

## ODGOVORI NA VPRAŠANJA SVETNIKOV

### Odgovor na vprašanje Bojana Mikuša glede stroškov udeležbe na sejmu v Cannesu:

Občina Ajdovščina se je udeležila sejma v Cannesu, MIPIM 2019, pod okriljem javne agencije SPIRIT, ki je tudi letos zakupila razstavne prostore. Skupni stroški sejma (vstopnina, nastanitev ter razstavni prostor) so znašali 8.077,02€, pokrila sta jih SPIRIT in ROD Ajdovščina.

Iz Občine Ajdovščina so se sejma udeležili 4 zaposleni. Strošek Občine Ajdovščina je znašal 2.152,06€. V ta strošek so vštete dnevnice, stroški prevoza, gorivo, parkirnine, najem avta in poslovno kosilo.

Pripravila: Andreja Vidmar Sukanović

### Odgovor na vprašanje Jožka Premrna glede indeksa razvitosti:

1.

Koeficiente razvitosti občin določi Ministrstvo za finance na podlagi predpisane metodologije kot merilo za sofinanciranje investicij občin, kot aritmetično povprečje standardiziranih vrednosti kazalnikov v občini / aritmetično povprečje standardiziranih vrednosti kazalnikov v državi. Občina Ajdovščina je imela v obdobju od leta 2011 naslednje kazalnike:

- v letih 2011 in 2012 koeficient 1,08,
- v letih 2013 in 2014 koeficient 1,04,
- v letu 2015 koeficient 1,00,
- v letih 2016 in 2017 koeficient 0,98 in
- v leti 2018 in 2019 koeficient 0,99.

Koeficient razvitosti občine ni najboljši pokazatelj razvoja občine v določenem obdobju oziroma letu, ker se standardni kazalniki, ki so podlaga za izračun koeficienta, nanašajo na »stare« podatke (npr. pri določitvi koeficienta za leto 2019 je pri kazalniku »osnova za dohodnino na prebivalca občine« upoštevano povprečje v eur za časovno obdobje 2012-2015).

2.

Najbolj celovito orodje za spremljanje razvoja na lokalni ravni je sistem **Zlati kamen**, ki omogoča primerjavo z drugimi občinami v Sloveniji in regiji ter odkriva glavne primerjalne prednosti in šibke točke občine. Za potrebe sistema Zlati kamen se vsako leta izdelava ISSO analiza. V sestavljeni indeks je bilo v začetni fazi vključenih 54, zdaj pa že 61 kazalnikov z osmih področij (demografija, učinkovitost, gospodarstvo, trg dela, izobraževanje, življenjski standard, socialna kohezija s politično kulturo in okolje). Kazalniki so urejeni v tri skupine: kazalnike stanja, aktivnosti in razvojne dinamike.

Občina Ajdovščina razvojno napreduje. Leta 2017 je zasedla med vsemi 212 občinami 56. mesto, lani 36., letos pa 30. mesto. Leta 2018 je prejela Zlati kamen za najbolj prodorno občino v regiji Zahodna Slovenija. V obrazložitvi nagrade je navedeno: »Ajdovščina se je uvrstila v finale kot občina, ki se uspešno preobraža iz tradicionalnega industrijskega kraja v središče visokotehnološke industrije, ki je v zadnjem času naredila izrazit zasuk v modernost.«

#### Analiza ISSO za Občino Ajdovščina - leto 2019:

Glede na vrednost sestavljenega indeksa ISSO je Ajdovščina uvrščena na 30. mesto. Pri tem je posebej pomembno, da je razvoj kraja precej enakomeren in da na nobenem področju ni zares kritičnih odstopanj.

Vrednosti sestavljenih indeksov so nadpovprečne na šestih področjih od osmih. Glavni ajdovski adut je trg dela – in to ne samo zaradi pokrizne dinamike. Izrazito močne vrednosti (uvrstitev med zgornjo četrtino slovenskih občin) imajo še indeksi na področjih okolja,

gospodarstva in življenjskega standarda. Na področju izobrazbe je Ajdovščina uvrščena prav na mejo prvega kvartala. Tudi na demografskem področju, ki je sicer šibka točka regije, so vrednosti kazalnikov za Ajdovščino v glavnem nadpovprečne.

Na področju socialne kohezije je Ajdovščina uvrščena nekje v sredino. Občina nekoliko zaostaja le pri proračunski učinkovitosti. Ocenjujemo, da gre za kratkoročnejši pojav (obdobje manjše investicijske aktivnosti, učinki zadolževanje v bližnji preteklosti, relativna rast odhodkov za javno upravo – ki pa še vedno ostajajo zelo nizki) in ne za znake nekih resnejših težav. Vsaj glede na 61 kazalnikov, vključenih v analizo ISSO, Ajdovščina trenutno nima izrazitih šibkih točk. Če upoštevamo tudi kontekst podatkov, nobena od šibkejših uvrstitev ne razkriva nekih globljih strukturnih težav, ampak so povezane z nekimi specifičnimi zunanjimi okoliščinami. Primer: Ajdovščina je najslabše uvrščena na področju investicij, spodbujenih s sredstvi eko sklada. Uvrstitev je pričakovana za kraj z blago submediteransko klimo.

Trenutna podoba razvojnega položaja Ajdovščine je torej zelo dobra. Še posebej visoke vrednosti imajo kazalniki, ki merijo doseženo stanje. Najšibkejše vrednosti imajo dinamični kazalniki, kar je pogost in dokaj normalen pojav pri močno razvitih krajih. A v celoti gledano je tudi glede na indeks dinamike sprememb Ajdovščina uvrščena nadpovprečno. To je še bolj nazorno, če pogledamo uvrstitve Ajdovščine glede na sestavljeni indeks ISSO: Ajdovščina je od kriznih let na začetku desetletja napredovala za 27 mest. Če so bili razvojni izzivi takrat povezano s krizo in z reševanjem problemov, ki jih je ta sprožila, je zdaj pozornost lahko usmerjena v to, kako maksimalno izkoristiti precejšnje razvojne potencialne kraja. Od odgovora na to vprašanje je odvisno, kako odporen bo kraj pričakal naslednjo krizo.

Izstopajoče prednosti občine:

- Aktivnosti za spodbujanje podjetništva,
- Gibanja na trgu dela,
- Vitalnost in mladost kraja,
- Okolje,
- Študijska aktivnost prebivalstva.

Razvojni izzivi občine:

- Podjetništvo,
- Struktura in število delovnih mest,
- Privlačnost za priseljevanje,
- Okolje.

Pripravila: Mojca Remškar Planinc

### **Odgovor na vprašanje Matjaža Bajca o statistiki branja zapisnikov sej Občinskega sveta Občine Ajdovščina na občinski spletni strani - v zadnjih treh mesecih:**

Statistika ogleda podstrani z zapisniki sej izkazuje naslednje obiske:

- 10. 12. 2018: datoteka je bila odprta 19x,
- 04. 01. 2019: datoteka je bila odprta 31x,
- 06. 02. 2019: datoteka je bila odprta 34x,
- 13. 03. 2019: datoteka je bila odprta 34x,
- 19. 04. 2019: datoteka je bila odprta 8x.

