



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Zunanji PR«

Objava na portalu javnih naročil:	JN001063/2021-W01
Številka postopka:	4301-5/2021
Datum:	25. 2. 2021

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Zunanji PR«.

Ajdovščina, 25. 2. 2021

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin l.r.

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	9
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	9
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	10
1.6. Odpiranje ponudb	11
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	11
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	12
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	12
1.10. Sklenitev pogodbe	12
1.11. Pravno varstvo	12
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	14
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	14
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	15
2.4. Pogoji za sodelovanje	16
2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom	18
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk	18
2.7. Plačilni pogoji	18
2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope	19
2.9. Variante ponudb	19
2.10. Zaveze izbranega ponudnika	19
2.11. Veljavnost ponudbe	19
2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	20
2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	20
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	21
3.1. Obrazec ESPD	21
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	21
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	22
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	23
3.4.1. Ponudniki	23
3.4.2. Tuji ponudniki	24
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	24
3.4.4. Podizvajalci	24
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	25
3.6. Jezikovne zahteve	26
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	27
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	28
4.2. obr. – ESPD	32
4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	33
4.4. obr. – Vzorec pogodbe	34
4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja	45

4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	46
---	----

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »Zunanji PR«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN001063/2021-W01, dne 25. 2. 2021.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-5/2021.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila so storitve zunanjega PR, ki zajemajo storitve priprave potrebnih aktivnosti v zvezi z obveščanjem javnosti o zadevah s področja delovanja Občine Ajdovščina ter zakup medijskega oglasnega prostora:

- v tiskanih medijih (časopisi, revije,...),
- v spletnih medijih (spletne strani),
- v radijskih medijih (radijske postaje).

Rok trajanja javnega naročila: 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor bi se odločil za spremembo dinamike zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Naročnik naroča storitve zunanjega PR, na način, da bo izvajalec na podlagi predvidenih aktivnosti iz tega naročila, v imenu naročnika zakupoval medijski oglasni prostor v tiskanih, spletnih in radijskih medijih, in sicer:

a) v tiskanih medijih, ki mesečno izhajajo na območju občine Ajdovščina – lokalni nivo

Naklada medija mora za potrebe naročnika znašati 6.500 izvodov na številko. Medij izhaja vsak mesec, v približno enakih časovnih presledkih, razen v avgustu, po vnaprej določenem in s strani naročnika potrjenem letnem planu. Medij izhaja v barvni tehniki tiskanja, ključen članek je na naslovnici (vključen v skupno ceno), zaporedni vrstni red objav na premium straneh, kot npr. na 2. ali 3. strani tiskanega medija, naročnik izvede avtorizacijo postavljenih zakupljenih strani medija pred tiskom, objave naročnika se morajo vizualno razlikovati od ostalih vsebin, izvajalec mora zagotoviti: oblikovanje in postavitev prispevkov, tiskanje objav v barvni tehniki, zagotovitev medija in distribucijo v vsa gospodinjstva brezplačno.

b) v tiskanih medijih, ki občasno izhajajo na območju občine Ajdovščina – lokalni nivo

Naklada medija mora za potrebe naročnika znašati 6.500 izvodov na številko. Medij izhaja občasno, za naročnika v obsegu 10 strani prispevkov na leto, max. 2.500 znakov brez presledkov na stran, v barvni tehniki tiskanja, v nakladi 6.500 izvodov na številko, zagotovitev medija in distribucijo v vsa gospodinjstva brezplačno.

