

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske brigade 1
5270 Ajdovščina

LETNO POROČILO 2012

Ajdovščina, februar 2013

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. Prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka:	SI16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Mateja Bandelj, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor
- poročila po sklopih: Marija Bajc, Alenka Furlan, Viktorija Kante, Hilarija Kete, Igor Lavrenčič, Petra Lemut, Matjaž Stibilj, Martina Zalar, Zdenka Žigon

KAZALO

UVOD	1
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	2
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	3
1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	3
1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter nedokončane proizvodnje	7
1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	7
1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	8
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	8
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	8
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	8
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	8
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	8
1.12 Drugi pomembni podatki	9
PRILOGE	10

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 60/10, 104/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/2009);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03).

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2012 do 31.12.2012.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se opravlja v delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici opravlja računovodska dela za tri javne zavode, in sicer za Zavod za šport Ajdovščina, Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi štirih javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD, Gasilsko reševalni center in Zavod za šport Ajdovščina).

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 34.213 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 5.135 EUR kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) v skupini kontov 02 (nepremičnine) izhajajo iz pridobitve stavbe v upravljanje. Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pridobila v upravljanje novo nepremičnino na Beblerjevi ulici v Vipavi, saj se je knjižnica v Vipavi preselila v nove prostore.

Pomembnejše spremembe izhajajo tudi iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva), le te spremembe izhajajo iz knjiženja opreme, ki je bila namenjena opremljanju novega prostora knjižnice v Vipavi in pridobitvi bibliobusa, ki sta ga financirali obe občini (občina Vipava in Ajdovščina) ter Ministrstvo za kulturo.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2012 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

ČLENITEV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.659.433	1.145.478
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.664	12.664
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.927	8.719
02	NEPREMIČNINE	004	1.419.701	1.054.819
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	115.048	86.512
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.087.080	1.816.875
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.735.037	1.643.649
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2012 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2012 znašajo 25.621 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.089 EUR na dan 31.12.2012 še niso zapadle v plačilo. Od tega je 23.107,65 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače in 603,01 EUR terjatev za plače namenjene javnim delavcem, ostale kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova računovodske službe do ostalih treh zavodov.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2012 (kratkoročna sredstva)

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	56.100	59.418
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.621	33.070
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	242
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.089	24.870
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	311	169
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.029	1.017

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2012 27.653 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so višje v primerjavi s predhodnim letom za 22 %. Zavod na dan 31.12.2012 nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2012 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev)

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	52.500	53.383
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28	28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.653	31.101
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.657	15.270
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.162	6.984
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2012 glede na leto 2011 povečali za 11,6 %.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti na podračunu odprtem pri UJP.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	512.078	458.333
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	512.078	458.333
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	48	402
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	117
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	512.126	458.852

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah dejavnosti. Stroški materiala so se v letu 2012 glede na leto 2011 povečali za 15,9 %, stroški storitev pa za 42,7 %.

Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala zaradi povečanja števila zaposlenih (redno zaposlenih in javnih delavcev) v primerjavi z letom 2011.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	105.415	81.000
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.166	38.102
461	STROŠKI STORITEV	874	61.249	42.898
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	391.607	352.438
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	303.520	270.779
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	48.872	43.594
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.215	38.065
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.636	2.322
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	5.178	7.310
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	22
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	4.039
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	155	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	155	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	506.991	447.131

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2012, 4.956 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnani, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	474.492	37.586
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	474.492	37.586
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	48	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	474.540	37.586
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	97.993	7.422
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	43.536	630
461	STROŠKI STORITEV	674	54.457	6.792
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	361.443	30.164
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	281.317	22.203
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	45.225	3.647
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.901	4.314
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.636	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	5.178	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	155	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	155	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	469.405	37.586
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.135	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	179	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.956	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

1.5 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki jih je občina Ajdovščina nakazala v začetku januarja 2013 (v skladu s pogodbo).

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2012 Lavričeva knjižnica izkazuje 18.657 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev. Od teh pa so vse, ki so zapadle v letu 2012 tudi poravnane.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2012 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljic ter delno iz lastnih sredstev članarin.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih v EUR

Vir	Znesek leto 2011	Znesek leto 2012
Občina Ajdovščina	40.660	47.347
Občina Vipava	12.550	12.800
Ministrstvo za kulturo	37.133	29.562
Skupaj	90.343	89.709

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2012 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev izhaja iz sredstev, ki jih je Lavričeva knjižnica pridobila v upravljanje od Občine Vipava, in sicer nepremičnino in opremo za novo knjižnico v Vipavi ter bibliobus, ki ga je pridobila od obeh občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 100 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo. Z novo jo nadomešča v okviru zmožnosti.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

1.12 Drugi pomembni podatki

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

PRILOGE

1. Bilanca stanja

2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

9. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe

Računovodja
Bandelj Mateja

Direktor
Artur Lipovž

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.659.433	1.145.478
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.664	12.664
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.927	8.719
02	NEPREMIČNINE	004	1.419.701	1.054.819
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	115.048	86.512
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.087.080	1.816.875
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.735.037	1.643.649
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	56.100	59.418
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.621	33.070
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	242
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.089	24.870
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	311	169
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.029	1.017
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.426	1.468
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.238	1.280
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	188	188
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.717.959	1.206.364
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.175	10.175
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	52.500	53.383
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	28	28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.653	31.101
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.657	15.270
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.162	6.984
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	1.665.459	1.152.981
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.631.246	1.123.724
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.213	29.257
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.717.959	1.206.364
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	10.175	10.175

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnostne zaradi okrepitve	Previdnostne zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.884.358	1.737.880	811.287	0	176.200	26.200	147.331	1.660.434	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.664	8.719	0	0	0	0	1.208	2.737	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	951.172	85.512	364.882	0	0	0	28.535	1.202.007	0	0
F. Oprema	706	1.816.875	1.643.649	446.405	0	176.200	26.200	117.588	352.043	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravki naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšani popravki naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+823+824+825+826+827+828)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupa (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	512.078	458.333
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	512.078	458.333
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	48	402
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	117
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	512.126	458.852
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	105.415	81.000
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.166	38.102
461	STROŠKI STORITEV	874	61.249	42.898
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	391.607	352.438
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	303.520	270.779
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	48.872	43.594
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.215	38.065
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.636	2.322
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	5.178	7.310
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	22
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	4.039
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	155	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	155	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	506.991	447.131
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.135	11.721
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	179	484
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.956	11.237
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	740.614	708.018
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	702.534	669.154
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	652.590	612.516
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	39.781	190.597
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.483	3.464
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	34.298	187.133
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	603.626	421.919
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	399.959	375.452
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	203.667	46.467
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	9.183	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.183	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	49.944	56.638
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	45.593	54.533
del 7102	Prejete obresti	422	55	54
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.746	1.801
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	550	250
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	38.080	38.864
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	38.080	38.864
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	737.657	692.532
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	699.577	653.668
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	313.784	275.265
del 4000	Plače in dodatki	440	263.315	227.401
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.950	8.650
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.347	32.846
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.131	5.491
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.525	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.516	877
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	50.707	44.381
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	25.484	23.245
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.130	16.257
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	174	148
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	289	248
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.630	4.483
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	98.690	74.277
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	30.998	26.839
del 4021	Posebni material in storitve	455	589	393
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.275	18.683
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.169	5.822
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.017	1.991
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.730	1.938
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.943	1.794
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.969	16.817
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	23
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	236.396	259.722
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	137.660	150.000
4202	Nakup opreme	473	9.731	1.908
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	89.005	96.178
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	9.882
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	1.754
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	38.080	38.864
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.372	27.969
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.625	3.901
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.083	6.994
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.957	15.486
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.957	15.486
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	474.492	37.586
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	474.492	37.586
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	48	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	474.540	37.586
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	97.993	7.422
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	43.536	630
461	STROŠKI STORITEV	674	54.457	6.792
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	361.443	30.164
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	281.317	22.203
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	45.225	3.647
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.901	4.314
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.636	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	5.178	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	155	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	155	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	469.405	37.586
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.135	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	179	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.956	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAVRIČEVA KNJIZNICA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV. PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto 2012

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691	689	0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		474.492
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			436.258,18
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			38.234
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			0
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			37.946,92
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk licenčnine			286,90
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
10	Celotni prihodki	670		474.540
11	Celotni odhodki	687+690	688	469.584
12	Presežek prihodkov	691	689	4956
13	Presežek odhodkov		690	
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			9.558,46
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			9.558,46	0
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			9.558,46	0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			0	0

257. V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 19.02.2013



Odgovorna oseba:

R. Jura

I. POSLOVNO POROČILO

Uvod

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po njenem ustanovitelju. Od leta 1959 je ustanova delovala znotraj Vojkove delavske univerze, od leta 1968, ko so bili zaposleni prvi strokovno usposobljeni delavci, je postala samostojna.

1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini. V njenem okviru delujeta oddelka v Vipavi in Podnanosu ter izposojališče v Dobravljah, njen poseben oddelek je Potujoča knjižnica. Lavričeva knjižnica Ajdovščina je splošna knjižnica, sodi med knjižnice 3. skupine, ker pokriva območje z več kot 20.000 prebivalci (občina Ajdovščina 19.016, občina Vipava 5.577 prebivalcev, LKA torej deluje na območju s 24.593 prebivalci (Urad za statistiko RS, podatki: december 2012).

Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in vzdrževanju funkcionalne pismenosti.

Dejavnost Lavričeve knjižnice Ajdovščina

V skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja,
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami,
- prireja razstave,
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Društvom bibliotekarjev Primorske, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Združenjem direktorjev primorskih in notranjskih knjižnic in Združenjem splošnih knjižnic.

Organi knjižnice:

- direktor Artur Lipovž
- Svet knjižnice v sestavi:
 - Hilarija Kete, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica,
 - Matjaž Stibilj, predstavnik delavcev knjižnice,
 - Ksenija Černigoj, predstavnica občine Ajdovščina,
 - Jurij Nabergoj, predstavnik občine Vipava,
 - Ksenija Trebovc, predstavnica zainteresirane javnosti,
 - Martin Lozar, predstavnik zainteresirane javnosti.

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

Viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev

Sredstva za izvajanje javne službe, ki pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za del nakupa knjižničnega gradiva in za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme **zagotavljata ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delež skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in tudi krajevnih knjižnic določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l.RS, št. 19/03).

V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava v naslednjem razmerju: Ajdovščina 78%, Vipava 22 %.

LKA pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, sponzorstva in donatorstva, ki so lastna sredstva knjižnice. LKA lahko del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, pridobi tudi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom. Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno in tekoče po dvanajstinah.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport na podlagi javnega razpisa. Ministrstvo prispeva tudi del sredstev za nakup opreme in za izvedbo izbranih projektov.

S strani pristojnega ministrstva - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, MIZKŠ – preko razpisa pridobivamo tudi sredstva za dejavnost študijskih krožkov in za prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje brezposelnih oseb v programu javnih del zagotavljata občini Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje, LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08).

Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št.87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur.l RS, št.77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic. Ti so naslednji:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l.RS, št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l.RS, št. 70/08)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l.RS, št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l.RS, št.105/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005).

Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v Lavričevi knjižnici je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina in naslednjih **pravilnikih, uredbah in navodilih**:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo, knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic (Ur.l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št.105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima knjižnica:

- Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- Dopolnitev požarnega reda,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v LKA,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o uporabi mobilnega telefona,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju osebnih službenih vozil in uporabi lastnih osebnih vozil za službene potrebe,
- Pravilnik o uporabi in varovanju pečatov in ključev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Register tveganj.

2. Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo med leti 2008 – 2011 in v Standardih za splošne knjižnice 2005 – 2015. Ta so naslednja:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje letnega nakupa gradiva, da bi do 2015 dosegli 300 enot na 1000 prebivalcev
- pridobivanje in posredovanje elektronskih publikacij, da bi dosegli minimalen standard 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev;
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice;
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo njeno uporabo in poslanstvo ter vzpodbujajo bralno kulturo.

3. Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

V letu 2012 so bili v ospredju naslednji cilji:

- Nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardu za splošne knjižnice
- Širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice (delo z odraslimi prebivalci, predstavitve knjig, literarni večeri, razstave, predavanja, študijski in bralni krožki, delo z mladimi, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka, knjižni kvizi, uvajanje e-knjižnice)
- Približevanje slovenskih in predvsem primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo
- Izvedba investicije (prenova nekdanjega vrtca) v Vipavi in selitev knjižnice na novo lokacijo
- Izvedba projekta nabave in izgradnje bibliobusa
- Izvedba Lokarjevega leta v sodelovanju z drugimi ustanovami

- Nabava nove opreme za fotokopiranje, potopne črpalke in druge opreme
- Prehod na računalniško izposojlo v Dobravljah
- Odprava tehničnih težav in pomanjkljivosti v opremi v različnih oddelkih

Nabava knjižnega gradiva v letu 2012, financiranje nabave, obdelava

(Podatki o nabavi in razporeditvi po enotah so podrobno prikazani v Prilogi Nabava knjižničnega gradiva v letu 2012)

Nabava knjižnega fonda je usklajena z 11. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva nabavo najmanj 200 knjig na 1000 prebivalcev. Standardi in normativi za splošne knjižnice (2005) določajo količino nakupa v splošnih knjižnicah navajajo naslednja načela: »Splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva (periodika, multimedijsko gradivo...) na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko«.

Standard tudi predpisuje knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu (70 % gradiva za odrasle, 30 % za mladino; 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja; gradivo, ki je izšlo s podporo Ministrstva za kulturo (Javna agencija za knjigo- JAK); gradivo s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev in prevodi zahtevnejših tujih leposlovnih del).

Doseganje ciljev v nabavi letu 2012

V letu 2012 smo glede na število prebivalcev v načrtu nabave postavili naslednje cilje: kupiti 262 enot knjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. To je glede na manjšanje sredstev za nabavo knjig s strani pristojnega ministrstva razmeroma visok plan.

Cilj smo uresničili v višini 92 %, kar pomeni, da smo izpeljali **nabavo v obsegu 241 enot na tisoč prebivalcev**. V absolutnih številkah: plan nabave smo uresničili v višini **5.931 enot knjižničnega gradiva**, kar je 93,06 % glede na letni načrt.

Načrtovana povprečna cena za enoto knjižničnega gradiva je bila 20 eur, dosežena 17,25 eur (86,25 %). Na ta račun smo nabavili nekaj več enot gradiva kljub relativno manjšemu obsegu odobrenih sredstev.

Z minimalnimi odstopanji glede na določila standarda smo **dosegli razmerje deležev med gradivom za otroke in mladino (29,33 %) in za odrasle (70,66 %) in razmerje med strokovnim (58,06 %) in leposlovnim gradivom (41,94 %)**. V okviru neknjižnega gradiva smo se odzvali na ponudbo in kupili 27,70 % kvalitetne AV produkcije (razširjen nabor kakovostnih filmov na dvd-jih).

Nakup gradiva, ki ga **finančno podpira JAK in leposlovje slovenskih avtorjev ter bolj kakovostnih prevodov**: v tem okviru smo nakupili:

- 653 enot gradiva, katerega izdajo je v letih 2011 in 2012 finančno podprla JAK v okviru založniških programov in projektov
- 1005 naslovov in 1882 enot leposlovja slovenskih avtorjev in kakovostnejših prevodov (31,73% vsega nakupa).

Poskrbeli smo, da je knjižnično gradivo, katerega izdajo je finančno podprla JAK in gradivo slovenskih avtorjev ter kakovostni prevodi najprej našlo mesto v osrednji knjižnici in v čim večjem številu naših organizacijskih enot. To nam narekuje tudi sodelovanje v bralni znački Primorci beremo, ki je namenjena odraslim in njeni sezname temeljijo na domačih, kvalitetnih avtorjih. Skrbimo tudi za nabavo gradiva za bralne značke vrtcev, šol in srednjih šol, za nabavo gradiva za izvedbo različnih tekmovanj (Cankarjevo tekmovanje, ...). Na našem območju deluje namreč kar 6 osnovnih šol, dve srednji šoli ter vrtec z več kot 30-imi oddelki.

Delež tekočih naslovov **informativnega periodičnega tiska (časopisi, revije ...)** je največji v osrednji knjižnici (145 naslovov), v ostalih enotah, ki niso odprte vsak dan, je število nižje. Ker enote niso odprte vsak dan, tu omejujemo naročilo dnevnikov. Omejujejo nas tudi razmeroma visoke naročnine in manjšanje obsega sredstev. Sredstva za periodiko že nekaj let zagotavlja knjižnica iz lastnih sredstev.

Knjižnica ne pridobi vsega gradiva le z nakupom: nakup je le največji vir. Gradivo pridobiva na 3 načine:

- z nakupom,
- z darovi,
- z zameno.

V letu 2012 smo pridobili:

	Nakup	Načrtovano	dar	zamena	skupaj
Ajdovščina	3538	3504	548	7	4093
Vipava	828	892	157	0	985
Podnanos	557	573	84	0	641
Dobravlje	131	128	27	0	158
Potujoča knjižnica	877	1276	77	0	954
Skupaj	5931	6373	893	7	6831

Dodaten nakup knjižničnega gradiva od nas terja domoznanska dejavnost. Za potrebe domoznanske dejavnosti smo v letu 2012 nabavili 144 naslovov in 186 enot knjižničnega gradiva.

Financiranje nabave knjižničnega gradiva v letu 2012

Knjižnica je za leto 2012 **načrtovala skupno 127.460 eur za nabavo** knjižničnega gradiva, od tega sredstev pristojnega ministrstva 63.730 eur, sredstev občin soustanoviteljic pa skupaj 53.460 eur (občina Ajdovščina 40.660 eur, Vipava 12.800 eur), lastna sredstva smo načrtovali v višini 10.270 eur.

Ministrstvo nam je zagotovilo le 46,39 % sredstev od načrtovanih. Pač pa nam je z rebalansom občina Ajdovščina sprva nižjo postavko dvignila na realizirano raven 47.347 eur, tako sta nam **obe občini prispevali sredstva za nabavo knjig v polnem obsegu.**

Ob tem, da smo zaradi izpada sredstev ministrstva imeli **na voljo le 80,30 %** načrtovanih sredstev, je bil izpad nakupa manjši, kot smo se bali – gradiva je bilo v primerjavi z zagotovljenim denarjem kupljenega **le za slabih 7 % manj.** To je

posledica dogovorov za večje rabate, zasledovanje popustov in ugodnih ponudb. Kot dobra se je izkazala odločitev za nakup kvalitetne filmske produkcije ob zapiranju videoteke, ki nam je ponudila gradivo.

Temeljna zaloga gradiva ob koncu 2012, odpis gradiva

Temeljna zaloga Lavričeve knjižnice konec leta 2012 šteje 157.025 enot, kar pomeni 6,3 enote na prebivalca – zahteva Standarda je 4 e/preb.

Odpisali smo 2.552 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo gradivo, ki je bilo uničeno, poškodovano, zastarelo, dvojnik in izgubljeno. Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili Narodni in univerzitetni knjižnici, šolskim knjižnicam in bralcem.

Poleti smo v osrednji knjižnici odprli »Bukvarno«, kjer ponujamo obiskovalcem po simbolični ceni knjige iz odpisa, stare in dotrajane knjige ipd. Prihodek iz tega naslova je znašal 715 evrov, vložili smo ga v nabavo novega gradiva.

Obdelava knjižničnega gradiva in druge naloge službe nabave in obdelave

Nabavna služba je v letu 2012 poskrbela, da je bilo nabavljeno gradivo sproti obdelano, katalogizirano in opremljeno in je bilo čim hitreje dostopno bralcem. V letu 2012 smo inventarizirali 6831 enot knjižničnega gradiva, nabava in inventarizacija potekata v sistemu COBISS 3. Iz vzajemne baze smo prevzeli 3365 naslovov knjižničnega gradiva. Na novo kreiranih je bilo 69 zapisov.

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice in Centra za razvoj knjižnic so bile izdelane Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Centru za razvoj knjižnic v okviru Narodne in univerzitetne knjižnice smo posredovali nove podatke za Razvid knjižnic. Služba je pripravila tudi več drugih poročil, statistik ter seznamov, pomembnih za poslovanje in načrtovanje.

Odprtost enot knjižnice v letu 2012

(Bolj podrobni podatki v Prilogi o odprtosti knjižnice, na koncu Poslovnega dela poročila)

Poslovni čas knjižnice je sprejel Svet zavoda.

V juliju in avgustu velja za vse oddelke poletni delovni čas, Potujoča knjižnica tedaj ne gre na teren.

Oddelek Vipava je odprt 3 dni, Podnanos 2 dni in Dobravlje 1 dan v tednu.

Potujoča knjižnica, ki je poseben oddelek, je v letu 2012 petkrat – od januarja do junija – obiskala 51 postajališč v ajdovski in vipavski občini. Znova je šla na teren konec avgusta z novim vozilom. Tedaj je bibliobus povečal tudi število postajališč, ki jih je po urniku 58, še 2 pa sta bili uvrščeni v program obiskov naknadno na željo uporabnikov samih, torej izven objavljenega urnika.

Oddelek Ajdovščina je za uporabnike odprt 6 dni v tednu, kar je v letu 2012 pomenilo 292 delovnih dni oziroma **2.333 ur**.

V letu 2012 je bil oddelek **zaradi burje** in po sklepu OŠ CZ Ajdovščina (rdeči alarm) **zaprt v naslednjih dneh**: 3.2.; 4.2.; 7.2.. Oddelek je bil zaprt po sklepu Sveta zavoda še 30. aprila 2012.

Oddelek v Ajdovščini je bil **odprt s krajšim časom** (dežurstvo in podaljševanje od 9.00 – 14.00) oziroma po sobotnem urniku (8.00-13.00) zaradi rdečega alarma (burja) oziroma pred prazniki še v naslednjih dneh: 1.2; 2.2.; 3.2. ter 24.12. in 31.12. 2012.

Oddelek v Vipavi je bil v letu 2012 odprt 446 ur in 30 minut. Zaradi burje je bil zaprt 1.2. in 3.2., zaradi praznika pa 30.4. Knjižnica je bila **zaradi selitve zaprta** med 3. in 15. 12. ter v skladu z urnikom (prazniki na odpiralni dan) še 24. in 31. 12. 2012.

Oddelek v Podnanosu je obratoval 220 ur. Zaradi orkanske burje je bil zaprt 1. in 3. 2.

Oddelek v Dobravljah je posloval v skladu z urnikom.

Potujoča knjižnica - bibliobus ni šel na pot 4 dni v februarju zaradi burje. Ekipi je uspelo nadomestiti 5 ur na petih izposojališčih. Prav tako v februarju je odpadel obisk enega izposojališča zaradi cestne zapore.

Potujoča knjižnica je bila **za bralce odprta 551 ur**, kar je 17 ur manj od načrta, kar se odraža tudi v izposoji in v obisku.

Knjižnica	Odprtost
Ajdovščina	2.333 ur
Vipava	446 ur in 30 minut
Podnanos	220 ur
Dobravlje	130 ur
Potujoča knjižnica	551 ur
Skupaj	3.680 ur in 30 minut

Vse enote do bile odprte v okviru pravil, ki določajo poslovni in odpiralni čas delovanja splošnih knjižnic.

Obisk in izposoja

(Bolj podrobno v Prilogi Statistika 2012 na koncu Poslovnega dela poročila)

Tudi v letu 2012 sta se večala obisk in izposoja gradiva na dom. Skupaj nas je obiskalo 107.071 uporabnikov, kar je 3.612 več kot leto poprej. V vseh enotah smo izposodili 464.306 enot, to je 21.662 enot več kot v letu 2011.

Ob upoštevanju čitalniške izposoje (45.000) dosega skupna izposoja 494.306 enot.