Opomba: Če kdo ne sprejme piškotkov, ga Google ne zabeleži, zato je število ogledov nekoliko višje od navedenih števil.

Pripravila: Sanda Hain

**Odgovor na vprašanje Janeza Tratnika glede parcele 1252/1 k.o. Ajdovščina glede tega, kdo je najemnik prostorov oz. glede lastniških razmerij:**

Občina Ajdovščina ima z Republiko Slovenijo, upravljavcem Ministrstvom za obrambo, sklenjeno Pogodbo o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo, in sicer za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Občina je sicer v preteklem letu glede te nepremičnine na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podala vlogo za brezplačen prenos lastninske pravice na Občino Ajdovščina, skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. O vlogi še ni bilo odločeno.

Pripravila: Vida Šuštar

**Odgovor za gozdne ceste – gradivo za zaključni račun:**

Gradivo za zaključni račun je bilo v delu, ki se nanaša na poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih na gozdnih cestah, popravljeno - priložen je samo seznam. Po ponovni preverbi priložene dokumentacije smo ugotovili, da so vse navedene ceste na našem območju, prav tako je bil točen tudi priložen prvi obračun. Plane vzdrževanja, kontrolo in nadzor nad izvedbo vzdrževalnih del izvaja Zavod za gozdove, ki pred izstavitvijo računa Občini prehodno pripravi primopredajni zapisnik in preveri obračun izvedenih del.

Odgovor pripravila: Alenka Čadež Kobil

**Odgovor na vprašanje Janeza Tratnika glede % zaposlenih na GRC, ki odpade na tržno dejavnost, omejitvah zaposlenih ter prevažanja vode, kot tržne dejavnosti, s strani bivšega direktorja:**

Tržno dejavnost opravljajo vsi operativni gasilci. Delež je naveden v letnem poročilu GRC za leto 2018, prav tako je v poročilu navedena in obrazložena metoda za izračun tega deleža.

V zvezi z omejitvami zaposlenih v vprašanju ni bilo konkretizirano, na kakšne omejitve se vprašanje nanaša. V kolikor bi se omejitve nanašale na podatke, ki so po GDPR varovani kot posebna vrsta osebnih podatkov, je potrebno preveriti, če obstaja ustrezna zakonska podlaga oziroma soglasje posameznika, na katerega se podatki nanašajo, da so lahko ti podatki obravnavajo v okviru instituta svetniškega vprašanja, v nasprotnem primeru bi lahko prišlo do nezakonite zlorabe tega instituta, kar bi imelo več negativnih posledic za naslovnik in druge udeležence.

Informacija, da je bivši direktor GRC izvajal tudi prevoze vode, kot tržne dejavnosti, drži. Je pa ta dejavnost, kot izhaja iz podatkov letnega poročila GRC za leto 2018, le ena izmed tržnih dejavnosti, ki jo izvaja zavod.

Odgovor pripravila: Irena Štokelj

**Odgovor na vprašanje Janeza Tratnika glede prodajne cene vozila Berlingo s strani GRC ter namena uporabe vozila 1:**

Vozilo Citroen Berlingo je bil s strani GRC prodan za 400 € brez DDV oziroma 488 € EUR z DDV.

Vozilo 1, torej Ford Ranger, je bilo namesto Berlinga kupljeno za namene poveljniškega vozila. Že ob nakupu je bilo upoštevano, da se ga v prihodnosti, v primeru potreb lahko dodatno nadgradi z vitlom, zaščito tovornega dela ...

Odgovor pripravila: Irena Štokelj in Blaž Mlečnik

**Odgovor na predlog Mihe Kaplja, da se svetnikom pošlje zapisnike delovnih teles v roku dva dni po seji:**

Gradivo za seje odborov in komisij je dostopno vsem svetnikom na naslovu: ftp/svet/ODBORI IN KOMISIJE 2018-2022. Občinska uprava shrani gradivo na ftp ob sklicu seje delovnega telesa.

Svetnikom je omogočen vpogled v zapisnike sej delovnih teles ob sklicu seje, na kateri je predvidena potrditev zapisnika (hkrati, ko se z njimi seznanijo člani delovnih teles).

Odgovor pripravila: Mojca Remškar Planinc

**Odgovor na vprašanje Mihe Kaplja glede nakupov in prodaj nepremičnin za obdobje od leta 2010:**

Odgovor je pripravljen v obliki izpisa konto kartic odhodkov in prihodkov od nakupov in prodaj nepremičnin od leta 2010 do leta 2018 in je priloga na koncu vseh odgovorov.

Odgovor pripravila: Karmen Slokar

**Odgovor na vprašanje Mihe Kaplja glede imenovanja v odbore lastnikov podjetij, ki sodelujejo z občino**

Po določilih Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije veljajo za občinske funkcionarje (župan, člani občinskega sveta) omejitve poslovanja na področju javnega naročanja, podeljevanja koncesij ali javno zasebnega partnerstva. Na drugih področjih poslovanja pa morajo funkcionarji spoštovati dolžnost izogibanja nasprotju interesov.

Za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso občinski funkcionarji, navedene omejitve poslovanja ne veljajo, morajo pa ti člani spoštovati dolžnost izogibanja nasprotju interesov, kar pomeni, da se morajo, v primeru, da so sami udeleženi v postopku ali poslu, ki ga obravnava to delovno telo, izločiti iz vseh faz odločanja v konkretni zadevi. Takšno stališče izhaja iz systemskega načelnega mnenja Komisije za preprečevanje korupcije št. 06211-9/2012/23 z dne 3.7.2012. Člani delovnih teles ob kandidiranju podpišejo tudi izjavo, da njihovo delovanje ne bo v nasprotju z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter da so seznanjeni z mnenjem komisije, s katerim se zavežejo k izogibanju nasprotju interesov, oz. k proaktivni transparentnosti.

Iz navedenega izhaja, da so lastniki podjetij, ki sodelujejo z občino, lahko imenovani kot zunanji člani v delovna telesa občinskega sveta, pod pogojem, da se dosledno izogibajo nasprotju interesov (izločitev v konkretnih postopkih, in podobno).

Odgovor pripravili: Zlata Čibej, Erika Zavnik

**06211-9/2012/24 3.7.2012**

**Odgovor na vprašanje Andreje Škvarč glede izgradnje kanalizacij ter čistilnih naprav:**

Občinski svet Občine Ajdovščina je decembra 2016 potrdil operativna programa oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih ter padavinskih voda v Občini Ajdovščina. Oba programa sta dostopna na spletni strani občine.

Oba dokumenta sta usklajena z državnima programoma odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter operativnim programom s pitno vodo ter državnima uredbama, ki pokrivata obe področji.

