

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: LETNA POROČILA ZA LETO 2014 JAVNIH ZAVODOV,
KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA AJDOVŠČINA – 2. del**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za finance, Karmen Slokar
Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.04.2015 seznan** i z:

Letnimi poročili za leto 2014 javnih zavodov Otroški vrtec Ajdovščina, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Col, Osnovna šola Dobravlje, Osnovna šola Otlica, Osnovna šola Šturje Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in Ljudska univerza Ajdovščina.

Javni zavodi sestavljajo letna poročila na podlagi 21. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06). Zavodi so na podlagi 3. odstavka 99. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 14/13 in 101/13) dolžni predložiti letna poročila za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Strukturo letnega poročila določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011 – v nadaljevanju Pravilnik) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 - v nadaljevanju Navodilo). 16. člen Navodila določa kaj mora poslovno poročilo najmanj vsebovati. Metodologija obsega 11. točk, po katerih se pripravi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Ostalo vsebino poslovnega poročila na osnovi 27. člena Pravilnika določi uporabnik sam.

Letno poročilo vsebuje:

Računovodsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva in ki poleg bilanc in izkazov na predpisanih obrazcih vsebuje tudi pojasnila k izkazu in računovodske informacije.

Poslovno poročilo, ki ga pripravi poslovodstvo, ki tudi samo določi njegovo vsebino in mora kazati probleme in dosežke uporabnika.

Sprejemanje letnega poročila javnega zavoda je urejeno v 30. členu Zakona o zavodih, ki določa, da letno poročilo sprejema svet zavoda. V svetih zavodov ima občina kot ustanovitelj svoje predstavnike.

Ob sprejemanju letnega poročila se odloča tudi o porabi morebitnega presežka zavoda. Ta naj bi se v skladu z 48. členom Zakona o zavodih uporabil le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače.

Na 5. redni seji je Občinski svet obravnaval poslovna poročila javnih zavodov: Zavod za šport Ajdovščina, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Pilonova galerija Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Razvojna agencija ROD in Gasilsko reševalni center Ajdovščina.

Predlagamo, da na 6. redni seji obravnava poslovna poročila javnih zavodov: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Šturje, Osnovna šola Dobravlje, Osnovna šola Col, Osnovna šola Otlica, Otroški vrtec Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in Ljudska univerza Ajdovščina.

Enako kot lani, ko se je na seji Občinskega sveta ob letnih poročilih obravnavalo tudi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki, je pri posameznih letnih poročilih priložen tudi sklep o predvideni razporeditvi presežka.

Gradivu so priložene tri preglednice in sicer:

- podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku in po dejavnosti
- podatki iz bilance stanja

V preglednicah so prikazani nekateri podatki iz obeh izkazov, ki dajejo vpogled v poslovanje posameznega zavoda.

ŽUPAN:
Tadej BEOČANIN, l.r.

Tabela 1: PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

zavod	prihodki	prih.javna sl.	prih.trž.dej.	odhodki	tr.blaga, ma	str. dela	amortiz.	ostali str.	presež.leta	pres.jav.sl.	pres.trž.dej.
Glasbena šola	694.109	694.109	0	674.003	67.054	595.770	9.806	1.373	20.106	20.106	0
OŠ Danila Lokarja	2.473.720	2.439.495	34.225	2.408.458	378.727	2.003.146	7.349	19.236	64.984	60.397	4.587
OŠ Dobravlje	2.313.240	2.290.760	22.480	2.234.762	401.535	1.808.229	11.391	13.607	76.608	69.767	6.841
OŠ Col	965.889	953.532	12.357	934.831	165.148	758.469	10.529	685	30.901	30.572	329
OŠ Otlica	572.955	543.044	29.911	553.162	73.721	476.140	2.398	903	19.595	19.595	0
OŠ Šturje	1.558.677	1.540.240	18.437	1.513.714	258.009	1.231.201	4.470	20.034	44.104	37.207	6.897
Otroški vrtec	3.960.818	3.908.845	51.973	3.950.253	1.021.461	2.916.918	7.314	9.490	10.069	9.838	231
Ljudska univerza	459.695	415.813	43.882	435.006	206.388	216.575	7.883	4.160	24.249	22.336	1.913
skupaj	12.999.103	12.785.838	213.265	12.704.189	2.572.043	10.006.448	61.140	69.488	290.616	269.818	20.798

Tabela 2: PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

zavod	prih.drž.tek.	prih.obč.tek.	prih.drž.inv.	prih.obč.inv.	prih.iz EU	prih. Skladi	prih. jav. sl.	prih.tržne d	skupaj prih.	št. zaposl.
Glasbena šola	546.835	47.953	0	17.074	0	10.579	91.311	0	713.752	23
OŠ Danila Lokarja	2.161.028	153.831		4.600	13.657	0	79.430	35.530	2.448.076	75
OŠ Dobravlje	1.837.646	198.816	0	22.182		3.023	195.989	21.780	2.279.436	68
OŠ Col	797.480	95.404	0	7.365		66	45.555	12.590	958.460	29
OŠ Otlica	426.946	100.109	0	5.793	0	210	5.769	29.088	567.915	18
OŠ Šturje	1.330.855	92.814	0	28.366		2.442	74.049	16.214	1.544.740	46
Otroški vrtec	232.828	2.711.608	0	19.760	0	0	1.005.618	50.718	4.020.532	152
Ljudska univerza	84.455	24.250	0	0	120.249	0	172.408	69.374	470.736	9
skupaj	7.418.073	3.424.785	0	105.140	133.906	16.320	1.670.129	235.294	13.003.647	420

Tabela 3: PODATKI IZ BILANCE STANJA

zavod	sreds. v upravljanju	denarna sredstva	kratk.terja	kratk.obvez.	skupni presežek
Glasbena šola	187.203	47.287	63.458	58.752	20.106
OŠ Danila Lokarja	1.189.212	176.385	230.151	246.809	67.748
OŠ Dobravlje	3.091.822	168.205	216.525	238.080	76.656
OŠ Col	2.917.923	42.856	84.607	93.095	17.610
OŠ Otlica	1.655.117	61.698	53.083	54.569	17.299
OŠ Šturje	3.118.786	61.187	141.851	147.799	37.820
Otroški vrtec	3.903.839	132.645	431.178	431.076	48.345
Ljudska univerza	8.074	351.878	70.371	43.195	385.267
skupaj	16.071.976	1.042.141	1.291.224	1.313.375	670.851

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: LETNA POROČILA ZA LETO 2014 JAVNIH ZAVODOV,
KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA AJDOVŠČINA – 2. del**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za finance, Karmen Slokar
Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.04.2015 seznan** i z:

Letnimi poročili za leto 2014 javnih zavodov Otroški vrtec Ajdovščina, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Col, Osnovna šola Dobravlje, Osnovna šola Otlica, Osnovna šola Šturje Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in Ljudska univerza Ajdovščina.

Javni zavodi sestavljajo letna poročila na podlagi 21. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06). Zavodi so na podlagi 3. odstavka 99. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 14/13 in 101/13) dolžni predložiti letna poročila za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Strukturo letnega poročila določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011 – v nadaljevanju Pravilnik) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 - v nadaljevanju Navodilo). 16. člen Navodila določa kaj mora poslovno poročilo najmanj vsebovati. Metodologija obsega 11. točk, po katerih se pripravi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Ostalo vsebino poslovnega poročila na osnovi 27. člena Pravilnika določi uporabnik sam.

Letno poročilo vsebuje:

Računovodsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva in ki poleg bilanc in izkazov na predpisanih obrazcih vsebuje tudi pojasnila k izkazu in računovodske informacije.

Poslovno poročilo, ki ga pripravi poslovodstvo, ki tudi samo določi njegovo vsebino in mora kazati probleme in dosežke uporabnika.

Sprejemanje letnega poročila javnega zavoda je urejeno v 30. členu Zakona o zavodih, ki določa, da letno poročilo sprejema svet zavoda. V svetih zavodov ima občina kot ustanovitelj svoje predstavnike.

Ob sprejemanju letnega poročila se odloča tudi o porabi morebitnega presežka zavoda. Ta naj bi se v skladu z 48. členom Zakona o zavodih uporabil le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače.

Na 5. redni seji je Občinski svet obravnaval poslovna poročila javnih zavodov: Zavod za šport Ajdovščina, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Pilonova galerija Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Razvojna agencija ROD in Gasilsko reševalni center Ajdovščina.

Predlagamo, da na 6. redni seji obravnava poslovna poročila javnih zavodov: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Šturje, Osnovna šola Dobravlje, Osnovna šola Col, Osnovna šola Otlica, Otroški vrtec Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in Ljudska univerza Ajdovščina.

Enako kot lani, ko se je na seji Občinskega sveta ob letnih poročilih obravnavalo tudi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki, je pri posameznih letnih poročilih priložen tudi sklep o predvideni razporeditvi presežka.

Gradivu so priložene tri preglednice in sicer:

- podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku in po dejavnosti
- podatki iz bilance stanja

V preglednicah so prikazani nekateri podatki iz obeh izkazov, ki dajejo vpogled v poslovanje posameznega zavoda.

ŽUPAN:
Tadej BEOČANIN, l.r.

Tabela 1: PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

zavod	prihodki	prih.javna sl.	prih.trž.dej.	odhodki	tr.blaga, ma	str. dela	amortiz.	ostali str.	presež.leta	pres.jav.sl.	pres.trž.dej.
Glasbena šola	694.109	694.109	0	674.003	67.054	595.770	9.806	1.373	20.106	20.106	0
OŠ Danila Lokarja	2.473.720	2.439.495	34.225	2.408.458	378.727	2.003.146	7.349	19.236	64.984	60.397	4.587
OŠ Dobravlje	2.313.240	2.290.760	22.480	2.234.762	401.535	1.808.229	11.391	13.607	76.608	69.767	6.841
OŠ Col	965.889	953.532	12.357	934.831	165.148	758.469	10.529	685	30.901	30.572	329
OŠ Otlica	572.955	543.044	29.911	553.162	73.721	476.140	2.398	903	19.595	19.595	0
OŠ Šturje	1.558.677	1.540.240	18.437	1.513.714	258.009	1.231.201	4.470	20.034	44.104	37.207	6.897
Otroški vrtec	3.960.818	3.908.845	51.973	3.950.253	1.021.461	2.916.918	7.314	9.490	10.069	9.838	231
Ljudska univerza	459.695	415.813	43.882	435.006	206.388	216.575	7.883	4.160	24.249	22.336	1.913
skupaj	12.999.103	12.785.838	213.265	12.704.189	2.572.043	10.006.448	61.140	69.488	290.616	269.818	20.798

Tabela 2: PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

zavod	prih.drž.tek.	prih.obč.tek.	prih.drž.inv.	prih.obč.inv.	prih.iz EU	prih. Skladi	prih. jav. sl.	prih.tržne d	skupaj prih.	št. zaposl.
Glasbena šola	546.835	47.953	0	17.074	0	10.579	91.311	0	713.752	23
OŠ Danila Lokarja	2.161.028	153.831		4.600	13.657	0	79.430	35.530	2.448.076	75
OŠ Dobravlje	1.837.646	198.816	0	22.182		3.023	195.989	21.780	2.279.436	68
OŠ Col	797.480	95.404	0	7.365		66	45.555	12.590	958.460	29
OŠ Otlica	426.946	100.109	0	5.793	0	210	5.769	29.088	567.915	18
OŠ Šturje	1.330.855	92.814	0	28.366		2.442	74.049	16.214	1.544.740	46
Otroški vrtec	232.828	2.711.608	0	19.760	0	0	1.005.618	50.718	4.020.532	152
Ljudska univerza	84.455	24.250	0	0	120.249	0	172.408	69.374	470.736	9
skupaj	7.418.073	3.424.785	0	105.140	133.906	16.320	1.670.129	235.294	13.003.647	420

Tabela 3: PODATKI IZ BILANCE STANJA

zavod	sreds. v upravljanju	denarna sredstva	kratk.terja	kratk.obvez.	skupni presežek
Glasbena šola	187.203	47.287	63.458	58.752	20.106
OŠ Danila Lokarja	1.189.212	176.385	230.151	246.809	67.748
OŠ Dobravlje	3.091.822	168.205	216.525	238.080	76.656
OŠ Col	2.917.923	42.856	84.607	93.095	17.610
OŠ Otlica	1.655.117	61.698	53.083	54.569	17.299
OŠ Šturje	3.118.786	61.187	141.851	147.799	37.820
Otroški vrtec	3.903.839	132.645	431.178	431.076	48.345
Ljudska univerza	8.074	351.878	70.371	43.195	385.267
skupaj	16.071.976	1.042.141	1.291.224	1.313.375	670.851

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 13/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašava k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Ljudska univerza Ajdovščina pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana.

PRESEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA



Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05/ 36 64 750, 041/437 785, fax: 05/36 64 755
E- pošta: info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

Št.: 93/2015
Datum: 25. 2. 2015

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6 a
5270 Ajdovščina

Predlog sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014

V torek, 24. februarja 2015, ob 15.30, je v prostorih Ljudske univerze Ajdovščina potekala 3. redna seja sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina. Iz poslovnega poročila je bilo razvidno, da je znašal presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 24.249 €. Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina je sprejel predlog sklepa:

PREDLOG SKLEPA: Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 v višini 24.249 € se razporedi za:

- investicije v višini 20.000 €,
- stroške dela v višini 4.249 €.

Mojca Volk,
predsednica sveta zavoda





FEBRUAR 2015

POSLOVNO POROČILO
LJUDSKE UNIVERZE
AJDOVŠČINA za leto 2014

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina 2014 je sestavljeno iz vsebinskega pregleda dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina v preteklem letu ter računovodskega poročila za poslovno leto 2014.

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Cesta 5. maja 14, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču:	1.7.2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	SI56 01201 3000 000 220
Davčna številka:	88942767
Telefon:	05/3664750
Fax:	05/3664755
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

1.1 KRATEK OPIS RAZVOJA IN DELOVANJA LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Ljudsko univerzo Ajdovščina je kot javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Prvi začetki delovanja pa segajo v leto 1945, ko je začela z delom kot ena prvih ljudskih univerz v Sloveniji. V letu 2015 tako praznujemo že 70 – letnico nastanka ljudske univerze v Ajdovščini.

Veliko stvari se je v tem času spremenilo, izobrazbena struktura prebivalstva je neprimerljivo višja, izobraževanje je dostopnejše, vsebine in načini učenja v današnji informacijski družbi so drugačni. Tudi naše delo se je zato spremenilo, a naše poslanstvo ostaja ves čas isto: spodbujanje odraslih k učenju in izvajanje kakovostne izobraževalne dejavnosti v domačem okolju za čim širši krog ljudi. Vrednote, ki jih s svojim delom gojimo, so znanje, strokovnost, upoštevanje posameznika, dobri odnosi in usmerjenost v prihodnost.

Prav zato smo že od leta 2008 nosilec znaka kakovosti v izobraževanju odraslih - POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje), ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije izobraževalnim organizacijam, ki stalno razvijajo kakovost svojega dela. Seveda moramo na vsaki dve leti dokazati, da stalno delamo na spremljanju in izboljšanju kakovosti.

Ljudska univerza Ajdovščina je dinamična, razvojno naravnana organizacija za izobraževanje odraslih, ki skupaj s partnerji odgovarja na izzive, ki jih pred izobraževalce postavlja današnji čas.

1.2 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI

V letu 2014 smo bili v zavodu zaposleni:

1. Boža Bolčina, v.d. direktorice
2. Helena Furlan, organizatorica izobraževanja odraslih
3. Alenka Magajne, organizatorica izobraževanja odraslih
4. Anja Jamšek Furlan, organizatorica izobraževanja odraslih
5. Eva Mermolja, organizatorica izobraževanja odraslih

6. Mojca Volk, organizatorica izobraževanja odraslih
7. Martina Bratina, učiteljica – mentorica programa PUM
8. Klavdija Mervič, mentorica programa PUM od 17.11.2014 (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu)
9. Metka Samec, zaposlena v programu javnih del Učna pomoč od 1.3.2014 do 31.12.2014
10. Nives Derman, zaposlena v programu javnih del Učna pomoč od 1.2.2014 do 31.12.2014
11. Lidija Česnik Leskovec, zaposlena v programu javnih del Učna pomoč od 28.10.2014
12. Nataša Žvokelj, zaposlena v programu javnih del Učna pomoč od 2.10.2014 do 31.12.2014

Delovni čas zaposlenih je potekal praviloma od 8.00 do 16.00 ure.

Izobraževanje zaposlenih

Tudi v letu 2014 smo bili v strokovna izpopolnjevanja vključeni vsi zaposleni in tudi nekateri zunanji sodelavci. Helena Furlan se je poleg tega dodatno usposabljala v omrežju svetovalcev za kakovost na področju izobraževanja odraslih. V okviru projekta Grundtvig Učna partnerstva smo skupaj z našimi udeleženci v okviru projektnih mobilnosti spoznavali primere dobrih praks v državah partnerskih organizacij.

Evidenca o vseh usposabljanjih zaposlenih je shranjena v osebnih mapah.

Pogodbeno delo

Večino izobraževalnih programov izvajajo pogodbeni zunanji sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe. Vsi sodelavci, ki pogodbeno izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so poleg zaposlenih strokovnih delavcev člani našega andragoškega zbora. Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina. Zunanji sodelavci pa sodelujejo tudi pri projektnih nalogah kot partnerji v projektih. Računovodske storitve opravlja podjetje Sotum.

Materialni pogoji

Ljudska univerza Ajdovščina ima sedež v prostorih Zavoda za šport v Ajdovščini, Cesta 5. maja 14, v Ajdovščini, v izmeri 192 m². Program PUM se izvaja v Mladinskem centru in hotelu, IV. Prekomorske 61, v Ajdovščini. Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme. Večina izobraževalne dejavnosti za pridobitev formalne in neformalne izobrazbe je potekala v najetih prostorih (2 učilnici v Palah, učilnice Mladinskega hotela, na SŠ Veni Pilon, poslovna stavba Marc ...).

Programe smo izvajali tudi v Novi Gorici, na Idrijsko Cerkljanski razvojni agenciji v Idriji, na Posoško razvojnem centru v Tolminu, na Ljudski univerzi Postojna, v prostorih krajevnih skupnosti Batuje, Podraga, Dobravlje in še bi lahko naštevali. Večinoma za uporabo prostorov, tudi na šolah, plačujemo tržno najemnino.

Spet ugotavljamo, da pomanjkanje lastnih prostorov zelo otežuje delo Ljudske univerze Ajdovščina.

1.3 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

Svet zavoda Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednica sveta Mojca Volk. Svet zavoda sestavljajo štirje člani, dva predstavnika ustanovitelja in dva predstavnika zaposlenih.

V septembru je svet zavoda razpisal volitve v svet zavoda, na katerih sta bili izvoljeni predstavnici zaposlenih, predstavnike ustanovitelja pa je imenoval občinski svet.

Svet zavoda sestavljajo:

Mojca Volk	predstavnica zaposlenih, predsednica
Suzana Krašna	predstavnica ustanovitelja, podpredsednica
Jožef Velikonja	predstavnik ustanovitelja
Alenka Magajne	predstavnica zaposlenih.

Konstitutivna seja sveta zavoda je potekala dne 25.11.2014. Mandat svetu zavoda traja 4 leta.

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Vodi ga direktorica zavoda. V njegovi pristojnosti je dajanje mnenja o letnem programu dela zavoda, obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dajanje predlogov za posodobitve izobraževalnega procesa, dajanje mnenj ob razpisu za direktorja zavoda, o napredovanju zaposlenih v nazive ipd.

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci zavoda – organizatorji izobraževanja odraslih ter učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Pristojnosti strokovnih aktivov so obravnavanje problematike posameznih izobraževalnih področij, usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, obravnavanje pripomb udeležencev, dajanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela, sodelovanje pri prenovi izobraževalnih programov ipd. Delo strokovnih aktivov vodijo organizatorji izobraževanja odraslih in jih imenuje direktorica.

V šolskem letu 2013/14 je bil oblikovan strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle in drugih formalnih programov izobraževanja. Aktiv je vodila Helena Furlan. Programski učiteljski zbor pa sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa.

Komisija za kakovost je imenovana s sklepom sveta zavoda. Naloga komisije je spremljanje in evalvacija dejavnosti zavoda in izobraževalnega procesa skladno s sprejetim akcijskim načrtom. Komisijo za kakovost sestavljajo vsi zaposleni (brez zaposlenih v okviru javnih del). Vodi jo v.d. direktorice Boža Bolčina v sodelovanju s svetovalko za kakovost, Heleno Furlan.

Za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja je v. d. direktorica skladno s pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja imenovala posebno komisijo.

Imenovana sta bili tudi Pritožbena komisija za osnovno šolo na podlagi 60. člena zakona o osnovni šoli in Komisija za varstvo pravic za področje poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja. Prav tako sta bili imenovani tudi šolska maturitetna komisija za poklicno maturo in šolska komisija za zaključni izpit. Vsi organi se sestajajo po potrebi, praviloma ob začetku in pred zaključkom šolskega leta, po potrebi pa tudi med šolskim letom.

2. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Programi za pridobitev izobrazbe smo razpisali in izvajali skladno z letnim Razpisom za vpis v izobraževanje odraslih, objavljenim na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina.

2.1. OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

Šolanje v osnovni šoli za odrasle je za udeležence brezplačno, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Program poteka skladno z javnoveljavnim programom osnovne šole za odrasle.

Ljudje, ki nimajo zaključene osnovne šole, se večinoma zelo težko odločijo za vpis. Predvsem je tu prisoten strah in negativne izkušnje iz predhodnega šolanja, krajevna oddaljenost in pomanjkanje časa.

V zadnjih dveh letih pa ugotavljamo, da je vpis v program osnovne šole za odrasle spet nekoliko večji.

V šolskem letu 2013/14 je bilo v program 9. letne osnovne šole vpisanih 20 udeležencev, od tega 3 ženske in 17 moških. Osnovno šolo je do junija 2014 uspešno zaključilo 5 udeležencev, eden se je prepisal na drugo šolo, ostali so s šolanjem prekinili ali pa so imeli preveč obveznosti za dokončanje programa.

V novem šolskem letu 2014/15 se je v program osnovne šole za odrasle, v sedmi, osmi ali deveti razred, vpisalo 14 udeležencev.

Program poteka v kombiniranem oddelku in je pretežno organiziran kot kombinacija različnih oblik in modelov. Udeležencem 8. in 9. razreda nudimo deloma razredno-predmetni način s tečajno razvrstitvijo predmetov in deloma vodeno samoizobraževanje ter konzultacije. Ta model temelji na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja. Nekaterim posameznikom, ki se zaradi različnih razlogov ne morejo udeleževati predavanj ali so vpisani v nižje razrede, nudimo skladno z osebnim izobraževalnim načrtom možnost dokončanja osnovne šole s konzultacijami, vodenim samoizobraževanjem in individualno organiziranimi izpiti. Kot izbirni predmeti so lahko namesto računalništva, filmske in knjižne vzgoje priznane tudi druge vsebine.

2.2. PROGRAMI POKLICNEGA IN SREDNJEGA IZOBRAŽEVANJA

V letu 2014 smo razpisali program srednjega izobraževanja: **Bolničar negovalec SPI**.

Ugotavljamo, da kandidati zadnja leta sicer iščejo znanja in sprašujejo po različnih programih, vendar je število vpisanih v srednješolske programe majhno, ker sami ne zmorejo plačevati stroškov šolanja.

Program Bolničar/negovalec je v letu 2014 potekal za vse 3. letnike glede na navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja in se je izvajal po individualnem organizacijskem modelu izrednega izobraževanja. Udeležencem omogočamo glede na osebni izobraževalni načrt manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijško izobraževanje, druge oblike). Nekateri so se, skladno z osebnim izobraževalnim načrtom, izobraževali pretežno ali v celoti sami, brez sodelovanja v učni skupini.

V program Bolničar/negovalec je bilo vpisanih 16 udeležencev, šolanje je uspešno zaključilo 7 udeležencev.



SLIKA 1- OB PODELITVI SPRIČEVAL NOVIM BOLNIČARJEM/NEGOVALCEM

2. 3. IZREDNI ŠTUDIJ

Šolski center Novo mesto je v letu 2014 zaključil z izvajanjem tretjega letnika višješolskega študija strojništva v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina.

Ljudska univerza Ajdovščina je tudi študijsko središče ERUDIO izobraževalnega centra iz Ljubljane. ERUDIO organizira študij na daljavo za višješolske študijske programe Organizator socialne mreže, Logistično inženirstvo, Gradbeništvo, Ekonomist, visokošolski strokovni študijski program Dediščinski in kulinarčni turizem ter višješolski strokovni program Podjetništvo in mednarodno poslovanje. Z našim posredovanjem se je vpisalo nekaj kandidatov, ki svoje študijske obveznosti opravljajo na daljavo.

3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

V letu 2014 smo bili vpisani v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij na Republiškem izpitnem centru za skupno 13 nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK):

Računovodja/računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, Predelovalec/predelovalka mesa na tradicionalen način, Ekološki kmetovalec/ekološka kmetovalka, Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način, Maniker/manikerka, Pediker/pedikerka, Maser/maserka, Čistilec/čistilka prostorov, Pomočnik/pomočnica natakara/ja, Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice, Predelovalec/predelovalka mleka na tradicionalen način, Zeliščar/zeliščarka.

V letu 2014 smo pričeli usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije **Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu** za eno skupino, ki se je zaključilo s preverjanjem v januarju 2015. Usposabljanje traja 100 ur, vključenih je bilo 10 oseb. Vsi kandidati so bili uspešni na preverjanju znanja.

Doslej smo na Ljudski univerzi Ajdovščina usposobili že 116 novih socialnih oskrbovalcev/oskrbovalk na domu in 33 zeliščark/zeliščarjev. **Skupaj je NPK pridobilo 149 naših udeležencev.**

Pohvalimo se lahko z izjemno kvalitetno izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja znanj, saj so naši kandidati pred državno izpitno komisijo skoraj 100 % uspešni. Tudi člani komisij so izrazili pohvale z znanji ter pripravljenimi osebnimi mapami kandidatov.

Preverjanja in potrjevanja v letu 2014:

31.3. prijavljenih in uspešnih 7 zeliščarjev

12.9. prijavljenih in uspešnih 14 zeliščarjev, v letu 2014 skupaj 21 novih NPK ZELIŠČAR

V program usposabljanja za **NPK Zeliščar** so bile napotene brezposelne osebe iz območja Nova Gorica, vključili so se tudi samoplačniki iz različnih koncev Slovenije – od Trziča, Tolmina, Ljubljane ...

Za izvajanje usposabljanja za obe NPK smo se vpisali tudi v register zunanjih izvajalcev programov aktivne politike zaposlovanja Zavoda RS za zaposlovanje.



SLIKA 2 – IZDELKI NAŠIH ZELIŠČARJEV

4. JEZIKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V letu 2014 je jezikovno izobraževanje zajemalo velik delež našega izobraževanja, tako z ozirom na število opravljenih izobraževalnih ur kot tudi na število udeležencev. V jezikovna izobraževanja je bilo v šolskem letu 2013/14 vključenih 40 % vseh naših udeležencev, v prvi polovici šolskega leta 2014/15 pa je delež že preko 50 %.

Za Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje za območje Nove Gorice skladno z medsebojno pogodbo od leta 2009 izvajamo naslednje jezikovne programe za brezposelne:

- **angleščina (od 1. do 6. stopnje)**
- **italijanščina (od 1. do 6. stopnje)**
- **nemščina (od 1. do 6. stopnje)**
- **francoščina (od 1. do 6. stopnje)**
- **slovenščina za tujce (od 1. do 3. stopnje)**

Vsi ti jezikovni tečaji se izvajajo tudi za samoplačnike.

Ljudska univerza Ajdovščina je vpisana v razvid za izvajanje programa **ZIP – Začetna integracija priseljencev – enotni program učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo**. To je javnoveljavni program, ki je za udeležence brezplačen, ker ga sofinancirata Ministrstvo za notranje zadeve in Evropski sklad za vključevanje državljanov iz tretjih držav. Ljudska univerza Ajdovščina izvaja 180-urne programe za celotno Goriško regijo in Postojno.

Programi vključevanja državljanov tretjih držav, ki živijo in delajo v državah Evropske unije, v zadnjih letih pridobivajo vse večji pomen, tudi v Republiki Sloveniji. Za uspešno vključitev je pomembno, da se priseljencem omogoči pridobitev osnovnega znanja jezika. Za udeležbo v brezplačnem tečaju je potrebno izpolnjevati določene pogoje, potrdilo pa izdajajo upravne enote. Osnovni pogoj je, da je kandidat državljan 3. države, kar pomeni, da ni državljan EU. Po Uredbi o integraciji tujcev po načelu združevanja družine pridobijo pravico do brezplačnih tečajev tudi ožji družinski člani prosilcev.



SLIKA 3 - IRENA ŠINKOVEC IN UDELEŽENCI

Spodnja preglednica prikazuje vse izpeljane aktivnosti na področju jezikovnega izobraževanja v letu 2014:

Ime programa	Kratek opis	Vodja programa	Števil o ur	Število udeleženc ev	Čas izvedbe	Večinski financer
Izpit iz slovenščine na osnovni ravni	Uspešno opravljen izpit iz slovenščine na osnovni ravni je predpogoj za pridobitev slovenskega državljanstva. Smo zunanji izvajalec Izpitnega centra Filozofske fakultete, Centra za	Ksenija Černigoj, Irena Rustja in Mojca Volk		29	5.2.2014	Samoplačniki in Ministrstvo za notranje zadeve
				23	9.4.2014	
				21	4.6.2014	
				32	17.9.2014	
				11	12.11.2014	

	slovenščino kot drugi tuji jezik					
Priprave na izpit iz slovenščine na osnovni ravni		Irena Šinkovec	9	3	24.1.2014 – 31.1.2014	
			9	9	9.9.2014 – 12.9.2014	
Tečaji angleščine	Angleščina 2. stopnja	Urška Jerkič	60	9	6.11.2013 – 22.1.2014	Samoplačniki in Zavod za zaposlovanje
	Angleščina 1. stopnja	Urška Jerkič	60	6	10.2.2014 – 16.4.2014	
	Angleščina 2. stopnja	Irena Jež	60	7	25.3.2014 – 1.7.2014	
	Angleščina 2. stopnja	Irena Jež	60	5	12.11.2014-	
Tečaji nemščine	Nemščina 1. stopnja	Irena Jež	60	12	5.11.2013 – 28.1.2014	Samoplačniki in zavod za zaposlovanje
	Nemščina 1. stopnja	Ingrid Boben	60	13	18.11.2013 – 3.2.2014	
	Nemščina 2. stopnja	Ingrid Boben	60	9	26.2.2014 – 14.5.2014	
	Nemščina 1. stopnja	Ingrid Boben	60	9	25.3.2014 – 30.5.2014	
	Nemščina 1. stopnja	Irena Jež	60	13	18.3.2014 10.6.2014	
	Nemščina 1. stopnja	Irena Rustja	60	12	3.10.2014- 16.12.2014	
	Nemščina 1. stopnja	Irena Jež	60	12	22.10.2014-	
	Nemščina 2. stopnja	Ingrid Boben	60	8	2.12.2014-	

	Nemščina 1. stopnja	Ingrid Boben	60	7	3.12.2014-	
Tečaji italijanščine	Italijanščina 1. stopnja	Maruška Rojc	60	6	6.1.2014-13.3.2014	Samoplačniki in zavod za zaposlovanje
	Italijanščina 1. stopnja	Irena Jež	60	14	18.3.2014-5.6.2014	
	Italijanščina 1. stopnja	Maruška Rojc	60	9	7.4.2014-9.6.2014	
	Italijanščina 2. stopnja	Ingrid Boben	60	5	10.2.2014-24.4.2014	
	Italijanščina 2. stopnja	Ingrid Boben	60	8	17.9.2014-24.11.2014	
	Italijanščina 1. stopnja	Maruška Rojc	60	7	2.10.2014-9.12.2014	
	Italijanščina 2. stopnja	Ingrid Boben	60	6	16.10.2014-22.12.2014	
	Italijanščina 1. stopnja	Irena Jež	60	13	21.10.2014-	
Tečaji slovenščine	Slovenščina 1. stopnja	Irena Šinkovec	60	3	24.4.2014-16.16.2014	Zavod za zaposlovanje in samoplačniki
			60	10	4.11.2013 – 20.12.2013	
Govorim slovensko	Program splošnega neformalnega izobraževanja za odrasle	Irena Šinkovec	50	18	16.1.2014 – 20.3.2014	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad
	Enotni program učenja slovenskega					Ministrstvo za notranje zadeve

Začetna integracija priseljencev	jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo – javno veljavni program	Irena Rustja, Tamara Kemper	180	12	23.9.2013-12.3.2014	in Evropski sklad za vključevanje državljanov iz tretjih držav
	ZIP AJDOVŠČINA 2					
	ZIP NOVA GORICA 4	Marja Kolenc	180	15	8.10.2013-4.4.2014	
	ZIP IDRIJA 3	Vanja Jež Strel	180	11	16.1.2014-24.4.2014	
	ZIP POSTOJNA 4	Nataša Sedej	180	10	21.11.2013-14.5.2014	
	ZIP POSTOJNA 5	Nataša Sedej	180	10	12.2.2014-20.5.2014	
	ZIP AJDOVŠČINA3	Ksenija Černigoj, Irena Rustja	180	14	14.12.2013-22.5.2014	
	ZIP NOVA GORICA 5	Marja Kolenc	180	12	2.12.2013-16.6.2014	
	ZIP TOLMIN 1	Petra Guna	180	14	14.1.2014-26.6.2014	
	ZIP NOVA GORICA 6	Marja Kolenc	180	10	10.2.2014-30.6.2014	
	ZIP IDRIJA	Vanja Jež Strel	180	9	1.10.2014-	
	ZIP AJDOVŠČINA	Tamara Kemper,			13.10.2014-	

	ZIP NOVA GORICA 2	Jana Žorž	180	15		
	ZIP POSTOJNA	Marja Kolenc	180	14	13.11.2014-	
	ZIP NOVA GORICA 1	Nataša Sedej	180	7	1.12.2014-	
		Marja Kolenc	180	13	18.9.2014-	
Angleščina za OŠ	Tečaj angleščine za OŠ Črni Vrh	Urška Jerkič, Irena Jež, Tamara Krušič	120	50	Sept. 2013 – junij 2014, Sept. 2014 – junij 2015	Osnovna šola Črni Vrh
SKUPAJ			4.088 ur	569 udeležene.		



SLIKA 4 - OB ZAKLJUČKU 180 – URNEGA PROGRAMA ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV ZIP V POSTOJNI SO UDELEŽENCE PRESENETILI ČLANI IN ČLANICE MEŠANEGA PEVSKEGA ZBORA UPOKOJENCEV IZ POSTOJNE IN JIM ZAPELI VENČEK SLOVENSКИH LJUDSKIH PESMI.

5. PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE - PUM

Program Projektno učenje za mlajše odrasle financira Zavod RS za zaposlovanje in Evropski socialni sklad. Program bomo izvajali od 2. januarja 2014 do 30. junija 2015.

V program je bilo v letu 2014, v šolskem letu 2013/14 in 2014/15, vključenih 40 oseb. Udeleženci, ki so bili prijavljeni na zavodu za zaposlovanje kot brezposelna oseba, so s sklenitvijo pogodbe koristili ugodnosti, ki jim iz tega naslova pripadajo, in sicer dodatka za prevoz in dodatka za aktivnost. Udeleženci, ki so bili prijavljeni na zavodu za zaposlovanje kot iskalci zaposlitve, niso upravičeni do dodatka za prevoz in aktivnost, pri tem pa ohranijo status dijaka ali udeleženca izobraževanja odraslih.

Večina udeležencev je program uspešno zaključila 30. junija 2014, tisti udeleženci, ki niso dosegli vseh zastavljenih ciljev, pa so s programom nadaljevali 1. septembra 2014. Ti udeleženci so imeli pravico, da program obiskujejo do 31. decembra 2014. V preteklem letu je bila situacija oblikovanja skupine zelo pestra, saj smo morali kar dvakrat iskati nove udeležence, in sicer v začetku septembra in konec decembra. Udeleženci, ki so se v program na novo vključili imajo pravico, da program obiskujejo do 30. junija 2015.

Tudi v preteklem letu je bilo delo v programu zelo aktivno zasnovano. Interesne dejavnosti so bile usmerjanje v spoznavanje geografije in zgodovine, učenja Ruščine, iskanja zaposlitve, kuhanja, športa, ustvarjanja itd.

Izvedli smo dva izbirna projekta, in sicer Združujem in ločujem, ki je namenjen pridobivanju novih znanj s področja trajnostnega razvoja, ekologije, recikliranja itd. Udeleženci so se naučili, kako lahko na enostaven način različne materiale ponovno uporabijo, tako smo iz starih palet naredili kavč, iz starega jeans blaga ustvarili nakit, iz papirja naredili košarice itd. Vsak petek pa je prostovoljka izvajala interesne dejavnosti na temo ekologije. Posneli smo predstavitveni film, kjer smo vse omenjene dejavnosti predstavili. Celoten projekt je opisan na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina, učinkovito pa smo poskrbeli tudi za medijsko promocijo le tega. S projektom nadaljujemo tudi v letu 2015. Zelo uspešen in odmeven projekt pa je bila tudi gledališka predstava, komedija Ljubezen po slovensko. Premiera komedije je bila 12. decembra 2014, v dvorani Prve slovenske vlade v Ajdovščini. Publika je bila nad igro navdušena, udeleženci so igro odlično izpeljali.



SLIKA 5 – UTRINEK S PREDSTAVE

6. ŠTUDIJSKI KROŽKI



Mi - zate.

V letu 2014 smo izvajali šest študijskih krožkov z različnih vsebinskih področij:

- V Podragi smo začeli s študijskim krožkom **Sivka**. Tema krožka so zdravilna zelišča in njihova uporaba na različnih področjih. Skupino vodi Nataša Mohorčič. Krožek nadaljuje z delom tudi v šolskem letu 2014/15. Vanj je vključenih 29 oseb.
- V študijski krožek **Kulturna dediščina - vir za trajnostni razvoj** je bilo vključenih 7 oseb. Glavna tema študijskega krožka je bilo ohranjanje kulturne dediščine v povezavi s trajnostnim razvojem. Pod vodstvom mentorice dr. Jasne Fakin Bajec so članice krožka želele tradicijo povezati s podjetništvom in turizmom.

- V šolskem letu 2013/14 smo nadaljevali s študijskim krožkom **Obudimo kulturno življenje na vasi**, ki je potekal v Lokavcu že od leta 2007. Študijski krožek se je povezoval z lokalnim društvom Doli in Krajevno skupnostjo Lokavec pri organizaciji različnih dogodkov v Lokavcu in pomembno prispeval k dostopnosti kulturnih in izobraževalnih dogodkov v kraju. Vodila ga je Alenka Furlan.
- ŠK **Le eno življenje imam - ga lahko izboljšam** je tudi v letu 2014 vodila mentorica Alenka Furlan. Teme, o katerih govorijo, se nanašajo predvsem na tematike osebnostne rasti. V ospredje dajejo samopodobo, vlogo ženske in matere, dotaknejo se in odpirajo pa tudi pogostokrat zamolčane teme, kot so npr. nasilje, odvisnosti, bolezni, smrt, ipd. Nadaljuje se tudi v šolskem letu 2014/15.
- Študijski krožek **100 let od začetka prve svetovne vojne** vodi že drugo leto sodelavka, zgodovinarica Petra Trošt.

Študijske krožke sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

7. PROGRAMI NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH IN DRUGI PROGRAMI

Pomembno področje našega dela so bili programi neformalnega izobraževanja odraslih na podlagi javnega razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Triletni projekt se je zaključil 30. 6. 2014. Smo pa v letu 2014 v okviru tega projekta izpeljali še tri 50-urne programe:

Govorim slovensko (18 udeležencev),

Metode in načini uspešnega vodenja (18 udeležencev) in

Podjetnost na podeželju (20 udeležencev) - Predelava mesa v mesne izdelke.

Vsi programi so bili namenjeni ranljivim ciljnim skupinam (brezposelni, starejši odrasli, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami).



SLIKA 6 - UDELEŽENCI PROGRAMA PODJETNOST NA PODEŽELJU V DVORCU FAVETTI V SKRILJAH

Jeseni 2014 smo pričeli izvajati nov program **Družabnik / družabnica za starejše osebe**, za katerega smo bili izbrani kot izvajalci za Zavod RS za zaposlovanje v OS Nova Gorica. Program se je oblikoval v okviru nacionalnega projekta Razvoj kakovostne izobraževalne ponudbe za brezposelne.

Traja 300 ur, namenjen pa je vsem, ki se želijo usposobiti za opravljanje vloge družabnika starejšim osebam, ki ne potrebujejo zdravstvene in socialne oskrbe, ampak želijo izboljšati kakovost svojega življenja. Program je sestavljen iz treh modulov, in sicer: Značilnosti starejših oseb, Družabništvo za starejše osebe in Družabnik kot podjetnik. Vključenih je bilo 12 oseb.

V letu 2014 smo izvajali dvoletni projekt »**Spodbujanje neaktivnih oseb, ki so dalj časa oddaljene od trga dela, za njihovo vrnitev oziroma ponovni vstop na trg dela s poglobljeno individualno in skupinsko obravnavo**«. Program smo izvajali za Zavod RS za zaposlovanje na Centru za socialno delo v Novi Gorici. Cilj projekta je bilo povečevanje socialne vključenosti oseb, ki so dalj časa oddaljene od trga dela in pomoč pri aktivaciji za ponovno vrnitev na trg dela. S programom smo skušali ugotoviti ovire in potencialne udeležencev, odpraviti prepoznane ovire in dodatno razviti njihove potencialne. Ob zaključku projekta so udeležencev programa Spodbujanje neaktivnih oseb* na ogled postavili fotografsko in kiparsko razstavo z naslovom "Samooskrba". V Galeriji Frnaža v Novi Gorici je bila na ogled od 29. avgusta do 10. septembra.

Na otvoritvi razstave so predstavili tudi 3 knjige, ki smo jih izdali v sklopu programa in so avtorsko delo treh udeležencev.

Program je bil zasnovan modularno in sicer je obsegal 4 različne module. Skupno je bilo vanje vključenih 114 oseb, od tega je drugi modul nadaljevalo 84 oseb, tretji modul 27, vse 4 module pa je uspešno zaključilo 23 udeležencev. Program se je zaključil 30. 9. 2014.

** Program »Spodbujanje neaktivnih oseb, ki so dalj časa oddaljene od trga dela, za njihovo vrnitev oziroma ponovni vstop na trg dela s poglobljeno individualno in skupinsko obravnavo.« Program se izvaja v okviru operacije »Razvoj in promocija storitev ter pripomočkov za vseživljenjsko karierno orientacijo brezposelnih, drugih iskalcev zaposlitve in neaktivnih« delno financira Evropska unija in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru OP ČRV 2007-13 za obdobje 2007-2013, 2. razvojne prioritete: Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih, 2.1. prednostne usmeritve: Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih.*



SLIKA 7 - UTRINKI Z OTVORITVE RAZSTAVE V GALERIJ FRNAŽA – V SREDINI SO TRI NOVE KNJIGE UDELEŽENCEV PROGRAMA, KI SO NASTALE IN BILE NATISNJENE V OKVIRU PROGRAMA.

8. RAČUNALNIŠTVO

Veliko zanimanje za učenje računalništva je med generacijo starejših in tistimi, ki se z računalnikom niso srečevali doslej.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina nismo zavrnil nikogar, ki se je želel vključiti v brezplačno učenje računalništva. Vključevali so se udeleženci iz Univerze za tretje življenjsko obdobje – Most, upokojeanci, brezposelni in drugi. Sredstva za izvedbo je zagotavljalo MIZŠ in ESS, dejavnost računalniškega izobraževanja pa je sofinancirala tudi Občina Ajdovščina.

Celo leto smo enkrat tedensko izvajali brezplačne **Računalniške urice**, v različnih vsebinskih tematskih sklopih. Vključenih je bilo preko 20 oseb, predvsem starejši odrasli.

Prav tako smo s ciljem povečevanja pismenosti odraslih izvajali 20-urne brezplačne **računalniške tečaje** od 1. do 4. stopnje, od začetne do nadaljevalnih stopenj. Odziv je bil zelo velik, udeležilo se jih je namreč preko 160 oseb.

9. TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA - TVU 2014



Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je tudi letos potekal pod koordinacijo Andragoškega centra Slovenije po vsej državi. V letu 2014 smo v dejavnostih TVU sodelovali kot prireditelji in območni koordinatorji prireditev. TVU 2014 je potekal od 12. do 18. maja 2014, v razširjenem terminu pa od 1. maja do 30. junija. V tem času smo skupaj s 25 partnerji izvedli 71 različnih prireditev, ki se jih je udeležilo preko 2700 oseb.

Teden vseživljenjskega učenja se je izkazal kot odlična promocija vseživljenjskega izobraževanja, s katero smo se s partnerji predstavili v okolju. Projekt pomembno prispeva k osveščanju o pomembnosti vseživljenjskega izobraževanja, obveščanju in seznanjanju z možnostmi izobraževanja ter povečuje dostopnost izobraževanja. Teden vseživljenjskega učenja sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

10. CENTER MEDGENERACIJSKEGA UČENJA AJDOVŠČINA



CENTER MEDGENERACIJSKEGA UČENJA

Center medgeneracijskega učenja je vseslovenski projekt, ki je nastal na pobudo Zveze ljudskih univerz Slovenije ob podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V Centru medgeneracijskega učenja Ajdovščina (CMU) omogočamo organizirano in ciljno usmerjeno medgeneracijsko učenje različnih vsebin, ki jih potrebuje lokalno okolje. Vključujemo vse generacije, s posebno pozornostjo na ranljive ciljne skupine odraslih, kot so npr. odrasli s posebnimi potrebami, starejši, brezposelni. Zagotavljamo sodelovanje strokovno usposobljenega osebja, ki se profesionalno ukvarja z izobraževanjem odraslih. Partnerji Centra medgeneracijskega učenja Ajdovščina so: Dom starejših občanov Ajdovščina, Društvo MOST – UTŽO Ajdovščina, Fotografsko društvo Veni Pilon, Mladinski center in hotel Ajdovščina, Mladinski svet Ajdovščina, Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Otroški vrtec Ajdovščina, Razvojna agencija ROD Ajdovščina, ŠENT Ajdovščina, Zavod KARITAS Samarijan in Waldorfski vrtec Zlata ptica.

V sklopu dejavnosti CMU smo izvajali tudi brezplačne računalniške tečaje in tečaj slepega tipkanja. Velik interes za sodelovanje so izkazali tudi v Domu starejših, kjer smo izvajali likovne delavnice za stanovalce. Za promocijo medgeneracijskega sodelovanja smo tudi razpisali nagradni fotonatečaj »Medgeneracijsko učenje nas bogati«.

Dne 19. novembra 2014 je potekal Dan medgeneracijskega učenja po vsej Sloveniji. V Ajdovščini smo skupaj s partnerji izpeljali različne medgeneracijske delavnice in predavanja.

Center s svojo dejavnostjo pokriva širše lokalno območje in deluje na področju udejanjanja medgeneracijskega sodelovanja s prostovoljstvom. Skupaj s partnerji si prizadevamo, da različnim

generacijam ponujamo dodatne priložnosti za izmenjavo izkušenj ter znanj, medsebojno učenje in druženje.

11. DRUGI PROGRAMI IN PROGRAMI ZA PROSTI ČAS

Prisluhniti znamo tudi drugačnim željam in potrebam po izobraževanju, ki prispeva k kvaliteti življenja posameznika in bogati možnosti v lokalnem okolju.

Ime programa	Kratek opis	Vodja programa	Število ur	Število udeležencev 147	Večinski financer
Zeliščarske delavnice	Izdelava mila	Nataša	3	12	Samoplačniki
	Destilacija	Mohorčič	3	14	Samoplačniki
	Lastnosti tal in gnojenje	Dr. Barbara Čeh	3	11	Brezplačno
	Nabiranje v naravi – Gora	Lovro Vehovar	6	4	Samoplačniki
Shakti dance	Plesne delavnice	Nataša Tovirac	Vsak teden	10	samoplačniki
Tečaj krojenja in šivanja		Karmen Lemut	40	10	samoplačniki
Šola retorike		Zupančič & Zupančič	25	10	samoplačniki
Slepo tipkanje		Vera Kodrič	25	15	brezplačno
Klekljanje		Saša Rasper	56	12	samoplačniki
MAXI ŠOLA ZA MLADE	Več delavnic		10	20	brezplačno

12. OSTALI PROJEKTI

12.1 SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Središče za samostojno učenje deluje na Ljudski univerzi Ajdovščina že od leta 1999, se pravi že šestnajsto leto. V letu 2014 je SSU obiskalo 212 udeležencev, od tega je bila polovica udeležencev brezposelnih oseb in več kot 30 procentov starejših, oziroma upokojencev. Zagotovo je to dodatna možnost za učenje različnih vsebin, med njimi pa prevladuje računalništvo. Za delovanje središča za samostojno učenje je ob ustrezni opreми in učnimi gradivi ključna prisotnost mentorja. Samostojno učenje je tudi podpora udeležencem, ki so vključeni v različna druga izobraževanja.

Še vedno vzdržujemo tudi spletni portal za e učenje www.cvzu-vita.si, kjer so na voljo brezplačna e-gradiva za samostojno učenje.

12.2 GREEN EDUCATION

Grundtvig, Učna partnerstva – Green Education – Back to the nature



V sodelovanju s partnerji s Poljske, Francije, Malte, Turčije, Italije, Velike Britanije in Španije smo v okviru programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, Razpis VŽU 2013, sektorski program Grundtvig, akcija Učna partnerstva prijaviли projekt z naslovom Green Education – Back to the nature. S prijavo smo bili uspešni, vendar ne z vsemi partnerji. Odpadle sta namreč organizaciji iz Francije in z Malte. Slovenija sodeluje v partnerstvu kot koordinatorica projekta. Projekt bo trajal do julija 2015, zadnji projektni sestanek pa bo junija 2015 v Ajdovščini. V letu 2014 smo se udeležili 3 projektnih sestankov, in sicer: marca v Italiji, maja v Turčiji in oktobra na

Poljskem.

Izhodišča projekta so: biodiverziteteta, zemlja, zdrav življenjski slog, obnovljive energije, klimatske spremembe. Med projektne aktivnosti pa sodi tudi priprava in implementacije petih izobraževalnih programov za učenje trajnostnega razvoja.

13. AKTIVNOSTI NA PODROČJU PROMOCIJE, INFORMIRANJA in SVETOVANJA

Prav tako kot je pomembna pestra izobraževalna ponudba izobraževalnih programov za različne ciljne skupine, je pomembna tudi splošna promocija izobraževanja in vseživljenjskega učenja, informacijska dejavnost o možnostih izobraževanja ter kasnejša svetovalna podpora v procesu izobraževanja.

Posebno skrb namenjamo individualnemu svetovanju udeležencem izobraževanja odraslih. Poteka običajno pred vključitvijo v izobraževanje, pomeni podporo v procesu izobraževanja in velikokrat spremlja udeležence še po zaključenem izobraževanju.

Individualno svetovanje je ključno tudi za uspeh udeležencev v postopkih priznavanja neformalno pridobljenih znanj. V zadnjem letu je bilo veliko svetovalnega dela namenjeno udeležencem, ki so pripravljali osebno zbirno mapo v postopkih preverjanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

(zeliščar, socialni oskrbovalec na domu). Prav individualen, osebni pristop je ključen za uspešno delo na področju izobraževanja odraslih.

To je sestavni del izobraževalne dejavnosti in pomembna podpora udeležencem pred, med in po vključitvi v izobraževanje.

Že nekaj let izvajamo »**Svetovalne urice**« za brezposelne na Uradu za delo v Ajdovščini. Lani se jih je udeležilo 75 oseb. Udeležence smo seznanili s formalnimi in neformalnimi oblikami izobraževanja.

Sodelovali smo na **zaposlitvenem sejmu** v organizaciji Mladinskega sveta Ajdovščina »S sosedi za skupno prihodnost« in na stojnicah znanja v okviru **Dnevov slovenskih svetovalnih središč** 24. 9.2014 v Novi Gorici.

25. julija 2014 sta bila na televizija PLANET TV v okviru **oddaje DANES** naša udeleženca programa NPK ZELIŠČAR Petra Modic in Milan Zemljič in odgovarjala na vprašanja voditelja oddaje Mirka Mayerja. Gledalcem sta pojasnila, kako je bilo na usposabljanju, zakaj sta se zanj odločila ter česa sta se naučila.

Informativni dnevi na Ljudski univerzi Ajdovščina so potekali 28. 8., 11. 9., 9. 12. in 16. 12. 2014. Predstavljene so bile možnosti za vključitev v različna področja izobraževanja.



SLIKA 8 – UDELEŽENCA PETRA MODIC IN MILAN ZEMLJIČ NA PLANET TV

21.3. smo na Ljudski univerzi Ajdovščina gostili skupino študentk Filozofske fakultete v Ljubljani, smer andragogika in njihovo profesorico dr. Nives Ličen. Študentke so spremljale različne pristope k učenju in se tako seznanile s praktičnimi vidiki svojega bodočega poklica.



SLIKA 9 – ŠTUDENTKE NA OBISKU

V letu 2014 smo izdali tudi novo e publikacijo. V sodelovanju s Filozofsko fakulteto, Oddelkom za pedagogiko in andragogiko so nastale **Zgodbe o ustvarjalnem in povezovalnem učenju**, v katerih so zbrani prispevki o različnih vrstah učenja, ki je potekalo na Ljudski univerzi v Ajdovščini.

Avtorice priročnika so dr. Nives Ličen, Eva Mermolja in Teja Volk. Spoznanja so nastajala: z raziskavo v ruralnem okolju Vipavske doline, s proučevanjem povezav med različnimi generacijami v različnih kulturnih okoljih in z analizo programov neformalnega jezikovnega izobraževanja za migrante.

Aktivno smo sodelovali v **zaključni konferenci projekta razvoj pismenosti** ter ugotavljanje in priznavanje neformalnega učenja od 2011-2014, Ljubljana, 20. 3. 2014. Sodelovala sta Alenka Magajne in udeleženec Simon Vidmar.

Na **mednarodni konferenci** v Rogaški Slatini, v organizaciji IC Prah, smo predstavili program Aktivacija neaktivnih za lažji vstop na trg dela. Program smo 16.6. 2014 predstavili tudi na konferenci Zavoda RS za zaposlovanje.

Na Bledu sta 12. 6. in 11. 12. 2014 potekala dva dela seminarja **Uporaba ECVET principov v vseživljenjskem učenju**. Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (ECVET) je temeljno orodje za evropsko sodelovanje na področju poklicnega izobraževanja, ki učečim mladim in odraslim omogoča dostop do prenosljivih kvalifikacij in učnih rezultatov ter tako prispeva k temu, da mednarodna mobilnost in vseživljenjsko učenje postaneta realnost. Helena Furlan je prisotnim iz različnih institucij predstavila kako Ljudska univerza Ajdovščina v praksi izvaja principe ECVET.

O principih ECVETa smo obveščali javnost z objavo na naši spletni strani in omrežje svetovalcev za kakovost z informacijami v spletni učilnici ACS, saj bo delo svetovalcev v letu 2015 predvidoma potekalo na razvoju orodja za merjenje učinkov v izobraževanju odraslih.

Našo dejavnost promoviramo še na druge načine:

- Preko spletne strani www.lu-ajdovscina.si in FB profila
- Oglaševanje v lokalnih časopisih (Latnik, Primorske novice, Goriška, Ajdovske novice)
- z zloženkami, informacijskimi gradivi
- e – informativni dnevi,
- predstavitvene delavnice, sejmi, TVU
- novice na E pošto (napovednik 1 x mesečno in krajša obvestila 1 x tedensko).

V letu 2014 smo se odločili za prenovo in posodobitev spletne strani Ljudske univerze Ajdovščina, ki jo bomo izvedli postopoma v letu 2015.

15. KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Ljudska univerza Ajdovščina je nosilka znaka kakovosti Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga ob stalnem preverjanju doseganja standardov kakovosti na področju izobraževanja odraslih, podeljuje Andragoški center Slovenije. V decembru 2014 smo ponovno zaprosili za podaljšanje uporabe znaka do decembra 2016.



Skrb za kakovost poteka po uveljavljenem modelu za samoevalvacijo lastnega dela POKI. Na Ljudski univerzi Ajdovščina aktivno delujejo komisija za kakovost in svetovalka za kakovost Helena Furlan, ki je bila za opravljanje nalog svetovalke imenovana do preklica. V organizaciji je zadolžena za stalno spremljanje kakovosti dela po modelu POKI.

Komisija za kakovost je tudi v letu 2014 aktivno delala na področju spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti dela Ljudske univerze Ajdovščina. Že nekaj let v vseh programih na različne načine ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev ob vključitvi, med potekom in ob zaključku izobraževanja.

Po odgovorih so udeleženci zelo zadovoljnih z našim delom in se v različne programe vračajo večkrat. Izpostavili so problem neustreznih prostorov, ker se izobraževanja odvijajo na razpršenih lokacijah, velikokrat jih moti vročina, slaba osvetlitev, prostori brez možnosti prezračevanja, hrup iz sosednjih prostorov, kjer se odvijajo različne športne dejavnosti (telovadnice v Zavodu za šport) in glasbeni dogodki (bar v Hiši mladih).

V letu 2014 je pod vodstvom ACS, v okviru omrežja svetovalcev za kakovost, komisija za kakovost izvedla novo samoevalvacijo in kolegialno presojo na podpodročju Promocija izobraževanja odraslih –

po dveh kazalnikih: Splošna promocija izobraževanja odraslih in Usmerjena promocija izobraževanja odraslih.

Samoevalvacijsko poročilo je pregledala kolegialna presojevalka Irena Bohte, svetovalka za kakovost Zavoda za kulturo in izobraževanje Črnomelj. Na podlagi rezultatov samoevalvacijskega poročila ter kolegialne presoje smo dobili veliko novih idej za delo na področju splošne ter usmerjene promocije izobraževanja odraslih. Ugotovitve smo upoštevali pri uvedbi izboljšav v lastno delo in pripravi novega Akcijskega načrta za obdobje 2015-16. Akcijski načrt za 2015-16 vsebuje načrtovane aktivnosti za razvoj in izboljšave na področju kakovosti za naslednji 2 leti.

16. ZAKLJUČEK

Naša dejavnost, ki je razvidna iz vsebinskega poročila Ljudske univerze Ajdovščina se kaže predvsem v številu izobraževalnih ur in udeležencev, številu raznovrstnih dogodkov in izobraževalnih programov ter regijskem delovanju.

Za opravljeno delo se zahvaljujemo kolektivu, zaposlenim in pogodbenim sodelavcem.

Hvala tudi financerjem in vsem partnerjem, ki so prav tako ključni za uspešno delo in za razvoj vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju.

Boža Bolčina,

v.d. direktorice

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2014

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12, 46/13)
- Zakon o računovodstvu (Ur l RS 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur .l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11in 97/12)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila standardov.

Registracija za namene obračunavanja davka na dodano vrednost

Zavod je pri Davčni upravi RS registriran kot zavezanec za obračunavanje davka na dodano vrednost, s pravico do delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčljive in neobdavčljive dejavnosti (v letu 2014 ima zavod pravico do delnega odbitka DDV v višini 74%),

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2014
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2014 do 31.12.2014 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2014 do 31.12.2014
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2014 do 31.12.2014
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2014 do 31.12.2014
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2014 do 31.12.2014
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Bilanca stanja s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
 - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva, dolgoročne terjatve iz poslovanja in sredstva, dana v upravljanje.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	11.437	7.402	4.035	64,72
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	77.603	71.625	5.978	92,30
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	89.042	79.030	10.013	88,76

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 88,76 odstotkov vrednosti.

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2014

V letu 2014 se je vrednost opredmetenih sredstev povečala za 9.036 EUR, od tega za:

- premoženjske pravice 2.869 EUR,
- opremo 6.080 EUR,
- drobni inventar 87 EUR,

Nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev so bile financirane iz lastnih sredstev.

b) Zmanjšanje sredstev v letu 2014 za odpise

Na osnovi predloga popisne komisije in sklepa sveta zavoda smo odpisali zastarela, uničena in za dejavnost neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 3.309 EUR. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana.

c) Amortizacija sredstev

Amortizacija za leto 2014 je bila obračunana v višini 7.883 EUR, katera se je pokrila v breme odhodkov leta 2014, ker je vračunana v ceni storitve.

Kratkoročne terjatve

Terjatve na kontih skupine 12,13,14,15 so bile usklajene na dan 31.12.2014 z izpisom odprtih postavk.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2014 ter primerjava s preteklim letom

vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	4.430	301.878	Indeks ni primerljiv
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	18.931	19.461	102,80
Kratkoročno dani predujmi	016	1.000	1.000	100,00
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	82.863	49.209	59,39
Kratkoročne finančne naložbe-depozit	018	314.888	50.000	Indeks ni primerljiv
Druge kratkoročne terjatve	020	3.697	6.077	164,38
Aktivne časovne razmejitve	022	351	701	199,72
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	426.160	428.326	100,51

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje denarnih sredstev na EZR na dan 31.12.2014 znaša 301.878 EUR. Pravilnik o nalaganju prostih denarnih sredstev, ki je stopil v veljavo 5. avgusta 2014 določa pravila o nalaganju prostih denarnih sredstev. Določa, da moramo posredni uporabniki državnega proračuna upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države ponuditi prosta denarna sredstva, katerih znesek je enak ali višji od 50.000 EUR, pred sklenitvijo depozita. Skupni obseg naložb prostih denarnih sredstev posameznega posrednega proračunskega uporabnika izven sistema enotnega zakladniškega računa ne sme presegati 50.000 EUR. Iz tega razloga zavod izkazuje vsa denarna sredstva na podračunu EZR (obrazložitev postavke 014 in 018).

Terjatve do kupcev-terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2014 znašajo 19.461 EUR. Znesek odloženih prihodkov iz naslova šolnine- smer bolničar smo razmejili na pasivne časovne razmejitve v znesku 480 EUR.

Na postavki **kratkoročno dani predujmi** izkazujemo znesek v višini 1.000 EUR (dana varščina za poslovni prostor) .

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za storitve in dotacije znašajo 49.209 EUR, od tega:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za dotacijo za osnovno šolo za odrasle v višini 1.479 EUR
- terjatve do Ministrstva za izobraževanje iz naslova izvajanja ESS projektov v višini 9.288 EUR
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini 18.860 EUR za izvedene tečaje in povračilo stroškov udeležencev programa javnih del
- terjatve do Ministrstva za notranje zadeve v višini 16.499 EUR za izvajanje storitev na javnem razpisu (tečaji slovenščine za tujce)
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS v višini 3.081 EUR za povračilo refundacij plač

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2014 znašajo 50.000 EUR. To je znesek kratkoročnega depozita na odpoklic pri poslovni banki.

Druge kratkoročne terjatve do državnih institucij izhajajo iz preplačila davka od dohodka pravnih oseb za leto 2014 (posledica manjšega prihodka iz tržne dejavnosti) ter iz poročila dokončnega izračuna odbitnega deleža DDV za leto 2014 v višini 6.077 EUR. V letu 2014 smo imeli velik delež obdavčljivega prometa, tako da se je delež pravice do odbitnega deleža DDV povečal za 24 % .

Aktivne časovne razmejitve

Na kontih časovnih razmejitev vodimo:

- kratkoročno odložene odhodke, ki so bili plačani v tekočem letu, deloma pa se nanašajo na prihodnje leto (naročnine za časopise in strokovno literaturo) v znesku 701 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2014 ter primerjava s preteklim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	852	852	100,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	16.267	19.172	118,08
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	15.815	10.938	69,16
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	18.234	12.233	67,09
Pasivne časovne razmejitve	043	15.468	1.803	11,66
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	66.636	44.998	67,53

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 19.172 EUR izhajajo iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2014, ki so izplačane v mesecu januarju 2015. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur na dan 31.12.2014 znaša 9,20 zaposlenih-skupaj z javnimi delavci, kar je za 2,8 zaposlenega več kot v preteklem letu. Razlika izhaja iz novih zaposlitev prek programa javnih del in ene zaposlitve za določen čas vezane na program PUM.

Stanje obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2014 znaša 10.938 EUR, od tega so vse tekoče obveznosti z valuto zapadlosti v januarju 2015 znašajo 15.815 EUR.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače, obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih ter obveznosti za DDV za mesec december 2014, kar predstavlja pretežni del salda kratkoročnih obveznosti.

Pasivne časovne razmejitev

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo:

- kratkoročno odloženi prihodek za projekt Green education v višini 1.323 EUR, predstavlja prejeti avans za projekt in služi pokrivanju bodočih stroškov
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova šolnine program bolničar v znesku 480 EUR za v celoti plačane izobraževalne storitve, ki bodo deloma opravljene v prihodnjem letu

Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2014 in primerjava s preteklim letom

Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1		2	3	4=3:2x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	8.133	8.074	99,27
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	360.309	385.267	106,93
SKUPAJ	060	368.442	393.341	106,76

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo 8.074 EUR. Obveznosti so se glede na leto 2013 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije v breme virov za del, ki ga financira MIZŠ.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 385.267 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 za 6,93 odstotkov.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Prihodki

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2014 ter primerjava s preteklim letom

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2014

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2014	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2013	Indeks 2014/2013
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	453.163	98,58	528.370	98,48	85,77
Finančni prihodki	2.627	0,57	5.038	0,94	52,14
Drugi prihodki	264	0,06	2	0,01	*
Prevrednotovalni prihodki	3.641	0,79	3.110	0,57	117,07
SKUPAJ	459.695	100,00	536.520	100,00	85,68

V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zmanjšali za 14,32 odstotkov, od tega prihodki iz poslovanja za 14,23 odstotkov, finančni prihodki za 47,86 odstotkov.

Vsi celotni prihodki se pridobivajo iz proračunskih in neproračunskih virov. Celotni prihodki v letu 2014 znašajo 459.695 EUR in so razmejeni na:

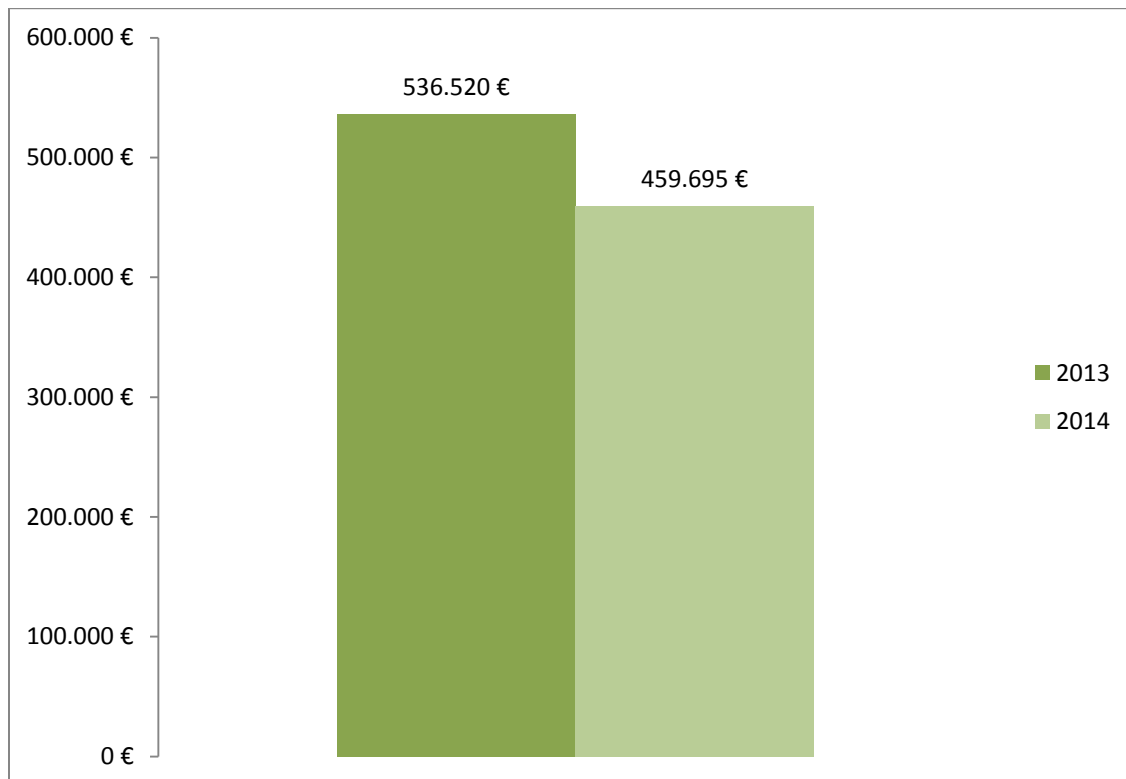
- prihodke od izvajanja javne službe v višini 415.813 EUR - 90,45 %
- prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 43.882 EUR - 9,55 %

Celotni prihodki v primerjavi z letom 2013 so nižji za 14,32 %. Če pa celotne prihodke primerjamo s planiranimi prihodki, ugotovimo, da so realizirani prihodki višji za 13,68 %.

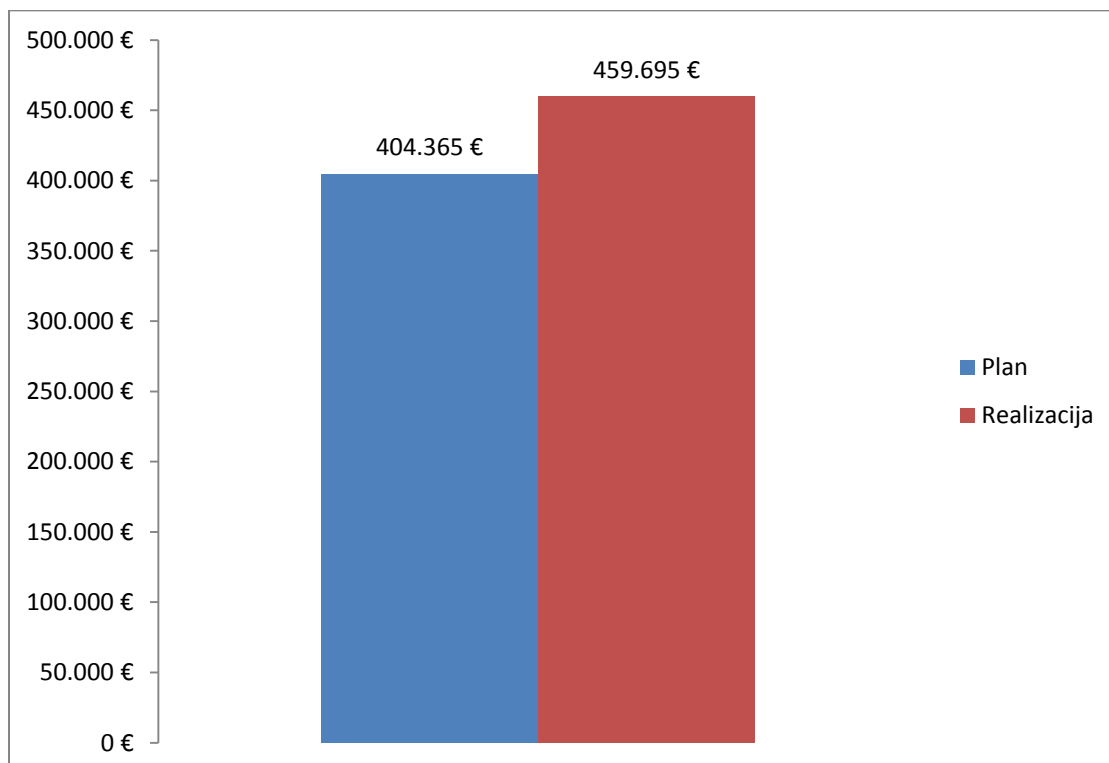
Višja realizacija prihodkov glede na plan je nastala zaradi:

- izvajanja programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) za Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi novega razpisa za šolsko leto 2014/2015,
- sofinanciranja podpornih dejavnosti za brezposelne osebe ter informiranja in svetovanja za odrasle s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2013 in 2014



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2014



Glede razmejitev na javni in tržni del zavod upošteva enaka sodila iz leta v leto in sicer:

Tržna dejavnost so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe javnih zavodov (izvedba tečajev).

