



OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA

JAVNI NATEČAJ:
OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA
V AJDOVŠČINI

Datum: 10.7.2009
Številka: 3505-06/2007

VSEBINA RAZPISNEGA GRADIVA

A. BESEDILO ZA OBJAVO

B. NATEČAJNI POGOJI

1. SPLOŠNO O NATEČAJU:

- 1.1. namen in predmet natečaja
- 1.2. naročnik in razpisovalec
- 1.3. vrsta natečaja
- 1.4. dopustnost udeležbe
- 1.5. člani ocenjevalne komisije
- 1.6. višina nagrad
- 1.7. medsebojne pravice
- 1.8. pristanek na pogoje natečaja
- 1.9. pogodba z izbranim natečajnikom

2. NATEČAJNI ELABORATI

- 2.1. omot in šifriranje sestavnih delov
- 2.2. vsebina natečajnega elaborata
- 2.3. CD – zgoščanka
- 2.4. Kuverta KONTAKT
- 2.5. Kuverta AVTOR
- 2.6. kuverta PONUDBA

3. MERILA ZA OCENJEVANJE

4. POTEK NATEČAJA

- 4.1 Roki
- 4.2 Začetek natečaja, prevzem gradiva, vprašanja, odgovori
- 4.3 Oddaja elaboratov in razstava
- 4.4 Zaključno poročilo, objava izida
- 4.5 Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevek za revizijo
- 4.6 Zaključek natečaja
- 4.7 Izplačila avtorjem

5. PRILOGE:

1. Kontakt
- 2.a. Avtor
- 2.b. Izjava o izpolnjevanju pogojev
- 3.a. Informativna ponudba
- 3.b. Osnutek pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije
- 3.c. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
4. Pogodba o avtorskem delu
5. Tabele – projektna naloga: (šolsko zemljišče, prostorski program, multimedija)

C. PROJEKTNA NALOGA

1. Predmet programsko – projektne naloge

2. Lokacija in meja območja obdelave

- 2.1. katastrski in splošni podatki
- 2.2. prostorski akti, ki veljajo na območju nove šole
- 2.3. podatki o območjih varovanj in omejitev
- 2.4. merila in pogoji za gradnjo infrastrukturnih objektov in obveznost priključevanja na objekte in omrežje javne infrastrukture
- 2.5. nov prostorski akt na območju nove šole

3. Program predvidene gradnje s prikazom površin

- 3.1. Šolsko zemljišče
- 3.2. Stavba splošno
- 3.3. Povezava šole s Športnim centrom Police in vključitev zunanjih igrišča v šolski prostor
- 3.4. Ureditev vodotoka, sprehajalnih poti
- 3.5. Ureditev prometne rešitve, parkirišča in ostale zunanje funkcionalne površine
- 3.6. Prostorski program
 - 3.6.1. Prostori za pouk
 - 3.6.2. Ostali prostori
 - 3.6.3. Komunikacije

4. Zaključek

C. GRAFIČNE PODLOGE (na zgoščenk)

1. Situacija širšega območja (DWG)
2. kataster (dwg)
3. DOF1 in DOF5 – (digitalni orto foto posnetek območja)
4. TTN
5. izsek iz plana (pdf)
6. skica večnamenskega igrišča
7. občinski predpisi:
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina - Ur.gl.št. 7/97, Ur.l. RS, št. 96/04;
 - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Ajdovščina -Ur.gl.št. 1/98, 96/04, 92/05, 108/06, 45/08, 19/09; kartografski del: Ur.l. RS, št. 96/04;
 - Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov.. (Ur.Gl.št. 7/84)

6. Tabele – projektna naloga.xls (šolsko zemljišče, multimedija, prostorski program)

A. BESEDILO ZA OBJAVO:



OBČINA AJDOVŠČINA ŽUPAN

Cesta 5.maja 6/a, 5270 Ajdovščina
tel.: 05 365 91 10, fax: 05 365 91 30
E-mail: obcina@ajdovscina.si

Številka: 3505-006/2007

Datum: 17.6.2009

Zadeva:

Objava natečaja za OŠ Ajdovščina

Občina Ajdovščina v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št.128/06, 16/08, 34/08) razpisuje:

JAVNI NATEČAJ ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO REŠITEV OSNOVNE ŠOLE DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI

1. Naročnik natečaja:

Občina Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270 Ajdovščina
tel.: 05-3659110, fax: 05-3659130, obcina@ajdovscina.si, www.ajdovscina.si

2. Predmet in vrsta natečaja:

Javni, projektni, odprti, anonimni, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve **za objekt Osnovne šole Danila Lokarja v Ajdovščini s pripadajočo zunanjo ureditvijo.**

3. Podatki o nagradnem skladu ter odškodninah:

- 1. nagrada 6.000,00 EUR
- 2. nagrada 4.000,00 EUR
- 3. nagrada 2.000,00 EUR
- dve priznanji oz. odkupa do 1.000,00 EUR
- odškodnine po 500,00 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

4. Podatki o skrbniku natečaja:

Skrbnik natečaja: Marica Žen Brecelj, univ.dipl.inž.arh. in Irena Štokelj univ.dipl.prav.

5. Čas prevzema natečajnega gradiva in čas dostopnosti dodatnih informacij:

Natečajno gradivo se prevzame v prostorih Občine Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270 Ajdovščina, na Oddelku za okolje in prostor, **od petka, 10. julija 09 dalje** in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 12. ure, proti plačilu pristojbine v višini 30,00 EUR na podračun EZR Občine, št.: 01201-0100014597.

Natečajno gradivo lahko natečajniki na pisno zahtevo ali na zahtevo po tel. tel.: 05-3659110, fax: 05-3659130 ali e-naslovu obcina@ajdovscina.si, na podlagi vnaprej plačane pristojbine in z navedbo točnega naslova prejmejo tudi po pošti.

6. Datum, ura in naslov za oddajo natečajnih elaboratov:

Natečajni elaborat je potrebno oddati osebno **do vključno ponedeljka, 12.10.2009 do 15,00 ure v sprejemno pisarno Občine Ajdovščina** ali po pošti do vključno dne 12.10.2009 do polnoči (velja le datum poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji). Hkrati je o oddaji po pošti potrebno pisno obvestiti Občino Ajdovščina na e-naslov obcina@ajdovscina.si, po faksu št. 05-3659130 ali s

telegramom na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270 Ajdovščina. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke.

7. Imena članov ocenjevalne komisije in njihovih namestnikov, skrbnika, poročevalca:

Predsednik: Marjan POLJŠAK – ŽUPAN

Namestnik predsednika: Vladimir FILIPIČ u.d.i.a.

