



## Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

### » CROSSIT SAFER 2«

Program čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja, splošni cilj je izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja, prednostna os 4.

Objava na portalu javnih naročil:	JN008072/2019-W01
Številka postopka:	4301-30/2019
Datum:	19. 11. 2019

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»CROSSIT SAFER 2«

Ajdovščina, 19. 11. 2019

Tadej Beočanin, l.r.,  
župan

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB .....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila .....	6
1.2.1 Splošne zahteve za oba sklopa.....	6
1.2.2 Posebne tehnične zahteve za Sklop 1: Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja.....	8
1.2.3 Posebne tehnične zahteve za Sklop 2: Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta	16
1.3. Pravna podlaga .....	18
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacija .....	19
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	19
1.6. Odpiranje ponudb .....	20
1.7. Merila za oddajo ponudb .....	20
1.8. Odločitev o oddaji naročila .....	20
1.9. Sklenitev pogodb .....	20
1.10. Dodatno naročilo .....	21
1.11. Pravno varstvo.....	21
2. POGOJI ZA UDELEŽBO .....	23
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	23
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	23
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	24
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	25
2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom .....	27
2.6. Pogodbena razmerje z naročnikom.....	27
2.7. Zahtevana zavarovanja .....	27
2.8. Plačilni pogoji .....	29
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	29
2.10. Variante ponudb.....	30
2.11. Zaveze izbranega ponudnika.....	30
2.12. Veljavnost ponudbe.....	30
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	31
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev...31	
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	33
3.1. Obrazec ESPD .....	33
3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«in zahtevane priloge .....	33
3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	34
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	35
3.4.1. Ponudniki.....	35
3.4.2. Tuji ponudniki.....	36
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov .....	36
3.4.4. Podizvajalci .....	36
3.5. Podpis ponudbene dokumentacije .....	37
3.6. Jezikovne zahteve .....	38

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	39
4.1. obr. – Ponudba/Predračun.....	41
4.2. obr. – ESPD.....	44
4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	45
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	46
4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	48
4.6. obr. – Vzorec pogodbe.....	50
4.7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.....	63

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## *1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila*

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), **Občina Ajdovščina**, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »**CROSSIT SAFER 2**« objavljene na portalu javnih naročil pod zap. št. JN008072/2019-W01, dne 19. 11. 2019.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-30/2019.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nadgradnja dveh vozil za izvedbo regijskih vaj za posredovanje, zaščito in reševanje ob potresu, z evakuacijo prebivalstva, ob požaru in prometnih nesrečah, ter dobava ostale potrebne opreme, pri čemer je naročilo razdeljeno na naslednje skope:

- **Sklop 1: Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja**

Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja ob naravnih in drugih nesrečah – požar v naravnem okolju, ki zajema nakup ročnega orodja za gašenje začetih požarov, prenosnega hidravličnega orodja, motorne žage, detektorja plinov ter luči za razsvetljavo, vključno s prilagoditvijo vozila za prevoz opreme za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah – požar v naravnem okolju.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da mora ponujena oprema in blago v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Kakršnokoli nedoseganje/preseganje dimenzij oziroma ne-ponujanje zahtevane opreme, ki jih/jo je naročnik navedel v tej dokumentaciji, pomenijo nedopustnost ponudbe!

- **Sklop 2: Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta**

Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta, ki zajema nakup opreme vključno s prilagoditvijo štabnega vozila za posredovanje ob naravnih nesrečah - potres..

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da mora ponujena oprema in blago v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Kakršnokoli nedoseganje/preseganje dimenzij oziroma ne-ponujanje zahtevane opreme, ki jih/jo je naročnik navedel v tej dokumentaciji, pomenijo nedopustnost ponudbe!

Rok za izvedbo javnega naročila je:

- za Sklop 1: najkasneje do 29. 2. 2020;
- za Sklop 2: najkasneje do 31. 1. 2020.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoju, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

## **1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila**

### **1.2.1 Splošne zahteve za oba sklopa**

Vozilo ni predmet tega javnega naročila, izbrani ponudnik za posamezni sklop se bo po podpisu pogodbe dogovoril z naročnikom o dostavi vozila za izvedbo nadgradnje.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za predmet javnega naročila. V kolikor ponujeno blago ter oprema ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba zavrne kot nedopustna.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden« kot sinonim kakovostne ravni blaga. Vse morebitne fotografije pri vseh posameznih sklopih, so informativnega značaja in kot take, izključno v pomoč ponudnikom za pripravo ustrezne ponudbe.

Vse elektro instalacije morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi.

Vsa vgrajena oprema in blago mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi.

Končni prevzem vozila po DDP je na naslovu naročnika – Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina. Mesto prevzema se lahko spremeni izključno v primeru, da se tako dogovorita izbrani ponudnik in naročnik.

Vozili, ki sta predmet nadgradnje morata biti naročniku predana z opravljeno drugo stopenjsko homologacijo, z vso opremo zahtevano s strani naročnika, z opremo po CPP in ostalih predpisih, ki urejajo področje specialnih vozil oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenimi določili.

### **Ponudnik PONUDBI za katerikoli sklop obvezno predložiti:**

- podrobnejšo specifikacijo ponudbenega proračuna v katerem so posebej po postavkah prikazane cene za storitve/opremo modularne nadgradnje ter cene po posameznih postavkah dodatne opreme, skupaj z znamko in ponujenim modelom oziroma tipom, ki je v tehničnih specifikacijah opisana v tabelah,
- podroben tehnični opis izdelave nadgradnje vozila,
- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina vozila),

- načrt razporeditve opreme v nadgradnji po posameznih pregledih (največ dve različici): levem, desnem, spredaj, zadaj in zgoraj,
- izračun teže vozila, ki mora ločeno prikazovati težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva (voda in pena) opreme, posadke vozila, rezervo teže,
- izračun osnih obremenitev polnega vozila: skupna teža, obremenitev prve osi, obremenitev druge osi, rezerva teže,
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose),
- skice končne izvedbe zunanjšega designa vozila (vsaj dve različici),
- tehnične podatke in slikovni material za izdelano nadgradnjo in vso opremo, za katero je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jo dobavi izvajalec, ali je navedeno, da ponudnik predloži fotografije, skice ali druge elemente.

### HOMOLOGACIJA

Ponudnik mora pred končno predajo vozila naročniku opraviti ustrezno / drugostopenjsko homologacijo.

### GARANCIJSKI ROKI

V garancijskem roku ponudnik zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega opreme ter naprav in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika in vse ostale obveznosti kot so navedene v vzorcu pogodbe. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo ponudnika.

Naročnik zahteva za izvedene storitve nadgradnje in dobavljeno opremo ter blago naslednje garancijske roke:

- garancijo za nadgradnjo dve (2) leti, za vgrajene elemente (črpalka,...) po pogojih proizvajalca, vendar ne manj kot eno (1) leto,
- za vso ostalo vgrajeno opremo, ki ni posebej navedena, veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

Ponudnik lahko ponudi daljše garancijske roke od zahtevanih, ne more pa ponuditi krajših garancijskih rokov od zahtevanih.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega končnega prevzema vozila s strani naročnika.

Ponudnik zagotavlja rezervne dele in servisiranje tudi po poteku garancijskega roka.

Predmet naročila za oba sklopa zajema tudi usposabljanje uporabnikov za uporabo in vzdrževanje vozila na sedežu naročnika, po izvedenem uspešnem končnem prevzemu vozila in dobavljene opreme ter blaga. Stroški usposabljanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Za opremo, ki je vgrajena v vozilo mora imeti ponudnik zagotovljeno servisno službo za redno servisiranje ali popravila v času garancijskega roka. V primeru, da ponudnik sam ne izvaja servisnih storitev, mora zagotoviti ustrezen pooblaščen servis.

Izbrani ponudnik bo moral, razen če iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne izhaja kaj drugega, naročniku najkasneje ob dobavi blaga, predložiti:

- navodila za uporabo in vzdrževanje vse dobavljene opreme, blaga in naprav v vozilu, v slovenskem jeziku,
- izjave o skladnosti vozila in vse vgrajene ter nameščene naprave,
- načrte elektro instalacij,

- načrt vodne instalacije v vozilu,
- vse garancijske izjave vgrajene opreme, blaga in naprav s strani izvajalca (vsaj v angleškem jeziku).

