



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: obcina@ajdovscina.si
Spletna stran: www.ajdovscina.si

Razpisna dokumentacija javnega naročila:

**Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del
v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini**

Objava na portalu javnih naročil:

JN005714/2018-W01

Številka postopka:

4301-19/2018

Datum:

20. 8. 2018

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«

1 | S t r a n

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas k oddaji ponudbe v skladu z določili in zahtevami razpisne dokumentacije javnega naročila

»Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«.

Ajdovščina, 20. 8. 2018

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin l.r.

Kazalo:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VABILO K ODDAJI PONUDB..... | 2 |
| 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 5 |
| 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila | 5 |
| 1.2. Predmet javnega naročila | 6 |
| 1.3. Specifikacija cene za izvajanje storitev | 7 |
| 1.4. Pravna podlaga..... | 8 |
| 1.5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija | 8 |
| 1.6. Predložitev, sprememba in umik ponudbe | 8 |
| 1.7. Odpiranje ponudb | 9 |
| 1.8. Merila za oddajo javnega naročila..... | 9 |
| 1.9. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila | 10 |
| 1.10. Odstop od izvedbe javnega naročila | 10 |
| 1.11. Sklenitev pogodbe | 10 |
| 1.12. Pravno varstvo..... | 10 |
| 2. POGOJI ZA UDELEŽBO | 12 |
| 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila | 12 |
| 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 12 |
| 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti..... | 13 |
| 2.4. Pogoji za sodelovanje | 13 |
| 2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom | 16 |
| 2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom..... | 16 |
| 2.7. Zahtevana zavarovanja..... | 17 |
| 2.8. Plačilni pogoji..... | 18 |
| 2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope | 18 |
| 2.10. Variante ponudb | 18 |
| 2.11. Zaveze izbranega ponudnika..... | 18 |
| 2.12. Veljavnost ponudbe | 19 |
| 2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov..... | 19 |
| 2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev .. | 20 |
| 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE..... | 21 |
| 3.1. Obrazec ESPD | 21 |
| 3.2. Obrazec «Predračun» oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge | 22 |
| 3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije | 22 |
| 3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih..... | 23 |
| 3.4.1. Ponudniki | 23 |
| 3.4.2. Tuji ponudniki..... | 24 |
| 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov | 24 |
| 3.4.4. Podizvajalci | 24 |
| 3.5. Podpis ponudbene dokumentacije | 25 |
| 3.6. Jezikovne zahteve | 26 |
| 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE..... | 28 |
| 4.1. obr. – Ponudba/Predračun | 29 |
| 4.2. obr. - ESPD | 31 |
| 4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo..... | 32 |
| 4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta..... | 33 |
| 4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov | 34 |
| 4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo | 35 |
| 4.7. obr. – Vzorec pogodbe..... | 37 |
| 4.8. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah..... | 46 |

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila »**Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005714/2018-W01, dne 20. 8. 2018.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: 4301-19/2018.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet so naslednje storitve: izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini (v nadaljevanju: dvorana). Pogodbena dela bo izvajalec izvajal na podlagi koledarja dogodkov v dvorani in na podlagi dogovora z naročnikom. Okvirni podatki o zasedenosti dvorane so razvidni iz priloženega dokumenta **Informativna zasedenost dvorane** (ob tem naročnik izpostavlja, da je prisotnost v dvorani potrebna vse dni v tednu, in ne le v okviru izvajanja prireditev oziroma dogodkov, temveč tudi v času vaj, generalk, priprav na dogodke in prireditve, ter v primeru uporabe zgolj posameznih delov dvorane).

Lokacija izvajanja javnega naročila: Dvorana prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, 5270 Ajdovščina.

Dvorana po tem naročilu obsega naslednje prostore in naprave:

- v pritličju: dvorano z odrom in parterjem z 245 sedeži, zaodrje s predprostorom, garderobami in sanitarijami za nastopajoče ter avlo in sanitarije za obiskovalce, kot izhaja iz priloženega dokumenta **Skica pritličja dvorane**;
- v nadstropju: projekcijsko kabino in nadodrje s spremljajočimi prostori;
- zunaj dvorane: rampo na vhodu na trg pred dvorano, drogove za zastave in omarico za plakate pred dvorano ter električno omarico in plinsko pipo.

