

**Lavričeva knjižnica Ajdovščina**

**POSLOVNO IN RAČUNODOSKO  
POROČILO ZA LETO 2009**

**Ajdovščina, februar 2010**

**Lavričeva knjižnica Ajdovščina**

**POROČILO O DELU  
ZA LETO 2009**

**Ajdovščina, februar 2010**

# I. Poslovno poročilo

## Uvod

Začetki delovanja Lavričeve knjižnice segajo v dobo narodnega prebujanja, v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl enajsto slovensko čitalnico. Ajdovska čitalnica je doživljala dobre in slabe čase, ki jih je krojila večja ali manjša narodna samozavest krajanov. Pravi preporod pa je doživela v začetku 20. stoletja, ko se je v Ajdovščino vrnil dr. Arthur Lokar in knjižnico poimenoval po njenem ustanovitelju, torej Lavričeva knjižnica.

V času fašizma so zavedni krajanji knjižnični fond poskrili, takoj po vojni pa so knjižnico ponovno odprli in zanjo so skrbeli ljubitelji.

Od leta 1959 je delovala znotraj Vojkove delavske univerze, leta 1968 pa si je izborila samostojnost in prve strokovne delavke. Leta 1977 je prišla pod okrilje Zavoda za kulturo, leta 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport.

1. julija 2002 pa je v skladu z novim Zakonom o knjižničarstvu postala samostojen zavod.

Leta 1961 je prevzela skrb za knjižnico v Vipavi, 1973 odprla izposojališče v Tekstini (zaprto 1995), leta 1974 pa je bila odprta podružnica v Podnanosu in 1986 izposojališče v Dobravljah.

Leta 1975 je skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka kupila bibliobus, kasneje se jim je pridružila še Knjižnica Cirila Kosmača iz Tolmina in tako so knjige prihajale na postajališča vseh treh občin – praktično je pokrivala celo Severno Primorsko. Potem, ko sta se tolminska in goriška knjižnica odločili vsaka za svoj bibliobus, je Lavričeva knjižnica leta 2005 odkupila delež bibliobusa Goriške knjižnice in začela dejavnost potujoče knjižnice na svoje.

Ne glede na to, kakšen je bil njen pravno formalni status, je knjižnica vedno skrbela za zadovoljevanje potreb uporabnikov po informiranju, izobraževanju, kulturi, raziskovanju, razvijanju pismenosti, aktivnemu preživljanju prostega časa in seveda razvedrilu.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je osrednja knjižnica na območju občin Ajdovščina in Vipava. Sodi med knjižnice 3. skupine, saj pokriva območje z več kot 20.000 prebivalci. Občina Ajdovščina ima 18.822 prebivalcev, občina Vipava pa 5.359 prebivalcev. Skupaj torej Lavričeva knjižnica deluje na območju s 24.181 prebivalci (podatki: jun. 2009).

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je torej osrednja knjižnica s sedežem v Ajdovščini. Krajevne knjižnice ima v Vipavi in Podnanosu ter izposojevališče v Dobravljah.

Poseben oddelek je Potujoča knjižnica, ki z bibliobusom enkrat na mesec obiše postajališča v krajevnih skupnostih: Batuje, Selo, Dobravlje, Malovše, Gojače, Log, Budanje, Dolga poljana, Podkraj, Col, Otlica, Predmeja, Male Žablje, Velike Žablje, Črniče, Kamnje, Skrilje, Vipavski Križ, Cesta, Brje, Vrtovin, Lokavec, Ustje, Planina, Vrtovče, Šmarje, Zavino, Gaberje; ustanove: Dom ostarelih občanov Ajdovščina, vrtec Selo in vrtec Črniče in podjetja: IKA, Tekstina ter Fructal v občini Ajdovščina.

V občini Vipava pa obiskuje naslednje kraje: Vrhpolje, Duplje, Lozice, Podrago, Manče, Goče, Lože, Slap, Erzelj-Miški in Erzelj-šola ter podjetja in ustanove: Klet Vipava, Mlekarna Vipava, Varstveno delovni center ter vrtec Vipava.

## Dejavnost knjižnice

V skladu z zakonom (2. člen Zakona o knjižničarstvu) knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;

- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica v skladu s 16. členom Zakona:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja;
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi;
- prireja razstave;
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru svoje dejavnosti se Lavričeva knjižnica povezuje s strokovnimi združenji: Združenje splošnih knjižnic (Združenje SIK), Društvom bibliotekarjev Primorske (DBP), Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS), Sekcijo za potujoče knjižnice, Združenje direktorjev primorskih in notranjskih knjižnic.

### **Organi knjižnice**

- direktor Ivan Mermolja
- Svet knjižnice v sestavi: Ksenija Černigoj, predstavnik Občine Ajdovščina  
Jurij Nabergoj, predstavnik Občine Vipava  
Vera Kodrič, predstavnik zainteresirane javnosti  
Milojka Trošt, predstavnik zainteresirane javnosti  
Marija Bajc, predstavnik delavcev knjižnice – predsednica  
Vera Božič, predstavnik delavcev knjižnice

Svet knjižnice se je sestel na petih rednih in eni korespondenčni seji.

Glavne teme seje sveta so bile:

- 28. januar 2009 - Inventura, odpiranje vlog za razpisano delovno mesto direktorja
- 24. februar 2009 - Pristop v društvo Zvezo splošnih knjižnic, Letno poročilo o delu za leto 2009, in izbira kandidata direktorja Lavričeve knjižnice
- 5. marec 2009 - Imenovanje direktorja Lavričeve knjižnice
- 14. april 2009 - Predlog porabe presežka za leto 2008, ocenjevanje delovne uspešnosti direktorice, Ocenjevanje direktorja po 9. členu Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- 25. september 2009 (korespondenčna seja) – Mnenje o prenovi levega trakta v Lavričevi knjižnici za potrebe mladinskega oddelka in domoznanske sobe
- 22. december 2009 – Načrt dela s finančnim načrtom za leto 2010, sklepanje o ceniku LK za leto 2010, reorganizacija računovodstva in nenadomestitev strokovne delavke po upokojitvi – stališče Sveta

## **Viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za delo**

Sredstva za izvajanje javne službe, ki pomenijo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme, zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta. Občina Vipava zagotavlja sredstva v skladu s 53. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87//2001). Delež skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in tudi krajevnih knjižnic določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03).