### **I.2.2 Posebne tehnične zahteve za Sklop I: Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja**

Prilagoditev vozila zajema predelavo na podvozju vozila Ford Ranger in dobavo menjalnih modulov za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje ter izdelavo pritrdišč za opremo po konfiguraciji naročnika, vključno z dobavo opreme in blaga, kot izhaja v nadaljevanju tehničnih specifikacij.

Vsa elektro instalacija ter svetlobna in zvočna signalizacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi.

Vsa vgrajena oprema in blago mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi.

<b>TEHNIČNE LASTNOSTI VOZILA, KI JE PREDMET NADGRADNJE:</b>		
1.	Znamka:	Ford
2.	Oznaka:	Ranger 2.2./TDCi DC 118 4x4
3.	Tip:	2AB-QJ2W4P5BDBF4
4.	Letnik prve registracije:	2017
5.	Kategorija vozila:	N1G – tovorno vozilo
6.	Oblika nadgradnje:	BA – keson, SG – vozilo za posebne namene, gasilsko vozilo
7.	Dodatni opis nadgradnje:	S podaljšano kabino

### **MODULARNA NADGRADNJA**

Da se bo ponudba štela za pravilno mora prilagoditev vozila izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Prilagoditev vozila je odprtega tipa. Za kabino vozila so nameščene cevi za zaščito proti prevračanju - roll bar. Prav tako je z zaščitno cevjo (roll barom) enake debeline zaščiten prednja maska vozila. Vozilo mora imeti s cevno zaščito (brez stopnice) zaščiten tudi spodnji rob kabine na obeh straneh. Vse zaščite se morajo izdelati iz nerjavečih in proti različnim mehanskim obremenitvam obstojnih materialov.
- Opločevini se pod in stranice tovarnega dela vozila.
- Zadnja osovina vozila mora biti dodatno opremljena z bremenskimi blazinami in kompresorjem za nastavitev trdote blazin, upravljanje s kompresorjem mora biti urejeno iz vozniškega mesta, na vidnem mestu mora biti barometer s prikazom pritiska v blazinah.
- Izdelati in dobaviti je potrebno konstrukcijo za PVC pokrivalo in PVC pokrivalo z možnostjo odpiranja stranic levo, desno in zadaj brez odstranjevanja z vozila.
- Izdelati je potrebno vodila za menjavo modulov ter dobaviti voziček za menjavo modulov.
- Tovorni prostor mora biti primerno osvetljen z lučmi ali trakovi v LED izvedbi, za razsvetljavo okolice skrbita po en LED delovni žaromet min 750 lum na levi, desni in zadnji strani vozila. Ter 6x led signalizacija min 750 lum.
- Dobava in vgradnja električnega vitla na sprednjem delu vozila fiksno, kateri na prvem ovoju zagotavlja vlečno silo najmanj 3500kg. Vitel mora biti opremljen z varnostnim stikalom za izklop v sili, daljincem za upravljanje in sintetično vrvo z kavljem za vleko.
- Na mestu, v dogovoru z naročnikom, se namesti vtičnico za polnjenje akumulatorjev. Sistem mora biti kompatibilen z ostalimi obstoječimi priključki v GRC Ajdovščina.



- Nadgradnja ne sme biti višja in širša od kabine. Vsi vogali zaščitnih cevi morajo biti izdelani v radiusu kabine. Elementi naj bodo izdelani iz lahke ALU pločevine.

### **MODUL ZA GAŠENJE GOZDNIH POŽAROV**

#### **REZERVOAR ZA VODO**

- Modularna nadgradnja v tovornem delu vozila za gasilno sredstvo volumna najmanj 300 litrov.
- Nameščen naj bo tako, da ustreza osnim obremenitvam in ne zmanjšuje voznih lastnosti ter stabilnosti vozila med vožnjo.
- Izdelan naj bo iz inox pločevine, obložen z Alu rebrasto pločevino, ki služi kot zaščita, hkrati pa nudi možnost za ustrezen namestitev pritrdišč orodja. V notranjosti so postavljene prečne pregrade, ki preprečujejo valovanje vode.
- Rezervoar je opremljen z eno vstopno odprtino za polnjenje, premera 52 mm (C priključek). Vsaka odprtina je opremljena z ročnim zapornim in nepovratnim ventilom, zaščitno mrežico ter pokrovom (slepa spojka na verižici).
- Rezervoar ima možnost direktnega izpusta vode s krogličnim ventilom, ki omogoča popolno izpraznitev rezervoarja z vodo. Na zadnji strani vozila je nameščen ventil, opremljen s cevjo, ki služi za nalivanje vode v naprtnjačo (glede lokacije postavitve in načina izvedbe se izvajalec dogovori z naročnikom). Poleg nje se nahaja tudi milnik za umivanje rok v inox izvedbi.
- V rezervoarju je vgrajen vodni filter, ki se ga enostavno odmakne in očisti.
- Rezervoar ima posebno odprtino za čiščenje.
- Rezervoar mora omogočati popolno izpraznitev vsebine v vseh skrajnih naklonih vozila.
- Vse povezovalne cevi so iz nerjavečega materiala.

#### **GASILSKA ČRPALKA**

- Visokotlačna batna črpalka zmogljivosti najmanj 100 l/min pri tlaku 40 bar, gnano prek bencinskega 4-taktnega motorja z najmanj 13 konjskimi močmi, kot npr. Udor Delta 100 ali enakovredna, z zagotovljeno servisno mrežo.
- Komandna plošča črpalke je nameščena na zadnji del vozila. Opremljena je z regulatorjem tlaka, ročico za razbremenitev tlaka črpalke, manometrom, komandnim ventilom za vklop navijaka ter ventil za vklop dodatnega D visokotlačnega izliva. Nivo vode je z elektronsko napravo prikazan na komandni plošči črpalke. Vse naštetje je označeno z vgraviranimi kovinskimi ali PVC tablicami in osvetljeno.
- Črpalka mora imeti samodejni varovalni sistem proti pregretju.
- Črpalka mora biti (z dvema izvodoma) povezana na regulator tlaka.
- Na črpalko je treba namestiti sistem za popolno izpraznitev le-te v zimskem času.
- Črpalka in rezervoar sta povezana s povezovalnim amortizacijskim sistemom.
- Črpalka je opremljena z enim priključkom za hitro napadalno linijo (priključen na navijak) in enim D visokotlačnim izlivom na zadnjem delu vozila (mikro lokacija bo dogovorjena z naročnikom).
- Črpalka mora imeti samodejni varovalni sistem proti pregretju.
- Črpalka mora biti (z dvema izvodoma) povezana na regulator tlaka.

#### **VISOKOTLAČNA HITRO NAPADALNA NAPRAVA**

- Na modulu je nameščen en hitro napadalni sistem oziroma visokotlačni navijak.
- Navijak mora imeti možnost ročnega in električnega navijanja, blokado bobna ter mehansko zavoro, ki preprečuje nenadzorovano odvijanje bobna. Ročno stikalo za navijanje bobna mora biti nameščeno tako, da omogoča isti osebi upravljanje črpalke in navijanje cevi. Električna instalacija sistema mora biti dovolj zmogljiva, da dopušča navijanje bobna, tudi če so vključeni ostali električni porabniki na vozilu.

