



GASILSKO REŠEVALNI CENTER

AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO 2009

Ajdovščina, februar 2010

Gasilsko reševalni center Ajdovščina
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

Davčna številka: 30474132, zavezanec za DDV
Matična številka: 5818982000
Šifra proračunskega uporabnika: 19410
Podračun pri UJP: 01201-6030194181

Glavna dejavnost po SKD: 84.250 (Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah)

Elektronska pošta: grc.ajdovscina@kabelnet.net

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: mag. Jana Trbižan, računovodja
- poslovno poročilo: Igor Česnik, direktor

KAZALO

UVOD	1
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	3
1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov	3
1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov	6
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	10
1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov	10
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga	12
1.5 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	13
1.6 Stanje nepravilnih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	13
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	13
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	13
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	14
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	14
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	14
1.12 Drugi pomembni podatki	14
1.13 Poslovni izid	15
2 POSLOVNO POROČILO	16
2.1 Splošni del	16
2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	16
2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	16
2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	17
2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	17
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	18
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	18
2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	18
2.2.3 Letni cilji	19
2.2.4 Ocena uspeha	22
2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa	22
2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	22
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja	22
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi	23
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja	23
2.2.11 Druga pojasnila	23
SKLEP	24
PRILOGE	25

UVOD

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina, financer pa je tudi Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije. Hkrati pa se Gasilsko reševalni center Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2009 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2009 do 31.12.2009.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih pojasnilih.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gasilsko reševalni center Ajdovščina opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnjujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno dejavnost.

1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov

Za razmejevanje prihodkov, ki jih ne moremo v celoti pripisati javni službi ali tržni dejavnosti (prihodki od obresti, drugi prihodki), smo uporabili več sodil.

Tabela 1: Prihodki, ki smo jih razdelili na podlagi sodil

	SKUPAJ	Javna služba	Tržna dejavnost	Sodilo	Razmerje
Prejete odškodnine	2.014,00 EUR	2.014,00 EUR	0 EUR	Odškodnina za opremo za javno službo	100%
	7.297,13 EUR	6.421,47 EUR	875,66 EUR	Odškodnina za škodo na objektu	88:12
Drugi prihodki	4.662,99 EUR	4.163,12 EUR	499,87 EUR	Ure servisa v primerjavi z urami javne službe	89,28 :10,72
Prihodki od obresti	107,32 EUR	91,22 EUR	16,10 EUR	Razmerje med javnimi in tržnimi prihodki	85:15

Prejete odškodnine iz naslova zavarovanja objekta smo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost knjižili na podlagi razmerja med površino objekta, ki se uporablja za javno službo (88%) in površino objekta, ki ga uporabljamo za tržno dejavnost (12%) – izračun deleža površine objekta je pojasnjen pri sodilih za razmejevanje odhodkov. Prejete odškodnine iz naslova zavarovanja opreme pa smo knjižili glede na dejavnost, za katero opremo uporabljamo (javna služba, tržna dejavnost). Če opremo uporabljamo za obe dejavnosti, smo za razmejitev prihodkov uporabili razmerje med številom ur, opravljenih na tržni dejavnosti (v servisu) v primerjavi s številom vseh opravljenih ur dela v GRC. Po tem smo prišli do izračuna, da od celotnih prihodkov odpade prihodke iz javne službe 85% celotnih prihodkov, na prihodke iz tržne dejavnosti pa 15% celotnih prihodkov. S tem ključem smo razdelili še prihodke od obresti iz pozitivnega stanja na podračunu pri UJP.

Tako so prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina naslednji (skupaj 79.621,51 EUR):

- servis gasilnih aparatov _____ (41.008,60 EUR),
- meritve hidrantnega omrežja ____ (6.088,47 EUR),
- prevozi pitne vode _____ (1.275,76 EUR),
- pranje cestišč _____ (200,00 EUR),
- prodaja blaga _____ (26.475,25 EUR),
- druge storitve _____ (3.181,80 EUR),
- finančni prihodki _____ (16,10 EUR),
- drugi prihodki _____ (1.375,53 EUR).

Prihodki iz sredstev javnih financ pa so prihodki iz proračuna Občine Ajdovščina, prihodki iz proračuna Ministrstva za obrambo Republike Slovenije ter drugi prihodki, ki smo jih razdelili na podlagi predhodno pojasnjenih sodil za razmejevanje prihodkov.

