



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»Najem avtobusa za promocijske namene in najem  
šoferja avtobusa«**

Objava na portalu javnih naročil:

JN005360/2018-W01

Številka postopka:

4301-23/2018

Datum:

2. 8. 2018

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«.**

Ajdovščina, 2. 8. 2018

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin  
Po pooblastilu št.: 032-0003/2014  
z dne 11.11.2014  
Mitja Tripković l. r.

---

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila.....	5
1.2.1. Zahteve za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene.....	5
1.2.2. Zahteve za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa.....	8
1.3. Pravna podlaga.....	8
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacije.....	8
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	9
1.6. Odpiranje ponudb.....	10
1.7. Merila za oddajo javnega naročila.....	10
1.7.1. Merilo za oddajo naročila za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene.....	10
1.7.2. Merilo za oddajo naročila za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa.....	11
1.8. Odločitev o oddaji naročila.....	12
1.9. Sklenitev pogodbe.....	12
1.10. Pravno varstvo.....	12
2. POGOJI ZA UDELEŽBO.....	13
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila.....	13
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	13
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	14
2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom.....	15
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom.....	15
2.7. Zahtevana zavarovanja.....	15
2.8. Plačilni pogoji.....	17
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	17
2.10. Variante ponudb.....	17
2.11. Zaveze izbranega ponudnika.....	17
2.12. Veljavnost ponudbe.....	18
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	18
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	19
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	20
3.1. Obrazec ESPD.....	20
3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge.....	21
3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	21
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	22
3.4.1. Ponudniki.....	22
3.4.2. Tuji ponudniki.....	23
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	23
3.4.4. Podizvajalci.....	23
3.5. Podpis ponudbene dokumentacije.....	24
3.6. Jezikovne zahteve.....	25
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	26
4.1. obr.- Ponudba/Predračun.....	27
4.2. obr.- ESPD.....	30
4.3. obr.- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	31
4.4. obr.- Pooblastilo gospodarskega subjekta.....	32
Firma gospodarskega subjekta:.....	32
4.5. obr.- Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.....	33
Ime in priimek odgovorne osebe:.....	33
4.6. obr.- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	34

---

4.7.	Vzorec pogodbe za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene .....	36
4.8.	Vzorec pogodbe za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa.....	43
4.9.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter povezanih družbah .....	50

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), **Občina Ajdovščina**, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »**Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005360/2018-W01, dne 2. 8. 2018.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-23/2018.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

- **Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene**, ki zajema predelavo oziroma prilagoditev avtobusa za promocijske namene, najkasneje do 20. 9. 2018 ter najem okoljsko manj obremenjujočega avtobusa kategorije M2 ali M3 za promocijske namene celotne EU, Srbije in Švice;
- **Sklop 2: Najem šoferja avtobusa**, ki bo za naročnika opravljal storitve vožnje najetega promocijskega avtobusa kategorije M2 in M3 na območju celotne EU, Srbije in Švice.

Trajanje javnega naročila: Predvidoma do 31. 12. 2018. Naročnik si pridržuje pravico, da gospodarskemu subjektu, ki mu bo oddal prvotno javno naročilo za posamezni sklop, v primeru interesa in potreb po podaljšanem izvajanju promocije, odda naročilo dodatnih storitev za oba sklopa in podaljša veljavnost sklenjenih pogodb, in sicer, največ za obdobje dodatnih 3 mesecev, do 31. 3. 2019.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

## 1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

### 1.2.1. Zahteve za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene

Ponujeno vozilo mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročanja, sicer bo ponudba ponudnika zavržena kot nedopustna.

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati temeljne okoljske zahteve za osebna vozila v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično specifikacijo ali drugo dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ponujeno vozilo in vgrajena oprema ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujeno vozilo ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, bo ponudba ponudnika zavržena kot nedopustna.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga. Vse fotografije pri vseh posameznih sklopih, so informativnega značaja in kot take, izključno v pomoč ponudnikom za pripravo ustrezne ponudbe.