Tako Lavričeva knjižnica Ajdovščina pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava (78 % Ajdovščina, 22 % Vipava) ter iz lastnih sredstev: članarine, zamudnine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva na podlagi javnega razpisa prispeva država oz. Ministrstvo za kulturo, kakor tudi na podlagi razpisov sredstva za nakup opreme. S strani Ministrstva za šolstvo pa preko razpisa pridobivamo sredstva za dejavnost Študijskih krožkov in prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje brezposelnih oseb v programu javnih del (2 x 6 mesecev) zagotavljata Občina Ajdovščina in Občina Vipava, Zavod za zaposlovanje pa razliko in povračila vseh ostalih stroškov.

Knjižnica dobiva sredstva za izvajanje javne službe mesečno po dvanajstinah.

## **II. Poseben del poslovnega poročila**

### **1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Zakonska podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02 in s spremembami Ur. l. RS, št. 89/04 in Ur. l. RS, št. 114/08).

Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in kasneje še Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02 in spremembe Ur. l. RS, št. 77/2007)) sta prinesla na področje knjižničarstva temeljite spremembe. Vse knjižnice so postale samostojne pravne osebe, cela vrsta podzakonskih predpisov pa še nadrobneje ureja delo knjižnic in obveznosti ustanoviteljev do knjižnic:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo, knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima knjižnica:

- Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- Dopolnitev požarnega reda,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,

- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o uporabi mobilnega telefona,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Lavričevi knjižnici Ajdovščina,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju osebnih službenih vozil in uporabi lastnih osebnih vozil za službene potrebe,
- Pravilnik o uporabi in varovanju pečatov in ključev Lavričeve knjižnice Ajdovščina,
- Register tveganj.

## **2. Dolgoročni cilji kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.**

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo med leti 2008 – 2011 in v Standardih za splošne knjižnice 2005 - 2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva, da bi do 2011 dosegli 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev;
- pridobivanje in posredovanje elektronskih publikacij, da bi dosegli minimalen standard 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev;
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice, povprečno za 2,5% letno oz. doseči 28% delež v letu 2009;
- doseči že s Pravilnikom zahtevano do leta 2007 3,2 strokovna delavca na 10.000 prebivalcev in 1 strokovnega delavca na bibliobusu;
- prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njihovo uporabo in promovirajo bralno kulturo.

## **3. Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela**

V letu 2009 so bili v ospredju naslednji cilji:

- nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardom ( 245 na 1000 prebivalcev);
- zaposliti 1 strokovnega delavca za poln delovni čas in nedoločen čas;
- izobraževanje in pridobivanje licenc za delo v segmentih COBISS3;
- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice: delo z odraslimi obiskovalci: permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e- knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki; delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve: bralna značka, knjižni kviz, razstave;

Oprema:

- opremiti s tiskalnikom krajevno knjižnico v Podnanosu;
- opremiti s tiskalnikom krajevno knjižnico v Vipavi;
- IKT oprema za računalniško podprto izposajo v izposojališču Dobravlje;
- računalnik za zaposlene in računalnik za uporabnike v knjižnici v Ajdovščini;
- zamenjava računalniške opreme na bibliobusu s prenosnimi računalniki (zaposleni, uporabniki).

## **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti**

## Delo z gradivom

### Delo z uporabniki

Knjižnično gradivo v knjižnici pridobivamo na 3 načine:

- z nakupom
- z darovi
- z zameno

V letu 2009 smo pridobili:

	nakup	dar	zamena	skupaj
Ajdovščina	2957 (načrtovano 3120)	458	30	3445
Vipava	729 ( " 694)	85	0	814
Podnanos	412 ( " 485)	43	2	457
Dobravlje	167 ( " 150)	40	0	207
Potujoča knjižnica	1123 ( " 1500)	58	8	1189
skupaj	5388 ( " 5949)	684	40	6112

Knjižnični fond je tako narasel za 6112 enot knjižničnega gradiva.

Največ knjižničnega gradiva smo pridobili z nakupom (88,15 %). Sredstva za nakup smo pridobivali od občin Ajdovščina in Vipava, Ministrstva za kulturo in iz lastnih sredstev.

Občini sta sredstva zagotovili v celoti, porabo lastnih sredstev smo presegli za 1,7 %, Ministrstvo za kulturo pa je od načrtovanih sredstev prispevalo le 86 %, kljub temu se je zmanjšal načrtovani nakup knjižničnega gradiva le za 9%. Prva sredstva s strani Ministrstva za kulturo so bila nakazana šele v sredini maja zato smo bili do takrat prisiljeni kupovati le knjižnično gradivo, ki smo ga plačevali s sredstvi naših ustanoviteljev in z lastnimi sredstvi.

Načrtovali smo povprečno ceno 20 EUR na enoto, dosegli pa 18,60 EUR (93%).

Pri deležu nakupa leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del smo načrtovanih 30 % presegli za 3,3 %, pri deležu nakupa del s področja humanistike pa smo načrtovanih 18,5 % presegli za 2%.

Iz tabele je razvidno, da smo se realizaciji načrta nakupa knjižničnega gradiva v najmanjši meri približali na Potujoči knjižnici. Glede na zmanjšana sredstva smo se odločili, da za to enoto ne bomo nabavljali dvojnikov.

Standard predvideva nakup 200 enot na 1000 prebivalcev, v naši knjižnici smo kljub zmanjšanim sredstvom kupili 221 knjig na 1000 prebivalcev.

V doseženem razmerju med gradivom za odrasle in mladino dosegamo razmerje 70,5:29,5 (zahteva standarda je 70:30), v razmerju med strokovnim in leposlovnim gradivom smo pa dosegli razmerje 58,1: 41,90 (zahteva standarda je 60:40).

Kupljeno gradivo je bilo v mreži knjižnice postavljeno takole:

enote	izvodi	subvencija	Sloven.in kakov.prevodi	humanistika
Ajdovščina	2957 enot	438	894	834
Dobravlje	167 enot	12	79	12
Vipava	729 enot	78	277	99
Podnanos	412 enot	37	154	33
Potujoča knjižnica	1123 enot	85	393	130
Skupaj	5388 enot	650	1797	1108

	2006	2007	2008	2009
Ajdovščina	4543	3703	3805	3445
Vipava	965	851	966	814
Podnanos	730	662	803	457
Dobravlje	305	277	375	207
Potujoča knjižnica	2088	1452	1558	1189
skupaj	8631	6945	7507	6112

Dodaten nakup knjižničnega gradiva terja domoznanska dejavnost. Za potrebe domoznanstva smo v letu 2009 nabavili 103 enote knjižničnega gradiva.

### Serijske publikacije

V letu 2009 smo pridobili:

- v Ajdovščini 232 naslovov serijskih publikacij;
- v Vipavi: 37 naslovov;
- v Podnanosu: 29 naslovov;
- na Potujoči knjižnici: 5 naslovov ter
- v Dobravljah: 6 naslovov serijskih publikacij.