Naročnik se glede na vsebino in namen posamezne objave z izvajalcem sproti dogovarja glede postavitve, obsega, načina objave in drugih podrobnosti, izvajalec prispevke razporeja v dogovoru z naročnikom, prispevki morajo biti objavljeni v zaporedju, prepovedano je objavljanje zgolj na sodih oziroma lihih straneh, za oblikovanje in postavitev je zadolžen izvajalec.

c) v spletnih medijih, ki so povezani s socialnimi omrežji

Vsebine s področja svojega delovanja bo naročnik objavljajl v spletnih medijih, ki so povezani s socialnimi omrežji, imajo obiskovalce iz območja občine Ajdovščina in so priljubljeni tudi med mlajšo populacijo:

- mesečno najmanj 15 objav (novice, obvestila,...), od tega:
 - objava napovedi dogodkov, akcij, manifestacij, projektov ali drugih aktivnosti, ki jih organizira naročnik,
 - opremljenih z vizualnim gradivom (plakat, letak,..) - pripravi jih naročnik,
 - objava foto-galerij ali reportaž dogodkov, projektov, akcij, ki jih organizira naročnik – pripravi jih izvajalec,
- enkrat letno objava intervjuja z županom naročnika – pripravi ga izvajalec.

Izvajalec bo zbiral, pripravljajl in objavljajl občinske novice tudi na družabnih omrežjih Facebook, Twitter in Instagram.

Izvajalec bo na spletnem portalu zagotavljall prostor, ki zajema stalno postavitev oz. gostovanje »Koledarja dogodkov in prireditvev« ter druge storitve in obveznosti, ki so potrebne za nemoteno gostovanje tega koledarja.

d) v tiskanih medijih, ki pokrivajo najmanj pretežni del Primorske – regionalni nivo

Naročnik bo objavljajl vsebine, za katere ima interes, da se z njimi seznanj širše območje. Naročnik bo poskrbel za vsebino in drugo potrebno gradivo za objavo, z izvajalcem se bo sproti dogovarjal glede oblikovanja in postavitve ter obsega in načina objave.

e) v specializiranih gospodarskih medijih, ki pokrivajo najmanj območje celotne države – nacionalni nivo
Izvajalec bo prispevke razporejal skladno z dogovorom z naročnikom, objave morajo biti pred tiskanjem poslane v predogled naročniku, za oblikovanje in postavitvev je zadolžen izvajalec.

f) v radijskih medijih, ki pokrivajo najmanj pretežni del Primorske – regionalni nivo

Naročnik bo objavljala informativne vsebine - lokalne informacije in promocijske vsebine, in sicer:

1) Informativne vsebine – lokalne informacije:

redno dnevno objavljane lokalnih informacij, ki so vezane na področje delovanja naročnika, obveščanje v ustreznih rubrikah o dejavnosti naročnika s področja družbenih dejavnosti, infrastrukture, okolja, gospodarstva, kulture in drugih podobnih področij ter predstavljanje dogodkov, katerih nosilec ali pobudnik je naročnik.

Izvajalec bo vsebine za svoje objave pridobival predvsem iz objav naročnika na njegovi spletni strani, z udeležbo na dogodkih naročnika ter neposredno od naročnika.

2) promocijske vsebine:

- predvajanje naročnikovih promocij – intervjujev oziroma izjav organov naročnika v novicah, večkrat tedensko, ki bodo namenjene izključno izpostavitvi občine Ajdovščina – pripravi izvajalec,
- novice z območja občine Ajdovščina, ki bodo predvajane v dnevni novicah 3 do 4- krat tedensko, glede na razpoložljiv termin v novicah, v terminih od ponedeljka do petka, od 9. do 19. ure, tematika bo sproti dogovorjena z naročnikom in bo glede na aktualnost teme posredovana izvajalcu – novico pripravi izvajalec,
- najmanj 15 mesečnih objav.

g) Oblikovanje prispevkov za potrebe informativnega/ obvestilnega oglaševanja

Izvajalec bo oblikoval daljše vsebinske prispevke v zvezi s konkretnimi projekti ali področji, ki jih pokriva naročnik.

h) po potrebi in na željo naročnika objavljane PR člankov in drugih vsebin tudi v drugih medijih

Izvajalec bo prispevke razporejal v dogovoru z naročnikom, prispevki bodo pripravljani skladno z merili in obsegom medija. V tiskanih medijih bosta oblikovanje in postavitvev naročnik ter izvajalec sproti dogovarjala, naročniku bo pred tiskom omogočena avtorizacija postavitve.