- Na hitro napadalnem sistemu je visokotlačna cev premera  $\varnothing 13$  mm, dolžine najmanj 100 m. Cev je pritrjena na navijak s hitro inox spojko tako, da omogoča odstranitev, podaljševanje ali priklop na druga vozila v GRC Ajdovščina. Na navijaku je s hitrima inox spojkama nameščen ustrezen sodobni visokotlačni pištolni ročnik, ki ustreza pretoku in tlaku črpalke ter omogoča nastavitve različnih curkov. Navijak mora biti opremljen s primernim sistemom za odvijanje hitro napadalne cevi, ki olajša odvijanje v vse smeri in hkrati zaščiti nadgradnjo pred poškodbami s cevjo. Vse hitre spojke imajo odstranjene notranje ventile.
- Poleg navijaka ima vozilo na zadnjem delu nameščen visokotlačen (medeninast) D izliv, ki je opremljen z D visokotlačno (medeninasto) slepo spojko na veržici. V ta namen se v nadgradnji namesti tudi pritrdišče za visokotlačni D ročnika in pet visokotlačnih D cevi dolžine najmanj 15m.
- Na primernem mestu nadgradnje, po predhodni uskladitvi z naročnikom, se namestijo štiri prehodne spojke, in sicer en par prehodnih spojk sistema »hitra inox spojka – D visokotlačna spojka« (za podaljševanje), ena sistema »hitra večja inox spojka – C spojka« ter ena »hitra manjša inox spojka – C spojka«
- Izdelati je potrebno pritrdišče za motorno žago in posodo za gorivo in olje v skladu s predhodno uskladitvijo z naročnikom.

V okviru modula za gašenje gozdnih požarov mora ponudnik mora dobaviti in na vozilo (po potrebi) namestiti naslednjo opremo oziroma blago:

Zap. št.	OPREMA	KOLIČIN A
1.	<b>Naprtnjača za gašenje</b> , kot npr. Nahrbtnik za gašenje z vodo Dänges – naprtnjača ali enakovredna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prostornina znaša max 19 l</li> <li>- Velika odprtina za lažje in hitrejše polnjenje</li> <li>- Ergonomsko oblazinjeni pasovi</li> <li>- Teža max. 2.630 g</li> <li>- Polavtomatsko delovanje – povratni gib izvede vakuum</li> <li>- Pretok max 8l/min</li> <li>- Dolžina curka do 12 m</li> <li>- Dvosmerno delovanje črpalke ročnika</li> </ul>	2 kos
2.	<b>Cev tlačna D/25 15m z MS spojko – VT</b>	5 kos
3.	<b>Metla požarna teleskopska</b>	2 kos
4.	<b>Maska za gozdne požare</b> , kot npr. Donges ali enakovredna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maska mora ščititi gasilce v obraznem in vratnem delu pred trdimi delci, dimom sevanjem vročine.</li> <li>- Izdelana iz negorljivih materialov</li> <li>- Imeti mora zamenljiv filter z ventilom za vdihovanje</li> <li>- Izdelana mora biti iz Nomexa 265g/cm<sup>3</sup> ali enakovredne kvalitete</li> <li>- Priložen mora biti zamenljiv filter 9914 3M oglje</li> </ul>	20 kos
5.	<b>Bencinska motorna žaga</b> kot npr. HUSQVARNA 435 Mark II ali enakovredna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posoda za gorivo in olje, max 5 l z ventili za nalivanje goriva in olja</li> </ul>	2 kos

### MODUL ZA TEHNIČNO REŠEVANJE

- Modularna nadgradnja za tehnično reševanje, izdelana naj bo iz Alu pločevine, za ustrezno namestitvev pritrdišč orodja in opreme.
- Ponudnik mora namestiti pritrdišča za opremo za tehnično reševanje tako, da je hiter in enostaven dostop do same opreme, hkrati pa oprema med vožnjo se ne sme premikati in mora biti kot del vozila.
- Nameščen naj bo tako, da ustreza osnim obremenitvam in ne zmanjšuje voznih lastnosti ter stabilnosti vozila med vožnjo.
- Izdelati je potrebno pritrdišča za ostalo opremo (Škarje RSU180 PLUS E-FORCE2, razpirala SP 44 AS E-FORCE2, cilinder RZT2 – 1360 E-FORCE2, cilinder RZ1-190, polnilec za baterije), ki sicer ni predmet javnega naročila, bo pa dodana s strani naročnika oz. uporabnika vozila.

**V okviru modula za tehnično reševanje mora ponudnik mora dobaviti in na vozilo (po potrebi) namestiti naslednjo opremo oziroma blago:**

<i>Zap. št.</i>	<i>OPREMA</i>	<i>KOLIČIN A</i>
1.	<b>Zajemalna nosila</b> , kot npr. plastična zajemalna nosila kot npr. Utramedic X-RAY ali enakovreden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi pasovi za stabilizacijo ponesrečenca (3kos)</li> <li>- Teža max. 7,8 kg</li> <li>- Max nosilnost najmanj 150kg</li> <li>- Prilagajanje dolžine od 1610 mm do 1970 mm</li> <li>- Dolžina zlozljivih max. 1160mm</li> </ul>	1 kpl
2.	<b>Opora za glavo</b> , kot npr. imobilizacija za glavo kot npr. Ultrahead – lock I ali enakovreden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobro prilagodljivo obliki glave</li> <li>- Nastavljiv enostaven sistem pritrditve</li> <li>- Dodatna pritrditev glave z Velco trakovi</li> <li>- Rentgensko propustna (primerno za MRI in CT)</li> <li>- Primerna za zajemalna nosila</li> </ul>	1 kpl
3.	<b>Nahrbtnik prve pomoči z vsebino prve pomoči</b> , kot npr. nahrbtnik s prvo pomočjo kot npr. PAX ali enakovreden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max dimenzij 32 x 40 x 17 cm</li> </ul> <b>Vsebina nahrbtnika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x SEG-nahrbtnik – majhen</li> <li>- 2 x Samolepilni obliž – lahko se pere</li> <li>- 2 x Obveza za rane</li> <li>- 10 x Ročna obveza 1</li> <li>- 10 x Ročna obveza 2</li> <li>- 20 x Obliži</li> <li>- 12 x Gaza</li> <li>- 12 x Obkladki</li> <li>- 8 x Sterilna gaza</li> <li>- 4 x Reševalna odeja</li> <li>- 9 x Povoji</li> <li>- 20 x Nepremični obliž</li> <li>- 4 x Mrežasta obveza</li> </ul>	1 kpl

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x Trikotna ruta</li> <li>- 2 x Škarje</li> <li>- 4 x Kompresijski povoj za oči</li> <li>- 1 x Knjižica prve pomoči</li> <li>- 20 x Robčki</li> <li>- 4 x Vrečka</li> <li>- 12 x Rokavice za enkratno uporabo</li> <li>- 1 x Blok za zapiske</li> </ul>	
4.	<b>Opomnica vratna za odrasle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 nastavljive višine</li> <li>- Teža max. 125g</li> </ul>	2 kos
5.	<b>Opomnica vratna za otroke:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 nastavljive višine</li> <li>- Teža max. 80g</li> </ul>	1 kos
6.	<b>Zaščita voznikove zračne blazine, zaščita zračne blazine voznika, primerna za osebna ter manjša dostavna vozila 2 kosa v kovčku za shranjevanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaščita za volanski obroč velikosti 35 - 39 cm</li> <li>- Zaščita za volanski obroč velikosti 40 - 45 cm</li> <li>- Kovček dimenzije 39 × 29 × 10 cm</li> </ul>	1 kpl
7.	<b>Orodje za rezanje, odstranjevanje in razbijanje vetrobranskih in stranskih stekel, na vozilih v kovčku kot npr. Glas-ex set v kovčku GLASS MANAGEMENT / WEBER-RESCUE ali enakovredno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x kladivo z žago za žaganje vetrobranskega stekla</li> <li>- 1x vzmetna konica za sipanje stranskih stekel</li> <li>- 1x nož za rezanje varnostnih pasov na verižici</li> <li>- 1x lepilna priprava – ročna z lepilnim trakom</li> <li>- 1x zaščitna očala</li> <li>- 1x folija</li> </ul>	1 kpl
8.	<b>Verige za razpiralo SP 53 kot npr. BS Weber Rescue ali enakovredno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komplet dveh verig min. dolžine 1,8m s skrajševalnim elementom.</li> </ul>	1 kos
9.	<b>Nastavek za cilindre, kot npr. Weber Rescue ali enakovredno, potisna plošča (sprednja) za armaturo za boljši oprijem tehnično-reševalne opreme v poškodovanem vozilu.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max teža 6kg</li> </ul>	1 kpl
10.	<b>Nastavek za cilindre, kot npr. Weber Rescue ali enakovredno, oporna peta za armaturo za boljši oprijem tehnično-reševalne opreme v poškodovanem vozilu ali enakovredno.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max teža 10kg</li> </ul>	1 kos
11.	<b>Orodje za stabilizacijo osebnih in tovornih vozil, kot npr. Stab-Fast MK2 Basic Weber Rescue ali enakovredno:</b>	1 kpl