Temeljna knjižnična zaloga Lavričeve knjižnice tako šteje 139.131 enot, kar pomeni 5,75 enote na prebivalca, zahteva standarda je 4 enote temeljne knjižne zaloge.

Odpisali smo 1464 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo knjižnično gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano;
- zastarelo;
- dvojnike (zaradi pomanjkanja prostora na knjižnih policah).

### Obdelava knjižničnega gradiva

V letu 2009 smo inventarizirali 6112 enot knjižničnega gradiva.

Nabava in inventarizacija poteka že drugo leto v sistemu COBISS 3.

Iz vzajemne baze smo prevzeli 3365 naslovov knjižničnega gradiva.

Z normativno bazo podatkov je bilo povezanih 726 enot knjižničnega gradiva, popravljenih je bilo 5854 zapisov, na novo kreiranih pa 121, od tega 75 za monografske publikacije in 45 za članke.

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice in Centra za razvoj knjižnic so bile izdelane Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Sodelovali smo v raziskavi o predlogu ukinjanja članarin v knjižnicah in izbrali vse potrebne podatke.

Za potrebe Ministrstva za kulturo je bilo izdelano zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2009, izdelan je bil projektni razpis za nakup knjižničnega gradiva za leto 2010.

Lavričeva knjižnica hrani rokopisno zapuščino Danila Lokarja, ki je bila v letu 2009 pregledana, razporejena v posebne mape in tako urejena čaka na izdelavo bibliografije.

### Odprtost knjižnice

Ajdovščina	2.359 ur
Vipava	489 ur
Podnanos	236 ur
Dobravlje	112 ur
Potujoča knjižnica	537,30 ur
skupaj	3.733,30 ur



Poslovni čas knjižnice je sprejel Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina. Knjižnica je bila zaprta 18. decembra zaradi strokovne ekskurzije v knjižnice Postojna, Piran in Izola.

### Članstvo v knjižnici

V letu 2009 se je v knjižnico vpisalo 509 novih članov.

Aktivnih članov, tistih, ki vsaj 1x letno obiščejo knjižnico, je bilo 7.096, kar znaša 29,35% prebivalstva obeh občin.

	Aktivni člani 2008	Aktivni člani 2009	Novo vpisani 2009
Ajdovščina	4.723	4.550	337
Dobravlje	63	68	5
Vipava	708	774	34
Podnanos	312	375	19
Potujoča	1.106	1.329	114
skupaj	6.912	7.096	509

Število aktivnih članov se je nekoliko zmanjšalo v Ajdovščini, veseli pa porast aktivnih v ostalih izposojevališčih. Tako beležimo porast 184 aktivnih članov.

### Obisk in izposoja v knjižnici

V letu 2009 je knjižnico obiskalo naslednjo število uporabnikov:

	2006	2007	2008	2009
Ajdovščina	83.438	86.650	90.331	90.897
Vipava	7.046	7.098	7.486	7.786
Podnanos	3.672	3.581	3.972	4.154
Dobravlje	511	446	595	537
<u>Potujoča knjižnica</u>	<u>7.603</u>	<u>7.314</u>	<u>8.056</u>	<u>9.061</u>
Skupaj	102.270	105.089	110.440	112.455

Na dom in v čitalnico izposojeno knjižno gradivo:

	2006	2007	2008	2009
Ajdovščina	273.260	281.170	290.113	312.273
Vipava	27.679	29.264	29.895	29.551
Podnanos	18.094	17.335	17.286	16.645
Dobravlje	2.416	2.154	2.518	2.127
<u>Potujoča knjižnica</u>	<u>47.759</u>	<u>42.420</u>	<u>44.945</u>	<u>48.461</u>
Skupaj	369.208	372.343	384.757	409.057

### Delo e-knjižnice:

Na spletni strani Lavričeve knjižnice se lahko uporabniki seznanijo z dogajanjem v knjižnici in z vsemi z novostmi, ki jih uvajamo. Dostopajo lahko do storitve "Moja knjižnica", ogledajo si lahko galerije slik, rešujejo našo spletno uganko in sledijo koristnim povezavam na druge spletne strani. V letu 2009 smo na **spletni strani knjižnice** zabeležili **20.428 obiskov**.

**Elektronske baze podatkov** omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in ostalih znanstvenih področij. Do nekaterih baz lahko uporabniki dostopajo kar s svojega domačega računalnika, nekatere pa so zaščitene z gesli. Do teh nudimo dostop uporabnikom le iz računalnikov Lavričeve knjižnice.

Baza:	Opis:	Dostopnost:
TAX-FIN-LEX	Davčni, finančni in pravni informacijski sistem	Dostopno v knjižnici
IUS INFO	Pravni informacijski sistem	Dostopno v knjižnici
EBSCO	Znanstveno - raziskovalna baza	Dostopno v knjižnici
OXFORD REFERENCE	Enciklopedije, slovarji, priročniki	Dostopno v knjižnici
OXFORD ART ONLINE	Spletna enciklopedija umetnosti	Dostopno v knjižnici
OXFORD MUSIC ONLINE	Spletna enciklopedija glasbe	Dostopno v knjižnici
ENCYCLOPEDIA BRITANNICA	Spletna enciklopedija	Dostopno v knjižnici
WHO'S WHO	Spletni biografski leksikon	Dostopno v knjižnici
OXFORD ENGLISH DICTIONARY	Spletni angleški slovar	Dostopno v knjižnici
COBISS/OPAC	Bibliografsko kataložne baze	Prosto dostopno
D-lib.si	Digitalna knjižnica Slovenije	Prosto dostopno
Kamra	Portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin	Prosto dostopno

Uporabnikom nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o stanju izposojenega gradiva. Obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Uporabniki imajo možnost, da obvestila prejema preko e-pošte ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil. V letu 2009 je bilo s sistemom COBISS/OPAC uporabnikom poslanih **19.918 obvestil**.

S storitvijo "**Moja knjižnica**" lahko uporabniki v sistemu COBISS/OPAC, z uporabo številke svoje številke izkaznice in osebne gesla, dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2009 so bralci opravili **11.627 transakcij** preko storitve "Moja knjižnica" v sistemu COBISS/OPAC.

**Središče za samostojno učenje** je namenjeno vsem, ki jim klasične, formalne oblike učenja ne zadostujejo in si radi sami krojijo čas, snov in način učenja. Uporabniki središča imajo možnost pisanja seminarskih nalog, učenja tujih jezikov, računalništva itd. Središče je imelo v letu 2009 **193 registriranih uporabnikov** in **230 obiskov**.

Knjižnica omogoča svojim članom in drugim uporabnikom knjižnice tudi **dostop do interneta**. V letu 2009 smo imeli v knjižnici **2.908 uporabnikov interneta**.

