



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: obcina@ajdovscina.si
Spletna stran: www.ajdovscina.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

Objava na portalu javnih naročil:	JN004939/2018-B01
Številka postopka:	4301-13/2018
Datum:	18. 7. 2018

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«.

Ajdovščina, 18. 7. 2018

Župan
Tadej Beočanin
Po pooblastilu št.: 032-0003/2014
z dne 11.11.2014
Mitja Tripkovič l.r.

JAVNO NAROČILO:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	7
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	7
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	7
1.6. Odpiranje ponudb	8
1.7. Merilo za izbor ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum	8
1.8. Odpiranje konkurence med izvajanjem javnega naročila in izbor ponudnika za posamezno javno naročilo	9
1.9. Obvestilo o oddaji naročila	10
1.10. Odstop od izvedbe javnega naročila	10
1.11. Sklenitev okvirnega sporazuma	10
1.12. Pravno varstvo	10
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	12
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	12
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	13
2.4. Pogoji za sodelovanje	13
2.5. Zeleno javno naročanje	16
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	17
2.7. Pogodbena razmerje z naročnikom	17
2.8. Zahtevana zavarovanja	17
2.9. Plačilni pogoji	19
2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope	19
2.11. Variante ponudb	19
2.12. Zaveze izbranega ponudnika	19
2.13. Veljavnost ponudbe	20
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	20
2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	20
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	22
3.1. Obrazec ESPD	22
3.2. Obrazec "Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge	23
3.3. Zaupnost in varstvo podatkov iz ponudbene dokumentacije	23
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	24
3.4.1. Ponudniki	24
3.4.2. Tuji ponudniki	25
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	25
3.4.4. Podizvajalci	26
3.5. Podpis ponudbene dokumentacije	27
3.6. Jezikovne zahteve	28
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	29
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	30
4.2. obr. – ESPD	33
4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	34
4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta	35

4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov	36
4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	37
4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	39
4.8. obr. – Vzorec okvirnega sporazuma.....	41
4.9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	55

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN004939/2018-B01, dne 18. 7. 2018.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-13/2018.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Opis predmeta javnega naročila: naročilo zajema storitve in blago, potrebno za investicijsko vzdrževanje in izboljšave stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Ajdovščina v obdobju 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, v okviru katerega si naročnik pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev in blaga, navedenih v Popisu specifikacij ponudbenih postavk, ki šteje kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predmet javnega naročila so tudi storitve in blago, ki niso izrecno zajeti v navedenih popisih, bodo pa med veljavnostjo okvirnega sporazuma postali potrebni za namen vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov v lasti naročnika. Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev in blaga v zvezi z vzdrževanjem stanovanj in poslovnih prostorov, saj se potrebe določajo sproti, bo naročnik z namenom izvajanja predmetnega javnega naročila sklenil okvirni sporazum. Izvajanje predmeta javnega naročila bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso na njegovi strani. Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov do predvidene skupne vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša 441.900,00 EUR brez DDV za celotno obdobje 36 mesecev. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino tekočega in investicijskega vzdrževanja, saj so količine v trenutku objave javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Naročnik bo z namenom izvajanja predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu z določili 9. odstavka 48. člena ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in katerih ponudbe bodo najboljše uvrščene na podlagi merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da iz razloga pomanjkanja konkurence, brez kakršnekoli materialne in odškodninske odgovornosti do takšnega ponudnika, zavrne edino prejeta dopustno ponudbo, če bi se izkazalo, da lahko okvirni sporazum sklene le z enim ponudnikom.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se izraz pogodba uporablja tudi kot sopomenka za okvirni sporazum.

Lokacija izvajanja javnega naročila: izvajalec, ki mu bo oddajo posamezno javno naročilo bo dela izvajal na različnih lokacijah na območju Občine Ajdovščina.

Naročnik na podlagi določil 94. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik v ponudbi (poleg gospodarskih subjektov s katerimi bo dokazoval sposobnost za izvajanje javnega naročila)

priglasijo vse gospodarske subjekte (partnerje in podizvajalce) brez katerih sam ni sposoben izvesti javnega naročila. V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi enajstega odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, za kar je predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz šestega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je GOI vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Ajdovščina, v obdobju 36 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

GOI vzdrževanje stanovanj, objektov in vgrajene infrastrukture zajema:

a) GRADBENA DELA:

- rušitvena dela,
- zidarska dela,
- kanalizacijska dela,
- ostala gradbena dela.

b) OBRTNIŠKA DELA:

- tlakarska dela,
- keramičarska dela,
- slikopleskarska dela,
- mizarska dela,
- predelne stene in stropovi,
- krovna dela,
- kleparska dela,
- steklarska dela,
- vrata – kovinska, lesena,
- PVC – okna, vrata, police, senčila.

c) INSTALACIJSKA DELA

-
- vodovodna instalacijska dela,
 - centralna kurjava,
 - elektroinstalacijska dela.

Podroben opis posameznih del in dodatne zahteve so razvidne iz ponudbenega specifikacije popisov ponudbenega predračuna.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga. Navedene informacije so informativnega značaja in kot take izključno v pomoč ponudnikom za pripravo ustrezne ponudbe.