#### Zahtevane tehnične lastnosti in oprema vozila:

Kategorija avtobusa	M2 ali M3, kot ga določa Priloga Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil
Namen uporabe avtobusa	Avtobus se bo uporabil kot orodje/objekt za promocijo turistične destinacije Vipavska dolina ter promocije projektov »Invest in Ajdovščina« na območju celne EU ter držav Srbija in Švica.
Predvideno št. km, ki jih bo opravil najeti avtobus	Do 30.000 km
Normativ izpustov za izpušne pline:	EURO 6
Lega izpušnih cevi avtobusa	Izpušne cevi vozila ne smejo biti na isti strani vozila kot vrata za potnike
Velikost vozila	Skladno z grafično prilogo, dolžine min 10,0 m1
Prilagoditev vozila – notranjost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notranja oprema skladna s priloženo grafično razporeditvijo. V prednjem delu vozila 2 prostora s po 4 sedeži in sredinsko mizico dimenzije prilagojene širini sedežev, z gladko ravno delovno ploskvijo (nosilnosti od 35 do 50 kg). Miza mora biti zadostne širine, ki omogoča, postavitev prenosnega računalnika (2x), miza mora biti opremljena s priključki za prenosna računalnika. Posamezni prostor mora biti oblikovan na način, da omogoča lahek dostop in sestop iz sedežev.</li> <li>- Sedeži morajo biti opremljeni z vso potrebno varnostno opremo, ki omogoča tudi vožnjo potnikov v cestnem prometu na območju celotne EU, Srbije in Švice.</li> <li>- Pult ob stranici vozila mora biti nameščen skladno z grafično prilogo ter prilagojen nemotenemu gibanju po sredinskem koridorju vozila. Pult z gladko ravno delovno ploskvijo (nosilnosti od 35 do 50 kg na tekoči meter). mora biti opremljen s pritrdili oziroma nosilci za namestitev 3 ekranov manjše dimenzije ter enega večjega ekrana dimenzije diagonale najmanj 120 cm. Dobava ekranov ni predmet</li> </ul>

	<p>ponudbe. Prostor pod pultom je namenjen prikazu promocijskega materiala omogočati mora tudi namestitvev računalnikov (4x) potrebnih za prikaz vsebine na ekranih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ob zadnjih vratih vozila mora biti urejeno mesto za obešanje oziroma odlaganje delov oblačil.</li> <li>- Na nasprotni strani pulta se skladno z grafično prilogo uredi oblazinjen sedežni sklop za sedenje najmanj 6-ih ljudi.</li> <li>- V zadnjem delu vozila mora biti po celotni širini vozila skladno z grafično prilogo urejen prostor za hranjenje in pripravo hladnih in toplih napitkov. Prosto mora biti sestavljen iz omare za shranjevan zalog ter ravne, gladke delovne površine. Prosto mora omogočati namestitev avtomata za pripravo kave in toplih napitkov. V prostoru mora biti omogočeno shranjevanje odpadnih vode. Prostor za pripravo in hranjenje toplih in hladnih napitkov se mora od ostalega prostora ločiti na enostaven in diskreten način (drсна vrata ali podobno).</li> <li>- V vozilu je potrebno zagotoviti priklop na napajalni sistem za napajanje elektronskih naprav v vozilu, zmogljivosti vsaj 240 Ah, električno napajanje 230V AC in 12V DC po predpisih CE v stikalni omarici, skupaj s potrebnimi varovalkami.</li> <li>- Napajalni sistem mora imeti možnost polnjenja iz omrežne napetosti 230V AC, prevedeno mora biti prostor in instalacija za namestitev električnega agregata. Dobava električnega agregata ni predmet dobave.</li> <li>- Stropne svetilke morajo omogočiti ločeno prižiganje, omogočena mora biti tudi ambientalna osvetlitev</li> <li>- Za priklop sistema na omrežno napetost mora biti v vozilu priložen primeren napajalni kabel z gumijasto ali silikonsko izolacijo, dolžine 2 x 25 metrov.</li> <li>- V vozilu po celotni dolžini morajo biti nameščeno najmanj deset (10) 230 V vtičnic, ki delujejo v času delovanja glavnega motorja, v času ko je vozilo priključeno na omrežno napetost ali v času delovanja električnega agregata.</li> <li>- V vozilu mora biti nameščena dodatna hladilno - grelna naprava, priključena na dodatni napajalni sistem, napajanje preko 230 V AC, 50 Hz ali preko 12 V DC. Hladilno-grelna moč najmanj 2,400 W, ekološko varno hladilno sredstvo (brez CFC plinov (freonov)), območje hlajenja od +18°C do +40°C. območij gretja od -10 °C do +18°C. Gretje n hlajenje se lahko zagotovi z ločenimi napravami.</li> </ul>
--	--

Prilagoditev vozila – zunanost	Izdelava celostne grafične podobe in polepitev celotne površine vozila (oba boka, zadnja stran ter del prednje strani. Folija za polepljenje mora biti UV obstojna, odporna na vremenske vplive ter odporna na obrabo zaradi pranja in čiščenja vozila; folija mora na vozil ohraniti prvotni izgled najmanj 6 mesecev; folija mora biti po preteku 6-ih mesecev lahko odstranljiva.
--------------------------------	--

### 1.2.2. Zahteve za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa

Predmet tega sklopa je izbira izvajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal šoferja vozila najetega na podlagi sklopa 1, pri čemer se bodo storitve najema šoferja obračunavale na podlagi dnevnega najema, ko je šofer učinkovito izvajal storitve za in po nalogu naročnika..

