

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA  
ZA LETO 2011**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **AVA CURK**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

## KAZALO

<b>1</b>	<b><u>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL</u></b>	<b>3</b>
1.1	<b>KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA</b>	<b>3</b>
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2011	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV	8
1.2	<b>POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA</b>	<b>9</b>
1.3	<b>POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV</b>	<b>10</b>
1.4	<b>ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b>	<b>11</b>
1.4.1	ORGANIGRAM	11
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5	<b>FINANČNO POSLOVANJE</b>	<b>12</b>
<b>2</b>	<b><u>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</u></b>	<b>13</b>
2.1	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE</b>	<b>13</b>
2.2	<b>DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</b>	<b>14</b>
2.3	<b>LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2011/12</b>	<b>14</b>
2.3.1	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	17
2.3.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
2.3.2.1	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2011	18
2.3.2.2	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	18
2.3.2.3	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	18
2.3.2.4	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	18
2.4	<b>OCENA GOSPODARNOSTI</b>	<b>18</b>
2.5	<b>OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA</b>	<b>18</b>
2.6	<b>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</b>	<b>19</b>
2.7	<b>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO</b>	<b>19</b>
2.7.1	KADRI	19
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	21
<b>3</b>	<b><u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2011</u></b>	<b>22</b>
<b>4</b>	<b><u>ZAKLJUČEK</u></b>	<b>31</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

## 1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2011 do decembra 2011 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

**V četrtem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2010/11 potekal pouk v:**

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 4 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih na Podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 3. in 4. razreda),
- 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 336 učencev, razvrščenih v 24 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

**Na šoli je bilo organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:**

- 1 oddelek 1. razreda,
- 1 oddelek 2. razreda
- 1 oddelek 3. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 4. in 5. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- 1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

**V šolskem letu 2011/2012 pouk poteka v:**

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 4 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih, 2. in 4. razred ter 3. in 5. razred na Podružnični šoli v Budanjah,
- 1 čistem oddelku 1. razreda,
- 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

**V šolo je vpisanih 333 učencev, razvrščenih v 23 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.**

**Na šoli je organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:**

- 1 oddelek 1. razreda,
- 1 oddelek 2. razreda,
- 1 oddelek 3. razreda,
- 1 oddelek 4. in 5. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- 1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

**Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:**

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole ( varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti ).

### **1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2011**

#### **Realizacija programa**

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2010/11 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,9%,
- v oddelkih 2. triletja 98,7%,
- v oddelkih 3. triletja pa 100,6%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

\*V 7, 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljeni kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

**Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2010/2011 je 99,78%.**

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	100,0
1.b	100,0
2.a	99,8
2.b	99,7
3.a	100,0
4.a	100,6
5.a	98,0
6.a	100,9
6.b	97,5
7.a	100,0
7.b	100,0
8.a	100,9
8.b	100,3
9.a	103,2
9.b	100,9

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kombinacija 1. in 2. razred	100,1
Kombinacija 3. in 4. razred	98,7
5. razred	99,7

### Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

#### Nacionalni preizkus znanja v 9. razredu

Na preverjanje znanja so bili prijavljeni vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 43 učencev,
- iz **angleščine** 43 učencev,
- iz **matematike** 43 učencev.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

**Rezultati NPZ v 9. razredu**

	<b>slovenščina</b>	<b>matematika</b>	<b>angleščina</b>
<b>Slovensko povprečje</b>	<b>55,00</b>	<b>61,04</b>	<b>55,55</b>
<b>Rezultat naših učencev</b>	<b>64,88</b>	<b>63,26</b>	<b>69,86</b>

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem visoki, vendar bomo po podrobnejši analizi dosežkov naših učencev načrtovali delo tako, da bi rezultate še izboljšali.

Nacionalni preizkus znanja v 6. razredu**Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.**

Za NPZ se je prijavilo 7 učencev šestega razreda. Čeprav so naloge iz slovenščine, matematike in angleščine dobro reševali, analiza rezultatov in primerjava s slovenskim povprečjem ni možna zaradi premajhnega števila učencev.

**Učni uspeh**

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

<b>RAZRED</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Število ponavljavcev</b>	<b>Srednja ocena</b>
1.	34	0	opisna ocena
2.	33	0	opisna ocena
3.	25	0	opisna ocena
4.	22	0	4,40
5.	22	0	4,36
6.	28	1	4,03
7.	41	0	4,50
8.	42	0	4,54
9.	43	0	4,30
1. in 2. Budanje	15	0	opisna ocena
3. in 4. Budanje	17	0	opisna ocena; 4,1
5. Budanje	10	0	4,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>334</b>	<b>1</b>	<b>4,33</b>

Napreduje 334 učencev, 1 učenec ponavlja razred, srednja ocena na šoli je **4,33**.

