



Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
Spletna stran: [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

---

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Nakup vozil«

Objava na portalu javnih naročil:

JN006484/2017-W01

Številka postopka:

4301-19/2017

Datum:

4. 7. 2017

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila za

**»Nakup vozil«.**

Ajdovščina, 4. 7. 2017

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin l.r.

---

**Kazalo:**

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila.....	5
1.2.1. Zahteve za Sklop 1: Manjše vozilo za prevoz oseb in dostavo.....	6
1.2.2. Zahteve za Sklop 2: Večje vozilo za prevoz oseb in dostavo.....	7
1.3. Pravna podlaga.....	8
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije.....	9
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	10
1.6. Odpiranje ponudb.....	10
1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila.....	10
1.8. Pregled ponudb.....	11
1.9. Konkurenčni postopek s pogajanjmi.....	12
1.10. Protokol pogajanj v postopku NMV.....	12
1.11. Merila za oddajo javnega naročila.....	13
1.12. Odločitev o oddaji naročila.....	15
1.13. Sklenitev pogodbe.....	16
1.14. Pravno varstvo.....	16
2. POGOJI ZA UDELEŽBO.....	17
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila.....	17
2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti.....	17
2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov.....	18
2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov.....	20
2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom.....	22
2.6. Zahtevana zavarovanja.....	22
2.7. Plačilni pogoji.....	24
2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	24
2.9. Variante ponudb.....	24
2.10. Zaveze izbranega ponudnika.....	24
2.11. Veljavnost ponudbe.....	25
2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	25
2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	26
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	27
3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	27
3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	27
3.2.1. Ponudniki.....	27
3.2.2. Tuji ponudniki.....	28
3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	28
3.2.4. Podizvajalci.....	29
3.3. Podpis ponudbene dokumentacije.....	30
3.4. Jezikovne zahteve.....	30
3.5. Oblika ponudbe.....	31
3.6. Izvod optično prebrane ponudbe.....	32
3.7. Ponudbene cene.....	32
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	33
4.1. obr. – Ponudba za Sklop 1: Manjše vozilo za prevoz oseb in dostavo.....	34

---

4.2. obr. – Ponudba za Sklop 2: Večje vozilo za prevoz oseb in dostavo .....	37
4.3. obr. – Podatki o gospodarskem subjektu .....	40
4.4. obr. – Udeležba podizvajalcev .....	42
4.5. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	44
4.6. obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta .....	45
4.7. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta .....	49
4.8. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov .....	50
4.9. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji .....	51
4.10. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	52
4.11. obr. – Vzorec pogodbe .....	54
4.12. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	62
4.13. obr. – Oznaka ovojnice .....	65

---

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Nakup vozil«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN006484/2017-W01, dne 4. 7. 2017.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-19/2017.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopku izvedel en krog pogajanj. O terminu in ostalih podrobnostih protokola pogajanj bodo ponudniki obveščeni pisno, po izvedbi pregleda ponudb in preverbi obstoja pogojev za izključitev.

Predmet javnega naročila je nakup dveh okoljsko manj obremenjujočih vozil.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- Sklop 1: Manjše vozilo za prevoz oseb in dostavo;
- Sklop 2: Večje vozilo za prevoz oseb in dostavo.

Roki: vozilo je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najkasneje v 90 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev/blaga manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

### **1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati temeljne okoljske zahteve za osebna vozila v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3).

---

Dobavljeno vozilo mora biti novo, modelsko leto 2017 ali več, tehnično brezhibno in homologirano, opremljeno z obvezno opremo, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozil (homologacijo) ob dobavi vozila naročniku, s prospekti ali na drug ustrezen način;

- splošni garancijski rok za vozilo mora znašati najmanj 24 mesecev, brez omejitve kilometrov;
- ponudnik mora zagotavljati za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavlja proizvajalec vozila;
- na dobavljenem vozilu morajo biti nameščene pnevmatike letnik 2017, ki so v skladu z veljavno zakonodajo ustrezne za obdobje, v katerem bo vozilo dobavljeno, ter ustrezajo najmanj energijskemu razredu C (glede na izkoristek goriva / oprijem na mokri podlagi), v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- zagotovljen mora biti dostop do servisa dobavljenih vozil, v lastni ali pooblaščenih servisni mreži, zaželeno v razdalji do 50 km od sedeža naročnika, tako v času trajanja splošnega minimalnega garancijskega roka za vozilo in še najmanj 7 let po tem;
- zagotovljena mora biti nemotena preskrba z rezervnimi deli za dobavljeno vozilo najmanj 7 let od preteka garancijske dobe;
- zagotovljeno mora biti nudenje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno brezplačno nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del;
- zagotovljena mora biti homologacija, na podlagi veljavnega pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, ki jo bo ponudnik predložil naročniku ob prevzemu vozila.