To tudi pomeni, da se močno povečuje obseg dela v vseh oddelkih z izjemo Dobravelj, **najbolj v oddelku v Ajdovščini.**

To je razvidno iz podatkov o obisku po enotah: Ajdovščina 83.9932 (2.861 več), Dobravlje 379 (117 manj), Vipava 8.921 (500 več), Podnanos 4.350 (230 več), Potujoča knjižnica 9.763 (486 več).

Posebej beležimo še **medknjižnično izposajo**. Za člane pridobivamo gradivo iz drugih knjižnic po Sloveniji in zamejstvu, gradivo iz svojega fonda pa posojamo drugim knjižnicam. Uporabniki naročajo predvsem študijsko gradivo, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali pa je izposojeno.

Članstvo Lavričeve knjižnice v letu 2012

(Bolj podrobno o članstvu v Prilogi o aktivnem članstvu, na koncu Poslovnega dela poročila)

Število aktivnih članov je odvisno od pristopa novih in brisanja neaktivnih članov (15. člen Zakona o knjižničarstvu in 21. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-1).

Aktivni člani

Knjižnica je ob koncu leta 2012 **skupaj pridobila 627 novih članov** (34 več kot leto poprej): najbolj izstopa številka 33 novih članov na Potujoči knjižnici. **Aktivnih članov** (tistih, ki vsaj enkrat obišejo knjižnico) pa je bilo lani **5.810**. **Po brisanju neaktivnih beleži rast aktivnih** članov Potujoča knjižnica in Dobravlje, v drugih oddelkih ostaja na lanski ravni. **V skupnem številu pa je bilo 80 aktivnih članov več kot v letu 2011.**

E – knjižnica v letu 2012

(Bolj podrobno v Prilogi E – knjižnica na koncu Poslovnega dela poročila)

Uporaba storitev E-knjižnice se je tudi v letu 2012 povečala. Tako je LKA zabeležila na svoji **spletni strani skupno 35.322 obiskov** (1.581 več kot leto prej). Obiskovalci lahko od tu dostopajo **do e-baz podatkov** in **do storitve Moja knjižnica**, ali sledijo drugim povezavam.

Da bi naredili obiske bolj zanimive, je LKA odprla svoj profil/skupino in spletno stran na družbenem omrežju **Facebook**.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom dostop do podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in drugih. Od leta 2011 je **omogočen oddaljen in poenostavljen dostop do večine baz podatkov** (*Podrobno o dostopih in naboru v Prilogi*).

Članom knjižnice omogočamo **elektronsko obveščanje o stanju izposojenega gradiva**, jih obveščamo o poteku izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila prejemajo preko e-pošte (skupaj 6.804) ali sms-sporočil (skupaj 1.248). Preko sistema COBISS/OPAC je bilo **poslanih skupaj 38.014 obvestil** (slabih 6.000 več kot leto prej).

Uvedli smo tudi **novost: elektronska splošna obvestila in vabila** na dogodke v organizaciji knjižnice za člane, ki imajo to možnost vključeno v sistemu COBISS – trenutno jih prejema **1.185 članov**.

V letu 2012 smo se prijavili na javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve brezžičnih omrežij v javnih knjižnicah, državnih muzejih in galerijah Libroam/Eduroam, in sicer za brezžično omrežje v matični knjižnici. Pred tem smo morali urediti zmogljivejšo internetno povezavo (knjižnica še ni povezana v optično omrežje). **Libroam, tako kot Eduroam omrežje omogoča uporabniku, ki je član matične organizacije (v našem primeru knjižnice), da s svojim prenosnim računalnikom ali drugo mobilno napravo, ki ustreza tehničnim zahtevam (pametni telefoni, tablice) gostuje v drugih slovenskih knjižnicah (ta hip 24), ki to omrežje uporabljajo.**

Knjižnica je s tem naredila korak naprej pri uporabi javno dostopnih računalnikov z dostopom do interneta in vsem, kar to omogoča. Za uporabnike je to pomembna

pridobitev, z brezžičnim omrežjem je zdaj pokrita celotna knjižnica, sočasno je večja **varnost pred zlorabo** (vdor v druga omrežja in baze preko LKA) nepooblaščenih oseb.

Pomen **Središča za samostojno učenje** se nekoliko zmanjšuje glede na prvotni namen, vendar ga obiskovalci pogosto uporabljajo, saj daje možnost nemotenega dela. Ogled ali poslušanje video in avdio gradiva ostaja že dolgo na približno enaki ravni (101 v letu 2012).

Storitev/število uporabnikov	2009	2010	2011	2012
Dostop do interneta	2.908	2.850	1.719	1.936
"Moja knjižnica"	11.627	14.982	19.466	23.390
Elektronsko obveščanje	19.918	26.575	32.095	38.014
Spletna stran knjižnice (število obiskov)	20.428	25.225	33.741	35.322
TV kotichek	138	86	98	101

Prireditve za odrasle

(Bolj podrobno v Prilogi Prireditve in projekti širjenja bralne kulture)

Knjižnica namenja vzpodbujanju bralne kulture in spoznavanju fonda knjižnice, še posebej domoznanskega gradiva in slovenskih avtorjev številne dogodke: predstavitev knjig, literarni večeri, predavanja, priložnostne razstave in druge kulturne prireditve.

V številkah to pomeni: 115 prireditev oziroma dogodkov, ki se jih je udeležilo skupno 2.359 uporabnikov in članov.

Od tega smo v letu 2012 smo pripravili 26 predstavitev knjig in srečanj s pisatelji, ki se jih je udeležilo 1.250 ljudi. Daleč največji je bil seveda odziv na srečanje s pisateljem Borisom Pahorjem (250 obiskovalcev v Dvorana 1. slovenske vlade). Sledil pa mu je simpozij Danilo Lokar ob 120-letnici rojstva pisatelja (100 udeležencev, največ iz literarne stroke).

Pripravili smo 5 tematskih **priložnostnih razstav**. Od aprila do decembra je bila v osrednji knjižnici postavljena **razstava Danilo Lokar**, 120-letnica rojstva. Septembra smo ob otvoritvi bibliobusa pripravili tudi razstavo prejetih predlogov zunanje **poslikave bibliobusa**.

Lavričeva knjižnica je imela eno nosilnih vlog pri zaznamovanju 120-letnice Danila Lokarja, tako v organizacijskem smislu kot v smislu neposredne izvedbe posamičnih projektov. **Ocenjujemo, da smo tako skozi sooblikovanje Lokarjevega leta kot z izpeljavo vrste dogodkov in ob odzivu uglednih akademikov, raziskovalcev in stroke v veliki meri dosegli naš temeljni cilj:** prebuditi interes za spoznavanje našega Prešernovega nagrajenca, ga predstaviti kot pisatelja, misleca, zdravnika in človeka v domači in širši javnosti ter predvsem prižgati novo zanimanje zanj pri mlajših raziskovalcih.

V Lokarjevem letu smo pripravili: kotichek s knjigami pisatelja in zgibanko, odprli smo razstavo Življenje je veliko, lepo in strašno, okroglo mizo o pisatelju (z udeležbo Primorcev z obeh strani meje, ki so diplomirali iz Lokarja). V juliju smo izpeljali

pomemben založniški podvig: ob 70-letnici požiga Ustij smo izdali knjigo Danilo Lokar: Tri novele in jo ob slovesnosti tudi predstavili. Novembra smo izpeljali odmeven simpozij, izdali smo tudi Zbornik simpozija.

Vzporedno smo izpeljali fizično selitev Lokarjeve knjižne zapuščine v Lokarjevo hišo, kjer je urejena spominska soba in pripravili stalno razstavo o njegovem življenju in deli.

V Lavričevi knjižnici potekajo štirje **študijski krožki**, ki imajo namen vzpodbujanje k branju, spoznavanju knjižničnega fonda naše knjižnice in popularizaciji slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Financirani so z MIZKŠ (4.980 eur).

Srečanja ob kavici, namenjena odraslim, imeli smo 12 srečanj.

Bralni krožek **Čitalnica** je namenjen srečevanju generacij. Pripravili smo 10 srečanj

Pristan Vipava - Bralni krožek vzpodbuja starejše v domu k druženju, spoznavanju, k spoznavanju tem iz slovenske literature, ob socializacijskem ima tudi terapevtski učinek. Je nekaj posebnega tudi v **slovenskem merilu**.

Beremo v naročju staršev: V letu 2012 smo ga izpeljali tretjič zapored, namenjen je mladim staršem, izpeljali smo 11 srečanj.

Bralna značka Večerno branje za četrto življenjsko obdobje – pripravljena so bila štiri dela, skupno je zdaj na voljo 14 prilagojenih besedil. Izpeljana so bila v pristanu in v DSO Ajdovščina, zaključne prireditve se je udeležil pisatelj Ivan Sivec.

Izpeljali smo tudi več **bralnih srečanj**, v Domu starejših občanov Ajdovščina jih je bilo 12, v VDC Ajdovščina pa 10.

Posebej izpostavljam **Teden vseživljenjskega učenja – TVU**. V tem okviru je bilo pripravljenih 43 različnih priredite, ki se jih je udeležilo 1.019 obiskovalcev iz obeh občin. TVU je projekt, ki ga izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina in je bil tudi sofinanciran v višini 1.600 eur.

Ostali projekti širjenja bralne kulture:

Znova smo zelo uspešno (na najvišjem mestu) sodelovali v projektu Primorci beremo 2012.

Projekt se je odvijal v desetih primorskih knjižnicah. Potekal je v vseh oddelkih naše knjižnice, v njem je sodelovalo 177 bralk in bralcev, zaključilo ga je 126, prebranih je bilo 1.297 knjig.

Knjige na bazenu

Tudi v letu 2012 smo znova izpeljali akcijo Knjige na bazenu.

Literarni natečaj Melje, melje mlinček

V Lavričevi knjižnici je v sodelovanju z Ajdovskimi novicami in Mlinotestom izpeljala literarni natečaj Melje, melje mlinček, v katerem so sodelovali osnovnošolci, tokrat na tematiko kruha, testenin, peciva ipd.

Gibljive slike Vipavske doline in Gore

V knjižnici smo v skladu s ciljem skozi domoznanstvo poudariti tudi filmsko produkcijo doline, začeli s ciklusom filmov Marjana Batagelja, večeri so enkrat mesečno.

Založniška dejavnost

Ob otvoritvi knjižnice v Podnanosu smo izdali tematsko številko krajevnega časopisa Svetga Vida zgun, pripravili smo zgibanko Danilo Lokar, izdali knjigo Tri novele, izdali film o gradnji bibliobusa Pripoved o potujoči knjižnici in zgibanko o novem vozilu, izdali smo Zbornik prispevkov s simpozija o Danilu Lokarju.

Domoznansko gradivo

V leti 2012 smo pridobili 186 enot d.z.gradiva, bilo je predstavljeno v različnih oblikah v knjižnici.

Poročilo o delu z mladimi bralci v letu 2012

(Bolj podrobno v Prilogi delo z mladimi bralci)

Ura pravljic

Ure pravljic potekajo od začetka oktobra do konca maja v knjižnici Ajdovščina, v Vipavi, Podnanosu in v Potujoči knjižnici. Pravljičnice je v Ajdovščini in v Podnanosu večinoma pripovedovala knjižničarka Martina Zalar, v Ajdovščini se je pridružila Inicijativa za waldorfski vrtec, gostja je bila Damjana Golavšek. V Vipavi pravljice pripoveduje prostovoljka Magda Ambrožič, ob preselitvi nas je obiskala pisateljica Alja Furlan. Ure so izvajali tudi na Potujoči knjižnici (Gojače, vrtec Selo).

Kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	31	349
Vipava	27	285
Podnanos	27	481
Potujoča knjižnica	10	71
SKUPAJ	95	1186

Knjižničarka na obisku

V dogovoru s CIRIUS Vipava smo jih v letu 2012 obiskali trikrat, pravljice je bilo deležnih 83 otrok. Gostovali smo v Hiši mladih (mednarodni dan knjige za otroke) in pripravili razstavo tudi za dijake in študente. Obiskali smo tudi vrtec Selo. Skupaj smo razveselili 145 otrok.