Vsebine za objavo:

- dnevne novice in informacije so izvajalcu dosegljive na spletni strani Občine Ajdovščina, www.ajdovscina.si, ali v Uradu župana, kjer se je mogoče dogovoriti tudi za izjave;
- prispevke in PR članke pripravi Urad župana Občina Ajdovščina, razen tistih, ki jih je po določitih tega razpisa dolžan pripraviti izvajalec,
- vse objave so v slovenskem jeziku, razen kadar se naročnik in izvajalec izrecno dogovorita drugače.

Navedba nabora imen oz. nazivov medijev

Izvajalec mora v ponudbenem predračunu navesti nabor čim več potencialnih medijev za vsako postavko ponudbe (od točke a) do točke g)), pri čemer mora navesti ime oziroma naziv medijev, s katerimi bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila

Predvidena vrsta in količina potrebnih storitev:

Izvajalec bo zunanji PR izvajal v spodaj navedenih medijih in v spodaj navedenih količinah.

Zunanji PR	Frekvenca objav	Število in vrsta objav	enota	Predvidena količina storitev v celotnem obdobju trajanja naročila (12 mesecev)
a) tiskani mediji za lokalni nivo – mesečniki	mesečno (razen v avgustu)	8 strani prispevkov	stran velikost A3 max. 5.000 znakov brez presledkov	88
b) tiskani mediji za lokalni nivo – občasniki	letno	10 strani prispevkov	stran velikost A4 max. 2.500 znakov brez presledkov	10
c) spletni mediji	mesečno	15 prispevkov (tekst in fotografija), deljenih na socialnih omrežjih	prispevek max 3.000 znakov	180
d) tiskani mediji za regionalni nivo	letno	2 strani	stran velikost A3 max. 4.500 znakov brez presledkov	2
e) specializirani gospodarski mediji za nacionalni nivo	letno	5 strani prispevkov	stran velikost A4 max. 2.500 znakov brez presledkov	5
f.1) radijski mediji za regionalni nivo – informativne vsebine	tedensko	150 sekund informativne vsebine	sekunda	7.200
f.2) radijski mediji za regionalni nivo – promocijske vsebine	mesečno	540 sekund promocijske vsebine	sekunda	6.480
g) oblikovanje za potrebe informiranja (cena za objavo mora biti zajeta v zgornjih postavkah)	letno	oblikovanje 21 prispevkov	prispevek velikost A3, max. 4.500 znakov brez presledkov prispevek velikost A4,	7 7

			max. 2.500 znakov brez presledkov prispevek velikost A5, max. 1.200 znakov brez presledkov	7
h) objavljanje PR člankov in drugih vsebin tudi v drugih medijih (cena za objavo se zaračuna po cenah, dogovorjenih za enoto objave po zgornjih postavkah, odvisno od vrste medija in obsega objave).	po potrebi	po potrebi	po potrebi	po potrebi

Obseg predvidenih storitev in zakupa medijskega oglasnega prostora iz zgornje tabele je okvirjen, in se glede na potrebe in zagotovljena finančna sredstva naročnika lahko zmanjša ali zveča. Obračuna se po dejanski realizaciji.

Pri objavah, kjer je enota znak je potrebno upoštevati, da se število znakov prilagaja glede na količino slik in drugih grafičnih prikazov. Zakupi se predvideno velikost, pri čemer se na račun morebitnih slik in drugih grafičnih prikazov ustrezno zmanjša oziroma prilagodi število znakov.

V zgornji tabeli navedene velikosti strani tiskanih medijev so navedene primeroma, in so lahko izvedene tudi v drugi dimenziji, ki pa mora ustrezati navedenemu obsegu (število znakov).