Ponudnik s predložitvijo tehnične dokumentacije oz. prospektov ponujenega vozila potrdi, da vozilo in vgrajena oprema ustreza zahtevam naročnika razpisne dokumentacije. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujeno vozilo ne bo ustrezala minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

### **1.2.1. Zahteve za Sklop 1: Manjše vozilo za prevoz oseb in dostavo**

#### **Zahtevane tehnične lastnosti in oprema vozila:**

	<b>Zahteva naročnika</b>
Karoserija:	Osebnostno vozilo za prevoz potnikov s podaljšano kabino
Gibna prostornina v ccm:	Max 2.000 ccm
Moč motorja v kW:	Min 75 kW
Normativ izpustov:	EURO 6
Izpust CO <sub>2</sub> v g/km pri kombinirani porabi:	Max do 150 g/km
Menjalnik:	Min 5-stopenjski
Pogon:	Spredaj
Medosna razdalja:	Min 2.800 mm
Nosilnost:	Min 500 kg
Skupna dovoljena masa:	Max 2.500 kg
Kombinirana poraba goriva v l/100km:	Max do 6,5 l

Višina spodnjega roba prtljažnika:	Max 590 mm
Vrsta goriva:	Zaželen diesel
Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo:	Min 2 leti brez omejitve kilometrov, od dneva zapisniškega prevzema vozila
Število sedežev:	5, pri čemer morajo biti trije sedeži v drugi vrsti posamično zložljivi in odstranljivi
Dolžina dna prtljažnega prostora za zadnjo klopjo:	Min 1.000 mm
Širina dna prtljažnega prostora:	Min 1.000 mm

#### Zahtevana oprema vozila:

1	dvojna stranska drsna vrata,
2	zadnja dvižna vrata,
3	po višini, dolžini in naklonu nastavljiv voznikov sedež,
4	po viši in globini nastavljiv volanski obroč,
5	električno nastavljivi in zložljivi zunanji ogledali,
6	avtomatska klimatska naprava,
7	parkirni senzorji spredaj in zadaj,
8	priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth",
9	tempomat z omejevalnikom hitrosti,
10	pomoč pri speljevanju v klanec,
11	varnostne blazine vsaj za voznika in sovoznika,
12	gumijasti tepihi ter gumijasta podlaga za prtljažnik,
13	rezervno kolo polne dimenzije,
14	ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič),
15	kovinska barva.

#### 1.2.2. Zahteve za Sklop 2: Večje vozilo za prevoz oseb in dostavo

##### Zahtevane tehnične lastnosti in oprema vozila:

	Zahteva naročnika
Karoserija:	Osebno vozilo / Kombi
Gibna prostornina v ccm:	Max 2.000 ccm
Moč motorja v kW:	Min 80 kW
Normativ izpustov:	EURO 6
Izpust CO <sub>2</sub> v g/km pri kombinirani porabi:	Max do 160 g/km
Menjalnik:	Min 5-stopenjski
Pogon:	Spredaj
Medosna razdalja:	Min 2.900 mm – Max 5.400 mm
Skupna dovoljena masa	Max 3.000 kg
Kombinirana poraba goriva v l/100km:	Max do 6,7 l
Vrsta goriva:	Zaželen diesel
Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo:	Min 2 leti brez omejitve kilometrov, od dneva zapisniškega prevzema vozila

Število sedežev:	Voznik + min 8 sedežev, z odstranljivimi sedežnimi klopji za potnike v 2. in 3. vrsti
Dolžina dna prtljažnega prostora za zadnjo klopjo:	Min 1.200 mm
Višina vozila pripravljenega za vožnjo:	Max 2.000 mm
Število vrat:	Min 4 (obvezno drsna vrata z oknom in zadnja dvižna vrata)

### **Zahtevana oprema vozila:**

1	zapisovalna oprema v cestnem prometu (tahograf),
2	ogledalo za nadzor otrok,
3	stranska drsna vrata,
4	zadnja dvižna vrata,
5	po višini, dolžini in naklonu nastavljiv voznikov sedež,
6	varnostni pasovi na vseh sedežih – 3 točkovni,
7	opozorilna lučka neprijetega varnostnega pasu,
8	varnostne blazine vsaj za voznika in sovoznika,
9	osvetlitev potniškega prostora v 1., 2. in 3. vrsti,
10	električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali,
11	klimatska naprava,
12	sistem za zaznavanju utrujenosti voznika (opozorilo na potreben počitek)
13	temnjena stranska stekla v 2. in 3. vrsti sedežev,
14	parkirni senzorji spredaj in zadaj,
15	priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth",
16	tempomat z omejevalnikom hitrosti,
17	rezervno kolo polne dimenzije,
18	ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič, gasilni aparat),
19	barva: bela,
20	gumijasti tepihi ter gumijasta podlaga za prtljažnik.

### **1.3. Pravna podlaga**

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.