Javna služba so storitve v javnem interesu za kar je zavod tudi ustanovljen.

Sodila je potrdil tudi Svet zavoda. Razmejitev na javno in tržno dejavnost je naslednja:

1. Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodke javnih del

2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke uvrščamo:

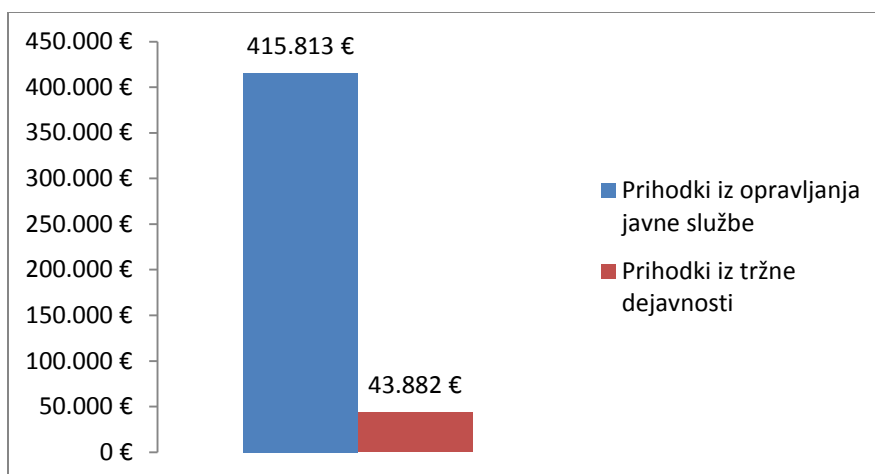
- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Razmejitev prihodkov na javni del in prihodke pridobljene na trgu

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	409.281	43.882
Finančni prihodki	2.627	0
Drugi prihodki	264	0
Prevrednotovalni prihodki	3.641	0
1SKUPAJ	415.813	43.882

Celotni prihodki javne službe znašajo 415.813 EUR. V celotnih prihodkih predstavljajo prihodki iz naslova javne službe 90,45 odstotni delež, prihodki na trgu pa 9,55 odstotni delež.

Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2014

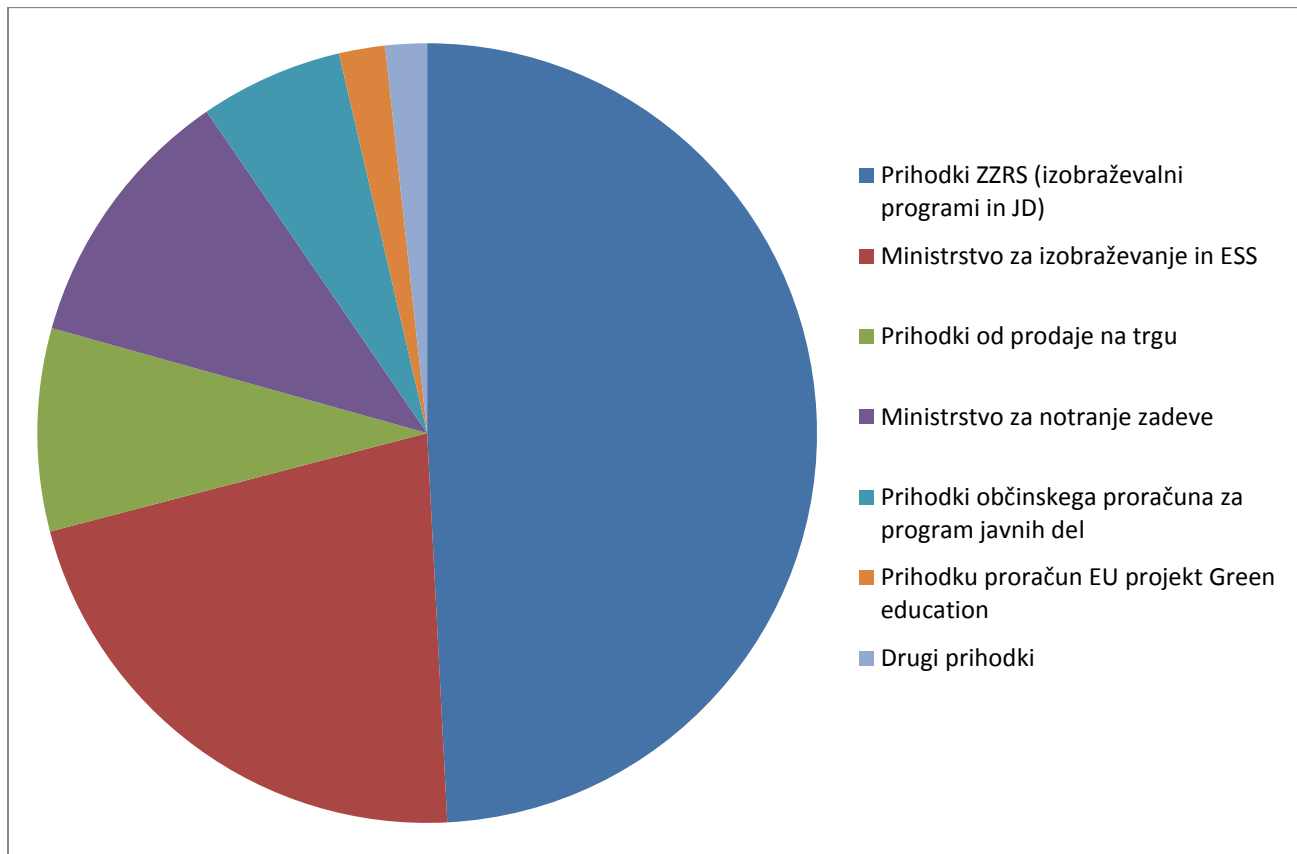


Struktura prihodkov po virih financiranja

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2014 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
1. Prihodki iz proračunskih sredstev		
Prihodki proračuna-MIZŠ	48.175	10,48
Prihodki republiškega proračuna za programe	36.509	7,94
Prihodki občinskega proračuna	24.250	5,33
Prihodki občinskega proračuna za program javnih del	3.023	0,66
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	101.164	22,01
Prihodki ZZRS za program javnih del	24.895	5,42
Prihodki ZRSZ za PUM ESS	100.000	21,75
Prihodki republiškega proračuna MNZ	50.987	11,09
Prihodku proračun EU-Projekt NF-ESS	15.347	3,34
Prihodku proračun EU projekt Green education	8.785	1,91
Prihodki organizacije izobraževanj	1.050	0,23
Prihodki JSRS za razvoj kadrov	341	0,07
skupaj	414.526	90,17

2. Neproračunski prihodki		
Prihodki tečajev - angleški jezik	4.905	1,07
Prihodki tečajev - italijanski jezik	2.303	0,50
Prihodki tečajev - tuji jeziki	3.788	0,82
Prihodki tečajev - drugi tečaji	5.491	1,20
Prihodki - zaključni izpiti	1.530	0,33
Prihodki tečajev – slovenski jezik	5.996	1,30
Prihodki šolnine Bolničar/negovalec	8.235	1,79
Prihodki tečajev - NPK socialni oskrbovalec	2.107	0,46
Prihodki tečajev - Zeliščar	4.281	0,93
skupaj	38.636	8,40
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	453.162	98,58
PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	2.627	0,57
DRUGI PRIHODKI	264	0,07
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	3.642	0,79
SKUPAJ PRIHODKI	459.695	100,00

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 90,17 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 8,40 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij. 1,42 odstotka vseh prihodkov pa predstavljajo izredni prihodki.

Odhodki

Celotni odhodki znašajo 435.006 EUR. Celotni odhodki so glede na leto 2013 nižji za 5,35 %. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni stroški.

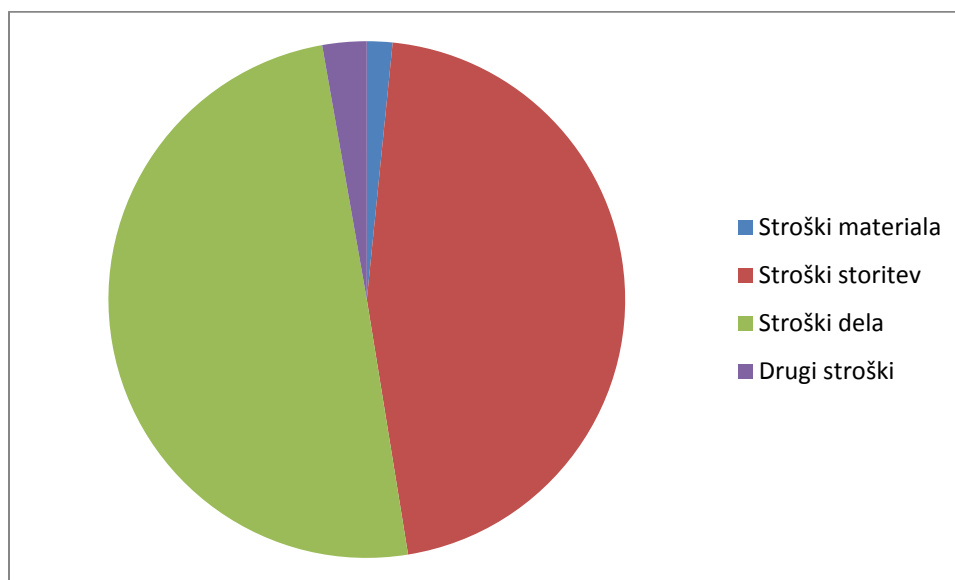
Tabela 10: Primerjava odhodkov v letu 2014 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	457.965	434.842	94,95
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	1.639	164	10,01
SKUPAJ	459.604	435.006	94,65

Tabela 11: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2014

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	6.953	1,60
Stroški storitev	199.435	45,85
Stroški dela	216.575	49,79
Drugi stroški	12.043	2,76
SKUPAJ	435.006	100,00

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2014



Stroški materiala znašajo 6.953 EUR. Stroški so glede na leto 2013 nižji 61,21 %. Pregled posameznih vrst stroškov materiala je razviden iz spodnje tabele.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 2014	Realizacija 2013	Indeks realizacije 2014/2013
Material za čiščenje	0	114	*
Električna energija	0	970	*

Odpisi DI do 100 EUR	270	980	27,55
Revije,časopisi, strok.literatura	1.898	2.787	68,10
Pisarniški material	2.661	7.411	35,91
drugi str materiala-delovanje pum	2.124	5.665	37,49
Skupaj stroški materiala	6.953	17.927	38,79

Stroški storitev so v letu 2014 znašali 199.435 EUR, glede na leto 2013 so nižji za 11,15 % .

STROŠKI STORITEV	Realizacija 2014	Realizacija 2013	Indeks 2014/2013
Stroški oglaševanja	3.122	5.331	58,56
Telefonske storitve	2.925	3.510	83,33
Poštno storitve	1.463	1.782	82,10
Najemnine za poslovne prostore	39.641	40.831	97,09
Zavarovalne premije za opremo	466	582	80,07
Stroški projektov ESS		17.487	*
Izobraževalne storitve	6.471	5.582	115,93
Dnevnice za službena pot-doma	115	161	71,43
Prevozni stroški	4.776	2.928	163,11
Dnevnice za službena potov-tujina	593	270	219,63
Kilometrina na službeni poti	3.596		*
Tekoče vzdrževanje računalnikov	5.964	3.586	166,21
Izplačila avtorskih honorarjev	81.641	99.138	82,35
Stroški poučevanja zunanji	21.113		*
Izplačila podjemnih pogodb	2.747	13.948	19,69
Stroški reprezentance in reklame	3.288	3.984	82,53
Plačila preko študentskih napotnic	0	3.793	*
Članarina ZLUS	3.167	3.065	103,33
Drugi operativni stroški	18.347	18.474	99,31
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	199.435	224.452	88,85

Stroški dela znašajo 216.575 EUR in so glede na leto 2013 višji za 8,29 %, predvsem iz razloga večjega števila zaposlenih preko programa javnih del in ene zaposlitve za določen čas vezane na izvajanje programa PUM.

STROŠKI DELA	Realizacija 2014	Realizacija 2013	Indeks 2014/2013
SKUPAJ PLAČE RD-ZAPOSLENI +JAVNA DELA	216.575	199.993	108,29
SKUPAJ PLAČE ZAPOSLENI	183.517	187.105	98,00
BRUTO PLAČA ZAPOSLENI	146.560	142.846	102,68
BRUTO PLAČA $\frac{3}{4}$ NESORAZMERNJA IN OBRESTI	0	3.700	*
PRISPEVKI IN DAVKI NA BRUTO PLAČE	23.802	22.998	103,50
DRUGI STROŠKI DELA	13.155	17.561	74,91
BRUTO PLAČA NA ZAPOSLENEGA	2.088	2.148	*
ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI UR	7,02	6,65	*
SKUPAJ PLAČE JAVNA DELA	33.058	12.888	256,90
BRUTO PLAČE JAVNA DELA	23.897	9.482	252,02
PRISPEVKI IN DAVKI NA BRUTO PLAČE-JAVNA DELA	3.859	1.166	330,96
DRUGI STROŠKI DELA	5.302	2.240	236,70
ŠTEVILO ZAPOSLENIH-JAVNA DELA	2,18	0,91	*

Stroške dela sestavljajo bruto plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, drugi stroški dela, prispevki delodajalca na bruto plače, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prehrane in prevoz na delo. V letu 2014 je bilo na podlagi delovnih ur zaposlenih 7,02 delavca, v letu 2013 pa 6,65 delavca. Razlika izhaja iz ene zaposlitve za določen čas, ki je vezana na program PUM. V letu 2013 smo namreč program PUM izvajali le 8 mesecev, v letu 2014 pa celo leto.

Strošek dela preko javnih del znaša 33.058 EUR. Večji del plač s prispevki in ostalimi stroški je bil refundiran s strani Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote Nova Gorica, del s strani občine Ajdovščina, del stroška je kril zavod sam.

Prihodki nad odhodki

Po ugotovitvi celotnih prihodkov in celotnih odhodkov za leto 2014 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.689 EUR.

Davek od dohodka pravnih oseb

DDPO je izračunan v skladu z Zakonom o DDPO. Za obračunsko obdobje je davek od dohodka obračunan od pridobitnih prihodkov v višini 440 EUR. Davčna stopnja za obveznost obračuna davka za leto 2014 znaša 17%. Posledično nižjemu prihodku je tudi obdavčitev davka sorazmerna, tako da za leto 2014 izkazujemo preveč plačane akontacije za 1.863 EUR.

Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb je bil ugotovljen **presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka** v višini 24.249 EUR.

Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2014

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 24.249 EUR. Ustanovitelju predlagamo, da se presežek nameni za:

- Investicije v nove poslovne prostore v skupni ocenjeni vrednosti 20.000 EUR za:
 - opremo učilnic
 - ureditev pisarn
- Za stroške dela v skupni ocenjeni vrednosti 4.249 EUR

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI s pojasnili

Celotni prihodki

Celotne prihodke sestavljajo:

- Prihodki za izvajanje javne službe in
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Na področju razmejevanja prihodkov na prihodke za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu ni enotnega pristopa. Niti resorno ministrstvo ni opredelilo sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na obe vrsti dejavnosti. Še posebno težka opredelitev pa je za področje izobraževanja odraslih, ki zajema raznovrstno izobraževanje, tako splošno izobraževanje, programe usposabljanja in spopolnjevalnja, programe za pridobitev izobrazbe in izobraževanje na področju različnih projektov.

Svet zavoda je že leta 2007 sprejel naslednjo sodilo za razmejitev obeh dejavnosti, ki ga zaradi primerljivosti podatkov uporabljamo:

1. Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke uvrščamo:
 - dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
 - dotacije prihodkov iz državnega proračuna
 - prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna

- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZKŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodki javnih del

2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Celotni prihodki javne službe znašajo 415.813 EUR, kar predstavlja v deležu 90,45 % celotnih prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 43.882 EUR, kar predstavlja v deležu 9,55 % celotnih prihodkov. Dejavnosti, ki so uvrščene v tržno dejavnost sofinancirajo fizične osebe ali njihovi delodajalci.

Vse podatke iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti smo razporejali na podlagi dejanskih podatkov.

Po zgoraj opisanem sodilu zavod izkazuje:

- Presežek prihodkov za izvajanje javne službe 22.336 EUR
- Presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 1.913 EUR

Presežek prihodkov za izvajanje javne službe izkazujemo predvsem zaradi programov, ki smo jih razporedili med javne, dejansko pa smo bili za izvajanje teh programov izbrani na javnih razpisih, ki so bili odprti za vsa podjetja, ustanove in organizacije ter je bila cena edini kriterij za izbor izvajalca programov. S postavljenimi cenami smo pokrili celotne stroške izvajanja teh programov in iz tega naslova ustvarili tudi določen presežek.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

-da je poslovni dogodek nastal in

-da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Vrste prihodkov in odhodkov	Oznaka AOP	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	399.538	401.362	100,46
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	133.314	69.374	52,04
SKUPAJ PRIHODKI	401	532.852	470.736	88,34
Odhodki za izvajanje javne službe	438	346.785	352.253	101,50
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	113.823	91.652	80,52
SKUPAJ ODHODKI	437	460.608	443.905	96,37
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	72.252	26.831	*
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2014 znašajo 470.736 EUR in so za 11,66 % nižji kot v preteklem letu.

Prihodki za izvajanje javne službe znašajo 401.362 EUR in so za 0,46 % višji kot v letu 2013.

Prihodki od prodaje storitev na trgu znašajo 69.374 EUR in predstavljajo 14,74 % celotnih prihodkov na podlagi denarnega toka.

Skupaj odhodki znašajo 443.905 EUR, glede na leto 2013 so nižji za 3,63 % v primerjavi s preteklim letom.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka znašajo 352.253 EUR in so glede na preteklo leto višji za 1,50%

Celotni odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka znašajo 91.652 EUR in so glede na preteklo leto nižji za 19,48 %.

Zavod v letu 2014 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 26.831 EUR.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2014 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2014 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le zmanjšanje sredstev na računu v višini 3.102 EUR, kolikor znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

Poročilo sestavili:

Eva Mermolja

Sonja Beočanin

FINANČNI NAČRT in REALIZACIJA 2014

PRIHODKI

Zap št. št.	OPIS	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014	Indeks realizacija /plan 2014
A	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	331.303	385.861	116
1.1	Sredstva MIZŠ (poplačilo plač, OŠ, razmestitve)	58.393	84.684	145
1.2	ZRSZ	227.961	226.059	99
1.2.1	Pum	100.000	100.000	100
1.2.2	Spodbujanje neaktivnih	58.150	58.220	100
1.2.3	Drugi program APZ	49.811	42.944	86
1.2.3	Javna dela	20.000	24.895	124
1.3	MNZ(program ZIP)	25.774	50.987	198
1.4	Projekt NF 2012-2014	19.175	15.346	80
1.5	Projekt Green Education		8.785	
B	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNE SKUPNOSTI	28.062	27.273	97
2.1	Občina Ajdovščina-sofinanciranje	24.250	24.250	100
2.2	Občina Ajdovščina-javna dela	3.812	3.023	79
C	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	45.000	46.560	103
3.1	Šolnine	15.000	9.765	65
3.2	Tečaji	30.000	30.026	100
3.	Ostalo (obresti, izvršbe, sklad)		6.769	
	SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	404.365	459.695	114

ODHODKI

Zap. štev.	OPIS	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014	Indeks realizacija /plan 2014
A	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	175.593	189.014	108
	Sredstva za osnovne plače zaposlenih	151.595	167.063	110
	Sredstva za regres za letni dopust	3.754	4.181	111
	Sredstva za povračila in nadomestila	19.698	17.087	87
	Sredstva za pokojninske premije	546	683	125
B	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	24.407	27.671	113

C	STR. ZA IZD. ZA BLAGO IN STORITVE-I*+II+III+IV+V+VI+VII	OCENA 2014	REALIZACIJA 2014	Indeks realizacije /plan 2014
		204.365	218.379	107
I	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STORITEV	32.500	34.630	107
1.1	Pisarniški material in material za delovanje	5.400	4.785	89
1.2	Strokovna literatura	2.500	1.898	76
1.3	Stroški računovodstva	11.300	10.797	96
1.4	Stroški oglaševalskih storitev	3.500	3.122	89
1.5	Stroški računalniških storitev	1.000	105	10
1.6	Stroški vzdrževanja programske opreme	3.500	5.859	167
1.7	Stroški reprezentance	3.800	3.288	87
1.8	Stroški prevoznih storitev	1.500	4.776	318
II	STROŠKI KOMUNIKACIJE, ENERG., KOMUNAL. STORITEV, POŠTNIN	5.000	4.388	88

2.1	Stroški telekomunikacij	5.000	4.388	88
III	IZDATKI SLUŽBENIH POTOVANJ IN IZOBRAŽEVANJ	6.400	5.593	87
3.1	Stroški dnevnic na službenih potovanjih	1400	708	51
3.2	Stroški prenočevanj na služb. potov.	2000	1.289	64
3.3	Stroški kilometrine na služb. potovanjih	3.000	3.596	120
IV	STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	700	697	100
4.1	Stroški zavarovalnih premij	600	466	78
4.2	Stroški tekočega vzdrževanja	100	231	231
V	STROŠKI NAJEMNIN	30.000	39.640	132
5.1	Stroški najemnin	30.000	39.640	132
VI	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	121.465	125.577	103
6.1	Stroški izobraževalnih storitev drugih	3.000	6.471	216
6.2	Stroški avtorskih honorarjev	75.000	81.642	109
6.3	Stroški podjemnih pogodb	10.000	2.747	27
6.4	Stroški plačilnega prometa	100	46	46
6.5	Stroški članarin	3.065	3.167	103
6.6	Stroški drugih storitev	5.300	3.114	59
6.7	Stroški poučevanja	15.000	21.113	141
6.8	Drugi operativni stroški	10.000	7.277	73
VII	STROŠEK AMORTIZACIJE	8.300	7.854	95
7.1	Strošek amortizacije	8.300	7.854	95
	SKUPAJ CELOTNI ODHODKI A+B+C	404.365	435.064	108

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD**
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA
AJDOVŠČINA

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa. Prednostno se sredstva nameni za nabavo opreme za novo šolo (prva, druga, peta in šesta alineja predloga), v primeru preostanka sredstev, pa se le-ta lahko porabijo tudi za namene iz tretje in četrte alineje predloga.

Številka: 41032- 3/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašam k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina in predlaga, da Občinski svet sklep z določenimi prioritetami sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.



OBČINA AJDOVŠČINA
CESTA 5. MAJA 7
5270 AJDOVŠČINA

ŠT. DOKUMENTA: 410-1/2015

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2015

Presežek preteklih let, v višini 67.748 EUR, nameravamo v letu 2015 porabiti za:

- nakup programske opreme SAOP za računovodsko evidentiranje ter hrambo e-računov (e-registrator),
- čitalec črtne kode za potrebe popisa osnovnih sredstev,
- prenosnike za razredne učitelje,
- tablične računalnike za učence za uporabo e-gradiv (14 kom),
- pianino,
- druga učila in opremo glede na trenutne potrebe

Ajdovščina, 27.2.2015

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna



Letno poročilo OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2014



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Kristina Paljk, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2015

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	2
1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	2
1.2 ORGANIZIRANOST	3
1.3 VIRI FINANCIRANJA	5
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	6
2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	6
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	12
3.1 UVOD	12
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	13
3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	15
4 ZAKLJUČEK	18

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina
Sedež: Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343
Matična številka: 5082528000
Davčna št.: SI 42140153
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina
Telefon 05 368 04 13

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je 27. 2. 1997 ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 8/1997, 1/1998, 3/1999; Uradni list RS, št. 32/2007, 54/2010, 81/2013).

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je matična šola, ki ima:

- oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 7;
- podružnično šolo Lokavec, s sedežem Lokavec št. 128, ki izvaja izobraževanje od prvega do petega razreda.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

- zahodnega dela mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami: Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h. št. 22 dalje ter h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavska cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h. št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica 24. septembra, Ulica Vena Piona, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica;
- naselja Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gabrje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 in 8a.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

Dejavnosti šole

Dejavnosti šole so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Šola lahko opravlja še naslednje dodatne dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo.

Dejavnosti šole se opravljajo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dodatne dejavnosti se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Zavod opravlja javno veljavne programe sprejete po postopku določenim z zakonom, in sicer: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

1.2 Organiziranost

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

VODSTVO ŠOLE	PEDAGOŠKI DELAVCI	ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA	TEHNIČNE SLUŽBE
Ravnateljica	Učiteljski zbor	Računovodske delavke	Hišniki
Pomočnica ravnateljice	Šolska svetovalna služba	Poslovna sekretarka	Čistilke
Vodja podružnice	Knjižničarka		Kuharica in gospodinja
	Računalničarka		

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša. Predstavniki ustanovitelja so: Igor Benko, Martin Krapež in Julija Škvarč.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon in odlok o ustanovitvi zavoda. Predstavniki delavcev šole so: Nataša Bavčar (predsednica sveta šole), Aleš Bolko, Aleksandra Matjac, Zmaga Kos in Darja Vidmar.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole. Predstavniki staršev so: Sandi Ivanič, Robert Soban (podpredsednik sveta šole) in Saša Stopar.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Vladimir Bačič je z mesta ravnatelja odstopil 27. 10. 2014. Svet šole je njegov odstop sprejel na svoji seji, ki je bila 28. 10. 2014, in do imenovanja novega ravnatelja za vršilko dolžnosti imenoval članico kolektiva Katarino Dolgan. Nova ravnateljica, Irena Kodele Krašna, je bila imenovana na seji sveta šole, 27. 1. 2015.

Ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga pomočnik ravnatelja. V letu 2014 sta na šoli delovala dva pomočnika ravnatelja:

Primož Zgonik in Kristina Valič (1. 1. 2014 do 28. 10. 2014)

Kristina Valič (od 28. 10. 2014 dalje).

Vodja notranje organizacijske enote – podružnične šole Lokavec je Marta Benko.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev je Sandi Ivanič.

1.3 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2014 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2013/2014

Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v šolskem letu 2013/2014 izvajala dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu. Skupno je šolo obiskovalo 557 učencev.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

	2013/14	2014/15
Matična šola		
- število učencev	501	516
- število oddelkov	24	24
Oddelki s prilagojenim pr.		
- število učencev	10	10
- število oddelkov	3	2
Podružnica Lokavec		
- število učencev	46	47
- število oddelkov	3	3
Podaljšano bivanje		
- število učencev	268	247
- število oddelkov	9	8
Skupaj		
- število učencev	557	573
- število oddelkov (z OPB)	30 (39)	29 (37)

V šolskem letu 2014/2015 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 povečalo za 16 učencev (+ 2,9 %). Kljub temu se je skupno število oddelkov v skladu z normativi zmanjšalo za 1 oddelek (- 3,3 %), če upoštevamo še oddelke podaljšanega bivanja pa za dva oddelka (- 5,1 %). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2014/2015 zmanjšala. Šoli zaradi zmanjšanja števila oddelkov v šolskem letu 2014/15 pripada le en pomočnik ravnatelja.

V šolskem letu 2013/14 je šolo obiskovalo 194 učencev vozačev (matična šola 184, podružnična šola Lokavec 4 in oddelki s prilagojenim programom 6 učencev). Organizirano je bilo varstvo vozačev in sicer na matični šoli 15 ur tedensko za razredno stopnjo in 5 ur tedensko za predmetno stopnjo. Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko).

S pozitivnim uspehom je šolsko leto 2013/14 končalo 555 učencev (99,87 %).

Realizacija programa

Preglednica 2: Realizacija ur

	Načrtovane ure	Realizirane ure	%
Matična šola	24.937,5	24.960,5	100,09
Podružnica Lokavec	4.400,0	4.404,0	100,09
Oddelki PP	5.750,0	5.808,0	101,00
Šola skupaj	35.087,5	35.172,5	100,24

Učna snov je bila v vseh oddelkih predelana v celoti.

Dodatni in dopolnilni pouk, individualno delo

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi za šolska, regijska in državna tekmovanja.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, učili.

Dodatni in dopolnilni pouk je obiskovalo skupno 495 učencev.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč. Dodatna strokovna pomoč (DSP) je bila organizirana za učence, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2013/14 je na šoli potekalo 53 interesnih dejavnosti, katerim je bilo namenjeno več kot 1570 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1230 učencev, iz česar sledi, da je bil v povprečju vsak učenec šole vključen v najmanj dve dejavnosti. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom in na podružnici v Lokavcu. Po številu ur izstopa mladinski pevski zbor, pa tudi modelarski in dramski krožek. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v odličnih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini.

Projekti

Šola je vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored.

- ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Izvajanje projekta delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Naša šola se je vključila v ta projekt v šolskem letu 2011/12. Zainteresiranim učencem zagotavljamo 5 ur športne aktivnosti na teden. S pravilnim pristopom želimo učencem prikazati, da je ukvarjanje s športom zabavna, zanimiva in koristna izraba prostega časa.

- COMENIUS

V šolskem letu 2013/14 se je šola zopet vključila v dvoletni mednarodni program Comenius. V projektu HAND IN HAND FOR A WONDERFUL LAND sodelujemo z naslednjimi šolami:

- Buyukbayram secondary school, Turčija,
- Wheatfield Primary School, UK,
- Marcali Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszetoktatasi intezmeny, Madžarska,
- Istituto Comprensivo Verona 15 – Borgo Venezia, Italija,
- Publiczne gimnazjum nr 9 im.2 korpusu polskich sil zbrojnych na zachodzie, Poljska,
- Instituto de ensenanza secundaria atenea, Španija in
- Wilma-Rudolph-Oberschule, Nemčija.

Glavna tema projekta je skrb za okolje. Skozi dvoletni projekt se bodo učenci in učitelji partnerskih držav veliko ukvarjali z vprašanjem, kako spremeniti način življenja, da bi prispevali k čudovitemu okolju. Učenci bodo spoznavali, na kakšne načine skrbijo za okolje v državah, iz katerih prihajajo partnerji projekta.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Iz Organizacijskega poročila za šolsko leto 2013/14 je razvidno, da so cilji, ki so bili zastavljeni v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2013/14, doseženi.

Od investicijskih vzdrževanj smo v letu 2014 izvedli brušenje parketa na podružnici Lokavec. V stavbe matične šole nismo vlagali, saj se načrtuje selitev v novo šolsko stavbo.

Nadaljevali smo s posodabljanjem računalniške opreme, ki jo bomo potrebovali tudi v novi šolski stavbi (prenosni računalniki, projektor).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Poročilo vodje zavoda je treba brati skupaj s poročilom, ki ga je pripravila računovodkinja. Ocenjujemo, da je bil zavod v poslovnem letu 2014 uspešen, tako pri uresničevanju temeljnih ciljev zavoda kot tudi finančno. Nastali presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 je predvsem posledica nakazila za izplačilo odprave plačnih nesorazmerij.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavčina je v poslovnem letu, uresničili. Predpise v zvezi z zaposlovanjem smo upoštevali in spremljali smo napovedi o krčenju sredstev. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo v skladu s 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ pridobili soglasja sveta šole s predhodnim soglasjem pristojnega ministra.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni. Doseženi cilji za leto 2014 so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Menim, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) bo zavod zagotovil notranjo revizijo svojega poslovanja v letu 2015, v skladu z dogovorom z ustanoviteljem.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji v letu 2014 doseženi.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in KS Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,
- Pilonovo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov in na odgovoren odnos do okolja.

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

V šolskem letu 2013/14 je bilo na šoli zaposlenih 80 delavcev. Kadrovske je bila šola na vseh delovnih mestih polno zasedena z ustreznim kadrom. Težave so se pokazale proti koncu koledarskega leta 2014, ko je šola zapustila logopedinja. Razpisi in drugi načini iskanja ustreznega kadra, ki bi nadomestil logopedinjo, niso bili uspešni.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- * Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 ter 46/13)
- * Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/10)
- * Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014 in 95/14)
- * Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253)
- * Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 ter 104/11)
- * Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10)
- * Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10 ter 104/10, 104/11 ter 97/12, 108/13 in 94/14)
- * Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 58/10 ter 97/12)
- * Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)
- * Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- * Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2013 pravico do 1 % odbitnega deleža DDV.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.102.552 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2014 je bilo zaradi uničenja in izločitve odpisanih za 27.713 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavila računalniški program za izpis kuvert po ZUP-u, ter sesalec za potrebe čiščenja šolskih prostorov. V skladu s pogodbo z Občino Ajdovščina o financiranju v letu 2014, smo nabavili še prenosnik in projektor. Sredstva zanju je zagotovila Občina Ajdovščina.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 176.385 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 10.138 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 218.421 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 1.592 EUR (terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS). Aktivne časovne razmejitve, v višini 6.083 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2015, ter zavarovalne premije za opremo ter objekte Osnovne šole za leto 2015.

V primeru težav pri plačilu terjatev, dolžnike telefonsko ter pisno opominjamo na njihove neporavnane obveznosti. Le v skrajnih primerih se dolg izterja preko sodnih izvršb. V letu 2014 je inventurna komisija predlagala, da se odpiše za 48,00 EUR terjatev. Gre za terjatev do dveh bivših učencev šole, ki so se v šolskem letu 2008/2009 izpisali iz šole. Zaradi tveganja, da bi bili, v primeru neuspele izvršbe, sodni stroški višji od same terjatve, komisija predlaga odpis terjatve.

3.2.3 Zaloge

Konec leta 2014 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 17.948 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu uporablja šola za vodenje zaloge kurilnega olja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2014 iz naslova plač 167.739 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 47.128 EUR. Šola je v letu 2014 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 31.942 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (25.236 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (2.887 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbenke (729 EUR), prispevka zaradi

zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.105 EUR) ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV v četrtem tromesečju preteklega leta (1.707 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 29.350 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2014, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili. In sicer so to namenska sredstva za učence (za ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu, učila in učne pripomočke,..) v višini 6.165 EUR oz. za zaposlene (izobraževanja in zdravniški pregledi) v višini 6.079 EUR. Za izvedbo programa mednarodne izmenjave učencev »Comenius« imamo še 9.519 EUR, s katerimi moramo, do zaključka projekta, to je septembra 2015, financirati še 2 mobilnosti. Od avgusta 2014 smo vključeni v projekt »Zdrav življenjski slog 2014/15«, v okviru katerega nam je v letu 2014 ostalo 620 EUR neporabljenih sredstev. Porabili jih bomo za financiranje aktivnosti v letu 2015. V šolskem skladu je bilo na dan 31.12.2014 na voljo 6.966 EUR denarnih sredstev. V letu 2015 bodo porabljena po namenu odbora šolskega sklada.

3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.189.212 EUR.

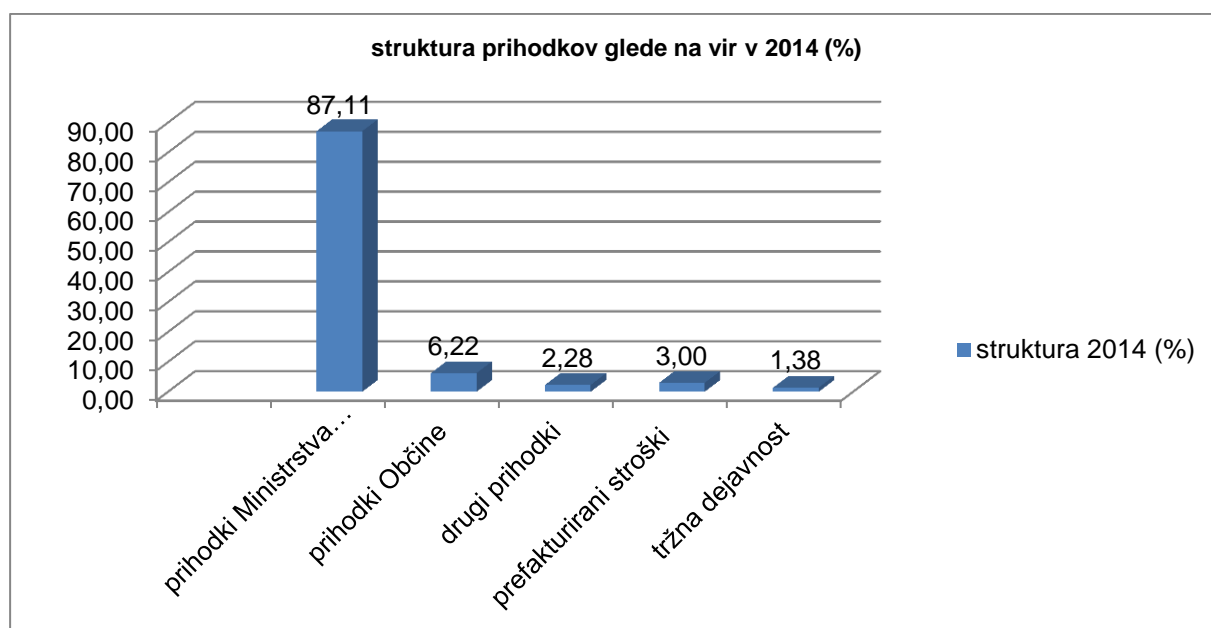
Šola je imela v začetku leta 2014 za 3.320 EUR presežka oz. lastnih sredstev, s katerimi je v 2014 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 553 EUR. Leto 2014 je šola zaključila s 64.984 EUR presežka prihodkov nad odhodki. S tem si je šola ustvarila vir za nabavo osnovnih sredstev za izvajanje pouka in drugih šolskih dejavnosti. Nastali presežek, v višini 67.748 EUR, nameravamo v letu 2015 porabiti za:

- nakup programske opreme SAOP za računovodsko evidentiranje ter hrambo e-računov (e-registrator),
- čitalec črtne kode za potrebe popisa osnovnih sredstev,
- prenosnike za razredne učitelje,
- tablične računalnike za učence za uporabo e-gradiv (14 kom),
- pianino,
- druga učila in opremo glede na trenutne potrebe.

3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2014 ustvarila 2.473.720 EUR prihodkov, kot so prikazani na spodnjem grafu.



Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir

V tabeli 1 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva vključujejo v letu 2014 tudi celoten znesek za odpravo plačnih nesorazmerij, v višini 68.617 EUR.

Prihodki Občine Ajdovščina so višji za 8,78 % zaradi javnega dela, ki ga delno financira Zavoda RS za zaposlovanje, delno pa Občine. Javni delavec je bil na šoli zaposlen od februarja do decembra 2014. Malenkostno so se povečali tudi stroški dela, povezani z varstvom vozačev.

Drugi prihodki vključujejo prihodke za projekte: »Zdrav življenjski slog 2014/15«, projekt mednarodne izmenjave učencev »Comenius«, odškodnine zavarovalnice, prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za javnega delavca, prihodke v šolski sklad,...

Prefakturirani stroški so stroški, ki jih šola zaračuna učencem za plačilo šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za pouk.

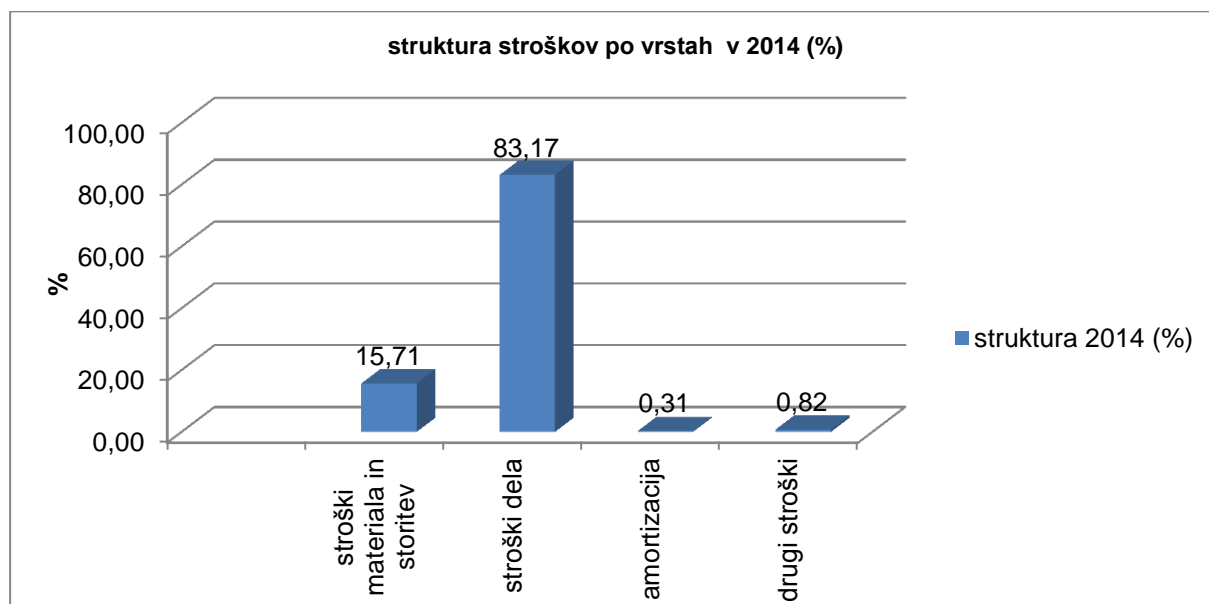
Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, ogrevanja prostorov Občine, Centra za socialno delo in Zavoda RS za zaposlovanje, ter priprave malic za zaposlene in otroke v vrtcu. Zmanjšanje prihodkov je posledica zaprtja 3-eh oddelkov vrtca na OŠ Ajdovščina.

Preglednica 3: Razčlenitev prihodkov glede na vir

Vrsta prihodka	Prihodki 2014 (EUR)	Struktura 2014 (%)	Prihodki 2013 (EUR)	Index 2014/13
Prihodki MIZŠ	2.154.928	87,11	2.144.516	100,49
Prihodki Občina	153.950	6,22	141.530	108,78
Drugi prihodki	56.514	2,28	61.726	91,56
Prefakturirani stroški	74.103	3,00	72.100	102,78
Tržna dejavnost	34.225	1,38	42.969	79,65
Skupaj	2.473.720	100	2.462.841	100,44

Odhodki

Šola je imela v letu 2014 skupaj 2.408.458 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnjem grafu oz. tabeli v nadaljevanju poročila.



Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah

Preglednica 4: Razčlenitev stroškov po vrstah

Vrsta stroška	Stroški 2014 (EUR)	Struktura 2014 (%)	Stroški 2013 (EUR)	Index 2013/14
Stroški materiala in storitev	378.318	15,71	413.300	91,54
Stroški dela	2.003.146	83,17	2.046.011	97,90
Amortizacija	7.349	0,31	16.384	44,85
Drugi stroški	19.645	0,82	19.401	101,26
Skupaj	2.408.458	100,00	2.495.096	96,53

Skupni stroški znašajo 2.408.458 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 83 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom, stroški poračuna plače za odpravo 2. dela $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. V letu 2014 so se, glede na predhodno leto, znižali stroški bruto plač in nadomestil, regresa ter dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Zaradi varčevanja za izplačilo 2. dela plačnih nesorazmerij iz lastnih sredstev so nižji tudi stroški materiala in storitev. Le ti zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja je površina prostorov, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Amortizacija vključuje 2 postavki:

1. nabavno vrednost drobnega inventarja, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira ter
2. tisti del amortizacije zgradb, ki je vključen v ceno najemnine prostorov v okviru tržne dejavnosti.

Zmanjšanje stroškov amortizacije je posledica zmanjšanja 1. postavke, torej manjše vrednosti nabavljenega drobnega inventarja v letu 2014.

Drugi stroški zajemajo prispevke zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine ter prevrednotovalne odhodke zaradi popravka odbitka DDV. V letu 2014 se nam je namreč spremenil odbitni delež DDV iz 2 % na 1 %.

Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je tako leto 2014 zaključila s 64.984 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Vzrok za tak poslovni izid je, kot sem omenila že zgoraj, v povračilu 1. in 2. dela izplačila za odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Oba dela sta namreč knjižena kot prihodek leta 2014. Poleg tega smo, z namenom preprečitve izkazovanja presežka odhodka nad prihodki ob koncu leta, v skladu z navodili financerja, da si sredstva za nesorazmerja zagotovimo sami, skozi celo leto 2014 varčevali. Kot strošek pa je v leto 2014 knjižen samo 2. del nesorazmerij. V spodnji tabeli prikazujem terminski pregled izplačil delavcem in povračil s strani Ministrstva ter okrožnic z navodili glede izplačil in povračil.

Preglednica 5: Terminski pregled izplačil delavcem, nakazil s strani MIZŠ ter okrožnic z navodili

	IZPLAČILO ZAPOSLENIM	POVRAČILO S STRANI MIZŠ	OKROŽNICA
1. DEL ODPRAVE $\frac{3}{4}$ PLAČNIH NESO- RAZMERIJ	35.261 EUR izplačano dne 28.2.2014	6.534 EUR nakazano dne 27.2.2014	1007-11/2014-1 z dne 16.1.2014
		28.183 EUR nakazano dne 31.12.2014	Obvestilo MIZŠ o finančnih izplačilih za zavode za mesec december 2014, z dne 31.12.2014
2. DEL ODPRAVE $\frac{3}{4}$ PLAČNIH NESO- RAZMERIJ	34.510 EUR izplačano dne 30.1.2015	0,00 EUR	1007-11/2014-1 z dne 16.1.2014
		11.299,99 EUR nakazano dne 29.1.2015	6030-1/2015/1, z dne 27.1.2015
		22.599,98 EUR nakazano dne 10.2.2015	6024-7/2015/7, z dne 10.2.2015

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 10. 3. 2015.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ajdovščina, 26. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:
Kristina Paljk, računovodkinja

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA COL**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 5/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

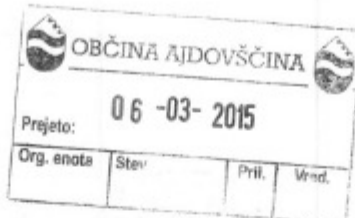
da soglaša k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Col in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

AJDZ066790

Občina Ajdovščina
C. 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina



Datum: 4. 3. 2015
Številka: 450-1/2015-4

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

Spoštovani,

na Osnovni šoli Col redno spremljamo uresničevanja finančnega načrta. Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2014 smo želeli poslovati pozitivno in izkazati presežek prihodkov nad odhodki za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki v preteklih letih nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev, poleg tega smo bili s sredstvi na podračunu v določenih obdobjih na meji likvidnosti.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. V letu 2014 tudi še nismo prejeli zagotovila o prilivu sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij, zato smo morali potrebna sredstva – v primeru, da ne bi prejeli sredstev - načrtovati v okviru razpoložljivih sredstev zavoda za izvajanje dejavnosti v letu 2014.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v višini 31.058,02 EUR (brez odbitka DDPO-ja v višini 156,54 EUR) razporedi za naslednje namene.

1. Kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v višini 13.291,05 EUR

2. Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje:

- računalniška in programska oprema (predvideni stroški do 5.000,00 EUR)
- pomivalni stroj (do 600,00 EUR)
- gasilni aparati (do 800,00 EUR)
- dopolnitev sistema centralnega ogrevanja (do 3.000,00 EUR)

3. Del sredstev ostane nerazporejen

Del sredstev ostane nerazporejen in se ga porabi za nujne in nepredvidene izdatke.

Predlog nabave opreme in investicijskega vzdrževanja je pripravljen na osnovi Načrta razvojnih programov za obdobje 2015-2018.

Prosimo vas za soglasje k predlogu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Lep pozdrav,



Ravnatelj
mag. Rajko Ipavec



OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2014**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2015

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	6
1.5	Vizija in poslanstvo	6
2	POSLOVNO POROČILO – posebni del	7
2.1	POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	12
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	12
2.2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	13
2.2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	13
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	14
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	15
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	15
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	15
2.2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	16
2.2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	17
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	17
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	21
3.1.1	AKTIVA.....	21
3.1.2	PASIVA.....	25
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	26
3.2.1	PRIHODKI.....	27
3.2.2	ODHODKI.....	28
3.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	29
3.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	29
4	ZAKLJUČEK.....	29

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

H/55.510 Dejavnost menz

I/60.230 Drug kopenski potniški promet

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.623 Druge športne dejavnosti

G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivni			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col v sedanji sestavi se je konstituiral 26. 10. 2011.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Mojmir Pregelj, Janko Žejn; pet predstavnikov delavcev šole: Jasmina Likar Štinjek, Silva Karim, Irena Saksida, Tina Scozzai; Milena Praček; trije predstavniki staršev: Melita Lemut Bajec, Marjetka Pregelj Koren, Katja Lampe. Predsednica sveta šole je Jasmina Likar Štinjek.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je mag. Rajko Ipavec.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je mag. Melita Lemut Bajec.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Delo svetovalne službe opravlja Nives Žibrik v 0,5 deležu delovnega časa.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavno vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad. Knjižničarka na šoli v 0,5 deležu delovnega časa je mag. Lejla Irgl.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja Martina Bajc v 0,6 deležu delovnega časa. Administrativna dela opravljata Martina Bajc v 0,4 deležu in Jana Benčina v 0,2 deležu delovnega časa.

Tehnični del

Hišnik skrbi za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev. Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole. Kuharice skrbijo za pripravo šolske prehrane.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament določi predstavnike, ki sodelujejo na občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet OŠ Col se je v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 sestal na treh rednih sejah in petih dopisnih sejah.

13. DOPISNA SEJA, od 7. 1. 2014 do 10. 1. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve.
2. Razno.

11. REDNA SEJA, 5. 3. 2014

Dnevni red:

1. Letno poročilo za leto 2013
2. Poročilo o samoevalvaciji
3. Poročilo šolskega sklada za leto 2013
4. Soglasje za zaposlitev
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.
6. Razno.

14. DOPISNA SEJA, od 14. 3. 2014 do 17. 3. 2014.

Dnevni red:

1. Mnenje k prodaji dela zemljišča.
2. Razno.

12. REDNA SEJA, 11. 6. 2014

Dnevni red:

1. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2014.
2. Imenovanje pritožbene komisije.
3. Razno.

15. DOPISNA SEJA, od 22. 8. 2014 do 25. 8. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve.
2. Razno.

13. REDNA SEJA, 30. 9. 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika dopisne seje. Soglasja za zaposlitev.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14.
3. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15.
4. Sprejem Pravil o šolski prehrani.
5. Razno.

16. DOPISNA SEJA, od 10. 10. 2014 do 12. 10. 2014.

Dnevni red:

1. Predlog za predstavnico šole v nadzornem svetu šolskega sklada OŠ Col.
2. Razno.

17. DOPISNA SEJA, od 18. 11. 2014 do 21. 11. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasji za zaposlitvi kuharskega pomočnika II in logopedinje.
2. Sprejetje pravilnika Pravila šolske prehrane.
3. Razno.

Predsednica sveta šole: Jasmina Likar Štinjek

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2014 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjanje dobre šolske klime, zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole. Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015

	2012/2013	2013/2014	2014/15
Matična šola Col			
- število učencev	141	142	155
- število oddelkov	8	8	8
Podružnica Podkraj			
- število učencev	35	35	26
- število oddelkov	3	2	2
Matična šola in podružnica			
- število učencev	176	177	181
- število oddelkov	11	10	10

V šolskem letu 2014/2015 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 povečalo za 2,26%. V primerjavi s šolskim letom 2012/13 se je število učencev povečalo za 2,84%. Kljub temu je skupno število oddelkov za 1 oddelek oz. 9% manjše kot v šolskem letu 2012/2013. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Realizacija programa

Preglednica 2: Realizacija programa po razredih

Podružnica Podkraj

Razred	1.	2.	3.	4.
Realizacija v %	100,0	100,0	102,4	99,9

Matična šola Col

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija v %	98,8	98,9	101,9	99,5	98,6	99,5	101,0	100,1	103,6

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa: matična šola skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
Število dni	190 dni	šolski koledar: 190 dni	100,0
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8192,0	100,2
Izbirni predmeti	414,0	428,0	103,4
Skupaj	8588,5	8620,0	100,4

Preglednica 4: Realizacija obveznega programa: podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 190 dni</i>	<i>100,0</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	3345,0	3364	100,6

Preglednica 5: Realizacija obveznega programa: matična šola in podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 190 dni</i>	<i>100,0</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	11519,5	11556,0	100,3
Izbirni predmeti	414,0	428,0	103,4
Skupaj	11933,5	11984,0	100,4

¹V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2013/2014

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Individualno delo

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč.

Podaljšano bivanje, varstvo vozačev, jutranje varstvo

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Podaljšano bivanje je bilo v skladu z zakonom organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Na matični šoli je bilo podaljšano bivanje organizirano od konca pouka do 16.00 ure, na Podružnici Podkraj od konca pouka do 13.30/13.50 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence 1. razreda je bilo na matični šoli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 7.30 ure.

Šola v naravi

7. razred

Šola v naravi - Naravoslovni teden, 7. 10. 2013 do 11. 10. 2013, CŠOD Breženka, Fiesa

3. razred

Šola v naravi – Plavanje, 21. 10. 2013 – 25. 10. 2013, CŠOD Burja, Seča

5. in 6. razred

Zimska šola v naravi, 6. 1. 2014 do 10. 1. 2014, Areh, Pohorje

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

Zdrav življenjski slog

Šola je izvajala program Zdrav življenjski slog 2013-2014, katerega izvajanje delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.1.: izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Shema šolskega sadja

V šolskem letu 2013/14 smo bili vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja (SŠS).

SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanja znanja v 9. razredu so opravljali vsi učenci 9. razreda. Nacionalno preverjanja znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Preglednica 6: NPZ v 9. razredu OŠ 2014 - osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Povprečno št. %točk	Standardni odklon
Slovenščina	13	56,98	13,05
Matematika	13	45,08	18,69
Biologija	13	62,99	13,14

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	16672	55,07	19,83
Matematika	16748	53,39	22,42
Biologija	4210	47,46	16,57

Pri slovenščini so rezultati nekoliko nad slovenskim povprečjem (+1,91%), pri matematiki pa nižji od povprečja (-8,31%). Pri biologiji so bili rezultati naših učencev visoko nad slovenskim povprečjem (+15,53%).

Analizo dosežkov NPZ-ja na ravni šole in na ravni posameznega učenca so opravili ravnatelj in učitelji posameznih predmetov s pomočjo dokumentov in *Smernic za analizo dosežkov NPZ-ja na šoli*, ki jih je objavil Državni izpitni center na spletni strani eRIC. Na osnovi analize smo pripravili usmeritve za delo v šolskem letu 2014/15.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2013/2014

Ob koncu šolskega leta smo izdali zbiranko z zbranimi dosežki naših učencev na tekmovanjih in natečajih. Dosežki učencev so objavljeni tudi v Poročilu o delu v šolskem letu 2013/14, ki ga je sprejel svet šole.

Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov:

- Zlato priznanje Turistične zveze Slovenije na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava, tema projekta Na zabavo v naravo, naslov naloge Po Križni Gori - skozi gozd, čez skale, do zvezd;
- izbrano najboljšo likovno delo meseca v reviji Ciciban;
- uvrstitev na državnem izboru (finalist) mednarodnega likovnega natečaja Lions za Plakat miru.

Inovacijski projekt

V letu 2013/14 smo zaključili z inovacijskim projektom **Kuhano, pečeno – na mizo prinešeno ...** V preteklem šolskem letu izdano glasilo »Kuhano, pečeno ...« smo uporabljali pri pouku kot učni pripomoček. Projekt je predstavljen na spletni strani šole.

Predstavitve, prireditve in razstave

Kiparsko srečanje: Kaj se skriva v lipi?

Na šoli smo organizirali kiparsko srečanje, ki so se ga udeležile štiri gostujoče šole: OŠ Šturje, OŠ Šempas, SŠ Nova Gorica, SŠ Postojna.

Proslave pred prazniki

- Pokaži kaj znaš, 24. december 2013
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, predstava in razstava, 7. februar 2014
- Prireditev ob državnem prazniku, 24. junij 2014

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- Pozdrav pomladi – pomladno rajanje, tradicionalna prireditev učencev od 1. do 5. razreda. Po prireditvi smo organizirali bazar z izdelki otrok. Zbirali so se prostovoljni prispevki za šolski sklad.
- Tradicionalna prireditev ob materinskem dnevu v Podkrajju
- Zaključna prireditev - valeta
- Srečanje oglarjev Slovenije, junij 2014, sodelovanje šole s krajevnim društvom pri izvedbi programa. Šola je sodelovala z razstavo kiparskih ter drugih likovnih in tehničnih del na stojnici, s kulturnim programom, izdelavo oglarske kope in uradno zgibanko dogodka.

Mednarodni projekti

eTwinning projekti, partnerstvo evropskih šol:

- Sport and healthy lifestyle – Šport in zdrav življenjski slog
- Idioms in pictures – frazemi v podobah in besedah, sodelovalo je 8 evropskih šol.

Projekt Evropska vas: Finska

Učenci in učitelji iz različnih slovenskih krajev na inovativen način spoznavajo države Evropske unije, njihove značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope predstavijo na javnih kulturnih prireditvah po Sloveniji. Naši učenci so predstavili državo Finsko na javni prireditvi v Novi Gorici.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D)

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in 63/13).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13), Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 14/11) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14) in v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 40/12 - ZUJF in 46/13), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in spremembe ter dopolnitve), v nadaljnjem besedilu: KPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoliP, 60/08, 79/11 in 40/12)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/08, 91/08, 113/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09, 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, 85/10) in

- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13 in 51/13).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjanje dobre šolske klime,
- zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet šole dne 2. 10. 2013. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2014/15 je sprejel svet šole dne 30. 9. 2014.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda. Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2014-2017, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet šole dne 30. 9. 2014.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemajo na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 7: Prihodki in odhodki v letu 2014 (v EUR brez centov)

	Leto 2014
PRIHODKI	965.889
ODHODKI	934.831
Razlika	31.058

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. V letu 2014 so bili stroški storitev bistveno manjši kot v letu 2013. Tudi stroški ogrevanja so bili zaradi ugodnejših vremenskih razmer bistveno manjši v primerjavi s povprečnimi stroški za ogrevanje v preteklih letih. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let in za nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov v soglasju z ustanoviteljem.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2008/09

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanja porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

V letu 2014 je bilo precej odsotnosti delavcev (bolniška odsotnost, nega družinskega člana). Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2014 smo želeli poslovati pozitivno in izkazati presežek prihodkov nad odhodki za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Občina Ajdovščina je zagotovila dodatna sredstva za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti šole, raznimi obveznimi pregledi naprav, servisov tehničnih naprav in ureditvijo držajev stopniščnih ograj v skladu s pravilnikom.

Na rezultat zelo vpliva obseg sredstev za materialne stroške, ki jih zagotavlja ustanovitelj, saj niso upoštevani dejanski stroški, na katere bistveno ne moremo vplivati. To smo navedli tudi v obrazložitvi polletnega poročila in ukrepi za zmanjšanje presežka odhodkov nad prihodki.

Prav tako so tudi sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na objekt in sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na učenca, ki nam jih zagotavlja ustanovitelj, bistveno nižja od dejanskih stroškov. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi in servisi tehničnih naprav.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno), s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila, s preverjanjem plačil položnic in s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Notranjo revizijo je zunanji izvajalec izvedel v letu 2012 za poslovno leto 2011.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Uspešno sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškim Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, s Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Zvezo prijateljev mladine, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo v cestnem prometu. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov, ki smo ga uvedli na šoli.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008, 99/10, 51/14). Soglasje k sistemizaciji daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Določa se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja, število drugih strokovnih delavcev in število tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (na podlagi sklepa in pogodbe o sofinanciranju) se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje deleža delovnega mesta kuharice, hišnika šoferja, čistilke v vrtcu in varstvo vozačev. Iz lastnih sredstev (oz. iz cene kosil) se sofinancira delež kuharice.

Preglednica 9: Učitelji, svetovalni delavci, vodstveni in drugi strokovni delavci na dan 31.12.2014 po doseženi izobrazbi

31. 12. 2014	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	16	3	26
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	5,4	13,575	2	20,975

Legenda: VI. višješolska (prejšnja), visokošolska strokovna (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)
VIII. magisterij

Preglednica 10: Drugi zaposleni delavci (administrativni, računovodski, tehnični, spremljevalci gibalno oviranih otrok) na dan 31.12.2014 po doseženi izobrazbi

31.12.2014	I.	IV.	V.	VI./VII.	Skupaj
Število zaposlenih	2	5	1	2	10
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	2	4,3	0,5	1,2	8

Legenda:

I. osnovna šola
IV. poklicna 3-letna
VI. višješolska (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)

Na Osnovni šoli Col dopolnjujejo obveznost delavci iz drugih zavodov:

- Osnovna šola Otlica: učitelj angleščine v 0,23 deležu delovnega časa
- CIRIUS Vipava: učitelj za dodatno strokovno pomoč v 0,5 deležu delovnega časa

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo kadrovskih in finančnih načrtov za leto 2014, ki nam jih je posredovalo pristojno ministrstvo.

Skupno število zaposlenih se je v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom v letu 2014 zmanjšalo za 1,7%.

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2014 izvedene naslednje investicije in nabave opreme:

investicije in investicijsko vzdrževanje

- obnova večjega dela strehe matične šole,
- obnova vzhodne fasade matične šole,
- obnova in zamenjava alarmnega sistema na matični šoli,
- ureditev držajev stopniščnih ograj,
- popravilo zunanjih senčil.

nabava opreme

- računalniška oprema
- garderobne omare za kuhinjo in omara za čistila,
- pisarniški stoli in stoli v računalniški učilnici,
- električno in drugo orodje za delavnico
- zatemnitvene zavese,
- električna klaviatura, televizor,
- učila (teleskop, kemijska tehtnica, dva mikroskopa, učni pripomočki za matematiko in šport ...).

Poslovno poročilo pripravil: Rajko Ipavec, ravnatelj

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (ZR, UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/11 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport kot tudi Občine Ajdovščina. Tudi prilivi za financiranje projekta Zdrav življenjski slog so bili redni in v skladu z dogovorom.

V letu 2013 smo zaradi izplačila prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah poslovali z negativnim izidom. Od leta 2011 je v bilanci stanja presežek odhodkov nad prihodki, ker je morala šola v letih 2011, 2012 in 2013 ministrstvu vrniti preveč nakazana sredstva, ki jih je prejela v šolskih letih 2008/09, 2009/10 in 2010/11. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev, poleg tega smo bili s sredstvi na podračunu v določenih obdobjih na meji likvidnosti.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Le izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31.12.2014 se nanašajo na prejete fakture za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imele valuto plačila v letu 2015. Letos nimamo odprtih nobenih terjatev do učencev in ostalih kupcev z rokom zapadlosti nad 60 dni. Večina staršev in ostalih kupcev zapadle obveznosti poravnava tekoče, nekateri pa poravnajo terjatve po poslanih opominih. Tako spornih terjatev nimamo.

Do 10. 2. 2015 nismo vedeli ali bo pristojno ministrstvo nakazalo potrebna sredstva za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, zato tudi nismo vedeli ali naj evidentiramo v poslovne knjige terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport še za znesek potrebnih sredstev za izplačilo drugega obroka.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2014	Leto 2013
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.902.876	3.024.028
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	127.770	107.095
Zaloge	5.174	5.118
AKTIVA SKUPAJ	3.035.820	3.136.241
Aktivni izven bilančni konti	35.130	14.000
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	99.830	110.001
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.935.990	3.026.240
PASIVA SKUPAJ	3.035.820	3.136.241
Pasivni izven bilančni konti	35.130	14.000

3.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 6.755,99 EUR

Popravek vrednosti 6.420,16 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 335,83 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost = neodpisani vrednosti na dan 31.12.2014 je 371.679,16 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.395.096,81 EUR

Popravek vrednosti 748.590,42 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 1.646.506,39 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 144.388,68 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 113.448,23 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 291.015,69 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 737.308,36 EUR

- DRUGI GRADBENI OBJEKTI-IGRIŠČE COL

Nabavna vrednost 11.494,24 EUR

Popravek vrednosti 7.029,88 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 4.464,36 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.501.727,34 EUR.

Oprema in drobni inventar

Nabavna vrednost 525.589,27 EUR

Popravek vrednosti 496.455,31 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 29.133,96 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980), razen amortizacije tistih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij, ki pa bremenijo konto donacij (922). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija v znesku 126.026,42 EUR. V breme sredstev danih v upravljanje smo knjižili vrednost 125.513,65 EUR, v breme doniranih sredstev pa 512,77 EUR.

Letos smo na podlagi popisa sredstev odpisali del računalniške opreme. Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev tako znaša 2.878,16 EUR.

Na podlagi popisa sredstev smo odpisali za 3.411,94 EUR drobnega inventarja (televizor, glasbeni stolp, računalnik – voden pod drobni inventar, batni kompresor, nekaj učnih pripomočkov, neuporabne UPS ohranjevalce električnega toka, nekaj športnih rekvizitov, nekaj jedilnega pribora iz kuhinje, zatemnitvene zavese, nekaj stolov). Letos smo odpisali tudi nekaj zvočnikov za računalnike, ki se jih bo odslej zaradi lažjega evidentiranja knjižilo pod material. Knjižničarka je predlagala v odpis tudi nekaj knjig in sicer v znesku 970,44 EUR.

Tudi letos nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zato iz tega naslova nismo nabavili nobenega osnovnega sredstva. Občina Ajdovščina nam je financirala nabavo naslednjih osnovnih sredstev na podlagi Pogodbe o financiranju:

- nov alarmni sistem v vrednosti 1.061,40 EUR

- računalniška oprema v vrednosti 3.813,72 EUR.

Skupna dotacija ustanovitelja za nabavo zgoraj naštetega je znašala 4.875,12 EUR in je bila ob prilivu na podračun knjižena na konto 980 - Sredstva dana v upravljanje.

Poleg omenjenih nabav smo letos nabavili drobni inventar v znesku 10.182,02 EUR: dva zunanja trda diska, nekaj drobnega inventarja za kuhinjo, manjši kontejner za smeti, usmerjevalnik, nosilec za projektor, lego kocke, učni pripomočki za šport in program Zdrav življenjski slog (električni kompresor za žoge, označevalni stožci, športni dresi, žoge, blazine

letvenika, lestev za koordinacijo, elastični trak, vrvica za skok v višino, prenosni nogometni goli, štoparica, roketna mreža, miza za namizni tenis, šprintarice), garderobni omari in omara za čistila, sedem pisarniških stolov, električna klaviatura, televizor, akumulatorski vrtalnik, električno vrtalno kladivo, vbodna žaga, zatemnitvene zavese, učila (teleskop s pripomočki, link kocke, igra banka, globus, sestavljenka, organski seti, kemijska tehtnica, dva mikroskopa, učni pripomočki za matematiko, stenska karta Evrope, dva zemljevida). Nabavljenih in darovanih je bilo tudi nekaj knjig za knjižnico v znesku 862,54 EUR.

Skupna vrednost nabav in darov v letu 2014 znaša 15.919,68 EUR.

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.902.876,29 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2014 je bilo stanje na računu 42.855,67 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve do učencev, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2015. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 3.491,72 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2015. Teh je za 250,16 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so tudi terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2015 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo tudi zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je 1.030,20 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.772,08 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za subvencionirano prehrano učencev ter sredstva za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v skupnem znesku 72.256,26 EUR in so bila nakazana v januarju in februarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za prevoz učencev ter delo logopedinje za mesec december in terjatev za subvencionirana kosila učencev. Vseh terjatev do občine je 3.272,85 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO VRTCA so terjatve za obračunana decembrska kosila, ki jih kuhamo za oddelek vrtca Ajdovščina na Colu ter materialne stroške odvoza odpadkov in znašajo 745,00 EUR. Valuta računa je v mesecu januarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo za mesec december 224,00 EUR.

- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so terjatve za decembrsko plačo delavke na projektu Zdrav življenjski slog v znesku 1.328,40 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 77.826,51 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATVE DO ZPIZ za invalidnino zadnjih treh mesecev leta 2014 v znesku 1.232,04 EUR.
- TERJATEV DO ZZSZ za refundacije novembrske in decembrske plače v skupnem znesku 775,92 EUR.

Znesek teh terjatev je 2.007,96 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

Shema šolskega sadja za obdobje september –december 2014, katere zahtevki bodo posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2015.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 307,17 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 127 769,39 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2014, je 3.143,27 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici pa je 2.031,18 EUR.

Zaloge je na dan 31.12.2014 popisal hišnik in predstavljajo ostanek plina in kurilnega olja v cisternah.

Skupna vrednost zalog po metodi FIFO na dan 31.12.2014 je 5.174,45 EUR.

Zaloge skupaj 5.174,45 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo tudi letos evidentirane prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2013-2014 za hrano v znesku 14.000,00 EUR, prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2015-2017 za hrano v znesku 20.000,00 EUR in prejeto menico od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov v vrednosti 1.130,40 EUR.

3.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij.

Znesek teh obveznosti je 62.843,02 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2014 in bodo poravnane na datum valute v letu 2015.

Teh obveznosti je 18.471,72EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače in izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je letos evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 156,54 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 10.786,49 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2014 z valuto v letu 2015 in *znašajo 993,91 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, ki so nastali v letu 2014, strošek pa še ni nastal in bodo porabljeni v letu 2015. To so sredstva za ekskurzije, šolo v naravi, nadarjene učence, program Zdrav življenjski slog, šolski sklad, izobraževanje zaposlenih in sredstva za učila.

Skupaj je teh sredstev 6.734,56 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 99.829,70 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije *v vrednosti 456,62 EUR.*

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku *2.935.533,81 EUR*, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki 31.058,02 EUR in obračunom DDPO 156,54 EUR.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.935.990,43 EUR.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2014 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2014	Leto 2013
Prihodki od poslovanja	964.763	996.560
Finančni prihodki	9	19
Drugi prihodki	1.117	3121
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	3
CELOTNI PRIHODKI	965.889	999.703
Stroški blaga, materiala in storitev	165.148	190.466
Stroški dela	758.469	808.760
Amortizacija	10.529	3.265
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	682	681
Finančni odhodki	2	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1	85
CELOTNI ODHODKI	934.831	1.003.257
Presežek prihodkov nad odhodki	31.058	
Presežek odhodkov nad prihodki		3.554
Davek od dohodka pravnih oseb	157	
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	30901	
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka		3.554

Letošnji presežek prihodkov nad odhodki nam bo omogočil kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Tako bomo s kritjem presežka odhodkov nad prihodki imeli na kontu presežka prihodkov nad odhodki 17.610,43 EUR sredstev, ki jih bomo namenili za nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje in za nepredvidene izdatke v letu 2015. Za soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki bomo zaprosili ustanovitelja. Pri pripravi predloga razporeditve presežka prihodkov nad odhodki bomo upoštevali Načrt razvojnih programov za obdobje 2015-2018, ki smo ga že posredovali ustanovitelju.

Letos smo prvič po letu 2011 ponovno izpostavili obveznost za davek od dohodka pravnih oseb in sicer v znesku 156,54 EUR. Spremljali smo porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem (sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za subvencionirano prehrano učencem, sredstva za šolo v naravi ...), ostanke neporabljenih sredstev smo razmejili v poslovno leto 2015 in bodo porabljena izključno namensko.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, gospodarnem ravnanju, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

V letu 2014 so bili stroški storitev bistveno manjši kot v letu 2013. Tudi stroški ogrevanja so bili zaradi ugodnejših vremenskih razmer bistveno manjši v primerjavi s povprečnimi stroški za ogrevanje v preteklih letih. Stroški ogrevanja so v letu 2013 znašali 35.047,13 EUR, v letu 2014 pa 29.751,15 EUR.

V skladu z navodilom v okrožnici Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo morali obveznosti do delavcev in odhodke v zvezi z izplačilom prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah evidentirati v poslovnih knjigah za leto 2013, kar pomeni, da je izplačilo prvega obroka vplivalo na poslovni izid leta 2013. Ministrstvo nam je v letu 2014 zagotovilo sredstva za izplačilo prvega obroka, zato smo v skladu z navodili ministrstva v poslovnih knjigah za leto 2014 evidentirali prihodek v višini 12.840,83 EUR. V letu 2014 še nismo prejeli zagotovila o prilivu sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij, zato smo morali potrebna sredstva – v primeru, da ne bi prejeli sredstev - načrtovati v okviru razpoložljivih sredstev zavoda za izvajanje dejavnosti v letu 2014.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili za:

- kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let,
- za nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov po predhodnem soglasju ustanovitelja k porabi presežka.