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 opornika, kavelj rezilo in prenosna vreča</li> <li>- Max teža na opornik 9.2 kg</li> <li>- Min dolžina opornika 1070mm</li> <li>- Max dolžina opornika 1720 mm</li> <li>- Max obremenitev v vzdolžni smeri na opornik 1500 kg</li> <li>- Dolžina trak min. 5000mm</li> <li>- Max obremenitev traku 5000kg</li> <li>- Max obremenitev kavlja 2500kg</li> <li>- Max velikost spravljenih opornikov v vreči 1100x300x120 mm</li> <li>- Max teža kompleta 23kg</li> </ul>	
12.	<p><b>Leseni podporniki za stabilizacijo vozila, kot npr. STAB-PACK WEBER RSCUE ali enakovredno.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max dimenzij 600x400x335mm</li> <li>- Max teža 8,6kg</li> </ul>	2 kos
13.	<p><b>Komplet ročna vlečna naprava, kot npr. Tirfor MZ 32 DIN 14880 ali enakovredno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komplet mora biti v aluminajstem kovčku z zapirali</li> <li>- Vlečna sila naprave min. 32 kN</li> <li>- Ročica za vlečno napravo - rezervni zatič za preobremenitev</li> <li>- Škripec, preklopni (teža max: 7,9kg / min. 64kn vlečne moči)</li> <li>- Jeklenica Ø16 mm, min. dolžine 30 m, na eni strani kljuka)</li> <li>- Komplet sidrišče (12 klinov, škopec povezan s tremi opornimi listi)</li> <li>- Lomilka DIN 14853 – 1500</li> <li>- Oporni les za pomoč pri izvlačenju klinov iz sidrišča</li> </ul>	1 kpl
14.	<p><b>Komplet ročnega orodje v kovčku, kot npr. Donges Firebox, Zangres v skladu z DIN 14881 ali enakovredno, -3 –LM dimenzij (600 x400x 150mm), ali enakovredno</b></p>	1 kpl
15.	<p><b>Visokotlačna dvižna blazina, kot npr. blazina dvižna 8 bar SLK 6/15 Savatech ali enakovredna :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max velikost 30x30 cm</li> <li>- Max višina dviga 15 cm</li> <li>- Max višina vstavitve 29mm</li> <li>- Max dvižna kapaciteta 5750 kg</li> <li>- Max količina zraka 42l</li> <li>- Max polnilni tlak 8 bar</li> <li>- Max polnilni čas 2.0 s</li> </ul>	1 kos
16.	<p><b>Visokotlačna dvižna blazina, kot npr. blazina dvižna 8 bar SLK 14/22 Savatech ali enakovredna :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max velikost 45x45 cm</li> <li>- Max višina dviga 22 cm</li> <li>- Max višina vstavitve 29 mm</li> <li>- Max dvižna kapaciteta 12650 kg</li> <li>- Max količina zraka 152l</li> </ul>	1 kos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Max. polnilni tlak 8 bar</li> <li>- Max polnilni čas 7.0 s</li> </ul>	
17.	<p><b>Visokotlačna dvižna blazina</b>, kot npr. blazina dvižna 8 bar SLK 21 Savatech ali enakovredna :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Max velikost 55x55 cm</li> <li>- Max višina dviga 27 cm</li> <li>- Max višina vstavitve 29 mm</li> <li>- Max dvižna kapaciteta 20250 kg</li> <li>- Max količina zraka 296l</li> <li>- Max polnilni tlak 8 bar</li> <li>- Max polnilni čas 15.0 s</li> </ul>	1 kos
18.	<p><b>Cev polnilna za dvižne blazine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barva rdeča</li> <li>- Dolžina min. 10m</li> <li>- Tlak 8 bar</li> </ul>	1 kos
19.	<p><b>Cev polnilna za dvižne blazine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barva rumena</li> <li>- Dolžina min. 10m</li> <li>- Tlak 8 bar</li> </ul>	1 kos
20.	<p><b>Dvojni kontroler dvižnih blazin</b>, kot npr. kontroler deadman – plastični ali enakovreden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dva ločena izhoda za polnjenje blazin</li> <li>- Krmiljenje preko dveh integrirano nameščenih upravljalnih ročic</li> <li>- Prikaz tlaka na ločenih manometrih za vsak polnilni izhod</li> <li>- Ohišje iz umetne mase - barva rumena</li> <li>- Trak za nošenje naprave okoli vratu</li> </ul>	1 kos
21.	<p><b>Reducirni ventil za zrak 300/200 bar</b>, kot npr. reducirni ventil za zrak 300/200bar bar Savatech za dvižne blazine, tesnilne čepe ali enakovreden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeren za 300bar ali 200bar tlačno posodo</li> <li>- Ločen prikaz vhodnega in izhodnega tlaka na manometru</li> <li>- Regulacija izhodnega tlaka 0 – 20 bar</li> <li>- Primeren za dvižne blazine</li> </ul>	1 kos
22.	<p><b>Reflektor prenosni</b>, kot npr. Reflektor SOLARIS LITE Li-Ion ali enakovreden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dve različni ravni svetlosti in možnost utripanja</li> <li>- Stativ višine min. 1,30 m</li> <li>- Priložen polnilec baterije</li> <li>- Min 18 visoko zmogljivih LED žarnic</li> <li>- Baterija: Min 14,8 V 18,2 Ah Li-ion</li> <li>- Čas delovanja najmanj: 2.000 lumnov - 16 ur; 16.000 lumnov - 2 uri</li> </ul>	1 kos
23.	<p><b>Triopan gasilci:</b></p>	2 kos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko odsevni material</li> <li>- Enostavno upravljanje</li> <li>- Optimalna teža za stabilnost</li> <li>- Etui za shranjevanje</li> <li>- Stranice 700/700/700 mm</li> </ul>	
24.	<p><b>Zaščita za ponesrečenca</b>, kot npr. Weber Rescue PAT – SAFE ali enakovredna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hidrofobna tkanina odporna na trganje in obrabo v signalno rumeni barvi z odsevnimi trakovi</li> <li>- Odstranljivo in zamenljivo okno iz polyglasa debeline 0,3mm in dimenzije 1 × 1,2 m</li> <li>- Tkanina pralna</li> <li>- Velikost primerna za zaščito do dveh oseb hkrati</li> <li>- Velikost 1,6 m x 2,0m</li> <li>- Teža max.: 1,5 kg</li> </ul>	1 kos
25.	<p><b>Prevleka za ostre robove</b>, kot npr. Donges Schutzdeckenset ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kos odeja 160x60 cm z magneti za pritrditev</li> <li>- 2 kos odeja 65x65 cm z magneti za pritrditev</li> <li>- 4 kos odeja – vrečka 28x43 c, z ježki za pritrditev</li> <li>- 1 kos transportna torba</li> </ul>	1 kpl
26.	<p><b>Komplet za nudenje prve pomoči z kisikom</b>, kot npr. Komplet za oskrbo pacienta s kisikom Pax Bag MEdiOxy ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kos transportno / shranjevalna torba kot npr. PAX® Bag MediOxy (550 x 250 x 250 mm) ali enakovredno</li> <li>- 1 kos tlačna posoda kisika 2,0 l, napolnjen z medicinskim kisikom O<sub>2</sub></li> <li>- 1 kos reducirni ventil za zmanjševanje pritiska (nastavljiv pretoka 0-1-2-3-4-5-6-9-12-15 l / min)</li> <li>- 1 kos cev spojna za kisik 2,1 m</li> <li>- 1 kos kisikova maska za odrasle</li> <li>- 1 kos resuscitator - dihalna vreča za odrasle</li> <li>- 1 kos kisik rezervoar in maska velikosti 5</li> </ul>	1 kpl
27.	<p><b>Merilec plinov EX, CO, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S</b> kot npr. Merilec plinov Dräger X-am 2500 s priloženim kalibracijskim certifikatom merilnih prenosnih aparatov SSD114 ali enakovreden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mere (Š x V x G) 48 × 130 × 44 mm</li> <li>- Teža 220 – 250 g</li> <li>- Temperatura delovanja -20 do +50 ° C</li> <li>- Tlak delovanja 700 do 1300 mbar</li> <li>- Vlažnost delovanja 10 do 95 % r. v.</li> <li>- Razred zaščite IP 67</li> <li>- Alarmi Vizualni 360°</li> <li>- Alarmi Zvočni (večtonski) 90 dB pri 30 cm</li> <li>- Tresenje</li> </ul>	1 kos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čas delovanja min 12 ur z alkalnimi in NiMH baterijami,</li> <li>- Čas delovanja min 13 ur z baterijami NiMH visoke kapacitete,</li> <li>- Čas delovanja min 250 ur brez tipala za eksplozivna okolja in alkalnimi baterijami</li> <li>- Čas polnjenja max 4 ure</li> <li>- Zapisovalnik podatkov</li> <li>- Branje je mogoče preko infrardeče povezave &gt; 1000 ur s 4 različnimi plini pri intervalu snemanja 1 vrednost na minuto</li> </ul>	
28.	<p><b>Tesnilne zagozde in stožci</b>, kot npr. komplet Savatech tesnilne zagozde in stožci ali enakovredne:</p> <p>Kompelt sestavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pnevmatška zagozda Tip 1</li> <li>- Pnevmatška zagozda Tip 2</li> <li>- Pnevmatška zagozda Tip 3</li> <li>- Pnevmatški stožec</li> <li>- Potisno polnilna palica, 35 cm, verižica in vtič za odzračenje</li> <li>- Potisno polnilna palica, 35 cm</li> <li>- Zaporni element</li> <li>- Nožna tlačilka z varnostnim ventilom</li> <li>- Prenosni kovček 470 × 360 × 120 mm</li> <li>- Zaščitni vložek</li> </ul>	1 kpl