Knjižnično muzejski MEGA kviz

LKA je ena najbolj uspešnih slovenskih knjižnic, ki skrbi za organizacijo MEGA kviza. V letu 2012 je v njem sodelovalo 671 mladih iz petih od 7 vzgojnih izobraževalnih ustanov v obeh občinah. Koordinatorica projekta je bila Martina Zalar.

Uganka meseca

Uganka meseca je namenjena osnovnošolcem. Lani je prispelo skupaj 836 rešitev.

Akcija Moja naj knjiga

Čeprav je nosilka projekta tega začasno zamrznila, je v LKA zbiranje glasov potekalo – rezultate bomo uporabili za promocijo mladinskih knjig.

Projekt Rastem s knjigo

V šolskem letu 2012/2013 je sedmo leto potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo– izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Koordinirata ga Viktorija Kante in Alenka Furlan. Obiskalo nas je 11 skupin iz osnovnih šol, skupaj 220 mladih, in 6 skupin iz srednje šole, skupaj 168 dijakov.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico in postanejo redni obiskovalci. Tako je oddelke knjižnice lani obiskalo 21 skupin, skupaj 425 mladih iz vrtca, osnovne in srednje šole.

Razstave

V LKA je bilo izpeljanih tudi več razstav za otroke.

Poročilo o kadrovski zasedbi, javnih delih, izobraževanju

Lavričeva knjižnica tudi v letu 2012 ni v celoti dosegla zastavljenih ciljev glede pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik in Standard).

Konec leta 2011 je začel z delom novi direktor (19. december 2011). Aprila 2012 smo uspeli nadomestiti upokojeno bibliotekarko (mesto je bilo nezasedeno kar poldrugo leto) in tako zagotovili nemoten delovni proces. Vzporedno smo se zaradi težje poškodbe knjižničarke nekaj mesecev, vendar v zelo nujnem in skromnem obsegu posluževali tudi študentskega dela. V sredini leta smo morali nadomestiti delavko na porodniškem dopustu.

V drugi polovici leta nam je ob bistveno večjem obsegu dela (zaključek gradnje bibliobusa in otvoritev ter priprava na teren, Lokarjevo leto, izdaja Treh novel, urejanje Lokarjeve knjižnice ...) ob javni delavki, zaposleni kot knjižničarska manipulantka, zelo prav prišel dodatni javni delavec, ki ga je sofinancirala občina Ajdovščina.

Ustanoviteljici tudi v letu 2012 nista planirali sredstev za **zaposlitev knjižničnega manipulanta, zato tudi nismo nikogar redno zaposlili** na tem delovnem mestu. To nam povzroča stalne težave, saj moramo človeka vedno znova iskati preko Zavoda.

Do konca decembra je bilo v knjižnici skupaj z direktorjem **12 polno zaposlenih, ki so tudi v celoti opravljali delo za zavod** (10 strokovnih delavcev, voznik bibliobusa/vzdrževalec, čistilka), 2 delavki (računovodkinja in knjigovodkinja), tudi zaposleni v knjižnici za zavod delata četrtno delovnega časa, tajnica pa za polovični delovni čas.

V izposojališču Dobravlje izvaja dejavnost pogodbeno sodelavka.

Izobraževanje v letu 2012

V letu 2012 je knjižnica dosegla okvirno število izobraževanja za zaposlene, tako po obsegu kot po vsebinah za potrebe dejavnosti.

Zaposleni s področja knjižnične stroke, računovodstva in knjigovodstva so se usposabljali, sodelovali na seminarjih, delavnicah, predavanjih, srečanjih oziroma se izobraževali na naslednjih strokovnih področjih: vpliv medijev na mladostnike, drobnih tiskih in hranjenje gradiva, priprava na evropski projekt Europeana, nabavna politika knjižnega gradiva, strokovni ekskurziji (bralnih krožkov in Rim) in knjižni sejmi, festival potujočih knjižnic, spremembe zakona o knjižničarstvu, elektronska knjiga, zahteve sodobnega knjižničarstva, knjižnica-igrišče znanja in zabave, domoznanstvo, prepoznavanje kakovostne leposlovne literature, Mega kviz, skupni

spletni portal Primorci.si, srečanja mentorjev in bibliopedagoška dejavnost, novosti iz davčnih predpisov, priprave na letno poročilo v negospodarstvu, izdajanje računov in ddv (računodstvo), izobraževanje direktorjev.

Skupno so se zaposleni v letu 2012 udeležili 29 različnih usposabljanj, izobraževanj, delavnic, posvetov in srečanj v skupnem trajanju 644 ur. Izobraževanja so se v različnih oblikah udeležili vsi zaposleni delavci.

Boleznine in poškodbe v letu 2012

V letu 2012 je LKA beležila 18 dni manj boleznin v breme delodajalca, 2 dni več je bilo poškodb izven dela v breme delodajalca, 30 dni več je bilo poškodb pri delu v breme delodajalca.

V letu 2012 je Lavričeva knjižnica beležila

- 546 ur boleznin v breme delodajalca (68 dni),
- 174 ur poškodb izven dela v breme delodajalca (22 dni),
- 240 ur poškodb pri delu v breme delodajalca (30),
- 264 ur boleznin v breme ZZZS (33 dni),
- 96 ur neg, spremstva v breme ZZZS (12 dni),
- 426 ur poškodba izven dela v breme ZZZS (53 dni).

V letu 2012 so bili zaradi večjega obsega aktivnosti in številnih dogodkov, ki jih je knjižnica izvajala, močno obremenjeni ostali zaposleni.

Razpisi, na katerih je v letu 2012 sodelovala Lavričeva knjižnica

Zavod je v preteklem letu samostojno oziroma v sodelovanju z drugimi sodeloval na naslednjih javnih razpisih:

- javni razpis za sofinanciranje izgradnje omrežja Eduroam/Libroam
- javno povabilo Zavoda za zaposlovanje za izbor javnih del
- razpis za sofinanciranje študijskih krožkov MZIKŠ

Knjižnica je bila v prijavih na razpise uspešna.

Knjižnica je skupaj z občino Vipava pripravila parametre za neposredni poziv za oddajo ponudb za opremo nove knjižnice v Vipavi.

Poročilo o investicijah, večjih nabavah in pomembnejših izboljšavah ter vzdrževalnih delih v letu 2012

- LKA je v sodelovanju z občino Vipava in KS Podnanos (vrednost investicije 50.000 evrov) dokončala opremljanje novih prostorov v središču Podnanosa (odprti 8. februarja 2012). Knjižnica je pridobila večjo površino. V sodelovanju z donatorji (Fama Vipava, Semenič Transport, Hranilnica in posojilnica Vipava) je bilo urejeno ogrevanje, montirana senčila in druga oprema.

- Knjižnica je v času prehodnega vodstva v letu 2011 uspešno kandidirala za sredstva za nabavo bibliobusa. Pristojno ministrstvo je v istem letu nakazalo delež 150.000 evrov. Z začetkom leta 2012 je stekla gradnja vozila, ki je bilo s primopredajo izročeno LKA 17. avgusta 2012. Projekt je bil tudi finančno zaključen z oktobrom 2012, vlagateljem so bila posredovana poročila.

Skupna vrednost projekta: 290.000 evrov, od tega MIZKŠ 150.000 evrov, občina Ajdovščina 108.000 evrov in občina Vipava 32.000 evrov. Potrebna postavka je bila nižja od načrta, ker smo del aktivnosti izpeljali v okviru rednih dejavnosti.

Med opremo, ki je ni bilo treba nabaviti, je bila multifunkcijska naprava v vrednosti 700 evrov – darilo izdelovalca vozila AS Domžale.

- Ker se je zaradi večje teže novega vozila udrl dovoz na dvorišče matične knjižnice, je bilo potrebno dovoz sanirati, sočasno smo ga tudi razširili in uredili odtoke. Del sredstev nam je dodatno odobrila Občina Ajdovščina.

V sodelovanju s Komunalno stanovanjsko družbo smo tudi sanirali največje poškodbe na parkirišču.

- LKA je s ciljem promocije bibliobusa in zagotoviti preglednost izpeljala javni natečaj za izbor zunanje poslikave - grafike vozila. Izmed 18 prejetih predlogov je posebna komisija izbrala poslikavo, s katero je ajdovsko-vipavska potujoča knjižnica postala vseslovensko prepoznavna. Zmagoviti predlog je osvojil 1.500 evrov bruto.

- LKA se je prijavila na javni razpis za izgradnjo omrežja in vključitve knjižnice v omrežje Libroam/Eduroam. Pristojno ministrstvo nam je po izgradnji vrnilo 83 % sredstev.

- Dotrajani fotokopirni stroj smo zamenjali z novim z barvnim tiskalnikom, in z možnostjo tiskanja plakatov, s čemer smo zmanjšali potrebo po zunanjih storitvah te vrste. Naprava je povezana v hišno mrežo, kar poenostavlja rabo za različne namene.

- Nabavljena je bila potopna črpalka, ki je bila že uspešno preizkušena v dveh poplavih.

- Nabavljena so bila senčila na vzhodni in južni strani matične knjižnice

- Urejena je bila bolj kakovostna električna inštalacija in urejeno ogrevanje v Dobravljah.

Tu smo tudi dokončali telefonske povezave, prešli na računalniško izposajo (sistem Cobiss) in uredili uporabniško računalniško mesto.

- Zamenjali smo nekaj dotrajanih računalnikov in nabavili tiskalnik in tablični računalnik.

- Izpeljali smo pohitritev interneta v Vipavi in Podnanosu.

- Obnovili smo stole v osrednji knjižnici.

- LKA se je po strokovni plati aktivno vključevala v prenavo nekdanjega vrtca na Beblerjevi 17 v novo knjižnico in sodelovala tako s projektantom kot investitorjem in nadzorom, po potrebi z izvajalcem (dodatna dela, pomanjkljivosti, nujni ukrepi ipd). Pripravila je celovit popis knjižničarske opreme, ki je bil podlaga za nabavo in izdelavo opreme. Tu je prišlo do izraza obsežno knjižničarsko znanje zaposlenih v LKA, ki so tudi pripravili vse potrebno za kandidacijo na razpis, s katerim je občina Vipava uspešno pridobila sredstva za investicijo.

Nova knjižnica v Vipavi je stala 395.000 evrov.

V letu 2012 je bilo porabljenih 8.253 litrov kurilnega olja.

5. Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2012 se je kadrovska sestava LKA stabilizirala (zasedba delovnega mesta bibliotekarke namesto poldrugo leto prej upokojene sodelavke; z delom je začel direktor).

Se je pa med letom zavod soočal tudi z drugimi težavami: poškodba zaradi padca dveh sodelavk in daljša odsotnost, računovodkinja in bibliotekarka sta odšli na porodniški dopust. Tudi naloge knjižničnega manipulantna smo zapolnili preko javnih del. Tudi v primerih, ko zavoda to ni neposredno finančno obremenjevalo, se je bilo treba zaradi nadomeščanj sproti prilagajati v organizacijskem smislu.

Leto 2012 je bilo v znamenju številnih in pomembnih kulturnih in drugih dogodkov: otvoritev v Podnanosu z izdajo časopisa, gradnja bibliobusa z vzporednim dogajanjem do jesenske otvoritve, Lokarjevo leto z obsežnimi nalogami, ki jih je izpeljala knjižnica (velika razstava o Lokarju, izdaja knjige Tri novele, pregled gradiva, prenos opreme in ureditev Lokarjeve knjižnice; odmeven simpozij z uglednimi udeleženci iz akademskega, kulturnega, raziskovalnega in izobraževalnega sveta), gradnja in preselitev nove knjižnice v Vipavi in drugi, kot je obisk predsednika Republike v knjižnici.

Dogajanje je močno **dodatno obremenilo zaposlene**. Ob omenjenih poškodbah in nadomeščanjih je to prineslo težave pri izposoji, obdelavi in pri vseh drugih opravilih in nalogah v knjižnici ob rastočem obisku v delu z uporabniki, deloma se je preobremenitev odražala na področju izobraževanja.