Uporabniki knjižnice imajo možnost v našem TV kotičku gledati filme, ki jih knjižnica drugače izposoja na dom. V letu 2009 je TV kotiček obiskalo **138 uporabnikov**.

Storitev:	Št. uporabn:	2007	2008	2009
Dostop do interneta		7122	3819	2.908
"Moja knjižnica"		5726	8080	11.627
Središče za samostojno učenje-obisk		423	387	230
Elektronsko obveščanje		8038	14210	19.918
Spletna stran knjižnice (število obiskov)		12574	16235	20.428
TV kotiček		52	131	138

## Projekti širjenja bralne kulture

### Knjige na bazenu

V letu 2009 smo ponovno izpeljali akcijo Knjige na bazenu. V dogovoru z Zavodom za šport smo na Letno kopalnišče Police ob začetku kopalne sezone konec junija 2009 postavili 69 knjig.

Izbrali smo otroške slikanice, mladinsko leposlovje in krajše leposlovje za odrasle, glede na želje iz prejšnjega leta smo ponudili tudi izvide revij (Naša žena, Obrazi...) Izbrali smo tudi nekaj leposlovja v

tujih jezikih. Izbranim knjigam smo v obdelavi prilepili žepke in evidenčne kartončke, izdelali pa smo tudi zelo poenostavljen evidenčni list za spremljanje izposoje. Knjige so izposojali na recepciji kopališča.

Po evidenci je bilo izposojenih 174 knjig (103 za odrasle in 71 za mladino), obiskovalcev, ki so si knjige izposodili pa je bilo 93 (52 odraslih in 41 mladih). Izposoje revij nismo spremljali.

Akcija je bila pri obiskovalcih kopališča lepo sprejeta, zato jo načrtujemo tudi v prihodnjih letih.

### **Primorci beremo**

Projekt Primorci beremo 2009 (ali bralna značka za odrasle) se je odvijal od 9. junija (obletnica rojstva Primoža Trubarja) do 20. novembra (Dan splošnih knjižnic) v devetih primorskih knjižnicah. Zamislili smo si ga kot promocijo in vzpodbujanje branja predvsem slovenskih in, ker smo na Primorskem, predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih torej v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, Dobravljah in na Potujoči knjižnici.

V projekt se je v vseh enotah vključilo kar 137 bralk in bralcev, zaključilo (in dobilo priznanje) ga je 114 udeležencev, vseh skupaj prebranih knjig v tem projektu pa je bilo 1084. Priznanja smo podelili na zaključni prireditvi 1. decembra, gost večera pa je bil Feri Lainšček.

V okviru projekta smo sodelovali v intervjujih na Radiu Trst in na Radiu ARS.

### **Prireditve v letu 2009**

#### **Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja**

Odraslim obiskovalcem so v knjižnici namenjene predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, priložnostne razstave in druge kulturne prireditve. V knjižnici težimo za tem, da predstavimo predvsem dela in novitete, ki se s svojo vsebino ali z avtorjem navezujejo na prostor gornje Vipavske doline.

V letu 2009 smo v Lavričevi knjižnici pripravili:

- 17 predstavitev knjig in revij ter srečanj s pisatelji;
- 3 predavanja in literarni večer.

Predstavitev dveh pesniških zbirk Mihaele Tihelj smo organizirali v Vinoteki v Vipavi, saj je pesnica doma iz Vipave.

Skupaj smo našli 961 obiskovalcev.

#### **Študijski krožki 2009**

Bralni krožek **Čitalnica**: 11 dogodkov in 110 obiskovalcev.

31. maja so si udeleženci študijskega krožka ogledali: Davčo (grob Filipa Terčelja), Zakojco in rojstno hišo Franceta Bevka, Idrijske Krnice (cerkva z mozaiki p. Marka Rupnika), Spodnjo Idrijo (Kendov dvorec)

Bralni krožek je izdal glasilo **Čitalnica** o svojem delovanju od leta 2005 do leta 2009.

**Srečanja ob kavici**: 10 dogodkov in skupaj 100 obiskovalcev.

16. junija pa so udeleženci srečanj odpravili na zaključno ekskurzijo v Štanjel.

#### **Posebne prireditve**

V Tednu vseživljenjskega učenja od 1. maja do 30. junija 2009 je bilo organiziranih 40 različnih dejavnosti in prireditev. Vseh obiskovalcev je bilo 1047 (876 odraslih in 171 otrok).

20. november Dan slovenskih splošnih knjižnic: Klepetalnica o knjigah z našim zvestim bralcem Francem Odarjem.

Junij-december: projekt Primorci beremo 2008.

#### **Priložnostne razstave**

Ob raznih obletnicah, spominskih dnevih, prejetih nagradah: 20 dogodkov.

### **Beremo s starši:**

Število vseh obiskovalcev: 140 odraslih in 140 otrok

Začeli smo s študijskimi krožki za spodbujanje branja v družini. Namenjen je bil mladim staršem, predvsem tistim, ki so še na porodniškem dopustu. Udeležile so se ga mamice, nekaj očetov, babic in dedkov in seveda njihovi najmlajši. Program je obsegal 10 srečanj, sodelovale pa so tudi tiste zaposlene knjižničarke, ki imajo doma še male otroke, ki so pripravile priporočilni seznam literature.

Pridružila se nam je tudi glasbena pedagoginja in ravnateljica Glasbene šole gospa Nada Paškvan, ko smo vstopali v glasbeni svet, likovna pedagoginja in ilustratorica gospa Silva Karim, ob prvih korakih na področje likovnih dejavnosti ter logopedinja Hermina Bavčar, ko smo se dotikali prvih otroških glasov in jezika.

10. junija smo pripravili zaključno srečanje.

Študijski krožek je bil 25. aprila predstavljen na Radiu Koper.

Vseh prireditev in dejavnosti za odrasle uporabnike: 91 prireditev, 2508 obiskovalcev.

### **Delo z mladimi bralci**

#### **Ure pravljic**

Ure pravljic potekajo v knjižnici v Ajdovščini, v Vipavi, Podnanosu in na Potujoči knjižnici.

Pravljice v Ajdovščini in Podnanosu je pripovedovala knjižničarka Martina Zalar, v Vipavi Tatjana Kirn Bovcon, ki je pri nas zaposlena kot pomoč prek javnih del. Na potujoči knjižnici pravljice pripoveduje knjižničarka Vera Božič. V Gojačah redno vsak mesec po urniku PK, občasno pa še na izposojevališču VRTEC Selo (10x Gojače, 2x VRTEC Selo).

Skupaj je 947 otrok obiskalo 103 pravljicne ure.

