

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 10.5.2019

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 30.5.2019** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032- 6/2017

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14

AJDOVŠČINA

Datum: 12.02.2019

OBČINA AJDOVŠČINA

OBČINA VIPAVA

Zadeva: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in neporabljenega presežka iz preteklih let

V letu 2018 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.545,89 EUR in sicer:

- iz javne službe 9.503,29 EUR
- iz tržne dejavnosti 42,60 EUR.

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 9.545,89 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 znaša 9.545,89 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 7.257,74 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 2.288,15 EUR pripada občini Vipava

Presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz leta 2018 v znesku 7.257,74 EUR bi Otroški vrtec Ajdovščina namenil za nujne nepredvidene izdatke pri poslovanju.

S presežkom prihodkov nad odhodki občine Vipava iz leta 2018 v znesku 2.288,15 EUR bi Otroški vrtec Ajdovščina uredil kuhinjo v enoti Vipava glede na inšpekcijski zapisnik.

Iz preteklih let je ostal neporabljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 35.190,00 EUR in sicer:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03 %) v znesku 26.754,96 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 8.435,04 EUR pripada občini Vipava .

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina v znesku 26.754,96 EUR bi porabili za nabavo:

- opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- opreme za kuhinje
- opreme za igrišča
- opreme za pisarne
- del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opremo

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava v znesku 8.435,04 EUR bi porabili za ureditev kuhinje v enoti Vipava glede na inšpekcijski zapisnik.

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Alenka Močnik

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 15. 5. 2019 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Otroški vrtec Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Otroškemu vrtcu Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 16.5.2019

**PREDSESNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE**

Igor Česnik s.r.

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE**

Suzana Krašna s.r.

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2018

Ajdovščina, 18. 02. 2019

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	7
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	9
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	9
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	16
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	16
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	18
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	24
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	26
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	29
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	31
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	32
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	33
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	34
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	35
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	35
3.	Računovodsko poročilo	37

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2018 je za vrtec bilo uspešno, a tudi naporno, saj smo pričeli s praznovanjem 70 letnice delovanja vrtca. Izdali smo zbornik in izvedli prvo prireditev v Ajdovščini. Vrtec se je najprej organiziral leta 1948 v Ajdovščini, leta 1949 pa še v Vipavi, zato bomo tudi praznovali na tak način, torej celo šolsko leto v načrtu imamo dve prireditvi in otroške delavnice na prostem nekje ob zaključku šolskega leta.

Leto sta zaznamovala tudi dva inšpekcijska pregleda. V mesecu februarju smo imeli redni inšpekcijski nadzor in sicer so bila pregledovana področja pogoji za opravljanje dejavnosti, predstavitev programov, organizacija in vsebina predšolske vzgoje, svet staršev, zagotavljanje varnosti otrok in svetovalna služba. Manjše nepravilnosti smo hitro odpravili, za večje pomanjkljivosti, kjer so bila potrebna dodatna finančna sredstva pa smo zaprosili občini, da sta nam pomagali. Zaradi lažje izvedbe del smo Inšpektorat zaprosili za podaljšanje roka, kar je bilo sprejeto. Po odpravi vseh pomanjkljivosti smo na Inšpektorat posredovali poročilo in v mesecu decembru 2018 smo prejeli sklep, da se je postopek ustavil.

V mesecu novembru pa smo imeli še izredni inšpekcijski nadzor na pobudo staršev enega otroka. Šlo naj bi za nestrokovno ravnanje strokovne delavke pri izvajanju dnevne rutine prehranjevanja, ko naj bi ob neprimernem vedenju otroka nestrokovno ukrepala. Postopek do konca leta 2018 še ni bil zaključen.

Nadaljevala so se pogajanja sindikata z vlado na področju plač v javnem sektorju, ker pa se nikakor niso mogli dogovoriti, smo v mesecu februarju in marcu imeli tudi dva stavkovna dneva. Starše smo o tem seznanili, varstvo pa omogočili v dveh matičnih enotah vrtca. V vrtec je prišlo zelo malo otrok. Kasneje do dogovora med vlado in sindikati ni prišlo, vlada je celo odstopila.

V letu 2018 se je čutil dvig gospodarske rasti, zato je bilo upravičeno pričakovati, da se bodo odpravili varčevalni ukrepi iz leta 2012 in vseh, ki so bili sprejeti kasneje. Žal so bili odpravljene le nekateri, nekaj pa jih bo verjetno ostalo kar stalna praksa (npr. izplačila ob napredovanjih v decembru). Kljub temu smo se v našem zavodu trudili delati dobro in odgovorno. Veseli smo, da smo ohranili delovna mesta na vseh področjih predšolske vzgoje, čeprav so nekatera sprejeta v manjšem deležu, kot ga predvideva področna zakonodaja, na kar je opozorila tudi notranja revizorka. Še naprej si bomo prizadevali, da se predvsem z argumenti boljše izvedbe kakovostne predšolske vzgoje in vseh področij, ki so potrebna za delovanje vrtca, zasedenost delovnih mest čim bolj približa 100% realizaciji. V jeseni so potekale lokalne volitve in upamo, da bomo tudi z novima občinskima svetoma lepo sodelovali ter iskali možnosti za izboljšanje prostorskih pogojev za predšolsko vzgojo.

Pri vodenju vrtca sem se trudila ohranjati pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti do dela. Vsa morebitna nastala nesoglasja smo se trudili reševati sproti. V šolskem letu 2018/2019 sem pričela izvajati pogovorno uro za zaposlene enkrat mesečno. Spremljanje pedagoškega dela v prvi polovici leta ni potekalo v skladu z načrtom, v šolskem letu 2018/2019 pa sem pripravila načrt spremljanja po mesecih in je delo lepo steklo.

Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom lažje premaga morebitne težave ali ovire. Za skupen uspeh vrtca je predvsem pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika. Prav naše poslanstvo in zavedanje, da smo v

službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam pomagata ohranjati pozitiven odnos do dela.

V letu 2018 vizije »Prijazen in ustvarjalen vrtec« nismo spreminjali. Vsi zaposleni smo se trudili spremljati in izboljšati svoje delo ter medsebojno sodelovati.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2017/2018 in 2018/2019, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2018.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2018 je bilo sklicanih pet sej Sveta zavoda. Tri so potekale v živo, dve seji pa sta bili sklicani korespondenčno. Na eni od korespondenčnih sej je šlo le za imenovanje oziroma potrditev predloga imenovanj predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj smo imeli ponovno po nekaterih lokacijah povečan vpis, na drugi pa se je samo potrdilo predlagano spremembo pravilnika za sprejem otrok v vrtec, ker so se posamezni kriteriji še bolj jasno določili.

Poleg že utečenih postopkov obravnave in sprejemanja dokumentov in poročil poslovanja zavoda, se je Svet zavoda v letu 2018 seznanil tudi z ugotovitvami rednega inšpekcijskega nadzora, ki je s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport potekal v mesecu februarju ter o nameri vrtca, da se proda nepremičnina – apartmaja v Klenovici (Republika Hrvaška), ki je bila za namene sindikalnega turizma nabavljena leta 1989. Ker ima vrtec z nepremičnino predvsem stroške in objekt skorajda ne služi več svojemu namenu, se je v soglasju z obema ustanoviteljicama sprejelo odločitev, da se nepremičnina proda. Prodaja se bo izvedla v letu 2019.

- I. Dnevni red 3. seje, dne 07. 03. 2018:
 1. Pregled zapisnika 1. in 2. seje Sveta zavoda
 2. Spremembe Poslovnika o delu Sveta zavoda
 3. Obravnava in sprejem finančnega poročila za leto 2017
 4. Obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2017
 5. Obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017
 6. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2017
 7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2017
 8. Obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2018
 9. Seznanitev z ugotovitvami rednega inšpekcijskega nadzora s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport
 10. Sprejem publikacije vrtca na predlog ravnatelja
 11. Seznanitev z namenom prodaje nepremičnine v Republiki Hrvaški
 12. Sprejem postopka urejanja premestitev otrok med lokacijami vrtca
 13. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

- II. Dnevni red 4. seje, od 05. 04. 2018 do 12. 04. 2018:
(korespondenčna seja)
 1. Imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec

- III. Dnevni red 5. seje, dne 22. 05. 2018:
 1. Pregled zapisnika 3. in 4. seje sveta zavoda
 2. Obravnava pritožb, ugovorov na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec

3. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

IV. Dnevni red 6. seje, od 08. 06. 2018 do 15. 06. 2018:

(korespondenčna seja)

1. Sprememba Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis v vrtec

V. Dnevni red 7. seje, dne 15. 11. 2018:

1. Pregled zapisnika 5. in 6. seje sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem Pravilnika o računovodstvu
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018
4. Obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji za šolsko leto 2017/2018
5. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2018/2019
6. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina

Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 5050855000

Davčna številka: 59155388

Številka proračunskega uporabnika: 63320

Tel. št.: 386 5 368 13 40

Faks št.: 386 5 368 13 41

E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net

Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;

- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Dve od teh lokacij sta začasni rešitvi zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

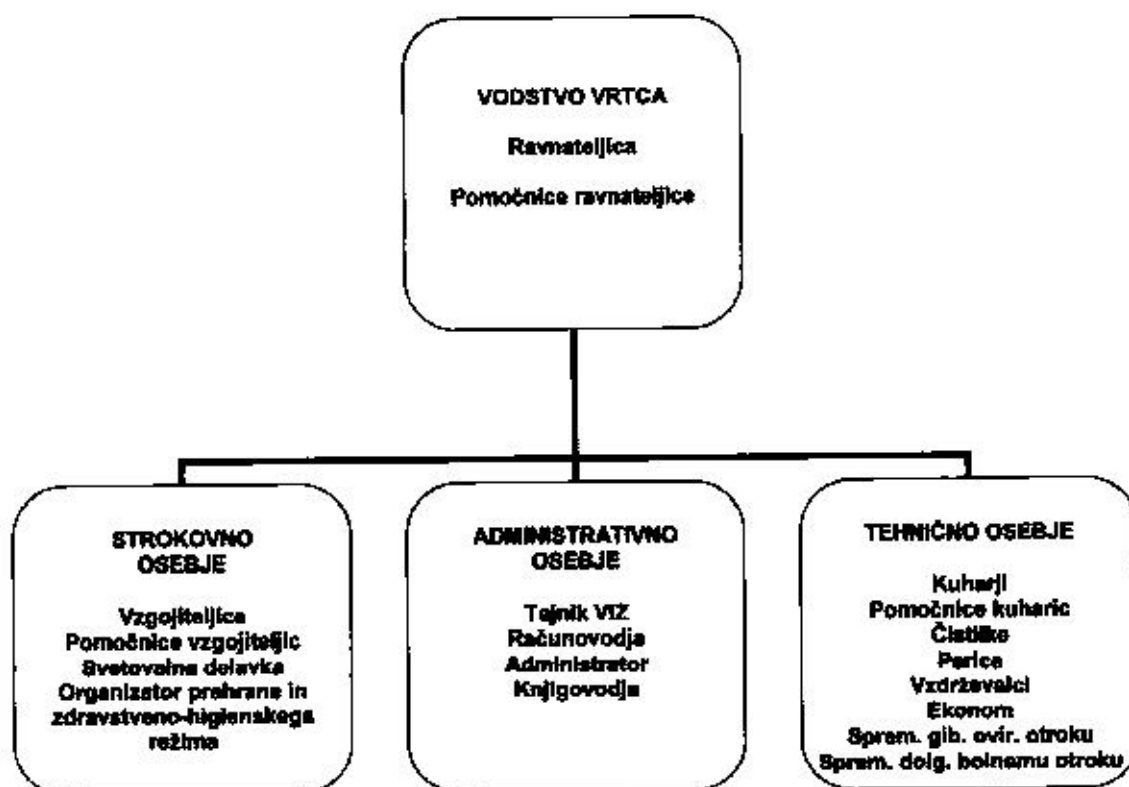
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Anja Česen (do 2. 8. 2018, nato jo je nadomeščala Adrijana Stopar Peljhan), Tatjana Kranjc, Jana Blažko

Predsednica Sveta zavoda: Nina Koren



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2018 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 26. 02. do 02. 03. 2018. Vpisali smo nekaj manj otrok, kot jih je odšlo v osnovno šolo, čeprav je tudi v letu 2018 kar 24 otrok odložilo všolanje v prvi razred. Tako smo imeli glede na avgust 2018, ko je bilo oblikovanih 56 oddelkov, s 01. 09. 2018 oblikovanih le 54,5 oddelka, kar pomeni, da smo ostali brez enega in pol oddelka. To se je zgodilo predvsem zato, ker se je glede vpisa otrok v vrtec premislilo nekaj staršev in kljub oddani vpisni vlogi za otroka, niso sklenili pogodbe z vrtcem. Zato smo bili primorani oblikovati v prostorih Dijaškega doma SŠ V. Pilon v Ajdovščini le dva oddelka namesto treh, v Podnanosu pa je bil ponovno tretji oddelek najmlajših otrok oblikovan kot polovični oddelek.