Težave je zavod reševal z javnimi deli, občasno s študentskim delom.

Ločena lokacija računovodstva (v GRC Ajdovščina) prinaša občasno nekaj težav pri sprotnem spremljanju finančnih učinkov nabave knjižničnega gradiva. Smo pa uspeli vzpostaviti primeren nadzor nad porabo sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

(Podrobno v Prilogi o doseganju ciljev na področju dejavnosti zavoda, na koncu Poslovnega dela poročila)

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Lavričeve knjižnice v letu 2012 tekla po zastavljenem programu, načrt smo torej v celoti dosegli ali ga tudi presegli.

- izobraževanje za delo v segmentih Cobiss2 in Cobiss3 ter na drugih področjih dejavnosti knjižnice,
- širjenje bralne kulture (delo z odraslimi, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki ...), uvajanje e-knjižnice (Moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, središče za samostojno učenje...), uvajanje odraslih uporabnikov v Cobiss,
- delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve in dogodki, bralna značka, knjižni kviz, razstave).

Smo pa kar nekaj zastavljenih ciljev na različnih področjih tudi presegli. Tu mislimo na izboljšave na področju zagotavljanja primerne opreme, materialnih izboljšav in prostorskih možnosti ter doseganja zahtev na področju primernih površin za izvajanje dejavnosti in kakovosti izvajanja dejavnosti ter infrastrukture. Ugotovitev velja za vse organizacijske enote Lavričeve knjižnice Ajdovščina (matična knjižnica, Vipava, Podnanos, Potujoča knjižnica in Dobravlje).

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na standarde in merila, ki jih predpisujeta pristojno ministrstvo oziroma ustanovitelji

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 in v Standardih za splošne knjižnice 2005-2015. To so:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in s skladu s tem povečanje nakupa gradiva (do 2011 doseči 250, do 2015 pa 300 enot na tisoč prebivalcev),
- vzpodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij in doseči zahtevan standard opremljenosti 0,5 računalnika na tisoč prebivalcev,
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice,
- prednostna podpora dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njeno uporabo in promovirajo bralno kulturo.

Ugotavljamo, da se gornjim parametrom približujemo, vendar nas pri tem omejuje padeč obseg sredstev za nabavo gradiva.

Glede na osnovna sredstva, ki jih je imel zavod v letu 2012 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren in učinkovit na pretežnem delu poslovanja. Nova računovodska služba, vzpostavljena v letu 2010, zaradi druge lokacije otežuje komuniciranje, se je pa v letu 2012 sistem notranjega informiranja izboljšal in zmanjšuje tveganje. V letu 2011 je bila na zahtevo enega ustanoviteljev opravljena revizija nekaterih segmentov finančnega poslovanja. Večjih nepravilnosti sli celo tveganj ni bilo – je pa zavod v letu 2012 povzel in integriral priporočila revizije, kar je tveganje za napake zmanjšalo.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V letu 2012 nismo čez poletje vzpostavili dogajanja v letnem vrtu, kot smo to načrtovali. Razlog je bila preobremenjenost kolektiva z drugimi nujnimi (že naštetimi) zadolžitvami.

Da posamezne postavke v nabavi niso bile dosežene, je posledica manjšega obsega sredstev. Del sredstev za nabavo knjig pa je bil sproščen relativno pozno, zato je nabava v prvih mesecih leta zaostajala za načrti.

E- knjiga: čeprav smo imeli v načrtu nabavo nekaj bralnikov in primerkov elektronske knjige, smo nakup odložili. Razlog: nameravamo se aktivno vključiti sredi leta 2013, ko naj bi bilo po napovedih področje bolje opredeljeno in na voljo več naslovov ter širša ponudba.

10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, razvoj in socialni prostor

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko:

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo, leposlovno in študijsko gradivo, gradivo za otroke in odrasle, iščejo informacije;
- prebirajo dnevni tisk in druge publikacije, uporabljajo študijsko čitalnico, predvajalnike CD-jev, DVD-jev;

- uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, fotokopirajo in presnemavajo (skenirajo) gradivo iz našega fonda;
- uporabljajo vse storitve e-poslovanja knjižnice;
- se udeležujejo dogodkov in prireditev, vključujejo v študijske krožke in druge oblike širjenja bralne kulture.

S ponudbo naša ustanova omogoča uporabnikom kakovostno preživljanje prostega časa, vzpodbuja študij in vseživljenjsko učenje, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja. Vse to je velik prispevek k dvigu izobrazbene ravni in funkcionalnemu opismenjevanju prebivalstva.

Želimo pa poudariti tudi **materialno-gospodarsko plat dejavnosti knjižnice**. Ne le, da knjižnica daje plačo zaposlenim, ki jo povečini porabijo v domačem okolju in tako pomagajo preživeti ponudnikom trgovskega blaga in storitev. Knjižnica tudi deluje v lokalnem okolju obeh občin, kjer naroča materiale za opremo knjig, papir in pisarniške potrebščine, naprave za delo in računalnike, naroča knjižničarsko opremo, različna vzdrževalna dela stavb, vozil in okolja, inštalacijska dela na področju računalništva, električarska, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in vrsto drugih. Knjižnica je zato tudi eden od dejavnikov gospodarske stabilnosti, kar je včasih spregledano.

Tudi v letu 2012 sta se obisk in izposoja gradiva povečevala, kar je utrjevalo prepoznavnost knjižnice v okolju in širše. Lavričeva knjižnica je zanimiva tudi za podjetja, ki tu iščejo literaturo ali jo naročajo preko medknjižnične izposoje. S ponudbo nekaterih izobraževalnih oblik izboljšuje socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva. Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike in izboljšuje stik med generacijami na podeželju, preko izposoje in spremljajočih dejavnosti skrbi za vseživljenjsko izobraževanje. Skrbi tudi za ljudi s posebnimi potrebami

Sklepna ocena

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica kljub občasnim kadrovskim težavam in manjšemu obsegu denarja za nabavo knjig v letu 2012 poslovala dobro in je dosegla večino zastavljenih ciljev.

Direktor:
Artur Lipovž

PRILOGE S PODROBNEJŠIMI POJASNILI K POSLOVNEMU POROČILU ZA LETO 2012

PRILOGA 1: NABAVA GRADIVA, RAZPOREDITEV GRADIVA V ENOTAH

Kupljeno gradivo je bilo v mreži knjižnice postavljeno takole:

<i>Enote</i>	izvodi	subvencija	Sloven.in kakov.prevodi	Serijske publ.
Ajdovščina	3538 enot	487	987	145
Dobravlje	131 enot	9	66	0
Vipava	828 enot	73	328	24
Podnanos	557 enot	30	235	16
Potujoča knjižnica	877 enot	54	296	3
Skupaj	5931 enot	653	1912	188

Pri lociranju gradiva smo upoštevali dolgoletne izkušnje, povpraševanje po gradivu, še najbolj pa specifične potrebe posameznih sredin, ki jih Lavričeva knjižnica pokriva s svojimi enotami. Nakup strokovne literature (ob ustreznem razmerju z leposlovjem) podrejamo dvema srednjima šolama na našem območju - Srednja šola Veno Pilon in Škofijska gimnazija Vipava ter potrebam Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini, potrebam Ljudske univerze in njenih programov, potrebam vrtca s 35. oddelki, znotraj njega deluje tudi Montessorijev program, potrebam šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, potrebam programov študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, potrebam mnogih društev, ki delujejo na našem območju (likovnih, dramskih, društev za ohranjanje običajev, jamarskega društva, društev za varstvo narave....) potrebam drobnega gospodarstva, izdajateljev časopisov, lokalnega radia, potrebam ljudi s posebnimi potrebami (Enote s prilagojenim programom, ŠENT-a, PUM-a), potrebam gojencev dveh domov ostarelih... Posebna pozornost je bila namenjena domoznanskemu gradivu z našega področja.

Tako smo postavili v **Osrednjo knjižnico Ajdovščina** vsaj 1 izvod leposlovja, ki je izšlo v slovenskem jeziku (selekcijo delamo pri samozaložnikih, kjer upoštevamo kot kriterij domoznanstvo), 1-2 izvoda kvalitetnega slovenskega leposlovja, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle – PRIMORCI BEREMO, gradivo namenjeno domačemu branju in različnim bralnim značkam za otroke in mladino, lahkotnejše leposlovje od 1- 2 izvoda in po 1 izvod strokovne literature, poljudne strokovne pa večinoma po 2 izvoda. Od periodike pa nabavljamo najširši izbor slovenskih izdaj, v tujih jezikih pa izbor poljudnih revij za odrasle in mladino. Za mladino: po dva izvoda slovenskega in prevodnega leposlovja (po potrebi tudi več izvodov), izbran izbor literature v tujem jeziku in po vsaj 1 izvod strokovne mladinske literature.

V **krajevni knjižnici Vipava in Podnanos, izposojevališče Dobravlje in na potujočo knjižnico** smo postavili ustrezen del slovenskega leposlovja in prevodov kvalitetnejših leposlovnih del, 1 izvod kvalitetnega slovenskega leposlovja, ki ga uvrščamo v seznam bralne značke za odrasle – Primorci beremo, gradivo s področja humanistike in gradivo, ki je izšlo s podporo Javne agencije za knjigo. Pri nabavi in razporeditvi gradiva smo seveda upoštevali specifične zahteve posameznih sredin, ki

jih enote pokrivajo, posebej še Potujoča knjižnica. Osnovni cilj je vzpodbuditi uporabnike k uporabi kvalitetnejše literature.

Prav tako smo za potrebe osrednje knjižnice in naših enot nabavili ustrezen del multimedijskega gradiva s poudarkom na poučnih vsebinah in izboru kvalitetnih filmov.

Zaradi zmanjševanja dodeljenih sredstev se poslužujemo tudi preusmeritev gradiva iz enega oddelka v drugega. Na tak način obogatimo oddelke, za katere kupujemo manjše število izvodov.

V povprečju imamo na organizacijsko enoto kupljenih 17,5 naslovov serijskih publikacij, v osrednji knjižnici v Ajdovščini pa kar 118 naslovov periodičnega tiska.

Kljub visokim cenam smo morali nabaviti večje število periodičnega tiska za potujočo knjižnico in za oddelek naše knjižnice v Dobravljah, kjer smo tudi konec leta prešli na računalniško izposajo.

Serijske publikacije

V letu 2012 smo pridobili:

- v Ajdovščini 118 naslovov serijskih publikacij
- v Vipavi: 35 naslovov serijskih publikacij
- v Podnanosu: 25 naslovov serijskih publikacij
- na Potujoči knjižnici: 12 naslovov serijskih publikacij
- v Dobravljah: 6 naslovov serijskih publikacij

PRILOGA 2: prireditve in projekti širjenja bralne kulture 2102

Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja:

datum	Prireditev	obisk
10.1.	Lovro Savinšek: Meč in vihar	39
17.1.	Teja Rosa: Poslednji izbranec	60
24.1.	Za-govor podob	39
31.1.	Daniel Rojšek: Soča s pritoki	20
9.2.	Monodrama Anatol Štern: Levstikovo zmerjanje	17
23.2.	Matjaž Loboda: Milan Klemenčič	28
28.2.	Večer z Božom Rustjem	63
8. 3.	Vstala Primorska	26
22.3.	Poezija Marka Rijavca	31
29.3.	Iz Lovca	72
3.4.	Bojan Bizjak: Prah časa	20
17.4.	Danila Žorž: Čarni angel	35
24.4.	Danilo Lokar: 120 letnica rojstva - razstava	64
15.5.	Vipavska – barve, vonji, okusi	28
22.5.	okrogla miza: Danilo Lokar	30
31.5.	Predstavitve priročnikov LU Ajdovščina	24
5.6.	[Psi]	43
8.6.	Stella Kos: Odpusti mi!	84
11.6.	Melje, melje mlinček (zaključek lit. natečaja)	32
9.10	Tina Kodre	12
19.10.	Boris Pahor	250
13. 11.	Jasna Fakin Bajec: Procesi ustvarjanja kulturne dediščine	23
23.11.	Simpozij: Danilo Lokar, 120-letnica rojstva	100
27.11.	Gibljive slike Vipavske doline in gore- Vipavska dolina	32
3.12.	Vladimir Habjan (zaključek Primorci beremo 2012)	58
10.12.	Gibljive slike Vipavske doline in Gore: Trebuša-glaževa dolina	20
	Skupaj	1250

Tematske – mesečne razstave:

Januar: Danska predseduje EU (Marija Bajc)

Februar: Prešernovi nagrajenci in nagrade Prešernovega sklada (Vera Božič)

Marec: Spomini (Jasmina Česnik Ušaj)

April: Obudimo svet pravljic in svet otroštva (Alenka Furlan)

2 april. H.C.Andersen: Palčica

Razstava:

April-december:

Danilo Lokar, 120-letnica rojstva: »Življenje je veliko, lepo in strašno.«

September -december:

Razstava predlogov poslikave novega bibliobusa

Lokarjevo leto

-April:

- Kotiček s knjigami **Danila Lokarja** in knjigami, ki govorijo o njem.