člani: Katarina AMBROŽIČ u.d.prav., Občina Ajdovščina -Oddelek za družbene zadeve
Alenka ČADEŽ KOBOL dipl.ek., Občina - Oddelek za investicije
Irena RASPOR u.d.i.a., Občina - Oddelek za okolje in prostor
Vladimir BAČIČ, Ravnatelj OŠ Ajdovščina
Peter VELIKONJA u.di.ek.
Ines KOS u.d.i.a.

Poročevalec: Peter KETE u.d.i.gr in Marica ŽEN BRECELJ u.d.i.a.

Skrbnik: Gordana KRKOČ in Marica ŽEN BRECELJ

K svojemu delu lahko komisija pritegne tudi zunanje strokovnjake, ki morajo spoštovati anonimnost natečaja.

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK l.r.

B. NATEČAJNI POGOJI

1.0. SPLOŠNO O NATEČAJU:

1.1 Namen in predmet natečaja

Namen natečaja, ki ga razpisuje naročnik – Občina Ajdovščina je:

- pridobiti najustreznejšo arhitekturno-urbanistično rešitev za Osnovno šolo Danila Lokarja v Ajdovščini z ustrežno povezavo z obstoječo telovadnico
- zagotoviti primerne prostorske pogoje za nameravano gradnjo ob hkratni rešitvi ureditve zunanjih površin in mirujočega prometa in
- pridobiti izdelovalca projektne dokumentacije za gradnjo pod pogoji iz tega natečaja

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, ki je samostojni javni zavod, obsega matično šolo z enoto s prilagojenim programom v Ajdovščini in podružnično šolo v Lokavcu. Matična šola z enoto s prilagojenim programom v Ajdovščini trenutno deluje v treh med seboj nepovezanih objektih, ki so z izjemo stavbe št.1, nefunkcionalni in ne izpolnjujejo normativov. Prostorsko so neustrezno locirani, saj obstoječi šolski prostor prečkata kar dve komunikaciji cesti; dodatna pomanjkljivost pa je tudi dislocirana telovadnica, ki se nahaja v Športnem centru Police.

Po sprejetem sklepu OS št. 351-58/2007 z dne 05.11.2008 Občina Ajdovščina razpisuje v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS št. 128/06, 16/08, 34/08) arhitekturno urbanistični natečaj za pridobitev strokovno najprimernejše rešitve za objekt Osnovne šole Danila Lokarja v Ajdovščini s pripadajočo zunanjo ureditvijo, kot novogradnja, na novi lokaciji, ob Srednji šoli Veni Pilon in športnem centru Police v Ajdovščini.

Natečajno območje je locirano na severnem delu mesta Ajdovščina, na robu starega mestnega jedra. Zajema proste površine med nizko stanovanjsko pozidavo ob Vilharjevi ulici na vzhodu, potokom Lokavšček na jugu, kompleksom Srednje šole Veni Pilon Ajdovščina in Športnim centrom Police na zahodu in zelenimi površinami mesta na severu.

Območje natečaja:



Celotna "Natečajna naloga", ki podrobno predstavlja naročnikove zahteve in pričakovanja, je sestavni del razpisnega gradiva.

1.2 Naročnik, razpisovalec natečaja:

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, 5270 AJDOVŠČINA;
tel.: 05-3659110, fax: 05-3659130,
e-mail: obcina@ajdovscina.si, internetna stran: www.ajdovscina.si

1.3 Vrsta natečaja:

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve **za objekt Osnovne šole Danila Lokarja v Ajdovščini s pripadajočo zunanjo ureditvijo.**

1.4 Dopustnost udeležbe :

Na natečaju lahko sodelujejo avtorji različnih strok. V ekipi mora biti vsaj en univerzitetni diplomirani inženir arhitekture.

Če je natečajnik fizična oseba, se taka oseba šteje za avtorja natečajnega elaborata. Če je natečajnik pravna oseba, mora le-ta določiti, kdo je avtor natečajnega elaborata. Če je natečajnik skupina fizičnih oseb, mora taka skupina določiti predstavnika skupine, opredeliti medsebojna avtorska razmerja in določiti, kdo izmed njih je avtor posameznih sestavin natečajnega elaborata.

Posamezni avtor arhitekture lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Za strokovne sodelavce in konzultante (konstrukcija, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ta omejitev ne velja. Vsak udeleženec lahko sodeluje le z enim natečajnim delom, ki lahko vsebuje le eno rešitev.

Na natečaju ne morejo sodelovati osebe, ki so bile neposredno udeležene pri izdelavi natečajne naloge in razpisa, člani žirije, izvedenci, ki sodelujejo pri delu žirije, poročevalci in ožji sodelavci.

Med avtorji v posamezni ekipi je obvezna udeležba vsaj enega pooblaščenega arhitekta (univ.dipl.inž.arh).

1.5 Člani ocenjevalne komisije:

Predsednik: Marjan POLJŠAK – ŽUPAN
Namestnik predsednika: Vladimir FILIPIČ u.d.i.a.
člani: Katarina AMBROŽIČ u.d.prav., Občina Ajdovščina - Oddelek za družbene zadeve
Alenka ČADEŽ KOBOL dipl.ek., Občina - Oddelek za investicije
Irena RASPOR u.d.i.a., Občina - Oddelek za okolje in prostor
Vladimir BAČIČ, Ravnatelj OŠ Ajdovščina
Peter VELIKONJA u.di.ek.
Ines KOS u.d.i.a.
Poročevalec: Peter KETE u.d.i.gr in Marica ŽEN BRECELJ u.d.i.a.
Skrbnik: Gordana KRKOČ in Marica ŽEN BRECELJ

K svojemu delu lahko komisija pritegne tudi zunanje strokovnjake, ki morajo spoštovati anonimnost natečaja.

1.6 Višina nagrad:

1. nagrada 6.000,00 EUR
 2. nagrada 4.000,00 EUR
 3. nagrada 2.000,00 EUR
- dve priznanji oz. odkupa do 1.000,00 EUR
odškodnine po 500,00 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih. Natečajniki ne bodo prejeli zneskov v celoti, temveč bodo od njih odšteti davki, akontacija dohodnine in podobno. Neto izplačani znesek je zato odvisen od statusa natečajnikov.

V primeru, da bo več natečajnih rešitev dosegalo enako kvaliteto, si ocenjevalna komisija pridržuje pravico, da ne podeli prve nagrade.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad (nagrade in priznanja) razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, pod pogojem, da je odločitev sprejeta soglasno.

Zneski nagrad, priznanj, odškodnin bodo nakazani v 30-ih dneh po preteku roka za pritožbe oz. po končanih pritožbenih postopkih.

1.7 Medsebojne pravice:

S podelitvijo nagrade, priznanja, oziroma odkupa naročnik natečaja razpolaga z natečajnim elaboratom, skladno z razpisnimi pogoji natečaja, z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in jih uporabi delno ali v celoti.