### 1.2.3 Posebne tehnične zahteve za Sklop 2: Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta

Predmet naročila tega sklopa je dobava in vgradnja naslednje opreme: modularni voziček za prevoz štabne opreme na vozilu Ford Ranger, oprema vozila z intervencijskimi lučmi ter ostala oprema in blago potrebno za štabno mesto.

TEHNIČNE LASTNOSTI VOZILA, KI JE PREDMET NADGRADNJE:		
1.	Znamka:	Ford
2.	Oznaka:	Ranger 2.2./TDCi DC 110 4x4
3.	Tip:	2AB-QJ2R4P57DBD2
4.	Letnik prve registracije:	2015
5.	Kategorija vozila:	N1G – tovorno vozilo
6.	Oblika nadgradnje:	BA - keson
7.	Dodatni opis nadgradnje:	S podaljšano kabino

### MODUL ZA ŠTABNO MESTO

- V tovorni prostor vozila se vgradi voziček na kolesih, izdelan iz nerjavečega jekla, vsebovati mora pritrdišča za opremo (seznam spodaj, v tretji alineji). V prtljažnem prostoru mora biti izdelano pritrdišče za voziček, voziček pa mora biti snemljivega tipa tako, da se lahko po potrebi odstrani iz vozila.
- Okvirne dimenzije vozička so: D – min 1400 mm, Š – 1000 mm, V – 800 mm. Modularni voziček ne sme biti višji in širši od zaprte kabine prtljažnega prostora.
- V vozičku morajo biti mesta za namestitev in pritrnitev štabne opreme, in sicer:
  1. 1 x Prenosni računalnik



2. 1 x Projektor
  3. 1 x Platno za projektor
  4. 1 x Miza in 4 x stoli
  5. 2 x Ležalnika
  6. 2 x Ročni radijski postaji
  7. 1 x Piši-briši tabla
  8. 1 x Paviljon
- Tovorni prostor mora biti primerno osvetljen z LED trakovi.
  - Dobava in vgradnja intervencijskih luči, ki vključuje modre LED luči spredaj v maski vozila in na prtljažnem delu vozila, ter snemljiv magnetni blok modrih luči na strehi kabine.
  - Dobava in vgradnja zvočne signalizacije.
  - Dobava in vgradnja mobilne radijske postaje kot npr. Motorola DM4601 ali enakovredne ter sledeče pripadajoče opreme:
    1. ADS-21/2-B sevalnik mobilni VHF 1/4, vzmet, inox.
    2. ADN-21/2 fiksni nosilec za mobilne antene z zglobom M6 in 5m koaksialnega kabla RG-58.
    3. Konektor BNC-m za RG58 B1121A1-ND3G-1-50 /Amphenol.

**V okviru modula za štabno mesto mora ponudnik mora dobaviti in na vozilo (po potrebi) namestiti naslednjo opremo oziroma blago:**

Zap . št.	OPREMA	KOLIČINA
1.	<p><b>Prenosni računalnik po naslednjih specifikacijah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesor: kot npr. Intel® Core™i5-8250U zadnje generacije ali enakovreden (1,6 GHz, Intel® TurboBoost do 3,4 GHz, 6 MB predpomnilnika, 4 jedra)</li> <li>- 8 GB pomnilnika DDR4-2666 SDRAM (vgrajenega)</li> <li>- Trdi disk: 256-GB PCIe® NVMe™SSD</li> <li>- Zaslon: FHD IPS eDP + PSR na dotik, z diagonalo 35,56 cm (14 palcev), vgrajenim zaslonom za zaščito zasebnosti</li> <li>- View, zaščito proti bleščanju, osvetlitvijo LED od zadaj, 700 cd/m2, 100 % sRGB (1920 x 1080)</li> <li>- vgrajena kamera s polno visoko ločljivostjo 1080p</li> <li>- Grafična kartica kot npr. Intel® UHD 620 ali enakovredna</li> <li>- Brežična povezava: Kombinirani vmesnik s podporo za dve frekvenčni območji, Wi-Fi® in Bluetooth® 4.2,</li> <li>- Priključki: 2 priključka Thunderbolt™(s priključkom USB Type-C™); 2 priključka USB 3.1 prve generacije (za polnjenje); 1 izhod za slušalke; 1 priključek HDMI 1.4</li> <li>- Tipkovnica: slovenska (brez nalepk), osvetljena tipkovnica, odporna na tekočine</li> <li>- Vgrajena miška: Steklena sledilna ploščica, privzeta podpora za poteze s prsti</li> <li>- Vgrajeni Zvočniki: štirje stereo zvočniki, dvokanalni mikrofoni, obrnjen naprej</li> <li>- Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit</li> <li>- Baterija: 4-celični litij-ionski polimerni akumulator 56,2 Wh</li> <li>- Napajanje: 65-vatni napajalnik USB Type-C</li> <li>- Garancija: 3 leta (3-3-0), baterija 3 leta</li> </ul>	1 kpl

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priklopna postaja kot npr. HP 120 W Thunderbolt 3 G2 ali enakovredna</li> <li>- Microsoft Office Professional 2016 in antivirusni program, kot npr. Kaspersky Endpoint Securita 10 for Windows</li> <li>- Brežična miška kot npr. Logitech M510</li> <li>- Bluetooth zvočnik kot npr. JBL Charge 3</li> <li>- Torba za prenos računalnika, z več funkcijskimi predali</li> </ul>	
2.	<p><b>Ročna radijska postaja kot npr. Motorola DP4601 ali enakovredno ter sledeča pripadajoča opreme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikrofon/ zvočnik z izhodom za slušalko</li> <li>- Slušalka z zvočno cevko - receive only Earpiece</li> <li>- Antena PROCOM VHF</li> </ul>	2 kpl
3.	<b>Projektor kot npr. BENQ MW809ST ali enakovreden</b>	1 kos
4.	<p><b>Prenosno platno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimenzija: 1400 x 14000 mm (skladno s prostorom v modularnem vozičku oz. po dogovoru z naročnikom)</li> <li>- Površina: bela mat</li> <li>- Stojalo: tripod</li> </ul>	1 kos
5.	<p><b>Piši-briši tabla:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimenzij 1400 x 1000 mm (skladno s prostorom v modularnem vozičku), vendar ne manjša od 1200 x 800 mm, na lastnem stojalu</li> </ul>	1 kos
6.	<p><b>Zložljiva alu miza kot npr. Westfield Performance Aircolite ali enakovredno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alu miza dimenzij min 1200 x 800 mm (skladno s prostorom v modularnem vozičku).</li> </ul>	1 kos
7.	<p><b>Zložljivi stol z naslonjalom kot npr. Outwell CAMPO XL ali enakovreden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kovinsko ogrodje, zelo močne cevi in tkanina. Min največja dovoljena obremenitev 150 kg, 2 naslonjali za roke.</li> </ul>	4 kos
8.	<p><b>Ležalnik kot npr. Westfield ležalnik HIGHSTREAK Be-smart ali enakovredno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alu ogrodje, dimenzije 200 x 70 cm, nosilnost min 130 kg</li> </ul>	2 kos
9.	<p><b>Paviljon kot npr. Coleman Event Shelter PRO XL ali enakovreden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Višina 228/199 cm (sredina/stranica), dimenzije min 3 x 3 m</li> </ul>	1 kpl

### 1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacija**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s pripravo ponudbe štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 11. 2019, do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del.

Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj« Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **6. 12. 2019, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=14365](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14365).

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 12. 2019** in se bo začelo ob **9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«

### **1.7. Merila za oddajo ponudb**

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila za vsak posamezen sklop, je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve dopustni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.8. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.9. Sklenite pogodbe**

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

#### **1.10. Dodatno naročilo**

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo opreme in materiala, potrebnega za izvedbo regionalnih vaj za posredovanje ob potresu, evakuaciji prebivalstva, požara in prometnih nesrečah odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila za posamezen sklop po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili petega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

#### **1.11. Pravno varstvo**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Tako, odmerjeno v skladu z določili 71. člena ZPVPJN, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> </ul> <p>vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz</p>



	75. členu ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z <b>zapriseženo izjavo</b> , če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z <b>izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi</b> te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

## 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 6. 2019 – 31. 10. 2019 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske ali finančne zahteve« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v</p>

<p>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</p>	<p>ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v letih 2016, 2017, 2018 ali 2019 uspešno izdelal in dobavil, različnim naročnikom na območju Slovenije ali EU, vsaj eno istovrstno vozilo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za <b>sklop 1</b>: vozilo klasifikacije GVGP-I ali primerljivo,</li> <li>- za <b>sklop 2</b>: vsaj eno PV-I ali primerljivo.</li> </ul> <p>Dobave so morale biti opravljene strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste« ponudnik navede opis predmeta izvedenega posla, vrednost ter naročnika posla, pri katerem je mogoče preveriti referenco).</p> <p>Ponudnik mora priložiti toliko ESPD, da bo izkazal izpolnjevanje postavljenih zahtev za vsak ponujeni sklop posebej, torej skladno s tem, za katere sklope bo podal ponudbo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, potrjene situacije, primopredajne</p>

	zapisnike, podatke o referenčnih poslih, dobavnice, račune ipd...
--	---

### **2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom**

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom**

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### **2.7. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti sklopa I mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku,	S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti

zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe za sklop 1 izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanje za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obrazca Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba za sklop 1 se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti sklopa 1 unovčil, če:

- izvajalec naročila svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročila po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročila naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročila naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbениh obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbениh obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbениh zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da

zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Pogoj: zavarovanje odprave napak	Dokazilo
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe uporabniku in upravljavcu dobavljene opreme zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo upravljavca in uporabnika opreme ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti upravljavec in uporabnik opreme, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 2 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za vsak sklop posebej izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bianko menice z menično izjavo (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV za vsak sklop posebej, in sicer za obdobje garancijskega roka za posamezni sklop plus 30 dni. Brez predloženega zavarovanja primopredaja del ni opravljena.</p>	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

## 2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## 2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- Sklop 1: Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja;
- Sklop 2: Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta.

**Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za posamezni sklop ali za oba sklopa skupaj.**

Ponudnik označi v obrazcu **ESPD**, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro posameznega sklopa.

### **2.10. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo storitev in dobavo opreme oziroma blaga ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

### **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **29. 2. 2020**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

### **2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov, ali njihovi podizvajalci, ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.



Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik« ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da« mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

### 3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« ter v **podrobnejši specifikaciji ponudbe**, ponujati vse postavke opreme in blaga na največ dve decimalni mesti, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške..).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži zgolj izpolnjen obrazec »**Ponudba/Predračun**« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **podrobnejšo ponudbeno specifikacijo za posamezne sklope, cenike, prospekte** oziroma podobno dokumentacijo, **akte o skupnem nastopanju, podizvajalske pogodbe...** pa naloži v razdelek »**Druge priloge**«

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« - naloženim v razdelek »**Predračun**« in med zneski, ki izhajajo iz podrobnejše ponudbene specifikacije - naloženim v razdelek »**Druge priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v popisih, naloženih v razdelku »**Druge priloge**«

### **3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**« in ne

odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC« vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenca bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Ponudba/Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.3. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**«/ »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »**Druge priloge**«

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Druge priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči« če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba«/ »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Ponudnik PONUDBI za katerikoli sklop obvezno predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podrobnejšo specifikacijo ponudbenega proračuna</b> v katerem so posebej po postavkah prikazane cene za storitve/opremo modularne nadgradnje ter cene po posameznih postavkah dodatne opreme, skupaj z znamko in ponujenim modelom oziroma tipom, ki je v tehničnih specifikacijah opisana v tabelah,</li> <li>- podroben tehnični opis izdelave nadgradnje vozila,</li> <li>- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina vozila),</li> <li>- načrt razporeditve opreme v nadgradnji po posameznih pregledih (največ dve različici): levem, desnem, spredaj, zadaj in zgoraj,</li> <li>- izračun teže vozila, ki mora ločeno prikazovati težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva (voda in pena) opreme, posadke vozila, rezervo teže,</li> <li>- izračun osnih obremenitev polnega vozila: skupna teža, obremenitev prve osi, obremenitev druge osi, rezerva teže,</li> <li>- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose),</li> <li>- skice končne izvedbe zunanjega designa vozila (vsaj dve različici),</li> <li>- tehnične podatke in slikovni material za izdelano nadgradnjo in vso opremo, za katero je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jo dobavi izvajalec, ali je navedeno, da ponudnik predloži fotografije, skice ali druge elemente.</li> </ul> <p>To in ostalo dokumentacijo ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«</p>
3.	<p>obr. – <u>ESPD</u> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Obrazec se izpolni in naloži v skladu z navodili točke 3.1. in 3.5 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
4.	<p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«</p>

Ponudnik lahko v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav,



najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.





#### 4.1.obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »CROSSIT SAFER 2« objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN008072/2019-W01, z dne 19. 11. 2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da je ponudbena cena za vsak ponujeni sklop, ki ga ponujamo v tej ponudbi fiksna, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema nadgrajenega vozila s strani naročnika ne bo spremenila.

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Sklop 1: Nakup opreme za izvedbo vaje tehničnega reševanja

PONUDBENA CENA V EUR		
Zap. št.	Postavke ponudbe	Ponujene vrednosti postavk
1.	Nadgradnja – modul za gašenje gozdnih požarov	
2.	Ostala oprema v okviru modula za gašenje gozdnih požarov	
3.	Nadgradnja – modul za tehnično reševanje	
4.	Ostala oprema v okviru modula za tehnično reševanje	
	<b>Cena skupaj v EUR brez DDV</b>	
	<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
	<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
	<b>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Pooblaščen izvajalec za servisiranje nadgrajenega vozila je (firma in sedež izvajalca)

\_\_\_\_\_.

## **Sklop 2: Nakup opreme za vzpostavitev štabnega mesta**

PONUDBENA CENA V EUR		
	Postavke ponudbe	Ponujene vrednosti postavk
1.	Nadgradnja – modul za štabno mesto	
2.	Ostala oprema v okviru modula za štabno mesto	
	<b>Cena skupaj v EUR brez DDV</b>	
	<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
	<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
	<b>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Pooblaščen izvajalec za servisiranje nadgrajenega vozila je (firma in sedež izvajalca)

---

Veljavnost ponudbe je najmanj do 29. 2. 2020.

