

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Objava na portalu javnih naročil:

JN00 /2017-W01

Številka postopka:

ETA 078 IP 051 (4301-24/2017)

Datum:

28. 7. 2017

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

»Projektna dokumentacija za vrtec – energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«.

Naročnik:

GOLEA
GORIŠKA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

Direktor
Rajko Leban

Investitor:

OBČINA AJDOVŠČINA,
CESTA 5. MAJA 6A,
5270 AJDOVŠČINA

Župan
Tadej Beočanin
Po pooblastilu št. 032-3/2014
z dne 11.11.2014
Podžupan
Mitja Tripković

Vrtojba, 28. 7. 2017

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila.....	8
1.3. Pravna podlaga.....	8
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije.....	9
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	10
1.6. Odpiranje ponudb.....	10
1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila.....	10
1.8. Pregled ponudb.....	11
1.9. Konkurenčni postopek s pogajanjem.....	12
1.10. Merila za oddajo javnega naročila.....	12
1.11. Odločitev o oddaji naročila.....	13
1.12. Sklenitev pogodbe.....	14
1.13. Dodatno naročilo.....	14
1.14. Pravno varstvo.....	15
2. POGOJI ZA UDELEŽBO.....	16
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila.....	16
2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti.....	16
2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov.....	17
2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov.....	19
2.5. Ekonomski in finančni položaj.....	21
2.6. Tehnična in strokovna usposobljenost.....	22
2.7. Temeljne okoljske zahteve za fazo projektiranja.....	24
2.8. Pogodbeno razmerje z naročnikom.....	26
2.9. Zahtevana zavarovanja.....	26
2.10. Plačilni pogoji.....	29
2.11. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	30
2.12. Variante ponudb.....	30
2.13. Zaveze izbranega ponudnika.....	30
2.14. Veljavnost ponudbe.....	30
2.15. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	30
2.16. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	31
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	33
3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	33
3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	33
3.2.1. Ponudniki.....	33
3.2.2. Tuji ponudniki.....	34
3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	34
3.2.4. Podizvajalci.....	35
3.3. Podpis ponudbene dokumentacije.....	36
3.4. Jezikovne zahteve.....	36
3.5. Oblika ponudbe.....	37
3.6. Izvod optično prebrane ponudbe.....	38
3.7. Ponudbene cene.....	38
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	39

4.1. obr. – Ponudba	41
4.2. obr. – Podatki o gospodarskem subjektu	44
4.3. obr. – Udeležba podizvajalcev	46
4.4. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	48
4.5. obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta	49
4.6. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta	53
4.7. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov	54
4.8. obr. – Seznam referenc ponudnika	55
4.9. obr. – Referenca ponudnika	57
4.10. obr. – Seznam skupine strokovnjakov	58
4.11. obr. – Seznam referenc odgovorne osebe	59
4.12. obr. – Referenca odgovorne osebe	60
4.13. obr. – Izjava o kadrovske in tehnične sposobnosti	61
4.14. obr. – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev	62
4.15. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji	63
4.16. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe	64
4.17. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	66
4.18. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	68
4.19. obr. – Vzorec pogodbe	70
4.20. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	84
4.21. obr. – Oznaka ovojnice	87

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku, investitorju in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017

Javno naročilo se izvaja v okviru projekta tehnične pomoči ELENA po pogodbi ELENA-2014-2060, sklenjene med GOLEA in Evropsko investicijsko banko za sodelujočo občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju investitor).

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: IP 051.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani investitorja: 4301-24/2017.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev stavbe na naslovu Cesta 5. maja 6 v Ajdovščini vrtec, pri katerem se upoštevajo načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov, ter zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom, vključno z zagotavljanjem neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb, skladno z določili 17. člena Zakona o graditvi objektov in relevantnih podzakonskih predpisov, ter skladno s priloženo Projektno nalogo št. 351-0091/2017, ki je predmet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter zajema:

- izdelavo projektne dokumentacije: idejne zasnove (IDZ), projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekta za izvedbo (PZI), geodetskega načrta s certifikatom in načrta opreme

Projektna dokumentacija
Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema) - v 3 izvodih
PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasij - v 4 izvodih
PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe) - v 4 izvodih
Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami)
Geodetski načrt s certifikatom

Ureditev prostorov v vrtec naj bo predvidena tako, da bo zahtevala čim manj predelav obstoječih prostorov, vendar ob pogoju zagotavljanja funkcionalnosti objekta za namen vrtca oz druge izobraževalne dejavnosti. Želja investitorja je, da se predelave predvidijo na način, da ne bo potrebno pridobivati gradbenega dovoljenja in izdelovati PGD projekta. V kolikor izdelava PGD ne bo potrebna, bo investitor upošteval ponujene cene samo za idejno zasnovo, PZI, načrt opreme in projektantski nadzor skladno s ponudbo.