---

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina, na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno 10. 7. 2017 do 12.00, odgovoril do 11. 7. 2017.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom posredovana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika: <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika ali osebno na vložišče naročnika, na naslovu: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela k naročniku po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 14. 7. 2017 najkasneje do 9.00 ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddani ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 14. 7. 2017, ob 9.30 uri, na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3 javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena z DDV, za vsak sklop posebej.

### **1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila**

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe tudi iz drugih upravičenih razlogov. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko

---

bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

### **1.8. Pregled ponudb**

Ponudnik, pri kateremu bo v postopku pregleda ponudb ugotovljeno, da so podani razlogi za izključitev, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tehničnih specifikacijah, da ni prispela pravočasno, da je v zvezi z njo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, da jo je naročnik ocenil za neobičajno nizko, ali če ponudbena cena presega zagotovljena sredstva naročnika, bo iz postopka oddaje javnega naročila izključen zaradi nedopustne ponudbe.

Naročnik bo prejete ponudbe v skladu z določili ZJN-3 razvrstil po merilih določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- 
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

### **1.9. Konkurenčni postopek s pogajanj**

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanj, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročnik v konkurenčnem postopku s pogajanj v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

### **1.10. Protokol pogajanj v postopku NMV**

Ob smiselni uporabi določil 44. člena ZJN-3 bo naročnik v postopku oddaje naročila male vrednosti izvedel pogajanja na sledeč način:

- v postopek s pogajanj bodo vključeni vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so pred tem predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za predmetni postopek javnega naročanja (v nadaljevanju: vključeni ponudniki);
- predmet pogajanj: naročnik se bo v prvem (in hkrati zadnjem) krogu pogajanj pogajal izključno o ponudbeni ceni, pri čemer cena ponujena v postopku opogajanj ne bo smela biti višja o cene, ki jo je ponudnik ponudil v prvotno predloženi ponudbi;
- minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj;
- protokol pogajanj: pred izvedbo pogajanj, bodo vključeni pisno obveščeni o morebitnih spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri čemer bo naročnik zagotovil, da bodo imeli vključeni ponudniki v primeru morebitnih sprememb, na voljo dovolj časa, da po potrebi spremenijo ali ponovno predložijo ponudbo, pri čemer bo rok za predložitev ponudbe, ter kraj, datum in ura

---

odpiranja novih ponudb, bodo določena v povabilu na pogajanja, ki ga bodo vključeni ponudniki prejeli po elektronski pošti, navedeni v ponudbi;

- način pogajanja: pogajanja se bodo vršila z vsakim vključenim ponudnikom posebej in bodo za javnost zaprta, pri čemer bo zagotovljeno varovanje zaupnih informacij, ki jih bo naročniku sporočil vključeni ponudnik;
- po prejemu končnih ponudb bo naročnik v skladu z določili 16. odstavka 44. člena ZJN-3 preveril, ali so končne ponudbe skladne z minimalnimi zahtevami ter nato oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.

### **1.11. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo za izbor izvajalca posameznega sklopa bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

$$M = (Pc + LCC) \times \left(1 - \left(\frac{GSI + TPMS}{100}\right)\right)$$

Pomen oznak v formuli:

*M* – število doseženih točk

*Pc* – ponudbena cena z DDV

*LCC* – ocenjeni operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

*GSI* – kazalnik optimalnega menjanja prestav za zagotovitev nižje porabe goriva

*TPMS* – sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah

Kot ekonomsko najugodnejša se bo štela ponudba, ki bo na podlagi zgoraj navedene formule prejela najnižje število doseženih točk (*M*). V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponujeno ceno.

**Merilo:**

1. **Pc – ponudbena cena vozila z DDV**
2. **LCC – ocenjeni operativni stroški v življenjski dobi vozila**

Naročnik bo pri izračunu ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti parametrov, ki so določene s strani naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

Za izračun ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi naslednja formula:

$$LCC = LC_{km} \times \left[ \left( poraba_E \times P_E \times \frac{C_{emin}}{P_{emin}} \right) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) \right. \\ \left. + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM}) \right]$$

Pomen oznak v formuli:

*LCC* – ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila,

*LC<sub>km</sub>* – kilometrina v življenjski dobi vozila,

*poraba<sub>E</sub>* – poraba energenta,

*P<sub>E</sub>* – vsebnost energija v energentu,

*C<sub>emin</sub>* – vsebnost energije v najcenejšem energentu,

*P<sub>emin</sub>* – cena najcenejšega energenta,

$CO_2em$  – emisije ogljikovega dioksida,  
 $C_{CO_2}$  – cena za emisije ogljikovega dioksida,  
 $NO_xem$  – emisije dušikovih oksidov,  
 $C_{NO_x}$  – cena za emisije dušikovih oksidov,  
 $NMHCem$  – emisije nemetanskih ogljikovodikov,  
 $C_{NMHC}$  – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,  
 $PMem$  – emisije trdnih delcev,  
 $C_{PM}$  – cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračun ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti navedenih parametrov:

