

LEKARNA AJDOVŠČINA

Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO 2013

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013	3
1.1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA	3
1.1.1. Splošni podatki.....	3
1.1.2. Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda.....	3
1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA	5
1.3. DOLGOROČNI CILJI.....	6
1.4. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA.....	6
1.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	7
1.5.1. Realizacija po Pogodbi z ZZZS.....	7
1.5.2. Prikaz prihodkov in odhodkov glede na vrsto dejavnosti.....	8
1.5.3. Strokovna vloga farmacevta pri izdaji zdravil na obnovljive recepte	8
1.5.4. Izdaja homeopatskih zdravil.....	8
1.5.5. Prepoznavnost in vloga farmacevtske stroke med ljudmi	8
1.5.6. Skrb za stranke, njihovo zdravje in zadovoljstvo.....	9
1.5.7. Nadgradnja računalniškega sistema.....	9
1.6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	10
1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	10
1.7.1. Število izdanih receptov in naročilnic.....	10
1.7.2. Število opravljenih storitev po plačnikih	11
1.7.3. Vrednost izdaje na blagajni	11
1.8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA	12
1.8.1. Prikaz kazalnikov gospodarnosti.....	12
1.8.2. Prikaz kazalnikov produktivnosti.....	12
1.9. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC .	12
1.10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .	13
1.11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA.....	13
1.12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	13
1.12.1. Zaposlenost v letu 2013.....	13
1.12.2. Izobraževanje zaposlenih	13
1.12.3. Investicije in investicijska vlaganja.....	14
1.12.4. Ostale aktivnosti	14

2. RAČUNOVODSKO POROČILO	15
2.1. POJASNILO K BILANCI STANJA 2013	15
2.1.1. Sredstva	15
2.1.2. Obveznosti do virov sredstev.....	16
2.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2013	16
2.2.1. Prihodki	17
2.2.2. Odhodki.....	17
2.3. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	18
2.3.1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	18
2.3.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.....	19
2.3.3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov	19
2.3.4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.....	19
2.3.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačila	19
2.3.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila	20
2.3.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)	20
2.3.8. Naložbe prostih denarnih sredstev	20
2.3.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	20
2.3.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc	20
2.3.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	20
2.3.12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavo poslovanja in premoženjskega stanja	21
3. PRILOGE	22

Letno poročilo 2013 predstavlja delovanje in poslovanje Lekarne Ajdovščina. Sestavna dela letnega poročila sta:

- Poslovno poročilo,
- Računovodsko poročilo.

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013

Poslovno poročilo obravnava poslovanje v letu 2013. Vsebuje poročilo o doseganju ciljev, izide poslovanja ter oceno gospodarnosti in uspešnosti.

1.1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA

1.1.1. Splošni podatki

Naziv:	Lekarna Ajdovščina
Naslov:	Tovarniška cesta 3e
Kraj:	5270 Ajdovščina
Telefon:	05 364 38 30
Faks:	05 364 38 35
Elektronska pošta:	ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si
Spletna stran:	http://www.lekarna-ajdovscina.si
Matična številka:	5053498000
Identifikacijska številka za DDV:	SI71037519
Številka proračunskega uporabnika:	27413
Šifra dejavnosti:	47730
Direktorica:	Katja Krušič, mag. farm.

1.1.2. Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Ustanovitev

Lekarna Ajdovščina deluje kot javni zavod od leta 1992. Ustanovljena je bila z namenom izvajanja lekarniške dejavnosti kot del zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic: Občine Ajdovščina in Občine Vipava.

V sklopu zavoda delujeta dve enoti:

- Lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- Lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

Dejavnost zavoda

Javni zavod Lekarna Ajdovščina opravlja v skladu s Statutom zavoda lekarniško dejavnost, ki je javna služba, s katero zagotavlja preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega:

- izdajo zdravil na recept, brez recepta, magistralno pripravo zdravil, svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil, izdajo veterinarskih zdravil na recept, izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

Poleg lekarniške dejavnosti opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah, preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, pomožnih zdravilnih sredstev, galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja, oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki, prodajo strupov v izvirnem pakiranju, prodajo sredstev za dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo ter druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

Sredstva za delo zavoda

Zavod v skladu s Statutom zavoda pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti: po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja, s prodajo blaga in storitev na trgu, iz drugih poslovnih razmerij ter drugih virov v skladu z zakonom.

Organi zavoda

Svet zavoda

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda. Šteje sedem članov, ki so: štirje predstavniki ustanoviteljic, dva predstavnika delavcev zavoda, en predstavnik uporabnikov. Mandat članov traja štiri leta.