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena na način, da se za navedeno investicijo predvidijo dve fazi:

- energetska sanacija stavbe
- preureditev stavbe v vrtec

Projektna dokumentacija se izdelava in preda v mapah v tiskani obliki (v zahtevanih izvodih) in v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

Skupaj s PZI projektno dokumentacijo mora biti predan popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ter popis opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) v xls obliki. Popis materiala in del mora biti ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

- energetska sanacija na upravičene in neupravičene stroške skladno z Navodili Ministrstva za infrastrukturo za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in Priročnikom upravičenih stroškov, ki ga je izdal MZI
- rekonstrukcijo objekta za namen vrtca

V ceno morajo biti vključeni tudi:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, tudi stroški geodetskega posnetka obstoječega stanja, stroške pridobitve vse potrebne dokumentacije, projektnih pogojev in stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in investitorjem, izdelovalcem investicijske dokumentacije in upravljavcem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika in investitorja;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJL v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;

- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- sopodpis dokazila o zanesljivosti objekta skladno z zahtevami zakonodajo,
- podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Lokacija objekta: parc. št. 503, 504, 505 in 506 vse k.o. 2392 Ajdovščina.

Rok izvedbe

Aktivnost	Rok izvedbe
Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema) - v 2 izvodih	v 30 dneh po podpisu pogodbe
PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji. - v 4 izvodih	60 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja
PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe) - v 4 izvodih	90 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja
Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami)	skupaj s PZI projektom
Geodetski načrt s certifikatom	20 dni po podpisu pogodbe
Projektantski nadzor	ves čas gradnje objekta

Načrtovanje ureditve prostorov mora biti skladno z Zakonom o graditvi objektov, Pravilnikom o projektni dokumentaciji, Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter PURES in ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov take vrste. Obsegati mora vse načrte in elaborate, ki so potrebni za izpeljavo predmetne investicije.

V kolikor predelav ni mogoče predvideti na tak način, da ne bo potrebno gradbeno dovoljenje, je bistveno, da je PGD projekt izdelan v roku, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja pred 31.12.2017.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila poveča ali zmanjša obseg že naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo izveden obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Investitor si pridržuje pravico, da se po izdelavi idejne zasnove ne odloči za nadaljnje projektiranje in odstopi od naročila/izvedbe ostale projektne dokumentacije (PGD in PZI ter načrta opreme).

Občina Ajdovščina je sprejela Načrt razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017-2023 (v nadaljevanju: Načrt), v katerem so določene usmeritve razvoja predšolske vzgoje v občini.

Investitor si bo prizadeval, da bo za realizacijo navedenih projektov, ki so zajeti s predmetnim javnim naročilom, pridobil sredstva s prijavo projektov, ki se bodo v programskem obdobju 2014-2020 financirali tudi iz sredstev evropske kohezijske politike.

Občina Ajdovščina bo s predmetnim projektom kandidirala za pridobitev nepovratnih sredstev v okviru javnega razpisa MzI za sofinanciranje energetske prenove javnih stavb v lasti in rabi občin v letih 2017 in 2018.

V primeru, da bodo za izvedbo javnega naročila pridobljena sredstva za sofinanciranje projekta iz virov EU in proračuna RS, mora izvajalec pri izvedbi prevzetih nalog ravnati skladno s pravili o označevanju operacij, informiranju in obveščanju in komuniciranju z javnostmi, ki so določena s 115.-117. členom Uredbe EU št. 1303/2013 in Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 ter Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati temeljne okoljske zahteve za fazo projektiranja in druge zahteve, ki so za investitorja obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelati tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme. Zato je potrebno zlasti pri izdelavi projekta notranje opreme in ostalih načrtov projektne dokumentacije zagotoviti skladnost s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
- pohištvo (priloga 8. uredbe);
- električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
- za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);
- ter zagotavljati izvedljivost navedenih zahtev v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ostale zahteve so navedene v projektni nalogi, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.3. Pravna podlaga

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **17. 8. 2017 do 12.00, odgovoril do 21. 8. 2017.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani investitorja: <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na vložišče na naslovu: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena, ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **31. 8. 2017 najkasneje do 9.00 ure**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddani ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **31. 8. 2017, ob 9.30** na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV z vključenim popustom.

1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko, v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, tudi iz drugih upravičenih razlogov. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, ter ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

1.8. Pregled ponudb

Ponudnik, pri kateremu bo v postopku pregleda ponudb ugotovljeno, da so podani razlogi za izključitev, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tehničnih specifikacijah, da ni prispela pravočasno, da je v zvezi z njo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, da jo je naročnik ocenil za neobičajno nizko, ali če ponudbena cena presega zagotovljena sredstva naročnika, bo iz postopka oddaje javnega naročila izključen zaradi nedopustne ponudbe.

Naročnik bo prejete ponudbe, v skladu z določili ZJN-3, razvrstil po merilih določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika in investitorja, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka,

določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek, sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek, lahko naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

1.9. Konkurenčni postopek s pogajanj

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanj, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so prispеле prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročnik v konkurenčnem postopku s pogajanj v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

1.10. Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
--	--------	------------------------------------

1.	Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote	10 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
		do 100 točk

Merilo 1:

Ponudnik dobi 10 točk zgoj v primeru, če ima sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti, skladno s 33. členom ZGO-1 v višini najmanj 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote, ki krije:

- odškodninske zahtevke, postavljene zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (fizične poškodbe), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druga oprema;
- napake oziroma stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;
- v vseh primerih, pa mora zavarovanje kriti tudi odškodninske zahtevke za škodo, ki bi izhajala iz napake pri tehničnem nadzoru in »konzaltingu«.

Ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti najmanj v višini 50.000,00 EUR oziroma ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti za vse navedene zahtevane predmete/nevarnosti oziroma ponudnik, ki ponudbenemu predračunu ne bo predložil fotokopije veljavne zavarovalne police/pogodbe iz katere ne bo izhajalo kritje za vse zahtevane predmete/nevarnosti, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih investitorja. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo, najkasneje v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, ter, na dan odpošiljanja odločitve ponudniku, objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

1.12. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.13. Dodatno naročilo

Naročnik in investitor si pridržujeta pravico, da morebitno dodatno naročilo oddata izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik in investitor z izbranim ponudnikom skleneta aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

1.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN oziroma ZIPRS1718.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

1. Pogoj: izpolnjevanje zahtev za opravljanje dejavnosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene	Gospodarski subjekti, registrirani v RS predložijo/podajo izjavo, da imajo dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisano v sodni/drug ustrezen register oziroma, da jo ima priglašeno v poslovnem registru, ter v obr. – Krovna izjava gospodarskega

<p>organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev.</p>	<p>subjekta, naveden ustrezen register ter dejavnost, za katero je registriran.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo izjavi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v državi sedeža, kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja zato predložijo potrdilo, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža.</p>
--	---

2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

1. Pogoj: nekaznovanost gospodarskega subjekta in določenih njegovih odgovornih oseb za določena kazniva dejanja	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih</p>

	<p>dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.</p> <p>Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.</p>
2. Pogoj: neizpolnjevanje določenih finančnih in računovodskih obveznosti	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>	<p>Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
3. Pogoj: neuvrščenost v evidenco z negativnimi referencami	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco</p>

	gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Pogoj: neizrečenost globe za določene delovnopravne kršitve	Dokazilo
Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. Pogoj: neobstoj kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu bo na kakršen koli način izkazana kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
2. Pogoj: odsotnost položaja insolvenčnosti, likvidacije ter ostalih naštetih okoliščin	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	
3. Pogoji: neobstoj hujših kršitev poklicnih pravil	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo z ustreznimi sredstvi izkazano, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
4. Pogoji: neobstoj dogovorov, ki imajo določen vpliv na konkurenco	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
5. Pogoji: zmožnost odprave nasprotja interesov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
6. Pogoji: zmožnost preprečevanja izkrivljanja konkurence	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
7. Pogoji: neobstoj kršitev prejšnjih pogodbenih razmerij in neveljavitev pogodbenih in zakonskih sankcij zaradi kršitev pogodbenih razmerij	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z investitorjem, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti,	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

zaradi česar je investitor predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	
8. Pogoj: odsotnost krivde za dajanje resnih zavajajočih razlag oziroma informacij ter za nerazkritje potrebnih dokazil oziroma informacij	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
9. Pogoj: neobstoj določenih drugih korupcijskih oziroma doloženih ravnanj v postopku javnega naročanja	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika/investitorja ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

2.5. Ekonomski in finančni položaj

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Vsak samostojni ponudnik in vsak partner skupne ponudbe (ter podizvajalec v primeru 3. odstavka 81. člena ZJN-3), ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

1. Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 5. 2017 – 31. 7. 2017 blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.	Gospodarski subjekt mora predložiti potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.

2. Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti.	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police , ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

2.6. Tehnična in strokovna usposobljenost

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

1. Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD ali PZI v letih v 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.</p> <p>Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p>	<p>Ponudnik predloži obr. – Seznam referenc ponudnika ter ustrezno število referenčnih izjav na obr. – Referenca ponudnika ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. Za vse posamezne projekte se iz vodilne mape priloži naslovna stran (0.1) ter podatki o izdelovalcih projekta (0.5).</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti</p>

<p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p>	<p>naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.</p> <p>V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>2. Pogoj: nominacija posameznikov, ključnih za izvedbo javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi gradnje (ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku ali ne).</p>	<p>Ponudnik imenuje ključno osebje izjave na obr. – Seznam skupine strokovnjakov.</p>
<p>3. Pogoj: izkušnje odgovornih oseb</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj odgovornih oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila, in sicer posebej za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornega vodjo projekta; - odgovornega projektanta arhitekture; - odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij. <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017, in sicer ločeno za vsakega odgovornega vodjo oziroma projektanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 referenčne izjave za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena. 	<p>Ponudnik predloži obr. – Seznam referenc odgovorne osebe ter ustrezno število referenčnih izjav na obr. – Referenca odgovorne osebe ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd ...</p>

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.	
4. Pogoj: razpolaganje s tehničnimi viri - oprema	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, zlasti ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.	Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila na obr. – Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti . Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev dokazil v zvezi z razpolaganjem z zahtevano opremo.