Zahteve glede zelenega javnega naročanja:

V kolikor bodo predmet posameznega javnega naročila tudi storitve in blago, v zvezi s katerim je naročnik dolžan upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017; v nadaljevanju Uredba), bo naročnik te zahteve konkretno opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za izvedbo posameznega javnega naročila v okviru odpiranja konkurence.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 8. 2018, do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN. Več informacij je ponudnikom na voljo na povezavi <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **27. 8. 2018, do 12. ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2544.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 8. 2018** in se bo začelo ob **12.01 uri**. Javna objava ponudbenih predračunov se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Merilo za izbor ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum

Merilo, ki se uporabi za razvrstitev ponudnikov v postopku izbire za sklenitev okvirnega sporazuma je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo prejeli najvišje število točk na podlagi naslednje formule:

$$T = (G * 0,3 + O * 0,5 + I * 0,4) * P/100$$

Pomen oznak v formuli:

T – Število doseženih točk

G – Skupaj gradbena dela brez DDV

O – Skupaj obrtniška dela brez DDV

I – Skupaj instalacijska dela brez DDV

P – fiksni odstotek ponujenega popusta, ki bo veljal za vse ponudbene postavke v celotnem obdobju javnega naročila

Fiksni odstotek popusta – P, ponudnik navede fiksni odstotek popusta v ponudbenem obrazcu »Ponudba/Predračun« in mora biti naveden v odstotku višjem od števila 0. V kolikor ponudnik ne bo navedel odstotka popusta oziroma bo določil popust v višini 0 odstotkov, bo njegova ponudba izločena kot nedopustna! Zaželeno je, da je višina popusta določena s celim številom, v kolikor bo naveden v decimalnem številu, pa mora biti zaokrožen na največ eno decimalno mesto, sicer bo ponudba ponudnika izločena kot nedopustna!

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Odpiranje konkurence med izvajanjem javnega naročila in izbor ponudnika za posamezno javno naročilo

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik, ob nastopu potrebe za izvedbo posameznega javnega naročila, s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, izvajalce pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo konkretnih vzdrževalnih del.

Naročnik bo izvajalcem s katerimi je sklenil okvirni sporazum poslal povabila k oddaji ponudb na elektronski naslov naveden v okvirnem sporazumu (oziroma preko sistema e-JN, v kolikor bo to omogočeno). Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na javno naročilo, ter določil rok za oddajo ponudb, ki ne bo krajši od 10 dni od pošiljanja povabila.

Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal posamezno javno naročilo za vzdrževalna dela tistemu ponudniku, ki bo upoštevaloč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe, ter vse s tem povezane stroške, podal najcenejšo ponudbo, v katero bo vračunan fiksni odstotek popusta (ki je bil upoštevan pri razvrščanju ponudb za izbiro podpisnikov okvirnega sporazuma) - **merilo najnižje cene**. O odločitvi o izboru izvajalca posameznega javnega naročila bodo izvajalci obveščeni po elektronski pošti.

Podpisnik okvirnega sporazuma je dolžan oddati svojo ponudbo ob vsakokratnem odpiranju konkurence za izvedbo posameznega javnega naročila, sicer mu ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum.

Ponudnik v postopku odpiranja konkurence za izvedbo posameznega javnega naročila, v celotnem obdobju trajanja pogodbe, za iste postavke ne sme ponuditi višjih cen od ponujenih na tem javnem razpisu (razen v primeru revalorizacije na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. št. 1/2004), lahko pa ponudi nižje cene od cen navedenih v ponudbi na podlagi katere je bil izbran za podpisnika okvirnega sporazuma. Za vsako ponujeno postavko v postopku odpiranja konkurence bo veljal fiksni odstotek popusta, ki ga je ponudnik navedel v ponudbenem obrazcu »Ponudba/Predračun« in na podlagi katerega je bila ponudba ponudnika razvrščena na podlagi formule za izbiro ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

1.9. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.10. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.11. Sklenitev okvirnega sporazuma

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil okvirnega sporazuma oziroma je naročnik od njega odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.12. Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana,

Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.2. do 2.8. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred izbiro ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.8. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju oziroma podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.	<p>Obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Najugodnejši ponudnik, je na poziv naročnika dolžan v dveh dneh od pošiljanja poziva naročnika dostaviti obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta ter obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov za vse gospodarske subjekte navedene v ponudbi (izvajalce, partnerje skupne ponudbe, podizvajalce).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek

<p>kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>	<p>A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register») s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
<p>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste«).</p>

<p>Ponudnik je opravil najmanj dve referenci na zasedenem stanovanjskem ali poslovnem objektu, katerega primopredaja je bila opravljena v zadnjih petih letih, pri čemer je morala biti pogodbeno vrednost izvedenih del vsaj 30.000,00 EUR brez DDV. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: nominacija podizvajalcev del, ki so predmet javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo navedel podizvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenih dejavnosti, v okviru katerih se izvajajo določena dela, ki so predmet javnega naročila, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podizvajalca gradbenih/zaključnih gradbenih del, - podizvajalca tlakarskih del; - podizvajalca slikopleskarskih del; - podizvajalca mizarških del; - podizvajalca gips sten in stropov; - podizvajalca keramičarskih del; - podizvajalca elektro instalacijskih del; - podizvajalca strojnih instalacijskih del; - podizvajalca PVC stavbnega pohištva. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Delež podizvajanja«, v katerem mora izrecno navesti katera dela bo izvajal kateri podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.</p> <p>V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o strokovni</p>

	usposobljenosti in izobrazbi, ter o vpisu v potrebni imenik pri pristojni poklicni zbornici, ipd...
Pogoj: razpolaganje s tehničnimi viri - oprema	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, zlasti ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Orodje, obrat ali tehnična oprema«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izpisov evidence osnovnih sredstev, prometnih dovoljenj, pogodb, na podlagi katerih ponudnik razpolaga z določeno opremo in delovnimi sredstvi, ipd...</p>