- zgibanka **Danilo Lokar (9.maj 1892-21.julij 1989)**

- 24. april 2012:

otvoritev razstave: **Danilo Lokar, 120-letnici rojstva** : » Življenje je veliko, lepo in strašno.«

-22. maj 2012:

okrogla miza o pisatelju Danilu Lokarju z Ivano Slamič, Bruno Vuga in Kazi

Miro Blažič

-julij 2012:

- izdali smo knjigo: **Danilo Lokar: Tri novele**

-23. novembra 2012:

- **Simpozij Danilo Lokar – 120 letnica rojstva**

Vabljeni gostje akademiki Ciril Zlobec, dr. France Bernik, dr. Matjaž Kmecl, zgodovinar dr. Branko Marušič, umetnostna zgodovinarica dr. Irene Mislej, in slavisti Ivana Slamič, Franc Černigoj, mag. Marija Mercina, mag. Vladka Tucović, dr. Katja Muhurko Poniž, dr. Denis Poniž, Peter Avbar in učitelji OŠ Danila Lokarja, so spregovorili o njegovem življenju in delu, o času, v katerem je živel in o kulturnih in literarnih tokovih, ki so vplivali na pisateljevo ustvarjanje.

-izšel je **Zbornik simpozija s prispevki** vseh predavateljev. Prav tako smo pripravili za udeležence tudi **izvlečke predavanj**.

-**Lokarjeva soba:**

v Lokarjevi hiši smo odprli **Lokarjevo sobo**, v katero smo prenesli del njegove knjižne zapuščine in pripravili na panojih **stalno razstavo o njegovem življenju in delu**. Potrebno je prenesti še preostali del knjižnega gradiva, ga popisati in se dogovoriti z dediči, kaj bo z rokopisi.

Študijski bralni krožki 2012

V Lavričevi knjižnici Ajdovščina potekajo štirje tipi bralnih krožkov, ki imajo namen vzpodbujanje k branju, spoznavanju knjižničnega fonda naše knjižnice in popularizaciji slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Financirani so z MIZKŠ.

Srečanja ob kavici:

Bralni krožek **Knjižna srečanja ob kavici** je namenjen odraslim. Ob prijetnem druženju in kavici se seznanimo z raznovrstnim knjižničnim gradivom, ki ga hrani naša knjižnica. V bistvu gre za promocijo knjižničnega fonda in za vzpodbujanje bralcev, da posegajo po raznovrstnem gradivu. Srečanje se odvija na določeno temo (npr. gradivo o Slovenski Koroški, določenem pisatelju...) Obiskujejo ga upokoјenci.

12. januar: Domoznanstvo 2011 - leposlovje

14. februar: Domoznanstvo 2011 - strokovna literatura

13. marec: Mira Mihelič

10. april: Alojz Gradnik

15. maj: Stane Bačar

6. junij: Zaključna ekskurzija: Žirovnica-Vrba

25. september: Humor

16. oktober: Anton Aškerc

13. november: Boris Pahor

18. december: Ela Peroci

Čitalnica:

Bralni krožek **Čitalnica** je namenjen srečevanju različnih generacij. Člani do naslednjega srečanja preberejo ali vsi isti naslov ali pa knjige istega pisatelja (različne naslove) in se o prebranem ob naslednjem srečanju pogovarjajo.

12. januar: Kajetan Kovič: Jutranji sprehajalec

16. februar: Zdenka Žebre: Se spominjaš Afrike?

15. marec: Mariama Ba: Dolgo dolgo pismo

19. april: Mira Mihelič

24. maj: Maria Barbal: Kamen v melišču

6. junij: zaključno srečanje: Žirovnica - Vrba

20. september: poletno branje

18. oktober: Danilo Lokar

15. november: Miha Mazzini: Nemška loterija

13. december: Ivo Zorman

PRISTAN Vipava:

Vsak mesec se v Centru starejših Pristan v Vipavi srečujemo pri bralnem krožku. Bralni krožek vzpodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek. Včasih se nam pridružijo tudi zunanji obiskovalci, starejši iz Vipave. Naša želja je, da bi se na takih bralnih srečanjih povezali prebivalci lokalne skupnosti in stanovalci Pristana. Zato smo veseli vsakega zunanjega obiskovalca, ki popestri naša srečanja.

Teme leta 2012: posvetili smo se prirejenim knjigam za bralno značko *Večerno branje*, v jeseni pa smo prebirali odlomke iz knjige *Franca Rada Jelerčiča Otrokova pot v svobodo*, v kateri pripoveduje o svojem otroštvu na Vrheh nad Vipavsko dolino, v kraju Veliko Polje.

Bralna značka *Večerno branje*:

Za potrebe bralne značke za četrto življenjsko obdobje sem letos pripravila štiri dela, skupaj imajo sedaj na voljo štirinajst prilagojenih besedil. V načrtu je bila tudi priprava krajših besedil domačih avtoric (Magda Sever, Martina Repič, Dragica Čuk Novak, Jožica Pizzoni), ki pa ni bila dokončana. Vsi, ki sodelujejo v bralni znački za starejše, imajo dve možnosti: lahko berejo knjigo v celoti ali pa se odločijo za krajšo in prilagojeno verzijo, v kateri je pripravljen le izbor besedil, črke so večje, manjši je obseg strani...V samo besedilo pa ne posegamo.

V letu 2011/12 smo pripravili za potrebe prilagojenega branja:

Simon Gregorčič: Poezije

France Prešeren: Poezije (v dveh delih)

Ivan Sivec: Planinska roža

Tone Partljič: Dom dom

Vanda Žvanut: Stopinje, koraki

Filip Terčelj: Kratke zgodbe

Janko Žigon: Inventura (v dveh delih)

Franc Černigoj: Javorov hudič

Za leto 2012/2013 smo dodali:

Anton Aškerc: Poezije

Fran S. Finžgar: Dekla Ančka

Janez Jalen: Previsi

Danilo Lokar: Sodni dan na vasi; Za frontami

V mesecu maju smo vsem, ki so prebrali vsaj pet knjig, podelili priznanja. Zaključna prireditve je bila v centru Pristan v Vipavi in v DSO v Ajdovščini. Gost prireditve je bil pisatelj Ivan Sivec.

Projekt smo izvedli tudi v DSO Ajdovščina.

Beremo v naročju staršev:

Bralni krožek **Beremo v naročju staršev** je namenjen staršem na starševskem dopustu. V njem se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljič, likovni in glasbeni svet, z otrokovimi prvimi glasovi in besedami.

V letu 2012 smo že četrto izvedli študijski krožek za mlade starše *Beremo v naročju staršev*.

Program je letos obsegal 11 srečanj. S pomočjo ankete med udeleženkami smo oblikovali seznam raznovrstne priporočilne literature za obdobje nosečnosti, nege in razvoja dojenčka in mlajših otrok. Povezali smo se tudi z Zdravstvenim domom Ajdovščina in sodelovali v Šoli za starše.

Program srečanj 2012

14. marec 2012: uvodno srečanje

21. marec 2012: Kaj lahko družine storimo za pismenost svojih otrok? (DVD)

29. marca 2012: Silva Karim: Prvi koraki otroka v likovni svet

4. april 2012: Povej mi zgodbo (DVD)

11. april. 2012: Naš malček šteje (DVD)

12. april 2012: predavanje Zdenke Zalokar Divjak

18. april 2012: Moje prve črke (DVD)

25. april 2012: predavanje logopedinje Hermine Bavčar: Prvi otrokovi glasovi in besede

9. maj 2012: Bernarda Paškvan: Prvi koraki otroka v glasbeni svet

16. maj 2012: obisk Lične hiše in zaključek

Bralna srečanja:

Dom starejših občanov Ajdovščina

V Domu starejših občanov v Ajdovščini potekajo skozi vse leto redna mesečna bralna srečanja (12x). Na srečanjih prebiramo krajše odlomke iz slovenskega leposlovja, v glavnem krajšem zgodbe in udeležence vzpodbujamo k pripovedovanju, obujanju spominov...Bralna srečanja vzpodbujajo stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

Teme leta 2012: posvetili smo se prirejenim knjigam za bralno značko *Večerno branje*, v jeseni pa smo prebirali odlomke iz knjige *Franca Rada Jelerčiča Otrokova pot v svobodo*, v kateri pripoveduje o svojem otroštvu na Vrheh nad Vipavsko dolino, v kraju Veliko Polje.

VDC Ajdovščina

V VDCju v Ajdovščini se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta od septembra do junija(10x). Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe v glavnem iz slovenskih leposlovnih del. Udeležence spodbujamo, da ob prebranem tudi sami povedo svoje zgodbe, svoje dogodivščine. Tudi pri njih bralna srečanja vzpodbujajo k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

TVU 2012: (financirani z MIZKŠ)

V Tednu vseživljenjskega učenja od 1. maja do 30. junija 2012 je bilo organiziranih 43 različnih dejavnosti in prireditiv:

Dejavnosti in prireditve	Št. udeležencev
Spoznajmo možnosti uporabe SSU	15
Uvajanje uporabnikov v samostojno iskanje gradiva po COBISS/OPAC	81
Pripraviti moram projektno, seminarsko nalogo!	5
Predstavitel projekta <i>Primorci beremo 2012</i> (včlanjeni bralci)	90
Srečanje Bralnega krožka: Knjižna srečanja ob kavici (2x)	20
Srečanje Bralnega krožka: Čitalnica (2x)	21
Bralni krožek Zavod Pristan (2x) (v maju: srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem)	42
Bralne ure DSO Ajdovščina (2x) (v maju: srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem)	82
Bralne ure VDC Ajdovščina (2x)	17
Srečanje za starše: Beremo v naročju staršev: (2x)	22
Pravljična ura Krajevna knjižnica Vipava: (4x)	35
Pravljična ura Krajevna knjižnica Podnanos (4x)	107
Pravljična ura Ajdovščina (4x)	22
Knjižnica za srednješolce:	130
Obisk knjižnice PUM	9
Za brezposelne: Knjižnica- odprto okno v svet	16
Razstava: Danilom Lokar, 120-letnica rojstva (obisk maj-junij)	64
Okrogla miza: Danilo Lokar, 120-letnica rojstva	30
Predstavitel publikacij o izobraževanju (z LU)	24
Predstavitel knjige PSI	43
Predstavitel knjige Stelle Kos: Odpusti mi	84
Zaključek literarnega natečaja: Melje, melje mlinček	32
predstavitel knjige Vipavska	28
SKUPAJ	1019

Ostali projekti širjenja bralne kulture:

Projekt Primorci beremo 2012:

Projekt Primorci beremo 2012 (ali bralna značka za odrasle) se je letos odvijal od 20. aprila. (dan slovenskih knjig) do 20. novembra (Dan splošnih knjižnic) v desetih primorskih knjižnicah. Zamislili smo si ga kot promocijo in vzpodbujanje branja predvsem slovenskih in, ker smo na Primorskem, predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih torej v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, Dobravljah in na Potujoči knjižnici.

V projekt se je v vseh enotah vključilo kar 177 bralk in bralcev, zaključilo (in dobilo priznanje) ga je 126 udeležencev, vseh skupaj prebranih knjig v tem projektu pa je bilo 1297. Priznanja smo podelili na zaključni prireditvi 3. decembra, gost večera pa je bil **Vladimir Habjan**.

	Št. vseh sodelujočih	Prebrali vsaj 1 knjigo	zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	106	92	69	788
Vipava	30	30	24	243
Podnanos	13	13	10	100
Potujoča	25	23	21	151
Dobravlje	3	3	2	15
skupaj	177	162	126	1297

Knjige so zame

V letu 2012 smo skupaj z Ljudsko univerzo izvedli projekt **Knjige so zame**, ki je namenjen vzpodbujanju bralne kulture. Naša ciljna skupina so bile brezposelne osebe. V 10 (tedenskih) srečanjih od februarja do aprila smo prebrali knjigi *Arta Paasiline: Gozd obešenih lisic* in *Renata Baretiča: Osmi poverjenik*, in si s pomočjo enciklopedij, leksikonov, slovarjev, svetovnega spleta širila obzorja ob prebranem.

Knjige na bazenu

Tudi v letu 2012 smo izpeljali akcijo Knjige na bazenu. V dogovoru z Zavodom za šport smo na Letno kopališče Police ob začetku kopalne sezone konec junija 2012 posodili 60 knjig.

Izbrali smo otroške slikanice, mladinsko leposlovje in krajše leposlovje za odrasle, glede na želje iz prejšnjega leta smo ponudili tudi izvode revij (Naša žena, Obrazi, Smrklja...) Obiskovalci kopališča so si za čas obiska bazena sami izposodili knjige in revije in jih ob odhodu domov vrnili na polico.

Sredi septembra smo izposojene knjige spet prevzeli.

Literarni natečaj Melje, melje mlinček

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je tudi letos v sodelovanju s časopisom Ajdovske novice in v letošnjem letu s podjetjem Mlinotest za osnovnošolce pripravila literarni natečaj **Melje, melje mlinček**. Osnovnošolce smo povabili, da napišejo zgodbico, ki bo povezana z mlino, z vsem, kar nam mlin lahko namelje, s kruhom, testeninami, pecivom in ostalimi dobrotami.

Prejeli smo sedemnajst prispevkov. Komisija je izbrala pet najboljših in jih skupaj s predstavniki Mlinotesta nagradila s praktičnimi nagradami. Njihove zgodbice pa so bile objavljene tudi v Ajdovskih novicah.

Gostja letošnjega zaključnega srečanja je bila mlada ajdovska pisateljica **Danila Žorž** z izredno zanimivo interaktivno predstavitvijo knjige **Primer letečega kovčka**. Prisotni so skupaj s pisateljico s pomočjo filma, časopisnih člankov in še česa sestavljali možen potek detektivske zgodbe in zaključek dogajanja in si za nagrado lahko prislužili tudi kakšno avtoričino knjigo. Prav vsi, ki so napisali zgodbice, pa so dobili priznanja, praktične nagrade in bili deležni slastnih dobrot Mlinotesta. Z organizacijo tematskega literarnega natečaja se tako odpirajo nove oblike sodelovanja Lavričeve knjižnice in domačih podjetij, saj je tak način namreč tudi neka oblike promocije podjetja.

Gibljive slike Vipavske doline in Gore

V novembru 2012 smo začeli s ciklusom filmov **Marjana Batagelja**, ki smo mu dali naslov **Gibljive slike Vipavske doline in gore**. Marjan Batagelj je skupaj s sodelavci posnel in pripravil za predvajanje vrsto zelo zanimivih filmov o naših bližnjih pa tudi sosednjih krajih in tako ohranil del naše zgodovine pa tudi naše kulturne in naravne dediščine. Filmski večeri se odvijajo enkrat na mesec.

Založniška dejavnost:

5. februar 2012: otvoritev novih prostorov krajevne knjižnice Podnanos

Izdali tematsko številko krajevnega časopisa **Svet'ga Vida zgun**

April 2012: zgibanka **Danilo Lokar** (9.maj 1892-21.julij 1989)

Julij 2012: knjiga: **Danilo Lokar: Tri novele**

September 2012: otvoritev novega bibliobusa: **dvd Pripoved o potujoči knjižnici**
zgibanka o novem bibliobusu

November 2012: **Zbornik prispevkov Danilo Lokar, 120-letnica rojstva**

Domoznansko gradivo:

V letu 2012 smo pridobili 118 enot domoznanskega gradiva in sicer 46 enot leposlovja in 72 enot strokovnega gradiva.

Posamezno pridobljeno gradivo smo predstavili na večerih v knjižnici, vse pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na dveh srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici in sicer ločeno leposlovni in strokovni del.

Prireditve v številkah:

prireditev	Št.	Št. obiskovalcev
lit. več., predstavitev knjig	26	1250
Bralni krožki: Čitalnica	10	110
Srečanja ob kavici	10	108
Pristan	11	150
Beremo v naročju staršev	10	100
Bralna srečanja: DSO Ajdovščina	12	200
VDC Ajdovščina	9	90
Knjige so zame	10	100
TVU *		
Primorci beremo 2012	5 (v vseh enotah)	177
Literarni natečaj (z zaključkom)	1	74
skupaj	115	2359

- Prireditve, ki so potekale v okviru TVU 2012 so že štete k posameznim segmentom dejavnosti.

Pripravila. Zdenka Žigon

PRILOGA 3: POROČILO E – KNJIŽNICA:

- **Elektronske baze podatkov** omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in ostalih znanstvenih področij. Od leta 2011 je omogočen oddaljen dostop do večine baz podatkov, kar za člane knjižnice pomeni precejšnjo prednost, saj lahko s pomočjo uporabniškega imena in gesla (to je identično uporabniškemu imenu in geslu za storitev "Moja knjižnica"), do baz dostopajo povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Baza:	Opis:	Dostopnost:
IUS INFO	Pravni informacijski sistem	Oddaljen dostop in geslo
EBSCO	Znanstveno - raziskovalna baza	Oddaljen dostop
OXFORD REFERENCE	Enciklopedije, slovarji, priročniki	Oddaljen dostop
OXFORD ART ONLINE	Spletna enciklopedija umetnosti	Oddaljen dostop
OXFORD MUSIC ONLINE	Spletna enciklopedija glasbe	Oddaljen dostop
ENCYCLOPEDIA BRITANNICA	Spletna enciklopedija	Oddaljen dostop
WHO'S WHO	Spletni biografski leksikon	Oddaljen dostop
OXFORD ENGLISH DICTIONARY	Spletni angleški slovar	Oddaljen dostop
COBISS/OPAC	Bibliografsko kataložne baze	Prosto dostopno
D-lib.si	Digitalna knjižnica Slovenije	Prosto dostopno
Kamra	Portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin	Prosto dostopno
Časopisi (Delo, Finance,...)	Dostop do arhivov časopisov na katere je naročena Lavričeva knjižnica.	Dostopno z geslom

- Članom knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o stanju njihovega izposojenega gradiva. Obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Člani se lahko odločijo za prejemanje obvestil preko e-pošte (3.490 uporabnikov obveščamo o prispeli rezervaciji in 3.314 o skorajšnjem poteku roka izposoje) ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil (1.115 uporabnikov obveščamo o prispeli rezervaciji in 133 o skorajšnjem poteku roka izposoje). V letu 2012 je bilo s pomočjo sistema COBISS/OPAC članom knjižnice poslanih **38.014 obvestil** o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Uvedli pa smo tudi elektronsko pošiljanje splošnih obvestil in vabil na dogodke knjižnice za člane, ki imajo vključeno to možnost v sistemu COBISS. Splošna obvestila trenutno prejema 1.185 članov knjižnice.

- S pomočjo storitve "**Moja knjižnica**" lahko člani knjižnice v sistemu COBISS/OPAC z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2012 je bilo opravljenih **23.390 transakcij** preko storitve "Moja knjižnica" v sistemu COBISS/OPAC.
"Moja knjižnica" kot E-obveščanje sta možnosti, ki se ju člani knjižnice z leta v leto pogosteje poslužujejo, kar je razvidno iz vedno večjega števila transakcij preko "Moje knjižnice" ter nenehnem naraščanju števila poslanih e-obvestil in uporabnikov, ki imajo storitev obveščanja omogočeno.
- **Središče za samostojno učenje** je namenjeno vsem, ki jim klasične, formalne oblike učenja ne zadostujejo in si radi sami krojijo čas, snov in način učenja. Obiskovalci središča imajo možnost pisanja seminarских nalog, učenja tujih jezikov, računalništva itd. Menim sicer, da je obisk središča v zgoraj opisane namene zanemarljiv, da pa središče zaradi svoje umeščenosti v prostoru knjižnice kljub temu omogoča uporabnikom možnost nemotenega "resnega" dela.
- Knjižnica vedno bolj postaja informacijsko središče pri tem omogoča uporabnikom tudi **uporabo javno dostopnih računalnikov knjižnice z dostopom do interneta**. Uporabniki lahko na naših računalnikih ustvarjajo ali popravljajo lastne dokumente, brskajo po internetu, pregledujejo elektronsko pošto, dostopajo do baz podatkov, itd. Kljub načelnemu sklepu, da bo uporaba interneta omejena na 30 minut dnevno in "prepovedi" igranja računalniških igranic, v izposoji dopuščamo, da se te omejitve ne spoštujejo, seveda pod pogojem, da uporabniki niso moteči za delo v knjižnici. Predvsem se dostop do interneta in računalniki nasploh uporabljajo kot primarno prostočasno orodje, ki omogoča igranje igranic, ogled video vsebin, vidno pa se povečuje uporaba družbenih omrežij. Uporaba računalnikov knjižnice v zadnjih letih upada oz. stagnira. To je bržkone posledica tega, da ima vedno večje število gospodinjstev lasten dostop do interneta ter povečanja števila prenosnih računalnikov in ostalih mobilnih naprav, katerih uporabniki koristijo zgolj brezžično omrežje knjižnice. V letu 2012 je bilo v knjižnici vzpostavljeno **brezžično omrežje Libroam/Eduroam**. Nekaj k upadu prispeva tudi neustrezn način beleženja evidence, saj zaposleni v izposoji, ob ostalem delu, ne zmorejo nenehno nadzorovati uporabe računalnikov.
V letu 2012 smo imeli v knjižnici **1.936 zabeleženih obiskov z namenom uporabe računalnikov in interneta**.
- Uporabniki si lahko v našem **TV koticu** ogledajo video gradivo (DVD-je in videokasete), ki ga knjižnica drugače izposoja na dom. V letu 2012 smo imeli **101 zabeležen obisk TV koticu**.

Pripravil: Matjaž Stibilj

PRILOGA 4: URE ODPRTOSTI V LETU 2012

AJDOVŠČINA :

2.333 ur

Zaprto:

petek, 3. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
sobota, 4. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
torek, 7. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
ponedeljek, 30. aprila – z dovoljenjem Sveta zavoda

Odprto- krajši čas:

sreda, 1. februarja-dežurstvo in podaljševanje od 9.00-14.00 (rdeči alarm)
četrtek, 2. februarja -dežurstvo in podaljševanje od 9.00-14.00 (rdeči alarm)
petek, 3. februarja-dežurstvo in podaljševanje od 9.00-14.00 (rdeči alarm)
ponedeljek, 24. decembra- sobotni urnik (8.00- 13.00)
ponedeljek, 31. decembra- sobotni urnik (8.00- 13.00)

VIPAVA

446 ur in 30minut

Zaprto:

sreda, 1. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
petek, 3. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
ponedeljek, 30. aprila – z dovoljenjem Sveta zavoda
ponedeljek, 3. decembra- SELITEV KNJIŽNICE
sreda, 5. decembra- SELITEV KNJIŽNICE
petek, 7. decembra- SELITEV KNJIŽNICE
ponedeljek, 10. decembra- SELITEV KNJIŽNICE
sreda, 12. decembra- SELITEV KNJIŽNICE
ponedeljek, 24. decembra- odprto le v Ajdovščini
ponedeljek, 31. decembra -odprto le v Ajdovščini

Odprto- krajši čas:

petek, 12. oktobra- otvoritev novega bibliobusa (14.30 – 16.00)

PODNANOS

220 ur

Zaprto:

sreda, 1. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje
petek, 3. februarja- rdeči alarm zaradi orkanske burje

DOBRAVLJE

130 ur

Urnik: sobota od 9.00- 11.30

POROČILO O URAH ODPRTOSTI IN DELU POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETO 2012

Meseca septembra smo z žalostjo v srcu na parkirišče za knjižnico pospremili bibliobus Iveco, ki nam je zvesto služil od leta 1995. Na njegovo mesto je stopil nov, modernejši bibliobus Mercedes, ki so ga izdelali v podjetju AS Domžale.

• ODPRTOST ZA BRALCE

Bibliobusa sta družno desetkrat obiskala izposojevališča v ajdovski in vipavski občini. V poletnih mesecih (julij, avgust) potujoča knjižnica ne obratuje, tako imajo bralci možnost knjige, ki so si jih izposodili v juniju, vrniti šele meseca septembra. Po razporedu bi bibliobus, skupaj z vožnjo na terenu prebil **cca. 78 ur na mesec do meseca oktobra, od meseca oktobra** pa po novem razporedu obiskov **80 ur in 40 minut na mesec**.

Predvidoma, bi moral biti bibliobus za uporabnike v letu 2012 odprt do oktobra **56 ur in 15 minut na mesec**, od meseca oktobra do konca leta pa **58 ur in 35 minut**. Skupaj tako predvidenih 568 ur in 30 minut.

V februarju zaradi burje in okvare vozila, bibliobus ni vozil 4 dni, in sicer 6., 7., 9. in 10. februarja. Uspelo nam je nadomestiti obisk na petih odpadlih izposojevališčih (Vrtec Vrhpolje, Vrtec Ribnik, Fructal, Vrtec Vipava in VDC Vipava; skupaj približno 5 ur). 15. februarja pa zaradi zapore ceste nismo obiskali postajališča v Budanjah. Knjižnica je bila zaradi tega za obiskovalce **odprta 551 ur** (17 ur manj od predvidenega), kar je posledično vplivalo tudi na statistiko obiska in izposoje gradiva.

• IZPOSOJEVALIŠČA

Potujoča knjižnica je do oktobra vsak mesec obiskovala **51 izposojevališč**.

Septembra 2012, ko smo dobili novo vozilo potujoče knjižnic smo z oktobrom uvedli nov raspored obiskov z dodatnimi izposojevališči, in sicer Sanabor, Podgrič, Bia Separations, Pipistrel, Stomaž in Gradišče pri Vipavi. Postajališče Mlekarna Vipava smo zamenjali s postajališčem Fama, kar pomeni, da ne vstopamo več v samo podjetje Mlekarna, temveč stojimo v neposredni bližini za trgovskim centrom Fama. Ukinili smo postajališče v podjetju Tekstina zaradi vedno manjšega obiska, ki je posledica vedno manjšega števila zaposlenih v omenjenem podjetju. V mesecu novembru smo začeli obiskovati še VDC Ajdovščina.

Od novembra 2012 obiskujemo tako kar **58 izposojevališč**. **(v skladu z objavljenim urnikom, še dve obiskujemo izven urnika na željo uporabnikov, skupno 60.**

Poleg (skoraj) vseh krajev v obeh občinah obiskujemo tudi nekatera podjetja (5) in ustanove (8).

Za obveščanje uporabnikov skrbimo z razdeljevanjem letnega rasporeda obiskov, z mesečnim pošiljanjem plakatov po postajališčih ter z objavo rasporeda v Primorskih in Ajdovskih novicah.

• OBISK

Z namenom izposoje gradiva nas je v letu **2012** obiskalo **9.763 uporabnikov**, 5.884 odraslih in 3.879 mladine. Med mladino tu štejemo predšolske in šoloobvezne otroke. Starostna struktura uporabnikov v letu 2012 je bila sledeča: 60,3 % odraslih in 39,7% mladine. Pri tem gre omeniti, da je evidentirani obisk

precej manjši od dejanskega obiska na bibliobusu, saj vanj niso všteti obiskovalci, ki si izposojajo gradivo na skupno izkaznico, kot so na primer vrtci, kjer si celotna skupina izposodi gradivo na eno izkaznico in je to potemtakem v statistiki evidentirano kot zgolj en obisk.

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah:

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
<i>Ajdovščina</i>	3.120	3.658	6.778
<i>Vipava</i>	665	1.650	2.315
<i>ostale občine</i>	94	576	670
skupaj	3.879	5.884	9.763

Primerjava letnega obiska od leta 2007 dalje:

LETO	OBISKOVALCI
2007	7.314
2008	8.056
2009	9.061
2010	9.557
2011	9.277
2012	9.763

- **ČLANI**

V letu 2012 se je na oddelku potujoča knjižnica vpisalo **127 novih članov**, od tega 69 mladine in 58 odraslih.

V letu 2012 smo imeli **1.515 aktivnih članov**, v ajdovski občini 1.034, v vipavski 382, aktivnih članov iz ostalih občin pa je 99.

Potujočo knjižnico pa obiskuje tudi mnogo članov, ki so vpisani v druge oddelke Lavričeve knjižnice.

Tabela aktivnih članov v potujoči knjižnici:

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
<i>Ajdovščina</i>	567	467	1.034
<i>Vipava</i>	162	220	382
<i>ostale občine</i>	21	78	99
skupaj	750	765	1.515

IZPOSOJENO GRADIVO

Izposodili smo **49.083 enot** knjižničnega gradiva.

Tabela izposojenega gradiva glede na mladino in odrasle:

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
<i>Ajdovščina</i>	17.867	14.682	32.549
<i>Vipava</i>	5.738	5.833	11.571
<i>ostale občine</i>	4.054	909	4.963

skupaj	27.659	21.424	49.083
---------------	---------------	---------------	---------------

Tabela izposojenega gradiva glede na vrsto (knjižno in neknjižno):

OBČINA	KNJIŽNO GR.	NEKNJIŽNO GR.	SKUPAJ
<i>Ajdovščina</i>	29.626	2.923	32.549
<i>Vipava</i>	10.712	859	11.571
<i>ostale občine</i>	4.777	186	4.963
skupaj	45.115	3.968	49.083

S povečevanjem nabave neknjižnega gradiva raste tudi število izposojenih enot. Predvsem priljubljeni so risanke in filmi na DVD-jih. Delež izposojenega neknjižnega gradiva predstavlja enako kot lani približno 8 % vsega izposojenega gradiva. Trend obiska in izposoje skozi leta izkazuje trend naraščanja. Povprečno si člani izposodijo 5 enot gradiva pri vsakem obisku.

OSTALE DEJAVNOSTI V POTUJOČI KNJIŽNICI

V potujoči knjižnici poleg rednih mesečnih obiskov izposojevališč, vsak mesec pripravimo tudi pravljico za mlajše otroke. Pravljičico imamo enkrat mesečno na izposojevališču Gojače kjer nas je obiskalo 71 otrok. Prvič je imela v vrtcu Selo v okviru obiska bibliobusa pravljice tudi naša pravljíčarka, ki jih je obiskalo 48 otrok iz vrtca.

Mladi bralci, predvsem tam, kjer se ustavimo pred osnovnimi šolami, pa tudi v varstveno delovnem centru v Vipavi še vedno zelo radi sodelujejo pri reševanju uganke meseca. Izžrebanču vsak mesec podelimo knjižno nagrado. Mladi pa sodelujejo tudi pri izpolnjevanju glasovnic za »Mojo naj knjigo«. Priložnostno razstavljamo likovne stvaritve otrok iz vrtcev.

Pripravil: Matjaž Stibilj

DODATNA PRILOGA:

NOVI PROSTORI V VIPAVI

- **Selitev knjižnice**

Knjižnico smo v decembru preselili na novo lokacijo, v stavbo bivšega vrtca, na Beblerjevo ulico 17. Za uporabnike je bila knjižnica zaprta od 3. do 15. decembra. Tako smo s selitvijo končali že malo pred predvidenim rokom. V ekipi za selitev je sodelovalo 6 zaposlenih Lavričeve knjižnice. Pri sami fizični selitvi smo zelo hiteli, saj je bilo napovedano slabo vreme. Kljub nekoliko kislemu vremenu nam je uspelo prepeljati gradivo brez poškodb.

- Podatki za december, ko je knjižnica delovala že v novih prostorih

Knjižnica je bila v decembru odprta petkrat. V tem času nas je obiskalo 492 naših članov, ki so si izposodili 2.460 enot gradiva. Največ obiskovalcev smo imeli v sredo 19. decembra, ko nas je v treh urah in pol obiskalo kar 163 uporabnikov, ki so si izposodili 760 enot gradiva.

- **Novi prostori prinašajo za uporabnike in zaposlene kar nekaj izboljšav in novosti.**

Prostor je približno trikrat večji od prejšnjega in omogoča uporabnikom bolj prijazno postavitve gradiva, saj so oddelki, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam, kot so predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in odrasli tudi prostorsko ločeni. Oddelki se med seboj ločijo po barvi napisov nad policami in barvi stranic polic.

Knjižnica deluje zračno, saj so prehodi med policami dovolj široki, da lahko dva bralca nemoteno izbirata vsak svoje gradivo. Tudi če se v knjižnici sočasno nahaja večje število uporabnikov ta ni natpana.

Za potrebe študentov vinogradništva smo pripravili novo postavitve gradiva s to tematiko. Oddelek vinogradništvo in vinarstvo se nahaja v časopisni čitalnici. Iz Ajdovščine smo v Vipavo preusmerili tudi revijo *Vino*: revija za ljubitelje vina, kulinarike in drugih užitkov. Knjižnica bo v prihodnje gradivo s to tematiko po svojih zmožnostih dopolnjevala z aktualnim gradivom. Svoje uporabnike, ki se s to stroko ukvarjajo smo prosili za predloge.

Prenavljati smo začeli tudi oddelek z domoznanskim gradivom. Ta je postavljen na vidno mesto blizu izposojevalnega pulta.

Na mladinskem oddelku imajo mladi dovolj prostora za učenje ter skupno pisanje seminarских nalog in izdelavo plakatov. Odraslim je namenjena časopisna čitalnica. Ta je namenjena tudi študentom za študij ali delo na lastnem računalniku. Knjižnica namreč ponuja tudi brezžičen dostop do interneta. V knjižnici imamo sedaj na voljo za uporabnike dva računalnika, tiskalnik, fotokopirni stroj in skener.

Za uporabo v knjižnici si pri izposojevalnem pultu lahko izposodite tudi šah z navodili. Vse to in pa seveda boljše ogrevanje ponuja zaposlenim boljše pogoje za delo, uporabnikom pa bolj prijazno knjižnico.

Pripravila
Martina Zalar

MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 11.3. 2013

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 25. redni seji dne 21.03.2013** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 25. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011

Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: sklep o porabi presežka

Lavričeva knjižnica

Cesta IV. prekomorske 1
5270 AJDOVŠČINA

Številka: 35/2013
Datum: 25.2.2013

Zadeva: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2012

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na seji 25. februarja 2013 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2012 v višini 4.956,00 EUR porabi na naslednji način:

- za zamenjavo računalniške opreme za potrebe računovodsko – knjigovodske službe (stacionarni računalniki, monitorji, tiskalniki)
- za nabavo opreme za podporo dogodkom v enotah knjižnice: predstavitev; predavanjem; filmskim, znanstvenim, potopisnim in drugim projekcijam (prenosna računalnika, projektor, platno in pripadajoča oprema) in za kritje s tem povezanih drugih materialnih stroškov
- za nabavo tabličnih računalnikov za potrebe izposoje in evidenc in za nabavo knjižničnega gradiva.

Direktor:
Artur Lipovž