Ker pa smo med oddanimi vpisnimi vlogami za sprejem prejeli tudi 36 vlog mlajših otrok, ki se bodo v vrtec vključevali med letom, je bilo za šolsko leto 2018/2019 načrtovano oblikovanje dodatnega tretjega oddelka v prostorih Dijaškega doma v Ajdovščini ter preoblikovanje polovičnega oddelka v celovit oddelek v Podnanosu. To se žal do konca leta 2018 ni zgodilo, popolnitev oddelka in odpiranje novega smo realizirali šele v januarju 2019.

Tako smo torej leto 2018 zaključili s 54,5 oddelki in sicer jih je bilo v občini Ajdovščina 41, v občini Vipava pa 13,5 oddelka.

Ponovno smo na posameznih lokacijah enot vrtocev beležili povečan vpis glede na razpoložljiva mesta. Težave za sprejem so se pokazale za enoto Ob Hubljo in sicer za otroke rojene l. 2015, za sprejem v oddelke z elementi montessori ter za sprejem v vrtoce Budanje, Col, Lokavec, Selo in Vrhopolje. Zato je morala o sprejemu odločati Komisija za sprejem otrok v vrtec, ki je vloge za vpis v te enote točkovala v skladu s Pravilnikom o Komisiji za sprejem otrok in na podlagi rezultatov uvrstila otroke po enotah na razpoložljiva mesta. Nekateri starši otrok, ki niso dobili mesta na željeni lokaciji, so sprejeli drugo ponujeno mesto v vrtcu, nekaj staršev pa se na podlagi odločitve in razvrstitve Komisije v drugo enoto, za vpis otroka v vrtec ni odločilo, saj jim druga lokacija nikakor ni ustrezala. Na odločitev Komisije za sprejem v vrtec je Svet zavoda v letu 2018 prejel ugovor treh vlagateljev in jih je tudi obravnaval. Ugotovil je, da je en ugovor neutemeljen in se je postopek zato ustavil, drug ugovor je bil obravnavan kot utemeljen in se ga je ustrezno ponovno obravnavalo. Pri tretjem ugovoru pa je vlagateljica sama odstopila od ugovora, zato je Svet zavoda sprejel sklep, da se postopek o tem ugovoru ustavi.

Večino leta 2018 smo imeli torej oblikovanih 56 oddelkov, v njih je bilo vključenih več kot 1000 otrok. Štiri mesece od septembra do decembra 2018 pa smo imeli oblikovanih le 54,5 oddelka, vključenih pa je bilo do 997 otrok.

Večjih izpisov otrok v letu 2018 sicer nismo beležili. V kolikor se je sprostilo mesto, smo sprejemali v vrtec otroke s čakalnega seznama.

Vse zaposlitve v letu 2018 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah. Smo pa v letu 2018 preverili potrebo med starši po oblikovanju popoldanskega oddelka. Obvestilo o nameri odprtja popoldanskega oddelka ob zadostnem številu otrok smo objavili tudi v medijih. Zaradi zelo skromne številke zainteresiranih staršev, ki so bili tudi iz obeh občin in so si seveda želeli popoldanski oddelek le v svoji občini, do realizacije oblikovanja popoldanskega oddelka ni prišlo.

V letu 2018 smo imeli na določenem delu poslovanja tudi izvedeno notranjo revizijo poslovanja vrtca.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Tudi v letu 2018 je vizija našega vrtca ostala nespremenjena »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Trudili smo se, da se je odražala vsakodnevno in na vseh področjih. Pomembno nam je, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela smo v ospredje postavili otroke, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali,

krepi svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Kot javni zavod se zavedamo svojega poslanstva, ki je predvsem pomoč in sodelovanje s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. Pri tem seveda ne gre brez sodelovanja in pomoči s strani obeh občin ustanoviteljic. Ker pa smo tudi vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg zagotavljanja varnosti in varstva otrok pomemben tudi izobraževalni proces, skrbimo za stalno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Svoje poslanstvo pa krepimo tudi s sodelovanjem s Srednjo šolo Veno Pilon, saj že vrsto let omogočamo pedagoško prakso njihovim dijakom. Poleg dijakov obvezno prakso pri nas opravlja tudi nekaj študentk predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. Mnenja smo, da imamo zaradi izvajanja pedagoške prakse bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov.

1. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2018 smo uspešno izpefjali, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2017/2018 in 2018/2019) večino načrtovanih dejavnosti izvedli.

Z vidika razvoja zavoda, izboljšanja pogojev dela, popestritve programov... smo morali realizirati nekaj izboljšav oziroma zamenjav opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov (menjava dotrajane opreme – računalniki, radii, tiskalniki, manjši strojčki za kuhinje, posamezni kosi posode za obroke...). Se pa še vedno srečujemo s prostorsko stisko in neenakimi pogoji med enotami vrtca.

Leto 2018 ocenjujemo kar uspešno, tako z vsebinsko-programskega kot tudi finančno-poslovnega vidika. Večino načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti je bilo realiziranih, tudi pretiranih izpisov otrok med samim letom nismo imeli. Žal pa je bilo tudi nekaj nepredvidenih dogodkov, zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov. V letu 2018 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 286 otrok. Za odložitev všolanja se je ponovno odločilo nekaj staršev, zato imamo v šolskem letu 2018/2019 kar 24 otrok letnika 2012 še eno leto v vrtcu. S 01. 09. 2018 je bilo v vrtec na novo sprejetih 259 otrok, oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 264. V poletnem času

se je nekaj staršev glede vpisa premislilo in niso vrnili podpisane pogodbe, zato smo imeli en in pol oddelka manj, glede na zaključeno prejšnje šolsko leto, pa tudi oddelke smo drugače oblikovali (premiki otrok iz enote v enoto na željo staršev). Uspeli smo lepo zapolniti oddelke, prostih mest skoraj ni bilo. Sprejemali smo tudi med letom na posamezna prosta mesta, a tega je bilo res zelo malo. Za sprejem med letom smo v času rednega vpisa v vrtec prejeli tudi 36 vlog. Ti otroci za 01. 09. 2018 še niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev.

Program in vsakodnevne dejavnosti so potekale na igriv način, strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine. Občasno so jih obogatili z različnimi projekti, obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušnjskega učenja.

V letu 2018 smo pričeli s praznovanjem 70 letnice delovanja našega vrtca in sicer smo se že v šolskem letu 2017/2018 pričeli pripravljati na to praznovanje. Zbirali smo gradivo za zbornik, ki smo ga pred slavnostno prireditvijo tudi izdali. Tako zbornik kot celotno praznovanje smo poimenovali **70 igrivih let v vrtcu se vrti otroški svet**. Pri pripravi in izdaji zbornika, dekoraciji naših vrtcev, pripravi prireditve so v veliki večini sodelovali naši zaposleni, ob nadaljevanju praznovanja bodo imeli priložnost tudi drugi. Prvo prireditev smo v oktobru izvedli v veliki dvorani Zavoda za šport, kjer so nastopali otroci in zaposleni. Na prireditvi je bilo veliko staršev, starih staršev in sorojencev ter drugih otrok. Povabilu se je odzvalo tudi veliko upokojenih delavcev našega vrtca. Župan občine Ajdovščina je na tem dogodku našemu vrtcu podelil Priznanje župana občine Ajdovščina, česar smo bili neizmerno veseli. Na dogodek pa se je povabilu odzvala tudi državna sekretarka MIZŠ, gospa Martina Vuk. Tudi v letu 2019 bomo s praznovanjem nadaljevali.

Za leto 2018 smo si izbrali tudi novo prednostno nalogo »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo pričeli načrtovati svoje delo ter z željo doseči globalni cilj »Ustvariti v vrtcu vrtljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«.

Kot vsako leto, nam je tudi to prineslo kakšen nepričakovan izziv, težavo, problem, ki ga nismo pričakovali. Ob takšnih dogodkih smo se trudili povezati, sodelovati, komunicirati in skupaj iskati rešitve ter pravo pot za izboljšanje nastale situacije. Zaposleni v vrtcu smo se z veliko mero fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam sodelavcev, otrok, staršev, trudili, da smo leto uspešno izpeljali. Le sodelovanje vseh udeležencev vrtca in iskanje pravih poti predvsem v dobro otrok in vrtca kot celote, obrodi sadove in je prava pot k dvigu kvalitete lastnega pedagoškega dela, izboljšanja ustreznih pogojev za otroke in zaposlene. S takim sodelovalnim pristopom smo se trudili bogatiti drug drugega in skupaj profesionalno in osebnostno rasti.

Programe smo načrtovali v skladu s Kurikulum za vrtce. V enoti Ribnik I smo imeli oblikovane štiri oddelke, ki v svoje delo vključujejo elemente pedagogike montessori, ki so zanimivi tudi za ostale zaposlene, ki delajo sicer v klasičnih oddelkih.

Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravilen otrokov celostni razvoj. Tako so bile vse načrtovane naloge usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, kakor tudi z raznimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah vrtca.

V začetku leta 2018 smo imeli v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami, smo pa nove odločbe prejeli tudi med letom. Od 01. 09. 2018 pa smo imeli vključenih 22 otrok s posebnimi potrebami.

Trije otroci so imeli od septembra do novembra spremljevalca zaradi zdravstvenih oziroma gibalnih težav, v novembru mesecu pa je bila enemu otroku zaradi izboljšanja stanja ta pravica odvzeta. Do konca leta 2018 smo prejeli še tri odločbe, tako je bilo v mesecu decembru v vrtec vključenih 25 otrok s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke je izvajala mobilna specialna delavka iz CIRIUS-a Vipava.

Od februarja smo uspeli ponovno pridobiti logopeda. Ker je še zaključevala študij na drugi stopnji, je v vrtcu delala le štiri dneve v tednu in je zaradi tega lahko izključno izvajala ure dodatne strokovne pomoči. Upamo, da se bo kmalu lahko polno zaposlila pri nas in bomo imeli možnost izvajati tudi logopedsko preventivo.

Otroci večjih težav z vključitvijo v vrtec niso imeli, tudi večjega števila izpisov nismo zaznali. Strokovni delavci so se trudili z bogatim programom in zanimivimi dejavnostmi oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se otroci pri nas dobro počutili, da so bili sproščeni, da so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, da so bili čim bolj aktivni.

Svoje strokovno delo smo skrbno načrtovati in tudi evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, v lanskem šolskem letu so delovali tudi delovni timi, kjer so strokovni delavci samostojno razpravljali o določenih strokovnih vsebinah, načrtovanju, izvajanju projektov... Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna.

Gibanje

Za uspešen razvoj predšolskega otroka je gibanje bistveno, ker vpliva na razvoj možganov, govor, samopodobo... Zato smo si v skladu z materialnimi in prostorskimi zmožnostmi prizadevali načrtovati in izvajati primerne dejavnosti, ki so bile otrokom ustrezno ponujene.

Gibalne vsebine smo izvajali vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja. Kar tri šolska leta smo v procesu uvajanja izboljšav in samoevalvacije spremljali gibalne spretnosti in sposobnosti ter dosežke pri otrocih prav na področju gibanja. Kot cilj smo si želeli izboljšati in okrepiti otroke na tem področju ter ozaveščati starše, zakaj je gibanje pomembno za zdrav razvoj. V samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2017/2018 smo podali naša opažanja o dosežkih in napredku otrok na področju gibanja.

Nadaljevali smo s sodelovanjem z zavodom Fit kot Fit vrtec. Tri strokovne delavke so se kot multiplikatorke udeležile njihovih seminarjev. Pridobljeno znanje so nato posredovale ostalim sodelavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Tudi v letu 2018 smo obeležili različne svetovne Fit dneve, ki nas ozaveščajo o pomenu gibanja za naše zdravje. Najbolj izpostavljeni so bili - dan brez avtomobila 22. 9., dan hoje 15.

10., dan brez televizije 20. 01., dan zdravja 7. 4. Ob teh dnevih smo z različnimi gibalnimi dejavnostmi, plakati in pogovori na temo pomena gibanja za naše zdravje nagovorili starše in širše okolje. Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem gibalno – športnega programa Mali sonček, kjer otroci od dveh let naprej navdušeno sodelujejo v dejavnostih za športno značko. Za 278 predšolskih otrok, rojenih t. 2012, smo tako kot že vrsto let, v sodelovanju z Zavodom za uspešno izvedli plavalni tečaj v pokritem bazenu na Policah. Plavalni tečaj je bil za starše brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja sta zagotovili obe občini Ajdovščina in Vipava ter Ministrstvo za šolstvo.

Jezik

Področje govora in jezika v predšolskem obdobju je prav tako zelo pomembno, predvsem zaradi hitrega razvoja govora, pridobivanja in širjenja besednega zaklada... Zato v vrtcu temu področju namenimo veliko pozornosti, aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. V vseh oddelkih so poleg pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom omogočili in ponudili tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igrice, dramatizacij, deklamacij. Seveda pa ima v vrtcu veliko vlogo pri razvoju govora tudi vsakodnevna komunikacija (pogovori, poslušanje, branje, opazovanje slik...). Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikarice, ustvarjali in si izmišljali zgodbe, pesmice... Igra, še posebej simbolna, pa je bila tudi pomembno sredstvo, s katerim so imeli otroci možnost razvijanja svoji govornih in jezikovnih zmožnosti.

Uspešno so predvsem predšolski otroci ponovno sodelovali v projektu »Bralček palček«, katerega namen je navajanje otrok na primeren odnos do knjige, dvig koncentracije in zbranosti, učenje pozornega poslušanja, sledenje brani vsebini, premagovanje strahu pred govornim nastopanjem... K sami dejavnosti so nagovorjeni tudi starši, saj je namen, da skupaj z otrokom obišejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice... in tako pomagajo otroku pri pripravi na predstavitev prebranih vsebin v svojem oddelku pred vrstniki in vzgojitelji. Za zaključek projekta smo otroke odpeljali v Novo Gorico, v Slovensko narodno gledališče, kjer smo si ogledali gledališko predstavo Antonton. Otroci so za sodelovanje v bralnem projektu prejeli priznanje.

Nekje od treh let naprej vsi oddelki sodelujejo z Lavričevo knjižnico in z obiskovanjem njihovega Bibliobusa. Ob različnih priložnostih so med letom strokovni delavci za otroke pripravili veliko različnih predstav ali lutkovnih igrice. Dijaki Srednje šole Veno Pilon so v mesecu decembru otroke v vseh enotah našega vrtca obiskali z igricami: Novoletna jelka, Dežela igrač in Izgubljeni zobek. Tudi Dedek Mraz se je oglasil na vseh enotah. V večini kar dopoldan, se pogovoril z otroki, zapel kakšno pesmico in pustil skupno darilo za igro v vrtcu. Na nekaj enotah pa so obisk Dedka Mraza vključili v popoldansko srečanje s starši.

Umetnost

Otroci imajo dejavnosti s področja umetnosti radi. Seveda se med seboj razlikujejo, saj so nekateri močnejši na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu... Glasba je v predšolskem obdobju sredstvo s katerim otroke pravzaprav zelo hitro pridobimo, služi nam kot sredstvo za umiritev, pridobitev pozornosti, ustvarjanje pozitivne klime v oddelku... Ker se zavedamo, da se lahko prav skozi umetniška področja najlažje razvija pozitivna samopodoba, smo se trudili pri otrocih spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost.

Tako so na likovnem področju otroci spoznavali različne, njim primerne likovne tehnike in si ob tem razvijali ročne spretnosti. Z otroškimi likovnimi deli smo sodelovali na raznih natečajih (»Škratki v otroškem svetu«, »Igraj se z mano«, »Majski tek«...). Sicer pa so otroška likovna dela okras igralnic, garderob in hodnikov v vsaki naši enoti. Otroci so seveda ponosni na to in ob zaključku šolskega leta jih z veseljem odnesejo domov.

Glasba je otroke spremljala ob različnih delih dneva. Velikokrat so jo uporabili za poslušanje in umirjanje pri počitku, za izvajanje plesnih dejavnosti. Spoznavali so različne pesmice, igrali na instrumente ali jih sami izdelali... Svoje znanje s področja glasbeno plesne umetnosti so otroci večkrat v letu pokazali na različnih dogodkih v sklopu sodelovanja z okoljem (razna gostovanja, prireditve...). Starejši otroci so ob različnih priložnostih z nastopi razveselili stanovalce Domov starejših občanov v Ajdovščini in Vipavi. V svoje nastope za starše in stare starše so velikokrat vključili glasbo, ples, pripravili so razne dramatizacije, nastopali za druge oddelke v vrtcu...

V enoti Ribnik je celo leto uspešno deloval otroški pevski zbor, ki ga je vodila naša vzgojiteljica. Obiskovalo ga je več kot 50 otrok. Zelo uspešno so nastopili na prireditvi, ki smo jo pripravili ob 70 letnic delovanja našega vrtca, ki smo jo pripravili 10. 10. 2018 v veliko dvorano Zavoda za šport v Ajdovščini.

V sklopu projekta »Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno« (SKUM), smo v sodelovanju s PF iz Kopra pričeli z aktivnostmi. V projekt vključene strokovne delavke so se udeležile nekaj dobrih strokovnih izobraževanj.

Družba

V vrtcu posvečamo področju družbe in medsebojnih odnosov veliko pozornosti. Smo namreč prva ustanova, kamor se otrok vključi, zato je nujno, da se počuti varno, prijetno, da navezuje pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako s sovrstniki kot z odraslimi. Z različnimi vsebinami in dejavnostmi so se otroci učili razvijati in krepiti primerne odnose med vrstniki in drugimi ljudmi, učili so se sprejemanja in upoštevanja pravil določene skupine... Veliko smo sodelovali z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo tudi medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Spoznavanje različnih poklicev, ki so za otroke zanimivi ali pa poklicev njihovih staršev, so bile pogoste teme v veliko oddelkih.

Veliko pozornosti smo posvetili kulturnemu vedenju, vedenju v cestnem prometu kot pešci, upoštevanju raznih pravil...

Nadaljevali smo s sodelovanjem v projektu Etike in vrednot v vzgoji in izobraževanju, pod okriljem Inštituta za etiko in vrednote Jože Trontelj, vendar so bile žal njihove aktivnosti v letu 2018 skromnejše.

Udeležili smo se dneva odprtih vrat v podjetju Fructal, zbirali smo pokrovčke v humanitarne namene, uspešno ločevali odpadke, v Vipavi so se starejši otroci udeležili akcije »Še zadnjič očistimo Slovenijo«. Otroci so spoznavali svoj domači kraj, zanimive osebnosti iz preteklosti, značilnosti Slovenije, državne simbole, praznike, stare običaje...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Igrajmo se za varnost«, »Vrtec in turizem«, »Po poteh kulture v Lokavcu«, »Ko bom velik bom postal...«.

Narava

Narava je otrokom blizu, predvsem imajo radi živali. Tako so tudi vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave v vrtcu vedno zanimive, otroci pa motivirani za

učenje. Dejavnosti s področja narave so se izvajale tako v vrtcu kot zunaj njega. Velikokrat so bile na obisku v vrtcu tudi različne živali (hrček, zajček, polži, psički, paličnjaki...). V nekaterih oddelkih pa otroci stalno skrbijo za paličnjake, ribice ali kakšno drugo manjšo žival in so se pri tem izredno izkazali.

Predvsem v starejših oddelkih so velikokrat izvajali bivanje na prostem ter vsebine s področja narave v različnih vremenskih razmerah (izjema so bili seveda le izredni neustrezni pogoji kot je močna burja, močan dež, neznosna vročina).

Spoznávali so različna naravna okolja (kmetija, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti na prostem.

Zelo zanimive so bile nekatere teme oziroma projekti: »Naravostovni kotiček«, »Bodi eko – ohrani čebelo in smreko«, »Z dežnikom ali brez v naravo po zdravje in znanje«, »Varno s soncem«, »Naš vrtiček v vrtcu«, »Dinozavri«...

Nadaljevali smo s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom. Izvajala ga je medicinska sestra. Program zobne preventive za vse otroke, pa je uspešno izvedla VMS Damjana Marc. Otroci so v programu zelo lepo in resno sodelovali.

V letu 2018 se žal prvič nismo vključili v projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ker smo imeli prav v mesecu novembru težave z zagotavljanjem ustrezne higiene v eni od centralnih kuhinj. Smo pa kljub temu tretji petek v mesecu na jedilnik otrokom ponudili že tradicionalne jedi (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

V nekaterih enotah so otroci skupaj s strokovni delavci skrbeli za okolico svojega vrta, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnicah, v živih kotičkih, skrbeli so za lončnice... Tudi na tak način so otroci imeli možnost pridobivanja izkušenj in novih znanj, oblikovanja pozitivnega odnosa do narave, spoznavanja odvisnosti in povezanosti človeka z njo.

Matematika

Prisotna je pravzaprav povsod in otroci so pojme povezane z njo usvajali tako ob načrtovanih vsebinah, kot tudi skozi dnevno rutino. Otrokom je blizu, saj se z njo srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Otroci so se pravzaprav zelo radi preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Spoznavanje in poimenovanje barv, števil in količin, velikostnih, prostorskih odnosov, primerjanja stvari, elementov po eni ali več lastnostih, risanju vzorcev, zaporedij..., vse to so dejavnosti, ki otroke večinoma zelo zabavajo in pritegnejo. Celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati, so se ukvarjali v nekaterih starejših oddelkih.

Izvedeni so bili tudi nekateri zanimivi projekti (»Tržnica – igra vlog s štetjem in tehtanjem«, »Matematični kotiček«...).

Nadaljevalo se je delo v ESS projektu v sodelovanju z ZRSŠ »Naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost (NA-MA POTI)«. Ker smo implementacijski zavod, so vključeni strokovni delavci obiskovali še razna izobraževanja in spletne konference, nismo pa še dobili nobenih praktičnih nalog. Te nas čakajo v letu 2019.

Pripravnništvo

V letu 2018 je pripravništvo za pomočnico vzgojiteljice izvajalo sedem pedagoških delavk. Dve od teh sta s pripravništvom pričeli v mesecu aprilu, štiri v mesecu oktobru, ena pa je s pripravništvom pričela v sredini meseca novembra. Nobena od teh sedmih kandidatk še ni zaključila z obveznostmi, ki izhajajo iz pripravništva. K opravljanju strokovnega izpita bodo pristopile v letu 2019.

Dodatno pa smo uspeli pri prijavi na razpis MIZŠ »Prva zaposlitev - Pomočnik vzgojitelja sem«, kjer smo na projektno delovno mesto v trajanju od 01. 01. 2018 do 30. 06. 2018 sprejeli tri mlade pedagoške delavke, ki so tudi izvajale pripravništvo. V tem času so zaključile vse svoje obveznosti za pristop k opravljanju strokovnega izpita, vendar so datum zagovora dobile šele v mesecu septembru. Vse tri so bile uspešne in so tako pridobile pogoj za zaposlitev v pedagoški ustanovi.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2017/2018	21	25	23
Š.l. 2018/2019	17	21	25

V letu 2018 smo poleg dijakov na pedagoško prakso sprejeli tudi 11 študentk smeri Predšolska vzgoja in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

Prakso pa je pri nas opravljala tudi študentka logopedije in surdopedagogike Univerze v Ljubljani. Veseli nas, da se tudi iz naših krajev mladi odločajo za izobraževanje na področju logopedije in smo jo navdušeno sprejeli na prakso. V jesenskem času pa je pri nas izvajala obvezno pedagoško prakso tudi ena prekvalifikantka.

Sodelovanje s starši

Že tradicionalno smo za starše novo vpisanih otrok v mesecu juniju v Dvorani prve slovenske vlade izvedli uvodni roditeljski sestanek. Predstavili smo jim naš vrtec in prve bistvene informacije glede poslovanja vrtca, organizacije, pravil, uvajanja otrok v novo okolje... Na sestanku sta sodelovali tudi dve vzgojiteljici, ki sta predvsem s področja priprave otrok na novo okolje ter enotnih priporočil, kaj strokovni delavci od staršev pričakujejo, zelo lepo podali bistvene informacije.

Zadnji teden v mesecu avgustu pa so v vseh oddelkih strokovni delavci izvedli svoj prvi informativni roditeljski sestanek kot uvod v novo šolsko leto. Med letom so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi in sicer le v posameznih oddelkih.

V programu Šole za starše nam je v letu 2018 uspelo izpeljati dve predavanji. V mesecu marcu smo izvedli predavanje na temo »Iskalci sreče«. Dogovorjeni smo bili za izvedbo z našim znanim predavateljem in terapevtom gospodom Kramlijem, ki pa je imel težave z zdravjem, zato je predavanje izvedla njegova sodelavka Neli Kovšca. Z izvedbo nismo bili najbolj zadovoljni, čutilo se je, da gre za začetnico pri izvajanju takšnih predavanj in potrebuje še precej izkušenj. Predavanja se je udeležilo se ga je približno 60 staršev.

V mesecu aprilu pa smo nagovorili predvsem starše otrok drugega starostnega obdobja in sicer z vsebino »Za pogumnejši korak iz vrtca v šolo«. Srečanje je potekalo kot okrogla miza, na kateri so sodelovale pediatriinja ZD Ajdovščina, enota Vipava dr. Tanja Mislej, psihologinja na OŠ Solkan ga. Barbara Stožir Curk, učiteljica razrednega pouka Tina Vižintin, vzgojiteljica Kristina Pupovac ter obe naši svetovalni

delavki, Jana Blažko in Tamara Paravan. Okrogle mize se je udeležilo dobrih 40 staršev, ki so imeli možnost tudi aktivno sodelovati z vprašanji ali svojimi mnenji in izkušnjami. Srečanje je res potekalo v zelo prijetnem vzdušju.

Sicer pa je sodelovanje s starši lepo potekalo tudi na pogovornih urah, saj so se v večini skoraj vsi najmanj enkrat letno udeležili pogovora s strokovnimi delavci o njihovem otroku. V res velikem številu so se družili ob različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...), ki so jih strokovni delavci pripravili skupaj z otroki.

Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte.

Svet staršev je imel v letu 2018 eno in sicer prvo sejo v jesenskem času.

Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

Kot javno in vzgojno izobraževalno ustanovo nas naše poslanstvo, vizija, vzgojne naloge in načela vodijo k pestremu in bogatemu sodelovanju z okoljem. Vsako šolsko leto ga opredelimo v letnem delovnem načrtu, prav tako si strokovni delavci vsebine in naloge s tega področja določijo v svojih individualnih načrtih oddelkov. Ocenjujemo, da smo bili v letu 2018 uspešni pri realizaciji načrtovanih aktivnosti glede sodelovanja z okoljem, je pa res, da se je veliko sodelovanja zgodilo nenačrtovano kar pomeni, da smo sposobni in sledimo načelu fleksibilnosti ter težimo k popestritvi samega izvajanja programa za naše otroke, ko se pojavijo različne možnosti ali priložnosti.

Tudi v preteklem letu smo lepo sodelovali z vsemi bližnjimi osnovnimi šolami, Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Srednjo šolo Venonovo, Zdravstvenim domom, obema Domovoma za starejše občane, Lavričevo in Potujočo knjižnico, Glasbeno šolo Vinko Vodopivec, Zavodom za šport, Pilonovo galerijo, Ljudsko univerzo Ajdovščina, Hišo mladih, Hišo sadežev, večjimi bližnjimi podjetji (npr. Mlinotest, Fructal), manjšimi podjetji iz okolja, PP Ajdovščina, Gasilskimi društvi... Strokovni delavci pa so si glede na lastne letne načrte oddelka in na vsebine dejavnosti sodelovanje z okoljem kot rečeno, tudi individualno zastavili in izvedli. V to sodelovanje so velikokrat vključili tudi druge ustanove preko staršev otrok, obiskov na domovih, aktivnosti z različnimi društvi, krajevnimi skupnostmi, kjer so sodelovali na različnih prireditvah, predstavah, ogledih... Skozi vsebine spoznavanja različnih poklicev in vsebine »Kaj bom, ko bom velik«, smo v vrtcu gostili starše z različnimi poklici, obiskali različne ustanove, podjetja, občino, društva... Zato upravičeno ocenjujemo, da v vrtcu področju sodelovanja z okoljem dajemo velik pomen.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L);
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 88/16;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13, 47/15-ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16);
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17 – ZDOdv, 65/17;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 80/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur.l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09.

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18;
- Zakon o davčni službi, Ur.l. RS, št. 1/07, 40/09, 33/11, 25/14 -ZFU;
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur.l. RS, št. 24/06, 105/06, 128/07, 65/08, 8/10, 82/13;
- Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, 87/11, 23/12, 48/12, 47/13, 63/13, 100/13, 13/14;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, 110/06, 114/06, 10/08, 62/10, 99/13, 26/14, 90/15;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS, št. 51/06, 117/06, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15, 7/18;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur.l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur.l. RS, št. 42/07, 45/08;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom, Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04 – ZdZPZ;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;

- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11 – ZVZD-1.

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08, 40/18;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 47/16, 20/17;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 86/13;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 88/13.

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2017);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Spremembe pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2018);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu pomembno dejstvo. Eden od dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. Zato smo se v letu 2018 trudili slediti zastavljenim ciljem strokovnega programa. Nadaljevali smo z izvajanjem študijskih skupin kot mrežni vrtec za področje goriške regije. S številom udeleženih strokovnih delavcev na študijskih skupinah nismo najbolj zadovoljni, saj opažamo upad. Nas pa veseli, da so oddane strokovne naloge tistih, ki pa sodelujejo na študijskih skupinah vsebinsko kvalitetne in tudi s strani pedagoške svetovalke smo vedno pohvaljeni.

Tim za samoevalvacijo je v letu 2018 deloval le motivacijsko, ni pa izvajal delavnic s kadrom. V skladu z akcijskim načrtom je povzel oddane podatke sistematičnega spremljanja dosežkov otrok in lastne aktivnosti na dveh izbranih področjih.

Sicer smo izvajali izobraževanje za celoten kader v vrtcu (tudi za tehnično osebje), občasno pa so se posamezni strokovni delavci, drugi zaposleni in vodstvo, udeležili katerega od izobraževanj izven vrtca. Za tak način strokovnega izobraževanja smo se odločali zaradi ekonomskega vidika, pa tudi zato, da se kader čim bolj enotno razvija. Pri individualnih izobraževanjih gre bolj za specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta. Poskušali smo določene informacije s teh izobraževanj kasneje posredovati tudi drugim zaposlenim v kolektivu.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit ter tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev.

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

S V. stopnjo imamo 80 strokovnih delavcev, s VI. pa 40 strokovnih delavcev. Od skupno 55 vzgojiteljic jih ima 40 visoko strokovno izobrazbo (72,73%). Delež

višje izobrazbe pri vzgojiteljicah se je dvignil, ker sta se dve vzgojiteljici s V. stopnjo izobrazbe upokojili.

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2018.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š.l. 2017/2018	Š.l. 2018/2019
Vzg. s V. st. izobrazbe	17	15
Vzg. s VI. st. izobrazbe	39	40
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	55	55
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	1	0
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	8	10
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	2	0
Skupaj	122	120

Vse zaposlene bomo tudi v bodoče spodbujali k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Spodbujamo pa jih tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v naziv.

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	Š.l. 2017/2018	Š.l. 2018/2019
Nima naziva	10	10
Mentor	32	32
Svetovalec	14	13
Svetnik	0	0
Skupaj	56	55

Tudi v letu 2018 smo za štiri vzgojiteljice posredovali vloge za napredovanje v naziv. Tri vloge so bile uspešno rešene, četrto za naziv svetovalec pa še čakamo. Dve vzgojiteljici svetovalki sta se v letu 2018 upokojili, do konca leta 2018 smo imeli na delovnem mestu le 55 vzgojiteljic, ki so vodile oddelke, zato je glede na lansko šolsko leto pri skupnem prikazu vrednost za eno osebo nižja. Leta 2012 je bil z ZUJF-om sprejet tudi varčevalni ukrep, da se izplačila napredovanj izvedejo s 01. 12. v tekočem letu, ko je bil izpolnjen pogoj napredovanja. Med novo vlado in sindikati pa je sedaj ta praksa postala trajna in ne sodi več med varčevalne ukrepe.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

To področje je vedno težje realizirati, saj smo odvisni od finančnih sredstev. V obsegu namenskih finančnih sredstev smo se trudili določene prostorske pogoje izboljšati, predvsem tudi glede na nujnost vzdrževanja stavb, oddelkov, otroških igrišč, obnove opreme, gospodarskih prostorov (kuhinje, pralnici...).

Tudi v letu 2018 smo dejavnost predšolske še vedno izvajali na štirinajstih lokacijah. Število oddelkov se je v letu 2018 gibalo od 54,5 do 56 oddelkov. Od januarja do septembra smo imeli 56 oddelkov, od septembra do vključno decembra pa smo imeli le 54,5 oddelka.

Kolikor se je le dalo, smo se trudili enakomerno vlagati oziroma vzdrževati prostore in opremo po vseh lokacijah vrtca. Plan tekočega vzdrževanja za leto 2018 smo kar uspešno realizirali. Obnavljali so se premazi v otroških igralnicah, beljenje notranjih sten, nabavila se je nova oprema za nekatere igralnice in otroške garderobe. Urejali ali obnavljali smo zaščite za prste na vratih... Zamenjali smo zaščitno gumo na otroškem igrišču oddelkov SŠ V. Pilon, uredili smo otroško igrišče v Črničah.

Zamenjalo se je kar nekaj dotrajane opreme v kuhinjah (dotrajane hladilne omare, prezračevalna napa nad pomivalnim strojem...). Vse te menjave smo morali izvesti zaradi ureditvenih odločb inšpekcij, ki nas stalno obiskujejo.

Pri vseh vzdrževalnih delih, ki so se v večini izvajala poleti, smo v vrtcu delo organizirali tako, da izvajanje pedagoškega dela ni bilo pretirano ovirano.

V vrtcu se v zadnjih letih srečujemo s prostorsko stisko. Predvsem zato, ker so nekatere lokacije vrtca opredeljene kot začasne, a tam vrtec deluje že nekaj let (osem, devet let), ob vpisu pa je glede na interes za vrtec v oddelkih kje tudi premalo prostora. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, bo v prihodnje nujno razmišljati o izboljšanju prostorskih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje v obeh občinah.

Dodatnih prostorov oziroma lokacij za vrtec nismo iskali.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za dosego deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtec postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle do leta 2010 in sicer ta znaša 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presehamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto povečal za 3,57%, v občini Vipava pa se je žal znižal za 5,71%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95% vključenost teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno 92% vključenost petletnih otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2018 seveda nismo dosegli, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2017.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2017	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	451	186	41,24
Št. otrok II. st. obdobja	713	574	80,50
Skupaj	1164	760	65,29

December 2018	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	462	207	44,81
Št. otrok II. st. obdobja	675	512	75,85
Skupaj	1137	719	63,24

V decembru 2017 je bila vključenost predšolskih otrok v naš vrtec **65,29%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 41,42% (od 451 otrok, rojenih v letu 2015 in 2016, je 186 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,50% (od skupno 713 otrok rojenih v letih 2012, 2013 in 2014, je v vrtec vključenih 574 otrok).

V decembru 2018 pa je znašala vključenost v naš vrtec **63,24%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 44,81% (od 462 otrok, rojenih v letu 2016 in 2017, je 207 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 75,85% (od skupno 675 otrok rojenih v letih 2013, 2014 in 2015, je v vrtec vključenih 512 otrok).

V občini Ajdovščina se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2018 glede na leto 2017 znižal za 2,05%, v prvem starostnem obdobju je sicer višji za 3,57%, v drugem starostnem obdobju pa se je znižal skoraj za 4,65%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2018/2019 vključenih tudi 18 otrok letnika 2012, kar pomeni, da so odložili vstopanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2018 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2013), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša 80,09% (od 226 rojenih v letu 2013 jih je v naš vrtec vključenih 181 otrok).

Občina Vipava

December 2017	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	136	79	58,09
Št. otrok II. st. obdobja	192	152	79,12
Skupaj	318	231	72,64

December 2018	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	126	66	52,38
Št. otrok II. st. obdobja	205	165	80,49
Skupaj	331	231	69,79

V decembru 2017 je bila vključenost predšolskih otrok v naš vrtec **72,64%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 58,09% (od 136 otrok rojenih v letu 2015 in 2016, je 79 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 79,12%, (od skupno 192 otrok rojenih v letih 2012, 2013 in 2014, je v vrtec vključenih 152 otrok).

V decembru 2018 pa je znašala vključenost v naš vrtec **69,79%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 52,38% (od 126 otrok rojenih v letu 2016 in 2017, je 66 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,49%, (od skupno 205 otrok rojenih v letih 2013, 2014 in 2015, je v vrtec vključenih 165 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2018, glede na leto 2017 tudi znižal in sicer za 2,85%. V prvem starostnem obdobju se je delež znižal za 5,71%, v drugem starostnem obdobju pa je višji in sicer za 1,37%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2018/2019 vključenih tudi 6 otrok letnika 2012, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2018 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2013), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša 81,70% (od 82 rojenih v letu 2013 jih je v naš vrtec vključenih 67 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 17 otrok, 5 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 22 otrok v podatkih vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. Trenutno imamo iz obeh občin 24 otrok, rojenih l. 2012, ki so odložili všolanje.

Otroci, rojeni l. 2012	Rojeni	Odložili všolanje	%
Občina Ajdovščina	276	18	6,52
Občina Vipava	68	6	8,82
Skupaj	344	24	6,98

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec (praviloma v mesecu marcu) lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacijo enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede vključitve njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.

Za oblikovanje poldневnih programov v letu 2018 ni bilo dovolj interesa, predvsem zato, ker se za eno enoto ni prijavilo dovolj otrok. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni možna. Na uvodnem roditeljskem sestanku pa potrebe in želje staršev z anketnim vprašalnikom ponovno preverimo.

Preverili smo potrebo po oblikovanju popoldanskega oddelka za šolsko leto 2018/2019, vendar smo prejeli izredno malo prijav staršev, pa še ti so bili iz obeh občin, zato se za oblikovanje takšnega oddelka nismo odločili.

V vseh večjih enotah smo poslovali od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Števila oddelkov z elementi pedagogike montessori nismo povečevali, čeprav je bilo med starši več interesa po vključitvi v te oddelke, kot smo imeli prostih mest. Težko namreč zagotovimo dovolj ustrezno izšolanega kadra, problem pa sta tudi prostor in oprema za te oddelke. Oblikovane smo imeli torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. V svoje vzgojno delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji, od klasičnih oddelkov pa se precej razlikujejo tudi v opremljenosti ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse bolj dostopno in na dosegu otrokom).

V februarju 2018 smo ponovno pridobili logopedinjo, ki je sicer še v zaključku študija II. stopnje. Pripravlja magistrsko nalogo, zato je v vrtcu izvajala le logopedске obravnave z otroki, ki so imeli v odločbi o usmerjanju določeno dodatno strokovno pomoč. Preventive nikakor ni zmogla izvajati.

2.2.3. *Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehemelega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;

- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
 - razvijati odgovornost pri otrocih;
 - posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
 - spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:
- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
 - skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
 - delovati fleksibilno;
 - truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
 - sprejemati pobude, želje staršev;
 - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
 - motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
 - seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
 - spodbujati strokovne in druge delavce k krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
 - zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrežno izobrazbo;
 - omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
 - ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
 - seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovati naše strokovno znanje;
 - krepiti izmenjavo izkušenj;
 - izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
 - medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
 - izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

Strokovni delavci so se trudili načrtovati in izvajati pestre, zanimive vsebine ter upoštevati interese in potrebe otrok. Pri načrtovanju vzgojnega dela so vključevali tudi dejavnosti, ki so zahtevale sodelovanje z bližnjim in širšim okoljem. Tako se je krepilo sodelovanje vrtca z okoljem, seveda starostnemu obdobju otrok primerno. S tem so skušali tudi popestriti pedagoško vzgojno delo, dnevno rutino in otrokom omogočali pridobivanje bogatih in pomembnih izkušenj za življenje. Še posebej so bile zanimive vsebine, ki so se izvajale projektno, v obliki manjših ali zahtevnejših projektov. Za takšno obliko dela so se odločali seveda le nekateri strokovni delavci, v večji meri predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja.

Glede na zavedanje, da je spodbudno učno okolje za predšolskega otroka zelo pomembno, so se strokovni delavci trudili z načrtovanjem dejavnosti, pripravo sredstev za igro, z organizacijo prostora... nuditi otrokom možnosti, da so bili čim bolj aktivni in so pridobivali nove izkušnje.

Vsi pedagoški delavci smo se trudili čim bolj slediti novostim na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. Z vidika samoevalvacije smo do zaključka šolskega leta 2017/2018 spremljali in skušali izboljšati dosežke otrok na področju dveh ciljev:

- *spodbujati gibalne spretnosti in sposobnosti,*
- *izboljšati samostojnost otrok.*

V samoevalvacijskem poročilu smo predstavili dosežene rezultate na obeh ciljnih in pokazalo se je, da smo bili uspešni, da so napredovali.

V novem šolskem letu 2018/2019 (štiri mesece) pa smo pričeli z novim triletnim obdobjem samoevalvacije. To šolsko leto smo v obeh starostnih obdobjih pričeli spremljati, krepiti in skušati izboljšati dve področji in sicer:

- *otrok v vsakdanji komunikaciji poslušaja jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi in (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost);*
- *razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vljudnostnih izrazov, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...).*

Tim za samoevalvacijo je pripravil skupen akcijski načrt za celoten vrtec, na podlagi katerega so si nato strokovni delavci pripravili svojega. V njem so si na podlagi stanja in trenutnega stanja otrok v oddelku zastavili načrt dejavnosti, termin opazovanja ter beleženja dosežkov otrok. Ob tem spremljajo tudi sebe in svoje lastno pedagoško delo. Le sprotne in ustrezne evalvacije lastnega dela lahko daje rezultate in ustrezne dosežke tudi pri otrocih.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Trudili smo se poslovati v skladu z zakonskimi predpisi. Uspelo nam je racionalno oblikovanje oddelkov, saj je bil vrtec polno zaseden in večjega števila prostih mest nismo imeli. Prihaja pa v posameznem šolskem letu do oblikovanja več kombiniranih oddelkov, kar sicer najbolj ne ustreza staršem, pa tudi strokovni delavci imajo v takšnih oddelkih zahtevnejše delo. Vendar se nam to največkrat zgodi zaradi neenakomernega števila posameznih letnikov pri vključenih otrocih in seveda ob upoštevanju staršev, da njihov otrok obiskuje točno določeno lokacijo vrtca. V začetku leta 2018 je bilo oblikovanih 10 kombiniranih oddelkov, s septembrom pa smo za šolsko leto 2018/2019 uspeli oblikovati le 4 takšne

oddelke. S finančnega vidika poslovanja smo se trudili delo organizirati in ga izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno, je pa res, da smo imeli več neplaniranih stroškov, ki jih nismo mogli načrtovati, kar se pozna tudi pri rezultatu poslovanja. Tudi v letu 2018 smo imeli precej težav z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti. V nekaterih oddelkih se je zato zamenjalo več strokovnih delavcev, kar so nekateri starši težje razumeli. Ponovno nam je občina Ajdovščina v poletnih mesecih s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. Nekaj je bilo seveda tudi vzdrževalnih del v tem času, a delo smo uspeli organizirati tako, da sam vzgojno-izobraževalni proces ni trpel.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Oblikovane smo imeli le celodnevne oddelke, saj je bilo interesa za poldnevne oddelke premalo. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko, vendar o dodatnih oddelkih v tej smeri ne razmišljamo. Preverili smo potrebo po organiziranju popoldanskega oddelka, saj se je v javnosti izrazila želja, da je takih staršev veliko in so primorani vključevati otroke v druge vrte, ker naš vrtec nima popoldanskega oddelka. Po preverjanju dejanskih potreb se je izkazalo, da je bilo teh resnih staršev le okrog deset, kar je bilo nekako premalo, pa še od teh vsi ne bi pripeljali otroka v tak oddelek, če ta ne bi bil organiziran v njim čim bližji enoti vrtca.

Skozi vse leto smo se trudili organizirati pestre in zanimive dejavnosti za otroke in starše. Veseli smo bili vseh želja in idej, ki smo jih prejeli s strani staršev, seveda če so bile le-te strokovno utemeljene, izvedljive in za vrtec primerne. Vse izvedene vsebine pa seveda tudi niso bile načrtovane, saj ima predšolska vzgoja zelo odprt in fleksibilen kurikulum, ki nam omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, kar se velikokrat med leto zgodi spontano in nenačrtovano. To pa od strokovnih delavcev in vodstva zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva, le-ta se morda še najbolj kaže pri ustvarjalnosti izvajanja dnevne rutine v oddelkih.

Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali. Predvsem smo bili primorani odpraviti pomanjkljivosti, na katere nas je opozorila šolska inšpekcija, ko je spomladi izvedla redni inšpekcijski pregled. Pri večjih delih, sta nam predvsem s financami pomagali obe ustanoviteljici, manjše anomalije pa smo odpravili sami. Skrbeli smo za redno vzdrževanje prostorov in sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv).

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

V kolikor je med letom prišlo do nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev, smo le-te nadomestili. Kadar novi zaposleni niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. Uspešno je opravila izpit ena vzgojiteljica, pa tudi tri pripravnice, ki so v času od 01. 01. do 30. 06. 2018 opravljale pripravništvo na projektnem delovnem mestu. V spomladanskem času sta s pripravništvom zaradi nadomeščanja pričeli dve

prilagoditvi, vendar jima v letu 2018 ni uspelo izpeljati vseh obveznosti za prijavo k opravljanju strokovnega izpita.

Strokovnim delavcem smo se trudili zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. Z zanimivimi vsebinami organiziranih izobraževanj smo skušali motivirati strokovni kader, da se v čim večjem številu vključijo v izobraževanja. Vsi pedagoški delavci so imeli možnost izobraževanja na temo pravnih vsebin za vzgojitelje. V študijskih skupinah je bilo v jesenskem času vključenih žal le dobrih 30 strokovnih delavcev. S strani pedagoške svetovalke Zavoda za šolstvo je naš vrtec sicer vedno pohvaljen, saj kader, ki se aktivno vključuje v študijsko skupino, oddaja kakovostne naloge in tudi na samem srečanju aktivno in strokovno sodeluje.

Nekaj strokovnih delavcev pa se je individualno udeležilo izobraževanj oziroma posvetov za posamezno vzgojno področje in sicer v sodelovanju s CIRIUS-om iz Vipave, izobraževanju v sklopu ESS projektov (NA-MA POTI, SKUM) ter drugimi izvajalci.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši je potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se je v letu 2018 sestel samo na eni seji. V vseh oddelkih je sodelovanje s starši potekalo uspešno. Starši so se udeležili tako roditeljskih sestankov, pogovornih ur, srečanj za starše. Na pogovornih urah so si s strokovnimi delavci izmenjali informacije glede razvoja njihovega otroka ali morebitnih težavah v oddelku in večinoma je bila udeležba na pogovornih urah zadovoljiva. V kolikor pa se kdo od staršev samostojno ni oglasil na pogovornih urah, ga je vzgojno osebje skušalo vladno povabiti na poglobljen individualni pogovor o otroku. Želimo si namreč, da starši vsaj enkrat letno pridejo na individualen pogovor v vrtec. Sicer so bili zelo aktivni tudi pri soustvarjanju srečanj ali drugih načrtovanih oblik sodelovanja z vrtcem. V oktobru nam je uspelo pripraviti odmevno prireditev v sklopu praznovanja 70 letnice delovanja našega vrtca. Res smo bili veseli, da se je prireditve udeležilo veliko staršev in starih staršev in z navdušenjem so nagradili nastopajoče otroke in zaposlene.

V letu 2018 smo izvedli v sklopu Šole za starše dve predavanji in sicer o vsebini »Iskalci sreče« nam je predavala Neli Kovšca, pred koncem šolskega leta pa smo izvedli še okroglo mizo na temo »Za pogumnejši korak iz vrtca v šolo«. Z udeležbo staršev smo še kar zadovoljni, čeprav smo prav pri zadnji temi pričakovali večji odziv staršev.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo tega cilja ocenjujemo kot uspešno. Na nivoju programa celotnega vrtca, pa tudi v individualnih delovnih načrtih oddelkov je bilo sodelovanje z okoljem zelo široko zastavljeno in realizirano. Lepo je potekalo sodelovanje z vsemi osnovnimi šolami iz našega okolja, posebej so dobro sodelovali oddelki, ki delujejo v njihovih stavbah. Ti so se dobro povezovali tudi s krajevnimi skupnostmi. Pohvaliti je potrebno sodelovanje s SŠ Veno Pilon. Večina njihovih dijakov ima možnost v našem vrtcu opraviti obvezno pedagoško prakso, zato je sodelovanje tako vodstva vrtca, kot naših vzgojiteljev mentorjev, s srednjo šolo nujno in zelo pomembno. Tudi v letu 2018 so nas dijaki SŠ V. Pilon v decembru razveselili s predstavami za otroke in jih obiskali prav po vseh enotah našega

vrta. Ob zaključku šolskega leta pa v nekaterih naših enotah izvedejo dijaki ob mentorstvu njihovih profesorjev naravoslovne ali športne delavnice, česar smo v vrtcu zelo veseli. Lepo je potekalo tudi sodelovanje z Lavričevo knjižnico, pa z ZD Ajdovščina ter še z mnogimi drugimi zavodi in ustanovami ter lokalnimi podjetji, ki jih imamo v bližini. Tako kot že vrsto let smo v mesecu maju v pokritem bazenu Zavoda za šport Ajdovščina za 278 predšolskih otrok uspešno izvedli plavalni tečaj.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2018 puščanj strehe v enoti Ob Hubljo nismo zaznali, kar kaže na to, da je bila izvedena predelava naklona strešnih oken uspešna. Je pa imela občina v načrtu izvesti menjavo kopelita, ker se občasno pojavlja kondenz, na spojih materiali ne tesnijo in kjer imamo tudi toplotni most, kar z vidika energetskega prihranka za sam objekt, ne daje ustreznih rezultatov. Žal se to ni izvedlo, ker se imeli težave z izbiro izvajalca del. V jesenskem času smo imeli težave s pojavom glodavcev v kuhinji v tej enoti, tako da je bilo potrebno izvesti posamezne resne ukrepe. Delno nam je nekaj kosil pomagala pripravljati OŠ Dobravlje, tja sta bili prerazporejeni tudi dve naši delavki za pomoč, v Selu je naša kuharica kuhala za enoti Selo in Črniče. Drugače pa smo si pomagali še s kuhinjo iz Vipave in obeh enot Ribnika in tako ponovno dokazali, da znamo stopiti skupaj in si pomagati. Kuhinja ni obratovala približno dva tedna, saj je bilo po odpravi težav z glodavci potrebno pregledati vso napeljavo ter vse prostore popolnoma očistiti in dezinficirati. V tem času smo navezali stik z občino in KSD Ajdovščina, da so dodatno okrog vrta nastavljali vabe, pa tudi mi sami smo v kuhinji in v prostorih ob njej vložili dodatne vabe in mrežice na odtočne jaške.

V enoti Ribnik I smo se občasno ubadali s puščanjem strehe. Ker močnejših deževij ni bilo, nismo šli v kakšne resne posege. Glede na slabo gradnjo in starost stavbe ter morebiti resne namene občine po novogradnji večje enote vrta, najbrž resnejša investicija v streho na tem objektu niti ni smiselna, kljub temu pa bo zaradi preprečitve škode in varnosti potrebno ukrepati, na kar smo ustanovitelja z dopisom tudi opozorili.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) težave z zidno vlago in pokanjem stekel niso rešene. Zadnjega stekla, ki je počilo decembra 2017 ni še nihče zamenjal, na kar smo ponovno opozorili občino. Menimo, da bi bilo v najkrajšem možnem času smiselno izvesti sestanek investitorja s projektanti in izvajalci, da se pregleda vse težave in doreče ustrezno ukrepanje za odpravo napak in težav. Vrtec na vse težave investitorja redno in večkrat opozarja.

Enako je v prenovljeni enoti Col, kjer je v zgornjem oddelku počeno okensko steklo od decembra 2017. Izvajalec menda zadeve ne prizna kot reklamacijo. Menimo, da bo potrebno zadevo urediti, kot tudi pojavljanje vlage pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom ter v kuhinji, kjer je dostop do okna praktično nemogoč, zato se ga težko čisti in tudi premalo prezračuje kuhinjo.

V enoti Selo še vedno ostaja nerešeno osenčenje otroškega igrišča ter zaščite celotnega atrija pred oddelkom prvega starostnega obdobja. Projektno dokumentacijo z vsemi soglasji smo pridobili. V letu 2018 je stekel postopek

pridobivanja ponudb po popisu, vendar jih vrtcu enostavno ni uspelo pridobiti. Prišli sta samo dve, pa še ti dve nepopolni. Želimo si, da bi glede na izredno visoke zneske to investicijo izvedla občina, kar bomo skušali realizirati v letu 2019.

V enoti Črniče se zidna vlaga ponovno pojavlja, kar kaže na to, da sanacija v letu 2015 ni bila uspešna. Na nekaterih mestih je začela puščati tudi streha. Ob obnovi in urejanju otroškega igrišča smo opazili, da se na SV delu stave pojavljajo kar resne in velike razpoke v fasadi, kot da bi šlo za posedanje terena. Tudi na te težave smo opozorili ustanoviteljico. Potrebno bo poiskati ustrezne rešitve.

V enoti Vipava smo iskali rešitve glede zamenjave varnostne folije na vseh zunanjih oknih in vratih. Žal ustreznega izvajalca, ki bi bil pripravljen izvesti odstranitev stare dotrajane varnostne folije in nanesti novo, nismo dobili. Upamo, da nam to uspe v prihodnem letu. Dogovarjali smo se možnosti izvedbe prizidka enote Vipava, a žal se je ob menjavi župana proti koncu leta, projekt ustavil. Tako ostaja želja po pridobitvi novih dodatnih prostorov v svoji matični enoti, da opustimo morda kakšno začasno lokacijo.

Z vpisom v mesecu marcu smo bili kar zadovoljni. Na nekaterih lokacijah smo imeli ponovno težave zaradi povečanega vpisa in sicer za enoto Ob Hubljo za otroke rojene l. 2015, za sprejem v oddelke z elementi montessori v enoti Ribnik I ter v manjših enotah vrtcev Budanje, Col, Lokavec, Selo in Vrhopolje. Komisija za sprejem otrok v vrtec je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za zeleno enoto niso dobili mesta s 01. 09. 2018. Manjše število staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili, obravnavali smo tudi tri ugovore na odločitev Komisije. Ponovno je čakalo na sprejem v vrtec med letom tudi približno 36 otrok, ki za september še niso izpolnjevali starostnega pogoja. Kjer so bila prosta mesta, smo te mlajše otroke s prednostnega seznama sprejemali v vrtec, a teh mest je bilo zelo malo. Nekaj teh otrok je ostalo doma ali so starši iskali tudi druge oblike varstva. Smo pa v šolskem letu 2018/2019 imeli prostor za odpiranje novega oddelka oziroma popolnitev polovičnega oddelka s temi najmlajšimi otroki, vendar smo to storili namesto v decembru, šele z januarjem 2019.

Septembra smo šolsko leto tako pričeli s 54,5 oddelka, kar je pomenilo oddelek in pol manj glede na zaključek šolskega leta 2017/2018. Ponovno smo 56 oddelkov napolnili šele v januarju 2019.

Pri bolniških odsotnosti smo imeli tudi v letu 2018 kar resne težave. Mlajši delavci so bili večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, veliko je bilo ponovno zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi boleznih otrok. Opažamo tudi več težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Nekatero delavke imajo težave s krčnimi žilami. Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa predstavlja veliko število odsotnosti kar velik problem. Manjkajoče delavce se sicer trudimo čim prej ustrezno nadomestiti, kar nam v večini uspeva, težko pa dobimo kader za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar).

V letu 2018 se je upokojilo šest zaposlenih od tega sta bili dve delavki kuhinjskega osebja, ena čistilka, dve vzgojiteljici in ena pomočnica vzgojiteljice. Predvsem strokovne delavke smo nadomestili z mladimi kadri.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Število oddelkov se nam je v letu 2018 za štiri mesece znižalo za en in pol oddelek. Zadovoljni pa smo, da nam uspe oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Tudi prostih mest ni veliko, če pa so se pojavila zaradi izpisa, smo jih dokaj hitro zapolniti. Že nekaj let pri sprejemu v vrtec imenujemo Komisijo, ki obravnava lokacije enot, ki imajo povečan vpis. Tako je bilo tudi v letu 2018. Vrtca v septembru sicer nismo popolnoma zasedli, smo pa tako imeli možnost odpiranja novega oddelka. Drugače pa na področju obeh občin skoraj ni več realnih možnosti po iskanju in urejanju dodatnih prostorov. Število sprejetih otrok se je v letu 2018 vrtele okrog številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 1045 otrok, na 31. 12. 2018 pa je bilo v vrtcu 997 otrok. Do te razlike je prihajalo predvsem zaradi strukture oblikovanja oddelkov, delno pa tudi zaradi enega in pol oddelka manj.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše. Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Ustrezna opremljenost vseh prostorov v vrtcu kot tudi opremljenost z ustreznim in kvalitetnim didaktičnim materialom je naš pomemben cilj, kateremu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, sredstva tudi nabavljamo in dopolnjujemo. Strokovni delavci imajo možnost, da izrazijo želje in podajo predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta odloči za nakup. Že nekaj let pa se pri nabavi didaktičnih sredstev držimo pravila, da se raje nabavi vsako leto kakšno kvalitetno igračo kot kabinetni material in si ga nato strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Smo pa tudi v letu 2018 nabavili posamezna vzgojna in didaktična sredstva nižje vrednosti in sicer za vsak oddelek vrtca nekaj, saj so določeni vzgojni pripomočki in igralna sredstva dejansko potrošni material in se zaradi dnevne uporabe tudi hitro iztrošijo.

Strokovno izobraževanje je bilo zelo bogato. Izvedli smo dva modula iz projekta Etika in vrednote v VIZ, za celoten strokovni kader smo izvedli seminar pravnice na temo Pravna zaščita vzgojitelja. Na določena izobraževanja (Osnove znanja nudenja prve pomoči, Z roko v roki pomoč, tečaj senzibilizacije, Formativno spremljanje) so se strokovni delavci vključevali samoiniciativno.

V manjšem obsegu smo se odločili za udeležbo na izobraževanjih ali posvetih za posamezne zaposlene glede na naravo njihovega dela (izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, računovodsko službo, vodstveni kader...).

Opažamo pa nekoliko slabši interes za udeležbo na študijskih skupinah, ki jih v izvaja pedagoška svetovalka Zavoda RS za šolstvo, gospa Marija Sivec ter multiplikatorke, strokovne delavke iz različnih vrtcev. Sklici študijskih skupin potekajo za dve skupini v našem vrtcu in ponovno smo gostili lepo število strokovnih delavcev iz drugih vrtcev (Sežana, Postojna, Branik, Šempas, Dornberk...).

Strokovno izobraževanje je bilo v skladu z načrtovanim letnim programom dela v celoti realizirano, glede na sprejeti program se je pravzaprav ponudilo tudi kakšno

dodatno vsebino, ki ni bila v načrtu. Trudili smo se omogočiti izobraževanje v skladu s KP, nekaj strokovnih delavcev pa je celo preseгло to kvoto izobraževanj.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2018 (junij) je znašalo 1033 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 24. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 18 mest, 2 mesti sta bili prosti zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 4 mesta pa zaradi določbe 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na teh 6 mest otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1051, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 98,29%.

Ob koncu leta 2018 (december) smo imeli vključenih 997 otrok v 54,5 oddelkih in 12 prostih mest. Od tega je bilo za sprejem realno prostih 8 mest, 2 mesti sta bili prosti zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 2 pa zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ta 4 mesta otrok nismo smeli sprejeti. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu decembru znašala 1005 mesta, kar pomeni, da je zasedenost 99,20%. Tudi ti podatki kažejo na pozitivno poslovanje in kvaliteto dela v zavodu.

V pretežnem delu smo realizirali plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca. Vzdrževalna dela prostorov in okoličnice vrtca so se izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno in porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen, vendar se je v letu 2018 dogodilo nekaj nepredvidenih stroškov. Predvsem so se zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (dodatno pokojninsko zavarovanje, več odpravnin, ki jih nismo planirali, napredovanj zaposlenih). Bilo je veliko stroškov iz naslova ureditev določenih zadev zaradi raznih inšpekcijskih zapisnikov in odločb, za katere sta nam večja sredstva zagotovili obe občini, določene manjše zadeve pa smo urejali tudi sami. Tudi zaradi praznovanja 70 letnice delovanja vrtca smo imeli nekaj nepredvidenih stroškov. V določenem deležu nam te stroške pomagala pokriti občina Ajdovščina, skušali pa smo pridobiti tudi donatorska sredstva. Odzvalo se je žal le sedem donatorjev, ki so vrtcu za ta namen nakazali 1.060,00 EUR sredstev. Kljub temu smo poslovanje zaključili pozitivno, vendar je znesek presežka prihodkov nad odhodki tokrat zelo skromen in znaša 9.545,89 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke.

Za nabavo živil in ostalega materiala imamo podpisane dvoletne okvirne sporazume in v letu 2018 postopka javnih naročil ni bilo potrebno izvesti. Smo pa kar se da redno spremljali in preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno

in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje opozarjali. Resnejših težav sicer ni bilo.

Skupina za prehrano, ki smo jo sestavili iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), je bila žal bolj malo aktivna. Srečali so se le na enem sestanku, kjer so si izmenjali informacije glede sprejemanja novosti na jedilnikih med otroki in naredili plan za naslednje šolsko leto. Tako jih v letu 2019 čaka veliko dela.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu ter tudi tako skušali skrbeti za razvoj dejavnosti.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravičnika o računovodstvu, ki ga je na jesenski seji Svet zavoda obravnaval in sprejel. V skladu s priporočili revizorke smo ga namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2018 ekonomske cene, ki je bila potrjena in sprejeta s 01. 10. 2017, nismo spreminjali. Izvedena sta bila sicer dva stavkovna dneva (v mesecu februarju in marcu), a do dogovora med vlado in sindikati ni prišlo, na kar je vlada odstopila. Ponovno so pogajanja potekala v smeri povišanja plač javnim uslužbencem predvsem zaradi gospodarske rasti v državi.

V letu 2018 smo imeli tudi notranjo revizijo na posameznih področjih poslovanja in organizacije vrtca. Revizijo je izvedla zunanja izvajalka notranjega revidiranja. Predmet in področje notranje revizije je bilo predvsem:

- oblikovanje oddelkov vrtca in določanje največjega normativa otrok v oddelkih vrtca;
- skladnosti akta o sistemizaciji delovnih mest z normativi, zagotavljenimi viri, soglasjem občin ter skladnosti zaposlitev s sistemizacijo in vodenjem evidenc v tem delu;
- elementov za oblikovanje cen programov vrtca in skladnosti cen z metodologijo.

Revizija je na revidiranem delu poslovanja obsegala:

- oceno vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol;
- presojo pravilnosti poslovanja zavoda;
- svetovanje v zvezi z obvladovanjem tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja.

Cilj notranje revizije je bil predvsem ocenitev ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika na sprejemljivi ravni ter oceniti pravilnost poslovanja na revidiranih področjih. Na podlagi revizijskih ugotovitev so oblikovana priporočila za izboljšanje sistema notranjih kontrol zavoda ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovemu obvladovanju.

Po pregledu smo prejeli revizijsko oceno in priporočila za nadaljnje ukrepe. Nekaj priporočil smo takoj upoštevali in izvedli popravke, nekatera priporočila pa bomo upoštevali in uvedli spremembe pri naslednjih sprejemanih posameznih dokumentov.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zelo pogrešamo večnamenski prostor v vrtcu Ob Hublju, na kar opozarjamo že vrsto let, saj bi si res želeli kolikor se da izenačiti pogoje za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdovščina, Vipava). Večnamenski prostor bi bil nujen za izvajanje gibačnih dejavnosti, saj vemo, kako pomembno je gibanje za otroka, v njem bi se lažje izvajala razna srečanja s starši, različni sestanki strokovnih organov vrtca...

Pridobitev nove lokacije za potrebe vrtca v bivši stavbi 1 Osnovne šole Danila Lokarja je bila opuščena in stavba je bila predana v upravljanje drugemu zavodu.

Občina Ajdovščina je sicer v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017-2023 začela iskati novo lokacijo za izgradnjo nove večje, morda celo petnajst oddelčne enote vrtca v Ajdovščini. Pričeli smo pripravljati projektno nalogo, več od tega pa se ni zgodilo, verjetno tudi zato, ker so v jeseni potekale lokalne volitve. Bo pa potrebno resno razmišljati v tej smeri, saj delujemo v nekaterih res precej starih in dotrajanih stavbah, z neprimernimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka, kot jih danes predpisuje veljavna področna zakonodaja.

V vrtcu resnično upamo, da nam bo v prihodnjih letih uspelo pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene.

Nekako podobna je situacija tudi v občini Vipava, saj je prostora za sprejem v vrtec premalo. Še vedno imamo tri oddelke oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. V letu 2018 je občina izvedla projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje za prizidek štirih igralnic v enoti Vipava. Ker pa s strani države ni prišlo do objave razpisov za sofinanciranje lokalnih skupnosti in investicij v predšolsko vzgojo ter tudi zaradi lokalnih volitev, ki so potekale v jeseni, je občina Vipava projekt širitve vrtca do nadaljnega ustavila.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Oblikovanje oddelkov oziroma enot vrtca je tudi v letu 2018 je ostalo nespremenjeno, glede na preteklo leto. V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da staršem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Umika poslovanja nismo spreminjali, v manjših enotah je bil usklajen s potrebami staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Sprejeli smo vse v rednem roku vpisane otroke, glede na povečan vpis na posameznih lokacijah pa je določene vloge obravnavala komisija za vpis in jih točkovala. Vsem otrokom je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v željeni enoti. Nekaj staršev druge enote ni sprejelo in so od vpisa odstopili. Mlajši, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele novembra oziroma decembra, pa so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam in smo jih sprejemali v vrtec, ko se je sprostilo mesto. Sicer pa v letu 2018 večjih izpisov otrok iz vrtca nismo zaznali.

Nadaljevali smo s sodelovanjem v projektu Kilometer 0, ki ga je pred nekaj leti pričela izvajati občina Ajdovščina. V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikole (mleko, med, sadje v sezoni...). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

V skrbi za okolje smo se trudili z različnimi vsebinami pri pedagoškem delu osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Zato v vrtcu tudi pridno ločujemo odpadke in otroci so pri tem zelo uspešni. Zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene.

Sodelovali smo s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine. Ti otroci potrebujejo še več strokovne podpore, zato se veselimo, da je v podporo tem družinam vključena tudi naša svetovalna služba. V letu 2018 smo na prošnjo CSD po nujni vključitvi otroka v vrtec zaradi težavnejših razmer v družini sprejeli le enega takega otroka. Sicer pa smo s Centrom še posebej tesno sodelovali, saj imamo v vrtcu vključenih štiri otroke iz dveh socialno precej ogroženih družin. Sklicani so bili timi na CSD v Ajdovščini, kjer smo se pogovarjali o nadaljnjem načrtu pomoči omenjenim družinam ter si delili ustrezne in pomembne informacije predvsem za dobrobit otrok teh družin.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2017/2018 01. 09. 2017	Š.I. 2018/2019 01. 09. 2018
Število oddelkov	55,5	54,5
Število delavcev	158,48	156,18

Število zaposlenih v septembru 2018 se nam je v primerjavi s septembrom 2017 znižalo za 2,3 delavca. Zaradi odstopa od vpisa, smo s 01.09. 2018 imeli oblikovan en oddelek manj glede na september 2017. Vrednost 0,3 zaposlitve pa predstavlja še dopolnjevanje za sočasnost.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 161,74 delavcev.

Delovno mesto	Š.I. 2017/2018	Š.I. 2018/2019
Strokovni delavci	124,00	120,375
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	31,48	31,805
Skupaj	159,48	156,18

Investicijska vlaganja

V letu 2018 smo na podlagi ukrepov in zapisnika Inšpektorata RS za šolstvo in šport, prejeli sredstva za odpravo nepravilnosti, ki so bile ugotovljene ob rednem inšpekcijskem pregledu za področje zagotavljanja varnosti otrok.

Občina Ajdovščina nam je zagotovila 38.635,96 EUR za zamenjavo ograje otroškega igrišča v enoti Ob Hublju ter za izvedbo radiatorskih mask v enotah Ob Hublju, Vipavski Križ in Budanje.

Občina Vipava nam je za izvedbo radiatorskih mask v Podnanosu, za stensko oblogo v večnamenskem prostoru ter za elektrifikacijo vhodnih vrat v enoti Vipava namenila sredstva v višini 4.248,01 EUR.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in drobni inventar v višini 34.932,04 EUR.

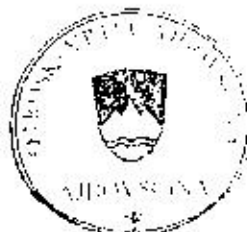
Na podlagi ureditvene odločbe Inšpektorata urada za varno hrano smo morali za enoto Ob Hublju urediti dodatne omare za pralnico, zamenjati dotrajano hladilno omaro v kuhinji ter nad pomivalni stroj montirati dodatno prezračevalno napravo (napo), za kar nam je občina Ajdovščina zagotovila sredstva v višini 11.179,88 EUR.

Za izvedbo praznovanja jubileja 70 letnice delovanja Otroškega vrtca smo od občine Ajdovščina prejeli 570 EUR za uporabo dvorane Zavoda za šport, kjer se je v oktobru odvijala prireditev ter 4.930,00 za izdajo zbornika **70 igrih let v vrtcu se vrta otroški svet**.

Občina Vipava

iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 in preteklih let, smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in drobni inventar v višini 11.814,04 EUR.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Alenka Močnik

3. Računovodsko poročilo za leto 2018

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisi iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 55/15 in 13/18). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2017 so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15)
- 1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16)
- 2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
- 3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- 4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
- 5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
- 6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
- 7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
- 8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10 in 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2018 do 31.12.2018. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vitca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
 - Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).
 - Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.
 - Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
- Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 7,51 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivi so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.572.992	3.422.583	96
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	564.226	514.934	91
C Zaloge	3.879	6.007	155
AKTIVA SKUPAJ	4.141.097	3.943.524	95

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-8/2016 z dne 19.4.2018 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 smo nabavili opremo, drobni inventar in programe za računovodstvo zavoda v višini 34.932,04 EUR in sicer:

- programe za računovodstvo zavoda v vrednosti 10.382,14 EUR,
- set za registracijo delovnega časa v vrednosti 8.539,80 EUR,
- večnamensko igralo za enoto Črniče v vrednosti 4.774,88 EUR,
- računski stroj Olympia za enoto Ribnik v vrednosti 109,73 EUR,
- pohištvo za skupine v enoti Hubelj v vrednosti 6.874,06 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Ribnik II v vrednosti 352,52 EUR,
- monitor Philips za enoto Ribnik v vrednosti 170,24 EUR,
- dva pisarniška stola za enoto Hubelj v vrednosti 210,70 EUR,
- štiri radie za enoto Ribnik v vrednosti 378,54 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Ribnik v vrednosti 436,97 EUR,
- dva radia za enoto Hubelj v vrednosti 189,27 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Hubelj v vrednosti 436,97 EUR,
- fotoaparati za enoto Črniče v vrednosti 179,34 EUR,
- radio in fotoaparati za enoto Vipavski Križ v vrednosti 283,44 EUR.,
- radio za enoto Budanje v vrednosti 85,17 EUR,
- fotoaparati za enoto Selo v vrednosti 179,34 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Selo v vrednosti 436,99 EUR,
- fotoaparati za enoto Srednja šola Vena Pilon v vrednosti 179,34 EUR,
- radio in glasbeni stolp za enoto Ribnik II v vrednosti 343,40 EUR,
- plastifikator za enoto Col v vrednosti 154,65 EUR,
- paličini mikser za enoto Hubelj v vrednosti 234,55 EUR,

Po Aneksu št.3 k Pogodbi o financiranju v letu 2018 z dne 29.11.2018 smo od občine Ajdovščina prejeli sredstva za nabavo opreme v višini 11.179,88 EUR in sicer:

- hladilno omaro za enoto Hubelj v vrednosti 1.619,18 EUR,
- kuhinjsko inox napo za enoto Hubelj v vrednosti 3.507,01 EUR,
- omaro za pralnico za enoto Hubelj v vrednosti 6.053,69 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-3/2017-8 z dne 19.04.2018 o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 11.814,04 EUR in sicer:

- programe za računovodstvo zavoda v vrednosti 5.965,52 EUR,
- zamrzovalno omaro za kuhinjo enote Vipava v vrednosti 1.689,68 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Vipava v vrednosti 432,66 EUR,
- pohištvo za skupino v enoti Vipava v vrednosti 1.548,09 EUR,
- radio in prenosni računalnik za enoto Podnanos v vrednosti 522,14 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Vrhpolje v vrednosti 436,97 EUR,
- štiri radie za enoto Vipava v vrednosti 293,37 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Vipava v vrednosti 436,97 EUR,
- dva plastifikatorja za enoto Vipava v vrednosti 309,30 EUR,
- fotoaparati za enoto Vipava v vrednosti 179,34 EUR.

Po sklepu o izvzemu iz upravljanja št.014-2/2006 z dne 14.6.2018 smo iz upravljanja izvzeli igrala iz enote Vipavski Križ brez sedanje vrednosti.

Amortizacija opreme v višini 38.180,00 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 371,85 EUR donacijo, v višini 397,80 EUR, sredstva prejeta od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, v višini 46,26 EUR pa tržno dejavnost. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 153.164,87 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 780,71 EUR bremeni tržno dejavnost.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2018 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev. Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi nižjega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in oskrbnine za starše.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2018 na zalogi več živil, kot v letu 2017. V letu 2018 smo materialno knjigovodstvo knjižili po novem programu (zajeti so bili vsi artikli, ki jih v kuhinjah dnevno potrebujejo).

Obveznosti do virov sredstev

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	393.605	382.815	97
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.747.492	3.560.709	95
PASIVA SKUPAJ	4.141.097	3.943.524	95

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se znižale zaradi nižjega zneska odprtih obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2018).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije za leto 2018.

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**
A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.040.545	1.070.401	103
Prihodki iz proračuna občin	3.008.438	3.086.090	103
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	160.175	169.397	106
Letovanje	4.571	3.566	78
Malice delavcev	54.143	53.655	99
Ostalo	10.213	5.178	51

Projekt Skum		5.578	
Projekt Pomočnik vzgojitelja sem		21.000	
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.278.085	4.414.865	103

C Drugi prihodki

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	928	64	7

Celotni prihodki

	v EUR brez centov		
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.279.013	4.414.929	103

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	74	74
Prispevek staršev	24	24
Ostalo	2	2

Prihodki od oskrbnin so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo). Prihodki iz proračuna občin so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo in nakazil za investicijsko vzdrževanje). Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je znižal zaradi manjše zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je znižal, zaradi priprave manjšega števila malic za zaposlene v letu 2018.

Indeks ostalih prihodkov se je znižal, saj v letu 2018 nismo več imeli zaposlitve preko javnega dela.

Znižal se je indeks drugih prihodkov, saj v letu 2018 nismo prejeli nobenega izplačila škod v zavarovalnih primerih.

V letu 2018 smo pričeli z izvajanjem projektov Skum in Pomočnik vzgojitelja sem.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	949.710	964.913	102
F Stroški dela	3.258.554	3.431.155	105
G Amortizacija	2.149	827	38
M Prevrednotovalni odhodki	2.297	2.467	107
J Ostali odhodki	4.963	5.050	102
ODHODKI SKUPAJ	4.217.673	4.404.412	104

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	61.340	10.517
Davek od dohodka pravnih oseb	3.443	971
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	57.897	9.546

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je največ zvišal zaradi višjih stroškov storitev (investicijsko vzdrževanje po inšpekcijskem nadzoru).
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal zaradi napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede, dviga zneska za regres za letni dopust, dviga premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.
- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je višji kot v letu 2017. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018 se je nekoliko zvišal.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.545,89 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 35.190,00 EUR.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotnega spremljanja porabe. Zadnji teden v decembru 2018 sta bili odprti le enoti vrtca ob Hublju in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški živil, čistil, vode, materiala za vzdrževanje, kurjave ...).

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 je priloga k računovodskemu poročilu in sicer ločeno za občino Ajdovščina in občino Vipava.

• IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.455.512,57 EUR, odlivov pa 4.478.395,88 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2018 presežek odhodkov nad prihodki 22.883,31 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2018 je sledeče:

• Oskrbnina	105.991,34 EUR
• Občine	227.309,69 EUR
• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	16.644,61 EUR
• Malice delavcev	4.188,86 EUR
• Ostalo	17.372,92 EUR

V mesecu januarju 2019 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2018 (fakturirana realizacija) in izdati račune in zahtevke občinam,

ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2018, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2018. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2018 smo podali 24 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 5.138,32 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 14 dolžnikov v znesku 2.815,44 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 104,953,52 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2018 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2018 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 143.426,80 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2019 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2018 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2018 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS 1718.

Zavod je izračunal presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 22.883,31 EUR. Do presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je prišlo zaradi nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2018 je sledeče:

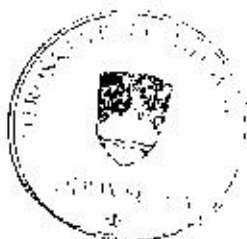
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	838.059,31 EUR	724.929,47 EUR
Drobni inventar	642.613,82 EUR	642.613,82 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2018 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 10.140,58 EUR (nabavna vrednost 10.140,58 EUR; popravek vrednosti 10.140,58 EUR) in drobni inventar v znesku 8.212,84 EUR (nabavna vrednost 8.212,84 EUR; popravek vrednosti 8.212,84 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2018

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.162,91 EUR	
Objekti	5.131.519,54 EUR	1.868.229,62 EUR



Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Kovač

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 18. 02. 2019

Poslovno poročilo pripravila:



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

Nadja Kovač

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 05.03.2019

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2017

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-8/2016 z dne 19.4.2018 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2017 smo nabavili opremo, drobni inventar in programe za računovodstvo zavoda v višini 34.932,04 EUR in sicer:

- programe za računovodstvo zavoda v vrednosti 10.382,14 EUR (delno ostalo iz presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava),
- set za registracijo delovnega časa v vrednosti 8.539,80 EUR (delno ostalo iz presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava),
- večnamensko igralo za enoto Črniče v vrednosti 4.774,88 EUR,
- računski stroj Olympia za enoto Ribnik v vrednosti 109,73 EUR,
- pohištvo za skupine v enoti Hubelj v vrednosti 6.874,06 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Ribnik II v vrednosti 352,52 EUR,
- monitor Philips za enoto Ribnik v vrednosti 170,24 EUR,
- dva pisarniška stola za enoto Hubelj v vrednosti 210,70 EUR,
- štiri radie za enoto Ribnik v vrednosti 378,54 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Ribnik v vrednosti 436,97 EUR,
- dva radia za enoto Hubelj v vrednosti 189,27 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Hubelj v vrednosti 436,97 EUR,
- fotoaparata za enoto Črniče v vrednosti 179,34 EUR,
- radio in fotoaparata za enoto Vipavski Križ v vrednosti 283,44 EUR,,
- radio za enoto Budanje v vrednosti 85,17 EUR,
- fotoaparata za enoto Selo v vrednosti 179,34 EUR,
- prenosni računalnik za enoto Selo v vrednosti 436,99 EUR,
- fotoaparata za enoto Srednja šola Vena Pilon v vrednosti 179,34 EUR,
- radio in glasbeni stolp za enoto Ribnik II v vrednosti 343,40 EUR,
- plastifikator za enoto Col v vrednosti 154,65 EUR,
- paličini mikser za enoto Hubelj v vrednosti 234,55 EUR.

V letu 2018 nismo nabavili zložljivih konferenčnih stolov ,ker nismo dobili takšnih, ki bi bili uporabni in primerni za shranjevanje.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

Alenka Močnik