2.5. Zeleno javno naročanje

Pogoj: zaveza o izpolnjevanju okoljskih zahtev naročnika	Dokazilo
<p>Ponudnik poda izjavo, da bo pri izvajanju predmeta javnega naročanja upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).</p> <p>Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene naročnikove zahteve postavljene na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje«), kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve vezane na obnovo cest, kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>

2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.7. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi izvajalci. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

2.8. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izkazati, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma, naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z

<p>Ponudnik mora najkasneje v roku 2 dni od okvirnega sporazuma, naročniku izdati 5 blanco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10.000 EUR, s klavzulo »brez protesta« in z veljavnostjo 60 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Okvirni sporazum z vsakim izbranim ponudnikom posebej se sklepa z odložnim pogojem, da postane v razmerju do njega veljaven šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	<p>oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru izvajanja posameznega javnega naročila naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca okvirnega sporazuma.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v okvirnem sporazumu. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 2 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za vsako posamezno javno naročilo posebej izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki blanco menice z menično izjavo (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne vrednosti posameznega javnega naročila z DDV, in sicer za obdobje najdaljšega garancijskega roka, ki velja za dela in dobave izvedene v okviru posameznega javnega</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

naročila, plus 30 dni. Brez predloženega zavarovanja primopredaja del ni opravljena.	
--	--

2.9. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen sklope.

2.11. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.12. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;

-
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
 - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2018. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku

povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD** v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD **ostalih sodelujočih** pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga lahko **elektronsko podpiše** ali **natisne in ga podpisanega v .pdf obliki** (skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za **ostale sodelujoče** ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kadar kandidat oziroma ponudnik kot del ponudbene dokumentacije predloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naročnik obravnava le-tega. Kadar predloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki, pa naročnik predloženo .xml datoteko uvozi v aplikacijo za eESPD na portalu javnih naročil in na ta način preveri navedbe gospodarskega subjekta v ESPD.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to omogoča 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelk D namenjen navedbi **zgorj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelk C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega

ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec "Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« ter v **Popisu specifikacij ponudbenih postavk**, ki so priloženi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujati vse pozicije in izpolni vse postavke na največ dve decimalni mesti (razen pri navedbi fiksnega popusta, ki je lahko naveden na največ eno decimalko), ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Posebne zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri navedbi višine odstotka fiksnega popusta, so navedene na obrazcu »Ponudba/Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer popise ter popise z rekapitulacijo, cenike, kalkulacijske elemente... pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba/Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in med zneski, ki izhajajo iz popisov - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v popisih, naloženih v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.3. Zaupnost in varstvo podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo

določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Ponudba/Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora** v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.3. in 2.6. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelka:

- »Ponudba/Predračun«;
- ESPD obrazec.

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Zaporednega podpisovanja sistem e-JN ne omogoča.

Če ena oseba v sistemu e-JN pripravlja ponudbo, nima pa pravice oddaje (podpisa) ponudbe, sledite Navodilom za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, točka 3.2.

Podpis je vezan na digitalno potrdilo, zato lahko podpis ponudbe na zgoraj opisan način v sistemu e-JN (torej z oddajo ponudbe) izvede samo ena oseba, lahko pa ponudnik, če želi ali če tako zahteva naročnik, vse priloge oz. dokumente, ki jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti« predhodno podpiše ali parafira s strani obeh (ali več) zastopnikov in skenirano priložo oz. dokument v formatu *.pdf naloži med dokumentacijo.

Podpis *.pdf dokumenta (predračun) in *.xml dokumenta (ESPD ponudnika) poteka tako, da ko kliknete na gumb »Oddaj ponudbo«, vas sistem preusmeri na Storitev za spletno prijavo in e-podpis (SI-PASS), kjer vam v naboru pokaže datoteke, katere boste podpisali, nato vnesete še geslo in le-te elektronsko podpišete.

Ko je ponudba podpisana, sistem e-JN takoj prikaže obvestilo, da je bila ponudba uspešno oddana. Ponudnik pa status ponudbe (oddana, razveljavljena, umaknjena...) vidi tudi na ikoni Ponudbe (več o tem tudi v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2>).

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče,

kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><u>Popis specifikacij ponudbenih postavk</u> (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjena in podpisana s strani ponudnika</p> <p>Obrazce popisov del z rekapitulacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><u>obr. – ESPD</u> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p>
4.	<p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »**Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN004939/2018-B01, z dne 18. 7. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

SEŠTEVEK PONUDBENIH POSTAVK V EUR	
Postavke ponudbe	Cena v EUR BREZ DDV
G – Skupaj gradbena dela brez DDV	
O – Skupaj obrtniška dela brez DDV	
I – Skupaj instalacijske dela brez DDV	
Skupaj vrednost del brez DDV	

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni na prilogo **Popisa specifikacij ponudbenih postavk** v Excelovi tabeli, ki jo v sistemu e-JN priloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Valorizacija cen ponujenih v Popisu specifikacij ponudbenih postavk je dopustna v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se upošteva indeks za obračun razlike v ceni gradbenih storitev – stanovanjska gradnja, ki ga uradno objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije.