Na osnovi teh dokumentov so bile na območju naše občine določena aglomeracijska območja, ki se bodo urejala z javno kanalizacijo. Območja so prikazana v občinskem prostorskem informacijskem sistemu (ARSO – okolje).



Skladno s sprejetimi dokumenti se sedaj sočasno izvajajo investicije v izgradnjo kanalizacije ter vodovodnega omrežja v naseljih Lokavec – Čohi, Male Žablje ter Dobravlje. Za izgradnjo čistilne naprave Dobravlje bo v kratkem objavljen javni razpis. Pripravljena je projektna dokumentacija ter pridobljeno gradbeno dovoljenje za izgradnjo vodovodnega sistema Stomaž, priprava dokumentacije za izgradnjo kanalizacije ter čistilnih naprav v Stomažu je v zaključni fazi. V letošnjem letu bodo objavljeni še javni razpisi za izbiro izdelovalcev projektne dokumentacije za kanalizacijo ter ČN v Podkraju, Višnjah ter na Cesti.

Pri pripravi strokovnih podlag za projektne naloge za pripravo projektne dokumentacije se sicer naslanjamo na idejne zasnove odvajanja in čiščenja odpadnih voda Občine Ajdovščina, izdelal jih je IEI v letu 1997. Na nivoju idejnih zasnov so bila obdelana vsa naselja v občini skupaj s predlogi za lociranje objektov čistilnih naprav. Vendar so to le predlogi. Dokončne lokacije čistilnih naprav za posamezno naselje se iščejo v sklopu priprave projektne dokumentacije DGD, PZI, ter v sodelovanju in soglasju s krajevno skupnostjo ter v dogovoru z lastniki zemljišča. Primerne so lokacije, na katere teren naravno gravitira in ki se nahajajo v neposredni bližini odvodnikov. S pripravo projektne dokumentacije za posamezna aglomeracijska območja je smiselno pričeti, ko je investicija uvrščena v NRP. Tehnologija na področju čiščenja odpadnih voda se namreč hitro spreminja ter napreduje.

V predlogu NRP, ki je v obravnavi na tej seji občinskega sveta, so investicije vnesene skladno s potrjenimi operativnimi programi.

Odgovor pripravil: Peter Kete

### **Odgovor na vprašanje Alojzija Klemenčiča glede izvrševanja sklepov o odvzemu javnega dobra in nadaljnji prodaji zemljišč:**

Občinski svet odloča o ukinitvi/odvzemu/prenehanju javnega dobra. Končno odločitev o prodaji sprejme župan. Res je, da se javno dobro v večini primerov ukinja ravno z namenom, da se bo lahko nepremičnina prodala, tako je bilo tudi v primeru, ki ste ga navedli. V temelju pa občinski svet presoja, če so izpolnjeni pogoji, da parcela oz. njen del ne izpolnjuje več pogojev za javno dobro. Strinjamo se, da je v primeru, če iz kakršnih koli razlogov ne pride do izvršitve sklepa občinskega sveta (v smislu izdaje odločbe in izbrisa javnega dobra iz zemljiške knjige, ne pa v smislu prodaje), potrebno zadevo predložiti v informacijo oz. ponovno odločanje občinskemu svetu.

Kar se tiče konkretne zadeve, slednja formalno še ni zaključena (ima še status: "v reševanju") se pa lahko za konkretna pojasnila oglasite v oddelku za okolje in prostor.

Pripravila: Vida Šuštar

### **Odgovor na vprašanje Adama Rasporja glede izgradnje kolesarskih stez ter posledično ožanja vozišča na Goriški cesti:**

Goriška cesta skozi mesto Ajdovščina je bila pred izgradnjo južne obvoznice ter hitre ceste skozi Vipavsko dolino del regionalne ceste R2-444 Razdrto – Selo – Nova Gorica in je bila tudi temu primerno dimenzionirana. Nekateri odseki vozišča so zaradi velikega števila tovornih vozil dosegali širino več kot osem metrov. Ob odprtju južne obvoznice je Goriško cesto skozi naselje Ajdovščina v upravljanje prevzela Občina Ajdovščina in jo kategorizirala kot lokalno zbirno cesto. Ob izgradnji krožišča pri policiji se je odsek med krožiščem in križiščem z Cesto 5. maja zožal s tedanjih 8,25 m na 6,5 m. Enaka širina vozišča se izvaja tudi ob sedanji izgradnji kolesarskih stez. Ta ukrep bo prispeval k umiritvi prometa, širina vozišča 6,5 m pa omogoča nemoteno srečanje dveh tovornih vozil maksimalne širine 2,55 m oziroma 2,80 m, če upoštevam vzvratna ogledala. Po predaji kolesarskih stez v uporabo so vsi kolesarji dolžni uporabljati kolesarske steze, saj so v nasprotnem primeru v prekršku. Vozišče na odseku, kjer so kolesarske steze, lahko za vožnjo uporabljajo le kolesarji z licenco, kateri pa imajo običajno spremstvo.

Pripravil: Jošt Černigoj

**Odgovor na vprašanje Alojzija Klemenčiča glede umestitve novega postajališča v vasi Stomaž:**

Leta 2011 je bil sprejet Pravilnik o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11 in 36/18), ki podrobno določa pogoje za določitev lokacije ter minimalne projektne – tehnične elemente in minimalne pogoje za ureditev avtobusnih postajališč na javnih cestah. Pred vzpostavitvijo novega postajališča je potrebno določiti točno lokacijo postajališča ter pripraviti projektno dokumentacijo. V primeru vzpostavitve avtobusnega postajališča na cestišču mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije, sestavljajo pa ga predstavnik upravljavca ceste, policije ter inšpekcije za ceste.

Pripravil: Jošt Černigoj

**Odgovor na vprašanje Davida Korena glede ureditve parkirišča za starim mlinom:**

Za ureditev parkirišč za starim mlinom smo skupaj s projektanti in izvajalci imeli več sestankov. Skupna ugotovitev je bila, da mora biti sanacija izvedena na drugačen način, kot je bilo prvotno zasnovano. Položene mreže in zatravitev se za tako frekvenco vozil ni obnesla in tudi v drugih krajih se ubadajo s podobnimi problemi kot pri nas. Zato smo sanacijo zastavili tako, da se obstoječe travne plošče z zemljino odstrani ter na novo izvede betonska parkirna površina v debelini 15 cm, z armaturno mrežo, v dveh načinih finalizacije, kot zaglajen in kot štokan beton. Vse ostalo, tudi robne in vmesne granitne kocke, ki označujejo parkirišča, ostanejo, kot so bile položene. Trenutno smo v fazi zbiranja ponudb, sredstva za izvedbo so planirana v proračunu, izvedba sledi v mesecu juniju. Na enak način planiramo tudi sanacijo parkirišč v Vipavskem Križu (v prihodnjem letu).

Pripravila: Damijan Lavrenčič, Alenka Čadež Kobil

**Odgovor na vprašanje Mihe Kaplja glede zaposlitve koordinatorja za evropske projekte na razpisu z dne 21. 12. 2018 ter glede števila dodatno potrebnih koordinatorjev evropskih projektov:**

Občina Ajdovščina ima v oddelku za gospodarstvo in razvoje zadeve trenutno zaposlene 3 koordinatorje evropskih projektov in sicer za izvajanje naslednjih projektov: Crossitsafer, Grevislin, Las sodelovanja, VIPava ter Life ViVaCCAdapt. Poleg omenjenih projektov je še 13 projektov v fazi ocenjevanja (Norveški sklad, Horizon 2020, Program Centralne Evrope, Program Interreg Evrope, Program Alpine Space, Program sodelovanja Slo-Ita, Finančni mehanizem civilne zaščite ter Program Podonavja). Poleg navedenega so v pripravi tudi nove prijave projektnih predlogov.

Na razpisu z dne 21. 12. 2018 je bila izbrana kandidatka, zaposlena na delovno mesto, koordinator evropskih projektov, in sicer za izvajanje projekta LIFE ViVaCCAdapt. Imena in kontaktni podatki vseh koordinatorjev so dosegljivi na spletni strani Občine Ajdovščino pod zavihkom Uprava/Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve.

V maju 2019 načrtujemo dodatno zaposlitev koordinatorja evropskih projektov in sicer za izvajanje projekta sodelovanja LAS ter izvajanje strateškega porijeta Crossitsafer. Kandidat bo izbran skladno s pogoji javnega razpisa z dne 10. 4. 2019.

V primeru pridobitve novih projektov, bo potreba po dodatnih zaposlitvah, usklajena z obsegom predvidenih aktivnosti ter zagotovljenimi finančnimi sredstvi.

Pripravil: J. Furlan

**ŽUPAN**  
**Tadej Beočanin, l. r.**

**Zavod:** Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

**Naslov:** Štrancarjeva ulica 8, 5270 Ajdovščina

**FINANČNI NAČRT, PROGRAM DELA IN  
KADROVSKI NAČRT  
ZA LETO 2019**

Odgovorna oseba: Bernarda Paškvan



## **PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 VSEBUJE:**

Finančni načrt za leto 2019 na **obrazcih** po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr. in 104/10, 104/11):

- Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (načrtovani prihodki, načrtovani odhodki in poslovni izid)
- Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

### **Obrazložitev:**

1. osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. prikaz letnih ciljev,
3. zakonske podlage,
4. fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2018
6. obrazložitev programa dela
7. obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij:
  - pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (načrtovani prihodki, načrtovani odhodki in poslovni izid)
  - pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
8. druga pojasnila
  - načrt investicijskih vlaganj in investicijsko vzdrževalnih del
  - načrt porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let
  - načrt zadolževanja.

### **KADROVSKI NAČRT**

- Tabela
- Obrazložitev kadrovskega načrta



## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2019:

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

Naslov: Štrancarjeva ulica 8, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 5082552

Davčna številka: 18855202

Telefon: 05 368 0120

Elektronski naslov: [gsvv.ajdovscina@siol.net](mailto:gsvv.ajdovscina@siol.net)

Internetna stran: [www.gsajdovscina.net](http://www.gsajdovscina.net)

Glasbena šola, ki je bila ustanovljena že leta 1948, si vsa leta obstoja prizadeva za vzgojo glasbene kulture mladih ljudi, pa tudi bogatitev lokalnega in širšega okolja s kulturnimi prireditvami. Naš cilj je ponuditi našim uporabnikom čim več raznovrstnih programov izobraževanja.

### 2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

Na področju dela ostajamo pri izvajanju vseh petih programov glasbenega izobraževanja: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasba, Ples in Petje. Od nadstandardnih programov poteka Nauk o glasbi za mlade, ki ne obiskujejo instrumenta na naši šoli.

Delujejo trije orkestri, ki se redno udeležujejo šolskih, lokalnih in prireditev na državnem nivoju. Izvajamo pouk komorne glasbe.

Načrtujemo udeležbo na seminarjih, aktivih in študijskih skupinah. V letu 2019 ostaja le en učitelj z nedokončano ustrezno izobrazbo, vsi ostali ustrezajo po smeri in stopnji izobrazbe, imajo opravljen strokovni izpit in pedagoško andragoško izobrazbo.

Načrtujemo nabavo nekaj novih instrumentov in ostalih šolskih pripomočkov, ki jih potrebujemo pri delu in poučevanju. Investicij v stavbo zaradi skorajšnje preselitve v nove prostore ne načrtujemo.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE:

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o javnem naročanju, Zakon o izvrševanju proračuna RS.

### 4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Uspešno izvajamo vseh pet programov glasbenega šolanja in nadstandardni program in dosegamo dobre rezultate na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni.

Glede nabav instrumentov in programske opreme sledimo ciljem Letnega delovnega načrta. Septembra 2016 smo izvedli notranjo revizijo finančnega poslovanja zavoda.

Finančno poročilo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki 2.921,82 €.

Smatramo, da sredstva smotrno in učinkovito porabljamo in ravnamo kot dobri gospodarji.



## 5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2019 smo, skladno z 58. in 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019, upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2019: Sklep MIZŠ o financiranju dejavnosti z dne 19. 12. 2018, program dela, oziroma Letni delovni plan zavoda, kadrovski načrt po predpisanem načinu.

## 6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA:

### SPLOŠNO

### UGOTOVITVE

Glasbena šola Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem na Štrancarjevi ulici 8 v Ajdovščini. Šola je ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca, s katerim ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemata Občina Ajdovščina in Občina Vipava.

### LOKACIJA IN MATERIALNI POGOJI

V šolskem letu 2018/2019 bo šola izvajala svojo dejavnost na matični šoli na Štrancarjevi ulici 8 v Ajdovščini, v prostorih na Gregorčičevi ulici 17 ter v Vipavi in Vrhpolju v prostorih osnovne šole. Pouk baleta bo potekal v športni dvorani Srednje šole Venca Pilon v Ajdovščini.

Objekt matične šole v Ajdovščini ima pritličje, nadstropje in podstrešne prostore, ki so urejeni kot pisarne tajništva in računovodstva.

V pritličju je 5 učilnic za individualni pouk in učilnica za nauk o glasbi, poleg tega pa še dvorana, ki jo souporabljammo z moškim pevskim zborom Srečko Kosovel. V nadstropju je manjša dvorana za interne in razredne nastope, 6 učilnic za individualni pouk, 1 učilnica za skupinski pouk ter zbornica in sanitarije.