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8. 3. 2021, do 12. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **12. 3. 2021, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24646.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 3. 2021** in se bo začelo ob **9.05 uri**.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Ponudbena cena	do 70 točk
2.	Odzivni čas	do 30 točk

Merilo 1:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 70, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 70$$

Merilo 2:

Naročnik ocenjuje odzivni čas ponudnika pod točko 1.2.a) (tiskani medij – mesečnik) in 1.2.e) (specializirani gospodarski medij), zato bo ponudnik lahko prejel naslednje število točk:

Opis merila	Število točk
Ponudnik pod točko 1.2. a) (tiskani medij – mesečnik) potrebuje največ 2 delovna dneva od dneva oddaje vseh prispevkov izvajalcu za eno številko do dneva izida tiskanega medija	20
Ponudnik pod točko 1.2. e) (specializirani gospodarski medij) potrebuje največ 5 delovnih dni od dneva oddaje prispevka izvajalcu do dneva izida specializiranega gospodarskega medija	10
Največje možno skupno število točk	30

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 -

ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20) se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež</p>

<p>subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p> <p>Ne glede na določbo a) točke tretjega odstavka in četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 naročnik od 28. novembra 2020 do 15. aprila 2021 kot zadosten dokaz v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 upošteva izjavo, dano v prijavi ali ponudbi, če kandidat ali ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik, kadar jih je dolžan pridobiti sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.</p>
--	--

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>

Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 12. 2020 do 28. 2. 2021 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih, primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti reference za PR storitve primerljive predmetu javnega naročanja, ki izkazujejo, da je v zadnjih 3 letih zaključil najmanj 2 referenčna posla, ki se nanašata na PR storitve, primerljive predmetu tega javnega naročila v vrednosti min. 10.000,00 EUR brez DDV na leto za najmanj 2 naročnika.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika, ki predstavlja funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja: naročnik, predmet, obdobje, vrednost...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene</p>

	situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
--	--

2.5. Pogodbena razmerja z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk

Pogoj: neobstoje prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. 	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.</p>

2.7. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.9. Variante ponudb

Variante ponudbe niso dovoljene.

2.10. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 5. 2021**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev po pogodbi, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise z rekapitulacijo, cenike**, ... pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu **Ponudba/Predračun** - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno **Kalkulacijo ponudbe** - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«..

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenca bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »**Predračun**« / »**Ponudba**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek »Druge priloge« pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

-
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

-
- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
 - **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
 - **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Druge priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)
3.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Zunanji PR«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001063/2021-W01, z dne 25. 2. 2021, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA V EUR						
Postavke ponudbe cena na enoto	Enota postavke	Cena v EUR na enoto brez DDV	Količina	Skupna cena v EUR brez DDV	Stopnja in vrednost DDV v EUR	Skupna cena v EUR z DDV
a) tiskani mediji za lokalni nivo – mesečniki	stran (velikost A3, max. 5.000 znakov brez presledkov)		88			
b) tiskani mediji za lokalni nivo – občasniki	stran (velikost A4, max. 2.500 znakov brez presledkov)		10			
c) spletni mediji (objava prispevka)	prispevek (max. 3.000 znakov)		180			
d) tiskani mediji za regionalni nivo	stran (velikost A3, max. 4.500 znakov brez presledkov)		2			
e) specializirani gospodarski mediji - za nacionalni nivo	stran (velikost A4, max. 2.500 znakov brez presledkov)		5			

f.1) radijski mediji za regionalni nivo – informativne vsebine	sekunda		7.200			
f.2) radijski mediji za regionalni nivo – promocijske vsebine	sekunda		6.480			
g) oblikovanje za potrebe informiranja (cena za objavo mora biti zajeta v gornjih postavkah)	prispevek velikost max.A3, max 4.500 znakov brez presledkov		7			
	prispevek velikost max. A4, max. 2.500 znakov brez presledkov		7			
	prispevek velikost max. A5, max. 1.200 znakov brez presledkov		7			
SKUPAJ						
DDV _____%						
SKUPAJ Z DDV						

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni na podlagi kalkulacije iz popisa del, ki jo izračuna ter priloži v ponudbeni dokumentaciji priloženo Excelovo datoteko, skladno z navodili, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ODZIVNI ČAS (ponudnik mora obvezno navesti število delovnih dni)

Ponudnik pod točko 1.2. a) (tiskani medij – mesečnik) potrebuje največ _____ delovnih dni od dneva oddaje vseh prispevkov izvajalcu za eno številko do dneva izida tiskanega medija.

Ponudnik pod točko 1.2. e) (specializirani gospodarski medij) potrebuje največ _____ delovnih dni od dneva oddaje prispevka izvajalcu do dneva izida specializiranega gospodarskega medija.

NABOR MEDIJEV (ponudnik mora obvezno navesti imena medijev)

Izvajalec mora navesti nabor čim več potencialnih medijev za vsako postavko ponudbe (od točke a) do točke g)), pri čemer mora navesti ime oziroma naziv medija, s katerimi bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila

MEDIJ	IMENA MEDIJEV
a) tiskani mediji za lokalni nivo – mesečniki	

b) tiskani mediji za lokalni nivo – občasniki	
c) spletni mediji	
d) tiskani mediji za regionalni nivo	
e) specializirani gospodarski mediji – za nacionalni nivo	
f.1) radijski mediji za regionalni nivo – informativne vsebine	
f.2) radijski mediji za regionalni nivo – promocijske vsebine	
g) oblikovanje za potrebe informiranja (cena za objavo mora biti zajeta v gornjih postavkah)	A3
	A4
	A5

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 5. 2021**.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, ki mu bodo nastali zaradi izvedbe del, ki so predmet tega razpisa, zlasti kot so:

- stroški dela,
- ter materialni in drugi potrebni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Zunanji PR«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN001063/2021-W01, z dne 25. 2. 2021, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (*firma in sedež ponudnika*) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-5/2021 za
zunanji PR**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN001063/2021-W01, z dne 25. 2. 2021 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki _____, konto _____ NRP _____.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s Ponudbo in to pogodbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno naročniku nudil storitve zunanjega PR, ki zajemajo storitve priprave potrebnih aktivnosti v zvezi z obveščanjem javnosti o zadevah s področja delovanja Občine Ajdovščina ter zakup medijskega oglasnega prostora:

- v tiskanih medijih (časopisi, revije,...),
- v spletnih medijih (spletne strani),
- v radijskih medijih (radijske postaje).

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obseg pogodbenih del

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v imenu naročnika izvajal pogodbeni dela, ki po posameznih vrstah medijev obsegajo:

a) zakup medijskega prostora v tiskanih medijih, ki mesečno izhajajo na območju občine Ajdovščina (lokalni nivo):

- redno izdajanje medija, za naročnika v obsegu 8 strani prispevkov na številko, max. 5.000 znakov brez presledkov na stran, v barvni tehniki tiskanja, enkrat mesečno, v približno enakih časovnih presledkih, razen v avgustu, po vnaprej določenem in s strani naročnika potrjenem letnem planu, v nakladi 6.500 izvodov na številko,
- distribucijo medija: v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina, 15 izvodov Lavričevi knjižnici, 15 izvodov naročniku,
- zagotovitev medija in distribucijo v vsa gospodinjstva in Lavričevi knjižnici brezplačno,
- ključen članek uvrstiti na naslovnico (vključen v skupno ceno), zaporedni vrstni red objav na premium straneh, kot npr. na 2. ali 3. strani medija, objave naročnika se morajo vizualno razlikovati od ostalih vsebin,
- zagotoviti oblikovanje in postavitev prispevkov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za vsako številko medija pripravil gradivo za objavo in navodila za postavitev, ter bosta terminski plan posamičnih objav medsebojno uskladila v fazi izvajanja pogodbe. Naročnik bo pred tiskom izvedel avtorizacijo postavljenih zakupljenih strani medija.

b) zakup medijskega prostora v tiskanih medijih, ki občasno izhajajo na območju občine Ajdovščina – lokalni nivo

- občasno izdajanje medija, za naročnika v obsegu 10 strani prispevkov na leto, max. 2.500 znakov brez presledkov na stran, v barvni tehniki tiskanja, v nakladi 6.500 izvodov na številko,
- distribucijo medija: v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina, 15 izvodov Lavričevi knjižnici, 15 izvodov naročniku,
- zagotovitev medija in distribucijo v vsa gospodinjstva in Lavričevi knjižnici brezplačno,
- zagotoviti oblikovanje in postavitev prispevkov.

Naročnik se glede na vsebino in namen posamezne objave z izvajalcem sproti dogovarja glede postavitve, obsega, načina objave in drugih podrobnosti, izvajalec prispevke razporeja v dogovoru z naročnikom, prispevki morajo biti objavljeni v zaporedju, prepovedano je objavljanje zgolj na sodih oziroma lihih straneh.

c) zakup medijskega prostora v spletnih medijih, ki so povezani s socialnimi omrežji

- spletni mediji morajo biti povezani s socialnimi omrežji, imajo obiskovalce iz območja občine Ajdovščina in so priljubljeni tudi med mlajšo populacijo:
- mesečno objaviti najmanj 15 prispevkov, max. 3.000 znakov brez presledkov na prispevek, ki jih bo delil tudi na socialnih omrežjih.

Vrste prispevkov:

- objava napovedi dogodkov, akcij, manifestacij, projektov ali drugih aktivnosti, ki jih organizira naročnik, opremljenih z vizualnim gradivom (plakat, letak,..) - pripravi jih naročnik,
- objava foto-galerij ali reportaž dogodkov, projektov, akcij, ki jih organizira naročnik – pripravi jih izvajalec,
- enkrat letno objava intervjuja z županom naročnika – pripravi ga izvajalec.

Izvajalec bo zbiral, pripravljaj in objavljaj občinske novice tudi na družabnih omrežjih Facebook, Twitter in Instagram.

Izvajalec bo na spletnem portalu zagotavljal prostor, ki zajema stalno postavitev oz. gostovanje »Koledarja dogodkov in prireditev« ter druge storitve in obveznosti, ki so potrebne za nemoteno gostovanje tega koledarja.

Izvajalec bo vsebino za svoje objave pridobival predvsem z udeležbo na dogodkih naročnika, za napovedi dogodkov se bo posluževal objav na naročnikovi spletni strani, vse potrebne informacije v zvezi z občinskimi novicami bo pridobival od naročnika.

d) zakup medijskega prostora v tiskanih medijih, ki pokrivajo najmanj pretežni del Primorske – regionalni nivo

- občasno objavljaj vsebin, 2 strani prispevkov na leto, max. 4.500 znakov brez presledkov na stran.

Naročnik bo objavljaj vsebine, za katere ima interes, da se z njimi seznanj širše območje. Naročnik bo poskrbel za vsebino in drugo potrebno gradivo za objavo, z izvajalcem se bo sproti dogovarjal glede oblikovanja in postavitve ter obsega in načina objave.

e) zakup medijskega prostora v specializiranih gospodarskih medijih, ki pokrivajo najmanj območje celotne države – nacionalni nivo

- občasno objavljaj vsebin, 5 strani prispevkov na leto, max. 2.500 znakov brez presledkov na stran,

Izvajalec bo prispevke razporejal skladno z dogovorom z naročnikom, objave morajo biti pred tiskanjem poslane v predogled naročniku, za oblikovanje in postavitev je zadolžen izvajalec.

f) zakup medijskega prostora v radijskih medijih, ki pokrivajo najmanj pretežni del Primorske – regionalni nivo

Izvajalec bo poskrbel za objavljaj informativnih vsebin, to je lokalnih informacij in promocijskih vsebin, in sicer:

1) Informativne vsebine – lokalne informacije, v trajanju 150 sekund na teden:

- redno dnevno objavljaj lokalnih informacij, ki so vezane na področje delovanja naročnika,
- obveščanje v ustreznih rubrikah o dejavnosti naročnika s področja družbenih dejavnosti, infrastrukture, okolja, gospodarstva, kulture in drugih podobnih področij ter predstavljanje dogodkov, katerih nosilec ali pobudnik je naročnik.

Izvajalec bo vsebine za svoje objave pridobival predvsem iz objav naročnika na njegovi spletni strani, z udeležbo na dogodkih naročnika ter neposredno od naročnika.

2) promocijske vsebine, v trajanju 540 sekund na mesec:

- predvajanje naročnikovih promocij – intervjujev oziroma izjav organov naročnika v novicah, večkrat tedensko, ki bodo namenjene izključno izpostavitvi občine Ajdovščina – pripravi izvajalec,
- novice z območja občine Ajdovščina, ki bodo predvajane v dnevnih novicah 3 do 4- krat tedensko, glede na razpoložljiv termin v novicah, v terminih od ponedeljka do petka, od 9. do 19. ure, tematika bo sprotno dogovorjena z naročnikom in bo glede na aktualnost teme posredovana izvajalcu – novico pripravi izvajalec,
- najmanj 15 mesečnih objav.

g) oblikovanje prispevkov za potrebe informativnega/ obvestilnega oglaševanja

Izvajalec bo oblikoval daljše vsebinske prispevke v zvezi s konkretnimi projekti ali področji, ki jih pokriva naročnik, v obsegu 21 prispevkov letno, od tega 7 prispevkov velikosti A3, 7 prispevkov velikosti A4 in 7 prispevkov velikosti A5.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cene za objavo oblikovanih prispevkov izvajalec ne bo zaračunal posebej, ampak je zajeta v postavkah iz točk od a) do f.2) tega člena.

h) po potrebi in na željo naročnika objavljanje PR člankov in drugih vsebin tudi v drugih medijih

Izvajalec bo prispevke razporejal v dogovoru z naročnikom, prispevki bodo pripravljene skladno z merili in obsegom medija. V tiskanih medijih bosta oblikovanje in postavitve naročnik ter izvajalec sproti dogovarjala, naročniku bo pred tiskom omogočena avtorizacija postavitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec ceno za objavo po tej postavki zaračunal po cenah, dogovorjenih za enoto objave po postavkah iz točk od a) do f.2) tega člena., in sicer odvisno od vrste medija in obsega objave.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so dnevne novice in informacije izvajalcu dosegljive na spletni strani Občine Ajdovščina, www.ajdovscina.si, ali v Uradu župana, kjer se je mogoče dogovoriti tudi za izjave. Prispevke in PR članke pripravi Urad župana Občina Ajdovščina, razen tistih, ki jih je po določilih tega razpisa dolžan pripraviti izvajalec.

Vse objave po tej pogodbi so v slovenskem jeziku, razen kadar se naročnik in izvajalec izrecno dogovorita drugače.

Obseg s to pogodbo dogovorjenih storitev in zakupa medijskega oglasnega prostora iz tega člena je okvirni, in se glede na potrebe in zagotovljena finančna sredstva naročnika lahko zmanjša ali zveča. Obračuna se po dejanski realizaciji.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je pri objavah, kjer je enota znak, potrebno upoštevati, da se število znakov prilagaja glede na količino slik in drugih grafičnih prikazov. Zakupi se predvideno velikost, pri čemer se na račun morebitnih slik in drugih grafičnih prikazov ustrezno zmanjša oziroma prilagodi število znakov.

Trajanje pogodbe, roki izvajanja storitev in pogodbena kazen zaradi zamude

4. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 12 mesecev, šteto od sklenitve te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da si naročnik pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim proračunskim sredstvom. Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor bi se odločil za spremembo dinamike zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev. Izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ocenjena vrednost in cena storitev, obračun in plačilo

5. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost za izvajanje PR storitev v obdobju trajanja te pogodbe:

Postavke ponudbe cena na enoto	PONUDBENA CENA V EUR		Količina	Skupna cena v EUR brez DDV	Stopnja in vrednost DDV v EUR	Skupna cena v EUR z DDV
	Enota postavke	Cena v EUR na enoto brez DDV				
a) tiskani mediji za lokalni nivo – mesečniki	stran (velikost A3, max. 5.000 znakov brez presledkov)		88			
b) tiskani mediji za lokalni nivo – občasniki	stran (velikost A4, max. 2.500 znakov brez presledkov)		10			
c) spletni mediji (objava prispevka)	prispevek (max. 3.000 znakov)		180			
d) tiskani mediji za regionalni nivo	stran (velikost A3, max. 4.500 znakov brez presledkov)		2			
e) specializirani gospodarski mediji - za nacionalni nivo	stran (velikost A4, max. 2.500 znakov brez presledkov)		5			

f.1) radijski mediji za regionalni nivo – informativne vsebine	sekunda		7.200			
f.2) radijski mediji za regionalni nivo – promocijske vsebine	sekunda		6.480			
g) oblikovanje za potrebe informiranja (cena za objavo mora biti zajeta v gornjih postavkah)	prispevek velikost max.A3, max 4.500 znakov brez presledkov		7			
	prispevek velikost max. A4, max. 2.500 znakov brez presledkov		7			
	prispevek velikost max. A5, max. 1.200 znakov brez presledkov		7			
SKUPAJ						
DDV _____ %						
SKUPAJ Z DDV						

Skupna ocenjena pogodbeno vrednost za celotno trajanje javnega naročila, določena na podlagi ocenjene količine, znaša _____ EUR brez DDV in ostalih predpisanih dajatev. Skupna ocenjena pogodbeno vrednost, z upoštevanim DDV v višini 22 %, znaša _____ EUR z DDV in ostalimi predpisanimi dajatvami.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Cena za enoto je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe ter mora vključevati morebitne popuste ter stroške izvajalca. Naročnik ne dopušča morebitnega povišanja cen, niti ne priznava nobenih dodatnih stroškov.

Obračun izvedenih storitev bo potekal mesečno. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve. Račun dobavitelj izda enkrat mesečno. Obvezna priloga računu je poročilo s specifikacijo izvedenih pogodbenih del, po postavkah iz predračuna. Izvajalec pripravi in posreduje naročniku tudi vsebinsko poročilo o izvedbi vseh aktivnosti, to je z opisno navedbo izvedenih pogodbenih del po številu in obsegu. V primeru

reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v osmih (8) dneh od prejema računa.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Na računu in ostali dokumentaciji se je potrebno sklicevati na številko te pogodbe.

Obveznosti pogodbenih strank

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v postopku izvrševanja te pogodbe sodeloval z izvajalcem in mu nudil z njegove strani razpoložljive informacije, potrebne za pravočasno in pravilno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik bo tekoče obveščal izvajalca o spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih del.

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti vestno, profesionalno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegova navodila in roke,
- naročniku omogočiti ustrezno spremljanje in nadzor pri preverjanju obsega realizacije pogodbenih obveznosti in mu predložiti v postavljenem roku za to potrebne podatke;
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe in zaupnost vseh drugih strokovnih informacij, varovati kot zaupen podatek naročnika in njegovih morebitnih partnerjev tudi po izteku te pogodbe;
- tekoče obveščati naročnika o vseh bistvenih spremembah in novostih, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- da bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri ali v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, med trajanjem te pogodbe in po njeni veljavnosti varoval in ravnal z njimi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, podatkov ne bo pod nobenim pogojem zlorabil in jih uporabil v namene, ki niso v skladu z zakonom, ali v namene, ki bi naročniku ali posameznikom lahko kakorkoli škodovali, jih kakorkoli posredoval ali dal v uporabo tretjim osebam.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

8. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Osební podatki

9. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja naročila in objave rezultatov naročila na spletni strani občine in na portalu javnih naročil, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

10. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007, z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščenice osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja

poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoj

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končna določila

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

17. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Zunanji PR«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	---	--

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

-
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
 - vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		