Tabela 2: Prihodki iz javne službe za leto 2009

Prihodki	Znesek v EUR
Občina Ajdovščina	364.246,99
Ministrstvo za obrambo RS	72.373,71
Drugi prihodki iz proračuna	616,31
Prihodki ob obresti	91,22
Drugi prihodki	12.598,59
SKUPAJ	449.926,82

Od celotnih prihodkov odpade na dejavnost javne službe 85 % celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 15 % celotnih prihodkov.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2008 in za leto 2009

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1. januarja do 31.12.2009				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	515.467	446.746
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	488.992	405.021
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	26.475	41.725
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	107	678
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	13.975	102
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	529.549	447.526
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.592	101.151
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19.448	30.316
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.428	23.932
461	STROŠKI STORITEV	874	42.716	46.903
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	377.294	343.416
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	294.511	264.213
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	49.500	46.606
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	33.283	32.597
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.253	2.258
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	1.281	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	18.962	15.841
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	550	67
468	L) DRUGI ODHODKI	884	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885	726	945
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	726	945
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	888	502.658	463.678
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889	26.891	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890	0	16.152
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0

1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov

Za leto 2009 smo stroške na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost razmejili na podlagi sledečih sodil:

1. Neposredne stroške, ki so nedvoumno povezani z javno službo ali s tržno dejavnostjo, se neposredno evidentira na stroškovno mesto javna služba (0) ali na stroškovno mesto tržna dejavnost (1). To je razvidno iz prejetih računov in na njih tudi označeno.
2. Posrednih stroškov ni mogoče deliti na podlagi razmerja med prihodki iz javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti, saj javna služba deluje 24 ur dnevno in so temu primerni tudi stroški, medtem ko tržna dejavnost deluje le ob delavnikih med 7. in 15. uro, pa še to le če pridejo stranke. Zato smo se odločili za delitev stroškov po več ključih:
 - Čistilni material, električna energija, kuriva in ogrevanje, mat. za vzdrževanje, voda, smeti, podjemne pogodbe (čiščenje prostorov) ter amortizacija objekta se deli po kvadraturi prostorov, ki se uporabljajo za servis, glede na celotno kvadrato objekta GRC:

Tabela 4: Kvadratura po prostorih in po dejavnostih

Pritličje	m ²	TD		JS		
	kurilnica	23,24	1,55		21,69	
	garaža velika	196,56	13,09		183,47	
	vhod+wc+pisarna	45,76	3,05		42,71	
	garaža mala	80,99	-		80,99	
	kuhinja	17,80	1,19		16,61	
	delavnica	35,95	35,95	7%	-	
Nadstropje	sejna soba	37,60	2,50		35,10	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	soba za odmor	11,34	-		11,34	
	pisarna	11,88	0,79		11,09	
	hodnik	10,40	0,69		9,71	
	sanitarije	20,67	1,38		19,29	
	hodnik	6,37	0,42		5,95	
	soba	12,16	0,81		11,35	
	stopnišče	4,94	0,33		4,61	
		539,98	63,36	12%	476,62	88%

Pri tem smo kvadrato izračunali tako: najprej smo ugotovili, da delavnica predstavlja 7% celotne kvadrature objekta GRC. Za prostore, ki se jih uporablja tako za javno službo kot tudi za tržno dejavnost (garaža, kuhinja, sejna soba...), smo 7% njihove kvadrature (razmerje med kvadrato servisa in kvadrato celotnega objekta) pripisali na tržno dejavnost. Iz tega sledi, da na tržno dejavnost odpade 63,36m² objekta od celotnih 539,98m², kar predstavlja 12%. To je ključ za izračun stroškov tržne dejavnosti, ki jih bomo razmejevali po kvadraturi.

Tabela 5: Posredni stroški, ki smo jih delili po kvadraturi, po dejavnostih

Vrsta stroška, ki se deli po kvadraturi	100%	TD 12%	JS 88%
ČISTILNI MATERIAL	1379,69	165,56	1214,13
ELEKTRIČNA ENERGIJA	3265,90	391,91	2873,99
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	2360,91	283,31	2077,60
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	4270,66	512,48	3758,18
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	447,91	53,75	394,16
ODVOZ SMETI	513,30	61,60	451,70
PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH	883,88	106,07	777,81
POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	206,46	24,78	181,68
AMORTIZACIJA OBJEKTA	8751,84	1050,22	7701,62

- Amortizacija opreme se v breme tržne dejavnosti knjiži glede na to, ali se osnovno sredstvo uporablja za tržno dejavnost ali ne. Če se osn. sr. uporablja izključno za javno službo, se amortizacija knjiži v breme vira sredstev, če pa se osn. sr. uporablja le za tržno dejavnost, se amortizacija v celoti knjiži v breme prihodkov iz tržne dejavnosti. Če se osn. sr. delno uporablja za tržno dejavnost, delno pa za javno službo, se amortizacija knjiži glede na razmerje med št. ur, opravljenih na tržni dejavnosti (v servisu) v primerjavi s št. vseh opravljenih ur dela v GRC.

Tabela 6: Razdelitev delovnih ur po dejavnostih

vse delovne ure	30.798	100,00%
ure servisa	3.303	10,72%
ure javne službe	27.496	89,28%

Razmerje je 10,72% ur dela za tržno dejavnost in 89,28% ur dela za javno službo. To razmerje smo uporabili tudi za razdelitev stroškov dela med javno službo in tržno dejavnost.