#### **Knjižničarka na obisku**

V dogovoru s CIRIUS Vipava (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava) pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. Tako smo jih v letu 2009 obiskali štirikrat in vsakokrat pripravili uro pravljic za dve skupini otrok. V mesecu februarju smo za njih pripravili tudi bibliopedagoško uro, ko smo s pomočjo knjig velikih formatov spoznali dele knjige (platnice, knjižni blok, glava, noge ..), kako s knjigo ravnamo, kakšne knjige poznamo ...

Obiskali smo tudi vrtec Črniče in za dve skupini pripravili bibliopedagoško uro.

Število prireditev: 10; obisk 138 otrok.

#### **Knjižnično muzejski MEGA kviz**

V Lavričevi knjižnici smo s promoviranjem kviza, ki se je zaključil aprila 2009, začeli že 20. novembra 2008, na dan slovenskih splošnih knjižnic.

Skupaj smo prejeli 502 pravilni rešitvi.

Na zaključno prireditev 23. aprila 2009 ob 9. uri smo povabili Damijana Bevka, poklicnega pilota helikopterja, ki nam je ob podpori slikovnega gradiva predstavil svoje delo in poklicno pot. Publika so bili reševalci kviza, šolske knjižničarke in ostali mentorji. Našteli smo 154 obiskovalcev.

#### **Uganka meseca**

Uganka meseca je namenjena osnovnošolcem. Na leto zastavimo 11 ugank, saj poletno uganko rešujejo čez cele počitnice v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, na Potujoči knjižnici. Na 54 ugank je prispelo 1194 rešitev.

#### **Akcija Moja naj knjiga**

Akcija poteka med vsemi osnovnošolci po Sloveniji. Knjižnice zberejo glasove in jih posredujejo Pionirski knjižnici v Ljubljani, ki je tudi pobudnica te akcije. Ta glasove zbere in razglasi zmagovalce. Nagrado (plaketo) dobi najboljšo slovensko in najboljšo v slovenščino prevedeno delo.

Glasove smo zbirali v novembru in decembru in zbrali skupaj 179 glasov.

## **Projekt Rastem s knjigo**

Projekt Rastem s knjigo je nastal v sodelovanju Ministrstva za šolstvo in Ministrstva za kulturo in je namenjen vsem sedmošolcem. Poteka po vsej Sloveniji. Namen projekta je širjenje bralne kulture med sedmošolci. V okviru tega projekta naj bi vsi sedmošolci obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim knjižnica lahko ponudi in v dar dobili pesniško zbirko Vrane, ki jo je napisal Ervin Fritz. Projekt je od januarja do junija vodila Martina Zalar, od julija do decembra pa Viktorija Kante. Knjižnico je obiskalo 16 skupin, skupaj 328 učencev.

## **Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov**

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in njihovim predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Obiskovali so knjižnico v Ajdovščini in Vipavi. Zabeležili smo 25 skupin, skupaj 343 obiskovalcev.

## **Lavričev vrt**

Pod modrim nebom – letno srečanje Kulturnih društev in skupin ZKD Ajdovščina na vrtu Lavričeve knjižnice.

Srečanja se je udeležilo 7 društev in skupin, 147 nastopajočih in 75 gledalcev. Kulturno in družabno prireditev sta povezovala Bojan Bizjak in Ivan Mermolja.

## **4. opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nakup gradiva ni dosegel planiranega v letnem načrtu dela, »ker je bila z II. rebalansom proračuna RS za leto 2009 (Uradni list RS, št.59/09 z dne 30.07.09) višina sredstev na proračunski postavki 5665 - Kulturni tolar - knjižnice - znižana, za nakup knjižničnega gradiva ne bo mogoče izplačati zadnjega obroka.« Kljub zmanjšanim sredstvom smo kupili 221 knjig na 1000 prebivalcev (načrtovanih je bilo 240 knjig).

## **5. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ugotavljamo, da smo v letu 2009 dosegli večino zastavljenih ciljev:

- izobraževanje in pridobivanje licenc za delo v segmentih COBISS2 in COBISS3;
- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice: delo z odraslimi obiskovalci: permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e- knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki
- delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve: bralna značka, knjižni kviz, razstave: Delo je potekalo po programu. S številom prireditev smo dosegli zastavljene cilje.
- oprema: opremili smo krajevno knjižnico v Vipavi in Podnanosu s tiskalnikom za uporabnike;
- v Ajdovščini pridobili računalnik za zaposlene in uporabnike;
- v Dobravljah pridobili računalnik za izposajo, čitalec in tiskalnik;
- knjižnico v Dobravljah smo preselili v bistveno večji in primernejši prostor, prostor smo prepleskali in opremili z obstoječo opremo. V letošnjem letu pričakujemo telefonski priključek, ki ga bo priskrbela KS Dobravlje in tako prehod na računalniško izposajo gradiva;
- bibliobus: zamenjava računalnikov s prenosnimi računalniki za izposajo in uporabnike;

## **6. oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan ter ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika**

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnostjo so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo za leto 2008-2011 in Standardi za splošne knjižnice 2005-2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva (do 2011 doseči 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev);

- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij in doseči zahtevan standard opremljenosti – 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev;

- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice.

Za leto 2009 znaša delež aktivnega članstva Lavričeve knjižnice 29,35% vseh prebivalcev.

- prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njihovo uporabo in promovirajo bralno kulturo.

Širjenju bralne kulture in predvsem k vzpodbujanju branja slovenskih avtorjev je namenjeno več aktivnosti: Študijski bralni krožek Čitalnica, Študijski bralni krožek Knjižna srečanja ob kavici, Knjige na bazenu, Projekt Primorci beremo in Načrtno delo z uporabniki s posebnimi potrebami.

## **7. oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren in učinkovit na pretežnem delu poslovanja, kakor tudi, da je upravljanje s tveganji realno in merljivo. Ocenjujemo tudi, da je vzpostavljen ustrezen sistem komuniciranja, informiranja in notranje kontrole, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven.

Leta 2006 je bila opravljena notranja revizija celotnega finančnega poslovanja. Ta je ugotovila, da ima zavod vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol tako, da ta učinkovito deluje.

V okviru razpoložljivih sredstev bo v letu 2010 opravljena notranja revizija nekaterih segmentov finančnega poslovanja, ne pa v celoti.

V času od meseca maja do konca avgusta je bil izveden pregled gibanja dolgoročnih sredstev v letih 2007 in 2008, po sklepu Nadzornega odbora Občine Ajdovščina. Ugotovljeno je bilo, da so bila vsa dolgoročna sredstva popisana, inventurni manjki in viški ugotovljeni in evidentirani. Na podlagi nadzora je bilo Občinskemu svetu Občine Ajdovščina podano pozitivno mnenje na gibanje dolgoročnih sredstev Lavričeve knjižnice.

