

MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 17.3.2014

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Gordana Krkoč

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 37. redni seji dne 03.04.2014** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 37. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v sklepih o porabi presežka, ki sta priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2012

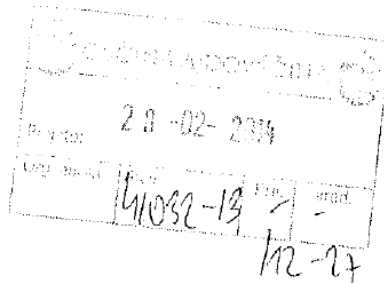
Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Lavričeva knjižnica

Cesta IV. prekomorske 1
5270 AJDOVŠČINA

Številka: 26-1/2014
Datum: 26.2.2014



Zadeva: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na seji 26. februarja 2014 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 v višini 1.594,00 EUR porabi na naslednji način:

- za nabavo novega službenega vozila



Direktor:
Artur Lipovž

Lavričeva  knjižnica
Ajdovščina
CESTA IV. PREKOMORSKE 1
5270 AJDOVŠČINA

Številka: 43/2014
Datum: 12.03.2014

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a,
5270 Ajdovščina

Zadeva: Sprememba Sklepa o porabi kupnine za stari bibliobus

Spoštovani!

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2011 začela postopek za nabavo novega bibliobusa in ga konec leta 2012 zaključila. V finančni konstrukciji je bil za nabavo predviden tudi delež lastnih sredstev knjižnice (17.000 evrov). Lastna sredstva so bila namenjena za nabavo IKT opreme, grafično opremo, promocijo potujočega knjižničarstva in bibliobusa, tiska in drugega gradiva ter dogodkov v zvezi s tem. Lastna sredstva naj bi knjižnica zagotovila delno s prodajo starega bibliobusa, delno pa iz drugih sredstev.

Staro vozilo v času zaključevanja projekta v letu 2012 še ni bilo prodano. Zato smo ga dokončali na naslednji način: iz drugih lastnih finančnih sredstev, del opreme smo pridobili z donacijo proizvajalca vozila, nižji so bili stroški za spremljajoče dogodke in promocijo. Posledično so bili nižji končni stroški.

Prodaja starega bibliobusa je bila izpeljana v letu 2013, ko je novo vozilo že bilo na terenu. Čista kupnina v višini 5.000 evrov je zavedena na računu knjižnice kot posebna postavka. Vendar pa sredstev ni mogoče niti vrniti za dejavnost knjižnici, ki jih je založila, niti jih porabiti za drug poseben namen.

Razlog je v tem, da sta občini soustanoviteljici v letu 2012 sprejeli sklep oziroma soglašali (28.9.2012, št. 41031-9/2011), da se »kupnino od prodaje nameni za delno plačilo novega bibliobusa«. Formalno še veljavni sklep je v opreki z dejanskim stanjem: projekt je bil namreč že zaključen iz drugih lastnih virov, zato kupnine ni mogoče še enkrat nameniti za nakup bibliobusa.

Zato Lavričeva knjižnica Ajdovščina na podlagi navedene utemeljitve predlaga ustanoviteljem spremembo sklepa.

Predlog sklepa:

Svet občine Ajdovščina soglaša, da Lavričeva knjižnica Ajdovščina kupnino od prodaje starega bibliobusa v višini 5.000 evrov namensko porabi za zamenjavo dotrajanega vozila.

Za nabavo nadomestnega vozila se uporabi tudi presežek prihodkov nad odhodki knjižnice v letu 2013 v višini 1.594,00 evrov.

Utemeljitev zamenjave službenega vozila:

Vozilo SEAT-Inca (leto izdelave 1998) je kombinirano vozilo za prevoz tovora in ljudi. Ker je dotrajano, imamo ob letnih tehničnih pregledih težave. Toda predvsem je težko zagotoviti prometno varnost vozila. Iz tega naslova so višji tudi stroški, letos bi presegli vrednost vozila.

Lepo pozdravljeni!

Direktor
Artur Lipovž

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske brigade 1
5270 Ajdovščina

LETNO POROČILO 2013

Ajdovščina, februar 2014

Lavričeva knjižnica Ajdovščina

Cesta IV. prekomorske 1

5270 Ajdovščina

Davčna številka:	SI16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

KAZALO

UVOD	4
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	5
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	5
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	6
1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	6
1.4 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	11
1.5 Stanje nepravilnih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	11
1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	11
1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev	12
1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	12
1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	12
1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	12
1.11 Drugi pomembni podatki	13
PRILOGE	14

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 110/11, 14/2013, 46/13, 101/13);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 60/10, 104/10, 104/11);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/2009);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03, 108/2013).

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2013 do 31.12.2013.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se opravlja v delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici, opravlja računovodska dela za tri javne zavode, in sicer za Zavod za šport Ajdovščina, Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi štirih javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD, Gasilsko reševalni center in Zavod za šport Ajdovščina).

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 32.702 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 1.594 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe izhajajo iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva), le te spremembe izhajajo iz nabave dveh. stropnih konvektorjev, zvočnega sistema, klime, računalnikov za potrebe uporabnikov, računalnikov za računovodsko službo, zunanjih kamer za potrebe nadzora bibliobusa,...

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2013 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.553.196	1.659.433
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.428	12.664
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.084	9.927
02	NEPREMIČNINE	004	1.419.701	1.419.701
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	151.747	115.048
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.110.787	2.087.080
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.827.889	1.735.037
06	DOLGOROČNE FINA.NČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2013 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2013 znašajo 21.431 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 48.463 EUR na dan 31.12.2013 še niso zapadle v plačilo. Od tega je 21.747,08 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače, 14.526,13 terjatev do občine Ajdovščina za odpravo tretje četrtine plačnih nesorazmerij, 4.097,12 terjatev do občine Vipava za nesorazmerja in 1.239,60 EUR terjatev za plače, namenjene javnim delavcem, ostale kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova računovodske službe do ostalih treh zavodov, občine Komen in Zavoda za zaposlovanje za decembrska javna dela.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2013 (kratkoročna sredstva)

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	69.950	56.100
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.431	25.621
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.463	29.089
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	311
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.029

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2013 44.758 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač. Poleg tega pa so tukaj tudi obveznosti do delavcev za plačilo tretje četrtine nesorazmerij (od oktobra 2010 do maja 2012), ki jih bodo dobili izplačane 28.2.2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nižje v primerjavi s predhodnim letom. Zavod na dan 31.12.2013 nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2013 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev)

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	66.121	52.500
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28	28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	44.758	27.653
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.992	18.657
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.343	6.162
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2013 glede na leto 2012 povečali za 4,2 %.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti na podračunu odprtem pri UJP.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	532.873	512.078
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	531.937	512.078
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	936	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	23	48
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	977	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	228	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	228	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	534.101	512.126

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah dejavnosti. Stroški materiala so se v letu 2013 glede na leto 2012 povečali, stroški storitev pa zmanjšali.

Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala predvsem iz naslova odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	105.709	105.415
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.534	44.166
461	STROŠKI STORITEV	874	59.175	61.249
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	417.883	391.607
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	331.567	303.520
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.429	48.872
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	32.887	39.215
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.659	4.636
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	4.161	5.178
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	155
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	155
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	532.412	506.991

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2013, 1.594 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnana, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	492.779	40.094
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	491.843	40.094
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	936	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	23	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	977	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	228	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	228	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	494.007	40.094
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	98.655	7.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.690	844
461	STROŠKI STORITEV	674	52.965	6.210
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	384.843	33.040
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	305.897	25.670
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	49.296	4.133
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.650	3.237
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.659	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	4.161	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	492.318	40.094
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.689	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	95	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.594	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki jih je občina Ajdovščina nakazala v začetku januarja 2014 (v skladu s pogodbo). Poleg tega pa bomo sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij dobili ob izplačilu, ki bo 28.2.2014.

1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2013 Lavričeva knjižnica izkazuje 13.992 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev. Od teh pa so vse, ki so zapadle v letu 2013, tudi poravnane.

1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2013 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic ter delno iz lastnih sredstev članarin.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih

v EUR

Vir	Znesek leto 2013	Znesek leto 2012
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	13.082	12.800
Ministrstvo za kulturo	29.924	29.562
Skupaj	90.353	89.709

1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2013 ni naložal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama in delno iz lastnih sredstev.

1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 100 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo, razen v Vipavi in na mladinskem oddelku v Ajdovščini. Z novo jo nadomešča v okviru zmožnosti.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pri tem uporabljamo metodo časovnega amortiziranja.

1.11 Drugi pomembni podatki

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

PRILOGE

1. Bilanca stanja

2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
9. **Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe**

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.553.196	1.659.433
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.428	12.664
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.084	9.927
02	NEPREMIČNINE	004	1.419.701	1.419.701
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	151.747	115.048
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.110.787	2.087.080
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.827.889	1.735.037
06	DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	69.950	56.100
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAČNIH USTANOVAH	014	21.431	25.621
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.463	29.089
15	KRATKOROČNE FINAČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	311
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.029
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.916	2.426
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.728	2.238
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	188	188
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.627.062	1.717.959
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.175	10.175
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	66.121	52.500
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28	28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	44.758	27.653
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.992	18.657
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.343	6.162
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.560.941	1.665.459
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINAČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.528.239	1.631.246
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	32.702	34.213
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.627.062	1.717.959
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	10.175	10.175

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.519.444	1.860.012	117.114	0	93.643	93.621	223.328	1.553.196	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.664	9.927	0	0	236	236	393	2.344	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.316.054	115.048	0	0	0	0	36.699	1.164.307	0	0
F. Oprema	706	2.081.826	1.735.037	117.114	0	93.407	93.385	186.236	277.645	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.253	0	0	0	0	0	0	5.253	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez cenov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	532.873	512.078
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	531.937	512.078
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	936	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	23	48
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	977	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	228	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	228	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	534.101	512.126
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	105.709	105.415
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.534	44.166
461	STROŠKI STORITEV	874	59.175	61.249
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	417.883	391.607
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	331.567	303.520
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.429	48.872
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	32.887	39.215
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.659	4.636
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	4.161	5.178
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	155
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	155
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	532.412	506.991
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.689	5.135
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	95	179
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.594	4.956
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teškoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	627.461	740.614
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	587.614	702.534
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	518.213	652.590
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	33.011	39.781
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.088	5.483
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	29.923	34.298
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	465.693	603.626
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	396.435	399.959
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	69.258	203.667
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	19.509	9.183
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	19.509	9.183
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	69.401	49.944
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	62.733	45.593
del 7102	Prejete obresti	422	22	55
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.646	3.746
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	550
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	39.847	38.080
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	39.847	38.080
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	629.569	737.657
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	589.722	699.577
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	317.669	313.784
del 4000	Plače in dodatki	440	260.264	263.315
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.104	9.950
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.182	26.347
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.823	10.131
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.007	2.525
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	1.516
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	50.844	50.707
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	26.136	25.484
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.851	19.130
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	178	174
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	383	289
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.296	5.630
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	104.514	98.690
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.017	30.998
del 4021	Posebni material in storitve	455	397	589
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.964	23.275
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.475	8.169
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.953	2.017
del 4025	Teškoče vzdrževanje	459	9.249	4.730
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.599	1.943
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.860	26.969
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	116.695	236.396
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	137.660
4202	Nakup opreme	473	22.849	9.731
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	93.846	89.005
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	39.847	38.080
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	28.707	26.372
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.133	3.625
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.007	8.083
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	2.957
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	2.108	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teškoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	2.957
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	2.108	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	492.779	40.094
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	491.843	40.094
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	936	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	23	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	977	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	228	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	228	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	494.007	40.094
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	98.655	7.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.690	844
461	STROŠKI STORITEV	674	52.965	6.210
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	384.843	33.040
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	305.897	25.670
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	49.296	4.133
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.650	3.237
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.659	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	4.161	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	492.318	40.094
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.689	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	95	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.594	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAURICEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV. PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto ..2013..

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691	689	0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		492.779 0
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			455.696
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			37.083
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			0
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			36.759
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			324
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25	9.271 0
10	Celotni prihodki	670		494.007
11	Celotni odhodki	688		492.413
12	Presežek prihodkov	691	689	1.594
13	Presežek odhodkov	690		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			9.166
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			105 0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			9.271 0
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			9.166 0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			105 0

 V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 11.2.2014



Odgovorna oseba:

2. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013

UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po njenem ustanovitelju. Od leta 1959 je ustanova delovala znotraj Vojkove delavske univerze, od leta 1968, ko so bili zaposleni prvi strokovno usposobljeni delavci, je postala samostojna.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina v letu 2014 praznuje 150 letnico ustanovitve.

1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini. V njenem okviru delujeta oddelka v Vipavi in Podnanosu ter izposojališče v Dobravljah, njen poseben oddelek je Potujoča knjižnica.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je splošna knjižnica, sodi med knjižnice 3. skupine, ker pokriva območje z več kot 20.000 prebivalci. Konec leta 2013 je delovala na območju, kjer živi 24.593 prebivalcev - v občini Ajdovščina 19.024, v občini Vipava 5.569 prebivalcev. (Urad za statistiko RS, podatki: december 2013).

Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in vzdrževanju funkcionalne pismenosti.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- prireja razstave
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske, Združenjem splošnih knjižnic, Združenjem direktorjev primorskih in notranjskih knjižnic.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

- Direktor Artur Lipovž
-
- Svet knjižnice v sestavi:
 - Hilarija Kete, predstavnik delavcev knjižnice – predsednica
 - Matjaž Stibilj, predstavnik delavcev knjižnice
 - Ksenija Černigoj, predstavnik občine Ajdovščina
 - Jurij Nabergoj, predstavnik občine Vipava
 - Ksenija Trebovc, predstavnik zainteresirane javnosti
 - Martin Lozar, predstavnik zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe, ki pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za del nakupa knjižničnega gradiva in za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme **zagotavljata ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delež skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in tudi krajevnih knjižnic določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03).

V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava v naslednjem razmerju: Ajdovščina 78%, Vipava 22 %.

LKA pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, sponzorstva in donatorstva, ki so lastna sredstva knjižnice. LKA lahko del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, pridobi tudi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom.

Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno in/oziroma po dvanajstih.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport na podlagi javnega razpisa. Ministrstvo prispeva tudi del sredstev za nakup opreme in za izvedbo izbranih projektov.

S strani pristojnega ministrstva - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, MIZKŠ – preko razpisa pridobivamo tudi sredstva za dejavnost študijskih krožkov in za prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje brezposelnih oseb v programu javnih del zagotavljata občini Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje, LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08).

Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št.87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur.l RS, št.77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic. Ti so naslednji:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l. RS, št.105/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005)

Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v Lavričevi knjižnici je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina in naslednjih pravilnikih, uredbah in navodilih:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo, knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št.105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima knjižnica:

- Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- Dopolnitev požarnega reda,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v LKA,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o uporabi mobilnega telefona,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju osebnih službenih vozil in uporabi lastnih osebnih vozil za službene potrebe,
 - Pravilnik o uporabi in varovanju pečatov in ključev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
 - Register tveganj.

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005 – 2015 določb ter področne zakonodaje in podzakonskih aktov ter zakonskih in podzakonskih določb. Dolgoročni cilji so naslednji:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, da na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- pridobivanje in posredovanje elektronskih publikacij in omogočanje dostopa do elektronskih virov podatkov in informacij s ciljem najmanj dosegati minimalne zahteve za splošne knjižnice
- zadržati delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati v naslednjih petih letih povečati za 3 odstotke

- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo ponudbe, storitev in podpore knjižnice, ki vzpodbujajo bralno kulturo in povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico in koristi njeno infrastrukturo in knjižni ter neknjižni fond
- izboljšava prostorskih pogojev osrednje knjižnice in njenih enot, s posebnim poudarkom na dograditvi osrednje knjižnice.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

V LETU 2013 SO BILI V OSPREDJU NASLEDNJI CILJI:

- Nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardu za splošne knjižnice in doseganje razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom, med gradivom za odrasle in mladino, doseganje kvalitetnih tujih prevodov
- Širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice (delo z odraslimi prebivalci, predstavitev knjig, literarni večeri, razstave, predavanja, študijski in bralni krožki, delo z mladimi, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka, knjižni kvizi, uvajanje e-knjižnice)
- Približevanje slovenskih in predvsem primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo
- Pristop k projektu elektronske knjige BIBLOS (skupni projekt slovenskih knjižnic in Študentske založbe) ter ponudba elektronske knjige
- Priprava in izvedba mesečnih dogodkov (predstavitev, literarnih večerov, predavanj) v novi knjižnici v Vipavi
- Zaključek Lokarjevega leta (popis gradiva v spominski sobi in izdaja končnega poročila)
- Izvedba zastavljenih razvojnih investicij in izboljšave opreme, prostorskih pogojev in varnosti v enotah knjižnice
- Nabava opreme za potrebe izposoje in tekočega izvajanja dela
- Uresničitev Poletne knjižnice
- Odprava tehničnih težav v različnih oddelkih

NABAVA KNJIŽNEGA GRADIVA V LETU 2013, FINANCIRANJE NABAVE, OBDELAVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica deluje na območju občin Ajdovščina in Vipava in skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju s 24.593 prebivalci. Konec leta 2013 je imela Občina Ajdovščina 19.024 prebivalcev, Občina Vipava pa 5.569. Sedež knjižnice je v Ajdovščini. V ajdovski občini je še izposojevališče Dobravlje. Na območju Občine Vipava imamo dve knjižnici: Krajevno knjižnico Vipava in Krajevno knjižnico Podnanos. Knjižnica ima svoj bibliobus, ki je v septembru 2013 razširil mrežo in se sedaj ustavlja na 62 mestih.

Nabava knjižnega fonda je usklajena z 11. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva nabavo najmanj 200 knjig na 1000 prebivalcev. Standardi in normativi za splošne knjižnice (2005), ki določajo obseg nakupa v splošnih knjižnicah, navajajo naslednja načela: »Splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva (periodika, multimedijско gradivo...) na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko.« Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu (70% gradiva za odrasle, 30% za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; gradivo, ki je izšlo s podporo Ministrstva za kulturo (Javna agencija za knjigo- JAK); gradivo s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev in prevodi zahtevnejših tujih leposlovnih del.)

PRIDOBIVANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2013

Knjižnica pridobiva gradivo na 3 načine:

- z nakupom
- z darovi
- lastna izdaja.

V letu 2013 smo pridobili:

	NAKUP	DAROVI	LAST.IZD.	SKUPAJ
Ajdovščina	3253	931	5	4189
Vipava	1086	263	2	1351
Podnanos	570	80	2	652
Dobravlje	153	46	1	200
Potujoča knjižnica	877	116	3	996
skupaj	5939	1436	13	7388

NAKUP GRADIVA IN DOSEŽENA RAZMERJA

Pri nabavi knjižničnega gradiva skušamo doseči čim večjo kvaliteto in dostopnost tega čim širšemu krogu uporabnikov. Knjižnica je v letu 2013 z nakupom pridobila 5.939 enot knjižničnega gradiva, kar predstavlja 99,93 % uresničitve plana. Načrtovali smo nakup 242 enot na 1000 prebivalcev, dosegli pa 241,49 enot. Načrtovana povprečna cena na enoto knjižničnega gradiva je bila 19 EUR, realizirana pa 17,37 EUR (91,42%).

Delež gradiva za otroke in mladino je bil 30,67%, za odrasle 69,33%. Razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom znaša 59% za strokovno in 41 % za leposlovje.

V okviru nabave neknjižnega gradiva smo kupili kar 54,11 % umetniške kvalitetne) AV produkcije.

Kupili smo

- 602 enoti gradiva, katerih izdajo je v letih 2012 in 2013 podprla JAK v okviru založniških programov in projektov
- 1782 naslovov in 1911 enot leposlovja slovenskih avtorjev in kakovostnejših prevodov (33,33% vsega nakupa)

Knjižnično gradivo, katerega izdajo je finančno podprla JAK in gradivo slovenskih avtorjev ter kakovostni prevodi so najprej našli mesto v osrednji knjižnici, nato v čim več organizacijskih enotah. To nam narekuje tudi aktivno sodelovanje v bralni znački Primorci beremo, ki je namenjena odraslim, njeni sezname pa temeljijo na domačih, kvalitetnih avtorjih.

Ponosni smo na nabavo nekaterih dragocenosti v letu 2013: 4. zvezek Slave vojvodine Kranjske, Ars Sacro in Kmetijsko kemijo Matije Vertovca.

Kupljeno gradivo je bilo v mreži knjižnice postavljeno takole:

<i>enote</i>	izvodi	subvencija	Slovenski in kakov.prevodi	Serijske publ.
Ajdovščina	3253 enot	356	932	162
Dobravlje	153 enot	16	54	0
Vipava	1086 enot	113	435	25
Podnanos	570 enot	50	202	11
Potujoča knjižnica	877 enot	67	288	3

PERIODIKA

Delež tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska je največji v osrednji knjižnici (162 naslovov). V ostalih enotah povprečje ne dosega plana – enote niso odprte vse dni v tednu, zato v njih omejujemo naročilo dnevnikov. Omejitev so tudi razpoložljiva finančna sredstva, saj so naročnine kar visoke. V Lavričevi knjižnici denar za periodični tisk zagotavljamo iz lastnih sredstev. Povprečna cena na enoto je razmeroma visoka (29,39 EUR).

FINANCIRANJE NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2013

Pristojno ministrstvo nam je odobrilo le 53 % sredstev od načrtovanih – iz tega naslova smo prejeli namesto planiranih 56.458 EUR le 29.924,00 EUR. Občina Ajdovščina je z rebalansom konec avgusta delež sredstev povečala, delež občin je bil tako višji za skupno 12,44% in je znašal 60.426,72 EUR

V celoti je knjižnica za nabavo gradiva porabila 103.197,60 EUR oziroma 91,39 % načrtovanih sredstev. V ta namen je zato namenila več lastnih sredstev, kot je načrtovala – seveda na račun druge nabave (opreme ipd) in tehničnih izboljšav.

Čeprav so bila prejeta sredstva za 8,6 odstotka nižja od pričakovanih, je bil obseg nabavljenega gradiva nižji le za 0,07%. To smo dosegli tako, da smo se z založniki dogovarjali za večje rabate, sledili smo popustom in ugodnim ponudbam. Povprečna načrtovana cena je bila 19 EUR na enoto, dosegli smo 17,37 EUR (91,42 % načrtovane).

RAZPOREJANJE GRADIVA

Pri lociranju gradiva smo upoštevali izkušnje, povpraševanje, še najbolj pa specifične potrebe posameznih sredin. Ob upoštevanju razmerij med strokovnim in leposlovnim gradivom je nakup strokovne literature prilagojen srednjima šolama na našem območju (Srednja šola Venca Pilon in Škofijska gimnazija Vipava), Univerze v Novi Gorici z oddelkoma v Ajdovščini in v Vipavi, Ljudske univerze in njenih programov, potrebam vrtca s 35 oddelki (znotraj deluje tudi program Montessori), šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, mnogih društev (likovnih, dramskih, društev za ohranjanje običajev, jamarskega društva, za varstvo narave...), Zbornice obrti in podjetništva, izdajateljev časopisov, ljudi s posebnimi potrebami (enote s prilagojenim programom, ŠENT, PUM), varovancev gojencev dveh domov ostarelih ...

Posebna pozornost je bila namenjena domoznanskemu gradivu z našega področja.

Tako smo postavili v **Osrednjo knjižnico Ajdovščina** vsaj 1 izvod leposlovja, ki je izšlo v slovenskem jeziku (selekcijo izvajamo pri samozaložnikih, kjer upoštevamo kot kriterij domoznanstvo), 1-2 izvoda kvalitetnega slovenskega leposlovja, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle – PRIMORCI BEREMO, gradivo namenjeno domačemu branju in bralnim značkam za otroke in mladino, lahkotnejše leposlovje od 1-2 izvoda in po 1 izvod strokovne literature, poljudne strokovne večinoma po 2 izvoda. Od periodike nabavljamo najširši izbor slovenskih izdaj, v tujih jezikih pa izbor poljudnih revij za odrasle in mladino.

Za mladino: po dva izvoda slovenskega in prevodnega leposlovja (po potrebi več), izbran izbor literature v tujem jeziku in vsaj 1 izvod strokovne mladinske literature.

V krajevni knjižnici Vipava in Podnanos, izposojevališče Dobravlje in na potujočo knjižnico smo postavili ustrezen del slovenskega leposlovja in prevodov kvalitetnejših leposlovnih del, 1 izvod kvalitetnega slovenskega leposlovja, ki ga uvrščamo v seznam Primorci beremo, gradivo s področja humanistike in tisto, ki je izšlo s podporo JAK. Pri nabavi in razporeditvi gradiva smo upoštevali specifične sredin, ki jih enote pokrivajo, posebej še Potujoče knjižnice. Osnovni cilj je vzpodbuditi uporabnike k izposoji kvalitetnejše literature.

Prav tako smo za potrebe osrednje knjižnice in enot nabavili sorazmeren del multimedijskega gradiva s poudarkom na poučnih vsebinah in izboru kvalitetnih filmov.

Zaradi zmanjševanja sredstev se poslužujemo tudi **preusmeritev gradiva iz enega oddelka v drugega**. Na tak način obogatimo oddelke, za katere je kupljenih manj izvodov.

DOMOZNANSTVO

Dodaten nakup knjižničnega gradiva od nas terja domoznanska dejavnost. Za te potrebe smo nabavili 140 enot knjižničnega gradiva.

ELEKTRONSKA KNJIGA – BIBLOS

Julija 2013 smo se vključili v sistem BIBLOS, ki je bralcem omogočil dostop do 483 naslovov elektronskih knjig.

TEMELJNA ZALOGA

Temeljna knjižnična zaloga Lavričeve knjižnice šteje 160.491 enot, kar pomeni 6,53 enote na prebivalca - zahteva standarda je 4 enote temeljne knjižne zaloge.

Od 45-ih dezideratov smo nabavili 37. Pri tem gre za knjižno gradivo redkih izdaj in založnikov, ki ga je na trgu težko dobiti.

ODPIS GRADIVA

Odpisali smo 3.922 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:

1. uničeno, poškodovano 2. zastarelo 3. dvojniki 4. izgubljeno.

Še uporabno knjižnično gradivo smo v skladu s predpisom ponudili: Narodni in univerzitetni knjižnici; sosednjim knjižnicam; šolskim knjižnicam

Nadaljujemo s prodajo knjig v BUKVARNI, kjer jih obiskovalci lahko kupijo po simbolični ceni. Gradivo (knjige, kasete ...), ki zaradi dotrajanosti ipd ne morejo v Bukvarno, smo obiskovalcem ponudili brezplačno.

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2013 smo inventarizirali 7.388 enot knjižničnega gradiva. Nabava in inventarizacija potekata v sistemu COBISS 3. Iz vzajemne baze smo prevzeli 4.638 naslovov knjižničnega gradiva. Na nov kreiranih je bilo 49 zapisov.

DRUGE OPRAVLJENE NALOGE

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice in Centra za razvoj knjižnic so bile izdelane Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2013 (1. polletje, 2. polletje).

Za potrebe pristojnega ministrstva je bilo izdelano zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2013. Pripravili smo Letni načrt nakupa gradiva za leto 2014 in ga posredovali ministrstvu.

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva in podatke sproti objavljali na naši spletni strani.

URE ODPRTOSTI KNJIŽNICE

Poslovni čas knjižnice je sprejel Svet zavoda. V juliju in avgustu velja za vse oddelke poletni delovni čas, Potujoča knjižnica tedaj ne gre na teren.

Oddelek Vipava je odprt 3 dni, Podnanos 2 dni in Dobravlje 1 dan v tednu. Potujoča knjižnica je poseben oddelek naše knjižnice. Teren obiskuje po posebnem urniku, ki je usklajen s šolskim letom (september –september. Enote so odprte v okviru regulative, ki določa delovanje splošnih knjižnic.

LETNI URNIK POLETNI URNIK SKUPAJ

AJDOVŠČINA	2.024 ur	352 ur	2.376 ur
VIPAVA	555,5	85,5	641
PODNANOS	203	27	230
DOBRAVLJE	127,5		127,5
POTUJOČA	581 ur		581 ur
SKUPAJ	3.491 ur		3.956 ur

OPOMBE:

Z letom 2013 je nova knjižnica v Vipavi ob ponedeljkih podaljšala odpiralni čas (odprtost za uporabnike) za 3 ure, to je od 12.00 do 18.00. Delovni čas pa je dejansko daljši za 2 uri, kolikor je dodatnega časa pred odpiranjem namenjenega internemu delu, ki ga morajo opraviti knjižničarji: pospravljanje gradiva, priprava knjižnice, nameščanje gradiva in označevanje polic, priprava obvestil in panojev, drugim opravilom pred denimo obiskom šol, vrtcev, srednješolcev. S spremembo urnika smo uporabnikom zagotovili kvalitetni popoldanski odpiralni čas.

V petek, 22. novembra 2013 sta bila oddelka v Vipavi in Podnanosu zaprta zaradi inventure, v kateri so sodelovali vsi zaposleni, ki niso imeli nujnih opravil v redni izposoji oziroma v drugih dejavnostih.

Potujoča knjižnica v februarju zaradi snežnih razmer ni obiskala postajališč Otlica in Predmeja. Junija je opravila dodatno predstavitevno vožnjo v naseljih Kodreti in Lisjaki v občini Komen. Od septembra do decembra je bila na terenu še štirikrat, ko sta bili postajališči vključeni v redni urnik obiskov.

IZPOSOJA V LETU 2013

Na obisk knjižnice in obseg izposoje vpliva več dejavnikov. Ko knjižnica posodobi prostore, se preseli v novo stavbo ali razširi dejavnost, se to odraža na rezultatih, še posebej pri obisku in številu izposojenih enot. Ljudje radi zahajajo v lepe prostore, to se pozna pri knjižnici Podnanos, razveselili so se lepega bibliobusa, večjih in sodobno opremljenih prostorov nove knjižnice v Vipavi. V Ajdovščini se je to odražalo pred leti, ko smo preselili mladinski oddelek, saj se tam starši dobro počutijo. Na količino izposojenega gradiva vpliva tudi nova ponudba, npr. možnost izposoje revij na dom, večji nakup neknjižnega gradiva, še posebej filmov, število delovnih dni.

V primerjavi z letom 2013 je bilo v vseh oddelkih izposojenih 35.164 več enot knjižničnega gradiva, kar je za 8 odstotkov več kot leto poprej.

IZPOSOJA GRADIVA na dom	2012	2013	razlika	
AJDOVŠČINA	349.598	361.384	11.786	3%
DOBRAVLJE	1.509	2.564	1.055	70%
VIPAVA	43.439	55.374	11.935	27%
PODNANOS	21.985	26.855	4.870	22%
P K	49.083	54.601	5.518	11%
skupaj	465.614	500.778	35.164	8%

Zelo je opazen porast izposoje v novi knjižnici v Vipavi, velik skok je tudi v letu 2013 v Podnanosu, kar dokazuje upravičenost obeh naložb. V izposojevališču Dobravlje smo prešli na računalniško izposajo konec leta 2012, kar se odraža v obsegu izposoje.

REZERVACIJE GRADIVA

Uporabniki so v letu 2013 rezervirali 13.760 enot gradiva, ki smo jim ga pripravili. Največ rezervacij je bilo prek sistema Opac.

BIBLOS

Z julijem 2013 je začela poizkusna izposoja e-knjig v sistemu Bilbos. Rok izposoje je 14 dni, podaljšave niso možne. Do konca leta smo izposodili 85 enot.

VSA IZPOSOJA GRADIVA (SKUPAJ S ČITALNICO)

Po naših ocenah so si obiskovalci v letu 2013 izposodili še 36.472 enoti gradiva v čitalnici. Skupna izposoja v čitalnici, prek Biblosa in na dom znaša **530.863 enote**.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Ta način izposoje se iz leta v leto dviga. Povečini gre za izposajo za študijske, raziskovalne namene oziroma za stroko. V letu 2013 smo iz drugih knjižnic naročili **146 knjig ali člankov** za naše uporabnike, iz naše knjižnice pa smo drugim izposodili **30 enot**. Skupaj smo imeli **176 enot medknjižnične izposoje**.

OBISK V LAVRIČEVI KNJIŽNICI LETU 2013

Tudi v letu 2013 se je obisk v knjižnici povečal: našli smo 112.306 obiskovalcev, kar je 4.900 (5 odstotkov) več kot leto prej. Opazimo lahko, da smo z novo knjižnico v Vipavi in popoldanskim urnikom (ponedeljek) uspeli omiliti pritisk na osrednjo knjižnico v Ajdovščini.

V Ajdovščini se **nekoliko znižuje obisk z namenom uporabe javnih računalnikov**, saj ima dostop do interneta doma vse več ljudi, se pa povečuje obisk čitalnice (dopoldan zlasti upokojeanci, po koncu pouka dijaki). Večja je uporaba lastnih prenosnih računalnikov in drugih naprav, preko katerih brezplačno dostopajo do interneta preko našega omrežja Libroam, v študijskem kotičku lahko pišejo seminarske naloge in si jih tudi natisnejo.

Naj opozorimo na **visok obisk v Vipavi, ki je kar za 37 odstotkov večji**. Novo knjižnico obiskujejo tako upokojeanci kot dijaki, povečuje se obisk delovno aktivnega prebivalstva. **Z 18 odstotki se je lani znova zelo povečal obisk v Podnanosu** (oddelek je bil na novi lokaciji odprt pred dvema letoma).

S 126-odstotno rastjo izstopa obisk v **Dobravljah** (absolutne številke so seveda nižje, v letu 2013 je enoto obiskalo 856 uporabnikov, kar je veliko manj v primerjavi z Vipavo: 12.207, Podnanos: 5.128; Ajdovščina: 83.592) – rast je posledica opisanega prehoda na računalniško izposajo in s tem pretoka informacij o prostem gradivu, pa tudi dejstva, da je izposojališče odprto ob sobotah.

ČLANSTVO

Opazen porast je bil leta 2012, ko smo dobili nov bibliobus, kar se je odrazilo na vpisu.

Aktivnih članov, ki so vsaj enkrat obiskali katerokoli enoto LK, je bilo lani 2 % več (170) oziroma 7.539. Pričakovano izstopa Vipava s 30-odstotno rastjo (220) aktivnega članstva.

Osip je zaznati na PK, kjer pa naraščata mesečni obisk in izposoja. Čeprav je težko primerjati absolutne številke (79 več), naj opozorimo na dvig članstva v Dobravljah, ki je bil 237 %.

POMEMBNA OPAŽANJA

Tudi v letu 2013 smo opazili **konice v popoldanskem času in obisk mladih družin na mladinskem oddelku**. Težava je, da prostori postajajo premajhni, police prenatrpane, gradivo se hitreje uničuje. Najtežje je na mladinskem oddelku.

Statistični kazalci (izposoja gradiva v posamezni občini glede na občino prebivanja) pa pomembno opozarjajo na močan pretok članstva. Člani si gradivo (knjige, filme, glasbo, slikanice, članke, revije ...) **veliko izposojajo ne glede na kraj bivanja**. Knjižnica je soodvisen organizem, kjer vključenost vseh enot v sistem Cobiss, novi prostori, sodobne možnosti, nova tehnologija in oprema, dobro počutje, prijaznost in kompetentnost zaposlenih, primerna ponudba, prireditve in dogodki, novosti ipd zelo pritegnejo obiskovalce.

Tega si seveda želimo, saj je ravno to osnovno poslanstvo javne knjižnice, kot ga določa zakonodaja. O gibanjih, ki lahko na srednji ali dolgi rok vodijo v zniževanje kakovosti, pa moramo sproti opozarjati ustanovitelje.

E – KNJIŽNICA V LETU 2013

Tudi uporaba elektronskih storitev oziroma E-knjižnice se je v letu 2013 znova povečala.

Na **spletni strani knjižnice** smo zabeležili **21.296 obiskov in 38.077 ogledov strani**. Dostopa se poslužujejo mlajše generacije, študenti in dijaki. Zaznavamo pa tudi povečano zanimanje starejših, da bi povečali znanje o rabi računalnikov za dostop do gradiva, da so obveščeni o dogodkih in novostih v knjižnici. S pomočjo spletnih povezav na enostaven način dostopajo do baz podatkov s katerimi razpolaga knjižnica, in do storitve "Moja knjižnica", sledijo tudi povezavam na druge spletna mesta. Knjižnica uporablja svojo **spletno stran na družbenem omrežju Facebook**.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da preko knjižnice dostopajo do podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in drugih. Do večine dostopajo le z uporabniškim imenom in geslom (enako imenu in geslu za Mojo knjižnico) povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Člane vzpodbujamo, da se vključijo v **sistem elektronskega obveščanja o stanju izposojenega gradiva** (skorajšnji potek izposoje, prispelo rezervirano gradivo). Prednost je v hitrosti, sprotosti in pravočasnosti. Obvestila je mogoče prejemati **preko e-pošte ali preko mobilnega telefona** v obliki sms-sporočila. **Preko sistema Cobiss/Opac** je bilo v letu 2013 članom poslanih **42.282 obvestil** o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu (dvig za okoli 6.000 v primerjavi z letom poprej).

Nadaljevali smo z elektronskim pošiljanjem **splošnih obvestil in vabil na dogodke knjižnice za člane**, ki imajo možnost vključeno v sistemu COBISS. Trenutno obvestila na ta način prejema 1.586 članov (okoli 400 več kot leto poprej).

Storitve "Moja knjižnica" so v porastu. Z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem spremljajo stanje izposojenega gradiva, si podaljšujejo rok izposoje in naročajo/rezervirajo gradivo. V letu 2013 je bilo opravljenih **22.575 transakcij** te vrste.

Središče za samostojno učenje je namenjeno uporabnikom, ki jim formalne oblike učenja ne zadostujejo in si radi sami krojijo čas, snov in način učenja. V zadnjih letih je obisk v zapisane namene zanemarljiv, vendar kotiček ohranjamo, ker daje možnost nemotenega dela.

Knjižnica postaja informacijsko središče.

To omogoča z **uporabo javno dostopnih računalnikov knjižnice z dostopom do interneta** (priprava lastnih gradiv in dokumentov, brskanje po internetu, e-pošta, dostop do baz podatkov itd). Opažamo pa, da se uporaba računalnikov knjižnice zlagoma zmanjšuje. Ocenjujemo, da je to posledica večjega števila gospodinjstev z dostopom do interneta, povečanja števila prenosnih računalnikov in drugih mobilnih naprav, katerih uporabniki zato koristijo zgolj **brežžično omrežje knjižnice Libroam/Eduroam**.

Tega smo vzpostavili v letu 2012, v letu dni se je pokazalo, da je bila odločitev **dobra, saj se tako približujemo mlajši generaciji uporabnikov**.

Uporabniki si lahko v našem **TV kotičku** ogledajo video gradivo (dvd-je in videokasete), ki ga knjižnica izposoja na dom. Število ogledov pada, v letu 2013 nismo več vodili evidence.

Storitev/število uporabnikov	2009	2010	2011	2012	2013
Dostop do interneta na računalnikih knjižnice	2.908	2.850	1.719	1.936	dostopov ne beležimo več
"Moja knjižnica"	11.627	14.982	19.466	23.390	22.575
Elektronsko obveščanje	19.918	26.575	32.095	38.014	42.282
Spletna stran knjižnice (število obiskov)	20.428	25.225	33.741	35.322	21.296 obiskov/ 38.077 ogledov strani
TV kotiček	138	86	98	101	ogledov ne beležimo več

PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE IN PRIREDITVE V LETU 2013

(Bolj podrobno v Prilogi Prireditve in projekti širjenja bralne kulture)

Lavričeva knjižnica Ajdovščina ob dejavnosti zbiranja, obdelave, hranjenja in posredovanja knjižničnega gradiva, zagotavljanja dostopa do vseh vrst gradiva, posredovanja informacij in informacijskega opismenjevanja in drugega, kar od nje zahtevajo stroka in zakonodaja, v skladu s poslanstvom skrbi tudi za številne projekte oziroma oblike širjenja bralne kulture.

Skrbi za poznavanje fonda knjižnice, v tem okviru posebej domoznanskega gradiva, pripravlja predstavitve knjig, literarnih večerov, predavanj, priložnostnih razstav, srečanj in soočenj. V letu 2013 smo v knjižnici pripravili številne prireditve in kulturne dogodke sami in v sodelovanju z drugimi, izpeljali smo kar nekaj projektov.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

PREDSTAVITVE KNJIG, LITERARNA SREČANJA, PREDAVANJA:

Nova knjižnica v Vipavi je prinesla možnost, da tudi tu pripravljamo kulturne dogodke. Do konca leta smo izpeljali 6, v Ajdovščini pa 23 prireditev.

Skupno se je 29 srečanj s pisatelji, predstavitev knjig, predavanj, literarnih večerov in razgovorov udeležilo 1.027 obiskovalcev.

POROČILO LOKAR

Tako smo poimenovali dokončanje Lokarjevega leta (2012), katerega soorganizator je bila knjižnica. Lokarjevo leto smo lani nadaljevali s ciljem dokončati načrte in aktivnosti, ki so zahtevale več časa in sredstev. Da bi to izpeljali, smo zaprosili za pomoč preko javnih del.

Tako smo v **Lokarjevo spominsko sobo** prenesli še preostali del knjižnega gradiva, ga uredili po policah in popisali. Knjižno gradivo je popisala delavka, zaposlena preko javnih del. Periodika in serijske publikacije smo prenesli v skladišče v LKA, ga uredili po abecedi in popisali.

V letu 2013 smo kot skrbniki Lokarjeve sobe začeli še novo poslanstvo: strokovno vodenje tako za skupine (šole, Univerza za tretje obdobje, drugi obiskovalci) kot zainteresirane posameznike. V decembru 2013 smo zaključili načrt z **izidom publikacije, ki smo jo poimenovali Poročilo Lokar**. V njej smo objavili pomembne dogodke, ki so bili izpeljani v letu 2012, in ocenili, v kakšnem obsegu je to prispevalo k poznavanju Prešernovega nagrajenca Danila Lokarja.

ŠTUDIJSKI BRALNI KROŽKI 2013

V knjižnici potekajo štirje tipi bralnih krožkov, ki imajo cilj vzpodbujati branje, spoznavati knjižnični fond in popularizirati slovenske knjižne ustvarjalce. Financirani so bili s strani pristojnega ministrstva.

Srečanja ob kavici: Izpeljanih 10 srečanj. Krožek je namenjen odraslim, ki se ob druženju seznanjajo z gradivom v knjižnici, na ta način se bralce vzpodbuja, da posegajo po njem. Obiskujejo ga največ upokojeanci in brezposelni.

Čitalnica je namenjena srečevanju različnih generacij. Člani preberejo vsi isti naslov ali različne knjige istega pisatelja in se o prebranem pogovarjajo. Poudarek na slovenskih avtorjih, spoznavanju literarnih slogov, lastnem kritičnem pogledu. Izpeljanih je bilo 6 srečanj, zaključek s strokovno ekskurzijo članov.

PRISTAN Vipava: Krožek v Centru starejših Pristan vzpodbuja starejše v domu k druženju, pripovedovanju in spoznavanju tem iz slovenske literature. Ob socializacijskem ima tudi terapevtski učinek. Občasno se srečanjem pridružijo domačini.

Bralna značka *Večerno branje* za četrto življenjsko obdobje. V letu 2013 so bila pripravljena štiri dela, skupaj s tistimi iz 2011/12 je zdaj na voljo že štirinajst prilagojenih besedil. Sodelujoči lahko berejo knjigo v celoti ali se odločijo za krajšo in prilagojeno verzijo, v kateri je pripravljen le izbor besedil, črke so večje, manjši je obseg strani, medtem ko se v besedilo ne posega.

Beremo v naročju staršev je bralni krožek, namenjen mladim staršem. V letu 2013 je potekal petič, 10 srečanj. S pomočjo ankete je bil pripravljen seznam priporočilne literature za obdobje nosečnosti, nege in razvoja dojenčka in mlajših otrok. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ajdovščina in s Šolo za starše.

Bralno srečanje **Beremo s Šentom** je začelo v oktobru, poteka tedensko. 11. decembra smo organizirali ŠENTov dan: bralno srečanje, nato ŠENTova stojnica, zvečer pa literarni večer s ŠENTom.

BRALNA SREČANJA

Dom starejših občanov Ajdovščina – v letu 2013 je bilo 12 mesečnih srečanj, ki vzpodbujajo k druženju, pripovedovanju in spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature; imajo socializacijski in terapevtski učinek.

VDC Ajdovščina – v letu 2013 je bilo 10 srečanj. Načela in cilji so enaki kot pri zgoraj navedenem.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA – TVU 2013

Lavričeva knjižnica je v letu 2013 TVU med 1. majem in 30. junijem izpeljala **57 različnih dogodkov, v katere so bile vključene 4 od 5 enot**: Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Potujoča knjižnica. To so bila usposabljanja v iskanju gradiva z računalnikom, ure pravljic, bralna srečanja, večeri poezije, predstavitev knjig, spoznavanje možnosti, ki jih daje knjižnica za učenje in študij, mladinske delavnice ipd. **Skupno število udeležencev je bilo 1.030**. TVU je financiran s strani pristojnega ministrstva.

OSTALI PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

Projekt Primorci beremo 2013

Projekt Primorci beremo (bralna značka za odrasle) je zamišljen kot promocija in vzpodbujanje branja slovenskih in predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih. Vanj se je vključilo 137 bralk in bralcev, zaključilo ga je (in dobilo priznanje) 111 udeležencev, vseh prebranih knjig je bilo 1037. Priznanja smo podelili na zaključni prireditvi 4. decembra, gost večera pa je bil **Goran Vojnović**.

Primorci.si

Je spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primorcev in Primork, ki je začel delovati v letu 2013. Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Vsebine pripravljajo vse primorske knjižnice po dogovoru, da osebnost vpiše tista knjižnice, na katere območju je bila oseba rojena oz je tam živela in delovala. Lavričeva knjižnica je v spletni biografski leksikon v letu 2013 prispevala 80 vnosov.

Knjige so zame

Projekt smo izvedli skupaj z Ljudsko univerzo v 10 tedenskih srečanjih. Ciljna skupina so osebe s posebnimi potrebami, zato smo se povezali s ŠENTom. S pomočjo enciklopedij, leksikonov, slovarjev, svetovnega spleta so udeleženci širili znanje o prebranem, pripravljali tematske križanke, rebuse in se tako vključevali v pogovore.

DOMOZNANSKO GRADIVO:

V letu 2013 smo pridobili 140 enot domoznanskega gradiva in sicer 25 enot leposlovja in 115 enot strokovnega gradiva. Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici, pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na dveh srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici in sicer ločeno leposlovni in strokovni del.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST 2013

Februar 2013 – izšla publikacija Knjižnica Vipava. V decembru 2013 je izšla publikacija Lokarjevo leto v Lavričevi knjižnici Ajdovščina : Poročilo

KNJIGE NA BAZENU

Tudi v letu 2013 je knjižnica ponudila obiskovalcem letnega kopališča ponudbo poletnega branja. V primerjavi z letom poprej smo jo obogatili.

POLETNA KNJIŽNICA

Poleti 2013 smo prvič uresničili zamisel o t.i. Poletni knjižnici oziroma Knjižnici ob Hublju. Mimoidočim smo ponudili dnevne časopise, leposlovne in strokovne knjige ter revije v improvizirano čitalnico zunaj dvorišča knjižnice. Odzivi si bili ugodni, kar je podlaga za naprej.

PRIREDITVE 2013 V ŠTEVILKAH

V letu 2013 smo pripravili 113 prireditev za odrasle, projektov in dejavnosti, ki se jih je udeležilo 3.117 obiskovalcev.

V tej številki pa niso zajete oblike sodelovanja z drugimi ustanovami in organizatorji (Fundacija Silvana Furlana, KS Brje, ZKD Ajdovščina), ki smo jih izpeljali ob obletnici rojstva Silvana Furlana na Brjah in v Dvorani prve slovenske vlade (projekcije, razstava), kot tudi ne sodelovanje s Hišo mladih v skupnih projektih.

OSTALE PRIREDITVE, DOGODKI IN TEMATSKE RAZSTAVE

Izpeljali smo več tematskih priložnostnih razstav. Čez poletje na stojnici ponujamo bralcem dopustniško literaturo.

Naj opozorimo še na literarni večer za mlade ustvarjalce, ki smo ga pripravili skupaj s Hišo mladih v letnem vrtu, in na izjemno uspešno razstavo Ne srečaš vsak dan čarovnice, ki jo je spremljala tudi pravljica.

POROČILO O DELU Z MLADIMI BRALCI V LETU 2013

(Bolj podrobno v prilogi na koncu Poslovnega poročila)

Ure pravljic

Pravljice potekajo od začetka oktobra do konca maja v knjižnicah Ajdovščina (četrtek), Vipava in Podnanos (sreda) in na Potujoči knjižnici v skladu z razporedom. K nastopu v naših urah – v Ajdovščini in v Vipavi - smo povabili tudi glasbene in likovne ustvarjalce, šolske gledališke skupine z mentorji, kar je pravljice obogatilo.

kraj	število prireditev (pravljic)	obisk
Ajdovščina	31	418
Vipava	31	491
Podnanos	31	530
Potujoča knjižnica	17	164
SKUPAJ	110	1.603

Tako v Vipavi kot v Ajdovščini enkrat mesečno ponudimo gostoljubje waldorfskemu vrtcu.

Knjižničarka na obisku

Knjižnica se skupaj s knjižničarko odpravi včasih na obisk v drugo ustanovo. V dogovoru s CIRIUS Vipava pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. S Potujočo knjižnico smo obiskali tudi vrtec Selo. Dogodkov se je udeležilo 9 skupin mladih in 156 otrok.

Slovenski knjižnično- muzejski MEGA kviz

LKA je ena najbolj uspešnih slovenskih knjižnic, ki skrbi za organizacijo MEGA kviza. Tako je bilo tudi v letu 2013. Kviz je reševalo 493 reševalcev, prejetih rešitev je bilo sicer nekaj manj kot leto prej. Udeležilo se ga je 7 od 9 izobraževalnih ustanov v obeh občinah, kar močno utrjuje tudi sodelovanje s knjižnico. Zaključen je bil s prireditvijo z nagradami (50 udeležencev) in izletom v neznano (12 udeležencev). Koordinatorica projekta v Lavričevi knjižnici je bila Martina Zalar.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem. Lani je zanjo prispelo 1.104 rešitev.

Projekt Rastem s knjigo

Nosilka projekta je Javna agencija za knjigo RS. V okviru projekta naj bi vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim lahko ponudi in v dar dobili knjigo. Lavričevo knjižnico je obiskalo 19 skupin sedmošolcev in srednješolcev (348 udeležencev). Pri izvedbi so sodelovale 4 sodelavke.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, da izvedo, kaj jim ponuja in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Obiskalo nas je 16 skupin in 255 obiskovalcev iz vrtcev, osnovne in srednje šole ter iz drugih ustanov.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo njihovi starosti primerno pripravili program, v katerem smo predstavila knjižnico, kaj vse lahko v knjižnici najdemo, kdo vse si knjige pri nas lahko izposoja, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo ...Obisk knjižnice smo zaključili s pravljico.

POROČILO O DELU POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETO 2013

V koledarskem letu 2013 je bibliobus izposojevališča v ajdovski in vipavski občini obiskal desetkrat. V poletnih mesecih (julij, avgust) potujoča knjižnica ne obratuje. Od septembra 2013 dalje redno obiskujemo dve novi postajališči (Kodreti in Lisjaki) v občini Komen. V ta namen smo – s soglasjem soustanoviteljic – sklenili posebno pogodbo z občino Komen, ki določa pogoje, razmerja in ceno rednih obiskov.

ODPRTOST ZA BRALCE

V letu 2013 smo opravili 4.718 km.

Bibliobus je, če upoštevamo tudi vožnjo, v letu 2013 prebil na terenu **skupno 805 ur**. Natančneje:

- od januarja do junija 80 ur in 35 minut (na mesec)
- od septembra do decembra 80 ur in 20 minut (na mesec)

Za uporabnike (torej brez vožnje) – je bil odprt za uporabnike 581 ur na mesec.

Natančneje:

- od januarja do junija 58 ur in 35 minut na mesec
- od septembra do decembra pa 57 ur in 25 minut na mesec

Povprečni čas postanka na postajališču je bil 55 minut.

V mesecu februarju zaradi snežnih razmer nismo obiskali postajališč Otlica in Predmeja.

IZPOSOJEVALIŠČA

Potujoča knjižnica je do junija 2013 obiskovala **59 izposojevališč**. Od septembra do decembra 2013 pa **62 postajališč**. Ker ni bilo zanimanja, smo s septembrom ukinili postajališče Gradišče pri Vipavi, odprli pa 5 novih (Kodreti, Lisjaki, Orehovica, OŠ Dobravlje in Vrtec Vipavski križ).

Postajališča december 2013:

Občina Ajdovščina: vrtec Vipavski Križ, Pipistrel, Otlica, Predmeja, Male Žablje, Velike Žablje, Fructal, Vipavski Križ, Dolga poljana, Podkraj, Col – šola, Col – Dom krajano, Lokavec – Na Brodu, Lokavec – šola, Selo vrtec , Črniče, Ustje, Log, Budanje, Bia-Separations, Gaberje, Planina, Vrtec Črniče, Vrtovin, Batuje, Malovše, Gojače, Dobravlje, Skrilje, Cesta, Selo, Kamnje, Stomaž, Vrtovče, Šmarje, Zavino, Brje, Vdc Ajdovščina, Vrtec Ribnik, Dso Ajdovščina, OŠ Dobravlje

Občina Vipava: Orehovica, Podgrič, Lozice, Podraga, Vrtec Vrhpolje ,Sanabor, Goče, Manče, Lože, Duplje, Vrhpolje, Vrtec Vipava, Tc Fama, Klet Vipava, Vdc Vipava, Pristan Vipava, Slap, Erzelj – Šola, Erzelj – Lenivec

Občina Komen: Kodreti, Lisjaki

OBISK IN IZPOSOJA V POTUJOČI KNJIŽNICI

V letu 2013 nas je obiskalo **10.523 uporabnikov** (odraslih 62%, mladine 38%. Med mladino tu štejemo predšolske in šoloobvezne otroke), ki si je **izposodilo skupno 54.601 enoto gradiva**, kar je 28 odstotkov več kot pred 6 leti (2007).

Skozi leta je mogoče zaznati višji trend izposoje neknjižnega gradiva, delež znaša okoli 8 odstotkov vse izposoje - priljubljeni so predvsem risanke in filmi na dvd-jih. Tako obisk kot izposoja pa skozi leta izkazujeta trend naraščanja. Povprečno si člani izposodijo 5 enot gradiva pri vsakem obisku.

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah:

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
<i>Ajdovščina</i>	3.034	3.809	6.843
<i>Vipava</i>	787	1.922	2.709
<i>ostale občine</i>	128	843	971
skupaj	3.949	6.574	10.523

Primerjava letnega obiska kaže, da se obisk iz leta v leto povečuje. V zadnjih šestih se je poveča skoraj za tretjino.

ČLANI

V letu 2013 se je v Potujočo knjižnico vpisalo **84 novih članov** (51 mladine, 33 odraslih). Imeli smo **1.351 aktivnih članov**. Potujočo knjižnico pa obiskuje tudi mnogo članov, ki so vpisani v druge oddelke Lavričeve knjižnice.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI, JAVNIH DELIH IN IZOBRAŽEVANJU

Lavričeva knjižnica tudi v letu 2013 ni dosegla ciljev glede pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik in Standard).

V letu 2013 je bilo v knjižnici **12 polno zaposlenih, ki so tudi v celoti opravljali delo za zavod** (direktor, 9 bibliotekarjev in knjižničarjev, voznik bibliobusa/vzdrževalec, čistilka). V knjižnici sta zaposleni še računovodkinja in knjigovodkinja, ki za zavod delata četrtno delovnega časa, tajnica pa polovični delovni čas. Skupno torej 15.

V začetku leta smo morali nadomestiti zaposleno na porodniškem dopustu. Podobno kot leto poprej se je ena od zaposlenih težje poškodovala. Stanje (dopusti, bolniške, izobraževanja, načrtovane zadolžitve, uvajanje projekta elektronske knjige Biblos) smo reševali s študentskim delom, nadomeščanjem za določeni čas in s pomočjo javnih delavcev.

Ustanoviteljici tudi v letu 2013 nista predvideli sredstev za **zaposlitev knjižničnega manipulanta**, čeprav je to mesto v sistemizaciji. Tudi lani smo si zato pomagali z javnimi deli, kar pa povzroča težave: prijave na zavod, usklajevanje z ustanovitelji, veliko administrativnega dela, usposabljanje.

Dodati pa moramo, da nam soustanovitelji nudijo pomoč pri izvedbi pomembnih načrtov skozi javna dela. Tako smo v letu 2013 prav s pomočjo zaposlene skozi javna dela (VII.) izpeljali popis gradiva iz Lokarjeve zapuščine in z izdaj Poročila Lokar tudi zaključili Lokarjevo leto.

Zdi se nam pomembno povedati, da smo lani vzeli na prakso dva dijaka in jima pomagali pri izpolnitvi šolskih obveznosti (1 računalništvo, 1 administrativna šola), prakso smo omogočili tudi študentki bibliotekarstva (VII/1).

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Skupno so se zaposleni v letu 2013 udeležili 43 različnih usposabljanj in izobraževanj v skupnem trajanju 698 ur.

Zaposleni s področja računovodstva in knjigovodstva so se usposabljali na seminarjih za aktualne tematike. Strokovni sodelavci in tudi javni delavci so se udeležili usposabljanj na delavnicah, predavanjih, srečanjih, strokovnih posvetih na naslednjih segmentih: knjižne novosti, kvalitetno branje, branje za znanje in branja za zabavo, izobraževanje za systemske administratorje, digitalna knjižnica, domoznanstvo, oblikovanje spletne strani, varstvo osebnih podatkov, tretje življenjsko obdobje, spletni biografski leksikon, knjižni sejmi, potujoče knjižnice, aktualna zakonodaja, prva pomoč s preverjanjem znanja, strokovne ekskurzije v organizaciji knjižnice za uporabnike in člane.

Knjižnica je pripravila računalniško usposabljanje za zaposlene z lastnimi predavatelji.

Boleznine in poškodbe v letu 2013

V letu 2013 je Lavričeva knjižnica beležila:

- 203 ur boleznin v breme delodajalca
- 341 ur poškodb izven dela v breme delodajalca
- 296 ur boleznin v breme ZZZS
- 112 ur neg, spremstva v breme ZZZS

Razpisi, na katerih je v letu 2013 sodelovala Lavričeva knjižnica

Zavod je v preteklem letu samostojno oziroma v sodelovanju z drugimi sodeloval na naslednjih javnih razpisih:

- javni ciljni razpis za sofinanciranje izgradnje omrežja Eduroam/Libroam
- neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2013
- javno povabilo Zavoda za zaposlovanje za izbor javnih del
- javni razpis za sofinanciranje študijskih krožkov MZKIŠ.
- javni razpis za projekt izobraževanja odraslih TVU 2013
- javni razpis za sofinanciranje IKT opreme.

Knjižnica je bila v prijavih na razpise, razen pri prijavi iz zadnje alineje (premalo sredstev pristojnega ministrstva ob številnih prijavih), uspešna.

Poročilo o investicijah, večjih nabavah in pomembnejših izboljšavah ter vzdrževalnih delih v letu 2012

- LKA je v letu 2013 v skladu z razvojnim programom za leto 2013 izpeljala prvi korak k posodobitvi izposoje v Vipavi s ciljem uvedbe RFID-sistema v Vipavi. Prvo fazo v triletnem načrtu (do leta 2015) smo zaključili z nabavo nalepk in izposojevalne enote za izposojevalca
- Izpeljali smo obsežno, toda potrebno obnovo računalnikov v računovodstvu, nabavi in izposoji. Nabavili smo dodatni barvni tiskalnik za pripravo vabil, plakatov in opreme gradiv
- Izpeljali smo načrt krmiljenja računalnikov v izposoji za potrebe uporabnikov z enega mesta. Izboljšava skrajšuje čase zagona in izključevanja računalnikov, povečuje varnost, na dolgi rok pa znižuje stroške programske opreme za inštalirane računalnike
- Dogradili smo sistem ogrevanja knjižnice v Ajdovščini in nadgradili krmiljenje sistema ogrevanja
- Zaključili smo načrt varovanja gradiva in zasenčenja pred svetlobo v Ajdovščini in Dobravljah ter hlajenja
- Nabavili smo manjši prenosni sistem za ozvočenje prireditev, mogoče ga je uporabiti na različnih lokacijah in za različne potrebe
- Nabavili in posodobili smo projekcijsko opremo dogodkov za potrebe enot
- V Vipavi smo postavili razsvetljavo pred novo knjižnico
- Nabavljeni so stoli za izvedbo dogodkov v knjižnici v Vipavi
- Nabava video-sistema za varovanje bibliobusa in dvorišča osrednje knjižnice
- Opremili smo dve dodatni računalniški mesti za delo zaposlenih in javnih delavcev
- Kupili smo bralnice za potrebe demonstracije elektronske knjige Biblos uporabnikom in usposabljanje zaposlenih.

Inventurni zapisnik

V prilogi. V 4 enotah knjižnice smo konec leta opravili inventuro knjižnega fonda.

5. Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2013 se je zavod soočal z nekaj težavami: poškodba sodelavke in daljša odsotnost, zato smo iskali nadomeščanje; porodniški dopust tajnice in bibliotekarke; več

bolezenskih odsotnosti. Tudi v letu 2013 smo zaposlovali knjižničnega **manipulanta preko javnih del** oziroma se je zamenjal sredi leta. Težave je zavod reševal z javnimi deli, občasno s študentskim delom.

Med dejstvi, ki se negativno odražajo na delo knjižnice in doseganje ciljev, je treba omeniti **zmanjševanje obsega sredstev za nabavo knjižničnega gradiva**, zaradi česar je morala knjižnica v ta namen povečati delež lastnih sredstev na račun drugih pogojev za delo.

V letu 2013 je bilo sicer manj dogodkov, ki bi močno ovirali redno delovanje ustanove. V februarju 2013 smo uradno odprli novo knjižnico v Vipavi, kjer smo med letom izvajali manjše tehnične dopolnitve in popravke. Sredi leta smo že pripravljali urnike za uvedbo dveh novih postajališč v občini Komen, kjer smo tudi izvedli promocijo Potujoče knjižnice, s septembrom pa začeli redne obiske.

Dogajanje in uvedba novih prireditev je dodatno obremenilo zaposlene. Omenjene poškodbe so prinesle težave v izposoji (rastoči obisk, deloma se je preobremenitev odražala na področju izobraževanja, izrabi dopusta ipd.

Ločena lokacija računovodstva (v GRC Ajdovščina) prinaša občasno nekaj težav pri sprotnem spremljanju finančnih učinkov nabave knjižničnega gradiva. Tudi v letu 2013 pa smo vzpostavili primeren nadzor nad porabo sredstev.

Kriza se odraža ne le v manjšem obsegu sredstev knjižnice, pač pa tudi v vse večjem številu nezaposlenih in posledično v **trendu zniževanja obsega lastnih prihodkov** iz članarine. Povečuje se tudi število obiskov, zaradi večje izposoje se **povečuje obseg dela zaposlenih, večja je tudi potreba po nabavi knjižnega gradiva in seveda tudi obrabe gradiva**, ki ga je treba obnavljati, popravljati ali pač nadomestiti z novim.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Lavričeve knjižnice v letu 2013 tekla po zastavljenem programu. Načrt smo v celoti dosegli ali ga presegli na večini pomembnih področij delovanja knjižnice:

- širjenje bralne kulture (delo z odraslimi, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki ...), uvajanje e-knjižnice (Moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, središče za samostojno učenje...), uvajanje odraslih uporabnikov v Cobiss, uvajanje elektronske knjige Biblos
- delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljič, prireditve in dogodki, bralna značka, knjižni kviz, razstave
- izobraževanje za delo v segmentih Cobiss ter na drugih področjih dejavnosti knjižnice.

Nekaj ciljev smo tudi presegli. Tu mislimo na **izboljšave** pri opremi knjižnice, materialne izboljšav in zagotavljanje primernih **pogojev za izvajanje dejavnosti ter**

infrastrukture. Ugotovitev velja za vse organizacijske enote Lavričeve knjižnice Ajdovščina (matična knjižnica, Vipava, Podnanos, Potujoča knjižnica in Dobravlje).

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na standarde in merila, ki jih predpisujeta pristojno ministrstvo oziroma ustanovitelji

Ugotavljamo, da smo se tudi v letu 2013 zlagoma približevali parametrom, ki jih določajo dolgoročna izhodišča knjižničarske dejavnosti, vendar nas pri tem omejuje padec obsega sredstev za nabavo gradiva, kar lahko na daljši rok cilje odmakne. Ocenjujemo, da smo naše aktivnosti zastavili tako, da zagotavljamo učinek z enakim ali manjšim obsegom sredstev, tako pri oblikah vzpodbujanja bralne pismenosti in kulture kot pri tehničnem opremljanju knjižničnih enot. Tu smo z vložki skušali na daljši rok poceniti stroške energije in programske opreme, z nabavo lastne opreme pa zmanjšati potrebo po storitvah drugih.

V letu 2013 se na področju kulture, s tem tudi knjižničarske dejavnosti odraža ekonomska kriza – omejevanje avtorskih pogodb in podobnih pogodb vpliva na izvedbo kulturnih dogodkov (knjižnica se povečini omejuje na goste in dogodke, ki ne prinašajo stroškov).

Glede na osnovna sredstva, ki jih je imel zavod v letu 2012 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren in učinkovit na pretežnem delu poslovanja. Nova računovodska služba, vzpostavljena v letu 2010, zaradi druge lokacije otežuje komuniciranje, se je pa v letu 2013 sistem notranjega informiranja še izboljšal in zmanjšuje tveganje. V letu 2011 je bila na zahtevo enega ustanoviteljev opravljena revizija nekaterih segmentov finančnega poslovanja. Večjih nepravilnosti sli celo tveganj ni bilo – zavod zdaj že drugo leto deluje v skladu s priporočili revizije, kar je tveganje za napake zmanjšalo.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Da posamezne postavke v nabavi niso bile dosežene, je posledica manjšega obsega sredstev. Del sredstev za nabavo knjig pa je bil sproščen relativno pozno, zato je nabava v prvih mesecih leta zaostajala za načrti.

10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, razvoj in socialni prostor

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo, leposlovno in študijsko gradivo, gradivo za otroke in odrasle, iščejo informacije

- prebirajo dnevni tisk in druge publikacije, uporabljajo čitalnico, predvajalnike CD-jev, DVD-jev
- uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, fotokopirajo in presnemavajo (skenirajo) gradivo iz našega fonda
- uporabljajo storitve e-poslovanja knjižnice
- se udeležujejo prireditev, vključujejo v študijske krožke in druge oblike bralne kulture.

S ponudbo ustanova omogoča uporabnikom kakovostno preživljanje prostega časa, vzpodbuja študij in vseživljenjsko učenje, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja in širi bralno kulturo. To je **nevidna vrednost**, ki jo knjižnica daje okolju skozi oblike vpliva. Domače in tuje študije običajno navajajo, da knjižnica običajno vložek poveča z večkratnikom vložka (običajno med 1.6 in 5). Še drugače: vsak vložen evro se povrne v višini od 1,6 do 5 evrov. Pri tem seštevamo učinke, s katerimi ponudba knjižnice povratno v obliki novih koristi vpliva na uporabnike (šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle), ki v knjižnici brezplačno iščejo informacije, dostopajo preko interneta do podatkov, se povezujejo, uporabljajo baze, kataloge, knjižno in neknjižno gradivo, se udeležujejo predavanj, delavnic, okroglih miz, ogleda filmov, razstav, projekcij.

V predhodnem poročilu smo prvič izpostavili **neposredno materialno in gospodarsko razsežnost**, ki jo ima knjižnica v okolju. Namreč: ne le, da knjižnica daje plačo zaposlenim, ki jo porabijo pretežno v domačem okolju in tako v kriznem času pomagajo preživeti ponudnikom trgovskega blaga in storitev.

Knjižnica deluje v lokalnem okolju obeh občin, kjer tudi naroča materiale za opremo knjig, papir in pisarniške potrebščine, naprave za delo, računalnike, knjižničarsko opremo, vzdrževalna dela stavb, vozil in okolja, inštalacijska dela, električarska, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in vrsto drugih. Knjižnica je zato eden od dejavnikov gospodarske stabilnosti.

Tudi v letu 2013 sta se obisk in izposoja povečevala, kar je utrjevalo prepoznavnost knjižnice v okolju in širše. Zanimiva je tudi za podjetja in agencije, ki preko nje iščejo literaturo ali jo naročajo preko medknjižnične izposoje. S ponudbo nekaterih izobraževalnih oblik knjižnica izboljšuje socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva.

Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike in izboljšuje stik med generacijami na podeželju, preko izposoje in spremljajočih dejavnosti skrbi za vseživljenjsko izobraževanje. Skrbi tudi za ljudi s posebnimi potrebami

Zaključek

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica kljub manjšemu obsegu denarja za nabavo knjig v letu 2013 poslovala dobro in je dosegla večino zastavljenih ciljev, nekatere je preseгла. Poudariti je treba zavzetost zaposlenih, ki so bili zaradi kadrovskih težav ob večjem številu prireditvev v Ajdovščini in Vipavi ter dodatnih nalogah občasno preobremenjeni.

Ob poročilu za leto 2013 je potrebno ugotoviti, da se prostorski pogoji za delovanje matične knjižnice v Ajdovščini močno slabšajo. Sicer zelo prijetna, lepo urejena in prijazna knjižnica že dolgo nima več možnosti za postavitev dodatnih polic, ni prostora za domoznansko gradivo, ni dovolj čitalniškega prostora, znova je zelo utesnjen mladinski oddelek, ni skladiščnih površin, ni prostora, ki bi bil namenjen prireditvam in dogodkom, nima tudi garažnega prostora za novi bibliobus, ki bi bil povezan s skladiščem Potujoče knjižnice.

Direktor:
Artur Lipovž

PRILOGE IN POJASNILA

PRILOGA 1: Prireditve in projekti širjenja bralne kulture 2013

Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja:

datum	prireditev	obisk	
15.1.	Elvica Velikonja: Rastejo pri nas	97	
22.1.	Gibljive slike Vipavske doline in Gore: Gora	52	
14.2.	Evald Flisar	27	
19.2.	Klavdij Bajc: Glinokopi in jarki	15	
26.2.	Gibljive slike Vipavske doline in Gore: Čibejeve smučine	34	
5.3.	Bojan Bizjak: Poslušalec	34	
12.3.	Borut Koloini	16	
19.3.	Figelj: Biodiverziteta	23	
21.3.	Urša Černivec; Priočnik za mamice (v okviru ŠK Beremo...)	14	
11.4.	Pavlina Bizjak	102	
23. 4.	Seražin: Umetnostna topografija Ajdovščina	27	
14.5.	Kuder Milena: Žuborenje	40	
21. 5.	Jurij Rosa: Vinko Vodopivec	40	
28. 5.	Slovenska pisateljska pot	18	
18.6.	Rut Koren: P.s..Ne pozabi me!	20	
21.6.	Mlada poezija 2013	50	
1.10.	Alenka Kodele: Čaša sladkega	40	
29.10.	Iztok Ostan	43	
5.11.	Zmago Šmitek	27	
14.11.	Martina Ožbot: Prevodne zgodbe	28	
26.11.	Ana Balantič: Odrezana sreča	19	
4.12.	Goran Vojnović (PB 2013)	50	
18.12.	Dolmark	13	
VIPAVA			
11.3.	Lelja Rehar Sancin	19	
6.5.	Ida Semenič	46	
10.6.	Korespondenca Mesesnel-Pilon	45	
30.9.	Andrej Jelačin	12	
21.10.	Helena Seražin: Umetnostna topografija in Zemono	36	
2.12.	Kajfež	40	
	skupaj	1.027	

Študijski bralni krožki 2013

V Lavričevi knjižnici Ajdovščina potekajo štirje tipi bralnih krožkov, ki imajo namen vzpodbujanje k branju, spoznavanju knjižničnega fonda naše knjižnice in popularizaciji slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Financirani so z MIZŠ.

Srečanja ob kavici:

Bralni krožek Knjižna srečanja ob kavici je namenjen odraslim. Ob prijetnem druženju in kavici se seznanimo z raznovrstnim knjižničnim gradivom, ki ga hrani naša knjižnica. V bistvu gre za promocijo knjižničnega fonda in za vzpodbujanje bralcev, da posegajo po raznovrstnem gradivu. Srečanje se odvija na določeno temo (npr. gradivo o Tolminskem puntu, čarovnicah, določenem pisatelju...) Obiskujejo ga največ upokojnenci in brezposelni.

22. januar: Domožnanstvo 2012 - leposlovje

19. februar: Domožnanstvo 2012 - strokovna literatura

19. marec: Biografski leksikoni

16. april: Anton Ingolič

21. maj: Matej Bor

5. junij: strokovna ekskurzija: GEOSS, Vače, Aškerčeva domačija, KSEVT Vitanje

24. september: Igo Gruden (120 let rojstva)

22. oktober: Čarovnice

19. november: Ivan Trinko Zamejski (150 let rojstva)

17. december: Tolminski punt (300 letnica)

Čitalnica:

Bralni krožek Čitalnica je namenjen srečevanju različnih generacij. Člani do naslednjega srečanja preberejo ali vsi isti naslov ali pa knjige istega pisatelja (različne naslove) in se o prebranem ob naslednjem srečanju pogovarjajo. Ob tem se promovira predvsem slovenske avtorje, spoznava se različne literarne sloge, udeležence se spodbuja k izražanju kritičnih lastnih pogledov in ocen o prebranem.

17. januar: Romana Batič: Na krilih ljubezni

21. februar: Andrej Predin: Na zeleno vejo

14. marec: Helena Cestnik: Kristalinske čipke

18. april: Anton Ingolič

23. maj: Karolina Kolmanič

6. junij: zaključno srečanje: Žirovnica - Vrba

5. junij: strokovna ekskurzija: GEOSS, Vače, Aškerčeva domačija, KSEVT Vitanje

PRISTAN Vipava:

Vsak mesec se v Centru starejših Pristan v Vipavi srečujemo pri bralnem krožku. Bralni krožek vzpodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek. Včasih se nam pridružijo tudi zunanji obiskovalci, starejši iz Vipave. Naša želja je, da bi se na takih bralnih srečanjih povezali prebivalci lokalne skupnosti in stanovalci Pristana. Zato smo veseli vsakega zunanjega obiskovalca, ki popestri naša srečanja.

Teme leta 2013: posvetili smo se prirejenim knjigam za bralno značko *Večerno branje*, in nadaljevali s prebiranjem knjige *Franca Rada Jelerčiča Otrokova pot v svobodo*, v kateri pripoveduje o svojem otroštvu na Vrheh nad Vipavsko dolino, v kraju Veliko Polje.

Jeseni smo prebirali knjigo *Bogdana Novaka: Spomini na mojo mamo in njeno mladost v Trstu*, nadaljujemo pa s knjigo *Marjana Tomšiča: Frkolini*.

Bralna značka *Večerno branje*:

Za potrebe bralne značke za četrto življenjsko obdobje sem letos pripravila štiri dela, skupaj imajo sedaj na voljo štirinajst prilagojenih besedil. V načrtu je bila tudi priprava krajših besedil domačih avtoric (Magda Sever, Martina Repič, Dragica Čuk Novak, Jožica Pizzoni), ki pa ni bila dokončana. Vsi, ki sodelujejo v bralni znački za starejše, imajo dve možnosti: lahko berejo knjigo v celoti ali pa se odločijo za krajšo in prilagojeno verzijo, v kateri je pripravljen le izbor besedil, črke so večje, manjši je obseg strani...V samo besedilo pa ne posegamo.

Za potrebe prilagojenega branja smo v letu 2011/12 pripravili:

Simon Gregorčič: Poezije
France Prešeren: Poezije (v dveh delih)
Ivan Sivec: Planinska roža
Tone Partljič: Dom dom
Vanda Žvanut: Stopinje, koraki
Filip Terčelj: Kratke zgodbe
Janko Žigon: Inventura (v dveh delih)
Franc Černigoj: Javorov hudič
Za leto 2012/2013 smo dodali:
Anton Aškerc: Poezije
Fran S. Finžgar: Dekla Ančka
Janez Jalen: Previsi
Danilo Lokar: Sodni dan na vasi; Za frontami

Beremo v naročju staršev:

Bralni krožek Beremo v naročju staršev je namenjen staršem na starševskem dopustu. V njem se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljic, likovni in glasbeni svet, z otrokovimi prvimi glasovi in besedami. V letu 2013 smo krožek že petič izvedli. Program je letos obsegal 10 srečanj. S pomočjo ankete med udeleženkami smo oblikovali seznam raznovrstne priporočilne literature za obdobje nosečnosti, nege in razvoja dojenčka in mlajših otrok. Povezali smo se tudi z Zdravstvenim domom Ajdovščina in sodelovali v Šoli za starše.

Program srečanj 2013

6. marec: Uvodno srečanje

13. marec: Z igro do pismenosti: Kaj lahko družine storimo za pismenost svojih otrok

21. marec, ob 18.30: Urša Černivec, Nataša Konc Lorenzutti: predstavitev Priročnika za mamice

27. marec: Z igro do pismenosti: Povej mi zgodbo

3. april: Z igro do pismenosti: Naš malček šteje

11. april: likovna pedagoginja Silva Karim: Prvi koraki otroka v likovni svet

17. aprila: Z igro do pismenosti: Moje prve črke

24. april: logopedinja Hermina Bavčar: Prvi otrokovi glasovi in besede

8. maj: Obisk Galerije Lična hiša in pogovor z likovno pedagoginjo Polono Kunaver Ličen

15. maj: Zaključno srečanje

Beremo s Šentom

Z oktobrom smo začeli redna tedenska bralna srečanja s ŠENTom. Med predlaganimi knjigami smo se odločili, da bomo prebirali delo Marjana Rožanca Ljubezen (Prešernova nagrada 1980). Ob komentiranju prebranega si pomagamo s slovarji, enciklopedijami in leksikoni in svetovnim spletom in tako navajamo udeležence na uporabo tovrstnih pripomočkov. Spodbujamo jih, da povedo svoje mnenje o prebranem. Ker so med udeleženci tudi taki, ki tudi sami napišejo kakšno poezijo ali krajši tekst, smo zadnji del srečanja vedno posvetili tudi predstavitvi teh njihovih tekstov. Posebnost pa je bilo tudi reševanje rebusov, ki so jih pripravili udeleženci, križank in drugih jezikovnih orehov.

11. decembra 2013 smo organizirali ŠENTov dan v Lavričevi knjižnici. Najprej smo imeli bralno srečanje, potem je bila ŠENTova stojnica, zvečer pa literarni večer s ŠENTom.

Bralna srečanja:

Dom starejših občanov Ajdovščina

V Domu starejših občanov v Ajdovščini potekajo skozi vse leto redna mesečna bralna srečanja (12x). Na srečanjih prebiramo krajše odlomke iz slovenskega leposlovja, v glavnem krajšem zgodbi in udeležence vzpodbujamo k pripovedovanju, obujanju spominov... Bralna srečanja vzpodbujajo stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo jih k pripovedovanju in hkrati

spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

Teme leta 2013: posvetili smo se prirejenim knjigam za bralno značko *Večerno branje*, in nadaljevali s prebiranjem knjige *Franca Rada Jelerčiča Otrokova pot v svobodo*, v kateri pripoveduje o svojem otroštvu na Vrheh nad Vipavsko dolino, v kraju Veliko Polje. Jeseni smo prebirali knjigo *Bogdana Novaka: Spomini na mojo mamo in njeno mladost v Trstu*, nadaljujemo pa s knjigo *Marjana Tomšiča: Frkolini*.

VDC Ajdovščina

V VDCju v Ajdovščini se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta od septembra do junija (10x). Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe v glavnem iz slovenskih leposlovnih del. Udeležence spodbujamo, da ob prebranem tudi sami povedo svoje zgodbe, svoje dogodivščine. Tudi pri njih bralna srečanja vzpodbujajo k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek. V letu 2013 smo prebirali knjigo *Bogdana Novaka: Spomini na mojo mamo in njeno mladost v Trstu* in zgodbe iz knjige *Marjana Tomšiča: Frkolini*

TVU 2013 (financirani z MIZŠ)

V Tednu vseživljenjskega učenja od 1. maja do 30. junija 2013 smo v okviru TVU2013 izvedli sledeče dejavnosti:

1	Uvajanje uporabnikov v samostojno iskanje gradiva po COBISS/OPAC	Ajdovščina	13.-18. maj	10
2	Uvajanje uporabnikov v samostojno iskanje gradiva po COBISS/OPAC	Podnanos	13.-18. maj	5
3	Pripraviti moram projektno, seminarsko nalogo!	Ajdovščina	13.-18. maj	4
4	Pripraviti moram projektno, seminarsko nalogo!	Podnanos	13. – 18.maj	1
5	Spoznajmo možnosti uporabe Središča za samostojno učenje	Ajdovščina	13.-18. maj	10
6	Predstavitev projekta <i>Primorci beremo 2013</i>	Ajdovščina	maj-junij	50
7	Predstavitev projekta <i>Primorci beremo 2013</i>	Vipava	maj-junij	14
8	Predstavitev projekta <i>Primorci beremo 2013</i>	Podnanos	maj-junij	13
9	Predstavitev projekta <i>Primorci beremo 2013</i>	Dobravlje	maj-junij	1
10	Predstavitev projekta <i>Primorci beremo 2013</i>	Potujoča knjižnica	maj-junij	13
11	Knjižna srečanja ob kavici	Ajdovščina	21.maj	11
12	Knjižna srečanja ob kavici	Ajdovščina	5. junij	10
13	Knjige so zame (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	9.maj	7
14	Knjige so zame (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	17.maj	6
15	Knjige so zame (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	23.maj	10
16	Knjige so zame (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	30.maj	10
17	Knjige so zame (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	3. junij	8
18	Branje za znanje, branje za zabavo (skupaj z LU Ajd.)	Ajdovščina	20. maj	11
19	Predstavitev pesniške zbirke Ide Semenič	Vipava	6. maj	46
20	Predstavitev pesniške zbirke Milene Kuder	Ajdovščina	14. maj	40
21	Beremo v naročju staršev	Ajdovščina	8. maj	9
22	Beremo v naročju staršev	Ajdovščina	15. maj	8
23	Čitalnica	Ajdovščina	23. maj	8

24	Čitalnica	Ajdovščina	5. junij	8
25	Bralno srečanje Pristan	Vipava	8. maj	9
26	Bralno srečanje Pristan	Vipava	12. junij	9
27	Bralno srečanje DSO Ajdovščina	Ajdovščina	13. maj	20
28	Bralno srečanje DSO Ajdovščina	Ajdovščina	10. junij	20
29	Bralno srečanje VDC Ajdovščina	Ajdovščina	20. maj	11
30	Bralno srečanje VDC Ajdovščina	Ajdovščina	17. junij	12
31	DAR ČASA predstavitev LKA v VDC Ajdovščina	Ajdovščina	13. junij	35
32	Ura pravljic Podnanos	Podnanos	8. maj	20
33	Ura pravljic Podnanos	Podnanos	15. maj	0
34	Ura pravljic Podnanos	Podnanos	22. maj	16
35	Ura pravljic Podnanos	Podnanos	29. maj	42
36	Ura pravljic Vipava	Vipava	8. maj	6
37	Ura pravljic Vipava	Vipava	15. maj	8
38	Ura pravljic Vipava	Vipava	22. maj	45
39	Ura pravljic Vipava	Vipava	29. maj	3
40	Ura pravljic Waldorfska iniciativa	Ajdovščina	9. maj	7
41	Ura pravljic Ajdovščina	Ajdovščina	16. maj	42
42	Ura pravljic Ajdovščina	Ajdovščina	23. maj	8
43	Ura pravljic Ajdovščina	Ajdovščina	30. maj	3
44	Predavanje Jurija Rosa: Vinko Vodopivec	Ajdovščina	21. maj	40
45	Predstavitve vodnika Slovenska pisateljska pot	Ajdovščina	28. maj	18
46	»Mala malca« iskanje gradiva s pomočjo računalnika	Vipava	20.-27. maj	19
47	Predstavitve korespondence Mesesnel-Pilon	Vipava	10. junij	45
48	Rastem s knjigo – OŠ Vipava	Vipava	21. maj	58
49	Kjižničarka na obisku – CIRIUS Vipava	Vipava	4. junij	10
50	Izlet v neznano z izžrebanci MEGA kviza	Ajd. – Vip.	8. junij	10
51	Klepetalnica o knjigah	Ajdovščina	13. junij	3
52	Obisk knjižnice OŠ Vrhpolje v Vipavi	Vipava	14. junij	14
53	Promocijski obisk: Bibliobus v Kodretih in Lisjakih	Kodreti, Lisjaki (občina Komen)	14. junij	38
54	Obisk knjižnice varovanci CIRIUSa	Vipava	17. junij	5
55	Predstavitve knjige Rut Koren: P.S. Ne pozabi me!	Ajdovščina	18. junij	20
56	Rastem s knjigo s Škofijsko gimnazijo Vipava	Vipava	19. – 21. junij	71
57	Mlada poezija 2013	Ajdovščina	21. junij	50
				1030

Ostali projekti širjenja bralne kulture:

Projekt Primorci beremo 2013:

V projekt se je v vseh enotah vključilo kar 137 bralk in bralcev, zaključilo (in dobilo priznanje) ga je 111 udeležencev, vseh skupaj prebranih knjig v tem projektu pa je bilo 1037. Priznanja smo podelili na zaključni prireditvi 4. decembra, gost večera pa je bil Goran Vojnović.

	Št. vseh sodelujočih	Prebrali vsaj 1 knjigo	zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	72	65	53	577
Vipava	28	28	26	217
Podnanos	13	13	11	95
Potujoča	19	19	16	116
Dobravlje	5	5	5	32
skupaj	137	130	111	1037

Primorci.si

V letu 2014 je začel delovati spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primorcev in Primork Primorci.si. Vanj so vključene osebnosti, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele, se šolale ali delale. Spletni biografski leksikon nastaja sproti in se dopolnjuje s podatki znanih osebnosti. Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Vsebine pripravljajo vse primorske knjižnice po dogovoru, da osebnost vpiše tista knjižnice, na katere območju je bila oseba rojena oz je tam živela in delovala. Lavričeva knjižnica je v spletni biografski leksikon v letu 2013 prispevala 80 vnosov.

Knjige so zame

V letu 2013 smo skupaj z Ljudsko univerzo izvedli projekt Knjige so zame, ki je namenjen vzpodbujanju bralne kulture. Naša ciljna skupina so bile osebe s posebnimi potrebami in zato smo se povezali s ŠENTom. V 10 (tedenskih) srečanjih od februarja do aprila smo prebrali knjigi *Andreja Predina : Na zeleno vejo* in *Miha Mazzinija: Nemška loterija*.

S pomočjo enciklopedij, leksikonov, slovarjev, svetovnega spleta smo širila obzorja o prebranem. Udeleženci so pripravljali tematske križanke in rebuse in se tako aktivno vključevali v pogovore ob prebiranju.

Prireditve 2013 v številkah:

<i>prireditve</i>	Št.	Št. obiskovalcev	
lit. več., predstavitev knjig	29?	925?	
Bralni krožki: Čitalnica	6	45	
Srečanja ob kavici	10	110	
Pristan	12	110	
Beremo v naročju staršev	10	100	
Beremo s ŠENTom	9	94	
Bralna srečanja: DSO Ajdovščina	12	264	
VDC Ajdovščina	10	100	
Knjige so zame	10	100	
TVU *	57*	1030*	
Primorci beremo 2013	5 (v vseh enotah)	137	
skupaj	113	3.117	

* Prireditve, ki so potekale v okviru TVU 2013 so že štete k posameznim segmentom dejavnosti.

Zbrala: Zdenka Žigon

Januar 2014

PRILOGA 2: Poročilo o delu z mladimi bralci za leto 2013

Ura pravljic

Potekajo od začetka oktobra do konca maja po sledečem urniku:

Ajdovščina četrtek ob 17.00

Vipava sreda ob 17.00

Podnanos sreda ob 11.00

Potujoča knjižnica po razporedu

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	31	418
Vipava	31	491
Podnanos	31	530
Potujoča knjižnica	17	164
SKUPAJ		

Knjižničarka na obisku

Knjižnica se skupaj s knjižničarko, običajno s Potujočo knjižnico, odpravi včasih na obisk v drugo ustanovo. V dogovoru s CIRIUS Vipava (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava) pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. Obiskali smo tudi vrtec Selo in Hišo mladih. Akcijo Knjižničarka na obisku je izvajala Martina Zalar.

Slovenski knjižnično- muzejski MEGA kviz

S šolskimi knjižničarji, ki so po šolah tudi koordinatorji in mentorji kviza, smo se v Lavričevi knjižnici sestali 18. oktobra 2012. K sodelovanju smo povabili tudi knjižničarje srednjih šol. V Lavričevi knjižnici smo oblikovali tudi enoten oddajni list za rešitve, saj smo se dogovorili, da bomo z reševanjem kviza nadaljevali kot doslej. Reševanje po šolah je potem potekalo samostojno.

Prejete rešitve:

	št. rešitev
Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	298
Osnovna šola Draga Bajca Vipava	37
Osnovna šola Dobravlje CIRIUS Vipava	90
Osnovna šola Šturje Ajdovščina	11
Lavričeva knjižnica Vipava	36
Lavričeva knjižnica Podnanos	23
Škofijska gimnazija Vipava	3
Srednja šola Vena Pilon Ajdovščina	ni oddanih rešitev
Skupaj	498

Na zaključno prireditev 25. aprila 2013 povabili 10 učencev vsake šole, koordinatorske kviza na šoli in enega ali dva mentorja, ki sta pomagala pri reševanju kviza. Medse smo povabili biologinjo, pedagoginjo v Prirodoslovnem muzeju Ireno Kodele Krašna. Predstavila nam je interaktivni določevalni ključ, ki si ga brezplačno lahko prenesemo na računalnik ali naš pametni telefon in spoznavamo rastline in živali. Dostopen je preko projekta SIIT. Za konec je pripravila delo po skupinah. Skupina, ki je bila najhitrejša, je dobila posebno nagrado. Koordinatorica projekta v Lavričevi knjižnici je bila Martina Zalar.