Čas trajanja pogodbe: od datuma podpisa pogodbe (predvidoma od oktobra 2018) do septembra 2020.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega, oziroma do kakršnikoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik kot skrben strokovnjak lahko, oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet tega naročila je izbira izvajalca razpisanih storitev za obdobje od datuma podpisa pogodbe do 30. 9. 2020 ter vključuje organizacijo in izvajanje storitev, potrebnih za obratovanje dvorane in izvajanje drugih del, kar med drugim obsega:

- skrb za tekoče redno vzdrževanje dvorane in opreme ter naprav v njej,
- skrb za druga tehnično-vzdrževalna dela dvorane in opreme ter naprav v njej,
- predaja dvorane ob začetku rabe in njen prevzem ob zaključku ter stalna prisotnost v času njene uporabe;
- priprava dvorane po navodilih uporabnika, z opremo, ki je na voljo v dvorani ter, na željo uporabnika, tudi tehnična podpora prireditvam,
- zagotavljanje pravilne uporabe dvorane s strani uporabnikov,
- naročanje čiščenja dvorane pri izvajalcu storitev čiščenja,
- nadzor dvorane in opreme ter naprav v njej med uporabo dvorane,
- izobešanje zastav za državne in občinski praznik ter njihovo hrambo,
- opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno in varno funkcioniranje dvorane, nameščenih naprav ter sistemov.

Storitve izvajalca so vezane na vse v tem razpisu navedene prostore in naprave, četudi niso detajlno opisane v tej specifikaciji, so pa funkcionalni in sestavni oz. pripadajoči del dvorane. Z vsemi napravami, za katere obstajajo navodila za uporabo in vzdrževanje, mora izvajalec ravnati v skladu s temi navodili, s katerimi se je dolžan seznaniti takoj po podpisu pogodbe. Za naprave, za katere navodila ne obstajajo, pa mora izvajalec upoštevati pravila stroke in gospodarnosti za takšno vrsto naprav.

Predaja dvorane v uporabo obsega:

- spremljanje spletnega koledarja z rezervacijami terminov v dvorani, ki ga upravlja naročnik;
- odklepanje in zaklepanje dvorane ob začetku in koncu rezerviranega termina uporabnika ter stalna prisotnost v času uporabe dvorane;
- seznanitev uporabnika z vsemi prostori in napravami v dvorani ter s požarnim redom dvorane, pravilnikom in hišnim redom dvorane;
- priprava dvorane po navodilih uporabnika, z opremo, ki je na razpolago v dvorani (osvetlitev, enostavno ozvočenje, zborovske stopnice, paravani, klavir, govorniški pult, platno, projektor in drugo),
- vodenje evidence uporabnikov, evidence dela, in vseh ostalih zakonsko predpisanih evidenc.

Na željo in po dogovoru z uporabnikom izvajalec opravi tudi tehnično podporo prireditvi, z napravami, ki so na razpolago v dvorani.

Tekoče redno vzdrževanje in tehnično-vzdrževalna dela dvorane in opreme ter naprav v njej obsegajo predvsem:

- načrtovanje, organiziranje in nadziranje aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem dvorane ter opreme in naprav v njej, v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev naprav (servisi, redna vzdrževalna dela na sistemih in napravah);
- skrb za delovanje energetskega sistema in druge tehnične opreme dvorane;
- odkrivanje napak, analiziranje in določanje načina popravila;
- nadziranje izvajalcev del in obveščanje naročnika o kakovosti izvedenih del;
- predlaganje ukrepov popravil za okvare in načina tekočega vzdrževanja za odpravo ponavljajočih se napak na objektih ali vgrajenih napravah;
- pomoč naročniku pri pripravi dokumentacije za prijavo odškodninskih zahtev pri zavarovalnicah;

-
- kontrola porabe energentov in vode na podlagi odčitavanja merilnih naprav – števec ter opozorilo naročniku v primeru kakršnegakoli odstopanja od povprečja;
 - obveščanje naročnika o napakah in nepravilnostih opreme in energetskih sistemov v dvorani;
 - skrb za druga tehnično-vzdrževalna dela dvorane in opreme ter naprav v njej (kot npr. zamenjava žarnic, popravilo ključavnic, ...);
 - spremljanje, evidentiranje, arhiviranje in ažuriranje dokumentacije v zvezi z izvedenimi deli in postopki.

Vzdrževanje protipožarnih naprav:

- sodelovanje z izbranimi izvajalci za organiziranje rednih periodičnih pregledov aktivne in pasivne požarne zaščite, ročnih gasilnih aparatov, hidrantov in gasilnih naprav;
- redni nadzor avtomatskih javljalnikov, protipožarne centrale in avtomatskih gasilnih naprav samostojno in v sodelovanju s pooblaščenimi službami;
- vodenje evidenc zakonsko predpisanih pregledov, predhodno opozarjanje naročnika na periodiko izvedbe periodičnih pregledov, požarnega reda ter načrta evakuacijskih poti.