- Ostali stroški, ki jih ne moremo drugače razporediti med dejavnosti (strokovna literatura, pisarniški material, poštnina, telefon in internet, stroški službenih potovanj, sejnine, zavarovanje, stroški dela...), se prav tako delijo na podlagi razmerja med urami opravljenimi v servisu glede na vse opravljene ure dela.

Tabela 7: Razdelitev posrednih stroškov po dejavnostih glede na razmerje delovnih ur

Vrsta stroška, ki se deli glede na razmerje del. ur	100%	10,72%	89,28%
POSEBNI POMOŽNI MATERIAL ZA DEJAVNOST	639,38	68,54	570,84
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	5239,55	561,68	4677,87
ODPISI DROBNEGA INVENTARJAI IN EMBALAŽE	190,76	20,45	170,31
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	650,39	69,72	580,67
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	626,20	67,13	559,07
STROŠKI SLUŽBENE OBLEKE IN OBUITVE	71,45	7,66	63,79
DRUGI MATERIAL	955,16	102,39	852,77
ZAVAROVALNE PREMIJE	2542,06	272,51	2269,55
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	4718,97	505,87	4213,10
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ ZA VOZILA	4462,5	478,38	3984,12
STROŠKI STORITEV ORGANIZACIJ PLAČILNEGA PROMETA	114,59	12,28	102,31
STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV	271,14	29,07	242,07
SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV...	110,57	11,85	98,72
STROŠKI REPREZENTANCE	2061,41	220,98	1840,43
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	2829,21	303,29	2525,92
TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	2246,37	240,81	2005,56
POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE	422,78	45,32	377,46
TEHNIČNI PREGLEDI VOZIL	74,89	8,03	66,86
STROŠKI DRUGIH STORITEV	4026,94	431,69	3595,25
PLAČILA OBRESTI OD DOLG. KREDITOV POSL. BANKAM	549,73	58,93	490,80
PREVREDN. ODH. ZARADI DOKONČN. PORAČUNA ODBITKA DDV	511,29	54,81	456,48

Kot je razvidno iz sledečega Izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2008 in za leto 2009 po dejavnostih, imajo največji delež v odhodkih stroški dela, tako v dejavnosti javne službe kot tudi v tržni dejavnosti. Stroški materiala so naslednja pomembnejša postavka v javni službi, v tržni dejavnosti pa pomembnejše mesto zavzemajo stroški prodanega blaga, nato pa stroški materiala. Pri izračunu odhodkov je upoštevan odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost, ki je v letu 2009 znašal 15%.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2008 in za leto 2009 po dejavnostih

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI				
od 1. januarja do 31.12.2009				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	437.237	78.230
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	437.237	51.755
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	26.475
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	91	16
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	12.599	1.376
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	449.927	79.622
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	73.272	28.320
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	19.448
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.636	3.792
461	STROŠKI STORITEV	674	37.636	5.080
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	336.848	40.446
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	262.939	31.572
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	44.194	5.306
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.715	3.568
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.253
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	0	1.281
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	16.953	2.009
467	K) FINANČNI ODHODKI	683	491	59
468	L) DRUGI ODHODKI	684	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	685	456	270
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	456	270
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	688	428.020	74.638
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	689	21.907	4.984
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	690	0	0

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.136,57 EUR. Na dan 31.12.2008 smo imeli v bilanci stanja 22.752,71 EUR presežka odhodkov nad prihodki, poslovni izid v letu 2009 pa znaša 26.889,28 EUR presežka prihodkov nad odhodki. V skladu z Zakonom o računovodstvu smo s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2009 najprej pokrivali presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe 21.907,04 EUR, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti pa 4.982,24 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe je predvsem v tem, da so bili prihodki, prejeti od Ministrstva za obrambo v letu 2009, vezani na opravljanje javne službe v letu 2008, medtem ko so odhodki v letu 2009 vezani na opravljanje dejavnosti javne službe v letu 2009. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki pri opravljanju javne službe je torej ta, da dobimo sredstva iz Ministrstva za obrambo izračunana na podlagi podatkov za preteklo leto, stroške pa se upoštevajo v tekočem letu.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti gre pripisati predvsem izposlovanim ugodnejšim nabavnim pogojem za blago in material za opravljanje tržne dejavnosti. Prihodki iz tržne dejavnosti v letu 2009 so nižji kot v letu 2008, za kar je razlog predvsem v zunanjih dejavnikih (recesija). Zaradi tega naše največje stranke – podjetja zmanjšujejo stroške svojega poslovanja tudi s tem, da ne skrbijo za tekoče servisiranje protipožarne opreme, kar se na naši strani odraža v zmanjšanih prihodkih.