## **8. pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in roke ter načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedeni.**

Zastavljeni cilji niso bili deloma doseženi pri nabavi knjižnega gradiva, saj je Ministrstvo za kulturo zmanjšalo že odobrena sredstva za nakup, v skladu z varčevalnim programom. Na področju investicij ni bila urejena garaža za bibliobus in vzpostavitev optičnih vlaken ni bile izpeljana, ker nam ustanovitelj za to ni odobril sredstev oz. niso bili zagotovljeni tehnični pogoji za izvedbo.

Prav tako nismo preko razpisa ministrstva za kulturo dobili sredstev za nakup knjigomata, ampak samo za IKT opremo za osrednjo knjižnico, krajevne knjižnice in bibliobus.

Ureditev mladinskega oddelka in domoznanske sobe z opremo: v letu 2009 smo z Občino Ajdovščina uspešno sodelovali na razpisu Ministrstva za kulturo za investicije v knjižnice, tako da bo investicija realizirana v letu 2010.

## **9. oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko v naši knjižnici:

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo
- prebirajo časopise in revije in uporabljajo študijsko čitalnico
- uporabljajo internet in Središče za samostojno učenje
- uporabljajo vse storitve e- poslovanja knjižnice
- fotokopirajo in skenirajo iz knjižničnega gradiva
- uporabljajo kotichek s predvajalnikom CDjev in kotichek za video in DVD projekcije
- obiskujejo prireditve (ure pravljic, literarne večere, predstavitve knjig...)
- se vključijo v razne študijske krožke (vzpodbujanje vseživljenjskega učenja, dvig funkcionalnega opismenjevanja, širjenje bralne kulture)
- poiščejo različne informacije.

Z našo celotno ponudbo omogočamo uporabnikom kvalitetno preživljanje prostega časa, vzpodbujamo vseživljenjsko učenje, dvigujemo nivo funkcionalnega opismenjevanja in širimo bralno kulturo. Dejavnost knjižnice je prepoznavna v lokalnem okolju.

Vidimo torej, da je knjižnica s svojo dejavnostjo eden od osnovnih dejavnikov kulturnega razvoja okolja, v katerem deluje, z bogato izbiro strokovne literature pa je lahko zanimiva tudi za podjetja, saj si uslužbenci v njej lahko izposodijo tudi strokovno in poljudnoznanstveno literaturo. Uporabniki knjižnice lahko sami od doma preko interneta podaljšajo in rezervirajo gradivo. S prireditvami in spremljajočimi dejavnostmi skrbi knjižnica tudi za izboljšanje socialnega nivoja in predvsem s potujočo knjižnico dviguje kulturno socialni nivo na vasi. Z izposojami in spremljajočimi dejavnostmi skrbi za vseživljenjsko izobraževanje.

**Skrb za ljudi s posebnimi potrebami:** urejena je klančina za invalide in matere z vozički, označen parkirni prostor za invalide, dnevno časopisje je postavljeno pri pultu, zato starejšim ni več potrebno na galerijo. Za kolesarje so postavljena stojala za kolesa. V vhodni avli je nameščena tabla, kamor iz časopisov nalepimo fotokopirane članke z vestmi iz naših krajev. Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot izvajalka programov javnih del pomaga pri zaposlovanju brezposelnih in s tem tudi sodeluje pri izobraževanju in socialnem vključevanju teh oseb.

#### **Stiki z okoljem, javnostjo, ustrezno informiranje in promocija:**

Dejavnosti knjižnice so redno objavljene in promovirane v časopisu Prepih, Primorske novice, Vipavski glas, časopisu Svet'ga Vida zgung na Radiu NOVA, Robin, Val 2002, Radio Koper, Radio Trst, Radio Ognjišče, na spletnih straneh TIC Ajdovščina.

### **10. druga pojasnila, ki vsebujejo analize kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah**

Kašna je zaposlitev v naši knjižnici, kaj zahteva standard, kaj Pravilnik in stanje zaposlenih 31.12.2009 v naši knjižnici je razvidno iz tabele:

	Standard na št. prebivalcev	Št. zap.	Pravilnik do 2007	Štev. zap.	načrt 2009	stanje 2009
Strokovni delavci	5/10.000	11,5	3,7/10.000	8,6	8	8
	1 za bibliobus	1	1 bibliobus	1	1	1
	1knj. man./10.000	2	1 knj.man.	1	1	1
Tehnični delavec	1/10.000	2	1/10.000	1	1	1
	1/bibliobus	1	1/bibliobus	1	1	1
Teh. del za rač. mrežo	1/40 PC	0,5	1/40 PC	0,5	0	0
Upravni delavci	1/10000	2	1/10.000	1	0,5 0,65	0,5 0,65
direktor	1	1	1	1	1	1
skupaj		20		16,10	14,15	14,15

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. št. 73/03) postavlja minimalne pogoje, ki jih morajo knjižnice do leta 2007 doseči.

V zvezi s 14. členom Pravilnika bi morala knjižnica zaposlovati 9,6 strokovnih delavcev (8,6 + 1 na bibliobusu). V letu 2009 smo dosegali 87% Pravilnika in 71% standarda.

#### **Program javnih del**

Program javnih del je bil odobren po 6 mesecev za vsako občino in sicer:

1.1.2009 do 30.6. Občina Ajdovščina in 1.7. do 31.12. Občina Vipava.

## **Izobraževanje zaposlenih**

Delavci so se udeležili raznih izobraževanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu, in sicer:

- tečajev na IZUMu in NUKu, ki so potrebni za opravljanje strokovnega dela v okviru programske opreme COBISS2 in COBISS3
- Komuniciranje – umetnost dialoga, delavnica v okviru območnosti - (vsi zaposleni);
- delavnice za delo z mladimi uporabniki;
- knjižnih sejmov
- seminarje in delavnice povezane s finančno računovodskim delom;
- opravili tečaje in izpite iz varstva pri delu in požarne varnosti.

## **Poročilo o investicijah**

### **Občina Ajdovščina**

V letu 2009 smo načrtovali: ureditev garaže za bibliobus in službeno vozilo, vzpostavitev optičnih vlaken, opremo za knjižnico in računalniško opremo s knjigomatom, zamenjavo terminalov na bibliobusu s prenosniki, ureditev mladinskega oddelka in domoznanske sobe z opremo ter prehod na računalniško izposojno v Dobravljah.