Parameter	Kratica	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	$P_E$	38 MJ/l
Cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,0044 EUR/g
Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta	$C_{emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
Vsebnost energije v najcenejšem energetnu	$P_{emin}$	MJ/l ali MJiNm ali MJ7kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{emin}$ ) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davkov, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Upošteva se cena, ki je objavljena na spletni strani:

[http://www.mgrt.gov.si/si/delovna\\_podrocja/notranji\\_trg/nadzor\\_cen\\_naftnih\\_derivatov/cene\\_naftnih\\_derivatov/](http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/)

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja stisnjen zemeljski plin, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{emin}$ ) uporabi veljavno ceno CNG brez davkov, na slovenskem trgu na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila ( $P_c$ ), ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta ( $poraba_E$ ), izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_xem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ( $NMHCem$ ), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ( $PMem$ ), izražene v g/km.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti izpis iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

---

Naročnik bo ocenjene operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz Enotne evropske homologacije (WVTA), ki jo mora ponudnik predložiti za ponujeno vozilo (zadošča del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule ocenjenih operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisu iz Enotne evropske homologacije.

3. **GSI – kazalnik optimalnega menjanja prestav za zagotavljanje nižje porabe goriva**

	<b>Oprema ponujenega vozila</b>	<b>Število točk</b>
1.	Ponujeno vozilo ima GSI	0
2.	Ponujeno vozilo nima GSI	5

4. **TPMS – sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah**

	<b>Oprema ponujenega vozila</b>	<b>Število točk</b>
1.	Ponujeno vozilo ima TPMS	0
2.	Ponujeno vozilo nima TPMS	5

**1.12. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo najkasneje v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

---

### **1.13. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.14. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN oziroma ZIPRS1718.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.



---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### **2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila**

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

1. Pogoj: izpolnjevanje zahtev za opravljanje dejavnosti v okviru katere se bo izvedel predmet javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene	Gospodarski subjekti, registrirani v RS predloži izjavo, da ima dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila vpisano v sodni / drug ustrezen register oziroma, da jo ima priglašeno v poslovnem registru ter v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta,</b>

<p>organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljali določeno storitev.</p>	<p>naveden ustrezen register ter dejavnost, za katero je registriran.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo izjaviti predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v državi sedeža, kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja zato predloži potrdilo, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža.</p>
---	--

### **2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

1. Pogoj: nekaznovanost gospodarskega subjekta in določenih njegovih odgovornih oseb za določena kazniva dejanja	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b>, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b>, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih</p>

	<p>dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na <b>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.</b></p> <p>Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na <b>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.</b></p>
<p>2. Pogoj: neizpolnjevanje določenih finančnih in računovodskih obveznosti</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>	<p>Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b>, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
<p>3. Pogoj: neuvrščenost v evidenco z negativnimi referencami</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b>, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco</p>

	gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Pogoji: neizrečenost globe za določene delovnopravne kršitve	Dokazilo
Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. Pogoji: neobstoj kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu bo na kakršenkoli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
2. Pogoji: odsotnost položaja insolvenčnosti, likvidacije ter ostalih naštetih okoliščin	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja	Izjava gospodarskega subjekta v obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	
<b>3. Pogoj: neobstoj hujših kršitev poklicnih pravil</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo z ustreznimi sredstvi izkazano, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>4. Pogoj: neobstoj dogovorov, ki imajo določen vpliv na konkurenco</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco.  Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>5. Pogoj: zmožnost odprave nasprotja interesov</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>6. Pogoj: zmožnost preprečevanja izkrivljanja konkurence</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>7. Pogoj: neobstoj kršitev prejšnjih pogodbenih razmerij in neuveljavitev pogodbenih in zakonskih sankcij zaradi kršitev pogodbenih razmerij</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	
8. Pogoji: odsotnost krivde za dajanje resnih zavajajočih razlag oziroma informacij ter za nerazkritje potrebnih dokazil oziroma informacij	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
9. Pogoji: neobstoj določenih drugih korupcijskih oziroma doloženih ravnanj v postopku javnega naročanja	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	Izjava gospodarskega subjekta v <b>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

## **2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom**

1. Pogoji: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.	Ponudnik mora vzorec pogodbe v <b>obr. – Vzorec pogodbe</b> izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

## **2.6. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal dve (2) blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul>	<p>Izjava ponudnika na obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil oziroma v kolikor bo predložena nepodpisana in nežigosana izjava, se bo ponudba štela za nedopustno, zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka.</p>

---

<p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p>	
---	--

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **2.7. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko odda ponudbo le za en ali oba sklopa.

## **2.9. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.10. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;



- 
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
  - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

### **2.11. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2017. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

### **2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se

---

prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi naročila, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

#### 3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

##### 3.2.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

---

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### **3.2.2. Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugem nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

### **3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični

---

in kadrovske pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

#### **3.2.4. Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- 
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

### **3.3. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

### **3.4. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

---

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **3.5. Oblika ponudbe**

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **obr. – Oznaka ovojnice**.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem, ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;

- 
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
  - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
  - da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju 4. »Obrazci za sestavo ponudbe«.