2.7. Temeljne okoljske zahteve za fazo projektiranja

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati zahteve, ki so za investitorja obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelati tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme.

Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

1. Pogoj: temeljne okoljske zahteve glede vsebine projektne dokumentacije	Dokazilo
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo mora, v skladu z določili uredbe vključevati rešitve glede: <ul style="list-style-type: none"> - učinkovite rabe energije (pri: ogrevanju, hlajenju, prezračevanju, razsvetljavi, notranji opremi...) in obnovljivih virov energije (biomasa, geotermalna/ vetrna/sončna/vodna energija), - učinkovite rabe vode, - ravnanja z odpadki, - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov. 	Ponudnik predloži obr.- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev , da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev.
2. Pogoj: temeljne okoljske zahteve glede deleža lesa ali lesenih tvoriv, vgrajenih v stavbo	Dokazilo
V primeru: <ul style="list-style-type: none"> - enostanovanjske stavbe (CC-SI 111), 	Ponudnik predloži obr.- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev , da bo v projektni dokumentaciji

<ul style="list-style-type: none"> - večstanovanjske stavbe do vključno P+4 etaž (CC-SI 112), - stanovanjske stavbe za posebne namene oziroma družbene skupine (CC-SI 113), - druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev do vključno P+4 etaž (CC-SI 1212), - poslovne in upravne stavbe do vključno P+4 etaž (CC-SI 122), - stavbe za kulturo in razvedrilo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1261), - muzeja in knjižnice do vključno P+1 etaž (CC-SI 1262), - stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1263), - stavbe za zdravstveno oskrbo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1264), - športne dvorane (CC-SI 1265), - prevzgojnega doma, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov ali gasilcev, nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih (del CC-SI 1274); <p>mora delež lesa ali lesnih tvoriv², vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašati vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.</p>	<p>zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev. Pri javnem naročanju projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma projekta za izvedbo mora ponudnik priložiti tudi tabelo, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov.</p>
<p>3. Pogoj: temeljne okoljske zahteve glede hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p>	
<p>4. Pogoj: temeljne okoljske zahteve glede učinkovite rabe vode</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje, 	<p>Ponudnik predloži obr.- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev.</p>

<p>- se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.</p> <p>V primeru novogradnje mora ponudba za projektiranje projekta za izvedbo zagotoviti tudi, da se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.</p>	
<p>5. Pogoj: temeljne okoljske zahteve za opremo in gradnjo</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Projekt notranje opreme in ostali načrti projektne dokumentacije morajo biti v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ki se nanašajo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe); - pohištvo (priloga 8. uredbe); - električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe); - za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.); <p>ter zagotavljati izvedljivost navedenih zahtev.</p>	<p>Ponudnik predloži obr.- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev.</p>

2.8. Pogodbeno razmerje z naročnikom in investitorjem

<p>6. Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bosta naročnik in investitor sklenila z izbranim izvajalcem.</p>	<p>Ponudnik mora vzorec pogodbe v obr. – Vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.</p>

2.9. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo glasiti na investitorja in morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi investitorja, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

1. Pogoj: zavarovanje za resnost ponudbe	Dokazilo
<p>Ponudnik mora ponudbi predložiti 1 bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom, ki izhaja iz ustreznega obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in glasi na naročnika.</p> <p>Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV, če ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila; - čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma; - čigar ponudba je bila izbrana, v zahtevanem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. <p>V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je slednje zahtevano.</p> <p>Naročnik bo zaradi nedopustne ponudbe izključil ponudnika, čigar ponudba ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pravno varstvo zoper odločitve o oddaji naročila.</p> <p>Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	<p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe z besedilom iz obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe.</p>

2. Pogoji: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo, v primeru podpisa pogodbe, investitorju zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo del kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Izbrani ponudnik je dolžan eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti investitorju v skladu z določili pogodbe.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec investitorju dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Investitor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); - izvajalec investitorju povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar 	<p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil oziroma v kolikor bo predložena nepodpisana in nežigosana izjava, se bo ponudba štela za nedopustno, zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka.</p>

<p>mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec v roku, ki ga določi investitor, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, - v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>3. Pogoji: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo investitorju izdal 3 bianko menice za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.</p> <p>Investitor bo menico za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak, - izvajalec v času veljavnosti zavarovanja za odpravo napak ne bo izvajal obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi. 	<p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nedopustno zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnega postopka.</p>

2.10. Plačilni pogoji

Izvajalec izstavi račun za opravljena dela v roku 8 dni po opravljeni storitvi na naslov naročnika: GOLEA, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Naročnik bo račun za opravljene aktivnosti plačal 30. dan po datumu prejema računa.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.11. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.12. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.13. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brežhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.14. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 11. 2017**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.15. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo investitor utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku ali investitorju kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.2.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.2.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugem nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in investitorja ter izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom ter investitorjem;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični

in kadrovske pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

3.2.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

-
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci, vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

3.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

3.4. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.5. Oblika ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **obr. – Oznaka ovojnice**.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz priloge razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem, ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;

-
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju 4. »Obrazci za sestavo ponudbe«.