Direktor

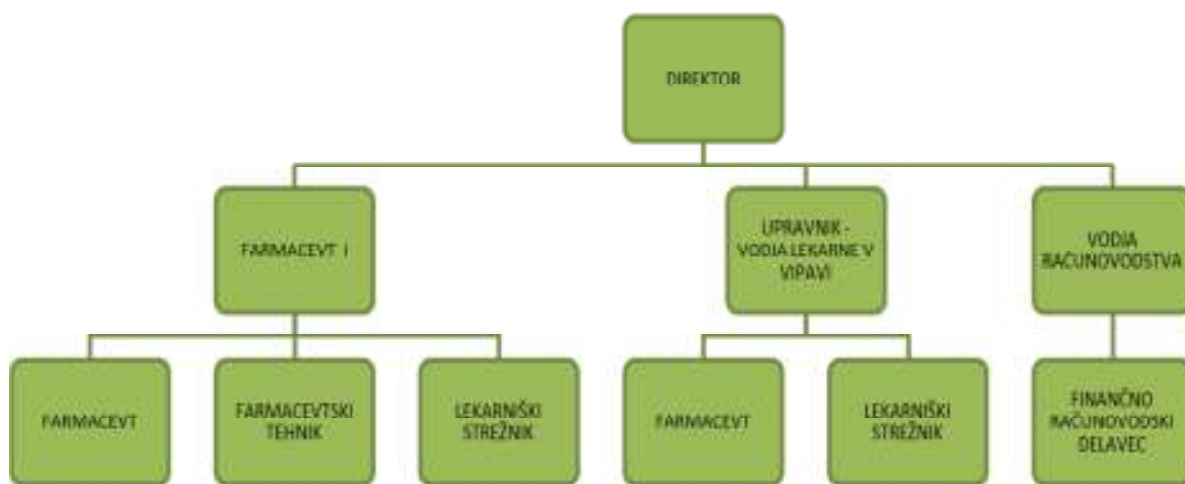
Direktor je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Zavod zastopa, predstavlja in vodi.

Direktorja imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Izpolnjevati mora pogoje, ki so določeni v Statutu zavoda. Mandat traja štiri leta.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga imenuje Svet zavoda na predlog direktorja. V strokovni svet so imenovani vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije. Sklicuje in vodi ga direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Notranja organizacija zavoda



1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

Pri vsakdanjem delu upoštevamo naslednje predpise, ki urejajo področje dela:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91 s spremembami),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 (Ur.l. RS št. 72/08),
- Zakon o zdravniški službi (Ur.l. RS št. 98/99 s spremembami),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
- Zakon o zdravilih (Ur.l. RS št. 31/06 s spremembami),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur.l. RS št. 101/99 s spremembami),
- Zakon o trgovini (Ur.l. RS št. 24/08 s spremembami),
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur.l. RS št. 20/98 s spremembami),
- Zakon o varstvu okolja (Ur.l. RS št. 41/04 s spremembami),
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur.l. SRS št. 2-73/78 s spremembami),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS št. 56/99 s spremembami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 86/04),
- Zakon o meroslovju (Ur.l. RS št. 22/00 s spremembami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS št. 42/02 s spremembami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ZSPJS (Ur.l. RS št. 108/09-UPB 13, 107/09-odl. US),
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur.l. RS št. 57/08), Aneks št. 1 h KPJS (Ur.l. RS št. 23/09), Aneks št. 2 h KPJS (Ur.l. RS št. 91/09),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS št. 15/94 s spremembami),

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/06 s spremembami),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 s spremembami),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur.l. RS št. 117/06 s spremembami),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99 s spremembami),
- Zakon o uravnoveženju javnih financ (Ur.l. RS št. 40/2012).

1.3. DOLGOROČNI CILJI

Zastavljeni dolgoročni razvojni cilji so v skladu z Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 »Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev« in Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu ter usmeritvijo lokalnega okolja na zdravstvenem področju.

Ti cilji so:

- zagotoviti nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
- zagotoviti racionalno in učinkovito lekarniško mrežo (lekarna na Ribniku),
- ohraniti kakovost storitev, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
- dosegati pozitiven poslovni izid,
- zagotoviti sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot ter dobre delovne pogoje za zaposlene,
- zagotoviti kompetenčnost kadrov in strokovni razvoj zaposlenih,
- zagotoviti svetovalno in strokovno informativno dejavnost – varno zdravljenje z zdravili,
- zagotoviti sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za povečano varnost uporabnikov storitev,
- krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja- zdravje in dobro počutje bolnika,
- krepiti povezave in sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji,
- pridobiti mednarodni certifikat kakovosti po standardu ISO 9001,
- omogočiti praktični pouk dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter nuditi delo študentom Fakultete za farmacijo preko študentskega servisa,
- skrbeti za varovanje okolja.

1.4. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA

Letni cilji so usmerjeni k doseganju poslovne uspešnosti, zagotavljanju izvajanja kakovostne in strokovne javne službe ter razvojne naravnosti.

Ti cilji so:

- realizirati načrtovani obseg storitev ob izdaji zdravil na recept,
- realizirati načrtovani obseg storitev ob izdaji zdravil brez recepta in ostalih izdelkov,
- realizirati plan izobraževanj,
- sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice: farmacevtska skrb, teden zdravja v lekarnah, dan slovenskih lekarn,

- krepiti sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik pri reševanju težav, ki se pojavijo ob izdaji zdravil,
- izvajati ukrepe za varnost in zdravje pri delu,
- nabaviti strokovno literaturo ter ostalo literaturo, ki je potrebna za delo,
- omogočiti praktični pouk dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter delo študentom Fakultete za farmacijo preko študentskega servisa.

1.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Načrtovane cilje smo v letu 2013 dosegli, tako na področju načrtovanega obsega opravljenih storitev in izdaj, kot tudi realizacijo izobraževanj.

Uporabnikom storitev smo ponudili dodatne storitve – strokovna svetovanja v smeri preventivnega delovanja za ohranjanje njihovega zdravja in dobrega počutja.

Prizadevali smo si zagotoviti kvalitetne pogoje za delo z izvajanjem ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

Sodelovali smo pri različnih projektih Lekarniške zbornice Slovenije.

Sodelovali smo z zdravstvenimi delavci pri reševanju težav v zadovoljstvo uporabnikov lekarniških storitev.

Omogočili smo praktični pouk dijakom in delo študentom.

1.5.1. Realizacija po Pogodbi z ZZZS

Realizacija dogovorjenega programa dela na podlagi Splošnega dogovora za leto 2013 v delu izvajanja javne službe je bila dosežena.

	PLAN 2013	DOSEŽENO 2013	INDEKS
STORITVE ZZZS	138.931	144.131	103,74

Planirane storitve za Lekarno Ajdovščina po pogodbi z ZZZS za leto 2013 znašajo 138.931 točk, realiziranih pa je bilo 144.131 točk.

Pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista - merjena v številu opravljenih storitev na recept) je bilo doseženih 3,74 % več storitev kot je bilo planiranih.

Povprečna vrednost točke pri izdaji zdravil na recept je bila v letu 2013 2,81 €, medtem, ko je bila v letu 2012 višja, in sicer 2,92 €.

1.5.2. Prikaz prihodkov in odhodkov glede na vrsto dejavnosti

Pri celotnih prihodkih in odhodkih za javno službo in trg smo plan preseгли.

	JAVNA SLUŽBA	TRG	SKUPAJ
CELOTNI PRIHODKI			
PLAN	4.595.563	1.145.727	5.741.290
REALIZACIJA	4.777.598	1.180.208	5.957.806
INDEKS	103,96	103,01	103,77
CELOTNI ODHODKI			
PLAN	4.562.566	1.081.101	5.643.667
REALIZACIJA	4.685.875	1.106.444	5.792.319
INDEKS	102,70	102,34	102,63

1.5.3. Strokovna vloga farmacevta pri izdaji zdravil na obnovljive recepte

Izdaja zdravil na obnovljive recepte za vse terapevtske skupine se je v letu 2013 povečala. Z izdajanjem zdravil na obnovljive recepte se krepi svetovalna vloga farmacevta, ki jo vidimo predvsem v pregledu terapije in interakcij ter izključitvi predpisovanja enakih zdravil.

	2012	2013
Št. izdanih obnovljivih receptov	8.027	13.963

1.5.4. Izdaja homeopatskih zdravil

Strokovno delo smo razširili tudi na področje homeopatije. Obe lekarni sta verificirani za nabavo in izdajo homeopatskih izdelkov brez recepta.

Za izdajo homeopatskih zdravil brez recepta mora imeti farmacevt opravljen izpit iz homeopatije. V letu 2013 sta izpit uspešno opravili dve farmacevтки.

	2012	2013
Št. izdanih homeopatskih zdravil	56	127

1.5.5. Prepoznavnost in vloga farmacevtske stroke med ljudmi

V sodelovanju z Lekarniško zbornico so bili organizirani:

- 9. Dan slovenskih lekarn na temo Biološka zdravila
Bolnikom smo razdelili brošure, ki vsebujejo kakovostne informacije, ki bodo v pomoč pri obvladovanju bolezni.
- predavanja Pravilna in varna uporaba zdravil

Namen predavanj je, da lekarniški farmacevt seznanji bolnika s pravilnim jemanjem zdravil in ga tako spodbuja, da s pomočjo boljšega poznavanja svojih zdravil prevzame svoj del skrbi in odgovornosti za zdravljenje.

Želimo si racionalnejšo uporabo zdravil, dosegati čim boljše izide zdravljenja z zdravili in izboljšati kakovost življenja bolnika.

- 9. Svetovni dan hipertenzije

Namen projekta je osveščanje pacientov o pravilnem merjenju krvnega tlaka, pravilni in varni uporabi zdravil ter zdravim načinom življenja.

Merili smo krvni tlak in srčni utrip. Izdelali smo dnevnik meritev krvnega tlaka.

1.5.6. Skrb za stranke, njihovo zdravje in zadovoljstvo

Namen je preventivna dejavnost in odkrivanje dejavnikov tveganja za nastanek bolezni.

Dodatne preventivne storitve, ki jih opravljamo in izvajamo za uporabnike lekarniških storitev po pripravljenih protokolih:

- izvajanje programa Farmaceutvska skrb pri hipertenziji
V lekarni beležimo meritve krvnega tlaka, podajamo informacijo o dejavnikih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka.
- izvajanje programa Farmaceutvska skrb pri sladkorni bolezni
V lekarni izvajamo samokontrolo sladkorja v kapilarni krvi. Bolnike informiramo o odmerjanju zdravil, prehrani, telesni vadbi ter kroničnih zapletih bolezni.

Druge preventivne meritve: holesterola, telesne teže z določitvijo indeksa telesne mase, kostne gostote, pretoka venske krvi ...

Na naši spletni strani imamo rubriko Vprašaj farmacevta, kjer lahko uporabnik svetovnega spleta farmacevtu zastavi vprašanje z lekarniškega področja.

Farmacevt odgovarja tudi na telefonska vprašanja bolnikov.

1.5.7. Nadgradnja računalniškega sistema

Računalniški sistem smo nadgradili zaradi:

- ❖ sprememb v poslovanju z ZZS, ki je uvedel:
 - nov način poslovanja- elektronsko poslovanje
Gre za nov način izmenjave podatkov za obračun opravljenih storitev in izdanih materialov. S tem se ukinja del papirnega poslovanja med izvajalci in ZZS.
 - dodatne kontrole: število obračunanih točk lekarniških storitev, obračunana dodana voda za pripravo peroralnih antibiotičnih suspenzij in obračunana cena zdravil.
 - s 01.07.2013 nove cenovne standarde za medicinske pripomočke
 - s 01.10.2013 terapevtske skupine zdravil-TSZ in najvišjo priznano vrednost – NPV
V vsakem razredu TSZ je ZZS določil referenčno zdravilo brez doplačila z najugodnejšim razmerjem med stroški in učinki zdravljenja, za vsa druga pa je določil dodano vrednost, izraženo v odstotku cene primerljivega odmerka.

- ❖ Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014
S 01.07.2013 je začela veljati nova davčna stopnja. DDV se obračuna po splošni stopnji 22% in nižji stopnji 9,5%. Ažurirali smo vse cene zdravil in ostalega blaga.
- ❖ Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davčnem postopku
Kot zavezanec za davek moramo zagotavljati izpis izvornih podatkov in vseh poznejših sprememb, če je do takih sprememb prišlo ter hraniti izvirne podatke in vse spremembe.

1.6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Težave smo imeli zaradi:

- povečanega števila izdaje zdravil na obnovljiv recept
Farmacevt veliko časa porabi pri prvi obdelavi recepta za administrativne postopke, povezane z obnovljivim receptom.
Bolniki sistema izdaje obnovljivih receptov še niso osvojili.
- zniževanja nabavnih vrednosti cen zdravil
Zdravila, vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije plačal po nabavni ceni še 14 dni po uveljavitvi novega seznama. Najvišje priznane vrednosti zdravil so se spreminjale vsaka dva meseca. Zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil predstavljajo tveganje pri vodenju zalog zdravil.
- uvedbe Terapevtske skupine zdravil – TSZ pri zdravilih za zdravljenje želodčnih bolezni, ki so prinesle spremembe:
 - v komunikaciji z bolniki (pojasnjevanje kaj so TSZ, zamenjave, doplačila zdravil),
 - pri izdaji obnovljivih receptov (obveščanje zdravnikov, administrativno ukinjanje receptov),
 - pri vodenju zalog (oteženo načrtovanje porabe zdravil, nivelacije cen).

1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

1.7.1. Število izdanih receptov in naročilnic

V Lekarni Ajdovščina smo obdelali večje število receptov in naročilnic kot v preteklem letu. Uporabniki lekarniških storitev zaupajo strokovnosti farmacevtov in se v obe lekarni vračajo.

ŠTEVILO RECEPTOV	2012	2013	INDEKS 13/12
AJDOVŠČINA			
zeleni Rp	143.117	142.945	99,88
beli Rp	4.548	4.851	106,66
MP	2.629	2.679	101,90
VIPAVA			
zeleni Rp	31.559	33.795	107,09
beli Rp	609	669	109,85
MP	531	574	108,10
SKUPAJ			
zeleni Rp	174.676	176.740	101,18
beli Rp	5.157	5.520	107,04
MP	3.160	3.253	102,94

97 % izdanih zdravil na recept je kritih iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (pozitivna in vmesna lista).

3 % izdanih zdravil na recept je samoplačniških (negativna lista).

1.7.2. Število opravljenih storitev po plačnikih

Število opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in izdaji na naročilnice pravnih oseb se povečuje.