### **3.6. Izvod optično prebrane ponudbe**

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

### **3.7. Ponudbene cene**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **obr. – Ponudba** se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.



#### 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	<u>obr. – Ponudba</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: popisi v tiskani in elektronski obliki, kalkulativni elementi, druga <u>dokazila, ki se zahtevajo kot priloga</u> obr. – Ponudba.
2.	<u>obr. – Podatki o gospodarskem</u> - za ponudnika in za vsakega partnerja skupne ponudbe, ter v primeru oddaje skupne ponudbe, predložitev <u>akta/dogovora o skupnem nastopanju/sodelovanju</u> .
3.	<u>obr. – Udeležba podizvajalcev</u> , ter v primeru nastopanja s podizvajalci, <u>obr. – Podatki o gospodarskem subjektu</u> za vsakega podizvajalca, ter predložitev podizvajalske pogodbe.
4.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.
5.	<u>obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
6.	<u>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
7.	<u>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta ... udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
8.	<u>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji</u>
9.	<u>obr. – Vzorec pogodbe</u> - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe
10.	<u>obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe.

#### **4.1. obr. – Ponudba za Sklop 1: Manjše vozilo za prevoz oseb in dostavo**

Na obvestilo o javnem naročilu »Nakup vozil«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### **PONUĐNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

<b>PONUĐBENA CENA</b>	
<b>Postavke ponudbe</b>	<b>Cena v EUR</b>
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV - nabavna cena vozila ( <i>Pc</i> ) :	

#### **Podatki ponujenega vozila iz Enotne evropske homologacije (WVTA) in druge dokumentacije proizvajalca:**

<b>Parameter</b>	<b>Enota</b>	<b>Vrednost pri kombinirani porabi</b>
Kombinirana poraba energenta ( <i>poraba<sub>E</sub></i> )	l/km	
Emisije ogljikovega dioksida ( <i>CO<sub>2em</sub></i> )	kg/km	
Emisije dušikovih oksidov ( <i>NO<sub>xem</sub></i> )	g/km	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov ( <i>NMHC<sub>em</sub></i> )	g/km	
Emisije trdnih delcev ( <i>PM<sub>em</sub></i> )	g/km	
<b>Ostali podatki</b>		
Modelno leto vozila		
Karoserija		
Znamka vozila		
Tovarniška oznaka- tip/varianta/izvedenka		
Komercialna oznaka		
Homologacijska oznaka – z ekstenzijo		
Oddaljenost servisa dobavljenega vozila, v lastni ali pooblašteni servisni mreži, od sedeža naročnika		

**Drugi tehnični podatki o ponujenem vozilu**

	Zahtevane vrednosti naročnika	Lastnosti ponujenega vozila
Gibna prostornina v ccm:	Max 2.000 ccm	
Moč motorja v kW:	Min 75 kW	
Normativ izpustov:	EURO 6	
Izpust CO <sub>2</sub> v g/km pri kombinirani porabi:	Max do 150 g/km	
Menjalnik:	Min 5-stopenjski	
Pogon:	Spredaj	
Medosna razdalja:	Min 2.800 mm	
Nosilnost:	Min 500 kg	
Skupna dovoljena masa:	Max 2.500 kg	
Kombinirana poraba goriva v l/100km:	Max do 6,5 l	
Višina spodnjega roba prtljažnika:	Max 590 mm	
Vrsta goriva:	Zaželen diesel	
Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo:	Min 2 leti brez omejitve kilometrov, od dneva zapisniškega prevzema vozila	
Število sedežev:	5, pri čemer morajo biti trije sedeži v drugi vrsti posamično zložljivi in odstranljivi	
Dolžina dna prtljažnega prostora za zadnjo klopjo:	Min 1.000 mm	
Širina dna prtljažnega prostora:	Min 1.000 mm	

**Oprema in druge lastnosti ponujenega vozila (obvezno vse ustrezno označiti):**

GSI – kazalnik optimalnega menjanja prestav za zagotavljanje nižje porabe goriva,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
TPMS – sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
dvojna stranska drsna vrata,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
zadnja dvižna vrata,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
po višini, dolžini in naklonu nastavljiv voznikov sedež,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
po viši in globini nastavljiv volanski obroč,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
električno nastavljivi in zložljivi zunanji ogledali,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
avtomatska klimatska naprava,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
parkirni senzorji spredaj in zadaj,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth",	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
tempomat z omejevalnikom hitrosti,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
pomoč pri speljevanju v klanec,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
varnostne blazine vsaj za voznika in sovoznika,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
gumijasti tepihi ter gumijasta podlaga za prtljažnik,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
rezervno kolo polne dimenzije,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič),	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
kovinska barva.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 30. 9. 2017.**