P – fiksni odstotek ponujenega popusta, ki bo veljal za vse ponudbene postavke v celotnem obdobju javnega naročila

Za vsako postavko ponudbe, ki jo bo ponudnik oddal v postopku odpiranja konkurence, bo priznal popust v višini _____ odstotkov popusta. Navedeni odstotek popusta je fiksni in nespremenljiv za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

Fiksni odstotek popusta – P, mora biti naveden v odstotku višjem od števila 0. V kolikor ponudnik ne bo navedel odstotka popusta oziroma bo določil popust v višini 0 odstotkov, bo njegova ponudba izločena kot nedopustna! Zaželeno je, da je višina popusta določena s celim številom, v kolikor bo naveden v decimalnem številu, pa mora biti zaokrožen na največ eno decimalno mesto, sicer bo ponudba ponudnika izločena kot nedopustna!

Izbrani izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavljal ločeno za stanovanja in ločeno za poslovne prostore.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2018.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, zlasti kot so:

- vsi stroški za pripravljalna in izvedbena gradbena dela, za material, transport, pomožni material in orodja, stroške ureditve delovišča,
- vse stroške za energijo, vodo, kanalščine in drugih komunalnih storitev, telefon ter njihovo porabo in vse stroške tekočega in končnega čiščenja,
- pomožna dela in stroški koordinacije del na delovišču,
- vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti, izdelava premičnih odrov, delovnih odrov, fasadnih odrov, varnostnih ograj in podobno,
- prevozni stroški, ogledi in priprave ponudbe na podlagi poziva k izvajanju okvirnega sporazuma,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen če ni drugače določeno,
- dokumentacija za servisiranje naprav in garancijski listi,
- pridobitev atestne dokumentacije za vgrajeni material,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin,
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, pospravitve gradbišča - delovišča, odpeljati ves nepotrebn material, ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave, ki so bile poškodovane - uničene zaradi izvedbe del in deponije gradbenega in izkopanega materiala, prevozov, gradbenih barak in drugih del,
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v stanovanjih in okolici objektov,
- zaščita naprav skupnega pomena v objektih (dvigala, stopnišča, glavni energetski vodi, itd.),
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- ves pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je to posebej navedeno,
- zavarovanje delovišča pri zavarovalnici za primere požara, poplav, tatvin, vlomov in podobno za ves čas izvajanja del do dneva predaje naročniku,
- pri instalacijskih delih poleg že navedenih stroškov tudi stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, tlačni preizkus, drobni in tesnilni material, nastavitve in meritve, pridobiti ateste in navodila za rokovanje in zagon, razen če ni drugače določeno pri posamezni postavki popisa del,
- pri vseh instalacijskih posegih je potrebno upoštevati vsa morebitna dodatna dela kot so vrezovanje navojev, izpiranje cevi, zapiranje s čepi, zaščita prostih električnih vodnikov ipd.,

- vsa občasna in končna čiščenja stanovanja, prostorov skupnega pomena (stopnišča, dvigala, hodniki, itd.), ki jih izvede pogodbeni izvajalec, podizvajalec ali po dogovoru čistilec v stanovanjskem objektu, pri čemer upoštevati plačilo izvajalcu čistilnih del v objektu ter plačilo čistilnih sredstev - vse za čas izvedbe del,
- fizično in tehnično varovanje delovišča ter stanovanj in poslovnih prostorov ned izvajanje vzdrževanja, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov, stroške zavarovanja odgovornosti, varovanje izdelkov pred poškodbami do predaje naročniku, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja ter video in foto posnetki pripravljeni iz tega razloga,
- vsi stroški zahtevanih zavarovanj potrebnih za zavarovanje dobre izvedbe del, jamčevanja in odprave napak, delavcev, opreme, delovišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu.
- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila oddanega na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN004939/2018-B01, z dne 18. 7. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN004939/2018-B01, z dne 18. 7. 2018,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Firma gospodarskega subjekta:	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ (ime in priimek) _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____, funkcijo osebe članice upravnega,
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Tekoče in
investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev**«,
objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN004939/2018-B01, z dne 18. 7. 2018,
izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem
pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov,
da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna
sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMSO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

4.6. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Okvirni sporazum št., v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
ime	in		
priimek:		funkcija	podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

JAVNO NAROČILO:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 5 bianko menic

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

....., matična številka:, v nadaljevanju naročnik in, v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne sklenila Okvirni sporazum št....., v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele blanco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke)

JAVNO NAROČILO:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

....., ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.8. obr. – Vzorec okvirnega sporazuma

Vzorec je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____;

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____;

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____;

sklenejo naslednji

Okvirni sporazum št. 430-13/2018 za tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev

Uvodna določila

1. člen

Pogodbene stranke sklepajo okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka za oddajo javnega naročila za tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN004939/2018-B01, z dne 18. 7. 2018 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Vsak izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ter da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornosti za škodo, ki bi jo pri

opravljanju vzdrževanja po tej pogodbi povzročil naročniku in drugim pravnim in fizičnim osebam ter njihovem premoženju.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunskih postavkah .
04015 stroški in vzdrževanje poslovnih objektov,
04012 poslovni prostori v upravljanju pri KSD, konto 420500 , šifra NRP OB001-04-0004 in
16080 stanovanja v upravljanju pri KSD, konto 402501 in 420500, NRP OB001-16-0006.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalci dogovorijo o pogojih za oddajanje posameznih naročil s ponovnim odpiranjem konkurence in izvajanju posamezni javnih naročil.