Ponudbena cena za ponujeni sklop je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z izvedbo nadgradnje in dobavo / in montažo opreme ter blaga, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo
- vodenje vse predpisane dokumentacije ter zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ter upoštevanje zahtev v zvezi s hrambo dokumentacije, ki se nanaša na sofinanciranje s strani EU.

Predmet naročila za oba sklopa zajema tudi usposabljanje uporabnikov za uporabo in vzdrževanje vozila na sedežu naročnika, po izvedenem uspešnem prevzemu nadgrajenega vozila in dobavljene opreme. Stroški usposabljanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

### **Ponudnik PONUDBI za katerikoli sklop obvezno predložiti:**

- podrobnejšo specifikacijo ponudbenega proračuna v katerem so posebej po postavkah prikazane cene za storitve/opremo modularne nadgradnje ter cene po posameznih postavkah dodatne opreme, skupaj z znamko in ponujenim modelom oziroma tipom, ki je v tehničnih specifikacijah opisana v tabelah,
- podroben tehnični opis izdelave nadgradnje vozila,
- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina vozila),
- načrt razporeditve opreme v nadgradnji po posameznih pregledih (največ dve različici): levem, desnem, spredaj, zadaj in zgoraj,



- izračun teže vozila, ki mora ločeno prikazovati težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva (voda in pena) opreme, posadke vozila, rezervo teže,
- izračun osnih obremenitev polnega vozila: skupna teža, obremenitev prve osi, obremenitev druge osi, rezerva teže,
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose),
- skice končne izvedbe zunanjšega designa vozila (vsaj dve različici),
- tehnične podatke in slikovni material za izdelano nadgradnjo in vso opremo, za katero je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jo dobavi izvajalec, ali je navedeno, da ponudnik predloži fotografije, skice ali druge elemente

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.2.obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---



---

V zvezi z javnim naročilom »CROSSIT SAFER 2« objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN008072/2019-W01, z dne 19. 11. 2019, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

#### 4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---



---

### MENIČNA IZJAVA

....., matična številka: ....., v nadaljevanju uporabnik in upravljavec in ....., v nadaljevanju »izdajatelj menic« sta dne .....sklenila Pogodbo št. ... za izvedbo javnega naročila ».....« v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....( izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianco menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
ime	in		
priimek:		funkcija	podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča uporabnika in upravljavca, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča upravljavca in uporabnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št.



..... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro uporabnika in upravljavca kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

#### 4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila v skladu s predmetom posameznega sklopa.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597,

ter

**GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA**, Tovarniška cesta 3H, 5270 Ajdovščina,  
ki ga zastopa direktor Blaž Mlečnik, **kot uporabnik in upravljavec**,  
matična številka: 5818982000,  
ID za DDV: SI 30474132,  
IBAN SI56 0120 1603 0194 181 UJP

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-30/2019 za \_\_\_\_\_**  
**za Sklop \_\_\_\_\_**

#### Uvodne ugotovitve

##### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da sklepajo pogodbo po javnem naročilu za izbiro izvajalca javnega naročila za »Crossit Safer 2« izbranega v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN008072/2019-W01, z dne 19. 11. 2019;
- da izvajalec naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero nima nobenih pripomb;
- da so sredstva za dobavo opreme zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 07025, kontu 420299, NRP OB 0001 - 07 - 0008;

- da se program čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja, splošni cilj je izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja, prednostna os 4.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo izvedel nadgradnjo vozila \_\_\_\_\_ ter dobavil opremo in blago, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostalih veljavnih predpisov. Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti, ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov, izvrši vsa dela po tej pogodbi in naročniku izvede nadgradnjo vozila ter dobavi novo opremo in blago, skladno z zahtevami naročnika, odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake v garancijskem roku ter zagotovi redno servisiranje dobavljene opreme ves čas garancijskega roka. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, opremo in vse drugo, kar je potrebno pri izvedbi naročila in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala, izvedenih del ali dobavljenega blaga in opreme, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

Naročnik se s to pogodbo zavezuje plačati v tretjem členu te pogodbe dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvajalec mora dobavljeno opremo in blago naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo in blago montirati / priključiti, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter opraviti vse storitve, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema in blago, ki je predmet dobave in vgradnje/montaže po tej pogodbi, mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica..);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponujeni kvaliteti, kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec je za dobavljeno in vgrajeno/montirano opremo in blago dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme. Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku nudil brezplačno seznanitev in usposabljanje uporabnikov in upravljavca opreme in blaga na lokaciji uporabnikov opreme, s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja dobavljene nove opreme.

Vozilo, ki je predmet nadgradnje in opremo ter blago, mora izvajalec dobaviti po DDP na sedež naročnika – Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina.

Izvajalec mora naročniku predati vozilo skupaj z drugo stopenjsko homologacijo, tehničnim pregledom, vso opremo in blagom, zahtevanim s strani naročnika, opremo po CPP in ostalih predpisih oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenimi določili.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Vrednost pogodbe, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, znaša:

vrednost brez DDV	
22% DDV	
Skupaj	

Pogodbena vrednost naročila je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila, ne glede na kakršnekoli podražitve, do katerih je prišlo po oddaji ponudbe v postopku oddaje predmetnega javnega naročila.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe. V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe, delavcev, opreme in blaga, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij oziroma ostalih finančnih zavarovanj, prispevkov, taks in varstva pri delu.

Izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih dobav oziroma del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščen oseb.

#### Obračun in plačilo

##### 4. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bo naročnik izvajalcu plačal pogodbeni znesek iz tretjega člena te pogodbe 30. dan od prejetja E-računa, ki ga bo izvajalec izstavil naročniku po uspešni končni primopredaji vozila ter dobavljene opreme in blaga s strani naročnika.

V primeru reklamacije vezane na dobavo nadgrajenega vozila ter opreme in blaga ali na izstavljen račun za plačilo dobavljenega vozila in opreme, se plačilo zadrži v celoti, in sicer do odprave vzrokov reklamacije.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

#### Zavarovanje za dobro izvedbo

##### 5. člen

Naročnik bo izvajalcu predal vozilo v nadgradnjo po prejemu zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo.

V roku 15 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec naročila svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročila po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročila naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročila naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,

- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

OPOMBA: Določbe navedene v tem členu bodo vključene le v pogodbo za izvedbo Sklopa I.

## **Roki dobave, predhodno testiranje ter izvedba prevzema**

### **6. člen**

Izvajalec bo naročniku dobavil nadgrajeno vozilo ter blago in opremo, ki je predmet te pogodbe, pridobil potrebne ateste, homologacijo in ostalo dokumentacijo, ter izvedel potrebno usposabljanje zaposlenih delavcev za pravilno rokovanje z novo opremo najkasneje do \_\_\_\_\_.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po izvajalčevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok dobave se lahko podaljša izključno samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik odloči, da se pogodbeni rok dobave lahko podaljša, morata pogodbeni strani o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok dobave ni podaljšan.

V primeru, da izvajalec ne dobavi vozila ter blaga in opreme najkasneje v 7 dneh po izteku roka dobave, iz prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku nastala kot posledica neizpolnitve izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

Predhodni prevzem vozila mora biti pred namestitvijo opreme in blaga v vozilo. Končni prevzem vozila pri naročniku pa po namestitvi opreme in blaga v vozilo. Pregled mora obsegati kvalitativni in količinski pregled vseh sklopov vozila, skupaj z opremo, pregled podvozja, delovanje (prožnost, čvrstost, funkcionalnost vgrajenih elementov in opreme...), preizkus vseh vgrajenih sklopov v nadgradnji vozila, pregled delovanja svetlobnih ter zvočnih opozoril, meritve tlakov in pretokov na črpalki, delovanje in moč vlečnega sistema – vitla, meritve gabaritov vozila, teže in osnih pritiskov. Vsi stroški porabe penila, goriva, vode... za izvedbo testiranja morajo biti vključeni v ceni ponudbe. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti pisno dokumentirani.

