

Številka: 38/2012  
Datum: 22.02.2012

**RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA  
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2011**

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2011 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11 )
- 2. in 16. do 18. člen navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 in 104/10)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in 119/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10 in 104/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- **računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter**

- **pripadajoča pojasnila k izkazom,**
- **poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.**

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2011 do 31.12.2011.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, Zavoda RS za šolstvo za projekt Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene ter oddaja prostorov in telovadnice.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, pripravi obrokov za zaposlene, smo upoštevali število pripravljenih obrokov za zaposlene in število vseh pripravljenih obrokov na letnem nivoju, kar znaša 3,22%. Za ostalo tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice), pa smo upoštevali šestino stroškov dela zaposlene delavke in obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe.

## **POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
<b>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	2.933.944	3.029.240
<b>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev</b>	347.207	342.176
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.281.151</b>	<b>3.371.416</b>

## A.

### Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo nabavili iz proračunskih sredstev, iz sredstev donacij in iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili neopredmetena sredstva, opremo in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev do 500€ za 14.345,35€ in sicer:

- računalniški program drugi osebni prejemki v znesku 358,80€
- računalnik v znesku 590,55€
- fotoaparati v znesku 728,77€
- pomivalni stroj v znesku 9.863,64€
- prenosna računalnika v znesku 438,69€
- interaktivno tablo v znesku 337,87€
- hladilnik in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev (mize in stoli za jedilnico v PŠ Skrilje) v vrednosti 2.027,03€

Na osnovi adhezijskih pogodb o dobavi in garancijskem vzdrževanju računalniške opreme nam je MŠŠ zagotovilo sredstva v višini 1.185,96€ za nabavo dveh prenosnih računalnikov, interaktivne table in dveh projektorjev.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za zamenjavo šolskega kombija. Naročilo in vsi postopki nakupa so bili izvedeni s strani Občine. Na podlagi sklepa o prenosu premoženja smo prenesli v upravljanje kombi Transporter VW v vrednosti 35.000,00€.

Na podlagi začasne situacije dobavitelja in po dogovoru z ustanoviteljem smo 28.12.2011 knjižili opremo za večnamensko dvorano ob PŠ Črniče, ki se pridobiva v vrednosti 10.093,04€. Na podlagi končne situacije dobavitelja opreme bomo v letošnjem letu prejeli potrebna sredstva od ustanovitelja.

V letu 2011 smo brezplačno prejeli knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 433,75€.

Od Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov – opredeljenih kot drobni inventar v vrednosti 8.745,63€. Merilo za dodelitev teh sredstev so redni oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in cenik ministrstva za šolstvo, ki je podlaga za izračun teh sredstev.

Od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Ljubljana, Ljubljanskih mlekarin in podjetja Mobitel d.d. smo brezplačno prejeli rabljene računalnike in monitorje v vrednosti 812,00€.

V skladu s pravili šolskega sklada je upravni odbor šolskega sklada sprejel predlog za koriščenje sredstev sklada v znesku 863,78€ za nakup pripomočkov za dodatno izobraževanje učencev na glasbenem področju (nakup bobnov) in projektorjev za PŠ Vipavski Križ in PŠ Črniče v vrednosti 916,92€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov.

## B.

### Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah: to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2011.

- Kratkoročne terjatve do kupcev: v mesecu januarju 2012 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2011, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2011, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2011.

Za znesek 2.654,32€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: odprte terjatve do ustanovitelja, do Ministrstva za šolstvo in šport in sicer za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za mesec december 2011, za subvencionirano prehrano učencev, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna - izdani računi za december 2011 (Ljudska univerza Ajdovščina, Otroški vrtec Ajdovščina, Okrajna volilna komisija), terjatve do zakladnice za obresti za sredstva na podračunu za mesec december 2011, kratkoročne terjatve do Zavoda RS za šolstvo Ljubljana za projekt Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja.

- Druge kratkoročne terjatve: to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2011, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.
- Aktivne časovne razmejitve: vnaprej plačani strošek naročnine za revijo, ki se nanaša na leto 2012 (obračun naročnine na revijo IKS je nastal v mesecu decembru 2011, strošek pa bo nastal v letu 2012) in projekt sheme šolskega sadja.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 117/02 in 134/03), smo ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2011.