Tabela 9: Bilanca stanja na dan 31.12.2009

BILANCA STANJA				
na dan 31.12.2009				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	207.586	231.340
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.490	2.490
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.718	1.410
02	NEPREMIČNINE	004	297.391	297.391
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	207.379	198.627
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	823.175	833.545
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	706.373	702.049
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	75.627	43.334
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.581	8.272
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.056	8.446
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	28.813	22.135
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.370	18
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.807	4.463
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.350	11.941
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	310	6.011
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	5.040	5.930
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	288.563	286.615
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.849	2.849

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			Tekoče leto	Predhodno leto
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	52.638	45.626
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.426	27.723
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.973	8.212
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.391	5.246
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	4.848	4.445
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	235.925	240.989
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	4.851	10.103
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	226.938	253.639
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.136	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	22.753
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	288.563	286.615
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.849	2.849

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Blago, ki ga imamo na zalogi, je namenjeno opravljanju tržne dejavnosti oziroma prodaji blaga in storitev na trgu. Zaloge smo v letu 2009 v skladu s SRS 4.16 vrednotili po metodi tehtanih povprečnih cen.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2009 ima Gasilsko reševalni center Ajdovščina stanje neporavnanih terjatev v višini 7.055,60 EUR, od tega so pomembnejše zapadle terjatve sledeče:

- Primorje d.d.: 1.612,83 EUR
- Aluno d.o.o.: 228,84 EUR
- Balavto d.o.o.: 149,22 EUR
- Kurivo Gorica d.d.: 374,00 EUR
- Aforma interieri d.o.o.: 143,70 EUR
- IMP Montaža Koper d.d.: 578,40 EUR
- Qubo Gorica d.o.o.: 294,54 EUR
- Kristal d.o.o. Renče: 162,66 EUR
- Vipava 1894 d.d.: 132,28 EUR

Vse dolžnike smo z opomini, ki jih izdajamo najmanj dvakrat mesečno, in telefonsko pozvali k plačilu terjatev, vendar terjatve ostajajo odprte. Nekaterim izmed njih smo po Zakonu o obligacijskih razmerjih predlagali medsebojne kompenzacije, s katerimi smo delno zapirali zapadle terjatve, tako da so v izkazanem stanju vsebovane le tiste terjatve, ki še ostajajo odprte.

Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojeti vsakega dolžnika posebej. Pri tem bomo ugotovili, katere terjatve bi lahko dobili poplačane po sodnem postopku ter katere so tiste terjatve, za katere bomo svetu zavoda iz utemeljenih razlogov predlagali odpis.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2009 nam evidence izkazujejo, da nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2009 je Gasilsko reševalni center Ajdovščina vlagal sredstva v opremo manjše vrednosti, za kar smo uporabljali lastna finančna sredstva.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev nismo imeli. Obresti, ki jih izkazujemo v okviru finančnih prihodkov, so obresti od stanja na računu pri Upravi za javna plačila.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Pomembnejših sprememb stalnih sredstev v letu 2009 ni bilo.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 500 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR. V tabeli prikazujemo vozila, ki jih GRC uporablja kljub temu, da so nekatera med njimi že zamortizirana.

Tabela 10: Vozila, ki so še vedno v uporabi, starost vozil in stopnja odpisanosti

Vrsta vozila	Oznaka glede na Uredbo	Tip vozila	Letnik vozila	Starost vozila (let)	Stopnja odpisanosti
poveljniško	PV-1	Berlingo HDI	2002	7	100% zamortizirano
terensko	VGP-2	Bremach	1990	19	100% zamortizirano
kombinirano	GVC-24/50	Mercedes atego	1998	11	100% zamortizirano
kombinirano	GVC-24/50	TAM 190	1984	25	100% zamortizirano
cisterna	AC-16/70	FAP 16-16	1981	28	100% zamortizirano
teh. reševalno vozilo	TV-1	Mercedes 4x4	1994	15	100% zamortizirano
teh. reševalno vozilo	TV-2	Mercedes DAF	1981	28	100% zamortizirano
hitro tehnično vozilo	HTV-1	Volkswagen Transporter	2006	3	60% zamortizirano
vozilo za prevoz moštva	GVM 1+8	Traffic kombi	2005	4	85% zamortizirano

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo osnovnih sredstev, ki odpade na javno službo, knjižimo v breme vira sredstev. Amortizacijo, ki odpade na tržno dejavnost pa knjižimo v breme prihodkov.

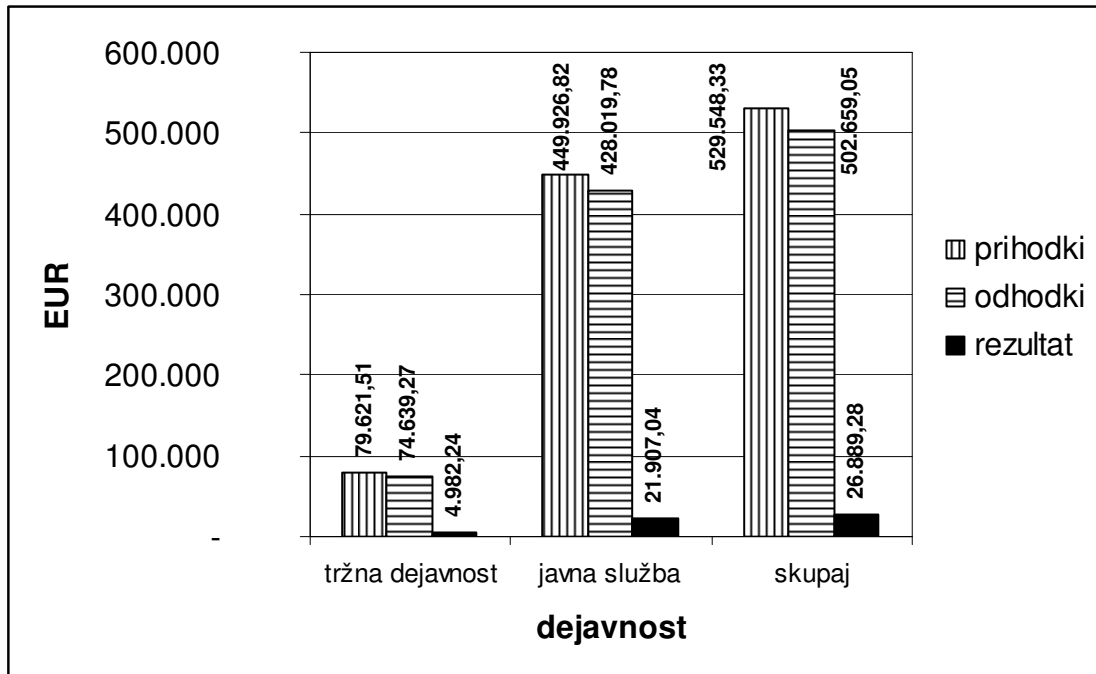
1.12 Drugi pomembni podatki

Menimo, da informacije, ki smo jih v računovodskem poročilu predstavili, dovolj nazorno prikazujejo poslovanje in premoženjsko stanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Vsi podatki, ki pomembno vplivajo na premoženjsko stanje, so bili razkriti v predhodnih točkah.

1.13 Poslovni izid

V sledečem grafikonu prikazujemo poslovni izid Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina za leto 2009.

Grafikon 1: Poslovni izid po dejavnostih in skupni poslovni izid za leto 2009



V tem grafikonu dodatno pojasnjujemo, kako se je poslovni izid oblikoval v posamezni dejavnosti. Razvidno je, sta obe dejavnosti poslovali pozitivno. Skupni poslovni izid je bil pozitiven in smo z njim pokrivali presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Splošni del

2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Pred prvo svetovno vojno je iz ajdovskega gasilskega društva nastala mestna gasilska enota, podrejena občini Ajdovščina. S koncem vojne je ajdovska gasilska enota razpadla, vendar se je izoblikovalo Prostovoljno gasilsko društvo Ajdovščina. Leta 1962 je društvo dobilo prva dva poklicna gasilca in prostore v bivši klavnici, kamor so se preselili kljub nedokončani prenovi. To je bilo jedro poklicne gasilske enote.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina se še vedno nahaja v prostorih, ki so jih kot društvo dobili leta 1962. Šteje 12 poklicnih gasilcev.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina upravlja z vozilom za reševanje in malim hitrim tehničnim vozilom za reševanje v prometnih nesrečah, z vozilom za posredovanje pri razlitju in prečrpavanju nevarnih snovi, z dvema voziloma za gašenje stavbnih požarov, z enim voziloma za gašenje gozdnih požarov, z avtocisterno za prevoz pitne vode in vode za gašenje, z enim kombiniranim voziloma za prevoz moštva in opreme in poveljniškim vozilom.

2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti bi dejavnost poklicnega in prostovoljnega gasilstva uvrstili v podrazred 75.252, podskupina dejavnosti po Enotni klasifikaciji dejavnosti pa je 140124.

Zavod opravlja obvezno lokalno javno službo gasilstva na območju Občine Ajdovščina in druge dejavnosti, ki so povezane z njegovo osnovno dejavnostjo. Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- E 41.00 - Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
- G 51.90 - Druga trgovina na debelo
- G 52.48 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- I 60.24 - Cestni tovorni promet
- I 63.1 - Prekladanje, skladiščenje
- I 63.21 - Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K 70.20 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K 74.204 - Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.30 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K 74.70 - Čiščenje objektov in opreme
- L 75.24 - Javna varnost, zakonitost in red

- L 75.25 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- M 80.422 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O 90.03 - Čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene

GRC poleg omenjenih dejavnosti opravlja še:

- stalno intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za hitro in učinkovito gašenje in reševanje (24 urno dežurstvo);
- opravljanje tržnih storitvenih dejavnosti;
- opravljanje dejavnosti na podlagi koncesij in pogodb, ki so po sklepu vlade določene za izvajanje nalog širšega pomena;
- opravljanje dejavnosti na podlagi pogodb o protipožarnem varovanju objektov;
- sodelovanje s Prostovoljnimi gasilskimi društvi Ajdovščina, Selo, Col in Šmarje in z društvi sosednjih občin
- sodelovanje s štabom CZ občine Ajdovščina.