	2011	2012	2013	INDEKS 13/12
ZZZS	139.324	139.548	144.806	103,77
GOTOVINA	31.142	28.636	28.004	97,79
NAROČILNICE	1.568	1.664	1.723	103,55
SKUPAJ	172.034	169.848	174.533	102,76

1.7.3. Vrednost izdaje na blagajni

Primerjali smo vrednost izdaje v obeh enotah in ugotovili, da v lekarni Vipava celotna prodaja raste.

	2012	2013	INDEKS	2012%	2013%
CELOTNA PRODAJA BLAGAJNA	5.818.374,00	5.845.871,11	100,47	100,00	100,00
AJDOVŠČINA	4.723.221,00	4.670.940,03	98,89	81,18	79,90
VIPAVA	1.095.153,00	1.174.931,08	107,28	18,82	20,10
CELOTNI IZKUPIČEK	1.279.728,00	1.294.291,47	101,14	100,00	100,00
AJDOVŠČINA	1.053.657,00	1.045.599,30	99,24	82,33	80,79
VIPAVA	226.071,00	248.692,17	110,01	17,67	19,21

1.8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

1.8.1. Prikaz kazalnikov gospodarnosti

V letu 2013 smo poslovali gospodarno in dosegli pozitiven poslovni izid.

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	2011	2012	2013
CELOTNE GOSPODARNOSTI (prihodki / odhodki)	1,026	1,018	1,028
STOPNJA ČISTE DONOSNOSTI (presežki prihodkov / prihodki)	0,023	0,016	0,025

1.8.2. Prikaz kazalnikov produktivnosti

KAZALNIKI PRODUKTIVNOSTI	2011	2012	2013
Število opravljenih storitev / št. zaposlenih iz ur	172.034/18,10	169.848/18,11	174.533/17,39
	9.505	9.378	10.036

1.9. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo nam opravljajo zunanji izvajalci z namenom svetovanja in izboljševanja pri poslovanju.

V letu 2013 nam jo je opravila Modra revizijska hiša, d. o. o..

Predmet notranje revizije je bilo področje prehoda v nov plačni sistem. Notranjerevizijski pregled je izhajal iz prevedbe plač v letu 2008 in je zajel pregled pravilnosti obračunavanja plač po novi plačni zakonodaji za obdobje avgust 2008 – december 2012, s poudarki na:

- pravilnosti prevedbe delovnih mest in zaposlenih v nov plačni sistem v skladu s predpisi,
- ustreznosti prenosa vseh podatkov iz prevedbe v aplikacijo za obračun plač,
- ustreznosti določitve in obračuna plač v primerih napredovanj, premestitev in novih zaposlitev,
- ustreznosti pogodb o zaposlitvi in aneksov po novi plačni zakonodaji,
- ustreznosti sprememb akta o sistemizaciji delovnih mest z vidika zahtev nove plačne zakonodaje ter svetovanje na področju plač po novi plačni zakonodaji.

Revizija je ugotovila, da je področje prehoda v nov plačni sistem in izvajanja novega plačnega sistema v praksi z vidika notranjega nadzora v zavodu ustrezno urejeno. Pri prehodu v nov plačni sistem in njegovem izvajanju so bile izvedene ustrezne notranje kontrole, zato je predlaganih popravkov revizije glede na število in zahtevnost poslovnih dogodkov pri prehodu v nov plačni sistem in izvajanju le tega, malo.

1.10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2013 nismo zaznali ciljev, ki ne bi bili doseženi oz. smo zanje dobili novo rešitev.

1.11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA

- Oskrbovanje domov za starejše občane in drugih inštitucij
Lekarna Ajdovščina oskrbuje Dom starejših občanov v Ajdovščini in Zavod Pristan v Vipavi. Poleg domov za starejše občane oskrbujemo tudi Zdravstveni dom Ajdovščina, Cirus v Vipavi in ostale zdravstvene organizacije ter druge inštitucije.
- Zbiranje odpadnih zdravil
Odpadna zdravila spadajo med nevarne odpadke, zato jih je potrebno zbirati ločeno od drugih odpadkov. Lekarniški strokovni delavci ozaveščamo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah – zbiralnikih. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

1.12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

1.12.1. Zaposlenost v letu 2013

Na dan 31. 12. 2013 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 17 javnih uslužbencev. Ena delavka je bila zaposlena za krajši delovni čas od polnega zaradi starševstva. Zaradi povečanega obsega dela in nadomeščanja delavke za krajši delovni čas smo zaposlili farmacevtko za obdobje petih mesecev.

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2013 zaposlenih 17,39 delavcev.

kadrovska struktura	2011	2012	2013
farmacevt	9	8	8
farmaceutski tehnik	5	5	4
finančno računovodski delavec	3	3	3
lekarniški strežnik	3	3	2
skupaj	20	19	17

1.12.2. Izobraževanje zaposlenih

Lekarna Ajdovščina s stalnim izpopolnjevanjem skrbi za ohranitev visokega nivoja znanja, ki je potrebno za kvalitetno opravljanje lekarniškega dela.

Izobraževanja načrtujemo na podlagi ugotovljenih potreb, možnosti in v skladu s smernicami razvoja lekarniške stroke.

Na izobraževanjih zaposleni izpopolnjujemo svoja znanja iz različnih strokovnih vsebin. Strokovni delavci smo se v letu 2013 udeležili strokovnih izobraževanj, ki jih je organizirala Lekarniška zbornica Slovenije, Univerzitetni klinični center Ljubljana, Fakulteta za farmacijo, Slovensko farmacevtsko društvo in drugi organizatorji.

Novost je tudi spletno izobraževanje za farmacevtske strokovne delavce preko spletnega portala e-izobraževanje.

Finančno-računovodske delavke se izpopolnjujejo na področju sprememb predpisov o dajatvah, računovodskih, finančnih in drugih podobnih vsebinah.

1.12.3. Investicije in investicijska vlaganja

Z investicijskimi vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno ter računalniške opreme skrbimo za razvoj dejavnosti. Uporabnikom lekarniških storitev zagotavljamo prijazne prostore, zaposlenim pa varne pogoje dela.

V letu 2013 smo za:

- vzdrževanje poslovnih prostorov nabavili klimatske naprave, uredili vetrolov (zamenjava pogonskega mehanizma na avtomatskih vratih in preureditev dežurnega okenca),
- opremo lekarne nabavili omare, police, stojala,
- posodobitev računalniške opreme nabavili računalnike, monitorje, računalniški strežnik, tiskalnik, multifunkcijsko napravo.

1.12.4. Ostale aktivnosti

Lekarna Ajdovščina je v letu 2013 izvajala skladno z zakonodajo vse aktivnosti, ki jih zahtevajo predpisi tako na področju lekarniške dejavnosti kot tudi na vseh drugih področjih delovanja zavoda.

Opravljeni so bili tudi naslednji nadzori in kontrole:

- Lekarniška zbornica Slovenije – strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Vipava
Predmet pregleda je bilo delovanje lekarne v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti.
- Ministrstva za zdravje – inšpekcijski pregled
Predmet pregleda je bilo preverjanje spoštovanja zakonodaje - označevanje proizvodov v pristojnosti Ministrstva za zdravje.
- Komisija za preprečevanje korupcije
Predmet pregleda je bil načrt integritete.

Direktorica:
Katja Krušič, mag. farm.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

2.1. POJASNILO K BILANCI STANJA 2013

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do njihovih virov na zadnji dan obračunskega obdobja in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil – obrazec nima podatkov.

2.1.1. Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na te postavke:

Dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva: računalniški programi in dostop do integrirane podatkovne baze zdravil,

Nabavna vrednost AOP 002	Odpisana vrednost AOP 003	Sedanja vrednost
2.702	1.599	1.103

- nepremičnine: poslovni prostor, garaža in zemljišče v Ajdovščini in poslovni prostor ter zemljišče v Vipavi,

Nabavna vrednost AOP 004	Odpisana vrednost AOP 005	Sedanja vrednost
853.149	235.256	617.893

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost AOP 006	Odpisana vrednost AOP 007	Sedanja vrednost
269.235	203.264	65.971

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva v blagajni,
- denarna sredstva na računu,
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne finančne naložbe,
- kratkoročne terjatve iz financiranja,
- druge kratkoročne terjatve,
- aktivne časovne razmejitve.

Zaloge:

- zaloga blaga v Ajdovščini

Vrednost po stanju 2012	Vrednost po stanju 2013	Indeks 2013/2012
251.347	235.279	93,60

- zaloga blaga v Vipavi

Vrednost po stanju 2012	Vrednost po stanju 2013	Indeks 2013/2012
73.070	75.842	103,79

2.1.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na:

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne obveznosti iz financiranja – zamudne obresti za $\frac{3}{4}$ nesorazmerja.

Dolgoročne obveznosti:

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- presežki prihodkov nad odhodki.

2.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2013

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah

dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013.

2.2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

Poslovne prihodke - prihodki od poslovanja:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- prihodki od prodaje blaga in materiala.

Finančne prihodke - obresti na sredstva na EZR in na depozite prostih denarnih sredstev pri komercialnih bankah.

Druge prihodke - prejete odškodnine za zavarovana sredstva pri Adriatic Slovenica, d. d., sofinanciranje prakse dijakov, zaokrožitve.

AOP	Vrste prihodkov	Prihodki obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
860	Prihodki od poslovanja	5.944.434	99,78
865	Finančni prihodki	8.803	0,15
866	Drugi prihodki	4.569	0,07

2.2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

Stroške blaga, materiala in storitev:

- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga - nabavno vrednost zmanjšujemo za prejete naturalne rabate in naknadno odobrene popuste dobaviteljev, ki so v preteklem letu znašali 120.325,91 €,
- stroški materiala,
- stroški storitev.

Stroške dela:

- bruto plače,
- prispevki na plačo,
- regres za prehrano,
- prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- jubilejne nagrade,

- regres za letni dopust.

Stroški dela so se v letu 2013 v primerjavi s predhodnim letom znižali za 3,91 %. Znižanje je posledica Zakona o uravnoteženju javnih financ, spremembe Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev in manjšega števila zaposlenih.

Amortizacijo

Druge stroške - prispevki za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, DDV, ki se ne odbija, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine, nagrade študentom in dijakom na praksi.

Druge odhodke – odpis terjatev

AOP	Vrste odhodkov	Odhodki obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
871	Stroški blaga, materiala in storitev	5.176.462	89,38
875	Stroški dela	569.188	9,83
879	Amortizacija	42.209	0,72
881	Drugi stroški	3.978	0,07
884	Drugi odhodki	482	0,00

2.3. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

2.3.1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke smo razdelili v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ajdovščina, ki opredeljuje lekarniško dejavnost kot javno službo, s katero zavod zagotavlja preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Na osnovi te opredelitve so prihodki iz opravljanja javne službe:

- izdaja zdravil na recept,
- izdaja zdravil za gotovino,
- izdaja zdravil na naročilnice pravnim osebam,
- prihodki od ZZS za opravljanje dežurne službe.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so:

- izdaja trgovskega blaga na recept,
- prodaja trgovskega blaga za gotovino,
- prodaja trgovskega blaga na naročilnice pravnim osebam,
- izdaja zdravil, ki se prodajajo v specializiranih prodajalnah.

Na podlagi razmerja med naštetimi prihodki smo delili vse ostale prihodke, ki izvirajo iz obeh vrst dejavnosti.

Odhodke za nabavno vrednost prodanega blaga smo delili po podatkih iz analitičnih evidenc glede na opredelitev posameznega artikla (zdravilo, trgovsko blago). Popuste dobaviteljev smo delili v skladu s pogodbami (specifikacije dobaviteljev) in deleži nabavljenih artiklov po posameznih dejavnostih.

Stroški plač iz naslova prodaje blaga in storitev v celoti bremenijo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ostale stroške in odhodke iz poslovanja smo delili glede na razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posameznih dejavnosti.

Davek od dohodka pravnih oseb smo razdeli po dejavnostih glede na delež obdavčljivih prihodkov. Iz obdavčitve so v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti izvzeti prihodki za izvajanje javne službe, ki so financirani iz javnofinančnih virov.

Doseženi prihodki po dejavnostih

AOP	Celotni prihodki	Javna služba	Trg
870/670	5.957.806	4.777.598	1.180.208
	100 %	80,19 %	19,81 %

2.3.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

2.3.3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki ne izkazujemo. V preteklem letu smo ustvarili 150.519,09 € presežka prihodkov nad odhodki, od tega 68.452,00 € s tržno dejavnostjo in 82.067,09 € v javni službi. Na viru Presežek prihodkov nad odhodki izkazujemo 614.067,59 € presežka.

2.3.4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu vodimo zaloge trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni ceni.

Nabavno ceno prodanega blaga sestavlja nakupna cena, zmanjšana za pridobljene popuste. Pri porabi zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen. Vrednost zalog na dan 31. 12. 2013 znaša 311.120,84 €.

2.3.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačila

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2013:

Zasebna psihiatrična ambulanta N.G., 144,95 €, valuta 28. 12. 2013,
Zavod za socialno oskrbo Pristan, 61,67 €, valuta 14. 12. 2013,
ZZZS Nova Gorica 1.015,14 €, valuta 30. 12. 2013,
Vzajemna d. v. z., 379,09 €, od tega 166,55 € valuta 26. 12. 2013 in 212,54 € - odpis,
Adriatic Slovenica d.d., 130,46 € - odpis,
Triglav zdravstvena zavarovalnica, 180,21 € - odpis.

Odpisane terjatve so iz leta 2012. Skupna vrednost je 523,21 €. Terjatve so nastale z obračunom novih lekarniških storitev na obnovljive recepte, ki so se priznale za preteklo obdobje. ZZZS je svoj delež poravnal, prostovoljne zdravstvene zavarovalnice pa so nam zahtevke zavrnilo z utemeljitvijo, da v času izdaje zdravil teh storitev nismo zaračunavali. Ostale terjatve so bile poravnane v mesecu januarju.

2.3.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila

Sklep Okrožnega sodišča Murska Sobota (št. PG 52/2012, prejet 28. 06. 2013) nam nalaga, da se dobavitelju Galex-u d.d., Murska Sobota ne plačuje obveznosti do pravnomočnosti sklepa. Višina zapadlih obveznosti je 104,47 €.

2.3.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vir za vlaganja v dolgoročna opredmetena osnovna sredstva je bila obračunana amortizacija tekočega leta.

2.3.8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva smo nalagali pri Abanki Vipava, Gorenjski banki, Novi KBM, Unicredit bank d. d. in SKB d. d. in sicer za različna časovna obdobja, odvisno od razpoložljivosti sredstev in obrestnih mer.

2.3.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Vrednost stalnih sredstev se v letu 2013 ni bistveno spremenila.

2.3.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc

Izvenbilančnih postavk nimamo.

2.3.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 €. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so naslednja: osem

tehtnic, deset računalnikov, del računalniške opreme, unguator, digestorij, sterilizator, aseptična komora, dve hladilni omari, odsesovalna omara, večina pohištva v lekarni Ajdovščina, ki je bilo nabavljeno za novo lekarno leta 2004 ...

2.3.12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavo poslovanja in premoženjskega stanja

Na poslovanje v preteklem letu je bistveno vplival Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Računovodkinja:
Marija Bajc

3. PRILOGE

- BILANCA STANJA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- OBRAZEC: ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BALGA IN STORITEV NA TRGU
- IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	684.967	713.939
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.702	2.822
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.599	2.043
02	NEPREMIČNINE	004	853.149	853.149
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	235.256	210.701
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	269.235	264.230
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	203.264	193.518
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.002.130	836.084
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	9.543	10.896
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.877	41.465
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	102.486	112.750
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	354.028	439.874
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	450.000	220.001
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	105	215
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	840	10.279
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	251	604
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	311.121	324.417
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	311.121	324.417
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.998.218	1.874.440
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	202.654	229.395
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	57.155	58.628
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	119.568	154.125
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.221	15.799
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.609	843
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	2.101	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.795.564	1.645.045
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.181.496	1.085.461
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	614.068	559.584
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.998.218	1.874.440
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0
<p>Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.</p> <p>* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).</p>				

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(veurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okrepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.120.201	406.262	13.611	374	8.352	8.352	42.209	684.967	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	779	0	0	374	0	0	0	405	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.043	2.043	848	0	594	594	150	698	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	34.657	0	0	0	0	0	0	34.657	0	0
E. Zgradbe	705	818.492	210.701	0	0	0	0	24.555	583.236	0	0
F. Oprema	706	264.230	193.518	12.763	0	7.758	7.758	17.504	65.971	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.944.434	5.910.068
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.256	2.037
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.942.178	5.908.031
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	8.803	7.616
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.569	1.264
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	154
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	154
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.957.806	5.919.102
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	5.176.462	5.171.640
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.079.046	5.061.001
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.384	30.469
461	STROŠKI STORITEV	874	67.032	80.170
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	569.188	592.347
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	456.011	454.531
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	73.469	73.179
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.708	64.637
462	G) AMORTIZACIJA	879	42.209	44.300
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	3.978	3.851
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	943
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	482	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	482	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.792.319	5.813.081
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	165.487	106.021
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	14.969	9.986
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	150.518	96.035
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.049.668	5.884.369
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.719.852	4.590.893
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.953.440	2.906.985
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	2.953.440	2.906.985
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.953.440	2.906.985
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.766.412	1.683.908
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	6.885	7.496
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.759.527	1.676.412
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.329.816	1.293.476
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.327.877	1.291.364
del 7102	Prejete obresti	433	1.939	2.112
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.783.931	6.025.658
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.462.537	4.734.409
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	328.600	337.430
del 4000	Plače in dodatki	440	292.072	295.976
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.364	10.473
del 4002	Povračila in nadomestila	442	19.443	24.799
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.641	5.732
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.080	450
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	59.662	63.030
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.989	31.409
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.827	23.220
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	229	2.155
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	350	355
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.267	5.891
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	4.053.832	4.137.416
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.538	6.114
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.971.484	4.075.197
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.055	3.931
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.544	1.069
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.402	4.177
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	5.789
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.809	41.139
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	40.000
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	20.443	156.533
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.443	63.948
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	92.585
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.321.394	1.291.249
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	162.530	166.979
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	16.808	17.760
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.142.056	1.106.510
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	265.737	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	141.289

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA: LEKARNA AJDOVŠČINA	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
SEDEŽ UPORABNIKA: TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	265.737	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	141.289

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.766.875	1.177.559
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.809	447
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	4.765.066	1.177.112
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.059	1.744
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.664	905
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.777.598	1.180.208
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.253.705	922.757
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	4.175.587	903.459
460	STROŠKI MATERIALA	673	24.365	6.019
461	STROŠKI STORITEV	674	53.753	13.279
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	394.736	174.452
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	312.158	143.853
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	50.736	22.733
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	31.842	7.866
462	G) AMORTIZACIJA	679	33.848	8.361
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	3.190	788
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	396	86
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	396	86
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.685.875	1.106.444
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	91.723	73.764
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9.657	5.312
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	82.066	68.452
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA **27413**

IME JAVNEGA ZAVODA **LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA **TOVARNIŠKA CESTA 3E**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
ZA LETO **2013**

V EVRIH

Zap. šte.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	68.452
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	66.740
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	135.192
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (3 x 50%)	67.596
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 – 2)	856

Kraj in datum:

Ajdovščina: 14. 02. 2014

Odgovorna oseba:

Katja Krušič, mag. farm.