3.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so sredstva za plače in prispevke, za odpravnine, jubilejne nagrade, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, za ekskurzije, za strokovno izobraževanje zaposlenih, za zdravniške preglede zaposlenih, prihodki za učbeniški sklad, prihodki za učila, prihodki za šolo v naravi, prihodki za delo po pogodbi. Znesek teh prihodkov je bil v letu 2014 795.099,61 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter prihodki za subvencionirana kosila učencev.

Teh prihodkov je bilo v letu 2014 v vrednosti 97.479,55 EUR.

PRIHODKI ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so prihodki namenjeni za program Zdrav življenjski slog. V letu 2013 je bilo teh prihodkov 14.335,01 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (32.704,29 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in

prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.356,74 EUR), PRIHODKI VRTCA za izdana kosila in materialne stroške odvoza odpadkov (11.097,25 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (shema šolskega sadja, šolski sklad, plavanje 6. razred , Tradicionalni slovenski zajtrk v znesku 1.689,84 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2014 v vrednosti 57.848,12 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

To so obresti na podračunu v znesku 9,21 EUR.

DRUGI PRIHODKI

Tu so zavedene prejete odškodnine od zavarovalnice in drugi prevrednotovalni prihodki, v znesku 1.117,02 EUR.

3.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 105.302,46 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev, skupaj s povračili stroškov v zvezi z delom, je bilo za 59.845,93 EUR. Ti stroški so v primerjavi z lanskimi nižji, kar za 27,28 %. V letu 2013 je bilo več vzdrževanj in stroškov v zvezi z odpravo pomanjkljivosti na podlagi požarne inšpekcije. Tudi stroški investicijskega vzdrževanja so bili višji v letu 2013. Letos smo s pomočjo Občine Ajdovščina sanirali vzhodni del fasade. Strošek teh del je znašal 2.490,36 EUR. Popravilo dela strehe je vodila in financirala Občina Ajdovščina.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 758.469,15 EUR, približno 6,22 % manj kot lani. Letos je bilo število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju za 1 nižje kot lani.

Stroškov amortizacije je bilo za 10.528,71 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 681,46 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo samo 0,60 EUR, Odhodkov za obresti oziroma finančnih odhodkov pa v znesku 2,19 EUR.

Zaradi stalnih negotovosti ali bodo iz proračuna nakazana vsa sredstva, smo čez celo leto varčevali in stroške nižali kjer smo jih lahko.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.058,02 EUR.

3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter prihodki iz opravljanja dejavnosti javne službe.

	Leto 2014	Leto 2013
Prihodki iz javne službe	953.532	989.949
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.357	9.754
Skupaj vsi prihodki	965.889	999.703
Odhodki iz javne službe	922.870	993.621
Odhodki iz tržne dejavnosti	11.961	9.636
Skupaj vsi odhodki	934.831	1.003.257

3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 958.460,41 EUR, odlivov pa 946.577,02 EUR. Po načelu denarnega toka smo tako v letu 2014 ustvarili za 11.883,39 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 4. 3. 2015.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 25. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 4/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglaša k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Dobravlje in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitiven posloven izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, saj se vedno pogosteje dogaja, da prejmemo navodila od Ministrstva za finance ali Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki nam nalagajo, da sredstva porabimo za točno določen namen. V letu 2014 šola nepričakovano izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz dveh razlogov:

- povračilo sredstev za izplačilo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij v celoti,
- prihranek pri materialnih stroških zaradi prenove podružnice Skrilje.

Zaradi tega načrtujemo, da bomo večino opreme in investicijskih vzdrževanj, ki smo jih predvideli v nrp-jih v letu 2015 in 2016 lahko krili iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki. Ta vključujejo:

a) opremo

- nabava službenega avtomobila
- potrebna oprema za podružnico Skrilje (garderobe, omare, INOX pulti za kuhinjo ...)
- goli za zunanje igrišče v Dobravljah
- senčila za učilnice na podružnici Črnič
- nakup skenerja za tajništvo
- nabava računalnikov za Dobravlje, PŠ Skrilje in PŠ Vipavski Križ
- klimatska naprava za učilnico v Dobravljah
- nakup 3 D FULL HD DLP projektorja

b) investicijsko vzdrževanje

- zamenjava PVC plošč v Dobravljah
- brušenje in lakiranje parketa v Vipavskem Križu

c) del sredstev želimo pustiti za nujne nepredvidene stroške do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar.

V upanju na odobritev našega predloga se vam že vnaprej zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Ravnateljica
Mirjam Kalin

Številka: 410-0001/2015-1

Datum: 20.2.2015

***RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2014***

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2014 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 38/14-ZIPRS 1415)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in 119/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03 in 108/13)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2014 do 31.12.2014.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, prihodki od donacij, prihodki ARSKTRP za zdrav slovenski zajtrk, prihodki Zavoda za šport Planica za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Centra za socialno delo za opravljanje dela v splošno korist ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice in Doma krajanov Črniče.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, pripravi obrokov za zaposlene, smo upoštevali razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov na letnem nivoju, kar znaša 1,95%. Za tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice v Dobravljah), smo upoštevali šestino stroškov dela zaposlene delavke in obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe. Za dejavnost oddajanje prostorov Doma krajanov Črniče smo upoštevali obratovalne stroške, ki se nanašajo na podružnično šolo Črniče v deležu 0,05.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	3.044.977	3.198.978
<i>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</i>	386.206	313.475
AKTIVA SKUPAJ:	3.431.183	3.512.453

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo prejeli z donacijo in nabavili iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo za 15.652,59€ in sicer:

- računalnike in monitor v znesku 6.218,32€
- stroj za čiščenje v znesku 4.861,18€
- stroj za pomivanje posode v znesku 4.573,09€

Zavod Zaupanje Ljubljana, organizator prireditve Čarobni dan je objavil natečaj »Jaz, kuhar«, na katerega se je prijavila tudi naša podružnična šola Vrtovin. Ker je bila naša PŠ Vrtovin izmed vseh prijavljenih šol izžrebana, je prejela donacijo – zunanje igralo, vlak v vrednosti 1.000,00€.

Podjetje Ječnik d.o.o. iz Kranja nam je doniralo drobni inventar - učne pripomočke v vrednosti 270,96€.

Iz sredstev donacij in prostovoljnih prispevkov za šolski sklad smo na podlagi sklepa upravnega odbora šolskega sklada nabavili smuči in čevlje za tek na smučeh v vrednosti 549,57€ in loke za lokostrelski krožek v vrednosti 367,66€.

V letu 2014 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 1.015,74€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2014.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** v mesecu januarju 2015 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2014, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2014, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2014.

Za znesek 4.872,29€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

Terjatve do Občine: odprte terjatve za šolske prevoze, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2014, subvencije za šolsko prehrano, sredstva za začasno občasno delo upokojencev, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote do ustanovitelja.

Terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2014, za subvencionirano prehrano učencev, terjatev do MIZŠ za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, terjatev do MIZŠ za sredstva za poračun drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna: izdani računi za december 2014 (Krajevna skupnost Črniče, Otroški vrtec Ajdovščina).

Kratkoročne terjatve do Zavoda za šport RS Planica Ljubljana za projekt Zdrav življenjski slog, kratkoročne terjatve do Okrožnega sodišča v Ljubljani za nadomestilo plače za udeležbo na sodišču.

- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2014, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.

- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnine za revije, ki se nanašajo na leto 2015 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic so nastali v mesecu decembru 2014, strošek pa bo nastal v letu 2015), projekt sheme šolskega sadja, plačana vstopnina v program za šolsko leto 2014/15 za sodelovanje oddelkov v programu Etika v šoli.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 117/02 in 134/03), smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu za šport RS Planica, Okrožnemu sodišču Ljubljana, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2014.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	245.253	233.477
<i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	3.185.930	3.278.976
<i>PASIVA SKUPAJ:</i>	3.431.183	3.512.453

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2015. Preplačila staršev za malice so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo iz katerih izhaja pravica do subvencionirane malice
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2014), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2015; obveznosti do delavcev za poračun drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah in za zamudne obresti, ki je bilo izplačano konec januarja 2015.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2015 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, obveznost za neto izplačilo, dohodnino in vse dajatve za opravljanje začasno občasnega dela, obveznost za prispevke za volontersko pripravništvo in obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Zavoda za šolstvo Ljubljana, Javnega zavoda Kinodvor Ljubljana, Zdravstvenega doma Ajdovščina, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju 2015 in kasneje.

- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada, sredstva za izobraževanje, sredstva projekta Zdrav življenjski slog.

E.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2014, ki bremeni vir.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2014 smo na podlagi soglasja ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavili opremo v višini 15.652,59€. Kupili smo opremo, ki je za opravljanje dejavnosti zavoda nujno potrebna in tako izčrpali skoraj celoten presežek preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki, katerega večinski del je rezultat poslovnega leta 2014, znaša v bilanci stanja 76.656,38€.

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice (bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji živil in utekočinjenega naftnega plina ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov.

Izvajalec del Prokek d.o.o. Brežice, ki nam je izvedel krovsko – kleparska dela (zamenjava svetlobnika brez odpiranja) na telovadnici, nam je izročil bančno garancijo za odpravo morebitnih napak v garancijski dobi.

Zavarovalnica Triglav d.d. nam je ob sklenitvi okvirnega sporazuma za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov predložila menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

A. Prihodki od poslovanja	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Dotacije iz proračunov	2.095.107	2.073.745
- Prihodki od prispevkov staršev	188.482	185.309
- Prihodki od prehrane delavcev	7.495	5.692
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	14.800	13.292
- Drugi prihodki	6.210	11.621
Skupaj prihodki od poslovanja:	2.312.094	2.289.659

B. Finančni prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Prihodki od obresti zakladnice	57	142
Skupaj finančni prihodki:	57	142

C. Drugi prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Prihodki od odškodnin zavarovalnice	620	-
Skupaj drugi prihodki:	620	-

<i>Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	469	1
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:	469	1

D. CELOTNI PRIHODKI:	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
	2.313.240	2.289.802

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI:	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	90,57%
- Prispevek staršev	8,15%
- Ostali prihodki	1,28%

Dotacije iz proračuna so v primerjavi s predhodnim letom malenkostno višje. V letu 2014 smo delavki izplačali odpravnino za odhod v pokoj, v letu 2013 nismo imeli odpravnin.

V letu 2014 smo trem delavcem izplačali jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe, eni delavki za 20 in eni za 10 let delovne dobe v javnem sektorju; v letu 2013 smo jubilejne nagrade izplačali trem delavcem, vsi so jo prejeli za 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

To je prvi pokazatelj višjih proračunskih prihodkov.

Do konca leta 2014 se plače, višina prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano niso usklajevali (Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja UL RS 46/2013 in zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju).

Nepričakovano smo od Ministrstva za šolstvo in šport 31.12.2014 prejeli sredstva za prvi obrok razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev v celotni višini.

Glede na pojasnila Ministrstva za finance smo morali strošek in obveznost do delavcev za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah beležiti v leto 2013, terjatve pa nismo smeli vzpostaviti do nikogar, zato smo imeli v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v letu 2013 negativni poslovni izid, ki smo ga pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Tudi za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev smo prejeli sredstva v celotni višini, ki smo jih po navodilih Ministrstva za finance, Ministrstva za šolstvo in potrjenega IOP obrazca beležili v leto 2014 (terjatev do MIZŠ in ustrezen prihodek).

V letu 2014 smo na podlagi pogodbe o financiranju iz občinskega proračuna prejeli sredstva za investicijsko vzdrževanje in sicer:

- 17.112,00€ za preplastitev zunanjšega športnega igrišča PŠ Črniče

- 5.069,70€ za ureditev brežine ob športnem igrišču PŠ črniče

Sredstva so bila namensko porabljena.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur. Skladno z 51. členom ZIPRS1415 smo morali posredni uporabniki proračuna poleg programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrte z izhodišči, da se skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna v obdobju januar 2014 – januar 2015 zniža za 1%. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2014 68, v letu 2013 pa 69.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008), s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2014
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za občolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- sofinanciranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- šolske prevoze
- subvencije malic in kosil

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	401.535	417.433
F. Stroški dela	1.808.229	1.861.142
G. Amortizacija	11.391	14.943
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	9.933	9.886
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.674	2.740
N. CELOTNI ODHODKI:	2.234.762	2.306.144

Stroški dela so v letu 2014 znašali 1.808.228,99€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke), odpravnino ob odhodu v pokoj, plačo in prispevke s povračili stroškov za delavko na projektu Zdrav življenjski slog, povračilo stroškov (prevoz in prehrana) za osebo, ki je opravljala delo v splošno korist in strošek plače, prispevke in zamudne obresti drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah. Celotni stroški dela so v letu 2014 nižji v primerjavi s predhodnim letom. V predhodnem letu je bilo višje izplačilo regresa za letni dopust, saj smo glede na dogovor med socialnimi partnerji izplačali razliko regresa za letni dopust za leto 2012 v znesku 29.784,26€ z zamudnimi obrestmi v znesku 2.492,97€. V letu 2014 so bili stroški kolektivnega dodatnega zavarovanja javnih uslužbencev manjši za polovico.

Povprečna bruto plača za leto 2014 je znašala 1.745,78€.

Regres za letni dopust za leto 2014 je bil izplačan v skladu s 66. členom Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2014 je znašalo 30.394,29€. Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 410,73€.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti prihodki od obresti za sredstva na podračunu, vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in zdrav slovenski zajtrk ter prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 78.477,87€. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.869,84€. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 76.608,03€.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2014 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja, sredstva za nadarjene učence).

V letu 2014 so bili stroški materiala v primerjavi s predhodnim letom znatno nižji. Vzrok v letu 2014 so bili stroški plina in kurilnega olja precej nižji zaradi manjše porabe (mila zima) in zaradi nižje cene plina za ogrevanje saj smo konec leta 2013 izvedli javno naročilo in izbrali novega dobavitelja.

Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (UL Rs št. 100/13 3. člen) določa, da je potrebno izplačati drugi obrok razlike v plači skupaj z zamudnimi obrestmi do konca januarja 2015.

16.1.2014 smo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli okrožnico, ki je navajala stališče vlade RS in ministrstva, pristojnega za finance, da mora vsak neposredni in posredni proračunski uporabnik zagotoviti potrebna sredstva za izplačilo razlike v plači s prerazporeditvami sredstev ter iz razpoložljivih sredstev za izvajanje dejavnosti za leto 2014, ker dodatna sredstva za izplačilo teh obveznosti ne smejo vplivati na povečanje proračunskega primanjkljaja. Zato smo v letu 2014 skrbno in racionalno ravnali s finančnimi sredstvi.

31.12.2014 pa smo nepričakovano od MIZŠ prejeli celoten znesek sredstev prvega obroka poračuna nesorazmerij, ki smo ga izplačali 28.2.2014.

29.1.2015 smo od MIZŠ prejeli eno tretjino potrebnih sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači in obvestilo, da dodatnih finančnih sredstev za ta namen brez poseganja v financiranje osnovne dejavnosti ne morejo zagotoviti, vendar smo 10.2.2015 prejeli še preostanek sredstev potrebnih za izplačilo drugega obroka razlike v plači.

Upoštevanje vseh navodil MIZŠ, Ministrstva za finance, skrbno in racionalno ravnanje s finančnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti v letu 2014, nepredvidena nakazila sredstev MIZŠ v primerjavi s predhodnimi navodili so pokazatelji presežka prihodkov nad odhodki.

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2014**

	<i>Nabavna vrednost</i> <small>Zneski v EUR</small>	<i>Popravek vrednosti</i> <small>Zneski v EUR</small>
Oprema	516.908,76	446.243,21
Drobni inventar	550.423,42	550.423,42
Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)	5.285,27	5.094,28

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014:		
nabavna vrednost zemljišča in objektov	od tega nabavna vrednost zemljišča	popravek vrednosti gradbenih objektov
5.231.419,48€	258.380,07€	2.257.298,77€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili opremo v vrednosti 6.448,12€ in drobni inventar v vrednosti 4.145,77€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2014 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 78,95€ dotrajanih in uničenih knjig.

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 11.03.2015 .

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnateljica
Mirjam Kalin

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnatelja

1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na centralni šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda. Zaradi prenove podružnice Skrilje poteka pouk za učence iz tega okoliša v šolskem letu 2014/15 izjemoma na matični šoli v Dobravljah. Posledica tega so znatno nižji materialni stroški, kar vpliva na poslovni izid za leto 2014, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2014 do decembra 2014 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje 1
5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Fax: 05 365 10 20
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Dolores Trošt
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Šmarje
Šmarje 48, 5295 Branik
Telefon: 05 364 87 74
Vodja: Mateja Kompara
os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

Administrativno – računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.2. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2014 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	2013	2014
Prihodki	2.289.802	2.313.240
Odhodki	2.306.144	2.234.762
Razlika	- 16.568	76.608

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v EUR)

PRIHODKI	2013	2014
Prihodki iz proračuna	2.073.745	2.095.107
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	185.309	188.482
Prihodki iz drugih virov	30.748	29.651
SKUPAJ	2.289.802	2.313.240

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2013 in 2014 (v EUR)

1.4. Poročilo o dejavnostih in uspehih

V šolskem letu 2013/14 je bilo na šoli skupaj 34,58 oddelkov, od tega:

na podružnični šoli Črniče:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,42 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Skrilje:

- oddelek prvega in drugega razreda (kombinacija)
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,58 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Šmarje

- kombiniran oddelek 2., 3. in 4. razreda
- 0,80 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vipavski Križ:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,28 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vrtovin:

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,82 oddelka podaljšanega bivanja

na matični šoli:

- dva oddelka 5. razreda
- dva oddelka 6. razreda
- dva oddelka 7. razreda
- trije oddelki 8. razreda
- dva oddelka 9. razreda
- 0,68 oddelka podaljšanega bivanja

Na podružnične šole je bilo ob začetku šolskega leta 2013/14 vpisanih 210 učencev, na centralno šolo pa 252 učencev. Skupaj je šolo ob začetku šolskega leta obiskovalo 462 učencev. V mesecu januarju smo dobili novega učenca v prvi razred na podružnici Vipavski Križ.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevov dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli in na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ Vrtovin (občina), Šmarje (občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- tri petdnevne šole v naravi (5. r.: počitniški dom Centra za socialno delo Slovenj Gradec v Fiesi, 6. r.: CŠOD Rak, 7. r. počitniški doma Centra za socialno delo Slovenj Gradec, Fiesa),
- plavalni tečaj (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina ter organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

1.4.1. Realizacija programa v šolskem letu 2013/14

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2013/14 v celoti realiziran. Skupna realizacija pouka je znašala 100,08%. Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v heterogene skupine. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci osmega razreda razdeljeni v pet skupin, učenci devetega razreda pa so bili pri navedenih predmetih razdeljeni v štiri skupine. V 6., 7. 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalni obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika posluževali občasno tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem.

V šolskem letu 2013/14 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in ređovalnic e-asistent. Ob koncu šolskega leta smo opazili še nekatere pomanjkljivosti, na katere smo opozorili programerje. Te pomanjkljivosti smo zaznali zlasti pri dnevnikih za jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč in interesne dejavnosti. Pri dnevnikih oddelkov smo zaznali napačno seštevanje realizacije pouka.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

- 7. r: izbrani šport: odbojka, urejanje besedil, italijanščina I,
- 8. r.: starinski in družabni plesi, šport za sprostitev, multimedija, elektrotehnika
- 9. r: računalniška omrežja, šport za zdravje, ljudski plesi,
- 7., 8. in 9. r.: italijanščina II (8. in 9.r.) nemščina I (8. in 9. r.), obdelava gradiv – les (7.–9.r.), sodobna priprava hrane (7.–9.r.), Sonce, Luna in Zemlja (7.–9.r.).

Učenci so obiskovali sledeče interesne dejavnosti:

- PŠ Črniče: otroški pevski zbor, Cici vesela šola, angleške bralne urice, računalniški krožek (izvajali Helena Ferjančič in Dolores Trošt) dramski krožek, lutke,
- PŠ Skrilje: otroški pevski zbor,
- PŠ Vipavski Križ: otroški pevski zbor, branje za znanje, angleški bralni krožek, šolski radio,
- PŠ Vrtovin: dramski krožek,
- računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič,
- za učence podružničnih šol in matične šole je športno plezanje vodil Tjaž Oven, lokostrelstvo pa Danica Krapež,
- modelarstvo za učence razredne stopnje je vodila Klementina Lemut,
- Matična šola: mladinski pevski zbor, šolski ansambel, cici vesela šola, likovni krožek, dramski krožek, šolski radio, rokomet, odbojka, orientacijski krožek, radiogoniometrija (ARG), logika, računalniški krožek, čebelarski krožek, zavijajmo rokave, knjižničarski krožek, medvrstniška mediacija, šolski vrt, ročna dela, italijanska bralna značka (280 ur – 0,6 ure na učenca letno), kolesarski izpiti.
- V vseh razredih so učenci opravljali bralno značko. Za pogovor o prebranih knjigah je bilo realiziranih 280 ur, v povprečju 0,6 ure na učenca letno. Skupaj je bralno značko opravilo 432 učencev, od tega je bilo 23 zlatih bralcev. Število učencev, ki so opravili bralno značko, v primerjavi s preteklim letom je zopet nekoliko naraslo. To pripisujemo našim prizadevanjem za dvig motivacije za branje, ki smo jih izvajali v okviru projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem dostopa do znanja in bralne pismenosti.
- Učenci na podružnicah so tekmovali za angleško bralno značko in dosegli 5 bronastih, 14 srebrnih in 13 zlatih priznanj. Na matični šoli je pri angleški bralni znački sodelovalo 16 učencev.
- V letu 2013/14 so učenci prvič opravljali bralno značko pri izbirnem predmetu italijanščina.
- Ure šaha je za učence podružničnih šol in centralne šole izvajalo društvo Čaven iz Ajdovščine pod vodstvom Vladimirja Bratuža prostovoljno.

Učni uspeh je bil v šolskem letu 2013/14 100%. Vsi učenci so napredovali v višji razred oziroma zaključili šolanje. Povprečna zaključena ocena je bila 4,1.

1.4.2. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

DEVETI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
POVPREČJE V SLO	55,07	53,39	61,41
OŠ DOBRAVLJE	54,47	51,88	61,47

Pri predmetih matematika in slovenščina so rezultati naših učencev za spoznanje nižji od povprečja. Pri angleščini pa so naši učenci izkazali znanje, ki je vidno nad slovenskim povprečjem.

ŠESTI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
POVPREČJE V SLO	62,10	48,30	62,47
OŠ DOBRAVLJE	65,85	56,25	65,72

V tem šolskem letu so prvič opravljali nacionalne preizkuse znanja vsi učenci šestega razreda. V povprečju so naši učenci šestega razreda dosegali rezultate, ki so opazno nad slovenskim povprečjem, učenci devetega razreda pa pri matematiki in slovenščini malo pod povprečjem, pri angleščini pa nad povprečjem. Učitelji so v okviru strokovnih aktivov opravili analizo rezultatov po posameznih nalogah, ki je pokazala na katerih področjih znanja so naši učenci imeli primanjkljaje. Podrobnejša analiza rezultatov je objavljena v Samoevalvacijskem poročilu.

1.4.3. Uspehi naših učencev

a) Tekmovanja za bronasta, srebrna in zlata priznanja – matična šola in podružnice

PODROČJE	TEKMOVANJE	PRIZNANJE		
		BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje	61	1	/
angleščina	Znanje iz angleščine 9. r.	12	2	/
angleščina	IATEFL, 8.r.	7	/	/
biologija	Proteusovo priznanje	3	/	/
čebelarstvo		/	4	2
fizika	Stefanovo priznanje	14	4	/
astronomija		9	5	/
kemija	Preglovo priznanje	10	/	/
logika		58		/
Genius logicus		/	/	/
Bober		34	/	1
matematika	Vegovo priznanje	85	6	1
sladkorna bolezen		5	1	/
zgodovina	Znanje iz zgodovine	12	2	/
geografija		/	/	/
tehnične raziskovalne naloge	Otroci za prihodnost	/	/	/
Mladi tehniki		/	/	/
Pilova vesela šola		2	3	/
SKUPAJ		312	28	4

Ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
ARG	KV: Ptujška gora, 21. 9. 2013: 2. mesto, 5. mesto KV: Vipavski križ, 5. 4. 2014: 1. mesto, 4. mesto UKV: Domžale, 12. 4. 2014: 3. mesto, 4. mesto KV: Ormož, 10. 5. 2014: 2 mesto, 3. mesto UKV: Komenda, 17. 5. 2014: 2 mesto, 3. mesto KV: Krško, 24. 5. 2014: 2 mesto UKV: Ptujška Gora, 31. 5. 2014: 3. Mesto Evropsko mladinsko ARDF, Bolgarija 7. – 10. 7. 2014: 17. mesto in 22. mesto
lokostrelstvo	1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (T. Č.) 1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (K. N.) 1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (J. Š.) 2. mesto posamično na dvoranskem državnem prvenstvu 2. mesto ekipno na dvoranskem državnem prvenstvu 3. mesto na dvoranskem državnem prvenstvu (K. N.) 3. mesto na zunanjem državnem tekmovanju (K. N.) 3. mesto na dvoranskem državnem prvenstvu (J. Š.) 3. mesto ekipno na zunanjem državnem prvenstvu
tek na smučeh	1. mesto ekipno 2. mesto v teku na smučeh dečki 3. mesto v teku na smučeh deklice
orientacija	1. mesto v skupni razvrstitvi vseh tekem zimske lige (I. M.) 2. mesto na državnem orientacijskem prvenstvu sprint štafete (M. S. in S. Š.) 3. mesto ekipno na državnem šolskem tekmovanju v orientaciji
SKI orientacija	1. mesto deklice do 14 let 1. mesto dečki do 14 let

Natečaji

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Evropa v šoli	G. C. prejel regijsko priznanje in se uvrstil na državno raven
Zdravo življenje, OŠ Prade	J.P. priznanje in nagrada
Kraj (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina)	4 priznanja
Natečaj Rdečega križa Mercator	1 nagrada in priznanje
Drevo (OŠ Šturje)	1 nagrada, dve pohvali, 7 priznanj za razstavljeno delo
Društvo podružničnih šol	glavna nagrade 2. triade
Po čebelah se zgleduj	3 nagrade
LITERARNI NATEČAJ	
Rdeči križ Slovenije	občinska nagrada, priznanje za sodelovanje
MC Hiša mladih	priznanje za sodelovanje
Primorske novice	priznanje za sodelovanje
Z domišljijo ... (5. razred)	prispevki učencev objavljeni v knjigi Knjiga pravljic

b) Podružnice
Črniče

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Igraj se z mano	6 (priznanje za sodelovanje)
Po čebelah se zgleduj	17 (priznanje za sodelovanje)
Lepota in moč besede	2 sodelovala
Zdravo življenje	1 sodeloval
Kraj odtisnjen v spomin	1 sodeloval
DUPŠ	3 sodelovali
Drevo	8 sodelovalo

Učenci so bili vključeni v državne projekte Modri Jan (31) in Zdrava šola (82) ter v mednarodne projekte Eko šola (82) in We are the Planet (34). PŠ Črniče je bila prvi dan gostiteljica srečanja DUPŠ.

Skrilje

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	sodelovanje
Lepota in moč besede	1. in 2. razred zlato priznanje
DUPŠ: Narišem besedo	3 sodelovali
LITERARNI NATEČAJ	
To besedo imam rad	sodelovanje

Vsi učenci PŠ Skrilje so sodelovali v šolskih projektih in projektu EKO šola prednovoletni čas .

Šmarje

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	sodelovanje
Uhu natečaj	sodelovanje
Moj kraj	sodelovanje
Naravne in druge nesreče - poplava	sodelovanje
LITERARNI NATEČAJ	
To besedo imam rad	sodelovanje

Vsi učenci PŠ Šmarje so sodelovali v šolskih projektih, sodelovali so na vseh lokalnih prireditvah, posebej so se izkazali s programom ob pohodu po Vertovčevih poteh.

Vipavski Križ

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	3 priznanja
Varnost v prometu	sodelovanje
DUPŠ: Rišem besedo	1 priznanje in nagrada
LITERARNI NATEČAJ	
DUPŠ: To besedo imam rad	1 priznanje in nagrada

Učenci PŠ Vipavski Križ so bili vključeni v vse šolske projekte, tekli so za podnebno solidarnost, bili so gostitelji drugega dneva srečanja DUPŠ-a.

Vrtovin

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	2 priznanji
Evropa v šoli	1 priznanje
Jaz,kuhar	glavna nagrada (igralo v vrednosti 1.000 EUR)
LITERARNI NATEČAJ	
Kako je biti otrok v današnji družbi	1 priznanje

Učenci so bili vključeni v šolske projekte, v projekt EKO šola in v projekt Mission X – treniraj kot astronaut pri katerem so sodelovali tudi starši.

1.4.4. Projekti

Naši učenci in učitelji so v šolskem letu sodelovali v številnih projektih.

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

Dvoletni razvojni projekt se je zaključil septembra 2013, v šolskem letu 2013/14 so ga šole nadaljevale v okviru Zavoda za šolstvo. Šolska projektna skupina se je razširila; Bogdanu Bonetu, Tini Žagar in Tjaši Vidmar Kenda so se pridružile Helena Brataševc, Polona Puc, Tamara Kukanja in Sonja Lulik. Skupina je izdelala letni akcijski načrt, v katerem je predstavila sistematično usvajanje bralno-učnih strategij po razredih. Načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole.

Osnovna šola Dobravlje se je pri izvedbi projekta posebej izkazala. Potrditev našega dela smo dobili s prestižnim **priznanjem Blaža Kumerdeja**, ki ga vsako leto podeljuje Zavod za šolstvo Slovenije. Slavnostna podelitev je bila v sredo, 5. 2. 2014 v Cekinovem dvoru v Ljubljani. Kot dobitniki tega priznanja smo februarja našo šolo predstavili na posebni spominski prireditvi v knjižnici Blaža Kumerdeja na Bledu.

Zdrav življenjski slog

Na šoli je tudi v letu 2013/14 potekal projekt Zdrav življenjski slog, ki omogoča učencem dve uri dodatne športne vadbe na teden. Vse dejavnosti so za učence brezplačne. V projekt je bilo vključenih 40 % otrok, predvsem iz razredne stopnje. Pri izvedbi projekta so aktivno sodelovali vodniki Planinskega društva Ajdovščina – sekcija Kamnje in klubi ter društva, ki delujejo v naši občini. V okviru projekta so učenci spoznali številne zanimive športe kot so: konjenišтво, lokostrelstvo, kolesarjenje. Izvedli so več planinskih izletov, odšli so na pohod na Matajur, pri nekaterih pohodih so sodelovali z drugimi šolami. Pozimi so se udeležili poključkega maratona, v mesecu maju pa Ajdovskega majskega teka. Projekt financirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Samoevalvacija

Šola je bila drugo leto vključena v razvojni projekt Samoevalvacija v VIZ, ki ga vodi Šola za ravnatelj. Strokovni delavci so izdelali akcijski načrt v katerem so opredelili dva glavna cilja šole. Prvi cilj se nanaša na znanje učencev (tu se je šola opredelila za izboljšanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja), drugi pa na vrednote, kjer so učitelji izpostavili pozdravljanje, odnos do učencev, strpnost ter odgovornost do šolskega dela in potrebščin. Cilji so bili zastavljeni na ravni šole, aktivov in posameznih delavcev. Ob zaključku šolskega leta je bilo na osnovi poročil učiteljev in aktivov izdelano samoevalvacijsko poročilo.

Dan tujih jezikov

V okviru Dneva tujih jezikov smo 26. 9. 2013 v vseh razredih izpeljali jezikovne delavnice - italijanščina, ruščina, nemščina.

Rastem s knjigo

V okviru projekta smo 13. 2. 2014 za učence 7. razreda organizirali kulturni dan v Ajdovščini. Obiskali so Lavričevo knjižnico, Spominsko sobo Danila Lokarja in Pilonovo galerijo. Učenci so dobili v dar knjigo Vinka Möderendorferja – Kot v filmu.

Mega kviz

Tema Mega kviza je bila: Rimljani na naših tleh. Kviz so reševali učenci 7. in 8. razreda. 24. 4. 2014 je potekala zaključna prireditev v Lavričevi knjižnici, ki se je udeležilo 10 izbranih učencev. Žreb je določil 7.b razred za nagradni izlet v organizaciji Goriškega muzeja. Obiskali so arheološko in restavratorsko delavnico v Vili Bartolomej v Solkanu.

Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Projekt finančno podpira Evropska skupnost. Namen je otrokom privzgojiti zdrave prehrabene navade. Delitev izvajamo pri razrednih urah vsak drugi petek. Različne vrste sadja so bile enakomerno razporejene. Delili smo: jabolka, hruške, mandarine, grozdje, češnje, marelice, kivi, orehe in lešnike, jagode. Učenci so se na projekt dobro navadili in sprašujejo po naslednjih delitvah.

Mednarodna izmenjava

V soboto 21. 9. 2013 je skupina dvajsetih devetošolcev odpotovala na enotedensko ekskurzijo na Dansko. 28. 9. 2013 so se vrnili polni vtisov in zadovoljni z izmenjavo.

V nedeljo 30. marca je prispelo v goste 20 danskih učencev z dvema spremljevalcema. Pri nas so ostali do nedelje 6. aprila 2014.

Program izmenjave:

1. dan – delavnice na šoli in prireditev
2. dan – ogled izvira Hublja in Lokavca
3. dan – ogled etnološkega muzeja v Kamnjah in delavnice v Skriljah
4. dan – Ljubljana in Škocjanske jame
5. dan – delavnice na šoli
6. dan – pri gostiteljskih družinah.

Po čebelah se zgleduj

15. maja 2014 je bila na ogled postavljena razstava grafik na temo *IGRA*, ki so nastali v okviru projekta. Otvoritev razstave je zaokrožil kratek kulturni program s podelitvijo priznanj. Dodano vrednost letošnji razstavi so prispevali člani društva MOST s tradicionalno poslikanimi končnicami. Medgeneracijsko sodelovanje pomeni bogatitev naših programov.

Eko šola

V tednu od 5. do 10. maja je potekala akcija zbiranja papirja. Učenci so zbrali 14,640 ton papirja, od tega 9. razred 10,400 ton. Izkupiček so namenili za zaključno ekskurzijo – kulturni dan.

Zdrava šola

V projektu so sodelovale podružnice in matična šola. Cilji projekta so ozavestiti učence, kako pomembna je skrb za zdravje, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, sprostitvene dejavnosti, spoštovanje dobrih odnosov.

Evropska vas

Letos so učenci predstavili Dansko. Razstava je po zaključeni prireditvi v Novi Gorici še dalj časa krasila avlo tujih jezikov na šoli v Dobravljah.

Šolski radio

Šolski radio se oglašča v živo vsak prvi petek v mesecu in poroča o dogodkih preteklega meseca in načrtovanih aktivnostih naslednjega meseca. Informativno vsebino šolski novinarji popestrijo z različnimi zabavnimi rubrikami in glasbo.

Šolska prireditev Učenci Osnovne šole Dobravlje pojejo in igrajo

Posebnost prireditve je, da so pri pripravi in izvedbi vključeni vsi učenci osnovne šole Dobravlje. Prireditev je potekala v šolski telovadnici v Dobravljah 7. 2. 2014. Tema je bila **Lepa beseda lepo mesto najde**. V sklopu prireditve je izšel šolski časopis Čaven, natisnjena so bila knjižna kazala. Gostje prireditve so bili bivši učenci, ki pišejo leposlovno prozo in poezijo. Obiskovalci so prispevali sredstva za šolski sklad.

Prireditev: Večer z bivšim učencem

Tradicionalni večer z gostom – 15. po vrsti je bil izveden 13. 2. 2014. Gostja večera je bila bivša učenka Slavica Remškar – odgovorna urednica Cicibana in Cicidoja. Pogovor je vodila knjižničarka Irma Krečič Slejko. Nastopil je šolski pevski zbor in dramski krožek.

Srečanje društva podružničnih šol z naslovom Lepota in moč besede

Naša šola je 11. in 12. aprila 2014 gostila Društvo učiteljev podružničnih šol Slovenije (DUPŠ). Organizatoriki sta bili PŠ Črniče (Mateja Soban) PŠ Vipavski Križ (Nataša Valič). V okviru dvodnevnega srečanja je potekal likovni natečaj *Nariši besedo* in literarni natečaj *To besedo imam rad*. Otvoritvene prireditve so se udeležili župan Občine Ajdovščina Marjan Poljšak, predstojnica Zavoda za šolstvo OE Nova Gorica Mariza Skvarč, predsednica SVIZ-a Jelka Velički, glavni tajnik SVIZ-a Branimir Štrukelj ter predstavnik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Mira Smolej Mazovec in Boris Zupančič. V izobraževalnem delu so sodelovale Nataša Konc Lorenzutti (retorika, doživeto branje poezije), Katja Bucik (beseda v gibu) in Marinka Šuštaršič (beseda in glasba).

1.4.5. Poročilo sveta zavoda

Svet šole se je v šolskem letu 2013/14 sestal devetkrat.

Seja dne, 25. septembra 2013.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2012/13
4. Predstavitev novih pravil za pridobitev statusa športnika oz. mladega umetnik
5. Poročilo o delu šolskega parlamenta
6. Soglasje k sklenitvi podjemnih pogodb
7. Aktualne informacije
8. Predlogi in pripombe

Seja dne, 10. februarja 2014.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli
3. Začetek postopka imenovanja ravnatelja – razpis
4. Predlogi in pripombe

Seja dne, 6. marca 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2012/13
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Postopek imenovanja ravnateljice - informacije
7. Predlogi in pripombe

Seja dne, 13. marca 2014.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Pregled vlog – kandidatur za ravnatelja/ravnateljico
3. Določitev načina predstavitev kandidatov
4. Določitev datumov za pridobivanje mnenj o kandidatih s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in lokalne skupnosti
5. Predlogi in pripombe

Seja dne, 16. aprila 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole
3. Cenik Doma krajanov v Črničah
4. Aktualne informacije
5. Predlogi in pripombe

Seja dne, 23. aprila 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja – izbira kandidata
3. Predlogi in pripombe

Seja dne, 27. maja 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja – imenovanje
3. Načrtovanje novega šolskega leta
4. Predlogi in pripombe

Seja dne, 4. junija 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja
3. Predlogi in pripombe

Seja dne, 18. junija 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta
3. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami. Osnovna šola Dobravlje je bila vključena v dva razvojna projekta na državni ravni: Samoevalvacija v VIZ, ki ga je vodila Šola za ravnatelje in Preizkušanje e-vsebin in e-storitev, ki ga je vodil Zavod za šolstvo. Šola ostaja vključena v projekt izboljšanje bralne pismenosti, ki se je zaključil na državni ravni, na regijskem nivoju pa ga sedaj vodijo enote zavoda za šolstvo. Šola je že sedmič izvedla mednarodno izmenjavo z dansko šolo Vallekilde Hørve Friskole iz Danske. V mesecu maju se je zaključil likovni natečaj »Po čebelah se zgleduj«. Poleg prireditve, ki jih prirejajo podružnične šole za starše (ob novem letu, pohod generacij, skupni izleti s starši in drugih priložnostih), smo na matični šoli izvedli prireditev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.« Prireditev predstavlja vez med šolo in okoljem ter je medgeneracijsko zastavljena. Na prireditvi so februarja 2014 sodelovali bivši učenci, ki so izdali literarna dela. Izkupiček iz prireditve je bil namenjen za šolski sklad. V letu 2014 je šola izvajala projekt Zdrav življenjski slog, ki se financira iz sredstev ESS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vodi pa ga Zavod Planica.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- ZUJF
- **ZIPRO**

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,

- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemije gripe,
- Poslovník sveta staršev.

2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti,
- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotrno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrezno učno tehnologijo, predvsem omogočiti uporabo IKT v vseh učilnicah,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, ki se financirajo iz sredstev ESS,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Na šoli skrbimo, da v okviru sredstev sproti izboljšujemo pogoje za delo in da so prostori urejeni. V letu 2014 so bile izvedene sledeče investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme.

a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Računalniki in monitorji	6.218,32
2.	Stroj za čiščenje	4.861,18
3.	Stroj za pomivanje posode Črnič	4.573,09
	SKUPAJ	15.652,59

b) Investicijsko vzdrževanje iz sredstev občine

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Preplastitev igrišča v Črničah	17.112,00
2.	Ureditev brežine Črnič	5.069,70
4.	SKUPAJ	22.181,70

c) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	1,015,74
2.	DVD, CD (kot priročniki)	65,00
2.	Učila	270,96
3.	Igralo Vrtovin	1.000,00
4.	Kocke Ječnik	98,82
5.	Kolesarska čelada Telekom	19,99
6.	Košarkaški dresi (Košarkarska zveza Slovenije)	256,00
	SKUPAJ	2.726,51

Na centralni šoli in na podružničnih šolah so bila izvedena še nekatera manjša vzdrževalna dela, ki pa posamezno niso presegala vrednosti 1.000,00 EUR.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Šole so zavezane vsem varčevalnim ukrepom, ki jih nalagata ZUJF in ZIPRO. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, namensko porabo sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. Notranja revizija, ki je bila opravljena na šoli novembra 2011, je ocenila, da je poslovanje šole zgledno racionalno in da šola da velik poudarek na transparentnosti. V mesecu marcu 2011 je podjetje Golea opravilo energetski pregled Osnovne šole Dobravlje in ugotovilo, da je šola glede porabe energentov varčna. S priporočili glede notranjih ukrepov, s katerimi lahko varčno rabo še izboljšamo, smo seznanili vse zaposlene in to vzdržujemo.

Nekaj sredstev šola pridobi iz tržne dejavnosti, ki jo predstavljajo občasno oddajanje prostorov posameznim uporabnikom, z oddajanjem telovadnice, ter s pripravo kosil za zaposlene. Družinam, ki zaradi težke gospodarske situacije ne zmorejo plačevati šolske prehrane so priskočili na pomoč Občina Ajdovščina in nekatere druge organizacije, ki so prispevale sredstva za šolski sklad za namen kritja stroškov prehrane.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise glede zaposlovanja, v letu 2014 smo na šoli naredili kadrovske načrte iz katerega je razvidno, da so bila dosledno upoštevana vsa navodila resornega ministrstva za maksimalno racionalizacijo dela. Iz kadrovskega načrta v aplikaciji MIZŠ, ki prikazuje deleže zaposlitev po financerjih je razvidno, da cilj -1% števila zaposlenih v obdobju od 1. 1. 2014 do 1. 1. 2015 kljub temu ni bil dosežen, ker smo zaposlili spremljevalko gibalno oviranega učenca, ki se je všolal v prvi razred. Pri tem smo ravnali

varčno, saj smo delavko prevzeli iz sosednje šole, kjer bi bila sicer poslovni višek. Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJPEŠ-u pa kaže, da je bil v letu 2014 zaposlen en cel človek manj (minus 1, 3 % manj). Do razlike prihaja zaradi različnih navodil glede poročanja o invalidih (v kadrovskega načrtu se upošteva invalida kot enega zaposlenega, na Ajpes pa o opravljenih delovnih urah). Ocenjujemo, da maksimalna obremenitev delavcev ne prinaša dobrih rezultatov niti na finančnem področju niti na področju kvalitete izvedbe pouka in drugega dela. Strokovni delavci so upravičeni do plačila povečanega obsega dela, kar postavlja pod vprašanje prihrank pri stroških dela, organizacija dela pa postaja zaradi tega zelo zapletena, saj učitelji opravljajo delo na več lokacijah. Na ta način postaja izredno težko skupno načrtovanje strokovnega dela.

Zakonodaja delavcem na šoli nalaga vse več finančnih poročil in statističnih podatkov, za katere so določeni zakonski roki. Zaradi količine let-teh in izjemne obremenitve računovodske službe, ki si prizadeva, da bi bilo delo natančno in pravilno, obstaja resna nevarnost, da pride do izgorelosti. V tem primeru bi prišlo do resnih zastojev dela na finančnem področju, saj zaradi kompleksnosti dela ne bi uspeli zagotoviti ustreznega nadomeščanja oziroma prerazporeditve. Delo ovirajo in otežujejo tudi nenehna navodila, ki se spreminjajo.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub finančni krizi, ki je v šolo vnesla dosledno varčevanje, so prihodki še vedno redni in stabilni. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Hrano nabavljamo preko javnega razpisa, ki je bil izveden v letu 2013. Razpis nam omogoča, da izbiramo kvalitetna in stroškovno ugodna živila. V letu 2013 smo prvič izvedli tudi javni razpis za nabavo plina. Rezultati so se pokazali v letu 2014, ko smo zabeležili skoraj za polovico manjše stroške. Delno lahko to pripišemo tudi mili zimi, saj so bile temperature v drugi polovici leta 2014 razmeroma visoke. Kurilno olje nabavljamo v skladu z javnim razpisom, ki ga je izvedla Skupnost občin. Javni razpis, ki ga je vodila za vse zavode v občini, Občina Ajdovščina, je znatno znižal stroške zavarovalnih premij. Za naše poslovanje so bila do sedaj izrednega pomena tudi sredstva, ki smo jih ob zaključnem obračunu izkazovali kot presežek prihodkov nad odhodki, saj nam je to omogočalo nakup opreme v skladu s potrebami. Zaradi Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), ki zavodom nalaga, da upravičencem izplača sredstva z obrestmi, je bila slika poslovanja šole drugačna kot smo načrtovali. V letu 2013 je šola izkazovala negativno bilanco, ki jo je pokrila s presežkom prihodkov nad odhodki. V skladu z navodili, da mora šola drugi obrok izplačati najkasneje do konca januarja 2015 in ga kriti iz sredstev, ki jih prejema za dejavnost, smo na šoli dosledno varčevali. Šola je zadnji dan v letu dobila povračilo za poplačilo prvega obroka $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, v začetku leta 2015 pa še drugi obrok v celoti. Tako šola povsem nepričakovano izkazuje večji presežek prihodkov nad odhodki. K presežku prihodkov nad odhodki je prispevalo tudi dejstvo, da je podružnica Skrilje v prenovi, kar je vplivalo na manjše materialne stroške.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Izobraževanje za strokovne delavce omogočamo v okviru Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje, za kar praviloma niso potrebne kotizacije. Pravočasno smo seznanjeni tudi s proračunskimi

možnostmi ustanoviteljice. Sredstva za kritje materialnih stroškov in varstva vozačev želimo na novo opredeliti v skladu s potrebami.

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

V letu 2011 je bila opravljena notranja revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot zelo dobro. Ocenila je tudi, da ima šola urejene notranje akte na podlagi katerih redno nadzira poslovanje (namenska poraba in nabava, prejete račune, izdajo potnih nalogov, uporabo službenih vozil, izplačila dohodkov, poslovanje v okviru zakonskih predpisov, sklepov...). Junija 2013 smo imeli svetovalni obisk pravnikov Šole za ravnatelje, ki so pregledovali urejenost notranjih aktov. V zapisniku obiska je bilo navedeno, da ima šola dobro urejene notranje akte. V letu 2015 bo šola izvedla notranjo revizijo poslovanja.

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2014 smo dosegli vse načrtovane cilje oziroma jih celo presegli.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli.
- S sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropska vas, Shema šolskega sadja sodelovanje z dansko šolo,) in spodbujanjem učenja tujih jezikov skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost.
- Šola gradi na lokalni kulturni in zgodovinski tradiciji. Upošteva vse naravne značilnosti okolja ter pri učencih spodbuja narodno in državljsko pripadnost. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric raziskujejo posebnosti okolja, se udeležujejo tekmovanj, ter redno sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti, kjer se medgeneracijsko povezujejo.
- Z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, učence navajamo na ločevanje odpadkov.
- Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin. V zadnjem času so se tem pridružile še druge organizacije ali posamezniki (Lions club, e-asistent).
- Posebno pozornost namenjamo izboljševanju odnosov na šoli. V skladu s tem izvajamo preventivne dejavnosti in razne delavnice, ki jih izvajajo svetovalni delavki ali zunanji izvajalci. Konflikte situacije rešujemo s pogovori s starši in mediacijo med učenci. Vsebinsko obveznega in razširjenega programa bogatijo razni projekti: Samoevalvacija, od septembra 2014 Etika v VIZ, tematske razredne ure, šolski radio, vsebine dnevov dejavnosti ipd.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V skladu z ZUJF si šola pred zaposlitvijo pridobi predpisana soglasja s strani resornega ministrstva, sveta šole in če gre za zaposlitev, ki jo financira ustanoviteljica, tudi s strani župana.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Viden strokovni napredek učiteljev omogoča vključitev šole v razne projekte. Taki projekti v katerih je šola sodelovala v letu 2014 so: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (Zavod za šolstvo), Samoevalvacija v VIZ, (Šola za ravnateljce), Preizkušanje e-vsebin in e-storitev (Zavod za šolstvo).

Ravnateljica redno spremlja pouk in z zaposlenimi vodi letne pogovore, ki so razvojno naravnani.

Na šoli sta v letu 2014 opravljala in zaključila volontersko pripravništvo prof. razrednega pouka Pavel Volk in Vanja Gerželj. Pedagoško prakso je na šoli opravljalo osem študentk, profesorica slovenščine je na šoli izvedla pet nastopov za pristopitev k strokovnemu izpitu. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Šola je sodelovala s Centrom za socialno delo. Tako sta družbeno koristno delo v letu 2014 opravljala na šoli dva delavca, ki sta opravila veliko vzdrževalnih del v prostorih šole in na zunanjih površinah.

Leto 2014 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju uspešno. Trud in prizadevanja celotnega kolektiva je bil nagrajen s priznanjem Blaža Kumerdeja, ki si ga je Osnovna šola Dobravlje prislužila za izjemne dosežke pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno prakso v partnerskem sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo na področju osnovne šole. Podelitev nagrad je potekala 5. 2. 2014 v Cekinovem gradu v Ljubljani. Podelitve se je poleg predstavnikov šole udeležil tudi gospod župan Marjan Poljšak.

Ravnateljica
Mirjam Kalin

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA OTLICA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v letnem poročilu zavoda (izsek iz poročila je priloga tega sklepa).

Številka: 41032- 6/2013
Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglaša k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Otlica pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in Občinskemu svetu predlaga, da sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana.

PRESEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014.

Sredstva poslovnega izida

– presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 17.299,50 EUR

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 17.299,50 EUR se namenja za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje v letu 2015.

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2014**

Letno poročilo sta pripravila:

- **poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj**
- **računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja**

Otlica, februar 2015

Vsebina

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del	3
1.1 Poročilo ravnatelja	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	4
1.3 Kratka predstavitev osnovne šole Otlica	5
1.4 Organiziranost	6
1.5 Glavni podatki o poslovanju	7
1.6 Vizija	7
1.7 Poslanstvo	8
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del	8
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	8
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	17
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	17
2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	19
2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	19
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	21
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	21
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	21
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	22
2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	22
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	23
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	23
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	25
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	26
Bilanca stanja /priloga/	26
Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/	26
Pojasnila k izkazu /priloga/	26
4 ZAKLJUČEK	26
5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2014	27

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja

Pomembnejši dosežki

Zastavljeni program iz Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014 smo v celoti uresničili. Kljub temu, da smo šola z manjšim številom učencev, naša šola dosega zelo dobre dosežke na več področjih in na različnih nivojih tekmovanj in natečajev. Že vrsto let naši učenci dosegajo pri nacionalnem preverjanju znanja zelo dobre dosežke, na kar smo zelo ponosni. Rezultati so pri vseh predmetih nadpovprečni (v tem šolskem letu so bili podpovprečni le pri angleščini v 6. razredu, na kar pa je vplivalo zelo nizko število učencev in sestava testa, ki je vplivala na dosežke učencev po vsej državi), kar je odraz kakovostnega dela učiteljev na osnovni šoli Otlica. Uspešno smo izpeljali več različnih programov in projektnih nalog. Člani pevskega zbora, literarnega in gledališkega krožka so izpeljali več nastopov, proslav na šoli in sodelovali na proslavah v krajevnih skupnostih in občinskih proslavah.

Slabosti in nevarnosti

Pri našem delu posebnih težav in slabosti v preteklem letu nismo zaznavali. Nekoliko težav nam je in nam jih bo tudi v prihodnje povzročalo predvsem zmanjšanje števila oddelkov. V zadnjih letih MIZŠ ne odobrava nobenega odstopanja od normativov in standardov. Tako smo morali tudi v šolskem letu 2014/2015 oblikovati pet oddelkov, od tega je le en samostojen, vsi ostali pa so kombinirani, tudi tako, da so v kombinaciji učenci iz ne zaporednih razredov (6., 8. in 7., 9. razred).

Občina Ajdovščina nam tudi letos sofinancira del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, 10% delež zaposlitve svetovalne delavke in dodaten 10% delež zaposlitve hišnika. Pred dvema letoma je veliko nevarnost za status samostojne šole predstavljal predlog ZUJF in ZUJF-O in njuna določila, ki so grozila, da bo naša šola postala podružnična šola. Določila so sicer bila takrat umaknjena, vendar je bil jeseni 2014 ZUJF-O spet posredovan občinam in v njem je predvideno več sprememb: združevanje šolskih okolišev, sprememba statusa manjših šol iz samostojnih v podružnične in ukinjanje podružnic. Vse te spremembe bi za področje Gore, ki je demografsko ogrožena in zelo specifično poseljena, pomenilo zelo hud udarec.

Ta določila so za sedaj umaknjena, kljub temu pa nam negotova prihodnost povzroča veliko skrbi.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V letu 2014 je imel svet zavoda seje:

- **24. 1. 2014 (1. dopisna seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Izdaja soglasja za novo zaposlitev za delovno mesto hišnika.
- **26. 2. 2014 (2. dopisna seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem sklepa številka 1 v zvezi s poplačilom $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij.
- **27. 2. 2014 (2. seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sej.
 2. Poročilo o popisu za leto 2013.
 3. Poslovno poročilo za leto 2013.
 4. Ocenjevanje ravnatelja.
 5. Finančni načrt za leto 2014.
 6. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2013.
 7. Načrt dela UO Šolskega sklada za leto 2014.
 8. Razno.
- **17. 4. 2014 (3. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem sklepa sveta šole za vključitev v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred.
- **21. 8. 2014 (4. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Soglasje k novi zaposlitvi.
- **25. 8. 2014 (5. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem Pravil šolske prehrane.
- **29. 9. 2014 (1. seja sveta šole v šolskem letu 2014/2015) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
 2. Finančni načrt za leto 2014 – rebalans.
 3. Pravila šolske prehrane.
 4. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.
 5. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2013/2014.
 6. letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015.
 7. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, sodobno pripravo hrane ter fotokopiranje.
 8. Razno.

Pod točko razno smo govorili o tekočih razmerah na šoli. Ravnatelj je seznanil Svet zavoda Osnovne šole Otlica s pomanjkljivostmi in poškodbami, ki se pojavljajo na šolski zgradbi. Na šoli je bil 10. 1. 2014 sestanek, ki so se ga udeležili ravnatelj Aleksander Popit, predstavnik občine Ajdovščina gospod Kete, predstavnik podjetja Primorje v stečaju gospod Škrli in predstavnik podjetja Castrum gospod Bratina. Bil je izvršen ogled celotne šole, dogovorjeno je bilo, da bodo popravila potekala v poletnih mesecih. Popravilo strehe je potekalo v marcu 2014. V avgustu si je šolsko zgradbo ogledal statik gospod Bogomir Ipavec, 26. 8. 2014 sta gospoda Kete in Škrli na šolo dostavila Dokazilo o ustreznosti objekta. Septembra je bil opravljen ogled strehe s strani predstavnika Mont tima. Ker streha še vedno pušča, se je občina Ajdovščina odločila za uveljavljanje bančnih garancij. Poleti 2014 je bilo popravljeno stopnišče pred šolo, obnovljena so bila tudi stranišča za zaposlene v starejšem delu zgradbe.

Ravnatelj je na občino Ajdovščina v letu 2013 naslovil pobudo za ureditev prometne varnosti otrok pri šolskih prevozi. Člane je obvestil, da je občina Ajdovščina v novembru 2014 izvedla skrite meritve hitrosti na odseku ceste pred šolo in ugotovitev je, da je skoraj polovica vozil vozila prehitro, hitrosti pa so bile precej nad omejitvijo. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Ajdovščina je sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi, vendar bo potrebno projektno dokumentacijo uskladiti z DRSC.

Člani so bili seznanjeni s spremembami glede subvencioniranja šolske prehrane, z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov, s prošnjo občini Ajdovščina za sofinanciranje nekaterih deležev zaposlitev in ur za ločeno poučevanje v kombiniranih oddelkih na predmetni stopnji. Predsednik UO šolskega sklada je poročal o zbiranju, stanju in porabi sredstev in o zbiralni akciji papirja.

1.3 Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
Faks:	05 364 95 32
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Spletni naslov:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prerejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.4 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			
		Kolegij ravnatelja			
RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA		TEHNIČNI DEL			
		Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje	

1.5 Glavni podatki o poslovanju

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2013	2014	Indeks
Skupni prihodki	582.222,62	572.955,14	98,41
Skupni odhodki	589.124,97	553.162,19	93,90
Davek od dohodkov PO	/	198,18	
Presežek prihodkov nad	/	19.594,77	
Presežek odhodkov na prihodki	6.902,35	/	
Presežek iz preteklih let	4.607,08	-2.295,27	
Poslovni izid	- 2.295,27	17.299,50	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2014

Oprema:

- 1 namizni računalnik

Učila:

- žoge za šport,
- blazine za šport,
- pručke, blazine za klekljanje,
- zvočniki, DVD predvajalnik igralnica vrtca,
- fotoaparati z objektivom in bliskavico,
- knjige za šolsko knjižnico.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2014

- v začetku marca 2014 so bile na strehi vstavljene manjkajoče stenske obrobe - odkap,
- poleti 2014 je bilo obnovljeno stopnišče pred šolo,
- poleti 2014 so bila obnovljena stranišča za zaposlene v starejšem delu šole,
- jeseni 2014 so bile odpravljene napake svetil na fasadi šole,

1.6 Vizija

S pestro izbiro dejavnosti in kakovostnim delom osnovno šolo Otlica narediti prepoznavnejšo v okolju.

Poglobljati sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, bogatiti in predstavljati šolo širšemu okolju.

Izboljševati medsebojne odnose in krepiti načelo solidarnosti.

1.7 Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje.

Dolgoročno uresničevati izjavo o poslanstvu: »**V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje**«.

Predvsem pa bomo največ pozornosti namenili ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Likovni natečaji

Učenci so sodelovali na mnogih področnih, državnih in mednarodnih likovnih natečajih in prejeli številna priznanja. Nekaj najvidnejših dosežkov naših učencev.

Na **področnem** likovnem natečaju »Po čebelah se zgleduj« Osnovne šole Dobravlje je sodelovalo 15 učencev, deli dveh učenk sta bili razstavljeni sta prejeli tudi priznanje.

Na 18. **področnem** likovnem natečaju Osnovne šole Danila Lokarja »Kraj, odtisnjen v spomin« so sodelovali 4 učenci. Emanuel Vidmar iz 3.a je bil za svoje delo nagrajen.

Na 7. **področnem** likovnem natečaju »Drevo« Osnovne šole Šturje, Ajdovščina je sodelovalo 7 učencev. Ana Vidmar iz 7.a in Korina Čuk iz 8.a sta prejeli srebrno priznanje. Naša šola pa je prejela tudi pohvalo za razstavljeno kolekcijo.

Na 6. **mednarodnem** bienalnem natečaju otroškega arhitekturnega oblikovanja »Po Fabianijevih poteh« je sodelovalo 8 učencev šole.

Na 27. **mednarodnem** natečaju »Plakat miru v organizaciji Lions kluba Zemono je sodelovalo 5 učencev. Ivan Polanc je za svoje delo prejel nagrado.

Na 8. **mednarodnem** »Dadinem« likovnem natečaju na temo »Zaživimo svoje sanje« Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj je sodelovalo devet učencev. Učenka Nina Bolčina iz 7.a, je za svoje delo prejela nagrado.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanja iz znanja slovenskega jezika (Cankarjevo priznanje)

Bronasto priznanje so prejeli trije učenci.

Tekmovanja iz znanja matematike za Vegovo priznanje

Na šolskem tekmovanju je sodelovalo kar 35 učencev. Bronasto priznanje je prejelo 15 učencev. **Srebrno** priznanje so prejele: Hana Bizjak in Ana Vidmar iz 7.a, Ana Velikonja in Špela Polanc iz 8.a.

Hana Bizjak je na državnem tekmovanju le za 1 točko zgrešila zlato Vegovo priznanje.

Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje

Na področnem tekmovanju je **srebrno** Stefanovo priznanje prejela Ana Velikonja iz 8.a.

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje

Državnega tekmovanja se je udeležil en učenec in prejel bronasto priznanje.

Tekmovanje v branju angleških knjig Bookworms

Na tekmovanju so sodelovali učenci od 4. do 9. razreda. Posebno priznanje sta prejeli: Mirjam Vidmar iz 4.a in Tina Likar iz 7.a.

Tekmovanje v znanju angleškega jezika (ZRSS)

Šolskega tekmovanja sta se udeležila 2 učenca 9. razreda. Bronasto priznanje je prejel en učenec.

Tekmovanje v znanju angleškega jezika (IATEFL)

Šolskega tekmovanja se je udeležilo 5 učencev 8. razreda. Bronasto priznanje je prejel en učenec.

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni

Bronasto priznanje je prejelo 6 učencev, na državnem tekmovanju so nastopile tri učenke.

Tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti (BOBER)

Tekmovalo je 17 učencev. Bronasto priznanje so prejeli 4 učenci.

Športno področje

Na medobčinskem prvenstvu v nogometu so naši starejši fantje zasedli **3. mesto**.

Na državnem tekmovanju v smučarskih skokih z alpskimi smučmi je Teo Krivec zmagal in postal **državni** prvak. Prejel je pokal in praktično nagrado, ter šoli ogled smučarskih skokov za svetovni pokal v Planici.

Klekljanje

Tudi letos so številni učenci obiskovali klekljarski krožek. Letos so naši učenci nastopili tudi na tekmovanjih. Na šolskem tekmovanju jih je nastopilo 15 in kar 7 učencev se je uvrstilo

na državno prvenstvo. Na državnem prvenstvu, ki je bilo 22. 6. 2014 v Idriji se je najbolje uvrstila Nina Bolčina iz 7.a, ki je dosegla drugo najvišje število točk in prejela **zlato** priznanje.

Šola v naravi

Staršem smo tudi v letošnjem šolskem letu ponudili zimsko šolo v naravi. Ker prijav ni bilo, je nismo organizirali.

Učenci 3. in 4. razreda letos niso bili v plavalni šoli v naravi, ker jo organiziramo vsako drugo leto. V letno šolo v naravi bodo odšli spet v letu 2015.

Že tretjič pa so bili otroci **vtca** na naravoslovno športnih dnevih v domu CŠOD Fara ob reki Kolpi. Med 16. in 18. 6. 2014 so ob Kolpi prebili zelo pestre in zanimive dneve.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektih nalogah in programih.

Bralna pismenost

Naša šola se je vključila v projekt Območne enote Zavoda RS za šolstvo »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti«. Namen in cilj je prispevati k izboljševanju in uresničevanju nacionalne strategije za razvoj pismenosti. Na šoli smo ustanovili projektno skupino v sestavi Danijela Likar, Marjetica Kovšca, Urška Makuc, Elvica Velikonja in ravnatelj Aleksander Popit. Cilj skupine je izboljševanje bralne pismenosti na naši šoli in širjenje ideje med člani strokovnih aktivov. S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Simbioza

Naša šola se je v šolskem letu 2014/2015 vključila v oba projekta Simbioze, Simbioza giba in Simbioza šola.

Simbiozo giba sta izpeljali učiteljica Helena Kobal in vzgojiteljica Ivica Vidmar. Stari starši otrok vrtca, 1. in 2. razreda so 22. 10. 2014 aktivno sodelovali na gibalnih delavnicah, ki so potekale v šolski telovadnici.

Pod mentorstvom ravnatelja Aleksandra Popita pa je potekal program **Simbioza šola**. Mladi prostovoljci: Hana Bratina, Nik Vidmar, Veronika Krapež, Žiga Velikonja in Klemen Vidmar vsi iz 9.a so starejšim krajanom približali delo z računalnikom. Projekt je potekal v računalniški učilnici med 24. in 28. novembrom 2014 od 12.00 do 14.00 ure.

Oba projekta sta zagotovo prinesla veliko zadovoljstvo vsem udeleženiim.

Pasavček

S projektno nalogo Pasavček, smo seznanili starše s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Program sta izpeljala učiteljica Helena Kobal in policist Aleš Čibej s policijske postaje Ajdovščina.

Shema šolskega sadja

Kot že nekaj zadnjih let, smo tudi v letošnjem šolskem letu bili vključeni v projekt Shema šolskega sadja, v okviru katerega sta bila učencem na voljo dodatno sadje in zelenjava čez celo šolsko leto.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Sodelovali smo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Donatorji so prispevali slovenske prehranske izdelke, ob tem pa so potekale še različne delavnice in predavanja na temo zdravega prehranjevanja.

Policist Leon svetuje

V državni projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 5. razreda. Projekt je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina.

Varnost v prometu

V program Varnost v prometu so bili vključeni učenci 1. razreda. Program je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina.

Bodi zvezda, ne meči petard

Program je bil izpeljan v vseh razredih v sodelovanju s Policijsko postajo iz Ajdovščine. Policist je učencem predstavil nevarnosti, ki spremljajo metanje petard, poškodbe, ki pri tem lahko nastanejo, pogovarjali pa so se tudi o smiselnosti takšnega početja.

Varni v prometu

Program je izvajal Šolski center iz Nove Gorice, vključeni pa so bili učenci 8. in 9. razreda.

Varni internet

Program je potekal v obliki delavnic na dveh nivojih in sicer za učence 5. do 7. razreda in za učence 8. in 9. razreda.

Čisti zobje

Tudi v šolskem letu 2013/14 so vsi učenci naše šole sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Nagrado za najčistejše zobe so prejeli učenci 9. razreda.

Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so v okviru projekta Rastem s knjigo v petek, 4. 4. 2014, obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini, kjer jim je knjižničarka predstavila knjižnico in njen sistem delovanja, na koncu pa je vsak učenec dobil knjigo Kot v filmu, avtorja Vinka Moderndorferja.

Otroški parlament

V letošnjem šolskem letu je potekal že 24. otroški parlament, katerega tema so bile Razmere v družbi. Jeseni so učenci od 7. do 9. razreda izpolnjevali anketo o razmerah v družbi, o tej temi pa so potekali razgovori tudi pri predmetu Državljska in domovinska kultura in etika. Na šoli je po zimskih počitnicah potekal šolski otroški parlament v obliki pogovora, delavnic in dela po skupinah z naslovom »Stopi korak naprej«.

Predstavniki naše šole so se 12. 3. 2014 udeležili občinskega otroškega parlamenta, ki je tokrat potekal v Vipavi. Našo šolo so zastopali trije učenci: Larisa Krapež, Veronika Krapež in Žan Prem. Srečanja so se udeležili tudi nekateri pomembni gostje: župana obeh občin gospod Poljšak in gospod Princes in drugi. Ob zaključku parlamenta so mladi izglasovali predlagano temo za temo prihodnjega otroškega parlamenta - Brezposelnost med mladimi. Le-ta bo predlagana tudi na področnem otroškem parlamentu, ki bo 26. 3. 2014 v Novi Gorici, ter na nacionalnem otroškem parlamentu.

Evropska vas

Letos so učenci naše šole pod mentorstvom učiteljice Branke Šavle spet sodelovali v projektu EVROPSKA VAS. Sodelujoče šole so predstavile vse države članice Evropske skupnosti. Naša šola je predstavila IRSKO. Priprave in delavnice so potekale od meseca januarja naprej. Na različnih stopnjah programa je sodelovalo 20 učencev. Učencem je od blizu predstavila študentka, ki je bila na Irskem 6 mesecev, s pomočjo učiteljev so učenci pripravili zgibanke, plakate in še veliko drugih izdelkov povezanih z Irsko. Predstavitve je potekala v sredo, **9. 5. 2014** na travniku pred občinsko stavbo v Novi Gorici. Učenci so bili nad projektom navdušeni in so izrazili željo po sodelovanju tudi v prihodnjem šolskem letu.

Turizmu pomaga lastna glava

V letošnjem šolskem letu je naša šola sodelovala v projektu Turizmu pomaga lastna glava z naslovom Na zabavo v naravo. Naslov naše naloge je bil Poskoki med biseri Gore. Izpeljali smo družabni dogodek s športnimi aktivnostmi v naravi in sodelovali z domačim ŠKTD Sinji Vrh. Turistično nalogo smo predstavili na turistični tržnici **15. 4. 2014** v Mercator centru v Kopru. Med številnimi šolami se je naša šola uvrstila zelo visoko in prejela **srebrno** priznanje.

NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

Učenci literarnega krožka so tudi letos sodelovali na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti na Predmeji dne 22. 6. 2014.

Otroški in mladinski pevski zbor sta sodelovala:

- 24. 12. 2013 – dan samostojnosti in enotnosti
- 7. 2. 2014 – šolska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
- 26. 3. 2014 – javna prireditev ob materinskem dnevu
- 16. 4. 2014 – območna revija Naša pesem
- 23. 5. 2014 – dan ljubezni
- 23. 6. 2014 – zaključna prireditev
- 24. 6. 2014 – dan državnosti

Učenci gledališkega krožka so nastopili na naslednjih prireditvah:

- 22. 8. 2013 - Pridite in pogledjte – Sinji vrh – kolonija Umetniki za Karitas
- 25. 8. 2013 - Polde in Janez tečeta – Otlica – gorski tek na Angelsko goro
- 23. 12. 2013 - Božična zvezda – šola – nastop za otroke vrtca in njihove starše
- 24. 12. 2013 - Božična zvezda – šola – šolska prireditev
- 26. 3. 2014 - Ena resnična iz letošnje zime – prireditev ob materinskem dnevu
- 12. 4. 2014 - Mi smo klekljarji – Predmeja – krajevni praznik KS Predmeja
- 16. 5. 2014 - Knjižnica nekoč in danes – Ajdovščina – 150 let Lavričeve knjižnice
- 14. 6. 2014 - Zeleni travniki in skakalnica – Otlica – otvoritev skakalnice

Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2013/2014:

26. 3. 2014 smo pripravili javno prireditev ob materinskem dnevu. Prireditev je bila izjemno dobro obiskana.

23. 6. 2014 smo izpeljali zaključno prireditev. Prireditev se je udeležilo veliko učencev, staršev in krajanov.

10. 12. 2014 smo pripravili javno prireditev s predpraznično tematiko in novoletno tržnico. Na prireditvi je sodeloval tudi pevski zbor Angelski spev, prireditev pa je bila izredno dobro obiskana.

Realizacija obsega pouka

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku ¹	Realizirano ur ²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8215	100,5
Izbirni predmeti	245	242	98,8
Skupaj	8410,5	8457	100,6

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2013/2014:

190 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

Preglednica 4: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	175	175	100

Preglednica 5: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	760	770	101,3
DSP - učna pomoč	184	186	101,1

Preglednica 6: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	825	785	95,2

Preglednica 7: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	248	88,6

Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2013/14	66	63	95,45
2014/15	69	64	92,75

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 5. razreda in 6. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2013/2014 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oz. 14.55 ure). Za

učenke, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V šolskem letu 2014/15 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.35 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2013/14

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1.a	100	6.a	100
2.a	100	7.a	100
3.a	100	8.a	100
4.a	100	9.a	100
5.a	100		

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja so opravljali vsi učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/2013), ki ga je na osnovi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011 in 40/2012 – ZUJF, 63/2013) izdal minister za izobraževanje, znanost in šport. Izvedeno je bilo v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oziroma s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev 6. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji pri matematiki in slovenščini, pod povprečjem pa pri angleščini:

- slovenščina: +3,9% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- angleščina: -26,95% pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +3,35% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Povprečno število % točk učencev naše šole je pri slovenščini in matematiki nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati pri teh dveh predmetih smo zelo zadovoljni. Povprečno število % točk učencev naše šole pri angleščini pa je pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Povprečno število % točk vseh učencev v Sloveniji je pod 50% točk, kar kaže na to, da so bile naloge za to starostno obdobje prezahtevne. Na to kaže tudi analiza dosežkov na naši šoli. Besedišče pri slušnem razumevanju in bralnem razumevanju je bilo prezahtevno.