Naročnik sicer objavlja **Informativni program izvajanja promocij** z najetim avtobusom, vendar je naročniku v trenutku objave javnega naročila objektivno neugotovljiv natančen obseg/količina storitev najema šoferja, saj se bodo potrebe določale sproti. Zato mora biti šofer/voznik naročniku na voljo vse ure v dnevu in vse dni v mesecu. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da so potrebe, navedene v tej dokumentaciji zgolj okvirne in ocenjene, zaradi česar izbrani ponudnik nima pravice do kakršnekoli odškodnine ali drugačnega denarnega nadomestila zaradi znižanja ali zvišanja naročnikovih potreb in znižanja ali zvišanja obsega dejansko naročenih storitev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za zagotovitev pravičnega in pravočasnega izvajanja tega javnega naročila dosledno upoštevati vse relevantne predpise s področja delovnih razmerij, zagotavljanja varstva pri delu, ter zagotoviti šoferja s potrebnim znanjem, usposobljenostjo in psihofizičnimi lastnostmi, potrebnimi za opravljanje storitev vožnje avtobusa, ki je predmet najema na podlagi sklopa 1.

Šofer mora imeti izkušnje z vožnjo po levem in desnem smernem vozišču glede na dovoljeno smer vožnje.

### 1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **20. 8. 2018**, do 12. ure.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine



---

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portalu javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek, postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN. Več informacij je ponudnikom na voljo na povezavi <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **23. 8. 2018**, do **10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

## **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 8. 2018** in se bo začelo ob **10.01 uri**. Javna objava ponudbenih predračunov se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

### **1.7.1. Merilo za oddajo naročila za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene**

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila za **Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene** je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer se za razvrščanje ponudb uporabi Metodologijo za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi avtomobila, ki je Priloga 2 in sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Kot ekonomsko najugodnejša se bo štela ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedene formule prejela najnižje število doseženih točk (LCC). V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponujeno ceno.

Naročnik bo pri izračunu ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti parametrov, ki so določene s strani naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

Za izračun ocene operativnih stroškov vozila se uporabi naslednja formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times C_E) + (CO_2em \times C_{CO_2}) + (NO_xem \times C_{NO_x}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Pomen oznak v formuli:

*LCC* – ocena operativnih stroškov vozila,

*Nc* – cena najema vozila,

*LC<sub>km</sub>* – predvidena kilometrina, ki jo bo naročnik prevozil z najetim avtobusom,

*poraba<sub>E</sub>* – poraba energenta na kilometer (l/km, kWh/km ali kg/km,

*C<sub>E</sub>* – cena na enoto energije,

*CO<sub>2</sub>em* – emisije ogljikovega dioksida,

*C<sub>CO<sub>2</sub></sub>* – cena za emisije ogljikovega dioksida,

*NO<sub>x</sub>em* – emisije dušikovih oksidov,

*C<sub>NO<sub>x</sub></sub>* – cena za emisije dušikovih oksidov,

*NMHCem* – emisije nemetanskih ogljikovodikov,

*C<sub>NMHC</sub>* – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,

*PMem* – emisije trdih delcev,

$C_{PM}$  – cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračun ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti navedenih parametrov:

Parameter	Kratica	Vrednost
Predvidena kilometrina, ki bo opravljena	$LC_{km}$	30.000 km
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>3</sup>
Vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
Vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
Vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
Vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
Vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
Vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
Cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,0044 EUR/g
Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g

Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh.

Vrednosti, ki jih mora v ponudbi med drugim navesti ponudnik, so:

- ceno najema vozila ( $N_c$ ), ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- vrsta energenta,
- poraba energenta ( $poraba_E$ ), izražena v l/km ali kWh/km ali kg/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_xem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ( $NMHCem$ ), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ( $PMem$ ), izražene v g/km.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz homologacijske dokumentacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisu iz homologacijske dokumentacije.

