

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE
AJDOVŠČINA
ZA LETO 2009**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **AVA CURK**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA-splošni del	stran 3
1.1	Kratka predstavitev OŠ Šturje	3
1.1.1	Nekaj dosežkov v letu 2009	4
1.1.2	Kratka predstavitev	9
1.2	Poročilo predsednice Sveta zavoda	9
1.2.1	Poročilo predsednika Sveta staršev	10
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	12
1.3.1	Organigram	12
1.3.2	Predstavitev odgovornih oseb	12
1.4	Finančno poslovanje	13
2.	POSLOVNO POROČILO-posebni del	14
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	14
2.2	Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	15
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2009/10	15
2.3.1	Druge dejavnosti in projekti	17
2.3.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	18
2.4	Ocena gospodarnosti	18
2.5	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	18
2.6	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	19
2.7	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo	19
2.7.1	Kadri	19
2.7.2	Prostori na matični šoli in na podružnici	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	22
4.	ZAKLJUČEK	32

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.






Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2009 do decembra 2009 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.







Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V drugem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2008/09 potekal pouk v:






-  3 oddelkih prvega triletja,
-  5 oddelkih drugega triletja,
-  5 oddelkih tretjega triletja,
-  2 kombiniranih oddelkih na Podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 3. in 4. razreda)
-  6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 317 učencev, razvrščenih v 21 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

Na šoli je bilo organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

-  1 oddelek 1. razreda,
-  1 oddelek 2. razreda,
-  1 oddelek 3. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 4. in 5. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
-  1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

V šolskem letu 2009/2010 pouk poteka v:

-  4 oddelkih prvega triletja,
-  5 oddelkih drugega triletja,
-  5 oddelkih tretjega triletja,
-  2 kombiniranih oddelkih, 1. in 2. razred ter 3. in 5. razred na Podružnični šoli v Budanjah,
-  6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 314 učencev, razvrščenih v 22 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Na šoli je organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

- ✚ 2 oddelka 1. in 2. razreda,
- ✚ 1 oddelek 2. in 3. razreda,
- ✚ 1 oddelek 4. in 6. razreda,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- ✚ jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- ✚ individualno in skupinsko učno pomoč,
- ✚ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✚ tečaje in tabore,
- ✚ številne interesne dejavnosti,
- ✚ dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- ✚ druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2009

✚ Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2008/09 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,68%,
- v oddelkih 2. triletja 98,65%,
- v oddelkih 3. triletja pa 101,35%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2008/2009 je 99,86%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	99,3
2.a	99,8
3.a	100
4.a	99,3
5.a	98,8
6.a	98
6.b	98
7.a	99,3
7.b	99,3
8.a	100,97
9.a	104,2
9.b	103

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kom. 1.r in 2. r	100
Kom. 3.r in 4. r	99,3
5.r.	98,5

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

Nacionalni preizkus znanja v 9. razredu

Na preverjanje znanja so bili prijavljeni vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz slovenščine 44 učencev
- iz športne vzgoje 43 učencev
- iz matematike 44 učencev

En učenec je preizkus športne vzgoje pisal v naknadnem roku, ker je na rednem roku opravičeno manjkal.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	Športna vzgoja
Slovensko povprečje	56,09%	51,33%	67,53%
Rezultat naših učencev	62,99%	64%	72%
Primerjava naše šole s povprečjem v Sloveniji	112%	125%	107%

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem visoki, vendar bomo po podrobnejši analizi dosežkov naših učencev načrtovali delo tako, da bi rezultate še izboljšali.

Nacionalni preizkus znanja v 6. razredu

Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.

Za NPZ se je prijavilo pet učencev šestega razreda. Čeprav so naloge iz slovenščine, matematike in angleščine dobro reševali, analiza rezultatov in primerjava s slovenskim povprečjem ni možna zaradi premajhnega števila učencev.

 **Učni uspeh**
Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	27	0	opisna ocena
2.	22	0	opisna ocena
3.	22	0	opisna ocena
4.	20	0	4,2
5.	24	0	4,5
6.	42	0	4,5
7.	43	0	4,4
8.	23	0	4,1
9.	44	0	4,4
1. in 2. Budanje	16	0	opisna ocena
3. in 4. Budanje	18	0	opisna ocena; 4,2
5. Budanje	17	0	4,3
SKUPAJ	318	0	4,33

Napredujejo vsi učenci, srednja ocena na šoli je **4,33**.