Povprečno število % točk učencev 9. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji:

- slovenščina: +5,95% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +7,41% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- biologija: +3,8% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Z rezultati naših učencev smo zelo zadovoljni.

Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 2. in 3. obdobja v šolskem letu 2013/2014 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno skupno poročilo.

Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu drugega obdobja – redni rok 2014: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	4	66,00
Angleščina	4	21,35
Matematika	4	65,82

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17095	62,10
Angleščina	16617	48,30
Matematika	17182	62,47

Preglednica 11: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2014: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	5	61,02
Matematika	5	60,80
Biologija	5	51,26

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16672	55,07
Matematika	16748	53,39
Biologija	4210	47,46

Izobraževanje delavcev

Kljub temu, da se sredstva za izobraževanje delavcev že nekaj let zmanjšujejo, smo omogočili delavcem dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Udeležili pa smo se tudi skupnega izobraževanja pedagoških delavcev osnovnih šol Ajdovščine in Vipave.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP – 2D), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 40/2012 – ZUJF) in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 56/2013, 63/2013).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU, 40/2012 - ZUJF).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/1999, 30/2002, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-upb4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/201 (60/2010 popravki), 104/2010, 104/2011) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, številka 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, odobrilo je specifiko za delovni mesti poslovni sekretar in računovodja.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 108/2009, 13/2010, 59/2010, 107/2010, 40/2012 – ZUJF, 46/2013 – ZSPJS-R, 50/2014),
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, številka 100/2013, 108/2013),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, številka 57/2008, 23/2009, 91/2009, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 45/2014),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, številka 52/1994, 49/1995, 34/1996, 45/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 60/2008, 79/2011, 40/2012, 46/2013),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 40/2012, 46/2013),
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS številka 94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZG, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, številka 97/2009, 41/2012),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 85/2010) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 14/2009, 23/2009, 48/2009, 113/2009, 25/2010, 67/2010, 105/2010, 45/2012, 24/2013, 51/2013, 12/2014, 24/2014, 52/2014, 59/2014).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007, 104/2008, 123/2008, 21/2009, 61/2009, 91/2009, 3/2010, 27/2010, 45/2010, 62/2010, 88/2010, 10/2011, 45/2011, 53/2011, 86/2011, 41/2012, 90/2012, 24/2013, 75/2013, 108/2013, 15/2014, 43/2014) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, številka 106/2005, 20/2006, 49/2006, 55/2007, 109/2007, 23/2008, 61/2009, 57/2010, 11/2011, 27/2011, 3/2012, 4/2012, 3/2013, 24/2013, 41/2014). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, številka 81/2006, 22/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- uresničiti letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati čim bolj kakovostno,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o šolski prehrani in šolskem delu,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt OŠ Otlica za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 26. 9. 2013. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2014/15 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2014.

7uVzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vključitev v projekt Spodbujanja razvoja bralne pismenosti

Z lanskim šolskim letom smo se vključili v projekt Spodbujanja razvoja bralne pismenosti, ki ga vodi Območna enota ZRSŠ Nova Gorica. Z vpeljevanjem nekaterih sprememb v proces pouka bo naš cilj v naslednjih letih izboljševati bralno pismenost naših učencev. Projekt vodi šolska projektna skupina.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. V primeru, da bo razpisan, se prijaviti na natečaj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme in nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2015-2018: zamenjava svetil v starejšem delu šolske zgradbe.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

Predšolska vzgoja – krajši program	2013/2014	2014/2015
Število oddelkov	1	1
Število otrok	20	15

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se je v letu 2014/15 zmanjšalo za pet otrok, kar je 25% manj kot v preteklem šolskem letu.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

Osnovna šola	2013/2014	2014/2015
Število učencev	66	69
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,38	1,12
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj 1. do 9. razred	1,86	1,6

V šolskem letu 2014/2015 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 večje za 3 učence, kar je 4,5% več. Število oddelkov v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5), saj je MIZŠ tudi letos zavrnilo vlogo za odstopanje od normativov in oblikovanje šestih oddelkov. Število ur podaljšanega bivanja nam je MIZŠ še dodatno znižalo, zato se je nekoliko zmanjšalo tudi število oddelkov in s tem tudi deleži zaposlitev nekaterih delavcev.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2013, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Rekreativni odmor, ki je bil uveden predlani je s strani učencev, učiteljev in staršev bil zelo dobro sprejet in ocenjen zelo pozitivno.

Dodatno smo uresničili:

- 16. 4. 2014 je otroški pevski zbor nastopil na pevski reviji Naša pomlad.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2013/14 je sprejel Svet zavoda dne 29. 9. 2014.

Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu, dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat poslovanja v letu 2014 je pozitiven. Glede na merila in standarde smo pri svojem delu uspešni, kar se kaže v učnem uspehu, nagradah in priznanjih, ki jih prejema naši učenci in dosežki na nacionalnem preverjanju znanja.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2014 (brez porodniških dopustov)

V letu 2014 ni bilo daljših odsotnosti z dela.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih smo pri doseganju ciljev primerljivo uspešni. Šola je v vseh preteklih letih (razen v letu 2013) uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. V šolskem letu 2013/2014 je bilo na šoli pet oddelkov. MIZŠ je zaradi finančnih težav še dodatno znižalo sredstva za te namene. Organizacijo dela in racionalizacijo stroškov je bilo potrebno še dodatno prilagoditi. Rezultat vseh ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim rezultatom.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda

Z manjšim številom oddelkov je potrebno organizacijo dela še bolj preiščeno načrtovati. Z ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja. Zastavljene naloge smo temeljito premislili in načrtovali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo kakovostno in učinkovito poslovali. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da imamo manjše število oddelkov, da se je zmanjšalo število oddelkov podaljšanega bivanja in nam je zato namenjenih precej manj sredstev. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, ZPM, šolski sklad, donacije).

Svojega pravnika zavod nima, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnatelj, izvajanje opravi računovodstvo in ravnatelj.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Cene malic in kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS na Osnovni šoli Otlica

5. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski pregled na Osnovni šoli Otlica z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS v vrtcu pri osnovni šoli

5. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski pregled v Vrtcu pri osnovni šoli Otlica z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

Inšpekcijski pregled Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin na OŠ Otlica

12. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor na Osnovni šoli Otlica z namenom pregleda Varnosti živil in higiene. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore, planote na 800 do 900m nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno, Športno

kulturno turističnim društvom Sinji vrh, lovskim društvom Kozje stena, LD Trnovski gozd in Soškim gozdnim gospodarstvom.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pripada subvencija za malico tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS.

V skladu s spremembami zakonodaje staršem v tem šolskem letu ni več potrebno vlagati posebne vloge za subvencijo na pristojnem centru za socialno delo, saj bo šola upoštevala podatke o pripadajoči subvenciji v odločbi o višini otroškega dodatka, ki jih bo dobila iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Starši morajo urediti le veljavnost odločbe o višini otroškega dodatka. Več informacij najdete na spletni strani šole ali pri šolski svetovalni delavki.

Svet zavoda Osnovne šole Otlica je sprejel posebna **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira šolsko prehrano in druge stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Varstvo okolja

Organske odpadke iz kuhinje odvaža pooblaščen podjetje. Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini.

Urejanje prostora

Postajališče za šolski avtobus še vedno ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci vstopati na avtobus s cestišča. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. Ob cestišču ni pločnika. Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih večkrat poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica. Prav zaradi večkratnih opozoril in prošenj, so bile opravljene skrite meritve hitrosti na cesti pred šolo. Ugotovljeno je bilo, da veliko število vozil vozi hitreje od omejitve.

12. 2. 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojeustransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2012 in 31. 12. 2013 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2013		1	3	4	7	15
	¹ 0,70	¹ 0,55 ² 0,90	/	³ 0,40	⁴ 0,65	3,20
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (hišnik)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja in učitelj PB)

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2014		2	3	4	7	16
	¹ 0,70	¹ 0,55	/	² 0,40	³ 0,72	2,37
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja in učitelj PB)

Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
31. 12. 2014	0,22	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
	0,32	CIRIUS Vipava
	0,05	Center za korekcijo sluha in govora Portorož

V šolskem letu 2013/14 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja /priloga/

Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

Pojasnila k izkazom /priloga/

4 ZAKLJUČEK

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, 20. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:

Marjuči Likar, računovodja

**Ravnatelj
Aleksander Popit**

5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2014

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2014 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, (60/2010 poprav.), 104/2010, 104/2011).

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene, kosila za zunanje, kosila za učence in prihodke vseh pripravljenih malic in kosil (za zaposlene, zunanje in učence). Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2014 je 5,22 %. Izračun dejavnosti za pripravo malic in kosil in najema telovadnice je 1 %. Za stroške dejavnosti priprave malic in kosil v letu 2014 je upoštevan delež 73,67 % stroškov živil, čistil, vode, električne energije za obdobje, ko se izvaja dejavnost in stroške dela delno kuharice in pomočnice v kuhinji. Za oddajo telovadnice pa je upoštevan delež 5 % stroškov ogrevanja in čistil in električne energije za obdobje, ko je oddaja telovadnice v najemu.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namelih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2013 v EUR (brez stotinov)	Leto 2014 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.684.716	1.617.295
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	95.370	114.908
C. Zaloge	1.525	1.360
Skupaj aktiva	1.781.611	1.733.563

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 499,90 EUR za en računalnik.
- Nabavna vrednost nepremičnine – stavbe se je povečala za 4.688,52 EUR zaradi ureditve zalednih meteornih vod (po sklepu občine Ajdovščina),

- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 2.022,06 (pripomočki in učila).
 - Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 415,65 EUR (35 knjig).
- Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnatelja o odpisu sredstev v letu 2014, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobni inventar in malo opremo in osnovna sredstva v skupni vrednosti 4.499,67 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 56.429,78EUR
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 16.179,57 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Sredstva in aktivne časovne razmejitve za leto 2014 znašajo 114.907,59 EUR.

Denarna sredstva v višini 61.697,63 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu Osnovne šole Otlica na dan 31. 12. 2014.

Kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve so izkazane v višini 53.209,96 EUR. Izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

C. Zaloge

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku v letu 2014 je v vrednosti 1.360,00 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2013 V EUR	Leto 2014 V EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	62.323	61.147
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.721.583	1.655.117
C. Presežki prihodkov nad odhodki		17.299
D. Presežki odhodkov nad prihodki	-2.295	
Skupaj pasiva	1.781.611	1.733.563

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2014 znašajo 61.147 EUR.

Kratkoročne obveznosti izhajajo iz ustreznih listin za december 2014 (obveznosti do zaposlenih plače za december, za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, prispevki iz plač, obveznosti do dobaviteljev).

Pasivne časovne razmejitve za dejavnost so namenski prihodki za šolske dejavnosti in obveznosti šolskega sklada, prejeti v letu 2014 za porabo v letu 2015.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje. Stanje sredstev prejetih v upravljanje je 1.655.117 EUR povečano za presežek prihodhodkov iz leta 2014 v višini 17.299 EUR. Na dan 31. 12. 2014 znaša stanje sredstev v upravljanju 1.672.416 EUR.

C. Preseški prihodkov nad odhodki

Preseški prihodkov nad odhodki v letu 2014 znašajo 19.594,77 EUR. Po pokritju izgube iz leta 2013 v višini 2.295,27 EUR, pa 17.299,50 EUR.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Prihodki	Leto 2013 v EUR	Leto 2014 V EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZKS in Občine Ajdovščina	547.847	527.306
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	34.330	45.358
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	46	291
Skupaj prihodki	582.223	572.955
Odhodki	Leto 2013	Leto 2014
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	54.246	44.533
Stroški storitev	32.068	29.188
2. Stroški plač zaposlenim	500.601	476.140
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	1.321	2.398
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	889	903
5. Finančni odhodki		
Obresti		
Skupaj odhodki	589.125	553.162
6. Davek od dohodkov PO	0	198
Presežek prihodkov nad odhodki		19.595
Presežek odhodkov nad prihodki	6.902	

Prihodki

1. Prihodki: sredstva prejeta iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina so nižji v letu 2014 v primerjavi z letom 2013, zaradi znižanja plač zaposlenim (ZUJF), kadrovske spremembe in izplačilo odpravnine v letu 2013.

Odhodki

1. Stroški materiala in storitev so nižji v letu 2014, ker zajemajo samo stroške tekočega poslovanja in vzdrževanja. Nižji so tudi zaradi nižjih stroškov ogrevanja (milejša zima) in nižjih cen energij, ter neizvedbe ŠVN za 7.,8. razred in 3.,4. razred.
2. Stroški dela so v letu 2014 nižji zaradi znižanja plač zaposlenim (ZUJF) in kadrovske spremembe.
3. Stroški amortizacije je 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja in knjg.

4. Finančnih odhodkov v letu 2014 ni.
5. Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2014 je obračunan v višini 198 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 19.595 EUR. Presežek prihodkov predstavljajo prihodki MIZŠ za prvi obračun nesorazmerij plač v letu 2014. Strošek prvega obračuna nesorazmerij plač smo bremenili v letu 2013. Delni presežki pa so nastali zaradi celoletnega varčevanja na vseh področjih.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2014 v višini 61.697,63 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 3.516 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov, terjatve iz naslova dotacij za december 2014 (Občina, MIZŠ, drugi PU) 49.567 EUR.
- Aktivne časovne razmejitve v višini 1267 EUR (ARSKTRP za shemo šol. sadja)

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v letu 2014 znašajo 114.908 EUR in so višja glede na predhodno leto, zaradi višjih kratkoročnih terjatev do Občine in MIZŠ tudi zaradi terjatev za izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- do zaposlenih v višini 40.318 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2015 in izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, v januarju 2015.
- do dobaviteljev v višini 6.356 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 301 EUR za prejete račune za leto 2014, poravnane v roku v letu 2015
- obveznosti iz poslovanja v višini 7.594 EUR (prispevki na plačo, odtegljaji zaposlenih).

Pasivne časovne razmejitve v višini 6.578 EUR predstavljajo namenske prihodke za dejavnost osnovne šole in obveznosti šolskega sklada, prejete v letu 2014, porabljene v letu 2015.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2014 znašajo 61.147 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Na podlagi pogodbe o sofinanciranju v letu 2014 iz proračuna Občine Ajdovščina, se je povečala nabavna vrednost opreme za 954,52 EUR za fotografsko opremo za šolo.
- Z namenskimi sredstvi MIZŠ za učila in opremo smo nabavili strojno opremo (računalnik) za kabinet svetovalne službe v višini 499,90 EUR, drobni inventar, mala učila v vrednosti 1.067,54 EUR in knjige v vrednosti 375,65EUR.
- V dar smo dobili 4 knjige za šolsko knjižnico, ocenjena vrednost 40,00 EUR.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2014 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 61.697,63 EUR.

Računovodsko poročilo pripravila:
Marjuči Likar, računovodja

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014.

Sredstva poslovnega izida

– presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 17.299,50 EUR

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 17.299,50 EUR se namenja za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje v letu 2015.

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Šturje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 9/2013
Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglaša k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Šturje pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in Občinskemu svetu predlaga, da sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.



Datum: 2. 3. 2015

PREDLOG SKLEPA O PORABI PRESEŽKA

V letu 2014 Osnovna šola Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.104 €.

Presežek bomo porabili za nakup računalniške in druge opreme za potrebe šole.
Del presežka bomo pustili nerazporejenega.



Lea Vidmar
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2014

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL	3
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2013/14	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV	9
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	10
1.3	POROČILO PREDSEDNICE SVETA STARŠEV	12
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	13
1.4.1	ORGANIGRAM	13
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	14
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	14
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	15
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	15
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	16
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2014/15	16
2.3.1	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2014/15	16
2.3.2	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	20
2.3.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	21
2.3.3.1	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014	21
2.3.3.2	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	21
2.3.3.3	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	21
2.3.3.4	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	21
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI	22
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	22
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	22
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	23
2.7.1	KADRI	23
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	25
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014	26
4	ZAKLJUČEK	36

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2014 do decembra 2014 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V sedmem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2013/14 potekal pouk v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 4. in 5. razreda)
- 1 čistem oddelku v Budanjah (3. razred)
- 7 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 349 učencev, razvrščenih v 19 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2014/2015 pouk poteka v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 1 kombiniranem oddelku, 3. in 5. razreda na podružnični šoli v Budanjah,
- 3 čistih oddelkih 1., 2. in 4. razreda,
- 7 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 367 učencev, razvrščenih v 21 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi,
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2013/14

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2013/14 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,96%,
- v oddelkih 2. triletja 99,71%,
- v oddelkih 3. triletja pa 100,98%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

*V 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljeni kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2013/2014 je 99,58%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	100
1.b	100,2
2.a	100
2.b	100
3.a	100
4.a	100,3
4.b	100,1
5.a	99
5.b	98,7
6.a	100,9
6.b	99,8
7.a	100,3
7.b	100,4
8.a	100,1
8.b	99,9
9.a	104,2

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kombinacija 1. in 2. razred	99,8
3. razred	99,7
Kombinacija 4. in 5. razred	99,2

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V mesecu marcu sem v sodelovanju s psihologinjo pripravila izvedbeni načrt za NPZ v letu 2013/2014 za 6. in 9. razred.

Na šoli smo vse starše in učence šestih in devetih razredov seznanili s potekom NPZ v mesecu aprilu.

V letošnjem letu je NPZ obvezno za učence šestega in devetega razreda.

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu pa iz slovenščine, matematike in fizike.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Na preverjanje znanja so se prijavili vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 28 učencev
- iz **fizike** 28 učencev
- iz **matematike** 28 učencev

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	fizika
Slovensko povprečje	54,88	53,28	46,12
Rezultat naših učencev	49,53	54,07	44,17

Na preverjanju znanja sta v 6. razredu pri posameznem predmetu manjkala dva učenca.

NPZ-ja se je tako udeležilo;

- iz **slovenščine** 34 učencev
- iz **angleščine** 33 učencev
- iz **matematike** 35 učencev

Rezultati NPZ v 6. razredu

	slovenščina	matematika	angleščina
Slovensko povprečje	61,92	62,36	48,22
Rezultat naših učencev	61,1	61,6	52,6

Rezultati naših učencev so nekje na ravni povprečja v Sloveniji. Podrobnejšo analizo so pripravili učitelji posameznih predmetov.

Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	45	0	opisna ocena
2.	31	0	opisna ocena
3.	27	0	4,26
4.	32	0	4,55
5.	35	0	4,25
6.	35	0	4,22
7.	31	0	4,33
8.	32	0	4,33
9.	28	0	4,19
1. in 2. Budanje	21	0	opisna ocena
3. Budanje	13	0	4,4
4. in 5. Budanje	19	0	4,6
SKUPAJ	349	0	4,34

Napreduje 349 učencev, srednja ocena na šoli je **4,34**.

Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja angleščine**
 - srebrno priznanje: Maja Kobal
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
 - zlato priznanje: Lucija Pišot
 - srebrno priznanje: Patricija Raspor, Lea Kobal
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - zlato priznanje: Patrik Kobal, Kristjan Vermiglio
- **tekmovanje iz robotike – Robosled**
 - 3. mesto: Jure Štrancar
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Jakob Remškar
- **tekmovanja iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
 - zlato priznanje: Patrik Kobal
 - srebrno priznanje: Sergej Praček
- **tekmovanje iz astronomije**
 - zlato priznanje: Ian Vidic
- **likovni natečaj »Kralj Matjaž«**
 - zlato priznanje: David Bajec
- **tekmovanje turistične zveze Slovenije**
 - zlato priznanje za nalogo PO BU(R/J)NI POTI:
Neja Gorup, Vancho Kostov, Jakob Remškar, Nina Ukmar, Jure Štrancar, Nika Krašna, Zala Červ, Anja Petrovčič
- **državno tekmovanje v orientacijskem teku**
 - 1. mesto. Filip Petrovič
 - državne prvakinja: Lea Kobal, Nika Krašna, Rut Koren, Ana Fabjan
- **državno tekmovanje v lokostrelstvu**
 - 3. mesto: Nina Čermelj
- **tekmovanje v veseli šoli**
 - srebrno priznanje: Maja Kobal, Patrik Kobal, Sergej Praček
- **državno tekmovanje v atletiki - posamično**
 - 3. mesto: Nika Curk

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije in fizike ter državno tekmovanje iz fizike .

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ +386 5 365 38 00 **📠 +386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnistvo@os-sturje.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ +386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2014 sestal na 11 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

16. (korespondenčna) seja : 8. januar 2014

1. Soglasje za nadomestno zaposlitev.

17. seja: 22. januar 2014

1. Razpis za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Predlogi in pobude.

18. seja: 12. februar 2014

1. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Določitev nadaljnega poteka postopka imenovanja ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
3. Predlogi in pobude.

19.(korespondenčna) seja: 13. februar 2014

1. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.

20. seja: 5. marec 2014

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2013.
2. Poročilo v. d. ravnateljice o delu v 1. polletju.
3. Ocenjevanje dela v. d. ravnateljice.
4. Pregled prispelih dopolnitev vlog in nadaljnje aktivnosti za imenovanje ravnatelja.
5. Predlogi in pobude.

21. seja: 9. april 2014

1. Pregled prispelih mnenj in volitve ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

22. seja: 14. maj 2014

1. Pregled prispelega mnenja ministra MIZKŠ in imenovanje ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

23. seja: 11. junij 2014

1. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2013/14.
2. Predstavitev in sprejem letnega programa dela in finančnega ter kadrovskega načrta.
3. Predlogi in pobude.

24. (korespondenčna) seja: 2. september 2014

1. Nadomestne zaposlitve.
2. Obvestilo o zamenjavi člana učiteljskega zbora.

25. seja: 29. september 2014

1. Predstavitev in sprejem novega Pravilnika o šolski prehrani.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15
4. Potrditev cenika za učilnice in šolsko telovadnico za leto 2014/15
3. Razno.

26. (korespondenčna) seja: 8. oktober 2014

1. Nadomestne zaposlitve.
2. Potrditev članov odbora šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

Zora Gregorc,
predsednica Sveta šole

1.3 Poročilo predsednice Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2014 4 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

1. seja : 5. marec 2014

1. Poročilo v. d. ravnateljice o delu v 1. polletju.
2. Predstavitev poslovnega in finančnega poročila za leto 2013.
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 26. marec 2014

1. Predstavitev kandidatov za ravnatelja.
2. Pridobitev mnenja o kandidatih za ravnatelja.
3. Prometna ureditev pri OŠ Šturje
4. Predlogi in pobude.

3. seja: 11. junij 2014

1. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2014-15 (razprava in potrditev).
2. Poročilo v. d. ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2013/14.
3. Predlogi in pobude.

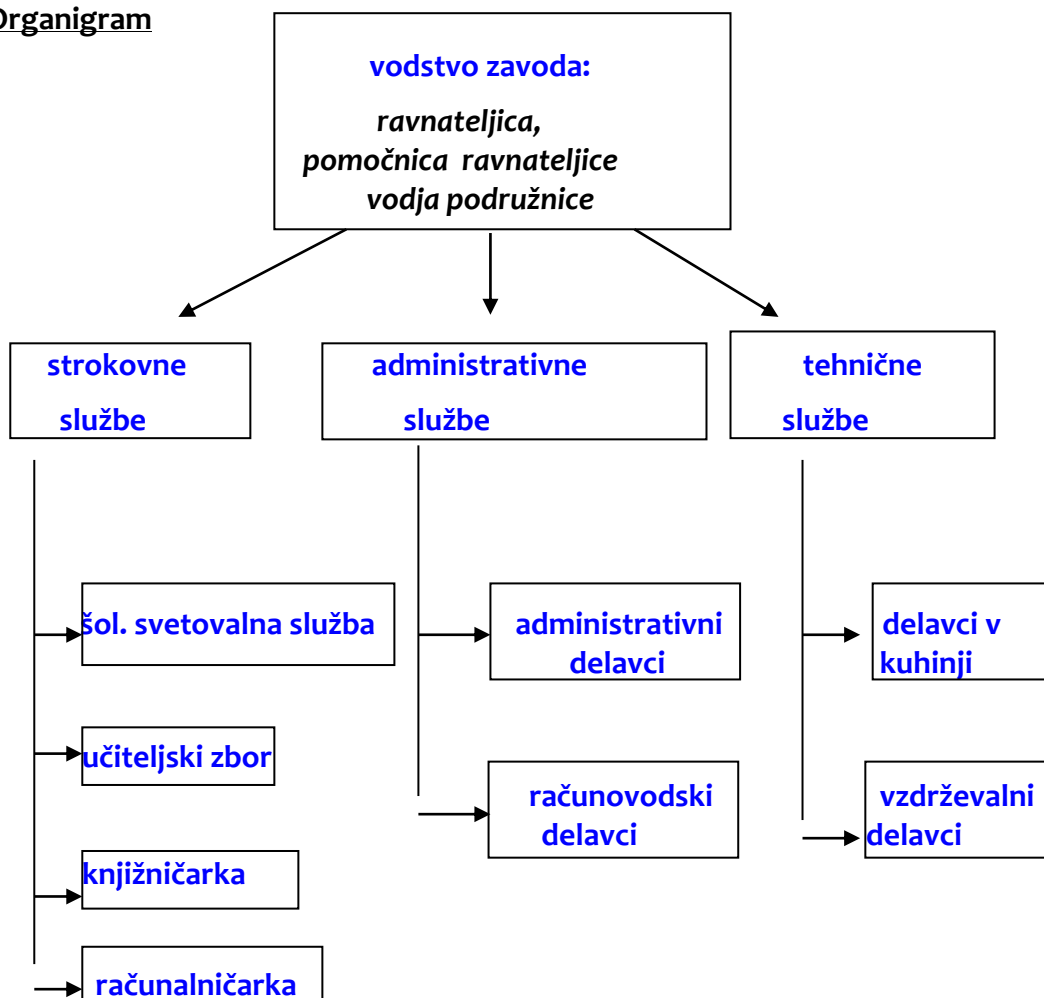
4. seja: 29. september 2014

1. Predstavitev in pridobitev mnenja o novem Pravilniku o šolski prehrani
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2014/15.
4. Predlogi in pobude.

Saša Breclj,
predsednica Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor

šolska svetovalna služba-psihologinja

knjižničarka

računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

poslovna sekretarka

računovodkinja

Tehnični delavci:

čistilke

kuharica

gospodinjec

hišnik

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Lea Vidmar
Pomočnica ravnateljice:	Evgenija Godnič
Predsednica Sveta zavoda:	Zora Gregorc

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2014 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2013	2014
Prihodki	1.498.551	1.558.677
Odhodki	1.505.523	1.513.714
Davek	0	859
Razlika	- 6.972	44.104

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v evrih)

PRIHODKI	2013	2014
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.301.612	1.345.532
Prihodki ustanovitelja - občine	100.453	107.167
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	54.358	50.244
Prihodki iz drugih virov	42.128	55.734
SKUPAJ	1.498.551	1.558.677

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2013 in 2012 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;

- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o šolski prehrani
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2014/15

SAMOEVALVACIJA

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje

iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog in preverjanja znanja.

Naša šola se že tretje leto v okviru Šole za ravnatelje izobražuje na področju samoevalvacije vzgojno izobraževalnega dela. Tim za samoevalvacijo se je v teh letih izobraževal na tem področju, po vsakem izobraževanju pa to prenesel v kolektiv v obliki delavnic.

Cilj triletnega izobraževanja je usposobiti strokovne delavce na šoli za spremembe svojega dela na tistih področjih, ki jih s samoevalvacijo raziščemo in ugotovimo določene slabosti.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili spremljanju in uresničevanju dveh prednostnih ciljev, ki smo si jih v okviru projekta Samoevalvacija zastavili za triletno obdobje.

To sta:

- **branje z razumevanjem** (cilj s področja izobraževanja) in
- **odgovornost učenk in učencev** (cilj s področja vzgoje).

V prvem letu projekta smo v okviru delavnic, ki so potekale tri-krat letno, naredili akcijski načrt in poiskali dejavnosti, s katerimi smo želeli doseči cilj, ter merila, ki nam so nam služila za zbiranje podatkov.

V lanskem šolskem letu smo prišli do prvih rezultatov; stopnja odgovornosti učencev se je dvignila, branje z razumevanjem se je izboljšalo.

V letošnjem letu smo projekt nadgradili z nekaterimi dejavnostmi, ki jih bomo skozi šolsko leto spremljali in na koncu evalvirali.

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu namenjati velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 4., 5., 6., 8. in 9. razreda (program dela je na strani 28).
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. v tem šolskem letu bomo izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Učenci bodo učili upokojence računalniških spretnosti, skupina upokojenk pa bo na šoli vodila krožek ročnih del. Otroci folklornega krožka bodo sodelovali in nastopali z dramsko skupino Zarja.

Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.

5. Skrbeli bomo za **kulturo**. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja.
Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematske večere. Eden takih bo posvečen 100- obletnici začetka 1. svetovne vojne. Poudarek bo tudi na domovinski vzgoji. Pripravili bomo kulturne prireditve ob tednu otroka, ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslavi ob drugih spominskih priložnostih.
6. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

PROJEKTI

a) *Shema šolskega sadja*

Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

b) *Eko šola kot način življenja*

Je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:

- ETZO (evropski teden zmanjševanja odpadkov),
- EKO-PAKET (zbiranje odpadne embalaže),
- MLADI V SVETU ENERGIJE
- MOJA REKA.SI (ozaveščanje o pomenu slovenskih rek),
- EKOBARANJE ZA EKOŽIVLJENJE
- EKOKVIZ (teme zdravje, energija, trajnostna mobilnost).

Skozi vse leto bomo zbirali odpadne tonerje, kartuše, trakove in star papir.

c) *Zdrava šola*

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

d) *Kulturna šola*

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih.

e) *Zdrav življenjski slog*

Cilj programa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen

aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, razvoj splošne vzdržljivosti...).

Program bo izvajal profesorica športne vzgoje Jerica Gomizelj, vadba pa bo organizirana za učence od 1. do 9. razreda v času po pouku in v podaljšanem bivanju.

f) Evropska vas

Cilj projekta je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali devetošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju.

g) Evropsko leto za razvoj 2015

Aktivnosti, bodo potekale v okviru projekta pod sloganom: »Naš svet, naše dostojanstvo, naša prihodnost«. Tekom celega leta bodo potekali dogodki, katerih glavni namen je približati teme mednarodnega razvojnega sodelovanja prebivalcem Evropske unije. Posebej so izpostavljene *solidarnost, odgovornost in soodvisnost*. Na temelju teh treh načel načrtujemo aktivnosti na različnih področjih delovanja šole.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem, kolikor dopuščajo finančne možnosti, omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2014/15	2013/14
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	17	16
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	4	3
Skupaj število oddelkov	21	19
Skupno število učencev	367	350

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2013/2014 in 2014/15

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2014/2015 v primerjavi z lanskim letom dva oddelka več**.

2.3.2 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2014/2015 organizirali:

- šest skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2013/2014 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2013/2014 je bila mentorica šolske skupnosti učencev Darja Gorup. Predstavniki učencev so se na seji sestali dvakrat. Prva seja je bila v oktobru. Najprej je mentorica predstavila poročilo o volitvah predsednika šolske skupnosti učencev. Trije kandidati (Maja Kobal in 8. a,

Bor Berce iz 8. b in Sergej Praček iz 9. a) so se v drugi polovici septembra predstavljali učencem v avli šole (osebno in z volilnimi plakati, ki so vsebovali njihov program). Učenci so na volitvah za predsednico šolske skupnosti z veliko večino glasov izvolili Majo Kobal. Učenci so se v okviru prve seje seznanili z letošnjo temo otroškega parlamenta: razmere v družbi.

5. marca se je 6 učencev naše šole udeležilo občinskega parlamenta v sejni sobi v Lanthierijevem dvorcu v Vipavi. Pozdravila sta jih župana ajdovske in vipavske občine. Pogovarjali so se o tegobah in radostih odraščanja. Mnenja in izhodišča za skupni pogovor so učenci oblikovali na šolskih parlamentih ter delavnicah v Hiši mladih pred srečanjem. Naša učenca Sergej Praček in Patrik Kobal sta bila izglasovana za udeležbo na regijskem parlamentu v Novi Gorici, ki je potekal konec marca.

Po navadi je Zveza prijateljev mladine organizirala ekskurzijo v Ljubljano (ogled parlamenta) za učence, ki so aktivno sodelovali pri otroškem parlamentu. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ekskurzije letos ni bilo.

29. maja je potekala druga seja šolske skupnosti učencev. Mentorica je predstavila temo otroškega parlamenta v šolskem letu 2014/2015. Učenci so ob zaključku seje predstavili svoje predloge za delo na naši šoli v prihodnjem šolskem letu.

2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.3.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni.**

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2014 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 44.104,11 evrov.

2.3.3.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.3.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

2.3.3.4 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	Prihodki 1.558.677,02	= 2,97%
	Odhodki 1.513.713,59	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso in pripravništvo.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.

- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev		2		6	2	8	35

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2014 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2014. Skupaj vseh zaposlenih je **53 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Omeniti je treba, da ima večina delavcev nadobveznost. Tako nismo, kljub dvema oddelkoma več v šol. letu 2014/15, zaposlili nikogar od strokovnih delavcev.

Naziv	2014/2015
Brez naziva	8
Naziv mentor	18
Naziv svetovalec	12
Naziv svetnik	3
Skupaj učitelji	41

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2014/15 po nazivu na dan 31. 12. 2014

Iz preglednice 5 je razvidno, da ima **36%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec ali svetnik**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2014/2015
Strokovni delavci	41
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	10
Skupaj	53

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2014/15 na dan 31. 12. 2014

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

Čeprav bi morali skladno z 2. odstavkom 51. člena ZIPRS1415 tudi v obdobju 2015-2016 skupno število zaposlenih znižati za 1%, to v naslednjem šolskem letu ne bo mogoče. Število oddelkov sicer ostaja isto, poveča pa se število učencev v prvem razredu in s tem zaposlitve druge učiteljice, ki po normativih in standardih pripada za poučevanje v teh oddelkih. Predvidevamo 2 novi zaposlitvi.

Iz obrazložitve kadrovskega načrta:

V letu 2014 na šoli nismo zmanjšali skupnega števila zaposlenih ampak je število zaposlenih ostalo isto, kot leto poprej. Kljub temu, da se je število oddelkov povečalo za 2, smo na šoli ohranili isto število delavcev, ki pa so (28 od 38) imeli povečano učno obveznost. Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2015 – januar 2016 pa je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila učencev na šoli, zaposlili še 2 učiteljici razrednega pouka. V šolskem letu 2015-16, bosta na matični šoli 2 oddelka 1. razreda (27+28 učencev) , na podružnici v Budanjah pa 1 oddelek s 16 učenci. Na šoli sta trenutno zaposleni dve vzgojiteljici, ena od njih je v oddelku podaljšanega bivanja (OPB). Naslednje šolsko leto bomo po normativih potrebovali 3 (lahko je tudi razredna učiteljica kot drugi učitelj v razredu). Ker bosta oddelka 1. razreda na matični šoli številčna, bomo imeli tudi nov oddelek 1. razreda v podaljšanem bivanju.

V letošnjem šolskem letu so namreč v podaljšanem bivanju (s povečano obveznostjo) tudi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji (6. do 9. razreda). Ker prihajajo na predmetno stopnjo številčnejše generacije, je delitev v manjše učne skupine več in je obremenitev teh učiteljev za delo v OPB prevelika.

V letošnjem šolskem letu pričakujemo vpis učencev pri neobveznih izbirnih predmetih. To nam lahko prinese 2 (ali 4) uri več za učiteljico italijanščine. Ostali učitelji neobveznih izbirnih predmetov bi imeli nad obveznost.

Zaradi povečanega števila ur pri športu bomo z naslednjim šolskim letom učitelju športa povečali delež zaposlitve s 60% na 70%.

Ure varstva vozačev (5) bodo ure nad obveznosti pri zaposlenih. Dodatne ure ločenega pouka v kombiniranem oddelku v Budanjah (4) v naslednjem šolskem letu ne bodo več kot nad obveznost ampak jih bo učiteljica imela v svoji redni obveznosti.

Drugega hišnika, ki nam ga v deležu plačuje tudi občina, bi zaposlili za dodatne 4 ure. V zadnjih letih se je namreč pokazalo, da je športna dvorana precej več zasedena čez vikende, ko se igrajo tekme. Večkrat je zasedena dva dni zapored (sobota, nedelja), to pomeni, da je hišnik tam prisoten in da mora garderobe tudi očistiti.

Zaradi večjega števila učencev, se bo povečalo tudi število kosil. V letošnjem šolskem letu imamo zaposleni kuharici za razdeljevanje kosil v deležu 0,95 delovnega mesta (glavna kuharica in pomočnica). Predvidevamo, da se bo število kosil v naslednjem šolskem letu povečalo, zato bi kuharico pomočnico z naslednjim šolskim letom zaposlili za polni delovni čas. Zaradi povečanja števila malic se bo povečal tudi delež kuharice s strani Ministrstva in sicer za 8%.

2.7.2 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostori na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	19	1248,74
Kabineti	10	228,98
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica	1	92,77
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,57

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

SRS 118/05, 119/08

Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4,110/11 in 46/13),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11 in 97/12),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
bilanca stanja
izkaz prihodkov in odhodkov
pojasnila k obema izkazoma
- POSLOVNEGA POROČILA
poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANAC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je

izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige – glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2014	LETO 2013
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.132.834	3.260.442
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	204.403	155.292
AKTIVA SKUPAJ	3.337.237	3.415.734

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2012	SEDANJA VREDNOST
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.331	5.154	100	77
ZGRADBE	3.896.089	691.242	116.856	3.087.991
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	801.210	734.818	21.626	44.766
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.702.630	1.431.214	138.582	3.132.834

Zgradbe: Vrednost zgradb se je v letu 2014 zaradi izdelave požarne stene na hodniku I. triade povečala v višini 2.147,20€. Na zgradbi OŠ Šturje so bila opravljena rekonstrukcijska dela v kabinetu in učilnici računalništva ter knjižnici z namenom pridobitve nove učilnice. Skupni strošek predelave je znašal 23.763,73€, vključuje pa pripravo projektne dokumentacije, rekonstrukcijo in opremo nove učilnice.

Financiranje del je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju. Ravno tako so nam bila s strani Občine Ajdovščina dodeljena sredstva v višini 1.796,03€ za nakup treh računalnikov, popravilo in nadgradnjo športnega semaforja v telovadnici v višini 439,20€ in del sredstev za nakup usmerjevalnika interneta v višini 219,86€.

Nabav osnovnih sredstev iz presežka preteklih let nismo imeli, saj smo v letu 2012 in 2013 poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki, kar pomeni, da nismo imeli vira za nabavo nove opreme.

Oprema in drobní inventar: Iz uporabe smo izločili pomivalni stroj zaradi nefunkcionalnosti vgradnje in premajhne zmogljivosti na podružnici Budanje in usmerjevalnik interneta, ki je prenehal z delovanjem konec februarja 2014, strošek nabave novega smo v glavnem krili iz nakazila odškodnine zavarovalnice. Iz donacijskih sredstev natečaja »Okolje in inovacija« Društva Doves in EKO kviza je bila nabavljena in vgrajena sončna elektrarna v učilnici fizike, urejen vrt in nabavljen računalnik ter učilo za fiziko.

Za potrebe pouka smo v letu 2014 kupili za 1.919,33€ drobnega inventarja.

Za knjižnico smo v letu 2014 nabavili knjige v višini 3.588,64€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 605,89€, razlika v višini 2.982,75€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 23.1.2015. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 2.937,44€ opreme in za 4.393,19€ drobnega inventarja. Pomembnejši sredstvi, ki sta bili izločeni sta dva odmična koša za košarko, ki sta bila zamenjana z ustrenejšima.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti odpisano, vendar še vedno v uporabi, je športni semafor v telovadnici.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2013		61.187
SKUPAJ		61.187

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport		125.031
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Zavod za šport Planica		1.134
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina		4.911
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna		2.274
SKUPAJ		133.350

Kratkoročne terjatve do MIZKŠ in Zavoda za šport Planica predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo in podjemno pogodbo, ki so bila nakazana 5.1.2015 ter regresirano malico in kosila učencev, ki so bila nakazana 24.1.2015.

Poleg tega so vključena v tem znesku tudi sredstva za izplačilo 2. polovice odprave plačnih nesorazmerij in sicer je bila 1. tretjina nakazana 29.1.2015, ostali dve pa 10.2.2015.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo za november in december, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za subvencionirana kosila in sredstva za pripravo kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo račune za mesec december 2014 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka,

Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice, Zavodu za zaposlovanje Nova Gorica za decembrsko plačo javnega delavca in Srednji šoli Vena Pilo za opravljeno delo učitelja fizike.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem		3.503
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom		4.791
SKUPAJ		8.294

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 3.760,27€, od tega predstavlja decembrski obračun 2.926,68€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni predstavlja 445,21€, od tega je ena izvršba v teku in sicer za 188,22€.

V letu 2014 smo s pošiljanjem opominov ali postopkom izvršbe izterjali za 241,99€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2013 obravnavane kot dvomljive.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih račun pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2014 za uporabo telovadnice in prostorov ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani večinoma v rokih, razen v primeru KK Ajdovščina, ki ima v letu 2014 za 2.339,47€ terjatev z rokom zapadlosti nad 60 dni.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS		207,06
SKUPAJ		207,06

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije		126
Stroški najema računalniškega programa Lopolis		366
Stroški pristojbine za Eko šolo		233
Stroški sheme šolskega sadja		640
SKUPAJ		1.365

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2015, najem računalniškega programa Lopolis in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2014. Zahtevki za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2015.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2014	LETO 2013
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	163.420	158.413
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.173.817	3.257.321
PASIVA SKUPAJ	3.337.237	3.415.734

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih		105.267
SKUPAJ		105.267

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2015. Sem sodi tudi obveznost za izplačilo 2. dela $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev		19.142
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN		3.486
SKUPAJ		21.086

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2014, poravnani pa bodo v roku v letu 2015.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja		19.904
SKUPAJ		19.904

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2015, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, obveznost za prispevek za vzpodbujevanje zaposlovanja invalidov in obveznost za davek od dohodkov. Sem sodi tudi obveznost za plačilo zdravstvenega in prispevka za PIZ za volonterske pripravnice.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad		5.094
Sredstva za namenske donacije-Telekom		1.903
Sredstva za učila in učne pripomočke		2.464
Sredstva za zdravniške preglede		52
Sredstva za projekt Zdrav življenjski slog		3.294
Sredstva za izobraževanje		2.814
SKUPAJ		15.621

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2014, porabljeni pa bodo v letu 2015, v letu 2014 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA		3.118.786
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije		17.211
Presežek prihodkov nad odhodki		37.820
SKUPAJ		3.173.817

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Sredstva se zagotavljajo iz:

- DRŽAVNEGA PRORAČUNA
 - sredstva za plače in prispevke
 - sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
 - sredstva za sofinanciranje šole v naravi
 - sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
 - sredstva za učbeniški sklad
 - sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
 - sredstva za zdravniške preglede zaposlenih
 - sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
 - sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
 - sredstva za financiranje projekta Zdrav življenjski slog

- IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA
 - sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
 - delno sredstva za plače (tudi javno delo)

- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za podjemno pogodbo (logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za subvencionirana kosila
- sredstva za pripravo kosil

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

	2014	2013
Prihodki iz poslovanja	1.554.792	1.493.759
Finančni prihodki	715	194
Izredni prihodki	3.170	4.598
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

PRIHODKI – po virih financiranja

	2014	2013
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	1.354.477	1.301.612
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	107.167	100.453
Prihodki iz obračuna storitev učencem	50.244	54.358
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	46.789	42.128
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

	2014	2013
Prihodki iz javne službe	1.540.240	1.481.254
Prihodki iz tržne dejavnosti	18.437	17.297
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic se upošteva število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša v letu 2014 3,36%. S tem odstotkom se množi stroške prehranskih izdelkov in materiala, vodarine, čistil in pisarniškega materiala.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa se upošteva 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čistil, vodarine, pisarniškega materiala, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov odvoza smeti in 1,2% stroška plače hišnika, ki oskrbuje telovadnic.

V letu 2014 beležimo precej višji presežek iz naslova tržne dejavnosti (po odbitku DDPO-ja 6.897€), predvsem zaradi dejstva, da smo konec leta 2013 zaposlili hišnika za 50%. Razlog zaposlitve je bil oskrbovanje telovadnice, financiranje pa je razdeljeno na tri vire: 38,8% Občina Ajdovščina, 10% MIZŠ in 1,2% iz tržne dejavnosti. Pri tem je strošek podjemne pogodbe, ki je bil precej visok, odpadel.

Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo tudi prejete obresti in vračila sodnih taks od vloženih izvršb. V letošnjem letu sodi v ta sklop tudi vračilo prvega obroka Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil učencev.

ODHODKI – po vrstah

	2014	2013
Stroški materiala in storitev	258.009	256.894
Stroški dela	1.231.201	1.225.644
Stroški amortizacije	4.470	5.729
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	20.034	17.256
SKUPAJ	1.513.714	1.505.523

Stroški materiala in storitev so glede na predhodno leto v podobnem obsegu, kar je razvidno iz tabele ODHODKI-po vrstah. Povečanje beležimo na strani stroškov čistil, materiala za računalništvo, učil, subvencioniranih kosil in stroškov za službeno obleko. Kar občutno pa so se znižali stroški ogrevanja in sicer za 3.700,00€, elektrike, fotokopiranja, materiala za pouk, prehrabnih izdelkov za malico, telefona in tiskanja položnic.

Iz preglednice je razviden tudi porast stroškov dela, predvsem na račun povečanega obsega učiteljev od septembra 2014 dalje. V letu 2014 smo imeli zaposlenega javnega delavca, delavca, ki izvaja projekt Zdrav življenjski slog skozi celo leto 2014, novozaposleno delavko v kuhinji za 70% od oktobra dalje, pa tudi volonterske pripravnike, ki sicer niso v delovnem razmerju, zanje plačujemo prispevek za zdravstveno zavarovanje in PIZ ter izplačujemo prevoz na delo in prehrano.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.528.526	16.214	1.544.740
Odhodki po načelu denarnega toka	1.503.328	12.328	1.515.656
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	25.198	3.886	29.084

POSLOVNI IZID ZA LETO 2014

Prihodki	1.558.677 €
Odhodki	1.513.714 €
Davek	859 €
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	44.104 €

V letu 2014 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.104€. Presežek je kar visok glede na dejstvo, da smo v letu 2012 in 2013 poslovali z negativnim predznakom.

Na višino presežka je deloma vplivalo izplačilo odprave plačnih nesorazmerij, saj smo prvi obrok knjižili kot strošek v leto 2013, prihodek za ta strošek pa smo v celoti prejeli v letu 2014.

Drugi obrok je bil knjižen kot strošek v leto 2014, ravno tako pa tudi prihodek.

Deloma pa je višini presežka botrovalo dejstvo, da smo se skozi vse leto 2014 trudili znižati stroške oziroma vsaj deloma zadržati prihodke, saj nam je bilo v skladu z direktivo MIZŠ rečeno, da bomo drugi obrok izplačila nesorazmerja morali zagotoviti sami.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2015, na podlagi Premoženske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:

Ksenija Ušaj, dipl.oec.
računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2014 bo obravnaval Svet zavoda na svoji 27. seji 4. 3. 2015.

Ajdovščina, 23. 2. 2015

M. P.

Lea Vidmar,
ravnateljica

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA
AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Glasbeni šoli Vinka Vodopivca Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu spremembe sklepa porabe presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 18/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašja k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina
Štrancarjeva ulica 8
5720 Ajdovščina

Datum: 7.4.2015
Številka: 410-2/2015/3

Občina Ajdovščina
Cesta 5. Maja 6a
5270 Ajdovščina

Zadeva: Predlog spremembe Sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

V letu 2014 smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.106,49 €.

Predlagamo, da se presežek porabi za naslednje namene:

- revizija 3.000,00€
- popravilo strehe 3.000,00€
- uglaševanje klavirjev 1.600,00€
- koncert učiteljev 1.000,00€
- zaključni nastopi učencev (najem dvorane in uglaševanje klavirja) 1.500,00€
- $\frac{3}{4}$ violončelo 800,00€
- strokovne ekskurzije za učitelje in mednarodna tekmovanja učencev 5.000,00€
- sofinanciranje zvočne izolacije učilnice nauka o glasbi 4206,49€.

Bernarda Paškvan, prof.
ravnateljica

POSLOVNO POROČILO za leto 2014

1. Zakonske in druge podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovni podatki:

Naziv: Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

Naslov: Štrancarjeva ulica 8, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 5082552

Davčna številka: 18855202

Telefon: 05 368 0120

Elektronski naslov: gsvv.ajdovscina@siol.net

Internetna stran: www.gsajdovscina.net

Organi šole in vodstvo:

Svet zavoda: predsednik Armando Mariutti

Svet staršev: predsednica Nadja Pregelj

Ravnateljica: Bernarda Paškvan

Vodja podružnice v Vipavi: Nada Kovač

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakona o glasbenih šolah.

2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Glasbena šola, ki je bila ustanovljena že leta 1948, si vsa leta obstoja prizadeva za vzgojo glasbene kulture mladih ljudi, pa tudi bogatitev lokalnega in širšega okolja s kulturnimi prireditvami.

Naš cilj je ponuditi našim uporabnikom čim več raznovrstnih programov izobraževanja, čeprav smo zaradi varčevalnih ukrepov precej omejeni pri zaposlovanju učiteljev ali zunanjih sodelavcev, ki bi vodili dodatne programe.

3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Na področju dela ostajamo pri izvajanju vseh petih programov glasbenega izobraževanja: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasba, Ples in Petje. Od nadstandardnih programov poteka Nauk o glasbi za mlade, ki ne obiskujejo instrumenta na naši šoli.

Še vedno deluje naših pet orkestrov, ki se redno udeležujejo šolskih, lokalnih in prireditev na državnem nivoju. Prav tako imamo komorne skupine.

Načrtujemo udeležbo na seminarjih, aktivih in študijskih skupinah v največji meri, učitelje pa tudi spodbujamo, da se doizobrazijo ali pridobijo dodatno pedagoško andragoško znanje, tako sta v letu 2014 ostala le še dva učitelja s še nedokončano ustrežno izobrazbo.

Načrtujemo nabavo novih instrumentov in ostalih šolskih pripomočkov, ki jih potrebujemo pri delu in poučevanju, ter nekaj investicij- izolacija učilnice, popravilo fasade, popravilo strehe.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Uspešno izvajamo vseh pet programov glasbenega šolanja in nadstandardni program. Glede nabav instrumentov in programske opreme sledimo ciljem Letnega delovnega načrta, ki smo jih večino realizirali. Realizirali smo tudi montažo toplotne črpalke v prostorih na Gregorčičevi ulici, kar je že opazno pri manjših stroških za električno energijo.

Finančno poročilo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki 20.106,49€.

Smatramo, da sredstva smotno in učinkovito porablamo in ravnamo kot dobri gospodarji. Presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan, saj moramo v luči gospodarskih in političnih razmer načrtovati rezervo za plačevanje najema dvoran za pomembnejše nastope in prevoza instrumentov za te nastope, strokovno izobraževanje učiteljev in sofinanciranje nakupa instrumentov (harfe, klavirja), katerih cena presega deset tisoč evrov. Prav tako iz tega zneska načrtujemo plačilo revizije v letu 2015. Natančen predlog porabe presežka bomo posredovali naknadno, ko ga bo potrdil Svet zavoda.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov nismo imeli težav, zato tudi ni nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na poročila preteklih let ocenjujemo, da iz leta v leto nemoteno in kvalitetno izvajamo program glasbenega in baletnega izobraževanja, se s svojo dejavnostjo uspešno vključujemo v lokalno okolje in dostojno predstavljamo svoj kraj in državo na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Skrbimo za primerne pogoje za pouk in redno servisiramo ter nabavljamo nove instrumente in drugo opremo, potrebno za nemoteno delovanje.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Glede na vse zgoraj povedano ocenjujemo, da je poslovanje kvalitetno in učinkovito. Po navodilih MIZŠ smo v letu 2014 zmanjšali zaposlitve za 1,1%.

8. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ

V letu 2011 smo izvedli notranjo revizijo na področjih procesa nabave storitev, materiala, blaga in osnovnih sredstev, procesa plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in ostalih honorarnih delavcev ter na notranjih kontrolah pri sestavi računovodskih izkazov in

poslovnega poročila. Revizija ni ugotovila nobenih nepravilnosti na teh področjih. Glede na zakonsko predpisane roke načrtujemo ponovno revizijo v letu 2015.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje teh ciljev in predlogi novih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Smatramo, da smo zastavljene kratkoročne cilje dosegli.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Glede na vrsto naše dejavnosti se učinki v glavnem odražajo na socialnem področju, morebiti tudi na regionalnem razvoju, predvsem v smislu kulturnega ozaveščanja. Socialni vidik ocenjujemo kot zelo pomemben, pouk instrumenta poteka v individualni obliki, kar je blagodejno za otroka, ker se mu učitelj povsem posveti in se prilagodi njegovim osebnim značilnostim, sposobnostim in značajskim posebnostim. Vsak učenec doseže, kolikor zmore, hkrati pa ga učenje instrumenta nauči potrpežljivosti in vztrajnosti za doseganje rezultatov. Okolje je umirjeno, spodbujajoče, omogoča zbranost in pozornost, v orkestrski in komorni igri pa tudi poslušanje drugih in prilagajanje. Pouk baleta je neprecenljiv za izboljšanje in razvijanje koordinacije, razgibanost in prožnost telesa in blagodejno vpliva na otroke v njihovih najobčutljivejših letih.

Učenje instrumenta ali plesa je nasploh izredno koristno za odraščajoče osebe, ki v umetnosti lahko najdejo sprostitev ali umiritev. Glasba ima od nekdanj psihoterapevtske učinke na ljudi in jo vse bolj uporabljajo tudi v medicini. Zavedamo se tako specifičnega kot splošnega pomena učenja glasbenih veščin-tako iskanje in vzgojo izredno nadarjenih učencev, kot splošno glasbeno izobraževanje ljubiteljev glasbene umetnosti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Zadnji dan leta 2014 je bilo na naši šoli redno zaposlenih 31 delavcev, od tega 26 učiteljev, ravnateljica, tajnica, računovodkinja, čistilka in hišnik. Tudi v prihodnjem letu ne načrtujemo novih zaposlitev, temveč zmanjšanje po navodilih MIZŠ.

Na stavbi na Štrancarjevi ulici letos ne načrtujemo večjih investicij. V dolgoročni plan pa smo vključili ureditev ogrevanja ter ureditev dvorane za interne nastope.

Ajdovščina, 24.2.2015

Bernarda Paškvan, prof.
ravnateljica



GLASBENA ŠOLA
AJDOVŠČINA

POJASNILA K IZKAZOM za leto 2014

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno- izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja in Zakona o glasbenih šolah, ter drugih pravnih podlagah za javne zavode. Delujemo na območjih Občin Ajdovščina in Vipava.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Pojasnila k bilanci stanja

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V preteklem letu smo nabavili neopredmetena sredstva za 1.853,24 €, drobní inventar za 1.354,96 € in novo opremo za 26.519,17 €.

V letu 2014 smo iz proračunov lokalnih skupnosti dobili 17.074,00 € za ureditev ogrevanja na Gregorčičevi 17. Investicija je stala 18.430,54 €, tako da smo preostali del investicije v znesku 1.356,54 € krili iz prispevkov staršev, prav tako tudi ostale stroške v zvezi z nabavo ostalih osnovnih sredstev.

Obračunali smo amortizacijo neopredmetenih sredstev v višini 211,20 €, zgradb v višini 7.441,12 € in opreme v višini 16.588,58 €.

Pri obračunavanju amortizacije uporabljamo enakomerno časovno metodo z uporabo stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Popisna komisija, ki je bila imenovana s Sklepom o izvedbi rednega letnega popisa, je ugotovila, da so osnovna sredstva dobro vzdrževana. Iz uporabe je izločila za 1.057,26 € drobnega inventarja in opremo v vrednosti 1.091,94 €. Večina instrumentov ostaja, kljub temu, da so že v celoti zamortizirana, v uporabi za opravljanje svojega namena, saj imajo ta osnovna sredstva ob primernem vzdrževanju dolgo življenjsko dobo.

Kratkoročna sredstva

Konto denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa izkazuje na dan 31.12.2014 stanje 47.286,98 €.

Konto kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje na dan 31.12.2014 odprti znesek v višini 10.059,18 €. Pričakujemo, da bodo terjatve poravnane v prvih mesecih leta 2015. Opomine za neplačano šolnino smo poslali dolžnikom v marcu, juniju, juliju in avgustu 2014, o morebitnih dolgovi pa opominjamo tudi na mesečnih obračunih prispevkov staršev. S takim načinom opominjanja nameravamo nadaljevati tudi naprej.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2014 so naslednje:

- do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 48.820,32 €
- do Občine Ajdovščina v višini 2.927,53 €
- do Občine Vipava v višini 996,57 €
- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 654,17 €

Vse terjatve, razen terjatev do ZZZS, so bile poravnane v januarju oz. februarju 2015.

Aktivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje 1.949,00 € iz naslova vnaprejšnjih plačil.

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, nadomestil plač, drugih osebnih prejemkov in pripadajočih prispevkov in davkov znašajo na dan 31. 12. 2014 47.713,58 € in so bile poravnane 5. 1. 2015 oz. 29. 01. 2015 (2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje v višini 4.232,79 € in so bile poravnane v januarju in februarju 2015.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na prispevke na plačo za december 2014 in za 2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij v skupnem znesku 6.805,60 €. Poravnane so bile 5. 1. 2015 oz. 29. 01. 2015.

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje 22,70 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznost za sredstva Občine Ajdovščina prejeta v upravljanje znaša na dan 31.12.2014 207.309,49 €. V letu 2014 smo od Občine Ajdovščina dobili 17.074,00€ sredstev za nabavo opreme. 31. 12. 2014 smo obračunali amortizacijo sredstev v upravljanju v znesku 14.434,72 € in ga knjižili v breme obveznosti za ta sredstva.

Obveznost za sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeta v upravljanje znaša na dan 31.12.2014 0,00€

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 20.106,49 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodke iz poslovanja sestavljajo prihodki iz naslednjih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport:

- bruto plače (446.745,93 €)
- prispevki na plače (70.329,23 €)
- regres za letni dopust (10.365,78 €)
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za JU (2.438,89 €)
- sredstva za pogodbeno delo (2.388,06 €)
- odpravnini (9.393,14€)
- sindikalni zaupnik (562,96€)
- 1. in 2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij (10.797,15€)

Občina Ajdovščina:

- prevoz in prehrana zaposlenih (35.437,88 €)
- sredstva za materialne stroške (2.133,96 €)

Občina Vipava:

- prevoz in prehrana zaposlenih (8.307,02 €)
- sredstva za pokrivanje znižanja šolnine (954,60 €)
- sredstva za uporabo prostorov za balet (1.525,24 €)

Poleg naštetih so v prihodkih od poslovanja še prispevek staršev (91.545,49 €).

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz naslova obresti (16,73 €), prihodki iz prejšnjega obračunskega obdobja v višini 988,97 € in prejeta odškodnina (178,00 €).

Stroški

Stroške materiala sestavljajo stroški za učence, nastope, tekmovanja, kotizacije, stroški za delovanje ZPGŠ in ZSGŠ, drobno delovno orodje in učni pripomočki, stroški ogrevanja in električne energije, nadomestni deli, čistila in material za tekoče vzdrževanje, literatura, naročnine, pisarniški material, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala.

Stroški storitev so storitve za nastope, tekmovanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, storitve za sprotno in investicijsko vzdrževanje, najemnine, zavarovanja, bančne in storitve plačilnega prometa, izobraževanje zaposlenih, zdravstvene, notarske, svetovalne, oglaševalske in prevozne storitve, RTV storitve, komunalne storitve, povračila stroškov službenih potovanj, stroški pogodbenega dela in drugi stroški storitev.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač s pripadajočimi prispevki in davki, stroške drugih osebnih prejemkov zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust.

Pri obračunavanju amortizacije uporabljamo enakomerno časovno metodo z uporabo stopenj v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek amortizacije za sredstva pridobljena iz prispevka staršev znaša za leto 2014 9.806,18€.

Drugi stroški so nastali iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 622,93 €.

Finančni odhodki so iz naslova zamudnih obresti v višini 669,00 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 81,00 € so nastali zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja.

Tako izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki za 20.106,49 €, ki ga bomo porabili v skladu s sklepom občinskih svetov.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2014 smo opravljali samo javno službo, izvajanje katere je po Odloku o ustanovitvi Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina v javnem interesu.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Med prihodki iz sredstev javnih financ so sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občin Ajdovščina in Vipava za tekočo porabo in sredstva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundiranih nadomestil v višini 622.441,42 €.

Druge prihodke v višini 91.310,70 € sestavljajo prispevki staršev, prejete obresti, odškodnina in drugi prihodki

Med odhodki so plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev za socialno varnost, izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe in investicijski odhodki.

Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.601,07 €.

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ker finančnih naložb in posojil nimamo, je ta obrazec prazen.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2014 se nismo zadolževali, niti nismo odplačevali dolga, zato ta izkaz izkazuje samo povečanje sredstev na računu v znesku 14.601,07 €.

Ajdovščina, 26.02.2015

Alenka Čavdek Bratina, računovodkinja

Bernarda Paškvan, ravnateljica

IME UPORABNIKA:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	153.390	149.259
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.180	10.327
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.431	10.220
02	NEPREMIČNINE	004	262.249	262.249
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	154.376	146.935
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	474.327	448.603
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	430.559	414.765
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	112.694	93.947
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	47.287	32.579
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.059	9.565
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	52.745	51.803
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	654	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.949	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	266.084	243.206
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	58.775	57.653
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	47.713	47.031
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.233	3.322
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.806	7.287
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	23	13
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	207.309	185.553
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	187.203	177.564
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	20.106	7.989
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	266.084	243.206
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	692.925	689.483
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	692.925	689.483
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.006	2.078
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	178	37
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	694.109	691.598
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	67.054	88.606
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	27.346	29.025
461	STROŠKI STORITEV	874	39.708	59.581
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	595.770	588.028
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	456.770	451.262
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	73.057	71.871
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.943	64.895
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.806	9.437
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	623	618
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	669	1.497
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	423
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	81	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	81	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	674.003	688.609
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.106	2.989
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.106	2.989
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
 DENARNEGA TOKA**
 od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	713.752	708.368
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	713.752	708.368
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	622.441	613.263
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	546.835	552.993
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	546.835	552.993
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	65.027	46.202
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	47.953	46.202
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	17.074	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	10.579	14.068
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.579	14.068
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	91.311	95.105
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	91.017	94.841
del 7102	Prejete obresti	422	21	36
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	273	228
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	699.151	700.040
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	699.151	700.040
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	523.710	525.474
del 4000	Plače in dodatki	440	440.266	434.475
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.384	20.835
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.843	69.586
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.217	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	75.464	77.799
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	39.365	39.396
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	32.765	32.173
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	497	344
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	462	454
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.375	5.432
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	70.048	89.027
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	20.282	24.059
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.392	1.887
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.813	18.762
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.855	1.123
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.599	7.681
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.379	7.916
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.190	6.900
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.538	20.699
403	D. Plačila domačih obresti	464	654	845
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	29.275	6.895
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	29.275	6.895
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	14.601	8.328
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA:
Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	14.601	8.328
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	692.925	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	692.925	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.006	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	178	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	694.109	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	67.054	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	27.346	0
461	STROŠKI STORITEV	674	39.708	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	595.770	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	456.770	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	73.057	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	65.943	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.806	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	623	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	669	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	81	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	81	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	674.003	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.106	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	20.106	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve

OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12), 28.a člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 113/2003-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

SKLEP

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v letnem poročilu zavoda (izsek iz poročila je priloga tega sklepa).

Številka: 41032- 7/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašam k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Otroški vrtec Ajdovščina pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in del presežka iz preteklih let nameni za popravilo zunanjih igral ter predlaga, da Občinski svet sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana in upoštevana, da se del presežka nameni za popravilo igral.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2014**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 10.069,06 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015.

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2014

Ajdovščina, 25. 2. 2015

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	8
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	9
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	16
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	20
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	21
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	22
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	23
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	25
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	26
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	27
3.	Računovodsko poročilo	29

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2014 lahko še vedno označimo kot leto varčevalnih ukrepov, saj so se ti nadaljevali kot posledica gospodarske in finančne krize v državi iz prejšnjih let. Sprejete ukrepe v letu 2012 so z določenimi dodatnimi ukrepi pri zaposlovanju in poslovanju še zaostri tako v letu 2013, kot tudi v letu 2014. Ponovno smo ob polletju pripravili poročilo in ga posredovati obema ustanoviteljicama. Gospodarska kriza, ki se je tudi v naši dolini odražala predvsem v brezposelnosti staršev, se v letu 2014 pri vpisu otrok v vrtec pravzaprav ni toliko poznala.

Od sprejetja interventnih ukrepov ter ustrezne zakonodaje, ki ureja področja varčevanja v javnem sektorju, je bilo tudi v našem zavodu čutiti še dodatno varčevanje. Delno se je to poznalo na klimi medsebojnih odnosov, saj so posamezni delavci nezadovoljni z nižjimi dohodki, občutek imajo, da njihovo delo ni več dovolj cenjeno. Tudi delovnih nalog je vedno več, saj se krog obveznosti za posamezna delovna mesta iz leta v leto povečuje. Kot ravnateljica sem skušala delovati pozitivno, saj je potrebno upoštevati resno finančno situacijo v državi, a se hkrati zavedati, da smo lahko zadovoljni, ker imamo možnost delati v zdravem in varnem okolju, kjer plače ne zamujajo, kjer so plačani prispevki, kjer smo kot delavci še vedno zelo zaščiteni. Pomemben vidik pri pozitivnem odnosu do našega dela pa je naše poslanstvo. Kdor se je odločil za delo z najmlajšimi, bi se moral zavedati, da so na prvem mestu otroci in njihovo dobro počutje ter zadovoljstvo in korekten odnos do njihovih staršev. Otroci niso krivi za trenutne razmere, zato moramo od sebe dajati še več optimizma in veselja do službe in dela nasploh.

Pogajanja sindikata z vlado so tako kot leta 2012 in 2013, potekala tudi v letu 2014. Do stavke ni prišlo, saj se v letu 2014 v plače ni posegalo, tudi normative smo ohranili. Sindikat je dosegel, da je bila v mesecu februarju 2014 izplačana tretja četrtina plačnih nesorazmerij.

V pogovorih z zaposlenimi sem se trudila ohranjati pozitivizem in jih kljub težki finančni situaciji motivirati za delo. Upam, da se na področju kvalitete dela in medsebojnih odnosov v zavodu, družbene težave niso preveč odražale. Klimo v vrtcu ocenjujem kot pozitivno, vsa morebitna nastala nesoglasja pa se trudimo sproti reševati. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom da premagati vse ovire.

Pri vodenju vrtca nadaljujemo načrtano pot z vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, na kateri naš vrtec že nekaj let skuša delovati uspešno. Skupaj se vsakodnevno trudimo dvigati kvaliteto dela.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa se veže na dve šolski leti 2013/2014 in 2014/2015, ker sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2014.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda je sklical v letu 2014 štiri seje. Dve seji sta potekali v živo, dve pa sta bili korespondenčni. Potrebovali smo soglasje Sveta zavoda za finančni načrt v spomladanskem času ter imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec zaradi povečanega vpisa. V poletnem času pa smo Svet zavoda preko korespondenčne seje zaprosili za soglasje novih zaposlitev.

- Dnevni red prve seje, dne 7. 3. 2014:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Finančno poročilo za leto 2013
3. Poslovno poročilo za leto 2013
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
5. Soglasje k nadomestni zaposlitvi
6. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- Dnevni red druge seje, od dne 25. 4. 2014 do 7. 5. 2014:
(korespondenčna seja)

1. Obravnava finančnega načrta za leto 2014
2. Imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok vrtec

- Dnevni red tretje seje, od dne 18. 7. 2014 do 25. 7. 2014:
(korespondenčna seja)

1. Izdaja soglasja za nove zaposlitve za 1. 9. 2014

- Dnevni red četrte seje, dne 12. 11. 2014:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š.l. 2014/2015
3. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizorjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na OŠ Črniče, Črniče 27, Črniče, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, štiri manjše oddelčne vrtce, štiri oddelčne vrtce v stavbah osnovnih šol ter dva oddelka prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij so začasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

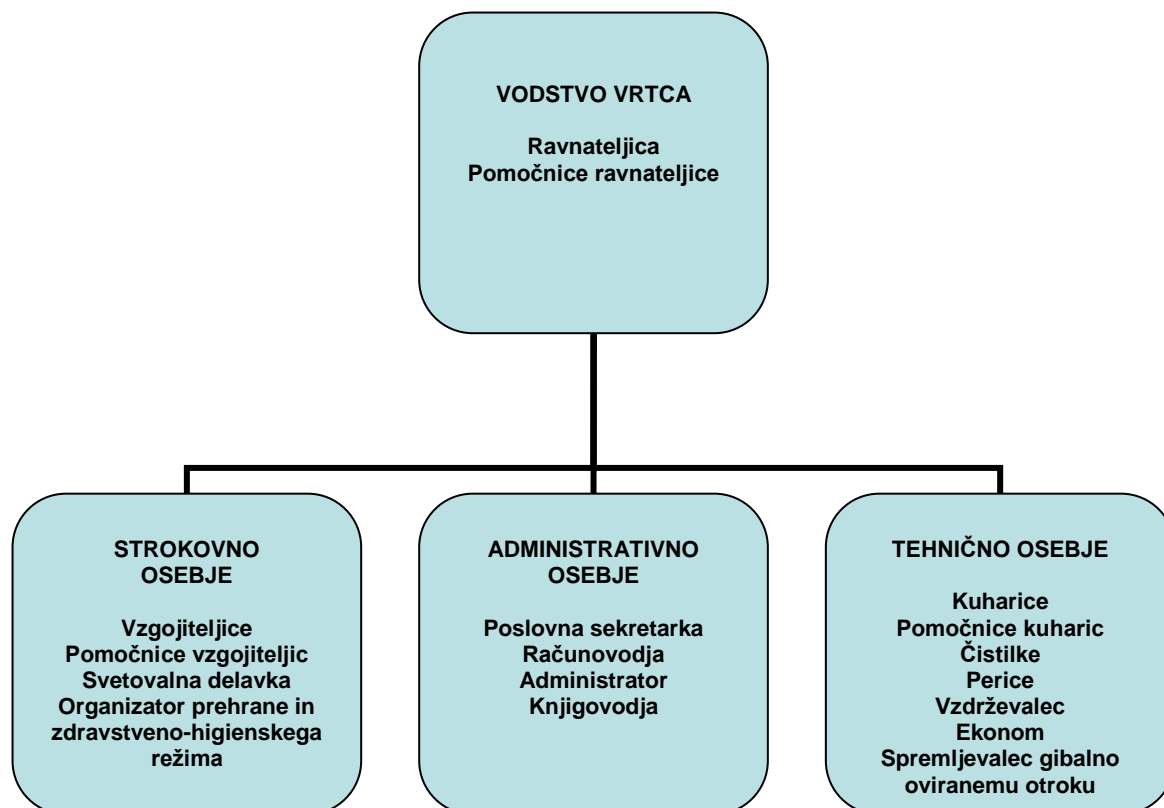
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec
Tatjana Kranjc
Jana Blažko, v.d. pom. ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2014 smo imeli vpis prvi teden v mesecu marcu. Vpisali smo približno enako število otrok, kot jih je odšlo v osnovno šolo. Število oddelkov se nam je s 1. 9. 2014 ponovno znižalo za en oddelek, tako da smo š.l. 2014/15 pričeli s 55 oddelki (41 odd. v občini Ajdovščina in 14 odd. v občini Vipava). S 1.9. 2014 smo pridobili novo enoto vrtca Ribnik II, kjer smo oblikovali tri odd. prvega starostnega obdobja in en odd. drugega starostnega obdobja. Tako smo oddelke na področju mesta Ajdovščina malce drugače razporedili in smo oddelke iz začasne lokacije OŠ D. Lokar premestili nazaj v matično enoto vrtca Ob Hublju. Na Srednji šoli V. Pilon smo organizirali le dva jaslična oddelka. Na področju Sela, Vipavskega Križa in Vrhpolja smo beležili povečan vpis. Ker starši niso pristali na sprejetje prostega mesta v drugi enoti, kot je bila njihova prva izbira, smo morali za te oddelčne vrtce imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, ki je izdelala prednostno listo, ter ostale otroke razvrstila na čakalni seznam. Nekateri so nato sprejeli drugo ponujeno mesto v vrtcu, le nekaj staršev se na podlagi odločitve Komisije, za vpis otroka v vrtec ni odločilo.