Predmet, trajanje in izvajanje okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet javnega naročila so storitve in blago, potrebni za investicijsko vzdrževanje in izboljšave stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Ajdovščina v obdobju 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Izvajanje predmeta javnega naročila bo odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso na njegovi strani, zato bo naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov do predvidene skupne vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša 441.900,00 EUR brez DDV za celotno obdobje 36 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev in blaga, navedenih v Popisu specifikacij ponudbenih postavk, ki šteje kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila so tudi storitve in blago, ki niso izrecno zajeti v navedenih popisih, bodo pa med veljavnostjo okvirnega sporazuma postali potrebni za namen vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov v lasti naročnika.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po vrsti del, ki so predmet tega sporazuma, zato bo naročnik časovno in količinsko naročal storitve in blago glede na dejanske potrebe.

Izvajalci se zato s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezujejo podati ponudbo na podlagi vsakega naročnikovega poziva k oddaji ponudbe za oddajo posameznega javnega naročila naročila.

Cene, ki jih izvajalec ponudi v postopku odpiranja konkurence ne smejo presegati cen, ki jih je za posamezne postavke ponudil v ponudbenem predračunu, na podlagi katerega je bil izbran za podpisnika okvirnega sporazuma z naročnikom.

Izvajalci v postopku odpiranja konkurence za izvedbo posameznega javnega naročila, v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, za iste postavke ne smejo ponuditi višjih cen od ponujenih v ponudbi, na podlagi katere so bili izbrani za podpisnike okvirnega sporazuma (razen v primeru revalorizacije na podlagi Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. št. 1/2004), lahko pa ponudijo nižje cene od cen navedenih v ponudbi na podlagi katere je bil izbran za podpisnika okvirnega sporazuma. Za vsako ponujeno postavko v postopku odpiranja konkurence bo veljal fiksni odstotek popusta, ki ga je izvajalec navedel v ponudbenem obrazcu

»Ponudba/Predračun« in na podlagi katerega je bila ponudba ponudnika razvrščena na podlagi formule za izbiro ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Valorizacija cen ponujenih v Popisu specifikacij ponudbenih postavk je dopustna v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), torej šele po enem letu od sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer se upošteva indeks za obračun razlike v ceni gradbenih storitev – stanovanjska gradnja, ki ga uradno objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Cene za postavke, ki niso bile zajete v ponudbenem Popisu specifikacij ponudbenih postavk na podlagi katerega je bil izvajalec izbran za podpisnika okvirnega sporazuma z naročnikom, v postopku odpiranja konkurence ne smejo presegati več kot 0,5% povprečne cene na trgu. Povprečna cena na trgu se za potrebe preverjanja v tem postopku določi na podlagi povprečnih cen za posamezne postavke iz najmanj treh ponudb, ki jih je naročnik pridobil od konkurenčnih gospodarskih subjektov na trgu, ki niso podpisniki okvirnega sporazuma z naročnikom. V primeru, če je ugotovljeno, da cene za posamezne postavke ponudbe presegajo povprečno ceno na trgu za 0,51% in več, bo ponudba v postopku odpiranja konkurence šteta za nedopustno, zaradi česar ponudnik ne bo mogel biti izbran za izvajanje posameznega naročila.

Če bo izvajalec ravnal v nasprotju z določili tega člena, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma z izvajalcem, ki je ta določila kršil ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo v celoti, kot pogodbeno kazen zaradi kršitve določil tega člena.

Po odpiranju ponudb v postopku odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete ponudbe in naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo upošteval naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe, ter vse s tem povezane stroške, ter podal najcenejšo ponudbo, v katero bo vračunan fiksni odstotek popusta (ki je bil upoštevan pri razvrščanju ponudb za izbiro podpisnikov okvirnega sporazuma) - merilo najnižje cene. O odločitvi o izboru izvajalca posameznega javnega naročila bodo izvajalci obveščeni po elektronski pošti

Izvajanje posameznih javnih naročil

3. člen

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo posameznega oddanega javnega naročila, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Izvajalec mora izvajati posamezno javno naročilo na naslednji način:

- izvajalec del mora dela vsa dela in dobave izvesti skladno s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo in prilogami, ter ponudbenim predračunom, na podlagi katerega mu je bilo oddano posamezno javno naročilo po postopku določenem v tem okvirnem sporazumu oz. skladno z dogovorom »naročnik – izvajalec«, eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo ne izvede,
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora takoj uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec,
- izvajalec mora obvezno tekoče voditi gradbeni dnevnik za vsa dela, ki trajajo od pričetka do zaključka del po pogodbi, ter knjigo obračunskih izmer,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del, materiala ali blaga,

-
- za vse vgrajene materiale, blago in opremo je izvajalec del dolžan pred vgradnjo dostaviti v pregled nadzornemu inženirju in naročniku veljavne izjave o skladnosti, certifikate, dokumentacijo oz. navodila v slovenskem jeziku,
 - izvajalec mora vgrajevati samo materiale, blago in opremo določeno v ponudbeni dokumentaciji, oziroma od naročnika pridobiti pisno soglasje za vgradnjo materialov, ki odstopajo od zahtev v ponudbeni dokumentaciji,
 - v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Dela morajo izvajalci oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po predhodnem pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik ali zapisnik koordinacijskega sestanka.