Avtor se z udeležbo na natečaju zaveže, da bo v primeru podelitve nagrade ali priznanja oz. odkupa prenesel na naročnika vse materialne avtorske pravice na izdelanem elaboratu (ali delu elaborata) skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (predvsem pa pravico do sprememb in racionalizacije idejnih rešitev v nadaljnjem postopku projektiranja).

Avtor se najkasneje v roku 10 dni po prejemu zaključnega poročila zavezuje podpisati pogodbo o avtorskem delu in jo podpisano vrniti na naslov investitorja.

Natečaj je idejni (anketni), zato nadaljnja pogodba za projektno dokumentacijo ni obveznost naročnika.

1.8 Pristanek na pogoje natečaja:

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na vse pogoje natečaja, ki so razvidni iz natečajnega gradiva ali pa je na podlagi natečajnega gradiva o njih moč sklepati. Hkrati natečajniki pristanejo tudi na javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani občine ter v strokovnih in drugih medijih). Natečajniki pristajajo, da so na razstavi in v publikacijah poleg rešitve objavljena tudi imena avtorjev.

S prevzemom natečajnega gradiva se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali natečajne grafične podloge izključno za natečaj.

1.9 Pogodba za izdelavo projektne dokumentacije:

Po zaključku natečaja bo Občina izdelala dopolnjeno projektno nalogo za nadaljnje postopke pridobivanja projektov. Taka projektna naloga lahko vsebuje celotno ali posamezne rešitve nagrajenih oziroma odkupljenih del natečajnikov.

V skladu z določili 29. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št.128/06, 16/08, 34/08) si Občina pridržuje pravico, da avtorje nagrajenih oziroma (delno) odkupljenih rešitev pozove k pogajanju za izdelavo projektne dokumentacije.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju izdelave projektne dokumentacije bosta naročnik in izbrani natečajnik uravnavala s pogodbo o izvedbi del (osnutek - priloga 3b).

2. NATEČAJNI ELABORATI

2.1. Omot in šifriranje sestavnih delov:

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (en ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – OŠ AJDOVŠČINA - NE ODPIRAJ !" Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro.

Vse sestavine natečajnega elaborata morajo biti v paketu in vse označene s **šifro** (sestavljeno iz petih črk ali števil). Natečajni elaborat naj vsebuje spisek vseh sestavnih delov. Šifra mora biti na vsakem grafičnem listu, vsakem ločenem besednem opisu, na vseh zalepljenih kuvertah, na naslovnici pisnega dela (na notranjih listih šifre ne sme biti!) in na vseh straneh dokumentov v kuvertah.

Vse priložene kuverte morajo biti označene z vsebino in šifro elaborata, biti morajo neprosojne ter čvrsto zalepljene.

Pošta Slovenije zahteva, da so na paketih napisani tudi pošiljatelji, zato naj zaradi zagotavljanja anonimnosti ime pošiljatelja ne izdaja imena avtorja. Za ime pošiljatelja se lahko navede tudi Občina Ajdovščina.

Morebitno napačno šifriranje elaborata ali manjkajoči spisek sestavin, v predhodnem preizkusu nista izločilna elementa.

2.2. Vsebina natečajnega elaborata:

Natečajni elaborati morajo vsebovati vse sestavne dele in mora biti predložen v naslednji obliki:

- **grafični del:** kaširani panoji, pokončni format (B1; 70/100),
- **tekstualni del:** brošura (format ležeči A3) v treh (3) izvodih, ki vsebuje tudi vse na A3 format pomanjšane grafične liste in tabele iz projektne naloge
- **kuverta CD** z zgoščenko,
- **kuverta KONTAKT** (zalepljena kuverta),
- **kuverta AVTOR**, (zalepljena kuverta),
- **kuverta PONUDBA**

Maketa ni potrebna in je ne prilagajte, lahko pa se v elaborat vključijo fotografije makete, v kolikor je bila izdelana. Eventualno prispelih maket ocenjevalna komisija ne bo gledala, elaboratov pa zaradi tega ne bo izločila.

2.2.1. Pisni (tekstualni) del mora vsebovati:

- popis vseh sestavnih delov natečajnega elaborata
- splošen opis prostorske in arhitekturne zasnove
- opis zunanje ureditve celotnega območja (dostopi, rešitve prometa, ostala infrastruktura...)
- opis razporeditve programskih sklopov in funkcionalnih povezav
- opis ostalih bistvenih elementov zasnove (funkcionalna zasnova, oblikovna zasnova, konstrukcijske rešitve, zasnova instalacij,...)
- prikaz površin po priloženih tabelah
- ocena investicije (projektantski predračun za posamezne sklope)

Pisni del je potrebno izdelati v skladu s cilji, usmeritvami in pričakovanimi rezultati iz projektne naloge ter tako, da ga je možno vrednotiti z opisanimi merili v poglavju *Merila za ocenjevanje*. Celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata ter mora slediti poglavjem projektne naloge in vsebovati vse tabele.

Tekstualni del naj bo vložen v mape formata A3. Kot prilogo tekstualnega dela morajo biti dodane vse grafične risbe, pomanjšane na liste formata A3. Tekstualni del natečajnega dela lahko vsebuje tudi skice, sheme, fotografije, fotomontaže in druge prikaze za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

V mapi naj bo vložena tudi nepodpisana kopija informativne ponudbe ki mora biti kopija originalov, ki so vloženi v kuverto PONUDBA, le da ne navaja ime ponudnika in je nepodpisana (anonimnost!).

2.2.2. Grafični del:

Na grafičnih listih mora biti prikazano najmanj:

- ureditvena situacija z zunanjo in prometno ureditvijo M 1:500
- tlorisi vseh etaž (za vse objekte) M 1:200
- dva karakteristična prereza M 1:200
- karakteristične fasade M 1:200
- prostorski prikaz širšega območja M 1:2000
- perspektivni prostorski prikaz narejen z višine človeka
- organizacijska shema razporeditve vsebinskih sklopov s prikazom poti uporabnikov

Grafične prikaze je potrebno oddati kaširane na plošče, v pokončnem formatu 70 cm x 100 cm. Razporeditev grafike na listih naj združuje posamezne sklope del.

Vsebinski sklopi natečajnega elaborata morajo biti predstavljeni tako, da jih bo mogoče vrednotiti z opisanimi merili v poglavju *Merila za ocenjevanje*.

2.3. Kuverta CD (zgoščanka):

Za kontrolo pravilnosti rešitev in za potrebe predstavitve naj bo celotna natečajna rešitev (tekstualni in grafični del) oddana tudi v digitalni obliki (na CD-ju).

Zapisi naj bodo v navedenih formatih:

- besedilo v formatu ***.doc**
- tabele formatu ***.xls**
- grafični prikazi v formatu:
 - plakati (panoji) v ***.pdf**
 - ureditvena situacija, tlorisi v ***.dwg ali *.dxf**
 - 3D prikazi v formatu ***.tiff, *.jpg ali *.pdf**, v resoluciji najmanj 1280 px x 1024 px, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih ipd..

V zapisih na CD se mora ohranjati anonimnost in v njej ne sme biti podatkov, ki bi razkrili identiteto avtorjev!

CD mora biti priložena v dveh izvodih v čvrsto zalepljeni kuverti z oznako CD ter šifro elaborata v zgornjem desnem kotu CDja.

2.4. Kuverta »KONTAKT«

V kuverti "KONTAKT" mora biti izpolnjen obrazec - **Priloga 1**. Na navedeni naslov bo poslano zaključno poročilo, vabilo na razstavo,...

Priložiti je potrebno fotokopijo potrdila o plačilu pristojbine za natečajno gradivo. Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom "KONTAKT" in šifro elaborata.

2.5. Kuverta »AVTOR«

V kuverti AVTOR mora biti:

- Izpolnjena in podpisana priloga 2a (avtor)
- Izpolnjena in podpisana priloga 2b (izjava o izpolnjevanju pogojev po ZJN-2)

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom AVTOR ter s šifro natečajnega elaborata.

Če je natečajnik pravna oseba, mora biti v kuverti priložena izjava te osebe, kdo je avtor natečajnega elaborata. Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom " AVTOR" .

2.6. Kuverta »PONUDBA«

V kuverti "PONUDBA" mora biti:

- **priloga 3a (Informativna ponudba za izdelavo dokumentacije),**
- **priloga 3b (Parafiran osnutek pogodbe),**
- **priloga 3c (Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Priloge morajo biti predložene v izvorniku, natipkane ali napisane in podpisane s strani avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba).

Nepodpisana kopija informativne ponudbe (**anonimnost!**) mora biti vstavljena tudi v A3 mapo tekstualnega dela (poglavje 2.2.1.) Vzorec pogodbe se samo parafira, ni je potrebno izpolnjevati ter ne podpisati. Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom PONUDBA ter s šifro elaborata.

3.0. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni, in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisnem gradivu. Ocenjevalna žirija elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala (glej končna določila).

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po naslednjih merilih:

1. Umestitev v prostor **do 25 točk**

- skladnost zasnove s prostorskimi akti
- umestitev volumnov v prostor
- navezava posegov na obodni prostor
- delitev obravnavanega območja po programskih sklopih
- dostopnost in rešitve prometa
- fleksibilnost zasnove in možnost širitve

2. Funkcionalna zasnova **do 25 točk**

- izpolnjevanje programa
- razporeditev programskih sklopov in povezav med njimi

3. Oblikovanje: **do 15 točk**

- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost oblikovne zasnove
- oblikovanje objektov ter zunanjih površin in urbane opreme

4. Tehnične rešitve: **do 15 točk**

- skladnost prostorske zasnove z veljavnimi pravilniki
- konstrukcijska zasnova objekta
- zasnova električnih in strojnih inštalacij

5. Ekonomičnost **do 20 točk**

- racionalnost prostorske zasnove objektov
- primernost zasnove glede na vzdrževanje in življenjski cikel objekta
- primeren izbor gradiv in obdelav
- naravna osvetlitev in zaščita pred osončenjem
- bioklimatski aspekt
- uporaba energetske varčnih sistemov ogrevanja in ohlajevanja

4.0. POTEK NATEČAJA

4.1. Natečajni roki

Objava in začetek natečaja:		petek, 10.07.09
Dvig gradiva	od petka, 10.7.09	do oddaje natečajnih elaboratov
Organiziran ogled lokacije		torek, 21.7.09
Rok za postavljanje vprašanj		ponedeljek, 10.08.09
Rok za odgovore na vprašanja		Ponedeljek, 17.08.09
Oddaja natečajnih elaboratov		Ponedeljek, 12.10.09
Zaključno poročilo	predvidoma	ponedeljek, 23.11.2009
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	December 09

4.2. Začetek natečaja, prevzem natečajnega gradiva, vprašanja, odgovori:

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na portalu javnih naročil ter na spletni strani občine www.ajdovscina.si. Natečaj je objavljen tudi v lokalnem časopisu.

Natečajno gradivo se prevzame v prostorih Občine Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270 Ajdovščina, na Oddelku za okolje in prostor, **od petka, 10. julija 2009 dalje** in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 12. ure, proti plačilu pristojbine v višini 30,00 EUR na podračun EZR Občine, št.: 01201-0100014597, s pripisom "**natečaj - OŠ Ajdovščina**".

Za prejete pristojbine bo Občina izstavila račune, zato morajo pravne osebe navesti tudi ID za DDV. Račun velja kot potrjeno, katerega kopijo je kasneje potrebno priložiti v kuverto KONTAKT.

Vprašanja se naslovijo na Občino Ajdovščina izključno v pisni obliki:

po e-pošti: marica.zen@ajdovscina.si,

po faxu: (05) 36591-30 ali pošti: Občina Ajdovščina, c.5.maja 6a, Ajdovščina .

4.3. Oddaja elaboratov in razstava:

Natečajni elaborat je potrebno oddati osebno **do vključno ponedeljka, 12.10.2009 do 15,00 ure v sprejemno pisarno Občine Ajdovščina** ali po pošti do vključno dne 12.10.2009 do polnoči (velja le datum poštne žige oziroma potrdila o oddaji). Hkrati je o oddaji po pošti potrebno pisno obvestiti Občino Ajdovščina na e-naslov obcina@ajdovscina.si, po faksu št. 05-3659130 ali s telegramom na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270 Ajdovščina. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke. Natečajnih elaboratov oddanih po predpisanem roku ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala.

Osebna oddaja:

Elaborate je treba oddati v času uradnih ur, v sprejemni pisarni Občine Ajdovščina na lokaciji: Občina Ajdovščina, c.5.maja 6a, Ajdovščina. Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja. Elaborat lahko odda katerakoli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno), do datuma in ure za osebno oddajo.

Oddaja po pošti:

Če bodo elaborati poslani po pošti, se bodo za pravočasno prispele šteli tisti, ki bodo na pošto oddani najkasneje **do polnoči** kar bo razvidno iz poštne žige. Za poštni žig, iz katerega bosta na prispeli poštni pošiljki razvidna datum in ura oddaje na pošto, velja samo uradni žig državne pošte (žigi, datumi drugih dostavnih servisov kot so DHL in podobni ne bodo upoštevani).

4.4. Zaključno poročilo, objava izida, razstava:

Natečajniki bodo prejeli zaključno poročilo v pisni obliki, s priporočeno pošiljko na naslov, ki bo priložen v kuverti KONTAKT. Zaključno poročilo bo objavljeno tudi na spletni strani občine (www.ajdovscina.si).

Objava izida natečaja: Naročnik bo izid javnega natečaja in datum razstave javno objavil v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine (www.ajdovscina.si).

Razstava: Na razstavi bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v *prilogi 2a*, v kuverti "AVTOR".

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani občine.

Vračanje natečajnih elaboratov: Elaborate, ki ne bodo nagrajeni ali prejeli priznanja oz. odkupa, bodo lahko natečajniki prevzeli po zaključku razstave (razen v primeru pritožb) in to v roku 60 dni po, v prostorih Občine Ajdovščina. Po tem roku naročnik ne odgovarja za elaborate.

4.5. Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevek za revizijo

Pisno opozorilo natečajnika na odločitev naročnika iz 2. odstavka Zakona o javnem naročanju, se lahko odda v petih dneh od prejema Zaključnega poročila. Naročnik lahko po predhodni ugotovitvi utemeljenosti pisnega opozorila, svojo odločitev spremeni in sprejme novo. Od dneva prejema nove odločitve o izidu natečaja, teče rok za vložitev zahtevka za revizijo.

V kolikor Zaključno poročilo ne vsebuje razlogov, obrazložitve za končno uvrstitev ter prednosti posameznih elaboratov in oceno, ki izhaja iz izida natečaja, lahko udeleženci, ki so opravili predhodni preizkus, vložijo pri naročniku **zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o izidu natečaja**, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev.

Zahteva se lahko vloži v petih dneh od dneva prejema odločitve naročnika o izidu. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik udeleženca pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati udeležencu dodatno obrazložitev oziroma zavrženje zahteve v petih dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o izidu natečaja teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

Pisno opozorilo oziroma zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o izidu natečaja, je potrebno nasloviti na Občina Ajdovščina, C.5. maja 6a, Ajdovščina. O njih bo v 5 dneh po izteku roka za vložitev odločala ocenjevalna komisija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Po odločitvi naročnika lahko vlagatelj zahtevek za revizijo nadaljuje postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru je potrebno vplačati z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja določeno takso na TRR št. 0110 0630 0109 972 – izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

4.6. Zaključek natečaja:

Natečaj je zaključen, ko naročnik ugotovi, da so se zaključili vsi postopki v skladu z veljavnimi predpisi in razpisnimi pogoji natečaja. Sklep o zaključku natečaja se objavi na spletni strani občine.

Naročnik natečaja obdrži dela, ki so prejela nagrade in priznanja v celoti v enem izvodu. Ostala dokumentacija se natečajnikom vrne.

4.7. Izplačila avtorjem:

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Pogodba o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata (priloga 4). Razdelilnik naj priložijo avtorji.

Avtorji natečajnih elaboratov, po prejemu zaključnega poročila, izpolnijo, v skladu z rezultati natečaja, obrazec Pogodbe o avtorskem delu, priložijo vse potrebne dokumente, fotokopijo osebne izkaznice oz. potnega lista in fotokopijo izkaznice z napisano davčno številko oz. potrdilom DURS-a o davčni številki ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov izplačevalca, to je Občina Ajdovščina.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine so navedene v bruto bruto zneskih ter vključujejo vse davke in prispevke. Natečajniki bodo prejeli ustrezne zneske glede na status, ki ga opredelijo v pogodbi.

V kolikor razpisovalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih avtorskih pogodb, pripadajočih računov in ostalih dokumentov v treh mesecih po objavi izida natečaja, plačila avtorjem zapadejo.

Pritožbe na delo ocenjevalne komisije zadržijo izplačevanje nagrad in priznanj. Ostalim natečajnikom, ki so upravičeni do odškodnine, pa pritožba ne zadrži izplačila.

Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:

Razpisno gradivo je bilo potrjeno in podpisano v Ajdovščini, dne 9.7.2009

Predsednik: Marjan POLJŠAK – ŽUPAN

Namestnik predsednika: Vladimir FILIPIČ u.d.i.a.

člani: Katarina AMBROŽIČ u.d.prav., Občina Ajdovščina - Oddelek za družbene zadeve

Alenka ČADEŽ KOBOL dipl.ek., Občina - Oddelek za investicije

Irena RASPOR u.d.i.a., Občina - Oddelek za okolje in prostor

Vladimir BAČIČ, Ravnatelj OŠ Ajdovščina

Peter VELIKONJA u.di.ek.

Ines KOS u.d.i.a.

Poročevalec: Peter KETE u.d.i.gr in

Marica ŽEN BRECELJ u.d.i.a.

Skrbnik: Gordana KRKOČ in

Marica ŽEN BRECELJ

5.0. PRILOGE:

1. Kontakt
- 2.a. Avtor
- 2.b. Izjava o izpolnjevanju pogojev
- 3.a. Informativna ponudba
- 3.b. Osnutek pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije
- 3.c. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
4. Pogodba o avtorskem delu
5. Tabele – projektna naloga: (šolsko zemljišče, prostorski program, multimedija)

priloga 1: »Kontakt«

šifra elaborata: _____

JAVNI NATEČAJ - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe za kontakt (če bo potreben) in kamor naj se pošilja zaključna poročila in drugo.

Ime in priimek, naziv:

Naslov:

Pošta, kraj:

tel:

fax:

email:

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

V kuverto je potrebno priložiti potrdilo plačani pristojbini za natečajno gradivo!

JAVNI NATEČAJ - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata na javnem natečaju za **OŠ AJDOVŠČINA**

POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z natečajnimi pogoji ter z njimi soglašamo
- smo upravičeni do udeležbe v skladu z natečajnimi pogoji
- smo nosilci avtorskih pravic,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- soglašamo z morebitnim naročilom za nadaljnjo izdelavo in
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti ter jih na poziv dostavimo naročniku

Imena in priimki so-avtorjev:

podpisi:

Imena za razstavo: imena avtorjev, konzultantov, sodelavcev, morebitnih podjetij, tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v uradnih objavah in publikacijah.

Navodilo:

- vložite v kuverto AVTOR
- v kuverto AVTOR priložite Izjavo o izpolnjevanju pogojev po ZJN-2

**JAVNI NATEČAJ - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU****IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo spodaj navedene splošne, finančne in tehnične pogoje:

Splošni pogoji

- registracija za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem organu države kjer ima sedež;
- kandidat ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem, ali je bil zaradi takega kaznivega dejanja pravnomočno obsojen;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;
- kandidat ima poravnane davke in prispevke ter druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države kjer ima sedež ter, če ima sedež v tujini, ali je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v RS;
- kandidat nima zakonske prepovedi sklenitve pogodbe.

Finančni pogoji:

- kandidat je finančno in poslovno sposoben;
- kandidat bo v roku ob podpisu pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije priložil bančno garancijo na osnovi v osnutku pogodbe priloženega vzorca;
- kandidat je do svojih podizvajalcev pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Tehnični pogoji:

- kandidat razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- kandidat je zanesljiv, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti pogodbo;

Hkrati izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

Ter soglašamo,

da naročnik v primeru izbora pred sklenitvijo pogodbe preveri vse podatke iz uradnih evidenc.

Ime, priimek, naslov avtorja/odgovornega projektanta

podpis

naziv, naslov podjetja

žig

podpis

Navodilo:

- **Podpisano Izjavo vložite v kuverto AVTOR.**

priloga 3a: »PONUDBA«

šifra elaborata: _____

**INFORMATIVNA PONUDBA
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT:
OŠ DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI**

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov. Naročnik si pridrži pravico skleniti pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije na podlagi izvedenega postopka s pogajanjmi brez predhodne objave v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 (UL RS 128/06).

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter z sestavnimi deli kot je navedeno v prilogi temu obrazcu v spodaj navedenih rokih in navedeno ceno:

Vrsta projekta:	Dni		€+ ddv
IDZ (vključno s fazo usklajevanja z MŠŠ):		Projektna dokumentacija	
IDP (vključno s fazo usklajevanja z MŠŠ):			
PGD:			
PZI: s predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe razpisne dokumentacije			
Projektantski nadzor:		Projektantski nadzor:	
PID		PID	
Projekt opreme		Projekt opreme	
Vodenje in koordinacija:		Vodenje in koordinacija	
Skupaj:			

Ponudbena cena za navedena dela v Osnutku pogodbe (priloga 3b), upoštevaje predlagane roke izvedbe znaša

znaša EUR

DDV EUR

SKUPAJ EUR

(z besedo:00/100.evrov)

Nepodpisano priložite pisnemu delu

Podpisani original vložite v kuverto PONUDBA

Avtor (avtorji), nosilci referenc A:

Ime, Priimek, naslov podpis

Ime, Priimek, naslov podpis

Ime, Priimek, naslov podpis

Odgovorni projektant - pooblaščen arhitekt (lahko je tudi avtor), ki bo odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije:

Ime, Priimek, naslov žig podpis

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po ZGO-1B izpolnjuje pogoje za projektanta:

naziv, naslov žig podpis

Navodilo:

- Ponudbo vložite v kuverto »PONUDBA«
- V kuverto »PONUDBA« priložite parafiran vzorec osnutka pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije
- V kuverto »PONUDBA« priložite podpisano Garancijo (priloga 3.c)

Pogodba št.:

**OSNUTEK POGODBE O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA OŠ DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI**

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **OBČINA AJDOVŠČINA, C.5.maja 6a, 5270 Ajdovščina**
ki jo zastopa župan Marjan POLJŠAK
matična številka:
ID številka:

IZVAJALEC:

ki ga zastopa: _____

matična številka: _____

ID številka: _____

transakcijski račun št.: _____

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik lastnik zemljišča na parcelni št. na območju urejanja (navedba prostorskega akta) in investitor gradnje objekta na istem zemljišču s pripadajočo komunalno, energetske, prometno in zunanjo ureditvijo v okviru navedenih parcel
- da zemljišče na katerem je lociran objektobsegam²
- da objekt obsegam²bruto etažnih površin term² zunanje ureditve
- da je na podlagi izvedenega natečaja in na podlagi izvedenega postopka s pogajanja brez predhodne objave v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 (UL.RS.128/06) Izbran izvajalec

2. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, tehnologije, opreme, zunanje ureditve in sicer:

- idejna zasnova (IDZ),
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI) s predizmerami in popisi del,
- popis del v digitalni obliki za potrebe razpisne dokumentacije ,
- projekt izvedenih del (PID),
- projekt notranje opreme.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po Zakonu o graditvi objektov, vključno s fazo usklajevanja z MŠŠ.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo s prilogami, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi.

Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo del PGD dokumentacije in del PID dokumentacije v obsegu, ki je določen s Pravilnikom o projektni dokumentaciji, predal naročniku v digitalni obliki.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) in določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

3.1. Izdelava projektne dokumentacije obsega:

a) Vodilna mapa: **vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji;**

b) Načrt arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami
- dispozicija opreme prostorov;

c) Načrt krajinske arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- krajinsko-arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami;

d) Načrt gradbenih konstrukcij:

- tehnično poročilo
- statični izračun in potresna presoja
- pozicijski načrti
- armaturni načrti
- opažni načrti vertikalnih in horizontalnih konstrukcij
- konstrukcijske risbe kovinskih konstrukcij s potrebnimi detajli (delavniško dokumentacijo izdelajo posamezni izvajalci);

e) Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme:

- načrt notranjega vodovoda
- popis del s predračunom in predizmerami
- načrt vseh priključkov potrebnih za funkcioniranje objekta
- načrt prezračevanja
- načrt ogrevanja in hlajenja
- načrt fekalne kanalizacije;

f) Načrt električnih inštalacij in električne opreme:

- načrt splošne in varnostne razsvetljave ter načrt zunanje razsvetljave
- načrt elektroenergetskega napajanja
- načrt elektroinštalacij za strojne naprave
- zaščita pred električnim udarom
- načrt računalniške in telefonske inštalacije
- načrt inštalacije za signalizacijo požara
- protivlomna zaščita in video nadzor
- popis del s predračunom in predizmerami;

g) Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki:

- načrt prometne ureditve voznih in parkirnih površin
- načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo
- zunanja hidrantna mreža
- vodovodni priključek in vodomerni jašek
- zunanja hidrantna mreža
- elektroenergetski priključek
- telekomunikacijski priključek in optični kabel
- CATV priključek
- priključek na kanalizacijo
- plinski priključek;

h) Tehnološki načrti, ki so potrebni glede na rešitve v projektni nalogi;

i) Elaborati:

- načrt študije požarne varnosti,
- študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (PGD),
- elaborat gradbene fizike (PGD, PZI),
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD),
- varnostni načrt (PZI),
- načrt izkopov in osnovne podgradnje,
- ocena zvočne izolacije z akustiko (PGD),

j) Načrt opreme, vključno s površinskimi načrti (IDP, v obsegu za PGD, PZI).

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- zadolžen za projektantski nadzor na podlagi določil Zakona o graditvi objektov ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati.

3.3. Projektantski nadzor med gradnjo (občasna prisotnost na gradbišču):

Projektantski nadzor izvajajo:

- odgovorni projektant načrta arhitekture,
- odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture,
- odgovorni projektant načrta gradbene konstrukcije,
- odgovorni projektant načrta strojnih inštalacij in strojne opreme,
- odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme.

3.4. Ostale storitve

Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev oz/in soglasij,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati projektno nalogo,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti podatke o geomehanskih raziskavah,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izročiti načrt gradbene parcele s prikazom elementov za zakoličenje objekta
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del preda izvajalcu potrebne načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo izvajalec izdelal PID dokumentacijo,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- naročiti revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v kolikor to zahteva veljavni Zakon o graditvi objektov,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov,
- da bo upošteval projektno nalogo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena cena za storitve iz 2. 3. in 4. člena po tej pogodbi znaša::

Vrednost del: EUR
+ 20 % DDV: EUR
Skupaj: EUR

(z besedo:),

V ceno je vključena izdelava projektne dokumentacije v 6 izvodih.

8. člen

Veljavnost pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo jemesecev.

V primeru, da izvajalec preda projektno dokumentacijo po tem roku in ne po svoji krivdi, je upravičen uveljavljati revalorizacijo neporavnanih obveznosti v skladu z indeksom rasti cen statističnega urada.

9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika
- stroškov soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev
- izdelave načrtov sekundarnih komunalnih in energetskih vodov
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah
- revizije projektne dokumentacije
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi
- izdelave projekta geotehnične zaščite gradbene jame

6. NAČIN PLAČILA

10. člen

6.1. Izdelava projektne dokumentacije:

Izvajalec bo izstavljal račune na podlagi izvedenih del, po posameznih sklopih, kakor sledijo:

- % pogodbene cene, za IDZ dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za IDP dokumentacije, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za PGD dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV(.....EUR)
-% pogodbene cene za Vodilno mapo PGD – urbanistični del, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene za PZI dokumentacijo, s popisi del v digitalni obliki, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
- PID dokumentacija v višiniEUR + 20%DDV (.....EUR),
- Projekt notranje opreme v višini EUR + 20% DDV (..... EUR)
- vse v roku 30 dni po prejemu računa za posamezno vrsto dokumentacije.

6.2. Projektantski nadzor za izvedbo:

Projektant bo izstavljal mesečne situacije. Račun zapade v plačilo v roku 30 dni od prejema.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

12. člen

Za posebne storitve - dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani izvajalca in na kateri je določen predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev.

8. ROKI

13. člen

Projektna dokumentacije se izdela v naslednjih rokih:

IDZ: koledarskih dni po podpisu te pogodbe in uvedbe v delo

IDP: koledarskih dni po potrditvi IDZ

PGD: koledarskih dni po potrditvi IDP

Vodilna mapa PGD–urbanistični del koledarskih dni po pridobljenih projektih pogojih

PZI: ... koledarskih dni po potrditvi PGD s strani naročnika in po pridobitvi vseh soglasij za gradbeno dovoljenje

Projekt opreme: ... koledarskih dni po potrditvi PZI projekta

PID: koledarskih dni po sporočilu izvajalca o dokončanju del in o predaji potrebnih načrtov skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so navedene v gradbenem dnevniku in podpisane s strani odgovornega nadzornika in s strani odgovornega projektanta.

Projektantski nadzor se izvaja skladno z potekom gradbenih del na objektu.

Sodelovanje pri izvajanju investicije se izvaja sočasno z upravnim postopkom.

14. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt
- zaradi sklepa upravnega organa v primeru višje sile.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 8 dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se jo izvajalec zaveže odpraviti v najkrajšem času, oziroma jo upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ODGOVORNOST

16. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici..... za zavarovalno vsoto..... EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v Obligacijskem zakoniku.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, grajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil Obligacijskega zakonika.

17. člen

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del, v kolikor gradbeni izvajalec in nadzornik v imenu naročnika ne obvestita izvajalca o spremembah pri izvajanju del glede na izročen projekt za izvedbo, niti izvajalec s spremembo ne soglaša.

Glede na zakonsko določilo, morata odgovorni nadzornik in odgovorni projektant spremembo PGD in PZI dokumentacije tekom izvedbe gradbenih del potrditi s posebno listino ali z vpisom v gradbeni dnevnik; le taka notifikacija oziroma lista je podlaga za izdelavo projekta izvedenih del.

18. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,05 % od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presežati 10 % celotne pogodbene cene.

11. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbene zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pismeno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Materialne avtorske pravice izvajalca s to pogodbo preidejo na naročnika, moralne avtorske pravice pa ostanejo v lasti avtorju skladno z določili Zakona o avtorski in sorodnih pravicah.

Naročnik sme prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane njegova last.

V primeru, da se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izdelal naročeno projektno dokumentacijo v obsegu, večjem, kot je določen v 2. odstavku 3. člena te pogodbe, v digitalni obliki, sme naročnik na tak način prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le interno; v tem primeru pojem interne uporabe izključuje pravico prikazovanja delov projektne dokumentacije ali celotne projektne dokumentacije izven sedeža naročnika oziroma izvajalca, izključuje pravico kopiranja, razmnoževanje in prenosa.

13. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Naročnik za operativno reševanje vprašanj v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi pooblašča

Izvajalec za operativno reševanje vprašanj v zvezi z izdelavo projektne in tehnične dokumentacije po tej pogodbi pooblašča odgovornega vodjo projekta

14. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva obojstransko podpisana izvoda in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

NAROČNIK

IZVAJALEC

.....

.....

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne
(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija)
- Sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica;

Navodilo:

- Vzorec pogodbe se samo parafira, ni je potrebno izpolnjevati ter ne podpisati.
- vložite v kuverto »PONUDBA«

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBČINA AJDOVŠČINA, C.5.maja 6a, 5270 Ajdovščina

Upravičenec:

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Prijavitelj:

Garancija št.:

V skladu z razpisnimi pogoji za izdelavo natečajnih rešitev na javnem, projektne, odprtem, anonimnem, enostopenjskem, arhitekturno urbanističnem natečaju za izbiro strokovno najprimernejše rešitve objekta in izbiro izvajalca za izdelavo projektne in tehnične dokumentacije **OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI**, objavljenem na spletu Občine Ajdovščina, dne 10.07.2009,

banka

izjavlja, da bo prijavitelju v primeru podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije v roku 10-tih dni po podpisu le-te izdala nepreklicno bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Veljavnost obljube je tri mesece od sklepa o zaključku natečaja.

Kraj in datum

Banka/zavarovalnica:

(žig in podpis)

Navodilo:

- Ponudnik podpiše ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke) ter vloži v kuverto »PONUDBA«
- Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe

Priloga 4: Pogodba o avtorskem delu

(se pošlje po prejemu zaključnega poročila v skladu z doseženim rezultatom)

NAROČNIK: **OBČINA AJDOVŠČINA, C.5.maja 6a, 5270 Ajdovščina**
ki jo zastopa župan Marjan POLJŠAK
matična številka:
ID številka:

in avtor/ji

ime in priimek ter stalno prebivališče

ime in priimek ter stalno prebivališče

ime in priimek ter stalno prebivališče

ali družba:

naziv

naslov

ki jo zastopa direktor

pri čemer vsi naslednji avtorji nastopajo pod nazivom družbe

ime in priimek ter stalno prebivališče

ime in priimek ter stalno prebivališče

ime in priimek ter stalno prebivališče

sklenejo

POGODBO O AVTORSKEM DELU
za udeležbo na javnem natečaju OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA V AJDOVŠČINI

1.člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik v sodelovanju z razpisal javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za Osnovno šolo Ajdovščina,
- so se navedenega razpisa udeležili zgoraj navedeni avtorji (kot soavtorji ali skupina avtorjev ali družba in določeni avtorji ali le družba sama, pri kateri so zaposleni soavtorji) ter da so natečajno delo oddali pod šifro _____
- predstavlja natečajno delo navedenih avtorjev, ki so sodelovali na javnem natečaju naročnika po določbah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, avtorsko delo,
- so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za čas 10 let,
- so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju prejeli:
 - o nagrado/priznanje/odškodnino _____
 - o v skupni bruto bruto višini _____

2. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom:

- da se z avtorja na naročnika prenesejo materialne in druge avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 3. členu te pogodbe,
- izplačila nagrade, priznanja, odškodnine
- nadaljnje uporabe avtorskega dela.

3. člen

Avtor in naročnik se s to pogodbo dogovorita, da avtor na naročnika z udeležbo na javnem natečaju in pridobitvijo nagrade oziroma priznanja prenese vse materialne avtorske pravice na skupnem avtorskem delu za čas, ki je običajen za predmetno avtorsko delo. Avtor in naročnik se strinjata, da gre za izključni prenos materialnih avtorskih pravic.

4. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju avtorski honorar (nagrado, priznanje, odškodnino) v skupni višini, kot je opredeljen v 1. členu te pogodbe in v razpisnem gradivu, na podlagi te pogodbe in računa, ki ga bo izstavil avtor, ki je zavezanec za DDV.

Avtorski honorar za posamezno natečajno rešitev v skladu z rezultati zaključnega poročila se deli med posamezne avtorje po razdelilniku, ki ga določijo soavtorji sami in je priloga te pogodbe.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni po javni objavi pravnomočnega izida natečaja.

5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče.

6. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, 2 (dva) izvoda za naročnika in po 2 (dva) izvoda za soavtorje in družbo.

Avtor/družba

Naročnik:

Občina Ajdovščina
župan Marjan POLJŠAK

Žig

podpis

Žig

podpis

Datum

Datum:

Priloga 5: Tabela – projektna naloga**1. šolsko zemljišče:**

	normativ 28 učencev	m2/učenca	PROJEKTIRANE POVRŠINE	predvidene površine na parcelah last OA (m ²)	predvidene površine na parcelah last drugih (m ²)
število otrok		616,00			
število oddelkov		22,00			
1	zemljišče pod stavbo	3.660,00			
2	nadstrešna površina	117,00			
3	gospodarsko dvorišče	363,00			
4	šolsko dvorišče in igrišče	3.425,00			
5	komunikacije-zelenice	3.179,00			
skupaj 1-5		10.744,00			
6	šolski vrt	4.287,00			
skupaj 1-6	SKUPAJ	15.031,00			

2. prostorski program

PROSTORI		NORMIRANE POVRŠINE				PROJEKTIRANE POVRŠINE					
		razred	število za 23 oddelkov	M2 oz. M2/učenca	SKUPAJ	%	razred	število za 23 oddelkov	M2 oz. M2/učenca	SKUPAJ	%
A. PROSTORI ZA POUK											
Matične in predmetne učilnice											
1	Matična učilnica	1.-5.	11	60	660		1.-5.				
2	Skupni prostor za 1. razred	1	2	20	40		1				
3	Kabinet	1.-5.	2	20	40		1.-5.				
	Kabinet mali		1	15	15						
4	Predmetne učilnice	6.-9.	7	60	420		6.-9.				
5	Predmetne učilnice-male		2	45	90						
6	Kabinet jeziki		2	20	40						
7	Kabinet, zgod., zemlj.		1	20	20						
Specialne predmete učilnice											
8	Učilnica likovne vzgoje		1	80	80						
9	Učilnica tehnične vzgoje		1	99	99						
10	Kabinet teh.,li. vzgoja		1	24	24						
11	Kabinet gospod.pouk		1	24	24						
12	Učilnica glasb.vzgoje		1	60	60						
13	Naravoslovna učilnica		2	80	160						
14	Kabinet, fi., ke., bi		3	24	72						
15	Knjižnica z multimedijско učil.		1	0,40	246						
A. SKUPAJ		53%	39		2090	53%					
B. OSTALI PROSTORI		število učencev					število učencev				
16	Večnamenski prostor, jedilnica	616		0,4	246,4		616				
17	Garderobe	616		0,32	197,12		616				
18	Sanitarije	616		0,2	123,2		616				
19	Upravni prostori										
	a. Ravnatelj				20						
	b. Pomočnik ravnatelja				16						
	c. Tajništvo				16						
	d. Svetovalni delavec				16						
	e. Prostor za razgovore				16						
	f. Zbornica				90						
	g. Sanitarije				16						
	h. Računovodstvo				16						
20	Razdeljevalna kuhinja				140						
21	Kurilnica, delavnica, arhiv				80						
B. SKUPAJ		25%			993	25%					
Enota s prilagojenim programom (EPP)					226						
	predmetne učilnice male		3	40	120						
	prostor za individualno delo		1	16	16						
	kabinet		2	20	40						
	specilane učilnice		1	50	50						
C. KOMUNIKACIJE		22%		866	866	22%					
A.+ B. + C. SKUPAJ					3949	100%					
A. + B. + C. + EPP SKUPAJ					4175						
Prostori za zdravstveno varstvo					45						
SKUPAJ vse površine					4220						

3.multimedija

	normativne površine	projektirane površine
število oddelkov	22	
normativno število učencev	616	
KNJIŽNJICA Z MULTIMEDIJSKO UČILNICO	0,40	
1 knjižnica		
izposoja z razstavnim prostorom	24	
čitalnica	60	
knjižna stojala	34	
strokovno delo knjižničarja	24	
skupaj knjižnjica	142	
m2/učenca	0,23	
2 multimedijška učilnica		
učilnica	80	
kabinet	24	
skupaj multimedijška učilnica	104	
1+2 skupaj	246	