### C.

#### Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se proti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

#### Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
<b>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	234.826	246.373
<b>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	3.046.325	3.125.043
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.281.151</b>	<b>3.371.416</b>

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:**

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine: preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2012.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2012.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2012 in kasneje. V letu 2010 smo izvedli javni razpis za oddajo javnega naročila za dobavo kurilnega olja in goriv za službena vozila ter živil in materiala za prehrano. S tem so se spremenili tudi plačilni pogoji, ki so na osnovi pogodbe iz leta 2010 veljali tudi v letu 2011. Plačilni rok teh dobaviteljev se je podaljšal na 45 oz. 60 dni.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za dohodnino od avtorskega honorarja, obveznost za čisto izplačilo avtorske pogodbe za mesec december 2011, izplačano v januarju 2012 in obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Ministrstva za javno upravo, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju 2012 in kasneje.
  - Pasivne časovne razmejitve: prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunske obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada, namenska sredstva Rdečega križa in Medobčinskega društva prijateljev mladine za pokrivanje stroškov plačil toplih obrokov za socialno ogrožene učence, sredstva pavšala za projekt Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, ki so bila v celoti porabljena v januarju 2012.

### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti:**

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je nižja v primerjavi s predhodnim letom zaradi obračuna amortizacije za leto 2011.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

### ***Presežek prihodkov nad odhodki***

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je rezultat poslovnega leta 2011 in prejšnjih let v višini 58.360,52€, bomo uporabljali za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme v letu 2012 po predhodnem soglasju ustanovitelja k porabi presežka.

Ta presežek je varovalka našega zavoda za nepredvidene izdatke, tudi za nabavo opreme, kar je najbolj pomembno zaradi števila podružničnih šol in programa devetletnega osnovnošolskega izobraževanja.

Po predhodnem soglasju ustanovitelja nameravamo del presežka porabiti za nakup računalnikov na podružničnih šolah za ureditev računalniške učilnice za učence.

### ***Postavke izvenbilančne evidence***

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice ( bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov. Knjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

## **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
- Dotacije iz proračunov	2.198.908	2.215.016
- Prihodki od prispevkov staršev	167.437	169.145
- Prihodki od prehrane delavcev	7.030	7.217
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	16.414	14.673
- Drugi prihodki	6.154	7.380
<b>Skupaj prihodki od poslovanja:</b>	<b>2.395.943</b>	<b>2.413.431</b>

<b>B. Finančni prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
- Prihodki od obresti zakladnice	423	321
- Prihodki od odškodnin – zavarovalnice	-	11.903
<b>Skupaj finančni prihodki:</b>	<b>423</b>	<b>12.224</b>

<b>Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
	-	4
<b>Skupaj prev. poslovni prihodki:</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>2.396.366</b>	<b>2.425.659</b>

<b>STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI:</b>	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	<b>91,76%</b>
- Prispevek staršev	<b>6,99%</b>
- Ostali prihodki	<b>1,25%</b>

Prihodki so bili v letu 2011 v primerjavi s prejšnjim letom nižji. V letu 2011 smo imeli samo eno odpravnino ob odhodu v pokoj, v letu 2010 pa tri, zato so bili prihodki za ta namen nižji.

V juliju smo z Ministrstva za šolstvo in šport prejeli okrožnico, da je prišlo do rebalansa proračuna RS zaradi težke javnofinančne situacije. Z rebalansom je prišlo tudi v finančnem načrtu Ministrstva za šolstvo in šport do krčenja tekočih in investicijskih izdatkov z namenom zagotovitve zadostnih sredstev za plače zaposlenih v šolstvu. Na področju osnovnega šolstva je prišlo do znižanja izdatkov za izobraževanje zaposlenih. Iz tega razloga smo za naveden namen prejeli samo tretjino pripadajočih sredstev.

V letu 2010 smo prejeli tudi prihodke zavarovalnice za odškodnine za povzročeno škodo na objektih po orkanski burji.

**Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:**

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008) ter s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad

- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

**Na podlagi pogodbe o sofinanciranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:**

- plače in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- sofinanciranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- šolske prevoze

**Osnove za pripravo meril financiranja so:**

- število učencev
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	378.489	438.979
F. Stroški dela	1.956.358	1.959.975
G. Amortizacija	14.185	11.055
J. Ostali stroški (davek od KDPZ, stroški NUSZ)	3.010	3.691
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.090	4.513
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>2.354.132</b>	<b>2.418.213</b>

Stroški dela so v letu 2011 znašali 1.956.357,84€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremenijo zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, odpravnino za odhod v pokoj, solidarnostne pomoči) in plače z dajatvami iz naslova javnih del.



Povprečna bruto plača za leto 2011 je znašala 1.831,65€.

Regres za letni dopust, določen za leto 2011, je znašal 692,00€. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2011 je znašalo 51.842,34€ skupaj z javnim delom, brez javnega dela pa 51.554,01€. Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 652,58€.

V primerjavi s predhodnim letom, so stroški storitev v letu 2011 nižji.

Zaradi orkanske burje smo imeli v spomladanskem času leta 2010 tudi interventno popravilo streh šolskih stavb.

V letu 2010 smo od ustanovitelja prejeli sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov, zato smo iz tega naslova imeli stroške storitev. Rezultat tega so nižji stroški storitev v letu 2011.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti prihodki od obresti za sredstva na podračunu, vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za šolstvo in šport in prihodki od donacij, ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 znaša 42.234,28€. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.217,84€. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 41.016,44€.

#### Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Vzrok za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki je gospodarno in smotrno ravnanje s finančnimi sredstvi pa tudi daljše obdobje lepega vremena v jeseni, zaradi katerega so bili stroški za kurjavo znatno nižji. Žal so ti v januarju in februarju 2012 skokovito narasli. Pri porabi finančnih sredstev smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za nadarjene učence, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja).

Uspešno gospodarjenje in sprotno spremljanje finančnih tokov omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev ter predvsem sprotne porabe in na tej osnovi tudi reguliranja programskega manj odvisnih stroškov.

Ministrstvo za šolstvo in šport nas sproti seznanja s spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko pravočasno in sproti prilagajamo spremembam. Z okrožnico z dne 19.07.2011 smo bili seznanjeni z nižanjem izdatkov zaradi rebalansa proračuna RS za leto 2011. Zaradi težke javnofinančne situacije je prišlo do krčenja sredstev tudi na področju osnovnega šolstva, zato smo slednje upoštevali pri izdatkih. Prav tako smo dobro seznanjeni s proračunskimi možnostmi ustanovitelja.

Vsi našti pokazatelji so rezultat presežka prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki je za življenje in delo zavoda v naslednjem letu velikega pomena.

Glede na to, da smo zavod s petimi podružničnimi šolami in da moramo biti pripravljeni na nepredvidene izdatke (npr. večja popravila, nabava opreme), je presežek prihodkov nad odhodki edini vir, ki ga bomo lahko porabili za te izdatke po predhodnem soglasju ustanovitelja k porabi presežka.

Glede na vedno nove spremembe, dopolnitve in zahteve zakonodaje (na področju meritev električnih instalacij, energetskih meritev, požarnega reda...), je na teh področjih vedno več inšpekcij. Vse to predstavlja dodatne stroške za usklajevanje dokumentacije in tudi večje stroške za popravila.

Tudi zaradi teh nepredvidljivih izdatkov, je presežek prihodkov nad odhodki na prvem mestu namenjen pokrivanju materialnih stroškov.

Nepredvidenih izdatkov za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme (npr. računalniki, programska oprema ali druga oprema za opravljanje dejavnosti) ne moremo predvideti v finančnem načrtu za naslednje leto.

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2011**

	<i>Nabavna vrednost</i> <i>Zneski v EUR</i>	<i>Popravek vrednosti</i> <i>Zneski v EUR</i>
<i>Oprema</i>	442.811,18	369.898,26
<i>Oprema, ki se pridobiva</i>	10.093,04	-
<i>Drobni inventar</i>	498.221,54	498.221,54
<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)</i>	5.122,45	4.281,22

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe  
- zemljišča

**Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2011:**

<b>nabavna vrednost zemljišča in objektov</b>	<b>od tega nabavna vrednost zemljišča</b>	<b>popravek vrednosti gradbenih objektov</b>
4.705.710,86€	258.380,07€	1.855.614,11€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili opremo v vrednosti 22.771,71€ in drobni inventar v vrednosti 3.168,37€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več. Na podlagi sklepa Občine o prenosu premoženja smo s 15.11.2011 iz upravljanja izvzeli star kombi v nabavni vrednosti 16.100,07€, popravek vrednosti 16.100,07€.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2011 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 62,44€ dotrajanih in uničenih knjig.

## ***POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV***

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
  - a.) da je poslovni dogodek nastal
  - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja
  
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.  
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.  
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

*Letno poročilo* bo svet zavoda obravnaval na seji dne 07.03.2012.

Pripravila:  
Aleksandra Volk

Ravnateljica  
Mirjam Kalin

## *POSLOVNO POROČILO*

### **1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

#### **1.1. Poročilo ravnatelja**

##### 1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na centralni šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk v podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. V podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2011 do decembra 2011 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

V šolskem letu 2010/11 je bilo na šoli skupaj 34,2 oddelkov od tega:

na podružnični šoli Črniče:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,76 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Skrilje:

- oddelek prvega in drugega razreda (kombinacija)
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,92 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Šmarje

- kombiniran oddelek 1. 2. in 4. razreda

na podružnični šoli Vipavski Križ:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,52 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vrtovin:

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- oddelek podaljšanega bivanja

na centralni šoli:

- dva oddelka 5. razreda
- dva oddelka 6. razreda
- dva oddelka 7. razreda
- dva oddelka 8. razreda
- dva oddelka 9. razreda
- 1 oddelek podaljšanega bivanja