Za vsa nepredvidena in dodatna dela mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Izvajalec lahko tudi brez poprejšnjega naloga naročnika izvede nepredvidena dela, ki so nujna, da se zagotovijo trdnost objekta, pravilen potek del in normalne uporaba zgrajenega objekta ali da se prepreči nastanek škode, če zaradi nujnosti ali drugih opravičenih vzrokov nima možnosti, da bi zanje zahteval od naročnika poprej nalog.

Izvajalec je dolžan pravočasno obvestiti naročnika o odstopanju izvedenih količin od pogodbenih količin ter pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika o izvedbi del nad pogodbeno vrednostjo.

Pogodbeni stranki se tudi dogovorita, da so po tej pogodbi Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ št. 18/77) izključene.

Kakovost del, materiala in dobavljenega blaga

4. člen

Izvajalec je dolžan dela in dobave po tem okvirnem sporazumu opraviti po pravilih stroke, v dogovorjenem roku.

Izvajalec bo izvedel dela po tem okvirnem sporazumu s svojim materialom, ki mora ustrezati kvaliteti, ki jo naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če podatka o tem v navedeni dokumentaciji ni, mora material ustrezati ustreznim standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala. Stroške preizkušanja materiala trpi izvajalec.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma

5. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, torej 36 mesecev, znaša 441.900,00 EUR brez DDV, pri čemer se DDV (tako 22% kot 9,5%) vsakokrat obračunava in zaračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik se ne zavezuje dosegati okvirne vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno okvirno vrednostjo navedeno v tem členu.

Obračun izvedenih del ter dobav v okviru posameznega naročila in način plačila

6. člen

Opravljen dela in dobave bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v gradbenem dnevniku in knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del in dobav upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oziroma vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo v celoti, kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi potem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo kot pogodbeno kazen.

Izvajalec mora za dela in dobave, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer na voljo 5 delovnih dni, šele na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer lahko ponudnik izda situacijo oziroma račun, in sicer, v elektronski obliki preko portala E-račun. E-računu mora obvezno priložiti s strani naročnika pooblaščen osebe za izvajanje nadzora potrjeno prvo stran situacije ter obračun izvedenih del, v nasprotnem bo naročnik račun brez navedenih prilog zavrnil.

V situaciji mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma, ime ter del objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa predhodno pisno usklajena, odobrena in potrjena s strani skrbnika pogodbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik situacijo zavrnil.

V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.

Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane katerekoli pogodbene kazni iz tega okvirnega sporazuma oziroma iz naslova uveljavljanja jamčevalnih ali odškodninskih zahtevkov, ki nastanejo do posameznega izvajalca v zvezi ali zaradi njegovega izvajanja

posameznega javnega naročila, pobota s finančnimi obveznostmi do posameznega izvajalca tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Roki

7. člen

Izvajalec izbran za izvedbo posameznega javnega naročila je dolžan pričeti z izvajanjem v roku, navedenem v povabilu k oddani ponudbi za oddajo posameznega javnega naročila oziroma sklada z dogovorom z naročnikom.

V kolikor bi med izvajanjem del v okviru posameznega javnega naročila nastale nepredvidene oteževalne okoliščine ali bi se med izvedbo izkazale morebitne zamude glede na dogovorjen rok za izvedbo posameznega javnega naročila, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem podizvajalcev,
- z večzmenkim delom,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dnevih,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec bo vse takšne zgoraj navedene ukrepe izvedel brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti posameznega javnega naročila skupaj z DDV.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.

Naročnik in izvajalci soglašajo, da pravica do zaračunavanja pogodbenih kazni iz tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Obveznosti strank okvirnega sporazuma

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v postopku izvrševanja posameznega oddanega javnega naročila sodeloval z izvajalcem in mu nudil z njegove strani razpoložljive informacije, potrebne za pravočasno in pravilno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik in posamezni izvajalec se naknadno dogovorita, katere parcele bo posamezni izvajalec uporabljal za manipulacijo in za postavitve pomožnih objektov.

Če bo posamezni izvajalec izven medsebojno dogovorjenih parcel uporabljal za potrebe izvajanja naročila katerokoli drugo zemljišče ali če bo na drugem zemljišču povzročil škodo, gredo s tem v zvezi vsi stroški na njegov račun.