Vse stroške zunanjih izvajalcev v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem dvorane bo plačeval naročnik na podlagi računov, ki jih bodo posamezni izvajalci izstavljali neposredno naročniku. Vse pogodbe z njimi sklepa neposredno naročnik.

Naročnik bo za oddajo dvorane v uporabo sprejemal zahteve s strani uporabnikov, odločal o njihovi odobritvi in odločitve sporočal uporabnikom ter usklajeval in vodil evidenco uporabe dvorane, ter o tem tekoče obveščal izvajalca. Naročnik bo uporabnikom izstavljal račune za uporabo dvorane.

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti pogodbeno dela z vso potrebno skrbnostjo, strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih;
- naročnika nemudoma obvestiti o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- poskrbeti, da bodo vse dejavnosti v dvorani potekale v skladu s predpisi s področja varstva in protipožarne zaščite oz. z določili zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu in se zavezuje, da bo skrbel za tehnične, varnostne in druge pogoje dela;
- spoštovati Požarni red Dvorane prve slovenske vlade, Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade, Hišni red Dvorane prve slovenske vlade in navodila naročnika,
- opraviti tečaj gašenja začetnih požarov in evakuacije v 1 mesecu po podpisu pogodbe.

1.3. Specifikacija cene za izvajanje storitev

Izvajalec bo za izvajanje storitev po tej pogodbi podal ponudbeno ceno na naslednji način:

- posebej ceno za storitve za uro prisotnosti v dvorani, ki vsebuje vse stroške izvajalca v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila, razen nudenja tehnične podpore na sami prireditvi,
- posebej ceno za storitve za uro nudenja tehnične podpore na prireditvi, z napravami, ki so na razpolago v dvorani.

V ceni storitve za uro se obračuna dejansko porabljeni čas. V obračunu se končni seštevek minut nad polno uro zaokroži:

- od 1 do 14 min se zaokroži navzdol,
- od 15 do 29 min se zaokroži navzgor na dodatne ½ ure,
- od 31 do 44 min se zaokroži navzdol na dodatne ½ ure,

-
- od 45 do 59 min se zaokroži navzgor na dodatno eno uro.

Izvajalec izvaja storitve v takšnem obsegu, kot to izhaja iz poslovnih potreb naročnika. Ta obseg je lahko nižji ali višji od ocenjenega obsega, pri čemer ostane cena ure nespremenjena (enaka za ves čas trajanja pogodbe).

Izvajalec bo za opravljeno delo po tej pogodbi izstavljal e-račune naročniku, mesečno za pretekli mesec, skupaj s specifikacijo opravljenih ur po dnevih in opravljenih del v primeru tehnične podpore.

1.4. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 8. 2018, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.6. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=3335.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **31. 8. 2018, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 8. 2018** in se bo začelo ob **10.01 uri**. Javna objava ponudbenih predračunov se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

| | Merilo | Največje možno skupno število točk |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Dodatne reference izvajalca | do 30 točk |
| 2. | Ponudbena cena na uro za izvedbo javnega naročila | do 70 točk |
| | | do 100 točk |

Merilo 1:

Ponudnik bo prejel do 30 točk v primeru, če bo predložil seznam dodatnih referenc, s katerimi bo dokazoval obstoj zahtevanih izkušenj za izvajanje celotnega predmeta tega javnega naročila iz točke 2.4. Pogoji za sodelovanje/ Pogoji: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

Za eno dodatno posamezno referenco iz prve ali druge alineje točke 2.4., Pogoji za sodelovanje/ Pogoji: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila, bo ponudnik prejel 10 točk, za dve takšni referenci bo prejel 20 točk, za tri ali več takšnih referenc bo prejel 30 točk.

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 70, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 70$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.9. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.10. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.11. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije, ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti, priporočeno s povratnico.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.2. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77.

člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

| Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti | Dokazilo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ter pooblastila gospodarskega subjekta in njegovih odgovornih oseb, za potrebe pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Pooblastila ponudnik predloži na obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta ter na obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov. |

2.4. Pogoji za sodelovanje

| Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Dokazilo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila. |
| Pogoj: izkušnje ponudnika za izvajanje predmeta javnega naročila | Dokazilo |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno izvedenih storitvah, primerljivih predmetu javnega naročanja, in sicer: reference za izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem dvorane: ponudnik mora imeti najmanj eno referenco (dodatne reference se točkujejo, kot izhaja iz točke 1.8. Merila za oddajo javnega naročila te dokumentacije) v letih 2018, 2017 2016 ali 2015, s področja izvajanja storitev v zvezi z obratovanjem primerljivih objektov kot je dvorana (z najmanj 200 sedeži, s povprečno 10 dogodki na mesec v sezoni, v trajanju najmanj 6 zaporednih mesecev).</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p> | <p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p> |
| Pogoj: izobrazba kadra za opravljanje vzdrževalnih del | Dokazilo |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže, da ima zaposleni (oziroma razpolaga z ustrezno delovno silo na podlagi drugega delovno pravnega ali obligacijsko pravnega razmerja...) najmanj dve osebi z zaključeno izobrazbo s tehniškega področja (kot. npr. elektro ali strojna izobrazba...), pri čemer mora imeti ena izmed oseb najmanj 5. stopnjo izobrazbe.</p> | <p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije dokazilo o doseženi smeri in stopnji strokovne izobrazbe, kopijo pogodbe o zaposlitvi oziroma druge obligacijsko pravne pogodbe, ipd...</p> |
| <p>Pogoj: nominacija posameznikov, ključnih za izvedbo storitev tehnične pomoči</p> | <p>Dokazilo</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne <u>izkaže/ imenuje osebe</u>, ki je strokovno usposobljena za izvajanje storitev na področju oblikovanja zvoka, luči in druge tehnične podpore za potrebe odrske produkcije.</p> | <p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti« ponudnik navede ime in priimek osebe, ki bo izvajala tehnično pomoč).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: dokazilo o opravljenem formalnem usposabljanju, ipd...</p> |
| <p>Pogoj: izkušnje osebe, ki bo izvajala storitve tehnične podpore</p> | <p>Dokazilo</p> |
| <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj odgovornih oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Nominirana oseba, ki bo izvajala storitve tehnične pomoči, mora imeti ustrezne reference za tehnično podporo: najmanj pet referenc v letih 2018, 2017, 2016 ali 2015, s področja uspešno opravljenih izvedb tehnične podpore pri posamezni produkciji, s tehnično opremo, primerljivo tehnični opremi dvorane (upravljanje digitalnih mešalnih miz za zvok in luč, upravljanje z različnimi vrstami odrskih reflektorjev, oblikovanje zvoka za različne vrste odrskih produkcij, video produkcije ...).</p> | <p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti« ponudnik navede reference osebe, ki bo izvajala tehnično pomoč).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izstavljene račune, druge podatke o referenčnih poslih, ipd... |
| Pogoj: zavarovanje splošne poklicne odgovornosti | Dokazilo |
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane splošne poklicne odgovornosti. | <p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih zavarovalnih pogodb, ipd...</p> |

2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom | Dokazilo |
| Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi |

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja | Dokazilo |
| Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem. | S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oziroma izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz razpisne dokumentacije javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev razpisne dokumentacije javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

| 1. Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe | Dokazilo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo najkasneje v roku dveh dni od podpisa pogodbe naročniku izdal dve blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljive na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe; - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe; - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni | <p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati; - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti; - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti; - v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil razpisne dokumentacije javnega naročila.</p> | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce, oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Ni možnosti predložiti variante ponudb.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

-
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
 - da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
 - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
 - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
 - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
 - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 13. 12. 2018. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja, kot pri izvajanju javnega naročila, da se

prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v razpisni dokumentaciji javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarjajo naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov morajo v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarjajo po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali so vedeli za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD** v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD **ostalih sodelujočih** pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga lahko **elektronsko podpiše ali natisne in ga podpisanega v .pdf obliki** (skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za **ostale sodelujoče** ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kadar kandidat oziroma ponudnik kot del ponudbene dokumentacije predloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naročnik obravnava le-tega. Kadar predloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki, pa naročnik predloženo .xml datoteko uvozi v aplikacijo za eESPD na portalu javnih naročil in na ta način preveri navedbe gospodarskega subjekta v ESPD.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to omogoča 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelk D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelk C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec «Predračun» oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »**Predračun**« / »**Ponudba**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise z rekapitulacijo, cenike, kalkulacijske elemente...** pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu **Ponudba/Predračun** - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno **Kalkulacijo ponudbe** - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter razpisne dokumentacije javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev), bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik v skladu s 3. odstavkom

81. člena ZJN-3 zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenцу bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.2. in 2.5. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

-
- Predračun/Ponudba;
 - ESPD obrazec.