Učilnice na Gregorčičevi ulici 17 so bivši pisarniški prostori, ki nam jih je na našo prošnjo Občina Ajdovščina odstopila v uporabo, da bi začasno rešili prostorsko stisko. Ker so to bile pisarne, je zvočna izolacija seveda neprimerna in pouk moti prehajanje zvoka skozi stene in vrata, vendar večjih posegov v te prostore ne nameravamo narediti, saj računamo na nove prostore, kjer bo ves program glasbene šole izvajan v isti stavbi.

Prostori matične šole so stari in kljub temu, da so skrbno urejeni, ne ustrezajo specifičnim potrebam glasbene šole.

Tudi osnovnošolski prostori v Vipavi in Vrhpolju niso opremljeni in primerni za našo dejavnost.

### PODROČJE DELA

Glasbena šola bo tudi v tem šolskem letu delovala v okviru njej pripadajočih vzgojno-izobraževalnih nalog po javnih programih: PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA (PGV), GLASBENA PRIPRAVNICA, GLASBA, PLES in nadstandardnem programu Nauka o glasbi.

Oblike izvajanja bodo: individualni in skupinski pouk, nastopi v šoli in izven nje, izpiti, tekmovanja in druge oblike.



## PREDMETNIK

### Redni izobraževalni program

klavir, orgle, harmonika, harfa, violina, viola, violončelo, kontrabas, kitara, kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon, fagot, rog, trobenta, tuba, pozavna, druga konična trobila, tolkala, petje, tamburice, predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica, nauk o glasbi, orkestri, komorna igra.

### Razširjeni ali nadstandardni program

V letu 2018/19 bo nadstandardno potekal pouk Nauka o glasbi.

## 2. ORGANIZACIJA DELA

### Podatki o učencih

V šolskem letu 2018/ 2019 načrtujemo skupno **350** učencev. 271 jih bo na individualnem pouku, 30 pri pouku baleta, 44 v predšolski vzgoji in pripravnici, 5 pa v nadstandardnem programu NGL.

### Učenci po predmetih

KLAVIR	41
ORGLE	1
HARMONIKA	21
HARFA	5
KITARA	28
VIOLINA	41
VIOLA	2
VIOLONČELO	14
KONTRABAS	2
FLAVTA	24
KLJUNASTA FLAVTA	11
KLARINET	15
SAKSOFON	8
FAGOT	2
TROBENTA	13
FRANC. ROG	1
TUBA	1
POZAVNA	1
DRUGA TROBILA	3
PETJE	25
TAMBURICE	5
TOLKALA	7
PGV	10
GLASBENA PRIPRAVNICA	34
NADSTANDARD NGL	5



Pouk bo potekal po petdnevnem času v tednu, v skladu z zakonom, predpisanim šolskim koledarjem in predmetnikom.

Delovni čas učiteljev je v tednu neenakomerno razporejen. Občasno se pouk izvaja tudi ob sobotah, če to pripomore k realizaciji pouka, ki je priporočena v posameznem šolskem letu.

### **Orkestralna in komorna igra**

V šolskem letu 2018/ 2019 bodo na šoli delovali trije orkestri:

GODALNI ORKESTER

MLADINSKI PIHALNI ORKESTER

ŠOLSKI PIHALNI ORKESTER

Načrtujemo tudi devet komornih skupin.

### **Tekmovanja**

Naši najboljši učenci se bodo predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

- regijskega tekmovanja (TEMSIG) v naslednjih disciplinah: KLAVIR, SAKSOFON, FLAVTA, FAGOT, PETJE, KLARINET.
- regijskih tekmovanj godalcev in pianistov v organizaciji ZPGŠ.

Tekmovanja TEMSIG bodo potekala v raznih krajih po Sloveniji od 1.-6. februarja 2019, dobitniki zlatih priznanj pa se bodo udeležili še 48. tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov od 1.- 15. marca 2019.

### **Mednarodna tekmovanja**

- Udeležili se jih bomo po možnostih in pridobljenih informacijah. Predvidoma:, POŽAREVAC, TREVISO, POVOLETTO in ostalih glede na razpis le-teh.

### **Načrt vpisa novih učencev za šolsko leto 2019/ 2020**

Vpis bo izveden v predpisanih rokih na podlagi najave prostih mest učencev, ki jih posredujejo učitelji najkasneje do 26. aprila 2019.

Razpis se objavi 6. maja 2019 na oglasni deski v šoli in na spletni strani. Sprejemni preizkusi bodo konec maja 2019 - točen datum bo naknadno objavljen na oglasni deski v šoli in na spletni strani. Naknadni rok za vpis (samo za deficitarne instrumente) bo konec avgusta 2019.

O rezultatih sprejemnih izpitov bodo vsi udeleženi obveščeni po pošti, najkasneje do 11. junija 2019. Vpis novih učencev se izvrši **najkasneje** do 24. junija 2019. Po tem datumu **ne sprejemamo več** vpisnih listov. Učenci, ki bodo sprejeti v naknadnem roku, se vpišejo najkasneje do 2. septembra 2019, po tem datumu **ne sprejemamo več** vpisnih listov.

### **Roki za opravljanje izpitov**

Predpisani roki ministrstva:

Letni izpiti:

11.- 15. september 2018      jesenski rok

22.- 30. januar 2019        zimski rok



13. – 17. maj 2019 letni rok za zaključne razrede OŠ in SŠ  
 11.- 20. junij 2019 letni rok  
 Privatni izpiti: 7. junij 2019  
 Popravni izpiti: 30. avgust 2019

### Izobraževanje delavcev šole

se bo izvajalo po programih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo RS, ZPGŠ in ostalih organizatorjev. Potekalo bo v obliki udeležb na seminarjih, študijskih skupinah in strokovnih ekskurzijah ter organiziranih predavanjih na matični šoli ali drugje.

## 4. ZAPOSLENI

### Glasbena šola Ajdovščina

Erika Bersenda	harfa	
Martina Černe Vodopivec	PGV; GP; NGL	
Divna Jandrić	klavir, korepeticije	
Ana Knez	klavir, korepeticije	
Marko Kanalec	korepeticije	
Eva Dolinšek	korepeticije	
Andrej Kobal	trobenta, rog, bariton, pozavna, tuba, pihalni orkester	
Nada Kovač	harmonika, komorna skupina	
Karmen Krapež	harmonika	
Kristina Markovič	violina, viola	
Aleksander Miklavc	klarinet	
Uroš Nemanič	tolkala	
Miroslav Paškvan	saksofon, klj. flavta, solfeggio, NGL	
Marjanovič Larisa	saksofon	
Bernarda Paškvan	klavir, orgle, korepeticije	
Perger Vodnjov Katarina	petje, komorna glasba	
Jelena Pešič	flavta, kljunasta flavta	
Gašper Dolgan	flavta	
Polona Praček	violina, godalni orkester	
Marko Prijatelj	tamburice, fagot	
Ante Radnić	kitara, komorna skupina	
Tina Rejc Krošelj	violončelo	
Sebastjan Grego	kitara	
Jerica Rudolf	petje, zbor, komorna glasba	
Sergej Semenjuk	balet, plesna pripravnica	
Mojca Sirk	klavir, NGL, GP, PGV, solfeggio, knjižnica	
Mykhaylo Madan	violina	
Štefan Švagelj	kontrabas	
Branislav Trifković	klarinet	
Katarina Vidmar	klavir	
Tadeja Žele	violončelo	



## Podružnica Vipava in dislocirani oddelek Vrhpolje

Kristina Markovič	violina
Gašper Dolgan	flavta
Nada Kovač	harmonika, vodja podružnice
Martina Černe-Vodopivec	NGL,GP
Andrej Kobal	trobila
Miroslav Paškvan	saksofon, klj. flavta
Aleksander Miklavec	klarinet
Sebastjan Grego	kitara

### Ostali delavci šole

Bernarda Paškvan, ravnateljica  
Tonja Slokar, računovodkinja in tajnica VIZ  
Alenka Verč, tajnica VIZ  
Danica Pejakić, čistilka  
Boštjan Kobal, hišnik

## 5. ORGANI ŠOLE

Organi šole so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi

### Svet zavoda

Pristojnosti sveta zavoda so določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju (v nadaljnjem besedilu ZOFVI).

Svet zavoda je sestavljen:

- 3 predstavniki ustanovitelja (2 iz Občine Ajdovščina, 1 iz Občine Vipava)
- 5 predstavnikov delavcev šole
- 3 predstavniki staršev (2 iz Ajdovščine, 1 iz Vipave)

### Ravnatelj

Opravlja naloge pedagoškega vodje šole in poslovodne naloge, določene v 49. členu ZOFVI-ja.

### Svet staršev

To je organ, v katerem starši organizirano uresničujejo svoje interese. Pristojnosti tega organa so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja.

Člani sveta staršev v letu 2018/19 so:

Špela Podgornik, Mateja Skomina, Bavčar Petra, Helena Ferjančič, Nina Bizjak Bajec, Polona Furlan, Lucija Praček, Katja Zagorc, Anita Gaberšček, Jazbar Urška, Bizjak Silvana, Katarina Vrčon Loredan, Laura Zorn, Grohar Jana, Bratina Matej, Nabergoj Marko.

Predsednica Sveta staršev je Urška Jazbar.



## 6. ŠOLA V SODELOVANJU Z OKOLJEM

### Sodelovanje s starši

Organizirane bodo individualne pogovorne ure pri skupinskem in individualnem pouku. V septembru bo roditeljski sestanek za starše učencev, ki so prvič vpisani v glasbeno šolo in starše učencev v prvem razredu instrumenta. Prav tako v septembru bodo posamezni učitelji organizirali roditeljski sestanek za svoj razred.

Starši se za informacije obrnejo tudi na tajništvo-uradne ure, so napisane na vratih pisarne in na spletni strani šole.

### Ostalo sodelovanje

Sodelovali bomo na raznih prireditvah v občini in drugod, z ostalimi glasbenimi šolami Slovenije in Zvezo primorskih glasbenih šol (ZPGŠ), pa tudi z osnovnimi in srednjo šolo. Smo člani ZPGŠ, v okviru katere sodelujemo pri pripravi projektov. Prav tako smo včlanjeni v Zvezo slovenskih glasbenih šol.

## 7. INVESTICIJE

### Vzdrževanje

PREDVIDENO IZ ŠOLNINE:

- uglaševanje klavirjev

PREDVIDENA SREDSTVA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA:

/

### Nabave

PREDVIDENA SREDSTVA IZ ŠOLNINE:

- knjige, notni material in zgoščenke- po potrebi za tekmovanja in ostalo
- mostički in strune za godala
- jezički za pihala za učitelje
- večfunkcijska naprava
- zložljiva stojala za note 15 kom

V letu 2019 je Občina Ajdovščina predvidela 150.000,00 evrov za opremo nove šole, v katero se bomo predvidoma selili do 1. 9. 2019.

### ŠOLNINA:

V letošnjem letu načrtujemo povišanje prispevka staršev za materialne stroške in sicer na 30 € za osnovni individualni pouk.



## 7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ

– pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (načrtovani prihodki, načrtovani odhodki in poslovni izid)

### A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2019 znašajo 835.780 EUR in bodo za 6,76 % višji od doseženih v letu 2018.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi prihodki: Planirani prihodki so povečani zaradi napredovanj delavcev v plačne razrede in nazive, izplačila večih jubilejnih nagrad, odpravnine, predvidene zaposlitve še ene čistilke v novih prostorih in predvidenega povišanja prispevka staršev s 1. 9. 2019.

### B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2019 znašajo 835.780 EUR in bodo za 7,16 % višji od doseženih v letu 2018.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi odhodki: Razlogi so isti, kot pri planiranih prihodkih, poleg tega predvidevamo, da bodo s selitvijo in delovanjem v novih, večjih prostorih nastali dodatni stroški.

#### ➤ Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo 92.602 EUR in bodo za 25,88 % višji od doseženih v letu 2018. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 11,08 %.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški blaga, materiala in storitev: v letu 2019 bodo nastali dodatni stroški selitve in vzpostavitve delovanja v novih prostorih, predvidevamo, da bodo narasli tudi stroški delovanja na novi lokaciji.

#### ➤ Planirani stroški dela

Planirani stroški dela v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo 734.440 EUR in bodo za 5,20 % višji od doseženih v letu 2018. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 87,87 %.

Število zaposlenih se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2018 povečalo za eno čistilko/ca, ki ga bomo s 1. 9. 2019 potrebovali glede na kvadrature novih prostorov.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški dela:   /  

#### ➤ Planirani stroški amortizacije

Planirana sredstva za amortizacijo za leto 2019 znašajo 7.500 EUR in so ocenjena na podlagi obstoječih in planiranih nabav v 2019.

### C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2019 izkazuje pozitivni poslovni izid oziroma uravnoteženje planiranih prihodkov in odhodkov.



- pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (javna služba, tržna dejavnost)

Šola izvaja samo javno službo.

- pojasnila k Načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Planirani prihodki po načelu denarnega toka 973.843 €

Planirani odhodki po načelu denarnega toka 973.843 €

Planirani poslovni izida po načelu denarnega toka \_\_\_0\_\_\_

## 8. DRUGA POJASNILA:

- **NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2019**

Navedite posamezna investicijska vlaganja oz investicijsko vzdrževalna dela, ki jih nameravate izvesti v letu 2019 in pojasnite razloge zanje ter pri vsakem višino stroškov ter vire financiranja (z navedbo zneska, ki ga bo zagotovil posamezni financer).

investicija	strošek	Vir financiranja
oprema v novih prostorih	150.000,00	proračun Občine Ajdovščina
fagot	10.000,00	presežek prihodkov preteklih let
večfunkcijska naprava	300,00	prispevek staršev

- **NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA**

Navedite namene in pojasnite razloge za načrtovano porabo sredstev poslovnega izida.