Vsak izvajalec se obvezuje:

- izvršiti obveznosti in dela po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, ter gospodarno in v korist naročnika, vse v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- dnevno voditi dnevnik del – po urah ali po količinah glede na ponudbo, na podlagi katere je bil izbran za izvedbo posameznega javnega naročila oddanega v postopku izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- izvesti dela po tem okvirnem sporazumu z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam,
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del in na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- naročniku samoiniciativno dostavljati potrebne dokumente oziroma ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana
- biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri izvajanju svojih obveznosti, del, dobav in drugih storitev po tem okvirnem sporazumu povzročil naročniku in tretjim pravnim ali fizičnim osebam in njihovem premoženju, ter naročniku v času veljavnosti okvirnega sporazuma dostaviti fotokopijo veljavnega sklenjenega zavarovanja za navedeno škodo,
- naročniku povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi razlogov na strani izvajalca,
- izvajati dela le s priglasienimi podizvajalci, ki jih je naročnik predhodno odobril,
- na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material, ter objekt in okolico objekta (zajetega pri izvajanju pogodbenih del) urediti v prvotno stanje,
- pridobiti na svoje stroške vsa originalne izjave o lastnostih ter potrdila, ateste, certifikate,
- poskrbeti za varnost in zaščito delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter nositi odgovornost in stroške za morebitne njihove poškodbe,.

Vsak izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta za posamezno javno naročilo naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov ter dokumentacijo iz katere izhaja, da so izpolnjene naročnikove zahteve postavljene na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Izvajanje naročila s podizvajalci

9. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru, da izvaja javno naročilo s podizvajalci, za podizvajalce, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Vsak izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je priglasil za izvajanje tega javnega naročila, ter ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, naročnik od vsakega izvajalca posameznega javnega naročila zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije za posamezno javno naročilo pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Zavarovanje za dobro izvedbo

10. člen

Vsak izvajalec mora najkasneje v dveh dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma v razmerju med njim in naročnikom, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki 5 bianco menic z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10.000,00 EUR, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane v razmerju med posameznim izvajalcem in naročnikom veljaven šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po izteku 60 dni od prenehanja okvirnega sporazuma.

Predčasno prenehanje okvirnega sporazuma in prepoved cesije

11. člen

Šteje se, da spodaj navedena dejanja pomenijo kršitev okvirnega sporazuma s strani posameznega izvajalca:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- če izvajalec ne odda ponudbe na vsakokratno povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo,
- če v ponudbi za posamezno naročilo poda višje ponudbene cene za postavke, ki so bile predmet ponudbenega Popisa specifikacij ponudbenih postavk izvajalca, ki je bil upoštevan pri izbiri izvajalcev za podpis tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne pristopi k izvedbi posameznega naročila v zahtevanem roku,
- če krši določila okvirnega sporazuma o izvajanju posameznega naročila, ne glede na to ali je naročnik v zvezi s tem uveljavil plačilo pogodbene kazni, unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo, odstopil od pogodbe ali uveljavil kakšno drugo pogodbeno sankcijo,

-
- če ne upoštevan reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih del/storitev in dobave blaga,
 - če ne predloži zavarovanje za dobro izvedbo v skladu z določili okvirnega sporazuma,
 - če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način predviden v okvirnem sporazumu,
 - če izvajalec pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in pri izvajanju posameznega javnega naročila krši določila veljavne zakonodaje in drugih predpisov ter določila tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima v razmerju do izvajalca, ki krši ta okvirni sporazum, pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma in unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo, ter pravico do povračila škode, če mu je bila zaradi ravnanja izvajalca povzročena škoda. Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in o odstopu od okvirnega sporazuma pisno, po elektronskem naslovu za vročanje določenem v tem okvirnem sporazumu. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan od pošiljanja obvestila o kršitvi in odpovedi okvirnega sporazuma na elektronski naslov za vročanje, naveden v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma, če naročnik kljub predhodni pisni zahtevi izvajalca ne preneha s kršitvijo določil okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum za posameznega izvajalca priče veljati naslednji dan od poteka roka za odpravo kršitve, ki ga izvajalec navede v obvestilu o kršitvi okvirnega sporazuma pred odpovedjo, ki jo naslovi na naročnika s priporočeno pošto pošiljko.

Okvirni sporazum lahko predčasno preneha na podlagi sporazumnega dogovora med strankami, ki so ga sklenile.

Ne glede na to, ali okvirni sporazum preneha zaradi enostranske odpovedi posamezne stranke okvirnega sporazuma ali zaradi sporazumnega dogovora med vsemi strankami, so stranke okvirnega sporazuma dolžne izpolniti medsebojne obveznosti, ki so med njimi nastale na podlagi tega okvirnega sporazuma ter pogodb za izvedbo posamičnih naročil, sklenjenih pred prenehanjem tega okvirnega sporazuma, razen če se stranke izrecno pisno dogovorijo drugače.

Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

12. člen

V primeru, da posamezni izvajalec pri izvajanju posameznega javnega naročila ne more zagotoviti izvedbe del/storitev v dodatno postavljenem roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvajalca del/storitev. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

V kolikor posamezni izvajalec stroškov in vrednosti iz zgornjega odstavka naročniku ne plača, ima naročnik za pokritje te terjatve pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo ali pobotati svojo terjatev na podlagi te pogodbe z obveznostjo do posameznega izvajalca nastalo na podlagi te pogodbe.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen iz tega člena ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca. Če je škoda, ki jo naročnik utrpí, večja od pogodbe ne kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Nadzor nad izvajanjem del ter prevzem izvedenih del in zavarovanje odprave napak

13. člen

Kontrola kakovosti izvedenih del in dobavljenega blaga se bo izvajala dnevno, tedensko oziroma po opravljeni storitvi ali kako drugače, v skladu z dogovorom, z obojestransko podpisanim zapisnikom o kakovosti izvedbe storitve.

V kolikor bodo ugotovljene slabosti oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi del in dobavljenega blaga, jih bo moral izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku oziroma se bo reklamacija razrešila vrednostno.

Naročnik izvajalca o pomanjkljivostih opozori najprej ustno, nato pisno: ta opozorila so priloga k obojestransko podpisanem zapisniku o kakovosti izvedbe del in dobave blaga.

Pooblaščen osebe za podpis zapisnika o kakovosti izvedbe storitve sta skrbnika, navedena v tem okvirnem sporazumu in oseba, pooblaščen za nadzor s strani občine.

Po dokončanju pogodbenih del za posamezno javnonaročilo mora izvajalec najkasneje v roku petih dni pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za tehnični pregled in prevzem. Obvestilu izvajalca mora biti priložena vsa potrebna dokumentacija.

O prevzemu objekta se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo in rok začetka morebitnega poskusnega obratovanja objekta in vanj vgrajenih naprav in napeljav. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen osebi naročnika ter posameznega izvajalca in druge prisotne pooblaščen osebe.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v okvirnem sporazumu. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 2 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za vsako posamezno javno naročilo posebej izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bianko menice z menično izjavo, v višini 5% končne vrednosti posameznega javnega naročila z DDV, in sicer za obdobje najdaljšega garancijskega roka, ki velja za dela in dobave izvedene v okviru posameznega javnega naročila, plus 30 dni. Brez predloženega zavarovanja primopredaja del ni opravljena.

Prevzem del ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Garancijska doba

14. člen

JAVNO NAROČILO:

»Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

Splošni garancijski rok za kakovost izvedenih del pri izvajanju posameznega javnega naročila je 2 leti (24 mesecev), šteto od dneva dokončnega prevzema.

Naročnik pri izvajanju posameznih javnih naročil zahteva naslednje posebne garancijske roke:

3 letna garancija:	<ul style="list-style-type: none">- za kakovost izvedenih del po popisu del,- na umivalnik, WC školjko, WC kotlička,- na vse ventile, različnih tipov in dimenzij,- na vodovodni števec ne glede na način odčitavanja,- na stekleno nadgradnjo tuš kadi – vodila, tesnila, tečaji in kolesa vrat,- na sobni termostat za regulacijo temperature ogrevanja in različno vrsto ogrevanja;
4 letna garancija:	<ul style="list-style-type: none">- na okovje za PVC stavbno pohištvo – okna, balkonska vrata,- na police (notranje, zunanje) in senčila,- na termopan steklo (steklarska dela),- na notranje vratno krilo in podboj (kovinski, leseni),- na vse mešalne baterije, pipe,- na tuš kad in kopalniško kad,- na vgrajene radiatorje, ne glede na dimenzijo in tip,- na vse radiatorske ventile, ne glede na dimenzijo in tip,- na PVC stavbno pohištvo – okna, vrata,- na vhodna varnostna vrata in podboj z vsemi vgrajenimi elementi vrat (mehanizmi).

Za vgrajeno opremo, ki ni izrecno navedena v tabeli, veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev in začnejo teči z dnem dokončnega prevzema pogodbenih del s strani naročnika.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi finančnega zavarovanja iz predhodnega člena.

Prepoved cesije

15. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pooblašcene osebe in strokovno nadzorstvo nad izvajanjem del

16. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati posameznega izvajalca pri opravljanju del v okviru posameznega javnega naročila oddanega po postopku določenem v tem okvirnem sporazumu in mu dajati navodila.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik okvirnega sporazuma, ki ga določi naročnik je Damijan Lavrenčič.

Pooblaščenec skrbnik okvirnega sporazuma in vodja del, ki ga določi izvajalec, ter elektronski naslov izvajalca za obveščanje in komuniciranje za potrebe izvajanja okvirnega sporazuma in del v zvezi s posameznim javnim naročilom je:

Izvajalec	Skrbnik	Vodja del	Elektronski naslov za komunikacijo

Poleg skrbnika okvirnega sporazuma količine pregleduje in potrjuje tudi oseba pooblaščenca za nadzor s strani občine.

Morebitno spremembo pooblaščenega skrbnika ter vodje del in elektronskega naslova za komunikacijo je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni na elektronski naslov obcina@ajdovscina.si.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in posameznih javnih naročil oddanih na podlagi tega okvirnega sporazuma, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja okvirnega sporazuma.

Podpisniki okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez

učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Omejitve poslovanja

19. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna klavzula

20. člen

Okvirni sporazum za posameznega izvajalca preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani posameznega izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Končna določila

21. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

23. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

24. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

25. člen

Okvirni sporazum je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme posamezni izvajalec en, naročnik pa dva izvoda posameznega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

26. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalcev, na podlagi katerih so bili izbrani za podpisnike tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, vključno z vsebino povabil k oddaji ponudbe za oddajo posameznega javnega naročila ter dokumentacija v zvezi s priglašeni podizvajalci, ki zajema podatke iz prve alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

Številka:
Dne:

Številka:
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Številka:
Dne:
IZVAJALEC:

Številka:
Dne:
IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca okvirnega sporazuma, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končnega okvirnega sporazuma.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov za obdobje 36 mesecev«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		