Tako je imel vrtec v septembru 2014 skupno 55 oddelkov, po podatkih vpisa in oddanih vlogah pa je kazalo, da bomo v januarju 2015 odpirali tretji jaslični oddelek na Srednji šoli V. Pilon.

V jesenskem delu leta 2014 izpisov iz vrtca skoraj nismo beležili, pravzaprav smo še vpisovali otroke na prosta mesta, kjer so le-ta bila.

V septembru 2014 se nam je število zaposlenih povečalo zaradi pridobitve nove stavbe vrtca in sicer pri strokovnih delavcih pri pom. vzg. za sočasnost (za 0,30), dvignili smo tudi delež OPR in ZHR (za 0,20). Pri tehničnem osebju smo tudi dodatno zaposlovali in sicer 1 čistilko, 1 kuharico, 0,50 kuharske pomočnice, 0,50 hišnika in 0,20 perice. Pri ostalih profilih so ostale zaposlitve v enakem obsegu kot v letu 2013,

čeprav so nekatera delovna mesta v nižjem deležu, kot so zakonsko določena in bi nam glede na število oddelkov pripadala (pomočnik ravnatelja, svetovalno delo, OPR in ZHR). Pomanjkanje čutimo prav v tem delu storitev in glede na povečanje zahtev tudi pri delovnih nalogah strokovnih služb vrtca, si želimo, da bi v prihodnje uspeli sistemizacijo uskladiti z veljavno zakonodajo.

Kljub usmeritvam vlade, da je potrebno zaposlitve v javnem sektorju nižati, tega nismo realizirali, saj smo kot rečeno pridobili novo stavbo, kar je prineslo zaposlovanje tehničnih profilov.

Vse zaposlitve so bile realizirane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina sledi svoji viziji »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo vnašamo in skušamo živeti na vseh področjih. Prepričani smo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odraščanja. Poseben poudarek pa pri svojem delu dajemo tudi moralno-etičnim načelom in se trudimo v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem vseh zaposlenih sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon v Ajdovščini. Omogočimo jim izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. V letu 2014 so pri nas opravljale obvezno pedagoško prakso v programu prekvalifikacije štiri osebe, ki so se izobraževale v programu izobraževanja odraslih na SŠ V. Pilon.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2014 ocenjujem kot uspešno, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2013/2014 in 2014/2015) izvedli skoraj vse načrtovane dejavnosti. Kljub finančni krizi in težavam v gospodarstvu smo se trudili realizirati veliko izboljšav (zamenjali smo dotrajane naprave – računalniki, radio, tiskalniki, manjši strojčki za kuhinje, z novimi; prebelili smo vrtec Ribnik, in ostale manjše enote glede na potrebe, uredili smo dve otroški igrišči, klimatizirali kuhinjo v vrtcu Ob Hublju...).

Posebej pa smo veseli, ker smo po večletnem prizadevanju končno pridobili nov Odlok in uspeli izpeljati vpis vrtca v razvid pri pristojnem ministrstvu.

Občina Ajdovščina je v mesecu maju dokončala izgradnjo nove enote vrtca Ribnik II, vanj smo se vselili s 1. 9. 2014. V poletnem času pa je bila izvedena tudi energetska sanacija enote vrtca Ob Hublju. S pričetkom del se niso držali roka, ki je bil določen za konec junija, dela so se na objektu praktično pričela po 20. 7. 2014. Nato so se zaradi izredno mokrega poletja dela izvajala zelo počasi. Zelo nas je skrbelo, da s 1. 9. 2014 ne bo možno pričeti šolskega leta v enoti Ob Hublju. Na pomoč so priskočili naši zaposleni (tako strokovno kot kuhinjsko osebje ter vzdrževalec), ki so celo žrtvovali kakšen dan dopusta, da smo očistili in uredili prostore vrtca in okolico, kolikor je bilo mogoče. Žal so se nekatera dela v sklopu energetske sanacije zavlekla tudi v mesec september, kar pa prvotno ni bilo predvideno.

Celo poletje je za mesto Ajdovščina delovala le enota vrtca Ribnik, zato v tej stavbi v poletnem času nismo izvajali nobenih vzdrževalnih del. Le-ta (beljenje, menjava notranjih steklenih sten v igralnicah in umivalnicah) so bila izvedena v jesenskem času med vikendi in v času jesenskih počitnic, ko je upadlo število otrok.

Med samim letom se seveda prilagajamo različnim možnostim, idejam in priložnostim ter tako skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela in delovnih pogojev otrokom in zaposlenim.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih v enoti Ribnik.

Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, pri izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju možnosti za otrokov celostni razvoj.

V začetku leta 2014 smo imeli v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami, trije so imeli stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Glede na ostala določila v odločbi smo tem otrokom nudili dodatno strokovno pomoč s strani mobilnih specialnih pedagogov. Od 1. 9. 2014 pa smo imeli vključenih le 6 otrok s posebnimi potrebami. Dva sta imela stalnega spremljevalca, ker sta gibalno ovirana. Pred koncem leta 2014 pa smo prejeli še dve odločbi za naše otroke, tako je v mesecu decembru v vrtec vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami, še vedno pa čakamo, da za 4 otroke zaključijo postopek usmerjanja, tako da bo proti koncu šolskega leta teh otrok več. Vzgojno delo z njimi poteka po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. Tudi v letu 2014 nikakor nismo uspeli zaposliti logopeda, čeprav smo razpis večkrat ponovili, po logopedu smo pošiljali povpraševanja na druge zavode, kontakt pa smo vzpostavili tudi s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki razpisuje program logopedije. Kot rečeno, žal nismo bili uspešni.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Program dela je potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

Gibanje

Področje gibanja je za predšolskega otroka izredno pomembno, zato se trudimo, da v vrtcu nudimo otrokom veliko različnih gibalnih aktivnosti. Izvajale so se vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja so si strokovne delavke prav s tega področja izbirale prednostno nalogo. V nekaterih oddelkih drugega starostnega obdobja pa so si za prednostno nalogo zadali razvijanje in krepitev finomotorike. V vrtcu Ob Hublju so v oddelkih prvega starostnega obdobja izvajale projekt »Mali kobacaj«.

Tudi v letu 2014 smo nadaljevali z izobraževanjem v sklopu Fit projekta, saj ostajamo Fit vrtec. Tri multiplikatorke se redno udeležujejo seminarjev, ki jih organizira zavod Fit in tam pridobljeno znanje predajajo ostalim strokovnim delavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Pozorni smo bili tudi na svetovne Fit dneve, obvezni so bili štirje. V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili tudi s Cicibanom planincem, športno značko Mali sonček, v katerega smo v šolskem letu 2013/2014 vključili otroke od dveh let naprej. V sklopu tega gibalno-športnega programa skupaj z Zavodom za šport vsako leto izvedemo tudi plavalni tečaj za predšolske otroke v bazenu na Policah. V letu 2014 ga je obiskovalo 245 otrok, rojenih l. 2008. Plavalni tečaj je bil za starše ponovno brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja so ponovno zagotovili Ministrstvo za šolstvo ter obe občini Ajdovščina in Vipava.

Jezik

Razvoj govora je v predšolskem obdobju izreden, zato prav temu področju v vrtcu posvečamo veliko pozornost. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, so vzgojiteljice otrokom ponujale tudi pestro izbiro lutkovnih igric, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank, izdelovali smo svoje slikanice, ponudili smo jim različni material za simbolno igro, kjer je področje govora tudi močno zastopano.

Projekt »Bralček palček« je v našem vrtcu postal tradicionalen. Starši z otroki obiskujejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice..., vsebinam posvečajo veliko pozornost vzgojiteljice v skupini, kjer si prebrane vsebine otroci pripovedujejo. Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu juniju, kjer smo si ogledali predstavo »V knjižnici«, Društva za boljši svet iz Maribora. Otroci so prejeli pohvale.

Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igric. Tudi dijaki s Srednje šole Veno Pilon so nam v decembru zaigrali dve predstavi, obiskal nas je dedek Mraz, ki je z gledališčem KU-kuc pripeljal dve predstavi »Najlepše darilo« in »Praznična vililandija«. Za ajdovske oddelke je bil ogled organiziran v Dvorani prve slovenske vlade, vipavski oddelki pa so si prireditve ogledali v Vipavi v Kulturnem domu.

Veliko oddelkov drugega starostnega obdobja si je s področja jezika izbralo kakšno projektno nalogo (»Metuljčkov nahrbtnik«, »Pravljice iz babičine skrinje«, projekt »Čudoviti svet slikanic«...). Nadaljevali smo s sodelovanjem z Zavodom za šolstvo kot B projekt v evropskem projektu predbralne pismenosti na predšolski stopnji, kjer smo bili tudi v letu 2014 kot vrtec zelo uspešni in pohvaljeni.

Umetnost

To področje imajo otroci zelo radi. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Področje je prepleteno skoraj vsakodnevno tudi v povezavi z drugimi vzgojnimi področji. V svojih likovnih dejavnostih so otroci spoznavali različne likovne tehnike in si razvijali ročne spretnosti.

Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: »Igraj se z mano«, »Nivea - podari nam modro srce«...

V treh oddelkih drugega starostnega obdobja je bil izveden večmesečni projekt z naslovom »Beseda v sliki, slika v besedi«, ki je bil zelo odmeven. Za zaključek so izvedli nastop otrok za starše v Dvorani prve slovenske vlade, ogledali pa smo si tudi razstavo izdelkov otrok v Pilonovi galeriji, ki so nastali v času projekta.

V vrtcu Ob Hublju so izvedli projekt »Pri nas so pesmice doma«. Peli so, plesali in izdelovali instrumente iz odpadnega materiala...

Uživali so tudi v dramatizacijah (Zelo lačna gosonica, Mucin božič, Babica zima, kje si?, Dorina jajca, Rešimo severnega medveda, Zajčkova hišica, Izgubljena rokavička...), ki so jih zaigrali na srečanjih za starše ali za sovrstnike in ostale povabljene (osnovnošolci, upokojenci...).

Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Pomemben poudarek smo posvečali oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja, sprejemanju in upoštevanju pravil... Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Veliko strokovnih delavk je pri spoznavanju poklicev v vzgojni proces vključilo starše, da so otrokom predstavili svoje delo ali poklic.

Pomembni dogodki: Dan odprtih vrat na Fructalu, ogled vojašnice Vipava, sodelovanje v delavnicah ob 150 letnici Lavričeve knjižnice, Dan brez avtomobila, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov v humanitarne namene...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Moja Slovenija«, »Vesolje«, »Petelinček Čopek na obisku«, »Pri nas pa spet diši«, »Grad«, »Gasilci«, »Kje stanuje čas«...

Narava

Vsakodnevno smo spoznavali živo in neživo naravo. V vrtcu so nas velikokrat obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži, psički...).

V več oddelkih otroci skrbijo za ribice, želvo, ali kakšno drugo manjšo žival.

Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem tudi ob različnem vremenu. Obiskali smo kmetijo, travnik, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile teme: »Od pšenice do kruha«, »Mali ekologi«, »Od sviloprejke do svile«, »Šolski eko vrt«, »Ohrani čebelo in smreko«, »Naučimo se skrbeti za zlate ribice«...

V sodelovanju z ZD Ajdovščina smo v vseh oddelkih vrtca izvajali program zobne preventive v animaciji VMS Damjane Marc, v predšolskih oddelkih pa smo izvajali projekt »Jaz in zdravje«.

Že četrto leto zapored smo izvedli projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« in sicer v petek, 21. 11. 2014. Na jedilniku so bili domače mleko, med, črn kruh in ekološko

pridelana jabolka. Delno je finančna sredstva za nabavo ustreznih živil ob izvedbi tega projekta zagotovilo Ministrstvo.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici, v živih koticčkih, skrbeli so za lončnice... Na ta način so si razvijali pozitiven odnos do narave in spoznavali odvisnost in povezanost človeka z njo.

Matematika

Prisotna je vsakodnevno ob različnih priložnostih. Spoznavali smo barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili smo se primerjati stvari, elemente... Spontana igra v vseh oddelkih vrtca otrokom omogoča stike z matematičnimi problemi, ki od otrok zahtevajo razmišljanje in iskanje rešitev.

V starejših oddelkih so spoznavali preproste grafične prikaze, jih samostojno oblikovali in odčitavali. Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in v posebej načrtovanih temah s področja matematike.

Pripravnštvo

Za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico je v letu 2014 pričelo s pripravništvom 10 strokovnih delavcev. V spomladanskem delu leta 2014 so bili pri opravljanju strokovnega izpita uspešni vsi pripravniki, ki so v š.l. 2013/2014 izvajali pripravništvo.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2013/2014	20	27	14
Š.l. 2014/2015	25	21	28

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (10 študentk) in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

V letu 2014 sta dve odrasli osebi v programu prekvalifikacije izvajali obveznosti praktičnega dela za poklic vzgojitelj predšolskega otroka.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje je v letu 2014 potekalo uspešno. Za starše novo vpisanih otrok smo v mesecu juniju izvedli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo podali enotna navodila glede poslovanja vrtca, pravil vrtca, uvajanja otrok v skupini... V skupinah so nato imeli prvi roditeljski sestanek ponovno v mesecu avgustu, tako kot v preteklih letih, razen v letu 2013, ko smo ga izvedli v septembru. Med letom pa so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi.

V letu 2014 nismo izvedli predavanja za starše, smo jih pa vključili v izobraževanje na temo »NajSrčekBije«. Udeležilo se ga je 98 staršev, česar smo bili zelo veseli.

Starši so se udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z

vtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka. Nekaj dodatnih pojasnil so starši v letu 2014 potrebovali glede nadomeščanja dalj časa odsotnih strokovnih delavk v oddelkih. Po nekaterih enotah smo imeli res večje težave, ki pa smo jih s strpno komunikacijo in sodelovanjem nekako uspešno premagali.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s Srednjo šolo Venon Pilon, z Domom za starejše občane v obeh občinah, z Lavričevo knjižnico in Potujočo knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom, Pilonovo galerijo, s Hišo mladih, s Hišo sadežev, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz bližnjega okolja, s Policijo, z Gasilci...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Splošna zakonodaja

- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/12;
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll-UPB1), Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14;
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l. RS, št. 100/13, 108/13;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13;

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 108/13, 15/14, 43/14;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, 87/11, 23/12, 48/12, 47/13, 63/13, 100/13, 13/14;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 20/10, 18/11, 43/12, 90/12;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/04, 139/04, 17/05, 59/05, 114/06, 1/2007, 40/09, 33/11;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/01, 76/03, 110/03, 56/05, 111/05, 21/06, 47/06, 110/06, 114/06, 122/07, 10/08, 62/10, 40/12, 63/13, 99/13, 26/14;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/99, 64/01, 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1 in 2) Ur.l. RS, št. 106/99, 109/06, 96/12;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07, 42/07, 23/09;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11.

Posebna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;

- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07, 14/10, 58/11, 88/13;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 118/06-ZUOPP-A.

Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu (2006);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtca smo nadaljevali z izobraževanjem NajSrčekBije za naslednjih 30 strokovnih delavcev, ki vključuje znanja nudenja prve pomoči najmlajšim. Izobraževanje smo organizirali tudi za starše. Kot mrežni vrtec smo izvajali študijske skupine za področje goriške regije in bili smo zelo uspešni. Občasno pa se posamezniki strokovni delavci in vodstvo, udeležujejo seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij (kolegialne hospitacije);
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	š.l. 2013/2014	š.l. 2014/2015
Vzg. s V. st. izobrazbe	25	25
Vzg. s VI./ VII. st. izobrazbe	30	30
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	54	54
Pom. vzg. s VII. st. izobrazbe	1	1
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	6	6
Pom. vzg. za sočasnost s VI./VII. st. izobrazbe	2	4
Skupaj	118	120

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	š.l. 2013/2014	š.l. 2014/2015
Nima naziva	24	24
Mentor	16	16
Svetovalec	15	15
Svetnik	0	0
Skupaj	55	55

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

V letu 2014 se zaradi interventnih ukrepov ni smelo vlagati vlog za napredovanje vzgojiteljic v nazive, tako da se podatki glede na leto 2013 ne razlikujejo.

S V. stopnjo imamo 85 delavcev, s VI. ali VII. pa 35 strokovnih delavcev. Od skupno 59 vzgojiteljic jih ima 34 višjo ali visoko strokovno izobrazbo (57,6%). Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v I. 2014 izvajali na petnajstih lokacijah. S septembrom 2014 pa smo lokacijo oddelkov na OŠ D. Lokar ukini, saj smo pridobili novo enoto vrtca Ribnik II ter smo tako starostno skupine malce preoblikovali. Tudi na SŠ V. Pilon smo septembra pričeli le z dvema oddelkoma, podatki vpisa pa kažejo, da bomo s 1. 1. 2015 odpirali še en oddelek prvega starostnega obdobja.

Na področju Sela in Črnič je bil še vedno povečan vpis, zato smo ohranili dodatno učilnico, ki nam jo je ponudila OŠ Črniče. Zaradi velikega števila lokacij je sama logistika med posameznimi enotami vrtca kar zahtevna naloga.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca.

Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe ustanoviteljici ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke. V letu 2014 dodatnih prostorov ni bilo potrebno iskati. Zaradi povečanega vpisa se je za področje vrtcev Selo, Črniče, Vipavski Križ in Vrhpolje imenovala Komisija za vpis otrok v vrtec in obravnavala prispele vloge ter izvedla prednostno listo za sprejem.

Želeni cilj, da se s 1. 9. 2014 vselimo v nov vrtec na Ribniku, je bil realiziran. Upamo, da se bodo otroci, starši in zaposleni v novem vrtcu dobro počutili.

Želje o izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam trenutno vpis otrok ne povečuje, zato ni bilo potrebno iskati dodatnih prostorov.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Tako kot v letu 2013, smo želeli tudi v letu 2014 slediti cilju, ki ga je dosegla večina držav EU in sicer – 70% vključitev predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje. Žal pa je trenutna situacija vključenosti otrok v vrtec pogojena tudi z zaposlitvijo staršev.

Občina Ajdovščina

December 2013	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	513	185	36,06%
Št. otrok II. st. obdobja	721	531	73,65%
Skupaj	1234	716	58,02%

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	499	198	39,67%
Št. otrok II. st. obdobja	721	550	76,28%
Skupaj	1220	748	61,31%

V občini Ajdovščina je decembra 2013 znašala vključenost v vrtec **58,02 %** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 36,06% (od 513 otrok, rojenih v letu 2010 in 2011, je 185 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 73,65%, (od skupno 721 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 531 otrok).

V decembru 2014 pa je znašala vključenost v vrtec **61,31%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 36,67% (od 499 otrok, rojenih v letu 2012 in 2013, je 198 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 76,28% (od skupno 721 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 550 otrok).

V občini Ajdovščina višine procenta ne dosegamo, se je pa glede na leto 2013 procent vključenosti dvignil, kar dokazuje, da je vključenost otrok v vrtec ponovno naraščala, kljub temu, da je brezposelnost še vedno velika.

Občina Vipava

December 2013	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	127	74	58,27%
Št. otrok II. st. obdobja	222	179	80,63%
Skupaj	349	253	72,49%

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	154	70	45,45%
Št. otrok II. st. obdobja	215	177	82,32%
Skupaj	369	247	66,93%

V občini Vipava je decembra 2013 vključenost v vrtec znašala **72,49%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 58,27% (od 127 otrok rojenih v letu 2011 in 2012, je 74 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,63%, (od skupno 222 otrok rojenih v letih 2008, 2009 in 2010, je v vrtec vključenih 179 otrok).

V decembru 2014 pa je vključenost v vrtec znašala **66,93%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 45,45% (od 154 otrok rojenih v letu 2012 in 2013, je 70 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 82,32%, (od skupno 215 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 177 otrok).

V občini Vipava v letu 2014 nismo dosegli cilja 70% vključenosti. Znižal se je predvsem procent vključenosti v prvem starostnem obdobju, v drugem starostnem obdobju pa še vedno narašča.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti skušamo upoštevamo želje in potrebe staršev. Poleg dnevnih programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program z elementi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu marcu smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih.

Starši se za poldnevni program tudi v letu 2014 niso odločili v zadostnem številu, zato takih oddelkov nismo oblikovali. Med šolskim letom sprememba programa ni mogoča. Je pa tak oddelk možno oblikovati vsakič v novem šolskem letu, seveda ob zadostnem številu otrok. Takrat lahko starši iz celodnevnega programa otroka prepisujejo v poldnevni ali obratno.

Za popoldanski oddelk tudi v letu 2014 ni bilo interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Tudi v letu 2014 smo program z elementi pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, izvajali v štirih heterogenih skupinah enote vrtca Ribnik.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje,
- spodbujati ustvarjalnost.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- skladnost z zakonskimi predpisi;
- racionalnost;
- fleksibilnost
- optimalnost;
- raznolika ponudba programov.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev;
- pobude, želje staršev;
- pobude iz bližnjega in širšega okolja;
- predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu;
- seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja;
- dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih;
- dvig izobrazbene ravni zaposlenih;
- omogočanje izvajanja pripravništva in opravljanja strokovnega izpita pripravnikom.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov;
- medsebojno zaupanje;
- seznanjanje z delom;
- posredovanje strokovnega znanja;
- izmenjava izkušenj;
- izobraževanje.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:

- obogatitev našega programa dela s pestrimi vsebinami;
- medsebojno sodelovanje in pomoč;
- izmenjava izkušenj in znanj.

2.2.4. *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

S pestrimi dejavnostmi smo se trudili doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti smo vključevali bližnje in širše okolje, da smo popestrili dnevno rutino in otrokom bogatili izkušnje. Predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja smo izvedli kar veliko število zanimivih projektov manjšega ali večjega značaja. V večini oddelkov smo se trudili oblikovati čim bolj spodbudno učno okolje, ki omogoča otrokom pridobivanje novih izkušenj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Vse spremembe, ki so bile sprejete v letu 2014, smo pri svojem poslovanju upoštevali. Vedno več je potrebno delovati fleksibilno in hitro ukrepati. Kljub temu se trudimo delo organizirati in izvajati racionalno in transparentno ter odgovorno. Veliko težav smo imeli z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Pri programih skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa morajo biti strokovno utemeljene. V svoje delo smo vključevali tudi vsebine in dogodke, ki jih je narekovala trenutna situacija in niso bile načrtovane, kar je samo še popestrilo samo vsebino in program vrtca.

Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali, nekaj pa je bilo manjših nenačrtovanih posegov v objekte, ki smo jih morali izvesti zaradi odprave težav in nadaljnje škode.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Uspešno je strokovni izpit opravilo kar 14 mladih delavcev. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca. V študijskih skupinah je bilo vključenih 75 strokovnih delavcev, nekateri od njih so izvedli zelo strokovne naloge. Tudi v letu 2014 smo izvedli izobraževanje prve pomoči za najmlajše NajSrčekBije za nadaljnjih 30 strokovnih delavcev.

Nadaljevali smo s sodelovanjem v projekt ESS s strani Zavoda za šolstvo na temo dviga bralne pismenosti v predšolskem obdobju. Vključeni smo v sklop B projektne skupine in s svojimi prispevki in projektnimi dejavnostmi smo tudi v letu 2014 prejeli veliko pohval s strani Zavoda za šolstvo. Naši prispevki bodo objavljeni tudi

v njihovem zborniku. Predstavitel enega našega izvedenega projekta »Beseda v sliki, slika v besedi« je bila izvedena v Trstu, v slovenski šoli in vrtcu Piki Jakob. Nekaj strokovnih delavk (vendar v manjšem številu) se je udeležilo izobraževanja za posamezno vzgojno področje. Na aktivih si nato predstavimo izkušnje dobre prakse, tako da je čutiti uspehe pri strokovnem delu.

V sodelovanju z vrtcem Sežana in predavateljem dr. Stojanom Kostanjevcem, ki predava na Pedagoški in Biotehniški fakulteti v Ljubljani ter na Fakulteti za vede o zdravju Izola, smo za 19 strokovnih delavk in za 9 delavcev kuhinje izvedli zelo strokovno predavanje z naslovom »Vloga vrtca pri spodbujanju otrok k zdravemu prehranjevanju«.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Trudimo se biti za starše zanimivi tudi glede izobraževanja za starše. Na njihovo željo, ki je bila posredovana na seji svet staršev, smo v maju 2014 izvedli izobraževanje prve pomoči za najmlajše NajSrčekBije za starše. Udeležilo se ga je 98 staršev in bili so izredno zadovoljni.

S sodelovanjem staršev v oddelkih (pogovorne ure, srečanja za starše...) ter v Svetu staršev smo zadovoljni. Starši se obračajo na vzgojiteljice glede razvoja otrok in morebitnih težav v oddelku. Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, pa se obračajo na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo sodelovanja z okoljem ocenjujemo ga kot zelo dobro. V letu 2014 smo se veliko povezovali z OŠ iz našega okolja ter seveda tudi s SŠ Veno Pilon. Številnim dijakom in študentom smo omogočili opravljanje obvezne prakse, sodelovali smo z drugimi javnimi zavodi in lokalnimi podjetji. Uspešni smo bili pri izvedbi plavalnega tečaja v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina. Še vedno smo sodelovali tudi v projektu predbralne pismenosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2014 smo bili v mesecu marcu z vpisom zadovoljni, a lokalno smo v nekaterih manjših oddelčnih vrtcih imeli težave. Zaradi povečanega vpisa v vrtce Selo, Vipavski Križ in Vrhpolje, smo morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Le-ta je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2008) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2014.

Dodatnih prostorov nismo iskali, saj smo s 1. 9. 2014 pridobili novo enoto vrtca Ribnik II. Oddelke smo prerazporedili, tako smo se umaknili iz začasne lokacije OŠ Danilo Lokar, kjer smo kar nekaj šolskih let imeli tri oddelke drugega starostnega obdobja. V prostorih doma dijakov SŠ Veno Pilon, smo s septembrom začeli le z dvema oddelkoma prvega starostnega obdobja.

Kot je pokazal vpis za mlajše otroke, ki so bili rojeni v začetku leta 2014, smo že s 1. januarjem 2015 odprli še tretji jaslični oddelek v prostorih dijaškega doma SŠ V. Pilon.

Šolsko leto smo tako pričeli s 55 oddelki, kar je eden manj kot v šolskem letu 2013/2014, v januarju 2015 pa ponovno pridobimo 56 oddelek.

Z novo enoto Ribnik II smo končno pridobili lepo večnamensko dvorano, ki služi športnim aktivnostim, primerna pa bo tudi za razne prireditve in izobraževanja. Žal pa v enoti Ob Hublju večnamenski prostor še vedno zelo pogrešajo, zato je izvajanje vzgojnega programa oteženo. V letu 2014 se je to zelo poznalo, saj je bilo vreme izredno slabo.

V letu 2014 večjega izpisovanja otrok nismo zaznali, če je bilo možno, smo tudi med letom sprejemali nove otroke, kjer so bila prosta mesta. Starši so otroke vpisovali tudi po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi in dobijo mesto, ko se sprostí prostor glede na starost in normativne pogoje. V jesenskem delu leta pa smo vrtec res zelo napolnili, tako da prostih mest v mesecu decembru praktično nismo imeli, število otrok v mesecu decembru je bilo 1012.

Bolniških odsotnosti zaposlenih imamo še vedno veliko. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama po enem tednu bolniške odsotnosti lahko nadomestimo strokovno delavko in pri tem smo si največkrat pomagali s študenti smeri Predšolska vzgoja. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, precej je zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah, več pa je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. Največ težav imamo prav z nadomeščanjem tehničnega osebja v kuhinji, ker je obroke potrebno pripravljati ob urah, do nadomeščanj pa nismo upravičeni.

V letu 2014 sta se upokojili dve delavki, ena strokovna delavka in ena delavka tehničnega osebja.

Zaradi pregledov zdravstvene inšpekcije, smo v oddelku na Colu in Budanjah morali dodatno urediti otroško igrišče. V obeh enotah vrtca je bil problematičen teren, ki se je posedel, tako da smo morali navoziti dodatno zemljo in posejati travo.

Ker je bila v poletnem času enota Ribnik zelo obremenjena zaradi izvajanja energetske sanacije vrtca Ob Hublju, smo načrtovano beljenje celotnega vrtca Ribnik izvedli v jesenskem času (ob vikendih ter v tednu jesenskih počitnic). S svežimi barvami smo zelo polepšali in oživili vrtec, da je sam prostor drugače zadihal, kar so nam priznali tako otroci in starši, kot tudi zaposleni v vrtcu.

Prenovili smo tudi steklene notranje stene igralnic in umivalnic (steklo je bilo zamenjano z ustreznim varnostnim steklom). Na notranja vrata smo dodali varnostne zaščite za prste.

V kuhinji enote Ob Hublju smo v poletnem času tudi izvedli dodatni talni rešetki v delu kuhinje, kjer se pripravlja zelenjava in kjer se perejo transportne posode za prevoz obrokov. Ker voda ni pravilno odtekala, oziroma so bili odtoki premajhni, so bila tla pretežni del dneva mokra, kar z vidika varnosti zaposlenih ni ustrezno. V letu 2014 smo težavo odpravili.

Pri vseh vzdrževalnih delih v enotah vrtca delo organiziramo tako, da izvajanje pedagoškega dela ni ovirano.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub temu, da se nam v letu 2014 vpis v vrtec ni povečal, smo seveda sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. Na posameznih lokacijah smo imenovali

Komisijo za sprejem, ker je bilo vlog za vpis več, kot pa je bilo prostih mest na posamezni lokaciji vrtca.

Vpisovali smo tudi med letom, kjer so bila prosta mesta. Ponovno smo izkoristili vse prostorske možnosti, dodatnih prostorov pa nismo potrebovali. Število oddelkov se nam je v letu 2014 ponovno znižalo za en oddelek. Po podatkih vpisa v marcu se je občina Ajdovščina odločila, da bomo verjetno v mesecu januarju 2015 odpirali nov oddelek prvega starostnega obdobja za otroke, rojene v letu 2014. Ti so šele v mesecu decembru ali kasneje dopolnili starostno omejitev enajstih mesecev za sprejem v vrtec. Razen oddelkov na OŠ D. Lokar, smo obdržali vse začasne lokacije, ki so posledica povečanega vpisa v vrtec iz preteklih let, čeprav se nam v posameznih krajevnih skupnostih procent vključitve v vrtec niža, nekje pa povečuje. V letu 2014 se nam izkušnja nenapovedanih izpisov novo vpisanih otrok pred začetkom šolskega leta ni ponovila. Izpisov ni bilo niti v začetku šolskega leta 2014/2015. September 2014 smo pričeli s 1005 otroki, v vrtcu pa prostih mest skorajda ni bilo.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjnimi vprašalniki za starše. Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe. V letu 2014 smo ponovno nabavili veliko didaktičnih sredstev, ki so delno potrošni material vrtca, delno pa je bilo potrebno sredstva dodatno nabaviti, ker se nam je struktura oddelkov (prvo ali drugo starostno obdobje) malce spremenila, opremljali pa smo tudi novo enoto vrtca.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, NajSrčekBije – izobraževanje temeljnih postopkov oživljanja in nujenja prve pomoči, izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima...

Zadovoljni smo bili z vključenostjo strokovnih delavcev v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke Marije Sivec iz Zavoda za šolstvo in dveh naših strokovnih delavk. Opažamo pa, da se morda za ta strokovna srečanja lažje odločajo starejše delavke, kot tiste mlajše, ki šele začenjajo svojo poklicno pot.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2014 (junij mesec) je znašalo 983 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 53. V mesecu juniju je bila skupna kapaciteta 1036 mest v vrtcu, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 94,9%. Ob koncu leta 2014 (december) pa smo imeli vključenih 1012 otrok v 55 oddelkih, prostih mest pa le 16. Kapaciteta vrtca v mesecu decembru je torej znašala 1028 mest, kar pomeni, da smo imeli vrtec skoraj 100% zaseden (98,4%). Tudi ti podatki kažejo na pozitivno poslovanje in kvaliteto dela v zavodu.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi prostorov vrtca zaradi dotrajanosti ali iz varnostnih zahtev, izvedena pa so bila tudi redna vzdrževalna dela, vendar smo le-ta izvedli tako, da smo čim manj motili sam vzgojni program.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.069,06 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otoka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu preverili dobavitelje ter tako ponovili postopek javnih naročil. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sproti preverjali. Kadar s kvaliteto živil nismo bili zadovoljni, smo živila ali drug material reklamirali. Prav na področju predšolske vzgoje se nam sistem javnega naročanja živil ne zdi najboljši. Dolžni smo se odločati za najcenejše ponudnike, kar pa velikokrat ne zagotavlja kakovosti in nabave živil iz lokalnega okolja, kar bi pa po našem mnenju moralo biti pri prehrani naših najmlajših najpomembnejše.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;

- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Ekonomska cena, ki smo jo v š.l. 2013/2014 nekoliko zvišali (3,8%) ter je bila nato sprejeta, je začela veljati s 1. 1. 2014. V letu 2014 je nismo spreminjali. Z obema ustanoviteljicama smo se dogovorili, da ekonomsko ceno ponovno preverimo v mesecu januarju 2015.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Z iskanjem dodatnih igralnic v letu 2014 ni bilo težav. Bolj smo napolnili svoje stavbe, v septembru smo imeli prazno eno igralnico v prostorih dijaškega doma na Srednji šoli V. Pilon, kjer pa se s 1. 1. 2015 načrtuje dodatni oddelek.

V vrtcu Ob Hublju še vedno nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca... Na Ribniku pa smo ponovno pridobili večnamenski prostor zaradi vselitve v novo enoto in prerazporeditve oddelkov z elementi montessori.

Nameravana ureditev peskovnikov in atrijev v enoti Ob Hublju se nam ni izšla, ker so se nam zelo zavlekla dela z energetske sanacije stavbe. Projekt je vodila občina, saj je uspela pridobiti namenska finančna sredstva s strani ministrstva za infrastrukturo in prostor. Sanirana je bila streha z izolacijo, zamenjana so bila vsa zunanja vrata in okna ter fasada okrog stavbnega pohištva.

Tudi v šol. l. 2013/2014 in 2014/2015 žal nismo uspeli zaposliti logopeda. Razpis smo večkrat ponovili, povezali smo se tudi s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki izobražuje ta profil, a smo bili neuspešni. Ker je težav s področja govora pri predšolskih otrocih vedno več, ne razumemo, kakšno vizijo ima na tem področju država, saj je prav v naši goriški regiji to zelo velik problem (logopeda potrebujejo tudi osnovne šole, zdravstveni dom...). Logopedskih obravnav tudi za otroke z odločbami tako žal nismo mogli zagotoviti, o čemer sta bili seznanjeni obe občini soustanoviteljici, kot tudi Zavod za šolstvo in Komisija, ki usmerja otroke s posebnimi potrebami. Na Zavodu za zaposlovanje ni v registru brezposelnih oseb nobenega logopeda.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilne specialne delavke iz CIRIUS-a Vipava. Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. V letu 2014 se je stanje zaradi izpisov zelo umirilo.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in razvrščanju odpadkov. Pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. V kar nekaj vrtcih oziroma enotah smo zbirali star papir,

po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, prazne kartuše in tonerje za osebe, ki potrebujejo pomoč za nakup dodatnih pripomočkov. Tako skrbimo za ekologijo in osveščamo tudi otroke in starše o pomenu pravilnega vedenja in ravnanja z odpadki.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo in pomagamo pri vključitvi otrok iz socialno ogroženih družin, če le imamo prosto mesto in smo za pomoč naprošeni.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2013/2014	Š.I. 2014/2015
Število oddelkov	55	55
Število delavcev	148,22	151,92

Število zaposlenih v septembru 2014 se nam je v primerjavi s septembrom 2013 povečalo za 3,7 delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo. Razlog je vselitev v novo enoto vrtca Ribnik II. Tako se nam je za 0,30 delavca povečal delež pomočnika vzgojitelja za sočasnost. Za 0,20 se nam je povečal delež organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, za 0,20 delež perice, za 0,50 delež hišnika. Zaposlili smo tudi 1 čistilko, 1 kuharico in 0,50 kuharske pomočnice. Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 152 delavcev.

Delovno mesto	Š.I. 2013/2014	Š.I. 2014/2015
Strokovni delavci	119,12	119,63
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	25,10	28,30
Skupaj	148,22	151,93

Investicijska vlaganja

Občina Ajdovščina

Za opremo in investicijsko vzdrževanje smo od občine Ajdovščina prejeli 19.760,00 EUR.

- Izvedli smo klimatizacijo kuhinje v enoti Ob Hublju;
- v enotah Ribnik in Hubelj smo nabavili opremo za pisarne in drobni inventar.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 10.526,77 EUR in za občino Vipava v višini 2.343,49 EUR.

V letu 2014 smo prejeli donacijo od podjetja Petrol d. d. Ljubljana. Za vrtec Vipavski Križ so nam v vrednosti 400,00 EUR donirali finančna sredstva za nakup igral za gibalne dejavnosti, v okviru humanitarne akcije »Naša energija povezuje«.

Občina Vipava

Trgovsko podjetje Mercator d. d. Ljubljana je za enoto vrtca Vipava doniral finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za nakup peskovnika z mivko v okviru projekta »Radi delamo dobro«.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in tri ročne mešalnike za kuhinje v vrednosti 7.314,28 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Datum: 23.02.2015

Računovodsko poročilo za leto 2014

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 11/11 in 14/13). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2014 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2014 do 31.12.2014. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 7,70 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

- POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.578.759	3.814.144	148
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	598.278	567.775	95
C Zaloge	5.822	4.210	72
AKTIVA SKUPAJ	3.182.859	4.386.129	138

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-124/2013 z dne 26.9.2014 smo prejeli v upravljanje izvedena dela energetske sanacije na objektu vrtca Ob Hublju v vrednosti 254.426,98 EUR po stanju na dan 26.9.2014.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-25/2012 z dne 30.9.2014 smo prejeli v upravljanje objekt št. 2 Otroškega vrtca Ribnik v vrednosti 1.055.218,94 EUR,

opremo v vrednosti 138.462,63 EUR in zemljišče na parcelni številki 1266/14 k.o. Šturje v površini 5.569 m² v vrednosti 16.280,90 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-25/2012 z dne 15.12.2014 smo prejeli v upravljanje dodatno opremo v vrednosti 7.203,36 EUR in storitev vrisa v kataster kot pripis vrednosti objekta v vrednosti 1.098,00 EUR k objektu št. 2 Otroškega vrtca Ribnik.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 014-2/2006 z dne 31.12.2013 smo z dnem 1.1.2014 prejeli v upravljanje pomivalni stroj znamke Olimp (nabavna vrednost 6.424,80 EUR, popravek vrednosti 6.424,80 EUR), ki ga je imela v upravljanju OŠ Šturje in je brez sedanje vrednosti.

Po pogodbi št. 41032-7/213 z dne 15.1.2014 smo od občine Ajdovščina prejeli 19.760,00 EUR za nabavo opreme pisarniških prostorov in klimatizacijo kuhinje enote vrtca Ob Hublju.

Nabavili smo:

- klimatizacijo za kuhinjo enote vrtca Ob Hublju v vrednosti 10.490,45 EUR,
- opremo in drobni inventar za pisarne vrtca Ob Hublju in Ribnik v vrednosti 9.269,55 EUR.

Iz presežka prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 10.526,77 EUR in sicer:

- tri računalnike za enoti vrtca Ob Hublju in Ribnik v vrednosti 1.395,74 EUR
- omaro z drsnimi vrati, dva ognjevarna kartotečna predalnika in pisarniški stol za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 2.697,37 EUR
- tri palične mikserje za enoto vrtca Ob Hublju in enoto vrtca Ribnik 2 v vrednosti 1.338,06 EUR
- multipraktik za enoto vrtca Ob Hublju v vrednosti 99,63 EUR.
- igralo za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 387,78 EUR
- likalnik za pralnico za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 236,14 EUR
- stole in mizo za pisarne za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 923,74 EUR
- več radijev za različne enote v vrednosti 871,42 EUR
- vrtalno kladivo za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 239,12 EUR
- voziček za čistilko in stole za skupine v vrednosti 1.362,18 EUR
- šivalni stroj, zamrzovalno skrinjo in kalkulator za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 842,71 EUR
- multifunkcijsko napravo za enoto vrtca Ob Hublju v vrednosti 132,88 EUR.

Petrol d.d. Ljubljana je enoti vrtca Vipavski Križ doniral finančna sredstva v vrednosti 400,00 EUR za nakup igral v okviru humanitarne akcije NAŠA ENERGIJA POVEZUJE.

Po sklepu občine Vipava št. 014-015/2014-3 z dne 30.06.2014 o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 2.138,25 EUR in sicer:

- peskovnik s pokrivalom za enoto vrtca Vipava v vrednosti 859,26 EUR,
- multifunkcijsko napravo za enoto vrtca Vipava v vrednosti 265,91 EUR,
- stopnice za previjalno mizo za enoto vrtca Vipava v vrednosti 284,44 EUR,

- športne rekvizite za enoto Vipava v vrednosti 728,64 EUR.

Iz presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let smo nabavili drobni inventar v vrednosti 205,24 EUR in sicer:

- potopno črpalko v vrednosti 45,83 EUR,
- dva radija v vrednosti 159,41 EUR.

Mercator d.d. Ljubljana je enoti Vipava doniral finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za nakup peskovnika z mivko v okviru projekta RADI DELAMO DOBRO.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in tri ročne mešalnike za kuhinje v vrednosti 7.314,28 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Amortizacija opreme v višini 51.167,92 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 809,77 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 272,33 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 122.034,13 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)
- Aktivne časovne razmejitve (obračun naročnine na revijo Iks, zavarovalne storitve je nastal v mesecu decembru 2014, strošek pa bo nastal v letu 2015)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2014 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in terjatev za oskrbnino.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, ker je bilo konec leta 2014 na zalogi manj živil, kot v letu 2013.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	460.390	431.076	94
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.722.469	3.955.053	145
PASIVA SKUPAJ	3.182.859	4.386.129	138

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so se znižale zaradi nižjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih (v letu 2013 so bile odprte obveznosti do zaposlenih za obračun tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnavajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2014).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal zaradi prenosa v upravljanje objekta Ribnik 2 in pripadajoče opreme, ter izvedenih del energetske sanacije na objektu enote vrtca Ob Hublju.

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	988.772	999.265	101
Prihodki iz proračuna občin	2.697.356	2.689.086	100
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	217.910	217.083	100
Letovanje	5.733	6.922	121
Malice delavcev	42.098	44.717	106
Ostalo	21.543	3.377	16
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.973.412	3.960.450	100

B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti	124	56	45

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	8.461	312	4

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	3.981.997	3.960.818	99

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	73
Prispevek staršev	25	25
Ostalo	2	2

Prihodki od oskrbnin so se nekoliko zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo).

Prihodki iz proračuna občin in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ostajajo v okviru prihodkov iz leta 2013.

Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je zvišal zaradi večje zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2014.

Indeks pri ostalih prihodkih se je znižal, saj v letu 2014 nismo prejeli sredstev s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije kot izvajalec praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja z delom (dijaki in dijakinje Srednje šole Venio Pilon – Predšolska vzgoja).

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	945.828	1.021.461	108
F Stroški dela	2.998.409	2.916.918	97
G Amortizacija	1.885	7.314	388
M Prevrednotovalni odhodki	1.485	1	0
J Ostali odhodki	4.559	4.559	100
ODHODKI SKUPAJ	3.952.166	3.950.253	100

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	29.831	10.565
Davek od dohodka pravnih oseb	1.598	496
Presežek prihodkov		

obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	28.233	10.069
--	--------	--------

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal zaradi večjih stroškov za živila, elektriko, vodo ... (večja vključenost otrok v vrtec, nova enota vrtca Ribnik 2). Več sredstev smo v letu 2014 namenili tudi za vzdrževanje zgradb.
- F. Stroški dela
Indeks se je znižal, saj smo v letu 2013 obračunali sredstva za izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi.
- G. Na postavki amortizacija smo v letu 2014 nabavili manjkajoči pribor in posodo za kuhinjo v znesku 7.314,28 EUR, ki je opredeljen kot drobní inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR. Indeks se je zvišal, ker smo nabavljali pribor in posodo za novo enoto vrtca Ribnik 2.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, ker smo za vse terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 je ostal enak kot v letu 2013.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2014 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.069,06 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 38.276,00 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava). Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2014 nižji kot v letu 2013.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2014 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotne spremljanja porabe. Konec leta 2014 je bila povečana odsotnost otrok zaradi bolezni. Zadnji teden v decembru 2014 sta bili odprti le enoti vrtca Ob Hublju in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški kurjave, elektrike, živila ...). Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.020.531,78 EUR, odlivov pa 4.018.499,83 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 2.031,95 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2014 je sledeče:

- | | |
|--|----------------|
| • Oskrbnina | 111.673,72 EUR |
| • Občine | 284.852,84 EUR |
| • Ministrstvo za
izobraževanje, znanost in
šport | 18.008,94 EUR |
| • Malice delavcev | 4.220,02 EUR |
| • Ostalo | 799,48 EUR |

V mesecu januarju 2015 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2014 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2014, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2014. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2014 smo pripravili 29 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 8.679,98 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 13 dolžnikov v znesku 4.859,02 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 181.263,99 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2014 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2014 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 132.644,50 EUR. To so neporabljeni denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2015 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2014 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentiran znesek prejetih menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015 v vrednosti 58.000,00 EUR.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	748.796,05 EUR	571.277,95 EUR
Drobni inventar	585.206,78 EUR	585.206,78 EUR

Z dnem 31.12.2014 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 9.886,68 EUR in drobni inventar v višini 8.466,14 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.162,91 EUR	
Objekti	4.851.427,38 EUR	1.260.964,29 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2014**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 10.069,06 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015.

Datum sprejetja letnega poročila: 4. 3. 2015

Datum nastanka letnega poročila: 25. 2. 2015

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD**
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA
AJDOVŠČINA

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa. Prednostno se sredstva nameni za nabavo opreme za novo šolo (prva, druga, peta in šesta alineja predloga), v primeru preostanka sredstev, pa se le-ta lahko porabijo tudi za namene iz tretje in četrte alineje predloga.

Številka: 41032- 3/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašam k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina in predlaga, da Občinski svet sklep z določenimi prioritetami sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.



OBČINA AJDOVŠČINA
CESTA 5. MAJA 7
5270 AJDOVŠČINA

ŠT. DOKUMENTA: 410-1/2015

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2015

Presežek preteklih let, v višini 67.748 EUR, nameravamo v letu 2015 porabiti za:

- nakup programske opreme SAOP za računovodsko evidentiranje ter hrambo e-računov (e-registrator),
- čitalec črtne kode za potrebe popisa osnovnih sredstev,
- prenosnike za razredne učitelje,
- tablične računalnike za učence za uporabo e-gradiv (14 kom),
- pianino,
- druga učila in opremo glede na trenutne potrebe

Ajdovščina, 27.2.2015

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna



Letno poročilo OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2014



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Kristina Paljk, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2015

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	2
1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	2
1.2 ORGANIZIRANOST	3
1.3 VIRI FINANCIRANJA	5
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	6
2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	6
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	12
3.1 UVOD	12
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	13
3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	15
4 ZAKLJUČEK	18

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina
Sedež: Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343
Matična številka: 5082528000
Davčna št.: SI 42140153
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina
Telefon 05 368 04 13

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je 27. 2. 1997 ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 8/1997, 1/1998, 3/1999; Uradni list RS, št. 32/2007, 54/2010, 81/2013).

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je matična šola, ki ima:

- oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 7;
- podružnično šolo Lokavec, s sedežem Lokavec št. 128, ki izvaja izobraževanje od prvega do petega razreda.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

- zahodnega dela mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami: Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h. št. 22 dalje ter h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavska cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h. št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica 24. septembra, Ulica Vena Piona, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica;
- naselja Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gabrje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 in 8a.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

Dejavnosti šole

Dejavnosti šole so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Šola lahko opravlja še naslednje dodatne dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo.

Dejavnosti šole se opravljajo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dodatne dejavnosti se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Zavod opravlja javno veljavne programe sprejete po postopku določenim z zakonom, in sicer: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

1.2 Organiziranost

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

VODSTVO ŠOLE	PEDAGOŠKI DELAVCI	ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA	TEHNIČNE SLUŽBE
Ravnateljica	Učiteljski zbor	Računovodske delavke	Hišniki
Pomočnica ravnateljice	Šolska svetovalna služba	Poslovna sekretarka	Čistilke
Vodja podružnice	Knjižničarka		Kuharica in gospodinja
	Računalničarka		

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša. Predstavniki ustanovitelja so: Igor Benko, Martin Krapež in Julija Škvarč.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon in odlok o ustanovitvi zavoda. Predstavniki delavcev šole so: Nataša Bavčar (predsednica sveta šole), Aleš Bolko, Aleksandra Matjac, Zmaga Kos in Darja Vidmar.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole. Predstavniki staršev so: Sandi Ivanič, Robert Soban (podpredsednik sveta šole) in Saša Stopar.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Vladimir Bačič je z mesta ravnatelja odstopil 27. 10. 2014. Svet šole je njegov odstop sprejel na svoji seji, ki je bila 28. 10. 2014, in do imenovanja novega ravnatelja za vršilko dolžnosti imenoval članico kolektiva Katarino Dolgan. Nova ravnateljica, Irena Kodele Krašna, je bila imenovana na seji sveta šole, 27. 1. 2015.

Ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga pomočnik ravnatelja. V letu 2014 sta na šoli delovala dva pomočnika ravnatelja:

Primož Zgonik in Kristina Valič (1. 1. 2014 do 28. 10. 2014)

Kristina Valič (od 28. 10. 2014 dalje).

Vodja notranje organizacijske enote – podružnične šole Lokavec je Marta Benko.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev je Sandi Ivanič.

1.3 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2014 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2013/2014

Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v šolskem letu 2013/2014 izvajala dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu. Skupno je šolo obiskovalo 557 učencev.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

	2013/14	2014/15
Matična šola		
- število učencev	501	516
- število oddelkov	24	24
Oddelki s prilagojenim pr.		
- število učencev	10	10
- število oddelkov	3	2
Podružnica Lokavec		
- število učencev	46	47
- število oddelkov	3	3
Podaljšano bivanje		
- število učencev	268	247
- število oddelkov	9	8
Skupaj		
- število učencev	557	573
- število oddelkov (z OPB)	30 (39)	29 (37)

V šolskem letu 2014/2015 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 povečalo za 16 učencev (+ 2,9 %). Kljub temu se je skupno število oddelkov v skladu z normativi zmanjšalo za 1 oddelek (- 3,3 %), če upoštevamo še oddelke podaljšanega bivanja pa za dva oddelka (- 5,1 %). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2014/2015 zmanjšala. Šoli zaradi zmanjšanja števila oddelkov v šolskem letu 2014/15 pripada le en pomočnik ravnatelja.

V šolskem letu 2013/14 je šolo obiskovalo 194 učencev vozačev (matična šola 184, podružnična šola Lokavec 4 in oddelki s prilagojenim programom 6 učencev). Organizirano je bilo varstvo vozačev in sicer na matični šoli 15 ur tedensko za razredno stopnjo in 5 ur tedensko za predmetno stopnjo. Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko).

S pozitivnim uspehom je šolsko leto 2013/14 končalo 555 učencev (99,87 %).

Realizacija programa

Preglednica 2: Realizacija ur

	Načrtovane ure	Realizirane ure	%
Matična šola	24.937,5	24.960,5	100,09
Podružnica Lokavec	4.400,0	4.404,0	100,09
Oddelki PP	5.750,0	5.808,0	101,00
Šola skupaj	35.087,5	35.172,5	100,24

Učna snov je bila v vseh oddelkih predelana v celoti.

Dodatni in dopolnilni pouk, individualno delo

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi za šolska, regijska in državna tekmovanja.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, učili.

Dodatni in dopolnilni pouk je obiskovalo skupno 495 učencev.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč. Dodatna strokovna pomoč (DSP) je bila organizirana za učence, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2013/14 je na šoli potekalo 53 interesnih dejavnosti, katerim je bilo namenjeno več kot 1570 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1230 učencev, iz česar sledi, da je bil v povprečju vsak učenec šole vključen v najmanj dve dejavnosti. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom in na podružnici v Lokavcu. Po številu ur izstopa mladinski pevski zbor, pa tudi modelarski in dramski krožek. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v odličnih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini.

Projekti

Šola je vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored.

- ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Izvajanje projekta delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Naša šola se je vključila v ta projekt v šolskem letu 2011/12. Zainteresiranim učencem zagotavljamo 5 ur športne aktivnosti na teden. S pravilnim pristopom želimo učencem prikazati, da je ukvarjanje s športom zabavna, zanimiva in koristna izraba prostega časa.

- COMENIUS

V šolskem letu 2013/14 se je šola zopet vključila v dvoletni mednarodni program Comenius. V projektu HAND IN HAND FOR A WONDERFUL LAND sodelujemo z naslednjimi šolami:

- Buyukbayram secondary school, Turčija,
- Wheatfield Primary School, UK,
- Marcali Altalanos Iskola es Alapfoku Muveszetoktatasi intezmeny, Madžarska,
- Istituto Comprensivo Verona 15 – Borgo Venezia, Italija,
- Publiczne gimnazjum nr 9 im.2 korpusu polskich sil zbrojnych na zachodzie, Poljska,
- Instituto de ensenanza secundaria atenea, Španija in
- Wilma-Rudolph-Oberschule, Nemčija.

Glavna tema projekta je skrb za okolje. Skozi dvoletni projekt se bodo učenci in učitelji partnerskih držav veliko ukvarjali z vprašanjem, kako spremeniti način življenja, da bi prispevali k čudovitemu okolju. Učenci bodo spoznavali, na kakšne načine skrbijo za okolje v državah, iz katerih prihajajo partnerji projekta.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Iz Organizacijskega poročila za šolsko leto 2013/14 je razvidno, da so cilji, ki so bili zastavljeni v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2013/14, doseženi.

Od investicijskih vzdrževanj smo v letu 2014 izvedli brušenje parketa na podružnici Lokavec. V stavbe matične šole nismo vlagali, saj se načrtuje selitev v novo šolsko stavbo.

Nadaljevali smo s posodabljanjem računalniške opreme, ki jo bomo potrebovali tudi v novi šolski stavbi (prenosni računalniki, projektor).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Poročilo vodje zavoda je treba brati skupaj s poročilom, ki ga je pripravila računovodkinja. Ocenjujemo, da je bil zavod v poslovnem letu 2014 uspešen, tako pri uresničevanju temeljnih ciljev zavoda kot tudi finančno. Nastali presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 je predvsem posledica nakazila za izplačilo odprave plačnih nesorazmerij.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavčina je v poslovnem letu, uresničili. Predpise v zvezi z zaposlovanjem smo upoštevali in spremljali smo napovedi o krčenju sredstev. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo v skladu s 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ pridobili soglasja sveta šole s predhodnim soglasjem pristojnega ministra.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni. Doseženi cilji za leto 2014 so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Menim, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) bo zavod zagotovil notranjo revizijo svojega poslovanja v letu 2015, v skladu z dogovorom z ustanoviteljem.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji v letu 2014 doseženi.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in KS Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,
- Pilonovo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov in na odgovoren odnos do okolja.

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

V šolskem letu 2013/14 je bilo na šoli zaposlenih 80 delavcev. Kadrovske je bila šola na vseh delovnih mestih polno zasedena z ustreznim kadrom. Težave so se pokazale proti koncu koledarskega leta 2014, ko je šola zapustila logopedinja. Razpisi in drugi načini iskanja ustreznega kadra, ki bi nadomestil logopedinjo, niso bili uspešni.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- * Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 ter 46/13)
- * Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/10)
- * Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014 in 95/14)
- * Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253)
- * Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 ter 104/11)
- * Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10)
- * Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10 ter 104/10, 104/11 ter 97/12, 108/13 in 94/14)
- * Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 58/10 ter 97/12)
- * Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)
- * Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- * Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2013 pravico do 1 % odbitnega deleža DDV.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.102.552 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2014 je bilo zaradi uničenja in izločitve odpisanih za 27.713 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavila računalniški program za izpis kuvert po ZUP-u, ter sesalec za potrebe čiščenja šolskih prostorov. V skladu s pogodbo z Občino Ajdovščina o financiranju v letu 2014, smo nabavili še prenosnik in projektor. Sredstva zanju je zagotovila Občina Ajdovščina.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 176.385 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 10.138 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 218.421 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 1.592 EUR (terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS). Aktivne časovne razmejitve, v višini 6.083 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2015, ter zavarovalne premije za opremo ter objekte Osnovne šole za leto 2015.

V primeru težav pri plačilu terjatev, dolžnike telefonsko ter pisno opominjamo na njihove neporavnane obveznosti. Le v skrajnih primerih se dolg izterja preko sodnih izvršb. V letu 2014 je inventurna komisija predlagala, da se odpiše za 48,00 EUR terjatev. Gre za terjatev do dveh bivših učencev šole, ki so se v šolskem letu 2008/2009 izpisali iz šole. Zaradi tveganja, da bi bili, v primeru neuspele izvršbe, sodni stroški višji od same terjatve, komisija predlaga odpis terjatve.

3.2.3 Zaloge

Konec leta 2014 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 17.948 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu uporablja šola za vodenje zaloge kurilnega olja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2014 iz naslova plač 167.739 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 47.128 EUR. Šola je v letu 2014 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 31.942 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (25.236 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (2.887 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbenke (729 EUR), prispevka zaradi

zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.105 EUR) ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV v četrtem tromesečju preteklega leta (1.707 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 29.350 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2014, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili. In sicer so to namenska sredstva za učence (za ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu, učila in učne pripomočke,..) v višini 6.165 EUR oz. za zaposlene (izobraževanja in zdravniški pregledi) v višini 6.079 EUR. Za izvedbo programa mednarodne izmenjave učencev »Comenius« imamo še 9.519 EUR, s katerimi moramo, do zaključka projekta, to je septembra 2015, financirati še 2 mobilnosti. Od avgusta 2014 smo vključeni v projekt »Zdrav življenjski slog 2014/15«, v okviru katerega nam je v letu 2014 ostalo 620 EUR neporabljenih sredstev. Porabili jih bomo za financiranje aktivnosti v letu 2015. V šolskem skladu je bilo na dan 31.12.2014 na voljo 6.966 EUR denarnih sredstev. V letu 2015 bodo porabljena po namenu odbora šolskega sklada.

3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.189.212 EUR.

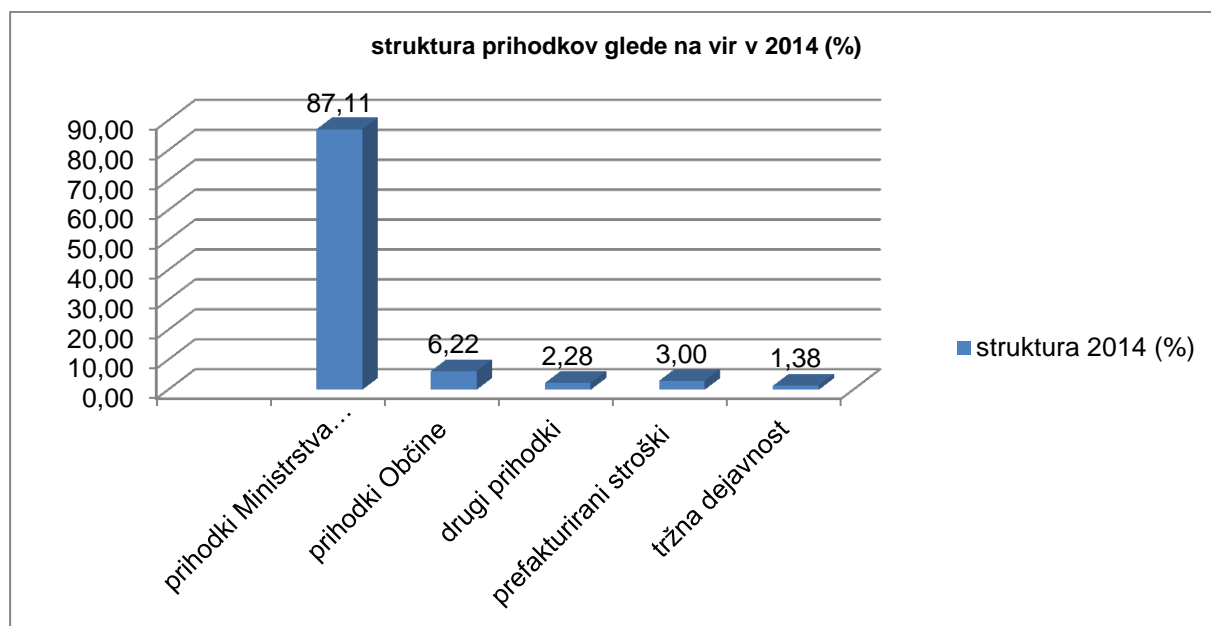
Šola je imela v začetku leta 2014 za 3.320 EUR presežka oz. lastnih sredstev, s katerimi je v 2014 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 553 EUR. Leto 2014 je šola zaključila s 64.984 EUR presežka prihodkov nad odhodki. S tem si je šola ustvarila vir za nabavo osnovnih sredstev za izvajanje pouka in drugih šolskih dejavnosti. Nastali presežek, v višini 67.748 EUR, nameravamo v letu 2015 porabiti za:

- nakup programske opreme SAOP za računovodsko evidentiranje ter hrambo e-računov (e-registrator),
- čitalec črtne kode za potrebe popisa osnovnih sredstev,
- prenosnike za razredne učitelje,
- tablične računalnike za učence za uporabo e-gradiv (14 kom),
- pianino,
- druga učila in opremo glede na trenutne potrebe.

3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2014 ustvarila 2.473.720 EUR prihodkov, kot so prikazani na spodnjem grafu.



Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir

V tabeli 1 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva vključujejo v letu 2014 tudi celoten znesek za odpravo plačnih nesorazmerij, v višini 68.617 EUR.

Prihodki Občine Ajdovščina so višji za 8,78 % zaradi javnega dela, ki ga delno financira Zavoda RS za zaposlovanje, delno pa Občine. Javni delavec je bil na šoli zaposlen od februarja do decembra 2014. Malenkostno so se povečali tudi stroški dela, povezani z varstvom vozačev.

Drugi prihodki vključujejo prihodke za projekte: »Zdrav življenjski slog 2014/15«, projekt mednarodne izmenjave učencev »Comenius«, odškodnine zavarovalnice, prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za javnega delavca, prihodke v šolski sklad,...

Prefakturirani stroški so stroški, ki jih šola zaračuna učencem za plačilo šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za pouk.

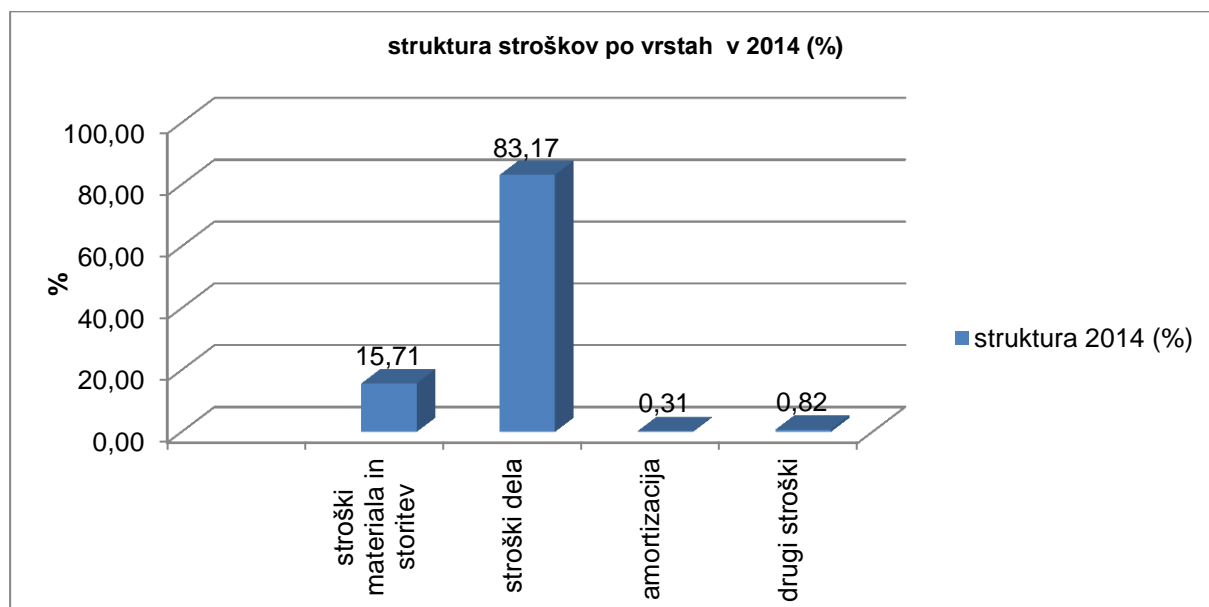
Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, ogrevanja prostorov Občine, Centra za socialno delo in Zavoda RS za zaposlovanje, ter priprave malic za zaposlene in otroke v vrtcu. Zmanjšanje prihodkov je posledica zaprtja 3-eh oddelkov vrtca na OŠ Ajdovščina.

Preglednica 3: Razčlenitev prihodkov glede na vir

Vrsta prihodka	Prihodki 2014 (EUR)	Struktura 2014 (%)	Prihodki 2013 (EUR)	Index 2014/13
Prihodki MIZŠ	2.154.928	87,11	2.144.516	100,49
Prihodki Občina	153.950	6,22	141.530	108,78
Drugi prihodki	56.514	2,28	61.726	91,56
Prefakturirani stroški	74.103	3,00	72.100	102,78
Tržna dejavnost	34.225	1,38	42.969	79,65
Skupaj	2.473.720	100	2.462.841	100,44

Odhodki

Šola je imela v letu 2014 skupaj 2.408.458 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnjem grafu oz. tabeli v nadaljevanju poročila.



Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah

Preglednica 4: Razčlenitev stroškov po vrstah

Vrsta stroška	Stroški 2014 (EUR)	Struktura 2014 (%)	Stroški 2013 (EUR)	Index 2013/14
Stroški materiala in storitev	378.318	15,71	413.300	91,54
Stroški dela	2.003.146	83,17	2.046.011	97,90
Amortizacija	7.349	0,31	16.384	44,85
Drugi stroški	19.645	0,82	19.401	101,26
Skupaj	2.408.458	100,00	2.495.096	96,53

Skupni stroški znašajo 2.408.458 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 83 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom, stroški poračuna plače za odpravo 2. dela $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. V letu 2014 so se, glede na predhodno leto, znižali stroški bruto plač in nadomestil, regresa ter dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Zaradi varčevanja za izplačilo 2. dela plačnih nesorazmerij iz lastnih sredstev so nižji tudi stroški materiala in storitev. Le ti zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja je površina prostorov, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Amortizacija vključuje 2 postavki:

1. nabavno vrednost drobnega inventarja, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira ter
2. tisti del amortizacije zgradb, ki je vključen v ceno najemnine prostorov v okviru tržne dejavnosti.

Zmanjšanje stroškov amortizacije je posledica zmanjšanja 1. postavke, torej manjše vrednosti nabavljenega drobnega inventarja v letu 2014.

Drugi stroški zajemajo prispevke zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine ter prevrednotovalne odhodke zaradi popravka odbitka DDV. V letu 2014 se nam je namreč spremenil odbitni delež DDV iz 2 % na 1 %.

Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je tako leto 2014 zaključila s 64.984 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Vzrok za tak poslovni izid je, kot sem omenila že zgoraj, v povračilu 1. in 2. dela izplačila za odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Oba dela sta namreč knjižena kot prihodek leta 2014. Poleg tega smo, z namenom preprečitve izkazovanja presežka odhodka nad prihodki ob koncu leta, v skladu z navodili financerja, da si sredstva za nesorazmerja zagotovimo sami, skozi celo leto 2014 varčevali. Kot strošek pa je v leto 2014 knjižen samo 2. del nesorazmerij. V spodnji tabeli prikazujem terminski pregled izplačil delavcem in povračil s strani Ministrstva ter okrožnic z navodili glede izplačil in povračil.

Preglednica 5: Terminski pregled izplačil delavcem, nakazil s strani MIZŠ ter okrožnic z navodili

	IZPLAČILO ZAPOSLENIM	POVRAČILO S STRANI MIZŠ	OKROŽNICA
1. DEL ODPRAVE $\frac{3}{4}$ PLAČNIH NESO- RAZMERIJ	35.261 EUR izplačano dne 28.2.2014	6.534 EUR nakazano dne 27.2.2014	1007-11/2014-1 z dne 16.1.2014
		28.183 EUR nakazano dne 31.12.2014	Obvestilo MIZŠ o finančnih izplačilih za zavode za mesec december 2014, z dne 31.12.2014
2. DEL ODPRAVE $\frac{3}{4}$ PLAČNIH NESO- RAZMERIJ	34.510 EUR izplačano dne 30.1.2015	0,00 EUR	1007-11/2014-1 z dne 16.1.2014
		11.299,99 EUR nakazano dne 29.1.2015	6030-1/2015/1, z dne 27.1.2015
		22.599,98 EUR nakazano dne 10.2.2015	6024-7/2015/7, z dne 10.2.2015

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 10. 3. 2015.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ajdovščina, 26. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:
Kristina Paljk, računovodkinja

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA COL**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 5/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

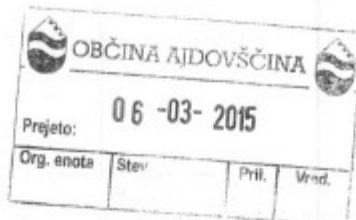
da soglaša k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Col in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

AJDZ066790

Občina Ajdovščina
C. 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina



Datum: 4. 3. 2015
Številka: 450-1/2015-4

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

Spoštovani,

na Osnovni šoli Col redno spremljamo uresničevanja finančnega načrta. Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2014 smo želeli poslovati pozitivno in izkazati presežek prihodkov nad odhodki za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki v preteklih letih nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev, poleg tega smo bili s sredstvi na podračunu v določenih obdobjih na meji likvidnosti.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. V letu 2014 tudi še nismo prejeli zagotovila o prilivu sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij, zato smo morali potrebna sredstva – v primeru, da ne bi prejeli sredstev - načrtovati v okviru razpoložljivih sredstev zavoda za izvajanje dejavnosti v letu 2014.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v višini 31.058,02 EUR (brez odbitka DDPO-ja v višini 156,54 EUR) razporedi za naslednje namene.

1. Kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v višini 13.291,05 EUR

2. Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje:

- računalniška in programska oprema (predvideni stroški do 5.000,00 EUR)
- pomivalni stroj (do 600,00 EUR)
- gasilni aparati (do 800,00 EUR)
- dopolnitev sistema centralnega ogrevanja (do 3.000,00 EUR)

3. Del sredstev ostane nerazporejen

Del sredstev ostane nerazporejen in se ga porabi za nujne in nepredvidene izdatke.

Predlog nabave opreme in investicijskega vzdrževanja je pripravljen na osnovi Načrta razvojnih programov za obdobje 2015-2018.