Na podružnične šole je bilo ob začetku šolskega leta vpisanih 219 učencev, na centralno šolo pa 244 učencev. Skupaj je šolo ob začetku šolskega leta obiskovalo 463 učencev. Med šolskim letom so se prešolali štirje učenci iz podružničnih šol (dva iz tretjega in eden iz četrtega razreda v Vipavskem Križu, eden iz prvega razreda iz Črnič), dobili pa smo tudi novo učenko v četrti razred v Skrilje. Iz centralne šole se je med šolskim letom izpisal en učenec sedmega razreda, v osmi razred pa je prišla učenka iz drugega šolskega okoliša. Ob zaključku šolskega leta je bilo na Osnovno šolo Dobravlje vpisanih 460 učencev.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli in na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ Vrtovin (občina), Šmarje (občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami,
- tri šole v naravi (5. r.: CŠOD Kavka, 6. r.:CŠOD Vojsko, 7. r. CŠOD Planica), vsi po pet dni,
- plavalni (3. r.) in kolesarski tečaj (. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

### **1.1.2 Realizacija programa v šolskem letu 2010/11**

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2010/11 realiziran. Skupna realizacija pouka z dnevi dejavnosti je bila 99,59 %.

Pouk je potekal po predpisanem predmetniku in v skladu z učnimi načrti.. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v nivojske skupine.

Prvič smo uvedli fleksibilni predmetnik v 6. , 7., 8. in 9. razredu.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

7. r.: italijanščina, izbrani športi: nogomet in odbojka, urejanje besedil,

8. r.: starinski in družabni plesi, šport za sprostitev, multimedija,

9. r: računalniška omrežja, genetika, šport za zdravje, ljudski plesi, elektrotehnika,

7., 8. in 9. r.: daljnogledi in planeti, obdelava gradiv – les, čebelarstvo, sodobna priprava hrane.

Dopolnilni in dodatni pouk sta bila realizirana v načrtovanem obsegu.

V interesne dejavnosti, ki jih ponuja šola, je bila vključena večina učenk in učencev.

Učenci so obiskovali sledeče interesne dejavnosti:

PŠ Črniče: otroški pevski zbor, športni krožek, likovni krožek, pravljичni krožek s Cici veselo šolo, angleški bralni krožek,

PŠ Skrilje: otroški pevski zbor,

PŠ Šmarje: literarno dramski krožek, likovne delavnice,

PŠ Šmarje: literarno dramski krožek, likovne delavnice,

PŠ Vipavski križ: otroški pevski zbor, pravljичni krožek, kreativno branje, bralna značka (4. r.), dramski krožek,

PŠ Vrtovin: Orffov krožek, likovni krožek, Cici vesela šola, dramski krožek, literarni krožek.

Računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič.

Za učence vseh podružničnih šol je atletiko vodil zunanji sodelavec, prof. Umberto Bizjak.

Na centralni šoli: mladinski pevski zbor, likovni krožek, šolski radio rokomet, zgodovinski krožek, geografski krožek, orientacijski krožek, radiogoniometrija (ARG), logika, računalniški krožek, modelarski krožek, angleški klub, čebelarski krožek, francoščina, klekljarski krožek, odbojka, italijanščina, knjižničarski krožek, kolesarski izpiti, športno plezanje.

Šahovski krožek je za učene podružničnih šol in centralne šole izvajalo društvo Čaven iz Ajdovščine pod vodstvom Vladimirja Bratuža prostovoljno.

Učni uspeh je bil v šolskem letu 2010/11 100%. Napredovali so vsi učenci.

### 1.1.3. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

#### DEVETI RAZRED

PREDMET	SLO POVPREČJE	OŠ DOBRAVLJE
SLO	55,00	53,52
MAT	55,55	59,32
GEO	60,29	62,31

#### ŠESTI RAZRED

PREDMET	SLO POVPREČJE	OŠ DOBRAVLJE
SLO	47,61	54,00
MAT	64,35	71,07
ANG	58,60	71,73

Rezultati naših učencev v šestem razredu so pri vseh predmetih nad slovenskim povprečjem. V devetem razredu so naši učenci pri slovenščini dosegli rezultat, ki je nekoliko pod povprečjem, medtem ko so njihovi rezultati pri matematiki in geografiji nad povprečjem. Po podrobni analizi rezultatov bomo delo načrtovali tako, da bomo rezultate še izboljšali. V šolskem letu 2011/12 šola sodeluje v razvojnem projektu »Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopom do znanja«. Verjamemo, da bomo v okviru projekta razvili take dejavnosti, ki bodo dvignile bralno pismenost naših učencev ter pripomogle k boljšemu rezultatu pri nacionalnem preverjanju znanj

### 1.1.4. Uspehi naših učencev

<b>PODROČJE</b>	<b>šolsko</b>	<b>regijsko</b>	<b>državno</b>	<b>mednarodno</b>
angleščina	x			
matematika	x	x		
biologija	x			
Cankarjevo prizn.	x			
fizika	x			
Genius logicus				x
geografija	x			
zgodovina	x			
logika	x			
sladkorna bolezen	x			
kemija	x			
Eko kviz				
nogomet		x		
odbojka	x			
orientacija	x			1
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

#### **Tekmovanja za bronasta, srebrna in zlata priznanja**

<b>PODROČJE</b>	<b>TEKMOVANJE</b>	<b>PRIZNANJE</b>		
		<b>BRONASTO</b>	<b>SREBRNO</b>	<b>ZLATO</b>
slovenščina	Cankarjevo priznanje	68	1	
angleščina	Znanje iz angleščine	5		
biologija	Proteusovo priznanje	2	1	
čebelarstvo		4	6	
fizika	Stefanovo priznanje	9	5	1
astronomija		5	2	1
kemija	Preglovo priznanje	1		
logika		32	1	
Genius logicus			1	
matematika	Matematični kenguru	86	9	2
sladkorna bolezen		6		
zgodovina	Znanje iz zgodovine	9	1	
tehnične raziskovalne naloge		1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>228</b>	<b>27</b>	<b>4</b>

Računanje je igra	matematika	10 zlatih priznanj, 38 priznanj za sodelovanje
-------------------	------------	--

#### **Ostala tekmovanja**

<b>TEKMOVANJE</b>	<b>USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU</b>
Mladi tehniki (pionirsko državno prvenstvo)	1. mesto, 3. mesto, 5. in 9. mesto (Oš Dobravlje)
ARG	4 prva mesta, 2 drugi mesti eno tretje mesto na državnih tekmovanjih
	1. mesto na balkanskem ARG prvenstvu
	Udeležba na evropskem prvenstvu v Bolgariji

orientacija	3 prva mesta na državnem tekmovanju iz orientacije
	3 druga mesta iz zimske orientacijske lige
	Udeležba treh učencev na svetovnem prvenstvu iz orientacije v Dolomitih v Italiji
atletika (področno tekmovanje)	eno 1. mesto (tek na 300 m)
	dve 2. mesti (tek na 1000 m in skok v višino)
	tri 3. mesta (tek na 60 m in tek na 600 m)
nogomet	1. mesto na področnem prvenstvu mlajši dečki
rokomet	2. mesto področno prvenstvo mlajši dečki
	3. mesto področno prvenstvo starejši dečki
odbojka	4. mesto področno prvenstvo mlajše deklice
smučarski tek	1. mesto ekipno državno prvenstvo
	1. mesto med posamezniki
lokostrelstvo	2 prvi mesti na državnem tekmovanju

### Natečaji

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Plakat miru	5
Kraj v katerem živim	6
Po čebelah se zgleduj	40
Ker nam ni vseeno	4
Moja pikapolonica	1
Grafični bienale Žalec	7
Od cveta do češnje	3
Moje drevo moj gozd	10
Promet	2
<b>LITERARNI NATEČAJ</b>	
Z domišljijo na potep	2
Natečaj na temo Franceta Bevka	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>82</b>

## 1.2. Poročilo sveta zavoda

Svet šole se je v letu 2011 sestal štirikrat.

Prva seja je potekala dne, 9. marca 2011.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika I.seje zavoda
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2009/10
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala dne, 24. maja 2011.



Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika II. seje sveta
2. Diferenciacija v šolskem letu 2011/12
3. Vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti na OŠ Dobravlje
4. Priprave na novo šolsko leto
5. Predlogi in pripombe

Tretja seja je potekala dne, 29. septembra 2011.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2010/11
3. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/12
4. Razpis volitev za nove člane sveta šole
5. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole  
Martina Černigoj

Četrta seja sveta zavoda je potekala 12. decembra 2011.

Dnevni red:

1. Poročilo o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev ter sklepu o izvoljenih članih ustanovitelja
2. Konstituiranje sveta zavoda in izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika
3. Seznanitev s pristojnostmi sveta zavoda ter predpisi na področju vzgoje in izobraževanja
4. Poročilo o notranji reviziji
5. Pripombe in predlogi

Predsednica sveta šole  
Tina Žagar

### **1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

Osnovna šola Dobravlje,  
Dobravlje1  
5263 Dobravlje  
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120  
Fax: 05 365 10 20  
Elektronski naslov: [o-dobravlje.ng@guest.arnes.si](mailto:o-dobravlje.ng@guest.arnes.si)  
<http://www.os-dobravlje.si>  
TRR:01201-6030643679  
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče  
Črniče 27, 5262 Črniče  
Telefon: 05 368 47 03  
Vodja: Dolores Trošt  
[os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si)

Podružnica Skrilje  
Skrilje 39, 5263 Dobravlje  
Telefon: 05 364 65 36  
Vodja: Slavka Slokar  
[os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si)

Podružnica Šmarje  
Šmarje 48, 5295 Branik  
Telefon: 05 364 87 74  
Vodja: Mateja Kompara  
[os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si)

Podružnica Vipavski Križ  
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina  
Telefon: 05 367 14 70 (72)  
Vodja: Dunja Tomšič  
[os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si)

Podružnica Vrtovin  
Vrtovin 74, 5262 Črniče  
Telefon: 05 364 71 20  
Vodja: Tanja Maver  
[os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si)

### Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

## 1.4. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

**Ustanoviteljica:** Občina Ajdovščina

### Organi upravljanja šole

**Ravnateljica** je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

**Svet šole** sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,  
- trije predstavniki sveta staršev in  
- pet predstavnikov šole.

**Svet staršev** je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

**Strokovni organi šole:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

**Svetovalna služba** spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

**Šolska knjižnica** obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

**Administrativno – računovodska služba** opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

#### **Tehnična služba**

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

### **1.5. Glavni podatki o poslovanju**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2011 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Prihodki	2.425.659	2.396.366
Odhodki	2.418.213	2.354.132
<b>Razlika</b>	<b>7.446</b>	<b>42.234</b>

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2011 in primerjava z letom 2010 (v EUR)

<b>PRIHODKI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Prihodki iz proračuna	2.215.016	2.198.908
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	169.145	167.437
Prihodki iz drugih virov	41.498	30.021
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.425.659</b>	<b>2.396.366</b>

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2010 in 2011 (v EUR)

### **1.6. Vizija in poslanstvo**

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami. Med številnimi dogodki velja izpostaviti sodelovanje v razvojnem projektu Pomoč učencem z učnimi težavami pri matematiki, sami smo organizirali mednarodno izmenjavo s špansko šolo Institut Serra dela Miramar iz kraja Valls v Španiji ter tradicionalno izpeljali likovni natečaj »Po čebelah se zgleduj«. Poleg prireditev, ki jih prirejajo podružnične šole za starše (ob novem letu, pohod generacij, skupni izleti s starši), smo na centralni šoli izvedli prireditev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.«

### **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

#### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda**

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

#### **SPLOŠNA ZAKONODAJA**

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

#### **POSEBNA ZAKONODAJA**

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

## **NOTRANJI AKTI ŠOLE**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe,
- Poslovník sveta staršev.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti,
- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrezno učno tehnologijo,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast strokovnih delavcev in vzpodbujanje podiplomskega študija,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, predvsem v okviru EU,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

V letu 2011 so bile izvedene sledeče investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme.

a) iz prispevka ustanoviteljice, občine Ajdovščina

- prenos kombija v upravljanje po sklepu občine (35.000,00EUR)
- začasna situacija ob pridobivanju opreme za Dom krajanov v Črničah

b) iz presežka prihodkov nad odhodki (skupaj: 14.345,35 EUR)

- sredstva za nakup pomivalnega stroja in kuhinjskega pulta v Vipavskem Križu (9.863,64 EUR)
- sredstva za nakup računalnika v knjižnici (590,55 EUR)

- sredstva za nakup dveh prenosnih računalnikov v višini 438,69 EUR (polovico sredstev prispevalo MŠŠ iz razpisa)
- sredstva za nakup šolskega fotoaparata (728,77 EUR)
- interaktivna tabla (337,87 EUR)
- stoli in mize za jedilnico v Skriljah (1775,88 EUR)
- hladilnik za podružnico v Skriljah (251,15 EUR)
- sredstva za nakup programske opreme (358,80 EUR)

c) Iz sredstev za pokrivanje tekočih materialnih stroškov

- slikopleskarska dela na centralni šoli ter podružnicah Vipavski Križ in Skrilje (6.428,50 EUR)
- postavitev laminata v učilnici v Skriljah, lakiranje parketa v Šmarjah (1.808,83 EUR)
- obnova elektro omaric v Črničah (758,96EUR)
- popravila vodnih instalacij v Šmarjah (995,87 EUR)
- dva projektorja (406,80 EUR, polovično financiranje MŠŠ)

d) Kot donacijo smo prejeli in namensko porabili še naslednja sredstva:

- rabljene računalnike in monitorje od različnih podjetij (812,00 0EUR),
- sredstva iz šolskega sklada za nakup bobnov (863,78 EUR)
- sredstva za nakup dveh projektorjev za podružnici Vip. Križ in Črniče (916,92 ERU)
- knjige

Na centralni šoli in na podružničnih šolah so bila izvedena še nekatera manjša vzdrževalna dela, ki pa niso presejala vrednosti 1.000,00 EUR.

#### **2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela**

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti. Pomemben vir financiranja zagotavlja tudi Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, namensko porabo sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. V mesecu novembru je bila opravljena notranja revizija, ki je ocenila, da je poslovanje šole zgledno racionalno z velikim poudarkom na transparentnosti.

Nekaj sredstev šola pridobi iz oddajanja prostorov Ljudski univerzi ter z oddajanjem telovadnice. V zadnjem času beležimo porast finančnih zadreg družin, ki bi rade otrokom nudile kosilo v šoli, pa jim ga zaradi izgube službe ne morejo več plačevati.

#### **2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih je izvajanje programa dela potekalo nemoteno in brez presenečenj.

#### **2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Glede na to, da je financiranje naše dejavnosti dobro urejeno in da na tem področju vlada finančna disciplina, ne more priti do velikih razlik med posameznimi proračunskimi obdobji. Uspešno gospodarjenje omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev in predvsem sprotnega spremljanja porabe ter na tej osnovi reguliranja programske manj odvisnih stroškov. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. V skladu z

javnim razpisom za prehrano vsako leto poteka odpiranje ponudb. Glede na vse naštetu med leti ni posebnih odstopanj. Za naše poslovanje so izrednega pomena tudi sredstva, ki jih ob zaključnem obračunu izkazujemo kot presežek prihodkov nad odhodki. Iz teh sredstev je šola s soglasjem župana nabavila opremo, ki je bila nujno potrebna za nemoteno opravljanje dela (pomivalni stroj v Vipavskem Križu), programska oprema za računovodstvo v Dobravljah.

### **2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika**

Šola posluje dosledno v skladu z opredeljenimi standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za šolstvo in šport ter Občina Ajdovščina. Ministrstvo za šolstvo in šport nas sproti seznanja s predvidenimi spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko prilagajamo spremembam in jih vključujemo v naše poslovanje. Dobro smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanovitelja. Zadovoljni smo z višino dodeljenih sredstev za redno delo (materialni stroški, prevozi, varstvo vozačev, jutranje varstvo, podaljšano bivanje).

### **2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

V letu 2011 je bila opravljena notranja revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot zelo dobro. Ocenila je tudi, da ima šola urejene notranje akte na podlagi katerih redno nadzira poslovanje (namenska poraba in nabava, prejete račune, izdajo potnih nalogov, uporabo službenih vozil, izplačila dohodkov, poslovanje v okviru zakonskih predpisov, sklepov...)

### **2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.**

V letu 2011 smo dosegli vse načrtovane cilje.

### **2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli,
- s sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropska vas, Shema šolskega sadja sodelovanje z dansko in špansko šolo) skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost,
- učenci pod vodstvom učiteljic mentoric sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti,
- z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, ločevanja odpadkov,
- sodelujemo s Centrom za socialno delo in Karitasom, ki pomagata otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin.

### **2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah**

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Skrbimo, da so naši strokovni delavci motivirani za napredovanje, ki ga omogoča Pravilnik o napredovanju v nazive na področju vzgoje in izobraževanja,

podpiramo pa tudi izobraževanje ob delu. Žal se naši sodelavci premalo odločajo za nadaljevanje izobraževanja na dodiplomskem in podiplomskem študiju, čeprav imamo v letnem delovnem načrtu opredeljeno podporo strokovnim delavcem, ki bi se želeli izobraževati. V mesecu avgustu nas je presenetila okrožnica Ministrstva za šolstvo in šport, ki je napovedala, da zavodom, do konca leta ne bo izplačala sredstev za izobraževanje delavcev in za nakup učil in učnih pripomočkov. Zaradi tega za šolsko leto 2011/12 nismo načrtovali izobraževanj, za katere bi učitelji morali plačati kotizacijo. Pokazalo pa se je, da smo z vključitvijo šole v razvojni projekt Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopom do znanja pridobili možnost izobraževanja za celoten kolektiv na šoli brez dodatnih stroškov. Prav tako imamo možnost izobraževati zaposlene na področju uporabe informacijske tehnologije brez dodatnih stroškov. Na šoli so v letu 2011 opravljali pedagoško prakso: dve dijakinji, devet študentov, ena volonterska pripravnica in ena pripravnica razporejena s strani MŠŠ. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Leto 2011 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju uspešno. Upamo, da bo dotok finančnih sredstev z Ministrstva za šolstvo in šport ter Občine Ajdovščina kljub gospodarski krizi ostal nespremenjen, saj to omogoča ohranjanje standarda izobraževanja.

Ravnateljica  
Mirjam Kalin



**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 6. 4. 2012

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 16. redni seji dne 19.04.2012** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS št. 2/02, št. 41/05 in št. 92/05) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 16. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v Predlogu razporeditve ugotovljenega poslovnega izida z obrazložitvijo, ki je priloga tega sklepa, pod pogojem, da se del presežka nameni tudi za investicijsko vzdrževanje (sanacija strehe telovadnice v Dobravljah).

Številka: 41032-26/2010

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida z obrazložitvijo

**OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

Dobravlje 1

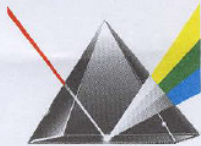
5263 Dobravlje

Datum: 22.02.2012

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2011 IN IZ PRETEKLIH LET**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 v znesku 41.016,44€ in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 17.344,08€, skupaj 58.360,52€, se namenijo za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme v letu 2012.