### 1.7.2. Merilo za oddajo naročila za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila za **Sklop 2: Najem šoferja avtobusa** je **najnižja ponudbena cena**. Za izvedbo javnega naročila bo izbran izvajalec, ki bo ponudil najnižjo ceno ter bo izpolnjeval vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

---

### **1.8. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.9. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.10. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso, odmerjeno v skladu z določili 71. člena ZPVPJN, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.8. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti **izvod sklenjenega dogovora**, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za

namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila gospodarskega subjekta in njegovih odgovornih oseb, za potrebe pridobitve podatkov iz kazenske evidence.</p> <p>Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bil na podlagi merila za izbiro uvrščen najvišje, je dolžan naročniku dostaviti v roku dveh dni od poziva Pooblastila ponudnik predloži na <b>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta</b> ter na <b>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</b>.</p>

### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>

	V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
--	--

## 2.5. Prepoved in omejite poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.  Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik potrди, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje za dobro izvedbo – velja za oba sklopa	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izkazati, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje	S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti

za resnost ponudbe kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora najkasneje v roku 2 dni od podpisa pogodbe, naročniku izdati 2 blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj brez DDV, s klavzulo »brez protesta« in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne

zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.



zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
--	--

## **2.8. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene;
- Sklop 2: Najem šoferja avtobusa.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu **ESPD**, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## **2.10. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brežhibno mehanizacijo;

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

## **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2018**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

## **2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- 
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov, ali njihovi podizvajalci, ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvajanju svojih aktivnosti v zvezi s katerimi je povezan predmet javnega naročanja, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in izkazovati aktualne in resnične informacije ter podatke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD** v razdelek »ESPD – ponudnik«, **ESPD ostalih sodelujočih** pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

**Ponudnik** shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga lahko **elektronsko podpiše** ali **natisne in ga podpisanega v .pdf obliki** (skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za **ostale sodelujoče** ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kadar kandidat oziroma ponudnik kot del ponudbene dokumentacije predloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naročnik obravnava le-tega. Kadar predloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki, pa naročnik predloženo .xml datoteko uvozi v aplikacijo za eESPD na portalu javnih naročil in na ta način preveri navedbe gospodarskega subjekta v ESPD.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to omogoča 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

---

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

### **3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge**

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« ter v **popisih**, ki so priloženi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujati vse pozicije in izpolni vse postavke na največ dve decimalni mesti, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise ter popise za posamezne sklope z rekapitulacijo, cenike, prospekte** oziroma podobno dokumentacijo, **kalkulacijske elemente, akte o skupnem nastopanju, podizvajalske pogodbe...** pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba/Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in med zneski, ki izhajajo iz popisov - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v popisih, naloženih v razdelku »Drugi dokumenti«.

### **3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

---

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi

---

pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Ponudba/Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

---

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.3. in 2.6. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

- »Ponudba/Predračun«;
- ESPD obrazec.



---

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Zaporednega podpisovanja sistem e-JN ne omogoča.

Če ena oseba v sistemu e-JN pripravlja ponudbo, nima pa pravice oddaje (podpisa) ponudbe, sledite Navodilom za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, točka 3.2.

Podpis je vezan na digitalno potrdilo, zato lahko podpis ponudbe na zgoraj opisan način v sistemu e-JN (torej z oddajo ponudbe) izvede samo ena oseba, lahko pa ponudnik, če želi ali če tako zahteva naročnik, vse priloge oz. dokumente, ki jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti« predhodno podpiše ali parafira s strani obeh (ali več) zastopnikov in skenirano prilogo oz. dokument v formatu \*.pdf naloži med dokumentacijo.

Podpis \*.pdf dokumenta (predračun) in \*.xml dokumenta (ESPD ponudnika) poteka tako, da ko kliknete na gumb »Oddaj ponudbo«, vas sistem preusmeri na Storitev za spletno prijavo in e-podpis (SI-PASS), kjer vam v naboru pokaže datoteke, katere boste podpisali, nato vnesete še geslo in le-te elektronsko podpišete.

Ko je ponudba podpisana, sistem e-JN takoj prikaže obvestilo, da je bila ponudba uspešno oddana. Ponudnik pa status ponudbe (oddana, razveljavljena, umaknjena...) vidi tudi na ikoni Ponudbe (več o tem tudi v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2> .

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> v razdelek <b>»Predračun«</b> naloži izpolnjen obrazec <b>»Ponudba/Predračun«</b> v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><b>»Prospekte«</b> za sklop 1 oziroma drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku, iz katerih bo izhajal proizvajalec, model in videz ponujenega vozila ter izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p><b>»Izjavo«</b> oziroma dogovor za ponudbo za sklop 2, iz katerega izhaja, da ponudnik razpolaga z ustreznim šoferjem, ki izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek <b>»Drugi dokumenti«</b>.</p>
3.	<p>obr. – <b>ESPD</b> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p>
4.	<p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p>

Ponudnik lahko v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

#### 4.1. obr.- Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »**Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	
Veljavnost ponudbe:	Najmanj do 31. 12. 2018

#### PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

#### Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene

PONUĐBENA CENA				
Postavke ponudbe	Količina	Enota	Cena na enoto v EUR	Skupaj cena za predvidene količine v EUR
Predelava avtobusa	1	Kom		
Najem avtobusa	4	Mesec		
Ponudbena cena skupaj brez DDV				
DDV 22 % od osnove _____ EUR				
DDV 9,5 % od osnove _____ EUR				
Ponudbena cena skupaj z DDV:				

Ponudbena cena zajema vse stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, zlasti:

- vse stroške povezane s predelavo in potrebno homologacijo vozila;
- registracijo vozila v Republiki Sloveniji celotno obdobje izvajanja storitev po tej pogodbi;
- brezplačno pomoč na cesti v času najema vozila vse dni, 24 ur, ter na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- kasko zavarovanje brez odbitne franšize v času najema vozila, zavarovanje proti kraji brez odbitne franšize v času najema vozila, zavarovanje proti tretjim osebam v času najema vozila, zavarovanje potnikov v vozilu v času najema vozila, vse na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- neomejeno kilometrino v času najema vozila;
- okoljske in druge morebitne posebne takse;
- registracijo vozila za uporabo sistema DarsGo ter vgradnjo naprave, ki omogoča obračun cestnine na območju Republike Slovenije ter na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- izobraževanje in usposabljanje za voznika najetega avtobusa v terminu, ki ga določi naročnik;
- redno servisiranje vozila;
- druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

Parameter	Enota	Vrednost pri kombinirani porabi
Poraba energenta ( <i>poraba<sub>E</sub></i> )	l/km ali kWh/km ali kg/km	
Emisije ogljikovega dioksida ( <i>CO<sub>2em</sub></i> )	kg/km	
Emisije dušikovih oksidov ( <i>NO<sub>xem</sub></i> )	g/km	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov ( <i>NMHC<sub>em</sub></i> )	g/km	
Emisije trdnih delcev ( <i>PM<sub>em</sub></i> )	g/km	
Raven hrupa v vožnji	Db/A	
<b>Ostali podatki</b>		
Modelno leto vozila		
Proizvajalec vozila		
Tip vozila		
Znamka vozila		
Homologacijska oznaka		
Številka šasije		
Emisijski razred		
Moč motorja v kW		
Vrsta energenta – pogonskega goriva za ponujeno vozilo		

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- izpis tehnične dokumentacije avtobusa iz katerega izhaja kategorija ponujenega avtobusa ter ostale informacije in podatki, ki dokazujejo, da so izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prospekte, kataloge fotografije in ostale tehnične podatke, ki jih ima na voljo za ponujeno vozilo, ter iz katerih izhaja tip ponujenega vozila (znamka, model) ter ostale tehnične lastnosti.

## Sklop 2: Najem šoferja avtobusa

PONUDBENA CENA				
Postavke ponudbe	Količina	Enota	Cena na enoto v EUR	Skupaj cena za predvidene količine v EUR
Najem šoferja avtobusa	60	Dan		
Ponudbena cena skupaj brez DDV				
DDV 22 % od osnove _____ EUR				
DDV 9,5 % od osnove _____ EUR				
Ponudbena cena skupaj z DDV:				

Ponudbena cena zajema vse stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, zlasti:

- plačilo voznika, skladno z veljavnimi predpisi in ustrezno kolektivno pogodbo;
- nadomestilo za bolniško odsotnost, za koriščenje letnega dopusta, ter druge upravičene odsotnosti z dela;
- povračilo stroškov prehrane med delom ter stroške za prevoz na in iz dela;
- regres za letni dopust;

- druge dodatke, nadomestila oziroma povračila stroškov, skladno z relevantnimi predpisi,
- morebitne zneske plačil za osebno oziroma za poslovno uspešnost;
- stroške zdravniški pregledov medicine dela;
- stroške morebitnega plačevanja pokojninskega stebra, izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja;
- administrativne in druge stroške potrebne za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- Izjavo oziroma dogovor iz katerega izhaja, da ponudnik razpolaga z ustreznim šoferjem, ki izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, transportne, zavarovalne in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Količine navedene v tabelah, ki jih je navedel naročnik z namenom določitve skupne ponudbene vrednosti so okvirne in se bodo prilagajale konkretnim potrebam naročnika, zato si naročnik pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine storitev oziroma večje količine.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.2. obr.- ESPD**

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

### **4.3. obr.- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.4. obr.- Pooblastilo gospodarskega subjekta

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>Firma gospodarskega subjekta:</b>	
Sedež:	
Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

*Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.*

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### 4.5. obr.- Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

**POOBLASTITELJ** (ime in priimek) \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_, funkcijo osebe članice upravnega,  
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za  
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Najem  
avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa**«, objavljenem na portalu  
javnih naročil, zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018, izjavljam, da naročniku Občini  
Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-  
3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila,  
pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so  
opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Državljanstvo:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

*Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z **namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

#### 4.6. obr.- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

### MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in ..... v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

#### **4.7. Vzorec pogodbe za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene**

Vzorec pogodbe je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

#### **Pogodbo št. 4301-23/2018 za Sklop 1: Najem avtobusa za promocijske namene**

##### **Uvodna določila**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo \_\_\_\_\_, na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina, postavka \_\_\_\_\_ konto \_\_\_\_\_.