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Zaporednega podpisovanja sistem e-JN ne omogoča.

Če ena oseba v sistemu e-JN pripravlja ponudbo, nima pa pravice oddaje (podpisa) ponudbe, sledite Navodilom za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, točka 3.2.

Podpis je vezan na digitalno potrdilo, zato lahko podpis ponudbe na zgoraj opisan način v sistemu e-JN (torej z oddajo ponudbe) izvede samo ena oseba, lahko pa ponudnik, če želi ali če tako zahteva naročnik, vse priloge oz. dokumente, ki jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti« predhodno podpiše ali parafira s strani obeh (ali več) zastopnikov in skenirano prilogo oz. dokument v formatu *.pdf naloži med dokumentacijo.

Podpis *.pdf dokumenta (predračun) in *.xml dokumenta (ESPD ponudnika) poteka tako, da ko kliknete na gumb »Oddaj ponudbo«, vas sistem preusmeri na Storitev za spletno prijavo in e-podpis (SI-PASS), kjer vam v naboru pokaže datoteke, katere boste podpisali, nato vnesete še geslo in le-te elektronsko podpišete.

Ko je ponudba podpisana, sistem e-JN takoj prikaže obvestilo, da je bila ponudba uspešno oddana. Ponudnik pa status ponudbe (oddana, razveljavljena, umaknjena...) vidi tudi na ikoni Ponudbe (več o tem tudi v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2>).

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski

jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| 2. | Fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove. Obrazce popisov del z rekapitulacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti« . |
| 3. | obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb) |
| 4. | <u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. |

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005714/2018-W01, z dne 20. 8. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

| | |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

PONUODNIK:

| | |
|----------------------------|--|
| Firma/Ime ponudnika: | |
| Sedež/Naslov ponudnika: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka: | |

| PONUDBENA CENA | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------|------------------------------------------|
| Postavke ponudbe | Količina | Enota | Cena na enoto v EUR brez DDV | Skupaj cena za predvidene količine v EUR |
| Storitve za prisotnost v dvorani, ki vsebuje vse stroške izvajalca v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet razpisa, razen nudenja tehnične podpore na sami prireditvi | 1.752 ur | ura | | |
| Storitve za nudenje tehnične podpore prireditvi, z napravami, ki so na razpolago v dvorani | 288 ur | ura | | |
| Ponudbena cena skupaj brez DDV | | | | |
| DDV 22 % od osnove _____ EUR | | | | |
| DDV 9,5 % od osnove _____ EUR | | | | |
| Ponudbena cena skupaj z DDV: | | | | |

Količina ur navedenih v tabeli, je navedel naročnik z namenom določitve skupne ponudbene vrednosti so okvirne in se bodo prilagajale konkretnim potrebam naročnika, zato si naročnik pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine storitev oziroma večje količine.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2018.

Obvezna priloga: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, zlasti:

- vse stroške, povezane izvedbo pogodbenih del;
- izobraževanja in usposabljanja izvajalca, potrebna za izvajanje pogodbenih del,
- plačilo zaposlenih, skladno z veljavnimi predpisi in ustrezno kolektivno pogodbo;
- nadomestilo za bolniško odsotnost, za koriščenje letnega dopusta, ter druge upravičene odsotnosti z dela;
- povračilo stroškov prehrane med delom ter stroške za prevoz na in iz dela;
- regres za letni dopust;
- druge dodatke, nadomestila oziroma povračila stroškov, skladno z relevantnimi predpisi,
- morebitne zneske plačil za osebno oziroma za poslovno uspešnost;
- stroške zdravniških pregledov medicine dela;
- stroške morebitnega plačevanja pokojninskega stebra, izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja;
- plačilo podizvajalcev,
- administrativne in druge stroške potrebne za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti predmetnega javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

| | | |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

4.2. obr. - ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005714/2018-W01, z dne 20. 8. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

| | | |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------|

4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005714/2018-W01, z dne 20. 8. 2018,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Firma gospodarskega subjekta: | |
| Sedež: | |
| Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta): | |
| Matična številka: | |
| Številka vpisa v sodni register: | |

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

| | | |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ (ime in priimek) _____, ki ima v gospodarskem subjektu _____, matična številka gospodarskega subjekta _____, funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005714/2018-W01, z dne 20. 8. 2018, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

| | |
|---------------------------------|--|
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |
| EMŠO: | |
| Državljanstvo: | |

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

*Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z **namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3**.*

| | | |
|-------|-----|----------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis |
| DATUM | | |

4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

| | | | |
|----------|----|----------|--------|
| ime | in | | |
| priimek: | | funkcija | podpis |
| ime | in | | |
| priimek: | | funkcija | podpis |

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke)

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«

....., ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 1 kos bianko menica

| | | |
|-------|-----|------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika |
| DATUM | | |

4.7. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednjo

Pogodbo št. 4301-19/2018 za izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik lastnik Dvorane prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, 5270 Ajdovščina, ki v pritličju obsega dvorano z 245 sedeži, zaodrje s predprostorom, garderobami in sanitarijami za nastopajoče ter avlo in sanitarijami za obiskovalce, v nadstropju: projekcijsko kabino in nadodrje s spremljajočimi prostori, ter naprave zunaj dvorane, ki služijo njenemu obratovanju (rampa na vhodu na trg pred dvorano, drogovi za zastave in omarica za oglaševanje pred dvorano ter električna omarica in plinska pipa) - v nadaljevanju: dvorana;
- da je izvajalec izbran v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in za izvajanje drugih del v dvorani, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005714/2018-W01, z dne 20. 8. 2018, z odločitvijo št. _____ z dne _____;
- da so sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki _____, proračunskem kontu _____.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v delo opravljanje naslednjih nalog v dvorani:

- organizacijo in izvajanje storitev, potrebnih za obratovanje dvorane in izvajanje drugih del, kar vse obsega:
- skrb za tekoče redno vzdrževanje dvorane in opreme ter naprav v njej,
- skrb za druga tehnično-vzdrževalna dela dvorane in opreme ter naprav v njej,

-
- zagotavljanje nemotenega delovanja energetskega sistema in druge tehnične opreme dvorane,
 - predaja dvorane uporabnikom in njen prevzem po končanem dogodku,
 - priprava dvorane po navodilih uporabnika, z opremo, ki je na voljo v dvorani, ter na željo uporabnika, tudi tehnična podpora prireditvam,
 - zagotavljanje pravilne uporabe dvorane s strani uporabnikov,
 - prisotnost v času uporabe dvorane,
 - naročanje čiščenja dvorane,
 - čuvanje dvorane in opreme ter naprav v njej,
 - izobešanje zastav na drogove pred dvorano za državne in občinski praznik ter njihovo hrambo,
 - skrb za rampo na vhodu na trg pred dvorano in za omarico za oglaševanje pred dvorano,
 - opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno in varno funkcioniranje dvorane in nameščenih naprav ter sistemov.

Storitve izvajalca so vezane na vse v tem razpisu navedene prostore in naprave, četudi niso detajlno opisane v tej specifikaciji, so pa funkcionalni in sestavni oz. pripadajoči del dvorane. Z vsemi napravami, za katere obstajajo navodila za uporabo in vzdrževanje, mora izvajalec ravnati v skladu s temi navodili, s katerimi se je dolžan seznaniti takoj po podpisu pogodbe. Za naprave, za katere navodila ne obstajajo, pa mora izvajalec upoštevati pravila stroke in gospodarnosti za takšno vrsto naprav.

Predaja dvorane v uporabo obsega:

- spremljanje spletnega koledarja z rezervacijami terminov v dvorani, ki ga upravlja naročnik;
- odklepanje in zaklepanje dvorane ob začetku in koncu rezerviranega termina uporabnika ter stalna prisotnost v času uporabe dvorane;
- seznanitev uporabnika z vsemi prostori in napravami v dvorani ter s požarnim redom dvorane, pravilnikom in hišnim redom dvorane;
- priprava dvorane po navodilih uporabnika, z opremo, ki je na razpolago v dvorani (osvetlitev, enostavno ozvočenje, zborovske stopnice, paravani, klavir, govorniški pult, platno, projektor in drugo),
- vodenje evidence uporabnikov, evidence dela, in vseh ostalih zakonsko predpisanih evidenc.

Na željo in po dogovoru z uporabnikom izvajalec opravi tudi tehnično podporo prireditvi, z napravami, ki so na razpolago v dvorani.

Tekoče redno vzdrževanje in tehnično-vzdrževalna dela obsegajo predvsem:

- načrtovanje, organiziranje in nadziranje aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem dvorane ter opreme in naprav v njej, v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev naprav (servisi, redna vzdrževalna dela na sistemih in napravah);
- skrb za delovanje energetskega sistema in druge tehnične opreme dvorane;
- odkrivanje napak, analiziranje in določanje načina popravila;
- nadziranje izvajalcev del in obveščanje naročnika o kakovosti izvedenih del;
- predlaganje ukrepov popravil za okvare in načina tekočega vzdrževanja za odpravo ponavljajočih se napak na objektih ali vgrajenih napravah;
- pomoč naročniku pri pripravi dokumentacije za prijavo odškodninskih zahtev pri zavarovalnicah;
- kontrola porabe energentov in vode na podlagi odčitavanja merilnih naprav – števec ter opozorilo naročniku v primeru kakršnegakoli odstopanja od povprečja;
- obveščanje naročnika o napakah in nepravilnostih opreme in energetskih sistemov v dvorani;

-
- skrb za druga tehnično-vzdrževalna dela dvorane in opreme ter naprav v njej (kot npr. zamenjava žarnic, popravilo ključavnic, ...);
 - spremljanje, evidentiranje, arhiviranje in ažuriranje dokumentacije v zvezi z opravljanjem del, ki so predmet te pogodbe.

Vzdrževanje protipožarnih naprav:

- sodelovanje z izbranimi izvajalci za organiziranje rednih periodičnih pregledov aktivne in pasivne požarne zaščite, ročnih gasilnih aparatov, hidrantov in gasilnih naprav;
- redni nadzor avtomatskih javljalnikov, protipožarne centrale in avtomatskih gasilnih naprav samostojno in v sodelovanju s pooblaščenno službo;
- vodenje evidenc zakonsko predpisanih pregledov, predhodno opozarjanje naročnika na periodiko izvedbe periodičnih pregledov, požarnega reda ter načrta evakuacijskih poti.

Pogodbena dela bo izvajalec izvajal na podlagi koledarja dogodkov v dvorani in na podlagi dogovora z odgovornimi osebami naročnika.

Naročnik bo za oddajo dvorane v uporabo sprejemal zahteve s strani uporabnikov, odločal o njihovi odobritvi in odločitve sporočal uporabnikom ter usklajeval in vodil evidenco uporabe dvorane, vse to v sodelovanju z izvajalcem. Naročnik bo uporabnikom izstavljal račune za uporabo dvorane.

Vse stroške v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem dvorane bo plačeval naročnik na podlagi računov, ki jih bodo posamezni izvajalci izstavljali neposredno naročniku. Vse pogodbe z njimi bo sklepal neposredno naročnik.

Cena, ocenjena pogodbena vrednost, obračun in plačilo

3. člen

Ceno za opravljanje nalog po tej pogodbi bo izvajalec zaračunal naročniku na naslednji način in v naslednji višini:

- cena storitve za uro prisotnosti v dvorani, ki vsebuje vse stroške izvajalca v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet razpisa, razen nudenja tehnične podpore na sami prireditvi v višini _____ EUR,
- cena storitve za uro nudenja tehnične podpore prireditvi, z napravami, ki so na razpolago v dvorani v višini _____ EUR.

Izvajalec bo za opravljeno delo po tej pogodbi izstavljal račune naročniku, mesečno za pretekli mesec, skupaj s specifikacijo opravljenih ur po dnevih in po uporabnikih, ločeno po prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa, ki se naročniku izstavlja izključno v elektronski obliki (e-računa), skladno z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Ocenjena pogodbena vrednost za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti izvajalca, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, to pogodbo in ponudbo izvajalca _____, znaša skupno _____ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudbene cene na enoto v EUR brez DDV iz ponudbe izvajalca št. _____, so fiksne do zaključka izvedbe vseh obveznosti po tej pogodbi in izražene v evrih, ter vključujejo zlasti:

- vse stroške, povezane izvedbo pogodbenih del;
- izobraževanja in usposabljanja izvajalca, potrebna za izvajanje pogodbenih del,
- plačilo zaposlenih, skladno z veljavnimi predpisi in ustrezno kolektivno pogodbo;
- nadomestilo za bolniško odsotnost, za koriščenje letnega dopusta, ter druge upravičene odsotnosti z dela;
- povračilo stroškov prehrane med delom ter stroške za prevoz na in iz dela;
- regres za letni dopust;
- druge dodatke, nadomestila oziroma povračila stroškov, skladno z relevantnimi predpisi,
- morebitne zneske plačil za osebno oziroma za poslovno uspešnost;
- stroške zdravniških pregledov medicine dela;
- stroške morebitnega plačevanja pokojninskega stebra, izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja;
- plačilo podizvajalcev,
- administrativne in druge stroške potrebne za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti predmetnega javnega naročila.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2018, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji, glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS, oziroma sprejeti proračun naročnika za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila niso izpolnjeni, mora naročnik o tem takoj obvestiti izvajalca.

Trajanje pogodbe

4. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od datuma njenega podpisa do 30. 9. 2020.

Razmerje med naročnikom in izvajalcem

5. člen

Naročnik se obvezuje dati izvajalcu dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg del potrebne in tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na pogodbeno dela.

Naročnika ima pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- pregledovati dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti,

izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

Naročnik lahko kadarkoli zahteva vpogled v poslovanje in dokumentacijo izvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti pogodbeno dela z vso potrebno skrbnostjo, strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih;
- naročnika nemudoma obvestiti o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- poskrbeti, da bodo vse dejavnosti v dvorani potekale v skladu s predpisi s področja varstva in protipožarne zaščite oz. z določili zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu in se zavezuje, da bo skrbel za tehnične, varnostne in druge pogoje dela;
- spoštovati Požarni red Dvorane prve slovenske vlade, Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade, Hišni red Dvorane prve slovenske vlade in navodila naročnika,

-
- opraviti tečaj gašenja začetnih požarov in evakuacije v 1 mesecu po podpisu pogodbe.

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in ne dela tako kot bi moral, ga naročnik na to opozori in mu določi rok, da delo prilagodi zahtevam naročnika. Če se izvajalec tudi po opozorilu ne drži pogojev pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povračilo škode.

Izvajalec je odgovoren tudi za morebitno neposredno škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi napake izvajalca, ki je v nasprotju s pravili stroke.

Ukrepi in ravnanja za zagotavljanje varovanja dvorane

6. člen

Izvajalec je dolžan ob sklenitvi te pogodbe sporočiti imena vseh oseb, ki bodo v njegovem imenu opravljale delo v objektu. Samostojni vstop bo dovoljen samo tem pooblaščenim osebam, ki jim bo naročnik dodelil ključe ter kodo protivlomnega in protipožarnega alarma za dvorano (v nadaljevanju: koda alarma).

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ključe dvorane in kodo alarma uporabljal le za namene izvedbe pogodbenih del,
- da bo oboje skrbno hranil, tako da ne pride v roke tretjim osebam,
- da bo kodo alarma varoval kot tajnost,
- da bo po vsaki uporabi dvorane vklopil alarm,
- da bo odgovorno osebo naročnika nemudoma obvestil o kakršni koli nepravilnosti ali okoliščini, ki jo bo opazil in bi lahko vplivala na varnost dvorane.

Zavarovanje za dobro izvedbo

7. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku 3 dni od podpisa te pogodbe naročniku izdal dve (2) bianco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

8. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

| Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) | Obseg in vrsta del: | Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Skrbnika pogodbe in strokovni kader

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pooblaščenca predstavnik in hkrati skrbnika te pogodbe:

- s strani naročnika: _____,
- s strani izvajalca: _____.

Storitve po tej pogodbi bodo izvajale naslednje strokovno usposobljene osebe:

- storitve v zvezi z obratovanjem dvorane bodo izvajale naslednje osebe:
_____,
- storitve v zvezi s tehnično podporo bodo izvajale naslednje osebe:
_____.

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec uporablja prostore iz 1. člena te pogodbe v nasprotju s to pogodbo ali jih uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela škoda;
- če izvajalec ne želi podpisati aneksa k tej pogodbi zaradi uskladitve njegovih obveznosti z novimi veljavnimi predpisi;
- če izvajalec kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem prejetja izjave o odstopu, izvajalec pa je dolžan naročniku izročiti dvorano, ključe in kodo alarma najkasneje naslednji dan po odstopu naročnika od pogodbe, o čemer se sestavi primopredajni zapisnik.

Osebnih podatki

11. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

12. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Omejitve poslovanja

14. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna klavzula

15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Prehodna in končna določila

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

18. člen

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je prejel ključe dvorane in šifro alarma dvorane.

19. člen

Osebe izvajalca, ki bodo izvajale pogodbeni dela, morajo opraviti tečaj gašenja začetnih požarov in evakuacije v 1 mesecu po podpisu te pogodbe, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povračilo škode.

20. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

23. člen

Sestavni del pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
- ponudba izvajalca št. _____;

Številka:
Dne:

Številka:
Dne:

NAROČNIK:
Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

| | | |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

4.8. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izvajanje storitev v zvezi z obratovanjem in izvajanje drugih del v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

| | Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe | Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe | Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v % | Tihi družbenik¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------------------------------|
| 2. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 3. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 4. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

| | Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe | Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1 |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

| | | |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |