



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-27/2021

Datum: 15. 5. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Zdravstveni dom Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Ur. list RS št. 29/2023) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

1. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.
2. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Zdravstvenega doma Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa. Sredstva za investicijo v nov Zdravstveni center, v višini 246.997,21 eur, se vplačajo v proračun Občine Ajdovščina.

Številka: 41032-27/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Priloga k 1. točki sklepa:



Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina e-mail: tajnistvo@zd-ajdovscina.si

**SVET ZAVODA
ZDRAVSTVENEGA DOMA AJDOVŠČINA**

Številka: 030-1/2023-4

Datum: 27. 2 2023

Na podlagi 23. in 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZD Ajdovščina (Ur. l. RS 50/2005), Obvezne razlage k petemu odstavku 8.člena Odloka (Ur. l. RS 45/2014) ter v skladu z 41. členom Statuta javnega zavoda ZD Ajdovščina je Svet zavoda na seji dne 27.2.2023 sprejel naslednji

SKLEP

Zdravstveni dom Ajdovščina je v letu 2022 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.353,29 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, pa presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 znaša 15.372,63 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z ustanoviteljskim deležem deli na Občino Ajdovščina (76,03%) in Občino Vipava (23,97%).

Delež Občine Ajdovščina znaša 11.687,81 EUR in se ga nameni za nabavo medicinske opreme in za nujne nepredvidene stroške.

Delež Občine Vipava znaša 3.684,82 EUR in se ga nameni za nabavo medicinske opreme in za nujne nepredvidene stroške.



PREDSEDNICA SVETA ZAVODA

Petra BERAUS, dr.med., spec.druž.med.

Priloga k 2. točki sklepa:



Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina e-mail: tajnistvo@zd-ajdovscina.si

**SVET ZAVODA
ZDRAVSTVENEGA DOMA AJDOVŠČINA**

Številka: 030-1/2022-4

Datum: 20.4.2023

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Ur. l. RS 29/2023) ter v skladu z 41. členom Statuta javnega zavoda ZD Ajdovščina je Svet zavoda na seji dne 19.4.2023 sprejel naslednji

SKLEP

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 v višini 246.997,21 EUR, ki v skladu s Sklepom Sveta zavoda z dne 28.2.2022 pripadajo Občini Ajdovščina in so ostala nerazporejena, se nameni investiciji v nov Zdravstveni center.

Obrazložitev:

Svet zavoda ZD Ajdovščina je na seji dne 28.2.2022 sprejel Sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki leta 2021. Leta 2021 je Zdravstveni dom Ajdovščina posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 351.173,49 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se je v skladu z ustanoviteljskim deležem delilo na Občino Ajdovščina (76,03%) in Občino Vipava (23,97%).

Delež Občine Vipava je znašal 84.176,28 EUR in se ga je namenilo za urejanje prostorov ambulant in služb Zdravstvene postaje Vipava.

Delež Občine Ajdovščina je znašal 266.997,21 EUR. Od tega, se je 20.000,00 EUR namenilo za nabavo osnovnih sredstev, 246.997,21 EUR pa je ostalo nerazporejeno. Sredstva v višini 246.997,21 EUR se s tem sklepom nameni za investicijo v nov Zdravstveni center.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA

Petra BERAUS, dr.med., spec.druž.med.



POROČILO

Na skupni seji dne 10. 5. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** ter **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod **Zdravstveni dom Ajdovščina**. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in 2021 sta podala pozitivno mnenje, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 15. 5. 2023

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.



Zdravstveni dom Ajdovščina, Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina
e-pošta: tajnistvo@zd-ajdovscina.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

Štev.: 053-1/2023
Dne: 21. 2. 2023

Direktor:
mag. Egon STOPAR

KAZALO VSEBINE

UVOD.....	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	4
PREDSTAVITEV ZAVODA	6
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	8
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	13
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	14
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV IN DELOVNEGA PROGRAMA	14
4.2. POSLOVNI IZID	15
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	15
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	15
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	16
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	16
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	17
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	17
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	17
12.1. PREDSTAVITEV KADROVSKEGA POLOŽAJA	17
12.2. POROČILO O INVEST. VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022...19	
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022.....	21
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	23
1.1. SREDSTVA	23
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	24
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	27
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	27
2.2. ANALIZA ODHODKOV	28
2.3. POSLOVNI IZID	30
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	32
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022.....	32
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah	32
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU IN PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022	32

UVOD

Letno poročilo za leto 2022 zajema obvezne vsebine tako v poslovnem kot v računovodskem poročilu.

Tudi letos prilagamo kratko predstavitev zavoda in naše usmeritve ter osnovne splošne podatke, ki bodo morda dodatno pojasnili določena vprašanja, ki se postavljajo ob branju poročil. Ti splošni podatki se bistveno ne spreminjajo, zato je besedilo enako kot v predhodnem letu.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME:	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
SEDEŽ:	Tovarniška cesta 3, 5271 Ajdovščina
MATIČNA ŠTEVILKA:	5107164
DAVČNA ŠTEVILKA:	39847128
ŠIFRA UPORABNIKA:	86.210
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČ.:	0120 1603 0279 444
TELEFON, FAKS:	05 36-93-140; 05 36-93-150
SPLETNA STRAN:	http://www.zd-ajdovscina.si
ELEKTRONSKI NASLOV:	tajnistvo@zd-ajdovscina.si
USTANOVITELJ:	OBČINA AJDOVŠČINA in OBČINA VIPAVA
DATUM USTANOVITVE:	ZD Ajdovščina deluje kot samostojni javni zavod od izločitve TOZD ZD Ajdovščina iz DO ZZO Nova Gorica leta 1991. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina sta ustanoviteljici sprejeli v letu 2005

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti skladno z mrežo zdravstvene službe na primarni ravni za območje občin Ajdovščina in Vipava.

Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu in oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede delavcev, športnikov, vojakov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z javno zdravstveno mrežo.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- prodajo zdravstvenih storitev na trgu;
- programe za zdravo življenje,
- mrliško ogledno službo
- koordinacijo organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spadajo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov, sterilizacija sanitetnega materiala,
- oddajanje prostih kapacitet v najem za potrebe zdravstvene dejavnosti,

- druge poslovne dejavnosti in informacijski sistem.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz območja svojega delovanja.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Ajdovščina z ostalimi javnimi zavodi deluje na območju občin Ajdovščina in Vipava in skupaj pokrivajo področje družbenih dejavnosti – področje, ki je za kvaliteto bivanja in dela občanov izrednega pomena.

Podpora obeh občin ustanoviteljic na začrtani smeri razvoja zdravstvenega doma kaže, da je samostojna organizacijska oblika zavoda primerna in omogoča kvaliteten razvoj zdravstvene dejavnosti od osamosvojitve dalje.

Razpolagamo le z dvema pravnima dokumentoma, iz katerih so razvidni organizacijski mejniki zavoda. Prvi je sklep o izločitvi temeljne organizacije združenega dela v letu 1991. Drugi pa je Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina iz leta 2005, s katerim sta občini Ajdovščina in Vipava določili osnove za organizacijo in delovanje zavoda.

Občini Ajdovščina in Vipava sta Zdravstveni dom Ajdovščina ustanovili za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti. Danes skupaj s koncesionarji pokriva v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene potrebe 24.000 prebivalcev obeh občin, na skupni površini 352 km². Zaradi razgibanosti terena je dostopnost do nekaterih zaselkov otežena. Sedež ZD je po izgradnji hitre ceste prometno dobro povezan z zavodi sekundarne ravni.

V zadnjih letih med poslanstvi zavoda vse bolj poudarjamo pomen vzpodbujanja preventivnih dejavnosti in opuščanja škodljivih navad za krepitev zdravja in preprečevanja bolezni.

ZD Ajdovščina svojo dejavnost opravlja na sedežu v Ajdovščini, v Lokarjevem drevoredu in na Bevkovi ulici v Ajdovščini, v prostorih OŠ D. Lokarja Ajdovščina, v Zdravstveni postaji v Vipavi, Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje v Vipavi, Domu starejših občanov v Ajdovščini, Centru za starejše Pristan Vipava, na domu pacientov in na terenu.

Večino prihodkov zavod ustvari z izvajanjem programa zdravstvenih storitev, ki je dogovorjen s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in sicer na področju splošne oz. družinske medicine, nujne medicinske pomoči, pediatrije, šolske medicine, ginekologije, pulmologije, diabetologije, dermatologije, patronaže, fizioterapije, zobozdravstva in ortodontije ter preventivnih dejavnosti na področju Centra za krepitev zdravja, zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Podporo osnovnim dejavnostim zagotavljamo s storitvami diagnostičnega in zobotehničnega laboratorija, rentgenskimi storitvami in upravno-tehničnimi storitvami.

Prihodke dopolnjujemo s tržno dejavnostjo zlasti na področju medicine dela, prometa in športa, zobozdravstva, ginekologije in vzgojno preventivnih dejavnosti.

Želimo ostati ključna zdravstvena ustanova na primarnem nivoju na območju občine Ajdovščina in Vipava za izvajanje kurativnega in preventivnega zdravstvenega varstva, za organiziranje in koordiniranje nujne medicinske pomoči in dežurne službe, za učno bazo za srednješolski in visokošolski ter univerzitetni kader ter partnerji pri oblikovanju zdravstvene politike občin ustanoviteljic.

Plan strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih predvideva kontinuirano strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih v ZD Ajdovščina. Le-to nam omogoča kakovostno sledenje stroke in razumevanje pomena dobrega komuniciranja.

Za izboljšanje kakovosti naših storitev pridobivamo mnjenja naših pacientov in poslovnih partnerjev ter jih obravnavali na Timu kakovosti. Pripombe bomo ovrednotili in na podlagi ugotovitev po potrebi ustrezno spremenili strategijo za izboljšanje kakovosti.

Nadaljujemo aktivnosti za izboljšanje organiziranosti zavoda, na osnovi smernic sistema kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015.

Kakovost zdravstvenih storitev izboljšujemo tudi s stalnim posodabljanjem medicinske in ostale tehnične opreme ter urejenostjo poslovnih prostorov v katerih se tako zaposleni kot tudi uporabniki boljše počutijo.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

V skladu s sprejeto mrežo je ZD Ajdovščina v letu 2022 opravljal zdravstveno dejavnost na sedežu v Ajdovščini, na Bevkovi ulici 13, v Lokarjevem drevoredu v Ajdovščini, v prostorih OŠ Danila Lokarja v Ajdovščini, v Zdravstveni postaji v Vipavi, CIRIUS Vipava, DSO Ajdovščina in Centru starejših Pristan Vipava:

ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA Tovarniška cesta 3 AJDOVŠČINA, Bevkova ulica 13, AJDOVŠČINA Lokarjev drevored AJDOVŠČINA OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	9,44 6 1 1,01 1,07 2,68 0,22 0,5 0,5	splošne ambulate zobozdravstvene ambulate ortodonska ambulanta-delno v Vipavi dispanzer za ženske dispanzer za pljučne bolezni in diabetologijo dispanzerji za otroke in mladino trombotična ambulanta psihiatrična ambulanta (v mirovanju) dermatološka ambulanta dispanzer za medicino dela, prometa in športa ambulanta za nujno medicinsko pomoč in dežurno službo Center za krepitev zdravja zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja fizioterapija farmacevt svetovalec diagnostični laboratorij zobotehnični laboratorij patronažna služba centralna sterilizacija
ZDRAVSTVENA POSTAJA VIPAVA Beblerjeva 5 VIPAVA	2,10 1,00 3,19 1,00	splošna ambulanta dispanzer za otroke in mladino zobozdravstvene ambulate ortodonska ambulanta-delno v Ajdovščini diagnostični laboratorij patronažna služba
DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA Ul. Milana Klemenčiča 1 AJDOVŠČINA	0,58	splošna ambulanta
ZAVOD PRISTAN VIPAVA Goriška cesta 27, VIPAVA	0,41	splošna ambulanta
CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA Vojkova ulica 33 VIPAVA	0,16	šolska ambulanta in VDC kurativa

ORGANI ZAVODA SO:

- a) Svet zavoda
- b) strokovni svet
- c) direktor
- d) strokovni vodja

- a) Svet zavoda sestavlja devet članov, od katerih sta dva predstavnika zaposlenih v zavodu, dva člana sta predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ostalih pet članov pa so predstavniki občin ustanoviteljic.
- b) Strokovni svet sestavlja sedem članov - poleg strokovne vodje in pomočnice direktorija za zdravstveno nego še pet vodij služb.
- c) Direktor zavoda je mag. Egon STOPAR
- d) Strokovna vodja zavoda je Martina Terbižan Rupnik, dr.med., spec.druž.med.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS 132/22 – odl. US in 141/22 - ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 - ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njihovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22),
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZSZ.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),

- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 00140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Statut Zdravstvenega doma Ajdovščina
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Naročanje in prevzem proizvodov in storitev
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o računovodstvu

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki jih mora zasledovati Zdravstveni dom Ajdovščina, so zastavljeni v ustanovitvenem aktu zavoda, ki sta ga sprejeli občini Ajdovščina in Vipava.

Zavod sta ustanovili za izvajanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, zato, da bi bile zdravstvene storitve čim bolj približane občanom.

Zdravstveni dom kot javni zavod ima funkcijo osrednjega izvajalca in koordinatorja zdravstvene dejavnosti, kar je po našem mnenju ustrezna organizacijska oblika. Omogoča dober nadzor nad izvajanjem dejavnosti in porabo javnih sredstev.

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz poslanstva zavoda, kot ga opredeljujejo zakonski in podzakonski akti, smiselno pa jih dopolnjuje program razvoja za štiriletno mandatno obdobje direktorja. Ti cilji, ki so tudi vključeni v Politiko kakovosti so:

- Zagotavljati občanom občin Ajdovščina in Vipava celovito osnovno zdravstveno varstvo in maksimalno dobro dostopnost do primarnih zdravstvenih storitev tako s strokovnega kot z organizacijskega vidika.
- Spremljati potrebe uporabnikov s ciljem nenehnega izboljševanja storitev in kakovostnega izobraževanja / osveščanja občanov.
- Spremljati predlagane spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in aktivno vključevanje v razpravo s predlogi in pripombami v sodelovanju z občinama ustanoviteljicama.
- Zagotavljati pozitivno poslovanje zavoda.
- Širiti pozitiven vpliv na okolje s strpno komunikacijo in urejanjem okolja ter ohranjanje dobrega imena zavoda.
- Ohranjati status učne baze, sprejemanje dijakov, študentov, pripravnikov in specializantov.
- Dobro sodelovati z občinama ustanoviteljicama, Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenjem zdravstvenih zavodov, ostalimi javnimi zavodi na območju občin Ajdovščina in Vipava ter podjetji.
- Ustvarjati pogoje za dvig ravni zadovoljstva pacientov, plačnikov storitev ter izvajalcev zdravstvenih in ostalih storitev v zavodu z omogočanjem strokovnega izobraževanja zaposlenih, da bi ohranili in širili znanje in sposobnosti za delo na delovnem mestu ter pacientom lahko nudili storitve skladno s sodobno doktrino.
- Odpirati možnosti zaposlenim za pridobitev višje stopnje izobrazbe, novih funkcionalnih znanj ter tako omogočanje napredovanja v okviru plačnih razredov in delo na zahtevnejših delovnih mestih. S tem ustvarjati pogoje za ponudbo novih in nadstandardnih zdravstvenih storitev.
- Pravočasno sproti posodabljati medicinsko opremo in delovno okolje.

- Skupno z občinama ustanoviteljicama reševati perečo prostorsko problematiko.
- Vzdrževati dobre medsebojne odnose v kolektivu.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Osnovni cilji zavoda, ki izhajajo iz finančnega načrta so:

- ohranjanje vseh obstoječih dejavnosti zavoda
- kakovostna, varna in enakopravna obravnava za vse paciente
- ohranjanje stopnje zadovoljstva pacientov in ostalih naročnikov
- izvajanje kakovostnih preventivnih programov
- izobraževanje in razvoj kadrov
- pridobivanje novih kadrov
- sledenje strokovnim smernicam in njihovo uvajanje v procese dela
- uvajanje sodobnih tehnologij, ki zagotavljajo pravočasno in kakovostno izvajanje delovnih procesov in optimizacijo stroškov poslovanja
- finančno stabilno poslovanje

Poglavitni cilj zavoda je ohranitev obsega dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti. Na izpolnitev tega cilja najbolj vpliva izjemno pomanjkanje zdravstvenega kadra, posebej zdravnikov družinske medicine in pediatrije, vse bolj pa se kaže tudi pomanjkanje kadra zdravstvene nege.

Zavod si je kljub številnim izjemno zahtevnim negativnim dejavnikom, prizadeval za ohranitev čim boljše dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV IN DELOVNEGA PROGRAMA

Zdravstveni dom je v letu 2022 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki.

Na doseganje zastavljenih ciljev in na poslovanje zavoda, tako v finančnem kot tudi organizacijskem smislu, so v začetku leta 2022 veliki meri vplivale razmere povezane z epidemijo bolezni COVID-19. Zaradi preprečevanja širjenja okužb med pacienti in zaposlenimi, smo že v letu 2020 zelo temeljito spremenili organizacijo dela, v letu 2021 in prvem kvartalu leta 2022 pa smo jo smiselno prilagajali. Poleg čim bolj nemotenega izvajanja ambulant in drugih služb, smo morali v začetku leta 2022 zagotavljati testiranje s hitrimi antigenskimi testi in izvajanje odvzemov brisov za PCR testiranja. Vse te naloge smo na osnovi usmeritev izvajali s strokovnim kadrom iz preventivnih dejavnosti – referenčnih ambulant in centra za krepitev zdravja.

Zaradi velikega manjka zdravnikov in relativno visoke povprečne starosti le-teh, je bilo posebej zahtevno zagotavljanje ustreznega nivoja dostopnosti za paciente. Tega brez specializantov, pogodbenih upokojenih in zunanjih zdravnikov nikakor ne bi zmogli.

Kljub izjemno zahtevnem položaju so bili cilji kakovosti po standardu ISO 9001:2015, ki smo si jih zastavili na začetku leta, v veliki meri doseženi:

- usposabljanju zaposlenih na področju kakovosti in varnosti pacientov je bilo izpeljano v največji možni meri glede na razmere
- kljub velikim kadrovskim težavam smo ohranili vse dejavnosti zavoda razen psihiatrije, kjer še naprej intenzivno iščemo zdravnika psihiatra
- izvedena je bila anketa o zadovoljstvu pacientov in naročnikov; z oceno smo zadovoljni, saj je dosegla več kot pričakovan nivo;
- uvajali smo nova priporočila stroke;

- nabavljene so bile vse potrebne aparature, ki jih je strokovni svet uvrstil pod prvo prioriteto, izkoristili pa smo tudi sredstva, ki jih je za investicije v opremo za obvladovanje epidemije, namenila država;
- zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje v največji možni meri glede na razmere;
- 3 % zaposlenih je podalo koristne predloge, ki so bili tudi realizirani; uspešno sta bili izpeljani notranja in zunanja presoja sistema kakovosti.
- zavod je posloval pozitivno.

V letu 2022 je bila nad planom realizirana dejavnost splošnih ambulant, ambulant v socialno varstvenih zavodih, preventive v otroško šolski dejavnosti, dermatologije, fizioterapije, patronaže, zobozdravstvenih ambulant za otroke in mladino ter ortodontije. Izpad prihodkov s strani ZZSZ je predvsem na dejavnosti preventive referenčnih ambulant, saj so bili zaposleni iz te dejavnosti v prvem kvartalu leta prerazporejeni na delovišča za testiranja za obvladovanje epidemije COVID.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Plan izobraževanja je sprejel strokovni svet na podlagi zbranih potreb posameznih služb. Sprejet plan je bil glede na razmere realiziran v največji možni meri.

Organizirani so bili tečaji s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva s preizkusom znanja.

4.2. POSLOVNI IZID

	Znesek
Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2021	367.850,36
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2022	16.353,29
Davek od dohodka 2022	-980,66
Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022	383.222,99
– delež Občine Ajdovščina	283.803,85
– delež Občine Vipava	99.419,14

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Ključni problem pri izvajanju programa dela je še vedno velika kadrovska stiska zaradi splošnega pomanjkanja zdravnikov.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Zdravstveni dom Ajdovščina ima po trenutno veljavnem Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči enoto zunajbolnišnične službe NMP (1 MoE NRV, 1DS3A). Žal pa je eden redkih zdravstvenih domov, ki nima reševalne postaje, kar predstavlja izredno težavo za paciente in zaposlene. Kljub temu, da po Pravilniku o prevozihih pacientov, izpostavi Ajdovščina, za opravljanje nenujnih prevozov, pripada 0,95 tima, ta dejavnost ni bila dodeljena ZD Ajdovščina temveč ZD Nova Gorica. Zelo pogosto dolgo čakanje na prevoz, ki ga sedaj izvajajo sosednji zavodi, ki ta program imajo, pomeni neenak položaj pacientov občin Ajdovščina in Vipava ter veliko stisko zdravstvenega osebja. Zaradi tega se namreč ti soočajo s pogostimi pritožbami pacientov. Omenjene težave so bile v času epidemije COVID 19 še večje, kar pomeni, da je smiselno in potrebno sistem nenujnih prevozov organizirati

tako, da se izkoristijo vse kapacitete, ki jih imajo na voljo zavodi in se naredi vse potrebno, da bi bili vsi pacienti obravnavani enakopravno.

Na podlagi tega že nekaj let posredujemo naš predlog za dodelitev programa ZD Ajdovščina vendar do sedaj še ni bil odobren.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocenjujemo, da smo bili glede na izredno zahtevne razmere, s katerimi smo se soočali v letu 2022, pri doseganju zastavljenih ciljev relativno uspešni. V dejavnostih, kjer ciljev nismo dosegli, je bil ključni razlog delna ali popolna zaustavitev njihovega izvajanja, delavci pa so bili prerazporejeni na naloge, povezane z obvladovanjem epidemije bolezni COVID 19 – testiranje s hitrimi antigenскими testi, odvzemi brisov za PCR test in cepljenje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2022 je Zdravstveni dom, navkljub izredno težavnim razmeram in povečanju določenih stroškov, posloval gospodarno in učinkovito.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnih in občinskih proračunov je Zdravstveni dom opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni proračun Zdravstvenega doma Ajdovščina presega 2.806.463 EUR, je moral zavod tudi v letu, za katero je poročilo pripravljeno, zagotoviti notranjo revizijo poslovanja.

Notranjo revizijo je izvedla pooblaščen revizijska družba BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., kajti organizacija lastne revizijske službe bi bila z ekonomskega vidika in vidika objektivnosti manj upravičena.

Večletno revidiranje z zunanjim izvajalcem potrjuje pravilnost odločitve in omogoča tudi posvetovanje in pridobivanje strokovnih in nevtralnih mnenj v primeru dvomov o zakonitosti odločitev. K revizorskim opozorilom pristopamo pozitivno, služijo nam kot dobra osnova za izboljševanje sistema poslovanja.

V letu 2022 je bila notranja revizija opravljena v eni fazi, v okviru katere sta bili v skladu z letnim načrtom revidirano področje kadrovske funkcije in sicer: notranje kontrole pri izvajanju kadrovske funkcije in pravilnost izvajanja kadrovske funkcije v letu 2022.

Pri opravljanju notranje revizije revizorji niso ugotovili pomembnih pomanjkljivosti, izdana priporočila, pa bo zdravstveni dom upošteval v prihodnje.

Med odgovornostmi predstojnika zavoda je določena tudi obveznost, da sprejme sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj s katerimi se sooča. V tej smeri smo v letu 2022 izdelali in sprejeli Sistem za upravljanje in varovanje informacij (SUVI). Vzpostavljeni sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2015 je tudi v letu 2022 v celoti zagotavljal obvladovanje največjih tveganj na podlagi letne ocene tveganj po posameznih procesih. Oceno so podali notranji presojevalci sistema kakovosti, v mesecu novembru pa so rezultate zelo dobro ocenili tudi zunanji presojevalci sistema kakovosti.

Zdravstveni dom ima osnovna pravila za sestavljanje, kontrolo in potrjevanje vseh računovodskih listin urejena s Pravilnikom o računovodstvu. Notranji finančni nadzor je izvajal tudi z lastnimi službami in sicer na podlagi sprejetih pravil. (kontrolni sistem podpisovanja finančnih listin, nalogov, naročilnic, pogodb)

Ocenjujemo, da je vzpostavljeni sistem notranjega nadzora javnih financ učinkovit, ker omogoča pravočasno odkrivanje napak, in preprečuje njihovo ponavljanje oz. nastajanje novih.

Kontrole je v zadnjem obdobju znatno izboljšal tudi vzpostavljeni sistem kakovosti po ISO standardu in pa vključevanje zunanje revizijske hiše ob izvajanju notranje revizije.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Cilji, ki smo jih zastavili za leto 2022 so večinoma doseženi. Tudi v primerjavi s predhodnim letom, kljub izjemno težkim razmeram, je zavod posloval relativno uspešno tako s finančnega, kot tudi s strokovnega vidika.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstvena dejavnost je skupaj z ostalimi družbenimi dejavnostmi tudi v letu, za katero poročamo, prispevala k obvladovanju epidemije COVID 19 in kljub izrednim razmeram ohranjanju kakovostne zdravstvene oskrbe občanov.

Čeprav smo bili soočeni z veliko kadrovsko stisko, nam je uspelo zagotoviti osnovno zdravstveno oskrbo v Domu starejših občanov Ajdovščina, Centru starejših Pristan Vipava, Varstveno delovnim centru Ajdovščina Vipava in v Centru CIRIUS Vipava. Za njihove stanovalce oz. varovance smo izvajali preventivno in kurativno zdravstveno dejavnost, intenzivno pa smo bili vključeni tudi v procese obvladovanja okužb v teh zavodih.

Na področju medicine dela, prometa in športa je bilo sodelovanje s predstavniki podjetij dobro. Zaradi pomanjkanja specialistov medicine dela v okoliških zavodih, je bil pritisk na naš zavod izjemno velik.

V času epidemije smo izredno dobro sodelovali z občinama, civilno zaščito, komunalnim podjetjem ter številnimi domačimi podjetji in obrtniki.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV KADROVSKEGA POLOŽAJA

V zavodu je bilo na dan 31.12.2022 zaposlenih 162 javnih uslužbencev, od tega jih je bilo zaposlenih za nedoločen čas 144, za določen čas pa 16 javnih uslužbencev in 2 pripravnika. Za krajši delovni čas je zaposlena 1 javna uslužbenka ter 2 javna uslužbenca, ki delata s krajšim delovnim časom na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Ena zaposlena opravlja dopolnilno delo.

Konec leta je bilo v zavodu zaposlenih 37 zdravnikov oz. zobozdravnikov. S 1.1.2022 nas je zapustila zdravnica družinske medicine, ki se je odselila na Gorenjsko. S 1.1.2022 zaposlili zdravnico iz Srbije, ki je s 1.2.2022 začela specializacijo iz družinske medicine, 16.2.2022 smo zaposlili zdravnika

družinske medicine, 1.8.2022 zdravnico, ki je začela specializacijo iz pediatrije in zdravnico iz Srbije, ki je začela specializacijo iz družinske medicine. S 26.9.2022 smo zaposlili zdravnico družinske medicine iz Bosne in Hercegovine, ki je s tem datumom začela opravljati 10-mesečno prilagoditveno obdobje. V mesecu maju nas je zapustila 1 zobozdravnica, ki se je zaposlila pri koncesionarju, zaposlili pa smo mlado zobozdravnico. V oktobru nas je zapustil zobozdravnik, ki je vodil zobno ambulanto v deležu 0,22 tima.

V letu 2022 smo zaposlili 30 javnih uslužbencev in sicer 17 za nedoločen čas, 12 za določen čas ter 1 pripravnico. Razlogi za zaposlitev so nadomeščanje upokojenih uslužbencev, zaposlitve specializantov in pripravnikov, nadomeščanje delavcev na daljših bolniških odsotnosti in nadomeščanjih porodniških odsotnosti.

Delovno razmerje je v letu 2022 prenehalo 22 javnim uslužbencem, in sicer se je 6 javnih uslužbencev upokojilo, 4 javnim uslužbencem je prenehala pogodba o zaposlitvi, sklenjena za določen čas, 11 javnim uslužbencem je sporazumno prenehalo delovno razmerje, 1 javna uslužbenka pa je umrla.

Od 162 zaposlenih konec leta 2022 je bilo 135 žensk, kar predstavlja 83,3% vseh zaposlenih in 27 moških, kar predstavlja 16,7% vseh zaposlenih.

Povprečna starost zaposlenih konec leta 2022 je bila 43 let.

Še naprej se soočamo s problemom premajhnega števila zdravnikov splošne / družinske medicine. Situacijo nekako rešujemo z vključevanjem specializantov ter s pogodbenim delom naših upokojenih zdravnikov in pogodbenim delom zunanjih zdravnikov.

Na področju pediatrije kljub aktivnemu iskanju in ponavljajočim razpisom za specialista pediatrije, zdravnika nismo uspeli pridobiti. Dejavnost v šolskem dispanzerju smo organizirali s pomočjo zunanjih pogodbenih zdravnikov specialistov in specializantk.

Na področju ginekologije in porodništva v obsegu 0,4 tima še vedno pogodbeno pokriva naša upokojena zdravnica.

V dežurno službo smo vključevali tudi zunanje pogodbene zdravnike in s tem nekoliko razbremenili naše zdravnike.

V letu 2022 je zdravnik specialist v pljučnem in diabetološkem dispanzerju delal po skrajšanem delovnem času, zato smo delo ambulate urejali še s pomočjo zunanjih pogodbenih zdravnikov specialistov internistike.

V letu 2022 sta mrliško pregledno službo izvajala zunanja pogodbeni zdravnika.

Večina ostalih delovnih mest je bila vse leto ustrezno kadrovske pokrita. Težave so povzročale daljše in ponavljajoče se odsotnosti posameznih sodelavcev.

V letu 2022 je zaradi ukrepov ob obvladovanju epidemije COVID-19 bilo skupno zaradi odrejenega čakanja na delo od doma, karantene zaradi stika z okuženo osebo in uveljavljanja višje sile skupno 192 ur.

V letu 2022 je zaradi bolezni, poškodb ali nege oziroma spremstva družinskih članov znašala odsotnost zaposlenih z delovnega mesta 23.932,5 ur. Od tega nosi breme stroškov ZZZS za 14.746,5 ur, zdravstveni dom pa za 9.186 ur.

Pregled števila zaposlenih na dan 31.12.2022 po poklicnih skupinah:

		31.12.2021	31.12.2022
POKLICNA SKUPINA		Število	Število
Zdravnik		24	26
Od tega	specialist splošne/družinske medicine	12	12
	specialist pediatrije	2	2
	specialist ginekologije	1	1
	specialist internist	1	1
	specialist psihiater	0	0
	specializant družinske medicine	5	6
	specializant pediatrije	2	3
	specializant ginekologije	1	1
brez specializacije		0	0
Zobozdravnik		11	11
Od tega	zobozdravnik specialist	1	1
	zobozdravnik	10	9
	pripravniki	0	1
Diplomirani zdravstvenik ali DMS		51	53
Srednja medicinska sestra/TZN/ZT		27	28
- srednja medicinska sestra - pripravnik		1	0
Radiološki inženir		1	1
Diplomirani fizioterapevt		8	10
- pripravnik		0	0
Specialist medicinske biokemije		1	1
Diplomirani inž. lab. biomedicine		3	4
Laboratorijski tehnik		6	5
Zobotehnik		6	6
Psiholog		2	2
Kineziolog		1	1
Dietetik		1	1
Zdravstveni administrativni delavci		0	1
Administrativni in upravni delavci		11	12
SKUPAJ		154	162

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

V letu 2022 se je izvajalo tekoče vzdrževanje računalniških programov, opreme, vozil ter objektov. Povečala se je tudi vrednost nepremičnin ter nabavljenih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja v skupni višini 378.426,75 EUR.

Pregled povečanja vrednosti nepremičnih ter nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja:

	VREDNOST V EUR
Nepremičnine-vlaganje v stavbo ZP Vipava	18.200,34
Računalniška oprema	75.787,43
Laboratorijska in elektronska medic. in zobozdravstvena oprema	169.379,08
Pohištvo, oprema in druge medicinske naprave	76.905,90
Vozila	38.154,00
SKUPAJ	378.426,75

Viri financiranja vlaganj v stavbo ZP Vipava:

- 16.000,00 Občina Vipava
- 2.200,34 sredstva amortizacije

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar so bili nabavljeni iz naslednji virov:

- pridobljena OS v upravljanje s strani občine Ajdovščina (projekt Crossit safer) v vrednosti 31.458,35 EUR;
- donirana oprema v vrednosti 6.029,78 EUR
- iz sredstev amortizacije v višini 322.738,28 EUR;

V letu 2022 smo izvajali tekoče vzdrževanje računalniških programov, opreme, vozil in objektov.

Nabavljene so bile aparature po prioritetenem vrstnem redu strokovnega sveta. Večje nabave oz. pridobitve so naslednje: trije zobozdravstveni aparati, aparat artromot za fizioterapijo, oprema za zobotehnični laboratorij, EKG aparat, tovorno vozilo, vozilo za patronažo, oprema nove zobne ambulate v ZP Vipava.

Direktor:
mag. Egon STOPAR, l.r.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2022 – ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 – ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022 – ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 – ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.
 - 4.1. Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah
 - 4.2. Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskem načelu in predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2022.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V bilanci stanja so izkazana naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2022	2021	indeks
00	Druga neopredmetena sredstva	145.800	116.629	125,01
01	Popravek vrednosti	109.863	105.798	103,84
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	35.937	10.831	331,80

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2022 povečala za posodobitev računalniških programov.

Popravek vrednosti se je v letu 2022 povečal za obračunano redno letno amortizacijo.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2022	2021	indeks
02	Nepremičnine (zgradbe in zemljišča)	3.785.592	3.767.392	100,48
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.911.967	1.800.039	106,22
02-03	sedanja vrednost nepremičnin	1.873.625	1.967.353	95,24

Nabavna vrednost zemljišč se v letu 2022 ni spremenila, se je pa povečala vrednost stavb in sicer na račun vlaganja v objekt ZP v Vipavi – izdelava nove zobne ambulante.

Popravek vrednosti stavb se je povečal za obračunano redno letno amortizacijo.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2022	2021	indeks
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	4.194.330	3.957.497	105,98
05	popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	3.366.566	3.159.715	106,55
04-05	sedanja vred. opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	827.764	797.782	103,76

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev z drobnim inventarjem se je v primerjavi s preteklim letom povečala za nove nabave, zmanjšala pa za med letom izločena (neuporabna) osnovna sredstva in drobni inventar. Večje nabave oz. pridobitve so naslednje: trije zobozdravstveni aparati, tovorno vozilo, avto za patronažno službo, analizator krvi, aparat EKG in aparat artromot za potrebe fizioterapije.

Popravek vrednosti se je zmanjšal za odpise in povečal za obračunano amortizacijo.

Sedanja vrednost se je v primerjavi s preteklim letom povečala.

Zdravstveni dom Ajdovščina za opravljanje dejavnosti še vedno uporablja osnovna sredstva, ki nimajo sedanje vrednosti. Večja osnovna sredstva v uporabi brez sedanje vrednosti so: avtoklav v sterilizaciji,

osebni avtomobili, ki jih uporablja patronažna služba in zdravstvena vzgoja, postaja za komprimiran zrak, postaja za kisik perimeter, aparat Cardiovit.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2022 znašajo 22 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računu na dan 31.12.2022 znašajo 2.909.509 EUR. Stanje sredstev na računu ob koncu leta se je v primerjavi s stanjem na zadnji dan predhodnega leta povečalo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 znašajo 145.798 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom povečale. Največji delež predstavljajo terjatve do zavarovalnic iz naslova prostovoljnega zavarovanja.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Zdravstveni dom Ajdovščina na dan 31.12.2022 nima danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2022 izkazane v višini 357.444 EUR. Največji del predstavlja terjatev do ZZZS. V primerjavi z letom 2021 so precej manjše, to pa zato, ker je zavod imel v letu 2021 terjatve do države za dodatke povezan z epidemijo COVID-19.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021 znašajo 42.866 EUR. Največji delež predstavljajo terjatve do zavarovalnic za odškodnine ter terjatve do ZZZS za refundacijo nadomestil plače.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami, ki na dan 31.12.2022 znašajo 27.401 EUR so evidentirani vnaprej plačani stroški (licence za računalniške programe, stroški izobraževanj, zavarovalne premije, naročnine).

C) ZALOGE

Zaloge materiala na dan 31.12.2022 znašajo 65.453 EUR. Vrednotene so po povprečnih cenah.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2022 znaša 344 EUR. Tu so evidentirana preplačila kupcev.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in drugih prejemkov zaposlenim. V primerjavi z letom 2021 so se zmanjšale.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022 znašajo 364.900 EUR. Obveznosti do dobaviteljev zavod praviloma poravnava v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2022 znašajo 123.815 EUR. Obveznosti se nanašajo na prispevke in davke za obračunane plače in druge prejemke zaposlenih ter prispevke in davke izplačil zunanjim izvajalcem po pogodbah.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v EUR, brez centov

konto	naziv	2022	2021	indeks
240	kratkoročne obveznosti do proračuna države	741	748	99,06
241	kratkoročne obveznosti do proračuna občine	0	0	0
242	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov države	21.934	197.741	11,09
243	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	59.907	30.249	198,05
244	obveznosti do ZZZS	0	0	0
24	SKUPAJ	82.582	228.738	36,10

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi s preteklimi znižale. Na dan 31. 12. 2022 znašajo 82.582 EUR. V letu 2021 so bile zelo visoke predvsem na račun prejetih računov za preiskave povezane z boleznijo COVID-19.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Med kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja so evidentirane obveznosti za nepravočasno plačane račune. Izkazane so v skupni višini 9 EUR.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

v EUR, brez centov

stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2021	65.524
Povečanje prejetih donacij	6.030
Amortizacija leta 2022	16.856
Stanje na dan 31. 12. 2022	54.698

Na tem kontu so evidentirane prejete donacije za nabavo osnovnih sredstev oziroma brezplačno prejeta osnovna sredstva.

Vrednost sredstev se je zmanjšala za obračunano amortizacijo teh sredstev.

Konti skupine 980 - obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

v EUR, brez centov

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2021	4.647.897
Obč. Ajdovščina-prejeta osnovna sredstva v sklopu projekta Crossit Safer	31.459
Občina Vipava-prejeta sredstva za ureditev nove zobne ambulante	16.000
Stanje na dan 31.12.2022	4.695.356

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za med letom pridobljeno opremo s strani Občine Ajdovščina v sklopu projekta Crossit safer ter prejemom sredstev s strani Občine Vipava za ureditev še ene zobne ambulante v ZP Vipava.

Na dan 31.12.2022 je stanje teh sredstev izkazano v višini 4.695.356 EUR, od tega 3.738.403 EUR od Občine Ajdovščina in 956.953 EUR od Občine Vipava.

Konti skupine 985 - obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

stanje oz. sprememba	znesek
Stanje na dan 31. 12. 2021	367.850
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2022	16.353
Davek od dohodka	980
Stanje na dan 31.12.2022	383.223

Zavod je v letu 2022 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki ki z upoštevanim davkom od dohodka znaša 15.373 EUR.

Na dan 31.12.2022 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 383.223 EUR. V skladu z ustanoviteljskim deležem je delež Občine Ajdovščina izkazan v višini 283.804 EUR, delež Občine Vipava pa 99.419 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki zavoda so bili v letu 2022 realizirani v višini 9.688.110,25 EUR. Le-ti dosegajo 97,66% realiziranih v letu 2021 in 99,90% planiranih za leto 2022.

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks real.2022 real.2021	Indeks real.2022 plan2022
1. Prih. od prodaje proizv.in stor. (konto 760):	9.902.863	9.686.052	9.650.245	97,45	99,63
- Prihodki od ZZZS - pogodba	5.864.181	6.530.758	6.975.304	118,95	106,81
- Prostovoljno zavarovanje	776.852	842.681	894.220	115,11	106,12
- Prih.od ZZZS priprav., specializac.	267.389	340.937	401.058	149,99	117,63
- Prihodki pridobljeni na razpisu (leta 2022 projekt Neverjetni dojenček)	2.434	0	5.281	216,97	
- Prihodki ZZZS –tožba 2017	30.399	0	0	0	0
- Prihodki od ZZZS – cepljenje gripa, cepljenje in testiranje COVID-19	1.205.799	1.071.050	496.303	41,16	46,34
- Povrač.stroškov – epidem. COVID-19	1.088.730	182.000	26.273	2,41	14,44
- Pomoč za nakup testov za samotestiranje			15.355		
- Povračilo dodat. za posebne obremenitve			103.455		
- Prih. od doplačil	80.016	81.616	89.087	111,34	109,15
- Prih. od samoplačnikov in ostalih plač.	458.551	467.722	471.043	102,72	100,71
- Prihodki od konvencij	23.884	24.361	33.019	138,25	135,54
- Drugi prihodki	50.173	51.177	52.409	104,46	102,41
- Prihodki od donacij	577	588	18.291	3.170,02	3110,71
- Prihodki od občin	53.878	93.160	69.147	128,32	74,22
2. Finančni prihodki (konto 762)	6.182	19	0	0	0
3. Drugi prihodki (konto 763)	11.336	11.563	37.847	333,87	327,31
4. Prevrednotovalni prihodki (konto 764)	340	0	18	5,29	
PRIHODKI SKUPAJ	9.920.721	9.697.634	9.688.110	97,66	99,90

2.1.1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v primerjavi z letom 2021 znižali in dosegajo 99,63% planiranih prihodkov.

Največji delež predstavljajo prihodki od ZZZS. V letu 2022 so se ti prihodki povečali predvsem na račun plačila programov po realizaciji in ne samo do plana navedenega v pogodbi z ZZZS. V letu 2022 je bil sprejet zakon, na podlagi katerega ZZZS plača vse izvedene storitve.

Nad planom je bila realizirana dejavnost splošnih ambulant, ambulant v socialno varstvenih zavodih preventive v otroško šolski dejavnosti, dermatologije, fizioterapije, patronaže, zobozdravstvenih ambulantah za otroke in mladino ter ortodontije.

V letu 2022 so se v primerjavi s preteklim letom zelo zmanjšali od povračil sredstev za cepljenje in testiranje bolezni COVID-19.

Prihodki od samoplačnikov so se v primerjavi s preteklim letom zvišali.

2.1.3. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali na račun več prejetih sredstev od zavarovalnice za odškodnine.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda so bili v letu 2022 realizirani v višini 9.671.757 EUR in so v primerjavi z odhodki leta 2021 višji. Dosegajo 99,73% planiranih in 101,12% realiziranih v preteklem letu.

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks real.2022 real.2021	Indeks real.2022 plan2022
1. Str.blaga,mat. in storitev (konto, 460,461):	2.686.595	2.551.087	2.955.372	110,00	115,85
- Stroški materiala (konto 460)	911.499	933.756	1.130.608	124,04	121,08
- Stroški storitev (konto 461)	1.775.096	1.617.331	1.824.764	102,8	112,83
2. Stroški dela (konto 464)	6.410.930	6.639.208	6.253.679	97,55	94,19
- Plače in nadomestila plač	5.122.798	5.279.399	4.863.185	94,93	92,12
- Prisp.za socialno varnost delodajalcev	811.217	849.983	774.333	95,45	91,10
- Drugi stroški dela	476.915	509.826	616.161	129,2	120,86
3. Amortizacija (konto 462)	397.311	444.911	399.438	100,54	89,78
4. Drugi stroški (konto 465)	55.383	54.718	62.823	113,43	114,81
5. Finančni odhodki (konto 467)	52		13	25,00	
6. Drugi odhodki (konto 468)	400	556	432	108,00	77,70
7. Prevrednotovalni posl. odhodki (konto 469)	13.831	7.154	0		
ODHODKI SKUPAJ	9.564.503	9.697.634	9.671.757	101,12	99,73

2.2.1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

2.2.1.1. STROŠKI MATERIALA

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks real.2022 real.2021	Indeks real.2022 plan2022
1. Zdravila, zdrav. in zobozdrav.mat:	754.856	769.953	885.135	117,26	114,96
- Zdravila	199.647	203.640	317.280	158,92	155,8
- Medicinski pripomočki	129.617	132.209	144.150	111,21	109,03
- Ostali zdravstveni material	425.592	434.104	423.705	99,56	97,6
2. Nezdravstveni material	156.643	163.803	245.473	156,71	149,86
Stroški materiala skupaj (konto 460)	911.499	933.756	1.130.608	124,04	121,08

Stroški zdravil, zdravstvenega in zobozdravstvenega materiala so v primerjavi s planiranimi sredstvi višji za 14,96% , in prav tako so višji v primerjavi z realizacijo leta 2021.

Tudi stroški porabe nezdravstvenega materiala v letu 2022 so višji glede na porabljen sredstva v letu 2021 in planirana sredstva za leto 2022. Tu so zajeti stroški za električno energijo, ogrevanje in gorivo, strokovno literaturo, časopise, delovna oblačila, material za vzdrževanje in drug drobn material.

2.2.1.2. STROŠKI STORITEV

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks real.2022 real.2021	Indeks real.2022 plan2022
1. Zdravstvene storitve:	512.045	516.634	488.477	95,40	94,55
2. Nezdravstvene storitve	1.263.051	1.100.696	1.336.287	105,80	121,40
Stroški storitev skupaj (konto 461)	1.775.096	1.617.331	1.824.764	102,80	112,83

Stroški storitev leta 2022 so višji v primerjavi z realizacijo leta 2021 in tudi s planiranim sredstvi za leto 2022.

Stroški zdravstvenih storitev so stroški storitev, ki jih zavod pošlje drugim izvajalcem kot npr. razne mikrobiološke preiskave, laboratorijske preiskave, ehokardiografija, pletizmografija, obremenitveni testi ipd.

Med nezdravstvenimi storitvami so evidentirani stroški vzdrževanja, izobraževanja in ostale nezdravstvene storitve.

Med stroški vzdrževanja so zajeta sredstva za vzdrževanje računalniških programov, opreme, vozil ter tekoče vzdrževanje objektov.

Največji delež med celotnimi storitvami pa predstavljajo ostale nezdravstvene storitve kot so poštne in telefonske storitve, storitve čiščenja, odvoz smeti, premije za zavarovanje premoženja in bruto pogodbe o delu. Med temi stroški so zajeti tudi stroški zunanjih sodelavcev, ki so sodelovali pri izvajanju storitev kot so nadomeščanje odsotnih delavcev oziroma nezasedenih delovnih mest (diabetolog, pulmolog, ginekolog, pediater, srednje medicinske in diplomirane medicinske sestre,...) in dežuranje v ambulantni NMP.

2.2.2. STROŠKI DELA

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> real.2021	Indeks <u>real.2022</u> plan2022
2. Stroški dela (konto 464)	6.410.930	6.339.208	6.253.679	97,55	98,65
- Plače in nadomestila plač	5.122.798	5.279.399	4.863.185	94,93	92,12
- Prisp.za socialno varnost delodajalcev	811.217	849.983	774.333	95,45	91,10
- Drugi stroški dela	476.915	509.826	616.161	129,2	120,86

Stroški dela predstavljajo največji delež med vsemi stroški. Obračunani so v skladu z zakonodajo.

2.2.3. AMORTIZACIJA

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> real.2021	Indeks <u>real.2022</u> plan2022
Amortizacija (konto 462)	397.311	444.911	399.438	100,54	89,78

Celotna obračunana amortizacija znaša 416.293 EUR. Od tega je bilo 16.855 EUR obračunane amortizacije opreme, ki je bila nabavljena iz donacij pokrite v breme sredstev namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije. Stroški amortizacije za leto 2022 tako znašajo 399.438 EUR.

2.2.4. DRUGI STROŠKI

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> real.2021	Indeks <u>real.2022</u> plan2022
Drugi stroški (465)	55.383	54.718	62.823	113,43	114,81

Med drugimi stroški so evidentirane članarine Združenju zdravstvenih zavodov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in prispevek za invalide.

2.2.5. FINANČNI ODHODKI

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> <u>real.2021</u>	Indeks <u>real.2022</u> <u>plan2022</u>
Finančni odhodki (konto 467)	52	0	13	25	

Med finančnimi odhodki so evidentirane obresti od nepravočasno poravnanih obveznosti.

2.2.6. DRUGI ODHODKI

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> <u>real.2021</u>	Indeks <u>real.2022</u> <u>plan2022</u>
Drugi odhodki (konto 468)	400	408	432	108,00	105,88

Med drugimi odhodki so zajete izravnave in denarne kazni. Denarne kazni so pogodbene kazni, ki jih zavod plača po opravljenem izrednem finančno-medicinskem nadzoru s strani ZZS.

2.2.7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

v EUR, brez centov

Naziv	Real. 2021	FN 2022	Real. 2022	Indeks <u>real.2022</u> <u>real.2021</u>	Indeks <u>real.2022</u> <u>plan2022</u>
Prevrednotovalni posl. odhodki (konto 469)	13.831	7.154	0		

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ZD Ajdovščina na dan 31.12.2022 ne izkazuje.

2.3. POSLOVNI IZID**2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Po načelu denarnega toka so prihodki v letu 2022 realizirani v višini 9.863.791 EUR in so glede na preteklo leto nižji.

Odhodki leta 2022 znašajo 9.751.259 EUR in so glede na preteklo leto višji.

v EUR, brez centov

	2022	2021	INDEKS
PRIHODKI	9.863.791	9.989.817	98,74
ODHODKI	9.751.259	9.315.871	104,67
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	112.532	673.946	16,70
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

ZD Ajdovščina v letu 2022 izkazuje po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki v višini 112.532 EUR.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZD Ajdovščina v letu 2022 ni prejel niti dal posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

ZD Ajdovščina nima najetih kreditov.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu s Pravilnikom v letnih poročilih je ZD Ajdovščina kot določeni uporabniki dolžan prikazati prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti, in sicer posebej za izvajanje javne službe in posebej za tržno dejavnost.

v EUR, brez centov

	2022				2021
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Poslovni izid
Javna služba	9.037.554	9.022.299	915	14.340	329.646
Tržna dejavnost	650.556	649.458	65	1.033	21.527
Skupaj	9.688.110	9.671.757	980	15.373	351.173

Med prihodke od prodaje storitev na trgu so vključeni prihodki od opravljenih storitev dispanzerja medicine dela, prometa in športa, nadstandardne storitve, ki se financirajo z zasebnimi sredstvi in pomenijo storitve izven obsega redne dejavnosti, nudenje oskrbe na prireditvah, organiziranje predavanj na željo naročnikov, preventivne delavnice, ki niso financirane od ZZZS in opravljene storitve za druge zavode in koncesionarje.

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov je uporabljeno razmerje med prihodki od opravljanja javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V celotnih prihodkih zavoda leta 2022 je delež prihodkov od opravljanja javne službe 93,285%, delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa 6,715%. V primerjavi s preteklim letom, se je delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu zvišal.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 14.340 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 1.033 EUR.

V letu 2022 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bilo izplačane delovne uspešnosti. Presežek iz naslova tržne dejavnosti znaša 1.033 EUR. Glede na Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12), bi lahko ZD Ajdovščina zaprosil za soglasje za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova blaga in storitev na trgu v obsegu 516 EUR, vendar Zdravstveni dom Ajdovščina za soglasje ne zaproša.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

V letu 2022 se presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let ni koristilo.

v EUR, brez centov

stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2021	367.850
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2022	16.353
Davek od dohodka 2022	980
Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022	383.223
– delež Občine Ajdovščina	283.804
– delež Občine Vipava	99.419

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

ZD Ajdovščina v letu 2022 izkazuje po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki v višini 112.532 EUR. Odprte (neporavnane in še ne zapadle) obveznosti zavoda na dan 31.12.2022 presegajo navedeni presežek.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU IN PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022

Prihodki zavoda v letu 2022 znašajo 9.688.110,25 EUR, odhodki zavoda v letu 2022 pa znašajo 9.671.756,96 EUR.

Zdravstveni dom Ajdovščina je v letu 2022 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.353,29 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 naša 15.372,63.

ZD Ajdovščina predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki v skladu z ustanoviteljskim deležem deli na Občino Ajdovščina (76,03%) in Občino Vipava (23,97%).

Delež Občine Ajdovščina znaša 11.687,81 EUR. Predlagamo, da se ta presežek nameni za nabavo medicinske opreme in za nujne nepredvidene stroške.

Delež Občine Vipava znaša 3.684,82 EUR. Predlagamo, da se ta presežek nameni za nabavo medicinske opreme in za nujne nepredvidene stroške.

Pripravila: Tatjana FURLAN, l.r.

Direktor:
mag. Egon STOPAR, l.r.

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu	355.523	318.586	391.166	110.03	122.78
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulantno (storitve)	1.122	13.212	7.017	625.40	53.11
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	26.528	28.313	33.898	127.78	119.73
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	11.624	11.450	11.816	101.65	103.20
- 302 064 Splošna amb - za boljše dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	24.907	28.486	25.876	103.89	90.84
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	1.553	1.242	1.465	94.33	117.95
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	58.663	75.912	71.345	121.62	93.98
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	58.420	44.844	53.194	91.05	116.62
- 327 061 Razvojna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	137	1.750	836	610.22	47.77
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	8	22	14	175.00	63.64
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	10	25	12	120.00	48.00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišanje krvni tlak" (št. delavnic)	3	10	5	166.67	50.00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	4	10	4	100.00	40.00
- delavnica "Zvišanje krvni sladkor" (št. delavnic)	3	6	2	66.67	33.33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	1	6	0	0.00	0.00
- delavnica "Sladkorna bolezen skozi življenje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	8	10	6	75.00	60.00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	4	2	100.00	50.00
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	1	5	2	200.00	40.00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	2	7	4	200.00	57.14
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s depresijo" (št. delavnic)	2	5	2	100.00	40.00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	6	22	15	250.00	68.18
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	2	5	1	50.00	20.00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	5	250.00	100.00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)		15		#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15		#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število enot	Število enot	Število enot	0.00	#DIV/0!
- 302 001 Farmacevt svetovalec	51				
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	3.889	3.741	4.295	110.44	113.51
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	1.365	1.279	1.254	91.87	88.05
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	16.658	15.795	17.677	106.12	111.92
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 228 Oculistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija	12.168	22.196	16.774	137.85	75.12
- 230 241 Psihijatrija	9.479	9.490	0	0.00	0.00
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	25.861	33.738	27.144	104.95	80.46
- 248 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.619	2.800	2.386	91.10	85.21
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	224.300	265.434	230.019	102.55	86.66
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	142.013	124.216	135.767	95.60	109.30
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	68.014	62.275	75.978	111.71	122.00
- 402 111 Pedodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	478			0.00	#DIV/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

V vrstico Zdravstvena vzgoja so vneseni podatki za dejavnost zdravstvene vzgoje, podatki v vrsticih pod Zdravstveno vzgojo - delavnice po alinejah pa se podatki nanašajo na Center za krepitev zdravlja.

Izpolnil: Tatjana Furlan

Tel. št.: 05 36 93 143

Podpis odgovorne osebe: mag. Egon STOPAR, direktor

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	9.902.863	9.686.052	9.650.245	97,45	99,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.864.181	6.530.758	6.975.304	118,95	106,81
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	267.389	340.937	401.058	149,99	117,63
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	776.852	842.681	894.220	115,11	106,12
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	562.451	573.700	593.150	105,46	103,39
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.431.990	1.397.976	786.513	32,34	56,26
762	7	Finančni prihodki	6.182	19	0	0	0
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.676	11.563	37.865	324,3	327,47
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	9.920.721	9.697.634	9.688.110	97,65	99,9
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	911.500	933.756	1.130.608	124,04	121,08
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	754.856	769.953	885.135	117,26	114,96
	12	ZDRAVILA	199.647	203.640	317.280	158,92	155,8
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	262.713	267.966	297.751	113,34	111,12
	14	Razkužila	28.618	29.190	27.383	95,68	93,81
	15	Obvezilni in sanitetni material	66.704	68.038	60.341	90,46	88,69
	16	RTG material	2.409	2.457	6.755	280,41	274,93
	17	Medicinski potrošni material	44.156	45.039	68.536	155,21	152,17
	18	Zobozdravstveni material	120.826	123.242	134.736	111,51	109,33
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	292.496	298.347	270.104	92,34	90,53
	20	Laboratorijski testi in reagenti	214.938	219.238	217.664	101,27	99,28
	21	Laboratorijski material	9.803	9.999	3.969	40,49	39,69
	22	Drugi zdravstveni material	67.755	69.110	48.471	71,54	70,14
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	156.644	163.803	245.473	156,71	149,86
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	86.992	92.758	146.013	167,85	157,41
	25	Voda	5.564	5.675	8.200	147,38	144,49
	26	Pisarniški material	24.738	25.233	28.549	115,41	113,14
	27	Ostali nezdavstveni material	39.350	40.137	62.711	159,37	156,24
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.775.096	1.617.331	1.824.764	102,8	112,83
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	512.045	516.634	488.477	95,4	94,55
	30	Laboratorijske storitve	497.658	501.959	466.703	93,78	92,96
	31	Ostale zdravstvene storitve	14.387	14.675	21.774	151,34	148,37
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	1.263.051	1.100.697	1.336.287	105,8	121,4
	33	Storitve vzdrževanja	175.506	179.016	240.669	137,13	134,44
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	42.673	43.527	74.984	175,72	172,27
	35	Ostale nezdavstvene storitve	1.044.872	878.154	1.020.634	97,68	116,22
462	36	Amortizacija	397.310	444.911	399.438	100,54	89,78
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	6.410.930	6.639.208	6.253.679	97,55	94,19
	38	Plače zaposlenih	5.122.798	5.279.399	4.863.185	94,93	92,12
	39	Dajatve na plače	811.217	849.983	774.333	95,45	91,8
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	476.915	509.826	616.161	129,2	120,86
467	41	Finančni odhodki			13	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	69.667	62.428	63.255	90,8	101,32
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	9.564.503	9.697.634	9.671.757	101,12	99,73
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	356.218	0	16.353		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	5.045	0	980	19,43	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	351.173	0	15.373		

Opombe:

Izpolnil: Tatjana Furlan

Podpis odgovorne osebe: mag. Egon STOPAR, direktor

Tel. št. 05 36 93 143



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	114	121	109	2	0	111	10	0	97,37	91,74
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	35	41	35	2	0	37	10	0	105,71	90,24
1 Zdravniki (skupaj)	24	29	24	2	0	26	9	0	108,33	89,66
1.1. Višji zdravnik specialist	10	10	8	2		10			100,00	100,00
1.2. Specialist	5	8	5			5			100,00	62,50
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	1	1			1			50,00	100,00
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	2	0			0			#DIV/0!	0,00
1.6. Specializant	7	8	10			10	9		142,86	125,00
1.7. Pripravnik / sekundarij	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	11	12	11	0	0	11	1	0	100,00	91,67
2.1. Višji zobozdravnik specialist	1	2	1			1			100,00	50,00
2.2. Specialist	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	1	5			5			250,00	500,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	8	8	4			4			50,00	50,00
2.6. Specializant	0	1	0			0			#DIV/0!	0,00
2.7. Pripravnik	0	0	1			1	1		#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	79	80	74	0	0	74	0	0	93,67	92,50
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	7	7	5			5			71,43	71,43
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	31	32	40			40			129,03	125,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	12	12	14			14			116,67	116,67
6 Srednja medicinska sestra / babica	27	27	13			13			48,15	48,15
7 Bolničar	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	1	0			0			0,00	0,00
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	25	25	26	0	1	27	0	0	108,00	108,00
1 Konzultant (različna področja)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Psiholog	2	2	2			2			100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	8	8	9			9			112,50	112,50
13 Delovni terapevt	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	3			3			150,00	150,00
16 Sanitarni tehnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	5	5	6			6			120,00	120,00
18 Laboratorijski tehnik	6	6	5			5			83,33	83,33
19 Voznik reševalec	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravniki	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Ostali	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	11	12	0	0	12	0	0	109,09	109,09
1 Administracija (J2)	3	3	3			3			100,00	100,00
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	5	5	6			6			120,00	120,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	152	159	149	2	1	152	10	0	100,00	95,60
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	2	2	9		1	10			500,00	500,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	154	161	158	3	1	162	10	0	105,19	100,62

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil:

Tel. št.:

Podpis odgovorne osebe: mag. Egon STOPAR, direktor

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.953	0	29.171	737,95	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	3.953		29.171	737,95	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
NEPREMIČNINE	0	0	18.200	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe			18.200	#DIV/0!	#DIV/0!
OPREMA (A + B)	210.528	0	331.056	157,25	#DIV/0!
Medicinska oprema	92.307	0	169.379	183,50	#DIV/0!
1 Ultrazvok			4.940	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	92.307		164.439	178,14	#DIV/0!
Nemedicinska oprema	118.221	0	161.677	136,76	#DIV/0!
1 Informacijska tehnologija	30.511		46.617	152,79	#DIV/0!
2 Drugo	87.710		115.060	131,18	#DIV/0!
INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	214.481	0	378.427	176,44	#DIV/0!

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.953	0	29.171	737,95	#DIV/0!
1 Amortizacija			29.171	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	3.953			0,00	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
NEPREMIČNINE	0	0	18.200	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija			2.200	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja			16.000	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
I. NABAVA OPREME (A + B)	210.528	0	331.056	157,25	#DIV/0!
Medicinska oprema	92.307	0	169.379	183,50	#DIV/0!
1. Amortizacija	57.812		140.610	243,22	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja			22.739	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije			6.030	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	34.495			0,00	#DIV/0!
3 Nemedicinska oprema	118.221	0	161.676	136,76	#DIV/0!
1. Amortizacija	115.747		152.957	132,15	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	2.134		8.719	408,58	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	340			0,00	#DIV/0!
V. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	214.481	0	378.426	176,44	#DIV/0!
1. Amortizacija	173.559	0	324.938	187,22	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	6.087	0	47.458	779,66	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	6.030	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	34.835	0	0	0,00	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	411.723	444.911	416.293	101,11	93,53
II. Obračunana amortizacija	411.723	444.911	416.293	101,11	93,53
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Porabljena amortizacija	173.559		324.938	187,22	#DIV/0!

Opombe:

V finančnem načrtu nabava ni bila opredeljena po vrstah osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se nabavlja glede na prioriteten vrstni red nabav, ki ga je določil Strokovni svet zavoda ter glede na sprti ugotovljene nujne potrebe. Naabave niso smele preseči sredstev obračunane amortizacije.

Izpolnil: Tatjana Furlan

Podpis odgovorne osebe: mag. Egon STOPAR, direktor

Tel. št.: 05 36 93 143



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	0	246.653	246.653	0	#DIV/0!
1 sprotno vzdrževanje opreme		74.534	74.534		#DIV/0!
2 vzdrževanje opreme in programov		103.745	103.745		#DIV/0!
3 vzdrževanje objektov		32.508	32.508		#DIV/0!
4 vzdrževanje vozil		35.866	35.866		#DIV/0!
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Tatjana FURLAN

Podpis odgovorne osebe: mag. Egon STOPAR

Tel. št.: 05 36 93 143



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27944
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5107164000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TATJANA FURLAN
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 36 93 143, 05 36 93 140
Elektronski naslov kontaktne osebe	tatjana.furlan@zd-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tatjana.furlan@zd-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Egon STOPAR, direktor
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.737.326	2.775.966
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	145.800	116.629
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	109.863	105.798
02	NEPREMIČNINE	004	3.785.592	3.767.392
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.911.967	1.800.039
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.194.330	3.957.497
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.366.566	3.159.715
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.483.040	3.549.684
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	22	60
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.909.509	2.802.373
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	145.798	106.724
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	3.012
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	357.444	595.527
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	42.866	28.777
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	27.401	13.211
	C) ZALOGE	023	65.453	52.927
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	65.453	52.927
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.285.819	6.378.577
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.152.542	1.297.306
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	344	7
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	580.892	588.976
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	364.900	315.219
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	123.815	164.364
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	82.582	228.738
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	9	2
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.133.277	5.081.271
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	54.698	65.524
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.695.356	4.647.897
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	383.223	367.850
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.285.819	6.378.577
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.863.791	9.989.817
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.295.353	9.452.105
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.213.069	7.189.318
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	31.349	16.613
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	31.349	16.613
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	68.769	53.878
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	52.769	53.878
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.000	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.112.951	7.118.827
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.112.951	7.118.827
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.082.284	2.262.787
del 7102	Prejete obresti	422	0	5.849
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.762	2.479
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.076.142	2.254.459
72	Kapitalski prihodki	425	3.080	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	300	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	568.438	537.712
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	568.438	537.379
del 7102	Prejete obresti	433	0	333
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.751.259	9.315.871
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.205.392	8.824.444
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.139.391	5.409.801
del 4000	Plače in dodatki	440	3.997.940	4.605.717
del 4001	Regres za letni dopust	441	203.200	150.525
del 4002	Povračila in nadomestila	442	263.395	188.300
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	289.911	122.980
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	337.859	309.817
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	47.086	32.462
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	796.649	859.580
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	390.648	430.103
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	329.913	358.615
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.817	4.162
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.650	5.058
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	67.621	61.642
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.994.924	2.373.502

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	248.687	207.258
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.785.732	1.400.115
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	209.803	124.761
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	58.835	35.194
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.774	8.414
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	222.874	176.026
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.837	29.639
del 4027	Kazni in odškodnine	461	471	426
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	430.911	391.669
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	274.428	181.561
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	38.154	33.511
4202	Nakup opreme	473	219.004	138.090
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	14.376	9.960
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.332	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	1.562	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	545.867	491.427
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	314.123	307.598
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	48.692	48.876
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	183.052	134.953
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	112.532	673.946
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	112.532	673.946
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.002.231	648.014
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	9.002.231	648.014
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	35.306	2.541
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	17	1
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	17	1
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.037.554	650.556
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.756.919	198.453
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.054.688	75.920
461	STROŠKI STORITEV	674	1.702.231	122.533
	F) STROŠKI DELA	675	5.833.745	419.934
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.536.622	326.563
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	722.337	51.996
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	574.786	41.375
462	G) AMORTIZACIJA	679	372.616	26.822
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	58.604	4.219
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	12	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	403	29
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.022.299	649.458
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	15.255	1.098
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	915	65
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.340	1.033
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5107164000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilave
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.841.518	5.065.552	378.426	773	94.224	94.224	416.293	2.737.326	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	116.629	105.798	29.170	0	0	0	4.064	35.937	0	0
D. Zemljišča	704	37.988	0	0	0	0	0	0	37.988	0	0
E. Zgradbe	705	3.729.404	1.800.040	18.200	0	0	0	111.928	1.835.636	0	0
F. Oprema	706	3.956.901	3.159.118	331.056	773	94.224	94.224	300.301	827.765	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	596	596	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	TATJANA FURLAN	mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5107164000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27944

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107164000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.650.245	9.902.863
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.650.245	9.902.863
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	6.182
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	37.847	11.336
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	18	340
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	18	340
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.688.110	9.920.721
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.955.372	2.686.595
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.130.608	911.499
461	STROŠKI STORITEV	874	1.824.764	1.775.096
	F) STROŠKI DELA	875	6.253.679	6.410.930
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.863.185	5.122.798
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	774.333	811.217
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	616.161	476.915
462	G) AMORTIZACIJA	879	399.438	397.311
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	62.823	55.383
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	13	52
468	L) DRUGI ODHODKI	883	432	400
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	13.832
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	13.832
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.671.757	9.564.503
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	16.353	356.218
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	980	5.045
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.373	351.173
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	152	144
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TATJANA FURLAN

Odgovorna oseba

mag. Egon STOPAR, direktor



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

LETNO POROČILO O OPRAVLJENI NOTRANJI REVIZIJI V ZDRAVSTVENEM DOMU AJDOVŠČINA ZA LETO 2022

LJUBLJANA, februar 2023

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

KAZALO

1 UVOD	1
2 OPIS IN SPLOŠNA USTREZNOST NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	1
2.1 Ocena tveganj	1
2.2 Vzpostavitev notranjih kontrol	1
2.3 Nadzori	2
3 POTRDITEV ORGANIZACIJSKE NEODVISNOSTI NOTRANJE REVIZIJE	2
4 INFORMACIJA O URESNIČEVANJU LETNEGA NAČRTA	3
4.1 Primerjava opravljenega dela z načrtovanim	3
4.2 Pregled ugotovitev in danih priporočil notranje revizije po posameznih revidiranih področjih	3
4.2.1 Obstoje in delovanje notranjih kontrol na kadrovskem področju	3
4.2.2 Pravilnost izvajanja kadrovske funkcije	4
5 INFORMACIJA O REVIZIJSKIH PRIPOROČILIH	4
6 INFORMACIJA O PRIZADEVANJIH IN IZIDIH PROGRAMA ZAGOTAVLJANJA IN IZBOLJŠEVANJA KAKOVOSTI	5
7 INFORMACIJA O ODZIVIH POSLOVODSTVA NA TVEGANJE, KI UTEGNE BITI PO PRESOJI VODJE NOTRANJE REVIZIJE NESPREJEMLJIVO ZA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	5
8 NALOGE NOTRANJE REVIZIJE ZUNAJ PODROČJA NOTRANJEGA REVIDIRANJA	5
9 INFORMACIJA O ZADOSTNOSTI IN USTREZNOSTI VIROV NOTRANJE REVIZIJE.	5

1 Uvod

Zdravstveni dom Ajdovščina (v nadaljevanju ZDA) je javni zdravstveni zavod, ki je po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni načrt ZDA presega 2.086.463 EUR, mora poslovodni organ v tem zdravstvenem domu skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja za vsako leto delovanja.

Poslovodstvo ZDA se je odločilo, da bo izvajanje notranjega revidiranja za leto 2021 prepustilo zunanjemu izvajalcu, kar omogoča 12. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ. Za izvajalca notranje revizije za leto 2021 je bila izbrana revizijska hiša BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana.

2 Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora javnih financ

V tem delu podajamo splošno oceno vzpostavitve temeljnih notranjih kontrol.

2.1 Ocena tveganj

Med odgovornostmi predstojnika proračunskega uporabnika je določena tudi obveznost, da proračunski uporabnik razvije in sprejme sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj s katerimi se sooča.¹

Na podlagi razpoložljivih podatkov in informacij ugotavljamo, da se vodstvo zavoda zaveda tveganj pri poslovanju. K pripravi registra tveganj je vodstvo zavoda pristopilo v okviru izdelave načrta integritete, v katerem ima identificirana koruptivna in druga specifična tveganja ocenjena z višjo stopnjo tveganja. Obvladovanje tveganj se prav tako izvaja v okviru sistema kakovosti (ISO 9001:2015). Tveganja se ocenjuje na ravni posameznih procesov, po posameznih aktivnostih. Ocene tveganj se pripravljajo letno. Pripravljene ocene tveganj se letno preverjajo tudi s strani zunanjih presojevalcev.

2.2 Vzpostavitev notranjih kontrol

Organiziranost in posamezna področja finančnega poslovanja v zavodu so urejena predvsem v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in Pravilniku o računovodstvu.

¹ 2. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

Zavod ima lastno računovodstvo.

Finančno poslovanje mora potekati v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med računovodstvom in osebami pooblaščenimi za začetek in odobritev poslovnih dogodkov ter izplačila in v skladu s sistemom notranje kontrole. Razmejitve pristojnosti in odgovornosti v tem delu so v zavodu vzpostavljene.

Proračunski uporabniki so operativne računovodske notranje kontrole dolžni vzpostaviti kot notranje kontrole vezane na posamezne knjigovodske listine v skladu z Zakonom o računovodstvu² in sicer njihovo sestavljanje, gibanje, kontrolo in hranjenje. Zavod je Pravilnik o računovodstvu sprejel v začetku leta 2017. Pravilnik glede notranjih kontrol v povezavi s knjigovodskimi listinami na splošno za vse knjigovodske listine ureja osnovna pravila glede njihovega sestavljanja, kontroliranja in evidentiranja ter delno tudi odgovorne osebe za sestavljanje, kontrolo in potrjevanje določenih knjigovodskih listin.

2.3 Nadzori

V zadnjem obdobju v zvezi s finančnim poslovanjem, po informacijah revidiranja, nadzori s strani zunanjih organov niso bili opravljeni.

Glede na višino finančnega načrta je zavod dolžan notranjo revizijo zagotoviti vsako leto. Pred letom 2022 je bila zadnja notranja revizija opravljena v letu 2021 za leto 2021.

3 Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije

Neodvisnost pomeni osvobojenost od okoliščin, ki ogrožajo zmožnost notranje revizije pri izvajanju nalog notranje revizije na nepristranski način. Pogoj za uresničevanje organizacijske neodvisnosti notranje revizije v okolju proračunskih uporabnikov je, da vodja notranje revizije neposredno poroča predstojniku proračunskega uporabnika ter najmanj enkrat letno organu nadzora.³

Neposredno poročanje direktorju zavoda je bilo zagotovljeno s posredovanjem in obravnavo poročila notranje revizije o ugotovitvah in priporočilih. Sredstva za zagotavljanje funkcije notranje revizije so zagotovljena v finančnem načrtu zavoda, letna poročila notranjega revizorja pa se obravnavajo na sejah sveta zavoda. Pri izvajanju nalog notranje revizije ni bilo nikakršnih okoliščin, ki bi ogrožale izvajanje pogodbeno določenega obsega notranjega revidiranja na nepristranski način.

² Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; 4. člen

³ Usmeritve za državno notranje revidiranje, SNR1110.SLO.DNR

4 Informacija o uresničevanju letnega načrta

Notranjo revizijo za leto 2022 smo opravili v eni fazi, v okviru katere smo v skladu z dogovorom pregledali primernosti zasnove in preskusa delovanja notranjih kontrol pri izvajanju kadrovske funkcije ter pravilnost izvajanja kadrovske funkcije v letih 2021 in 2022.

4.1 Primerjava opravljenega dela z načrtovanim

V letnem načrtu notranje revizije za leto 2022 je bilo predvideno, da bomo v okviru notranje revizije pregledali področje kadrovske funkcije zavoda.

Cilj notranje revizije na kadrovskem področju je bil oceniti primernost vzpostavljenega sistema notranjih kontrol na revidiranem področju ter ugotoviti ali le-ta deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj v tem delu poslovanja proračunskega uporabnika na sprejemljivi ravni. Namen notranje revizije je bil tudi oceniti pravilnost poslovanja na revidiranem področju.

Načrtovano delo za leto 2022 smo v celoti opravili.

4.2 Pregled ugotovitev in danih priporočil notranje revizije po posameznih revidiranih področjih

Ugotovitve po opravljeni notranji reviziji smo zapisali v poročilu namenjenemu poslovodstvu zavoda, ki obsega 12 tipkanih strani. To (letno) poročilo vključuje povzetke najpomembnejših ugotovitev ter opis aktivnosti, ki jih je poslovodstvo zavoda sprejelo za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

V nadaljevanju smo povzeli samo bistvene ugotovitve in priporočila po opravljeni notranji reviziji po posameznih področjih. Podrobneje smo te ugotovitve in priporočila predstavili v poročilu po opravljeni notranji reviziji ZDA za leto 2022.

4.2.1 Obstoje in delovanje notranjih kontrol na kadrovskem področju

V okviru izvajanja notranje revizije zavoda tega področja smo ugotovili, da:

- se v zavodu izvaja dolgoročno načrtovanje potreb po kadrih ter da se tudi Občina Ajdovščina aktivno vključuje v aktivnosti, s katerimi se skuša na dolgi rok ustrezno obvladovati tveganje pomanjkanja ustreznega kadra;
- da se v kadrovskem informacijskem sistemu beležijo vsi potrebni podatki, na podlagi katerih je mogoče na dovolj enostaven način preverjati in s tem tudi zagotavljati pravilnost izvajanja kadrovske funkcije v zavodu;

- da dostop do kadrovskih podatkov v okviru informacijskega sistema ni povsem zadostno omejen (do kadrovske evidenco lahko dostopa tudi zaposlena, ki obračunava plače).

4.2.2 Pravilnost izvajanja kadrovske funkcije

V okviru izvajanja notranje revizije tega področja smo ugotovili naslednje:

- pri preverjanju novih zaposlitev in prerazporeditev na druga delovna mesta oziroma v drug naziv nismo ugotovili nepravilnosti,
- pri preverjanju pravilnosti ocenjevanja in obračunavanja redne delovne uspešnosti nismo ugotovili pomanjkljivosti,
- pri preverjanju pravilnosti izvajanja napredovanj smo ugotovili manjša odstopanja zgolj pri obveščanju zaposlenih (kar pa na samo višino plač nima vpliva).

5 **Informacija o revizijskih priporočilih**

Z namenom odprave ugotovljenih pomanjkljivosti smo poslovodstvu ZDA predlagali izvedbo naslednjih aktivnosti:

- predlagali smo, da se poleg Občine Ajdovščine v odločanje o aktivnostih, s katerimi se bodo tveganja, povezana z zagotavljanjem ustreznega kadra v ZDA, v prihodnje čimbolj znižala (npr. možnost stipendiranja, nudenje primernih stanovanj po »privlačni« ceni ali brezplačno, ipd.), vključi tudi Občino Vipava. Brez vključevanja obeh občin ustanoviteljic v izvajanje aktivnosti, je glede na trenutno situacijo na trgu kadrov mogoče v prihodnje pričakovati večje težave pri izvajanju zdravstvenih storitev.
- V prihodnje velja razmisliti še o tem, da bi se v okviru kadrovskega informacijskega sistema zagotavljal celoten arhiv kadrovskih podatkov o zaposlenih (tudi ocene za potrebe napredovanj, vključno z evidenčnimi listi, podpisane pogodbe in aneksi, ipd.). S tem bi se dodatno izboljšala preglednost kadrovskih podatkov.
- Predlagali smo, da se sodelavki za obračun plač omogoči zgolj vpogled v kadrovske podatke, medtem ko bi urejanje kadrovskih podatkov moralo biti v izključni pristojnosti kadrovske službe.

Na podlagi danih priporočil je poslovodstvo zavoda sprejelo spodaj navedene ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti oz. izboljšanje poslovanja:

- Med poslovodstvom zavoda in novim županom občine Vipava potekajo dogovori glede usklajenega delovanja in sodelovanja obeh ustanoviteljic (občin) pri delovanju ZDA (financiranje dejavnosti, zagotavljanje pogojev za pridobivanje kadrov ipd.);
- ZDA se z dobaviteljem informacijskega sistema za vodenje kadrovskih evidenc in obračun plač dogovarja o zaključku potrebne nadgradnje programa: nivoji administratorskih pravic posameznih uporabnikov, vnos vseh dokumentov v sistem

(arhiv) in uporaba ustreznih orodij za pripravo posameznih skupin dokumentov (RDU, napredovanja, letni dopusti ...).

6 Informacija o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Za zagotovitev in vzdrževanje dejavnosti notranjega revidiranja v skladu z določili Zakona o javnih financah odgovoren predstojnik, naša odgovornost je kvalitetna izvedba notranjega revidiranja v skladu s podpisano pogodbo ter z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Z naše strani je zagotovljeno izvajanje notranjih presoj v obliki postopkov stalnega spremljanja delovanja notranjega revidiranja v okviru konkretnega notranje revizijskega posla. Stalno spremljanje je sestavni del dnevnega nadziranja, pregledovanja in merjenja notranje revizije. Stalno spremljanje je vgrajeno v običajne usmeritve in ravnanja pri vodenju notranje revizije in uporablja postopke, pripomočke in informacije, ki so potrebni za oceno skladnosti s Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

7 Informacija o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika

Pri notranjem revidiranju v preteklem obdobju nismo v okviru področja revidiranja zaznali tveganj, ki bi bila za zavod nesprejemljiva.

8 Naloge notranje revizije zunaj področja notranjega revidiranja

S strani vodstva zavoda notranjemu revizorju niso bile dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja, niti ni zavod izvedbe takih nalog pričakoval.

9 Informacija o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Sredstva za zagotavljanje funkcije notranje revizije so zagotovljena v finančnem načrtu zavoda in omogočajo izvedbo notranje revizije vsako leto, pri čemer letne notranje revizije obsegajo posamezne procese oz. področja poslovanja po oceni vodstva zavoda.

Ljubljana, 15.2.2023

mag. Matej Lončner
preizkušeni notranji revizor
državni notranji revizor



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra: 27944
Matična številka: 5107164000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Notranjo revizijo je na podlagi pogodbe opravil zunanji izvajalec in sicer za naslednja področja: notranje kontrole pri izvajanju kadrovske funkcije in pravilnost izvajanja kadrovske funkcije v letu 2021

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

BM Veritas Revizija d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

3546845000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

20.12.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- spodbujanje zaposlenih k oddaji ter realizaciji koristnih predlogov
- uspešno izvedena notranja in zunanja presoja ISO 2001
- vzpostavljen SUVI-sistem upravljanja in osnovanja informacij

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Pomankanje kadra (zdravniki družinske medicine in pediatrije, specialist interne medicine, psihiater). UKREPI: stalni razpisi, iskanje kadra v tujini.
- Naraščanje stroškov materialov, energentov. UKREPI: stalno spremljanje in obvladovanje porabe
- Omejeni resursi za nujne nadgradnje strojne in programske opreme za obdelavo podatkov. UKREPI: okrepitev strokovne podpore, stalno spremljanje in iskanje finančnih virov za nabavo opreme.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Egon STOPAR, direktor

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2023



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-29/2021

Datum: 15. 5. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Pilonova galerija Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Pilonovi galeriji Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-29/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Ajdovščina, 27. februar 2023

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

Svet zavoda Pilonove galerije Ajdovščina je na svoji 5. redni seji, ki je potekala 27. 2. 2023, ob 14.30, sprejel naslednji sklep

Ad.3

Potrdi se predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022.

Marjan Krpan
predsednik sveta zavoda





Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Datum: 17. 2. 2023

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022

Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.686 EUR

V javnem zavodu si prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske porabe sredstev ustvarjali pozitiven poslovni izid.

Razlogi za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 so v gospodarni porabi materialnih sredstev ter nižji realizaciji storitev.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 nameni za:

- nakup 2 (dveh) prenosnih računalnikov z operacijskim sistemom Windows in programsko opremo Office v skupni vrednosti 2.000 EUR;**
- odkup 2 grafik Vena Piona v skupni vrednosti 5.700 EUR;**
- nujne nepredvidene nabave.**

Tina Ponebšek
Direktorica

POROČILO

Na skupni seji dne 10. 5. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** ter **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod **Pilonova galerija Ajdovščina**. K sklepu - soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 sta podala **pozitivno mnenje**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 15. 5. 2023

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.



POSLOVNO POROČILO

2022

Ajdovščina, februar 2023

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava poslovnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih: Tina Ponebšek, direktorica

Svet zavoda je na 5. redni seji, dne 27. 2. 2023, potrdil Poslovno poročilo za leto 2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2022

Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi za poslovno leto so sestavljeni v skladu z:

Računovodski izkazi za poslovno leto so sestavljeni v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE)
- Slovenskimi računovodskimi standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 100/15, 75/17, 82/18)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS št. 108/13)
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje neomejenosti delovanja.

Računovodski izkazi javnega zavoda predstavljeni v tem poročilu so:

- a) Bilanca stanja
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili
- c) Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 s prilogami
 - Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna, ker zavod nima ne naložb, ne posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.085.442	2.079.663
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.293	3.543
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.127	3.326
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	125.238	121.095
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.210.862	2.199.789
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	138.442	137.342
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	39.554	37.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	98	98
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.093	26.915
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22	40
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	10.489	9.684
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.852	793
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.124.996	2.117.193
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	15.098	24.254
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	9.157	9.079
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	8.862
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	936	1.309
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5	4
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.000	5.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.109.898	2.092.939
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.052.436	2.046.658
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0

985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	57.462	46.281
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.124.9960	2.117.193
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

SREDSTVA

SREDSTVA	Znesek 2022	Znesek 2021	Indeks 22/21*100	Struktura 2022	Struktura 2021
Dolgoročna sredstva v upravljanju	2.085.442	2.079.663	100		
Neopredmetena osnovna sredstva in AČR	3.293	3.543	93	0,16	0,17
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.127	3.326	94	0,10	0,16
nepremičnine	138.094	138.094	0	6,62	6,64
Popravek vrednosti nepremičnin	125.238	121.095	103	6,01	5,82
Oprema in druga opredmetena OS	2.210.862	2.199.789	100	106,01	105,78
Popravek vrednosti opreme	138.442	137.342	101	6,64	6,60

Pod postavko oprema je vodena umetniška zbirka z vrednostjo 2.065.560 eur, čigar vrednost se ne popravlja-amortizira.

Stanje osnovnih sredstev in sredstev prejetih v upravljanje na dan 31. 12. 2022 znaša 2.085.442 EUR.

V letu 2022 smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja, ki se šteje za osnovno sredstvo porabili 2.504 EUR. Ob popisu osnovnih sredstev smo ugotovili, da je za 1.431 EUR opreme oziroma drobnega inventarja iztrošene, zato smo jo odpisali in izločili iz uporabe. Sedanje vrednosti odpisana osnovna sredstva niso imela. Sedanja knjigovodska vrednost opreme in drobnega inventarja na dan 31.12.2022 je po zmanjšanju za obračunano amortizacijo v višini 2.582 EUR znašala 7.025 EUR

Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo dolgoročno odložene stroške in dolgoročne premoženjske pravice.

Vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic, ki predstavljajo pravice do uporabe računalniških in podobnih programov, se v letu 2022 ni povečala, zmanjšala pa za obračunano amortizacijo v višini 51 EUR. Vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31.12.2022 je 166 EUR.

Osnovna in neopredmetena osnovna sredstva smo amortizirali po predpisanih amortizacijskih stopnjah in sicer:

- dolgoročne premoženjske pravice 20%,
- zgradbe 3%,
- pohištvo 12%,
- druga oprema 20%,
- računalniki 50%,
- druga računalniška oprema 25%.

- **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Ta znašajo v letu 2022 39.554 EUR.

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva v blagajni	98	98	100
Dobroimetje pri bankah	27.093	26.915	101
Kratkoročne terjatve do kupcev	22	40	50
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	10.489	9.684	108
Druge kratkoročne terjatve	1.852	793	233
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	39.554	37.530	105

Denarna sredstva v blagajni

Stanje denarnih sredstev v blagajni in takoj vnovčljivih vrednotnic je ob koncu leta 2022 98 EUR in prikazuje stanje gotovine v blagajni.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2022 v višini 27.093 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev, vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročne terjatve do kupcev imamo evidentirane na kontih skupine 12-za gospodarske družbe in na kontih skupine 14-za uporabnike enotnega kontnega načrta v skladu s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na kontu 120 je ob koncu leta znašalo 22 EUR, na kontu 14 pa 10.489 EUR. Terjatve so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS po pogodbi za sredstva sofinanciranja plače in materialne stroške za mesec december 2022 v višini 78.227 EUR;
- terjatev do ustanovitelja občine Ajdovščina po pogodbi za sredstva sofinanciranja za plače za mesec december 2022 v znesku 2.261 EUR;

Obe terjatvi sta bili potrjeni z IOP obrazcem na dan 31.12.2022.

Druge kratkoročne terjatve ob koncu leta 2022 znašajo 1.852 EUR.

- Terjatve do ZZZS za refundacije boleznin v višini 1.852 EUR /terjatev je bila poravnana v mesecu januarju 2023/

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
A	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	001	1.109.898	2.079.663
B	Kratkoročna sredstva in ČR	012	15.098	37.530
I.	AKTIVA SKUPAJ	032	1.124.996	2.117.193

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so na dan 31.12.2022 izkazane v znesku 15.098 EUR.

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.157	9.079	100
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	-400	8.862	*
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.337	1.309	102
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	5	4	100
Pasivne časovne razmejitve	5.000	5.000	100
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	15.098	4.254	*

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 9.157 EUR predstavlja obveznost za čiste plače in povračila stroškov za prehrano in prevoz delavcem obračunane za mesec december 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo v skupnem znesku preplačilo iz naslova dobropisov za električno energijo, obračunano v poletnih mesecih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 1.337 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke dajatve od plač za december 2022.

Kratkoročna obveznost do uporabnikov EKN v znesku 5 EUR predstavlja znesek obračunane provizije.

Med časovne razmejitve v znesku 5.000 EUR vštevamo kratkoročno odložene prihodke iz naslova pridobljenih sredstev za razstavo v Parizu, ki pa zaradi epidemioloških razmer še ni bila realizirana.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2022 znašajo 2.109.898 EUR.

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.052.436	2.046.658	100
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	57.462	46.281	124
SKUPAJ	2.109.898	2.092.939	100

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva-sredstva v upravljanju do občine Ajdovščina na dan 31.12.2022 znašajo 2.109.898 EUR.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, evidentiran na kontu obveznosti 985 znaša 57.462 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za leto 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti. Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker jih nima. Prihodki od vstopnin in prodaje katalogov so v skladu z 9. členom ZR pridobitni prihodki za opravljanje javne službe.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	191.552	181.989
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	191.552	181.989
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0

	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	191.552	181.989
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	56.113	53.827
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	19
460	STROŠKI MATERIALA	873	9.299	9.205
461	STROŠKI STORITEV	874	46.814	44.603
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	121.398	119.625
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	85.284	88.664
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.424	14.204
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	21.690	16.757
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	1.447
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	13
468	L) DRUGI ODHODKI	883	355	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	177.866	174.912
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.686	7.077
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
.638	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	13.686	7.077

0	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
0	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
4	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2022 znašajo 191.552 EUR, celotni odhodki znašajo 177.866 EUR, presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 13.686 EUR.

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2022	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2021	Indeks 2022/2021
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	191.552	100	181.989	100	105
Finančni prihodki	0	0	0		0
Drugi prihodki	0	0	0		0
SKUPAJ	191.552	100	181.989	100	105

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:

- poslovne prihodke:
- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne-pridobitne prihodke od opravljanja **javne službe** - vstopnine, izvedba likovnih delavnic ter prodaja katalogov in spominkov

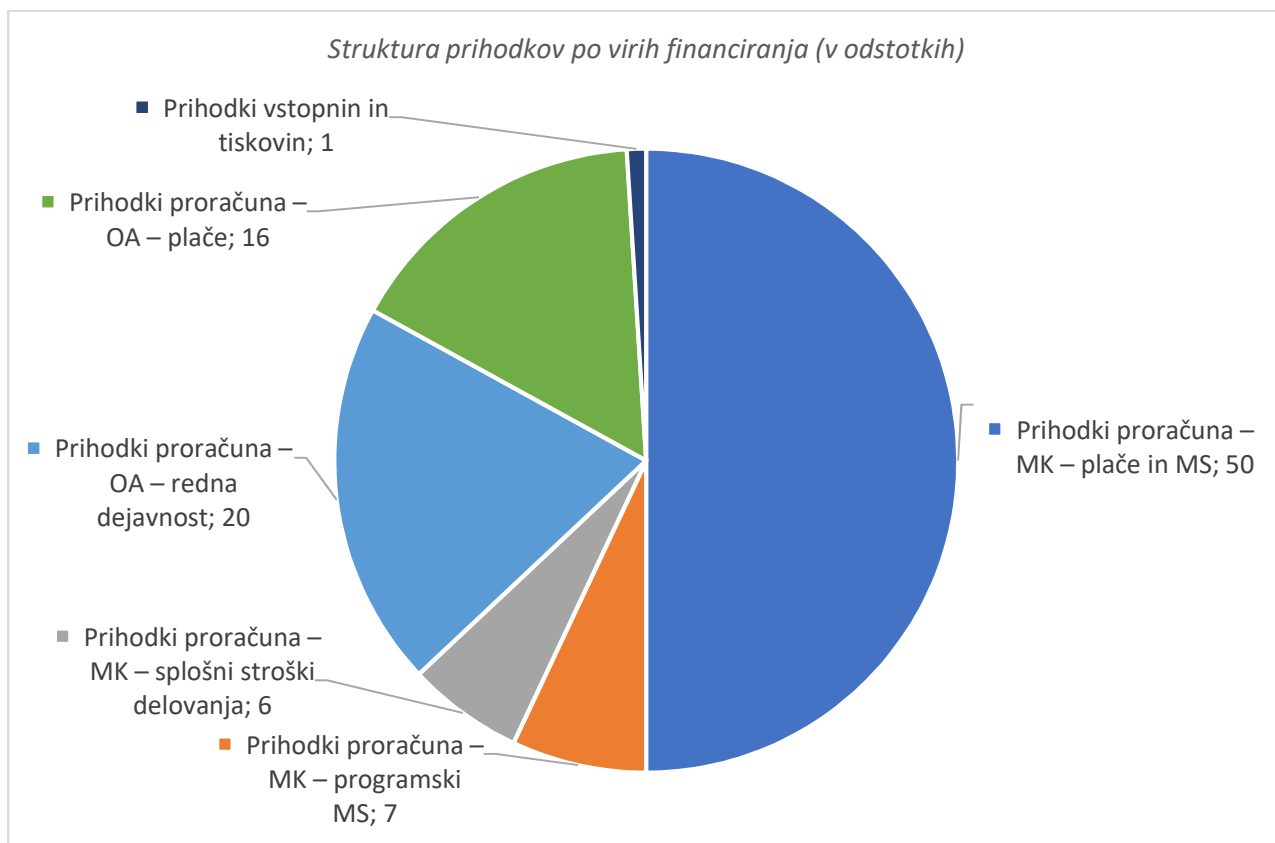
Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	191.552	0
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	191.552	0

Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 191.552 EUR
- z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 EUR

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2022 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	95.312	50
Prihodki proračuna – MK – programski MS	13.750	7

Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	11.356	6
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	38.492	20
Prihodki proračuna – OA – plače	30.211	16
Prihodki vstopnin in tiskovin in spominkov	2.431	1
11SKUPAJ PRIHODKI	191.552	100



Graf 1: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

a) Primerjava prihodkov v letu 2022 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2022	Leto 2021	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	95.312	93.713	102
Prihodki proračuna – MK – programski MS	13.750	15.750	87
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	11.356	10.124	112
Prihodki proračuna – OA stalni stroški	38.491	22.836	168
Prihodki proračuna – OA – plače	30.211	28.794	105
Prihodki OA-namenska sredstva	0	6.002	0
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.614	3.190	51
Prihodki delavnic in izobraževanj	638	0	0
Prihodki prodaje spominkov	179	273	66
Prihodki državna pomoč	0	1.307	0
SKUPAJ PRIHODKI	191.552	181.989	105

Struktura prihodkov po financiranju je sledeča:

- državni proračun: 63 %;
- občinski proračun: 36 %;
- lastna sredstva, pridobljena za opravljanje javne službe: 1 %.

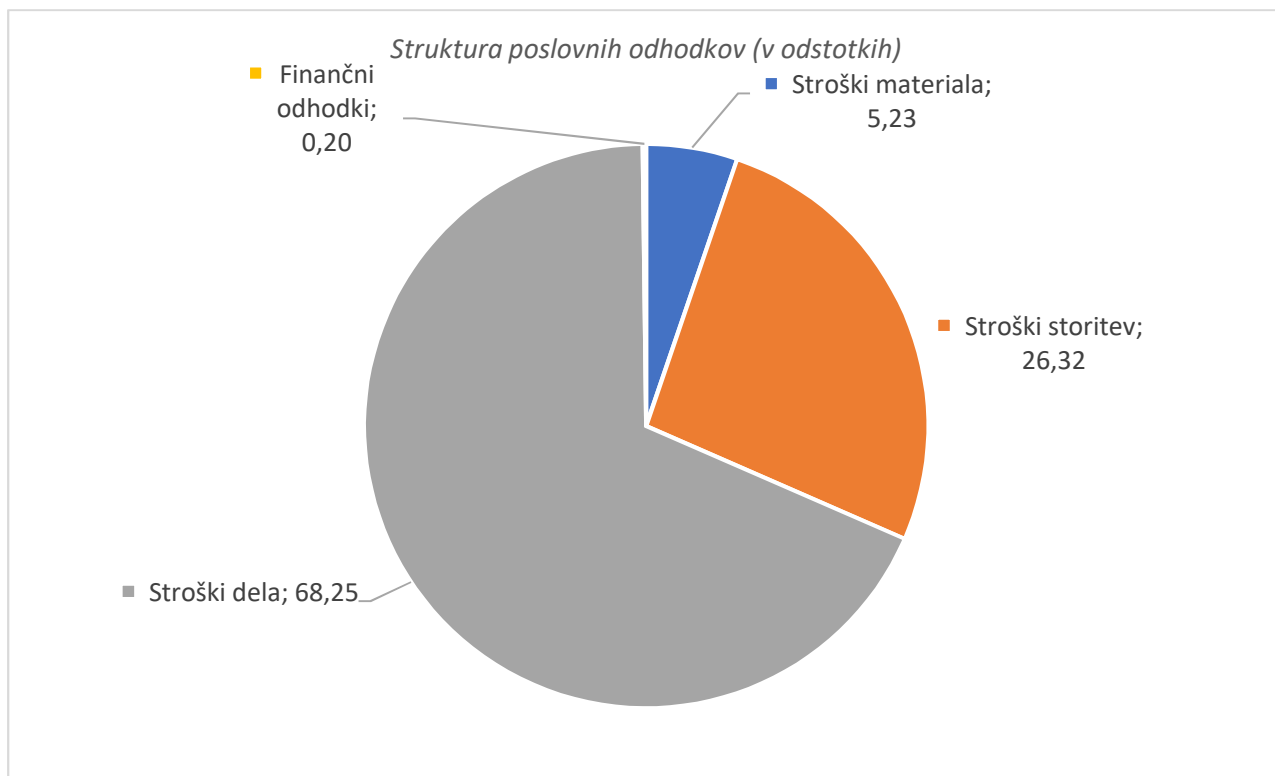
ODHODKI

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki predhodnega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	177.866	174.912	102
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
SKUPAJ	177.866	174.912	102

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

- STROŠKI materiala (konti podskupine 460), kjer beležimo 9.299 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo razstav, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.
- STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 46.814 EUR.
- AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - stroške amortizacije smo knjižili v breme vira-to so sredstva v upravljanju.
- STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 121.398 EUR.
Stroški dela so bili v letu 2022 višji od stroškov dela v letu 2020 za 1,01 %
- DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 355 EUR.
To so stroški za stavbno zemljišče in članarin raznim združenjem

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	9.299	5
Stroški storitev	46.814	26
Stroški dela	121.398	68
Drugi stroški	355	1
Finančni odhodki	0	0
SKUPAJ	177.866	100



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja - 2022</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja - 2021</i>	<i>indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	9.299	9.224	100
Stroški storitev	46.814	44.603	105
Stroški dela	121.398	119.625	101
Drugi stroški	355	1.447	245
Finančni odhodki	0	11	0
SKUPAJ	177.866	174.912	102
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	13.686	7.077	193

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1.2022 do 31.12.2022				
0			(v eurih, brez centov)	
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
196.830	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	191.552	0
196.830	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	191.552	0
0	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
0	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
0	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
0	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	11.552	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	56.113	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.299	0
461	STROŠKI STORITEV	674	46.814	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	121.398	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	85.284	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.424	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	21.690	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	355	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	177.866	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	13.686	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	13.686	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje rezultate dejavnosti javne službe in dejavnosti na trgu.
Zavod ustvarja samo prihodke iz javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2022 do 31.12.2022				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	190.746	176.838
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	190.746	176.38
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	188.224	173.864
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	119.521	117.999
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	119.521	117.999

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	68.703	55.865
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	68.703	55.865
.del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	2.522	2.974
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.522	2.974
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
0	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
0	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
0	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
0	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
0	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
0	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
0	Prejete obresti	433	0	0
0	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0

	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	192.960	178.430
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	192.960	178.430
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	108.534	103.278
92del 4000	Plače in dodatki	440	87.673	85.706
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.053	5.075
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.330	11.051
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.175	1.157
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	303	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	16.566	16.432
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.731	7.762
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.503	6.442
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	213	161
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	89	88
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.030	1.979
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	63.662	56.651
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.808	17.732
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.573	7.568
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.523	6.90
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.229	7.84
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	994	275
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.778	1.599
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.217	978
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.540	13.766
403	D. Plačila domačih obresti	464	11	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	4.187	2.069
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.187	2.069
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	2.214	1.592

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2022 znašali 190.746 EUR, skupni odhodki pa 192.960 EUR, razlika v višini -2.214 EUR predstavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

Razlog za presežek odhodkov nad prihodki je plačilo faktur za material in storitve ter nabavo osnovnih sredstev iz meseca decembra ter plačilo stroška za električno energijo, za kar smo dobili kasneje dobropise /učinek je v fakturirani realizaciji/.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2022 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb za leto 2022 je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in prikazuje denarni tok vrnjenih in danih posojil. Zavod v izkazu računa finančnih terjatev za leto 2022 ne izkazuje prometa.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2022 zavod v Izkazu računa financiranja ne izkazuje prometa, stanje na računih pa izkazuje zmanjšanje za 2.214 EUR, kar je posledica presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU

Pilonova galerija je kot javni zavod dolžan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu /ZfisP, UI RS 55/15/ izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	Naziv konta	Stanje 31.12.2022
74	Transforni prihodki	188.224
71	Nedavčni prihodki	2.522
	Skupaj prihodki	190.746
40	Tekoči odhodki	188.773
42	Investicijski odhodki	4.187
	Skupaj odhodki	192.960

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka -2.214 EUR

Če je presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku negativen, se presežka po fiskalnem pravilu ne izračunava.

POSLOVNI REZULTAT LETA 2022

Zavod je poslovno leto 2022 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 13.686 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	191.552	181.989
Skupni odhodki	177.866	174.912
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	13.686	7.077

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja znaša 13.686 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 13.686 EUR se nameni za:

- nakup 2 (dveh) prenosnih računalnikov z operacijskim sistemom Windows in programsko opremo Office v skupni vrednosti 2.000 EUR;
- odkup 2 grafik Vena Pilon v skupni vrednosti 5.700 EUR;
- nujne nepredvidene nabave.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2022

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2022:

- Pogodbe št. 3340-22-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2022 in Aneksa št. 1 k pogodbi.
- Pogodbe št. 41032-29/2021-3 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2022 in Aneksa št. 1 k Pogodbi.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji Pilonove galerije so zastavljeni na podlagi poslanstva, ki ga opredeljujejo akt o ustanovitvi javnega zavoda, aktualni Nacionalni program za kulturo in tradicija galerije. Za zagotovitev izvajanja poslanstva je potrebno zagotavljati **urejeno infrastrukturo**. Splošni dolgoročni cilji so **varnostno**, **klimatsko** in **svetlobno** urejeni prostori za vse zbirke (za stalno postavitev in depo) kot tudi prostor za občasne razstave.

Razvoj Pilonove galerije je zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva galerije in izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine usmerjen v naslednje cilje:

- Energetsko sanacijo objekta

Sedanji objekt, ki združuje dve spomeniško zaščiteni hiši na Prešernovi ulici št. 1 in 3, je energetsko neučinkovit in hkrati izjemno potraten, predvsem v zimskih mesecih, ko temperatura pade pod 5 °C.

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahaja tudi depo, ki pa nikakor ne ustreza sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelост opreme, ki ni primerna za prikazovanje sodobnih umetniških projektov, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov (pisarn za kustosinjo pedagoginjo in kustosinjo dokumentalistko ter delovnega prostora za fotografa- vzdrževalca), ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo.

- Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Za shranjevanje prihajajočih publikacij jim primanjkuje prostora. Poleg tega nimajo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom. Prostorsko problematiko in dostopnost bo v celoti rešila predvidena razširitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

Delo zavoda bo usmerjeno v **postavljanje najvišjih standardov varovanja premične dediščine**. Prenova Pilonove galerije upošteva nove smernice in naloge umetnostnega muzeja, ki teži k razvoju odnosa med obiskovalci in dediščino. Z uvajanjem tehnologij in z odpiranjem globalizacijskim tokovom se širijo načini prepletanja vezi med tradicijo in prihodnostjo. Prenovljena sosednja Rustjeva hiša in z njo poenotenje tridelnega stavbnega kompleksa postavlja pred zavod nove naloge, bistveno razširitev programa in dvignjeno kakovost dela. Prenova bo dodala cca. 500 m² popolnoma novih funkcionalnih površin, predstavitev zbirk bo širša, interpretacija dediščine bo omogočala sodobnejši pristop, bolj privlačen obiskovalcu. Pilonova galerija bo s svojo ponudbo in infrastrukturo **pomemben element turistične ponudbe** Vipavske doline in bo vključena v ponudbo doživetij kot točka mimo katere ne gre, kar se bo ozaveštilo v štiriletnem obdobju pri slovenskih ponudnikih turističnih aranžmajev.

Nadaljevali bomo s **tematskimi razstavami, ki so vezane na fond Vena Pilon in njegovih sodobnikov** ter s predstavitvijo **kvalitetne lokalne likovne produkcije predvsem mlajših avtorjev**, ki se še uveljavljajo. Tovrstne predstavitve so se že v preteklosti izkazale za uspešne. Intenzivno sodelovanje z muzejskimi institucijami v Sloveniji in izven nje bomo nadaljevali.

Pilonova galerija je v sodelovanju z Občino Ajdovščina leta 2022 uspešno kandidirala na razpisu Ministrstva za kulturo Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne infrastrukture iz Načrta za okrevanje in odpornost (JR-NOO-KS-2022-25). Dolgoročna vizija bo z uspešnim projektom *Pilonova galerija – 5 zvezdična zakladnica umetnosti* lahko dejansko tudi uresničena.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Pilona.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanje.

V letu 2022 so bila sledeča prednostna področja proučevanja:

- proučevanje materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki je bilo namenjeno zagotavljanju ustreznosti načina razvrščanja gradiva in pogojev za hrambo arhivskega gradiva (inventarna knjiga arhivskega gradiva);
- novejša produkcija na področju knjižne ilustracije v Goriški regiji in onstran meje.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je ob pripravi letnega programa težko numerično opredeliti.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo galerije.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstavni program

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu

sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstaveni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2022 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 6 občasni razstav, ki jih je v celoti sofinancirala Občina Ajdovščina.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte (katalogi, zgibanke).

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

Odkupi in donacije predmetov premične dediščine

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Finančni načrt odkupov ni predvideval

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. V programskem letu 2022 posebnih mednarodni aktivnosti nismo predvidevali. S koncem programskega leta 2022, se je vzpostavila mednarodna skupina ustanov (Musei Provinciali di Gorizia, Galleria Spazzapan, Gradisca d'Isonzo, Pilonova galerija, Goriški muzej, Mestna galerija Nova Gorica), ki povezano načrtujejo program za prihodnja leta, do začetka 2025 – EPK GO!2025.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Splošno

Poslovni načrt za leto 2022 je bil deloma izveden.

Pilonova galerija je, kot predvideno, a terminsko težko planirano, za javnost oktobra 2022 zaprla svoja vrata. Od maja 2022 je objekt brez tekoče vode in toalet, kar je omejevalo predvsem pedagoško dejavnost v razstavnih prostorih (ustvarjalne delavnice). Od oktobra do sredine decembra 2022 smo opravili celoten popis fonda galerije, dela primerno zaščitili, stalno zbirko Vena

Pilona pa preselili v depoje Narodne galerije. V Pilonovi galeriji namreč potekajo gradbena dela v sklopu obnove sosednje Rustjeve hiše ter povezave slednje z obstoječima objektoma galerije. Od oktobra 2022 razstavne dejavnosti in dela s publiko nismo izvajali. Dejavnosti smo preselili v spletno okolje.

Izvedba projektov ter popularizacija le teh je potekala zelo gospodarno in z minimalnim vključevanjem zunanjih-pogodbenih sodelavcev. V dokumentaciji in pri pedagoških dejavnostih smo v poletno delo štirih tednov vključili 1 dijakinjo in 1 študentko (financiranje Občine Ajdovščina v sklopu Strategije za mlade 2019-2023).

Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2022 (januar – oktober) 2502 (v letu 2021, ki ga je še omejevala epidemija Covid-19, je bil ocenjen obisk 1.829).

Dokumentacijska dejavnost

INVENTARIZACIJA

Št. inventariziranih del: 4

V letu 2022 so bila inventarizirana 4 dela, od tega sta bili dve tudi ovrednoteni (št. 356/S in 357/S). Ostala inventarizirana dela iz donacije Dominiqua Pilona iz leta 2021 tudi v letu 2022 niso bila ovrednotena. V inventarni knjigi se je pri grafiki opravilo nekaj popravkov mer in datacij ter povezav znotraj inventarne knjige.

Št. del v akcesiji: 123

Pilonova galerija je v letu 2022 v dolgoročno izposojajo prejela delo Vena Pilona *Štanjel* iz leta 1926, iz zapuščine Vladimirja Orla. Delo je vpisano v akcesijsko knjigo pod št. 81/2022. Bilo je tudi restavrirano. V akcesijsko knjigo je vpisanih tudi 122 fotografij iz donacije Dominiqua Pilona iz leta 2021 (akc. št. 1/2022-80/2022 in 82/2022-123/2022).

Št. evidentiranih del: 2

Evidentirani sta bili dve Pilonovi deli iz zasebne zbirke:

Veno Pilon, *Roma*, 1923, gvaš, papir, 29,5 x 39,6 cm, št. evid. 1/2022

Veno Pilon, *V krčmi (Predmestje)/Velemestne vešče*, 1921, jedkanica, papir, št. evid. 2/2022

Poleg teh dveh so se z vhodi evidentirala vsa umetniška dela in predmeti, ki so v galerijo prišli za potrebe razstav. Za potrebe razstav si je galerija izposodila 174 umetniških del, 63 knjig in 1 eksilibris.

DIGITALIZACIJA

V letu 2022 se je izvajalo nadaljevanje digitalizacije in inventarizacije 122 Pilonovih osebnih fotografij. Bile so popisane in oštevilčene ter prenesene v akcesijsko knjigo. Pospravljene so v primerno zaščitno opremo.

OBJAVE V MEDIJIH

Hemeroteka: 349 (PGA je bila omenjena v 298 objavah, v večini napovedih razstav in dogodkov v galeriji ter člankih o obnovi Rustjeve hiše in Pilonove galerije)

Mediateka: 11

Moja občina: 13

Napovednik: 33

Hemeroteka za leto 2022 je v celoti popisana in vnesena tako v excel kot v dokumentacijo programa Galis, tudi mediateka je vodena v Galisu (med rubriko Članki).

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Tina Ponebšek, Pavla Jarc	Umetnost v času koronakrize	300
Tanja Cigoj	Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi.	150
Artur Lipovž, Franka Koren, Marija Bajc	Stanislav Bačar. Iskalec biserov med knjigami	500
Tina Ponebšek, Miljenko Jergović	Milomir Kovačević Strašni. Fotografije	200
Skupaj		1150

Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Tanja Cigoj, Damjana Plešnar	Odsevi nekega časa	200
Tina Ponebšek, Tanja Cigoj, Maja Marinkovska Doljak	Pilonova galerija Ajdovščina (SLO) – ponatis zgibanke iz leta 2018	500
Tanja Cigoj	Pilonov počitniški kovček	50
Skupaj		750

Izdana vabila:

Razstava	Naklada
Melita Vovk. Osebno	400
Odsevi nekega časa	100
Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi	300
Stanislav Bačar. Iskalec biserov med knjigami	400

Film o Venu Pilonu - Skozi moje oči	500
Milomir Kovačević Strašni. Fotografije	300
Skupaj	2000

Izdani plakati:

Naslov	Naklada
Melita Vovk. Osebno	26
Odsevi nekega časa	25
Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi	24
Plakati za Dominiqua Piona, Motiv: Most čez Seno	3
Plakati za Dominiqua Piona: 11 motivov	11
Mednarodni muzejski dan v Pilonovi galeriji	1
Stanislav Bačar. Iskalec biserov med knjigami	27
Pilonov počitniški kovček	8
Film o Venu Pilonu - Skozi moje oči	27
Milomir Kovačević Strašni - Fotografije	29
Skupaj	181

Ostalo:

Naslov	Naklada
Transparenti	4
Voščilnica PGA za leto 2023	250
Skupaj	254

KNJIŽNICA PILONOVE GALERIJE

Vse gradivo v knjižnici je zavedeno. Pridobljene publikacije se sprotno beležijo v excelove sezname, ki so od leta 2020 prilagojeni tako, da omogočajo kasnejši uvoz podatkov v knjižnico programa Galis.

V letu 2022 je knjižnica Pilonove galerije postala bogatejša za **86 knjižnih enot**, vsa so bila tudi uvožena v knjižnico programa Galis. Obenem se je dopolnjevalo podatke k že obstoječim vnosom knjižničnega gradiva v Galisu iz prejšnjih let.

Novembra 2022 smo celotno knjižnico izpraznili in gradivo shranili v škatle (razvrščeno po signaturi in abecedi) v nekdanji fotografski sobi, kjer čakajo na selitev v nove prostore PGA.

Izmenjava z drugimi ustanovami:

Št. muzejev in galerij za izmenjavo: **28**

Št. pridobljenih publikacij z izmenjavo: **73 (65 katalogov, 1 knjigo, 7 enot periodike)**

Donacije knjižničnega gradiva:

Galerija je v dar dobila **2 enoti** knjižničnega gradiva. Eno je podaril Andrej Perko, eno Lavričeva knjižnica.

Nakup knjižničnega gradiva:

7 strokovnih revij (naročnina):

Likovne besede: (2021) št. 118, (2022) št. 120, (2022) št. 121

Umetnostna kronika: (2021) št. 73, (2022) št. 74, (2022) št. 75, (2022) št. 76

1 katalog: Edi Šelhaus: Retrospektiva

1 knjiga: Ciril Kosmač: Lovim pomladni veter

ARHIV DOKUMENTARNEGA GRADIVA PILONOVE GALERIJE

Popisanih, oštevilčenih ter z brezislinskim papirjem zaščiteneh je bilo 41 risb – osnutkov za *Tartarina iz Tarascona*. Dela so v procesu digitalizacije in niso še inventarizirana. Potreben je še uvoz v inventarno knjigo.

Popisanih in v arhiv pospravljenih je bilo skupaj 84 Pilonovih prevodov slovenske poezije v francoščino in Pilonovih avtorskih pesmi (Arhiv omara, tretja polica, bela škatla - Pilon pesmi).

V fazi popisa so štiri mape osnutkov za francosko izdajo avtobiografije Na robu. Potrebno je izločiti vse dokumente, ki niso povezani z avtobiografijo (npr. poezija, prevodi poezije) in jih popisati posebej.

Urejanje arhiva se je zaradi selitve gradiva zaradi obnove Pilonove galerije v zadnji meseci 2022 nekoliko ustavilo.

ŠTEVILO ENOT VNESENIH V DOKUMENTACIJSKI SISTEM GALIS

Inventarna knjiga: 4 (Zbirka Vena Pilon)

Akcesijska knjiga: 123 (Zbirka Vena Pilon - fotografije iz donacije Dominiqua, slika *Štanjel*)

Evidentiranje: 2

Razstave: 5

Projekti/dogodki: 31

Publikacije PGA: 28

Članki: 349

Knjižnica: 86

Knjiga vhodov: 8

Knjiga izhodov: 5

Skupaj: 641

Pripravila: Tanja Rijavec, kustosinja dokumentalistka

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2021 udeležili naslednjih izobraževanj:

Kaja Rosa, kustosinja dokumentalistka (zaposlena do avgusta 2022)

- Spletni seminar: Orodja za podatke v sistemu Galis (Semantika, d.o.o.)
- Spletni seminar: Iskalnik v Galisu (Semantika, d.o.o.)

Tanja Rijavec, kustosinja dokumentalistka (zaposlena od septembra 2022)

- Seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)
- Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)

Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

- Spletno strokovno srečanje DEKD in TKD 2022 (ZVKDS)
- Spletno predavanje Komunikacija z elementi nevrolingvističnega programiranja – Kako učinkovito komuniciramo (SIK pri SMS)
- Spletno predavanje Kako pripraviti e-gradiva (SIK pri SMS)

Tina Ponebšek, direktorica

- Spletni seminar: Zagotavljanje poslovne kontinuitete v primerih izrednih dogodkov (Semantika, d.o.o.)
- Udeležba na 1. turističnem sejmu ponudnikov Vipavske doline in Goriške, Turistična pomlad, Nova Gorica, predstavitev Pilonove galerije (Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina)
- Upravljanje in delovanje javnih zavodov – organizacijsko kadrovski vidik (MJU)
- Inovativni pristop k pripravi strateškega načrta, predavanje, delavnica (SMS, SPDM)

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO, Dnevnik), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne

Ajdovščina, Primorski val). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na brezplačnih spletnih portalih (Moja Občina,...).

V okviru **pedagoškega dela** so bile organizirane dejavnosti po stalni zbirki in večino občasni razstav. Dobro obiskane so bile počitniške dejavnosti v poletnem času (priprava in izvedba Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja). Pri poletnih počitniških delavnicah je sodelovala tudi dijakinja na počitniškem delu, ki ga v sklopu Strategije za mlade sofinancira Občina Ajdovščina.

V okviru **andragoškega dela** so bila organizirana javna vodstva po občasni razstavah in stalni zbirki.

STATISTIČNO POROČILO OBISKA IN DEJAVNOSTI

RAZSTAVE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Od 1. 1. do 30. 6. 2022

Število razstav: 1 razstava

OBČASNE RAZSTAVE BREZ RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Od 1. 1. do 30. 6. 2022

Število razstav: 4

Št. obiskovalcev na odprtjih: 235 (odrasli, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstav: 950 (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Skupaj: 1185 (otroci, mladina, odrasli, družine, tujci)

Melita VOVK osebno / 14. 1.–27. 2. 2022

Št. obiskovalcev na odprtju: 0 (brez odprtja)

Število obiskovalcev razstave: 230 (otroci, mladina, odrasli, družine)

Skupaj: 230 (odrasli, otroci, mladina, družine)

Silva Karim, Izgubljeni v svetlobi / 25. 3.–24. 4. 2022

Št. obiskovalcev na odprtju: 100 (odrasli, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstave: 314 (odrasli, otroci, družine, mladina)

Skupaj: 414 (odrasli, otroci, družine, mladina, tujci)

Stanislav Bačar (1938–2012), iskalec biserov med knjigami / 5. 5.–5. 6. 2022

Št. obiskovalcev na odprtju: 85 (odrasli, družine)

Število obiskovalcev razstave: 223 (odrasli, družine, otroci, mladina)

Skupaj: 308 (odrasli, družine)

Milomir Kovačević Strašni. Fotografije / 18. 6.–18. 9. 2022, podaljšano do 2. 10. 2022

Št. obiskovalcev na odprtju: 50 (odrasli, tujci)

Število obiskovalcev razstave: **183** (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)
Skupaj: **233** (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Piona: **696** (odrasli, otroci, mladina, družine, tujci)

POVZETEK

ŠTEVILO RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA V 2022:

1 razstava

število obiskovalcev skupaj: **111**

ŠTEVILO VSEH OBČASNIH RAZSTAV V 2022:

5 razstav

število obiskovalcev skupaj: **1296**

odprtje: **295**

razstava: **1001**

zgolj stalna zbirka: **696**

Št. obiskovalcev na odprtjih: **295** (odrasli, družine, mladina)

Število obiskovalcev razstav: **1001** (otroci, mladina, odrasli, družine, tujci)

Skupaj: **1296** (otroci, mladina, odrasli, družine, tujci)

ŠTEVILO DELAVNIC V 2022:

4 delavnice z **12** ponovitvami (skupaj **16** delavnic), število udeležencev skupaj: **210**

za otroke: **3** delavnice z **12** ponovitvami (skupaj **15** delavnic), število udeležencev skupaj: **200**

za odrasle: **1** delavnica, število udeležencev skupaj: **10**

ŠTEVILO OPRAVLJENIH VODSTEV V 2022:

20 vodstev s **17** ponovitvami, (skupaj **37** vodstev), število obiskovalcev skupaj: **777**

za otroke: **9** vodstev z **10** ponovitvami, (skupaj **19** vodstev), št. obiskovalcev: **391**

za mladino: **4** vodstva s **4** ponovitvami, (skupaj **8** vodstev), št. obiskovalcev: **191**

za odrasle: **7** vodstev s **3** ponovitvami, (skupaj **10** vodstev), št. obiskovalcev: **195**

ŠTEVILO DOGODKOV V 2022:

skupaj: **8**, število obiskovalcev skupaj: **749**

PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI PROGRAM

ZA OTROKE

DELAVNICE: (**3** delavnice z **12** ponovitvami (skupaj **15** delavnic), skupaj **200** obiskovalcev)

- **Sobotna ustvarjalnica za otroke in družine**

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 6

- **Likovna delavnica na stalni zbirki**

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 54

- **Pilonov počitniški kovček 2022**

št. ponovitev: 9 / št. obiskovalcev: 140

VODSTVA: (19x, 9 vodstev z 10 ponovitvami, skupaj 391 obiskovalcev)

- **Voden ogled občasne razstave *Melita VOVK osebno***

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 31 (otroci s spremljevalci)

- **Voden ogled stalne zbirke z ustvarjanjem v okviru *Rastem s knjigo***

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 12 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled občasne razstave *Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi* z razstavljavko**

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 56 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled občasne razstave *Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi***

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 23 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled stalne zbirke z ustvarjanjem v okviru *Rastem s knjigo***

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 71 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled občasne razstave *Stanislav Bačar, iskalec biserov med knjigami* z ustvarjalnimi nalogami**

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 12 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled galerije in stalne zbirke z ustvarjalnimi nalogami ter likovno delavnico**

št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 54 (učencev s spremljevalkami)

- **Voden ogled občasne razstave *Milomir Kovačević Strašni. Fotografije***

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 7 (učencev s spremljevalko)

- **Voden ogled stalne zbirke z delavnico**

št. ponovitev: 5 / št. obiskovalcev: 125 (učencev s spremljevalkami)

- **DEKD in TKD 2022, vodstvo po stalni zbirki z ustvarjanjem (Vz) trajno ohranjamo**

št. ponovitev: 6 / št. obiskovalcev: 175 (učenci, spremljevalke, dijaki)

- **Z igro do dediščine v Tednu otroka, vodstvo po stalni zbirki z ustvarjanjem**

št. ponovitev: 4 / št. obiskovalcev: 137 (učenci, spremljevalke, dijaki)

UČNI LIST:

- **Ustvarjalni delovni listi za osnovnošolce**

leto prve izvedbe: 2012

STALNA ZBIRKA:

- **sestavljanke, pobarvanke in dopolnjevanke Pilonovih del**

leto prve izvedbe: 2015

ZA MLADINO

VODSTVA (8x, 4 vodstva s 4 ponovitvami, skupaj 191 obiskovalcev):

- **Voden ogled razstave *Melita VOVK osebno***

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 21 (dijakov s spremljevalko)

- **Voden ogled galerije in stalne zbirke *Vena Piona***

št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 108 (dijakov s spremljevalci)

- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona***

št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 39 (dijakov s spremljevalci)

- **Voden ogled občasne razstave *Milomir Kovačević Strašni. Fotografije* ter Pilonove fotografske zbirke**

št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 23 (dijakov s spremljevalci)

UČNI LIST:

- **Ustvarjalni delovni listi za srednješolce**
leto prve izvedbe: 2012

STALNA ZBIRKA:

- **sestavljanke in dopolnjevanke Pilonovih del**
leto prve izvedbe: 2015

ZA ODRASLE

DELAVNICE: (1 delavnica, skupaj 10 obiskovalcev)

- **Ustvarjanje na stalni zbirki**
št. ponovitev: 0 / št. udeležencev: 10 odraslih

VODSTVA (10x, 7 vodstev s 3 ponovitvami, skupaj 195 obiskovalcev):

- **Javno vodstvo po občasni razstavi *Melita VOVK osebno***
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 5
- **Voden ogled galerije in stalne zbirke Vena Pilon z ustvarjanjem**
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 10
- **Javno vodstvo po občasni razstavi Silva Karim. Izgubljeni v svetlobi z razstavljavko**
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 93
- **Voden ogled stalne zbirke Vena Pilon ter občasne razstave Stanislav Bačar, iskalec biserov med knjigami**
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 34
- **Javno vodstvo po občasni razstavi Stanislav Bačar, iskalec biserov med knjigami**
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 2
- **Javno vodstvo po stalni zbirki Vena Pilon**
št. ponovitev: 0 / št. obiskovalcev: 2
- **Voden ogled stalne zbirke Vena Pilon**
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 49

DODATNI PROGRAMI, PROJEKTI IN DOGODKI ZA POPULARIZACIJO (DOGODKI – DAN ODPRTIH VRAT, KONCERTI, PREDAVANJA , FILM ...)

Skupaj: 8 dogodkov, 749 obiskovalcev

- **Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji**
število obiskovalcev: 59 (odrasli, družine, tujci)
- **MMD 2022, Prihodnost muzejev: okrevanje in novi izzivi**
število obiskovalcev: 55 (odrasli, otroci)
- **Teden družin v Pilonovi galeriji Za družine brezplačno (ZPMS)**
število obiskovalcev: 5 (družine)
- **Poletna muzejska noč**
št. obiskovalcev: 50 (odrasli, tujci)
- **Skozi moje oči**, igrano-dokumentarni film o Venu Pilonu v Parizu
število obiskovalcev: 250 (odrasli, mladina, družine)
- **DEKD in TKD 2022**, vodstvo po stalni zbirki z ustvarjanjem (Vz)trajno ohranjamo
število obiskovalcev: 175 (učenci, spremljevalke, dijaki)
- **Z igro do dediščine v Tednu otroka**, vodstvo po stalni zbirki z ustvarjanjem
število obiskovalcev: 137 (učenci, spremljevalke, dijaki)
- **Noč raziskovalcev**

število obiskovalcev: **18** (odrasli, družine)

Obiskovalci PG med 1. 1. in 31. 12. 2022

Skupaj: **2502**

Otroci skupaj: 948

Skupine vrtci: **62**

Skupine OŠ: **575**

Posamezniki (sobotne ustvarjalnice, ZPD, PPK, nastopajoči in obiskovalci dogod.): **311**

Mladina skupaj: 317

Dijaki: **95**

Študenti: **10**

Skupine dijaki: **212**

Skupine študenti: **/**

Odrasli skupaj: 1054

Odrasli: **859**

Odrasli skupine: **195**

Družine skupaj: 124 (34 družin)

Tujci skupaj: 59

Pripravila: Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

Razstavni program

Razstavno dejavnost v letu 2022 smo pričeli z razstavo **Melita Vovk. Osebno**, ki je gostovala v Ajdovščini v sodelovanju z Zavodom za kulturo Bled. Kustos, koordinator: Andreja Završnik (ZKB), Tina Ponebšek

Dijaki 1.a **SŠ Veno Pilon Ajdovščina** so predstavili svoja grafična dela **Odsevi nekega časa**, nastala znotraj delavnice (sedemnajste po vrsti), ki se je začela odvijati med razstavo Veno Pilon. Grafika. Kustos: Tanja Cigoj, Damjana Plešnar (SŠ Veno Pilon)

Vsako leto razstavni prostor namenimo uveljavljenim ustvarjalcem iz lokalnega okolja. Svoj najnovejši opus, je na samostojni slikarski razstavi, predstavila umetnica **Silva Karim**. Kustos: Tanja Cigoj

Ob 10. obletnici smrti Stanislava Bačarja in ob občinskem prazniku, smo pripravili razstavo **Stanislav Bačar. Iskalec biserov med knjigami**. Priložnostna razstava starih in redkih tiskov iz Bačarjeve knjižnice je nastala v sodelovanju z Lavričevo knjižnico.

Kustos: Tina Ponebšek, Franka Koren (LKA), Marija Bajc (LKA)

Osrednja poletna razstava, ki je bila odprta na Poletno muzejsko noč, je predstavila fotografije bosanskega fotografa živečega v Parizu **Milomira Kovačević Strašnega**. Besedilo za razstavni katalog je prispeval Miljenko Jergović. Kustos: Tina Ponebšek

Jesenski cikel razstav smo pričeli pripravljati z razstavo radgonskega grafika **Matjaža Gadera**, a je žal zaradi pričetka gradbenih posegov na objektu nismo realizira. Pilonova galerija je morala zaradi zaščite gradiva prostore zapreti za javnost in jih izprazniti. Razstava je delno realizirana in čaka na postavitev najkasneje do leta 2025.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela izhajajo pogosto z naslova bolniških odsotnosti zaposlenih, ki so pogosto dolgotrajne in vplivajo na obseg dela v majhnem kolektivu 5 zaposlenih. Že v letu 2018 je redno zaposlena (za polovični čas, dva delodajalca) kustosinja dokumentalistka nepredvideno uveljavila pravico do skrajšanega delavnika zaradi starševstva, v celoti pri delodajalcu Pilonova galerija. To pravico je podaljševala do skrajne zakonske možnosti, 31. 8. 2022, s 1. 9. 2022 pa podala pisno sporazumno odpoved delovnega razmerja. Kustosinjo dokumentalistko je nadomeščala strokovna delavka, ki pa je z junijem odšla na dolgotrajno bolniško odsotnost (nosečnost), do izteka pogodbe za določen čas zaradi nadomeščanja. Z julijem (v času planiranih letnih dopustov) je delovno razmerje za nedoločen čas odpovedala administratorica V, zaradi odhoda na boljše plačano delovno mesto, kot ji ga je lahko zagotavljala galerija. Od septembra 2022 dalje sta se v galeriji zaposlili 2 novi sodelavki, muzejska informatorka V (sprememba sistemizacije 4. 8. 2022) in kustosinja dokumentalistka, ki sta se pod mentorstvom direktorice usposabljali za delo približno 1 mesec.

Nestanovitnost kadra pričakujemo tudi v prihodnje, če ne bo soglasja za dvig tarifne skupine s V na VII, saj delovno mesto predvideva visoko izobražen kader.

Posledice se odražajo v izjemno visoki obremenitvi, predvsem direktorice, ki poleg realizacije večine razstavnega programa, opravlja tudi nadomeščanje odsotnih, uvajanje novih sodelavcev in vodenje javnega zavoda, vsemi prijavi na evropske ter druge razpise. Nadomeščanje odsotnih je z delovnega trga regije (odsotnost kompetentnih kadrov) težko zagotoviti hitro oziroma jih zagotoviti nasploh.

Kratkoročne rešitve problema so v dvigu tarifnih razredov, kjer bi bilo potrebno, odobritev zaposlitev za polni delovni čas, več zunanjih strokovnih sodelavcev oziroma planirati manj ambiciozne letne

programske načrte, ki jih lahko realiziramo z 1 strokovnim delavcem. Ta dejstva, ki so izpostavljena že več let tudi v predlogih finančnih in programskih načrtov, so vedno spregledana s strani komisije za premično dediščino, ki v ocenah programov (ocenjeni so kot neambiciozni) ne upošteva števila razpoložljivega kadra in delovnih pogojev.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2022 tekla kolikor je le lahko po načrtih. Vsakoletni cilji opredeljujejo predvsem odprtost in dostopnost Pilonove galerije vsem skupinam obiskovalcev. Konec oktobra je galerija zaprla svoja vrata za javnost zaradi selitve in zaščite fonda ob prenovi sosednje Rustjeve hiše, ki močno vpliva na razstavne, delovne in depojske prostore galerije.

Kljub zaprtju galerije pa statistika obiskovalcev počasi prihaja na raven pred epidemijo in je v letošnjem letu presegla zastavljene cilje, kot tudi izvedba števila dejavnosti.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Podatki so predstavljeni v računovodskem delu poročila.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji niso bili doseženi področju standardnega programa: zaradi bolniških odsotnosti strokovne delavke se je izdaja publikacije Mišek Venč raziskuje galerijski depo prestavila na marec 2023. Zaradi zaprtja galerije za javnost nista bili realizirani dve razstavi. Realizacija bo ob odprtju prenovljenih prostorov galerije, najkasneje do 2025.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE,

VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina, Mladinski center Hiša Mladih) in na področju turizma (Zavod turizem Nova Gorica in Vipavska dolina). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval. Natančna analiza kadrovanja je podana v poglavju Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

Ajdovščina, 16. 2. 2023

Tina Ponebšek, direktorica

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38130
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	1434284000
Ime poslovnega subjekta	PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Beočanin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040280943
Elektronski naslov kontaktne osebe	sotum@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	sotum@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	Tina Ponebšek
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.085.442	2.079.663
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.293	3.543
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.127	3.326
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	125.238	121.095
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.210.862	2.199.789
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	138.442	137.342
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	39.554	37.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	98	98
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.093	26.915
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22	40
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	10.489	9.684
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.852	793
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.124.996	2.117.193
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	15.098	24.254
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	9.157	9.079
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	8.862
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	936	1.309
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5	4
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.000	5.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.109.898	2.092.939
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.052.436	2.046.658
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	57.462	46.281
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.124.996	2.117.193
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	190.746	176.838
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	190.746	176.838
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	188.224	173.864
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	119.521	117.999
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	119.521	117.999
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	68.703	55.865
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	68.703	55.865
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.522	2.974
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.522	2.974
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	192.960	178.430
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	192.960	178.430
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	108.534	103.278
del 4000	Plače in dodatki	440	87.673	85.706
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.053	5.075
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.330	11.051
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.175	1.157
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	303	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	16.566	16.432
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.731	7.762
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.503	6.442
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	213	161
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	89	88
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.030	1.979
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	63.662	56.651

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.808	17.732
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.573	7.566
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.523	6.901
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.229	7.834
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	994	275
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.778	1.599
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.217	978
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.540	13.766
403	D. Plačila domačih obresti	464	11	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	4.187	2.069
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.187	2.069
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	2.214	1.592

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	2.214	1.592

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	191.552	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	191.552	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	191.552	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	56.113	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.299	0
461	STROŠKI STORITEV	674	46.814	0
	F) STROŠKI DELA	675	121.398	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	85.284	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.424	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	21.690	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	355	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	177.866	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	13.686	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	13.686	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.341.425	261.763	12.754	250	1.431	1.431	6.724	2.085.442	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.543	3.326	250	250	0	0	51	166	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	138.094	121.095	0	0	0	0	4.142	12.857	0	0
F. Oprema	706	144.228	137.342	2.504	0	1.431	1.431	2.531	6.859	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.055.560	0	10.000	0	0	0	0	2.065.560	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika:
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra proračunskega uporabnika:
38130Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
1434284000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	191.552	181.989
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	191.552	181.989
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	191.552	181.989
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	56.113	53.827
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	19
460	STROŠKI MATERIALA	873	9.299	9.205
461	STROŠKI STORITEV	874	46.814	44.603
	F) STROŠKI DELA	875	121.398	119.625
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	85.284	88.664
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.424	14.204
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	21.690	16.757
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	1.447
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	13
468	L) DRUGI ODHODKI	883	355	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	177.866	174.912
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	13.686	7.077
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	13.686	7.077
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
Prešernova ulica 3, 5270 AJDOVŠČINAŠifra: 38130
Matična številka: 1434284000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☒
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☒
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☒

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Revizija je bila v skladu zakonodajo izvedena v letu 2013. Obseg zagotovljenih sredstev ne omogoča naročila notranjega oz. zunanjega revidiranja. Notranje revidiranje bo predvideno v letu 2024.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posebnih izboljšav ni bilo izvedenih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Posebnih tveganj ni zaznati.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tina Ponebšek

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2023



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-32/2021

Datum: 15. 5. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Danila Lokarja
Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Ur. list RS št. 14/17, 22/17 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne..... sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-32/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Datum: 13. 3. 2013

SKLEP O PREDLOGU RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2022

Leto 2022 je šola zaključila s 47.361,44 EUR presežka odhodkov nad prihodki po odbitem davku od dohodka pravnih oseb vendar povečan za presežek prihodka iz leta 2021 v višini 47.798,80 EUR, ki je bil porabljen za materialne stroške, storitev lakiranja in prevoza učencev na tekmovanje. Čisti presežek šole torej v letu 2022 znaša 437,36 EUR. Iz preteklih let ostaja neporabljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.371,36. Skupaj z neporabljenim presežkom preteklih let in presežkom leta 2022 šoli ostaja še **31.808,72 EUR** sredstev, ki jih nameravamo v letu 2023 porabiti za naslednjo opremo in investicije:

PREDLOG	ZNESEK
1. oprema in material za učilnico v naravi (Lokavec, matična šola)	10.000,00 €
2. pohištvo in druga oprema (kotički za individualno delo, praktikabli, šolske mize in stoli ipd.)	5.000,00 €
3. računalniki, projektorji, zvočniki in druga IKT oprema	5.000,00 €
4. stroški udeležbe učencev na tekmovanjih, gostovanjih ipd.	6.000,00 €
5. nepredvideni stroški	5.808,72 €

S sprejetim sklepom o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 se bo razveljavilo predhodni sklep o razporeditvi presežka iz leta 2022.

Sklep o predlogu porabe presežka je obravnaval Svet šole na seji dne 13. 3. 2023.

Predsednik Sveta šole:
Matjaž Simonič



POROČILO

Na skupni seji dne 10. 5. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** ter **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod **Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**. V razpravi je bilo izpostavljeno stanje objektov tako podružnične kot matične šole, zato odbora predlagata, da se v okviru proračuna zagotovi sredstva za sanacijo napak na teh objektih.

K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let pa sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 15. 5. 2023

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

LETNO POROČILO

OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2022



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Sandra Kete, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2023

VSEBINA

VSEBINA	1
1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	2
1.1 POROČILO RAVNATELJICE	2
1.2 POROČILO SVETA ŠOLE O DELU V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	3
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	4
1.4 ORGANIZIRANOST	7
1.5 VIRI FINANCIRANJA	10
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	11
2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	11
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	25
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	44
3.1 UVOD	44
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	45
3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	48
4. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO 77. ČLENU ZIPRS1718	52
5 ZAKLJUČEK	52

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Letno poročilo Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša predvsem na šolsko leto 2021/2022, računovodsko pa na koledarsko leto 2022.

V šolskem letu 2021/2022 je delo potekalo v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom OŠ Danila Lokarja Ajdovščina. Pri izvedbi programa smo upoštevali obvestila, priporočila in okrožnice MIZŠ, ZRSŠ in Občine Ajdovščina.

Trudili smo se, da bi kljub epidemiji COVID-19 pouk potekal čim bolj normalno. V tem šolskem letu šole niso bile zaprte, pouk pa je potekal na daljavo samo za tiste oddelke, ki so bili v karanteni. Največ oddelkov je bilo v karanteni v decembru in januarju. V celem šolskem letu je bila karantena za posamezne oddelke odrejena 35-krat.

S 15. novembrom 2021 je bilo v šolah uvedeno obvezno samotestiranje učencev. Testiranje s testi HAG za samotestiranje so opravljali vsi učenci razen tistih, ki so izpolnjevali pogoje prebolevnosti ali cepljenja. Samotestiranje je potekalo v učilnicah pod nadzorom strokovnega delavca trikrat tedensko. Učenci, ki niso izpolnjevali PCT pogoja (preboleli, cepljeni, testirani) in katerih starši se s samotestiranjem otrok niso strinjali, so imeli pouk na daljavo. Sprva je bilo takih učencev 20, ob koncu ukrepa (18. 2. 2022) pa le še 5. Od 15. novembra dalje je bilo obvezno tudi nošenje obraznih mask v vseh razredih ves čas pouka. Ukrep je veljal do 13. 4. 2022.

Kljub vsem tem omejitvam in občasnim karantenam lahko rečemo, da je bilo šolsko leto 2021/2022 za našo šolo uspešno leto. Program smo izpeljali v celoti. Svoje znanje in sposobnosti so učenci dokazovali na nacionalnem preverjanju znanja in različnih tekmovanjih. Pohvalimo se lahko s kar nekaj žlahtnimi priznanji na državnem in celo mednarodnem nivoju.

K dobremu imenu naše šole prispeva tudi aktivno sodelovanje strokovnih delavcev šole v različnih razvojnih projektih na državnem nivoju ter mednarodno sodelovanje v okviru projektov Erasmus +.

Konec leta 2022 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, ki je prinesel dve pomembni spremembi za našo šolo:

- oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom so dobili status podružnice, saj je bila ustanovljena Podružnica s prilagojenim programom Ajdovščina, ki ima sedež v Ajdovščini, na naslovu Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina,
- z OŠ Šturje imamo skupni šolski okoliš, ki zajema del mesta Ajdovščina.

Upamo, da bosta obe spremembi doprinesli k še bolj učinkovitemu delu naše šole.

1.2 Poročilo sveta šole o delu v šolskem letu 2021/2022

Člani Sveta šole v šolskem letu 2021/22 so bili:

- predstavniki zaposlenih: Kristina Angelov Troha (predsednica), Janet Čufer, Sandra Peršin Nemec, Petra Terbižan Slejko, Miloš Likar
- predstavniki ustanovitelja: Martin Krapež, Ljubomir Vidrih, Emil Djukić,
- predstavniki staršev: Tine Seljak, Vanja Blažica, Selma Bizjak.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina se je v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 sestel na 5 sejah, od tega sta bili 2 izredni.

3. seja Sveta šole (21. 10. 2021)

Na 3. seji Sveta šole je bil sprejet Letni delovni načrt OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za šolsko leto 2021/22, sprejel je tudi Razvojni načrt OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za obdobje 2021/22 do 2023/24.

4. seja Sveta šole (28. 2. 2022)

Na 4. seji Sveta šole obravnaval in sprejel naslednje dokumente:

- Poročilo o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22,
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22,
- Letno poročilo za leto 2021,
- Poročilo o porabi presežka iz leta 2019 ter Sklep o razporeditvi presežka iz leta 2020 in 2021,
- Pravilnik o računovodstvu, v veljavi od 1. 1. 2021.

Seznanil se je s Poročilom o popisu na dan 31. 12. 2021 ter potrdil Finančni načrt za leto 2022.

Svet šole je tudi ocenjeval delovno uspešnost ravnateljice za leto 2021.

5. seja Sveta šole (8. 3. 2022)

Svet šole je bil seznanjen s sumom storitve kaznivega dejanja.

6. seja Sveta šole (4. 5. 2022)

Na 6. seja Sveta šole so se člani Sveta sestali z županom Občine Ajdovščina. Pogovorili so se o nujnih investicijah ter o možnostih skupnega konstruktivnega sodelovanja.

7. seja Sveta šole (13. 6. 2022)

Na 7. seji sta predstavnici Občine Ajdovščina predstavili predlog spremembe šolskih okolišev. Ponovno se je ocenilo delovno uspešnost ravnateljice za leto 2020 in 2021. Svet je tudi sprejel Sklep o razporeditvi presežka iz leta 2021.

Poročilo Sveta šole je pripravila Kristina Angelov Troha, predsednica Sveta šole.

Poročilo Sveta šole je pripravila Kristina Angelov Troha, predsednica Sveta šole.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina
Sedež: Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343
Matična številka: 5082528000
Davčna št.: 42140153
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 368 04 13

Podružnica s prilagojenim programom Ajdovščina: Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 11 00

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradni list RS, št. 14/2017, 22/2017, 140/2022).

Delovne enote šole so:

- matična osnovna šola s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 15,
- Podružnica s prilagojenim programom Ajdovščina za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s sedežem v Ajdovščini, na naslovu Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina,
- Podružnica Lokavec za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja od prvega do petega razreda na drugi lokaciji, na naslovu Lokavec 128, 5270 Ajdovščina.

Šola opravlja javno veljavne programe sprejete po postopku določenim z zakonom, in sicer:

- vzgojno-izobraževalni program osnovne šole ter
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

a) zahodni del mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami, hišnimi številkami:
Cesta 5. maja, Gregorčičeva ulica, Lavričev trg, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Vilharjeva ulica, Lokarjev drevored, Prešernova ulica, Trg Prve slovenske vlade, Ulica 24. septembra, Mirce, Župančičeva ulica, Lokavska cesta, Pod letališčem, Ulica Quiliano, Gradišče, Goriška cesta 14, 16, 16 a, 18, 20, 20 a, 20 b, 22, 24, 26, 27 a, 28, 29, 29 a, 29 c, 29 d, 29 e, 30, 31,

31 a, 32, 33, 34, 35,36, 37, 38, 39, 41, 41 a, 40, 40 b, 42, 43, 44, 45, 45 a, 46, 47, 47 a, 47 b, 48, 49, 49 a, 50, 50 a, 51,52, 53, 53 b, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 60 a, 62, 63, 63 a, 64, 65, 65 a, 66, 66 a, 67, 68, 69, 72, 74, 75,75 a, 75 b, 77, 78, 79, Tovarniška cesta 2, 2 a, 2 b, 2 c, 3 d, 3 e, 3 g, 3 h, 4, 4 a, 4 b, 4 c, 4 d, 5, 5 a,5 b, 5 c, 6, 6 a, 6 b, 6 c, 6 e, 6 f, 6 j, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 25, 26.

b) naselja: Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gaberje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 1 a, 1 b, 2, 3, 3 a, 4, 4 a, 4 b, 5, 5 a, 6, 7, 8 in 8 a.

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina in Osnovne šole Šturje, Ajdovščina obsega območje:

a) del mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami, hišnimi številkami:

- Goriška cesta 6, 8, 12
- Cesta IV. Prekomorske
- Cesta IX. Korpusa 1, 3, 4
- Cebejeva ulica
- Grivška pot 15, 23, 25, 27 in 29–38
- Lavričeva cesta 1, 2, 3, 3 a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13 a, 14, 15 a, 16, 17, 18, 19, 20, 20a, 21–31
- Na Brajdi 17, 19, 21, 23, 25
- Ob Hublju
- Ulica Vena Pilona 57, 59, 61, 63, 65, 71, 72, 73, 75, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84.

Območje iz te točke je gravitacijsko območje Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina

b) del mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami/naselji in hišnimi številkami:

- Goriška cesta 23, 23 a, 23 b, 25, 25 a, 25 b, 25 c, 25 č, 27, 27 b
- Tovarniška cesta 1, 1 a, 3, 3 a, 3 b, 3 c, 3 č
- Cesta IX. Korpusa 5–48
- Grivška pot 1–14, 16–22, 24, 25 a, 25 c, 25 d, 26 in 28
- Lavričeva cesta 32–44, 46, 48
- Na Brajdi 1–16 in 18, 20, 22, 26, 27, 28
- Polževa ulica 18, 18 a
- Ulica Vena Pilona 1–40, 55, 58, 60, 62, 69, 76, 78
- Grivče.

Območje iz te točke je gravitacijsko območje Osnovne šole Šturje, Ajdovščina.

Vpis otrok s stalnim ali začasnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu se izvede na podlagi razpisa. Razporeditev otrok na posamezno šolo v skupnem šolskem okolišu se izvede v skladu z zakonom in predpisom, ki ureja merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

Dejavnosti šole

Osnovna dejavnost šole je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizarjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

1.4 Organiziranost

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI			
VODSTVO ŠOLE	PEDAGOŠKI DELAVCI	ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA	TEHNIČNE SLUŽBE
Ravnateljica	Učiteljski zbor	Delavke v računovodstvu	Hišniki
Pomočnici ravnateljice	Šolska svetovalna služba	Tajnik VIZ	Čistilke
Vodja podružnice	Knjižničarki		Kuharji
	Računalnikarja		Gospodinje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet šole.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot.

Ravnateljica

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica Irena Kodele Krašna. Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela šole.

Ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomagata pomočnici ravnateljice Kristina Valič in Nataša Bavčar.

Vodja Podružnice Lokavec je Petra Terbižan Slejko, vodja Podružnice s prilagojenim programom pa bo imenovan-a v letu 2023.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktivnega posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

POROČILO O DELU SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

V šolskem letu 2021/22 se je Svet staršev sestel na petih sejah:

- 1. seja Sveta staršev, 19. 10. 2021
- 2. seja Sveta staršev, 24. 2. 2022
- 3. seja Sveta staršev, 24. 5. 2022
- 4. seja Sveta staršev, 21. 6. 2022
- 5. seja Sveta staršev, 27. 6. 2022

Na 1. sestanku v šolskem letu 2021/22, ki je bil dne 19. 10. 2021 je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 – podano je bilo pozitivno mnenje.

2. Predlog ravnateljice o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2021/22 – podano je bilo soglasje k predlogu.
3. Obravnava Razvojnega načrta OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za obdobje 2021/2022 do 2023/2024 – podano je bilo pozitivno mnenje.
4. Izvolitev namestnika predsednika Sveta staršev – izvoljen je bil g. Peter Medvešček.
5. Imenovanje nadomestnega člana - predstavnika staršev v Upravni odbor Šolskega sklada – nihče se ne javi, zato prosimo, da člani Sveta staršev povprašajo v svojih oddelkih, kdo bi želel sodelovati.

Na 2. sestanku v šolskem letu 2021/22, ki je bil dne 24. 2. 2022 in je potekal videokonferenčno je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Seznaittev s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
2. Seznaittev s Poročilom o samoevalvaciji za šolsko leto 2020/2021
3. Seznaittev s Finančnim poročilom šolskega sklada za leto 2021

Na 3. sestanku v šolskem letu 2021/22, ki je bil 24. 5. 2022, je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Podaja soglasja k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/23 – soglasje je bilo podano

Na 4. sestanku v šolskem letu 2021/22, ki je bil 21. 6. 2022, je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Predstavitev načrtovanih sprememb šolskega okoliša – spremembe sta predstavili ga. Katarina Ambrožič in Erika Zavnik, Občina Ajdovščina

Na 5. sestanku v šolskem letu 2021/22, ki je bil v obliki dopisne seje od 23. do 27. 6. 2022, je Svet staršev glasoval o predlogu sklepa, ki se je nanašal na predhodni seji predstavljeno študijo načrtovanih sprememb šolskega okoliša OŠ Danila Lokarja Ajdovščina.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Iz predstavljene študije izhaja, da ima šola že sedaj premalo razpoložljivih prostorov glede na potrebe in na trenutno število razpoložljivih učilnic (kot opisano v študiji na strani 28). Tudi oba predstavljena modela ne rešujeta v celoti teh potreb šole ki so navedene v študiji. Poleg tega bi pri spremembi okoliša (model 2) šola izgubila znaten delež otrok, ki prihajajo iz vaškega okolja, kar šola vidi kot pomanjkljivost. Nadalje bi v prehodnem obdobju prihajalo do situacije, kjer bosta sorojenca obiskovala različni šoli in ne bo možno, da starejši otrok poskrbi za spremstvo mlajšega.

Svet staršev OŠ DL zato poziva občinsko upravo, da preuči možnost, da se namesto spreminjanja šolskih okolišev poiščejo dodatne prostorske kapacitete za matično šolo OŠ DL, ki bi bile v bližini matične šole (npr. bivša stavba 1, ki je že v lasti občine in trenutno oddana najemniku). Argumente za in proti taki

rešitvi naj občina predstavi tudi svetu staršev.

Predstavniki staršev so na posameznih sejah podali tudi različne predloge, pobude in vprašanja, kar je razvidno iz zapisnikov sej Sveta staršev, ki so objavljeni na spletni strani šole.

1.5 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2022 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2021/2022

Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina izvaja dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu.

Ob koncu šolskega leta je bilo v šolo vpisanih 739 učencev, od tega je bilo vključenih v program osnovne šole 703 učencev (matična šola 640, podružnica v Lokavcu 63), v prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pa 36 učencev.

Organiziranih je bilo 36 rednih oddelkov in 11,36 oddelkov podaljšanega bivanja, od tega:

- matična šola: 27 rednih oddelkov in 7,28 oddelkov podaljšanega bivanja;
- podružnica Lokavec: 4 redni oddelki (1., 2., 4. razred ter kombinacija 3. in 5. razred) ter 1,92 oddelka podaljšanega bivanja;
- oddelki s prilagojenim programom: 5 oddelkov (kombinacija 1./2. razred, 3./4. razred, 5./6. razred, 7./8. razred ter 9. razred, kateremu so priključeni tudi učenci, ki so se šolali 11. leto) ter 2,16 oddelka podaljšanega bivanja.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2021/22 in 2022/23

	2021/22 (24. 6. 2022)	2022/23 (31. 12. 2022)
Matična šola		
- število učencev	640	651
- število oddelkov	27	27
Oddelki s prilagojenim programom		
- število učencev	36	40
- število oddelkov	5	5
Podružnica Lokavec		
- število učencev	63	70
- število oddelkov	4	5
Podaljšano bivanje		
- število učencev	346	385
- število oddelkov	11,36	11,36
Skupaj		
- število učencev	739	761
- število oddelkov (z OPB)	36 (47,36)	37 (48,64)

V šolskem letu 2022/2023 se je število učencev v primerjavi s zaključkom šolskega leta 2021/22 povečalo za 22 učencev (+ 3 %), povečalo pa se je tudi število oddelkov in to za 1,28 oddelka (+ 2,7 %). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2022/2023 nekoliko povečala.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 2: Pregled realizacije obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2021/22

Matična šola		
Oddelek	Obvezni program %	Dodatni in dop. pouk %
1. A	99,6	97,1
1. B	99,4	100,0
1. C	99,3	97,1
2. A	98,9	102,9
2. B	99,3	100,0
2. C	99,3	100,0
3. A	99,5	102,9
3. B	99,9	105,7
3. C	99,5	97,1
4. A	99,9	100,0
4. B	99,4	100,0
4. C	99,1	97,1
5. A	98,4	100,0
5. B	98,8	100,0
5. C	99,3	100,0
6. A	100,2	111,4
6. B	100,0	111,4
6. C	100,1	111,4
7. A	99,5	111,4
7. B	99,4	111,4
7. C	98,8	111,4
8. A	99,8	120,0
8. B	101,3	120,0
8. C	99,5	121,4
9. A	104,7	121,9
9. B	104,8	121,9
9. C	104,8	121,9

Podružnica Lokavec		
Oddelek	Obvezni program %	Dodatni in dop. pouk %
1. LOK	99,6	97,1
2. LOK	98,9	102,9
3. LOK	99,8	100,0
4. LOK	100,1	100,0
5. LOK	99,6	100,0

Oddelki s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom			
Razred	Obvezni program %	Dodat. in dop. pouk %	Spec.-pedag. %
1. E	102,2	94,3	100,0
2. E	99,7	94,3	91,4
3. E	98,4	100,0	97,1
4. E	98,9	101,4	100,0
5. E	99,7	100,0	98,6
6. E	99,8	100,0	98,6
7. E	98,3	102,9	/
8. E	95,5	101,4	/
9. E	99,6	98,5	/

V Lokavcu sta bila kombinirana 3. in 5. razred, v OPP NIS pa so bile naslednje kombinacije: 1. in 2. razred, 3. in 4. razred, 5. in 6. razred, 7. in 8. razred, v 9. razredu pa so bili poleg devetošolcev tudi učenci, ki so se šolali 11. leto.

Realizacija v posameznem oddelku prilagojenega programa je višja od realizacije v posameznem razredu, saj je v posameznem razredu zelo malo učencev, njihova odsotnost od pouka pa se odraža v zmanjšanem številu realiziranih ur za posamezen razred.

Učna snov obveznega programa je bila realizirana v skladu z letnim delovnim načrtom ter letnimi pripravami učiteljev. Že pri načrtovanju pouka smo predvidevali možnost, da bo določeno obdobje potekal pouk na daljavo in da ne bo mogoče izvesti vseh dni dejavnosti tako, kot smo to lahko izvajali v preteklih letih, zato so bile letne priprave temu prilagojene.

Kljub občasnim karantenam za posamezne oddelke nam je uspelo izvesti vse dneve dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi) in šole v naravi. Izvedli smo šole v naravi tudi za tiste oddelke, ki jih v šolskem letu 2020/21 nismo uspeli izvesti zaradi epidemije (plavalna šola v naravi za 3. razred in zimska šola v naravi za 5. razred iz šol. leta 2020/21).

V vseh oddelkih je bila snov predelana v celoti. Realizacija obveznega programa je v vseh oddelkih znašala več kot 98 %. Na predmetni stopnji matične šole je realizacija pri dopolnilnem in dodatnem pouku zelo visoka, saj se učenci vključujejo v dodatni in dopolnilni pouk pri številnih predmetih in je izvedenih ur na oddelek bistveno več, kot pa jih pripada po normativu.

Izvajali smo 25 različnih obveznih izbirnih predmetov v rednem programu osnovne šole in štiri v prilagojenem programu. Izbirni predmeti v rednem programu so se izvajali v 35 skupinah.

Preglednica 3: Pregled realizacije obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2021/22

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI		
Predmet	Število učencev	Realizacija
Filozofija za otroke - Etična raziskovanja	7	100,0
Filozofija za otroke - Kritično mišljenje	5	100,0
Glasbeni projekt	7	100,0
Italijanščina 1	11	105,7
Italijanščina 2	4	102,9
Italijanščina 3	16	107,8
Izbrani šport - odbojka	30	102,9
Izbrani šport - rokomet	9	105,7
Likovno snovanje 1	7	100,0
Likovno snovanje 2	11	102,9
Likovno snovanje 3	16	103,1
Multimedija	45	102,9
Nemščina 1	7	100,0
Nemščina 2	5	97,1
Nemščina 3	2	100,0

Obdelava gradiv: Les	8	100,0
Obdelava gradiv: Umetne snovi	9	100,0
Poskusi v kemiji	17	100,0
Računalniška omrežja	31	106,3
Retorika	4	100,0
Robotika v tehniki	38	108,6
Šport za sprostitev	48	108,6
Šport za zdravje	30	100,0
Televizija	18	108,6
Urejanje besedil	44	105,7
Zvezde in vesolje	20	100,0
Računalništvo – OPP NIS	3	109,1
Gledališki klub - OPP NIS	3	100,0
Šport za zdravje -OPP NIS	1	63,0
Šport za sprostitev -OPP NIS	5	100,0

Nizka realizacija pri predmetu šport za zdravje v OPP NIS je posledica odsotnosti učenca, saj je predmet izbral le en učenec.

Realizacija razširjenega programa

Neobvezne izbirne predmete so lahko izbirali učenci 1., 4., 5., 6., 7. 8. in 9. razreda. Prvošolci so kot neobvezni izbirni predmet lahko izbrali prvi tuji jezik (angleščino). Vanj je bilo vključeno 55 učencev prvega razreda na matični šoli, na podružnici v Lokavcu pa vseh 12 učencev. Za učence 4., 5. in 6. razreda so se na matični šoli izvajali kot neobvezni izbirni predmeti računalništvo, tehnika, šport in italijanščina, na podružnici v Lokavcu pa tehnika. Med učenci zadnjega triletnega je bilo premalo zanimanja za neobvezne izbirne predmete, da bi se lahko oblikovala skupina. Skupno je neobvezne izbirne predmete izbralo 213 učencev v matični šoli in 21 v podružnici Lokavec. Realizacija je bila pri vseh predmetih več kot 95 %.

Preglednica 4: Neobvezni izbirni predmeti v šol. letu 2021/2022

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v šol. l. 2021/22		Realizacija %	Št. učencev	Razred
MATIČNA ŠOLA				
1.	Tuji jezik v 1. razredu - angleščina	96,4	55	1.
2.	Računalništvo	100,0	62	4., 5., 6.
3.	Šport	100,0	56	4., 5., 6.
4.	Tehnika	102,9	22	4., 5., 6.
5.	Italijanščina	105,7	18	4., 5., 6.
PODRUŽNICA LOKAVEC				
1.	Tuji jezik v 1. razredu - angleščina	101,4	12	1.
2.	Tehnika	102,9	9	4., 5.

Izvedli smo naslednje šole v naravi:

- plavalna šola v naravi v Ankaranu za učence 4. razredov ter 5. in 6. razredov OPP NIS v času od 1. 9. 2021 do 4. 9. 2021,
- plavalna šola v naravi za učence 3. razredov na Debelem rtiču od 8. 4. 2022 do 11. 4. 2022,
- zimska šola v naravi na Hočkem Pohorju za učence 5. a in 5. c ter 6. a in 6. b od 19. do 23. januarja 2022 ter za učence 5. b, 5. L in 6. c od 21. do 25. marca 2022.

Izvedli smo tudi dvodnevni tabor za učence 9. a, 9. b in 9. c v visokogorju (Krnska jezera, Bogatinsko sedlo) od 21. do 22. 9. 2021.

Varstvo vozačev je bilo organizirano 26 ur tedensko, obiskovalo pa ga je 189 učencev.

Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) za 35 učencev in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko) za 12 učencev. Organizirali smo tudi jutranje varstvo učencev od 2. do 5. razreda, katerega se je udeleževalo približno 20 učencev.

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi za šolska, regijska in državna tekmovanja. Dodatni pouk je bil organiziran v vseh oddelkih razredne stopnje in v oddelkih s prilagojenim programom, na predmetni stopnji pa pri naslednjih predmetih: angleščina, biologija, fizika, kemija, matematika, slovenščina, geografija ter zgodovina. Na predmetni stopnji so nekateri učenci obiskovali dodatni pouk pri različnih predmetih.

Dopolnilni pouk so obiskovali učenci, ki so poleg rednega pouka potrebovali še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, poučevali. Dopolnilni pouk je bil organiziran v vseh oddelkih razredne stopnje in v oddelkih s prilagojenim programom, na predmetni stopnji pa pri naslednjih predmetih: angleščina, fizika, kemija, matematika in slovenščina. Na predmetni stopnji so nekateri učenci obiskovali dopolnilni pouk pri različnih predmetih.

Na nivoju šole je bilo načrtovanih 1.420 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, realizacija na ravni šole pa je višja od 100 %. Razlog za višjo realizacijo je predvsem večje število realiziranih ur na predmetni stopnji, saj so tam zaradi številnih različnih predmetov potrebe višje od predpisanega normativa. Podrobnejši podatki o realizaciji po oddelkih so predstavljeni v Preglednici 2.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana **individualna oz. skupinska pomoč**. Načrtovanih je bilo 542,5 ur, realiziranih pa jih je bilo 558,5 (102,9 % realizacija). **Dodatna strokovna pomoč** (DSP) je bila organizirana za 59 učencev, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj so učencem nudile logopedinje, specialne pedagoginje, socialna pedagoginja, inkluzivne pedagoginje in psihologinja (skupno 108 ur tedensko), številni učitelji razrednega in predmetnega pouka pa učno pomoč (20 ur

tedensko). **Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence** iz drugih držav je v tem letu pripadala samo tistim učencem, ki so se v tem šolskem letu prvič šolali v Sloveniji. Takih učencev je bilo 7, v našo šolo pa so prišli iz različnih držav in sicer: iz Bosne in Hercegovine (4 učenci), s Kosova (1 učenec), iz Severne Makedonije (1 učenec) in Srbije (1 učenec). Vsi ti učenci so imeli poleg pomoči pri rednem pouku dodatne ure slovenskega jezika po pouku, kjer so delali na podlagi učnega načrta Začetni pouk slovenščine za učence priseljence. Spoznavali so besedišče osnovnih področij, npr. Družina in identiteta, Šola in pouk, Mesto, Dom,... in slovnične strukture, prilagojene glede na njihovo starost oz. stopnjo razumevanja.

Potekalo je 32 različnih **interesnih dejavnosti**, katerim je bilo namenjeno 1680 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1.384 učencev, iz česar sledi, da je bila v povprečju večina učencev vključena v dve dejavnosti. Učenci v prilagojenem programu so se lahko udeleževali vseh interesnih dejavnosti skupaj z učenci iz rednega programa. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom in na podružnici v Lokavcu. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v dobrih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini.

Kolesarski izpit so opravili vsi učenci 5. razredov. Teorijo so opravili do 15. oktobra, nato je sledila spretnostna vožnja - poligon na šolskem igrišču. V skladu z normativi opravljanja praktičnega dela kolesarskega izpita in s soglasjem staršev so vsi uspešno opravili tudi vožnjo po mestu. Ob zaključku šolskega leta smo imeli kolesarski izlet, ki se ga je udeležilo tudi deset staršev.

Že več let v šoli poteka tudi **dopolnilni pouk makedonščine** za učence, katerim je makedonščina materni jezik. Vodi ga Snežana Katarova, učiteljica makedonskega jezika in kulture R Severne Makedonije. Pouk se izvaja kot interesna dejavnost, v katero je bilo v letošnjem šolskem letu vključenih 13 učenk in učencev. Splošni letni program pripravi Ministrstvo za izobraževanje in znanost Republike Severne Makedonije, mentorica pa pripravi letni in mesečni načrt za izvajanje tega programa. Program obsega poučevanje 5 predmetov: makedonski jezik, spoznavanje narave in družbe, geografijo, zgodovino, glasbeno in likovno vzgojo. Učenci so se učili govoriti in pisati knjižni makedonski jezik, izdelati knjigo v makedonskem jeziku, gledali so makedonske filme, poslušali so makedonsko glasbo in risali so značilne objekte za Republiko Severno Makedonijo. Učili so se o narodnih običajih, spoštovali so makedonske nacionalne praznike in se o njih pogovarjali. Prebirali so knjige, predpisane s strani Ministrstva za izobraževanje in znanost Republike Severne Makedonije. Pri pouku so uporabljali internet, učbenike, delovne liste in power point predstavitve. Zaradi različne stopnje znanja otrok v posamezni skupini, se je program izvajal kombinirano. Zaradi preprečevanja širjenja COVID-19 je pouk del leta potekal na daljavo.

Projekti

Šola je bila vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored, nekaj pa jih je bilo povsem novih.

a) POPESTRIMO ŠOLO

Projekt je začel 1. 5. 2017, zaključil pa se 31. 10. 2021.

Namen projekta je bil preko uporabe novih strategij in oblik pedagoškega dela ter profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v osnovni šoli izboljšati kompetence šolajočih se učencev, s tem pa prispevati k večjim možnostim za uspešno izobraževanje, boljšo socialno vključenost učencev ter višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

V okviru projekta se je izvajalo različne neposredne vzgojno-izobraževalne aktivnosti, ki niso bile del rednega izobraževalnega programa in niso bile financirane iz javnih sredstev. Potekale so v obliki individualnih srečanj ter skupinskih delavnic. Aktivnosti so ponujale priložnost posvetiti se individualnim potrebam učencev, njihovim primanjkljajem oziroma nadarjenosti, še posebej s spodbujanjem bralne pismenosti, dvigom jezikovnih in socialnih kompetenc, kompetenc učenja, kritičnega mišljenja, razmišljanja na višjih taksonomskih ravneh, raziskovanja, inovativnosti, ustvarjalnosti, trajnostne naravnosti ter podjetništva in podjetnosti v povezavi s karierno orientacijo.

V letošnjem letu so se v okviru projekta izvajale le še skupinske delavnice socialnih veščin za učence razredne in predmetne stopnje in ustvarjalne delavnice. Učencem se je nudilo individualno učno in vzgojno pomoč.

Projektne dejavnosti sta šolskem letu 2021-2022 izvajali multiplikatorji projekta, Tanja Vidmar, profesorica slovenščine, in Jasmina Čargo, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok in magistrica profesorica andragogike, ob podpori strokovnega tima projekta, to so bile ravnateljica Irena Kodele Krašna, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka Kristina Valič ter svetovalna delavka Adela Lavrenčič.

b) NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST: SPODBUJANJE KRITIČNEGA MIŠLJENJA IN REŠEVANJA PROBLEMOV (projekt NA-MA POTI)

Naša šola je bila izbrana na razpisu Zavoda za šolstvo kot razvojna šola v projektu NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost).

Projekt se v letu 2022 zaključi. Trajal je 5 let (od 2017 do 2022) v okviru teme »Razvoj in udeleževanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«.

Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične, finančne in drugih pismenosti (digitalne, medijske ...) otrok v osnovni šoli.

V projektne timu je 25 strokovnih delavcev z različnih predmetnih področij in učiteljev s prilagojenega programa, pri realizaciji določenih nalog pa sodelujejo tudi ostali učitelji in strokovni delavci. Vodja projektnega tima je Kristina Angelov Troha.

Ker projekt traja pet let, so aktivnosti načrtovane dolgoročno. V okviru projekta preizkušamo lastne prakse, svoje delo nadgrajujemo z znanji in spoznanji, ki smo jih pridobili na različnih izobraževanjih v okviru projekta. V okviru pouka smo izvedli več učnih ur, pri katerih smo

sistematično razvijali matematično, naravoslovno in finančno pismenost. Pri urah smo izvajali kolegialne hospitacije in s pomočjo teh nadgrajevali svojo pedagoško prakso

Vključene gradnik in podgradnike vseh treh pismenosti smo sistematično beležili in spremljali njihovo nadgradnjo po vertikali. Nastal je izvedbeni kurikulum, s pomočjo katerega lahko sporti spremljamo vključenost gradnikov in podgradnikov in sistematično izvajamo dejavnosti, ki razvijajo posamezen redkeje vključen podgradnik.

Člani projektnega tima so se izobraževali na številnih izobraževanjih, ki so bila organizirana v okviru projekta. Pridobljena znanja so smiselno vključevali v svoj pouk.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

c) KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (projekt POGUM)

Namen projekta je razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem: v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti, predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem, z raziskovalnim sektorjem, s socialnimi partnerji in z nevladnimi organizacijami, razvojni model vključuje razvoj novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih strokovni delavci izvajajo dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc skladno s Priporočili Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES) (UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006), ter Sklepi Sveta o podjetnosti v izobraževanju in usposabljanju, št. 14402/14 ter EROP.

S pomočjo modela, ki se izvaja v okviru projekta, se poskuša:

- razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja,
- mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije,
- opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, trajal pa bo 4 leta (2017 – 2022). Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

V šolskem letu 2021/22 smo se članice šolskega tima udeležile sestankov šolskih projektnih timov, ki jih je organiziral Zavod RS za šolstvo. Sestanki so večinoma potekali preko videokonferenc, v mesecu maju 2022 pa sva se članici udeležili zaključne konference, ki je potekala v Ljubljani. Kompetence podjetnosti se poskuša upeljevati v pouk skozi različne

tematske sklope. V tem šolskem letu so v sklopu projekta Pogum posamezni učenci tudi razmišljali o idejah za učilnico v naravi.

Projekt se bo zaključil 31. 10. 2022.

d) FESTIVAL LABIRINT

Festival je bil zaradi epidemije COVID-19 realiziran v zelo okrnjeni obliki. Izvedlo se je le regijsko srečanje mladih raziskovalcev in inovatorjev, ki so na daljavo predstavili svoje raziskovalno delo oz. inovativno idejo. Sodelovalo je 15 ekip, na državno srečanje mladih raziskovalcev pa se jih je uvrstilo 7.

e) TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada republike Slovenije in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru. V letošnjem šolskem letu smo TSZ izvedli 19. novembra 2021. Učenci dobijo za tradicionalni slovenski zajtrk kruh, mleko, med, maslo in jabolko. Hrano dobavljamo iz lokalnega okolja oziroma od naših dobaviteljev, pri čemer damo prednost bio izdelkom.

V okviru projekta izvedemo tudi spremljevalne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, npr. razredna ura na to temo, objava o dogodku na spletni strani šole, plakati na oglasnih deskah, naravoslovni dnevi vezani na to tematiko...

S projektom otroke spodbudimo k zdravemu načinu življenja - uživanju zajtrka. Ozaveščamo jih o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, kulturnem uživanju hrane, pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo, zavržkih hrane ter pomenu gibanja in športnih aktivnostih.

f) VARNO S SONCEM

Preventivni program opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Učiteljice tretjih razredov smo se vključile v projekt prav zaradi poletne šole v naravi na Debelem rtič. V situacijah, ko smo izvajali pouk na prostem, športne dneve, dejavnosti v šoli v naravi smo učence učile o zaščiti pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov in izvajale dejavnosti, ukrepe za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju.

DRUŠTVO SOBIVANJE, društvo za trajnostni razvoj: projekt Spodbujamo prijateljstvo : Učenci OPP NIS so letos sodelovali pri Projektu Spodbujamo prijateljstvo, kjer so preko branja knjig, ogleda risank in izdelave likovnih izdelkov in kulinarčnih dobrot spoznavali radosti prijateljstva in se učili, kaj lahko naredimo za sočloveka ter kako mu polepšamo dan.

g) PROJEKTI V OKVIRU PODALJŠANEGA BIVANJA

V okviru podaljšanega bivanja je na šoli potekalo več projektov:

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO je projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Učenci, ki so vključeni v OPB, so se v sklopu projekta pogovarjali o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa od prijateljev ne marajo ter se učili medsebojne strpnosti. Vsebine in različne aktivnosti smo izvajali v skupini 4 BC OPB, pod mentorstvom Izidore Černigoj in knjižničarke Nataše Markič. Nastala je razstava na panoju, ki so si jo lahko ogledali mimoidoči. Razstava je bila na ogled mesec dni. Slike z razstave in poročilo je bilo poslano v

Ljubljano na Društvo Sobivanje. Z učenci 7. - 11. razreda OPP NIS so pripravili spletno aplikacijo Action bound, s pomočjo katere so učence z različnih šol OPP NIS (regijsko srečanje mladih tehnikov) ter učence rednih programov popeljali po ulicah Ajdovščine. Prijateljstvo so izkazali tudi osebu v zdravstvenem domu, katerim so napisali prijazna sporočila.

V skupini 4 BC OPB, pod mentorstvom Izidore Černigoj in Nataše Markič, smo se odzvali vabilu Izobraževalnega centra Eksena ter sodelovali v projektu ob mednarodnem dnevu strpnosti z naslovom *Dan za strpnost in prijateljstvo*. Razpisana tema projekta *Z drugimi ravnaj tako, kot si želiš, da drugi ravnajo s tabo* je tako obsežna, da smo ji v podaljšanem bivanju namenili več časa. O prijateljstvu, dobroti, stereotipih in strpnosti smo se pogovarjali v mesecu oktobru in novembru. Učenci so si v šolski knjižnici ogledali razstavljene knjige na izbrano tematiko, skupaj smo prebrali knjigi *Prostor na skali* in *Tu blizu živi deklica*, ogledali smo si kratke videofilme o beguncih in življenju azilantov, risali različne rase ljudi ter po prebranem odlomku iz knjige Franceta Bevka *Pastirci* likovno ustvarjali na razpisano temo. Ob tem so nastali trije večji plakati in več likovnih del v mešani tehniki. Vsa dela so razstavljena na hodnikih šole. Ob zaključku vseh dejavnosti so učenci sošolcem in prijateljem na pisane oblačke zapisali dobre želje.

Projekt BRATI GORE, v katerem sodelujejo alpske države, smo v šolskem letu 2021/2022 že šestič izvedli na OŠ Danila Lokarja Ajdovščina. Letos v njem sodelujejo učenci 4. BC OPB in šolska knjižničarka Nataša Markič. Projekt daje priložnost, da z različnimi partnerji, ki jih povezuje alpski prostor, organiziramo dogodke, posvečene praznovanju alpske literature, jezikov in kulture. Za letošnjo temo smo izbrali planinske poti. Spoznali smo, da so te poti nastale že v preteklosti zaradi različnih vzrokov, med katere sodijo: paša živine, nabiranje zelišč, lov, iskanje rude, oglarjenje... Med pogovorom smo spoznali, da moramo v gore oditi telesno pripravljeni in s potrebno opremo (čelada, rezervna oblačila, svetilka, zemljevid, nožiček, vrv, hrana, mobilni telefon in podobno). Pred odhodom moramo preučiti pot, se pozanimati o njeni zahtevnosti, prehodnosti in označenosti, vremenski napovedi. Potrebno je obvestiti domače o naši smeri in predvidenem času vrnitve. Mlajši v gore ne smejo sami, tja lahko gredo s starejšimi spremljevalci (starši, sorodniki, društva in drugi). Ob obeleženju mednarodnega dneva gora je nastal plakat, na katerega so učenci zapisali markirane planinske poti v naši okolici, ki so jih že prehodili s starši in drugimi družinskimi člani. Plakat je visel na panoju pred šolsko knjižnico. Učenci so si še ogledali leposlovno in poljudnoznanstveno literaturo na temo Alpskega sveta, ki jo hrani in izposoja naša knjižnica. S sedeža Alpske konvencije so udeležencem projekta poslali posebno zahvalo.

Dobrodelna akcija PODARIMO IGRAČO je potekala v sodelovanju z organizacijo Rdeči križ Slovenije. Učenci so zbirali stare, a še uporabne igrače, ki so jih v decembru predali predstavnikom omenjene organizacije. Na akcijo so se učenci odzvali v velikem številu, saj smo za RK Ajdovščina zbrali kakovostne in dobre igrače.

Učenci OPB in člani krožka ker nam ni vseeno, podmladek RK so pozvali sošolce za zbiranje humanitarne pomoči za Ukrajino. Zbirali smo čistila in pripomočke za osebno higieno. Nabrali smo za 3 palete izdelkov in jih dostavili območnemu združenju RK.

h) MEGA KVIZ

Letošnji nacionalni projekt MEGA kviz so reševali učenci 5. razreda skupaj s 4. OPB, vseh učencev je bilo 76. Pri izvedbi medpredmetnih ur sta sodelovali poleg knjižničarke Nataše Markič še Ksenija Benko in Izidora Černigoj.

i) RASTEM S KNJIGO

Tudi v letošnjem šolskem letu se je izpeljalo nacionalni projekt.

Po jesenskih počitnicah so 2., 3. in 4. novembra 2021, naši učenci 7. razreda matične šole in OPP NIS ob upoštevanju vseh določil NIJZ obiskali Lavričevo knjižnico v sklopu nacionalnega projekta *Rastem s knjigo*.

V dveh šolskih urah jim je knjižničarka, gospa Jasmina Česnik Ušaj, predstavila splošno knjižnico v kraju, njeno zgodovino in delovanje. Spoznali so elektronske knjige in Biblos ter virtualno knjižnico dLib. V zaključenem delu so si pogledali predstavitveni film o knjigi Jaz sem Andrej, ki so jo učenci prejeli v dar. Knjiga izpod peresa Vinka Möderendorferja je uvrščena tudi na seznam domačega branja.

Učenci in koordinatorica projekta na šoli, šolska knjižničarka Nataša Markič, so odgovorili na spletno anketo, ki so jo poslali z JAK RS.

j) SLOVENŠČINA NA DLANI

V šolskem letu 2021/22 smo že 4. leto sodelovali v projektu Slovenščina na dlani, kjer smo kot ena od sedmih pilotnih osnovnih šol s svojimi predlogi in pobudami sooblikovali e-okolje za učenje slovenščine in ga sproti evalvirali.

Zastavljeni cilji so bili doseženi do 30. 9. 2021, do konca leta 2022 pa smo spremljali uspešnost projekta.

k) PROJEKT ŠOLAR

V šolskem letu 2021/22 smo sodelovali v projektu Šolar.

Projekt se izvaja v okviru Univerze v Ljubljani, njegov cilj je, ustvariti korpus Šolar, tj. zbirko besedil (spisov oz. esejev in neumetnostnih besedil), ki so jih učenci in dijaki pripravili pri pouku v slovenskih osnovnih in srednjih šolah. Besedila vsebujejo tudi učiteljske popravke.

Namen sodelovanja v projektu Šolar je prispevati k raziskavam šolske pisne produkcije, sodelovati pri pripravi učnih gradiv in razvoju e-orodij, ki podpirajo učiteljsko delo.

l) MREŽA GOZDNIH ŠOL SLOVENIJE

Naša šola je v seznamu Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Kolikor je dopuščalo delo v šoli, smo izvajali različne aktivnosti in pristope, ki temeljijo na gozdni pedagogiki. Vodil nas je cilj, da naše bližnje naravno okolje postane prostor, kjer lahko razvijamo identiteto, občutek za prostor ter obenem uživamo v prostoru in se vanj vedno znova vračamo. Pristopi gozdne

pedagogike so nas usmerjali v poučevanje za vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost ter oblikovanje pozitivne učne klime.

Naša vizija je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. Učinek učenja v naravnem okolju lahko otroku ostane za celo življenje. In to je učenje za trajnostni razvoj.

Učenci na matični šoli kot tudi na podružnični šoli so skupaj z učitelji obiskovali bližnji gozd in naravna okolja. Izvajali smo opazovalne sprehode v različnih letnih časih (travniške rastline in živali, biotska pestrost različnih ekosistemov, drevesne vrste, živali ob/v potoku, beleženje ob opazovanju vremena in vremenskih pojavov...), v okviru dnevov dejavnosti smo imeli pohode in športne aktivnosti v naravi ter orientacijske pohode, v gozdu smo izvajali pouk likovne ter glasbene umetnosti in naravoslovja, v sklopu pouka gospodinjstva smo obiskovali šolski vrt. Pri različnih dejavnostih smo izpostavili skrb za okolje in razvijali odgovornost, da bi se učenci postopoma zavedali, da lahko sami največ naredimo za svoje življenjsko okolje. Spodbujali smo jih tudi, da so v svojem prostem času preživljali čas v naravi.

m) ŠOLSKA SHEMA

Projekt Šolska shema poteka s finančno podporo Evropske unije.

V okviru projekta smo vsem učencem in učenkam, poleg rednih obrokov prehrane v šoli, tedensko ponudili brezplačno sveže sadje in zelenjavo ter občasno tudi mleko in nekatere mlečne izdelke. Projekt so spremljale dodatne izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Učencem in učenkam smo ponudili večinoma lokalno pridelano sadje in zelenjavo. Ponujena so jim bila naslednja živila:

SADJE: mandarine, grozdje, jabolka, hruške, češnje, kaki, jagode, slive, melone, marelice, breskve.

ZELENJAVA: paradižnik, solata, korenje, paprika.

MLEKO brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

MLEČNI IZDELKI: jogurt, kefir.

n) ERASMUS+ MOBILNOST UČITELJEV "Kakovostna šola je v svet odprta"

Projekt traja do 31. decembra 2022. Glavni koordinator je Darja Benčina. Odobrenih je bilo 14 mobilnosti, od tega 6 izobraževalnih obiskov na delovnem mestu in 8 strukturiranih tečajev oziroma usposabljanj na delovnem mestu. V letošnjem šolskem letu so se 4 učiteljice udeležile strukturiranih tečajev v tujini in 4 učiteljice so bile na izobraževalnem obisku v tujini.

Izvedli smo 1 diseminacijo na šoli za zaposlene, projekt predstavili na dnevu odprtih vrat prilagojenega programa ter izvedli skupno širjenje rezultatov skupaj s CIRIUS Vipava.

S projektom Erasmus+ želimo učitelje opolnomočiti in jim omogočiti nova spoznanja v širšem evropskem prostoru. Mednarodna mobilnost ponuja strokovnim delavcem šole, da napredujejo v znanju tujega jezika in pridobijo nove kompetence za doseganje šolskih ciljev. Dolgoročni cilj, ki si ga je šola zastavila, je pri učencih negovati radovednost in dvom, težnjo po raziskovanju, odkrivanju novega in razumevanju, naravnost k postavljanju vprašanj in

kritični presoji. Ali povedano drugače: želimo vzgojiti aktivnejše učence. Da pa bodo učenci prevzeli aktivnejšo vlogo v procesu učenja, je nujno, da učitelji spremenijo lastno prakso poučevanja. To nas vodi k integraciji in implementaciji novih oblik in metod dela pri pouku ter k učinkovitejši uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije.

o) RN UUO - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Projekt bo trajal od septembra 2020 do avgusta 2023.

Cilji projekta so:

- Razvijati šolsko prakso, usklajeno z individualnimi potrebami, posebnostmi, zmožnostmi, ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in sodelovanost pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.
- Zagotoviti miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno ter vključujoče učno okolje.

V okviru projekta smo se člani tima udeleževali srečanj s svetovalkami z Zavoda za šolstvo Nova Gorica, kjer smo analizirali posamezne dejavnosti, ki smo jih izvajali pri pouku z upoštevanjem elementov formativnega spremljanja. Na skupnih srečanjih smo si izmenjali prakso, si podali povratne informacije in se dogovorili za nadaljnje delo. V mesecu maju smo na naši šoli pripravili učne ure v obliki hospitacij, kjer so si učitelji iz drugih šol, ki so vključeni v projekt in svetovalke z Zavoda za šolstvo, ogledali metode in oblike dela pri pouku. Po hospitacijah smo analizirali in izvedli refleksijo posameznih predstavljenih učnih ur. Po skupinah smo evalvirali način dela v razredu ter aktivnost učencev. Prav tako smo se učitelji naše šole udeležili dveh podobnih srečanj na OŠ Šturje in OŠ Deskle. Pridobljeno znanje bomo uporabili pri razvijanju in poglobljanju formativnega spremljanja.

p) ERASMUS+ KLJUČ - z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja

Mednarodni Erasmus+ projekt Z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja je nadgradnja projekta RN UUO, saj obsega tudi instrumentarij formativnega spremljanja. Osrednji cilj projekta je razvijati sodobno učno okolje in učne prakse, ki v središče postavljajo učenca, izboljšanje njegovih dosežkov, (so)odgovornost za razvoj in (samo)refleksijo o učinkovitosti.

Projekt sloni na sedmih načelih. V šolskem projektnem timu smo v šolskem letu 2021/22 razvijali načelo spremljanja v podporo učenju, tj. da učenci razumejo namene učenja,

sooblikujejo kriterije uspešnosti in na podlagi učiteljevega, vrstniškega ali samovrednotenja presodijo lasten uspeh ter na podlagi povratne informacije načrtujejo izboljšanje.

Na rednih srečanjih šolskega projektne tima smo si skladno z zastavljenim raziskovalnim vprašanjem – Kako oblikovati kriterije uspešnosti, da bodo učenci na njihovi podlagi ustrezno ovrednotili svoje znanje in izboljšali svoj izdelek? – izmenjali primere lastnih praks, nudili povratno informacijo in spodbudo. Sodelovali smo s svetovalko z Zavoda za šolstvo, ki nas je usmerjala in nam svetovala, kako izboljšati naše delo. Izvedli smo moderiran strokovni pogovor s predstavitvijo primerov dobre prakse. 19. maja 2022 smo se udeležili srečanja projektnih timov na državni ravni v Žalcu. 30. avgusta 2022 smo v okviru mednarodne konference »Od poučevanja k UČENJU s formativnim spremljanjem« v Ljubljani sodelovali na okrogli mizi in tržnici znanja.

V šolskem letu 2022/23 (projekt se zaključi 28. februarja 2023) načelu spremljanja v podporo učenju dodajamo načelo prepoznavanja individualnih razlik, tj. da glede na učenčevo znanje, sposobnosti in potrebe prilagajamo naloge, da jim predstavljajo izziv, pozitivno čustveno izkušnjo in občutek uspeha. Želimo si, da bi s širjenjem primerov nalog in aktivnosti razvijali kakovostno diferenciacijo pouka na naši šoli in okrepili aktivno vlogo učencev v učnem procesu.

r) DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupna akcija številnih evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije. Vsako leto znova prireditelji izberejo raznovrstne teme, s katerimi skušajo domači javnosti, Evropejcem in svetu predstaviti kulturno dediščino Evrope. V šolskem letu 2021/2022 je bila tema Dober tek! V okviru teme so želeli organizatorji skupaj z nami odkrivati recepte za okušanje dediščine, povezane s kmetijstvom, pridelavo, nakupom, prodajo, pripravo ter uživanjem vsakodnevnih in prazničnih jedi. Od znanj in spretnosti do šeg in navad; od kulturne krajine do tržnic, kašč, črnih kuhinj in gostiln; od prvih kmetijskih orodij in priprav do kuharskih knjig in pogrinjov. V okviru projekta smo na šoli izvedli dve dejavnosti. Učenci 4. razredov matične šole so obiskali Batičevo hišo v Lokavcu, ki pod okriljem Goriškega muzeja prikazuje življenje družine pred približno dvesto leti in tako spoznavali življenje naših prednikov. Vsi učenci šole pa so pripravili dobrodelno prireditev Lokar kuha, na kateri so v sodelovanju z lokalnimi prehrambenimi podjetji pripravili domače jedi, napitke, različne izdelke in umetnije, kulturni program in srečelov in zbrana sredstva prispevali za Šolski sklad.

Na podružnični šoli v Lokavcu smo izvedli tri dejavnosti. Vsi učenci smo se podali na pohod po zaselkih Lokavca, kjer smo si ogledali staro cerkev, nekdanje pokopališče, temelje komunskega poda (začetki opismenjevanja učencev v Lokavcu), vrtec, občino, pošto, župnišče in žandarmerijo, kovaški muzej, kuhinjo naših babic oz. prababic, hiše nekdanjih delavcev v fužini, stopah in brajdo. Druga dejavnost je bila posvečena kmetijstvu v Lokavcu nekoč in danes. Ogledali smo si kmetijo Černigoj, kovinsko delavnico Del Fabbro in Batičevo hišo. S samostojno stojnico smo sodelovali na dobrodelni prireditvi Lokar kuha.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. Sodelovanje je potekalo tudi preko spleta (video konference, komunikacija preko e-pošte). Sodelovanje s starši je bilo ključno v času karanten za posamezne oddelke, ko je potekal pouk na daljavo, še posebno pri učencih razredne stopnje. Pouka na daljavo za učence oddelkov prvega triletja brez pomoči staršev ne bi mogli izvesti, saj niso bili vsi učenci dovolj samostojni za tak način dela.

Organizirali smo naslednja predavanja za starše.

Datum	Tema predavanja	Predavatelj
15. 11. 2021	Zdravi možgani – zdravi otroci	Jani Prgič , vodja Centra MI, mediator, Certified Positive Discipline Trainer, NLP Trener in NLP Coach
15. 12. 2021	Radosti in pasti nove tehnologije - za starše učencev predmetne stopnje	Miha Kramli , terapevt in vodja centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici
21. 12. 2021	Radosti in pasti nove tehnologije- za starše učencev razredne stopnje	Miha Kramli , terapevt in vodja centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici
9. 2. 2022	Tata, mama, samo telefona mi ne vzeti!	Boris Veler , svetovalec ustvarjalne uporabe spleta in soustanovitelj Logout-a

Posredovali smo jim tudi povabilo v brezplačno Šolo za starše - serijo predavanj preko spleta, ki so jih izvajali različni slovenski strokovnjaki s področja vzgoje (<https://maratonpozitivnepsihologije.si/sola-za-starse/>).

Starše smo sproti obveščali o vseh navodilih MIZŠ in NIJZ, ki so se nanašala na izvedbo pouka in ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je

razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Poslovno poročilo za leto 2022 je usklajeno in skladno z zakonodajo oziroma pravnimi podlagami za pripravo proračunskih dokumentov.

Poslanstvo proračunskega uporabnika – temeljni cilji, ki izhajajo iz ciljev vzgoje in izobraževanja v RS

- Zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja učenca,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij.

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Izhodišče za akcijski načrt za šolsko leto 2021/22 je razvojni načrt šole za triletno obdobje 2021/22 – 2023/24, ki je nastal na podlagi mnenj in predlogov vseh deležnikov v šoli in ki nakazuje smer razvoja šole. V razvojnem načrtu smo opredelili tri področja in cilje, katerim se bomo v prihajajočem obdobju še posebej posvetili.

Področje izboljšav	Prednostni cilji
- dosežki učencev	- razvijati kritično mišljenje
- šola kot varno in spodbudno učno okolje	- razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote - razvijati odgovornost do okolja pri učencih - usklajeno in dosledno izvajati vzgojno delovanje
- profesionalno učenje in delovanje učiteljev	- izboljšati kakovost učenja in poučevanja

Prva dva prednostna cilja šole predstavljata nadgradnjo dosedanjih prednostnih ciljev in aktivnosti šole. To pomeni, da bomo tudi prihodnje spodbujali kritično mišljenje pri učencih. Kritično mišljenje je prečna veščina, ki je dolgotrajni, nemara vseživljenjski razvojni cilj in terja postopnost ter vztrajnost.

Nadaljevali bomo z vzgajanjem učencev v duhu spoštovanja, strpnosti in sprejemanja, saj so vzgojne vsebine eden najpomembnejših dejavnikov varnega in spodbudnega okolja.

Novi cilji izhajajo iz specifičnih potreb organizacije, želja deležnikov, nuje po nenehni razvojni kontinuiteti in strmenju h kakovosti.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Prednostno področje: UČNI DOSEŽKI UČENCEV	
1. prednostni cilj: RAZVIJATI KRITIČNO MIŠLJENJE	
DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)
Izobraževanje strokovnih delavcev (samoizobraževanje na temo razvijanja veščin kritičnega mišljenja, organizirana izobraževanja, strokovna razprava)	Merilo: - število udeležencev na organiziranih izobraževanjih Opisnik: - poročilo o strokovni razpravi
Sistematično spodbujanje veščine postavljanja vprašanj (učenci pogosto sprašujejo v različnih fazah učnega procesa, samostojno iščejo odgovore na lastna vprašanja)	Opisnik: - učenci napredujejo v veščini postavljanja vprašanj, kar se kaže skozi število oblikovanih vprašanj, kakovost oblikovanih vprašanj, vprašanja nižjih/višjih taksonomskih ravni
Razvijanje veščine iskanja in vrednotenja virov (učenci poznajo in uporabljajo različne vire ter oblikujejo kritičen odnos do njih)	Opisnik: - učenci napredujejo v veščini iskanja, navajanja, kritičnega presojanja in smiselne uporabe virov, kar se kaže kot večja in bolj smiselna uporaba različnih virov pri iskanju odgovorov na vprašanja.

Prednostno področje: ŠOLA KOT VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	
2. prednostni cilj: RAZVIJATI SPOŠTOVANJE, STRPNOST IN DRUGE OBČEČLOVEŠKE VREDNOTE PRI UČENCIH	
DEJAVNOSTI (kako bomo cilje dosegli, kaj načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)

Medvrstniško sodelovanje na ravni šole	Merila: - delež učencev, ki se vključuje v medsebojno sodelovanje, prostovoljstvo, humanitarne dejavnosti, - delež učencev, ki opravi vse dejavnosti v letu v okviru programa Mladost na burji v sklopih Moj prijatelj in Moja skupnost, - število dogodkov, ki so spodbujali medvrstniško sodelovanje.
Spodbujanje pozitivnega vedenja s pohvalami	Merilo: - število pohval v vzgojni mapi
Tematske razredne ure	Opisnik: - poročila oddelkov o opravljenih tematskih razrednih urah
Aktivnosti za spodbujanje pozitivne klime na šoli	Opisnik: - spremljanje klime na šoli s »klimometrom«
3. prednostni cilj: RAZVIJATI ODGOVORNOST DO OKOLJA PRI UČENCIH	
Organiziranje različnih aktivnosti na področju skrbi za okolje (zbiralne akcije, čistilne akcije, tematski pano ...) in zmanjševanja odpadkov ter plastične embalaže v šoli (zmanjšaj porabo, ponovno uporabi, recikliraj)	Merila: - delež učencev, ki sodelujejo v aktivnostih, ki spodbujajo odgovornost do okolja, - zbrana količina starega papirja, zamaškov, igrač, oblačil ... - količina smeti na šolskem dvorišču in igrišču, - število dejavnosti pri pouku, katerih namen je bil razvijanje odgovornosti do okolja pri učencih.
Ureditev učilnice v naravi in izvajanje pouka v naravi	Merila: - ureditev učilnice v naravi - število ur pouka v učilnici v naravi Opisnik: mnenja učencev o pouku v učilnici v naravi
4. prednostni cilj: USKLAJENO IN DOSLEDNO IZVAJATI VZGOJNO DELOVANJE	
Posodobitev Pravil šolskega reda Izvajanje dogovorjenih ukrepov ob kršitvah Pravil šolskega reda.	Merilo: - Skupna strategija o vzgojnem delovanju na ravni šole, oddelka, posameznika (posodobljena Pravila šolskega reda, ki so prilagojena aktualnim razmeram v šoli) Opisnik: - refleksije učiteljev in učencev o Pravilih šolskega reda in njihovem upoštevanju

Prednostno področje: PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV	
5. prednostni cilj: IZBOLJŠATI KAKOVOST UČENJA IN POUČEVANJA	
DEJAVNOSTI (kako bomo cilje dosegli, kaj načrtujemo)	MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli)
Različne oblike medsebojnega izobraževanja strokovnih delavcev (tržnica znanja, izmenjava primerov dobrih praks ...)	Merilo: - število učiteljev, ki se vključujejo v različne oblike medsebojnega izobraževanja na šoli
Medsebojne hospitacije	Merilo: - število opravljenih medsebojnih hospitacij Opisnik: - poročila o opravljenih medsebojnih hospitacijah

Strokovni delavci šole so pripravili podrobne akcijske načrte, ki so jih prilagodili svojemu področju dela in so jih vključili v svoje letne priprave in načrte dela posameznih aktivov.

Uresničevanje letnega delovnega načrta smo sproti preverjali na sestankih strokovnih aktivov in sestankih delovnih skupin strokovnih delavcev ter enkrat mesečno na pedagoških konferencah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo dosegli, ponekod celo presegli. Šolsko leto 2021/22 je uspešno dokončalo 722 učencev (97,9 %).

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 3/22 z dne 7. 1. 2022 je bil objavljen Sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2021/2022. S sklepom se je zaradi epidemioloških razmer in v zvezi s tem nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šoli ali na daljavo v osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami določilo ocenjevanje znanja do konca šolskega leta 2021/2022. Zmanjšalo se je število ocen pri posameznih predmetih, in sicer:

- pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se je znanje učenca moralo oceniti najmanj dvakrat v šolskem letu, pri čemer obe oceni oziroma večina ocen ni smela biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov;
- pri predmetih, za katere je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko in se izvajajo po fleksibilnem predmetniku, se je znanje učenca moralo oceniti najmanj enkrat;

- pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se je znanje učenca moralo oceniti najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ni smela biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenci, ki zaradi odsotnosti v prvem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu niso pridobili nobene ocene, so te lahko pridobili do zaključka pouka v šolskem letu 2021/2022.

Sedemnajst učencev ni doseglo pozitivnega učnega uspeha in zato razred v šolskem letu 2022/23 ponavljajo.

Razlog za nekoliko večje število učencev, ki niso uspešno zaključili razreda, je posledica njihovih primanjkljajev v znanju še iz preteklih dveh šolskih let, saj so zaradi pouka na daljavo in pogostih odsotnosti težje sledili pouku, primanjkljajev pa v tekočem šolskem letu niso uspeli nadoknaditi kljub različnim oblikam pomoči.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je potekalo ob koncu vsakega triletja, torej ob koncu 3. (poskusno preverjanje), 6. in 9. razreda.

Šola letos ni bila vključena v poskusno nacionalno preverjanje znanja v **3. razredu**.

Rezultati NPZ-ja iz slovenščine za **6. razred** kažejo, da so bila odstopanja v negativni smeri majhna. Pri jeziku so naši učenci v negativno smer odstopali samo v treh nalogah (od skupno 16), pa še to malenkostno: dvakrat za -0,01 in enkrat za -0,03. Pri književnosti so negativno odstopali samo enkrat (od skupno 11 nalog), in sicer za -0,17. To je bilo pri nalogi zaprtega tipa, ki je merila literarno znanje. Naloga se je glasila: Napiši naslov enega dela Hansa Christiana Andersena. V večini nalog, tj. 23 od skupno 27, so naši učenci pozitivno odstopali, vendar ne zelo izrazito. Najvišji odklon so dosegli pri nalogah, ki so merile recepcijsko zmožnost tako umetnostnih kot neumetnostnih besedil. Pri umetnostnih besedilih so najvišje odstopali za +0,13, pri neumetnostnih pa za +0,11 in +0,14. Na državnem nivoju so učenci dosegli v povprečju 45,53 % točk. Na šolski ravni pa so dosegli 48,6 % točk, kar je za 3,10 % boljši rezultat od državnega povprečja. Pri NPZ-ju iz matematike je bil povprečni dosežek šole 53,5 %, državno povprečje pa je bilo 53,5 %. Naši učenci so bili +3,8 % nad državnim povprečjem. Pod državnim povprečjem so bile rešene naloge, ki so zahtevale računanje z decimalnimi števili, izračun ploščine in obseg pravokotnika in kvadrata, povezavo pojmov daljica, dolžina daljice, mersko število, merska enota ter reševanje besedilne naloge s problemom iz življenjske situacije. Nad državnim povprečjem pa so bile rešene naloge, ki so zahtevale urejanje po velikosti decimalnih števil in ulomkov, razlikovanje vrst kotov, merjenje kotov, uporabo matematične simbolike in pretvarjanja merskih enot pri reševanju besedilnih nalog. Povprečen dosežek na nacionalni ravni NPZ-ja iz angleščine je bil 63,5 %, povprečen dosežek na šolski ravni pa je 55 %. V povprečju so bili rezultati naših učencev 8,5 % pod slovenskim povprečjem. Preizkus znanja je preverjal 4 področja: slušno in bralno razumevanje, rabo jezika - besedišče in pisno sporočanje. Na šolski ravni so učenci na vseh štirih področjih nekoliko pod nacionalnim povprečjem. Pri dosežkih gre najverjetneje za preplet značilnosti generacije in posebnosti v izvedbi učnega procesa v zadnjih dveh letih. Dejstvo je, da je manevrskega prostora za napredek dovolj pri vseh štirih jezikovnih spretnostih. Obenem pa se – kot že pri preteklih preizkusih znanja – kažejo težave pri branju in razumevanju prebranega. Poudariti gre tudi pomen dovolj zgodnjega, procesnega in sistematičnega razvijanja pisne zmožnosti.

Iz rezultatov analize NPZ-ja iz slovenščine za **9. razred** je razvidno, da so učenci naše šole povečini reševali v mejah slovenskega povprečja. Odstopanja v negativno smer so pogosta, a majhna. V celem NPZ so učenci samo dvakrat odstopali več kot - 0,1 (enkrat -0,11, drugič - 0,17). Tudi odstopanja v pozitivno smer so majhna. V celem NPZ so učenci štirikrat pozitivno odstopali za več kot - 0,1 (0.36, 0.11, 0.14 in 0.20). Analiza NPZ-ja iz slovenščine za 9. razred pokaže, da naši učenci za dober odstotek in pol negativno odstopajo od državnega povprečja in da ni bistvenih razlik med jezikom in književnostjo. Na podlagi rezultatov smo za naslednje šolsko leto sklenili, da bomo pri pouku poudarjali jezikovno pravilnost povedi in besedil. Učence bomo navajali na samostojno tvorjenje in preverjanje zapisanih besedil, prav tako jih bomo še naprej spodbujali k natančnemu branju navodil in k natančnemu odgovarjanju, ki naj zajema vse potrebne podatke. Še prav posebno pozornost bomo namenili veščinam, ki spodbujajo k povezovanju oz. utemeljevanju mnenja s podatki ali primeri iz izhodiščnega besedila. Pri matematiki je bil povprečni dosežek šole 57,0 %, državno povprečje pa je bilo 57.7 %. Naši učenci so bili 0,7 % pod državnim povprečjem. Rahlo pod državnim povprečjem je bila rešena naloga, ki preverja računske operacije, potence, kvadriranje števil, korenjenje popolnih kvadratov, naloga, ki preverja reševanje enačbe in neenačbe, uporabo zakonov o ohranitvi ekvivalentnosti enačbe ter naloga, ki preverja poznavanje geometrijskih elementov in pojmov, odnose med točkami in premicami, površino in prostornina kocke in kvadra. Nekoliko boljše od državnega povprečja je bila rešena naloga, ki preverja računske operacije in njihove lastnosti, zapisovanje, zaokroževanje in deljivost števil, naloga, ki preverja računanje z racionalnimi števili in naloga, ki preverja merjenje, pretvarjanje merskih enot pri reševanju besedilnih nalog, računanje z merskimi enotami. V splošnem ocenjujemo, da odstopanje od državnega povprečja pri NPZ-ju iz matematike na nobenem področju ni veliko in ne vzbuja skrbi. Tretji predmet NPZ-ja za devetošolce je bil tehnika in tehnologija. Rezultati naših učencev so bili zelo dobri. Učenca z najslabšim rezultatom sta dosegla 33 odstotnih točk, imamo pa učenca z najboljšim rezultatom v Sloveniji, ki je dosegel 95 odstotnih točk. Rahlo pod povprečjem so rezultati le pri dveh nalogah od 40-tih. To sta nalogi 10 in 13, pri katerih so preverjali eno od lastnosti umetnih snovi in poznavanje alternativnih virov energije. Izrazito pozitivno odstopanje je opaziti pri nalogah z naslednjo vsebino: tehnično risanje, tehnična sredstva (strojni elementi, mehanizmi za prenos gibanja), gradiva (npr. papirna gradiva), tehnološki postopki.

Učenci matične šole, podružnice v Lokavcu in oddelkov s prilagojenim programom so se udeleževali različnih **regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj**, na katerih so skupno prejeli 1017 priznanj in nagrad.

Izmed dosežkov najbolj izstopajo:

- zlata priznanja z odliko in posebne nagrade z mednarodnih tekmovanj za pevske zборе,
- prvo mesto na mednarodnem debatnem turnirju,
- tri zlata priznanja na državnem tekmovanju iz znanja zgodovine,
- dve zlati priznanji na državnem tekmovanju za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- dve prvi mesti na državnem tekmovanju iz lokostrelstva,
- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja fizike.

Učenci so se odlično izkazali tudi na številnih literarnih in likovnih natečajih, saj so prejeli veliko priznanj in nagrad na državnem in celo mednarodnem nivoju.

Vsi dosežki so podrobneje predstavljeni v nadaljevanju.

Preglednica 5: Dosežki učencev v šol. letu 2021/22

Ime tekmovanja	Status tekmovanja	Dosežek	Število posameznih priznanj
Likovni natečaj Evropa v šoli, Brez modre ni zelene, brez vode ni življenja	regijsko	priznanje za razstavljeno delo	3
	državno	1. mesto	1
The small Montmartre of Bitola, Severna Makedonija	mednarodno	nagrada za najboljšo kolekcijo, diploma, zlata paleta	5
Ekstempore Vipava (redni in OPP NIS)	regijsko	priznanje za sodelovanje	14
8. bienale otroške keramike Terra Mystica, Ankaran DLPP	državno	srebrno priznanje za kolekcijo, nagrada za mentorstvo	10
9. bienale otroškega prostorskega oblikovanja po Fabianijevih poteh, Dutovlje-Komen, DLPP	mednarodno	srebrno priznanje za kolekcijo, srebrna priznanja, bronasta priznanja	6 srebrnih 3 bronasta
15. mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik	mednarodno	priznanje za razstavljeno delo	1
Natečaj za izvirno otroško likovno in literarno delo ter fotografijo Slovenj Gradec (2021/22 in 2021/2022)	državno	nagradi za likovno delo in priznanja za sodelovanje	2+44
Ex tempore Vipava, MDPM Ajdovščina	regijsko	priznanje	11
25. mednarodni likovni natečaj otrok muzeja novejšje zgodovine, Iz sveta igrač, Hermanova galerija Celje	mednarodno	nagrada posebno priznanje	1 7
21st JQA International Environmental Children's Drawing Contest, Japonska	mednarodno	honourable mention priznanje	1 10
13. likovni natečaj Drevo, OŠ Šturje	državno	zlato priznanje bronasta priznanja	1 3
53. razstava Likovni svet otrok Šoštanj	državno	bronasto priznanje	8
54. razstava Likovni svet otrok Šoštanj	državno	bronasto priznanje	3
20. bienale otroške grafike Žalec	državno	zlato priznanje srebrna priznanja bronasta priznanja	1 3 18

14. Mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj 2022, OŠ Dobravlje	mednarodno	bronasto priznanje	2
Likovni natečaj Plakat miru, Lions klub Zemono	regijsko	nagrajeni likovni deli, priznanja za razstavljeno likovno delo	2+6
Šola nekoč in danes, OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica	regijsko	nagradi in priznanja za razstavljena likovna dela	2+9
Likovni natečaj Kraj tukaj in zdaj, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	mednarodno	zlato priznanje srebrno priznanje bronasto priznanje	8 8 13
Likovni natečaj Kraj tukaj in zdaj, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Podružnica Lokavec	mednarodno	bronasto priznanje	5
ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bober	šolsko	bronasto priznanje priznanje za sodelovanje	6 3
Dvoransko lokostrelsko tekmovanje	državno	1. mesto	1
Šolsko lokostrelsko tekmovanje	področno	1. mesto	1
Šolsko lokostrelsko tekmovanje	državno	1. mesto	1
Rokomet za mlajše učenke	medobčinsko	1. mesto	9
Rokomet za mlajše učence	medobčinsko	1. mesto	12
Nogomet za mlajše učenke	medobčinsko	3. mesto	6
Nogomet za mlajše učence	medobčinsko	1. mesto	10
Nogomet za starejše učence	medobčinsko	1. mesto	8
Nogomet za starejše učenke	medobčinsko	3. mesto	8
Nogomet za starejše učence	področno	3. mesto	9
Nogomet za mlajše učence	področno	3. mesto	12
Rokomet za mlajše učence	področno	3. mesto	13
Rokomet za starejše učenke	četrtfinale	1. mesto	11
Rokomet za starejše učence	četrtfinale	2. mesto	14
Šolski plesni festival	področno	2. mesto	1
Rokomet za starejše učenke	polfinale	2. mesto	11
Akvatlon	področno	1. mesto 2. mesto 3. mesto	4 3 2
Akvatlon	državno	2. mesto	1
Atletika -posamično	področno	1. mesto 2. mesto 3. mesto	4 3 2
Atletika OPP NIS	področno	1. mesto 2. mesto 3. mesto	1 1 2
Tekmovanje iz logike	državno	srebrno priznanje	2
Tekmovanje iz logike	regijsko	bronasto priznanje	4

Tekmovanje iz logike	šolsko	bronasto priznanje	48
Tekmovanje iz angleške bralne značke EPI Reading Badge (3., 4. in 5. razred)	šolsko	priznanje za sodelovanje	19
		srebrno priznanje	95
		zlato priznanje	92
Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole	šolsko	bronasto priznanje	13
Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence 8. in 9. razreda osnovne šole	državno	srebrno priznanje	2
Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko	bronasto priznanje	5
Tekmovanje iz znanja matematike	šolsko	šolsko priznanje	86
Tekmovanje iz znanja matematike	regijsko	bronasto priznanje	11
Tekmovanje iz znanja matematike	državno	srebrno priznanje	3
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko	bronasto priznanje	4
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko	bronasto priznanje	5
Tekmovanje iz znanja zgodovine	državno	srebrno	1
Tekmovanje iz znanja zgodovine	državno	zlato	3
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	šolsko	bronasto priznanje	56
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	šolsko	bronasto priznanje	3
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	državno	srebrno priznanje	1
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (4. - 9. razred)	šolsko	bronasto priznanje	32
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	šolsko	bronasto priznanje	29
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	področno	srebrno priznanje	4
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	državno	zlato priznanje	2
Tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko	bronasto priznanje	2
Tekmovanje za Preglovo priznanje	državno	srebrno priznanje	1
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	šolsko	priznanje Čmrlj	8
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	regijsko	bronasto priznanje	6
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	državno	srebrno priznanje	2
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	državno	zlato priznanje	1
Tekmovanje mladih tehnikov OŠPP	regijsko	1. mesto	3
		2. mesto	3

Tekmovanje mladih tehnikov OŠPP	državno	zlato priznanje	3
		srebrno priznanje	2
		bronasto priznanje	1
Tekmovanje računanje je igra OŠPP	državno	bronasto priznanje	1
Glasbena olimpijada	šolsko	bronasto priznanje	4
Glasbena olimpijada	državno	srebrno priznanje	2
4. Šinkovčevi dnevi poezije	državno	zlato priznanje	1
Gradovi kralja Matjaža (literarni natečaj)	državno	zlato priznanje	1
World Scholar's Cup	državno	srebrna medalja	26
		zlata medalja	5
		pokal	1
Mednarodni debatni turnir	mednarodno	1. mesto	1
10' Concorso Musicale Internazionale Citta di Palmanova, OPZ Višaji	mednarodno	zlato priznanje z odliko	48
10' Concorso Musicale Internazionale Citta di Palmanova, MPZ	mednarodno	zlato priznanje z odliko	46
Victoria Adriatic International Choral Competition - Opatija, MPZ	mednarodno	zlato priznanje z odliko, 3 posebne nagrade (za najboljši program, za najboljšo zborovodkinjo in priznanje za najboljši zbor tekmovanja - Grand prix.)	46

Ocena doseganja ostalih ciljev:

1. Razvijati kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje pri učencih

Podatki kažejo, da gremo v pravo smer – da učenci pogosteje zastavljajo vprašanja, da se zavedajo, zakaj je potrebno navajati vire, in da je treba verodostojnost informacij, zlasti tistih na spletu, preveriti – vendar je delež strokovnih delavcev, ki učencem nudijo priložnosti razvijanja veščin kritičnega mišljenja med poukom, manjši, kot bi si želeli, zlasti glede na to, da se s tem prednostnim ciljem ukvarjamo že nekaj let.

Zakaj nekaterim strokovnim delavcem razvijanje veščin kritičnega mišljenja predstavlja težave? Med drugim navajajo: »ne vem - morda, ker je cilj, ki spodbuja postavljanje vprašanj, iskanje in vrednotenje virov zelo obsežen in ga je težko obvladati«; »Premalo časa, da bi se kot učitelj predolgo časa pri urah ukvarjal s prednostnimi cilji«; »Ob učnem programu je pogosto težko uresničevati še dodatne cilje.«

Odgovori morda kažejo na to, da nekateri strokovni delavci med med prednostnim ciljem in učnimi načrti ne uspejo najti presečišča, ki bi osmisli in olajšajo uvajanje kritičnega mišljenja v pouk.

Nekoliko izstopa odstotek strokovnih delavcev, ki ne morejo oceniti napredka pri učencih. Kot razlog navajajo denimo, da so v prvem razredu take priložnosti redke, učenci še ne znajo brati oz. se o tem še niso učili. Drugi poročajo, da zaradi specifik učencev večkrat ni bilo mogoče razvijati teh ciljev, da pri njihovem predmetu navajanje virov ni pomembno, da aktivnosti niso vključevale oddaje pisnih izdelkov, kritičnega premisleka in navajanja virov.

V prihodnjem šolskem letu bi bilo smiselno organizirati še konkretnejše delavnice za strokovne delavce, ki bi predstavljale osnovo za sistematičen razvoj veščin kritičnega mišljenja. V spletno zbornico bi bilo potrebno naložiti vse materiale, ki ga je razvojni tim doslej predstavil na delavnicah, da bi strokovni delavci do njih lažje dostopali in jih pogosteje uporabljali. Razmisliti bi bilo treba tudi o alternativni metodologiji za merjenje rezultatov napredka na področju razvijanja veščin kritičnega mišljenja.

2. Razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote

Medsebojni odnosi nas pomembno določajo. Nujno je, da se o njih pogovarjamo, jih razvijamo in poskušamo gojiti pozitivne medčloveške odnose, saj tudi v šolskem prostoru igrajo ključno vlogo pri oblikovanju in razvoju posameznikove osebnostne strukture. Zato je še toliko bolj pomembno, da se strokovni delavci šole zavedajo, da je ta cilj potrebno ohraniti tudi v naslednjem triletnem ciklu. Zaradi okoliščin v povezavi s covidom-19 so bile načrtovane aktivnosti na tem področju okrnjene. Socialne interakcije in izkušnje med sošolci in vrstniki so se kvantitativno in kvalitativno spremenile. Strokovni delavci so iskali drugačne priložnosti in načine sodelovanja. Veliko več je bilo aktivnosti znotraj oddelka, saj se oddelki med seboj niso smeli mešati. Pogovori in socialne igre so služili povezovanju učencev kot tudi reševanju konfliktov ali preprečevanju neprimernega vedenja.

Večina strokovnih delavcev meni, da so se odzivali na neprimerno vedenje učencev, neodzivnih skorajda ni. 65 % jih tudi meni, da z različnimi aktivnostmi redno spodbujajo vrstniško sodelovanje. Več težav imajo strokovni delavci z izrekanjem pohval, vsaj tistih, ki se jih uradno zabeleži, bodisi v eAsistent bodisi v vzgojno mapo.

Pohvalam smo posvetili veliko razmisleka v okviru skupine za prenovu pravil šolskega reda, saj želimo vzgajati predvsem s pozitivno disciplino in ne zgolj z represijo. Učenca ni težko pohvaliti, težje je pohvalo zabeležiti. Eden izmed možnih razlogov je, ker je težko oceniti, katero vedenje zadosti, katero pa presega naša pričakovanja. Je smiselno »kategorizirati« pozitivno vedenje? S tem gotovo tvegamo neko vkalupljenost, česar pa si ne želimo. V letošnjem šolskem letu je bilo zapisanih 31 pohval, enajst od teh je bilo skupinskih (cel oddelek).

Ob koncu šolskega leta je večina strokovnih delavcev ocenila, da so učenci povečini strpni do sošolcev in vrstnikov, prijazni do strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, ter da nimajo težav s sprejemanjem drugačnosti. Izrazito vedenjsko motečih je bilo le nekaj posameznikov, ki so bili deležni strokovne pomoči. K temu prav gotovo prispeva spoštljiv odnos večine strokovnih delavcev do učencev in visoka stopnja zavedanja, da je vzgojni element v šoli zelo pomemben.

Večina učencev v anketi navaja, da se na šoli čuti varne, sprejete, predvsem pa imajo skoraj vsi prijatelja. Menijo, da med njimi vladajo dokaj spoštljivi odnosi. Ne gre zanemariti tudi podatka, da se 15 % učencev ne počuti varne.

Iz ankete lahko nadalje razberemo, da učitelji povečini nudijo kakovosten pouk, da so pozitiven zgled in vredni zaupanja. Učitelji učence podpirajo, spodbujajo in so jim na razpolago, ko potrebujejo pomoč. Dobri medosebni odnosi med učitelji in učenci so najpomembnejši za kakovostno šolsko delo in pozitivno vzdušje. Ker pa nikakor niso samoumevni, je na njih potrebno graditi tudi v prihodnjem šolskem letu.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v vzgojno mapo zabeleženih 195 kršitev pravil šolskega reda. Najpogostejše je šlo za lažje kršitve, ko je učenec s svojim vedenjem motil učni proces in posledično sošolce in učitelje. Izrečenih je bilo 25 vzgojnih opominov: 9 vzgojnih opominov zaradi ponavljajočih lažjih kršitev, 16 pa zaradi hujših kršitev. Hujše kršitve so bile naslednje: en opomin zaradi ponavljajočih neopravičenih odsotnosti od pouka, dva zaradi verbalnega nasilja do učitelja in učenca, štirje zaradi fizičnega napada na učence, trije zaradi odtujitve lastnine, en zaradi objavljanja povezave do spletne učilnice na socialnem omrežju, štirje zaradi prinašanja in uživanja nedovoljenih substanc in en zaradi prinašanja nevarnih predmetov.

Do fizičnega in verbalnega nasilja nad sošolci in učitelji je največkrat prišlo v oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, kjer so učenci s kombiniranimi motnjami (lažjim duševnim motnjam so pridružene še čustveno vedenjske ali druge motnje), ki so prišli na prilagojeni program iz rednih oddelkov. Takojšnje reagiranje (tudi v smislu vzgojnega opomina) je izrednega pomena v procesu modifikacije vedenja učenca.

Hiter odziv strokovnih delavcev in vodstva šole ter ukrepanje v skladu s pravili šolskega reda prispeva k zaježitvi disciplinske problematike na šoli. Vzgojni opomin predstavlja priložnost za poglobljen pogovor s starši in učencem ter nadaljnje svetovanje in podpore s strani razrednika in svetovalne službe. Učenci najpogostejše ne prejmejo več kot en vzgojni opomin v šolskem letu.

Podatki iz vzgojne mape kažejo tudi na porast prinašanja nedovoljenih substanc in predmetov v šolo. V prvi vrsti gre za prinašanje in uživanje energijskih pijač. Menimo, da bodo energijske pijače in elektronske cigarete v prihodnje predstavljale velik izziv tako za strokovne delavce kot starše. Zgolj s kaznovanjem tega pojava ne bomo zaustavili. Učence in njihove starše je potrebno v okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov seznanjati s škodljivimi učinki uživanja energijskih pijač in kajenja elektronskih cigaret.

O vzgojnem delovanju šole smo povprašali tudi starše. Ti ga ocenjujejo kot učinkovitega, vzgojno mapo pa kot primerno sredstvo za beleženje kršitev pravil šolskega reda. Več pozornosti moramo nameniti odkrivanju in spopadanju z fizičnim in še zlasti psihičnim nasiljem med vrstniki. Ker tovrstno nasilje pogosto ostane prikrito, se moramo v prvi vrsti posvetiti preventivnim dejavnostim. Starši so vzgojno delovanje šole ocenili s povprečno vrednostjo 67,8. Večina staršev meni, da je vzgojno delovanje šole učinkovito. Starši so ocenili, da se šola uspešno spopada tako s fizičnim kot psihičnim medvrstniškim nasiljem, a da se nekoliko bolje spopada z medvrstniškim fizičnim (povprečna vrednost 61,2) kot psihičnim nasiljem (povprečna vrednost 58,8).

V akcijskem načrtu smo zapisali, da bomo med učenci krepili solidarnost in sočutje. Učenci so se tekom leta vključevali v različne prostovoljske in humanitarne dejavnosti. Še posebej so se izkazali, ko so zaradi hude bolezni trije učenci izgubili starša, in zbrali denarno pomoč v višini 4.920 €. Velik pečat je na učencih pustil tudi obisk Mihe Deželaka v okviru akcije Deželak = junak, s katero je zbiral denarna sredstva za otroke. Učenci so se nesebično odpovedali »kepici sladoleda« in v akciji zbrali 2.556 €. Zbirali so tudi zamaške in igrače, ki so jih podarili Območnemu združenju RK Ajdovščina. Pod okriljem ID Ker nam ni vseeno – podmladek RK so učenci zbirali materialna sredstva za pomoč Ukrajini (higienske pripomočke, čistilna sredstva ipd.).

3. Razvijati odgovornost do okolja pri učencih

Skrb za čisto in urejeno okolje postaja ena naših osrednjih nalog, ki je ne smemo prelagati na prihodnje generacije. Poleg družine je šola zelo pomemben dejavnik, ki vpliva na oblikovanje okoljske zavesti.

Naša prizadevanja so bila usmerjena k organiziranju različnih aktivnosti na področju skrbi za okolje, predvsem spodbujanje dejavnosti, ki vodijo v zmanjševanje odpadkov in plastične embalaže v šoli, ureditvi učilnice v naravi in izvajanje pouka v naravi. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja v šoli in posledično tudi zunaj nje.

Cilji, ki smo jih začrtali v akcijskem načrtu, so se izkazali za nekoliko preveč ambiciozne, saj je čakanje na rezultate prijave na projekt Prehod na sonaravno oskrbo s hrano zavrlo naša prizadevanja na tem prednostnem cilju. Kljub temu je bilo v šolskem letu 2021/2022 uresničeno naslednje:

- Oblikovali smo skupino zaposlenih, ki bo vodila dejavnosti na tem prioritetnem cilju. Skupina se je srečala petkrat.
- Prijavili smo se na projekt Prehod na sonaravno oskrbo s hrano, s katerim bi lahko pridobili sredstva za ureditev učilnice v naravi oz. šolskega vrta.
- S pomočjo Komunalno stanovanjske družbe Ajdovščina smo za vse zaposlene organizirali predavanje o pomenu ločevanja odpadkov.
- Razredniki so v svojih oddelkih izpeljali razredno uro na temo ločevanja odpadkov.
- Učilnice in hodnike smo ustrezno opremili s koši za ločevanje odpadkov (v skladu z barvno shemo KSD Ajdovščina).
- Skupaj z zaposlenimi v kuhinji in vodjo šolske prehrane smo oblikovali strategijo zmanjševanja količine embalaže pri malici.
- Pripravili smo različne koncepte za učilnico v naravi.

Strokovni delavci so v svojih refleksijah ocenili, da pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja in da jih spodbujajo k pravilnemu ločevanju odpadkov. 80 % jih meni, da v pouk načrtno vključujejo okoljske teme. Ob tem jih večina izraža zadovoljstvo, da smo na šoli k odgovornejšemu odnosu do okolja pristopili bolj sistematično, da se na šoli spodbuja pravilno ravnanje z odpadki in namenja več pozornosti ločevanju odpadkov. Ekologija je vsekakor tema, ki neposredno vpliva na kakovost našega življenja in življenje prihodnjih generacij.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, uresničili. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo zaposlili nadomestne delavce, za kar smo tudi pridobili soglasja pristojnega ministra.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so doseženi cilji za leto 2022 primerljivi v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.

Nekoliko manj je dosežkov učencev na različnih tekmovanjih, po oceni učiteljev pa je tudi znanje učencev ob koncu šolskega leta 2021/22 šibkejše v primerjavi s preteklimi leti. To potrjujejo v neki meri tudi rezultati NPZ-ja.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Menimo, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2022 v glavnem doseženi, kjer pa niso bili, je bila to precej posledica epidemije COVID-19 in omejitev, ki so izhajale iz ukrepov za preprečevanje epidemije. Čeprav šola ni bila zaprta, so bili nekateri oddelki večkrat v karanteni, pouk zanje pa je potekal na daljavo. To je motilo zbrano delo. Znanje, ki so ga učenci pridobivali v času pouka na daljavo, večinoma ni tako poglobljeno in temeljito, kot je v

običajnih pogojih, saj so imeli nekateri učenci težave z opremo in niso mogli prisostvovati pouku v taki meri, kot bi pri rednem pouku. Pouk na daljavo zahteva od otrok poleg IKT-kompetenc tudi večino organizacije delovnega časa in ogromno samodiscipline – torej sposobnosti, ki jih še marsikatera odrasla oseba nima.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in Krajevno skupnostjo Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,
- Pilonovo in Lokarjevo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- različnimi društvi vojnih veteranov in
- posameznimi strokovnjaki.

Šola, tako matična kot podružnica, je močno vpeta v okolje, v katerem deluje. Z različnimi dejavnostmi za starše in tudi širšo javnost smo bogatili kulturno življenje mesta in okoliških krajev. Predvsem **šolski pevski zbori, gledališka in likovna dejavnost ter šport in dobrodelne aktivnosti** so tista področja, ki s svojo visoko kakovostjo najbolj izstopajo in prinašajo kraju dodano vrednost. Takšnih dogodkov je bilo v preteklem šolskem letu na naši šoli kar nekaj. Tukaj omenjamo le najbolj odmevne prireditve in dogodke:

- Oktober 2021 - priprava zaključne prireditve NAJ KULTURNA ŠOLA SLOVENIJE v sodelovanju z JSKD Slovenije in Občino Ajdovščina
- November 2021 - sodelovanje pri izvedbi likovnega natečaja Plakat miru, v sodelovanju z Lions klub Zemono
- December 2021 – šolska proslava ob dnevu samostojnosti in praznovanje 15-letnice šolskega gledališča
- Februar 2022 - sodelovanje z Lavričevo knjižnico pri pripravi osrednje občinske proslave ob slovenskem kulturnem prazniku
- objava prispevkov v lokalnem časopisu Latnik o dejavnostih učencev naše šole
- maj do september 2022 - razstava mednarodnega likovnega natečaja Kraj, tukaj in zdaj

- Maj 2022 - sodelovanje z Občino Ajdovščina pri pripravi osrednje proslave ob prazniku Občine Ajdovščina - 5. maju 2022
- Maj 2022 - sodelovanje v glasbeno-plesni produkciji Mali princ plesnega centra EL1 - plesna scena
- 31. 5. 2022 - sodelovanje OPZ Lokavec na promocijskem koncertu ob izidu zbirk pesmi Vlaste Lokar Lavrenčič
- 10. 6. 2022 - Sodelovanje na predstavitvi knjige Marije in Julijane Božič Zverinice z roba gozda - predstava na Ljudski univerzi
- 3. 2. 2022 - Dan odprtih vrat OPP NIS za zunanje obiskovalce.
- Junij 2022 - Sodelovanje učencev POŠ Lokavec na kulturni prireditvi Odprimo vrata pomladi,
- Junij 2022 – izvedba zaključne prireditve devetošolcev - Valete 2022; OŠ Danila Lokarja Ajdovščina; Dvorana ŠRC Police
- Junij 2022 - Šolska proslava ob dnevu državnosti na temo slovenke himne

Oddelki prilagojenega programa so po Zoom-u organizirali 3. februarja 2022 dan odprtih vrat, na katerem so strokovnim delavcem sosednjih šol in zunanjim obiskovalcem predstavili način dela v naših oddelkih. Dneva odprtih vrat se je udeležilo tudi nekaj staršev, ki imajo otroka s posebnimi potrebami in jih je zanimalo delo v prvem razredu OPP NIS. Za obiskovalce smo pripravili video vsebine in e-zgibanko z natančnim opisom programa. Odzivi prisotnih so bili zelo pozitivni. Svoje delo smo predstavili tudi medijem.

Aktivno smo se vključili v razne projekte Občine Ajdovščina, npr. Prehod na sonaravno oskrbo s hrano, Teden mobilnosti, Mladost na burji, Igrajmo se varnost, INCastra ... Z Občino Ajdovščina in ROD-om smo sodelovali pri prijavi projekta, v katerem bi bila ena izmed dejavnosti tudi vzpostavitev šolskega vrta – učilnice v naravi in izvedba različnih delavnic na temo samooskrbe s hrano.

Učenci sodelujejo v različnih humanitarnih akcijah (npr. Podari igračo).

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

S Centrom za socialno delo Ajdovščina redno sodelujemo in rešujemo probleme učencev predvsem na področju socialnega stanja družine, pa tudi nasilja v družini in zanemarjanja otrok. V preteklem letu smo opazili povečane stiske otrok, zato je bilo tudi sodelovanje s CSD-jem bolj intenzivno, kot v preteklih letih.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Na dan 24. 6. 2022 je bilo v šoli zaposlenih 118 delavcev in sicer:

- 89 strokovnih delavcev (učitelji, svetovalne delavke, laborantka, računalnikarja, knjižničarki), od katerih jih je 5 nadomeščalo delavke na porodniškem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti;
- 25 tehničnih in administrativnih delavcev (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, dva spremljevalca učenca, delavke v kuhinji, čistilke in hišniki), od katerih sta dve nadomeščali delavki na daljši bolniški odsotnosti;

- 1 javni delavec, ki je opravljal delo informatorja;
- ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice.

Dve strokovni delavki sta bili v deležu zaposleni na projektu NA-MA POTI (0,5 delovnega mesta).

Novost tega šolskega leta je bila zaposlitev logopedinje, ki se je financirala iz sredstev Občine Ajdovščina z namenom pokrivanja potreb po logopedski obravnavi učencev v občini. Logopedske obravnave so se izvajale v vseh šolah v občini Ajdovščina, vključno s podružničnimi šolami.

Dve uri dodatne strokovne pomoči je za našega učenca izvajala surdopedagoginja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Tekom šolskega leta je bilo zaradi porodniškega dopusta dlje časa odsotnih 5 delavk, zaradi bolezni pa je bilo več kot mesec dni strnjeno odsotnih 10 delavk. V primerjavi s preteklimi leti je bilo povečano tudi število krajših odsotnosti zaradi izolacije ali karantene zaradi COVID-19. Odsotne delavce je bilo zelo težko nadomestiti z ustreznim kadrom, zato smo si pomagali z učiteljico, ki se je upokojila konec preteklega šolskega leta, in študenti. Med šolskim letom se je ena delavka upokojila. Zaradi ponavljajoče daljše odsotnosti računovodkinje smo imeli kar precej težav v računovodstvu, zato nam je Ministrstvo odobrilo nadomestno zaposlitev od 1. 11. 2021 do 31. 8. 2022.

Na praksi je bilo 13 študentkin študentov.

S šolskim letom 2021/22 se je povečalo število zaposlenih delavcev v primerjavi s predhodnim šolskim letom predvsem zaradi povečanega števila učencev v prilagojenem programu in podaljšanem bivanju, od septembra 2022 dalje pa tudi zaradi še enega oddelka na podružnic v Lokavcu.

Največja investicija v letu 2022 je bila montaža zunanjih žaluzij na okna na vzhodni in južni fasadi stavbe matične šole. Kupili smo nov službeni avto škoda octavia. Na podružnici v Lokavcu smo montirali tri klime v učilnicah, ki so se poleti najbolj pregrevale. Od opreme smo nabavljali predvsem različne računalnike (namizni, prenosni, tablični), fotoaparati, peč za keramiko in drugo opremo za pouk (npr. projektorji, oprema za učilnico tehnike, opremo za bralne koticke).

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

* Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 96/15-ZIPRS1617 ter 13/18)

* Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01) ter spremembe (UL RS 10/06, 08/07 ter 102/10)

* Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014, 95/14, 14/15, 90/15 ter 102/15)

* Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253 in 114/06-ZUE)

* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 ter 86/16)

* Slovenski računovodski standardi (2016) (UL 118/05, 119/08, 1/10, 90/10, 95/15, 74/16- popr. ter 23/17)

* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 ter 75/17)

* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 ter 75/17)

* Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)

* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 ter 100/15)

* Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 109/10, 86/16 ter 76/17)

* Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 ter 68/09).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Za leto 2021 izračunavamo tudi presežek, v skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS 55/15) na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (UL RS 80/16). Podrobneje je izračun opredeljen v nadaljevanju letnega poročila, v točki 4 Izračun presežka prihodkov na odhodki po 77. členu ZIPRS1718.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki v skladu s pogodbo o financiranju in sklepih o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov, zavarovanje objektov in opreme brez

zavarovanja splošne odgovornosti, krije nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, (so)financira stroške dela za določena delovna mesta, subvencionira šolsko prehrano, šolo v naravi in druge stroške šolanja. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka in podaljšanega bivanja ter stroške plač zaposlenih. Šola ni zavezanec za obračun davka na dodano vrednost.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 4.627.271,02 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V strošku ostaja le del amortizacije zgradb, ki je vključen v stroške uporabe prostorov, ki jih krije zobna ambulanta Zdravstvenega doma Ajdovščina, strošek amortizacije za nabavljene računalnike, ki so bili v letu 2021 nabavljeni brez vira financiranja, amortizacija tabličnih računalnikov nabavljenih iz sredstev SOUS ter del stroška amortizacije osebnega vozila renault (šolski kombi), saj je le ta upoštevana pri izračunu mesečne vozovnice za učence, za katere javni prevoz ni možen.

V letu 2022 je bilo odpisanih oz. izločenih za 23.693,34 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Izločitve oz. odpisi se nanašajo na odpis neuporabne opreme, ki je že v celoti amortizirana. Podrobneje so odpisi razčlenjeni v spodnji tabeli.

Preglednica 7: Odpisana oz. izločena sredstva v 2022

Konto in opis osnovnega sredstva / drobnega inventarja	Nabavna vrednost (EUR)	Popravek vrednosti EUR	Neodpisana vrednost
040000 OSNOVNA SREDSTVA: (IZVZEM IZ UPRAVLJANJA)	0	0	0
040000 OSNOVNA SREDSTVA: (UNIČENA, NEUPORABNA)	15.787,13	15.787,13	0
041000 DROBNI INVENTAR: (IZVZEM IZ UPRAVLJANJA)	0	0	0
041000 DROBNI INVENTAR: (UNIČENA, NEUPORABNA)	7.906,21	7.906,21	0
003100 LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME (NEUPORABNA)	0	0	0
041001 KNJIGE ZA IZPOSOJO	0	0	0
Skupaj	23.693,34	23.963,34	0

Iz presežka predpreteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, sofinancirala nakup opreme za projiciranje (3.653,90 EUR), peč za glino (4.392,00 EUR), klime na podružnici Lokavec (3.586,80 EUR), prenosne računalnike za učitelje (4.252,80 EUR), službeni

avtomobil (24.630 EUR), fotoaparat (2.659,99 EUR), bralne koticke in koticke za individualno delo (3.147,61 EUR), dodatno mizo in stole (601,45 EUR), opremo za učilnico tehnike (2.055,11 EUR) ter nepredvidene stroške- stacionarni računalniki in monitorji, ozvočenje za glasbeno učilnico, magnetne table in skodelice za kuhinjo (4.657,14 EUR). Skupaj je tako šola iz presežka preteklih let nabavila za 7.236,61 EUR drobnega inventarja in 46.400,19 EUR osnovnih sredstev.

Šola je v letu 2022 iz sredstev občine za investicije financirala nabavo in električno vezavo žaluzij na stavbi šole (46.890,26) in nabavo table za učilnico v dvorani KS Lokavec (259,98 EUR).

Šola financira deloma logopedsko dejavnost iz sredstev, ki jih pridobi preko SOUS-a (Skupnost organizacij za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v republiki Sloveniji). Iz naslova tega sredstev smo za izvajanje logopedske dejavnosti v letu 2022 nabavili štiri tablične računalnike (2.399,60 EUR).

V letu 2021 smo sodelovali na javnem razpisu za regionalni razvoj v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19 in kot primerni kandidat nam je Republika Slovenija, MIZŠ in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v letu 2022 sofinancirala še nakup opreme za računalnike (256,20 EUR).

Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 4.718,55 EUR in knjige za knjižnično izposajo v vrednosti 3.626,98 EUR. V letu 2022 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 889,60 EUR.

Kratkoročne terjatve iz poslovanja v znesku 12.383,40 EUR se nanašajo na dva projekta v okviru programa Erasmus+ KA1 - šolska partnerstva med šolami.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 233.306,52 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 12.462,36 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 333.773,30 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih institucij: 17.000,55 EUR (terjatve za refundacije ZZZS v višini 15.870,10 EUR, terjatve za akontacije davka od dohodka 233,10 EUR ter terjatev za delovno obleko za zaposlene in izobraževanje ene zaposlene v višini 897,35 EUR). Aktivne časovne razmejitve v višini 10.264,21 EUR zajemajo odložene stroške v okviru projekta »Slovenski tradicionalni zajtrk« v znesku 546,48 EUR, prehodno ne zaračunani prihodki - material za pouk v znesku 1.189,33 EUR, prehodno ne zaračunani prihodki - interesne dejavnosti v znesku 1.189,33 EUR, prehodno ne zaračunani prihodki SOUS v znesku 6.981,07 EUR ter naročnine na časopis v znesku 52,79 EUR.

3.2.3 Zaloge

V letu 2022 nimamo zalog. Knjige Teža življenja, ki so bile natisnjene v začetku leta 2022 so bile v celoti prodane.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2022 iz naslova plač 276.146,26 EUR obveznosti.

Zaradi preplačil za šolske ter druge storitve s strani staršev oz. drugih kupcev ima šola za 257,91 EUR obveznosti za vračilo preplačil.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 83.812,97 EUR. Šola je v letu 2022 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 48.059,38 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (41.657,95 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (2.064,93 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbence (4.211,36 EUR), za plačilo podjemne pogodbe (125,24 EUR).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 44.088,03 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2022, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) ter zaradi epidemije (pouk se je izvajal na daljavo) še nismo v celoti porabili. Ta sredstva so namenjena za učence (za ekskurzije, šolo v naravi, nadarjene učence, denarna pomoč učencu, za izobraževanje učiteljev ter učbeniški sklad, donacija za otroški pevski zbor, sredstva za nakup glasbil v oddelku otrok s posebnimi potrebami) v višini 26.451,58 EUR ter prihodki namenjeni nabavi zaščitne opreme v višini 2.530,41 EUR. Zaradi napake pri sredstvih za plače, za katero bo MIZŠ v februarju naredil poračun, imamo kratkoročno odložene prihodke - sredstva za plače v znesku 2.308,88 EUR. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2022 na voljo 12.797,16 EUR denarnih sredstev. V letu 2023 bodo porabljena po namenih oz. sklepih odbora šolskega sklada.

3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 37.469,17 EUR so prejeta namenska sredstva, ki jih bomo črpali v prihodnjih letih, za pokrivanje stroškov nastalih v okviru projekta Erasmus + KA1 - šolska partnerstva med šolami.

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 4.724.745,28 EUR, kar je za 3 odstotne točke manj kot konec leta 2021. Podrobneje so sredstva opisana že v začetku računovodskega poročila v poglavju 3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Šola je imela v začetku leta 2022 za 132.806,96 EUR presežka oz. lastnih sredstev, katere je v letu 2022 porabila v skladu s sklepom o porabi presežka in sicer za nakup osnovnih sredstev v skupnem znesku 53.636,80 EUR, za kritje materialnih stroškov šole v višini 45.000 EUR, za storitev lakiranja parketa v učilnicah Lokavec (1.898,80 EUR) in plačilo storitev prevoza za gostovanje pevskega zbora na tekmovanju v višini 900 EUR. Presežek v višini 132.650 EUR je še iz leta 2020, saj občina v letu 2021 ni izdala soglasja za porabo le tega. Šola je soglasje za porabo presežka dobila v letu 2022, ni pa ga še v celoti porabila. Leta 2022 je šola zaključila s 47.361,44 EUR presežka odhodkov nad prihodki po odbitem davku od dohodka pravnih oseb, vendar povečan za presežek prihodka iz leta 2021 v višini

47.798,80 EUR, ki smo jih porabili za kritje materialnih stroškov, storitev lakiranja parketa v Lokavcu in prevoza učencev na tekmovanje. Čisti presežek prihodkov nad odhodki šole torej znaša 437,36 EUR. Skupaj z neporabljenim presežkom preteklih let tako šoli ostaja še 31.808,72 EUR sredstev, ki jih nameravamo porabiti za kritje stroškov po sklepu ustanoviteljice, ki bo potrjen naknadno.

3.2.6 Konti izven bilančne evidence

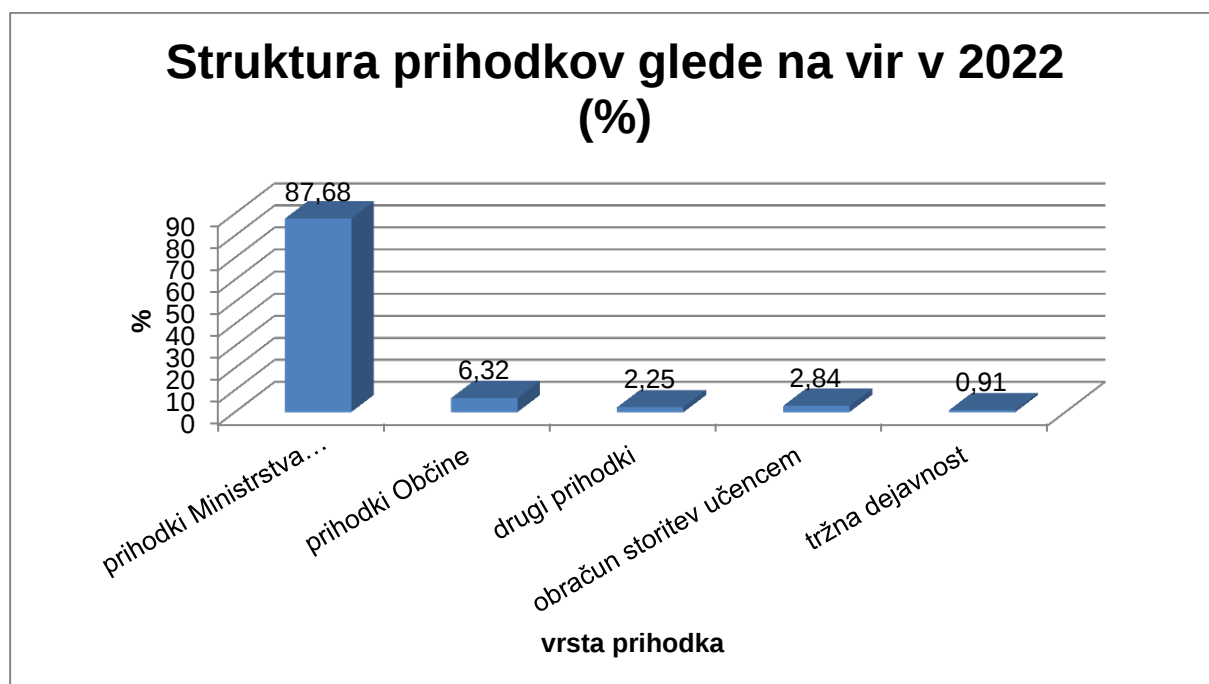
Na kontih izven bilančne evidence imamo knjižene menične izjave, ki smo jih pridobili kot garancije za dobro izpeljavo posla v postopku javnega naročila za zavarovanja. Vrednost meničnih izjav znaša 1.024,46 EUR.

3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

3.3.1 Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2022 ustvarila 4.085.431,73 EUR prihodkov, katerih razčlenitev je prikazana na grafu 1.

Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir



Preglednica 8: Razčlenitev prihodkov glede na vir

Vrsta prihodka	Prihodki 2022 (EUR)	Struktura 2022 (%)	Prihodki 2021 (EUR)	Index 2021/22
Prihodki MIZŠ	3.582.255	87,68	3.624.800	98,83
Prihodki Občina	258.375	6,32	236.417	109,29
Drugi prihodki	91.774	2,25	123.445	74,34
Obračun storitev učencem	116.049	2,84	63.893	181,63
Tržna dejavnost	36.979	0,91	27.156	136,17
Skupaj	4.085,432	100,00	4.075.711	114,97

V preglednici 8 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se zmanjšali, saj se je v letu 2022 delež COVID dodatkov občutno zmanjšal. Povečali so se prihodki obračuna storitev, saj se je v letu 2022 izvedlo več šolskih in obšolskih dejavnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi ipd.), kl jih v letu 2021 ni bilo mogoče izvesti zaradi COVID ukrepov. Prihodki tržne dejavnosti so se povečali zaradi izvajanja storitve prevoza učencev v šolo in domov za tiste učence, za katere ni urejen prevoz s šolskim avtobusom.

Prihodki Občine Ajdovščina so v primerjavi z letom 2021 višji za 9 odstotnih točk. Razlogi za povečanje prejetih sredstev so:

- v skladu s pogodbo o financiranju za leto 2022 smo iz občinskega proračuna prejeli višja sredstva za izplačilo plač (plača logopeda) in z njo povezane prispevke,
- v letu 2022 smo prejeli sredstva za investicijske transfere javnim zavodom - sredstva za žaluzije na matični šoli ter nabavo opreme za ureditev učilnice v prostorih KS Lokavec (47.200,00 EUR)

Drugi prihodki vključujejo:

- prihodke za projekte (»NAMA POTI«, »Erasmus+«, »Erasmus+ KA1«, »Nadarjeni«, »POGUM« ter preverjanje plavanja za učence 6. razreda, ki ga financira ZŠRS Planica) v višini 31.864,48 EUR,
- prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za zaposlenega javnega delavca v višini 7.255,02 EUR,
- prihodke SOUS za logopeda v višini 36.956,29 EUR,
- donacije v šolski sklad in nakazila sredstev v obliki finančne pomoči učencem v višini 7.451,09 EUR,
- druge prihodke: odškodnine zavarovalnice (1.414,37 EUR), donacije (1.127,04 EUR), donacije za mladinski pevski zbor (4.414 EUR) ter ostale prihodke v višini 1.291,78 EUR.

Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za izdelavo nadstandardnih izdelkov pri pouku.

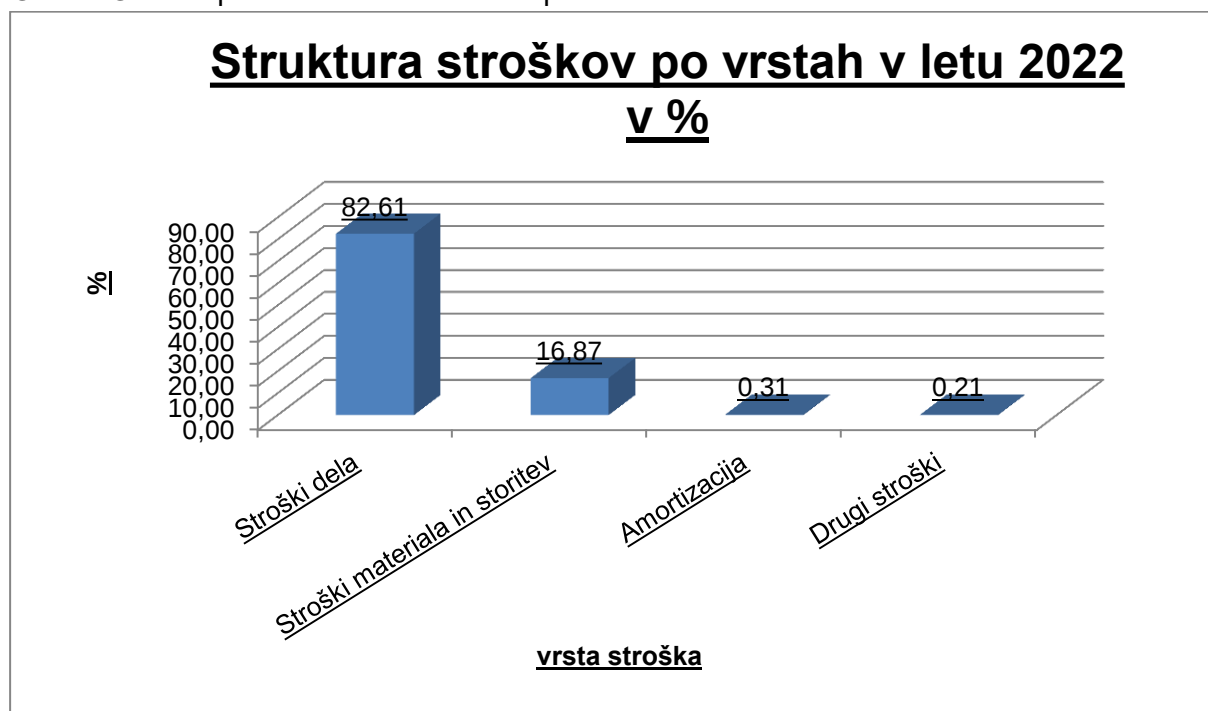
Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo oddajanje prostorov, prevozne storitve za učence ter priprave malic za zaposlene v šoli in otroke v vrtcu. Prihodki iz tržne dejavnosti so se glede na predhodno leto povečali za 36 odstotnih točk. Najpomembnejši razlog povečanja je ta, da je bila v prvi polovici leta 2021 še epidemija COVID, zaradi česar vrtec in zobna ambulanta

Zdravstvenega doma Ajdovščina nista obratovala v takem obsegu kot v letošnjem letu, zaradi pouka na daljavo pa je bilo tudi manj prevoznih storitev za naše učence.

3.3.2 Odhodki

Šola je imela v letu 2022 skupaj 4.132.719,53 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnjem grafu oz. tabeli v nadaljevanju poročila.

Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah



Preglednica 9: Razčlenitev stroškov po vrstah

Vrsta stroška	Stroški 2022 (EUR)	Struktura 2022 (%)	Stroški 2021 (EUR)	index 2021/22
Stroški dela	3.414.090	82,61	3.540.764	96,42
Stroški materiala in storitev	697.187	16,87	484.513	143,89
Amortizacija	12.914	0,31	41.479	31,13
Drugi stroški	8.529	0,21	8.597	99,21
Skupaj	4.132.720	100,00	4.075.353	101,41

Skupni stroški leta 2022 znašajo 4.132.720 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela in sicer preko 82 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov, prehrane med delom ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Število zaposlenih v 2022 se je glede na 2021 povečalo, stroški dela pa so se zmanjšali, saj v letu 2022 ni bilo izplačil dodatkov zaradi epidemije.

Stroški materiala in storitev zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter zemeljskega plina za ogrevanje, stroške bivanja (šola v naravi) ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja na matični šoli in podružnici Lokavec je površina prostorov, ključ za delitev stroškov goriva in vzdrževanja vozila so opravljeni kilometri, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali predvsem zaradi rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2022.

Amortizacija vključuje 4 postavke:

1. del nabavne vrednosti drobnega inventarja nabavljen iz lastnih sredstev, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira,
2. tisti del amortizacije zgradb, ki je vključen v ceno povračila stroškov uporabe prostorov v okviru tržne dejavnosti ter del amortizacije osebnega vozila renault (šolski kombi), ki je vključena v ceno mesečne vozovnice,
3. del amortizacije nakupa računalnikov, ki so bili v letu 2021 nabavljeni brez vira, smo jih pa zaradi narave dela in potrebe nujno potrebovali,
4. del amortizacije v okviru nakupa tabličnih računalnikov iz sredstev SOUS.

Vzrok za nižjo amortizacijo v letu 2022 je manj nabavljenega drobnega inventarja kot v letu 2021. Oprema, katere vrednost ne presega 500 EUR, se razvrsti med drobni inventar, kateremu se po nabavi takoj obračuna strošek amortizacije.

Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse za sodne izvršbe, cestne takse za vozila ter finančne odhodke za zamudne obresti ter nagrado študentu na delovni praksi z dajatvami.

3.3.3 Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je leto 2022 zaključila s 47.361,44 EUR presežka odhodkov nad prihodki po odbitem davku od dohodka pravnih oseb vendar povečan za presežek prihodka iz leta 2021 v višini 47.798,80 EUR, ki je bil porabljen za materialne stroške, storitev lakiranja in prevoza. Čisti presežek šole torej v letu 2022 znaša 437,36 EUR. Dejavnost javne službe je zaključila s 53.530,11 EUR presežka odhodkov nad prihodki, tržna dejavnost pa s 6.242,31 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Razlog za presežek odhodkov nad prihodki na dejavnosti javne službe je rast cen življenjskih potrebščin v letu 2022 in s tem veliki stroški električne energije.

4. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO 77. ČLENU ZIPRS1718

V skladu s 77. členom ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) se za javne zavode presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Za Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je za leto 2022 ugotovitev presežka po 77. členu ZIPRS1718 predstavljena v spodnjem izračunu:

- presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2022	114.993 EUR
- neplačane obveznosti in neporabljena namenska sredstva	487.808 EUR
- neporabljena sredstva za investicije	97.474 EUR
= presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku po 77. členu	700.275 EUR

Kot izhaja iz zgornjega izračuna ima šola v letu 2022 presežek odhodkov nad prihodki in ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

5 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji 13. 3. 2023.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ajdovščina, februar 2023

Računovodsko poročilo pripravila:
Sandra Kete, računovodja

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64343
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082528000
Ime poslovnega subjekta	OŠ AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	SANDRA KETE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05/3671106
Elektronski naslov kontaktne osebe	sandra.kete@os-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	IRENA KODELE KRAŠNA
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.627.271	4.764.014
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.698	4.698
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.698	4.698
02	NEPREMIČNINE	004	6.006.607	5.959.716
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.489.719	1.311.029
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.227.308	1.183.936
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.116.925	1.068.609
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	619.190	687.495
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	233.306	334.404
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	12.462	15.263
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	346.157	299.344
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.001	27.848
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.264	10.636
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.246.461	5.451.509
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.024	4.148
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	452.438	439.129
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	258	320
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	276.146	254.938
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.260	68.115
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.133	45.866
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.553	24.606
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	44.088	45.284
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.794.023	5.012.380
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	37.469	19.276
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.724.745	4.860.297
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	31.809	132.807
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.246.461	5.451.509
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.024	4.148

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.095.069	4.063.316
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.059.871	4.039.243
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.921.665	3.980.463
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.587.078	3.306.849
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.587.078	3.306.849
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	302.833	627.655
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	255.683	613.271
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	47.150	14.384
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	31.754	45.959
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	138.206	58.780
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	121.587	55.470
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	16.619	3.310
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	35.198	24.073
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	35.198	24.073
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.210.062	4.041.820
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.194.738	4.023.515
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.918.632	3.052.951
del 4000	Plače in dodatki	440	2.445.743	2.684.766
del 4001	Regres za letni dopust	441	147.548	117.731
del 4002	Povračila in nadomestila	442	166.344	131.834
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	131.426	98.127
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.571	20.493
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	464.471	489.354
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	224.598	240.210
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	185.790	197.943
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.379	2.736
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.620	2.798
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	49.084	45.667
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	683.294	440.597

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	391.637	257.314
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.206	29.649
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	93.390	68.722
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	49.864	16.078
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.697	2.838
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	52.117	31.398
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.701	24.930
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.682	9.668
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	128.341	40.613
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	24.630	0
4202	Nakup opreme	473	100.591	37.051
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.120	3.562
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	15.324	18.305
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.947	3.399
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.404	578
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.973	14.328
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	21.496
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	114.993	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	21.496
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	114.993	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.041.968	36.979
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.041.968	36.979
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	85	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.355	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	44	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	44	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.048.452	36.979
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	680.818	16.368
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	380.224	12.691
461	STROŠKI STORITEV	674	300.594	3.677
	F) STROŠKI DELA	675	3.403.725	10.365
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.593.546	7.460
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	417.910	1.137
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	392.269	1.768
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.910	4.004
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.241	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	288	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	288	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.101.982	30.737
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	6.242
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	53.530	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	74
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	6.168
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	53.530	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	47.799	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OS AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Sedež uporabnika:

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Matična številka:
5082528000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.148.350	2.384.336	113.956	16.728	23.693	23.693	233.970	4.627.272	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	4.698	4.698	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	15.123	0	0	0	0	0	0	15.123	0	0
E. Zgradbe	705	5.944.593	1.311.029	46.890	0	0	0	178.689	4.501.765	0	0
F. Oprema	706	1.183.936	1.068.609	67.066	16.728	23.693	23.693	55.281	110.394	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA	SANDRA KETE	IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA

Ime uporabnika:
OŠ AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 15, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64343

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082528000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.078.947	4.075.584
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.078.947	4.075.584
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	85	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.355	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	44	127
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	44	127
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.085.431	4.075.711
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	697.186	484.954
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	441
460	STROŠKI MATERIALA	873	392.915	298.277
461	STROŠKI STORITEV	874	304.271	186.236
	F) STROŠKI DELA	875	3.414.090	3.540.764
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.601.006	2.783.166
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	419.047	443.013
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	394.037	314.585
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.914	41.479
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.241	8.156
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	288	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	288	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.132.719	4.075.353
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	358
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	47.288	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	74	233
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	125
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	47.362	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	47.799	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	101	99
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

SANDRA KETE

Odgovorna oseba

IRENA KODELE KRAŠNA