

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2011**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja

Otlica, februar 2012

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1	Kratka predstavitev OŠ Otlica	3
1.2	Organiziranost.....	4
1.3	Svet zavoda	4
1.4	Financiranje	4
1.5	Nekateri vidni dosežki v letu 2011	5
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	7
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	7
2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	8
2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	8
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela.....	9
2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	14
2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	14
2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda	15
2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	15
2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	16
2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	16
2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	17
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1	Bilanca stanja /priloga/	20
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/	20
3.3	Pojasnila k izkazom /priloga/	20
4	ZAKLJUČEK.....	20
5	PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2011 NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.	

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna št.:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
Faks:	05 364 95 32
E-pošta:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www2.arnes.si/~ootlicang/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od tretjega oziroma četrtega leta starosti do vstopa v šolo.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.2 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

1.3 Svet zavoda

Svet Osnovne šole Otlica v sedanji sestavi se je konstituiral 13. 10. 2011. Na seji Sveta staršev dne 27. 9. 2011 so bili izvoljeni trije novi predstavniki staršev v Svet šole. V Svet šole je bilo 6. 10. 2011 izvoljenih pet predstavnikov delavcev šole, Občinski svet občine Ajdovščina je 29. 9. 2011 imenoval tri predstavnike ustanovitelja v Svet šole.

Svet šole sestavljajo **trije predstavniki ustanovitelja**: Kristina Peljhan, Mitjan Polanc in Valter Polanc; **pet predstavnikov delavcev šole**: Stojan Koren, Danijela Likar, Iris Lisjak, Urška Makuc in Julijana Vidmar; **trije predstavniki staršev**: Mateja Krapež, Tadeja Podgornik in Dušan Prem.

Predsednica sveta javnega zavoda OŠ Otlica je Danijela Likar.

1.4 Financiranje

Osnovna šola Otlica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva se obračunava po predpisanih stopnjah rednega odpisa.

1.5 Nekateri vidni dosežki v letu 2011

Učenci so pod mentorstvom učiteljev sodelovali na mnogih področnih, državnih in mednarodnih natečajih in tekmovanjih na katerih so prejeli številna priznanja.

- Na **mednarodnem likovnem Dadinem** likovnem natečaju na temo »Tu je moj dom« so priznanja prejeli Eva Breclj, Aleš Krapež, Aljaž Velikonja, Gregor Vidmar, Hana Bratina, Veronika Krapež Rebeka Kopal, Janez Benčina in Neža Krapež.
- Na **mednarodnem likovnem** natečaju »Etno oblačila in folklor našega naroda« je sodelovalo 19 učencev. Učenki Ana Velikonja in Korina Čuka sta prejeli unikatni priznanji za posamično likovno delo.
- Na **mednarodnem likovnem** natečaju »The Small Montmartre of Bitola« v Makedoniji je sodelovalo 18 učencev. Larisa Krapež je prejela diplomu za posamezno delo, Ana Velikonja pa Zlato paleto. Šola je za predstavljeno kolekcijo prejela nagrado Zlati čopič.
- Na **mednarodnem likovnem** natečaju »Kharkiv« v Ukrajini je sodelovalo 15 učencev. Kaja Lozar je prejela unikatno priznanje in medaljo za posamezno delo. Šola je prejela priznanje za najboljšo kolekcijo.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Mali malarji« so Mirjam Vidmar, Aljaž Velikonja in Gašper Govekar prejeli eno izmed enakovrednih nagrad.
- Na **državnem likovnem** natečaju »15. Bienale otroške grafike« v Žalcu sta Andrej Krapež in Kevin Vidmar prejela priznanji za svoja dela.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Likovni svet otrok« v Šoštanju so srebrna priznanja prejeli Aleš Krapež, Matija Polanc, Tadej Vidmar, Tina Velikonja, Erik Vidmar, Janez Benčina in Mojca Krapež.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Otroci odraslim« so bili za svoje likovno delo nagrajeni Jerneja Benčina, Urša Breclj in Žan Prem.
- Na **področnem likovnem** natečaju »Po čebelah se zgleduj« je Mirjam Vidmar prejela nagrado za posamezno likovno delo.
- Na **področnem likovnem** tekmovanju »Drevo« je Sara Krapež prejela eno izmed enakovrednih nagrad.
- Na **medobčinskem in državnem likovnem** natečaju Lions kluba »Plakat miru« je Andrej Velikonja prejel nagrado.
- Na **področnem likovnem** natečaju »Kraj v katerem živim« je Tadej Vidmar prejel eno izmed enakovrednih nagrad.
- Na **področnem likovnem** natečaju »Češnje od cveta do...« je Žan Prem prejel eno izmed enakovrednih nagrad.
- Na **likovnem natečaju** Društva za opazovanje ptic je naš cicibanček Nejc Vidmar zasedel 2. mesto.
- Na **mednarodnem literarnem** natečaju »Haiku« so bili nagrajeni Ana Ademoski, Neža Krapež, Elena Kopal, Rebeka Kopal, Kevin Vidmar, Andrej Krapež, Mojca Krapež in Janez Benčina.
- Na **državnem literarnem** natečaju »Smar-team« je s svojo knjigo Neža Krapež zasedla 3. mesto. Njena knjiga pa je bila objavljena.
- Na **državnem literarnem** natečaju »Slovenski dnevi knjige« je Elena Kopal s svojim literarnim prispevkom zasedla 1. mesto.
- **Srebrno Cankarjevo** priznanje je prejela Rebeka Kopal.
- **Srebrno priznanje** na tekmovanju iz znanja matematike so prejeli Andrej Velikonja, Tina Polanc, Tadej Vidmar in Mojca Krapež.