3.6. Izvod optično prebrane ponudbe

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

3.7. Ponudbene cene

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **obr. – Ponudba** se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	<u>obr. – Ponudba</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: popisi v tiskani in elektronski obliki, kalkulativni elementi, druga <u>dokazila, ki se zahtevajo kot priloga</u> obr. – Ponudba.
2.	<u>obr. – Podatki o gospodarskem subjektu</u> - za ponudnika in za vsakega partnerja skupne ponudbe, ter predložitev <u>akta/dogovora o skupnem nastopanju/sodelovanju</u> .
3.	<u>obr. – Udeležba podizvajalcev</u> in, v primeru nastopanja s podizvajalci, tudi <u>obr. – Podatki o gospodarskem subjektu</u> za vsakega podizvajalca ter predložitev podizvajalske pogodbe.
4.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.
5.	<u>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženelega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
6.	<u>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženelega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
7.	<u>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta ... udeleženelega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
8.	<u>Potrdila vseh poslovnih bank</u> , pri katerih ima ponudnik in, v primeru predložitve skupne ponudbe vsak partner skupne ponudbe, odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.
9.	<u>Predložitev police veljavnega zavarovanja za odgovornost</u> za ponudnika in, v primeru predložitve skupne ponudbe, za vsakega partnerja skupne ponudbe.
10.	<u>obr. – Seznam referenc ponudnika</u> ter <u>obr. – Referenca ponudnika</u> za vsako posamezno referenco.
11.	<u>obr. – Seznam skupine strokovnjakov</u> .
12.	<u>obr. – Seznam referenc odgovorne osebe</u> ter <u>obr. – Referenca odgovorne osebe</u> v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
13.	<u>obr. – Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti</u> , ustrezno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

14.	<u>obr. – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev</u>
15.	<u>obr. – Izjave v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe</u>
16.	<u>obr. – Vzorec pogodbe</u> - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe
17.	<u>obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe.

4.1. obr. – Ponudba

Na obvestilo o javnem naročilu »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUĐBENA CENA	
Aktivnost	Cena v EUR
Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema) - v 2 izvodih	
PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji. - v 4 izvodih	
PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe) - v 4 izvodih	
Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami)	
Geodetski načrt s certifikatom	
projektantski nadzor	
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 30. 11. 2017.**

Obvezna priloga: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, tudi stroški geodetskega posnetka obstoječega stanja, stroški pridobitve vse potrebne dokumentacije, projektnih pogojev in stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in investitorjem, izdelovalcem investicijske dokumentacije in upravljavcem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika ali investitorja;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- sopodpis dokazila o zanesljivosti objekta skladno z zahtevami zakonodaje,
- podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena na način, da se za navedeno investicijo predvidijo dve fazi:

- energetska sanacija stavbe
- preureditev stavbe v vrtec

Projektna dokumentacija se izdelava in preda v mapah v tiskani obliki (v zahtevanih izvodih) in v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

Skupaj s PZI projektno dokumentacijo mora biti predan popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ter popis opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) v xls obliki. Popis materiala in del mora biti ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

- energetska sanacija na upravičene in neupravičene stroške skladno z Navodili Ministrstva za infrastrukturo za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in Priročnikom upravičenih stroškov, ki ga je izdal MZI ter
- rekonstrukcijo objekta za namen vrtca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Načrtovanje ureditve prostorov mora biti skladno z Zakonom o graditvi objektov, Pravilnikom o projektni dokumentaciji, Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter PURES in ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov take vrste. Obsegati mora vse načrte in elaborate, ki so potrebni za izpeljavo predmetne investicije.

V kolikor predelav ni mogoče predvideti na tak način, da ne bo potrebno gradbeno dovoljenje, je bistveno, da je PGD projekt izdelan v roku, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja pred 31.12.2017.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila poveča ali zmanjša obseg že naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo izveden obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Investitor si pridržuje pravico, da se po izdelavi idejne zasnove ne odloči za nadaljnje projektiranje in odstopi od naročila/izvedbe ostale projektne dokumentacije (PGD in PZI ter načrta opreme).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – Podatki o gospodarskem subjektu

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB_wRXi7bQsBA&cad=rja):

- smo MSP
- nismo MSP

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba v zvezi s ponudbo:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov za vročanje uradnih pošilk in obvestil:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki so/imajo v gospodarskem subjektu funkcijo **člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali **imajo pooblastila za njegovo zastopanje** (kot npr. prokuristi) ali **odločanje ali nadzor v njem***:

	Ime in priimek osebe	Funkcija*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

9	
10	
11	
12	

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:			
Kraj izvedbe:			
Predviden rok izvedbe:			
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	<table border="1"> <tr> <td>_____ EUR</td> <td>Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %</td> </tr> </table>	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %
_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %		

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašamo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

4.3. obr. – Udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

(obvezno ustrezno označite točko A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh (za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