2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- Občina Ajdovščina;
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Delo v zavodu je organizirano v skladu z Zakonom o zavodih. Zavod GRC opravlja dela in naloge kot enovita organizacija in služba na posameznih področjih:

- **operativno gasilsko reševalno področje**, v kateri se opravlja dejavnost gašenja požarov, reševanja ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, strokovno usposabljanje in urjenje zaposlenih, dežurno službo ter vzdrževalna dela;
- **preventiva**, v kateri se opravlja preventivna gasilska dejavnost, svetovanje in uvaja novosti razvoja stroke;
- **vzdrževalna dela**, v kateri je organizirano vzdrževanje in čiščenje objektov, strojnega parka, gasilske opreme in naprav;
- **servisna služba**, v kateri je organizirano servisiranje RGA aparatov in druge protipožarne opreme;

- **splošna in računovodska služba**, v kateri se opravljajo tekoča računovodska in administrativna dela. Dela se opravljajo v skladu s standardi in zakoni v javnih zavodih.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je organiziran kot javni zavod. Za svojo organiziranost ima podlago v 12. do 15. členu Zakona o gasilstvu (Ur.l. RS, št. 71/93, 28/00), 33. členu Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Ur.l. RS št. 2/02), v Zakonu o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in v Sklepu Sveta Občine Ajdovščina z dne 23.12.2003, kjer je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Občina Ajdovščina je zavod ustanovila za opravljanje operativnih nalog gašenja požarov in vseh oblik tehničnega reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč na območju Občine Ajdovščina.

V skladu s koncesijo oziroma pogodbo z Ministrstvom za obrambo RS in drugimi pogodbami je zavod izvajal reševanja ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi in drugimi nesrečami na območju občin Ajdovščina in Vipava.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč uvrščen v gasilsko enoto V. (pete) kategorije.

2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so naslednji:

1. vzpostaviti enotno organizacijo poklicnega in prostovoljnega gasilstva v Občini Ajdovščina;
2. vzpostaviti enoten in transparenten sistem financiranja poklicnega in prostovoljnega gasilstva, pri čemer se mora financiranje gasilstva razdeliti med občino in državo.
3. organizirati GRC tako, da bo deloval z najmanj 3 poklicnimi gasilci v izmeni in stalnim dežurstvom 24 ur na dan čez celo leto;
4. število poklicnih gasilcev GRC Ajdovščina za potrebe občine Ajdovščina povečati v obdobju do leta 2012 na 14;

5. PGD v občini Ajdovščina morajo biti usposobljena za uporabo opreme GRC Ajdovščina ob intervencijah, ko je ekipa GRC Ajdovščina popolnoma izkoriščena ali zasedena.
6. vse enote bi morale imeti tudi radijsko in telefonsko zvezo z GRC Ajdovščina;
7. delež lastne dejavnosti v vrstah poklicnega gasilstva mora do leta 2012 ostati na približno enaki ravni.
8. enoten sistem alarmiranja: Občina Ajdovščina mora uvesti do 2012 enoten (javni in "tihan") sistem alarmiranja na gasilskem področju, povezan s sistemom nadzora nad gasilskimi enotami in njihovim odzivom na intervencijo. Celoten sistem bo moral biti vezan na regijski center za obveščanje (112).
9. večji poudarek je potrebno tudi dati usposabljanju za pravilno uporabo radijskih zvez;
10. Enotna in načrtna nabava osnovne strojne in programske računalniške opreme na osnovi standardov, ki jo bo možno nadgrajevati in povezovati v omrežje zaradi hitre izmenjave informacij in podatkov.

2.2.3 Letni cilji

Letni cilji so v veliki meri podrejeni ciljem, ki so dolgoročnega značaja. Za varnost je bilo poskrbljeno v skladu s predpisi. V sodelovanju z ustanoviteljem so potekale priprave za investicijo v izgradnjo gasilskega doma v okviru Logističnega centra na letališču v Ajdovščini. Poslovanje zavoda je bilo zelo uspešno.

Dejavnost zavoda je bila razdeljena na tržno dejavnost in javno službo. Tržna dejavnost, ki zajema servisno dejavnost, meritve hidrantnega omrežja in prevozi vode, prihodki od prodaje materiala v letu 2009 znaša 79.621,51 EUR.