Izvajalec bo moral naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila oziroma predlagati nov termin. Naročnik vozila in opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob predaji vozila in opreme naročniku izročil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in naslednje dokumente:

- dokument o opravljeni dvostopenjski homologaciji,
- dokumente o morebitnih potrebnih opravljenih atestih,
- dokument o tehničnem pregledu vozila,

- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku z načrtom razporeditve opreme v vozilu,
- tehnično risbo vozila,
- načrt vseh instalacij v vozilu (elektro, vodne, itd.)
- ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo in vso vgrajeno opremo in dobavljeno blago,
- garancijske liste za nadgradnjo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo in ostalo dobavljeno opremo.

Končni prevzem vozila in opreme, kakor tudi morebitne reklamacije se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišejo s strani naročnika, uporabnika in upravljavca ter izvajalca, pooblaščen osebe.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 10 dni od dneva končnega prevzema vozila, pisno posredovati izvajalcu morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici. Reklamacije v zvezi s kvaliteto opravljenih storitev ter značilnostmi in kvaliteto dobavljenega blaga in opremo je naročnik dolžan posredovati izvajalcu takoj po tem, ko ugotovi, da vozilo ali blago in oprema niso v skladu z naročenim, pa to ni bilo ugotovljeno ob prevzemu.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijo bremenijo izvajalca.

## Jamstvo izvajalca

### 7. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno opremo in blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet pogodbe;
- da dobavljena oprema in blago delujejo brezhibno in nimajo stvarnih napak;
- da dobavljena oprema in blago nimajo pravnih napak;
- da dobavljena oprema in blago popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali je priloga te pogodbe;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo zagotavljal redni servis nadgrajenega vozila ter dobavljene opreme in vsa potrebna popravila ves čas trajanja garancijske dobe,
- da ima za servisiranje in popravilo vozila ustrezno usposobljene delavce,
- da bo zagotovil redni servis vozila v roku in času, ki ga bo dogovoril z naročnikom,
- da bo vsa dela izvedel strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi.

Jamstvo izvajalca za skrite napake dobavljene opreme, velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem pokažejo zgoraj naštetata odstopanja ali napake, lahko naročnik odpove/razdre naročilo delno ali v celoti.

## Nadomestni deli

### 8. člen

Izvajalec mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno opremo najmanj pet let po izteku garancijske dobe.

Izvajalec bo morebitno potrebne nadomestne dele zagotovil takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

Izvajalec bo moral pri vzdrževanju dobavljene opreme v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

## Zavarovanje za odpravo napak

### 9. člen

V roku 2 delovnih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika in upravljavca, mora izvajalec naročniku izročiti dve **bianko menici z menično izjavo** za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši od zahtevanega garancijskega roka.

Zavarovanje za odpravo napak služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo unovčena v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak končni prevzem nadgrajenega vozila ter dobavljene opreme in blaga, ni opravljen.

Pred končnim prevzemom mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak iz tega člena, je naročnik upravičen zadržati pet procentov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Pogodbene stranke se izrecno sporazumejo, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni dogovorjene za različne kršitve po tej pogodbi.

## Garancijska doba/roki in reševanje reklamacij

### 10. člen

Garancijski roki po tej pogodbi so:

- garancijo za nadgradnjo dve (2) leti, za vgrajene elemente (črpalka,...) po pogojih proizvajalca, vendar ne manj kot eno (1) leto,
- za vso ostalo vgrajeno opremo, ki ni posebej navedena, veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

Garancijski roki iz prvega odstavka tega člena začnejo teči z dnem uspešnega končnega prevzema vozila s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan ob dobavi vozila naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki navedeni v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno funkcionalnost in tehnično delovanje za dobavljeno opremo in blago v rokih, dogovorjenih za posamezno opremo.

Za vsako odpravo napake daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova in je naročnik dolžan izdati nov garancijski list. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani ponudnik po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivostih, ki so nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilno delovanje dobavljene opreme, o tem po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_ obvesti izvajalca.

Rok za odpravo napake se začne šteti od trenutka, ko je bil izvajalec o okvari obveščen. Če izvajalec v postavljenem primernem roku ne odpravi napake ali ne zamenja opreme z novo, bo naročnik odpravo napake ali zamenjavo z novo poveril drugemu, s strani naročnika prosto izbranemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalčeve e-pošte, dogovorjen v tej pogodbi, do začetka odpravljanja napake (prihod serviserja na lokacijo opreme). Rok/čas za odpravo napake je čas od prijave napake do zaključka odprave napake.

Rok za odpravo napak je največ 48 ur od trenutka prijave napake/ čas odprave napake je največ 24 ur od prihoda serviserja. V primeru, da okvare opreme oziroma napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega stavka, bo izvajalec uporabniku najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila.

Če se napaka ne odpravi v 5 delovnih dneh, se Izvajalec zavezuje naročniku okvarjeno opremo za čas popravila brezplačno nadomestiti z ustrezno drugo opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Če se okvara ne odpravi v 10 dneh, lahko naročnik zahteva zamenjavo z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Če se ista napaka pojavi najmanj 3-krat zapored v roku dveh mesecev, mora izvajalec naročniku dostaviti novo, pravilno delujočo, ekvivalentno opremo.

## Druge obveznosti pogodbenih strank

### 11. člen

Izvajalec soglaša oz. se zaveže, da:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- bo naročnik ter uporabniku in upravljavcu omogočal pravico do brezplačnih ogledov izdelave nadgradnje na podlagi predhodno usklajenega termina;
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- bo zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;



- bo na lastne stroške montiral in po potrebi testiral opremo;
- bo na lastne stroške seznanil in usposobil uporabnike in upravljavce opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme;
- bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži blaga in opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema poln odgovornost;
- bo na svoje stroške odstranil vso odpadno embalažo in odpadke, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
- bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu naročnika;
- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
- bo v primeru zahteve naročnika pred pričetkom izvajanja obveznosti po tej pogodbi, brez posebnega doplačila, izdelal in dobavil vzorec naročenih izdelkov oz. pred vgraditvijo predložiti vzorce posameznih materialov. Izvajalec lahko začne z deli potem, ko je naročnik odobril takšen vzorec;
- bo pred končno primopredajo vozila izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
- bo še pred podpisom končnega primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano opremo in blago, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme, podpisane in potrjene garancijske liste ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate, izjave o skladnosti in druge potrebne dokumente.

Naročnik se zaveže, da:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in vgradnje/montaže opreme in blaga, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 2 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- bo uredil plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

## Zavarovanje odgovornosti

### 12. člen



Od začetka izvajanja del do dne izročitve vozila in opreme naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati vozilo, izvedena dela, opremo, blago ter material pred okvarami, padanjem, uničenjem in tatvino.

## Izvajanje naročila s podizvajalci

### 13. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

OPOMBA: Določbe navedene v tem členu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta.

## Prepoved cesije

### 14. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## Odstop ter razprtje pogodbe

### 15. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru, če izvajalec kljub pisnem opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

- neaktivnosti izvajalca v zvezi z izvajanjem nadgradnje ter dobave opreme po tej pogodbi - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobave - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
- zamude izvajalca - z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Izvajalec lahko predčasno odpove/razdre pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravnava zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer grede po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru, če:

- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave ali predlagana ali uvedena likvidacija ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper izvajalca začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je izvajalec prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca na elektronski naslov \_\_\_\_\_ pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

### **Predstavniki pogodbenih strank ter skrbniki pogodbe**

#### **16. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe s strani upravljavca in uporabnika je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca in skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo posameznih oseb v tem členu je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

## **Varstvo in zaščita podatkov**

### **17. člen**

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja naročila in objave rezultatov naročila na spletni strani občine in na portalu javnih naročil, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

## **Protikorupcijska klavzula**

### **18. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **Omejitve poslovanja**

### **19. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## Zakonski razvezni pogoj

### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## Končna določila

### 21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

### 23. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 24. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 25. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec ter uporabnik in upravljavec enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

## 26. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

Številka:

Dne:

UPORABNIK IN UPRAVLJAVEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

#### 4.7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »CROSSIT SAFER 2«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.





- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		