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- izpis iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prospekte, kataloge fotografije in ostale tehnične podatke, ki jih ima na voljo za ponujeno vozilo.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, transportne, zavarovalne in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

**Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb!**

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.2. obr. – Ponudba za Sklop 2: Večje vozilo za prevoz oseb in dostavo**

Na obvestilo o javnem naročilu »Nakup vozil«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### **PONUĐNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

<b>PONUĐBENA CENA</b>	
<b>Postavke ponudbe</b>	<b>Cena v EUR</b>
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV - nabavna cena vozila ( <i>Pc</i> ) :	

#### **Podatki ponujenega vozila iz Enotne evropske homologacije (WVTA) in druge dokumentacije proizvajalca:**

<b>Parameter</b>	<b>Enota</b>	<b>Vrednost pri kombinirani porabi</b>
Kombinirana poraba energenta ( <i>poraba<sub>E</sub></i> )	l/km	
Emisije ogljikovega dioksida ( <i>CO<sub>2em</sub></i> )	kg/km	
Emisije dušikovih oksidov ( <i>NO<sub>xem</sub></i> )	g/km	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov ( <i>NMHC<sub>em</sub></i> )	g/km	
Emisije trdnih delcev ( <i>PM<sub>em</sub></i> )	g/km	
<b>Ostali podatki</b>		
Modelno leto vozila		
Karoserija		
Znamka vozila		
Tovarniška oznaka- tip/varianta/izvedenka		
Komercialna oznaka		
Homologacijska oznaka – z ekstenzijo		
Oddaljenost servisa dobavljenega vozila, v lastni ali pooblaščenim servisni mreži, od sedeža naročnika		

**Drugi tehnični podatki o ponujenem vozilu**

	Zahtevane vrednosti naročnika	Lastnosti ponujenega vozila
Gibna prostornina v ccm:	Max 2.000 ccm	
Moč motorja v kW:	Min 80 kW	
Normativ izpustov:	EURO 6	
Izpust CO <sub>2</sub> v g/km pri kombinirani porabi:	Max do 160 g/km	
Menjalnik:	Min 5-stopenjski	
Pogon:	spredaj	
Medosna razdalja:	Min 2.900 mm - Max 5.400 mm	
Skupna dovoljena masa	Max 3.000 kg	
Kombinirana poraba goriva v l/100km:	Max do 6,7 l	
Vrsta goriva:	Zaželen diesel	
Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo:	Min 2 leti brez omejitve kilometrov, od dneva zapisniškega prevzema vozila	
Število sedežev:	Voznik + min 8 sedežev, z odstranljivimi sedežnimi klopki za potnike v 2. in 3. vrsti	
Dolžina dna prtljažnega prostora za zadnjo klopjo:	Min 1.200 mm	
Višina vozila pripravljenega za vožnjo:	Max 2.000 mm	
Število vrat:	Min 4 (obvezno drsna vrata z oknom in zadnja dvižna vrata)	

**Oprema in druge lastnosti ponujenega vozila (obvezno vse ustrezno označiti):**

GSI – kazalnik optimalnega menjanja prestav za zagotavljanje nižje porabe goriva,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
TPMS – sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
zapisovalna oprema v cestnem prometu (tahograf),	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
ogledalo za nadzor otrok,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
stranska drsna vrata,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
zadnja dvižna vrata,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
po višini, dolžini in naklonu nastavljiv voznikov sedež,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
varnostni pasovi na vseh sedežih – 3 točkovni,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
opozorilna lučka nepripetega varnostnega pasu,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
varnostne blazine vsaj za voznika in sovoznika,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
osvetlitev potniškega prostora v 1., 2. in 3. vrsti,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
klimatska naprava,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

parkirni senzorji spredaj in zadaj,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
sistem za zaznavanju utrujenosti voznika (opozorilo na potreben počitek)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
temnjena stranska stekla v 2. in 3. vrsti sedežev,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth",	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
tempomat z omejevalnikom hitrosti,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
rezervno kolo polne dimenzije,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič, gasilni aparat),	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
barva: bela,	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
gumijasti tepihi ter gumijasta podlaga za prtljažnik.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 30. 9. 2017.**

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- izpis iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prospekte, kataloge fotografije in ostale tehnične podatke, ki jih ima na voljo za ponujeno vozilo.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, transportne, zavarovalne in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

**Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb!**

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.3. obr. – Podatki o gospodarskem subjektu**

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi [https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FdocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB\\_wRXi7bQsBA&cad=rja](https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FdocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB_wRXi7bQsBA&cad=rja)):

- smo MSP
- nismo MSP

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba v zvezi s ponudbo:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov za vročanje uradnih pošilk in obvestil:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo **člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki **imajo pooblastila za njegovo zastopanje** (kot npr. prokuristi) ali **odločanje ali nadzor v njem\***:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