## Tekmovanja ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja slovenščine – Cankarjevo priznanje**
  - zlato priznanje: Hana Hrobat
  - srebrno priznanje: Ema Uršič, Nina Štrancar, Nina Kobal, Rebeka Ukmar, Rok Makovec, Vid Štrancar, Rebeka Batič
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
  - zlato priznanje: Mojca Pregeljč
  - srebrno priznanje: Anja Slemič, Rebeka Batič
- **tekmovanje Eko kviz**
  - državni prvaki: Martin Praček, Sergej Praček, Tjaša Rudolf
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
  - zlato priznanje: Tomaž Černigoj
  - srebrno priznanje: Mojca Pregeljč
- **tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje**
  - srebrno priznanje: Tjaša Rudolf, Jernej Kodele, Mojca Pregeljč, Nina Štrancar, Vid Štrancar,
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
  - srebrno priznanje: Mojca Pregeljč, Neža Vermiglio, Katja Peljhan
- **tekmovanje iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
  - zlato priznanje: Nina Kobal
  - srebrno priznanje: Martin Praček, Matej Marc, Rebeka Batič
- **tekmovanje iz logike**
  - srebrno priznanje: Zala Jerončič, Tjaša Rudolf, Kaja Rustja
- **tekmovanje iz geografije**
  - zlato priznanje: Nina Kobal, Martin Praček
- **tekmovanje iz zgodovine**
  - zlato priznanje: Nina Kobal
  - srebrno priznanje: Martin Praček,
- **tekmovanje za multimedijško predstavitev save.si**
  - nagrajena ekipa, 2. mesto v državi: Kaja Rustja, Katja Peljhan
- **tekmovanje turistične zveze Slovenije**
  - zlato priznanje za nalogo Tek čez drn in strn čez med ptice ( 7 učencev 8. razreda )
- **priznanja in dosežki na športnem področju**
  - državni prvak, gorsko kolesarska disciplina spust: Mitja Ergaver

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije in fizike.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

### 1.1.2 Kratka predstavitev

**NAZIV:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina

**SKRAJŠAN NAZIV:** OŠ Šturje

**SEDEŽ:** Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

**Matična številka:** 2294460000

**Številka proračunskega uporabnika:** 72885

**☎ + 386 5 365 38 00** **☎ + 386 5 365 38 07**

**E-pošta:** [tajnstvo@os-sturje.si](mailto:tajnstvo@os-sturje.si)

**Internetni naslov:** [www.os-sturje.si](http://www.os-sturje.si)

**PODRUŽNICA:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

**SEDEŽ:** Budanje 24, 5271 Vipava

**☎ + 386 5 364 52 41**

**Šolski okoliš zajema naselja:**

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.



## 1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

**Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2011 sestal na 5 sestankih.**

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

1. seja : 9. marec 2011 (skupna s Svetom staršev)

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2010.
2. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
3. Aktualna problematika.
4. Ocenjevanje ravnateljice.
5. Predlogi in pobude.

2. seja: 24. maj 2011 (skupna s Svetom staršev)

1. Prireditev ob zaključku šolskega leta.
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2011-12.
3. Potrditev in sprejem oblik diferenciacije v 8. in 9. razredu.
4. Poročila o delu ravnateljice, Sveta staršev, Sveta šole, različnih komisij in delovnih skupin.
5. Predlogi in pobude.

3. seja: 31. avgust 2011 (skupna s Svetom staršev)

1. Predstavitev študije ureditve prometne varnosti pred OŠ Šturje
2. Oblikovanje mnenja Sveta šole in Sveta staršev.
3. Predlogi in pobude.

4. seja: 29. september 2011

1. Poročilo ravnateljice o realizaciji LDN za šolsko leto 2010-11.
2. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011-12.
3. Predlogi in pobude.

5. seja: 21. november 2011

1. Formiranje novega Sveta šole in izvolitev predsednika in namestnika predsednika.
2. potrditev predstavnikov šole v upravni odbor šolskega sklada.
3. Predstavitev Poslovnika Sveta šole.
4. Razno, predlogi in pobude

Urška Kranjc,  
predsednica Sveta šole

### 1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

**Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2011 4 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:**

1. seja : 9. marec 2011 (skupna s Svetom šole)

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2010.
2. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
3. Aktualna problematika.
4. Ocenjevanje ravnateljice.
5. Predlogi in pobude.

2. seja: 24. maj 2011 (skupna s Svetom šole)

1. Prireditve ob zaključku šolskega leta.
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2011-12.
3. Potrditev in sprejem oblik diferenciacije v 8. in 9. razredu.
4. Poročila o delu ravnateljice, Sveta staršev, Sveta šole, različnih komisij in delovnih skupin.
5. Predlogi in pobude.

3. seja: 31. avgust 2011 (skupna s Svetom šole)

1. Predstavitev študije ureditve prometne varnosti pred OŠ Šturje
2. Oblikovanje mnenja Sveta šole in Sveta staršev.
3. Predlogi in pobude.

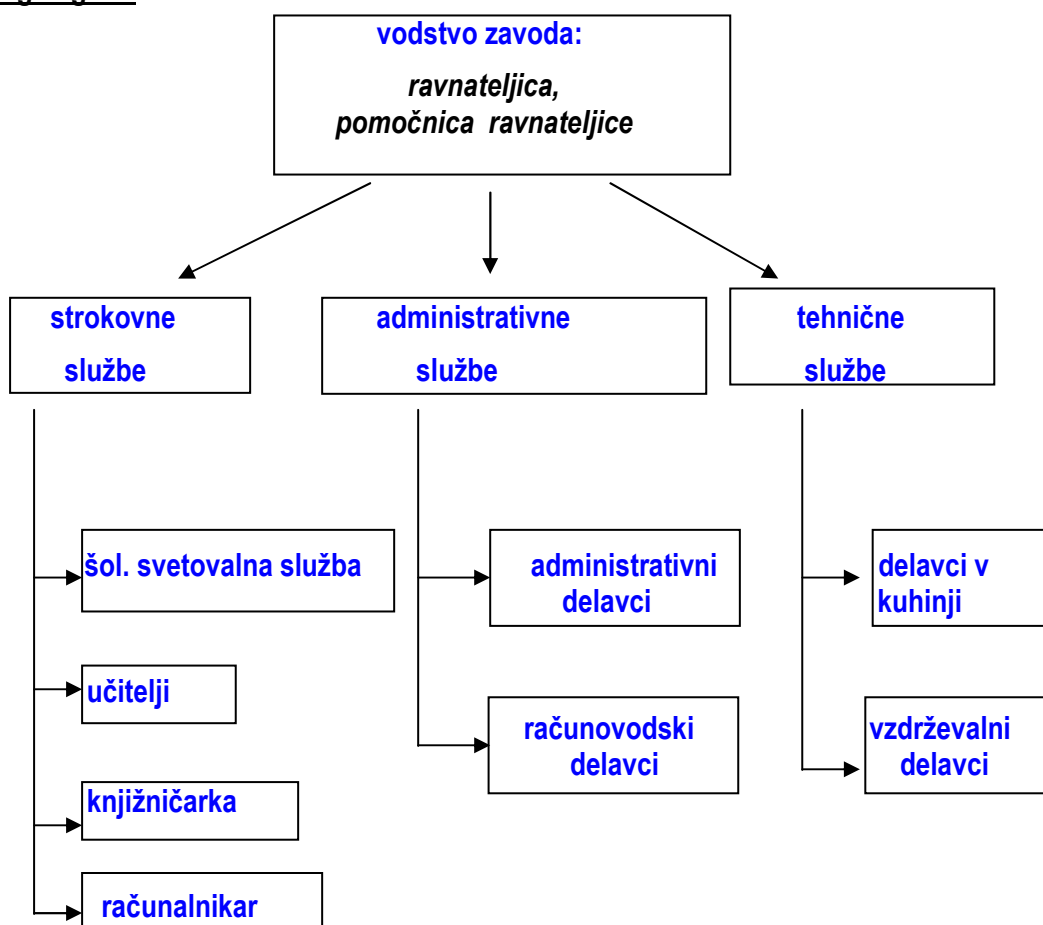
4. seja : 29. september 2011

1. Predstavitev nalog in poslovnika Sveta staršev.
2. Volitve predsednika in namestnika Sveta staršev.
3. Izvolitev predstavnikov staršev v Svet šole.
4. Poročilo ravnateljice o realizaciji LDN za šolsko leto 2010-11.
5. Obravnava in mnenje k letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2011-12
6. Predlogi in pobude

mag. Andrej Zaman,  
predsednik Sveta staršev

## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 1.4.1 Organigram



#### Pedagoški delavci:

učiteljski zbor  
šolska svetovalna služba  
knjižničarka  
računalničarka

#### Administrativno-finančni delavci:

tajništvo  
računovodstvo

#### Tehnični delavci:

čistilke  
kuharici  
hišnik

### 1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	<b>Ava Curk</b>
Pomočnica ravnateljice:	<b>Lea Vidmar</b>
Predsednica Sveta zavoda:	<b>Urška Kranjc</b> (do 20. 11. 2011), <b>Zora Gregorc</b> (od 21. 11. 2011)

## 1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2011 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2011	2010
Prihodki	1.561.578	1.531.005
Odhodki	1.552.173	1.522.683
Davek	222	336
<b>Razlika</b>	<b>9.183</b>	<b>7.986</b>

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2011 in primerjava z letom 2010 ( v evrih )

PRIHODKI	2011	2010
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.391.525	1.353.204
Prihodki ustanovitelja - občine	92.932	89.753
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	43.861	47.657
Prihodki iz drugih virov	33.260	40.391
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.561.578</b>	<b>1.531.005</b>

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2011 in 2010 ( v evrih )

## 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

#### SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

#### POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

#### NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje;
- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu in popisu;
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih;
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šturje;
- Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN;
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opreми;
- Pravilnik HACCP

## 2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## 2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011/12

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

### Prednostne naloge v tekočem šolskem letu:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu namenjati velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

1. Tako bomo še naprej imeli govorilne ure za otroke, na katerih se bo učenec lahko pogovoril o svojem uspehu in vedenju. Skupaj z razrednikom ali učiteljem bo iskal možnosti za izboljšanje stanja.
2. Ker se zavedamo, da je preventivno delovanje šole zelo pomembno, bo nekaj razrednih ur tematskih, ob katerih se bodo učenci urili v socialnih veščinah, spoznali možnosti preživljanja prostega časa, se soočali z nezdravimi oblikami življenja, prevzemali odgovornosti za svoje delovanje idr. Preventivni program bosta v posameznih razredih, poleg razrednika, izvajali tudi šolska svetovalna delavka in ravnateljica.
3. V šolskem letu 2011 / 2012 bomo na šoli za učence 8. in 9. razreda izvajali preventivni program z naslovom *To sem jaz. Verjamem vase*. Program, ki so ga zasnovali na oddelku za socialno medicino in promocijo zdravja Zavoda za zdravstveno varstvo Celje, bo potekal v obliki delavnic. Te bo izvajala ravnateljica v okviru pouka, njihov namen pa je razvijati pri mladostniku pozitivno samopodobo ter izboljšati socialno – komunikacijske komponente. Učence bomo urili tudi v med vrstniški mediaciji, katere osnovni namen je konstruktivno reševanje konfliktov.
4. Ravnali se bomo po vzgojnem načrtu, katerega del so tudi pravila šolskega reda, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
5. Še naprej bomo gojili sodelovanje s starši, ki so naš pomemben partner za delovanje v dobro otroka. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
6. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. Že

predlani smo na šoli uvedli medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje, ko smo skupaj z Društvom upokoencev Ajdovščina organizirali izmenjavo znanja. Naši učenci so učili stare starše in ostale upokoence računalniških veščin, skupina upokojenk pa je na šoli vodila krožek ročnih del za otroke. S tem mislimo nadaljevati tudi v tem šolskem letu in naše sodelovanje nadgraditi tudi na kulturnem področju in na področju rokodelskih spretnosti.

7. Skrbeli bomo za kulturo. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja.
8. Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematske večere. Poudarek bo tudi na domovinski vzgoji. Pripravili bomo kulturne prireditve ob tednu otroka, ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslavi ob drugih spominskih priložnostih.
9. Prizadevali si bomo tudi za zdrav življenjski slog in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
10. V mesecu marcu se bomo pridružili vseslovenski čistilni akciji, v aprilu bomo izvedli dobrodelno kolesarjenje, v maju pa organizirali Dan gibanja in druženja vseh generacij.

**V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali osem večjih projektov, in sicer:**

- a) projekt Shema šolskega sadja, s katerim smo začeli v prejšnjem šolskem letu in bomo z njim nadaljevali tudi letos. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.
- b) projekt Eko šola kot način življenja, ki je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:
  - voda kot življenjska vrednota,
  - odpadki,
  - učinkovita raba energije,
  - eko kviz,
  - fotostrip Moja reka.
  -
- c) projekt Zdrava šola, ki je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol. Njegov namen je v prvi vrsti vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo, in sicer na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju.
- d) projekt Zdrav življenjski slog, ki ga bomo v sodelovanju z Gimnastično zvezo Slovenije na šoli izvajali tudi letos. Cilj programa v trajanju treh let, ki poteka letos drugo šolsko leto, je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja.
- e) projekt Všeč mi je, ki ga razpisujeta Turistična zveza Slovenije in Zavod RS za šolstvo. Z njim želimo nadgraditi turistično podobo svojega kraja. V projektu bodo sodelovali učenci 9. razreda.
- f) projekt Evropska vas, katerega cilj je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali devetošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju
- g) projekt Cultularis: ozaveščanje o vlogi kulturne dediščine v lokalnem prostoru. Namen projekta je izboljšati zavest o poznavanju in ohranjanju kulturne dediščine v lokalnem kraju in spoznati vlogo dediščine v sodobnem globalnem svetu. V projektu, ki poteka pod okriljem Fakultete za humanistiko v Novi Gorici, bodo sodelovali učenci 8. razreda.

- h) projekt Kazalniki socialnega kapitala, kulturnega kapitala in šolske klime v napovedovanju šolske uspešnosti otrok in mladostnikov. Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani bo v sodelovanju s Filozofsko fakulteto UL in PF Univerze na Primorskem, izvajala enoletno raziskavo na področju preverjanja učinkovitosti različnih oblik učne diferenciacije in individualizacije pri predmetu slovenščina (za učence 8. in 9. razreda).

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem na področju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

**Staršem** omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

**Učiteljem** s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2011/12	2010/2011
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	14	15
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	3	3
Skupaj število oddelkov	17	18
<b>Skupno število učencev</b>	<b>333</b>	<b>336</b>

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2010/2011 in 2011/2012

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2011/2012 v primerjavi z lanskim letom en oddelek manj**, in sicer imamo le en oddelek 1. razreda in en oddelek 7. razreda.



### 2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2010/2011 organizirali:

- šest oddelkov podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

#### **Interesne dejavnosti**

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2010/2011 v mesecu septembru.

#### **Šolska skupnost učencev in šolski parlament**

V šolskem letu 2010/11 so se predstavniki posameznih razredov, člani šolske skupnosti učencev dvakrat sestali; prvič v septembru, drugič pa februarja.

Na prvem srečanju je ravnateljica predstavila nov Pravilnik o šolski prehrani in poudarila novosti.

Ravnateljica je s predstavniki razredov obnovila šolska pravila, poudarila čistočo razredov in pomen dežurstva. Učenci so se strinjali, da se bodo o tej temi pogovorili na razrednih urah.

Na seji smo se pogovarjali o temi otroškega parlamenta, ki bo: Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika. Učenci so izvolili predsednika in podpredsednico otroškega parlamenta. To sta postala Matevž Koren in Maruša Praček, ki sta zastopala našo šolo na občinskem parlamentu in na sejah Sveta staršev in Sveta šole.

Na koncu so učenci poročali o željah in potrebah sošolcev.

Drugo srečanje je potekalo 1. februarja. Na ta dan isti dan so si učenci ogledali predstavo Erika Vidmarja: Vpliv medijev na mladostnika, ki je na humoren in poučen način otrokom pokazala, kakšni sužnji reklam, medijev smo, s poudarkom na mladostniku.

Mentorica ŠSU Darja Gorup je predstavila rezultate ankete o vplivu medijev na učence, ki ga je izvedla na šoli..

Ob rezultatih ankete in pod vplivom predstave, se je razvila zanimiva razprava.

Na koncu so učenci izbrali predstavnike, ki jih bodo zastopali na občinskem parlamentu.

Občinski parlament je potekal 15. februarja, regijski pa 4. marca. Obeh so se udeležili naši učenci.

V mesecu maju so udeleženci občinskega in regijskega otroškega parlamenta potovali v Ljubljano na ogled pravega parlamenta.

## 2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### 2.3.2.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2011

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2011 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 9.183 evrov.

### 2.3.2.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresnili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

### 2.3.2.3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

### 2.3.2.4 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

## 2.4 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{1.561.578}{1.552.173} = 1,01 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upošteva mo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

## 2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, pravilnika o gibanju knjigovodskih listin in pravilnika o popisu.

Prejete račune se v tajništvu opremi s stampiljko, na kateri je razviden datum prejema, podpis osebe, ki je račun prejela – poslovne sekretarke, osebe, ki je račun pregledala in odobrila – ravnateljica, podpis osebe, ki je račun evidentirala - računovodkinja.

Najprej jih pregleda ravnateljica in kontrolira z ustreznimi službami v zavodu (kuhinja, tehnična služba, aktivni učitelji, knjižnica...).

Račune nato ravnateljica podpiše in istega dne dostavi v računovodstvo, kjer se jih knjiži in obenem opremi z ustreznimi konti, z ročno zaporedno številko računa, z datumom plačila in morebitnimi opombami, (ki so lahko zabeležene že na dobavnici) na podlagi katerih je razvidno, zakaj je bil določen material uporabljen, oziroma, zakaj je bila določena storitev opravljena.

**Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- pri pregledu plačilnih razredov, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

**2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študentke Pedagoške fakultete, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

**2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo****2.7.1 Kadri**

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	3	0	4	2	10	34

**Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2011 po izobrazbi**

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2011. Skupaj vseh zaposlenih je **53 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Trije delavci dopolnjujejo učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2011/2012
Brez naziva	13
Naziv mentor	14
Naziv svetovalec	13
Naziv svetnik	2
<b>Skupaj učitelji</b>	<b>42</b>

**Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2011/12 po nazivu na dan 31. 12. 2011**

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima **36%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2011/2012
Strokovni delavci	42
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	9
<b>Skupaj</b>	<b>53</b>

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2011/12 na dan 31. 12. 2011

### Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

**2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici**

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>2901,08</b>

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>578,01</b>

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2011

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

SRS 118/05, 119/08

Zakon o javnih financah (Uradni list št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07, 64/08 in 109/08, 49/2009).

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02).

Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list št. 109/2010).

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/2001, 10/06, 8/07 in 102/2010).

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 112/2009, 58/2010 in 104/2010).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010 in 104/2010).

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/2007 in 67/09).

Dopolnitev pravilnika o odpisu (Uradni list RS št. 48/09).

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov (Uradni list RS. 112/09).

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list št.: 117/02, 134/03).

**Letno poročilo** določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma
- POSLOVNEGA POROČILA
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
  
- ZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

#### **I. BILANCA STANJA**

Prilogi k bilanci stanja sta:

- **stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

**II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je: **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu. Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

**III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA**

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta. Podlaga so poslovne knjige. Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

**SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)**

	LETO 2010	LETO 2011
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.568.590	3.460.851
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	150.177	156.344
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.718.767</b>	<b>3.617.195</b>

**DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2011	SEDANJA VREDNOST
ZGRADBE	3.813.890	343.856	113.970	3.356.064
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	776.685	625.313	47.737	103.635
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.330	3.112	1.066	1.152
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.595.905</b>	<b>972.281</b>	<b>162.773</b>	<b>3.460.851</b>

**Zgradbe:** Nabavna vrednost zgradbe na podružnični šoli v Budanjah se je v letu 2011 povečala za 10.018,38€ z vgradnjo klimatske naprave in adaptacijo dveh nadstreškov. Izvedena je bila tudi zamenjava rolojev, premontaža klime, selitev knjižnice zaradi dodatnega oddelka otroškega vrtca ter popravilo balkona zaradi zamakanja. Na centralni šoli Šturje so bile v dveh učilnicah vgrajene akustične dekorativne plošče in akustične obloge.

V letu 2011 se je povečala vrednost drugih infrastrukturnih objektov in sicer ureditev igrišča pred I. triado v višini 10.016,30€.

Financiranje investicij je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju, ravno tako nam je bilo zagotovljenih 1.000,00€ za pokritje stroškov notranje revizije, del stroškov za ureditev igrišča v višini 569,64€ pa smo črpali iz donacij.

Celotni znesek prejetih sredstev iz naslova Pogodbe o financiranju je znašal 28.500,00€, del prejetih sredstev (9.034,96€) je bil knjižen na investicijsko vzdrževanje – tekoči odhodki.

Novembra 2011 smo v upravljanje prejeli nov kombi, katerega je v celoti financirala Občina Ajdovščina in sicer v višini 35.000,00€.

**Oprema in drobní inventar:** Za potrebe pouka smo v letu 2011 kupili za 2.016,15€ drobnega inventarja, nakup in montažo zunanjih klopi pred šolo pa smo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki v znesku 2.028€.

Za knjižnico smo v letu 2011 nabavili knjige v višini 4.784,61€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 936,86€, za 3.847,75€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 20.1.2012. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 20.014,06€ opreme in za 2.781,64€ drobnega inventarja. Menimo, da z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

V letu 2011 je bilo odpisano kombi vozilo Peugeot Boxer. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki bi bila že v celoti odpisana, vendar še vedno v uporabi, nimamo.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpisejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo med material.

## KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2011	€	41.951
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>41.951</b>

### KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	103.442
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	3.145
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov(vrtec Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina)	€	1.023
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>107.610</b>



Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo sredstva za decembrsko plačo in podjemno pogodbo, ki so bila nakazana 5.1.2012 in regresirano malico učencev, ki je bila nakazana 24.1.2012. Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, podjemno pogodbo, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah in obresti za sredstva na podračunu.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2011 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo tri oddelke in Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice.

#### KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	2.776
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov	€	2.139
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>4.915</b>

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 3.637,53€, od tega predstavlja decembrski obračun 2.108,67€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo manj kot 60 dni predstavlja 570,26€, 958,60€ pa predstavljajo terjatve preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni. V letu 2011 smo s postopkom izvršbe izterjali 1.425,25€.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdani računi podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2011 za uporabo telovadnice in prostorov ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani v rokih.

#### DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročna terjatev iz naslova refundacij ZZS	€	535
Kratkoročna terjatev iz naslova plačil akontacij davka od dohodka pravnih oseb	€	336
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>871</b>

#### AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalne premije	€	240
Strokovna literatura - revije	€	307
Shema šolskega sadja	€	450
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>997</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitve stroškov zavarovalne premije za službeni avto, ki je po obračunu nastala v mesecu maju 2011, vendar se del teh stroškov nanaša na leto 2012. Enako velja za strokovne revije (revija Kekec, National Geographic Junior, Presek, Logika, IKS). Shema šolskega sadja pa predstavlja stroške nabavljenega sadja od septembra do decembra 2011. Zahtevki za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2012.

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)**

	LETO 2010	LETO 2011
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	133.584	132.596
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.585.183	3.484.599
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.718.767</b>	<b>3.617.195</b>

## KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

## KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	84.657
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>84.657</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2012.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	16.549
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	898
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>17.447</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2011, poravnani pa bodo v roku v letu 2012.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	17.597
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>17.597</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2012, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, plačilo prispevka za zaposlovanje invalidov, plačilo davka od dohodkov in obveznost za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje za volonterskega pripravnika.

## PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za ekskurzije učencev	€	479
Sredstva za učbeniški sklad	€	1.225
Sredstva za zdravniške preglede	€	334
Sredstva za šolski sklad	€	3.154
Sredstva za učila in učne pripomočke	€	3.273
Sredstva za namenske donacije	€	4.430
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>12.895</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2011, porabljeni pa bodo v letu 2012, v letu 2011 iz tega naslova še ni nastal strošek.

#### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.450.984
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	13.030
Presežek prihodkov nad odhodki	€	20.585
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>3.484.599</b>

#### IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2011 do 31.12.2011.

#### Sredstva se zagotavljajo iz:

- DRŽAVNEGA PRORAČUNA
- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev in šole v naravi
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

#### PRIHODKI – po vrstah

		2010	2011
Prihodki iz poslovanja	€	1.524.595	1.557.042
Finančni prihodki	€	137	135
Izredni prihodki	€	6.273	4.401
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.531.005</b>	<b>1.561.578</b>

**PRIHODKI – po virih financiranja**

		2010	2011
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.353.204	1.391.525
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	89.753	92.932
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	47.657	43.861
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, odškodnine, shema šol. sadja...	€	40.391	33.260
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.531.005</b>	<b>1.561.578</b>

**PRIHODKI – po vrstah dejavnosti**

		2010	2011
Prihodki iz javne službe	€	1.516.108	1.544.854
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	14.897	16.724
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.531.005</b>	<b>1.561.578</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddaja prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša v letu 2011 3,53%.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čiščenja, vodarine, pisarniškega materiala, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov odvoza smeti in 55,20% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice.

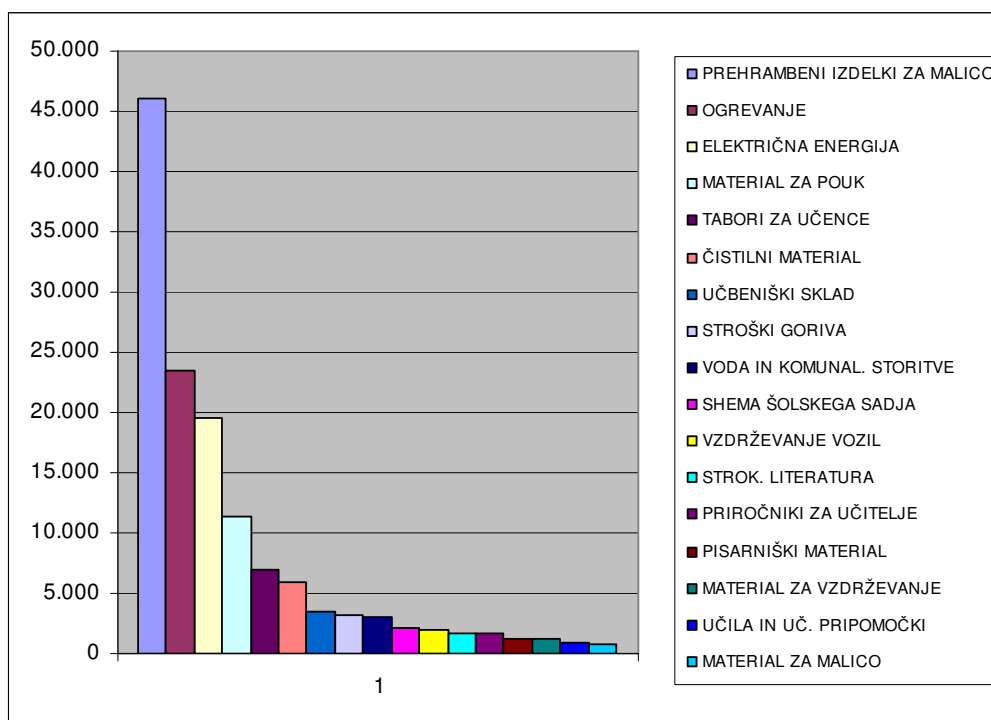
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice in uskladitev preplačil učencev.

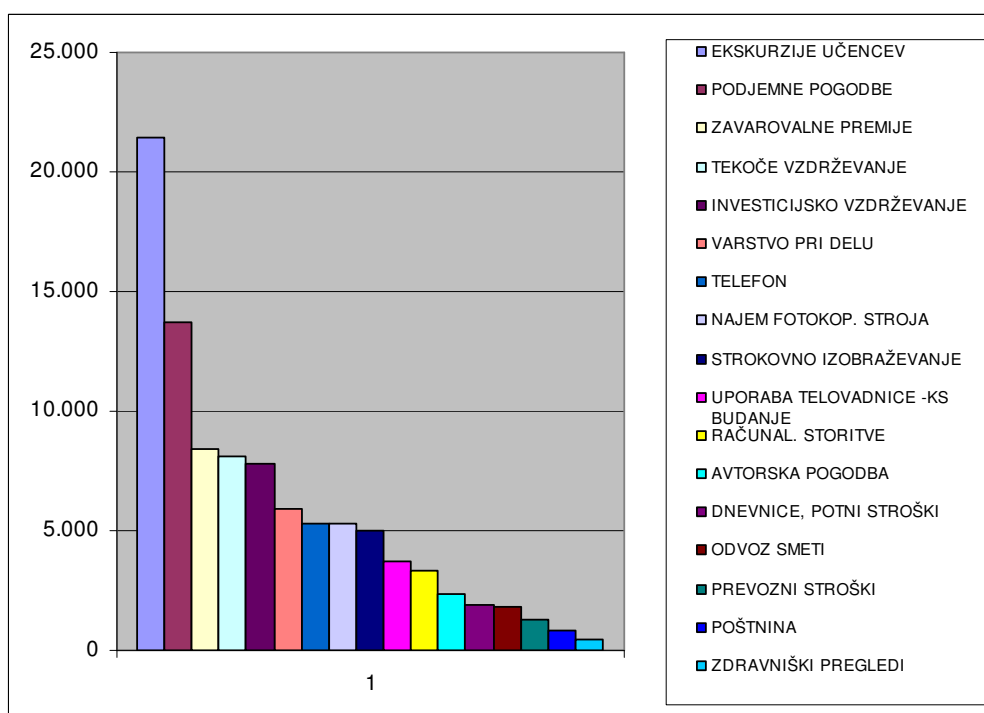
**ODHODKI – po vrstah**

		2010	2011
Stroški materiala in storitev	€	236.188	242.774
Stroški dela	€	1.265.621	1.286.544
Stroški amortizacije	€	5.736	5.864
Stroški – ostalo ( prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev, stroški davka od zavarovalnih poslov)	€	15.138	16.991
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.522.683</b>	<b>1.552.173</b>

## STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



## STRUKTURA STROŠKOV STORITEV



Stroški dela znašajo 1.286.544€ in predstavljajo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, ter odpravnine za dva delavca, ki sta se upokojila.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.584.648	16.888	<b>1.601.536</b>
Odhodki po načelu denarnega toka	1.562.631	18.812	<b>1.581.443</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>22.017</b>	<b>-1.924</b>	<b>20.093</b>

**POSLOVNI IZID ZA LETO 2011**

Prihodki	1.561.578 €
Odhodki	1.552.173 €
Davek	222 €
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	<b>9.183 €</b>

Celoten presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.183€. Dosežen je bil z gospodarno uporabo prejetih denarnih sredstev. Pred večjimi nabavami, smo pridobili vsaj tri ponudbe in se na podlagi cen in kakovosti odločili za najboljšega ponudnika. Stroške, katere pokrivamo z namenskimi sredstvi (zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, izobraževanje...) pa smo skrbno spremljali.

Ministrstvo za šolstvo in šport nam je z okrožnico št.: 6034-1/2011/25 z dne 19.7.2011 posredovalo obvestilo, da nam sredstva za učila in učne pripomočke ter izobraževanje delavcev v letu 2011 ne bodo več nakazili. Skladno s tem, smo izdatke iz teh dveh naslovov izredno zmanjšali. Za nabavo knjig za šolsko knjižnico smo tudi namenili nekoliko manj sredstev.

V letu 2011 je bila opravljena notranja revizija finančnega poslovanja za leto 2010. Revizorka je ugotovila, da OŠ Šturje Ajdovščina vestno opravlja svojo dejavnost s poudarkom na gospodarnem in racionalnem koriščenju javnih sredstev ter, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujejo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/2007, 80. člen) uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2012, na osnovi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:  
Ksenija Ušaj, dipl.oec.  
računovodkinja

Ajdovščina, 16.2.2012

## 4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2010 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu.

Ajdovščina, 16. februar 2012

M.P.

**Ava Curk**, ravnateljica

**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 6. 4. 2012

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD**  
**ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 16. redni seji dne 19.04.2012** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS št. 2/02, št. 41/05 in št. 92/05) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 16. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Šturje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v Predlogu razporeditve ugotovljenega poslovnega izida, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-25/2010

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida



OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE  
AJDOVŠČINA  
BEVKOVA ULICA 22  
5270 AJDOVŠČINA

Datum: 16.2.2012

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA  
IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO  
2012**

Del sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 2.028€, smo v letu 2011 porabili za nakup zunanjih klopi.

V letu 2012 bomo nabavili dva projektorja, štiri računalnike, en tiskalnik, otroška igrala in interaktivno tablo.

( Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo Ur. l. 16/2007 – 80. člen zakona).

Ava Curk,  
ravnateljica