B) izjavljamo, da javnega naročila ne bomo izvajali s podizvajalci.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Seznanjeni smo z dejstvom, da je naročnik, v skladu z določili 7. odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku, če izvajalec ne ravna v skladu z določili 94. člena ZJN-3, ki ureja izvajanje javnih naročil s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.5. obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, v / pri:

poklicni / poslovni / drugi register v katerega je vpisa gospodarski subjekt, ter dejavnost za katero je gospodarski subjekt registriran

2. da našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje

podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

4. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

7. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;

-
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavežujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
 - da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavežujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
 - da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z investitorjem, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je investitor predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
 - da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
 - da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

8. da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:

- da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
- da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
- da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
- da se zavežujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika in investitorja;
- da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
- da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
- da razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
- da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim

oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.6. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00/2017-W01, z dne . 8. 2017,

izjavljamo, da agenciji GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 nova Gorica, kot naročniku, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Firma gospodarskega subjekta:	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.7. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ (ime in priimek) _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____, funkcijo osebe članice upravnega,
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Projektna
dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v
Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8.
2017 izjavljam, da naročniku agenciji GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg
Edvarda Kardelja 1, 5000 nova Gorica,, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22.
členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi
podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so
opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

4.8. obr. – Seznam referenc ponudnika

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena. Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Obvezna priloga:

obr. – Referenca ponudnika za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc ponudnika.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta	Datum izdaje gradbenega dovoljenja	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

4.9. obr. – Referenca ponudnika

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

za nas uspešno in pravilno izdelal projektno dokumentacijo PGD in PZI za objekt *(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)*

po pogodbi št. _____, z dne _____,
v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta _____

— datum _____, ki ga je izdala UE _____ .

Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.10. obr. – Seznam skupine strokovnjakov

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

izjavljamo:

- da bodo pri izvajanju javnega naročila sodelovali naslednji kadri:

Funkcija člana projektne skupine	Ime in Priimek	Izobrazba	Delovna doba	Žig člana projektne skupine
1. Odgovorni vodja projekta				
2. Odgovorni projektant za načrt arhitekture				
3. Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij				
4. Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme				
5. Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme				
6. Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve				
7. Izdelovalec študije požarne varnosti				
8.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

4.11. obr. – Seznam referenc odgovorne osebe

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

SEZNAM REFERENCE ZA ODGOVORNEGA

(Ime in priimek)

Ponudnik mora ponudbi priložiti zahtevano število referenčnih izjav investitorjev prejšnjih naročil iz obdobja zadnjih treh let pred oddajo ponudbe, ki potrjujejo, da je odgovorna oseba za funkcijo in področje, ki ga bo pokrivala pri izpolnjevanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajala naloge, kot izhaja iz pogoje in zahtev razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta	Datum izdaje gradbenega dovoljenja	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

Obvezna priloga: obr. – **Referenca odgovorne osebe** za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc odgovorne osebe.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

4.12. obr. – Referenca odgovorne osebe

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA ODGOVORNEGA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek)

izvedel/la naloge odgovornega

(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

Po pogodbi št. _____, z dne

v vrednosti: _____ EUR brez DDV,

Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta _____

– datum _____, ki ga je izdala UE _____.

Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

4.13. obr. – Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

izjavljamo:

- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.14. obr. – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini« zagotovili upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za fazo projektiranja in drugih zahtev, ki so za investitorja obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelali tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme. Zato bomo tudi pri izdelavi projekta notranje opreme in ostalih načrtov projektne dokumentacije zagotovili skladnost s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
- pohištvo (priloga 8. uredbe);
- električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
- za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);

ter zagotovili izvedljivost navedenih zahtev v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.15. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava ponudnika:

2) Zavezujem se, da bomo investitorju zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

3) Zavezujem se, da bomo investitorju zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.16. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Za **zavarovanje resnosti ponudbe** v postopku oddaje javnega naročila »_____«, objavljenega na portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, izročamo naročniku za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek: funkcija podpis

ime in

priimek: funkcija podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da izpolni bianko menice do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča naročnika, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika kot meničnega upnika, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Priloga: 1 x bianko menica

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.17. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju investitor in GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, trg E.Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, so dne sklenile Pogodbo št..... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča investitorju eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča investitorja, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča investitorja, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam investitorja kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun investitorja kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro investitorja kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 1 kos bianko menica

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.18. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju investitor in GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, so dne sklenile Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba.. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izdajatelj menic) izroča investitorju tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča investitorja, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča investitorja, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam investitorja kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun investitorja kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro investitorja kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 3 bianko menice

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.19. obr. – Vzorec pogodbe

Za predmetno naročilo bo sklenjena tripartitna pogodba med izvajalcem, naročnikom in investitorjem po vzorcu v nadaljevanju.

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila!