9	
10	
11	
12	

\*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA\*:**

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:			
Kraj izvedbe:			
Predviden rok izvedbe:			
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	<table border="1"> <tr> <td>_____ EUR</td> <td>Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %</td> </tr> </table>	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %
_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %		

**Izjavljamo:**

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.4. obr. – Udeležba podizvajalcev**

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup vozil**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, dne 4. 7. 2017,

(obvezno ustrezno označite točko A ali B)

**A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh (za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):**

<b>PODIZVAJALEC:</b>	<b>DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:</b>

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

<b>KRAJ</b>	<b>ŽIG</b>	<b>PONUĐNIK/VODILNI PARTNER</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
<b>DATUM</b>		

**B) izjavljamo, da javnega naročila ne bomo izvajali s podizvajalci.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

---

Seznanjeni smo z dejstvom, da je naročnik, v skladu z določili 7. odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku, če izvajalec ne ravna v skladu z določili 94. člena ZJN-3, ki ureja izvajanje javnih naročil s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

**4.5. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup vozil**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.6. obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup vozil**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017, pod kazensko in materialno odgovornostjo

#### **izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, v / pri:**

\_\_\_\_\_ ;  
poklicni / poslovni / drugi register v katerega je vpisa gospodarski subjekt, ter dejavnost za katero je gospodarski subjekt registriran

**2. da smo:**

- proizvajalec,
- generalni uvoznik (principal),
- pooblaščen uradni prodajalec,

**za blagovno znamko vozila, ki ga ponujamo, za kar prilagamo tudi ustrezno dokazilo.**

**3. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

---

sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**4. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**5. da imamo na dan, oddaje ponudb:**

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

**6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;**

**7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;**

---

**8. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:**

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**9. da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:**

- da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
- da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
- da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
- da se zavežemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
- da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
- da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
- da razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
- da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;

- 
- da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
  - da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.**

**Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

**Zaveujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



---

#### **4.7. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup vozil**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>Firma gospodarskega subjekta:</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.8. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov**

**POOBLASTITELJ** (ime in priimek) \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_, funkcijo osebe članice upravnega,  
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za  
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Nakup vozil**«,  
objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017, izjavljam,  
da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno  
s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe  
javnega naročila pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente  
kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

**OPOMBA:** obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega,  
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za  
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali  
nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje  
ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

---

**4.9. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

Izjava ponudnika:

Zavezujemo se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.10. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

### MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in ..... v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

---

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ..... ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

---

#### 4.11. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597,

ter

\_\_\_\_\_ , **kot uporabnik in upravljevec**,  
matična številka: \_\_\_\_\_ ,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_ ,  
IBAN \_\_\_\_\_

in

\_\_\_\_\_ (*firma in sedež ponudnika*) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ ,  
matična številka: \_\_\_\_\_ ,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_ ,  
IBAN: \_\_\_\_\_ ,

skleneta naslednjo

### **POGODBO ŠT. 4301-19/2017 ZA**

---

#### **Uvodna določila**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo \_\_\_\_\_ , na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina, postavka \_\_\_\_\_ konto \_\_\_\_\_ .

Naročnik bo na kupljenem vozilu določena upravičenja prenesel na uporabnika in upravljalca ki bo izvedel registracijo vozila in pridobil prometno dovoljenje, ki se bo glasilo na njegovo ime, ter bo sodeloval že v postopku izročitve ter primopredaje kupljenega vozila, izvajalec pa se mu s to pogodbo zaveže izpolnjevati garancijske in servisne obveznosti v obsegu in na način, dogovorjen v tej pogodbi.

---

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da je predmet pogodbe nakup in dobava \_\_\_\_\_ vozila \_\_\_\_\_, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Vozilo, ki je predmet nakupa in dobave po tej pogodbi mora:

- biti novo, dekonzervirano in brezhibno, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);
- biti okoljsko manj obremenjujoče, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe izvajalca \_\_\_\_\_ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

## Pogodbena cena, obračun in roki

### 3. člen

Pogodbena cena \_\_\_\_\_, za nakup in dobavo vozila, ki je predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti izvajalca, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, to pogodbo in ponudbo izvajalca \_\_\_\_\_, znaša:

cena skupaj brez DDV:	EUR
popust v višini _____ %	EUR
skupaj s popustom brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
SKUPAJ z DDV:	EUR

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje:

- redno servisiranje vozila v lastni ali pooblaščen servisni mreži v splošnem garancijskem roku za vozilo \_\_\_\_\_;
- nudenje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno, za celoten čas trajanja servisnih del;
- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo uporabnik in upravljavec registriral vozilo RS in pridobil prometno dovoljenje in vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore...), ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

---

Vozilo, ki je predmet pogodbe je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe najkasneje v roku 90 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Občina Ajdovščina bo poravnala pogodbeni znesek, 30. dan od prejetja e-računa v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, po potrditvi računa s strani skrbnika pogodbe in po uspešno izvedeni primopredaji.

**Izvajanje naročila s podizvajalci** (člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

#### 4. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)</b>	<b>Obseg in vrsta del:</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:</b>

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

#### **Zavarovanje za dobro izvedbo del**

#### 5. člen

Izvajalec mora najkasneje v 5 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



---

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

### **Razdrtje ter odstop pogodbe in prepoved cesije**

#### **6. člen**

V primeru, da izvajalec ne bo dobavil vozila, ki je predmet te pogodbe v dogovorjeni kakovosti, ne bo izpolnjeval obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije za registracijo posameznega vozila v RS, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitev pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka z odpovednim rokom en mesec.

Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, brez da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi (ne velja za zamudo roka dobave vozila iz 3. člena te in kršitve ne odpravi v 5 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Pogodbena kazen**

#### **7. člen**

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

---

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

## **Pregled in prevzem vozila**

### 8. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko telefona, e-pošte ali pisno, vsaj 2 delovna dneva pred nameravano dobavo.

Izvajalec se obvezuje ob dobavi predmeta te pogodbe, naročniku izročiti opravljeno homologacijo za dobavljeno vozilo, račun ter izročiti vso dokumentacijo, na podlagi katere bo uporabnik in upravljavec registriral dobavljeno vozilo v RS in pridobil prometno dovoljenje na svoje ime.

Izvajalec se obvezuje ob dobavi predmeta te pogodbe, naročniku predložiti še naslednje dokumente:

- garancijske liste z garancijskimi pogoji za dobavljeno vozilo,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji za vgrajeno opremo,
- servisno knjižico z navodili za vzdrževanje in upravljanje dobavljenega vozila v slovenskem jeziku,
- vso ostalo pripadajočo dokumentacijo za dobavljeno vozilo.

Ob dobavi predmeta te pogodbe bosta naročnik ter uporabnik in upravljavec, skupaj z izvajalcem podpisala primopredajni zapisnik, katerega obvezne sestavine je datum prevzema vozila, navedba vse dokumentacije, ki jo bo izvajalec izročil naročniku ter morebitna odstopanja od izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca. V tem primeru se šteje, da izvajalec ni izpolnil vseh svojih pogodbenih obveznosti, izvajalec pa mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti. Dobava se šteje za uspešno z odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti o čemer se sestavi zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila ali opreme v celoti zavrniti prevzem.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljeni opremi, ki jih ugotovi upravljavec po prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi upravljavec. V kolikor tega ne odpravi, sme upravljavec napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel upravljavec. Odpravo napak na opremi sme upravljavec izvesti na izvajalčev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

Stroške odprave napake oziroma pomanjkljivosti je dolžan plačati izvajalec iz svojih sredstev v roku, ki ga pisno določi upravljavec glede na obseg napake oz. pomanjkljivosti.

Tudi po preteku garancijske dobe izvajalec zagotavlja sam ali s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen servis za dobavljeno opremo. Odzivni čas servisa je največ 8 (osem) ur po prejemu obvestila upravljavca ter maksimalno 24 ur za dobavo rezervnih delov in odpravo napak od obvestila o napaki.

Izvajalec zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe za dobavljeno opremo.

---

## Garancijski rok za vozilo ter odgovornost in jamčevanje izvajalca naročila

### 9. člen

Izvajalec uporabniku in upravljavcu jamči, da bo dobavljeno vozilo v splošnem garancijskem roku za vozilo, ki znaša \_\_\_\_\_, delovalo brezhibno, pri čemer začne garancijski rok za vozilo teči naslednji dan po uspešnem pisnem prevzemu vozila.

Izvajalec uporabniku in upravljavcu zagotavlja za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikoruzijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavlja proizvajalec vozila, in sicer \_\_\_\_\_.

Če je kakšen del vozila ali opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistvo popravljen, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati novo garancijsko listino za vozilo.

Izvajalec mora na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku, sme uporabnik in upravljavec napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

## Pooblašcene osebe pogodbenih strank

### 10. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani uporabnika in upravljavca pooblašcena oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblašcena oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

## Protikorupcijska klavzula

### 11. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## Omejitve poslovanja

### 12. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali

---

vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Socialna in okoljska klavzula**

#### 13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

### **Končna določila**

#### 14. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 16. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo relevantna določila Obligacijskega zakonika.

#### 17. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 18. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, uporabnik in upravljavec ter izvajalec pa po enega.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Glede dogovorjenih garancijskih rokov je pogodba veljavna do preteka vseh garancijskih rokov.

---

19. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:  
Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

Številka:  
Dne:

UPORABNIK IN UPRAVLJAVEC

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.12. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Nakup vozil«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	<b>Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe</b>	<b>Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1</b>
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### 4.13. obr. – Oznaka ovojnice

##### POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

##### NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:  
»Nakup vozil«,  
JN006484/2017-W01, z dne 4. 7. 2017

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

##### NASLOVNIK:

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Cesta 5. maja 6a

**5270 AJDOVŠČINA**