- **NAČRT ZADOLŽEVANJA**

Ne načrtujemo zadolževanja..



**KADROVSKI NAČRT za leto 2019**  
**Število zaposlenih po virih financiranja**

Za p. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 01. 01. 2019	Načrtovano število zaposlenih na dan 01. 01. 2020
1.	Državni proračun	22,85	23,85
2.	Proračun občin		
3.	ZZZS in ZPIZ		
4.	Sredstva EU in sofinanciranje iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Namenska sredstva stroškov dela na raziskovalnih projektih		
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH po virih financiranja (od 1. do 9. točke)		22,85	23,85
Skupno (DOVOLJENO) število zaposlenih po virih pod točkami 1, 2, 3 in 6		22,85	23,85
Skupno (OCENJENO) število zaposlenih po virih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9		0	

**OBRAZLOŽITEV**

V šolskem letu 2018/19 nismo spreminjali zaposlitev.

V tabeli so šteti zaposleni za nedoločen in določen čas. Od teh so zaposleni s krajšim delovnim časom preračunani na število zaposlenih za polni delovni čas.

Zaposlovanje delavcev je v skladu z normativi in standardi ter soglasjem MIZŠ o sistemizaciji delovnih mest in je optimalno racionalizirano z razporejanjem pedagoških ur že zaposlenim strokovnim delavcem (povečan obseg dela).

**Načrt razvoja kadrov Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina**

V naši šoli- kot v vseh glasbenih šolah na slovenskem- ni posebej organizirane kadrovske službe. To dejavnost pokriva ena oseba-ravnateljica.

V zvezi s tem so njene dejavnosti naslednje:

- Delovna razmerja
- Razvoj in izobraževanje kadrov
- Sistemizacija dela
- Motiviranje in plače
- Zdravstveno varstvo
- Varstvo pri delu
- Informiranje zaposlenih
- Kadrovsko informacijski sistem-izpolnjevanje

- a) Ravnateljica na podlagi potreb in pridobljenih soglasij razpiše delovno mesto in opravi izbiro kandidata.
- b) Učitelje preverja in ocenjuje na nastopih in hospitacijah pri pouku. Po rednem letnem pogovoru jih oceni-vsako leto v marcu. Nagrajevanja oziroma redne delovne uspešnosti že nekaj let ni.



- c) Učitelji se izobražujejo na seminarjih, sejah aktivov, obiskih prireditelj, tekmovanj in strokovnih ekskurzijah.
- d) V zakonskih rokih je organiziran zdravstveni pregled za vse delavce šole.
- e) Izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti imajo opravljeni vsi delavci šole.
- f) Zaposleni so redno informirani o dogajanju v šolstvu, o kadrovski politiki in o načrtovanju dela v šoli.
- g) Kadrovske informacijske sisteme je organiziran s strani MIZŠ in je redno dostopen in izpolnjen z ustreznimi podatki (KPIS).

#### **Načrt za leto 2019:**

Ker načrtujemo, da se bomo 1. 9. 2018 preselili v nove, večje prostore, predvidevamo, da bomo zaposlili dodatno čistilko/ca.

Potrebe po kadrih se objavijo na Zavodu za zaposlovanje RS in spletnih straneh.

Hospitacije bodo opravljene na razrednih nastopih, ki jih učitelji najavijo na razporedu nastopov, ter pri pouku nauka o glasbi, baleta in individualnem pouku.

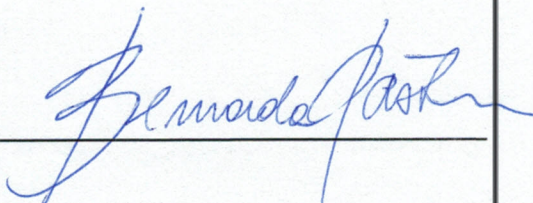
Redni letni pogovori sledijo v januarju do začetka marca.

Načrt izobraževanja je sestavina LDN-ja.

Informiranje se vrši na konferencah in sestankih aktivov.

Ajdovščina, 19. 2. 2019

Podpis odgovorne osebe:





NAČRT IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA  
LETO 2019

v EUR/brez stotinov

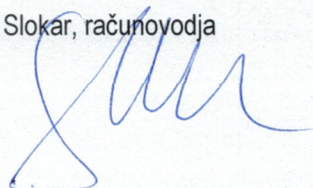
Namen/dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>786.355</b>	<b>973.843</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>786.355</b>	<b>973.843</b>
<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>704.995</b>	<b>887.351</b>
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>653.078</b>	<b>685.299</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	653.078	685.299
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>45.800</b>	<b>198.052</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	45.800	48.052
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	150.000
<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>6.117</b>	<b>4.000</b>
<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>81.360</b>	<b>86.492</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	80.910	86.492
Prejete obresti	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	0
Kapitalski prihodki	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	450	0
Prejete donacije iz tujine	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
Prejete obresti	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>786.028</b>	
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>786.028</b>	<b>977.311</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>606.127</b>	<b>634.181</b>
Plače in dodatki	522.089	544.431
Regres za letni dopust	20.428	19.924
Povračila in nadomestila	57.427	58.930
Sredstva za delovno uspešnost	0	0
Sredstva za nadurno delo	0	0



Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0	0
Drugi izdatki zaposlenim		6.183	10.896
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>		<b>95.544</b>	<b>99.276</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		46.774	49.508
Prispevek za zdravstveno zavarovanje		39.238	39.670
Prispevek za zaposlovanje		509	524
Prispevek za starševsko varstvo		540	560
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		8.483	9.014
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>		<b>65.736</b>	<b>82.854</b>
Pisarniški in splošni material in storitve		19.150	16.530
Posebni material in storitve		4.848	2.348
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		15.593	17.361
Prevozni stroški in storitve		3.705	16.006
Izdatki za službena potovanja		6.722	6.000
Tekoče vzdrževanje		7.320	14.385
Poslovne najemnine in zakupnine		5.362	5.588
Kazni in odškodnine		0	0
Davek na izplačane plače		0	0
Drugi operativni odhodki		3.036	4.636
<b>D. Plačila domačih obresti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Plačila tujih obresti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Subvencije</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investicijski odhodki</b>		<b>18.621</b>	<b>161.000</b>
Nakup zgradb in prostorov		0	0
Nakup prevoznih sredstev		0	0
Nakup opreme		18.621	161.000
Nakup drugih osnovnih sredstev		0	0
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		0	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove		0	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev		0	0
Nakup nematerialnega premoženja		0	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		0	0
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		0	0
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0	0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0	0
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0	0
<b>III./1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>327</b>	<b>0</b>
<b>III./2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>0</b>	<b>3.468</b>

Ajdovščina, 18. 2. 2019

Tonja Slokar, računovodja



Bernarda Paškvan, ravnateljica





IME UPORABNIKA: GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA  
 AJDOVŠČINA  
 SEDEŽ UPORABNIKA: ŠTRANCARJEVA ULICA 8, 5270 AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA \*

7	0	9	3	9
---	---	---	---	---

ŠIFRA DEJAVNOSTI

8	5	.	5	2	0
---	---	---	---	---	---

MATIČNA ŠTEVILKA

5	0	8	2	5	5	2
---	---	---	---	---	---	---

## NAČRT IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K
1	2	3	4
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	835.780
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	835.780
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	835.780
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	92.602
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	32.602
461	STROŠKI STORITEV	874	60.000
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	734.440
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	545.278
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	90.398
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	98.764
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	7.500
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0

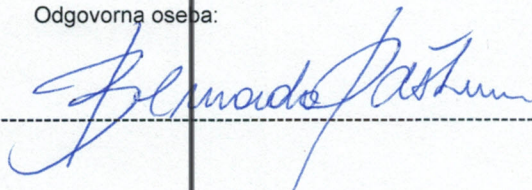


ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
1	2	3	4	
465	J) DRUGI STROŠKI	881		1.238
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		0
468	L) DRUGI ODHODKI	883		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887		835.780
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		23
	Število mesecev poslovanja	895		12

Kraj in datum:

Ajdovščina, 18. 2. 2019

Odgovorna oseba:





ŠIFRA UPORABNIKA \*

7 0 9 3 9

IME UPORABNIKA: GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA

AJDOVŠČINA

ŠIFRA DEJAVNOSTI

8 5 . 5 2 0

SEDEŽ UPORABNIKA: ŠTRANCARJEVA ULICA 8, 5270 AJDOVŠČINA

MATIČNA ŠTEVILKA

5 0 8 2 5 5 2

## NAČRT IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K - JAVNA SLUŽBA	Z N E S E K - TRŽNA DEJAVNOST
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>835.780</b>	<b>0</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	835.780	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	<b>835.780</b>	<b>0</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	<b>92.602</b>	<b>0</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	32.602	0
461	STROŠKI STORITEV	874	60.000	0

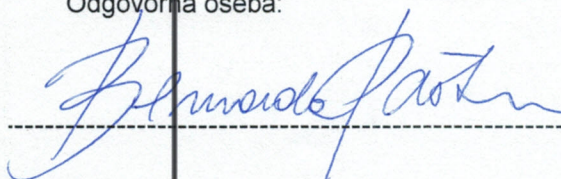


	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875		<b>734.440</b>	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876		545.278	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877		90.398	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		98.764	0
462	G) AMORTIZACIJA	879		<b>7.500</b>	0
463	H) REZERVACIJE	880		0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881		<b>1.238</b>	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883		0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887		<b>815.780</b>	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		<b>23</b>	0
	Število mesecev poslovanja	895		<b>12</b>	0

Kraj in datum:

AJDOVŠČINA, 18. 2. 2019

Odgovorna oseba:







LEKARNA AJDOVŠČINA

Tovarniška cesta 3e

5270 Ajdovščina

T: 05 364 38 30

F: 05 364 38 35

E: [ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si](mailto:ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si)

[www.lekarna-ajdovscina.si](http://www.lekarna-ajdovscina.si)

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6/a

5270 AJDOVŠČINA

Številka: 91

Datum: 26. 4. 2019

Zadeva: Odgovora na vprašanji svetnikov občinskega sveta

Lekarna Ajdovščina je na podlagi rezultatov poslovanja za leto 2018 izplačala 86.133 EUR sredstev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg izplačila je znašal 86.590 EUR.

Obseg sredstev, pogoje za izplačilo in odločanje o razdelitvi in izplačilu sredstev določa Zakon o sistemu plač. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa določa višino sredstev, določitev akontativnega obsega sredstev in ugotavljanje dovoljenega obsega sredstev v letnem poročilu za preteklo leto na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Na tej osnovi je dinamika izplačila v Lekarni Ajdovščina določena v Pravilniku o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga je sprejel svet zavoda po predhodni uskladitvi s sindikati v zavodu. Na podlagi pravilnika se vsake tri mesece ugotavlja razpoložljiv obseg sredstev za izplačilo. Pred zadnjim izplačilom se izračuna presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka in izplača razpoložljiv obseg.

Povprečna bruto plača na zaposlenega v Lekarni Ajdovščina je navedena v računovodskem delu Letnega poročila za leto 2018 in je znašala 2.406 EUR.

Lepo pozdravljeni.



*Katja Krušič*

Katja Krušič, mag. farm.  
direktorica



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za investicije v ceste

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 83

F: 01 478 80 84

E: gp.drsi@gov.si

www.dc.gov.si

Občina Ajdovščina

Občinska uprava

Cesta 5. maja 6/a

5270 Ajdovščina

obcina@ajdovscina.si

17-04-2019

Projekta:	
Org. enota:	371-1
Priloge:	19-29

Številka: 37105-290/2016/5 (907)  
DN št. 8/314, iks: 12805

Datum: 11.4.2019

**Zadeva: Vzdrževanje regionalne ceste R3-621 Kalce – Hrušica - Col**

Prejeli smo vaš dopis z dne 28. 3. 2019 v katerem nam posredujete vprašanje občinskega svetnika o vzdrževanju regionalne ceste R3-621 'Kalce – Hrušica – Col'.

V zvezi s prvo izpostavljeno problematiko poškodbe zidu pod objektom Podkraj 1, zaradi katere je že dalj časa postavljena začasne prometna signalizacija za zoženje vozišča in prednost vozil vam sporočamo, da je v izdelavi projektne dokumentacije PZI za sanacijo zidu in odvodnjavanja. Pogodbeni rok za oddajo projektne dokumentacije je 15.5.2019, vendar bo zaradi zahtev Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica potrebno pogodbeni rok za izdelavo projektne dokumentacije podaljšati. Pričetek sanacijskih del je sicer predviden v letu 2020.

Druga problematika zajema mostiček pri parcelni številki 505/34 k.o. Podkraj, ki bo saniran na podlagi Izvedbenega načrta (IN), ki je trenutno v izdelavi, predvidoma s pričetkom gradbenih del koncem leta 2019.

S spoštovanjem,

Pripravila:

Agata Boncelj Tonejec, univ. dipl. inž. geol.  
DRi upravljanje investicij d.o.o.  
konzultantka

Karmen Cian, univ. dipl. inž. grad.  
podsekretarka  
vodja investicijskih projektov



Tomaž Willenpart, dipl. inž. grad.  
višji svetovalec I  
vodja Sektorja za investicije v ceste

V vednost:

- posta@dri.si (Dominik Peternelj, Agata Boncelj Tonejec, Christian Močnik, Rok Aljaž)
- DRSI - SVUCPV (Karmen Praprotnik) - DN 8/314



Identifikacijska številka za DDV SI75827735 matična št. 5300177.  
št. računa pri Banki Slovenije SI56 0110 0630 0109 972