



LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 AJDOVŠČINA
Telefon: 05 364 38 30

POSLOVNO POROČILO

Skupaj s poročilom o doseženih ciljih in rezultatih

Javni zavod Lekarna Ajdovščina opravlja lekarniško dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava, ki sta ustanoviteljici zavoda.

Dejavnost opravljata dve enoti: lekarna Ajdovščina in lekarna Vipava. Uprava je v Ajdovščini na naslovu Tovarniška cesta 3e.

Dejavnost zavoda je opredeljena kot osnovna zdravstvena dejavnost in jo kot tako navaja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

Lekarna Ajdovščina tako oskrbuje prebivalce, zdravstvene zavode in ostale organizacije (podjetja) z zdravili in sredstvi za varovanje zdravja, kar pomeni izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil. Poleg tega opravlja zavod še gospodarsko dejavnost, to pa je preskrba s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in varovanje zdravja in veterinarskimi zdravili. V zavodu se opravlja še pedagoška dejavnost, v smislu opravljanja pripravništva za farmacevte in prakse za farmacevtske tehnike.

Organi zavoda

Organ upravljanja lekarne je svet zavoda, ki ima sedem članov, predstavniki ustanoviteljic so štirje, dva predstavnika zaposlenih, enega predstavnika imajo uporabniki in ga imenuje ZZZS. Direktor ima izvršilno funkcijo.

Strokovni svet sestavljajo zaposleni farmacevti. Naloge naštetih organov so opredeljene v aktu o ustanovitvi ter v statutu zavoda.

Pravne podlage za dejavnost zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o lekarniški dejavnosti,
- Pravilnik o pogojih za opravljane lekarniške dejavnosti,
- Zakon o zdravilih in medicinskih pripomočkih,
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina,
- Predpisi EU – Evropska farmakopeja.

Pridobivanje sredstev za izvajanje dejavnosti

- od prodaje blaga in storitev,
- pogodbe z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz drugih poslovnih razmerij.

Upravljanje z nepremičninami

Za izvajanje svoje dejavnosti uporablja zavod sledeče objekte:

- zemljišče in stavbo lekarne Ajdovščina, ki sta v lasti občine Ajdovščina,
- zemljišče in prostore lekarne Vipava, v lasti občine Vipava.

Upravljanje s sredstvi, ki so zavodu dana v upravljanje

Po odloku zavod s temi sredstvi samostojno upravlja in sicer po načelu dobrega gospodarja. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti lahko uporabi za razvoj dejavnosti, za plače zaposlenih v skladu z zakonom, ter v druge namene, ki jih določata občini ustanoviteljici. V letu 2007 je Lekarna Ajdovščina na zahtevo ustanoviteljic nakazala v njun proračun sredstva v višini 333.834 evrov.

Dolgoročni cilji

Vloga lekarn in zaposlenih strokovnih delavcev se je v zadnjem času spremenila v tej smeri, da poleg izdajanja zdravil postaja vse pomembnejše svetovanje in skrb za pravilno uporabo pri posameznem bolniku. Takšno vlogo prepoznavajo tudi sestavljenci zdravstvene politike v evropskem in svetovnem merilu. Stališče organov Evropske unije o vlogi lekarniškega farmacevta je zapisano v resoluciji iz leta 2001, nanjo pa se sklicuje priporočilo odbora ministrov državam članicam o varnosti bolnikov in preprečevanje neželenih dogodkov pri izvajanju zdravstvene oskrbe. Svetovna zdravstvena organizacija je v sodelovanju s FIP leta 2006 sprejela priročnik Razvijajoča se lekarniška praksa. Osredotočen je na skrb za pacienta v kateri je dobro zaznana podpora nove vloge farmacevta v lekarni v smeri skrbi za bolnika ter njegove varnosti pri uporabi zdravil. Odkrivanje novih zdravil prinaša tudi nova z njimi povezana tveganja. Čedalje več je samozdravljenj, zato je pomembno opozarjati na morebitne medsebojne neželene učinke zdravil ter na posledice pretirane uporabe zdravil. Problem postaja nenadzorovana in nezakonita prodaja ponarejenih zdravil na daljavo. Nove informacijske tehnologije pa po drugi strani pomenijo velik izziv za boljšo preskrbo bolnikov.

Potrebno je okrepiti tudi vlogo farmacevta pri zagotavljanju informacij zdravnikom, bolnikom in še drugim izvajalcem zdravstvenega varstva.

Dolgoročni cilj je tudi internetna lekarna, vendar je potrebno počakati na sprejem mednarodne zakonodaje, ki bo preprečevala zlorabe.

Previdnost velja tudi pri izbiri dobaviteljev, saj nam morajo zagotoviti, da so zdravila, ki so na tržišču kakovostna in varna.

Pri delu se vsakodnevno srečujemo z novostmi, zato se moramo zaposleni izobraževati in s tem nadgrajevati pridobljeno znanje. To bomo dosegli z udeležbo na strokovnih predavanjih, z oskrbo z najnovejšo strokovno literaturo in z ažurirano računalniško informacijsko podporo.

Dodatno tržno kategorijo vidimo v prodaji homeopatskih izdelkov, ki so namenjeni celostnemu zdravljenju organizma in zahtevajo posebno obravnavo bolnika. Izobraževanja v tej smeri že potekajo, vendar zdravila na našem trgu zaradi nesprejete zakonodaje še niso na voljo.

V prihodnosti želimo obnoviti še dotrajano opremo v lekarni Vipava. V Ajdovščini, če bo v interesu občine želimo zgraditi še eno lekarno na območju Ribnika in sicer v sklopu prizidka, ali novega doma upokojevcev.

Kratkoročni cilji

- dokončanje garaže,

- nabava ungvatorja, tehtnic, stolov za lekarno v Vipavi, beljenje notranjosti obeh lekarn, čiščenje in premazi tal,
- realizacija letnega finančnega načrta,
- realizacija plana storitev izdaje na recept in brez recepta,
- realizacija plana prodaje trgovskega blaga,
- izvajanje ukrepov za varstvo pri delu: nabava delovnih oblek in obutve,
- nabava strokovne literature,
- realizacija plana izobraževanja,
- kontrola in servis strojnih in elektro napeljav,
- kontrola tehtnic, termometrov, higrometrov, brezprašne komore,
- zaposlitev dodatnega farmacevtskega tehnika in po potrebi še farmacevta, ki opravlja pripravništvo.

Primerjava pomembnejših postavk finančnega načrta 2007 z doseženim

	Doseženo 2007	Plan	Indeks
Poslovni prihodki	5.648.196	5.702.533	99,05
Finančni prihodki	12.012	6.259	191,92
Celotni prihodki	5.663.854	5.709.368	99,20
Celotni odhodki	5.453.330	5.554.624	98,18
Presežek prihodkov nad odhodki	210.524	154.744	136,05

Za leto 2007 smo načrtovali 3% rast prihodkov doseženo v letu 2006. Vendar smo zaradi znižanja cen zdravil dosegli samo 2% skupno rast.

Število opravljenih storitev po plačnikih za štiri leta.

	2003	2004	2005	2006	2007	Indeks2006/plan
ZZZS	116.309	116.491	117.226	127.558	134.031	105,07
Konvencije	441	526	570	645	606	93,95
Galensko delo	1.022	786	943	705	562	79,72
Samoplačniki	5.009	5.264	5.185	5.118	5.533	108,11
Gotovina	28.391	30.612	32.492	29.365	32.165	109,54
Naročilnice	1.849	1.751	1.865	1.839	1.508	82,0
SKUPAJ	153.021	155.430	158.281	165.230	174.405	104,39

Plan storitev za ZZZS je bil presežen za 5,07%. Tudi obseg ostalih storitev se še vedno povečuje.

Zaposleni

Število zaposlenih na podlagi ur v letu 2006 je znašalo 16,12 v letu 2007 pa 15,54.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklih let.

PRIHODKI IN ODHODKI PO LETIH	2003	2004	2005	2006	2007
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.614.159	4.870.038	5.158.183	5.537.661	5.648.196
FINANČNI PRIHODKI	33.538	10.182	11.759	8.625	12.012
IZREDNI PRIHODKI	1.218	0	0	0	802
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0	1.164	0	0	2.844
CELOTNI PRIHODKI	4.648.915	4.881.385	5.169.942	5.546.286	5.663.854
STROŠKI BLAGA MAT. IN STORITEV	3.982.699	4.251.189	4.514.125	4.803.898	4.879.768
<i>Nw prodanega blaga</i>	3.925.255	4.179.219	4.424.541	4.727.374	4.788.390
<i>stroški materiala</i>	14.209	23.840	24.224	22.517	26.440
<i>stroški storitev</i>	43.236	48.131	65.361	54.006	64.938
STROŠKI DELA	395.648	424.904	449.049	466.558	496.624
AMORTIZACIJA	17.455	51.398	46.240	43.782	41.759
DOL.REZERVACIJE	0	0	0	0	
DAVEK OD DOHODKA	19.859	13.871	16.471	25.046	25.123
OSTALI DRUGI STROŠKI	1.089	3.050	2.712	1.769	2.649
FINANČNI ODHODKI	8	17	21	0	
IZREDNI ODHODKI	0	0	0	0	55
PREVREDNOTOVALNI POS. ODHODKI	175	159	0	13.958	7.352
CELOTNI ODHODKI	4.416.934	4.744.588	5.028.618	5.355.012	5.453.330
PRESEŽKI PRIHODKOV	231.981	136.797	141.324	191.274	210.524

BILANCA STANJA PO LETIH	2003	2004	2005	2006	2007
DOLGOROČNA SREDSTVA	594.483	760.583	681.522	654.227	638.011
KRATKOROČNA SREDSTVA	561.688	407.557	417.697	591.779	518.833
ZALOGE	231.155	239.530	283.317	270.255	303.889
AKTIVA SKUPAJ	1.387.327	1.407.670	1.382.536	1.516.262	1.460.733
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	140.561	18.365	89.067	100.380	171.818
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.246.766	1.389.305	1.293.469	1.293.469	1.288.915
druge dolgoročne obveznosti	0	5.746	5.746	3.660	
Obv. za neopredmetena sr. in opredmetena osnovna sred.	594.483	760.583	681.522	654.227	638.011
presežki prihodkov nad odhodki	652.283	622.976	606.201	757.995	650.904
PASIVA SKUPAJ	1.387.327	1.407.670	1.382.536	1.516.262	1.460.733

Komentar poslovanja

Vrednost točke po kateri nam ZZZS plačuje opravljene lekarniške storitve ostaja enaka že nekaj let. Plačilni rok nam je ZZZS v letu 2007 podaljšal s petnajst na trideset dni. V letu 2006 so bila z novim zakonom o zdravilih uvedena medsebojno zamenljiva zdravila (MZZ). Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) opredeli medsebojno zamenljiva zdravila kot primerna za zamenjavo in seznam objavi v uradnem listu. V pravilih OZZ je določeno, da lahko ZZZS za skupine zdravil določi najvišjo priznano vrednost (NPV), kar je osnova za plačila zdravil iz OZZ, torej se krije najnižja cena zdravila za skupine. ZZZS dvakrat letno objavi seznam MZZ z NPV trend gre v smeri zniževanja cen zdravil, kar pa za lekarne predstavlja problem predvsem z vidika zalog, saj se ne moremo izogniti prevrednotenju na nižje cene. Delno je negativne učinke omilil dogovor med lekarniško zbornico in ZZZS, ki opredeljuje, da bo ZZZS lekarnam plačeval zdravila vključena v seznam MZZ po nabavni ceni še največ 14 dni po vsakokratni uveljavitvi novega seznama. Realizacija na recept nam je zaradi znižanja cen v letu 2007 v primerjavi z letom 2006 padla za 1,19%

Konec leta smo prešli na nov informacijski sistem Recipe v Windows in Linux okolju, za kar smo morali posodobiti računalniško opremo. V bodoče se uvaja novost v sistemu kartice zdravstvenega zavarovanja in se moramo na to operativno pripraviti.

Ocena učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja

Rezultati poslovanja so kljub že naštetim težavam dobri. Rast prodaje je tudi posledica širjenja asortimana in pa predvsem dostopnosti strokovnih nasvetov in skrbi za optimalne zaloge. Trudimo se, da si izpogajamo čim boljše pogoje poslovanja z dobavitelji. Gospodarno ravnamo s prostimi denarnimi sredstvi.

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	2003	2004	2005	2006	2007
CELOTNE GOSPODARNOSTI	1,052	1,029	1,028	1,036	1,039
(prihodki/odhodki)					
STOPNJA ČISTE DONOSNOSTI	0,050	0,028	0,027	0,034	0,037
presežek prihodkov/prihodki					
KAZALNIKI PRODUKTIVNOST	9.439	9.191	9.752	10.250	10.633
opravljene storitve/število zaposlenih iz ur					

Sistem kontrole

V preteklem letu je revizijska hiša JPA Abeceda preverila:

- postopke notranjih kontrol v nabavnem ciklu,
- postopke pri izdaji in zaračunavanju zdravil na recept,
- postopke notranjih kontrol v blagajniškem poslovanju,
- postopke evidentiranja zalog.

Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da smo jih, kolikor je bilo v naši moči, dosegli. Pri izgradnji garaže so se zadeve malo zapletle, vendar se ravno v tem času pričnejo gradbena dela in se bodo verjetno končala v treh mesecih.

Direktorica:
Alojzija Furlan, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO 2007

UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi pooblaščen računovodja ali oseba odgovorna za računovodstvo.

1. POJASNILO K BILANCI STANJA 2007

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

1.1. Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na tele postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
3. zaloge.

1. Dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva: računalniški programi €

Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
4.358,82	3.881,45	477,37

- nepremičnine: poslovni prostor v Ajdovščini ter poslovni prostor in zemljišče v Vipavi

○

€

Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
679.965,00	118.205,12	558.605,85

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, €

Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
242.078,86	166.305,43	75.773,43

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so:
 - denarna sredstva v blagajni,
 - denarna sredstva na računu,
 - kratkoročne terjatve do kupcev,
 - kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
 - druge kratkoročne terjatve ter
 - aktivne časovne razmejitve.

Sredstva so se v primerjavi s predhodnim letom nesorazmerno spremenila. Dobroimetje pri banki se je znižalo za 62%. Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja nimamo, kar je posledica nakazila ustanoviteljicama. Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna so se zvišale za 2,02 krat, ker nam je Zavod za zdravstveno zavarovanje podaljšal rok plačila s petnajst na trideset dni.

3. Zaloge:

- zaloga blaga v Ajdovščini 249.350,80€,
- zaloga blaga v Vipavi 54.538,41€.

1.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na tile postavki:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
2. dolgoročne obveznosti.

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročnih obveznosti do zaposlenih nimamo, ker izplačujemo decembrsko plačo ter povračila stroškov v decembru.

2. Dolgoročne obveznosti:

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so se v lanskem letu znižale za amortizacijo ter zvišale za nove nabave. Sredstva po ustanoviteljih delimo: nepremičnine po kraju kjer se nahajajo, ostala sredstva po ključu Ajdovščina 76,03 %, Vipava 23,97 %,
- presežki prihodkov nad odhodki – v preteklem obdobju so se zmanjšali za sredstva nakazana ustanoviteljicama 333.834,00€ in povečali za presežke obdobja 210.525,93€ ter za znižanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva 16.216,43€.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2007

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2007.

2.1. Prihodki

- Poslovni prihodki – prihodki od poslovanja
 - prihodki od prodaje proizvodov in storitev
 - prihodki od prodaje materiala in blaga

Vrsta	2007	2006	Indeks 2007/2006
Od prodaje blaga	5.647.946	5.536.709	102,01
Celotni prihodki	5.663.854	5.546.285	102,12

- Finančni prihodki – vezava prostih denarnih sredstev pri komercialnih bankah in sicer pri Abanki Vipava.
- Drugi prihodki
- Prevrednotovalni poslovni prihodki

2.2. Odhodki

- Stroški blaga materiala in storitev

Vrsta	2007	2006	Indeks 2007/2006
Nabavna vred. blaga	4.788.390	4.727.374	101,29
Stroški materiala	26.440	22.517	117,43
Stroški storitev	64.938	54.006	120,25

Nabavno vrednost prodanega blaga zmanjšujemo za naknadno odobrene popuste dobaviteljev, ki so v preteklem letu znašali 136.226€. Stroški storitev so se v preteklem letu nesorazmerno povečali zaradi zaračunanih stroškov iz predpreteklega obdobja.

- Stroški dela
 - bruto plače
 - prispevki in davek na plačo
 - regres za prehrano
 - prevoz na delo
 - prostovoljno pokojninsko zavarovanje
 - jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine ob upokojitvi
 - regres za letni dopust.

Stroški dela so sorazmerni predhodnemu letu. Izplačujejo se v skladu s predpisi in soglasjem ustanovitelja za delovno uspešnost. Bonitet iz delovnega razmerja ni bilo izplačanih.

- Amortizacija – obračunava se v skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Davek od dobička se obračunava od pridobitne dejavnosti. Iz celotnih prihodkov so izvzeti prihodki iz proračuna (ZZZS, proračunski uporabniki) in v skladu z zakonom o davku od dohodka pravnih oseb, sorazmerni stroški.
- Drugi stroški – dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov (stavbno zemljišče, finančne pomoči, rtv prispevek, takse in pristojbine...).
- Prevrednotovalni odhodki so nastali zaradi oslabitev terjatev do Adriatica v znesku 7.351,92 €.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodke smo razmejili na prihodke od izvajanja javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev v skladu s pojasnili Ministrstva za Zdravje in v skladu z Odlokom o ustanovitvi, ki v 6. členu opredeljuje lekarniško dejavnost kot javno službo in druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod Lekarna Ajdovščina.

V javno službo uvrščamo:

- zdravila,
- medicinsko tehnične pripomočke za ZZZS,
- konvencije ZZZS,
- dežurno službo,
- blago izdano proračunskim uporabnikom (Zdravstveni dom, Dom za ostarele, šole, Center za invalidno mladino Vipava, Otroški vrtec,...),
- obresti.

V tržno dejavnost razvrščamo:

- prodajo trgovskega blaga fizičnim osebam,
- dobavnice pravnim osebam, ki niso uporabniki proračuna,
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev.

Stroške, ki jim ne moremo določiti nastanka glede na vrsto dejavnosti, razmejujemo po deležih glede na prihodke po dejavnostih. Nabavno vrednost prodanega blaga razmejujemo po dejanski vrednosti. Stroške dela razmejujemo po deležih razen plačila za dodatno delovno uspešnost skupaj s prispevki na plače, ki v celoti bremenijo tržno dejavnost.

	Javna služba	Trg
Celotni prihodki	€4.882.070	€781.784

V letu 2007 je bilo prihodkov iz javne službe 86,20% iz tržne dejavnosti pa 13,80%.

DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU 2007

1. Prihodke po dejavnostih smo razmejili v skladu s pojasnili Ministrstva za zdravje in v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina. Prihodki iz opravljanja javne službe so prihodki od zdravil, medicinsko tehničnih pripomočkov za ZZZS, konvencij, dežurne službe, blaga izdanega proračunskim uporabnikom (Zdravstveni dom, Dom za ostarele, šole, Center za invalidno mladino Vipava, Otroški vrtec,...) in obresti.
2. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.
3. Presežki prihodkov nad odhodki so sorazmerni predhodnim letom. Na rezultat vplivajo:
popusti za predčasna plačila 23.393,56€,
popusti za obseg nabave 112.832,61€,
finančni prihodki 12.012,44€.
4. Zaloge vodimo po zadnji nabavni ceni. Skupni učinek sprememb cen je negativen in znaša 6.548,32€.
5. Sporne terjatve do Adriatica znašajo 18.457,30€. Do zdravstvene zavarovalnice Adriatic poteka postopek izvršbe.
6. Vse zapadle obveznosti so bile poravnane.

7. Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2007 je znašala 25.753,71€. Do 31.12.2007 so vlaganja v pripravo za izgradnjo garaže znašala 2.432,01€. Vir za nabavo so amortizacijska sredstva vračunana v ceni storitve.
8. Prosta denarna sredstva smo nalagali pri Abanki Vipava.
9. Stalna sredstva so se nam v letu 2007 znižala za več obračunano amortizacijo od vloženih sredstev v osnovna sredstva. Vir - sredstva prejeta v upravljanje smo zmanjšali za razliko med obračunano amortizacijo in vrednostjo novih nabav in sicer 16.216,43€.
10. Izven bilančnih postavk nimamo.
11. Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 evrov in posamezno pohištvo v lekarni Vipava, šest tehtnic, računalniki v Ajdovščini razen strežnika in računalniška oprema.

Pripravila:
Marija Bajc

Direktorica:
Alojzija Furlan, mag.farm.

POROČILO O POSLOVANJU LEKARNE VIPAVA V LETU 2007 IN NAČRTI ZA LETO 2008

Lekarna Vipava deluje na območju občine Vipava in skrbi za nemoteno preskrbo njenih prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki. Pri tem sledi cilju strokovnosti in prijaznosti.

Kadrovska zasedba ostaja enaka kot v letu 2007, to je 1,5 farmacevtke in 0,5 lekarniške delavke. Ker je lekarna odprta 10 ur dnevno med tednom in 4 ure ob sobotah, je to minimalna kadrovska zasedba. Ob sobotah delajo farmacevtke, ki so tisti konec tedna dežurne v Lekarni Ajdovščina. Dežurstva v Lekarni Vipava ni. Zaposleni opravljajo dežurstvo v Lekarni Ajdovščina. V letu 2008 bo 6-mesečno pripravništvo opravljala magistra farmacije.

V letu 2007 smo prešli na elektronsko naročanje od naših dobaviteljev. Zamenjali smo računalniški program (iz dos recipe v win recipe) in tudi računalniško opremo. Dobili smo odsesovalno komoro, ki se potrebuje pri pripravi antibiotičnih suspenzij. Nabavljen je bil kontejner za zapadla zdravila, voziček za spravlanje pošiljke, dokončani so bili nadstreški. Na omare, v katerih so shranjeni recepti, so bile nameščene ključavnice. Pod ključem se hranijo tudi zapadla, odpoklicana in reklamirana zdravila.

V letu 2008 je potrebno dodatno zatemniti zgornja okna v oficini (npr. montaža žaluzij), urediti prostor na podstrešju, obnoviti premaz talnih oblog. Dotrajane stole je treba zamenjati z novimi. Lekarno je potrebno prebeliti in sanirati površine prizadete s plesnijo. Dolgoročen cilj je obnova oficine. Nefunkcionalne predale in omare bi bilo potrebno zamenjati, spremeniti bi bilo treba tudi razporeditev.

Računovodstvo se vodi za zavod kot celoto. O finančnem poslovanju bo poročilo pripravila računovodkinja.

Vodja lekarn
Mojca Furlan Kržišnik, mag.farm.

Vipava, 21.02.2008