(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)

NAROČNIK: **GORIŠKA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA – GOLEA,**
IZVAJALSKA ENOTA Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
TEHNIČNE POMOČI ID za DDV : SI78059038
PROJEKTA ELENA Matična številka: 2196719
(v nadaljevanju: IETP) Odgovorna oseba: Rajko Leban, direktor

in

INVESTITOR: **OBČINA AJDOVŠČINA**
Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina
ID za DDV: SI51533251
Matična številka: 5879914000
Odgovorna oseba: Tadej Beočanin, župan

in

IZVAJALEC:,
naslov
ID za DDV:
Matična številka:
Odgovorna oseba:
IBAN: _____,

In

sklenejo naslednjo

**POGODBO ŠT. ETA 078 IP 051 (4301-24/2017) ZA IZDELAVO PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA VRTEC - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D.
Lokarja v Ajdovščini
v okviru tehnične pomoči EIB ELENA po pogodbi ELENA-2014-060**

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Uvodna določila

1. člen

V skladu s pogodbo št. ELENA-2014-060 z dne 1.10.2016 za sofinanciranje priprave projektov (Contract for funding of project Development Services), sklenjene med Evropsko investicijsko banko EIB in GOLEA je ustanovljena Izvajalska enota tehnične pomoči ELENA (v nadaljevanju: IETP GOLEA), ki v okviru projektних aktivnosti z izbranimi izvajalci sklepa pogodbe za izvedbo aktivnosti projekta.

Koristnica tehnične pomoči po tej pogodbi je občina Ajdovščina.

Lastništvo rezultatov projektnih razvojnih storitev, vključno s pravicami iz naslova industrijske/intelektualne lastnine ter poročil in drugih dokumentov v zvezi s projektom pripada končnemu upravičencu iz pogodbe št. ELENA-2014-060.

2. člen

Pogodbene stranke sklenejo pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije IDZ, PGD, PZI, načrta opreme, geodetskega načrta s certifikatom in projektantskega nadzora za »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zap. št. JN00/2017-W01, z dne . 7. 2017 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena iz sredstev tehnične pomoči projekta ELENA in v proračunu Občine Ajdovščina, postavka 12005 konto 502199 – projekt ELENA.

Predmet in obseg pogodbenih del

3. člen

S to pogodbo izvajalec sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika in investitorja, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov in zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 55/2008) in Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 126/2007, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in izvedel naslednje storitve:

- 1) izdelava in uskladitev idejne zasnove (IDZ z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije) z naročnikom,
- 2) izdelava ostale projektne dokumentacije ob upoštevanju, da mora biti stavba, na katero se projektna dokumentacija nanaša energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi:
 - PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) – s pridobivanji potrebnih projektnih pogojev in soglasij

-
- PZI (projekt za izvedbo), ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje (načrt s predizmerami, popisi, ocenjeno vrednost investicije)
 - projekt opreme,
 - geodetski načrt s certifikatom
- 3) pridobitev vse potrebne dokumentacije in soglasij v skladu s 50. členom ZGO-1 in pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - 4) izvajanje projektantskega nadzora za celotno obdobje izvajanja del, do pridobitve uporabnega dovoljenja,
 - 5) podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
 - 6) koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in upravljalcem,
 - 7) predstavitev projekta na občinskem svetu in odborih.

Ureditev prostorov v vrtec naj bo predvidena tako, da bo zahtevala čim manj predelav obstoječih prostorov, vendar ob pogoju zagotavljanja funkcionalnosti objekta za namen vrtca oz druge izobraževalne dejavnosti. Želja investitorja je, da se predelave predvidijo na način, da ne bo potrebno pridobivati gradbenega dovoljenja in izdelovati PGD projekta.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Posamezni načrti morajo zajemati zlasti:

- Načrt arhitekture: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, gradbena fizika objekta, vsi tlorisi, prerezi, fasade, načrt rušitev
- Načrt gradbenih konstrukcij: Tehnično poročilo, statični izračun, armaturni načrt, načrt kovinskih konstrukcij
- Načrt strojnih instalacij: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, ogrevanje (razvod), prezračevanje, vodovodna instalacija (hišna instalacija), hlajenje, strojni del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov.
- Načrt elektro instalacij in telekomunikacij: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, razsvetljava, varnostna razsvetljava, strelodod, telefonija, informacijsko ožičenje, protivlomni sistem, elektro del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov.
- Načrt zunanje ureditve: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni načrti, zunanja razsvetljava, navezave na kanalizacijsko, vodovodno, NN, plinsko in informacijsko omrežje.
- Elaborati in študije: Elaborat rušitve in ravnanja z odpadki, študija požarne varnosti, študija zvočne izolativnosti, tehnološki elaborati in načrti, varnostni načrt v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- Načrt opreme: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni načrti, barvna študija, oznake prostorov in ostalih označb, sistemski ključ, tlorisni - površinski načrti, ...

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena na način, da se za navedeno investicijo predvidijo dve fazi:

- energetska sanacija stavbe
- preureditev stavbe v vrtec

Skupaj s PZI projektno dokumentacijo mora biti predan popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ter popis opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) v xls obliki. Popis materiala in del mora biti ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

- energetska sanacijo na upravičene in neupravičene stroške skladno z navodili Ministrstva za infrastrukturo za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in Piročnikom upravičenih stroškov, ki ga je izdal MZI
- rekonstrukcijo objekta za namen vrtca.

Projektantski nadzor vsebuje tudi udeležbo na operativnih sestankih na gradbišču, tolmačenje projektne dokumentacije, potrjevanje vzorcev materialov in opreme.

Investitor lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. Investitor si pridržuje pravico, da se po izdelavi idejne zasnove ne odloči za nadaljnje projektiranje in odstopi od naročila ostale projektne dokumentacije (PGD in PZI ter načrta opreme).

V primeru odstopa investitorja od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevke za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo z upoštevanimi pripombami revizorja predal investitorju v mapah v tiskani obliki (v zahtevanih izvodih) in v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

Pogodbena vrednost, obračun del in roki

4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

Aktivnost	Cena v EUR	Rok izvedbe
Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema) - v 2 izvodih		v 30 dneh po podpisu pogodbe
PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji. - v 4 izvodih		60 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe) - v 4 izvodih		90 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja
Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami)		skupaj s PZI projektom
Geodetski načrt s certifikatom		20 dni po podpisu pogodbe
projektantski nadzor		ves čas gradnje objekta
Cena skupaj brez DDV:		
Popust v višini _____ %		
Skupaj s popustom brez DDV		
DDV 22%		
SKUPAJ z DDV:		

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, tudi stroški geodetskega posnetka obstoječega stanja, stroški pridobitve vse potrebne dokumentacije, projektnih pogojev in stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- koordinacijo in usklajevanje z investitorjem in naročnikom, izdelovalcem investicijske dokumentacije in upravljavcem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv investitorja ali naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnava,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- sopodpis dokazila o zanesljivosti objekta skladno z zahtevami zakonodaje,

-
- podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

V kolikor predelav ni mogoče predvideti na tak način, da ne bo potrebno gradbeno dovoljenje, je bistveno, da se PGD projekt izdelava v roku, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja pred 31.12.2017.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi. V kolikor izdelava PGD ne bo potrebna, bo naročnik upošteval ponujene cene samo za idejno zasnovo, PZI, načrt opreme in projektantski nadzor skladno s ponudbo.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika investitorja, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Izvajalec bo račune izstavljajal na naslednji način:

- po fazah izvedenih projektantskih storitev: izdelava IDZ, PGD, PZI, projekt opreme, geodetski načrt s certifikatom.
- projektantski nadzor: po zaključku gradnje.

Rok plačila: 30. dan od prejema računa.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

Šteje se, da je investitor prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima investitor pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

Obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- izpolniti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastali situaciji, ki bi lahko imela vpliv na izvršitev prevzetih storitev,
- sodelovati z izvajalcem in občino, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno,
-

Investitor se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;

-
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 5 dneh po podpisu pogodbe investitorju izročil zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do zaključka pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2016 o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. členom ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika in investitorja;
- upoštevati predloge investitorja glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- tolmačiti investitorju in naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika, investitorja in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami investitorja, prilagoditi prostorski program.
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati investitorja in naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika, investitorja ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila, investitorja ali naročnika;
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik investitorja;
- na zahtevo investitorja iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

Projektantska odgovornost

6. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti enaka ali višja od pogodbene vrednosti, zavarovana pa mora biti projektantska odgovornost v smislu Splošnih pogojev za zavarovanje projektantske odgovornosti, katere predmet zavarovanja so tudi odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (izvajalcu) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca (ponudnika) pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev, skladno z določili 33. člena ZGO-1.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo med izvedbo del, v skladu z določili od 625. do 640. in 646. členi Obligacijskega zakonika.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja del (gradnje). Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

Lastninska pravica in avtorske pravice

7. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo. Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesti naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, kij ih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Izvajanje naročila s podizvajalci

8. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

JAVNO NAROČILO:

»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo del

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Razdrtje pogodbe in prepoved cesije

10. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbeni kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Pregled in prevzem izvedenih del

12. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom investitorja naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Investitor bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenec pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, investitor potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne

dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan investitorju povrniti vso škodo, ki jo je povzročil. Če izvajalec škode ne poravna, je investitor upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pooblašcene osebe strank in strokovni kader

13. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe _____.

S strani občine Ajdovščina je pooblaščen skrbnik te pogodbe _____.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je _____.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

Odgovorni vodja projekta	
Odgovorni projektant za načrt arhitekture	
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme	
Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij, telekomunikacije in električne opreme	
Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve	
Izdelovalec študije požarne varnosti	

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna in okoljska klavzula

16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Končna določila

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

19. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec in občina Ajdovščina en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo

zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

22. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

NAROČNIK: GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg E.Kardelja 1, 5000 Nova Gorica	Št. pogodbe: ETA 078 – IP 051 Datum:	Rajko Leban, direktor Podpis:	žig
---	--	--------------------------------------	-----

INVESTITOR: OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina	Št. pogodbe: Datum:	Tadej Beočanin, župan Podpis:	žig
--	----------------------------	---	-----

IZVAJALEC: 	Št. pogodbe: Datum:, direktor Podpis:	žig
-------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.20. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.21. obr. – Oznaka ovojnice

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:
»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017

(izpolni vložišče Občine Ajdovščina)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a
5270 AJDOVŠČINA