- **Srebrno priznanje** na tekmovanju iz znanja fizike je prejela Mojca Krapež.
- **Srebrno priznanje** na tekmovanju iz znanja kemije je prejel Gašper Govekar.
- **Srebrno priznanje** na tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni je prejel Gašper Govekar.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/2009, 36/2010).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/2002, 103/2007).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999 in 30/2002), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-upb4, 110/2011-ZDIU12), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/201 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007, 65/2008, 99/2010) in v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, ni pa odobrilo nobenih specifik.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/2009 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS, 13/2010, 59/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011 ZDIU12),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, v nadaljnjem besedilu: KPJS, 89/2010, 59/2011),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/2008, 33/2010),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009, 94/2010-ZIU),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 69/2008, 97/2009),
- Uredba o merilih in kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, 57/08, 85/2010) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 64/2008 in naslednji).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/2006, 22/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012).

2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2010/2011 in 2011/2012

Predšolska vzgoja – krajši program	2010/2011	2011/2012
Število oddelkov	1	1
Število otrok	13	14

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se je v letu 2011/12 nekoliko povečalo.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2010/2011 in 2011/2012

Osnovna šola	2010/2011	2011/2012
Število učencev	71	68
Število oddelkov	6	6
Število oddelkov podaljšanega bivanja	2,08	2,08

V šolskem letu 2011/2012 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2010/2011 zmanjšalo za 4,22%. Število oddelkov je enako kot v lanskem šolskem letu (6), število oddelkov podaljšanega bivanja je tudi ostalo nespremenjeno.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2010/11 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 6. 10. 2010.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2011/12 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2011.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. V primeru, da bo razpisan, se prijaviti na natečaj Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme in nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oz. vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2012-2015: ureditev garderobe za učence razredne stopnje in obnovitev garderobe za učence predmetne stopnje, ureditev arhiva šole, ureditev stranišč za zaposlene, nakup klopi za učence na hodnikih in zamenjava dotrajanega pohištva.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2011, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2010/11 je sprejel Svet zavoda dne 13. 10. 2011.

Rezultat poslovanja je pozitiven. Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu, dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Realizacija obsega pouka

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku¹	Realizirano ur²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8244,5	100,8
Izbirni predmeti	545	549	100,7
Skupaj	8719,5	8793,5	100,8

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2010/2011:

191 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

Preglednica 4: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	210	214	101,9

Preglednica 5: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatna strokovna pomoč	605	619	102,3
Individualno delo	105	107	102
Učna pomoč	97	100	103,1

Preglednica 6: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	322	319	99,1

Preglednica 7: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	258	92,1

Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2010/11	71	70	98,59
2011/12	68	67	98,52

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 5. razreda in 6. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2010/2011 potekal v času od 11.30 ure do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure. V šolskem letu 2011/12 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.30 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2010/11

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.a	100
2.a	100
3.a	100
4.a	100
5.a	100
6.a	100
7.a	100
8.a	100
9.a	100

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja so opravljali vsi učenci 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006) in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji (redni rok):

- slovenščina: +8,67% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +10,45% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- angleščina: +3,56% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Z rezultati smo zadovoljni. Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 3. obdobja v šolskem letu 2010/2011 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno sintezno poročilo.

Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2011: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2011)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povp. št. %točk
Slovenščina	10	63,67
Matematika	10	66,00
Angleščina	10	64,60

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povp. št. %točk
Slovenščina	17442	55,00
Matematika	17553	55,55
Angleščina	5700	61,04

Projekti v šolskem letu 2010/11

Učenci so bili vključeni v naslednje projekte:

- preventivni projekt otrok-policist za en dan,
- policist Leon svetuje,
- program kolesarček,
- pasavček,
- čisti zobje,
- raste s knjigo,
- otroški parlament na temo Vpliv družbe in medijev na oblikovanje mladostnika.

Nastopi učencev zunaj zavoda v šolskem letu 2010/2011

Učenci literarnega krožka so tudi letos sodelovali na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti na Predmeji dne 25.6.2011.

Otroški in mladinski pevski zbor sta sodelovala:

- šolska proslava v božično-novoletnem času, 24.12.2010
- zaključna prireditev Zdravi zobje na OŠ Šturje, 18.5.2011
- zaključna prireditev 23.6.2011

Učenci gledališkega krožka so nastopili na naslednjih prireditvah:

- na predstavitvi knjige Pavline Bizjak in Silve Copic Mavrične poti v Velikih Žabljah in v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini,
- krajevni praznik na Predmeji, igrice: Pasti v očeh nekoč in danes,
- predstavitev zbirke pesmi Naše pesmi čez rob pojo na radiu Koper,
- šola se predstavi na TV Primorka.

Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2010/2011

19.11.2010 smo na šoli predstavili zbirko pesmi Naše pesmi čez rob pojo. Prireditve se je udeležilo veliko učencev, staršev in krajanov.

Izobraževanje delavcev

Kljub precejšnjemu zmanjšanju sredstev za izobraževanje delavcev, smo omogočili delavcem dodatno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme v letu 2011

Nabavljena je bila naslednja oprema:

- 1 namizni računalnik,
- 1 prenosni računalnik,
- 1 LCD projektor,
- pomivalni stroj,
- tabla.

S sklepom številka 026/01-22/1996 O prenosu premoženja smo od občine Ajdovščina v upravljanje dobili nov kombi za prevoze otrok.

Učila:

- učila, učni pripomočki za pouk THV

Investicijsko vzdrževanje:

- pleskanje učilnic
- pleskanje kuhinje
- obnova stranišč za učence

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2011 (brez porodniških dopustov)

- 5.9.2011 – 8.11.2011 (1 delavec)
- 1.1.2011 – 5.4.2011 (1 delavec)

Z nadomestnimi zaposlitvami in prerazporeditvijo smo uspeli program v celoti realizirati.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo pri doseganju ciljev primerljivo uspešni. Šola je v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Teh je bilo v šolskem letu 2010/11 šest. Poleg majhnega števila oddelkov in s tem nižjih sredstev, je MŠŠ zaradi finančnih težav še dodatno znižalo sredstva za te namene. Potrebno je bilo prilagoditi organizacijo dela, racionalizirati stroške in rezultat teh ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim izidom.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

S premišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja. Zastavljene naloge smo temeljito premislili in načrtovali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo kakovostno in učinkovito poslovali.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več, sredstev pa čedalje manj.

Prijavili smo se na razpise in natečaje za sofinanciranje računalniške opreme, ki ga je delno sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo in šport.

2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet šole. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za šolstvo in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranje revidiranje v letu 2011 ni bilo opravljeno. Namenskih sredstev za lastno notranje revizijsko službo ali najem zunanjega izvajalca nismo prejeli, prav tako ni bila zagotovljena notranja revizijska služba več proračunskih uporabnikov.

Sredstva za notranjo revizijo v letu 2012 so zagotovljena, polovica s strani občinskega proračuna občine Ajdovščina, polovica iz sredstev OŠ Otlica.

2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola je za področje Gore je izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti na Gori. Šola uspešno sodeluje s Krajevno skupnostjo Otlica-Kovk, Krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno in Športno kulturno turističnim društvom Sinji vrh.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

Ministrstvo za šolstvo in šport od septembra 2010 subvencionira 2/3 cene malice vsem učencem, določenemu številu učencev pa v celoti. Kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev določata Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. l. RS, št. 34/2004, 70/08) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano učencev, ki jih je sprejel svet šole.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za sofinanciranje letne in zimske šole v naravi.

Ministrstvo za šolstvo in šport je v skladu z merili zagotovilo sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Varstvo okolja

Organske odpadke iz kuhinje odvaža pooblaščen podjetje. Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini.

Urejanje prostora

Postajališče za šolski avtobus pred osnovno šolo še vedno ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci prečkati cesto. Ob cestišču ni pločnika. Na cestišču ni ustreznih oznak oziroma naprav, grbin, za umirjanje prometa v skladu s 100. in 121. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 56/2008 - uradno prečiščeno besedilo). Občini Ajdovščina smo že v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica. Dopis s prošnjo o ureditvi smo poslali tudi na Direkcijo RS za ceste.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2010 in 31.12.2011 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2010			2	3	4	8	17
	⁴ 0,5	⁴ 0,9			² 0,4	¹ 0,32 ³ 0,54	2,66
Daljša odsotnost	1		1		1		3

¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja)

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog in podaljšano bivanje)

⁴Delež zaposlitve delavca (čistilec)

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					Skupaj
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	
31. 12. 2011		2	3	4	7	16
	⁴ 0,65	⁴ 0,5		² 0,4	¹ 0,50 ³ 0,72 ⁵ 0,09	2,86
Daljša odsotnost		1		1		

¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja)

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (socialni pedagog in podaljšano bivanje)

⁴Delež zaposlitve delavca (čistilec)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (učitelj izbirnega predmeta); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

Šolsko leto	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
31.12.2011	0,14	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
31.12.2011	0,09	CIRIUS Vipava
31.12.2011	0,14	Center za korekcijo sluha in govora Portorož

V šolskem letu 2011/12 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2011

Poleti 2011 smo prepleskali dve učilnici in kuhinjo, jeseni 2011 pa smo obnovili stranišča za učence v starejšem delu šole.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja /priloga/

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/

4 ZAKLJUČEK

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 28. 2. 2012

Za računovodsko poročilo:
Marjuči Likar, računovodja

Ravnatelj
Aleksander Popit

5 PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2011

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2011 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, (60/2010 poprav.), 104/2010, 104/2011)

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene, zunanje in prihodke vseh pripravljenih malic in kosil (za zaposlene, zunanje in učence). Izračunani delež je 27,67%. Za oddajo telovadnice pa smo upoštevali 5% stroškov ogrevanja in čistil.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

BILANCA STANJA

	Leto 2010 v EUR (brez stotinov)	Leto 2011 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.821.537	1.809.160
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	99.308	95.338
C. Zaloge	4.754	5.444
Skupaj aktiva	1.925.599	1.909.942

SREDSTVA – AKTIVA

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 35.000,00 EUR za novo vozilo – kombi (Sklep o prenosu premoženja Občine Ajdovščina št. 26/01-22/1996 z dne 28. 10. 2011)
- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 4.000,00 EUR za pomivalni stroj in mehčalec vode (Pogodba o sofinanciranju v letu 2011 št. 41032-23/2010 z dne 10. 3. 2011 Občina Ajdovščina)
- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 423,48 EUR za strojno opremo (Pogodba o sofinanciranju računalniške strojne opreme št. 3311-11/284014/260 z dne 15. 6. 2011 MŠŠ)
- Z lastnimi sredstvi smo nabavili osnovna sredstva v višini 2.058,54 EUR, DI in malo opremo v višini 1.295,82 EUR in 32 knjig za šolsko knjižnico v višini 394,00 EUR.
- Za šolsko knjižnico smo v dar dobili 7 knjig v vrednosti 175,31 EUR.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo neuporabno opremo, osnovna sredstva v vrednosti 3.831,65 EUR in neuporabni drobni inventar in malo opremo v vrednosti 1.814,07 EUR. Po sklepu Občine Ajdovščina št. 26-01-22/1996 z dne 15. 11. 2011 se je iz uporabe izločilo staro vozilo-kombi v vrednosti 18.442,25 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje: gradbeni objekti 39.586,91 EUR, osnovna sredstva 14.272,31 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2011 v višini 43.613 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov, terjatve iz naslova dotacij za december 2011 (Občina, MŠŠ), terjatve iz naslova refundacij v višini 50.322 EUR (ZZZS in preplačilo DDPO, terjatve iz financiranja (obresti)
- Aktivne časovne razmejitve v višini 1.403 EUR (prejeti račun novembra 2011 za letno zavarovanje novega vozila).

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v letu 2011 znašajo 95.338 EUR in so nižja glede na predhodno leto zaradi kratkoročnih terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta.

C. Zaloge

Zaloge v letu 2011 znašajo 5.444 EUR in zajemajo zaloge živil, čistil, propan plina, izdane knjige in materiala za likovni pouk.

V letu 2011 so zaloge večje v primerjavi z letom 2010 zaradi nabave propan plina v decembru in druge nabave materiala.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe. Ob zaključku leta popisna komisija za popis zalog surovin in materiala popiše neporabljeni material in surovine.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2010 V EUR	Leto 2011 V EUR
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	53.824	52.656
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.859.501	1.847.125
F. Presežki prihodkov nad odhodki	12.274	10.161
Skupaj pasiva	1.925.599	1.909.942

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti:

- do zaposlenih v višini 35.715 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2012
- do dobaviteljev v višini 5.099 EUR za prejete račune do 31. 12. 2011, poravnane v roku v letu 2012
- obveznosti iz poslovanja v višini 7.358 EUR (prispevki na plačo, odtegljaji zaposlenih).

Pasivne časovne razmejitev v višini 4.484 EUR predstavljajo namenske prihodke za dejavnost prejete v letu 2011, porabljene v letu 2012.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev v višini 52.656 EUR so v letu 2011 glede na predhodno leto nižje zaradi manjših kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev za leto 2011 in nižje vrednosti pasivnih časovnih razmejitev.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje. Stanje sredstev prejetih v upravljanje je v vrednosti 1.847.125 EUR.

F. Presežki prihodkov nad odhodki

Celotni presežki v višini 10.161 EUR predstavljajo:

- presežki iz predhodnih let v višini 12.274 EUR, zmanjšani za nabavo novih osnovnih sredstev in malo opremo v letu 2011 v višini 2.418 EUR
- presežki iz leta 2011 v višini 305 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki bomo uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV (V eur brez centov)

Prihodki	Leto 2010	Leto 2011
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MŠŠ in Občine Ajdovščina	581.427	593.993
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	41.195	42.455
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	133	153
Skupaj prihodki	622.755	636.601
Odhodki	Leto 2010	Leto 2011
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	58.787	58.489
Stroški storitev	41.845	45.316
2. Stroški plač zaposlenim	519.228	528.594
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	918	1.331
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi str.	824	2.552
5. Finančni odhodki		10
Obresti		
Skupaj odhodki	621.602	636.292
6. Davek od dohodkov PO	15	4
Presežek prihodkov nad odhodki	1138	305

Prihodki

1. Pri prihodkih od poslovanja je povečanje glede na predhodno leto zaradi prejetih namenskih sredstev za vzdrževanje iz občinskega proračuna občine Ajdovščina in več prejetih sredstev iz proračuna MŠŠ za nadomestila plače (odsotnost zaradi bolezni).

Odhodki

1. Pri stroških storitev je povečanje glede na predhodno leto zaradi stroškov, ki so se pojavili pri prenovi obstoječega objekta (prenova sanitarij za otroke in tekoče vzdrževanje)
2. Pri stroških dela je povišanje zaradi večjega obsega nadomestil (odsotnosti zaposlenih) in solidarnostne pomoči.
3. Pri amortizaciji je povečanje zaradi novih nabav DI, male opreme in knjg.
4. Pri ostalih stroških: prispevek za stavbno zemljišče, prispevek v sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.
Vrednost ostalih stroškov je višja glede na predhodno leto. V letu 2011 so pri ostalih stroških tudi prispevki (3 meseci) za sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

5. Finančni odhodki so zamudne obresti.

6. Davek od dohodkov pravnih oseb

Pri davku od dohodkov pravnih oseb je zmanjšanje zaradi obračuna nepridobitne dejavnosti in manj presežkov prihodkov nad odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 znaša 305 EUR.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

Terjatve in aktivne časovne razmejitve za leto 2011 znašajo 95.338 EUR.

Kratkoročne terjatve so izkazane v višini 50.322 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Aktivne časovne razmejitve v višini 1.403 EUR so vnaprej zaračunane storitve za leto 2012. Denarna sredstva v višini 43.613 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu Osnovne šole Otlica na dan 31. 12. 2011.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2011 znašajo 52.656 EUR.

Kratkoročne obveznosti so izkazane v višini 48.172 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin za december 2011 (obveznosti do zaposlenih plače, prispevki iz plač, obveznosti do dobaviteljev) in pasivne časovne razmejitve za dejavnost v višini 4.484 EUR so namenski prihodki prejeti v letu 2011 za porabo v letu 2012.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- S sklepom o prenosu premoženja Občine Ajdovščina z dne 28. 10. 2011 se je povečala nabavna vrednost osnovnih sredstev za 35.000,00 EUR za novo vozilo-kombi.
- Na podlagi pogodbe o sofinanciranju v letu 2011 iz proračuna Občine Ajdovščina se je povečala nabavna vrednost osnovnih sredstev v višini 4.000,00 EUR za pomivalni stroj in mehčalec vode.
- Na podlagi pogodbe o financiranju iz proračuna MŠŠ se je povečala nabavna vrednost osnovnih sredstev za 423,48 EUR – 50% sofinanciranje za prenosni računalnik in projektor.
- Iz presežkov predhodnih let smo za nabavo novih osnovnih sredstev porabili 2.058,54 EUR (računalnik za šolsko knjižnico, 50 % za prenosni računalnik in 50% projektor in delno račun za pomivalni stroj v kuhinji) in šolsko tablo v učilnici v vrednosti 359,10 EUR.
- Z lastnimi sredstvi smo nabavili DI in malo opremo v višini 936,72 EUR in 32 knjig za šolsko knjižnico v višini 394,00 EUR.
- Za šolsko knjižnico smo v dar dobili 7 knjig v vrednosti 175,31 EUR.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije za popis in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo:

- neuporabno opremo, osnovna sredstva v vrednosti 3.831,65 EUR
- neuporabni drobni inventar, malo opremo v vrednosti 1.814,07 EUR
- 46 knjig v šolski knjižnici v višini 92,00 EUR.

Po sklepu Občine Ajdovščina št. 26-01-22/1996 z dne 15. 11. 2011 se je iz uporabe izločilo staro vozilo-kombi v vrednosti 18.442,25 EUR.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2011 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 43.613,01 EUR. Omenjena sredstva zajemajo nakazano akontacijo s strani Občine Ajdovščina, Ministrstva za šolstvo in šport ter ostala neporabljena sredstva. Denarna sredstva smo porabili v mesecu januarju 2012 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2011 in plačilo ostalih stroškov.

Računovodsko poročilo pripravila:
Marjuči Likar, računovodja

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 in iz preteklih let.

Sredstva poslovnega izida

- presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 v znesku 304,94 EUR
- neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 9.855,93 EUR

Sredstva poslovnega izida skupaj v znesku 10.160,87 EUR se namenja za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje v letu 2012.

MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 6. 4. 2012

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA OTLICA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 16. redni seji dne 19.04.2012** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS št. 2/02, št. 41/05 in št. 92/05) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 16. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v Predlogu razporeditve ugotovljenega poslovnega izida z obrazložitvijo, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-23/2010

Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida z obrazložitvijo

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 in iz preteklih let.



Sredstva poslovnega izida

- presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 v znesku 304,94 EUR
- neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 9.855,93 EUR

Sredstva poslovnega izida skupaj v znesku 10.160,87 EUR se namenja za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje v letu 2012.

Osnovna šola Otlica
Otlica 48
5270 Ajdovščina



 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 29-03-2012			
Org. enota	Stev.	Pril.	Ver.

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja
5270 Ajdovščina

Datum: 28.3.2012
Številka: 92-03/2012

Zadeva: Predvidena razporeditev presežkov prihodkov nad odhodki OŠ Otlica

Kot majhna šola imamo na voljo malo sredstev. Čez leto moramo kar natančno in preudarno razporejati sredstva, da pozitivno poslujemo. Ker gospodarno ravnamo s sredstvi, nam vsako leto ostane kakšna malenkost. Ta sredstva pa potem porabimo namensko za nakup osnovnih sredstev, izboljševanja prostorskih pogojev predvsem v starejšem delu šole, ki je že kar dotrajan in bo potrebno v bližnji prihodnosti marsikaj obnoviti.

Predvidena poraba presežka v letu 2012:

- za obnovo garderob za učence (del sredstev)
- nakup štirih računalnikov (nova računalnika za kabinet jezikoslovja, svetovalna služba, kabinet razredna stopnja, računalniška učilnica – za učitelja)
- nakup programske opreme za knjižnico (za ureditev in katalogizacijo knjig v knjižnici)
- nakup železne omare (svetovalna služba – za dokumentacijo)
- klopce na hodnikih
- nakup nekaj novih omar (zamenjava dotrajanih omar)

Velika težava so cevi centralnega ogrevanja kar smo ugotovili že med obnovo stranišč za učence jeseni, ko smo morali zamenjati dele cevi, ki so bile precej razjedene in bojimo se, da je podobno povsod v starem delu zgradbe (cevi so v tlakih). Po vsem starem delu šole so zelo načeti tlaki, ki so precej razpokani in jih bo zaradi varnosti potrebno obnoviti. To si je ogledal tudi nadzornik gospod Boštjan Kravos, ki je tudi pripravil simulacijo sanacije tlakov v garderobah in naj bi o tem obvestil pristojne službe na občini. Pod vprašanjem pa je tudi električna napeljava, ki je v tlakih.

Dodatno težavo smo letos pozimi imeli s črpalko za centralno ogrevanje, ki jo bo potrebno najverjetneje kmalu zamenjati.

Menim pa, da moramo imeti določen del sredstev za rezervo za nepredvidene dogodke, ki lahko pomenijo dodatne stroške.

Lep pozdrav.



Ravnatelj
Aleksander Popit