Realizacija:

- Nakup IKT opreme (računalniki, tiskalnik, čitalec...) (nakup je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo)	5.017,45
- obnovitev razsvetljave na vrtu Lavričeve knjižnice	8.608,93
- police, knjižni voziček...	2.075,18

Ureditev mladinskega oddelka bo realizirana v letu 2010, saj smo pridobili tudi sredstva Ministrstva za kulturo. Vrednost celotne investicije z opremo je 95.000,00 evrov.

### **Občina Vipava:**

Krajevna knjižnica Vipava

- nakup tiskalnika za potrebe uporabnikov	367,20
---	--------

Krajevna knjižnica Podnanos:

- nakup tiskalnika za potrebe uporabnikov (nakup obeh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo)	367,20
---	--------

V letu 2010 bomo s sredstvi Občine Vipava, lastnimi sredstvi in sredstvi donacij uredili nove knjižnične prostore v prizidku Vojkovega doma, nad vhodno avlo.

Št.: 13/2010

Datum: februarja 2009

Direktor:

Ivan Mermolja



## RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2009

### 1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30/02-1253, )
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08 in 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS številke: 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07 in 124/08)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS številke: 54/02, 45/05, 138/06, 120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2009
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
  
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2009 do 31.12.2009
  - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2009 do 31.12.2009
  - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
  - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
  
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## **2. BILANCA STANJA**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

### **2.1. SREDSTVA**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
  - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
  - b. nepremičnine
  - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
  - d. dolgoročne finančne naložbe
  - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
  - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
  - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
  - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2009 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	11.493	7.070	4.423	61,52
Zemljišče	103.647	0	103.647	0
Nepremičnine	869.548	29.251	840.297	3,36
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.498.104	1.469.559	28.545	98,09
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.482.794</b>	<b>1.505.880</b>	<b>976.914</b>	<b>60,65</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 11.139,41 € predstavlja nabavo le-teh v letu 2009: -Microsoft programov v višini 414,73 €; -računalnikov v višini 5.465,54 €; -leseno in kovinsko pohištvo v višini 2.075,18 € ter računalniško opremo (tiskalniki in monitorji) v višini 3.183,96 €.

Visoka stopnja odpisnosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi vrednosti drobnega inventarja do 500 €, katerega vodimo med opredmetenimi sredstvi, kateri je takoj ob nabavi odpisan v celoti.

Drobni inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99, katerega evidenčna vrednost znaša 10.175,40 €.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda in po lokacijah (Vipava, Podnanos in Dobravlje), kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja do višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob letnem popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti. Skupna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katera je bila odpisana, ob popisu izločeni iz uporabe je 1.478,03 €.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitev

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	41	50	121,95
Denarna sredstva na računih	14.088	12.708	90,20
Kratkoročne terjatve do kupcev	0		0
Kratkoročno dani preujmi	59	505	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	20.750	30.721	148,05
Druge kratkoročne terjatve		2.515	*
Aktivne časovne razmejitve	602	419	69,609
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	35.540	46.917	132,01

Denarna sredstva v blagajni so sredstva po stanju na dan 31.12.2009 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija znaša 50,00 €.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2009 in znašajo 12.708,35 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2009 in zavod le teh ne izkazuje. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2009 so usklajene. Popravkov vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Zavod izkazuje znesek danih preujmov 504,81 € (avansi naročnin in izobraževanj).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 30.720,70 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni, terjatev do države za preveč plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb (posledica spremenjenega pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za leto 2009).

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2010.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za preujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev

- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitev

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	28	*
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.812	25.352	116,23
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.521	27.036	105,94
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.659	4.759	62,14
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0		0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0		0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0		0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0		0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0		0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0		0
Pasivne časovne razmejitev	0		0
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>54.992</b>	<b>57.175</b>	<b>103,97</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2009, ki so izplačane v mesecu januarju 2010 in so višje v primerjavi s predhodnim letom za 16,23 % zaradi uveljavitve novega Zakona o sistemu plač javnih uslužbencev, kateri je pričel veljati s 1. avgustom leta 2008. Število zaposlenih na dan 31.12.2009 je 15, število delavcev iz ur je 13,12.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se povečale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Na dan 31.12.2009 imamo zapadle obveznosti do dobaviteljev iz meseca decembra 2009.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2009, obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb, obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja in obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2009 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2009 nismo imeli.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
  - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitev
  - b. dolgoročne rezervacije
  - c. dolgoročne finančne obveznosti
  - d. druge dolgoročne obveznosti
  - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
  - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

**Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0		0
dolgoročne rezervacije	0		0
dolgoročne finančne obveznosti	0		0
druge dolgoročne obveznosti	0		0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	828.343	953.214	115,07
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	17.165	18.036	105,07
<b>SKUPAJ</b>	<b>845.508</b>	<b>971.250</b>	<b>114,87</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo samo stanje na kontih skupine 98 in sicer obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic občine Ajdovščina in Vipava, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v investicije-nabavo knjižnega gradiva.. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2009 znaša 953.214 € in se je v primerjavi s predhodnim letom spremenil iz razloga, kateri je opisan pod tabelo 1.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2009 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljici. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 1.018 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	976.914	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	971.251	94,99	94,44
Kratkoročna sredstva	51.512	Kratkoročne obveznosti	57.175	5,01	5,56
Skupaj	1.028.426	Skupaj	1.028.426	100,00	100,00

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2009.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

## 2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2009

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	445.200	99,90
Finančni prihodki	130	0,03
Drugi prihodki	250	0,06
Prevrednotovalni prihodki	60	0,01
<b>SKUPAJ</b>	<b>445.640</b>	<b>100,00</b>

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	415.579	445.200	107,13
Finančni prihodki	143	130	90,91
Drugi prihodki	3.962	250	*
Prevrednotovalni prihodki	514	60	*
<b>SKUPAJ</b>	<b>420.198</b>	<b>445.640</b>	<b>106,05</b>

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	445.200	0
Finančni prihodki	130	0
Drugi prihodki	250	0
Prevrednotovalni prihodki	60	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>445.640</b>	<b>0</b>

Celotni prihodki so v letu 2009 v primerjavi s predhodnim letom višji za 6,05 %.

a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2009

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki medknjižnične izposoje	214	0,05
Prihodki občine Ajdovščina	309.675	69,56
Prihodki občine Vipava	75.715	17,01
Prihodki zavoda za zaposlovanje	6.555	1,47
Prihodki-republiška sredstva	3.542	0,80
Prihodki-računovodska služba	7.035	1,58
Prihodki članarin, zamudnin	42.464	9,53
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>445.200</b>	<b>100,00</b>

Tabela 10: Prihodki po virih financiranja za nabavo knjig v letu 2009

Vrste finančnih prihodkov	Prihodki iz proračunskih virov	Sestava prihodkov
Občina Ajdovščina	39.470	41,78
Občina Vipava	11.920	12,62
Ministrstvo za kulturo	43.080	45,60
<b>Skupaj</b>	<b>94.470</b>	<b>100,00</b>

Tabela 11: Pregled porabe sredstev za nabave knjig v letu 2009

knjige	92.177
videokasete	1.036
Revije in časopisi	11.354
skupaj	104.567
Prejeta sredstva	94.470
<b>Razlika pokrivanja nabav –lastna sredstva in presežek</b>	<b>10.097</b>

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2009 znašajo 130 € in so nižji za 10 % napram predhodnemu obdobju. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

c. Drugi prihodki:

Drugi prihodki znašajo 250 €-prejeta donacija za projekt Vladimir Makuc.