Pozitivni poslovni izid je varovalka zavoda za nepredvidene izdatke, tudi za nabavo opreme, kar je najbolj pomembno zaradi števila podružničnih šol in v povezavi z devetletnim programom osnovnošolskega izobraževanja.



Osnovna šola Dobravlje

Dobravlje 1, 5263 Dobravlje  
Tel.: 05/365 10 10, fax: 05/365 10 20  
E-mail: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si  
Http://www.os-dobravlje.si

Številka: 70/2012  
Datum: 26. 3. 2012

Občina Ajdovščina  
Občinska uprava  
Cesta 5. maja 6/a

5270 Ajdovščina

### **ZADEVA: OBRAZLOŽITEV PREDLOGA RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2011 IN IZ PRETEKLIH LET**

V zvezi z vašim dopisom, ki smo ga prejeli po elektronski pošti vam pošiljamo podrobno obrazložitev glede nujnosti porabe sredstev iz presežka za Osnovno šolo Dobravlje.

Do presežka v letu 2011 je prišlo zaradi izredno varčne rabe namenskih sredstev, kar je razvidno tudi iz revizijskega poročila, in pa zaradi daljšega obdobja lepega vremena, zaradi česar smo porabili manj sredstev za ogrevanje kot je bilo pričakovati. Na Osnovni šoli Dobravlje presežek ne nastaja spontano, ampak se zanj zelo potrudimo z varčevanjem in skromno rabo sredstev med letom, saj se zavedamo, da nujno opremo za razvoj šole in urejanje prostorov lahko nabavimo le iz tega naslova. Skoraj vsako leto se dogaja, da se nenadoma pokvari naprava, ki je nujna za obratovanje šole in takrat ustanoviteljice ne bremenimo za odobritev dodatnih sredstev, ampak jo le zaprosimo za soglasje k rabi sredstev iz presežka. Tako nameravamo letos sredstva iz presežka nameniti za:

- a) razvojne dejavnosti šole
- b) druge potrebe šole
- c) varčevati za izdatke, ki bodo nastali v bližnji prihodnosti

#### **RAZVOJNA DEJAVNOST ŠOLE**

Na šoli načrtujemo nakup:

- računalnikov za centralno šolo in podružnične šole. Na šoli računalničarja nenehno nadgrajujeta stare in rabljene računalnike, ki jih dobivamo od podjetij, ki so jih že odpisala. Računalnike, ki so stari po osem in več let in kljub nadgraditvi ne zmorejo več ustreznega prenosa sodobnih učnih gradiv bi nadomestili z novimi. Sodobni

pristopi pri pouku zahtevajo e-kompetentnega učitelja in učenca. Tega pa z zelo zastarelo opremo ne moremo več dohajati.

- Eno elektronsko tablo ali napredni projektor - vse več učnih gradiv predvideva uporabo e-table, mi pa imamo na centralni šoli le eno.
- Videokamero za potrebe šole in program za obdelavo filmov – v okviru izobraževalnega procesa in interesnih dejavnosti učenci in njihovi mentorji potrebujejo tudi kamero ter ustrezen program, ki omogoča obdelovanje filmov na računalniku.

#### **DRUGE POTREBE ŠOLE**

- Ker smo šola s petimi podružnicami, se nam dogaja, da kljub načrtovanju posodobitev, nenadoma odpove določena dražja naprava. V takih primerih s predhodnim soglasjem koristimo sredstva iz presežka.
- Svet zavoda bo na naslednji seji tudi obravnaval predlog za ureditev nadstreška na centralni šoli v Dobravljah, nad vhodom, kjer poteka dostava ter predlog, da se v prihodnosti v Skriljah uredi ločene sanitarije za dečke in deklice. Svetu zavoda bomo predlagali tudi, da se del sredstev iz presežka uporabi za popravilo strehe v telovadnici v Dobravljah.

#### **VARČEVANJE ZA BLIŽNJO PRIHODNOST**

- Predvidevamo, da bo šolam v prihodnjih letih zaradi gospodarske krize namenjenih manj sredstev, zato se nam zdi nujno, da del sredstev ostaja na računu za hude čase in nepredvidene izdatke, ki bodo nujni za nemoten potek dela na šoli. Načrtujemo tudi, da bo v letu ali dveh potrebno zamenjati šolski avtomobil, ki je postal nepogrešljiv pri opravljanju službenih poti, izobraževanjih itd., saj tako privarčujemo veliko sredstev, ki bi jih sicer porabili za potne stroške.

V upanju na odobritev našega predloga se vam že vnaprej zahvaljujemo za razumevanje in vas lepo pozdravljamo.

Mirjam Kalin  
ravnateljica



*Mirjam Kalin*