

Lavričeva knjižnica Ajdovščina  
Cesta IV. prekomorske brigade 1  
5270 Ajdovščina

## **LETNO POROČILO 2010**

Ajdovščina, februar 2011

Lavričeva knjižnica Ajdovščina  
Cesta IV. prekomorske brigade 1  
5270 Ajdovščina

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Davčna številka:                | 16935870                    |
| Matična številka:               | 1434276000                  |
| Šifra proračunskega uporabnika: | 72664                       |
| Podračun pri UJP:               | 01201-3000000317            |
| Glavna dejavnost po SKD:        | 91.011 (Dejavnost knjižnic) |

Priprava letnega poročila:

- poslovno poročilo: Ivan Mermolja, direktor
- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja

## I. Poslovno poročilo

### Uvod

Začetki delovanja Lavričeve knjižnice segajo v dobo narodnega prebujanja, v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl enajsto slovensko čitalnico. Ajdovska čitalnica je doživljala dobre in slabe čase, ki jih je krojila večja ali manjša narodna samozavest krajanov. Pravi preporod pa je doživela v začetku 20. stoletja, ko se je v Ajdovščino vrnil dr. Arthur Lokar in knjižnico poimenoval po njenem ustanovitelju, torej Lavričeva knjižnica.

V času fašizma so zavedni krajan knjižnični fond poskrili, takoj po vojni pa so knjižnico ponovno odprli in zanjo so skrbeli ljubitelji.

Od leta 1959 je delovala znotraj Vojkove delavske univerze, leta 1968 pa si je izborila samostojnost in prve strokovne delavke. Leta 1977 je prišla pod okrilje Zavoda za kulturo, leta 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport.

1. julija 2002 je v skladu z novim Zakonom o knjižničarstvu postala samostojen zavod.

Leta 1961 je prevzela skrb za knjižnico v Vipavi, 1973. je odprla izposojevališče na Tekstini (zaprt 1995), leta 1974 je bila odprta podružnica v Podnanosu in 1986 izposojevališče v Dobravljah.

Leta 1975 je skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka kupila bibliobus, kasneje se jim je pridružila še Knjižnica Cirila Kosmača iz Tolmina in tako so knjige prihajale na postajališča vseh treh občin – praktično je ta potujoča knjižnica pokrivala celo Severno Primorsko. Potem, ko sta se tolminska in goriška knjižnica odločili vsaka za svoj bibliobus, je Lavričeva knjižnica leta 2005 odkupila delež bibliobusa Goriške knjižnice in začela samostojno dejavnost potujoče knjižnice.

Ne glede na to, kakšen je bil njen pravno formalni status, je knjižnica vedno skrbela za zadovoljevanje potreb uporabnikov po informiranju, izobraževanju, kulturi, raziskovanju, razvijanju pismenosti, aktivnemu preživljanju prostega časa in seveda razvedrilu.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je osrednja knjižnica na območju občin Ajdovščina in Vipava. Sodi med knjižnice 3. skupine, saj pokriva območje z več kot 20.000 prebivalci. Občina Ajdovščina ima 18.822 prebivalcev, občina Vipava pa 5.359 prebivalcev. Skupaj torej Lavričeva knjižnica deluje na območju s 24.181 prebivalci (podatki: jun. 2009).

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je torej osrednja knjižnica s sedežem v Ajdovščini. Krajevne knjižnice ima v Vipavi in Podnanosu ter izposojevališče v Dobravljah.

Poseben oddelek je Potujoča knjižnica, ki z bibliobusom enkrat na mesec obiše postajališča v krajevnih skupnostih: Batuje, Selo, Dobravlje, Malovše, Gojače, Log, Budanje, Dolga poljana, Podkraj, Col, Otlica, Predmeja, Male Žablje, Velike Žablje, Črniče, Kamnje, Skrilje, Vipavski Križ, Cesta, Brje, Vrtovin, Lokavec, Ustje, Planina, Vrtovče, Šmarje, Zavino, Gaberje; ustanove: Dom ostarelih občanov Ajdovščina, vrtec Selo in vrtec Črniče ter podjetji Tekstina in Fructal v občini Ajdovščina.

V občini Vipava pa obiskuje naslednje kraje: Vrhpolje, Duplje, Lozice, Podrago, Manče, Goče, Lože, Slap, Erzelj-Miški in Erzelj-šola ter podjetja in ustanove: Klet Vipava, Mlekarna Vipava, Varstveno delovni center Vipava, vrtec Vipava in Vrhpolje ter Zavod Pristan Vipava.

### Dejavnost knjižnice

V skladu z zakonom (2. člen Zakona o knjižničarstvu) knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica v skladu s 16. členom Zakona:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja;
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi;
- prireja razstave;
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru svoje dejavnosti se Lavričeva knjižnica povezuje s strokovnimi združenji: Združenje splošnih knjižnic (Združenje SIK), Društvom bibliotekarjev Primorske (DBP), Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS), Sekcijo za potujoče knjižnice, Združenje direktorjev primorskih in notranjskih knjižnic.

### **Organi knjižnice**

- direktor Ivan Mermolja
- Svet knjižnice v sestavi: Ksenija Černigoj, predstavnica Občine Ajdovščina  
Jurij Nabergoj, predstavnik Občine Vipava  
Ksenija Trebovc, predstavnica zainteresirane javnosti  
Martin Lozar, predstavnik zainteresirane javnosti  
Hilarija Kete, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica  
Matjaž Stibilj, predstavnik delavcev knjižnice

V drugi polovici leta 2010 je potekel štiriletni mandat članom sveta knjižnice, ki se je sestel na eni redni, dveh korespondenčnih in na zaključni seji, novo ustanovljeni Svet pa je imel konstitutivno in eno redno sejo.

### **Viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za delo**

Sredstva za izvajanje javne službe, ki pomenijo finančna sredstva za plače, materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme, zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta. Občina Vipava zagotavlja sredstva v skladu s 53. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87//2001). Delež skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in tudi krajevnih knjižnic določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03).

Tako Lavričeva knjižnica Ajdovščina pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava (78 % Ajdovščina, 22 % Vipava) ter iz lastnih sredstev: članarine, zamudnine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva na podlagi javnega razpisa prispeva država oz. Ministrstvo za kulturo, kakor tudi na podlagi razpisov sredstva za nakup opreme. S strani Ministrstva za šolstvo pa preko razpisa pridobivamo sredstva za dejavnost Študijskih krožkov in prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje brezposelnih oseb v programu javnih del ( 2 x 6 mesecev) zagotavljata Občina Ajdovščina in Občina Vipava, Zavod za zaposlovanje pa razliko in povračila vseh ostalih stroškov.

Knjižnica dobiva sredstva za izvajanje javne službe mesečno po dvanajstinah.

## **II. Poseben del poslovnega poročila**

### **1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Zakonska podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02 in s spremembami Ur. l. RS, št. 89/04 in Ur. l. RS, št. 114/08).

Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in kasneje še Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02 in spremembe Ur. l. RS, št. 77/2007)) sta prinesla na področje knjižničarstva temeljite spremembe. Vse knjižnice so postale samostojne pravne osebe, cela vrsta podzakonskih predpisov pa še nadrobneje ureja delo knjižnic in obveznosti ustanoviteljev do knjižnic:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo, knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic (Ur.l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št.105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima knjižnica:

- Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- Dopolnitev požarnega reda,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o uporabi mobilnega telefona,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju osebnih službenih vozil in uporabi lastnih osebnih vozil za službene potrebe,
- Pravilnik o uporabi in varovanju pečatov in ključev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,

- Register tveganj.

## 2. Dolgoročni cilji kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo med leti 2008 – 2011 in v Standardih za splošne knjižnice 2005 - 2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva, da bi do 2011 dosegli 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev;
- pridobivanje in posredovanje elektronskih publikacij, da bi dosegli minimalen standard 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev;
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice, povprečno za 2,5% letno oz. doseči 28% delež v letu 2010;
- prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njeno uporabo in poslanstvo ter promovirajo bralno kulturo.

## 3. Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

V letu 2010 so bili v ospredju naslednji cilji:

- nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardom ( 245 na 1000 prebivalcev);
- izobraževanje in pridobivanje licenc za delo v segmentih COBISS3;
- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice: delo z odraslimi obiskovalci: permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e- knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki; delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve: bralna značka, knjižni kviz, razstave;
- investicija v mladinski oddelek z ustrežno opremo v osrednji knjižnici v Ajdovščini;
- ureditev novih prostorov krajevne knjižnice Podnanos;
- prehod na računalniško izposajo v izposojevališču Dobravlje.

## 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

### Delo z gradivom

Knjižnično gradivo v Lavričevi knjižnici pridobivamo:

- z nakupom
- z darovi
- z zameno

V letu 2010 smo pridobili:

|                    | nakup                  | dar  | zamena | skupaj |
|--------------------|------------------------|------|--------|--------|
| Ajdovščina         | 3723 (načrtovano 3498) | 679  | 21     | 4423   |
| Vipava             | 773 ( " 891)           | 132  | 4      | 909    |
| Podnanos           | 496 ( " 573)           | 100  | 3      | 599    |
| Dobravlje          | 110 ( " 128)           | 55   | 0      | 165    |
| Potujoča knjižnica | 1035 ( " 1270)         | 78   | 5      | 1118   |
| skupaj             | 6137 ( " 6360)         | 1044 | 33     | 7214   |

Z nakupom smo nabavili torej 6137 enot knjižničnega gradiva., kar predstavlja 85,07 % celotne nabave knjižničnega gradiva.. Sredstva za nakup smo pridobivali od občin ustanoviteljic (Ajdovščina in Vipava), Ministrstva za kulturo in iz lastnih sredstev.

Občini sta sredstva zagotovili v celoti, porabo lastnih sredstev smo presegli za 3,7 %, Ministrstvo za kulturo pa je od načrtovanih sredstev prispevalo le 60,23 %, kljub temu se je zmanjšal načrtovani nakup knjižničnega gradiva le za 3,51%. Prva sredstva s strani Ministrstva za kulturo so bila nakazana šele v sredini maja; to pomeni, da smo bili do takrat prisiljeni kupovati le knjižnično gradivo, ki smo ga plačevali s sredstvi naših ustanoviteljev in z lastnimi sredstvi.

Načrtovali smo povprečno ceno 20 EUR za enoto, dosegli pa 16,68 EUR (83,40%).

Pri deležu nakupa leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del smo od načrtovanih 30 % dosegli 29 %.

Iz tabele je razvidno, da smo se realizaciji načrta nakupa knjižničnega gradiva v najmanjši meri približali na Potujoči knjižnici. Glede na zmanjšana sredstva smo se odločili, da za to enoto ne bomo nabavljali dvojnikov.

Standard predvideva nakup 200 enot na 1000 prebivalcev, v naši knjižnici smo kljub zmanjšanim sredstvom kupili 253 knjig na 1000 prebivalcev.

V doseženem razmerju med gradivom za odrasle in mladino dosegamo razmerje 69:31(zahteva standarda je 70:30), v razmerju med strokovnim in leposlovnim gradivom smo pa dosegli razmerje 58:42 (zahteva standarda je 60:40).

Kupljeno gradivo je bilo v mreži knjižnice postavljeno takole:

|                    | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------------|------|------|------|------|
| Ajdovščina         | 3703 | 3805 | 3445 | 4423 |
| Vipava             | 851  | 966  | 814  | 909  |
| Podnanos           | 662  | 803  | 457  | 599  |
| Dobravlje          | 277  | 375  | 207  | 165  |
| Potujoča knjižnica | 1452 | 1558 | 1189 | 1118 |
| skupaj             | 6945 | 7507 | 6112 | 7214 |

Dodatni nakup knjižničnega gradiva od nas terja domoznanska dejavnost. Za potrebe domoznanske dejavnosti smo v letu 2010 nabavili 155 enote knjižničnega gradiva.

### **Serijske publikacije**

V letu 2010 smo pridobili:

v Ajdovščini 259 naslovov serijskih publikacij

v Vipavi: 33 naslovov serijskih publikacij

v Podnanosu: 25 naslovov serijskih publikacij

na Potujoči knjižnici: 7 naslovov serijskih publikacij in v Dobravljah: 6 naslovov serijskih publikacij.

Temeljna knjižnična zaloga Lavričeve knjižnice tako šteje 144.399 enot, kar pomeni 5,96enote na prebivalca, zahteva standarda je 4 enote temeljne knjižne zaloge.

Od 59-ih dezideratov smo jih uspeli nabaviti 47. Pri tem gre za knjižnično gradivo starejših, redkih izdaj, ki jih je na trgu težko dobiti.

Odpisali smo 2049 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo knjižnično gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojnik.

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

Narodni in univerzitetni knjižnici, Centru za mladinsko književnost, Osnovni šoli Dobropolje, vojašnici v Vipavi, šolskim knjižnicam in v dar našim bralcem.

### Obdelava knjižničnega gradiva

V letu 2010 smo inventarizirali 7214 enot knjižničnega gradiva. Nabava in inventarizacija poteka že tretje leto v sistemu COBISS 3. Iz vzajemne baze smo prevzeli 4189 naslovov knjižničnega gradiva. Na novo kreiranih je bilo 178 zapisov : od tega 109 za monografske publikacije in 69 za članke. Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice in Centra za razvoj knjižnic so bile izdelane Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Sodelovali smo v raziskavi o predlogu ukinjanja članarin v knjižnicah in zbrali vse potrebne podatke.

Za potrebe Ministrstva za kulturo je bilo izdelano zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2010.

### Odprtost knjižnice

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Ajdovščina         | 2.397 ur |
| Vipava             | 485,5 ur |
| Podnanos           | 233 ur   |
| Dobravlje          | 117,5 ur |
| Potujoča knjižnica | 521 ur   |
| skupaj             | 3.754 ur |

Poslovni čas knjižnice je sprejel Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina.

Knjižnica je bila zaprta v soboto, 26. junija in 16. decembra zaradi strokovne ekskurzije v knjižnico Celje in Šentjur.

### Članstvo v knjižnici

V letu 2010 se je v knjižnico vpisalo 533 novih članov.

Aktivnih članov, tistih, ki vsaj 1x letno obiščejo knjižnico, je bilo 7.523, kar znaša 31% prebivalstva obeh občin.

|            | Aktivni člani<br>2009 | Novo vpisani<br>2010 |
|------------|-----------------------|----------------------|
| Ajdovščina | 4.550                 | 382                  |
| Dobravlje  | 68                    | 7                    |
| Vipava     | 774                   | 37                   |
| Podnanos   | 375                   | 10                   |
| Potujoča   | 1.329                 | 97                   |
| skupaj     | 7.096                 | 533                  |

### Obisk in izposoja v knjižnici

Obisk 2007 - 2010

|                    | 2007    | 2008    | 2009    | 2010    |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| Ajdovščina         | 86.650  | 90.331  | 90.897  | 102.711 |
| Vipava             | 7.098   | 7.486   | 7.786   | 8.178   |
| Podnanos           | 3.581   | 3.972   | 4.154   | 4.169   |
| Dobravlje          | 446     | 595     | 537     | 527     |
| Potujoča knjižnica | 7.314   | 8.056   | 9.061   | 9.557   |
| Skupaj             | 105.089 | 110.440 | 112.455 | 125.142 |



Na dom in v čitalnico izposojeno knjižno gradivo:

|                    | 2007    | 2008    | 2009    | 2010    |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| Ajdovščina         | 281.170 | 290.113 | 312.273 | 349.575 |
| Vipava             | 29.264  | 29.895  | 29.551  | 34.021  |
| Podnanos           | 17.335  | 17.286  | 16.645  | 17.248  |
| Dobravlje          | 2.154   | 2.518   | 2.127   | 1.991   |
| Potujoča knjižnica | 42.420  | 44.945  | 48.461  | 48.423  |
| Skupaj             | 372.343 | 384.757 | 409.057 | 451.258 |

### Delo e-knjižnice:

V letu 2010 smo na **spletni strani knjižnice** zabeležili **25.225 obiskov**. Tu uporabniki dobijo informacije o najnovejših dogodkih v knjižnici, ogledajo si lahko galerije slik in rešujejo spletno uganko. S pomočjo spletne povezave imajo uporabniki omogočen dostop do storitve "Moja knjižnica", lahko pa sledijo tudi koristnim povezavam na druge spletne strani.

**Elektronske baze podatkov** omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in ostalih znanstvenih področij. Do nekaterih baz lahko uporabniki dostopajo kar s svojega domačega računalnika, ostale pa so zaščitene z gesli, do teh imajo uporabniki dostop samo iz računalnikov Lavričeve knjižnice.

| Baza:                     | Opis:  | Dostopnost:          |
|---------------------------|--|----------------------|
| IUS INFO                  | Pravni informacijski sistem                                  | Dostopno v knjižnici |
| EBSCO                     | Znanstveno - raziskovalna baza                               | Dostopno v knjižnici |
| TAX-FIN-LEX               | Pravni informacijski sistem                                  | Dostopno v knjižnici |
| OXFORD REFERENCE          | Enciklopedije, slovarji, priročniki                          | Dostopno v knjižnici |
| OXFORD ART ONLINE         | Spletna enciklopedija umetnosti                              | Dostopno v knjižnici |
| OXFORD MUSIC ONLINE       | Spletna enciklopedija glasbe                                 | Dostopno v knjižnici |
| ENCYCLOPEDIA BRITANNICA   | Spletna enciklopedija  | Dostopno v knjižnici |
| WHO'S WHO                 | Spletni biografski leksikon                                  | Dostopno v knjižnici |
| OXFORD ENGLISH DICTIONARY | Spletni angleški slovar                                      | Dostopno v knjižnici |
| COBISS/OPAC               | Bibliografsko kataložne baze                                 | Prosto dostopno      |
| D-lib.si                  | Digitalna knjižnica Slovenije                                | Prosto dostopno      |
| Kamra                     | Portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin | Prosto dostopno      |

Uporabniki knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o stanju njihovega izposojenega gradiva. Obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Uporabniki se lahko odločijo, da prejema obvestila preko e-pošte (2.547 uporabnikov obveščamo o prispeli rezervaciji in 2.310 o skorajšnjem poteku roka izposoje) ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil (857 uporabnikov obveščamo o prispeli rezervaciji in 99 o skorajšnjem poteku roka izposoje). V letu 2010 je bilo s pomočjo sistema COBISS/OPAC našim uporabnikom poslanih **26.575 obvestil**.

Preko storitve "**Moja knjižnica**" lahko uporabniki v sistemu COBISS/OPAC s številko članske izkaznice in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2010 je bilo opravljenih **14.982 transakcij** preko storitve "Moja knjižnica" v sistemu COBISS/OPAC.

**Središče za samostojno učenje** je namenjeno vsem, ki jim klasične, formalne oblike učenja ne zadostujejo in si radi sami krojijo čas, snov in način učenja. Obiskovalci središča imajo možnost pisanja seminarских nalog, učenja tujih jezikov, računalništva itd. Zaradi obilice drugega dela pa smo lani opustili beleženje obiskov središča za samostojno učenje.

Knjižnica vedno bolj postaja informacijsko središče pri tem omogoča uporabnikom tudi **dostop do interneta**. V letu 2010 smo imeli v knjižnici **2.850 evidentiranih obiskov z namenom uporabe interneta**. V tem segmentu je sicer viden manjši upad uporabe, saj ima vedno večje število gospodinjstev samostojni dostop do interneta.

Uporabniki si lahko v našem TV kotičku ogledajo video gradivo (DVD-je in videokasete), ki ga knjižnica drugače izposoja na dom. V letu 2010 je v TV kotičku **86 uporabnikov** uporabljalo video gradivo knjižnice.

| Storitev/število uporabnikov              | 2009   | 2010   |
|---|--------|--------|
| Dostop do interneta                       | 2.908  | 2.850  |
| "Moja knjižnica"                          | 11.627 | 14.982 |
| Elektronsko obveščanje                    | 19.918 | 26.575 |
| Spletna stran knjižnice (število obiskov) | 20.428 | 25.225 |
| TV kotiček                                | 138    | 86     |

## Prireditve in projekti širjenja bralne kulture v letu 2010

### Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja, razstave

Odraslim obiskovalcem so v knjižnici namenjene predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, priložnostne razstave in druge kulturne prireditve. V knjižnici težimo za tem, da predstavimo predvsem dela in novitete, ki se s svojo vsebino ali z avtorjem navezujejo na prostor gornje Vipavske doline.

V letu 2010 smo v Lavričevi knjižnici pripravili 18 predstavitev knjig in srečanj s pisatelji in ustvarjalci ter 2 razstavi: od 26.1. do 13.2.2010: Ilustracije Julijane Božič; od 7.10. do konca leta pa razstavo lutk ob odprtju prenovljenega mladinskega oddelka. Ker je bilo leto 2010 Klemenčičevo leto, so si lahko obiskovalci na razstavnih panojih ogledali razstavo o nastanku lutkarstva in lutk in pa različne vrste lutk. Slikovno gradivo je bilo zbrano iz lutkarskih delavnic na našem koncu. Razstavili smo lutke OŠ Otlica in OŠ Dobravlje, Podružnične šole Črniče.

Ob tem smo pripravili tudi brošuro, v katero je zajet tudi seznam knjig s področja lutkarstva, ki jih imamo v naši knjižnici.

Ob raznih obletnicah, spominskih dnevih, prejetih nagradah posameznih ustvarjalcev so bile pripravljene priložnostne razstave - 10 dogodkov.

**Študijski krožki** so se nadaljevali tudi v letu 2010, dodali pa smo nekaj novih.

**Srečanja ob kavici** so se zgodila 11 krat, toliko je bilo tudi dogodkov znotraj že uveljavljene **Čitalnice**. V aprilu smo začeli z rednimi srečanji v **Centru starejših Pristan v Vipavi**. Bralni krožek vzpodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

Včasih se nam pridružijo tudi zunanji obiskovalci, starejši iz Vipave. Naša želja je, da bi se na takih bralnih srečanjih povezali prebivalci lokalne skupnosti in stanovalci Pristana.

### **Bralni krožek Dom starejših občanov Ajdovščina**

V oktobru smo začeli z rednimi mesečnimi srečanji tudi v Domu starejših občanov v Ajdovščini. Bralni krožek vzpodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

### **Bralni krožek VDC Ajdovščina**

Bralni krožek smo začeli tudi v VDC v Ajdovščini. Odvija se podobno kot v Pristanu v Vipavi in v DSO v Ajdovščini.

Izbrane teme so prirejene potrebam in željam obiskovalcev vseh naštetih krožkov.

### **Beremo v naročju staršev:**

Tudi v letu 2010 smo izvedli študijski krožek za mlade starše Beremo v naročju staršev.

Program je letos obsegal 11 srečanj in 2 predavanja. S pomočjo ankete med udeleženkami smo oblikovali seznam raznovrstne priporočilne literature za obdobje nosečnosti, nege in razvoja dojenčka in mlajših otrok. Letos je bil poudarek na različnih oblikah vrtcev, zato smo vključili tudi predavanje inštruktoric in vzgojiteljic v vrtcih, ki delujejo po metodi Montessori oz. Waldorfski pedagogiki. Povezali smo se tudi z Zdravstvenim domom Ajdovščina in sodelovali v Šoli za starše.

### **TVU 2010**

V Tednu vseživljenjskega učenja od 1. maja do 30. junija 2010 je bilo organiziranih 36 različnih dejavnosti in prireditiv, ki so se zvrstile v osrednji knjižnici v Ajdovščini in v krajevnih knjižnicah v Vipavi in Podnanosu.

### **Ostali projekti širjenja bralne kulture:**

#### ***Knjige na bazenu***

Tudi v letu 2010 smo izpeljali akcijo Knjige na bazenu. V dogovoru z Zavodom za šport smo na Letno kopalnišče Police ob začetku kopalne sezone konec junija 2010 posodili 69 knjig.

Izbrali smo otroške slikanice, mladinsko leposlovje in krajše leposlovje za odrasle, glede na želje iz prejšnjega leta smo ponudili tudi izvode revij (Naša žena, Obrazi, Smrklja...) Za razliko od prejšnjih let smo si letos zamislili, da si obiskovalci lahko sami za čas obiska izposojajo knjige in se evidenca ne vodi. Sredi septembra smo izposojene knjige spet prevzeli. Akcija je bila pri obiskovalcih kopalnišča lepo sprejeta, zato jo bomo v naslednjih sezonah ponovno izpeljali.

#### ***Projekt Primorci beremo 2010:***

Projekt Primorci beremo 2010 (ali bralna značka za odrasle) se je odvijal od 9. junija (obletnica rojstva Primoža Trubarja) do 20. novembra (Dan splošnih knjižnic) v desetih primorskih knjižnicah. Zamislili smo si ga kot promocijo in vzpodbujanje branja predvsem slovenskih in, ker smo na Primorskem, predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih torej v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, Dobravljah in na Potujoči knjižnici.

V projekt se je v vseh enotah vključilo kar 176 bralk in bralcev, zaključilo (in dobilo priznanje) ga je 125 udeležencev, skupaj prebranih knjig v tem projektu pa je bilo 1180. Priznanja smo podelili na zaključni prireditvi 6. decembra, gost večera pa je bil Uroš Močnik.

V okviru projekta smo sodelovali v intervjujih na Radiu Trst in na Radiu ARS.

|            | Št. vseh sodelujočih | Prebrali vsaj 1 knjigo | zaključili | Število prebranih knjig |
|------------|----------------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Ajdovščina | 106                  | 97                     | 69         | 697                     |
| Vipava     | 32                   | 32                     | 27         | 254                     |
| Podnanos   | 14                   | 14                     | 12         | 105                     |
| Potujoča   | 23                   | 17                     | 16         | 116                     |
| Dobravlje  | 1                    | 1                      | 1          | 7                       |
| skupaj     | 176                  | 161                    | 125        | 1180                    |

### Literarni natečaj Beli zakladi nanoških planin

Ob pogledu na prenovljeno podobo izdelkov Mlekarna Vipava se je porodila ideja, da bi lahko na temo nanoških planin, pašnikov, zdravih mlečnih izdelkov in dela na kmetiji pripravili literarni natečaj. Tako smo k sodelovanju povabili časopis Prepih, ki je najboljše prispevke objavil in seveda Mlekarno Vipava, ki je poskrbela za praktične nagrade. Prispelo je kar 44 prispevkov.

Literarni natečaj smo zaključili 1. junija, na svetovni dan mleka, ob predstavi Mini cirkusa z animatorjema Din in Dan. Najboljši so dobili tudi izdelke Mlekarnе Vipava, vsi pa so dobili zasluženo priznanje. Prav tako smo nagradili tudi mentorje za njihovo vzpodbujanje. Prejete zgodbice smo objavili na spletni strani Lavričeve knjižnice.

Z organizacijo tematskega literarnega natečaja se tako odpirajo nove oblike sodelovanja Lavričeve knjižnice in domačih podjetij, saj je tak način namreč tudi neka oblika promocije podjetja.

### Klepetalnica ob 20. novembru- Dnevu splošnih knjižnic

Da bi knjižnica postala čim bolj vidna in da bi vanjo povabili tudi tiste, ki hodijo mimo, smo ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic, ki je zabeležen vsako leto 20. novembra, sklenili, da uporabnike na ta dan povabimo v knjižnico na klepet z znano osebo našega območja.

O svojem bralnem okusu in bralnih navadah je v Klepetalnici 2010 spregovoril **Peter Avbar**.

### Prireditve v številkah:

| prireditev               | Št. dogodkov      | Št. obiskovalcev |  |
|--------------------------|-------------------|------------------|--|
| lit. več., pred. knjig   | 18                | 852              |  |
| Bralni krožki: Čitalnica | 11                | 115              |  |
| Srečanja ob kavici       | 11                | 113              |  |
| Pristan                  | 9                 | 162              |  |
| Beremo v naročju staršev | 13                | 280              |  |
| DSO Ajdovščina           | 3                 | 54               |  |
| VDC Ajdovščina           | 3                 | 32               |  |
| TVU*                     | 18                | 689              |  |
| Primorci beremo 2010     | 5 (v vseh enotah) | 176              |  |
| Literarni natečaj        | 1                 | 44               |  |
| <b>skupaj</b>            | <b>92</b>         | <b>2517</b>      |  |

\* Prireditve, ki so v okviru TVU 2010 potekale v okviru ŠK in lit. večerov so štete k ŠK in lit. večerom

## Delo z mladimi bralci

### Ure pravljic

Ure pravljic potekajo v knjižnici v Ajdovščini, v Vipavi, Podnanosu in na Potujoči knjižnici od začetka oktobra do konca maja.

Pravljice v Ajdovščini in Podnanosu je pripovedovala knjižničarka Martina Zalar, v Vipavi Tatjana Kirn Bovcon, ki je pri nas zaposlena kot pomoč prek javnih del, od novembra do konca decembra pa prostovoljka, upokojena vzgojiteljica Magda Ambrožič. Na potujoči knjižnici je od januarja do junija pripovedovala knjižničarka Vera Božič, od septembra do decembra pa knjižničar Matjaž Stibilj; v Gojačah redno vsak mesec po urniku PK, občasno pa še na izposojevališču VRTEC Selo. Skupaj je 1023 otrok obiskalo 88 pravljicnih ur.

| kraj               | število prireditev | obisk       |
|--------------------|--------------------|-------------|
| Ajdovščina         | 28                 | 334         |
| Vipava             | 21                 | 114         |
| Podnanos           | 28                 | 493         |
| Potujoča knjižnica | 11                 | 82          |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>88</b>          | <b>1023</b> |

### Knjižničarka na obisku

V dogovoru s CIRIUS Vipava (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava) pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. Tako smo jih v letu 2010 obiskali petkrat in vsakokrat pripravili uro pravljic za dve skupini otrok.

Ob začetku projekta BRALČEK PALČEK (predšolska bralna značka) smo obiskali skupino otrok iz vrtca v Vipavi, kjer smo si ogledali kaj vse se skriva v knjigah (pravljice, pesmice, izštevance, uganke ...). Predstavili smo nekaj zanimivih knjig in miški Minki pokazali kako naj se pripravi na nastop. Obisk smo zaključili s pravljico. Akcijo Knjižničarka na obisku je izvajala Martina Zalar, na 11 obiskih se je zbralo 144 otrok.

### Knjižnično muzejski MEGA kviz

S šolskimi knjižničarji, ki so po šolah tudi koordinatorji in mentorji kviza, smo se v Lavričevi knjižnici sestali 19. oktobra 2009. V Lavričevi knjižnici smo s promoviranjem kviza, ki se je zaključil aprila 2010 začeli 20. novembra 2009, na dan slovenskih splošnih knjižnic. Takrat smo učencem v reševanje ponudili prvi sklop kviza. Vsak mesec smo dodali naslednji sklop. Za bolj opazen začetek novega kviza smo izdelali tudi plakat o delu in življenju Jurija Vege. Skupaj smo prejeli 738 pravih rešitev kviza. Na zaključno prireditev 20. aprila 2010 smo povabili Sandija Škvarča, športnega novinarja, pilota... ter avtorja knjige Alfa Juliet na prelomu polstoletja: 50 let letalske šole Ajdovščina: 1957 – 2007. Na prireditvi smo imeli 149 obiskovalcev. Podelili smo 74 nagrad.

### Uganka meseca

Uganka meseca je namenjena osnovnošolcem. Na leto zastavimo 11 ugank, saj poletno uganko rešujejo čez cele počitnice v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, na Potujoči knjižnici. Na 54 ugank je prispelo 1127 rešitev.

### Akcija Moja naj knjiga

Akcija poteka med vsemi osnovnošolci po Sloveniji. Knjižnice zberejo glasove in jih posredujejo Pionirski knjižnici v Ljubljani, ki je tudi pobudnica te akcije. Ta glasove zbere in razglasi zmagovalce. Nagrado (plaketo) dobi najboljše slovensko in najboljše v slovenščino prevedeno delo. Glasove smo zbirali v novembru in decembru in zbrali 228 glasov.

## **Projekt Rastem s knjigo**

V šolskem letu 2010/2011 že peto leto poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo– izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«.

Nosilka projekta je Javna agencija za knjigo RS, z njo pa tesno sodelujejo: Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za kulturo, Združenje splošnih knjižnic, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvo slovenskih pisateljev.

V okviru tega projekta naj bi vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim knjižnica lahko ponudi in v dar dobili knjigo. Lavričevo knjižnico je obiskalo 10 skupin, 189 učencev in dijakov.

## **Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov**

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da se otroci in mladina spoznajo knjižnico in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in njihovim predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Zabeležili smo 24 skupin in 487 obiskovalcev. Obiskovali so knjižnico v Ajdovščini in Vipavi

### **5. opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

V letu 2010 smo imeli v Lavričevi knjižnici dve upokojitvi: računovodkinje in višje knjižničarke.

Ob upokojitvi računovodkinje je prišlo z Dogovorom z Občino Ajdovščina do reorganizacije računovodske službe, ki se sedaj opravlja za štiri zavode: Lavričevo knjižnico Ajdovščina, Gasilsko reševalni center Ajdovščina, Razvojno agencijo ROD in Zavod za šport Ajdovščina. Ob tem se je spremenila tudi lokacija skupne računovodske službe, preselila se je v Gasilsko reševalni center, kar povzroča težave pri tekočem spremljanju finančnih učinkov nabave knjižnega gradiva.

Ob upokojitvi višje knjižničarke sta se ustanoviteljici (Občina Ajdovščina in Občina Vipava) odločili, da ne bosta namenili sredstev za nadomestno zaposlitev. Hitra rast obiska in izposoje (kar nekoliko presenetljiva) tako močno vplivata na kvaliteto uslug, predvsem v poglobljenem in daljšem stiku med knjižničarji (izposojevalci – informatorji) in uporabniki knjižničnih storitev.

### **6. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ugotavljamo, da smo v letu 2010 dosegli večino zastavljenih ciljev:

- izobraževanje za delo v segmentih COBISS2 in COBISS3 ter na drugih področjih knjižnih dejavnosti;
- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice: delo z odraslimi obiskovalci, permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e- knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki

- delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve; bralna značka, knjižni kviz, razstave:

Delo je potekalo po programu. S številom prireditev smo dosegli zastavljene cilje.

Realizirana je bila investicija v levi trakt knjižnice v Ajdovščini, kjer smo uredili mladinski oddelek in tako sprostili prostor v prostem pristopu za strokovno literaturo;

### **7. oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan ter ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika**

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnostjo so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo za leto 2008-2011 in Standardi za splošne knjižnice 2005-2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva (do 2011 doseči 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev);

- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij in doseči zahtevan standard opremljenosti – 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev;

- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice. Za leto 2010 znaša delež aktivnega članstva Lavričeve knjižnice 31% vseh prebivalcev;

- prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njeno uporabo in promovirajo bralno kulturo.

Širjenju bralne kulture in vzpodbujanju branja slovenskih avtorjev je namenjeno več aktivnosti: Študijski bralni krožek Čitalnica, Študijski bralni krožek Knjižna srečanja ob kavici, Knjige na bazenu, Projekt Primorci beremo in načrtno delo z uporabniki s posebnimi potrebami.

#### **8. oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren in učinkovit na pretežnem delu poslovanja, kakor tudi, da je upravljanje s tveganji realno in merljivo. Ocenjujemo tudi, da je z reorganizacijo računovodske službe in spremembo njene lokacije otežen sistem komuniciranja, se pa že normalizira sistem informiranja in notranje kontrole, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven. V letu 2010 ni bila opravljena notranja revizija nekaterih segmentov finančnega poslovanja kot smo načrtovali.

#### **9. pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in roke ter načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedeni.**

Krajevno knjižnico v Podnanosu nismo uspeli preseliti v nove prostore (novi prizidek Vojkovega doma) zaradi neurejene gradbene dokumentacije. Realizacija se prenaša v leto 2011. Nadaljevale so se težave z zamakanjem v sedanjo knjižnico v Podnanosu.

V izposojevališču v Dobravljah nismo prešli na računalniško podprto izposojno, saj Krajevna skupnost Dobravlje ni zagotovila telefonskega priključka v prostoru knjižnice. Z novim vodstvom Krajevne skupnosti tečejo dogovori o izpolnitvi dogovorjenega v letu 2011.

#### **10. oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko v naši knjižnici:

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo
- prebirajo časopise in revije in uporabljajo študijsko čitalnico
- uporabljajo internet in Središče za samostojno učenje
- uporabljajo vse storitve e- poslovanja knjižnice
- fotokopirajo in skenirajo iz knjižničnega gradiva
- uporabljajo kotichek s predvajalnikom CDjev in kotichek za video in DVD projekcije
- obiskujejo prireditve (ure pravljic, literarne večere, predstavitve knjig...)
- se vključijo v razne študijske krožke (vzpodbujanje vseživljenjskega učenja, dvig funkcionalnega opismenjevanja, širjenje bralne kulture)
- poiščejo različne informacije.

Z našo celotno ponudbo omogočamo uporabnikom kvalitetno preživljanje prostega časa, vzpodbujamo vseživljenjsko učenje, dvigujemo nivo funkcionalnega opismenjevanja in širimo bralno kulturo. Dejavnost knjižnice je prepoznavna v lokalnem okolju, fizični kazalci obiska in izposoje še naprej hitro naraščajo.

Vidimo torej, da je knjižnica s svojo dejavnostjo eden od osnovnih dejavnikov kulturnega razvoja okolja, v katerem deluje, z bogato izbiro strokovne literature pa je lahko zanimiva tudi za podjetja, saj si uslužbenci v njej lahko izposodijo tudi strokovno in poljudnoznanstveno literaturo. Uporabniki knjižnice lahko sami od doma preko interneta podaljšajo in rezervirajo gradivo. S prireditvami in spremljajočimi dejavnostmi skrbi knjižnica tudi za izboljšanje socialnega nivoja in predvsem s potujočo knjižnico dviguje kulturno socialni nivo na vasi. Z izposojno in spremljajočimi dejavnostmi skrbi za vseživljenjsko izobraževanje.

**Skrb za ljudi s posebnimi potrebami:** urejena je klančina za invalide in matere z vozički, označen parkirni prostor za invalide, dnevno časopisje je postavljeno pri pultu, zato starejšim ni več potrebno na galerijo. Za kolesarje so postavljena stojala za kolesa. V vhodni avli je nameščena tabla, kamor iz časopisov nalepimo fotokopirane članke z vestmi iz naših krajev.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot izvajalka programov javnih del pomaga pri zaposlovanju brezposelnih in s tem tudi sodeluje pri izobraževanju in socialnem vključevanju teh oseb.

**Stiki z okoljem, javnostjo, ustrezno informiranje in promocija:**

Dejavnosti knjižnice so bile redno objavljene in promovirane v časopisu Prepih, Primorske novice, Vipavski glas, časopisu Svet'ga Vida zgun na Radiu NOVA, Robin, Val 2002, Radio Koper, Radio Trst, Radio Ognjišče, na spletnih straneh TIC Ajdovščina ter na svoji spletni strani.

**11. druga pojasnila, ki vsebujejo analize kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah**

Kašna je zaposlitev v naši knjižnici, kaj zahteva standard, kaj Pravilnik in stanje zaposlenih 31.12.2010 v naši knjižnici je razvidno iz tabele:

|                        | Standard na št. prebivalcev | Št. zap. | Pravilnik do 2007 | Štev. zap. | načrt 2010  | stanje 31.12. 2010 |
|------------------------|-----------------------------|----------|-------------------|------------|-------------|--------------------|
| Strokovni delavci      | 5/10.000                    | 11,5     | 3,7/10.000        | 8,6        | 8           | 7                  |
|                        | 1 za bibliobus              | 1        | 1 bibliobus       | 1          | 1           | 1                  |
|                        | 1knj. man./10.000           | 2        | 1 knj.man.        | 1          | 1           | 1                  |
| Tehnični delavec       | 1/10.000                    | 2        | 1/10.000          | 1          | 1           | 1                  |
|                        | 1/bibliobus                 | 1        | 1/bibliobus       | 1          | 1           | 1                  |
| Teh. del za rač. mrežo | 1/40 PC                     | 0,5      | 1/40 PC           | 0,5        | 0           | 0                  |
| Upravni delavci        | 1/10000                     | 2        | 1/10.000          | 1          | 0,5<br>0,65 | 0,5<br>2           |
| direktor               | 1                           | 1        | 1                 | 1          | 1           | 1                  |
| skupaj                 |                             | 20       |                   | 16,10      | 14,15       | 14,50              |

Povečanje števila zaposlenih v primerjavi z načrtovanim gre na račun reorganizacije skupne računovodske službe, ki se opravlja znotraj Lavričeve knjižnice v prostorih Gasilsko reševalnega centra, odprto je bilo namreč novo delovno mesto knjigovodje za poln delovni čas. Za poln delovni čas je zaposlena tudi računovodkinja (prej 0,65).

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. št. 73/03) postavlja minimalne pogoje, ki so jih morale knjižnice do leta 2007 doseči.

V zvezi s 14. členom Pravilnika bi morala knjižnica zaposlovati 9,6 strokovnih delavcev (8,6 + 1 na bibliobusu). 31.12. 2010 smo dosegali 73% zahteve Pravilnika.

**Program javnih del**

Program javnih del, kjer zaposluje knjižničnega manipulanta, je bil odobren po 6 mesecev za vsako občino in sicer: 1.1. do 30.6. 2010 Občina Ajdovščina in 1.7. do 31.12. 2010 Občina Vipava.

**Izobraževanje zaposlenih**

Delavci so se udeležili raznih izobraževanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu, in sicer:

- tečajev na IZUMu in v NUKu, ki so potrebni za opravljanje strokovnega dela v okviru programske



- opreme COBISS2 in COBISS3;
  - delavnice za delo z mladimi uporabniki;
  - knjižnih sejmov;
  - obiski drugih knjižnic zaradi izmenjave izkušenj;
  - seminarje in delavnice povezane s finančno računovodskim delom.
- Delavci Lavričeve knjižnice so izobraževanju v letu 2010 namenili skupaj 608 ur.

## **Poročilo o investicijah in opremi**

### **Občina Ajdovščina**

Ureditev mladinskega oddelka je bila realizirana v letu 2010, saj smo pridobili sredstva Ministrstva za kulturo. Vrednost celotne investicije z opremo je bila **95.929,59 evrov**.

V jesenskih poplavah je voda zalila prostore kurilnice v knjižnici v Ajdovščini. Uničen je bil plinski gorilec centralne kurjave, iz lastnih sredstev smo kupili novega, pričakujemo pa povrnitev škode s strani Zavarovalnice Triglav. Ob tem smo nabavili tudi potopno črpalko, ki naj v bodoče prepreči podobne nevarnosti.

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Plinski gorilec: | <b>2.503,20 evrov</b> |
| Potopna črpalka: | <b>99,90 evrov</b>    |

### **Občina Vipava:**

Krajevna knjižnica Podnanos:

V letu 2010 smo s sredstvi Občine Vipava, lastnimi sredstvi in sredstvi donacij načrtovali nove knjižnične prostore v prizidku Vojkovega doma, nad vhodno avlo. Do realizacije ni prišlo zaradi neurejene gradbene dokumentacije.

Donacije:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Zavarovalnica Triglav  | <b>1000,00 evrov</b> |
| Nova ljubljanska banka | <b>50,00 evrov</b>   |

Št.: /2011

Datum: februarja 2010

Direktor:

Ivan Mermolja

---

## UVOD V RAČUNOVODSKO POROČILO

---

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 60/10, 104/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/2009)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03)

---

## **1 RAČUNOVODSKO POROČILO**

---

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2010 do 31.12.2010.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

### **1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je do 1.9.2010 opravljala le dejavnost javne službe. Z reorganizacijo računovodstva s 1.9.2010 pa je del njene dejavnosti tudi tržen. To pa v tistem delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici opravlja računovodska dela za tri javne zavode.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi štirih javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD, Gasilsko reševalni center in Zavod za šport Ajdovščina).

### **1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

### 1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

#### Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 19.147 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki v letu 2010 1.112 EUR kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) v skupini kontov 02 (nepremičnine) izhajajo iz preureditve levega trakta Lavričeve knjižnice v Ajdovščini v mladinski oddelek. Investicijo je vodila Občina Ajdovščina – soustanoviteljica zavoda. Znesek povečanja nabavne vrednosti nepremičnin je iz tega naslova 71.714 EUR. Povečanja vrednosti opreme v skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) pa 22.513 EUR.

**Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2010 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)**

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                               |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                             | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                               | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br/>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b> | 001              | 1.035.474   | 976.914        |
| 00                            | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                       | 002              | 12.664      | 11.494         |
| 01                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV  | 003              | 7.849       | 7.070          |
| 02                            | NEPREMIČNINE  | 004              | 1.044.937   | 973.196        |
| 03                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN  | 005              | 55.337      | 29.251         |
| 04                            | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA  | 006              | 1.596.009   | 1.498.104      |
| 05                            | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                    | 007              | 1.554.950   | 1.469.559      |
| 06                            | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 008              | 0           | 0              |
| 07                            | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI  | 009              | 0           | 0              |
| 08                            | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA   | 010              | 0           | 0              |
| 09                            | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE   | 011              | 0           | 0              |

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2010 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2010 znašajo 17.009 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 24.908 na dan 31.12.2010 še niso zapadle v plačilo. Od tega je 21.181,43 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače. Terjatve do UEKN so nižje kot v letu 2009 predvsem iz naslova upokojitev (knjižničarka, računovodja) in reorganizacije računovodske službe.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova refundacij neg in spremstva.

**Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2010 (kratkoročna sredstva)**

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------|---|------------------|-------------|----------------|
|                               |   |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                             | 2   | 3                | 4           | 5              |
|                               | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b> | 012              | 43.768      | 46.918         |
| 10                            | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE  | 013              | 50          | 50             |
| 11                            | DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH   | 014              | 17.009      | 12.708         |
| 12                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV  | 015              | 0           | 0              |
| 13                            | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE   | 016              | 505         | 505            |
| 14                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA  | 017              | 24.908      | 30.721         |
| 15                            | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 018              | 0           | 0              |
| 16                            | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA  | 019              | 0           | 0              |
| 17                            | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE  | 020              | 304         | 2.515          |
| 18                            | NEPLAČANI ODHODKI   | 021              | 0           | 0              |
| 19                            | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 022              | 992         | 419            |

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2010 26.126 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nižje v primerjavi s predhodnim letom. Zavod redno poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja, obveznosti iz nabave knjižnega gradiva pa z zamikom 30 do 60 dni. Razlog za tak razkorak je predvsem v tem, da nabavljamo več knjižnega gradiva, kot dobimo sredstev od financerjev. Razliko krijemo iz prihodkov članarin zavoda.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

**Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2010 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)**

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV   | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|-------------------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                               |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                             | 2  | 3                | 4           | 5              |
|                               | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b> | 034              | 56.428      | 57.175         |
| 20                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE   | 035              | 28          | 28             |
| 21                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH   | 036              | 26.126      | 25.352         |
| 22                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV   | 037              | 25.550      | 27.036         |
| 23                            | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA   | 038              | 4.724       | 4.759          |
| 24                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA   | 039              | 0           | 0              |
| 25                            | KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV  | 040              | 0           | 0              |
| 26                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA   | 041              | 0           | 0              |
| 28                            | NEPLAČANI PRIHODKI   | 042              | 0           | 0              |
| 29                            | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 043              | 0           | 0              |

### Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz tabele 5 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2010 glede na leto 2009 povečali, in sicer je to povečanje predvsem iz naslova računovodske službe in iz sredstev občine Ajdovščina.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti na podračunu odprtem pri UJP.

**Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)**

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|---------------------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                                 |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                               | 2  | 3                | 4           | 5              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br><b>(861+862-863+864)</b>     | 860              | 483.654     | 445.200        |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                       | 861              | 483.654     | 445.200        |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 862              | 0           | 0              |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863              | 0           | 0              |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                           | 864              | 0           | 0              |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                      | 865              | 29          | 130            |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | 866              | 103         | 250            |
|                                 | <b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b><br><b>(868+869)</b> | 867              | 396         | 60             |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                            | 868              | 0           | 0              |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                         | 869              | 396         | 60             |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b><br><b>(860+865+866+867)</b>           | 870              | 484.182     | 445.640        |

Tabela 6 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški blaga, materiala in storitev so se v letu 2010 glede na leto 2009 zmanjšali.

Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala zaradi izplačanih odpravnin v letu 2010 pa tudi sprememb plačnih razredov, prehrane in premij.

**Tabela 6 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)**

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK      |                |
|---------------------------------|--|------------------|-------------|----------------|
|                                 |  |                  | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1                               | 2  | 3                | 4           | 5              |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b> | 871              | 81.905      | 87.408         |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                    | 872              | 0           | 0              |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA  | 873              | 35.454      | 37.924         |
| 461                             | STROŠKI STORITEV   | 874              | 46.451      | 49.484         |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(876+877+878)</b>                         | 875              | 387.667     | 348.127        |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 876              | 293.707     | 269.358        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                       | 877              | 47.774      | 43.367         |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA   | 878              | 46.186      | 35.402         |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | 879              | 10.642      | 7.520          |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>  | 880              | 0           | 0              |
| 465,00                          | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | 881              | 2.420       | 890            |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                       | 882              | 7           | 62             |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | 883              | 19          | 342            |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>             | 884              | 341         | 206            |
| del 469                         | <b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>                      | 885              | 0           | 0              |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                         | 886              | 341         | 206            |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>       | 887              | 483.001     | 444.555        |

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, ker od reorganizacije računovodske službe dalje (o čemer smo govorili pod točko 1.1) zavod opravlja tudi dejavnost na trgu.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 7) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2010 1.112 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnani, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

O reorganizaciji računovodske službe smo govorili v točki 1.1.

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

| IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV<br>PO VRSTAH DEJAVNOSTI |   |                  |   |  |
|---|---|------------------|---|--|
| od 1. januarja do 31.12.2010  |   |                  |   |  |
| (v eurih, brez centov)  |   |                  |   |  |
| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV   | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK  |  |
|   |   |                  | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1   | 2   | 3                | 4   | 5  |
|   | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>  | 660              | 469.716   | 13.938   |
| 760   | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV  | 661              | 469.716   | 13.938   |
|   | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 662              | 0   | 0  |
|   | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                  | 663              | 0   | 0  |
| 761   | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA  | 664              | 0   | 0  |
| 762   | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>   | 665              | 29  | 0  |
| 763   | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>  | 666              | 103   | 0  |
|   | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>  | 667              | 396   | 0  |
| del 764   | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 668              | 0   | 0  |
| del 764   | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI  | 669              | 396   | 0  |
|   | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>  | 670              | 470.244   | 13.938   |
|   | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                  | 671              | 78.289  | 3.616  |
| del 466   | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA   | 672              | 0   | 0  |
| 460   | STROŠKI MATERIALA   | 673              | 34.558  | 896  |
| 461   | STROŠKI STORITEV  | 674              | 43.731  | 2.720  |
|   | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>  | 675              | 377.345   | 10.322   |
| del 464   | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ   | 676              | 285.644   | 8.063  |
| del 464   | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV  | 677              | 46.476  | 1.298  |
| del 464   | DRUGI STROŠKI DELA  | 678              | 45.225  | 961  |
| 462   | <b>G) AMORTIZACIJA</b>  | 679              | 10.642  | 0  |
| 463   | <b>H) REZERVACIJE</b>   | 680              | 0   | 0  |
| 465,00  | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>   | 681              | 2.420   | 0  |
| 467   | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>  | 682              | 7   | 0  |
| 468   | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>   | 683              | 19  | 0  |
|   | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>  | 684              | 341   | 0  |
| del 469   | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 685              | 0   | 0  |
| del 469   | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI  | 686              | 341   | 0  |
|   | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>  | 687              | 469.063   | 13.938   |
|   | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>  | 688              | 1.181   | 0  |
|   | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>   | 689              | 0   | 0  |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb   | 690              | 69  | 0  |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              | 1.112   | 0  |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              | 0   | 0  |
|   | Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja             | 693              | 0   | 0  |



#### 1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

#### 1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večina zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN so terjatve za decembrske plače, ki jih je občina Ajdovščina nakazala v začetku januarja 2011 (v skladu s pogodbo).

#### 1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2010 Lavričeva knjižnica izkazuje 25.550 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti iz tekočega poslovanja zavod poravnava redno. Obveznosti iz nabave knjižnega gradiva pa z zamikom 30 do 60 dni. To pa zato, ker nabavljamo več knjižnega gradiva, kot dobimo sredstev od financerjev, razlika se krije iz prihodkov članarin zavoda.

#### 1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2010 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljic ter delno iz lastnih sredstev članarin.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva prikazujemo v Tabeli 8. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

**Tabela 8: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih** **v EUR**

| Vir                    | Znesek leto 2009 | Znesek leto 2010 |
|------------------------|------------------|------------------|
| Občina Ajdovščina      | 39.470           | 40.460           |
| Občina Vipava          | 11.920           | 12.303           |
| Ministrstvo za kulturo | 43.080           | 38.308           |
| <b>Skupaj</b>          | <b>94.470</b>    | <b>91.071</b>    |

#### 1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2010 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

## **1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev izhaja iz preureditve levega trakta Lavričeve knjižnice o katerem smo več pisali v točki 1.3 (pojasnila k bilanci stanja).

## **1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 100 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

## **1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo. Z novo jo nadomešča v okviru zmožnosti.

Kot je bilo že omenjeno pa je na novo opremljen Mladinski oddelek. V skladu s sklepom o prenosu v upravljanje bomo to opremo začeli amortizirati s 1.1.2011.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

## **1.12 Drugi pomembni podatki**

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

---

## **PRILOGE**

---

- 1. Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)
  
- 4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)
9. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe

Računovodja  
Branka Vodopivec Kompara

Direktor  
Ivan Mermolja