V šolskem letu 2008/09 po pravilniku ni več splošnega učnega uspeha. Uspeh učencev se meri s srednjo oceno.

Tekmovanja ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenim naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja angleščine**
 - srebrno priznanje: Vanja Milinčič
- **tekmovanje iz logike**
 - srebrno priznanje: Urša Jerončič
 - **zlato priznanje: Matic Slemič**
- **tekmovanje iz znanja matematike – Vegovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Nina Kobal, Boštjan Gec
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Boštjan Gec, Janko Kobal
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - **zlato priznanje: Boštjan Gec**
- **tekmovanje iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Liza Jerončič
- **tekmovanje v modelarstvu**
 - 3. mesto na državnem prvenstvu: Kristian Krapež
- **priznanja in dosežki na športnem področju**
 - Štefan Marc, Tina Brecej, Andraž Brecej
- **športnik šole: Štefan Marc**
- **športnica šole: Tina Brecej**
- **vpis v Zlato knjigo šole: Boštjan Gec**

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, zgodovine, kemije, fizike in zgodovine.

Organizirali smo regijsko tekmovanje iz slovenščine.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ + 386 5 365 38 00 **☎ + 386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnistvo.osngstur@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.
-

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2009 sestal na 3 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

- 1. seja : 5. marec 2009
 1. Kratko poročilo ravnateljice o delu na šoli
 2. Obravnava in sprejem zaključnega računa
 3. Uspešnost ravnateljice
 4. Predlogi in pobude

- 2. seja: 27. maj 2009
 1. Poročilo ravnateljice o delu v šolskem letu 2008/09
 2. Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta za leto 2009/10
 3. Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda za leto 2009/10
 4. Obravnava in sprejem oblik diferenciacije za šolsko leto 2009/10
 5. Predlogi in pobude
- 3. seja: 30. september 2009
 1. Prometna in prostorska problematika na OŠ Šturje
 2. Obravnava LDN za šolsko leto 2009/10
 3. Sprejem kriterijev za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi ter predvideni prispevki staršev
 4. Sprejem cenika za oddajo šolskih prostorov
 5. Predlogi in pobude

Urška Kranjc, predsednica Sveta šole

1.2.1 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2009 3 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

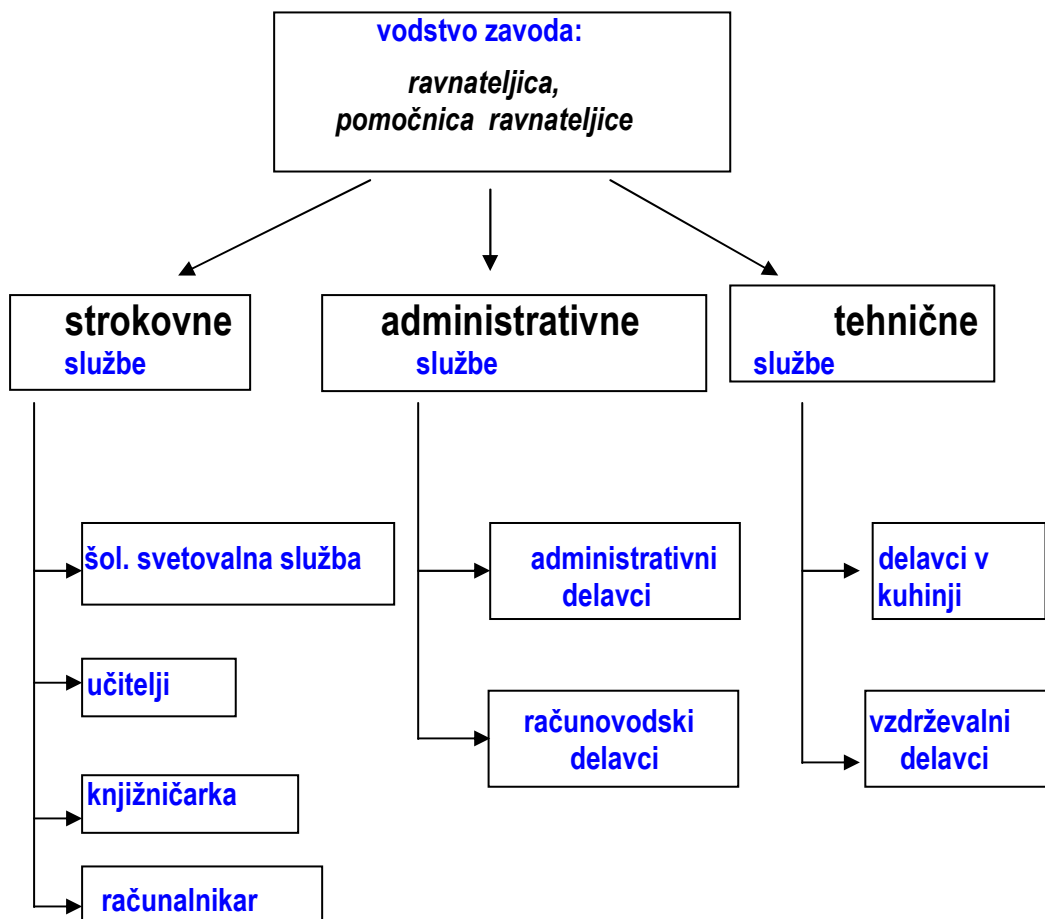
- 5. 3. 2009 – 1. seja v letu 2009:
 1. Pregled zapisnika prejšnje seje.
 2. Kratko poročilo ravnateljice o delu na šoli.
 3. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.
 4. Predlogi in pobude.
- 27. 5. 2009 – 2. seja v letu 2009:
 1. Pregled in sprejem zapisnika prejšnje seje.
 2. Poročilo ravnateljice o delu v šolskem letu 2008/09.
 3. Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta za šolsko leto 2009/10.
 4. Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda za šolsko leto 2009/10
 4. Obravnava in sprejem oblik diferenciacije za šolsko leto 2009/10.
 5. Obravnava besedila dopisov sveta staršev.
 6. Predlogi in pobude

- 30. 9. 2009 – 3. seja v letu 2009:
 1. Prometna in prostorska problematika na OŠ Šturje
 2. Obravnava LDN za šolsko leto 2009/10
 3. Sprejem kriterijev za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi ter predvideni prispevki staršev
 4. Sprejem cenika za oddajo šolskih prostorov
 5. Predlogi in pobude

mag. Andrej Zaman,
predsednik Sveta staršev

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.3.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

tajništvo
računovodstvo

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
hišnik

1.3.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Ava Curk
Pomočnica ravnateljice:	Lea Vidmar
Predsednica Sveta zavoda:	Urška Kranjc

1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- ✚ javnih sredstev,
- ✚ sredstev ustanovitelja,
- ✚ prispevkov učencev,
- ✚ sredstev od prodaje storitev,
- ✚ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✚ iz drugih virov.

Leta 2009 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2009	2008
Prihodki	1.443.838	1.372.799
Odhodki	1.430.565	1.370.517
Razlika	13.273	2.282

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2009 in primerjava z letom 2008 (v evrih)








PRIHODKI	2009	2008
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.271.345	1.230.714
Prihodki ustanovitelja - občine	72.260	59.654
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	62.562	50.467
Prihodki iz drugih virov	37.671	31.964
SKUPAJ	1.443.838	1.372.799

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2009 in 2008 (v evrih)

















2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje













SPLOŠNA ZAKONODAJA

-  Zakon o delovnih razmerjih;
-  Zakon o zavodih;
-  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
-  Zakon o javnih financah;
-  Zakon o računovodstvu;
-  Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
-  Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

-  Zakon o osnovni šoli;
-  Pravilnik o šolskem koledarju;
-  Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
-  Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli;
-  Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
-  Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
-  Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ;
-  Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;
-  Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami;
-  Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev;
-  Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
-  Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
-  Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
-  Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
-  Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
-  Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

-  Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje;
-  Pravilnik o delu Sveta zavoda;
-  Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
-  Pravilnik o računovodstvu in popisu;
-  Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih;
-  Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
-  Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli;
-  Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
-  Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
-  Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šturje;
-  Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN;
-  Pravilnik HACCP.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- ✚ zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- ✚ vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- ✚ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- ✚ vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- ✚ vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- ✚ doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- ✚ razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- ✚ seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- ✚ omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- ✚ razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- ✚ oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2009/10

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

Prednostne naloge:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo v letošnjem šolskem letu še naprej dajati velik poudarek vzgoji in sodelovanju s starši.

Izhodišče našega vzgojno izobraževalnega dela bo temeljilo na:

1. doslednem in spoštljivem sodelovanju vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
2. pridobivanju znanja kot vrednote, ki je izhodišče in cilj našega učno-vzgojnega procesa, pri katerem upoštevamo celotni razvoj otroka. Zato bomo učencem omogočili veliko različnih šolskih in obšolskih dejavnosti,
3. zagotavljanju varne, prijazne, ustvarjalne šole, ki bo omogočala celotni razvoj in napredek vseh udeležencev življenja in dela na šoli,
4. na treh projektih, in sicer:

EKO ŠOLI – s pomočjo različnih dejavnosti bomo skozi leto ozaveščali otroke, da se prijazno obnašajo do okolja, v katerem živijo.

ŠTURJE – ZIBELKA SLOVENSKEGA LUTKARSTVA – ob 100-letnici lutkarstva na Slovenskem bomo vsebine lutkarstva vključili v pouk. Tako bodo učenci, skozi medpredmetno povezovanje, spoznali lutkarstvo pri vseh predmetih.

MOJ KRAJ – MOJ PONOS – s turistično nalogo o domačem kraju bomo sodelovali v projektu, ki ga razpisuje Turistična zveza Slovenije.

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem na področju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- ✚ zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- ✚ varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- ✚ zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- ✚ zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- ✚ vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- ✚ vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ✚ ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- ✚ kvalitetno znanje,
- ✚ uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- ✚ pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- ✚ aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.








ODELKI NA ŠOLI	2009/2010	2008/2009
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	13	12
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	3	3
Skupaj število oddelkov	16	15
Skupno število učencev	314	317

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2008/2009 in 2009/2010

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2009/2010 v primerjavi z lanskim letom en oddelek več**, in sicer imamo dva oddelka 1. razreda.

2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2008/2009 organizirali:

-  šest oddelkov podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
-  navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
-  šolo plavanja za učence 3. razreda,
-  tabore v ČŠOD-jih za učence od 2. do 9. razreda,
-  projekt načrtovanja ekskurzij,
-  ustvarjalne delavnice,
-  druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2008/2009 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Šolska skupnost učencev je sestavljena iz predstavnikov razrednih skupnosti od 3. do 9. razreda. V šolskem letu 2008/09 se je šolski parlament sestel dvakrat.

Na prvem smo izvolili vodstvo ŠSU, sprejeli program dela, se seznanili s projektom »EKO ŠOLE« in akcijo zbiranja papirja.

Drugo srečanje je bilo namenjeno šolskemu parlamentu in temi »NEKOGA MORAŠ IMETI RAD«. Po razpravi so učenci izvolili predstavnike za občinski parlament na isto temo.

Učenci, ki so se udeležili občinskega parlamenta, so obiskali državni parlament. Ta obisk je organizirala Zveza prijateljev mladine Ajdovščina.

Na drugem srečanju ŠSU so učenci izrazili željo po filmskih projekcijah na šoli in razgovoru o temi filma. S to pobudo se je na šoli oblikoval filmski krožek.

Predsednik ŠSU in njegova namestnica sta se udeležila dveh sestankov Sveta staršev in predstavnikom staršev poročala o življenju in delu na šoli.

2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2008

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2009, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2009 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 13.273 evrov.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

c) Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

2.4 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 1.443.838}{\text{Odhodki } 1.430.565} = 100,93 \%$$





Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

-  pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
-  pri zbiranju ponudb;
-  preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
-  preverjanje plačil položnic,

- ✚ spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- ✚ spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- ✚ Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- ✚ Študentke Pedagoške fakultete, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- ✚ Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer:
 - učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu,
 - vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti,
 - opravijo razna obvezna celjenja.
- ✚ Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- ✚ Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- ✚ Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	3	0	3	3	10	31

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2009 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2009. Skupaj vseh zaposlenih je **50 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Dve delavki dopolnjujeta učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2009/2010
Brez naziva	14
Naziv mentor	10
Naziv svetovalec	16
Naziv svetnik	0
Skupaj učitelji	40

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2008/09 po nazivu na dan 31. 12. 2009

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima kar **40%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2009/2010
Strokovni delavci	40
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	7
Skupaj	50

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2009/10 na dan 31. 12. 2009

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,08

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2009

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

Zakon o javnih financah (Uradni list št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07, 64/08 in 109/08).

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št.12/01, 10/06 in 8/07).

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07 in 124/08).

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Ur.l. RS št. 109/2007 in 67/09.

Dopolnitev pravilnika o odpisu Ur.l. RS št. 48/09.

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov Ur.l. RS. 112/09.

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

-RAČUNOVODSKEGA POROČILA

-bilanca stanja

-izkaz prihodkov in odhodkov

-pojasnila k obema izkazoma

-POSLOVNEGA POROČILA

-poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

-IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

-izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta. Podlaga so poslovne knjige. Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2009	LETO 2008
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.660.391	3.817.574
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	143.824	154.682
AKTIVA SKUPAJ	3.804.215	3.972.256

-DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2009	SEDANJA VREDNOST
ZGRADBE	3.730.16 9	118.954	111.887	3.499.328
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	741.381	531.466	51.560	158.355
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	4.830	1.156	966	2.708

ZEMLIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.476.380	651.576	164.413	3.660.391

Zgradbe: Nabavna vrednost zgradb se je v letu 2009 povečala za 1.036,20€ z vgradnjo alarmnega sistema. Financiranje alarmnega sistema je omogočila Občina Ajdovščina v višini 1.096,20€, stroške šolanja kadra v višini 60,00€ smo knjižili na tekoče odhodke.

Oprema in drobn inventar: Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju z občino Ajdovščina smo prejeli sredstva v višini 1.850,40€ za nabavo miz v učilnici likovnega pouka, 173,00€ za nabavo klaviatur za podružnico Budanje, 1.880,00€ za nabavo športne opreme za podružnico Budanje in 367,20€ za nakup dveh omar za Košarkarski klub. Ministrstvo za šolstvo in šport nam je sofinanciralo nakup teleskopa v višini 550,00€ ostali strošek v višini 817,96€ povezan z nakupom teleskopa, smo krili iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2008. MŠŠ nam je financiralo nabavo računalniške opreme v višini 4.290,00€.

Za knjižnico smo v letu 2009 nabavili knjige v višini 4.641,54€ od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 574,60€, 4.066,94 pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 15.1.2010. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 913,57€ opreme in za 1.937,77€ drobnega inventarja. Menimo, da z opremo ravnamo smotno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti odpisano, vendar pa je še v uporabi, je kombi Peugeot Boxer, ki smo ga pridobili ob razdelitvi šol leta 2007.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah (za leto 2009 se je stopnja amortizacije za računalnike spremenila s 50% na 25%) in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo medmaterial.

-KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan, 31.12.2009	€	23.557
SKUPAJ	€	23.557

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	102.330
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	4.700

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov(vrtec, Zdravstveni dom, Min.za finance)	€	2.709
SKUPAJ	€	109.740,02

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo sredstva za decembrsko plačo in drugi del regresa, ki so bila nakazana 5.1.2010. Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo, podjemno pogodbo, šolske prevoze, investicijska sredstva, ter sredstva za pokritje stroškov povezanih z ogrevanjem telovadnice v Budanjah. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2009 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora na podružnici v Budanjah, kjer imajo en oddelek, Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice, KS Budanje za ogrevanje prostorov in Ministrstvu za finance za obresti stanja na podračunu .

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	5.422
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov	€	1.598
SKUPAJ	€	7.020

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev višini 7.631,69€, od tega predstavlja decembrski obračun 5.861,85€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo manj kot 60 dni predstavlja 664,78€, 1105,06€ pa predstavljajo terjatve preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni. Gre za 16 strank, največji dolžnik med njimi dolguje 280,00€, zato je smislnost izvršbe vprašljiva. V letu 2010 bomo poskusili dolgove izterjati s ponovnim pošiljanjem opominov. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdani računi podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2009 za uporabo telovadnice ter račun za malico izstavljen zaposlenim.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	1.451
Kratkoročna terjatev iz naslova preplačila davka	€	435
SKUPAJ	€	1.886

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalne premije	€	1.095
Strokovna literatura - revije	€	166
Izobraževanje Rakmo	€	360
SKUPAJ	€	1.621

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov zavarovalne premije za službeni kombi, ki je po obračunu nastala v mesecu novembru 2009, vendar se del teh stroškov nanaša na leto 2010. Enako velja za strokovne revije (revija Kekec, Unikat, IKS in Javni sektor)in stroške izobraževanja, ki so nastali novembra 2009, drugi del seminarja pa se bo realiziral v februarju 2010.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2009	LETO 2008
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	125.737	149.049
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.678.478	3.823.207
PASIVA SKUPAJ	3.804.215	3.972.256

-KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	84.090
SKUPAJ	€	84.090

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2010.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	14.291
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	1.115
SKUPAJ	€	15.406

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2009, poravnani pa bodo v roku v letu 2010.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	16.995
SKUPAJ	€	16.995

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2009, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD in plačilo prispevka za zaposlovanje invalidov.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Regresirana malica	€	371
Zbiranje papirja	€	1.453
Ekскурzije učencev	€	230

Šola v naravi	€	2.907
Zdravniški pregledi	€	731
Eko sejem	€	728
Sredstva za preventivne ukrepe (gripa)	€	2.826
SKUPAJ	€	9.246

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2009, porabljeni pa bodo v letu 2010, v letu 2009 iz tega naslova še ni nastal strošek.

-LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.650.320
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	13.233
Presežek prihodkov nad odhodki	€	14.925
SKUPAJ	€	3.678.478

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2009 do 31.12.2009.

Sredstva se zagotavljajo iz:

-DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev in šole v naravi
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

-IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2009	2008
Prihodki iz poslovanja	€	1.432.364	1.357.744
Finančni prihodki	€	206	847
Izredni prihodki	€	11.268	14.208
SKUPAJ	€	1.443.838	1.372.799

PRIHODKI – po virih financiranja

		2009	2008
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.271.345	1.230.714
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	72.260	59.654
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	62.562	50.467
Ostali prihodki – tržna, obresti, odškodnine	€	37.671	31.964
SKUPAJ	€	1.443.838	1.372.799

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2009	2008
Prihodki iz javne službe	€	1.429.811	1.363.112
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	14.027	9.687
SKUPAJ	€	1.443.838	1.372.799

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddaja prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša 4,02%.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 25% stroškov elektrike, ogrevanja, čistil, vodarine in 62% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice. V lanskem letu smo upoštevali 16% stroškov, vendar smo po pregledu in primerjavi ur iz leta 2008 in leta 2009 ugotovili, da se je število ur v letu 2009 povečalo, zato smo skladno s tem, povečali delež stroškov, ki nastanejo iz naslova tržne dejavnosti.

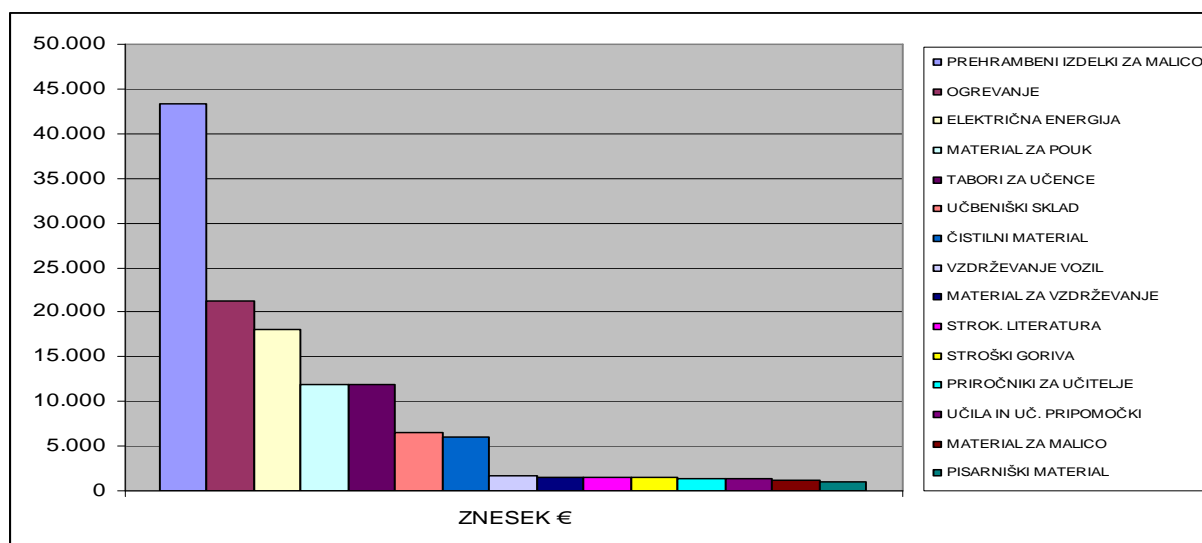
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, prihodki iz donacij za gostovanje zbora v Toscani, prihodki iz naslova izdanega računa Razvojni agenciji Mura za izobraževanje zaposlenih.

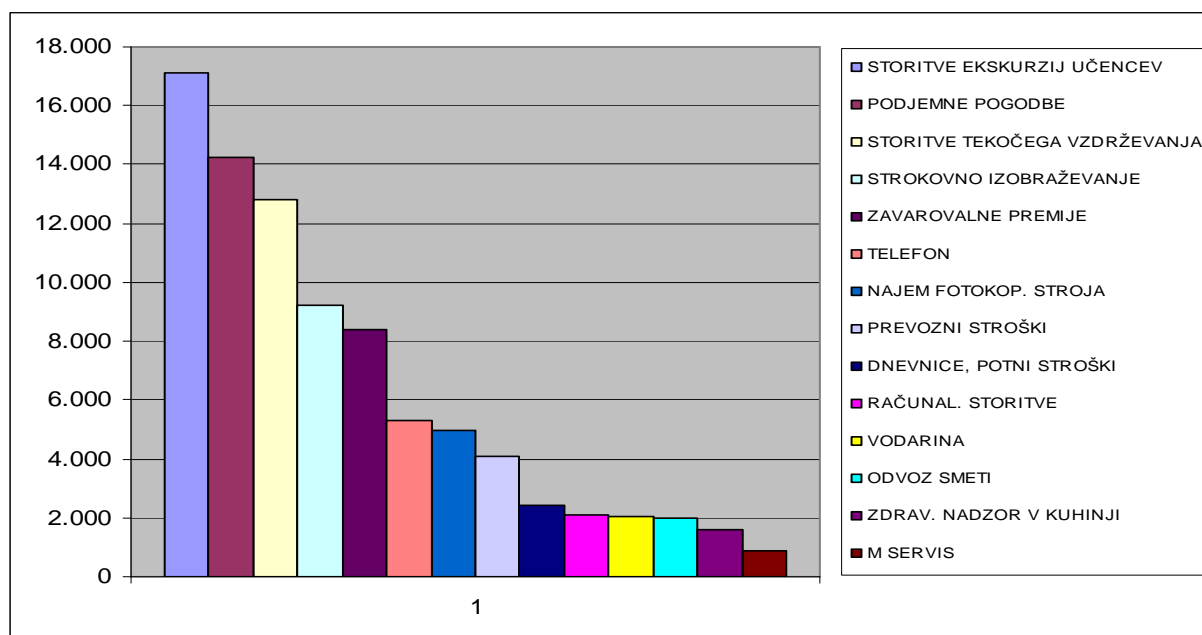
ODHODKI – po vrstah

		2009	2008
Stroški materiala in storitev	€	233.126	213.014
Stroški dela	€	1.179.743	1.142.382
Stroški amortizacije	€	5.545	5.276
Stroški – ostalo (davek od dohodkov, KAD, prisp. za zaposlovanje invalidov, hum. pomoč, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	12.151	9.845
SKUPAJ	€	1.430.565	1.370.517

STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



STRUKTURA STROŠKOV STORITEV



Stroški dela znašajo 1.179.743,00 € in predstavljajo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči ter odpravnino za delavko, ki se je upokojila.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.405.571	15.728	1.421.299
Odhodki po načelu denarnega toka	1.424.352	13.617	1.437.969
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-18.781	2.111	-16.670

Negativen denarni tok je nastal zaradi delno akumuliranih sredstev za plače iz leta 2008 na kontu pasivnih razmejitev. Ta sredstva so se v letu 2009 prenesla med prihodke, pri tem pa denarni tok ni nastal.

POSLOVNI IZID ZA LETO 2009

Celoten presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.273,00€. Dosežen je bil s smotrno uporabo prejetih denarnih sredstev. Obenem smo z novim šolskim letom 2009/2010, zaradi zagotavljanja kratkoročne likvidnosti, ki je bila oslABLJENA zaradi zamika izplačila dotacij Občine Ajdovščina, ukinili vse stroške, ki za nemoteno delovanje niso bili nujno potrebni. Ministrstvo za šolstvo in šport nam je v oktobru in decembru 2009 nakazalo tudi sredstva za preprečevanje posledic gripe, ki niso bila v celoti porabljeni.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/2007, 80. člen) uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2010, na osnovi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:

Ksenija Ušaj, oec.

računovodkinja

Ajdovščina, 19.2.2010

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2009 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu.

Ajdovščina, 19. februar 2010

M.P.

Ava Curk, ravnateljica