##### **Predmet pogodbe**

##### **2. člen**

Pogodbene stranke so soglasne, da je predmet pogodbe najem predelanega vozila \_\_\_\_\_, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Rok za dobavo predelanega oziroma prilagojenega vozila je do 20. 9. 2018.

Vozilo, ki je predmet najema po tej pogodbi mora:

- biti registrirano v Republiki Sloveniji in zavarovano v skladu z določili te pogodbe;
- biti okoljsko manj obremenjujoče, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe izvajalca \_\_\_\_\_ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v obdobju trajanja te pogodbe v najkasneje v 24 urah od prvega poziva dostavil morebitno potrebno dokumentacijo ter pooblastilo, ki bo naročniku omogočilo, da bo v njegovem imenu sklenil zavarovanje, plačal cestnino

Pogodba se sklepa za obdobje do 31. 12. 2018, vendar si naročnik, v primeru razpoložljivih sredstev, pridržuje podaljšati najem vozila do 31. 3. 2019.

### **Pogodbena vrednost, cene, obračun in roki**

#### 3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za predelavo in najem vozila, ki je predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti izvajalca, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, to pogodbo in ponudbo izvajalca \_\_\_\_\_, znaša skupno \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudbene cene na enoto v EUR brez DDV iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, je fiksna do zaključka izvedbe vseh obveznosti po tej pogodbi in izražena v evrih, ter vključuje zlasti:

- vse stroške povezane s predelavo in potrebno homologacijo vozila, vključno s povrnitvijo predelanega vozila v prvotno stanje;
- registracijo vozila v Republiki Sloveniji celotno obdobje izvajanja storitev po tej pogodbi;
- brezplačno pomoč na cesti v času najema vozila vse dni, 24 ur, ter na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- kasko zavarovanje brez odbitne franšize v času najema vozila, zavarovanje proti kraji brez odbitne franšize v času najema vozila, zavarovanje proti tretjim osebam v času najema vozila, zavarovanje potnikov v vozilu v času najema vozila, vse na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- neomejeno kilometrino v času najema vozila;
- okoljske in druge morebitne posebne takse;
- registracijo vozila za uporabo sistema DarsGo ter vgradnjo naprave, ki omogoča obračun cestnine na območju Republike Slovenije ter na območju celotne EU, Srbije in Švice;
- izobraževanje in usposabljanje za voznika najetega avtobusa v terminu, ki ga določi naročnik;
- redno servisiranje vozila;
- stroške tehničnih pregledov;
- druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da v ceno najema vozila po tej pogodbi nosi zajeti naslednji stroški, ki bremenijo izvajalca:

- stroški goriva,
- stroški šoferja;
- stroški cestnin, vinjet;
- druge tekoče stroške za pravilno in zakonito obratovanje (npr.: pranje, čiščenje, dolivanje potrebnih tekočin....)

Občina Ajdovščina bo poravnala pogodbeni znesek 30. dan od prejema e-računa izdanega najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu, v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, po potrditvi računa s strani skrbnika.

Vozilo, ki je predmet pogodbe je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe najkasneje v roku 30 dni od pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

### **Ostale pravice in obveznosti pogodbenih strank**

#### 4. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo predmet najema uporabljal izključno za opravljanje promocijske dejavnosti, v skladu z namenom te pogodbe in z vestnostjo skrbnega in dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika;
- bo na svoje stroške nemudoma in brez odlašanja odpravil vsakršno škodo oziroma poslabšanje predmeta najema, ki je nastala na predmetu najema po njegovi krivdi oziroma zaradi poslabšanja, pri čemer naročnik ne odgovarja za poslabšanje predmeta najema, do katerega je prišlo zaradi njegove normalne oziroma običajne rabe;
- ne ob izvajal predelav in dodelav vozila, ki je predmet najema, brez soglasja izvajalca;
- bo skrbel za pravočasno dostavo vozila v redno in tekoče vzdrževanje in popravila, kot tudi v izredno vzdrževanje in popravila, pri čemer se dodatno zavezuje, da bo vzdrževanje in popravila izvajal v skladu z navodili in priporočili izvajalca in v servisni delavnici izvajalca;
- bo za morebitna investicijska vlaganja in posege v vozilo, ki je predmet najema, pridobil predhodno pisno soglasje izvajalca, pri čemer se lahko stroške takšnega vlaganja in popravila pobota z najemnino;
- bo omogočil pooblaščenemu predstavniku izvajalca kadarkoli preveriti stanje in uporabo vozila, ki je predmet najema oziroma izpolnjevanje naročnikove obveze ravnanja s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- sprotno in redno obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah, nepravilnostih in drugih odstopanj v videzu ali delovanj vozila, ki je predmet najema.

Izvajalec se obvezuje, da:

- naročniku izročil v pogodbeno dogovorjenem roku izročil predelano vozilo, ki je predmet najema po tej pogodbi;
- zagotavljal redno in izredno vzdrževanje in popravila ter funkcionalno usposobljenost vozila, ki je predmet najema po tej pogodbi.

#### **Zavarovanje za dobro izvedbo del**

#### 5. člen

Izvajalec mora najkasneje v 2 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti dve bianko menici z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

**Izvajanje naročila s podizvajalci** (*člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci*)

#### 6. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)</b>	<b>Obseg in vrsta del:</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:</b>

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

### **Razdrtje ter odstop pogodbe in prepoved cesije**

#### **7. člen**

V primeru, da izvajalec ne bo dobavil vozila, ki je predmet te pogodbe v dogovorjeni kakovosti, ne bo izpolnjeval obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitev pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka z odpovednim rokom en mesec.

Če zamuda izvajalca preseže v 2. členu naveden rok za izročitev predelanega vozila, lahko naročnik od nje odstopi, brez da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi (ne velja za zamudo roka dobave vozila iz 3. člena te pogodbe) in kršitve ne odpravi v 2 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Pogodbeni kazen**

#### **8. člen**

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

---

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Pregled in prevzem vozila**

#### 9. člen

Izvajalec preda naročniku tehnično brezhibno, pregledano in homologirano vozilo, opremljeno z vso zahtevano opremo in potrebno dokumentacijo.

V primeru, da naročnik ob prevzemu avtobusa, ki je predmet te pogodbe ugotovi, da vozilo ne izpolnjuje pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe, ima pravico zavrniti prevzem takšnega vozila.

Naročnik je od dne, ko je bil s prevzemnim zapisnikom uspešno opravljen prevzem predelanega vozila, dolžan izvajalcu plačevati mesečni najem avtobusa.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta ob prenehanju veljavnosti te pogodbe opravili primopredajo najetega vozila, o čemer bosta sestavili primopredajni zapisnik. Naročnik se zavezuje, da bo ob koncu najemnega razmerja po tej pogodbi izvajalcu predal vozilo v takšnem stanju, kot ga je prevzel, ob upoštevanju normalne rabe in stanja vozila v skladu z namenom te pogodbe.

### **Pooblaščen osebe pogodbenih strank**

#### 10. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

#### 11. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 12. člen



---

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **Omejitve poslovanja**

### 13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## **Socialna in okoljska klavzula**

### 14. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l .RS, št. 51/17) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

## **Končna določila**

### 15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### 17. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo relevantna določila Obligacijskega zakonika.

### 18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, uporabnik pa enega.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.8. Vzorec pogodbe za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa**

Vzorec pogodbe je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

#### **Pogodbo št. 4301-23/2018 za Sklop 2: Najem šoferja avtobusa**

##### **Uvodna določila**

###### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo \_\_\_\_\_, na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005360/2018-W01, z dne 2. 8. 2018.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina, postavka \_\_\_\_\_ konto \_\_\_\_\_.

##### **Predmet in trajanje pogodbe**

###### 2. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da je predmet pogodbe najem šoferja vozila \_\_\_\_\_, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal šoferja avtobusa v skladu z vnaprej sporočenimi potrebami, ki jih je naročnik dolžan izvajalcu posredovati pisno, najkasneje 3 delovne dni preden nastane potreba po storitve najema šoferja. Na podlagi sporočenih potreb, bosta pogodbeni stranki uskladili natančen termin in potek izvajanja storitev po tej pogodbi.

Ker se bo predmet javnega naročila izvajal na območju celotne EU, Srbije in Švice, je izvajalec dolžan naročniku zagotavljati šoferja, ki izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje vožnje avtobusa in je seznanjen s pogoji in posebnostmi vožnje (npr. pravila o obveznih počitkih in sestankih, plačevanj cestnine, dostop vozil oziroma omejitve prometa po različnih ekoloških conah...) po namembnih in tranzitnih lokacijah. Na morebitne posebnosti vožnje avtobusa na namembni in tranzitnih destinacijah je naročnika dolžan opozoriti tudi izvajalec.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv tako posredoval potrebno dokumentacijo za ugotavljanje njegove sposobnosti za izvajanje predmetnega javnega

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

naročila (npr. pogodbo o zaposlitvi oziroma podjemno pogodbo, sklenjeno s šoferjem, potrdilo o zdravniškem pregledu šoferja, fotokopijo vozniškega dovoljenja šoferja, dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe...).