V letu 2009 smo servisirali oz nabavili strankam naslednje število gasilnikov:

Tabela 1: Število servisiranih gasilnikov po tipu v letu 2009

Število gasilnikov servisiranih v GRC	S1-S3	S6-S9	CO2 3-5kg	CO2 10-30 kg	S50 kg S100 kg	Skupaj servisiranih gasilnikov
LETO 2007	1401	3089	557	18	29	5094
LETO 2008	666	2958	601	28	29	4282
LETO 2009	634	2987	531	24	22	4198

Tabela 2: Prodaja gasilnikov v letu 2009

Število prodanih gasilnikov	S2-S3	S6-S9	CO2 2-5kg	S50 kg S100 kg	Skupaj prodanih gasilnikov
LETO 2007	41	436	16	1	494
LETO 2008	81	422	28	0	531
LETO 2009	60	138	27	0	225

V letu 2009 smo opravili naslednje število meritev hidrantnega omrežja strankam v naši občini in strankam drugih občin:

Tabela 3: Meritve hidrantnega omrežja po občinah

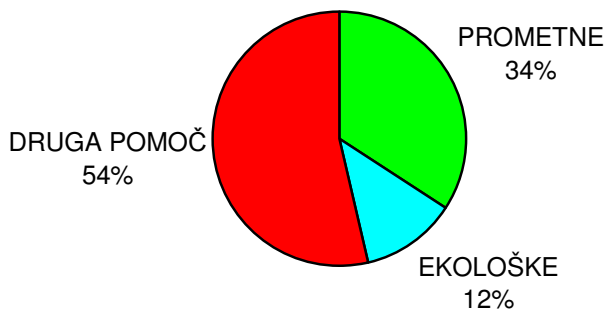
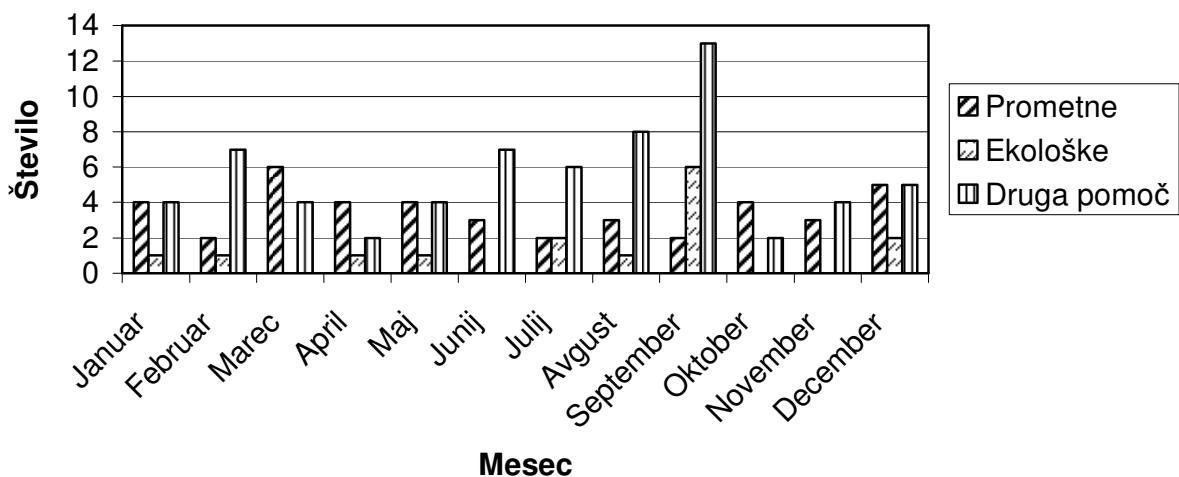
Število meritev hidrantnega omrežja	skupaj opravljenih meritev v vseh občinah
LETO 2008	299
LETO 2009	334

Veljavnost pooblastil in delo v skladu s predpisi za vzdrževanje, pregled, servisiranje in meritve protipožarnih naprav, nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, kar pomeni, da zavod (izvajalec del) skrbi za veljavnost in izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za izvajanje del v skladu s pooblastili. Zgoraj navedeni ukrepi zagotavljajo pogoje za izvajanje navedenih nalog, za kar moramo biti pozorni, da ta pooblastila tudi v prihodnje obdržimo in da smo za izvajanje teh nalog kadrovsko ustrezno dopolnjeni.

Tabela 4: Opravljene intervencije v letu 2009

	PROMETNE	EKOLOŠKE	DRUGA POMOČ
Januar	4	1	4
Februar	2	1	7
Marec	6	0	4
April	4	1	2
Maj	4	1	4
Junij	3	0	7
Julij	2	2	6
Avgust	3	1	8
September	2	6	13
Oktober	4	0	2
November	3	0	4
December	5	2	5
SKUPAJ	PROMETNE	EKOLOŠKE	DRUGA POMOČ
	42	15	66

TEHNIČNE IN DRUGE INTERVENCIJE V LETU 2008



Pri prikazu prometnih nesreč so zajete tudi nesreče na vodi in v zraku. Pri ekoloških nesrečah so štete tudi nesreče, kot posledica hude burje, neurji in poplav kot jih registrira center za obveščanje. Pod drugo pa se evidentira odpiranje objektov, reševanje živali, zapiranje vode in odpiranje vozil

2.2.4 Ocena uspeha

Uspeh v letu 2009 je zelo dober in zadovoljiv. Javna gasilska služba je bila v celoti izvedena, pripomb strank in občanov ni bilo. Prav tako smo izvedli vse naloge, ki izhajajo iz koncesije, ki jo imamo s strani države za reševanje na cesti in v zvezi z nevarnimi snovmi.

2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa

Leta 2009 smo poslovali v skladu z zakoni in predpisi, ki so podlaga za delovanje poklicnih gasilskih enot v Republiki Sloveniji. Pritožb strank pri izvajanju našega dela v letu 2009 ni bilo.

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Sredstva za delovanje zavoda in za plače smo pridobili s strani občine, države in z lastnim delom. Vse leto so se kazali znaki recesije, tako da se je zmanjšalo število opravljenih storitev za trg, predvsem pa prodaja novih gasilnih aparatov. Pri nabavi sredstev za delo in pri opreми smo delovali skromno.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Nabave so potekale v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pri nabavi sredstev za delo in pri opreми smo delovali racionalno.

Poročilo o opravljenih intervencijah je enota redno pošiljala na MORS in sporočala na Center za obveščanje v Novi Gorici (112).

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Leta 2009 smo se trudili za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol s pripravo internih aktov, ki bi zagotavljali obstoj notranjih kontrol in postopkov. Ločene imamo funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Notranje revizije v letu 2009 nismo izvedli, načrtujemo pa, da bomo v letu 2010 izvedli notranjo revizijo za leto 2009.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi

Glede na pojav nelojalne konkurence v delu kjer dela opravljamo za trg, menimo, da smo delovali dobro. Problem, ki se kaže pri poslovanju, je obračun davka na dodano vrednost oziroma upoštevanje odbitnega deleža, ker nam kot javnemu zavodu zaradi predpisov draži prodajo izdelkov.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja

Delovanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina ima velik vpliv na področje varnosti občanov. Prav tako nudimo gospodarstvu skupaj s prostovoljnimi društvi ugodnejše pogoje za delovanje z našo prisotnostjo v okolju. Primer velike skupne vaje Hubelj 2009, kjer so sodelovala vsa društva, zdravstvo, policija in ostali sodelavci Civilne zaščite pokaže, da smo pripravljeni za hitro posredovanje in zmoremo preprečiti veliko gospodarsko škodo in rešiti človeška življenja. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi požarnega varovanja za gospodarske subjekte in tudi družbene ustanove nam pomaga delovati preventivno. Prav tako se z izvajanjem reševanja na cestah v našem okolju povečuje varnost tako za naše občane kot za osebe, ki prihajajo v to okolje in se število teh oseb vedno večja.

2.2.11 Druga pojasnila

Kadrovanje in kadrovska politika

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2009 je bilo 16. V letu 2009 je bilo v GRC Ajdovščina zaposlenih 11 poklicnih gasilcev, ki so opravljali vsa dela in naloge iz opisa del in nalog, vsa dela iz naslova pridobitne dejavnosti ter druge storitve. V GRC je bilo na dan 31.12.2009 zaposlenih 11 operativnih gasilcev, namestnik direktorja – vodja operative, računovodja, tajnica in delavka, ki jo nadomešča, ter direktor.

Izobraževanja smo izvajali za potrebe varstva pri delu za vse zaposlene. Usposabljanje za delo z dvigalom za delavce, ki tega usposabljanja niso imeli opravljenega. Poleg tega smo izvajali interna usposabljanja za nevarne snovi, tehnično reševanje in uporaba dihalnih aparatov.

V letu 2009 smo se trudili urediti vse potrebne ukrepe na vozilih in opremi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu v zavodu.

Investicijska vlaganja

V letu 2009 investicijskih vlaganj ni bilo.

SKLEP

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je v letu 2009 izvajal vse vrste aktivnosti s ciljem izboljšati tako preventivno kot operativno delovanje, predvsem pa, da je odgovoren in učinkovit na področju izvajanja različnih intervencij.

Velik del prihodkov smo ustvarili z zunanjo dejavnostjo, s pridobivanjem sredstev na trgu. Dela tržne dejavnosti so se opravljala tudi zunaj Občine Ajdovščina.

V poročilu o delu zavoda o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov za poslovno leto 2009 so prikazane opravljene naloge ter doseženi cilji in rezultati.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je v letu 2009 po našem mnenju posloval in deloval uspešno v korist občanom in drugim uporabnikom naših storitev, saj na naše delo ni bilo pripomb s strani uporabnikov.

PRILOGE

1. **Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

4. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodja
mag. Jana Trbižan

Direktor
Igor Česnik