## 2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke



Tabela 12: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	443.764	99,01
finančni odhodki	62	0,01
drugi odhodki	206	0,05
prevrednotovalni poslovni odhodki	590	0,13
<b>SKUPAJ</b>	<b>444.622</b>	<b>100,00</b>

Tabela 13: Primerjava odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	406.964	443.764	109,04
finančni odhodki	14	62	442,86
drugi odhodki	4.677	206	*
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	590	*
<b>SKUPAJ</b>	<b>411.655</b>	<b>444.622</b>	<b>108,01</b>

V letu 2009 predstavljajo poslovni odhodki 99,50 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povečali za 8 %. Zmanjšali so se drugi odhodki.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2009 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 14: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2009

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	37.924	8,55
Stroški storitev	49.484	11,15
Amortizacija	7.520	1,69
Stroški dela	348.127	78,45
Davek od dohodkov PO	67	0,16
Drugi stroški	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>443.122</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 15: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju**

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	36.015	37.924	105,30
Stroški storitev	53.777	49.484	92,02
Amortizacija	18.883	7.520	39,82
Stroški dela	298.289	348.127	116,71
Davek od dohodkov PO	2.985	67	23,750
Drugi stroški	1.706	0	*
<b>SKUPAJ</b>	<b>411.655</b>	<b>443.122</b>	<b>107,80</b>

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi. Stroški materiala, storitev in amortizacije so bili nižji kot v predhodnem obračunskem obdobju, povečanje stroškov izkazujemo pri stroških dela.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

## POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2009 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.018 €.

Tabela 16: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	420.198	445.640	106,05
Skupni odhodki	411.655	444.622	108,01
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>8.543</b>	<b>1.018</b>	<b>11,92</b>

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 18: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	567.948	485.819	85,54
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	62.989	58.040	92,14
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>630.937</b>	<b>543.859</b>	<b>86,20</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	622.688	567.567	91,15
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>622.688</b>	<b>567.567</b>	<b>91,15</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>8.249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>23.708</b>	<b>0</b>

Tabela 19: Pregled prihodkov in odhodkov občine Vipava v letu 2009

NAZIV	Predhodno obdobje	Teško obdobje
1	2	3
<b>PRIHODKI</b>		
Prihodki za redno dejavnost	64.877	75.714
Prihodki-namenska sredstva za knjige	11.676	11.920
Prihodki od članarin, zamudnin	3.882	3.872
Prihodki sredstev Min za kulturo za knjige 22% delež	9.854	9.477
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>90.289</b>	<b>100.983</b>
<b>ODHODKI</b>		
<b>1. PLAČE</b>		<b>63.406</b>
Knjižničar, bibliot., višji knjiž., bibliot 4,	32.932	33.516
Računovodska služba-22%	2.670	3.134
Vodenje -22%	9.476	12.393
<b>SKUPAJ 1</b>	<b>45.078</b>	<b>49.043</b>
<b>2. POTUJOČA KNJIŽNICA</b>		
Plača soferja in knjižničarke-22%	8.440	8.706
Drugi stroški dela-prevoz prehrana, usp. jubil		2.200
<b>SKUPAJ 2</b>	<b>8.440</b>	<b>10.906</b>
<b>Premije kolektivno zavarovanje</b>		<b>932</b>
<b>3. STROŠKI PLAČ JAVNO DELO</b>	<b>2.277</b>	<b>2.525</b>
<b>4. MATERIALNI STROŠKI</b>		
Materialni stroški - 22% PK	5.611	5.700
-čistilni material	130	132
-električna energija	1.809	1.920
-odpisi DI do 1 leta	617	76
-računalniške storitve	499	270
-časopisi, revije, strokovna literatura	836	845
-pisarniški material	1.581	1.625
-material za vzdrževanje	11	25
-ptt storitve	833	975

-storitve druge	320	920
-tekoče vzdrževanje	47	554
-stroški zavarovalne premije	338	432
-storitve izobraževanja	600	750
-komunalne storitve	70	125
-nadomestilo za stavbno zemljišče	98	106
<b>SKUPAJ 4</b>	<b>14.139</b>	<b>14.455</b>
<b>5. AMORTIZACIJA</b>	<b>798</b>	<b>1.535</b>
<b>6. NABAVA KNJIG</b>		
Namenska sredstva (knjige in revije)	11.676	11.920
Nabave knjig potujoče knjižnice-22%	9.854	9.477
<b>SKUPAJ 6</b>	<b>21.530</b>	<b>21.397</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>89.985</b>	<b>100.793</b>
<b>RAZLIKA PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>304</b>	<b>190</b>

## 5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

## 6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

### a. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

### b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2009 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

### c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2009 in sicer v višini 1.018 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 18.035,82 €.

### d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

### e. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane terjatve do kupcev (posredni uporabniki proračuna občine konto 143) na dan 31.12.2009 znašajo 2.839 €, Vse terjatve so terjatve z datumom zapadlosti 25.01.2010.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2009 26.621 €, kar predstavlja terjatev za plače za mesec december 2009. Terjatev je bila nakazana 7.1.2010.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

**f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila**

Na dan 31.12.2009 izkazuje zavod 27.044 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Zavod redno poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja, obveznosti iz nabave knjižnega gradiva pa poravnava z zamikom 30 do 60 dni. Razlog temu je, da nabavljamo več knjižnega gradiva, kot dobimo sredstev od financerjev, tako da razliko krijemo iz prihodkov članarin zavoda.

Odrpte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2009.

**g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2009 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljic ter delno iz lastnih sredstev članarin.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije za nabave iz lastnih sredstev ter v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljic.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

**h. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

**i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2009 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2008 nekje v isti višini.

**j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 10.574 € drobnega inventarja.

**k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 98,63 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

**l. Premoženje**

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljic Občine Ajdovščina in Vipava.

Ajdovščina, 17.02.2010

Poročilo sestavila:

Sonja Beočanin