Prosimo vas za soglasje k predlogu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Lep pozdrav,



Ravnatelj
mag. Rajko Ipavec

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2014**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2015

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	6
1.5	Vizija in poslanstvo	6
2	POSLOVNO POROČILO – posebni del	7
2.1	POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	12
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	12
2.2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	13
2.2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	13
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	14
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	15
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	15
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	15
2.2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	16
2.2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	17
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	17
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	21
3.1.1	AKTIVA.....	21
3.1.2	PASIVA.....	25
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	26
3.2.1	PRIHODKI.....	27
3.2.2	ODHODKI.....	28
3.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	29
3.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	29
4	ZAKLJUČEK.....	29

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

H/55.510 Dejavnost menz

I/60.230 Drug kopenski potniški promet

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.623 Druge športne dejavnosti

G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivni			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col v sedanji sestavi se je konstituiral 26. 10. 2011.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Mojmir Pregelj, Janko Žejn; pet predstavnikov delavcev šole: Jasmina Likar Štinjek, Silva Karim, Irena Saksida, Tina Scozzai; Milena Praček; trije predstavniki staršev: Melita Lemut Bajec, Marjetka Pregelj Koren, Katja Lampe. Predsednica sveta šole je Jasmina Likar Štinjek.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je mag. Rajko Ipavec.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktivnega posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je mag. Melita Lemut Bajec.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Delo svetovalne službe opravlja Nives Žibrik v 0,5 deležu delovnega časa.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad. Knjižničarka na šoli v 0,5 deležu delovnega časa je mag. Lejla Irgl.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja Martina Bajc v 0,6 deležu delovnega časa. Administrativna dela opravljata Martina Bajc v 0,4 deležu in Jana Benčina v 0,2 deležu delovnega časa.

Tehnični del

Hišnik skrbi za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev. Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole. Kuharice skrbijo za pripravo šolske prehrane.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament določi predstavnike, ki sodelujejo na občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet OŠ Col se je v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 sestal na treh rednih sejah in petih dopisnih sejah.

13. DOPISNA SEJA, od 7. 1. 2014 do 10. 1. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve.
2. Razno.

11. REDNA SEJA, 5. 3. 2014

Dnevni red:

1. Letno poročilo za leto 2013
2. Poročilo o samoevalvaciji
3. Poročilo šolskega sklada za leto 2013
4. Soglasje za zaposlitev
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.
6. Razno.

14. DOPISNA SEJA, od 14. 3. 2014 do 17. 3. 2014.

Dnevni red:

1. Mnenje k prodaji dela zemljišča.
2. Razno.

12. REDNA SEJA, 11. 6. 2014

Dnevni red:

1. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2014.
2. Imenovanje pritožbene komisije.
3. Razno.

15. DOPISNA SEJA, od 22. 8. 2014 do 25. 8. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve.
2. Razno.

13. REDNA SEJA, 30. 9. 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika dopisne seje. Soglasja za zaposlitev.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14.
3. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15.
4. Sprejem Pravil o šolski prehrani.
5. Razno.

16. DOPISNA SEJA, od 10. 10. 2014 do 12. 10. 2014.

Dnevni red:

1. Predlog za predstavnico šole v nadzornem svetu šolskega sklada OŠ Col.
2. Razno.

17. DOPISNA SEJA, od 18. 11. 2014 do 21. 11. 2014.

Dnevni red:

1. Soglasji za zaposlitvi kuharskega pomočnika II in logopedinje.
2. Sprejetje pravilnika Pravila šolske prehrane.
3. Razno.

Predsednica sveta šole: Jasmina Likar Štinjek

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2014 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjanje dobre šolske klime, zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole. Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015

	2012/2013	2013/2014	2014/15
Matična šola Col			
- število učencev	141	142	155
- število oddelkov	8	8	8
Podružnica Podkraj			
- število učencev	35	35	26
- število oddelkov	3	2	2
Matična šola in podružnica			
- število učencev	176	177	181
- število oddelkov	11	10	10

V šolskem letu 2014/2015 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 povečalo za 2,26%. V primerjavi s šolskim letom 2012/13 se je število učencev povečalo za 2,84%. Kljub temu je skupno število oddelkov za 1 oddelek oz. 9% manjše kot v šolskem letu 2012/2013. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Realizacija programa

Preglednica 2: Realizacija programa po razredih

Podružnica Podkraj

Razred	1.	2.	3.	4.
Realizacija v %	100,0	100,0	102,4	99,9

Matična šola Col

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija v %	98,8	98,9	101,9	99,5	98,6	99,5	101,0	100,1	103,6

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa: matična šola skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
Število dni	190 dni	šolski koledar: 190 dni	100,0
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8192,0	100,2
Izbirni predmeti	414,0	428,0	103,4
Skupaj	8588,5	8620,0	100,4

Preglednica 4: Realizacija obveznega programa: podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 190 dni</i>	<i>100,0</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	3345,0	3364	100,6

Preglednica 5: Realizacija obveznega programa: matična šola in podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 190 dni</i>	<i>100,0</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	11519,5	11556,0	100,3
Izbirni predmeti	414,0	428,0	103,4
Skupaj	11933,5	11984,0	100,4

¹V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2013/2014

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Individualno delo

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč.

Podaljšano bivanje, varstvo vozačev, jutranje varstvo

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Podaljšano bivanje je bilo v skladu z zakonom organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Na matični šoli je bilo podaljšano bivanje organizirano od konca pouka do 16.00 ure, na Podružnici Podkraj od konca pouka do 13.30/13.50 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence 1. razreda je bilo na matični šoli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 7.30 ure.

Šola v naravi

7. razred

Šola v naravi - Naravoslovni teden, 7. 10. 2013 do 11. 10. 2013, CŠOD Breženka, Fiesa

3. razred

Šola v naravi – Plavanje, 21. 10. 2013 – 25. 10. 2013, CŠOD Burja, Seča

5. in 6. razred

Zimska šola v naravi, 6. 1. 2014 do 10. 1. 2014, Areh, Pohorje

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

Zdrav življenjski slog

Šola je izvajala program Zdrav življenjski slog 2013-2014, katerega izvajanje delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.1.: izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Shema šolskega sadja

V šolskem letu 2013/14 smo bili vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja (SŠS).

SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanja znanja v 9. razredu so opravljali vsi učenci 9. razreda. Nacionalno preverjanja znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Preglednica 6: NPZ v 9. razredu OŠ 2014 - osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Povprečno št. %točk	Standardni odklon
Slovenščina	13	56,98	13,05
Matematika	13	45,08	18,69
Biologija	13	62,99	13,14

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	16672	55,07	19,83
Matematika	16748	53,39	22,42
Biologija	4210	47,46	16,57

Pri slovenščini so rezultati nekoliko nad slovenskim povprečjem (+1,91%), pri matematiki pa nižji od povprečja (-8,31%). Pri biologiji so bili rezultati naših učencev visoko nad slovenskim povprečjem (+15,53%).

Analizo dosežkov NPZ-ja na ravni šole in na ravni posameznega učenca so opravili ravnatelj in učitelji posameznih predmetov s pomočjo dokumentov in *Smernic za analizo dosežkov NPZ-ja na šoli*, ki jih je objavil Državni izpitni center na spletni strani eRIC. Na osnovi analize smo pripravili usmeritve za delo v šolskem letu 2014/15.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2013/2014

Ob koncu šolskega leta smo izdali zbiranko z zbranimi dosežki naših učencev na tekmovanjih in natečajih. Dosežki učencev so objavljeni tudi v Poročilu o delu v šolskem letu 2013/14, ki ga je sprejel svet šole.

Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov:

- Zlato priznanje Turistične zveze Slovenije na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava, tema projekta Na zabavo v naravo, naslov naloge Po Križni Gori - skozi gozd, čez skale, do zvezd;
- izbrano najboljšo likovno delo meseca v reviji Ciciban;
- uvrstitev na državnem izboru (finalist) mednarodnega likovnega natečaja Lions za Plakat miru.

Inovacijski projekt

V letu 2013/14 smo zaključili z inovacijskim projektom **Kuhano, pečeno – na mizo prinešeno ...** V preteklem šolskem letu izdano glasilo »Kuhano, pečeno ...« smo uporabljali pri pouku kot učni pripomoček. Projekt je predstavljen na spletni strani šole.

Predstavitve, prireditve in razstave

Kiparsko srečanje: Kaj se skriva v lipi?

Na šoli smo organizirali kiparsko srečanje, ki so se ga udeležile štiri gostujoče šole: OŠ Šturje, OŠ Šempas, SŠ Nova Gorica, SŠ Postojna.

Proslave pred prazniki

- Pokaži kaj znaš, 24. december 2013
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, predstava in razstava, 7. februar 2014
- Prireditev ob državnem prazniku, 24. junij 2014

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- Pozdrav pomladi – pomladno rajanje, tradicionalna prireditev učencev od 1. do 5. razreda. Po prireditvi smo organizirali bazar z izdelki otrok. Zbirali so se prostovoljni prispevki za šolski sklad.
- Tradicionalna prireditev ob materinskem dnevu v Podkrajju
- Zaključna prireditev - valeta
- Srečanje oglarjev Slovenije, junij 2014, sodelovanje šole s krajevnim društvom pri izvedbi programa. Šola je sodelovala z razstavo kiparskih ter drugih likovnih in tehničnih del na stojnici, s kulturnim programom, izdelavo oglarske kope in uradno zgibanko dogodka.

Mednarodni projekti

eTwinning projekti, partnerstvo evropskih šol:

- Sport and healthy lifestyle – Šport in zdrav življenjski slog
- Idioms in pictures – frazemi v podobah in besedah, sodelovalo je 8 evropskih šol.

Projekt Evropska vas: Finska

Učenci in učitelji iz različnih slovenskih krajev na inovativen način spoznavajo države Evropske unije, njihove značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope predstavijo na javnih kulturnih prireditvah po Sloveniji. Naši učenci so predstavili državo Finsko na javni prireditvi v Novi Gorici.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D)

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in 63/13).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13), Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 14/11) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14) in v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 40/12 - ZUJF in 46/13), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in spremembe ter dopolnitve), v nadaljnjem besedilu: KPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoliP, 60/08, 79/11 in 40/12)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/08, 91/08, 113/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09, 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, 85/10) in

- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13 in 51/13).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjanje dobre šolske klime,
- zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet šole dne 2. 10. 2013. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2014/15 je sprejel svet šole dne 30. 9. 2014.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda. Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2014-2017, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet šole dne 30. 9. 2014.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 7: Prihodki in odhodki v letu 2014 (v EUR brez centov)

	Leto 2014
PRIHODKI	965.889
ODHODKI	934.831
Razlika	31.058

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. V letu 2014 so bili stroški storitev bistveno manjši kot v letu 2013. Tudi stroški ogrevanja so bili zaradi ugodnejših vremenskih razmer bistveno manjši v primerjavi s povprečnimi stroški za ogrevanje v preteklih letih. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let in za nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov v soglasju z ustanoviteljem.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2008/09

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanja porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

V letu 2014 je bilo precej odsotnosti delavcev (bolniška odsotnost, nega družinskega člana). Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2014 smo želeli poslovati pozitivno in izkazati presežek prihodkov nad odhodki za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Občina Ajdovščina je zagotovila dodatna sredstva za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti šole, raznimi obveznimi pregledi naprav, servisov tehničnih naprav in ureditvijo držajev stopniščnih ograj v skladu s pravilnikom.

Na rezultat zelo vpliva obseg sredstev za materialne stroške, ki jih zagotavlja ustanovitelj, saj niso upoštevani dejanski stroški, na katere bistveno ne moremo vplivati. To smo navedli tudi v obrazložitvi polletnega poročila in ukrepi za zmanjšanje presežka odhodkov nad prihodki.

Prav tako so tudi sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na objekt in sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na učenca, ki nam jih zagotavlja ustanovitelj, bistveno nižja od dejanskih stroškov. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi in servisi tehničnih naprav.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno), s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila, s preverjanjem plačil položnic in s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Notranjo revizijo je zunanji izvajalec izvedel v letu 2012 za poslovno leto 2011.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Uspešno sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškim Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, s Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Zvezo prijateljev mladine, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo v cestnem prometu. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov, ki smo ga uvedli na šoli.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008, 99/10, 51/14). Soglasje k sistemizaciji daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja, število drugih strokovnih delavcev in število tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (na podlagi sklepa in pogodbe o sofinanciranju) se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje deleža delovnega mesta kuharice, hišnika šoferja, čistilke v vrtcu in varstvo vozačev. Iz lastnih sredstev (oz. iz cene kosil) se sofinancira delež kuharice.

Preglednica 9: Učitelji, svetovalni delavci, vodstveni in drugi strokovni delavci na dan 31.12.2014 po doseženi izobrazbi

31. 12. 2014	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	16	3	26
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	5,4	13,575	2	20,975

Legenda: VI. višješolska (prejšnja), visokošolska strokovna (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)
VIII. magisterij

Preglednica 10: Drugi zaposleni delavci (administrativni, računovodski, tehnični, spremljevalci gibalno oviranih otrok) na dan 31.12.2014 po doseženi izobrazbi

31.12.2014	I.	IV.	V.	VI./VII.	Skupaj
Število zaposlenih	2	5	1	2	10
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	2	4,3	0,5	1,2	8

Legenda:

I. osnovna šola
IV. poklicna 3-letna
VI. višješolska (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)

Na Osnovni šoli Col dopolnjujejo obveznost delavci iz drugih zavodov:

- Osnovna šola Otlica: učitelj angleščine v 0,23 deležu delovnega časa
- CIRIUS Vipava: učitelj za dodatno strokovno pomoč v 0,5 deležu delovnega časa

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo kadrovskih in finančnih načrtov za leto 2014, ki nam jih je posredovalo pristojno ministrstvo.

Skupno število zaposlenih se je v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom v letu 2014 zmanjšalo za 1,7%.

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2014 izvedene naslednje investicije in nabave opreme:

investicije in investicijsko vzdrževanje

- obnova večjega dela strehe matične šole,
- obnova vzhodne fasade matične šole,
- obnova in zamenjava alarmnega sistema na matični šoli,
- ureditev držajev stopniščnih ograj,
- popravilo zunanjih senčil.

nabava opreme

- računalniška oprema
- garderobne omare za kuhinjo in omara za čistila,
- pisarniški stoli in stoli v računalniški učilnici,
- električno in drugo orodje za delavnico
- zatemnitvene zavese,
- električna klaviatura, televizor,
- učila (teleskop, kemijska tehtnica, dva mikroskopa, učni pripomočki za matematiko in šport ...).

Poslovno poročilo pripravil: Rajko Ipavec, ravnatelj

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (ZR, UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/11 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport kot tudi Občine Ajdovščina. Tudi prilivi za financiranje projekta Zdrav življenjski slog so bili redni in v skladu z dogovorom.

V letu 2013 smo zaradi izplačila prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah poslovali z negativnim izidom. Od leta 2011 je v bilanci stanja presežek odhodkov nad prihodki, ker je morala šola v letih 2011, 2012 in 2013 ministrstvu vrniti preveč nakazana sredstva, ki jih je prejela v šolskih letih 2008/09, 2009/10 in 2010/11. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev, poleg tega smo bili s sredstvi na podračunu v določenih obdobjih na meji likvidnosti.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Le izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31.12.2014 se nanašajo na prejete fakture za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imele valuto plačila v letu 2015. Letos nimamo odprtih nobenih terjatev do učencev in ostalih kupcev z rokom zapadlosti nad 60 dni. Večina staršev in ostalih kupcev zapadle obveznosti poravna tekoče, nekateri pa poravnajo terjatve po poslanih opominih. Tako spornih terjatev nimamo.

Do 10. 2. 2015 nismo vedeli ali bo pristojno ministrstvo nakazalo potrebna sredstva za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, zato tudi nismo vedeli ali naj evidentiramo v poslovne knjige terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport še za znesek potrebnih sredstev za izplačilo drugega obroka.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2014	Leto 2013
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.902.876	3.024.028
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	127.770	107.095
Zaloge	5.174	5.118
AKTIVA SKUPAJ	3.035.820	3.136.241
Aktivni izven bilančni konti	35.130	14.000
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	99.830	110.001
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.935.990	3.026.240
PASIVA SKUPAJ	3.035.820	3.136.241
Pasivni izven bilančni konti	35.130	14.000

3.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 6.755,99 EUR

Popravek vrednosti 6.420,16 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 335,83 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost = neodpisani vrednosti na dan 31.12.2014 je 371.679,16 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.395.096,81 EUR

Popravek vrednosti 748.590,42 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 1.646.506,39 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 144.388,68 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 113.448,23 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 291.015,69 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 737.308,36 EUR

- DRUGI GRADBENI OBJEKTI-IGRIŠČE COL

Nabavna vrednost 11.494,24 EUR

Popravek vrednosti 7.029,88 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 4.464,36 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.501.727,34 EUR.

Oprema in drobni inventar

Nabavna vrednost 525.589,27 EUR

Popravek vrednosti 496.455,31 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2014 je 29.133,96 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980), razen amortizacije tistih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij, ki pa bremenijo konto donacij (922). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija v znesku 126.026,42 EUR. V breme sredstev danih v upravljanje smo knjižili vrednost 125.513,65 EUR, v breme doniranih sredstev pa 512,77 EUR.

Letos smo na podlagi popisa sredstev odpisali del računalniške opreme. Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev tako znaša 2.878,16 EUR.

Na podlagi popisa sredstev smo odpisali za 3.411,94 EUR drobnega inventarja (televizor, glasbeni stolp, računalnik – voden pod drobni inventar, batni kompresor, nekaj učnih pripomočkov, neuporabne UPS ohranjevalce električnega toka, nekaj športnih rekvizitov, nekaj jedilnega pribora iz kuhinje, zatemnitvene zavese, nekaj stolov). Letos smo odpisali tudi nekaj zvočnikov za računalnike, ki se jih bo odslej zaradi lažjega evidentiranja knjižilo pod material. Knjižničarka je predlagala v odpis tudi nekaj knjig in sicer v znesku 970,44 EUR.

Tudi letos nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zato iz tega naslova nismo nabavili nobenega osnovnega sredstva. Občina Ajdovščina nam je financirala nabavo naslednjih osnovnih sredstev na podlagi Pogodbe o financiranju:

- nov alarmni sistem v vrednosti 1.061,40 EUR

- računalniška oprema v vrednosti 3.813,72 EUR.

Skupna dotacija ustanovitelja za nabavo zgoraj naštetega je znašala 4.875,12 EUR in je bila ob prilivu na podračun knjižena na konto 980 - Sredstva dana v upravljanje.

Poleg omenjenih nabav smo letos nabavili drobni inventar v znesku 10.182,02 EUR: dva zunanja trda diska, nekaj drobnega inventarja za kuhinjo, manjši kontejner za smeti, usmerjevalnik, nosilec za projektor, lego kocke, učni pripomočki za šport in program Zdrav življenjski slog (električni kompresor za žoge, označevalni stožci, športni dresi, žoge, blazine

letvenika, lestev za koordinacijo, elastični trak, vrvica za skok v višino, prenosni nogometni goli, štoparica, roketna mreža, miza za namizni tenis, šprintarice), garderobni omari in omara za čistila, sedem pisarniških stolov, električna klaviatura, televizor, akumulatorski vrtalnik, električno vrtalno kladivo, vbodna žaga, zatemnitvene zavese, učila (teleskop s pripomočki, link kocke, igra banka, globus, sestavljenka, organski seti, kemijska tehtnica, dva mikroskopa, učni pripomočki za matematiko, stenska karta Evrope, dva zemljevida). Nabavljenih in darovanih je bilo tudi nekaj knjig za knjižnico v znesku 862,54 EUR.

Skupna vrednost nabav in darov v letu 2014 znaša 15.919,68 EUR.

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.902.876,29 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2014 je bilo stanje na računu 42.855,67 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve do učencev, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2015. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 3.491,72 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2015. Teh je za 250,16 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so tudi terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2015 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo tudi zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je 1.030,20 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.772,08 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za subvencionirano prehrano učencev ter sredstva za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v skupnem znesku 72.256,26 EUR in so bila nakazana v januarju in februarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za prevoz učencev ter delo logopedinje za mesec december in terjatev za subvencionirana kosila učencev. Vseh terjatev do občine je 3.272,85 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO VRTCA so terjatve za obračunana decembrska kosila, ki jih kuhamo za oddelek vrtca Ajdovščina na Colu ter materialne stroške odvoza odpadkov in znašajo 745,00 EUR. Valuta računa je v mesecu januarju 2015.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo za mesec december 224,00 EUR.

- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so terjatve za decembrsko plačo delavke na projektu Zdrav življenjski slog v znesku 1.328,40 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 77.826,51 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATVE DO ZPIZ za invalidnino zadnjih treh mesecev leta 2014 v znesku 1.232,04 EUR.
- TERJATEV DO ZZSZ za refundacije novembrske in decembrske plače v skupnem znesku 775,92 EUR.

Znesek teh terjatev je 2.007,96 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

Shema šolskega sadja za obdobje september –december 2014, katere zahtevki bodo posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2015.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 307,17 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 127 769,39 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2014, je 3.143,27 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici pa je 2.031,18 EUR.

Zaloge je na dan 31.12.2014 popisal hišnik in predstavljajo ostanek plina in kurilnega olja v cisternah.

Skupna vrednost zalog po metodi FIFO na dan 31.12.2014 je 5.174,45 EUR.

Zaloge skupaj 5.174,45 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo tudi letos evidentirane prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2013-2014 za hrano v znesku 14.000,00 EUR, prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2015-2017 za hrano v znesku 20.000,00 EUR in prejeto menico od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov v vrednosti 1.130,40 EUR.

3.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij.

Znesek teh obveznosti je 62.843,02 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2014 in bodo poravnane na datum valute v letu 2015.

Teh obveznosti je 18.471,72EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače in izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je letos evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 156,54 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 10.786,49 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2014 z valuto v letu 2015 in *znašajo 993,91 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, ki so nastali v letu 2014, strošek pa še ni nastal in bodo porabljeni v letu 2015. To so sredstva za ekskurzije, šolo v naravi, nadarjene učence, program Zdrav življenjski slog, šolski sklad, izobraževanje zaposlenih in sredstva za učila.

Skupaj je teh sredstev 6.734,56 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 99.829,70 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije *v vrednosti 456,62 EUR.*

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku *2.935.533,81 EUR*, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki 31.058,02 EUR in obračunom DDPO 156,54 EUR.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.935.990,43 EUR.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2014 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2014	Leto 2013
Prihodki od poslovanja	964.763	996.560
Finančni prihodki	9	19
Drugi prihodki	1.117	3121
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	3
CELOTNI PRIHODKI	965.889	999.703
Stroški blaga, materiala in storitev	165.148	190.466
Stroški dela	758.469	808.760
Amortizacija	10.529	3.265
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	682	681
Finančni odhodki	2	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1	85
CELOTNI ODHODKI	934.831	1.003.257
Presežek prihodkov nad odhodki	31.058	
Presežek odhodkov nad prihodki		3.554
Davek od dohodka pravnih oseb	157	
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	30901	
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka		3.554

Letošnji presežek prihodkov nad odhodki nam bo omogočil kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Tako bomo s kritjem presežka odhodkov nad prihodki imeli na kontu presežka prihodkov nad odhodki 17.610,43 EUR sredstev, ki jih bomo namenili za nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje in za nepredvidene izdatke v letu 2015. Za soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki bomo zaprosili ustanovitelja. Pri pripravi predloga razporeditve presežka prihodkov nad odhodki bomo upoštevali Načrt razvojnih programov za obdobje 2015-2018, ki smo ga že posredovali ustanovitelju.

Letos smo prvič po letu 2011 ponovno izpostavili obveznost za davek od dohodka pravnih oseb in sicer v znesku 156,54 EUR. Spremljali smo porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem (sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za subvencionirano prehrano učencem, sredstva za šolo v naravi ...), ostanke neporabljenih sredstev smo razmejili v poslovno leto 2015 in bodo porabljena izključno namensko.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v dodatni racionalizaciji stroškov poslovanja, gospodarnem ravnanju, manjših stroških storitev in ogrevanja ter prejetih sredstvih za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

V letu 2014 so bili stroški storitev bistveno manjši kot v letu 2013. Tudi stroški ogrevanja so bili zaradi ugodnejših vremenskih razmer bistveno manjši v primerjavi s povprečnimi stroški za ogrevanje v preteklih letih. Stroški ogrevanja so v letu 2013 znašali 35.047,13 EUR, v letu 2014 pa 29.751,15 EUR.

V skladu z navodilom v okrožnici Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo morali obveznosti do delavcev in odhodke v zvezi z izplačilom prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah evidentirati v poslovnih knjigah za leto 2013, kar pomeni, da je izplačilo prvega obroka vplivalo na poslovni izid leta 2013. Ministrstvo nam je v letu 2014 zagotovilo sredstva za izplačilo prvega obroka, zato smo v skladu z navodili ministrstva v poslovnih knjigah za leto 2014 evidentirali prihodek v višini 12.840,83 EUR. V letu 2014 še nismo prejeli zagotovila o prilivu sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij, zato smo morali potrebna sredstva – v primeru, da ne bi prejeli sredstev - načrtovati v okviru razpoložljivih sredstev zavoda za izvajanje dejavnosti v letu 2014.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili za:

- kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let,
- za nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov po predhodnem soglasju ustanovitelja k porabi presežka.

3.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so sredstva za plače in prispevke, za odpravnine, jubilejne nagrade, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, za ekskurzije, za strokovno izobraževanje zaposlenih, za zdravniške preglede zaposlenih, prihodki za učbeniški sklad, prihodki za učila, prihodki za šolo v naravi, prihodki za delo po pogodbi. Znesek teh prihodkov je bil v letu 2014 795.099,61 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter prihodki za subvencionirana kosila učencev.

Teh prihodkov je bilo v letu 2014 v vrednosti 97.479,55 EUR.

PRIHODKI ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so prihodki namenjeni za program Zdrav življenjski slog. V letu 2013 je bilo teh prihodkov 14.335,01 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (32.704,29 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in

prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.356,74 EUR), PRIHODKI VRTCA za izdana kosila in materialne stroške odvoza odpadkov (11.097,25 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (shema šolskega sadja, šolski sklad, plavanje 6. razred , Tradicionalni slovenski zajtrk v znesku 1.689,84 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2014 v vrednosti 57.848,12 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

To so obresti na podračunu v znesku 9,21 EUR.

DRUGI PRIHODKI

Tu so zavedene prejete odškodnine od zavarovalnice in drugi prevrednotovalni prihodki, v znesku 1.117,02 EUR.

3.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 105.302,46 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev, skupaj s povračili stroškov v zvezi z delom, je bilo za 59.845,93 EUR. Ti stroški so v primerjavi z lanskimi nižji, kar za 27,28 %. V letu 2013 je bilo več vzdrževanj in stroškov v zvezi z odpravo pomanjkljivosti na podlagi požarne inšpekcije. Tudi stroški investicijskega vzdrževanja so bili višji v letu 2013. Letos smo s pomočjo Občine Ajdovščina sanirali vzhodni del fasade. Strošek teh del je znašal 2.490,36 EUR. Popravilo dela strehe je vodila in financirala Občina Ajdovščina.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 758.469,15 EUR, približno 6,22 % manj kot lani. Letos je bilo število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju za 1 nižje kot lani.

Stroškov amortizacije je bilo za 10.528,71 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 681,46 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo samo 0,60 EUR, Odhodkov za obresti oziroma finančnih odhodkov pa v znesku 2,19 EUR.

Zaradi stalnih negotovosti ali bodo iz proračuna nakazana vsa sredstva, smo čez celo leto varčevali in stroške nižali kjer smo jih lahko.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.058,02 EUR.

3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter prihodki iz opravljanja dejavnosti javne službe.

	Leto 2014	Leto 2013
Prihodki iz javne službe	953.532	989.949
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.357	9.754
Skupaj vsi prihodki	965.889	999.703
Odhodki iz javne službe	922.870	993.621
Odhodki iz tržne dejavnosti	11.961	9.636
Skupaj vsi odhodki	934.831	1.003.257

3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 958.460,41 EUR, odlivov pa 946.577,02 EUR. Po načelu denarnega toka smo tako v letu 2014 ustvarili za 11.883,39 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 4. 3. 2015.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 25. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 4/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašča k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Dobravlje in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitiven posloven izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, saj se vedno pogosteje dogaja, da prejmemo navodila od Ministrstva za finance ali Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki nam nalagajo, da sredstva porabimo za točno določen namen. V letu 2014 šola nepričakovano izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz dveh razlogov:

- povračilo sredstev za izplačilo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij v celoti,
- prihranek pri materialnih stroških zaradi prenove podružnice Skrilje.

Zaradi tega načrtujemo, da bomo večino opreme in investicijskih vzdrževanj, ki smo jih predvideli v nrp-jih v letu 2015 in 2016 lahko krili iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki. Ta vključujejo:

a) opremo

- nabava službenega avtomobila
- potrebna oprema za podružnico Skrilje (garderobe, omare, INOX pulti za kuhinjo ...)
- goli za zunanje igrišče v Dobravljah
- senčila za učilnice na podružnici Črnič
- nakup skenerja za tajništvo
- nabava računalnikov za Dobravlje, PŠ Skrilje in PŠ Vipavski Križ
- klimatska naprava za učilnico v Dobravljah
- nakup 3 D FULL HD DLP projektorja

b) investicijsko vzdrževanje

- zamenjava PVC plošč v Dobravljah
- brušenje in lakiranje parketa v Vipavskem Križu

c) del sredstev želimo pustiti za nujne nepredvidene stroške do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar.

V upanju na odobritev našega predloga se vam že vnaprej zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Ravnateljica
Mirjam Kalin

Številka: 410-0001/2015-1

Datum: 20.2.2015

***RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2014***

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2014 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 38/14-ZIPRS 1415)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in 119/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03 in 108/13)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2014 do 31.12.2014.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, prihodki od donacij, prihodki ARSKTRP za zdrav slovenski zajtrk, prihodki Zavoda za šport Planica za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Centra za socialno delo za opravljanje dela v splošno korist ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice in Doma krajanov Črniče.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, pripravi obrokov za zaposlene, smo upoštevali razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov na letnem nivoju, kar znaša 1,95%. Za tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice v Dobravljah), smo upoštevali šestino stroškov dela zaposlene delavke in obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe. Za dejavnost oddajanje prostorov Doma krajanov Črniče smo upoštevali obratovalne stroške, ki se nanašajo na podružnično šolo Črniče v deležu 0,05.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	3.044.977	3.198.978
<i>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</i>	386.206	313.475
AKTIVA SKUPAJ:	3.431.183	3.512.453

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo prejeli z donacijo in nabavili iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo za 15.652,59€ in sicer:

- računalnike in monitor v znesku 6.218,32€
- stroj za čiščenje v znesku 4.861,18€
- stroj za pomivanje posode v znesku 4.573,09€

Zavod Zupanje Ljubljana, organizator prireditve Čarobni dan je objavil natečaj »Jaz, kuhar«, na katerega se je prijavila tudi naša podružnična šola Vrtovin. Ker je bila naša PŠ Vrtovin izmed vseh prijavljenih šol izžrebana, je prejela donacijo – zunanje igralo, vlak v vrednosti 1.000,00€.

Podjetje Ječnik d.o.o. iz Kranja nam je doniralo drobni inventar - učne pripomočke v vrednosti 270,96€.

Iz sredstev donacij in prostovoljnih prispevkov za šolski sklad smo na podlagi sklepa upravnega odbora šolskega sklada nabavili smuči in čevlje za tek na smučeh v vrednosti 549,57€ in loke za lokostrelski krožek v vrednosti 367,66€.

V letu 2014 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 1.015,74€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2014.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** v mesecu januarju 2015 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2014, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2014, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2014.

Za znesek 4.872,29€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

Terjatve do Občine: odprte terjatve za šolske prevoze, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2014, subvencije za šolsko prehrano, sredstva za začasno občasno delo upokojencev, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote do ustanovitelja.

Terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2014, za subvencionirano prehrano učencev, terjatev do MIZŠ za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, terjatev do MIZŠ za sredstva za poračun drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna: izdani računi za december 2014 (Krajevna skupnost Črniče, Otroški vrtec Ajdovščina).

Kratkoročne terjatve do Zavoda za šport RS Planica Ljubljana za projekt Zdrav življenjski slog, kratkoročne terjatve do Okrožnega sodišča v Ljubljani za nadomestilo plače za udeležbo na sodišču.

- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2014, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.

- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnine za revije, ki se nanašajo na leto 2015 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic so nastali v mesecu decembru 2014, strošek pa bo nastal v letu 2015), projekt sheme šolskega sadja, plačana vstopnina v program za šolsko leto 2014/15 za sodelovanje oddelkov v programu Etika v šoli.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 117/02 in 134/03), smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu za šport RS Planica, Okrožnemu sodišču Ljubljana, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2014.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	245.253	233.477
<i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	3.185.930	3.278.976
<i>PASIVA SKUPAJ:</i>	3.431.183	3.512.453

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2015. Preplačila staršev za malice so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo iz katerih izhaja pravica do subvencionirane malice
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2014), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2015; obveznosti do delavcev za poračun drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah in za zamudne obresti, ki je bilo izplačano konec januarja 2015.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2015 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, obveznost za neto izplačilo, dohodnino in vse dajatve za opravljanje začasno občasnega dela, obveznost za prispevke za volontersko pripravništvo in obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Zavoda za šolstvo Ljubljana, Javnega zavoda Kinodvor Ljubljana, Zdravstvenega doma Ajdovščina, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju 2015 in kasneje.

- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada, sredstva za izobraževanje, sredstva projekta Zdrav življenjski slog.

E.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2014, ki bremeni vir.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2014 smo na podlagi soglasja ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavili opremo v višini 15.652,59€. Kupili smo opremo, ki je za opravljanje dejavnosti zavoda nujno potrebna in tako izčrpali skoraj celoten presežek preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki, katerega večinski del je rezultat poslovnega leta 2014, znaša v bilanci stanja 76.656,38€.

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice (bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji živil in utekočinjenega naftnega plina ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov.

Izvajalec del Prokek d.o.o. Brežice, ki nam je izvedel krovsko – kleparska dela (zamenjava svetlobnika brez odpiranja) na telovadnici, nam je izročil bančno garancijo za odpravo morebitnih napak v garancijski dobi.

Zavarovalnica Triglav d.d. nam je ob sklenitvi okvirnega sporazuma za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov predložila menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

A. Prihodki od poslovanja	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Dotacije iz proračunov	2.095.107	2.073.745
- Prihodki od prispevkov staršev	188.482	185.309
- Prihodki od prehrane delavcev	7.495	5.692
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	14.800	13.292
- Drugi prihodki	6.210	11.621
Skupaj prihodki od poslovanja:	2.312.094	2.289.659

B. Finančni prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Prihodki od obresti zakladnice	57	142
Skupaj finančni prihodki:	57	142

C. Drugi prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Prihodki od odškodnin zavarovalnice	620	-
Skupaj drugi prihodki:	620	-

<i>Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	469	1
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:	469	1

D. CELOTNI PRIHODKI:	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
	2.313.240	2.289.802

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI:	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	90,57%
- Prispevek staršev	8,15%
- Ostali prihodki	1,28%

Dotacije iz proračuna so v primerjavi s predhodnim letom malenkostno višje. V letu 2014 smo delavki izplačali odpravnino za odhod v pokoj, v letu 2013 nismo imeli odpravnin.

V letu 2014 smo trem delavcem izplačali jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe, eni delavki za 20 in eni za 10 let delovne dobe v javnem sektorju; v letu 2013 smo jubilejne nagrade izplačali trem delavcem, vsi so jo prejeli za 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

To je prvi pokazatelj višjih proračunskih prihodkov.

Do konca leta 2014 se plače, višina prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano niso usklajevali (Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja UL RS 46/2013 in zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju).

Nepričakovano smo od Ministrstva za šolstvo in šport 31.12.2014 prejeli sredstva za prvi obrok razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev v celotni višini.

Glede na pojasnila Ministrstva za finance smo morali strošek in obveznost do delavcev za izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah beležiti v leto 2013, terjatve pa nismo smeli vzpostaviti do nikogar, zato smo imeli v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v letu 2013 negativni poslovni izid, ki smo ga pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Tudi za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev smo prejeli sredstva v celotni višini, ki smo jih po navodilih Ministrstva za finance, Ministrstva za šolstvo in potrjenega IOP obrazca beležili v leto 2014 (terjatev do MIZŠ in ustrezen prihodek).

V letu 2014 smo na podlagi pogodbe o financiranju iz občinskega proračuna prejeli sredstva za investicijsko vzdrževanje in sicer:

- 17.112,00€ za preplastitev zunanjšega športnega igrišča PŠ Črniče

- 5.069,70€ za ureditev brežine ob športnem igrišču PŠ črniče

Sredstva so bila namensko porabljena.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur. Skladno z 51. členom ZIPRS1415 smo morali posredni uporabniki proračuna poleg programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrte z izhodišči, da se skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna v obdobju januar 2014 – januar 2015 zniža za 1%. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2014 68, v letu 2013 pa 69.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008), s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2014
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za občolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- sofinanciranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- šolske prevoze
- subvencije malic in kosil

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšane bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	401.535	417.433
F. Stroški dela	1.808.229	1.861.142
G. Amortizacija	11.391	14.943
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	9.933	9.886
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.674	2.740
N. CELOTNI ODHODKI:	2.234.762	2.306.144

Stroški dela so v letu 2014 znašali 1.808.228,99€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke), odpravnino ob odhodu v pokoj, plačo in prispevke s povračili stroškov za delavko na projektu Zdrav življenjski slog, povračilo stroškov (prevoz in prehrana) za osebo, ki je opravljala delo v splošno korist in strošek plače, prispevke in zamudne obresti drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah. Celotni stroški dela so v letu 2014 nižji v primerjavi s predhodnim letom. V predhodnem letu je bilo višje izplačilo regresa za letni dopust, saj smo glede na dogovor med socialnimi partnerji izplačali razliko regresa za letni dopust za leto 2012 v znesku 29.784,26€ z zamudnimi obrestmi v znesku 2.492,97€. V letu 2014 so bili stroški kolektivnega dodatnega zavarovanja javnih uslužbencev manjši za polovico.

Povprečna bruto plača za leto 2014 je znašala 1.745,78€.

Regres za letni dopust za leto 2014 je bil izplačan v skladu s 66. členom Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2014 je znašalo 30.394,29€. Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 410,73€.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti prihodki od obresti za sredstva na podračunu, vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in zdrav slovenski zajtrk ter prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 78.477,87€. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.869,84€. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 76.608,03€.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2014 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja, sredstva za nadarjene učence).

V letu 2014 so bili stroški materiala v primerjavi s predhodnim letom znatno nižji. Vzrok v letu 2014 so bili stroški plina in kurilnega olja precej nižji zaradi manjše porabe (mila zima) in zaradi nižje cene plina za ogrevanje saj smo konec leta 2013 izvedli javno naročilo in izbrali novega dobavitelja.

Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (UL Rs št. 100/13 3. člen) določa, da je potrebno izplačati drugi obrok razlike v plači skupaj z zamudnimi obrestmi do konca januarja 2015.

16.1.2014 smo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli okrožnico, ki je navajala stališče vlade RS in ministrstva, pristojnega za finance, da mora vsak neposredni in posredni proračunski uporabnik zagotoviti potrebna sredstva za izplačilo razlike v plači s prerazporeditvami sredstev ter iz razpoložljivih sredstev za izvajanje dejavnosti za leto 2014, ker dodatna sredstva za izplačilo teh obveznosti ne smejo vplivati na povečanje proračunskega primanjkljaja. Zato smo v letu 2014 skrbno in racionalno ravnali s finančnimi sredstvi.

31.12.2014 pa smo nepričakovano od MIZŠ prejeli celoten znesek sredstev prvega obroka poračuna nesorazmerij, ki smo ga izplačali 28.2.2014.

29.1.2015 smo od MIZŠ prejeli eno tretjino potrebnih sredstev za izplačilo drugega obroka razlike v plači in obvestilo, da dodatnih finančnih sredstev za ta namen brez poseganja v financiranje osnovne dejavnosti ne morejo zagotoviti, vendar smo 10.2.2015 prejeli še preostanek sredstev potrebnih za izplačilo drugega obroka razlike v plači.

Upoštevanje vseh navodil MIZŠ, Ministrstva za finance, skrbno in racionalno ravnanje s finančnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti v letu 2014, nepredvidena nakazila sredstev MIZŠ v primerjavi s predhodnimi navodili so pokazatelji presežka prihodkov nad odhodki.

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2014**

	<i>Nabavna vrednost</i> <small>Zneski v EUR</small>	<i>Popravek vrednosti</i> <small>Zneski v EUR</small>
Oprema	516.908,76	446.243,21
Drobni inventar	550.423,42	550.423,42
Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)	5.285,27	5.094,28

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014:

nabavna vrednost zemljišča in objektov	od tega nabavna vrednost zemljišča	popravek vrednosti gradbenih objektov
5.231.419,48€	258.380,07€	2.257.298,77€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili opremo v vrednosti 6.448,12€ in drobni inventar v vrednosti 4.145,77€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2014 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 78,95€ dotrajanih in uničenih knjig.

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 11.03.2015 .

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnateljica
Mirjam Kalin

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnatelja

1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na centralni šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda. Zaradi prenove podružnice Skrilje poteka pouk za učence iz tega okoliša v šolskem letu 2014/15 izjemoma na matični šoli v Dobravljah. Posledica tega so znatno nižji materialni stroški, kar vpliva na poslovni izid za leto 2014, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2014 do decembra 2014 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje 1
5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Fax: 05 365 10 20
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Dolores Trošt
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Šmarje
Šmarje 48, 5295 Branik
Telefon: 05 364 87 74
Vodja: Mateja Kompara
os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

Administrativno – računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.2. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2014 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	2013	2014
Prihodki	2.289.802	2.313.240
Odhodki	2.306.144	2.234.762
Razlika	- 16.568	76.608

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v EUR)

PRIHODKI	2013	2014
Prihodki iz proračuna	2.073.745	2.095.107
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	185.309	188.482
Prihodki iz drugih virov	30.748	29.651
SKUPAJ	2.289.802	2.313.240

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2013 in 2014 (v EUR)

1.4. Poročilo o dejavnostih in uspehih

V šolskem letu 2013/14 je bilo na šoli skupaj 34,58 oddelkov, od tega:

na podružnični šoli Črniče:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,42 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Skrilje:

- oddelek prvega in drugega razreda (kombinacija)
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,58 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Šmarje

- kombiniran oddelek 2., 3. in 4. razreda
- 0,80 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vipavski Križ:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,28 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vrtovin:

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,82 oddelka podaljšanega bivanja

na matični šoli:

- dva oddelka 5. razreda
- dva oddelka 6. razreda
- dva oddelka 7. razreda
- trije oddelki 8. razreda
- dva oddelka 9. razreda
- 0,68 oddelka podaljšanega bivanja

Na podružnične šole je bilo ob začetku šolskega leta 2013/14 vpisanih 210 učencev, na centralno šolo pa 252 učencev. Skupaj je šolo ob začetku šolskega leta obiskovalo 462 učencev. V mesecu januarju smo dobili novega učenca v prvi razred na podružnici Vipavski Križ.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevov dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli in na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ Vrtovin (občina), Šmarje (občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- tri petdnevne šole v naravi (5. r.: počitniški dom Centra za socialno delo Slovenj Gradec v Fiesi, 6. r.: CŠOD Rak, 7. r. počitniški doma Centra za socialno delo Slovenj Gradec, Fiesa),
- plavalni tečaj (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina ter organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

1.4.1. Realizacija programa v šolskem letu 2013/14

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2013/14 v celoti realiziran. Skupna realizacija pouka je znašala 100,08%. Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v heterogene skupine. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci osmega razreda razdeljeni v pet skupin, učenci devetega razreda pa so bili pri navedenih predmetih razdeljeni v štiri skupine. V 6., 7. 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalni obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika posluževali občasno tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem.

V šolskem letu 2013/14 smo prešli na elektronsko vodenje dnevnikov in ređovalnic e-asistent. Ob koncu šolskega leta smo opazili še nekatere pomanjkljivosti, na katere smo opozorili programerje. Te pomanjkljivosti smo zaznali zlasti pri dnevnikih za jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč in interesne dejavnosti. Pri dnevnikih oddelkov smo zaznali napačno seštevanje realizacije pouka.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

- 7. r: izbrani šport: odbojka, urejanje besedil, italijanščina I,
- 8. r.: starinski in družabni plesi, šport za sprostitev, multimedija, elektrotehnika
- 9. r: računalniška omrežja, šport za zdravje, ljudski plesi,
- 7., 8. in 9. r.: italijanščina II (8. in 9.r.) nemščina I (8. in 9. r.), obdelava gradiv – les (7.–9.r.), sodobna priprava hrane (7.–9.r.), Sonce, Luna in Zemlja (7.–9.r.).

Učenci so obiskovali sledeče interesne dejavnosti:

- PŠ Črniče: otroški pevski zbor, Cici vesela šola, angleške bralne urice, računalniški krožek (izvajali Helena Ferjančič in Dolores Trošt) dramski krožek, lutke,
- PŠ Skrilje: otroški pevski zbor,
- PŠ Vipavski Križ: otroški pevski zbor, branje za znanje, angleški bralni krožek, šolski radio,
- PŠ Vrtovin: dramski krožek,
- računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič,
- za učence podružničnih šol in matične šole je športno plezanje vodil Tjaž Oven, lokostrelstvo pa Danica Krapež,
- modelarstvo za učence razredne stopnje je vodila Klementina Lemut,
- Matična šola: mladinski pevski zbor, šolski ansambel, cici vesela šola, likovni krožek, dramski krožek, šolski radio, rokomet, odbojka, orientacijski krožek, radiogoniometrija (ARG), logika, računalniški krožek, čebelarski krožek, zavijajmo rokave, knjižničarski krožek, medvrstniška mediacija, šolski vrt, ročna dela, italijanska bralna značka (280 ur – 0,6 ure na učenca letno), kolesarski izpiti.
- V vseh razredih so učenci opravljali bralno značko. Za pogovor o prebranih knjigah je bilo realiziranih 280 ur, v povprečju 0,6 ure na učenca letno. Skupaj je bralno značko opravilo 432 učencev, od tega je bilo 23 zlatih bralcev. Število učencev, ki so opravili bralno značko, v primerjavi s preteklim letom je zopet nekoliko naraslo. To pripisujemo našim prizadevanjem za dvig motivacije za branje, ki smo jih izvajali v okviru projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem dostopa do znanja in bralne pismenosti.
- Učenci na podružnicah so tekmovali za angleško bralno značko in dosegli 5 bronastih, 14 srebrnih in 13 zlatih priznanj. Na matični šoli je pri angleški bralni znački sodelovalo 16 učencev.
- V letu 2013/14 so učenci prvič opravljali bralno značko pri izbirnem predmetu italijanščina.
- Ure šaha je za učence podružničnih šol in centralne šole izvajalo društvo Čaven iz Ajdovščine pod vodstvom Vladimirja Bratuža prostovoljno.

Učni uspeh je bil v šolskem letu 2013/14 100%. Vsi učenci so napredovali v višji razred oziroma zaključili šolanje. Povprečna zaključena ocena je bila 4,1.

1.4.2. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

DEVETI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
POVPREČJE V SLO	55,07	53,39	61,41
OŠ DOBRAVLJE	54,47	51,88	61,47

Pri predmetih matematika in slovenščina so rezultati naših učencev za spoznanje nižji od povprečja. Pri angleščini pa so naši učenci izkazali znanje, ki je vidno nad slovenskim povprečjem.

ŠESTI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
POVPREČJE V SLO	62,10	48,30	62,47
OŠ DOBRAVLJE	65,85	56,25	65,72

V tem šolskem letu so prvič opravljali nacionalne preizkuse znanja vsi učenci šestega razreda. V povprečju so naši učenci šestega razreda dosegali rezultate, ki so opazno nad slovenskim povprečjem, učenci devetega razreda pa pri matematiki in slovenščini malo pod povprečjem, pri angleščini pa nad povprečjem. Učitelji so v okviru strokovnih aktivov opravili analizo rezultatov po posameznih nalogah, ki je pokazala na katerih področjih znanja so naši učenci imeli primanjkljaje. Podrobnejša analiza rezultatov je objavljena v Samoevalvacijskem poročilu.

1.4.3. Uspehi naših učencev

a) Tekmovanja za bronasta, srebrna in zlata priznanja – matična šola in podružnice

PODROČJE	TEKMOVANJE	PRIZNANJE		
		BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje	61	1	/
angleščina	Znanje iz angleščine 9. r.	12	2	/
angleščina	IATEFL, 8.r.	7	/	/
biologija	Proteusovo priznanje	3	/	/
čebelarstvo		/	4	2
fizika	Stefanovo priznanje	14	4	/
astronomija		9	5	/
kemija	Preglovo priznanje	10	/	/
logika		58		/
Genius logicus		/	/	/
Bober		34	/	1
matematika	Vegovo priznanje	85	6	1
sladkorna bolezen		5	1	/
zgodovina	Znanje iz zgodovine	12	2	/
geografija		/	/	/
tehnične raziskovalne naloge	Otroci za prihodnost	/	/	/
Mladi tehniki		/	/	/
Pilova vesela šola		2	3	/
SKUPAJ		312	28	4

Ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
ARG	KV: Ptujška gora, 21. 9. 2013: 2. mesto, 5. mesto KV: Vipavski križ, 5. 4. 2014: 1. mesto, 4. mesto UKV: Domžale, 12. 4. 2014: 3. mesto, 4. mesto KV: Ormož, 10. 5. 2014: 2 mesto, 3. mesto UKV: Komenda, 17. 5. 2014: 2 mesto, 3. mesto KV: Krško, 24. 5. 2014: 2 mesto UKV: Ptujška Gora, 31. 5. 2014: 3. Mesto Evropsko mladinsko ARDF, Bolgarija 7. – 10. 7. 2014: 17. mesto in 22. mesto
lokostrelstvo	1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (T. Č.) 1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (K. N.) 1. mesto na zunanjem državnem prvenstvu (J. Š.) 2. mesto posamično na dvoranskem državnem prvenstvu 2. mesto ekipno na dvoranskem državnem prvenstvu 3. mesto na dvoranskem državnem prvenstvu (K. N.) 3. mesto na zunanjem državnem tekmovanju (K. N.) 3. mesto na dvoranskem državnem prvenstvu (J. Š.) 3. mesto ekipno na zunanjem državnem prvenstvu
tek na smučeh	1. mesto ekipno 2. mesto v teku na smučeh dečki 3. mesto v teku na smučeh deklice
orientacija	1. mesto v skupni razvrstitvi vseh tekem zimske lige (I. M.) 2. mesto na državnem orientacijskem prvenstvu sprint štafete (M. S. in S. Š.) 3. mesto ekipno na državnem šolskem tekmovanju v orientaciji
SKI orientacija	1. mesto deklice do 14 let 1. mesto dečki do 14 let

Natečaji

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Evropa v šoli	G. C. prejel regijsko priznanje in se uvrstil na državno raven
Zdravo življenje, OŠ Prade	J.P. priznanje in nagrada
Kraj (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina)	4 priznanja
Natečaj Rdečega križa Mercator	1 nagrada in priznanje
Drevo (OŠ Šturje)	1 nagrada, dve pohvali, 7 priznanj za razstavljeno delo
Društvo podružničnih šol	glavna nagrade 2. triade
Po čebelah se zgleduj	3 nagrade
LITERARNI NATEČAJ	
Rdeči križ Slovenije	občinska nagrada, priznanje za sodelovanje
MC Hiša mladih	priznanje za sodelovanje
Primorske novice	priznanje za sodelovanje
Z domišljijo ... (5. razred)	prispevki učencev objavljeni v knjigi Knjiga pravljic

b) Podružnice
Črniče

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Igraj se z mano	6 (priznanje za sodelovanje)
Po čebelah se zgleduj	17 (priznanje za sodelovanje)
Lepota in moč besede	2 sodelovala
Zdravo življenje	1 sodeloval
Kraj odtisnjen v spomin	1 sodeloval
DUPŠ	3 sodelovali
Drevo	8 sodelovalo

Učenci so bili vključeni v državne projekte Modri Jan (31) in Zdrava šola (82) ter v mednarodne projekte Eko šola (82) in We are the Planet (34). PŠ Črniče je bila prvi dan gostiteljica srečanja DUPŠ.

Skrilje

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	sodelovanje
Lepota in moč besede	1. in 2. razred zlato priznanje
DUPŠ: Narišem besedo	3 sodelovali
LITERARNI NATEČAJ	
To besedo imam rad	sodelovanje

Vsi učenci PŠ Skrilje so sodelovali v šolskih projektih in projektu EKO šola prednovoletni čas .

Šmarje

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	sodelovanje
Uhu natečaj	sodelovanje
Moj kraj	sodelovanje
Naravne in druge nesreče - poplava	sodelovanje
LITERARNI NATEČAJ	
To besedo imam rad	sodelovanje

Vsi učenci PŠ Šmarje so sodelovali v šolskih projektih, sodelovali so na vseh lokalnih prireditvah, posebej so se izkazali s programom ob pohodu po Vertovčevih poteh.

Vipavski Križ

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	3 priznanja
Varnost v prometu	sodelovanje
DUPŠ: Rišem besedo	1 priznanje in nagrada
LITERARNI NATEČAJ	
DUPŠ: To besedo imam rad	1 priznanje in nagrada

Učenci PŠ Vipavski Križ so bili vključeni v vse šolske projekte, tekli so za podnebno solidarnost, bili so gostitelji drugega dneva srečanja DUPŠ-a.

Vrtovin

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Po čebelah se zgleduj	2 priznanji
Evropa v šoli	1 priznanje
Jaz,kuhar	glavna nagrada (igralo v vrednosti 1.000 EUR)
LITERARNI NATEČAJ	
Kako je biti otrok v današnji družbi	1 priznanje

Učenci so bili vključeni v šolske projekte, v projekt EKO šola in v projekt Mission X – treniraj kot astronaut pri katerem so sodelovali tudi starši.

1.4.4. Projekti

Naši učenci in učitelji so v šolskem letu sodelovali v številnih projektih.

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

Dvoletni razvojni projekt se je zaključil septembra 2013, v šolskem letu 2013/14 so ga šole nadaljevale v okviru Zavoda za šolstvo. Šolska projektna skupina se je razširila; Bogdanu Bonetu, Tini Žagar in Tjaši Vidmar Kenda so se pridružile Helena Brataševc, Polona Puc, Tamara Kukanja in Sonja Lulik. Skupina je izdelala letni akcijski načrt, v katerem je predstavila sistematično usvajanje bralno-učnih strategij po razredih. Načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole.

Osnovna šola Dobravlje se je pri izvedbi projekta posebej izkazala. Potrditev našega dela smo dobili s prestižnim **priznanjem Blaža Kumerdeja**, ki ga vsako leto podeljuje Zavod za šolstvo Slovenije. Slavnostna podelitev je bila v sredo, 5. 2. 2014 v Cekinovem dvoru v Ljubljani. Kot dobitniki tega priznanja smo februarja našo šolo predstavili na posebni spominski prireditvi v knjižnici Blaža Kumerdeja na Bledu.

Zdrav življenjski slog

Na šoli je tudi v letu 2013/14 potekal projekt Zdrav življenjski slog, ki omogoča učencem dve uri dodatne športne vadbe na teden. Vse dejavnosti so za učence brezplačne. V projekt je bilo vključenih 40 % otrok, predvsem iz razredne stopnje. Pri izvedbi projekta so aktivno sodelovali vodniki Planinskega društva Ajdovščina – sekcija Kamnje in klubi ter društva, ki delujejo v naši občini. V okviru projekta so učenci spoznali številne zanimive športe kot so: konjeništvu, lokostrelstvo, kolesarjenje. Izvedli so več planinskih izletov, odšli so na pohod na Matajur, pri nekaterih pohodih so sodelovali z drugimi šolami. Pozimi so se udeležili poključkega maratona, v mesecu maju pa Ajdovskega majskega teka. Projekt financirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Samoevalvacija

Šola je bila drugo leto vključena v razvojni projekt Samoevalvacija v VIZ, ki ga vodi Šola za ravnatelj. Strokovni delavci so izdelali akcijski načrt v katerem so opredelili dva glavna cilja šole. Prvi cilj se nanaša na znanje učencev (tu se je šola opredelila za izboljšanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja), drugi pa na vrednote, kjer so učitelji izpostavili pozdravljanje, odnos do učencev, strpnost ter odgovornost do šolskega dela in potrebščin. Cilji so bili zastavljeni na ravni šole, aktivov in posameznih delavcev. Ob zaključku šolskega leta je bilo na osnovi poročil učiteljev in aktivov izdelano samoevalvacijsko poročilo.

Dan tujih jezikov

V okviru Dneva tujih jezikov smo 26. 9. 2013 v vseh razredih izpeljali jezikovne delavnice - italijanščina, ruščina, nemščina.

Rastem s knjigo

V okviru projekta smo 13. 2. 2014 za učence 7. razreda organizirali kulturni dan v Ajdovščini. Obiskali so Lavričevo knjižnico, Spominsko sobo Danila Lokarja in Pilonovo galerijo. Učenci so dobili v dar knjigo Vinka Möderendorferja – Kot v filmu.

Mega kviz

Tema Mega kviza je bila: Rimljani na naših tleh. Kviz so reševali učenci 7. in 8. razreda. 24. 4. 2014 je potekala zaključna prireditev v Lavričevi knjižnici, ki se je udeležilo 10 izbranih učencev. Žreb je določil 7.b razred za nagradni izlet v organizaciji Goriškega muzeja. Obiskali so arheološko in restavratorsko delavnico v Vili Bartolomej v Solkanu.

Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Projekt finančno podpira Evropska skupnost. Namen je otrokom privzgojiti zdrave prehrabene navade. Delitev izvajamo pri razrednih urah vsak drugi petek. Različne vrste sadja so bile enakomerno razporejene. Delili smo: jabolka, hruške, mandarine, grozdje, češnje, marelice, kivi, orehe in lešnike, jagode. Učenci so se na projekt dobro navadili in sprašujejo po naslednjih delitvah.

Mednarodna izmenjava

V soboto 21. 9. 2013 je skupina dvajsetih devetošolcev odpotovala na enotedensko ekskurzijo na Dansko. 28. 9. 2013 so se vrnili polni vtisov in zadovoljni z izmenjavo.

V nedeljo 30. marca je prispelo v goste 20 danskih učencev z dvema spremljevalcema. Pri nas so ostali do nedelje 6. aprila 2014.

Program izmenjave:

1. dan – delavnice na šoli in prireditev
2. dan – ogled izvira Hublja in Lokavca
3. dan – ogled etnološkega muzeja v Kamnjah in delavnice v Skriljah
4. dan – Ljubljana in Škocjanske jame
5. dan – delavnice na šoli
6. dan – pri gostiteljskih družinah.

Po čebelah se zgleduj

15. maja 2014 je bila na ogled postavljena razstava grafik na temo *IGRA*, ki so nastali v okviru projekta. Otvoritev razstave je zaokrožil kratek kulturni program s podelitvijo priznanj. Dodano vrednost letošnji razstavi so prispevali člani društva MOST s tradicionalno poslikanimi končnicami. Medgeneracijsko sodelovanje pomeni bogatitev naših programov.

Eko šola

V tednu od 5. do 10. maja je potekala akcija zbiranja papirja. Učenci so zbrali 14,640 ton papirja, od tega 9. razred 10,400 ton. Izkupiček so namenili za zaključno ekskurzijo – kulturni dan.

Zdrava šola

V projektu so sodelovale podružnice in matična šola. Cilji projekta so ozavestiti učence, kako pomembna je skrb za zdravje, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, sprostitvene dejavnosti, spoštovanje dobrih odnosov.

Evropska vas

Letos so učenci predstavili Dansko. Razstava je po zaključeni prireditvi v Novi Gorici še dalj časa krasila avlo tujih jezikov na šoli v Dobravljah.

Šolski radio

Šolski radio se oglašča v živo vsak prvi petek v mesecu in poroča o dogodkih preteklega meseca in načrtovanih aktivnostih naslednjega meseca. Informativno vsebino šolski novinarji popestrijo z različnimi zabavnimi rubrikami in glasbo.

Šolska prireditev Učenci Osnovne šole Dobravlje pojejo in igrajo

Posebnost prireditve je, da so pri pripravi in izvedbi vključeni vsi učenci osnovne šole Dobravlje. Prireditev je potekala v šolski telovadnici v Dobravljah 7. 2. 2014. Tema je bila **Lepa beseda lepo mesto najde**. V sklopu prireditve je izšel šolski časopis Čaven, natisnjena so bila knjižna kazala. Gostje prireditve so bili bivši učenci, ki pišejo leposlovno prozo in poezijo. Obiskovalci so prispevali sredstva za šolski sklad.

Prireditev: Večer z bivšim učencem

Tradicionalni večer z gostom – 15. po vrsti je bil izveden 13. 2. 2014. Gostja večera je bila bivša učenka Slavica Remškar – odgovorna urednica Cicibana in Cicidoja. Pogovor je vodila knjižničarka Irma Krečič Slejko. Nastopil je šolski pevski zbor in dramski krožek.

Srečanje društva podružničnih šol z naslovom Lepota in moč besede

Naša šola je 11. in 12. aprila 2014 gostila Društvo učiteljev podružničnih šol Slovenije (DUPŠ). Organizatoriki sta bili PŠ Črniče (Mateja Soban) PŠ Vipavski Križ (Nataša Valič). V okviru dvodnevnega srečanja je potekal likovni natečaj *Nariši besedo* in literarni natečaj *To besedo imam rad*. Otvoritvene prireditve so se udeležili župan Občine Ajdovščina Marjan Poljšak, predstojnica Zavoda za šolstvo OE Nova Gorica Mariza Skvarč, predsednica SVIZ-a Jelka Velički, glavni tajnik SVIZ-a Branimir Štrukelj ter predstavnik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Mira Smolej Mazovec in Boris Zupančič. V izobraževalnem delu so sodelovale Nataša Konc Lorenzutti (retorika, doživeto branje poezije), Katja Bucik (beseda v gibu) in Marinka Šuštaršič (beseda in glasba).

1.4.5. Poročilo sveta zavoda

Svet šole se je v šolskem letu 2013/14 sestal devetkrat.

Seja dne, 25. septembra 2013.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2012/13
4. Predstavitve novih pravil za pridobitev statusa športnika oz. mladega umetnik
5. Poročilo o delu šolskega parlamenta
6. Soglasje k sklenitvi podjemnih pogodb
7. Aktualne informacije
8. Predlogi in pripombe

Seja dne, 10. februarja 2014.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli
3. Začetek postopka imenovanja ravnatelja – razpis
4. Predlogi in pripombe

Seja dne, 6. marca 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2012/13
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Postopek imenovanja ravnateljice - informacije
7. Predlogi in pripombe

Seja dne, 13. marca 2014.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Pregled vlog – kandidatur za ravnatelja/ravnateljico
3. Določitev načina predstavitev kandidatov
4. Določitev datumov za pridobivanje mnenj o kandidatih s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in lokalne skupnosti
5. Predlogi in pripombe

Seja dne, 16. aprila 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole
3. Cenik Doma krajanov v Črničah
4. Aktualne informacije
5. Predlogi in pripombe

Seja dne, 23. aprila 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja – izbira kandidata
3. Predlogi in pripombe

Seja dne, 27. maja 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja – imenovanje
3. Načrtovanje novega šolskega leta
4. Predlogi in pripombe

Seja dne, 4. junija 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Postopek imenovanja ravnatelja
3. Predlogi in pripombe

Seja dne, 18. junija 2014

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta
3. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami. Osnovna šola Dobravlje je bila vključena v dva razvojna projekta na državni ravni: Samoevalvacija v VIZ, ki ga je vodila Šola za ravnatelje in Preizkušanje e-vsebin in e-istoritev, ki ga je vodil Zavod za šolstvo. Šola ostaja vključena v projekt izboljšanje bralne pismenosti, ki se je zaključil na državni ravni, na regijskem nivoju pa ga sedaj vodijo enote zavoda za šolstvo. Šola je že sedmič izvedla mednarodno izmenjavo z dansko šolo Vallekilde Hørve Friskole iz Danske. V mesecu maju se je zaključil likovni natečaj »Po čebelah se zgleduj«. Poleg prireditve, ki jih prirejajo podružnične šole za starše (ob novem letu, pohod generacij, skupni izleti s starši in drugih priložnostih), smo na matični šoli izvedli prireditev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.« Prireditev predstavlja vez med šolo in okoljem ter je medgeneracijsko zastavljena. Na prireditvi so februarja 2014 sodelovali bivši učenci, ki so izdali literarna dela. Izkupiček iz prireditve je bil namenjen za šolski sklad. V letu 2014 je šola izvajala projekt Zdrav življenjski slog, ki se financira iz sredstev ESS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vodi pa ga Zavod Planica.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- ZUJF
- **ZIPRO**

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,

- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemije gripe,
- Poslovník sveta staršev.

2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti,
- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotrno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrezno učno tehnologijo, predvsem omogočiti uporabo IKT v vseh učilnicah,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, ki se financirajo iz sredstev ESS,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Na šoli skrbimo, da v okviru sredstev sproti izboljšujemo pogoje za delo in da so prostori urejeni. V letu 2014 so bile izvedene sledeče investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme.

a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Računalniki in monitorji	6.218,32
2.	Stroj za čiščenje	4.861,18
3.	Stroj za pomivanje posode Črnič	4.573,09
	SKUPAJ	15.652,59

b) Investicijsko vzdrževanje iz sredstev občine

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Preplastitev igrišča v Črničah	17.112,00
2.	Ureditev brežine Črnič	5.069,70
4.	SKUPAJ	22.181,70

c) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	1,015,74
2.	DVD, CD (kot priročniki)	65,00
2.	Učila	270,96
3.	Igralo Vrtovin	1.000,00
4.	Kocke Ječnik	98,82
5.	Kolesarska čelada Telekom	19,99
6.	Košarkaški dresi (Košarkarska zveza Slovenije)	256,00
	SKUPAJ	2.726,51

Na centralni šoli in na podružničnih šolah so bila izvedena še nekatera manjša vzdrževalna dela, ki pa posamezno niso presežala vrednosti 1.000,00 EUR.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Šole so zavezane vsem varčevalnim ukrepom, ki jih nalagata ZUJF in ZIPRO. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, namensko porabo sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. Notranja revizija, ki je bila opravljena na šoli novembra 2011, je ocenila, da je poslovanje šole zgledno racionalno in da šola da velik poudarek na transparentnosti. V mesecu marcu 2011 je podjetje Golea opravilo energetski pregled Osnovne šole Dobravlje in ugotovilo, da je šola glede porabe energentov varčna. S priporočili glede notranjih ukrepov, s katerimi lahko varčno rabo še izboljšamo, smo seznanili vse zaposlene in to vzdržujemo.

Nekaj sredstev šola pridobi iz tržne dejavnosti, ki jo predstavljajo občasno oddajanje prostorov posameznim uporabnikom, z oddajanjem telovadnice, ter s pripravo kosil za zaposlene. Družinam, ki zaradi težke gospodarske situacije ne zmorejo plačevati šolske prehrane so priskočili na pomoč Občina Ajdovščina in nekatere druge organizacije, ki so prispevale sredstva za šolski sklad za namen kritja stroškov prehrane.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise glede zaposlovanja, v letu 2014 smo na šoli naredili kadrovske načrte iz katerega je razvidno, da so bila dosledno upoštevana vsa navodila resornega ministrstva za maksimalno racionalizacijo dela. Iz kadrovskega načrta v aplikaciji MIZŠ, ki prikazuje deleže zaposlitev po financerjih je razvidno, da cilj -1% števila zaposlenih v obdobju od 1. 1. 2014 do 1. 1. 2015 kljub temu ni bil dosežen, ker smo zaposlili spremljevalko gibalno oviranega učenca, ki se je všolal v prvi razred. Pri tem smo ravnali

varčno, saj smo delavko prevzeli iz sosednje šole, kjer bi bila sicer poslovni višek. Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJPEŠ-u pa kaže, da je bil v letu 2014 zaposlen en cel človek manj (minus 1, 3 % manj). Do razlike prihaja zaradi različnih navodil glede poročanja o invalidih (v kadrovskem načrtu se upošteva invalida kot enega zaposlenega, na Ajpes pa o opravljenih delovnih urah). Ocenjujemo, da maksimalna obremenitev delavcev ne prinaša dobrih rezultatov niti na finančnem področju niti na področju kvalitete izvedbe pouka in drugega dela. Strokovni delavci so upravičeni do plačila povečanega obsega dela, kar postavlja pod vprašanje prihrank pri stroških dela, organizacija dela pa postaja zaradi tega zelo zapletena, saj učitelji opravljajo delo na več lokacijah. Na ta način postaja izredno težko skupno načrtovanje strokovnega dela.

Zakonodaja delavcem na šoli nalaga vse več finančnih poročil in statističnih podatkov, za katere so določeni zakonski roki. Zaradi količine let-teh in izjemne obremenitve računovodske službe, ki si prizadeva, da bi bilo delo natančno in pravilno, obstaja resna nevarnost, da pride do izgorelosti. V tem primeru bi prišlo do resnih zastojev dela na finančnem področju, saj zaradi kompleksnosti dela ne bi uspeli zagotoviti ustreznega nadomeščanja oziroma prerazporeditve. Delo ovirajo in otežujejo tudi nenehna navodila, ki se spreminjajo.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub finančni krizi, ki je v šolo vnesla dosledno varčevanje, so prihodki še vedno redni in stabilni. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Hrano nabavljamo preko javnega razpisa, ki je bil izveden v letu 2013. Razpis nam omogoča, da izbiramo kvalitetna in stroškovno ugodna živila. V letu 2013 smo prvič izvedli tudi javni razpis za nabavo plina. Rezultati so se pokazali v letu 2014, ko smo zabeležili skoraj za polovico manjše stroške. Delno lahko to pripišemo tudi mili zimi, saj so bile temperature v drugi polovici leta 2014 razmeroma visoke. Kurilno olje nabavljamo v skladu z javnim razpisom, ki ga je izvedla Skupnost občin. Javni razpis, ki ga je vodila za vse zavode v občini, Občina Ajdovščina, je znatno znižal stroške zavarovalnih premij. Za naše poslovanje so bila do sedaj izrednega pomena tudi sredstva, ki smo jih ob zaključnem obračunu izkazovali kot presežek prihodkov nad odhodki, saj nam je to omogočalo nakup opreme v skladu s potrebami. Zaradi Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), ki zavodom nalaga, da upravičencem izplača sredstva z obrestmi, je bila slika poslovanja šole drugačna kot smo načrtovali. V letu 2013 je šola izkazovala negativno bilanco, ki jo je pokrila s presežkom prihodkov nad odhodki. V skladu z navodili, da mora šola drugi obrok izplačati najkasneje do konca januarja 2015 in ga kriti iz sredstev, ki jih prejema za dejavnost, smo na šoli dosledno varčevali. Šola je zadnji dan v letu dobila povračilo za poplačilo prvega obroka $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, v začetku leta 2015 pa še drugi obrok v celoti. Tako šola povsem nepričakovano izkazuje večji presežek prihodkov nad odhodki. K presežku prihodkov nad odhodki je prispevalo tudi dejstvo, da je podružnica Skrilje v prenovi, kar je vplivalo na manjše materialne stroške.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Izobraževanje za strokovne delavce omogočamo v okviru Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje, za kar praviloma niso potrebne kotizacije. Pravočasno smo seznanjeni tudi s proračunskimi

možnostmi ustanoviteljice. Sredstva za kritje materialnih stroškov in varstva vozačev želimo na novo opredeliti v skladu s potrebami.

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

V letu 2011 je bila opravljena notranja revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot zelo dobro. Ocenila je tudi, da ima šola urejene notranje akte na podlagi katerih redno nadzira poslovanje (namenska poraba in nabava, prejete račune, izdajo potnih nalogov, uporabo službenih vozil, izplačila dohodkov, poslovanje v okviru zakonskih predpisov, sklepov...). Junija 2013 smo imeli svetovalni obisk pravnikov Šole za ravnatelje, ki so pregledovali urejenost notranjih aktov. V zapisniku obiska je bilo navedeno, da ima šola dobro urejene notranje akte. V letu 2015 bo šola izvedla notranjo revizijo poslovanja.

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2014 smo dosegli vse načrtovane cilje oziroma jih celo presegli.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli.
- S sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropska vas, Shema šolskega sadja sodelovanje z dansko šolo,) in spodbujanjem učenja tujih jezikov skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost.
- Šola gradi na lokalni kulturni in zgodovinski tradiciji. Upošteva vse naravne značilnosti okolja ter pri učencih spodbuja narodno in državljsko pripadnost. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric raziskujejo posebnosti okolja, se udeležujejo tekmovanj, ter redno sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti, kjer se medgeneracijsko povezujejo.
- Z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, učence navajamo na ločevanje odpadkov.
- Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin. V zadnjem času so se tem pridružile še druge organizacije ali posamezniki (Lions club, e-asistent).
- Posebno pozornost namenjamo izboljševanju odnosov na šoli. V skladu s tem izvajamo preventivne dejavnosti in razne delavnice, ki jih izvajajo svetovalni delavki ali zunanji izvajalci. Konflikte situacije rešujemo s pogovori s starši in mediacijo med učenci. Vsebinsko obveznega in razširjenega programa bogatijo razni projekti: Samoevalvacija, od septembra 2014 Etika v VIZ, tematske razredne ure, šolski radio, vsebine dnevov dejavnosti ipd.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V skladu z ZUJF si šola pred zaposlitvijo pridobi predpisana soglasja s strani resornega ministrstva, sveta šole in če gre za zaposlitev, ki jo financira ustanoviteljica, tudi s strani župana.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Viden strokovni napredek učiteljev omogoča vključitev šole v razne projekte. Taki projekti v katerih je šola sodelovala v letu 2014 so: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (Zavod za šolstvo), Samoevalvacija v VIZ, (Šola za ravnateljce), Preizkušanje e-vsebin in e-storitev (Zavod za šolstvo).

Ravnateljica redno spremlja pouk in z zaposlenimi vodi letne pogovore, ki so razvojno naravnani.

Na šoli sta v letu 2014 opravljala in zaključila volontersko pripravništvo prof. razrednega pouka Pavel Volk in Vanja Gerželj. Pedagoško prakso je na šoli opravljalo osem študentk, profesorica slovenščine je na šoli izvedla pet nastopov za pristopitev k strokovnemu izpitu. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Šola je sodelovala s Centrom za socialno delo. Tako sta družbeno koristno delo v letu 2014 opravljala na šoli dva delavca, ki sta opravila veliko vzdrževalnih del v prostorih šole in na zunanjih površinah.

Leto 2014 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju uspešno. Trud in prizadevanja celotnega kolektiva je bil nagrajen s priznanjem Blaža Kumerdeja, ki si ga je Osnovna šola Dobravlje prislužila za izjemne dosežke pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno prakso v partnerskem sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo na področju osnovne šole. Podelitev nagrad je potekala 5. 2. 2014 v Cekinovem gradu v Ljubljani. Podelitve se je poleg predstavnikov šole udeležil tudi gospod župan Marjan Poljšak.

Ravnateljica
Mirjam Kalin

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA OTLICA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v letnem poročilu zavoda (izsek iz poročila je priloga tega sklepa).

Številka: 41032- 6/2013
Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglaša k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Otlica pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in Občinskemu svetu predlaga, da sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014.

Sredstva poslovnega izida

– presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 17.299,50 EUR

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 17.299,50 EUR se namenja za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje v letu 2015.

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2014**

Letno poročilo sta pripravila:

- **poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj**
- **računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja**

Otllica, februar 2015

Vsebina

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del	3
1.1 Poročilo ravnatelja	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	4
1.3 Kratka predstavitev osnovne šole Otlica	5
1.4 Organiziranost	6
1.5 Glavni podatki o poslovanju	7
1.6 Vizija	7
1.7 Poslanstvo	8
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del	8
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	8
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	17
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	17
2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	19
2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	19
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	21
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	21
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	21
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	22
2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	22
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	23
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	23
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	25
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	26
Bilanca stanja /priloga/	26
Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/	26
Pojasnila k izkazu /priloga/	26
4 ZAKLJUČEK	26
5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2014	27

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja

Pomembnejši dosežki

Zastavljeni program iz Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014 smo v celoti uresničili. Kljub temu, da smo šola z manjšim številom učencev, naša šola dosega zelo dobre dosežke na več področjih in na različnih nivojih tekmovanj in natečajev. Že vrsto let naši učenci dosegajo pri nacionalnem preverjanju znanja zelo dobre dosežke, na kar smo zelo ponosni. Rezultati so pri vseh predmetih nadpovprečni (v tem šolskem letu so bili podpovprečni le pri angleščini v 6. razredu, na kar pa je vplivalo zelo nizko število učencev in sestava testa, ki je vplivala na dosežke učencev po vsej državi), kar je odraz kakovostnega dela učiteljev na osnovni šoli Otlica. Uspešno smo izpeljali več različnih programov in projektnih nalog. Člani pevskega zbora, literarnega in gledališkega krožka so izpeljali več nastopov, proslav na šoli in sodelovali na proslavah v krajevnih skupnostih in občinskih proslavah.

Slabosti in nevarnosti

Pri našem delu posebnih težav in slabosti v preteklem letu nismo zaznavali. Nekoliko težav nam je in nam jih bo tudi v prihodnje povzročalo predvsem zmanjšanje števila oddelkov. V zadnjih letih MIZŠ ne odobrava nobenega odstopanja od normativov in standardov. Tako smo morali tudi v šolskem letu 2014/2015 oblikovati pet oddelkov, od tega je le en samostojen, vsi ostali pa so kombinirani, tudi tako, da so v kombinaciji učenci iz ne zaporednih razredov (6., 8. in 7., 9. razred).

Občina Ajdovščina nam tudi letos sofinancira del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, 10% delež zaposlitve svetovalne delavke in dodaten 10% delež zaposlitve hišnika. Pred dvema letoma je veliko nevarnost za status samostojne šole predstavljal predlog ZUJF in ZUJF-O in njuna določila, ki so grozila, da bo naša šola postala podružnična šola. Določila so sicer bila takrat umaknjena, vendar je bil jeseni 2014 ZUJF-O spet posredovan občinam in v njem je predvideno več sprememb: združevanje šolskih okolišev, sprememba statusa manjših šol iz samostojnih v podružnične in ukinjanje podružnic. Vse te spremembe bi za področje Gore, ki je demografsko ogrožena in zelo specifično poseljena, pomenilo zelo hud udarec.

Ta določila so za sedaj umaknjena, kljub temu pa nam negotova prihodnost povzroča veliko skrbi.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V letu 2014 je imel svet zavoda seje:

- **24. 1. 2014 (1. dopisna seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Izdaja soglasja za novo zaposlitev za delovno mesto hišnika.
- **26. 2. 2014 (2. dopisna seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem sklepa številka 1 v zvezi s poplačilom $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij.
- **27. 2. 2014 (2. seja v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sej.
 2. Poročilo o popisu za leto 2013.
 3. Poslovno poročilo za leto 2013.
 4. Ocenjevanje ravnatelja.
 5. Finančni načrt za leto 2014.
 6. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2013.
 7. Načrt dela UO Šolskega sklada za leto 2014.
 8. Razno.
- **17. 4. 2014 (3. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem sklepa sveta šole za vključitev v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred.
- **21. 8. 2014 (4. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Soglasje k novi zaposlitvi.
- **25. 8. 2014 (5. dopisna seja sveta šole v šolskem letu 2013/2014) z dnevnim redom:**
 1. Sprejem Pravil šolske prehrane.
- **29. 9. 2014 (1. seja sveta šole v šolskem letu 2014/2015) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
 2. Finančni načrt za leto 2014 – rebalans.
 3. Pravila šolske prehrane.
 4. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.
 5. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2013/2014.
 6. letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015.
 7. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, sodobno pripravo hrane ter fotokopiranje.
 8. Razno.

Pod točko razno smo govorili o tekočih razmerah na šoli. Ravnatelj je seznanil Svet zavoda Osnovne šole Otlica s pomanjkljivostmi in poškodbami, ki se pojavljajo na šolski zgradbi. Na šoli je bil 10. 1. 2014 sestanek, ki so se ga udeležili ravnatelj Aleksander Popit, predstavnik občine Ajdovščina gospod Kete, predstavnik podjetja Primorje v stečaju gospod Škrli in predstavnik podjetja Castrum gospod Bratina. Bil je izvršen ogled celotne šole, dogovorjeno je bilo, da bodo popravila potekala v poletnih mesecih. Popravilo strehe je potekalo v marcu 2014. V avgustu si je šolsko zgradbo ogledal statik gospod Bogomir Ipavec, 26. 8. 2014 sta gospoda Kete in Škrli na šolo dostavila Dokazilo o ustreznosti objekta. Septembra je bil opravljen ogled strehe s strani predstavnika Mont tima. Ker streha še vedno pušča, se je občina Ajdovščina odločila za uveljavljanje bančnih garancij. Poleti 2014 je bilo popravljeno stopnišče pred šolo, obnovljena so bila tudi stranišča za zaposlene v starejšem delu zgradbe.

Ravnatelj je na občino Ajdovščina v letu 2013 naslovil pobudo za ureditev prometne varnosti otrok pri šolskih prevozi. Člane je obvestil, da je občina Ajdovščina v novembru 2014 izvedla skrite meritve hitrosti na odseku ceste pred šolo in ugotovitev je, da je skoraj polovica vozil vozila prehitro, hitrosti pa so bile precej nad omejitvijo. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Ajdovščina je sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi, vendar bo potrebno projektno dokumentacijo uskladiti z DRSC.

Člani so bili seznanjeni s spremembami glede subvencioniranja šolske prehrane, z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov, s prošnjo občini Ajdovščina za sofinanciranje nekaterih deležev zaposlitev in ur za ločeno poučevanje v kombiniranih oddelkih na predmetni stopnji. Predsednik UO šolskega sklada je poročal o zbiranju, stanju in porabi sredstev in o zbiralni akciji papirja.

1.3 Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
Faks:	05 364 95 32
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Spletni naslov:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.4 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			
		Kolegij ravnatelja			
RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA		TEHNIČNI DEL			
		Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje	

1.5 Glavni podatki o poslovanju

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2013	2014	Indeks
Skupni prihodki	582.222,62	572.955,14	98,41
Skupni odhodki	589.124,97	553.162,19	93,90
Davek od dohodkov PO	/	198,18	
Presežek prihodkov nad	/	19.594,77	
Presežek odhodkov na prihodki	6.902,35	/	
Presežek iz preteklih let	4.607,08	-2.295,27	
Poslovni izid	- 2.295,27	17.299,50	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2014

Oprema:

- 1 namizni računalnik

Učila:

- žoge za šport,
- blazine za šport,
- pručke, blazine za klekljanje,
- zvočniki, DVD predvajalnik igralnica vrtca,
- fotoaparati z objektivom in bliskavico,
- knjige za šolsko knjižnico.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2014

- v začetku marca 2014 so bile na strehi vstavljene manjkajoče stenske obrobe - odkap,
- poleti 2014 je bilo obnovljeno stopnišče pred šolo,
- poleti 2014 so bila obnovljena stranišča za zaposlene v starejšem delu šole,
- jeseni 2014 so bile odpravljene napake svetil na fasadi šole,

1.6 Vizija

S pestro izbiro dejavnosti in kakovostnim delom osnovno šolo Otlica narediti prepoznavnejšo v okolju.

Poglobljati sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, bogatiti in predstavljati šolo širšemu okolju.

Izboljševati medsebojne odnose in krepiti načelo solidarnosti.

1.7 Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje.

Dolgoročno uresničevati izjavo o poslanstvu: »**V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje**«.

Predvsem pa bomo največ pozornosti namenili ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Likovni natečaji

Učenci so sodelovali na mnogih področnih, državnih in mednarodnih likovnih natečajih in prejeli številna priznanja. Nekaj najvidnejših dosežkov naših učencev.

Na **področnem** likovnem natečaju »Po čebelah se zgleduj« Osnovne šole Dobravlje je sodelovalo 15 učencev, deli dveh učenk sta bili razstavljeni sta prejeli tudi priznanje.

Na 18. **področnem** likovnem natečaju Osnovne šole Danila Lokarja »Kraj, odtisnjen v spomin« so sodelovali 4 učenci. Emanuel Vidmar iz 3.a je bil za svoje delo nagrajen.

Na 7. **področnem** likovnem natečaju »Drevo« Osnovne šole Šturje, Ajdovščina je sodelovalo 7 učencev. Ana Vidmar iz 7.a in Korina Čuk iz 8.a sta prejeli srebrno priznanje. Naša šola pa je prejela tudi pohvalo za razstavljeno kolekcijo.

Na 6. **mednarodnem** bienalnem natečaju otroškega arhitekturnega oblikovanja »Po Fabianijevih poteh« je sodelovalo 8 učencev šole.

Na 27. **mednarodnem** natečaju »Plakat miru v organizaciji Lions kluba Zemono je sodelovalo 5 učencev. Ivan Polanc je za svoje delo prejel nagrado.

Na 8. **mednarodnem** »Dadinem« likovnem natečaju na temo »Zaživimo svoje sanje« Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj je sodelovalo devet učencev. Učenka Nina Bolčina iz 7.a, je za svoje delo prejela nagrado.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanja iz znanja slovenskega jezika (Cankarjevo priznanje)

Bronasto priznanje so prejeli trije učenci.

Tekmovanja iz znanja matematike za Vegovo priznanje

Na šolskem tekmovanju je sodelovalo kar 35 učencev. Bronasto priznanje je prejelo 15 učencev. **Srebrno** priznanje so prejele: Hana Bizjak in Ana Vidmar iz 7.a, Ana Velikonja in Špela Polanc iz 8.a.

Hana Bizjak je na državnem tekmovanju le za 1 točko zgrešila zlato Vegovo priznanje.

Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje

Na področnem tekmovanju je **srebrno** Stefanovo priznanje prejela Ana Velikonja iz 8.a.

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje

Državnega tekmovanja se je udeležil en učenec in prejel bronasto priznanje.

Tekmovanje v branju angleških knjig Bookworms

Na tekmovanju so sodelovali učenci od 4. do 9. razreda. Posebno priznanje sta prejeli: Mirjam Vidmar iz 4.a in Tina Likar iz 7.a.

Tekmovanje v znanju angleškega jezika (ZRSS)

Šolskega tekmovanja sta se udeležila 2 učenca 9. razreda. Bronasto priznanje je prejel en učenec.

Tekmovanje v znanju angleškega jezika (IATEFL)

Šolskega tekmovanja se je udeležilo 5 učencev 8. razreda. Bronasto priznanje je prejel en učenec.

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni

Bronasto priznanje je prejelo 6 učencev, na državnem tekmovanju so nastopile tri učenke.

Tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti (BOBER)

Tekmovalo je 17 učencev. Bronasto priznanje so prejeli 4 učenci.

Športno področje

Na medobčinskem prvenstvu v nogometu so naši starejši fantje zasedli **3. mesto**.

Na državnem tekmovanju v smučarskih skokih z alpskimi smučmi je Teo Krivec zmagal in postal **državni** prvak. Prejel je pokal in praktično nagrado, ter šoli ogled smučarskih skokov za svetovni pokal v Planici.

Klekljanje

Tudi letos so številni učenci obiskovali klekljarski krožek. Letos so naši učenci nastopili tudi na tekmovanjih. Na šolskem tekmovanju jih je nastopilo 15 in kar 7 učencev se je uvrstilo

na državno prvenstvo. Na državnem prvenstvu, ki je bilo 22. 6. 2014 v Idriji se je najbolje uvrstila Nina Bolčina iz 7.a, ki je dosegla drugo najvišje število točk in prejela **zlato** priznanje.

Šola v naravi

Staršem smo tudi v letošnjem šolskem letu ponudili zimsko šolo v naravi. Ker prijav ni bilo, je nismo organizirali.

Učenci 3. in 4. razreda letos niso bili v plavalni šoli v naravi, ker jo organiziramo vsako drugo leto. V letno šolo v naravi bodo odšli spet v letu 2015.

Že tretjič pa so bili otroci **vtca** na naravoslovno športnih dnevih v domu CŠOD Fara ob reki Kolpi. Med 16. in 18. 6. 2014 so ob Kolpi prebili zelo pestre in zanimive dneve.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektih in programih.

Bralna pismenost

Naša šola se je vključila v projekt Območne enote Zavoda RS za šolstvo »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti«. Namen in cilj je prispevati k izboljševanju in uresničevanju nacionalne strategije za razvoj pismenosti. Na šoli smo ustanovili projektno skupino v sestavi Danijela Likar, Marjetica Kovšca, Urška Makuc, Elvica Velikonja in ravnatelj Aleksander Popit. Cilj skupine je izboljševanje bralne pismenosti na naši šoli in širjenje ideje med člani strokovnih aktivov. S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Simbioza

Naša šola se je v šolskem letu 2014/2015 vključila v oba projekta Simbioze, Simbioza giba in Simbioza šola.

Simbiozo giba sta izpeljali učiteljica Helena Kobal in vzgojiteljica Ivica Vidmar. Stari starši otrok vrtca, 1. in 2. razreda so 22. 10. 2014 aktivno sodelovali na gibalnih delavnicah, ki so potekale v šolski telovadnici.

Pod mentorstvom ravnatelja Aleksandra Popita pa je potekal program **Simbioza šola**. Mladi prostovoljci: Hana Bratina, Nik Vidmar, Veronika Krapež, Žiga Velikonja in Klemen Vidmar vsi iz 9.a so starejšim krajanom približali delo z računalnikom. Projekt je potekal v računalniški učilnici med 24. in 28. novembrom 2014 od 12.00 do 14.00 ure.

Oba projekta sta zagotovo prinesla veliko zadovoljstvo vsem udeleženiim.

Pasavček

S projektno nalogo Pasavček, smo seznanili starše s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Program sta izpeljala učiteljica Helena Kobal in policist Aleš Čibej s policijske postaje Ajdovščina.

Shema šolskega sadja

Kot že nekaj zadnjih let, smo tudi v letošnjem šolskem letu bili vključeni v projekt Shema šolskega sadja, v okviru katerega sta bila učencem na voljo dodatno sadje in zelenjava čez celo šolsko leto.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Sodelovali smo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Donatorji so prispevali slovenske prehranske izdelke, ob tem pa so potekale še različne delavnice in predavanja na temo zdravega prehranjevanja.

Policist Leon svetuje

V državni projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 5. razreda. Projekt je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina.

Varnost v prometu

V program Varnost v prometu so bili vključeni učenci 1. razreda. Program je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina.

Bodi zvezda, ne meči petard

Program je bil izpeljan v vseh razredih v sodelovanju s Policijsko postajo iz Ajdovščine. Policist je učencem predstavil nevarnosti, ki spremljajo metanje petard, poškodbe, ki pri tem lahko nastanejo, pogovarjali pa so se tudi o smiselnosti takšnega početja.

Varni v prometu

Program je izvajal Šolski center iz Nove Gorice, vključeni pa so bili učenci 8. in 9. razreda.

Varni internet

Program je potekal v obliki delavnic na dveh nivojih in sicer za učence 5. do 7. razreda in za učence 8. in 9. razreda.

Čisti zobje

Tudi v šolskem letu 2013/14 so vsi učenci naše šole sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Nagrado za najčistejše zobe so prejeli učenci 9. razreda.

Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so v okviru projekta Rastem s knjigo v petek, 4. 4. 2014, obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini, kjer jim je knjižničarka predstavila knjižnico in njen sistem delovanja, na koncu pa je vsak učenec dobil knjigo Kot v filmu, avtorja Vinka Moderndorferja.

Otroški parlament

V letošnjem šolskem letu je potekal že 24. otroški parlament, katerega tema so bile Razmere v družbi. Jeseni so učenci od 7. do 9. razreda izpolnjevali anketo o razmerah v družbi, o tej temi pa so potekali razgovori tudi pri predmetu Državljska in domovinska kultura in etika. Na šoli je po zimskih počitnicah potekal šolski otroški parlament v obliki pogovora, delavnic in dela po skupinah z naslovom »Stopi korak naprej«.

Predstavniki naše šole so se 12. 3. 2014 udeležili občinskega otroškega parlamenta, ki je tokrat potekal v Vipavi. Našo šolo so zastopali trije učenci: Larisa Krapež, Veronika Krapež in Žan Prem. Srečanja so se udeležili tudi nekateri pomembni gostje: župana obeh občin gospod Poljšak in gospod Princes in drugi. Ob zaključku parlamenta so mladi izglasovali predlagano temo za temo prihodnjega otroškega parlamenta - Brezposelnost med mladimi. Le-ta bo predlagana tudi na področnem otroškem parlamentu, ki bo 26. 3. 2014 v Novi Gorici, ter na nacionalnem otroškem parlamentu.

Evropska vas

Letos so učenci naše šole pod mentorstvom učiteljice Branke Šavle spet sodelovali v projektu EVROPSKA VAS. Sodelujoče šole so predstavile vse države članice Evropske skupnosti. Naša šola je predstavila IRSKO. Priprave in delavnice so potekale od meseca januarja naprej. Na različnih stopnjah programa je sodelovalo 20 učencev. Učencem je od blizu predstavila študentka, ki je bila na Irskem 6 mesecev, s pomočjo učiteljev so učenci pripravili zgibanke, plakate in še veliko drugih izdelkov povezanih z Irsko. Predstavitve je potekala v sredo, **9. 5. 2014** na travniku pred občinsko stavbo v Novi Gorici. Učenci so bili nad projektom navdušeni in so izrazili željo po sodelovanju tudi v prihodnjem šolskem letu.

Turizmu pomaga lastna glava

V letošnjem šolskem letu je naša šola sodelovala v projektu Turizmu pomaga lastna glava z naslovom Na zabavo v naravo. Naslov naše naloge je bil Poskoki med biseri Gore. Izpeljali smo družabni dogodek s športnimi aktivnostmi v naravi in sodelovali z domačim ŠKTD Sinji Vrh. Turistično nalogo smo predstavili na turistični tržnici **15. 4. 2014** v Mercator centru v Kopru. Med številnimi šolami se je naša šola uvrstila zelo visoko in prejela **srebrno** priznanje.

NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA V ŠOLSLEM LETU 2013/2014

Učenci literarnega krožka so tudi letos sodelovali na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti na Predmeji dne 22. 6. 2014.

Otroški in mladinski pevski zbor sta sodelovala:

- 24. 12. 2013 – dan samostojnosti in enotnosti
- 7. 2. 2014 – šolska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku
- 26. 3. 2014 – javna prireditev ob materinskem dnevu
- 16. 4. 2014 – območna revija Naša pesem
- 23. 5. 2014 – dan ljubezni
- 23. 6. 2014 – zaključna prireditev
- 24. 6. 2014 – dan državnosti

Učenci gledališkega krožka so nastopili na naslednjih prireditvah:

- 22. 8. 2013 - Pridite in pogledjte – Sinji vrh – kolonija Umetniki za Karitas
- 25. 8. 2013 - Polde in Janez tečeta – Otlica – gorski tek na Angelsko goro
- 23. 12. 2013 - Božična zvezda – šola – nastop za otroke vrtca in njihove starše
- 24. 12. 2013 - Božična zvezda – šola – šolska prireditev
- 26. 3. 2014 - Ena resnična iz letošnje zime – prireditev ob materinskem dnevu
- 12. 4. 2014 - Mi smo klekljarji – Predmeja – krajevni praznik KS Predmeja
- 16. 5. 2014 - Knjižnica nekoč in danes – Ajdovščina – 150 let Lavričeve knjižnice
- 14. 6. 2014 - Zeleni travniki in skakalnica – Otlica – otvoritev skakalnice

Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2013/2014:

26. 3. 2014 smo pripravili javno prireditev ob materinskem dnevu. Prireditev je bila izjemno dobro obiskana.

23. 6. 2014 smo izpeljali zaključno prireditev. Prireditev se je udeležilo veliko učencev, staršev in krajanov.

10. 12. 2014 smo pripravili javno prireditev s predpraznično tematiko in novoletno tržnico. Na prireditvi je sodeloval tudi pevski zbor Angelski spev, prireditev pa je bila izredno dobro obiskana.

Realizacija obsega pouka

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku ¹	Realizirano ur ²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8215	100,5
Izbirni predmeti	245	242	98,8
Skupaj	8410,5	8457	100,6

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2013/2014:

190 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

Preglednica 4: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	175	175	100

Preglednica 5: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	760	770	101,3
DSP - učna pomoč	184	186	101,1

Preglednica 6: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	825	785	95,2

Preglednica 7: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	248	88,6

Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2013/14	66	63	95,45
2014/15	69	64	92,75

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 5. razreda in 6. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2013/2014 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oz. 14.55 ure). Za

učenke, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V šolskem letu 2014/15 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.35 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2013/14

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1.a	100	6.a	100
2.a	100	7.a	100
3.a	100	8.a	100
4.a	100	9.a	100
5.a	100		

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja so opravljali vsi učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/2013), ki ga je na osnovi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011 in 40/2012 – ZUJF, 63/2013) izdal minister za izobraževanje, znanost in šport. Izvedeno je bilo v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oziroma s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev 6. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji pri matematiki in slovenščini, pod povprečjem pa pri angleščini:

- slovenščina: +3,9% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- angleščina: -26,95% pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +3,35% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Povprečno število % točk učencev naše šole je pri slovenščini in matematiki nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati pri teh dveh predmetih smo zelo zadovoljni. Povprečno število % točk učencev naše šole pri angleščini pa je pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Povprečno število % točk vseh učencev v Sloveniji je pod 50% točk, kar kaže na to, da so bile naloge za to starostno obdobje prezahtevne. Na to kaže tudi analiza dosežkov na naši šoli. Besedišče pri slušnem razumevanju in bralnem razumevanju je bilo prezahtevno.

Povprečno število % točk učencev 9. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji:

- slovenščina: +5,95% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +7,41% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- biologija: +3,8% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Z rezultati naših učencev smo zelo zadovoljni.

Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 2. in 3. obdobja v šolskem letu 2013/2014 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno skupno poročilo.

Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu drugega obdobja – redni rok 2014: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	4	66,00
Angleščina	4	21,35
Matematika	4	65,82

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17095	62,10
Angleščina	16617	48,30
Matematika	17182	62,47

Preglednica 11: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2014: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2014)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	5	61,02
Matematika	5	60,80
Biologija	5	51,26

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16672	55,07
Matematika	16748	53,39
Biologija	4210	47,46

Izobraževanje delavcev

Kljub temu, da se sredstva za izobraževanje delavcev že nekaj let zmanjšujejo, smo omogočili delavcem dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Udeležili pa smo se tudi skupnega izobraževanja pedagoških delavcev osnovnih šol Ajdovščine in Vipave.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP – 2D), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 40/2012 – ZUJF) in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 56/2013, 63/2013).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU, 40/2012 - ZUJF).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/1999, 30/2002, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-upb4, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/201 (60/2010 popravki), 104/2010, 104/2011) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, številka 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, odobrilo je specifiko za delovni mesti poslovni sekretar in računovodja.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 108/2009, 13/2010, 59/2010, 107/2010, 40/2012 – ZUJF, 46/2013 – ZSPJS-R, 50/2014),
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, številka 100/2013, 108/2013),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, številka 57/2008, 23/2009, 91/2009, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 45/2014),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, številka 52/1994, 49/1995, 34/1996, 45/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 60/2008, 79/2011, 40/2012, 46/2013),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 40/2012, 46/2013),
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS številka 94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, številka 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZG, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, številka 97/2009, 41/2012),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, številka 85/2010) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 14/2009, 23/2009, 48/2009, 113/2009, 25/2010, 67/2010, 105/2010, 45/2012, 24/2013, 51/2013, 12/2014, 24/2014, 52/2014, 59/2014).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007, 104/2008, 123/2008, 21/2009, 61/2009, 91/2009, 3/2010, 27/2010, 45/2010, 62/2010, 88/2010, 10/2011, 45/2011, 53/2011, 86/2011, 41/2012, 90/2012, 24/2013, 75/2013, 108/2013, 15/2014, 43/2014) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, številka 106/2005, 20/2006, 49/2006, 55/2007, 109/2007, 23/2008, 61/2009, 57/2010, 11/2011, 27/2011, 3/2012, 4/2012, 3/2013, 24/2013, 41/2014). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, številka 81/2006, 22/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- uresničiti letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati čim bolj kakovostno,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o šolski prehrani in šolskem delu,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt OŠ Otlica za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 26. 9. 2013. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2014/15 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2014.

7uVzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vključitev v projekt Spodbujanja razvoja bralne pismenosti

Z lanskim šolskim letom smo se vključili v projekt Spodbujanja razvoja bralne pismenosti, ki ga vodi Območna enota ZRSS Nova Gorica. Z vpeljevanjem nekaterih sprememb v proces pouka bo naš cilj v naslednjih letih izboljševati bralno pismenost naših učencev. Projekt vodi šolska projektna skupina.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. V primeru, da bo razpisan, se prijaviti na natečaj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme in nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2015-2018: zamenjava svetil v starejšem delu šolske zgradbe.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

Predšolska vzgoja – krajši program	2013/2014	2014/2015
Število oddelkov	1	1
Število otrok	20	15

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se je v letu 2014/15 zmanjšalo za pet otrok, kar je 25% manj kot v preteklem šolskem letu.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015

Osnovna šola	2013/2014	2014/2015
Število učencev	66	69
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,38	1,12
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj 1. do 9. razred	1,86	1,6

V šolskem letu 2014/2015 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2013/2014 večje za 3 učence, kar je 4,5% več. Število oddelkov v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5), saj je MIZŠ tudi letos zavrnilo vlogo za odstopanje od normativov in oblikovanje šestih oddelkov. Število ur podaljšanega bivanja nam je MIZŠ še dodatno znižalo, zato se je nekoliko zmanjšalo tudi število oddelkov in s tem tudi deleži zaposlitev nekaterih delavcev.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2013, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Rekreativni odmor, ki je bil uveden predlani je s strani učencev, učiteljev in staršev bil zelo dobro sprejet in ocenjen zelo pozitivno.

Dodatno smo uresničili:

- 16. 4. 2014 je otroški pevski zbor nastopil na pevski reviji Naša pomlad.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2013/14 je sprejel Svet zavoda dne 29. 9. 2014.

Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu, dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat poslovanja v letu 2014 je pozitiven. Glede na merila in standarde smo pri svojem delu uspešni, kar se kaže v učnem uspehu, nagradah in priznanjih, ki jih prejema naši učenci in dosežki na nacionalnem preverjanju znanja.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2014 (brez porodniških dopustov)

V letu 2014 ni bilo daljših odsotnosti z dela.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih smo pri doseganju ciljev primerljivo uspešni. Šola je v vseh preteklih letih (razen v letu 2013) uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. V šolskem letu 2013/2014 je bilo na šoli pet oddelkov. MIZŠ je zaradi finančnih težav še dodatno znižalo sredstva za te namene. Organizacijo dela in racionalizacijo stroškov je bilo potrebno še dodatno prilagoditi. Rezultat vseh ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim rezultatom.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda

Z manjšim številom oddelkov je potrebno organizacijo dela še bolj preiščeno načrtovati. Z ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja. Zastavljene naloge smo temeljito premislili in načrtovali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo kakovostno in učinkovito poslovali. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da imamo manjše število oddelkov, da se je zmanjšalo število oddelkov podaljšanega bivanja in nam je zato namenjenih precej manj sredstev. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, ZPM, šolski sklad, donacije).

Svojega pravnika zavod nima, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnatelj, izvajanje opravi računovodstvo in ravnatelj.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Cene malic in kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS na Osnovni šoli Otlica

5. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski pregled na Osnovni šoli Otlica z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS v vrtcu pri osnovni šoli

5. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski pregled v Vrtcu pri osnovni šoli Otlica z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

Inšpekcijski pregled Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin na OŠ Otlica

12. 6. 2014 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor na Osnovni šoli Otlica z namenom pregleda Varnosti živil in higiene. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore, planote na 800 do 900m nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno, Športno

kulturno turističnim društvom Sinji vrh, lovskim društvom Kozje stena, LD Trnovski gozd in Soškimi gozdnimi gospodarstvom.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pripada subvencija za malico tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS.

V skladu s spremembami zakonodaje staršem v tem šolskem letu ni več potrebno vlagati posebne vloge za subvencijo na pristojnem centru za socialno delo, saj bo šola upoštevala podatke o pripadajoči subvenciji v odločbi o višini otroškega dodatka, ki jih bo dobila iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Starši morajo urediti le veljavnost odločbe o višini otroškega dodatka. Več informacij najdete na spletni strani šole ali pri šolski svetovalni delavki.

Svet zavoda Osnovne šole Otlica je sprejel posebna **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira šolsko prehrano in druge stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Varstvo okolja

Organske odpadke iz kuhinje odvaža pooblaščen podjetje. Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini.

Urejanje prostora

Postajališče za šolski avtobus še vedno ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci vstopati na avtobus s cestišča. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. Ob cestišču ni pločnika. Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih večkrat poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica. Prav zaradi večkratnih opozoril in prošenj, so bile opravljene skrite meritve hitrosti na cesti pred šolo. Ugotovljeno je bilo, da veliko število vozil vozi hitreje od omejitve.

12. 2. 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojeustransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2012 in 31. 12. 2013 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2013		1	3	4	7	15
	¹ 0,70	¹ 0,55 ² 0,90	/	³ 0,40	⁴ 0,65	3,20
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (hišnik)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja in učitelj PB)

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2014		2	3	4	7	16
	¹ 0,70	¹ 0,55	/	² 0,40	³ 0,72	2,37
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja in učitelj PB)

Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
31. 12. 2014	0,22	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
	0,32	CIRIUS Vipava
	0,05	Center za korekcijo sluha in govora Portorož

V šolskem letu 2013/14 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja /priloga/

Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

Pojasnila k izkazom /priloga/

4 ZAKLJUČEK

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, 20. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:

Marjuči Likar, računovodja

**Ravnatelj
Aleksander Popit**

5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2014

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2014 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, (60/2010 poprav.), 104/2010, 104/2011).

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene, kosila za zunanje, kosila za učence in prihodke vseh pripravljenih malic in kosil (za zaposlene, zunanje in učence). Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2014 je 5,22 %. Izračun dejavnosti za pripravo malic in kosil in najema telovadnice je 1 %. Za stroške dejavnosti priprave malic in kosil v letu 2014 je upoštevan delež 73,67 % stroškov živil, čistil, vode, električne energije za obdobje, ko se izvaja dejavnost in stroške dela delno kuharice in pomočnice v kuhinji. Za oddajo telovadnice pa je upoštevan delež 5 % stroškov ogrevanja in čistil in električne energije za obdobje, ko je oddaja telovadnice v najemu.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2013 v EUR (brez stotinov)	Leto 2014 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.684.716	1.617.295
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	95.370	114.908
C. Zaloge	1.525	1.360
Skupaj aktiva	1.781.611	1.733.563

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 499,90 EUR za en računalnik.
- Nabavna vrednost nepremičnine – stavbe se je povečala za 4.688,52 EUR zaradi ureditve zalednih meteornih vod (po sklepu občine Ajdovščina),

- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 2.022,06 (pripomočki in učila).
 - Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 415,65 EUR (35 knjig).
- Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnatelja o odpisu sredstev v letu 2014, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobni inventar in malo opremo in osnovna sredstva v skupni vrednosti 4.499,67 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 56.429,78EUR
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 16.179,57 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Sredstva in aktivne časovne razmejitve za leto 2014 znašajo 114.907,59 EUR.

Denarna sredstva v višini 61.697,63 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu Osnovne šole Otlica na dan 31. 12. 2014.

Kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve so izkazane v višini 53.209,96 EUR. Izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

C. Zaloge

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku v letu 2014 je v vrednosti 1.360,00 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2013 V EUR	Leto 2014 V EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	62.323	61.147
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.721.583	1.655.117
C. Presežki prihodkov nad odhodki		17.299
D. Presežki odhodkov nad prihodki	-2.295	
Skupaj pasiva	1.781.611	1.733.563

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2014 znašajo 61.147 EUR.

Kratkoročne obveznosti izhajajo iz ustreznih listin za december 2014 (obveznosti do zaposlenih plače za december, za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, prispevki iz plač, obveznosti do dobaviteljev).

Pasivne časovne razmejitve za dejavnost so namenski prihodki za šolske dejavnosti in obveznosti šolskega sklada, prejeti v letu 2014 za porabo v letu 2015.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje. Stanje sredstev prejetih v upravljanje je 1.655.117 EUR povečano za presežek prihodhodkov iz leta 2014 v višini 17.299 EUR. Na dan 31. 12. 2014 znaša stanje sredstev v upravljanju 1.672.416 EUR.

C. Preseški prihodkov nad odhodki

Preseški prihodkov nad odhodki v letu 2014 znašajo 19.594,77 EUR. Po pokritju izgube iz leta 2013 v višini 2.295,27 EUR, pa 17.299,50 EUR.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Prihodki	Leto 2013 v EUR	Leto 2014 V EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZKŠ in Občine Ajdovščina	547.847	527.306
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	34.330	45.358
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	46	291
Skupaj prihodki	582.223	572.955
Odhodki	Leto 2013	Leto 2014
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	54.246	44.533
Stroški storitev	32.068	29.188
2. Stroški plač zaposlenim	500.601	476.140
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	1.321	2.398
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	889	903
5. Finančni odhodki		
Obresti		
Skupaj odhodki	589.125	553.162
6. Davek od dohodkov PO	0	198
Presežek prihodkov nad odhodki		19.595
Presežek odhodkov nad prihodki	6.902	

Prihodki

1. Prihodki: sredstva prejeta iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina so nižji v letu 2014 v primerjavi z letom 2013, zaradi znižanja plač zaposlenim (ZUJF), kadrovske spremembe in izplačilo odpravnine v letu 2013.

Odhodki

1. Stroški materiala in storitev so nižji v letu 2014, ker zajemajo samo stroške tekočega poslovanja in vzdrževanja. Nižji so tudi zaradi nižjih stroškov ogrevanja (milejša zima) in nižjih cen energentov, ter neizvedbe ŠVN za 7.,8. razred in 3.,4. razred.
2. Stroški dela so v letu 2014 nižji zaradi znižanja plač zaposlenim (ZUJF) in kadrovskih sprememb.
3. Stroški amortizacije je 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja in knjg.

4. Finančnih odhodkov v letu 2014 ni.
5. Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2014 je obračunan v višini 198 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 19.595 EUR. Presežek prihodkov predstavljajo prihodki MIZŠ za prvi obračun nesorazmerij plač v letu 2014. Strošek prvega obračuna nesorazmerij plač smo bremenili v letu 2013. Delni presežki pa so nastali zaradi celoletnega varčevanja na vseh področjih.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2014 v višini 61.697,63 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 3.516 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov, terjatve iz naslova dotacij za december 2014 (Občina, MIZŠ, drugi PU) 49.567 EUR.
- Aktivne časovne razmejitve v višini 1267 EUR (ARSKTRP za shemo šol. sadja)

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v letu 2014 znašajo 114.908 EUR in so višja glede na predhodno leto, zaradi višjih kratkoročnih terjatev do Občine in MIZŠ tudi zaradi terjatev za izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- do zaposlenih v višini 40.318 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2015 in izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, v januarju 2015.
- do dobaviteljev v višini 6.356 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 301 EUR za prejete račune za leto 2014, poravnane v roku v letu 2015
- obveznosti iz poslovanja v višini 7.594 EUR (prispevki na plačo, odtegljaji zaposlenih).

Pasivne časovne razmejitve v višini 6.578 EUR predstavljajo namenske prihodke za dejavnost osnovne šole in obveznosti šolskega sklada, prejete v letu 2014, porabljene v letu 2015.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2014 znašajo 61.147 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Na podlagi pogodbe o sofinanciranju v letu 2014 iz proračuna Občine Ajdovščina, se je povečala nabavna vrednost opreme za 954,52 EUR za fotografsko opremo za šolo.
- Z namenskimi sredstvi MIZŠ za učila in opremo smo nabavili strojno opremo (računalnik) za kabinet svetovalne službe v višini 499,90 EUR, drobni inventar, mala učila v vrednosti 1.067,54 EUR in knjige v vrednosti 375,65EUR.
- V dar smo dobili 4 knjige za šolsko knjižnico, ocenjena vrednost 40,00 EUR.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2014 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 61.697,63 EUR.

Računovodsko poročilo pripravila:
Marjuči Likar, računovodja

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014.

Sredstva poslovnega izida

– presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 17.299,50 EUR

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 17.299,50 EUR se namenja za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje v letu 2015.

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Šturje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 9/2013
Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglaša k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Osnovna šola Šturje pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in Občinskemu svetu predlaga, da sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.



Datum: 2. 3. 2015

PREDLOG SKLEPA O PORABI PRESEŽKA

V letu 2014 Osnovna šola Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.104 €.

Presežek bomo porabili za nakup računalniške in druge opreme za potrebe šole.
Del presežka bomo pustili nerazporejenega.



Lea Vidmar
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2014

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL	3
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2013/14	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV	9
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	10
1.3	POROČILO PREDSEDNICE SVETA STARŠEV	12
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	13
1.4.1	ORGANIGRAM	13
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	14
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	14
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	15
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	15
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	16
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2014/15	16
2.3.1	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2014/15	16
2.3.2	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	20
2.3.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	21
2.3.3.1	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014	21
2.3.3.2	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	21
2.3.3.3	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	21
2.3.3.4	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	21
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI	22
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	22
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	22
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	23
2.7.1	KADRI	23
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	25
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014	26
4	ZAKLJUČEK	36

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2014 do decembra 2014 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V sedmem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2013/14 potekal pouk v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 4. in 5. razreda)
- 1 čistem oddelku v Budanjah (3. razred)
- 7 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 349 učencev, razvrščenih v 19 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2014/2015 pouk poteka v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 1 kombiniranem oddelku , 3. in 5. razreda na podružnični šoli v Budanjah,
- 3 čistih oddelkih 1., 2. in 4. razreda,
- 7 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 367 učencev, razvrščenih v 21 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi,
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2013/14

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2013/14 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,96%,
- v oddelkih 2. triletja 99,71%,
- v oddelkih 3. triletja pa 100,98%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

*V 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljeni kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2013/2014 je 99,58%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	100
1.b	100,2
2.a	100
2.b	100
3.a	100
4.a	100,3
4.b	100,1
5.a	99
5.b	98,7
6.a	100,9
6.b	99,8
7.a	100,3
7.b	100,4
8.a	100,1
8.b	99,9
9.a	104,2

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kombinacija 1. in 2. razred	99,8
3. razred	99,7
Kombinacija 4. in 5. razred	99,2

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V mesecu marcu sem v sodelovanju s psihologinjo pripravila izvedbeni načrt za NPZ v letu 2013/2014 za 6. in 9. razred.

Na šoli smo vse starše in učence šestih in devetih razredov seznanili s potekom NPZ v mesecu aprilu.

V letošnjem letu je NPZ obvezno za učence šestega in devetega razreda.

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu pa iz slovenščine, matematike in fizike.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Na preverjanje znanja so se prijavili vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 28 učencev
- iz **fizike** 28 učencev
- iz **matematike** 28 učencev

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	fizika
Slovensko povprečje	54,88	53,28	46,12
Rezultat naših učencev	49,53	54,07	44,17

Na preverjanju znanja sta v 6. razredu pri posameznem predmetu manjkala dva učenca.

NPZ-ja se je tako udeležilo;

- iz **slovenščine** 34 učencev
- iz **angleščine** 33 učencev
- iz **matematike** 35 učencev

Rezultati NPZ v 6. razredu

	slovenščina	matematika	angleščina
Slovensko povprečje	61,92	62,36	48,22
Rezultat naših učencev	61,1	61,6	52,6

Rezultati naših učencev so nekje na ravni povprečja v Sloveniji. Podrobnejšo analizo so pripravili učitelji posameznih predmetov.

Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	45	0	opisna ocena
2.	31	0	opisna ocena
3.	27	0	4,26
4.	32	0	4,55
5.	35	0	4,25
6.	35	0	4,22
7.	31	0	4,33
8.	32	0	4,33
9.	28	0	4,19
1. in 2. Budanje	21	0	opisna ocena
3. Budanje	13	0	4,4
4. in 5. Budanje	19	0	4,6
SKUPAJ	349	0	4,34

Napreduje 349 učencev, srednja ocena na šoli je **4,34**.

Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja angleščine**
 - srebrno priznanje: Maja Kobal
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
 - zlato priznanje: Lucija Pišot
 - srebrno priznanje: Patricija Raspor, Lea Kobal
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - zlato priznanje: Patrik Kobal, Kristjan Vermiglio
- **tekmovanje iz robotike – Robosled**
 - 3. mesto: Jure Štrancar
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Jakob Remškar
- **tekmovanja iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
 - zlato priznanje: Patrik Kobal
 - srebrno priznanje: Sergej Praček
- **tekmovanje iz astronomije**
 - zlato priznanje: Ian Vidic
- **likovni natečaj »Kralj Matjaž«**
 - zlato priznanje: David Bajec
- **tekmovanje turistične zveze Slovenije**
 - zlato priznanje za nalogo PO BU(R/J)NI POTI:
Neja Gorup, Vancho Kostov, Jakob Remškar, Nina Ukmar, Jure Štrancar, Nika Krašna, Zala Červ, Anja Petrovčič
- **državno tekmovanje v orientacijskem teku**
 - 1. mesto. Filip Petrovič
 - državne prvakinja: Lea Kobal, Nika Krašna, Rut Koren, Ana Fabjan
- **državno tekmovanje v lokostrelstvu**
 - 3. mesto: Nina Čermelj
- **tekmovanje v veseli šoli**
 - srebrno priznanje: Maja Kobal, Patrik Kobal, Sergej Praček
- **državno tekmovanje v atletiki - posamično**
 - 3. mesto: Nika Curk

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije in fizike ter državno tekmovanje iz fizike .

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ +386 5 365 38 00 **📠 +386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnistvo@os-sturje.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ +386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2014 sestal na 11 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

16. (korespondenčna) seja : 8. januar 2014

1. Soglasje za nadomestno zaposlitev.

17. seja: 22. januar 2014

1. Razpis za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Predlogi in pobude.

18. seja: 12. februar 2014

1. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Določitev nadaljnega poteka postopka imenovanja ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
3. Predlogi in pobude.

19.(korespondenčna) seja: 13. februar 2014

1. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.

20. seja: 5. marec 2014

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2013.
2. Poročilo v. d. ravnateljice o delu v 1. polletju.
3. Ocenjevanje dela v. d. ravnateljice.
4. Pregled prispelih dopolnitev vlog in nadaljnje aktivnosti za imenovanje ravnatelja.
5. Predlogi in pobude.

21. seja: 9. april 2014

1. Pregled prispelih mnenj in volitve ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

22. seja: 14. maj 2014

1. Pregled prispelega mnenja ministra MIZKŠ in imenovanje ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

23. seja: 11. junij 2014

1. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2013/14.
2. Predstavitev in sprejem letnega programa dela in finančnega ter kadrovskega načrta.
3. Predlogi in pobude.

24. (korespondenčna) seja: 2. september 2014

1. Nadomestne zaposlitve.
2. Obvestilo o zamenjavi člana učiteljskega zbora.

25. seja: 29. september 2014

1. Predstavitev in sprejem novega Pravilnika o šolski prehrani.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15
4. Potrditev cenika za učilnice in šolsko telovadnico za leto 2014/15
3. Razno.

26. (korespondenčna) seja: 8. oktober 2014

1. Nadomestne zaposlitve.
2. Potrditev članov odbora šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

Zora Gregorc,
predsednica Sveta šole

1.3 Poročilo predsednice Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2014 4 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

1. seja : 5. marec 2014

1. Poročilo v. d. ravnateljice o delu v 1. polletju.
2. Predstavitev poslovnega in finančnega poročila za leto 2013.
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 26. marec 2014

1. Predstavitev kandidatov za ravnatelja.
2. Pridobitev mnenja o kandidatih za ravnatelja.
3. Prometna ureditev pri OŠ Šturje
4. Predlogi in pobude.

3. seja: 11. junij 2014

1. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2014-15 (razprava in potrditev).
2. Poročilo v. d. ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2013/14.
3. Predlogi in pobude.

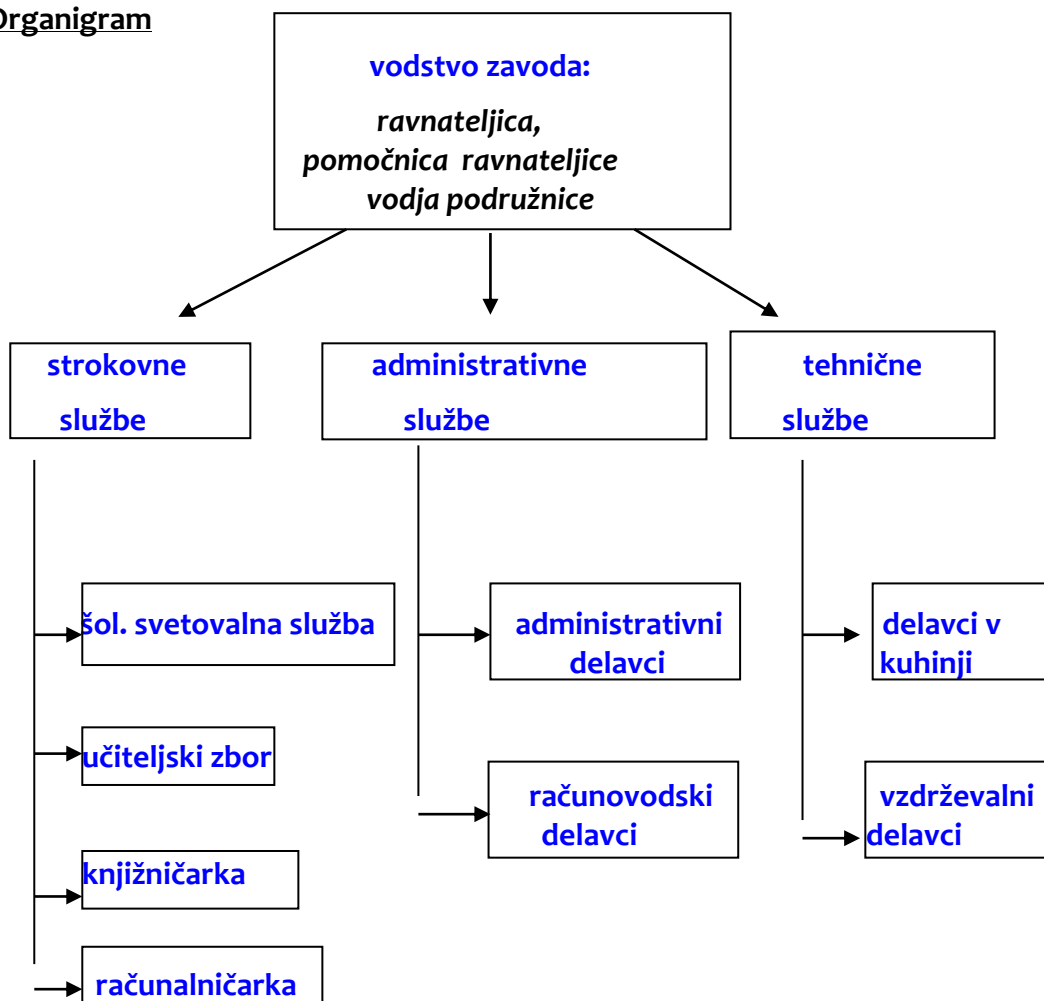
4. seja: 29. september 2014

1. Predstavitev in pridobitev mnenja o novem Pravilniku o šolski prehrani
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2014/15.
4. Predlogi in pobude.

Saša Breclj,
predsednica Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor

šolska svetovalna služba-psihologinja

knjižničarka

računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

poslovna sekretarka

računovodkinja

Tehnični delavci:

čistilke

kuharica

gospodinjec

hišnik

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Lea Vidmar
Pomočnica ravnateljice:	Evgenija Godnič
Predsednica Sveta zavoda:	Zora Gregorc

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2014 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2013	2014
Prihodki	1.498.551	1.558.677
Odhodki	1.505.523	1.513.714
Davek	0	859
Razlika	- 6.972	44.104

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v evrih)

PRIHODKI	2013	2014
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.301.612	1.345.532
Prihodki ustanovitelja - občine	100.453	107.167
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	54.358	50.244
Prihodki iz drugih virov	42.128	55.734
SKUPAJ	1.498.551	1.558.677

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2013 in 2012 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;

- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o šolski prehrani
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014/15

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Prednostne naloge v šolskem letu 2014/15

SAMOEVALVACIJA

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje

iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog in preverjanja znanja.

Naša šola se že tretje leto v okviru Šole za ravnatelje izobražuje na področju samoevalvacije vzgojno izobraževalnega dela. Tim za samoevalvacijo se je v teh letih izobraževal na tem področju, po vsakem izobraževanju pa to prenesel v kolektiv v obliki delavnic.

Cilj triletnega izobraževanja je usposobiti strokovne delavce na šoli za spremembe svojega dela na tistih področjih, ki jih s samoevalvacijo raziščemo in ugotovimo določene slabosti.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili spremljanju in uresničevanju dveh prednostnih ciljev, ki smo si jih v okviru projekta Samoevalvacija zastavili za triletno obdobje.

To sta:

- **branje z razumevanjem** (cilj s področja izobraževanja) in
- **odgovornost učenk in učencev** (cilj s področja vzgoje).

V prvem letu projekta smo v okviru delavnic, ki so potekale tri-krat letno, naredili akcijski načrt in poiskali dejavnosti, s katerimi smo želeli doseči cilj, ter merila, ki nam so nam služila za zbiranje podatkov.

V lanskem šolskem letu smo prišli do prvih rezultatov; stopnja odgovornosti učencev se je dvignila, branje z razumevanjem se je izboljšalo.

V letošnjem letu smo projekt nadgradili z nekaterimi dejavnostmi, ki jih bomo skozi šolsko leto spremljali in na koncu evalvirali.

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu namenjati velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 4., 5., 6., 8. in 9. razreda (program dela je na strani 28).
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. v tem šolskem letu bomo izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Učenci bodo učili upokojence računalniških spretnosti, skupina upokojenk pa bo na šoli vodila krožek ročnih del. Otroci folklornega krožka bodo sodelovali in nastopali z dramsko skupino Zarja.

Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.

5. Skrbeli bomo za **kulturo**. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja.
Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematske večere. Eden takih bo posvečen 100- obletnici začetka 1. svetovne vojne. Poudarek bo tudi na domovinski vzgoji. Pripravili bomo kulturne prireditve ob tednu otroka, ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslavi ob drugih spominskih priložnostih.
6. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

PROJEKTI

a) **Shema šolskega sadja**

Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

b) **Eko šola kot način življenja**

Je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:

- ETZO (evropski teden zmanjševanja odpadkov),
- EKO-PAKET (zbiranje odpadne embalaže),
- MLADI V SVETU ENERGIJE
- MOJA REKA.SI (ozaveščanje o pomenu slovenskih rek),
- EKOBARANJE ZA EKOŽIVLJENJE
- EKOKVIZ (teme zdravje, energija, trajnostna mobilnost).

Skozi vse leto bomo zbirali odpadne tonerje, kartuše, trakove in star papir.

c) **Zdrava šola**

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

d) **Kulturna šola**

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih.

e) **Zdrav življenjski slog**

Cilj programa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen

aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, razvoj splošne vzdržljivosti...).

Program bo izvajal profesorica športne vzgoje Jerica Gomizelj, vadba pa bo organizirana za učence od 1. do 9. razreda v času po pouku in v podaljšanem bivanju.

f) Evropska vas

Cilj projekta je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali devetošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju.

g) Evropsko leto za razvoj 2015

Aktivnosti, bodo potekale v okviru projekta pod sloganom: »Naš svet, naše dostojanstvo, naša prihodnost«. Tekom celega leta bodo potekali dogodki, katerih glavni namen je približati teme mednarodnega razvojnega sodelovanja prebivalcem Evropske unije. Posebej so izpostavljene *solidarnost, odgovornost in soodvisnost*. Na temelju teh treh načel načrtujemo aktivnosti na različnih področjih delovanja šole.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem, kolikor dopuščajo finančne možnosti, omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2014/15	2013/14
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	17	16
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	4	3
Skupaj število oddelkov	21	19
Skupno število učencev	367	350

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2013/2014 in 2014/15

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2014/2015 v primerjavi z lanskim letom dva oddelka več**.

2.3.2 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2014/2015 organizirali:

- šest skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2013/2014 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2013/2014 je bila mentorica šolske skupnosti učencev Darja Gorup. Predstavniki učencev so se na seji sestali dvakrat. Prva seja je bila v oktobru. Najprej je mentorica predstavila poročilo o volitvah predsednika šolske skupnosti učencev. Trije kandidati (Maja Kobal in 8. a,

Bor Berce iz 8. b in Sergej Praček iz 9. a) so se v drugi polovici septembra predstavljali učencem v avli šole (osebno in z volilnimi plakati, ki so vsebovali njihov program). Učenci so na volitvah za predsednico šolske skupnosti z veliko večino glasov izvolili Majo Kobal. Učenci so se v okviru prve seje seznanili z letošnjo temo otroškega parlamenta: razmere v družbi.

5. marca se je 6 učencev naše šole udeležilo občinskega parlamenta v sejni sobi v Lanthierijevem dvorcu v Vipavi. Pozdravila sta jih župana ajdovske in vipavske občine. Pogovarjali so se o tegobah in radostih odraščanja. Mnenja in izhodišča za skupni pogovor so učenci oblikovali na šolskih parlamentih ter delavnicah v Hiši mladih pred srečanjem. Naša učenca Sergej Praček in Patrik Kobal sta bila izglasovana za udeležbo na regijskem parlamentu v Novi Gorici, ki je potekal konec marca.

Po navadi je Zveza prijateljev mladine organizirala ekskurzijo v Ljubljano (ogled parlamenta) za učence, ki so aktivno sodelovali pri otroškem parlamentu. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ekskurzije letos ni bilo.

29. maja je potekala druga seja šolske skupnosti učencev. Mentorica je predstavila temo otroškega parlamenta v šolskem letu 2014/2015. Učenci so ob zaključku seje predstavili svoje predloge za delo na naši šoli v prihodnjem šolskem letu.

2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.3.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2014

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni.**

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2014 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 44.104,11 evrov.

2.3.3.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.3.3.3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

2.3.3.4 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	Prihodki 1.558.677,02	= 2,97%
	Odhodki 1.513.713,59	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice gredo računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso in pripravništvo.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.

- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev		2		6	2	8	35

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2014 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2014. Skupaj vseh zaposlenih je **53 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Omeniti je treba, da ima večina delavcev nadobveznost. Tako nismo, kljub dvema oddelkoma več v šol. letu 2014/15, zaposlili nikogar od strokovnih delavcev.

Naziv	2014/2015
Brez naziva	8
Naziv mentor	18
Naziv svetovalec	12
Naziv svetnik	3
Skupaj učitelji	41

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2014/15 po nazivu na dan 31. 12. 2014

Iz preglednice 5 je razvidno, da ima **36%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec ali svetnik**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2014/2015
Strokovni delavci	41
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	10
Skupaj	53

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2014/15 na dan 31. 12. 2014

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

Čeprav bi morali skladno z 2. odstavkom 51. člena ZIPRS1415 tudi v obdobju 2015-2016 skupno število zaposlenih znižati za 1%, to v naslednjem šolskem letu ne bo mogoče. Število oddelkov sicer ostaja isto, poveča pa se število učencev v prvem razredu in s tem zaposlitve druge učiteljice, ki po normativih in standardih pripada za poučevanje v teh oddelkih. Predvidevamo 2 novi zaposlitvi.

Iz obrazložitve kadrovskega načrta:

V letu 2014 na šoli nismo zmanjšali skupnega števila zaposlenih ampak je število zaposlenih ostalo isto, kot leto poprej. Kljub temu, da se je število oddelkov povečalo za 2, smo na šoli ohranili isto število delavcev, ki pa so (28 od 38) imeli povečano učno obveznost. Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2015 – januar 2016 pa je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila učencev na šoli, zaposlili še 2 učiteljici razrednega pouka. V šolskem letu 2015-16, bosta na matični šoli 2 oddelka 1. razreda (27+28 učencev) , na podružnici v Budanjah pa 1 oddelek s 16 učenci. Na šoli sta trenutno zaposleni dve vzgojiteljici, ena od njih je v oddelku podaljšanega bivanja (OPB). Naslednje šolsko leto bomo po normativih potrebovali 3 (lahko je tudi razredna učiteljica kot drugi učitelj v razredu). Ker bosta oddelka 1. razreda na matični šoli številčna, bomo imeli tudi nov oddelek 1. razreda v podaljšanem bivanju.

V letošnjem šolskem letu so namreč v podaljšanem bivanju (s povečano obveznostjo) tudi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji (6. do 9. razreda). Ker prihajajo na predmetno stopnjo številčnejše generacije, je delitev v manjše učne skupine več in je obremenitev teh učiteljev za delo v OPB prevelika.

V letošnjem šolskem letu pričakujemo vpis učencev pri neobveznih izbirnih predmetih. To nam lahko prinese 2 (ali 4) uri več za učiteljico italijanščine. Ostali učitelji neobveznih izbirnih predmetov bi imeli nad obveznost.

Zaradi povečanega števila ur pri športu bomo z naslednjim šolskim letom učitelju športa povečali delež zaposlitve s 60% na 70%.

Ure varstva vozačev (5) bodo ure nad obveznosti pri zaposlenih. Dodatne ure ločenega pouka v kombiniranem oddelku v Budanjah (4) v naslednjem šolskem letu ne bodo več kot nad obveznost ampak jih bo učiteljica imela v svoji redni obveznosti.

Drugega hišnika, ki nam ga v deležu plačuje tudi občina, bi zaposlili za dodatne 4 ure. V zadnjih letih se je namreč pokazalo, da je športna dvorana precej več zasedena čez vikende, ko se igrajo tekme. Večkrat je zasedena dva dni zapored (sobota, nedelja), to pomeni, da je hišnik tam prisoten in da mora garderobe tudi očistiti.

Zaradi večjega števila učencev, se bo povečalo tudi število kosil. V letošnjem šolskem letu imamo zaposleni kuharici za razdeljevanje kosil v deležu 0,95 delovnega mesta (glavna kuharica in pomočnica). Predvidevamo, da se bo število kosil v naslednjem šolskem letu povečalo, zato bi kuharico pomočnico z naslednjim šolskim letom zaposlili za polni delovni čas. Zaradi povečanja števila malic se bo povečal tudi delež kuharice s strani Ministrstva in sicer za 8%.

2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	19	1248,74
Kabineti	10	228,98
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica	1	92,77
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,57

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

SRS 118/05, 119/08

Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4,110/11 in 46/13),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11 in 97/12),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
bilanca stanja
izkaz prihodkov in odhodkov
pojasnila k obema izkazoma
- POSLOVNEGA POROČILA
poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je

izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige – glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2014	LETO 2013
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.132.834	3.260.442
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	204.403	155.292
AKTIVA SKUPAJ	3.337.237	3.415.734

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2012	SEDANJA VREDNOST
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.331	5.154	100	77
ZGRADBE	3.896.089	691.242	116.856	3.087.991
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	801.210	734.818	21.626	44.766
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.702.630	1.431.214	138.582	3.132.834

Zgradbe: Vrednost zgradb se je v letu 2014 zaradi izdelave požarne stene na hodniku I. triade povečala v višini 2.147,20€. Na zgradbi OŠ Šturje so bila opravljena rekonstrukcijska dela v kabinetu in učilnici računalništva ter knjižnici z namenom pridobitve nove učilnice. Skupni strošek predelave je znašal 23.763,73€, vključuje pa pripravo projektne dokumentacije, rekonstrukcijo in opremo nove učilnice.

Financiranje del je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju. Ravno tako so nam bila s strani Občine Ajdovščina dodeljena sredstva v višini 1.796,03€ za nakup treh računalnikov, popravilo in nadgradnjo športnega semaforja v telovadnici v višini 439,20€ in del sredstev za nakup usmerjevalnika interneta v višini 219,86€.

Nabav osnovnih sredstev iz presežka preteklih let nismo imeli, saj smo v letu 2012 in 2013 poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki, kar pomeni, da nismo imeli vira za nabavo nove opreme.

Oprema in drobní inventar: Iz uporabe smo izločili pomivalni stroj zaradi nefunkcionalnosti vgradnje in premajhne zmogljivosti na podružnici Budanje in usmerjevalnik interneta, ki je prenehal z delovanjem konec februarja 2014, strošek nabave novega smo v glavnem krili iz nakazila odškodnine zavarovalnice. Iz donacijskih sredstev natečaja »Okolje in inovacija« Društva Doves in EKO kviza je bila nabavljena in vgrajena sončna elektrarna v učilnici fizike, urejen vrt in nabavljen računalnik ter učilo za fiziko.

Za potrebe pouka smo v letu 2014 kupili za 1.919,33€ drobnega inventarja.

Za knjižnico smo v letu 2014 nabavili knjige v višini 3.588,64€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 605,89€, razlika v višini 2.982,75€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 23.1.2015. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 2.937,44€ opreme in za 4.393,19€ drobnega inventarja. Pomembnejši sredstvi, ki sta bili izločeni sta dva odmična koša za košarko, ki sta bila zamenjana z ustrenejšima.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti odpisano, vendar še vedno v uporabi, je športni semafor v telovadnici.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2013		61.187
SKUPAJ		61.187

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport		125.031
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Zavod za šport Planica		1.134
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina		4.911
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna		2.274
SKUPAJ		133.350

Kratkoročne terjatve do MIZKŠ in Zavoda za šport Planica predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo in podjemno pogodbo, ki so bila nakazana 5.1.2015 ter regresirano malico in kosila učencev, ki so bila nakazana 24.1.2015.

Poleg tega so vključena v tem znesku tudi sredstva za izplačilo 2. polovice odprave plačnih nesorazmerij in sicer je bila 1. tretjina nakazana 29.1.2015, ostali dve pa 10.2.2015.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo za november in december, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za subvencionirana kosila in sredstva za pripravo kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo račune za mesec december 2014 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka,

Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice, Zavodu za zaposlovanje Nova Gorica za decembrsko plačo javnega delavca in Srednji šoli Vena Pilo za opravljeno delo učitelja fizike.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem		3.503
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom		4.791
SKUPAJ		8.294

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 3.760,27€, od tega predstavlja decembrski obračun 2.926,68€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni predstavlja 445,21€, od tega je ena izvršba v teku in sicer za 188,22€.

V letu 2014 smo s pošiljanjem opominov ali postopkom izvršbe izterjali za 241,99€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2013 obravnavane kot dvomljive.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih račun pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2014 za uporabo telovadnice in prostorov ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani večinoma v rokih, razen v primeru KK Ajdovščina, ki ima v letu 2014 za 2.339,47€ terjatev z rokom zapadlosti nad 60 dni.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS		207,06
SKUPAJ		207,06

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije		126
Stroški najema računalniškega programa Lopolis		366
Stroški pristojbine za Eko šolo		233
Stroški sheme šolskega sadja		640
SKUPAJ		1.365

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2015, najem računalniškega programa Lopolis in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2014. Zahtevki za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2015.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2014	LETO 2013
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	163.420	158.413
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.173.817	3.257.321
PASIVA SKUPAJ	3.337.237	3.415.734

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih		105.267
SKUPAJ		105.267

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2015. Sem sodi tudi obveznost za izplačilo 2. dela $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev		19.142
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN		3.486
SKUPAJ		21.086

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2014, poravnani pa bodo v roku v letu 2015.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja		19.904
SKUPAJ		19.904

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2015, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, obveznost za prispevek za vzpodbujevanje zaposlovanja invalidov in obveznost za davek od dohodkov. Sem sodi tudi obveznost za plačilo zdravstvenega in prispevka za PIZ za volonterske pripravnice.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad		5.094
Sredstva za namenske donacije-Telekom		1.903
Sredstva za učila in učne pripomočke		2.464
Sredstva za zdravniške preglede		52
Sredstva za projekt Zdrav življenjski slog		3.294
Sredstva za izobraževanje		2.814
SKUPAJ		15.621

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2014, porabljeni pa bodo v letu 2015, v letu 2014 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA		3.118.786
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije		17.211
Presežek prihodkov nad odhodki		37.820
SKUPAJ		3.173.817

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Sredstva se zagotavljajo iz:

- DRŽAVNEGA PRORAČUNA
 - sredstva za plače in prispevke
 - sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
 - sredstva za sofinanciranje šole v naravi
 - sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
 - sredstva za učbeniški sklad
 - sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
 - sredstva za zdravniške preglede zaposlenih
 - sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
 - sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
 - sredstva za financiranje projekta Zdrav življenjski slog

- IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA
 - sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
 - delno sredstva za plače (tudi javno delo)

- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za podjemno pogodbo (logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za subvencionirana kosila
- sredstva za pripravo kosil

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

	2014	2013
Prihodki iz poslovanja	1.554.792	1.493.759
Finančni prihodki	715	194
Izredni prihodki	3.170	4.598
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

PRIHODKI – po virih financiranja

	2014	2013
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	1.354.477	1.301.612
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	107.167	100.453
Prihodki iz obračuna storitev učencem	50.244	54.358
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	46.789	42.128
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

	2014	2013
Prihodki iz javne službe	1.540.240	1.481.254
Prihodki iz tržne dejavnosti	18.437	17.297
SKUPAJ	1.558.677	1.498.551

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic se upošteva število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša v letu 2014 3,36%. S tem odstotkom se množi stroške prehranskih izdelkov in materiala, vodarine, čistil in pisarniškega materiala.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa se upošteva 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čistil, vodarine, pisarniškega materiala, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov odvoza smeti in 1,2% stroška plače hišnika, ki oskrbuje telovadnic.

V letu 2014 beležimo precej višji presežek iz naslova tržne dejavnosti (po odbitku DDPO-ja 6.897€), predvsem zaradi dejstva, da smo konec leta 2013 zaposlili hišnika za 50%. Razlog zaposlitve je bil oskrbovanje telovadnice, financiranje pa je razdeljeno na tri vire: 38,8% Občina Ajdovščina, 10% MIZŠ in 1,2% iz tržne dejavnosti. Pri tem je strošek podjemne pogodbe, ki je bil precej visok, odpadel.

Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo tudi prejete obresti in vračila sodnih taks od vloženih izvršb. V letošnjem letu sodi v ta sklop tudi vračilo prvega obroka Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil učencev.

ODHODKI – po vrstah

	2014	2013
Stroški materiala in storitev	258.009	256.894
Stroški dela	1.231.201	1.225.644
Stroški amortizacije	4.470	5.729
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	20.034	17.256
SKUPAJ	1.513.714	1.505.523

Stroški materiala in storitev so glede na predhodno leto v podobnem obsegu, kar je razvidno iz tabele ODHODKI-po vrstah. Povečanje beležimo na strani stroškov čistil, materiala za računalništvo, učil, subvencioniranih kosil in stroškov za službeno obleko. Kar občutno pa so se znižali stroški ogrevanja in sicer za 3.700,00€, elektrike, fotokopiranja, materiala za pouk, prehrambenih izdelkov za malico, telefona in tiskanja položnic.

Iz preglednice je razviden tudi porast stroškov dela, predvsem na račun povečanega obsega učiteljev od septembra 2014 dalje. V letu 2014 smo imeli zaposlenega javnega delavca, delavca, ki izvaja projekt Zdrav življenjski slog skozi celo leto 2014, novozaposleno delavko v kuhinji za 70% od oktobra dalje, pa tudi volonterske pripravnike, ki sicer niso v delovnem razmerju, zanje plačujemo prispevek za zdravstveno zavarovanje in PIZ ter izplačujemo prevoz na delo in prehrano.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.528.526	16.214	1.544.740
Odhodki po načelu denarnega toka	1.503.328	12.328	1.515.656
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	25.198	3.886	29.084

POSLOVNI IZID ZA LETO 2014

Prihodki	1.558.677 €
Odhodki	1.513.714 €
Davek	859 €
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	44.104 €

V letu 2014 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.104€. Presežek je kar visok glede na dejstvo, da smo v letu 2012 in 2013 poslovali z negativnim predznakom.

Na višino presežka je deloma vplivalo izplačilo odprave plačnih nesorazmerij, saj smo prvi obrok knjižili kot strošek v leto 2013, prihodek za ta strošek pa smo v celoti prejeli v letu 2014.

Drugi obrok je bil knjižen kot strošek v leto 2014, ravno tako pa tudi prihodek.

Deloma pa je višini presežka botrovalo dejstvo, da smo se skozi vse leto 2014 trudili znižati stroške oziroma vsaj deloma zadržati prihodke, saj nam je bilo v skladu z direktivo MIZŠ rečeno, da bomo drugi obrok izplačila nesorazmerja morali zagotoviti sami.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2015, na podlagi Premoženske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:

Ksenija Ušaj, dipl.oec.
računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2014 bo obravnaval Svet zavoda na svoji 27. seji 4. 3. 2015.

