



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi.

Objava na portalu javnih naročil:	JN010387/2017-W01
Številka postopka:	4301-36/2017
Datum:	22. 12. 2017

JAVNO NAROČILO:

Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Ajdovščina, 22. 12. 2017

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga.....	6
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije.....	6
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	7
1.6. Odpiranje ponudb	7
1.7. Merila za oddajo javnega naročila.....	8
1.8. Sklenitev pogodbe	9
1.9. Dodatno naročilo.....	9
1.10. Pravno varstvo.....	9
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	11
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	11
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	12
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	12
2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom.....	15
2.6. Zahtevana zavarovanja.....	15
2.7. Plačilni pogoji.....	18
2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope	18
2.9. Variante ponudb	18
2.10. Zaveze izbranega ponudnika.....	18
2.11. Veljavnost ponudbe	19
2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	19
2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	20
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	21
3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	21
3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	21
3.2.1. Ponudniki	21
3.2.2. Tuji ponudniki.....	22
3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	22
3.2.4. Podizvajalci	23
3.3. Podpis ponudbene dokumentacije	24
3.4. Jezikovne zahteve	25
3.5. Oblika ponudbe.....	25
3.6. Izvod optično prebrane ponudbe.....	26
3.7. Ponudbene cene.....	26
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	28
4.1. obr. – Ponudba	29
4.2. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.....	31
4.3. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov	32

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



4.4. obr. – ESPD.....	34
4.5. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.....	35
4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe	36
4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	38
4.8. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	40
4.9. obr. – Vzorec pogodbe.....	42
4.10. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	55
4.11. obr. – Oznaka ovojnice	58

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Izdelava projektne **dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN010387/2017-W01, dne 22. 12. 2017.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-36/2017.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina, vzdolž Goriške in Vipavske ceste, od križišča pri letališču do krožišča na Ribniku, v skupni dolžini cca 2100m: ob regionalni cesti R3 – 2117; Ajdovščina–Predmeja (Goriška cesta), ob zbirni mestni cesti LZ-001321; (Goriška cesta) in ob regionalni cesti R1 – 1413 Col-Ajdovščina (Vipavska cesta), vključno s potrebnimi elaborati in študijami.

Lokacija objekta: Mesto Ajdovščina, vzdolž Goriške in Vipavske ceste, od križišča pri letališču do krožišča na Ribniku: ob regionalni cesti R3 – 2117; Ajdovščina–Predmeja (Goriška cesta), ob zbirni mestni cesti LZ-001321; (Goriška cesta) in ob regionalni cesti R1 – 1413 Col-Ajdovščina (Vipavska cesta).

Rok izvedbe:

- izdelava situacije umestitve kolesarske steze in pločnika vključno s popisom in projektantsko oceno stroškov za potrebe prijave na razpis za sofinanciranje iz sredstev kohezijskega sklada - ločeno za vsak odsek posebej – do 28.2.2018,
- dokončanje PZI projektne dokumentacije z vsemi študijami, elaborati in soglasji ter finančno ovrednotenim popisom materiala in del – do 30.4.2018.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoju, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Navedene so v projektni nalogi, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.3. Pravna podlaga

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o javnih finančah (ZJF);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno 11. 1. 2018 do 12. ure, odgovoril do 12. 1. 2018.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika: <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika ali osebno na vložišče naročnika, na naslovu: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena, ali bo prispela k naročniku po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 15. 1. 2018, najkasneje do 9. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddani ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 15. 1. 2018, ob 9.30, na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV z morebitnim vključenim popustom.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote	10 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
		do 100 točk

Merilo 1:

Ponudnik dobi 10 točk zgolj v primeru, če ima sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti, skladno s 33. členom ZGO-1 v višini najmanj 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote, ki krije:

- odškodninske zahtevke, postavljene zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (fizične poškodbe), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druge oprema;
- napake oziroma stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;
- v vseh primerih, pa mora zavarovanje kriti tudi odškodninske zahtevke za škodo, ki bi izhajala iz napake pri tehničnem nadzoru in »konzaltingu«.

Ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti najmanj v višini 50.000,00 EUR oziroma ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti za vse navedene zahtevane predmete/nevarnosti oziroma ponudnik, ki ponudbenemu predračunu ne bo predložil fotokopije veljavne zavarovalne police/pogodbe iz katere ne bo izhajalo kritje za vse zahtevane predmete/nevarnosti, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.9. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

1.10. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN oziroma ZIPRS1718.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z določili 79. člena ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s spodaj navedenimi zahtevami in navodili.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh gospodarskih subjektov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudniki lahko predložijo obrazce tudi v kopiji (scan), vendar si naročnik v dvomu pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim

obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.	Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). ter pooblastila gospodarskega subjekta in njegovih odgovornih oseb, za potrebe pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Pooblastila ponudnik predloži na obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta ter na obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene	Obrazec ESPD (v delu IV. Pod točko A.)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljali določeno storitev.	
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 10. 2017 – 31. 12. 2017 blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.	Gospodarski subjekt mora predložiti obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«) ter potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranem/blokiranem transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti.	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«) ter fotokopijo veljavne zavarovalne police , ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev.
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja. Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD ali PZI v letih 2014, 2015, 2016 in 2017, in sicer za projektiranje naslednjih objektov: <ul style="list-style-type: none">- vsaj 3 referenčne izjave investitorjev za izdelavo projektov PGD ali PZI državnih cest oziroma pločnikov in stez za kolesarje in pešce ob državni cesti (skupaj s pridobivanjem projektnih pogojev in soglasij) – v dolžini najmanj 500 metrov. Za uspešno izpolnitev navedenih pogojev se šteje izdelana projektna dokumentacija s pridobljenim soglasjem upravljalca državne ceste! Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno,	Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

<p>pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p>	
<p>Pogoj: nominacija posameznikov, ključnih za izvedbo javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi gradnje (ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku ali ne), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornega vodjo projekta; - odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij, - odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«).</p>
<p>Pogoj: izkušnje odgovornih oseb</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj odgovornih oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2014, 2015, 2016 in 2017, in sicer ločeno za projektiranje naslednjih objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 referenčno izjavo za odgovornega vodjo projekta za izdelavo projektov PGD ali PZI državnih cest oziroma pločnikov in stez za kolesarje in pešce ob državni cesti (skupaj s pridobivanjem projektnih pogojev in soglasij) - v dolžini najmanj 500 metrov. <p>Za uspešno izpolnitev navedenih pogojev se šteje izdelana projektna dokumentacija PGD ali PZI.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd ...</p>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom

1. Pogoji: seznanitev in pristanelek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.	Ponudnik mora vzorec pogodbe v obr. – Vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

2.6. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje za resnost ponudbe	Dokazilo
Ponudnik mora ponudbi predložiti 1 bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom, ki izhaja iz ustreznega obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV, če ponudnik: <ul style="list-style-type: none">- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma;- čigar ponudba je bila izbrana, v zahtevanem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih	Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe z besedilom iz obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



<p>obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je slednje zahtevano.</p> <p>Naročnik bo zaradi nedopustne ponudbe izključil ponudnika, čigar ponudba ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pravno varstvo zoper odločitve o oddaji naročila.</p> <p>Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe</p> <p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo, v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo del kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Izbrani ponudnik je dolžan eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku v skladu z določili pogodbe.</p>	<p>Dokazilo</p> <p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil oziroma v kolikor bo predložena nepodpisana in nežigosana izjava, se bo ponudba štela za nedopustno, zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnega postopka.</p>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik posameznega bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Pogoj: zavarovanje odprave napak	Dokazilo
<p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo naročniku izdal 3 bianko menice za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.</p> <p>Naročnik bo menico za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:</p> <ul style="list-style-type: none">- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,- izvajalec v času veljavnostni zavarovanja za odpravo napak ne bo izvajal obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.	<p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nedopustno zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnega postopka.</p>

2.7. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.9. Variante ponudb

Ponudba mora biti dana za celoto in za posamezni odsek, skladno s projektno nalogo.

2.10. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2018. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.2.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.2.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenca bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugim nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



- ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
 - način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
 - rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

3.2.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglasi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci, vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo šteje za nedopustno.

3.3. Podpis ponudbene dokumentacije

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

3.4. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.5. Oblika ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obr. – Oznaka ovojnice.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti



morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem, ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju 4. »Obrazci za sestavo ponudbe«.

3.6. Izvod optično prebrane ponudbe

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

3.7. Ponudbene cene

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V obrazec **obr.** – **Ponudba** se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	<u>obr. – Ponudba</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
2.	<u>obr. – ESPD</u> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)
3.	<u>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
4.	<u>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta ... udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
5.	<u>Potrdila vseh poslovnih bank</u> , pri katerih ima ponudnik in, v primeru predložitve skupne ponudbe vsak partner skupne ponudbe, odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.
6.	<u>Predložitev police veljavnega zavarovanja za odgovornost za</u> ponudnika in, v primeru predložitve skupne ponudbe, za vsakega partnerja skupne ponudbe.
7.	<u>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe</u>
8.	<u>obr. – Vzorec pogodbe</u> - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe
9.	<u>obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri Ietališču, do križišča Ribnik«



4.1. obr. – Ponudba

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN010387/2017-W01, z dne 22. 12. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Firma/lme ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Identifikacijska številka:	
----------------------------	--

	Postavke ponudbe	Cena v EUR
1.	Geodetski načrt za celotno območje	
	Katastrski elaborat za celotno območje	
2.	Izdelava PZI s pridobitvijo vseh soglasij, elaboratov in študij in finančno ovrednotenim popisom materiala in del, skladno s priloženo projektno nalogo in razpisno dokumentacijo - ločeno po posameznih odsekih SKUPAJ:	
	Odsek 1: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA I.	
	Odsek 2: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA II.	
	Odsek 3: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA III.	
2.1.	Odsek 4: AJDOVŠČINA – VIPAVSKA CESTA	
4.	Vrednost brez DDV:	
5.	DDV 22%	
6.	SKUPAJ z DDV:	

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 3. 2018.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Obvezna priloga: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



4.2. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN010387/2017-W01, z dne 22. 12. 2017,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Firma gospodarskega subjekta:	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

DATUM

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



4.3. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ (ime in priimek) _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____, funkcijo osebe članice
upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima
pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom
»Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v
mestu Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN010387/2017-W01, z
dne 22. 12. 2017, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270
Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu
osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni
izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1.
odstavku 75. členu ZJN-3 .

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.

KRAJ

ŽIG

POOBLASTITELJ

ime in priimek pooblastitelja in podpis

DATUM

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.4. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na strani, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



4.5. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava ponudnika:

2) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

3) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«, objavljenega na portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN010387/2017-W01, z dne 22. 12. 2017, izročamo naročniku za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da izpolni bianko menice do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča naročnika, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika kot meničnega upnika, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 1 x bianko menica

KRAJ

ŽIG

Podpis zakonitega zastopnika

DATUM

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku eno (1) blanko menico s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
ime	in		
priimek:		funkcija	podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele blanko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 1 kos bianko menica

KRAJ

ŽIG

Podpis zakonitega zastopnika

DATUM

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



4.8. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

....., matična številka:, v nadaljevanju naročnik in, v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe (izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
ime	in		
priimek:		funkcija	podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 3 bianko menice

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.9. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,

ki ga zastopa _____,

matična številka: _____,

ID za DDV: _____,

IBAN: _____,

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. 4301-036/2017

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – PZI ZA UREDITEV POVRŠIN ZA KOLESARJE IN PEŠCE V MESTU AJDOVŠČINA«,

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«, objavljeno na portalu javnih naročil pod zap. št. JN010387/2017-W01, z dne 22. 12. 2017 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina, 16085 konto 4208 04, NRP: OB 001-16-0062.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omiljenimi prilagoditvenimi ukrepi.

Predmet in obseg pogodbenih del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov in zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in Zakonom o graditvi objektov, ter opravil vsa druga dejanja, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, zaradi katerega sklepa to pogodbo in izvedel zlasti naslednje storitve:

- 1) Izdelava geodetskega načrta za celotno območje,
- 2) Izdelava katastrskega elaborata za celotno območje,
- 3) Izdelava projektne dokumentacije PZI v 6 tiskanih izvodih – s pridobivanji potrebnih projektnih pogojev in soglasij, z vsemi potrebnimi študijami in elaborati, finančno ovrednotenim popisom materiala in del, načrtom hortikulture ureditve okolice in urbano opremo (klopi, koši za odpadke, stojala za kolesa...) – skladno s projektno nalogo, ki je priloga te pogodbe, ločeno za vsak odsek posebej. Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo predal naročniku v 6 izvodih v mapah ter v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.,
- 4) Izdelava podatkov o izvedenem stanju za vpis v bazo cestnih podatkov,
- 5) izdelava finančno ovrednotenega popisa materiala in del ločeno za vsak odsek posebej,
- 6) izdelava prikaza posegov na območje zasebnih parcel z vrisanimi potrebnimi površinami zemljišč za odkup le-teh,
- 7) sodelovanje pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršitev vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- 8) na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršitev dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- 9) za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbeti soglasje naročnika,
- 10) koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in upravljalcem,
- 11) predstavitev projekta na občinskem svetu in odborih oziroma drugih predstavniških telesih oziroma interesnih skupin.

Pri pripravi projektov je potrebno upoštevati tudi:

- usmeritve RS Ministrstva za infrastrukturo: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«, in »Kolesarjem prijazna infrastruktura – smernice za umeščanje kolesarskih površin v urbana naselja«,

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



- Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajne mobilnosti (JR-UTM_1/20179): Pogoji za priznanje upravičenosti, merila za ocenjevanje operacij in zahteve razpisa / Specifični pogoji /infrastruktura za pešce (4.2.1.) in Kolesarje (4.2.2.).

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta/območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevkov za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Pogodbena vrednost, obračun del in roki

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

	Postavke ponudbe	Cena v EUR
1.	Geodetski načrt za celotno območje	
	Katastrski elaborat za celotno območje	
3.	Izdelava PZI s pridobitvijo vseh soglasij, elaboratov in študij in finančno ovrednotenim popisom materiala in del, skladno s priloženo projektno nalogo in razpisno dokumentacijo - ločeno po posameznih odsekih SKUPAJ:	
	Odsek 1: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA I.	
	Odsek 2: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA II.	
	Odsek 3: AJDOVŠČINA – GORIŠKA CESTA III.	
3.1.	Odsek 4: AJDOVŠČINA – VIPAVSKA CESTA	
4.	Vrednost brez DDV:	
5.	DDV 22%	
6.	SKUPAJ z DDV:	

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neuskklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnava,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Rok izvedbe:

- izdelava situacije umestitve kolesarske steze in pločnika vključno s popisom in projektantsko oceno stroškov za potrebe prijave na razpis za sofinanciranje iz sredstev kohezijskega sklada - ločeno za vsak odsek posebej – do 28.2.2018,
- dokončanje PZI projektne dokumentacije z vsemi študijami, elaborati in soglasji ter finančno ovrednotenim popisom materiala in del – do 30.4.2018.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Izvajalec bo račun izstavil na naslednji način:

– po oddaji projektne dokumentacije PZI v štirih izvodih z vsemi potrebnimi soglasji, študijami in elaborati za posamezni odsek.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 5 dneh po podpisu pogodbe izročil eno (1) bianko menico za dobro izvedbo v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do zaključka pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2018 o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. členom ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program.
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

Projektantska odgovornost

5. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti enaka ali višja od pogodbene vrednosti, in katere predmet zavarovanja so:

- odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (**fizične poškodbe**), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druška oprema;
- **napake** oziroma **stroški**, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;
- v vseh primerih pa mora zavarovanje kriti tudi **odškodninske zahtevke** za škodo, ki bi izhajala iz napake pri tehničnem nadzoru in »konzaltingu«.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo med izvedbo del, v skladu z določili od 625. do 640. in 646. členi Obligacijskega zakonika.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja del (gradnje). Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

Lastninska pravica in avtorske pravice

6. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.



Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbene stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbene stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbene stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Izvajanje naročila s podizvajalci

7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo del

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v 5 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti eno (1) bianko menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbene roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Razdrtnje pogodbe in prepoved cesije

9. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdrtni in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbena stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

10. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Pregled in prevzem izvedenih del ter garancijski rok

11. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenec pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Garancijska doba za izvedena dela po tej pogodbi je 5 let od uspešne predaje PZI dokumentacije.

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v garancijski dobi je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v zahtevanem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake štejejo:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki 3 bianko menic za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 5 % končne vrednosti pogodbenih del z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot je garancijska doba.

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

Pooblaščen osebe strank in strokovni kader

12. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe _____.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je _____.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

Odgovorni vodja projekta	
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij	

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



Omejitve poslovanja

14. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna in okoljska klavzula

15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Končna določila

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

19. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



20. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

21. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Občina Ajdovščina

Župan

Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



4.10. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	---	--

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«



V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina:
od križišča pri letališču, do krožišča Ribnik«



4.11. obr. – Oznaka ovojnice

POŠILJATELJ:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA	NASLOVNIK:
Oddaja javnega naročila: »Izdelava projektne dokumentacije – PZI za ureditev površin za kolesarje in pešce v mestu Ajdovščina«, JN010387/2017-W01, z dne 22. 12. 2017	OBČINA AJDOVŠČINA Cesta 5. maja 6a 5270 AJDOVŠČINA
(izpolni vložišče naročnika)	
Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije PZI za ureditev površin za pešce in kolesarje v mestu Ajdovščina: od križišča pri letališču, do križišča Ribnik«