Pogodba se sklepa za obdobje do 31. 12. 2018, vendar si naročnik, v primeru razpoložljivih sredstev, pridržuje podaljšati najem vozila do 31. 3. 2019.

### **Okvirna pogodbeno vrednost, cene in obračun storitev**

#### **3. člen**

Dejansko pogodbeno vrednost ni mogoče določiti, ker je odvisna od dejanskih, v tem trenutku objektivno neugotovljivi naročnikovih potreb v obdobju veljavnosti pogodbe, zato naročnik podaja naslednjo okvirno pogodbeno vrednost:

cena skupaj brez DDV:	EUR
popust v višini _____ %	EUR
skupaj s popustom brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
SKUPAJ z DDV:	EUR

Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ je fiksna celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ter vključuje vse potrebne stroške za pravilno, zakonito in pravočasno izvedbo tega javnega naročila, zlasti :

- plačilo voznika, skladno z veljavnimi predpisi in ustrezno kolektivno pogodbo;
- nadomestilo za bolniško odsotnost, za koriščenje letnega dopusta, ter druge upravičene odsotnosti z dela;
- povračilo stroškov prehrane med delom ter stroške za prevoz na in iz dela;
- regres za letni dopust;
- druge dodatke, nadomestila oziroma povračila stroškov, skladno z relevantnimi predpisi,
- morebitne zneske plačil za osebno oziroma za poslovno uspešnost;
- stroške zdravniški pregledov medicine dela;
- stroške morebitnega plačevanja pokojninskega stebra, izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja;
- administrativne in druge stroške potrebne za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti predmetnega javnega naročila.

Občina Ajdovščina bo poravnala pogodbeni znesek 30. dan od prejetja e-računa izdanega najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu, v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, po potrditvi računa s strani skrbnika.

Izvajalec bo naročniku zaračunal opravljene storitve mesečno. Osnova za obračun je nalog/poročilo za obračun, ki ga bo naročnik posredoval izvajalcu najkasneje do 3 delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

### **Druge obveznosti pogodbenih strank**

#### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo storitve po tej pogodbi opravljal strokovno, kvalitetno, korektno in v skladu z naročili in navodili naročnika, ter v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- bo zagotovil, da bo posredovani šofer zaposlen skladno z veljavno zakonodajo ter da bo za opravljeno delo plačan v skladu z veljavnimi predpisi;
- bo na zahtevo naročnika zamenjal posredovanega voznika, v kolikor bodo na strani naročnika obstajali za to upravičeni razlogi;
- bo posredovanega šoferja pisno obvestiti o pogojih izvajanja storitev po te pogodbi ter o pravicah in obveznostih, ki so neposredno povezane z opravljanjem storitev po tej pogodbi;
- bo izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo posredovani šofer povzročil naročniku;

Naročnik se zavezuje, da:

- bo posredovanega šoferja uporabljal zgolj za potrebe vožnje vozila, najetega na podlagi sklopa 1 tega javnega naročila;
- bo izvajalca pravočasno obveščal o pogojih in okoliščinah vezanih na izvajanje storitev po tej pogodbi;
- bo plačeval svoje obveznosti do izvajalca v skladu z določili te pogodbe,

## Zavarovanje odgovornosti

### 5. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne poklicne odgovornosti, najmanj v višini 25.000 EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, ves čas trajanja te pogodbe.

## Zavarovanje za dobro izvedbo del

### 6. člen

Izvajalec mora najkasneje v 2 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti dve bianko menici z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

**Izvajanje naročila s podizvajalci** (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

### 7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci:	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina,
---------------	---------------------	--------------------

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)		vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

### Razdrtje ter odstop pogodbe in prepoved cesije

#### 8. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal storitve, ki je predmet te pogodbe na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti za opravljanje storitev po tej pogodbi, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitve pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka z odpovednim rokom en mesec.

Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, brez da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi in kršitve ne odpravi v 2 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### Pogodbena kazen

#### 9. člen

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

---

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Pooblašcene osebe pogodbenih strank**

10. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

11. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

### **Protikorupcijska klavzula**

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

---

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

---

## Socialna in okoljska klavzula

### 14. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

## Končna določila

### 15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### 17. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo relevantna določila Obligacijskega zakonika.

### 18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### 19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa enega.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

### 20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:



---

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

#### **4.9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter povezanih družbah**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

»Najem avtobusa za promocijske namene in najem šoferja avtobusa«