Ajdovščina, 23. 2. 2015

M. P.

Lea Vidmar,
ravnateljica

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA
AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Glasbeni šoli Vinka Vodopivca Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v predlogu spremembe sklepa porabe presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 18/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašja k nameravani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina in predlaga, da Občinski svet sklep sprejme.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina
Štrancarjeva ulica 8
5720 Ajdovščina

Datum: 7.4.2015
Številka: 410-2/2015/3

Občina Ajdovščina
Cesta 5. Maja 6a
5270 Ajdovščina

Zadeva: Predlog spremembe Sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

V letu 2014 smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.106,49 €.

Predlagamo, da se presežek porabi za naslednje namene:

- revizija 3.000,00€
- popravilo strehe 3.000,00€
- uglaševanje klavirjev 1.600,00€
- koncert učiteljev 1.000,00€
- zaključni nastopi učencev (najem dvorane in uglaševanje klavirja) 1.500,00€
- $\frac{3}{4}$ violončelo 800,00€
- strokovne ekskurzije za učitelje in mednarodna tekmovanja učencev 5.000,00€
- sofinanciranje zvočne izolacije učilnice nauka o glasbi 4206,49€.

Bernarda Paškvan, prof.
ravnateljica

POSLOVNO POROČILO za leto 2014

1. Zakonske in druge podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovni podatki:

Naziv: Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

Naslov: Štrancarjeva ulica 8, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 5082552

Davčna številka: 18855202

Telefon: 05 368 0120

Elektronski naslov: gsvv.ajdovscina@siol.net

Internetna stran: www.gsajdovscina.net

Organi šole in vodstvo:

Svet zavoda: predsednik Armando Mariutti

Svet staršev: predsednica Nadja Pregeljč

Ravnateljica: Bernarda Paškvan

Vodja podružnice v Vipavi: Nada Kovač

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakona o glasbenih šolah.

2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Glasbena šola, ki je bila ustanovljena že leta 1948, si vsa leta obstoja prizadeva za vzgojo glasbene kulture mladih ljudi, pa tudi bogatitev lokalnega in širšega okolja s kulturnimi prireditvami.

Naš cilj je ponuditi našim uporabnikom čim več raznovrstnih programov izobraževanja, čeprav smo zaradi varčevalnih ukrepov precej omejeni pri zaposlovanju učiteljev ali zunanjih sodelavcev, ki bi vodili dodatne programe.

3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Na področju dela ostajamo pri izvajanju vseh petih programov glasbenega izobraževanja: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasba, Ples in Petje. Od nadstandardnih programov poteka Nauk o glasbi za mlade, ki ne obiskujejo instrumenta na naši šoli.

Še vedno deluje naših pet orkestrov, ki se redno udeležujejo šolskih, lokalnih in prireditev na državnem nivoju. Prav tako imamo komorne skupine.

Načrtujemo udeležbo na seminarjih, aktivih in študijskih skupinah v največji meri, učitelje pa tudi spodbujamo, da se doizobrazijo ali pridobijo dodatno pedagoško andragoško znanje, tako sta v letu 2014 ostala le še dva učitelja s še nedokončano ustrežno izobrazbo.

Načrtujemo nabavo novih instrumentov in ostalih šolskih pripomočkov, ki jih potrebujemo pri delu in poučevanju, ter nekaj investicij- izolacija učilnice, popravilo fasade, popravilo strehe.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Uspešno izvajamo vseh pet programov glasbenega šolanja in nadstandardni program. Glede nabav instrumentov in programske opreme sledimo ciljem Letnega delovnega načrta, ki smo jih večino realizirali. Realizirali smo tudi montažo toplotne črpalke v prostorih na Gregorčičevi ulici, kar je že opazno pri manjših stroških za električno energijo.

Finančno poročilo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki 20.106,49€.

Smatramo, da sredstva smotno in učinkovito porabljam in ravnamo kot dobri gospodarji. Presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan, saj moramo v luči gospodarskih in političnih razmer načrtovati rezervo za plačevanje najema dvoran za pomembnejše nastope in prevoza instrumentov za te nastope, strokovno izobraževanje učiteljev in sofinanciranje nakupa instrumentov (harfe, klavirja), katerih cena presega deset tisoč evrov. Prav tako iz tega zneska načrtujemo plačilo revizije v letu 2015. Natančen predlog porabe presežka bomo posredovali naknadno, ko ga bo potrdil Svet zavoda.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov nismo imeli težav, zato tudi ni nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na poročila preteklih let ocenjujemo, da iz leta v leto nemoteno in kvalitetno izvajamo program glasbenega in baletnega izobraževanja, se s svojo dejavnostjo uspešno vključujemo v lokalno okolje in dostojno predstavljamo svoj kraj in državo na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Skrbimo za primerne pogoje za pouk in redno servisiramo ter nabavljamo nove instrumente in drugo opremo, potrebno za nemoteno delovanje.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Glede na vse zgoraj povedano ocenjujemo, da je poslovanje kvalitetno in učinkovito. Po navodilih MIZŠ smo v letu 2014 zmanjšali zaposlitve za 1,1%.

8. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ

V letu 2011 smo izvedli notranjo revizijo na področjih procesa nabave storitev, materiala, blaga in osnovnih sredstev, procesa plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih in ostalih honorarnih delavcev ter na notranjih kontrolah pri sestavi računovodskih izkazov in

poslovnega poročila. Revizija ni ugotovila nobenih nepravilnosti na teh področjih. Glede na zakonsko predpisane roke načrtujemo ponovno revizijo v letu 2015.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje teh ciljev in predlogi novih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Smatramo, da smo zastavljene kratkoročne cilje dosegli.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Glede na vrsto naše dejavnosti se učinki v glavnem odražajo na socialnem področju, morebiti tudi na regionalnem razvoju, predvsem v smislu kulturnega ozaveščanja. Socialni vidik ocenjujemo kot zelo pomemben, pouk instrumenta poteka v individualni obliki, kar je blagodejno za otroka, ker se mu učitelj povsem posveti in se prilagodi njegovim osebnim značilnostim, sposobnostim in značajskim posebnostim. Vsak učenec doseže, kolikor zmore, hkrati pa ga učenje instrumenta nauči potrpežljivosti in vztrajnosti za doseganje rezultatov. Okolje je umirjeno, spodbujajoče, omogoča zbranost in pozornost, v orkestrski in komorni igri pa tudi poslušanje drugih in prilagajanje. Pouk baleta je neprecenljiv za izboljšanje in razvijanje koordinacije, razgibanost in prožnost telesa in blagodejno vpliva na otroke v njihovih najobčutljivejših letih.

Učenje instrumenta ali plesa je nasploh izredno koristno za odraščajoče osebe, ki v umetnosti lahko najdejo sprostitev ali umiritev. Glasba ima od nekdanj psihoterapevtske učinke na ljudi in jo vse bolj uporabljajo tudi v medicini. Zavedamo se tako specifičnega kot splošnega pomena učenja glasbenih veščin-tako iskanje in vzgojo izredno nadarjenih učencev, kot splošno glasbeno izobraževanje ljubiteljev glasbene umetnosti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Zadnji dan leta 2014 je bilo na naši šoli redno zaposlenih 31 delavcev, od tega 26 učiteljev, ravnateljica, tajnica, računovodkinja, čistilka in hišnik. Tudi v prihodnjem letu ne načrtujemo novih zaposlitev, temveč zmanjšanje po navodilih MIZŠ.

Na stavbi na Štrancarjevi ulici letos ne načrtujemo večjih investicij. V dolgoročni plan pa smo vključili ureditev ogrevanja ter ureditev dvorane za interne nastope.

Ajdovščina, 24.2.2015

Bernarda Paškvan, prof.
ravnateljica



GLASBENA ŠOLA
AJDOVŠČINA

POJASNILA K IZKAZOM za leto 2014

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno- izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja in Zakona o glasbenih šolah, ter drugih pravnih podlagah za javne zavode. Delujemo na območjih Občin Ajdovščina in Vipava.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.

Pojasnila k bilanci stanja

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V preteklem letu smo nabavili neopredmetena sredstva za 1.853,24 €, drobni inventar za 1.354,96 € in novo opremo za 26.519,17 €.

V letu 2014 smo iz proračunov lokalnih skupnosti dobili 17.074,00 € za ureditev ogrevanja na Gregorčičevi 17. Investicija je stala 18.430,54 €, tako da smo preostali del investicije v znesku 1.356,54 € krili iz prispevkov staršev, prav tako tudi ostale stroške v zvezi z nabavo ostalih osnovnih sredstev.

Obračunali smo amortizacijo neopredmetenih sredstev v višini 211,20 €, zgradb v višini 7.441,12 € in opreme v višini 16.588,58 €.

Pri obračunavanju amortizacije uporabljamo enakomerno časovno metodo z uporabo stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Popisna komisija, ki je bila imenovana s Sklepom o izvedbi rednega letnega popisa, je ugotovila, da so osnovna sredstva dobro vzdrževana. Iz uporabe je izločila za 1.057,26 € drobnega inventarja in opremo v vrednosti 1.091,94 €. Večina instrumentov ostaja, kljub temu, da so že v celoti zamortizirana, v uporabi za opravljanje svojega namena, saj imajo ta osnovna sredstva ob primernem vzdrževanju dolgo življenjsko dobo.

Kratkoročna sredstva

Konto denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa izkazuje na dan 31.12.2014 stanje 47.286,98 €.

Konto kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje na dan 31.12.2014 odprti znesek v višini 10.059,18 €. Pričakujemo, da bodo terjatve poravnane v prvih mesecih leta 2015. Opomine za neplačano šolnino smo poslali dolžnikom v marcu, juniju, juliju in avgustu 2014, o morebitnih dolgovi pa opominjamo tudi na mesečnih obračunih prispevkov staršev. S takim načinom opominjanja nameravamo nadaljevati tudi naprej.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2014 so naslednje:

- do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 48.820,32 €
- do Občine Ajdovščina v višini 2.927,53 €
- do Občine Vipava v višini 996,57 €
- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 654,17 €

Vse terjatve, razen terjatev do ZZZS, so bile poravnane v januarju oz. februarju 2015.

Aktivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje 1.949,00 € iz naslova vnaprejšnjih plačil.

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, nadomestil plač, drugih osebnih prejemkov in pripadajočih prispevkov in davkov znašajo na dan 31. 12. 2014 47.713,58 € in so bile poravnane 5. 1. 2015 oz. 29. 01. 2015 (2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje v višini 4.232,79 € in so bile poravnane v januarju in februarju 2015.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na prispevke na plačo za december 2014 in za 2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij v skupnem znesku 6.805,60 €. Poravnane so bile 5. 1. 2015 oz. 29. 01. 2015.

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31. 12. 2014 stanje 22,70 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznost za sredstva Občine Ajdovščina prejeta v upravljanje znaša na dan 31.12.2014 207.309,49 €. V letu 2014 smo od Občine Ajdovščina dobili 17.074,00€ sredstev za nabavo opreme. 31. 12. 2014 smo obračunali amortizacijo sredstev v upravljanju v znesku 14.434,72 € in ga knjižili v breme obveznosti za ta sredstva.

Obveznost za sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeta v upravljanje znaša na dan 31.12.2014 0,00€

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 20.106,49 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodke iz poslovanja sestavljajo prihodki iz naslednjih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport:

- bruto plače (446.745,93 €)
- prispevki na plače (70.329,23 €)
- regres za letni dopust (10.365,78 €)
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za JU (2.438,89 €)
- sredstva za pogodbeno delo (2.388,06 €)
- odpravnini (9.393,14€)
- sindikalni zaupnik (562,96€)
- 1. in 2. obrok razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij (10.797,15€)

Občina Ajdovščina:

- prevoz in prehrana zaposlenih (35.437,88 €)
- sredstva za materialne stroške (2.133,96 €)

Občina Vipava:

- prevoz in prehrana zaposlenih (8.307,02 €)
- sredstva za pokrivanje znižanja šolnine (954,60 €)
- sredstva za uporabo prostorov za balet (1.525,24 €)

Poleg naštetih so v prihodkih od poslovanja še prispevek staršev (91.545,49 €).

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz naslova obresti (16,73 €), prihodki iz prejšnjega obračunskega obdobja v višini 988,97 € in prejeta odškodnina (178,00 €).

Stroški

Stroške materiala sestavljajo stroški za učence, nastope, tekmovanja, kotizacije, stroški za delovanje ZPGŠ in ZSGŠ, drobno delovno orodje in učni pripomočki, stroški ogrevanja in električne energije, nadomestni deli, čistila in material za tekoče vzdrževanje, literatura, naročnine, pisarniški material, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala.

Stroški storitev so storitve za nastope, tekmovanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, storitve za sprotno in investicijsko vzdrževanje, najemnine, zavarovanja, bančne in storitve plačilnega prometa, izobraževanje zaposlenih, zdravstvene, notarske, svetovalne, oglaševalske in prevozne storitve, RTV storitve, komunalne storitve, povračila stroškov službenih potovanj, stroški pogodbenega dela in drugi stroški storitev.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač s pripadajočimi prispevki in davki, stroške drugih osebnih prejemkov zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust.

Pri obračunavanju amortizacije uporabljamo enakomerno časovno metodo z uporabo stopenj v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek amortizacije za sredstva pridobljena iz prispevka staršev znaša za leto 2014 9.806,18€.

Drugi stroški so nastali iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 622,93 €.

Finančni odhodki so iz naslova zamudnih obresti v višini 669,00 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 81,00 € so nastali zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja.

Tako izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki za 20.106,49 €, ki ga bomo porabili v skladu s sklepom občinskih svetov.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2014 smo opravljali samo javno službo, izvajanje katere je po Odloku o ustanovitvi Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina v javnem interesu.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Med prihodki iz sredstev javnih financ so sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občin Ajdovščina in Vipava za tekočo porabo in sredstva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova refundiranih nadomestil v višini 622.441,42 €.

Druge prihodke v višini 91.310,70 € sestavljajo prispevki staršev, prejete obresti, odškodnina in drugi prihodki

Med odhodki so plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev za socialno varnost, izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe in investicijski odhodki.

Izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.601,07 €.

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ker finančnih naložb in posojil nimamo, je ta obrazec prazen.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2014 se nismo zadolževali, niti nismo odplačevali dolga, zato ta izkaz izkazuje samo povečanje sredstev na računu v znesku 14.601,07 €.

Ajdovščina, 26.02.2015

Alenka Čavdek Bratina, računovodkinja

Bernarda Paškvan, ravnateljica

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	153.390	149.259
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.180	10.327
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.431	10.220
02	NEPREMIČNINE	004	262.249	262.249
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	154.376	146.935
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	474.327	448.603
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	430.559	414.765
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	112.694	93.947
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	47.287	32.579
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.059	9.565
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	52.745	51.803
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	654	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.949	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	266.084	243.206
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	58.775	57.653
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	47.713	47.031
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.233	3.322
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.806	7.287
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	23	13
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	207.309	185.553
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	187.203	177.564
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	20.106	7.989
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	266.084	243.206
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	692.925	689.483
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	692.925	689.483
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.006	2.078
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	178	37
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	694.109	691.598
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	67.054	88.606
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	27.346	29.025
461	STROŠKI STORITEV	874	39.708	59.581
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	595.770	588.028
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	456.770	451.262
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	73.057	71.871
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.943	64.895
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.806	9.437
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	623	618
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	669	1.497
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	423
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	81	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	81	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	674.003	688.609
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.106	2.989
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.106	2.989
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
 DENARNEGA TOKA**
 od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	713.752	708.368
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	713.752	708.368
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	622.441	613.263
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	546.835	552.993
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	546.835	552.993
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	65.027	46.202
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	47.953	46.202
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	17.074	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	10.579	14.068
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.579	14.068
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	91.311	95.105
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	91.017	94.841
del 7102	Prejete obresti	422	21	36
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	273	228
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	699.151	700.040
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	699.151	700.040
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	523.710	525.474
del 4000	Plače in dodatki	440	440.266	434.475
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.384	20.835
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.843	69.586
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.217	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	75.464	77.799
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	39.365	39.396
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	32.765	32.173
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	497	344
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	462	454
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.375	5.432
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	70.048	89.027
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	20.282	24.059
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.392	1.887
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.813	18.762
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.855	1.123
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.599	7.681
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.379	7.916
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.190	6.900
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.538	20.699
403	D. Plačila domačih obresti	464	654	845
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	29.275	6.895
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	29.275	6.895
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	14.601	8.328
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	14.601	8.328
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Štrancarjeva ulica 008, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA*: 70939

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.520

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082552000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	692.925	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	692.925	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.006	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	178	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	694.109	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	67.054	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	27.346	0
461	STROŠKI STORITEV	674	39.708	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	595.770	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	456.770	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	73.057	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	65.943	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.806	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	623	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	669	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	81	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	81	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	674.003	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.106	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	20.106	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 3.4.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

**ZADEVA: SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve

OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 6. redni seji dne 21.4.2015** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12), 28.a člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 113/2003-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 6. redni seji dne sprejel naslednji

SKLEP

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagano in specificirano v letnem poročilu zavoda (izsek iz poročila je priloga tega sklepa).

Številka: 41032- 7/2013

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

MNENJE ODBORA:

Na 4. redni seji dne 8.4.2015 je **Odbor za družbene zadeve** o predlaganem sklepu soglasno sprejel

mnenje

da soglašam k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v javnem zavodu Otroški vrtec Ajdovščina pod pogojem, da javni zavod navede natančnejšo porabo presežka in del presežka iz preteklih let nameni za popravilo zunanjih igral ter predlaga, da Občinski svet sklep sprejme, v kolikor bo natančnejša specifikacija porabe presežka podana in upoštevana, da se del presežka nameni za popravilo igral.

PREDSEDNIK ODBORA
Ivan VODOPIVEC, s.r.

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2014**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 10.069,06 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015.

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2014

Ajdovščina, 25. 2. 2015

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	8
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	9
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	16
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	20
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	21
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	22
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	23
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	25
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	26
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	27
3.	Računovodsko poročilo	29

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2014 lahko še vedno označimo kot leto varčevalnih ukrepov, saj so se ti nadaljevali kot posledica gospodarske in finančne krize v državi iz prejšnjih let. Sprejete ukrepe v letu 2012 so z določenimi dodatnimi ukrepi pri zaposlovanju in poslovanju še zaostri tako v letu 2013, kot tudi v letu 2014. Ponovno smo ob polletju pripravili poročilo in ga posredovati obema ustanoviteljicama. Gospodarska kriza, ki se je tudi v naši dolini odražala predvsem v brezposelnosti staršev, se v letu 2014 pri vpisu otrok v vrtec pravzaprav ni toliko poznala.

Od sprejetja interventnih ukrepov ter ustrezne zakonodaje, ki ureja področja varčevanja v javnem sektorju, je bilo tudi v našem zavodu čutiti še dodatno varčevanje. Delno se je to poznalo na klimi medsebojnih odnosov, saj so posamezni delavci nezadovoljni z nižjimi dohodki, občutek imajo, da njihovo delo ni več dovolj cenjeno. Tudi delovnih nalog je vedno več, saj se krog obveznosti za posamezna delovna mesta iz leta v leto povečuje. Kot ravnateljica sem skušala delovati pozitivno, saj je potrebno upoštevati resno finančno situacijo v državi, a se hkrati zavedati, da smo lahko zadovoljni, ker imamo možnost delati v zdravem in varnem okolju, kjer plače ne zamujajo, kjer so plačani prispevki, kjer smo kot delavci še vedno zelo zaščiteni. Pomemben vidik pri pozitivnem odnosu do našega dela pa je naše poslanstvo. Kdor se je odločil za delo z najmlajšimi, bi se moral zavedati, da so na prvem mestu otroci in njihovo dobro počutje ter zadovoljstvo in korekten odnos do njihovih staršev. Otroci niso krivi za trenutne razmere, zato moramo od sebe dajati še več optimizma in veselja do službe in dela nasploh.

Pogajanja sindikata z vlado so tako kot leta 2012 in 2013, potekala tudi v letu 2014. Do stavke ni prišlo, saj se v letu 2014 v plače ni posegalo, tudi normative smo ohranili. Sindikat je dosegel, da je bila v mesecu februarju 2014 izplačana tretja četrtina plačnih nesorazmerij.

V pogovorih z zaposlenimi sem se trudila ohranjati pozitivizem in jih kljub težki finančni situaciji motivirati za delo. Upam, da se na področju kvalitete dela in medsebojnih odnosov v zavodu, družbene težave niso preveč odražale. Klimo v vrtcu ocenjujem kot pozitivno, vsa morebitna nastala nesoglasja pa se trudimo sproti reševati. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom da premagati vse ovire.

Pri vodenju vrtca nadaljujemo načrtano pot z vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, na kateri naš vrtec že nekaj let skuša delovati uspešno. Skupaj se vsakodnevno trudimo dvigati kvaliteto dela.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa se veže na dve šolski leti 2013/2014 in 2014/2015, ker sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2014.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda je sklical v letu 2014 štiri seje. Dve seji sta potekali v živo, dve pa sta bili korespondenčni. Potrebovali smo soglasje Sveta zavoda za finančni načrt v spomladanskem času ter imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec zaradi povečanega vpisa. V poletnem času pa smo Svet zavoda preko korespondenčne seje zaprosili za soglasje novih zaposlitev.

- Dnevni red prve seje, dne 7. 3. 2014:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Finančno poročilo za leto 2013
3. Poslovno poročilo za leto 2013
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
5. Soglasje k nadomestni zaposlitvi
6. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- Dnevni red druge seje, od dne 25. 4. 2014 do 7. 5. 2014:
(korespondenčna seja)

1. Obravnava finančnega načrta za leto 2014
2. Imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok vrtec

- Dnevni red tretje seje, od dne 18. 7. 2014 do 25. 7. 2014:
(korespondenčna seja)

1. Izdaja soglasja za nove zaposlitve za 1. 9. 2014

- Dnevni red četrte seje, dne 12. 11. 2014:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š.l. 2014/2015
3. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizorjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na OŠ Črniče, Črniče 27, Črniče, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, štiri manjše oddelčne vrtce, štiri oddelčne vrtce v stavbah osnovnih šol ter dva oddelka prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij so začasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

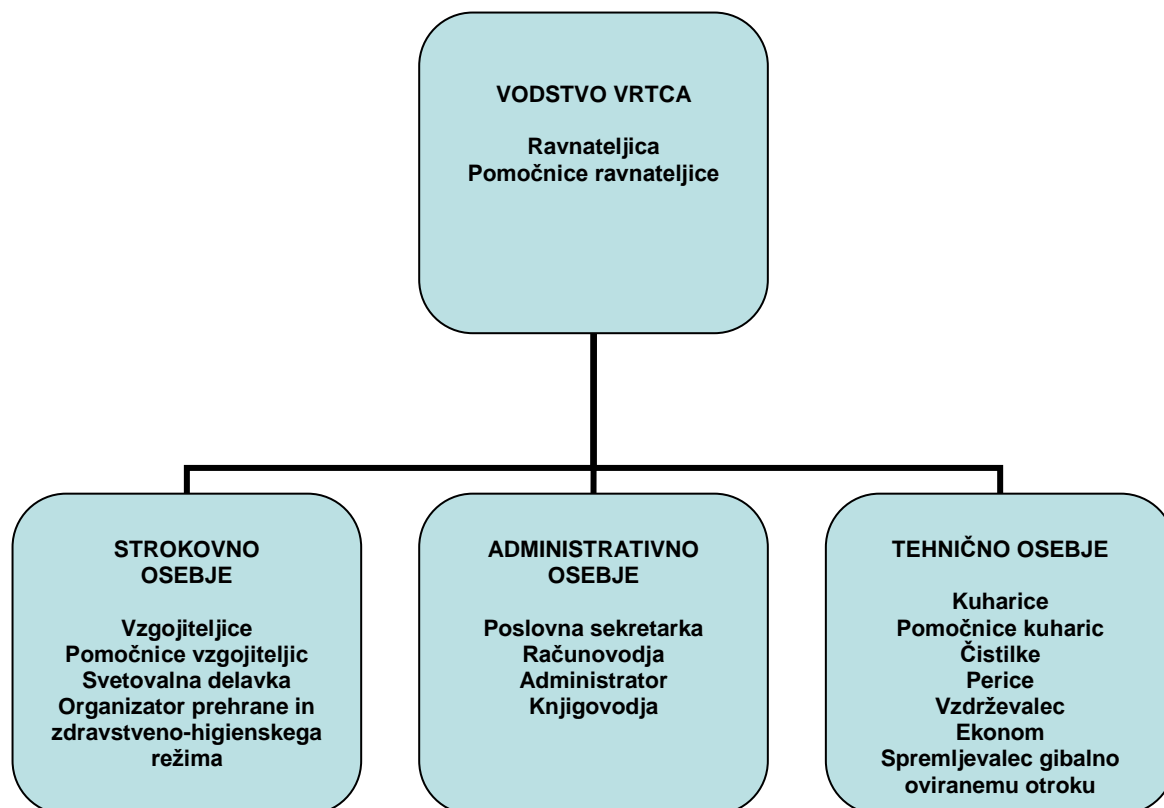
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec
Tatjana Kranjc
Jana Blažko, v.d. pom. ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2014 smo imeli vpis prvi teden v mesecu marcu. Vpisali smo približno enako število otrok, kot jih je odšlo v osnovno šolo. Število oddelkov se nam je s 1. 9. 2014 ponovno znižalo za en oddelek, tako da smo š.l. 2014/15 pričeli s 55 oddelki (41 odd. v občini Ajdovščina in 14 odd. v občini Vipava). S 1.9. 2014 smo pridobili novo enoto vrtca Ribnik II, kjer smo oblikovali tri odd. prvega starostnega obdobja in en odd. drugega starostnega obdobja. Tako smo oddelke na področju mesta Ajdovščina malce drugače razporedili in smo oddelke iz začasne lokacije OŠ D. Lokar premestili nazaj v matično enoto vrtca Ob Hublju. Na Srednji šoli V. Pilon smo organizirali le dva jaslična oddelka. Na področju Sela, Vipavskega Križa in Vrhpolja smo beležili povečan vpis. Ker starši niso pristali na sprejetje prostega mesta v drugi enoti, kot je bila njihova prva izbira, smo morali za te oddelčne vrtce imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, ki je izdelala prednostno listo, ter ostale otroke razvrstila na čakalni seznam. Nekateri so nato sprejeli drugo ponujeno mesto v vrtcu, le nekaj staršev se na podlagi odločitve Komisije, za vpis otroka v vrtec ni odločilo.

Tako je imel vrtec v septembru 2014 skupno 55 oddelkov, po podatkih vpisa in oddanih vlogah pa je kazalo, da bomo v januarju 2015 odpirali tretji jaslični oddelek na Srednji šoli V. Pilon.

V jesenskem delu leta 2014 izpisov iz vrtca skoraj nismo beležili, pravzaprav smo še vpisovali otroke na prosta mesta, kjer so le-ta bila.

V septembru 2014 se nam je število zaposlenih povečalo zaradi pridobitve nove stavbe vrtca in sicer pri strokovnih delavcih pri pom. vzg. za sočasnost (za 0,30), dvignili smo tudi delež OPR in ZHR (za 0,20). Pri tehničnem osebju smo tudi dodatno zaposlovali in sicer 1 čistilko, 1 kuharico, 0,50 kuharske pomočnice, 0,50 hišnika in 0,20 perice. Pri ostalih profilih so ostale zaposlitve v enakem obsegu kot v letu 2013,

čeprav so nekatera delovna mesta v nižjem deležu, kot so zakonsko določena in bi nam glede na število oddelkov pripadala (pomočnik ravnatelja, svetovalno delo, OPR in ZHR). Pomanjkanje čutimo prav v tem delu storitev in glede na povečanje zahtev tudi pri delovnih nalogah strokovnih služb vrtca, si želimo, da bi v prihodnje uspeli sistemizacijo uskladiti z veljavno zakonodajo.

Kljub usmeritvam vlade, da je potrebno zaposlitve v javnem sektorju nižati, tega nismo realizirali, saj smo kot rečeno pridobili novo stavbo, kar je prineslo zaposlovanje tehničnih profilov.

Vse zaposlitve so bile realizirane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina sledi svoji viziji »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo vnašamo in skušamo živeti na vseh področjih. Prepričani smo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odraščanja. Poseben poudarek pa pri svojem delu dajemo tudi moralno-etičnim načelom in se trudimo v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem vseh zaposlenih sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon v Ajdovščini. Omogočimo jim izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. V letu 2014 so pri nas opravljale obvezno pedagoško prakso v programu prekvalifikacije štiri osebe, ki so se izobraževale v programu izobraževanja odraslih na SŠ V. Pilon.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2014 ocenjujem kot uspešno, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2013/2014 in 2014/2015) izvedli skoraj vse načrtovane dejavnosti. Kljub finančni krizi in težavam v gospodarstvu smo se trudili realizirati veliko izboljšav (zamenjali smo dotrajane naprave – računalniki, radio, tiskalniki, manjši strojčki za kuhinje, z novimi; prebelili smo vrtec Ribnik, in ostale manjše enote glede na potrebe, uredili smo dve otroški igrišči, klimatizirali kuhinjo v vrtcu Ob Hublju...).

Posebej pa smo veseli, ker smo po večletnem prizadevanju končno pridobili nov Odlok in uspeli izpeljati vpis vrtca v razvid pri pristojnem ministrstvu.

Občina Ajdovščina je v mesecu maju dokončala izgradnjo nove enote vrtca Ribnik II, vanj smo se vselili s 1. 9. 2014. V poletnem času pa je bila izvedena tudi energetska sanacija enote vrtca Ob Hublju. S pričetkom del se niso držali roka, ki je bil določen za konec junija, dela so se na objektu praktično pričela po 20. 7. 2014. Nato so se zaradi izredno mokrega poletja dela izvajala zelo počasi. Zelo nas je skrbelo, da s 1. 9. 2014 ne bo možno pričeti šolskega leta v enoti Ob Hublju. Na pomoč so priskočili naši zaposleni (tako strokovno kot kuhinjsko osebje ter vzdrževalec), ki so celo žrtvovali kakšen dan dopusta, da smo očistili in uredili prostore vrtca in okolico, kolikor je bilo mogoče. Žal so se nekatera dela v sklopu energetske sanacije zavlekla tudi v mesec september, kar pa prvotno ni bilo predvideno.

Celo poletje je za mesto Ajdovščina delovala le enota vrtca Ribnik, zato v tej stavbi v poletnem času nismo izvajali nobenih vzdrževalnih del. Le-ta (beljenje, menjava notranjih steklenih sten v igralnicah in umivalnicah) so bila izvedena v jesenskem času med vikendi in v času jesenskih počitnic, ko je upadlo število otrok.

Med samim letom se seveda prilagajamo različnim možnostim, idejam in priložnostim ter tako skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela in delovnih pogojev otrokom in zaposlenim.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih v enoti Ribnik.

Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, pri izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju možnosti za otrokov celostni razvoj.

V začetku leta 2014 smo imeli v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami, trije so imeli stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Glede na ostala določila v odločbi smo tem otrokom nudili dodatno strokovno pomoč s strani mobilnih specialnih pedagogov. Od 1. 9. 2014 pa smo imeli vključenih le 6 otrok s posebnimi potrebami. Dva sta imela stalnega spremljevalca, ker sta gibalno ovirana. Pred koncem leta 2014 pa smo prejeli še dve odločbi za naše otroke, tako je v mesecu decembru v vrtec vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami, še vedno pa čakamo, da za 4 otroke zaključijo postopek usmerjanja, tako da bo proti koncu šolskega leta teh otrok več. Vzgojno delo z njimi poteka po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. Tudi v letu 2014 nikakor nismo uspeli zaposliti logopeda, čeprav smo razpis večkrat ponovili, po logopedu smo pošiljali povpraševanja na druge zavode, kontakt pa smo vzpostavili tudi s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki razpisuje program logopedije. Kot rečeno, žal nismo bili uspešni.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Program dela je potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

Gibanje

Področje gibanja je za predšolskega otroka izredno pomembno, zato se trudimo, da v vrtcu nudimo otrokom veliko različnih gibalnih aktivnosti. Izvajale so se vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja so si strokovne delavke prav s tega področja izbirale prednostno nalogo. V nekaterih oddelkih drugega starostnega obdobja pa so si za prednostno nalogo zadali razvijanje in krepitev finomotorike. V vrtcu Ob Hublju so v oddelkih prvega starostnega obdobja izvajale projekt »Mali kobacaj«.

Tudi v letu 2014 smo nadaljevali z izobraževanjem v sklopu Fit projekta, saj ostajamo Fit vrtec. Tri multiplikatorke se redno udeležujejo seminarjev, ki jih organizira zavod Fit in tam pridobljeno znanje predajajo ostalim strokovnim delavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Pozorni smo bili tudi na svetovne Fit dneve, obvezni so bili štirje. V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili tudi s Cicibanom planincem, športno značko Mali sonček, v katerega smo v šolskem letu 2013/2014 vključili otroke od dveh let naprej. V sklopu tega gibalno-športnega programa skupaj z Zavodom za šport vsako leto izvedemo tudi plavalni tečaj za predšolske otroke v bazenu na Policah. V letu 2014 ga je obiskovalo 245 otrok, rojenih l. 2008. Plavalni tečaj je bil za starše ponovno brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja so ponovno zagotovili Ministrstvo za šolstvo ter obe občini Ajdovščina in Vipava.

Jezik

Razvoj govora je v predšolskem obdobju izreden, zato prav temu področju v vrtcu posvečamo veliko pozornost. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, so vzgojiteljice otrokom ponujale tudi pestro izbiro lutkovnih igrice, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank, izdelovali smo svoje slikanice, ponudili smo jim različni material za simbolno igro, kjer je področje govora tudi močno zastopano.

Projekt »Bralček palček« je v našem vrtcu postal tradicionalen. Starši z otroki obiskujejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice..., vsebinam posvečajo veliko pozornost vzgojiteljice v skupini, kjer si prebrane vsebine otroci pripovedujejo. Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu juniju, kjer smo si ogledali predstavo »V knjižnici«, Društva za boljši svet iz Maribora. Otroci so prejeli pohvale.

Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igrice. Tudi dijaki s Srednje šole Veno Pilon so nam v decembru zaigrali dve predstavi, obiskal nas je dedek Mraz, ki je z gledališčem KU-kuc pripeljal dve predstavi »Najlepše darilo« in »Praznična vililandija«. Za ajdovske oddelke je bil ogled organiziran v Dvorani prve slovenske vlade, vipavski oddelki pa so si prireditve ogledali v Vipavi v Kulturnem domu.

Veliko oddelkov drugega starostnega obdobja si je s področja jezika izbralo kakšno projektno nalogo (»Metuljčkov nahrbtnik«, »Pravljice iz babičine skrinje«, projekt »Čudoviti svet slikanic«...). Nadaljevali smo s sodelovanjem z Zavodom za šolstvo kot B projekt v evropskem projektu predbralne pismenosti na predšolski stopnji, kjer smo bili tudi v letu 2014 kot vrtec zelo uspešni in pohvaljeni.

Umetnost

To področje imajo otroci zelo radi. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Področje je prepleteno skoraj vsakodnevno tudi v povezavi z drugimi vzgojnimi področji. V svojih likovnih dejavnostih so otroci spoznavali različne likovne tehnike in si razvijali ročne spretnosti.

Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: »Igraj se z mano«, »Nivea - podari nam modro srce«...

V treh oddelkih drugega starostnega obdobja je bil izveden večmesečni projekt z naslovom »Beseda v sliki, slika v besedi«, ki je bil zelo odmeven. Za zaključek so izvedli nastop otrok za starše v Dvorani prve slovenske vlade, ogledali pa smo si tudi razstavo izdelkov otrok v Pilonovi galeriji, ki so nastali v času projekta.

V vrtcu Ob Hublju so izvedli projekt »Pri nas so pesmice doma«. Peli so, plesali in izdelovali instrumente iz odpadnega materiala...

Uživali so tudi v dramatizacijah (Zelo lačna gosonica, Mucin božič, Babica zima, kje si?, Dorina jajca, Rešimo severnega medveda, Zajčkova hišica, Izgubljena rokavička...), ki so jih zaigrali na srečanjih za starše ali za sovrstnike in ostale povabljenе (osnovnošolci, upokojenci...).

Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Pomemben poudarek smo posvečali oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja, sprejemanju in upoštevanju pravil... Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Veliko strokovnih delavk je pri spoznavanju poklicev v vzgojni proces vključilo starše, da so otrokom predstavili svoje delo ali poklic.

Pomembni dogodki: Dan odprtih vrat na Fructalu, ogled vojašnice Vipava, sodelovanje v delavnicah ob 150 letnici Lavričeve knjižnice, Dan brez avtomobila, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov v humanitarne namene...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Moja Slovenija«, »Vesolje«, »Petelinček Čopek na obisku«, »Pri nas pa spet diši«, »Grad«, »Gasilci«, »Kje stanuje čas«...

Narava

Vsakodnevno smo spoznavali živo in neživo naravo. V vrtcu so nas velikokrat obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži, psički...).

V več oddelkih otroci skrbijo za ribice, želvo, ali kakšno drugo manjšo žival.

Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem tudi ob različnem vremenu. Obiskali smo kmetijo, travnik, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile teme: »Od pšenice do kruha«, »Mali ekologi«, »Od sviloprejke do svile«, »Šolski eko vrt«, »Ohrani čebelo in smreko«, »Naučimo se skrbeti za zlate ribice«...

V sodelovanju z ZD Ajdovščina smo v vseh oddelkih vrtca izvajali program zobne preventive v animaciji VMS Damjane Marc, v predšolskih oddelkih pa smo izvajali projekt »Jaz in zdravje«.

Že četrto leto zapored smo izvedli projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« in sicer v petek, 21. 11. 2014. Na jedilniku so bili domače mleko, med, črn kruh in ekološko

pridelana jabolka. Delno je finančna sredstva za nabavo ustreznih živil ob izvedbi tega projekta zagotovilo Ministrstvo.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtničke, opazovali rast rastlin v igralnici, v živih kotičkih, skrbeli so za lončnice... Na ta način so si razvijali pozitiven odnos do narave in spoznavali odvisnost in povezanost človeka z njo.

Matematika

Prisotna je vsakodnevno ob različnih priložnostih. Spoznavali smo barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili smo se primerjati stvari, elemente... Spontana igra v vseh oddelkih vrtca otrokom omogoča stike z matematičnimi problemi, ki od otrok zahtevajo razmišljanje in iskanje rešitev.

V starejših oddelkih so spoznavali preproste grafične prikaze, jih samostojno oblikovali in odčitavali. Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in v posebej načrtovanih temah s področja matematike.

Pripravnštvo

Za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico je v letu 2014 pričelo s pripravnštvom 10 strokovnih delavcev. V spomladanskem delu leta 2014 so bili pri opravljanju strokovnega izpita uspešni vsi pripravniki, ki so v š.l. 2013/2014 izvajali pripravnštvo.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2013/2014	20	27	14
Š.l. 2014/2015	25	21	28

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (10 študentk) in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

V letu 2014 sta dve odrasli osebi v programu prekvalifikacije izvajali obveznosti praktičnega dela za poklic vzgojitelj predšolskega otroka.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje je v letu 2014 potekalo uspešno. Za starše novo vpisanih otrok smo v mesecu juniju izvedli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo podali enotna navodila glede poslovanja vrtca, pravil vrtca, uvajanja otrok v skupini... V skupinah so nato imeli prvi roditeljski sestanek ponovno v mesecu avgustu, tako kot v preteklih letih, razen v letu 2013, ko smo ga izvedli v septembru. Med letom pa so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi.

V letu 2014 nismo izvedli predavanja za starše, smo jih pa vključili v izobraževanje na temo »NajSrčekBije«. Udeležilo se ga je 98 staršev, česar smo bili zelo veseli.

Starši so se udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z

vtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka. Nekaj dodatnih pojasnil so starši v letu 2014 potrebovali glede nadomeščanja dalj časa odsotnih strokovnih delavk v oddelkih. Po nekaterih enotah smo imeli res večje težave, ki pa smo jih s strpno komunikacijo in sodelovanjem nekako uspešno premagali.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s Srednjo šolo Venon Pilon, z Domom za starejše občane v obeh občinah, z Lavričevo knjižnico in Potujočo knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom, Pilonovo galerijo, s Hišo mladih, s Hišo sadežev, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz bližnjega okolja, s Policijo, z Gasilci...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Splošna zakonodaja

- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/12;
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll-UPB1), Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14;
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l. RS, št. 100/13, 108/13;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13;

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 108/13, 15/14, 43/14;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, 87/11, 23/12, 48/12, 47/13, 63/13, 100/13, 13/14;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 20/10, 18/11, 43/12, 90/12;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/04, 139/04, 17/05, 59/05, 114/06, 1/2007, 40/09, 33/11;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/01, 76/03, 110/03, 56/05, 111/05, 21/06, 47/06, 110/06, 114/06, 122/07, 10/08, 62/10, 40/12, 63/13, 99/13, 26/14;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/99, 64/01, 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1 in 2) Ur.l. RS, št. 106/99, 109/06, 96/12;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/93, 61/00, 56/01, 26/07, 42/07, 23/09;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11.

Posebna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;

- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07, 14/10, 58/11, 88/13;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 118/06-ZUOPP-A.

Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu (2006);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtca smo nadaljevali z izobraževanjem NajSrčekBije za naslednjih 30 strokovnih delavcev, ki vključuje znanja nudenja prve pomoči najmlajšim. Izobraževanje smo organizirali tudi za starše. Kot mrežni vrtec smo izvajali študijske skupine za področje goriške regije in bili smo zelo uspešni. Občasno pa se posamezniki strokovni delavci in vodstvo, udeležujejo seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij (kolegialne hospitacije);
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	š.l. 2013/2014	š.l. 2014/2015
Vzg. s V. st. izobrazbe	25	25
Vzg. s VI./ VII. st. izobrazbe	30	30
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	54	54
Pom. vzg. s VII. st. izobrazbe	1	1
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	6	6
Pom. vzg. za sočasnost s VI./VII. st. izobrazbe	2	4
Skupaj	118	120

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	š.l. 2013/2014	š.l. 2014/2015
Nima naziva	24	24
Mentor	16	16
Svetovalec	15	15
Svetnik	0	0
Skupaj	55	55

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

V letu 2014 se zaradi interventnih ukrepov ni smelo vlagati vlog za napredovanje vzgojiteljic v nazive, tako da se podatki glede na leto 2013 ne razlikujejo.

S V. stopnjo imamo 85 delavcev, s VI. ali VII. pa 35 strokovnih delavcev. Od skupno 59 vzgojiteljic jih ima 34 višjo ali visoko strokovno izobrazbo (57,6%). Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v I. 2014 izvajali na petnajstih lokacijah. S septembrom 2014 pa smo lokacijo oddelkov na OŠ D. Lokar ukiniteli, saj smo pridobili novo enoto vrtca Ribnik II ter smo tako starostno skupine malce preoblikovali. Tudi na SŠ V. Pilon smo septembra pričeli le z dvema oddelkoma, podatki vpisa pa kažejo, da bomo s 1. 1. 2015 odpirali še en oddelek prvega starostnega obdobja.

Na področju Sela in Črnič je bil še vedno povečan vpis, zato smo ohranili dodatno učilnico, ki nam jo je ponudila OŠ Črniče. Zaradi velikega števila lokacij je sama logistika med posameznimi enotami vrtca kar zahtevna naloga.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca.

Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe ustanoviteljici ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke. V letu 2014 dodatnih prostorov ni bilo potrebno iskati. Zaradi povečanega vpisa se je za področje vrtcev Selo, Črniče, Vipavski Križ in Vrhpolje imenovala Komisija za vpis otrok v vrtec in obravnavala prispele vloge ter izvedla prednostno listo za sprejem.

Želeni cilj, da se s 1. 9. 2014 vselimo v nov vrtec na Ribniku, je bil realiziran. Upamo, da se bodo otroci, starši in zaposleni v novem vrtcu dobro počutili.

Želje o izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam trenutno vpis otrok ne povečuje, zato ni bilo potrebno iskati dodatnih prostorov.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Tako kot v letu 2013, smo želeli tudi v letu 2014 slediti cilju, ki ga je dosegla večina držav EU in sicer – 70% vključitev predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje. Žal pa je trenutna situacija vključenosti otrok v vrtec pogojena tudi z zaposlitvijo staršev.

Občina Ajdovščina

December 2013	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	513	185	36,06%
Št. otrok II. st. obdobja	721	531	73,65%
Skupaj	1234	716	58,02%

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	499	198	39,67%
Št. otrok II. st. obdobja	721	550	76,28%
Skupaj	1220	748	61,31%

V občini Ajdovščina je decembra 2013 znašala vključenost v vrtec **58,02 %** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 36,06% (od 513 otrok, rojenih v letu 2010 in 2011, je 185 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 73,65%, (od skupno 721 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 531 otrok).

V decembru 2014 pa je znašala vključenost v vrtec **61,31%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 36,67% (od 499 otrok, rojenih v letu 2012 in 2013, je 198 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 76,28% (od skupno 721 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 550 otrok).

V občini Ajdovščina višine procenta ne dosegamo, se je pa glede na leto 2013 procent vključenosti dvignil, kar dokazuje, da je vključenost otrok v vrtec ponovno naraščala, kljub temu, da je brezposelnost še vedno velika.

Občina Vipava

December 2013	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	127	74	58,27%
Št. otrok II. st. obdobja	222	179	80,63%
Skupaj	349	253	72,49%

December 2014	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	154	70	45,45%
Št. otrok II. st. obdobja	215	177	82,32%
Skupaj	369	247	66,93%

V občini Vipava je decembra 2013 vključenost v vrtec znašala **72,49%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 58,27% (od 127 otrok rojenih v letu 2011 in 2012, je 74 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,63%, (od skupno 222 otrok rojenih v letih 2008, 2009 in 2010, je v vrtec vključenih 179 otrok).

V decembru 2014 pa je vključenost v vrtec znašala **66,93%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 45,45% (od 154 otrok rojenih v letu 2012 in 2013, je 70 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 82,32%, (od skupno 215 otrok rojenih v letih 2009, 2010 in 2011, je v vrtec vključenih 177 otrok).

V občini Vipava v letu 2014 nismo dosegli cilja 70% vključenosti. Znižal se je predvsem procent vključenosti v prvem starostnem obdobju, v drugem starostnem obdobju pa še vedno narašča.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti skušamo upoštevamo želje in potrebe staršev. Poleg dnevnih programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program z elementi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu marcu smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih.

Starši se za poldnevni program tudi v letu 2014 niso odločili v zadostnem številu, zato takih oddelkov nismo oblikovali. Med šolskim letom sprememba programa ni mogoča. Je pa tak oddelk možno oblikovati vsakič v novem šolskem letu, seveda ob zadostnem številu otrok. Takrat lahko starši iz celodnevne programa otroka prepisujejo v poldnevni ali obratno.

Za popoldanski oddelk tudi v letu 2014 ni bilo interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Tudi v letu 2014 smo program z elementi pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, izvajali v štirih heterogenih skupinah enote vrtca Ribnik.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje,
- spodbujati ustvarjalnost.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- skladnost z zakonskimi predpisi;
- racionalnost;
- fleksibilnost
- optimalnost;
- raznolika ponudba programov.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev;
- pobude, želje staršev;
- pobude iz bližnjega in širšega okolja;
- predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu;
- seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja;
- dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih;
- dvig izobrazbene ravni zaposlenih;
- omogočanje izvajanja pripravništva in opravljanja strokovnega izpita pripravnikom.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov;
- medsebojno zaupanje;
- seznanjanje z delom;
- posredovanje strokovnega znanja;
- izmenjava izkušenj;
- izobraževanje.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:

- obogatitev našega programa dela s pestrimi vsebinami;
- medsebojno sodelovanje in pomoč;
- izmenjava izkušenj in znanj.

2.2.4. *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

S pestrimi dejavnostmi smo se trudili doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti smo vključevali bližnje in širše okolje, da smo popestrili dnevno rutino in otrokom bogatili izkušnje. Predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja smo izvedli kar veliko število zanimivih projektov manjšega ali večjega značaja. V večini oddelkov smo se trudili oblikovati čim bolj spodbudno učno okolje, ki omogoča otrokom pridobivanje novih izkušenj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Vse spremembe, ki so bile sprejete v letu 2014, smo pri svojem poslovanju upoštevali. Vedno več je potrebno delovati fleksibilno in hitro ukrepati. Kljub temu se trudimo delo organizirati in izvajati racionalno in transparentno ter odgovorno. Veliko težav smo imeli z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Pri programih skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa morajo biti strokovno utemeljene. V svoje delo smo vključevali tudi vsebine in dogodke, ki jih je narekovala trenutna situacija in niso bile načrtovane, kar je samo še popestrilo samo vsebino in program vrtca.

Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali, nekaj pa je bilo manjših nenačrtovanih posegov v objekte, ki smo jih morali izvesti zaradi odprave težav in nadaljnje škode.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Uspešno je strokovni izpit opravilo kar 14 mladih delavcev. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca. V študijskih skupinah je bilo vključenih 75 strokovnih delavcev, nekateri od njih so izvedli zelo strokovne naloge. Tudi v letu 2014 smo izvedli izobraževanje prve pomoči za najmlajše NajSrčekBije za nadaljnjih 30 strokovnih delavcev.

Nadaljevali smo s sodelovanjem v projekt ESS s strani Zavoda za šolstvo na temo dviga bralne pismenosti v predšolskem obdobju. Vključeni smo v sklop B projektne skupine in s svojimi prispevki in projektnimi dejavnostmi smo tudi v letu 2014 prejeli veliko pohval s strani Zavoda za šolstvo. Naši prispevki bodo objavljeni tudi

v njihovem zborniku. Predstavitve enega našega izvedenega projekta »Beseda v sliki, slika v besedi« je bila izvedena v Trstu, v slovenski šoli in vrtcu Piki Jakob. Nekaj strokovnih delavk (vendar v manjšem številu) se je udeležilo izobraževanja za posamezno vzgojno področje. Na aktivih si nato predstavimo izkušnje dobre prakse, tako da je čutiti uspehe pri strokovnem delu.

V sodelovanju z vrtcem Sežana in predavateljem dr. Stojanom Kostanjevcem, ki predava na Pedagoški in Biotehniški fakulteti v Ljubljani ter na Fakulteti za vede o zdravju Izola, smo za 19 strokovnih delavk in za 9 delavcev kuhinje izvedli zelo strokovno predavanje z naslovom »Vloga vrtca pri spodbujanju otrok k zdravemu prehranjevanju«.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Trudimo se biti za starše zanimivi tudi glede izobraževanja za starše. Na njihovo željo, ki je bila posredovana na seji svet staršev, smo v maju 2014 izvedli izobraževanje prve pomoči za najmlajše NajSrčekBije za starše. Udeležilo se ga je 98 staršev in bili so izredno zadovoljni.

S sodelovanjem staršev v oddelkih (pogovorne ure, srečanja za starše...) ter v Svetu staršev smo zadovoljni. Starši se obračajo na vzgojiteljice glede razvoja otrok in morebitnih težav v oddelku. Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, pa se obračajo na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo sodelovanja z okoljem ocenjujemo ga kot zelo dobro. V letu 2014 smo se veliko povezovali z OŠ iz našega okolja ter seveda tudi s SŠ Veno Pilon. Številnim dijakom in študentom smo omogočili opravljanje obvezne prakse, sodelovali smo z drugimi javnimi zavodi in lokalnimi podjetji. Uspešni smo bili pri izvedbi plavalnega tečaja v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina. Še vedno smo sodelovali tudi v projektu predbralne pismenosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2014 smo bili v mesecu marcu z vpisom zadovoljni, a lokalno smo v nekaterih manjših oddelčnih vrtcih imeli težave. Zaradi povečanega vpisa v vrtce Selo, Vipavski Križ in Vrhpolje, smo morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Le-ta je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2008) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2014.

Dodatnih prostorov nismo iskali, saj smo s 1. 9. 2014 pridobili novo enoto vrtca Ribnik II. Oddelke smo prerazporedili, tako smo se umaknili iz začasne lokacije OŠ Danilo Lokar, kjer smo kar nekaj šolskih let imeli tri oddelke drugega starostnega obdobja. V prostorih doma dijakov SŠ Veno Pilon, smo s septembrom začeli le z dvema oddelkoma prvega starostnega obdobja.

Kot je pokazal vpis za mlajše otroke, ki so bili rojeni v začetku leta 2014, smo že s 1. januarjem 2015 odprli še tretji jaslični oddelek v prostorih dijaškega doma SŠ V. Pilon.

Šolsko leto smo tako pričeli s 55 oddelki, kar je eden manj kot v šolskem letu 2013/2014, v januarju 2015 pa ponovno pridobimo 56 oddelek.

Z novo enoto Ribnik II smo končno pridobili lepo večnamensko dvorano, ki služi športnim aktivnostim, primerna pa bo tudi za razne prireditve in izobraževanja. Žal pa v enoti Ob Hublju večnamenski prostor še vedno zelo pogrešajo, zato je izvajanje vzgojnega programa oteženo. V letu 2014 se je to zelo poznalo, saj je bilo vreme izredno slabo.

V letu 2014 večjega izpisovanja otrok nismo zaznali, če je bilo možno, smo tudi med letom sprejemali nove otroke, kjer so bila prosta mesta. Starši so otroke vpisovali tudi po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi in dobijo mesto, ko se sprostí prostor glede na starost in normativne pogoje. V jesenskem delu leta pa smo vrtec res zelo napolnili, tako da prostih mest v mesecu decembru praktično nismo imeli, število otrok v mesecu decembru je bilo 1012.

Bolniških odsotnosti zaposlenih imamo še vedno veliko. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama po enem tednu bolniške odsotnosti lahko nadomestimo strokovno delavko in pri tem smo si največkrat pomagali s študenti smeri Predšolska vzgoja. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, precej je zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah, več pa je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. Največ težav imamo prav z nadomeščanjem tehničnega osebja v kuhinji, ker je obroke potrebno pripravljati ob urah, do nadomeščanj pa nismo upravičeni.

V letu 2014 sta se upokojili dve delavki, ena strokovna delavka in ena delavka tehničnega osebja.

Zaradi pregledov zdravstvene inšpekcije, smo v oddelku na Colu in Budanjah morali dodatno urediti otroško igrišče. V obeh enotah vrtca je bil problematičen teren, ki se je posedel, tako da smo morali navoziti dodatno zemljo in posejati travo.

Ker je bila v poletnem času enota Ribnik zelo obremenjena zaradi izvajanja energetske sanacije vrtca Ob Hublju, smo načrtovano beljenje celotnega vrtca Ribnik izvedli v jesenskem času (ob vikendih ter v tednu jesenskih počitnic). S svežimi barvami smo zelo polepšali in oživili vrtec, da je sam prostor drugače zadihal, kar so nam priznali tako otroci in starši, kot tudi zaposleni v vrtcu.

Prenovili smo tudi steklene notranje stene igralnic in umivalnic (steklo je bilo zamenjano z ustreznim varnostnim steklom). Na notranja vrata smo dodali varnostne zaščite za prste.

V kuhinji enote Ob Hublju smo v poletnem času tudi izvedli dodatni talni rešetki v delu kuhinje, kjer se pripravlja zelenjava in kjer se perejo transportne posode za prevoz obrokov. Ker voda ni pravilno odtekala, oziroma so bili odtoki premajhni, so bila tla pretežni del dneva mokra, kar z vidika varnosti zaposlenih ni ustrezno. V letu 2014 smo težavo odpravili.

Pri vseh vzdrževalnih delih v enotah vrtca delo organiziramo tako, da izvajanje pedagoškega dela ni ovirano.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub temu, da se nam v letu 2014 vpis v vrtec ni povečal, smo seveda sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. Na posameznih lokacijah smo imenovali

Komisijo za sprejem, ker je bilo vlog za vpis več, kot pa je bilo prostih mest na posamezni lokaciji vrtca.

Vpisovali smo tudi med letom, kjer so bila prosta mesta. Ponovno smo izkoristili vse prostorske možnosti, dodatnih prostorov pa nismo potrebovali. Število oddelkov se nam je v letu 2014 ponovno znižalo za en oddelek. Po podatkih vpisa v marcu se je občina Ajdovščina odločila, da bomo verjetno v mesecu januarju 2015 odpirali nov oddelek prvega starostnega obdobja za otroke, rojene v letu 2014. Ti so šele v mesecu decembru ali kasneje dopolnili starostno omejitev enajstih mesecev za sprejem v vrtec. Razen oddelkov na OŠ D. Lokar, smo obdržali vse začasne lokacije, ki so posledica povečanega vpisa v vrtec iz preteklih let, čeprav se nam v posameznih krajevnih skupnostih procent vključitve v vrtec niža, nekje pa povečuje. V letu 2014 se nam izkušnja nenapovedanih izpisov novo vpisanih otrok pred začetkom šolskega leta ni ponovila. Izpisov ni bilo niti v začetku šolskega leta 2014/2015. September 2014 smo pričeli s 1005 otroki, v vrtcu pa prostih mest skorajda ni bilo.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjnimi vprašalniki za starše. Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe. V letu 2014 smo ponovno nabavili veliko didaktičnih sredstev, ki so delno potrošni material vrtca, delno pa je bilo potrebno sredstva dodatno nabaviti, ker se nam je struktura oddelkov (prvo ali drugo starostno obdobje) malce spremenila, opremljali pa smo tudi novo enoto vrtca.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, NajSrčekBije – izobraževanje temeljnih postopkov oživljanja in nujenja prve pomoči, izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima...

Zadovoljni smo bili z vključenostjo strokovnih delavcev v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke Marije Sivec iz Zavoda za šolstvo in dveh naših strokovnih delavk. Opažamo pa, da se morda za ta strokovna srečanja lažje odločajo starejše delavke, kot tiste mlajše, ki šele začenjajo svojo poklicno pot.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2014 (junij mesec) je znašalo 983 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 53. V mesecu juniju je bila skupna kapaciteta 1036 mest v vrtcu, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 94,9%. Ob koncu leta 2014 (december) pa smo imeli vključenih 1012 otrok v 55 oddelkih, prostih mest pa le 16. Kapaciteta vrtca v mesecu decembru je torej znašala 1028 mest, kar pomeni, da smo imeli vrtec skoraj 100% zaseden (98,4%). Tudi ti podatki kažejo na pozitivno poslovanje in kvaliteto dela v zavodu.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi prostorov vrtca zaradi dotrajanosti ali iz varnostnih zahtev, izvedena pa so bila tudi redna vzdrževalna dela, vendar smo le-ta izvedli tako, da smo čim manj motili sam vzgojni program.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.069,06 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otoka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu preverili dobavitelje ter tako ponovili postopek javnih naročil. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sproti preverjali. Kadar s kvaliteto živil nismo bili zadovoljni, smo živila ali drug material reklamirali. Prav na področju predšolske vzgoje se nam sistem javnega naročanja živil ne zdi najboljši. Dolžni smo se odločati za najcenejše ponudnike, kar pa velikokrat ne zagotavlja kakovosti in nabave živil iz lokalnega okolja, kar bi pa po našem mnenju moralo biti pri prehrani naših najmlajših najpomembnejše.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;

- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Ekonomska cena, ki smo jo v š.l. 2013/2014 nekoliko zvišali (3,8%) ter je bila nato sprejeta, je začela veljati s 1. 1. 2014. V letu 2014 je nismo spreminjali. Z obema ustanoviteljicama smo se dogovorili, da ekonomsko ceno ponovno preverimo v mesecu januarju 2015.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Z iskanjem dodatnih igralnic v letu 2014 ni bilo težav. Bolj smo napolnili svoje stavbe, v septembru smo imeli prazno eno igralnico v prostorih dijaškega doma na Srednji šoli V. Pilon, kjer pa se s 1. 1. 2015 načrtuje dodatni oddelek.

V vrtcu Ob Hublju še vedno nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca... Na Ribniku pa smo ponovno pridobili večnamenski prostor zaradi vselitve v novo enoto in prerazporeditve oddelkov z elementi montessori.

Nameravana ureditev peskovnikov in atrijev v enoti Ob Hublju se nam ni izšla, ker so se nam zelo zavlekla dela z energetske sanacije stavbe. Projekt je vodila občina, saj je uspela pridobiti namenska finančna sredstva s strani ministrstva za infrastrukturo in prostor. Sanirana je bila streha z izolacijo, zamenjana so bila vsa zunanja vrata in okna ter fasada okrog stavbnega pohišstva.

Tudi v šol. l. 2013/2014 in 2014/2015 žal nismo uspeli zaposliti logopeda. Razpis smo večkrat ponovili, povezali smo se tudi s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, ki izobražuje ta profil, a smo bili neuspešni. Ker je težav s področja govora pri predšolskih otrocih vedno več, ne razumemo, kakšno vizijo ima na tem področju država, saj je prav v naši goriški regiji to zelo velik problem (logopeda potrebujejo tudi osnovne šole, zdravstveni dom...). Logopedskih obravnav tudi za otroke z odločbami tako žal nismo mogli zagotoviti, o čemer sta bili seznanjeni obe občini soustanoviteljici, kot tudi Zavod za šolstvo in Komisija, ki usmerja otroke s posebnimi potrebami. Na Zavodu za zaposlovanje ni v registru brezposelnih oseb nobenega logopeda.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilne specialne delavke iz CIRIUS-a Vipava. Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisali v rednem roku. V letu 2014 se je stanje zaradi izpisov zelo umirilo.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in razvrščanju odpadkov. Pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. V kar nekaj vrtcih oziroma enotah smo zbirali star papir,

po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, prazne kartuše in tonerje za osebe, ki potrebujejo pomoč za nakup dodatnih pripomočkov. Tako skrbimo za ekologijo in osveščamo tudi otroke in starše o pomenu pravilnega vedenja in ravnanja z odpadki.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo in pomagamo pri vključitvi otrok iz socialno ogroženih družin, če le imamo prosto mesto in smo za pomoč naprošeni.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2013/2014	Š.I. 2014/2015
Število oddelkov	55	55
Število delavcev	148,22	151,92

Število zaposlenih v septembru 2014 se nam je v primerjavi s septembrom 2013 povečalo za 3,7 delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo. Razlog je vselitev v novo enoto vrtca Ribnik II. Tako se nam je za 0,30 delavca povečal delež pomočnika vzgojitelja za sočasnost. Za 0,20 se nam je povečal delež organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, za 0,20 delež perice, za 0,50 delež hišnika. Zaposlili smo tudi 1 čistilko, 1 kuharico in 0,50 kuharske pomočnice. Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 152 delavcev.

Delovno mesto	Š.I. 2013/2014	Š.I. 2014/2015
Strokovni delavci	119,12	119,63
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	25,10	28,30
Skupaj	148,22	151,93

Investicijska vlaganja

Občina Ajdovščina

Za opremo in investicijsko vzdrževanje smo od občine Ajdovščina prejeli 19.760,00 EUR.

- Izvedli smo klimatizacijo kuhinje v enoti Ob Hublju;
- v enotah Ribnik in Hubelj smo nabavili opremo za pisarne in drobn inventar.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 10.526,77 EUR in za občino Vipava v višini 2.343,49 EUR.

V letu 2014 smo prejeli donacijo od podjetja Petrol d. d. Ljubljana. Za vrtec Vipavski Križ so nam v vrednosti 400,00 EUR donirali finančna sredstva za nakup igral za gibalne dejavnosti, v okviru humanitarne akcije »Naša energija povezuje«.

Občina Vipava

Trgovsko podjetje Mercator d. d. Ljubljana je za enoto vrtca Vipava doniral finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za nakup peskovnika z mivko v okviru projekta »Radi delamo dobro«.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in tri ročne mešalnike za kuhinje v vrednosti 7.314,28 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Datum: 23.02.2015

Računovodsko poročilo za leto 2014

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 11/11 in 14/13). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2014 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2014 do 31.12.2014. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 7,70 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.578.759	3.814.144	148
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	598.278	567.775	95
C Zaloge	5.822	4.210	72
AKTIVA SKUPAJ	3.182.859	4.386.129	138

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-124/2013 z dne 26.9.2014 smo prejeli v upravljanje izvedena dela energetske sanacije na objektu vrtca Ob Hublju v vrednosti 254.426,98 EUR po stanju na dan 26.9.2014.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-25/2012 z dne 30.9.2014 smo prejeli v upravljanje objekt št. 2 Otroškega vrtca Ribnik v vrednosti 1.055.218,94 EUR,

opremo v vrednosti 138.462,63 EUR in zemljišče na parcelni številki 1266/14 k.o. Šturje v površini 5.569 m² v vrednosti 16.280,90 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-25/2012 z dne 15.12.2014 smo prejeli v upravljanje dodatno opremo v vrednosti 7.203,36 EUR in storitev vrisa v kataster kot pripis vrednosti objekta v vrednosti 1.098,00 EUR k objektu št. 2 Otroškega vrtca Ribnik.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 014-2/2006 z dne 31.12.2013 smo z dnem 1.1.2014 prejeli v upravljanje pomivalni stroj znamke Olimp (nabavna vrednost 6.424,80 EUR, popravek vrednosti 6.424,80 EUR), ki ga je imela v upravljanju OŠ Šturje in je brez sedanje vrednosti.

Po pogodbi št. 41032-7/213 z dne 15.1.2014 smo od občine Ajdovščina prejeli 19.760,00 EUR za nabavo opreme pisarniških prostorov in klimatizacijo kuhinje enote vrtca Ob Hublju.

Nabavili smo:

- klimatizacijo za kuhinjo enote vrtca Ob Hublju v vrednosti 10.490,45 EUR,
- opremo in drobni inventar za pisarne vrtca Ob Hublju in Ribnik v vrednosti 9.269,55 EUR.

Iz presežka prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 10.526,77 EUR in sicer:

- tri računalnike za enoti vrtca Ob Hublju in Ribnik v vrednosti 1.395,74 EUR
- omaro z drsnimi vrati, dva ognjevarna kartotečna predalnika in pisarniški stol za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 2.697,37 EUR
- tri palične mikserje za enoto vrtca Ob Hublju in enoto vrtca Ribnik 2 v vrednosti 1.338,06 EUR
- multipraktik za enoto vrtca Ob Hublju v vrednosti 99,63 EUR.
- igralo za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 387,78 EUR
- likalnik za pralnico za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 236,14 EUR
- stole in mizo za pisarne za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 923,74 EUR
- več radijev za različne enote v vrednosti 871,42 EUR
- vrtalno kladivo za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 239,12 EUR
- voziček za čistilko in stole za skupine v vrednosti 1.362,18 EUR
- šivalni stroj, zamrzovalno skrinjo in kalkulator za enoto vrtca Ribnik v vrednosti 842,71 EUR
- multifunkcijsko napravo za enoto vrtca Ob Hublju v vrednosti 132,88 EUR.

Petrol d.d. Ljubljana je enoti vrtca Vipavski Križ doniral finančna sredstva v vrednosti 400,00 EUR za nakup igral v okviru humanitarne akcije NAŠA ENERGIJA POVEZUJE.

Po sklepu občine Vipava št. 014-015/2014-3 z dne 30.06.2014 o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 2.138,25 EUR in sicer:

- peskovnik s pokrivalom za enoto vrtca Vipava v vrednosti 859,26 EUR,
- multifunkcijsko napravo za enoto vrtca Vipava v vrednosti 265,91 EUR,
- stopnice za previjalno mizo za enoto vrtca Vipava v vrednosti 284,44 EUR,

- športne rekvizite za enoto Vipava v vrednosti 728,64 EUR.

Iz presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let smo nabavili drobni inventar v vrednosti 205,24 EUR in sicer:

- potopno črpalko v vrednosti 45,83 EUR,
- dva radija v vrednosti 159,41 EUR.

Mercator d.d. Ljubljana je enoti Vipava doniral finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za nakup peskovnika z mivko v okviru projekta RADI DELAMO DOBRO.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in tri ročne mešalnike za kuhinje v vrednosti 7.314,28 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Amortizacija opreme v višini 51.167,92 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 809,77 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 272,33 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 122.034,13 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)
- Aktivne časovne razmejitve (obračun naročnine na revijo Iks, zavarovalne storitve je nastal v mesecu decembru 2014, strošek pa bo nastal v letu 2015)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2014 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta in terjatev za oskrbnino.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, ker je bilo konec leta 2014 na zalogi manj živil, kot v letu 2013.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	460.390	431.076	94
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.722.469	3.955.053	145
PASIVA SKUPAJ	3.182.859	4.386.129	138

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so se znižale zaradi nižjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih (v letu 2013 so bile odprte obveznosti do zaposlenih za obračun tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnavajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2014).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal zaradi prenosa v upravljanje objekta Ribnik 2 in pripadajoče opreme, ter izvedenih del energetske sanacije na objektu enote vrtca Ob Hublju.

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	988.772	999.265	101
Prihodki iz proračuna občin	2.697.356	2.689.086	100
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	217.910	217.083	100
Letovanje	5.733	6.922	121
Malice delavcev	42.098	44.717	106
Ostalo	21.543	3.377	16
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.973.412	3.960.450	100

B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti	124	56	45

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	8.461	312	4

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	3.981.997	3.960.818	99

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	73
Prispevek staršev	25	25
Ostalo	2	2

Prihodki od oskrbnin so se nekoliko zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo).

Prihodki iz proračuna občin in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ostajajo v okviru prihodkov iz leta 2013.

Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je zvišal zaradi večje zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2014.

Indeks pri ostalih prihodkih se je znižal, saj v letu 2014 nismo prejeli sredstev s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije kot izvajalec praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja z delom (dijaki in dijakinje Srednje šole Venio Pilon – Predšolska vzgoja).

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	945.828	1.021.461	108
F Stroški dela	2.998.409	2.916.918	97
G Amortizacija	1.885	7.314	388
M Prevrednotovalni odhodki	1.485	1	0
J Ostali odhodki	4.559	4.559	100
ODHODKI SKUPAJ	3.952.166	3.950.253	100

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	29.831	10.565
Davek od dohodka pravnih oseb	1.598	496
Presežek prihodkov		

obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	28.233	10.069
--	--------	--------

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal zaradi večjih stroškov za živila, elektriko, vodo ... (večja vključenost otrok v vrtec, nova enota vrtca Ribnik 2). Več sredstev smo v letu 2014 namenili tudi za vzdrževanje zgradb.
- F. Stroški dela
Indeks se je znižal, saj smo v letu 2013 obračunali sredstva za izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi.
- G. Na postavki amortizacija smo v letu 2014 nabavili manjkajoči pribor in posodo za kuhinjo v znesku 7.314,28 EUR, ki je opredeljen kot drobni inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR. Indeks se je zvišal, ker smo nabavljali pribor in posodo za novo enoto vrtca Ribnik 2.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, ker smo za vse terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 je ostal enak kot v letu 2013.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2014 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.069,06 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 38.276,00 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava). Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2014 nižji kot v letu 2013.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2014 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotnega spremljanja porabe. Konec leta 2014 je bila povečana odsotnost otrok zaradi bolezni. Zadnji teden v decembru 2014 sta bili odprti le enoti vrtca Ob Hublju in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški kurjave, elektrike, živila ...). Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.020.531,78 EUR, odlivov pa 4.018.499,83 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 2.031,95 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2014 je sledeče:

• Oskrbnina	111.673,72 EUR
• Občine	284.852,84 EUR
• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	18.008,94 EUR
• Malice delavcev	4.220,02 EUR
• Ostalo	799,48 EUR

V mesecu januarju 2015 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2014 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteveke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2014, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2014. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2014 smo pripravili 29 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 8.679,98 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 13 dolžnikov v znesku 4.859,02 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 181.263,99 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2014 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2014 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 132.644,50 EUR. To so neporabljeni denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2015 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2014 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentiran znesek prejetih menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015 v vrednosti 58.000,00 EUR.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	748.796,05 EUR	571.277,95 EUR
Drobni inventar	585.206,78 EUR	585.206,78 EUR

Z dnem 31.12.2014 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 9.886,68 EUR in drobni inventar v višini 8.466,14 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2014

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.162,91 EUR	
Objekti	4.851.427,38 EUR	1.260.964,29 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2014**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 10.069,06 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015.

Datum sprejetja letnega poročila: 4. 3. 2015

Datum nastanka letnega poročila: 25. 2. 2015

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač