

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 8.3.2019

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE, AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne 11.4.2019** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Šturje, Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032- 10/2017

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

Datum: 15. 2. 2019

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Zadeva: Predlog za mnenje k razporeditvi porabe presežka

Spoštovani,

Prosimo vas za potrditev razporeditev porabe presežka za leto 2018.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 22.973,87€.

Predlagamo porabo za naslednje nakupe in storitve:

	Cena (po predračunu) v evrih
Izgradnja brezžičnih omrežij (SIO 2020) + pripadajoča inštalacija (Šturje in Budanje)	8.526,16 2.000,00
Zmogljivejši računalnik za potrebe LUM	1.160,01
Digitalni fotoaparati	898,99
Grafična stiskalnica	1.758,9
Stojalo za sušenje grafik	1.847,13
Program CorelDRAW	486,78
Sesalec za prah	200,00
Delavni pripomočki (orodje) hišnik	980,00
Mize in stoli za učence (Budanje)	1.456,68

Preostala sredstva bomo porabili za nepredvidene stroške in nakupe.



Lea Vidmar,
ravnateljica

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 27. 3. 2019 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Šturje, Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Osnovni šoli Šturje, Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2019

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN
PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik, s.r.**

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna, s.r.**

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA
ZA LETO 2018**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2019

KAZALO

1	<u>POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL</u>	2
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	2
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2017/18	3
1.1.2	REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA	4
1.1.3	UČNI USPEH	4
1.1.4	TEKMOVANJA NA ŠOLI TER USPEHI NAŠIH UČENCEV	5
1.1.5	KRATKA PREDSTAVITEV	6
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	7
1.3	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV	8
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	9
1.4.1	ORGANIGRAM	9
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	10
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	10
2	<u>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</u>	11
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	11
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	12
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2018/19	12
2.3.1	SAMOEVALVACIJA	12
2.3.2	SAMOSTOJNOST PRI DELU IN PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI	13
2.3.3	OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	13
2.3.4	GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	13
2.3.5	PROJEKTI	14
2.3.6	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	15
2.3.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	15
2.3.8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI	16
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	16
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	17
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	17
2.7.1	KADRI	17
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	19
3	<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018</u>	20
3.1	BILANCA STANJA	20
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	21
3.3	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA	21
3.4	POSLOVNI IZID ZA LETO 2018	28

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2016 do decembra 2016 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V enajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2017/18** potekal pouk v:

- 7 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 10 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **465 učencev**, razvrščenih v **24 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času**.

V **šolskem letu 2018/2019** pouk poteka v:

- 7 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 11 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **493 učencev**, razvrščenih v **24 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- zimsko šolo v naravi,

- tabor,
- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2017/18

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2017/18 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 98,44%,
- v oddelkih 2. triletja 98,35% in
- v oddelkih 3. triletja pa 100,29%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2017/2018 je 98,86%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	98,43
1.b	98,52
2.a	98,68
2.b	98,57
2.c	98,68
3.a	98,00
3.b	97,78
4.a	97,15
4.b	97,89
5.a	99,70
5.b	99,41
6.a	98,68
6.b	98,31
7.a	98,91
7.b	99,10
8.a	98,98
8.b	98,27
9.a	102,97
9.b	103,52

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	98,29
2. razred	98,57
3. razred	98,94
4. razred	97,26
5. razred	98,43

1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V mesecu marcu sem v sodelovanju s psihologinjo pripravila izvedbeni načrt za NPZ v letu 2017/2018 za 6. in 9. razred.

Na šoli smo vse starše in učence šestih in devetih razredov seznanili s potekom NPZ v mesecu aprilu.

Tudi v letošnjem letu je NPZ obvezno za učence šestega in devetega razreda.

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu pa iz slovenščine, matematike in angleščine.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu (v%)

	slovenščina	matematika	angleščina
Slovensko povprečje	51	53,06	59,77
Rezultat naših učencev	48,02	58,48	65,36

Rezultati NPZ v 6. razredu (v%)

	slovenščina	matematika	angleščina
Slovensko povprečje	46,24	52,52	51,06
Rezultat naših učencev	40,45	50,49	54,27

Podrobnejšo analizo so pripravili učitelji posameznih predmetov in so priloga k Poročilu o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta.

1.1.3 Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	46	0	opisna ocena
2.	62	1	opisna ocena
3.	49	0	4,60
4.	32	1	4,45
5.	44	0	4,58
6.	41	0	4,25
7.	40	0	4,20
8.	40	0	4,42
9.	45	0	4,36
1. Budanje	14	0	opisna ocena
2. Budanje	17	1	opisna ocena

3. Budanje	12	0	4,4
4. Budanje	12	0	4,5
5. Budanje	11	0	4,7
SKUPAJ	465	3	4,43

Napreduje 392 učencev, srednja ocena na šoli je **4,43**.

1.1.4 Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere na državni ravni:

- **tekmovanje iz matematike**
 - srebrno priznanje
- **tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni**
 - zlato priznanje
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - srebrno priznanje
- **tekmovanje iz angleščine**
 - srebrno priznanje
- **tekmovanje iz kemijskih poskusov**
 - zlato priznanje
- **diamantni Kenguru**
 - priznanje za 9.-letno tekmovanje za Vegovo priznanje
- **tekmovanje iz logike**
 - bronasto priznanje
- **državno tekmovanje v lokostrelstvu**
 - 3. mesto državno zunanje prvenstvo
 - 2. mesto goli lok
 - 2. mesto ukrivljen lok
- **državni likovni natečaj Drevo**
 - zlato priznanje
 - nagrada za kolekcijo
- **tek na smučeh**
 - 1. mesto
- **državno prvenstvo v košarki za deklice 3 na 3**
 - 3. mesto
- **turizmu pomaga lastna glava**
 - zlato priznanje

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije, zgodovine in biologije.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Učenci na OŠ Šturje Ajdovščina so bili tudi v šolskem letu 2017/18 povezani v Skupnost učencev šole. Med šolskim letom so se zbrali na dveh sestankih, ki jim je prisostvovala tudi ravnateljica. Na prvem sestanku meseca oktobra so sprejeli program dela za tekoče šolsko leto in izvolili predsednika Šolske skupnosti. Prav tako so podali veliko pohval o delu na šoli. Manjkalo ni niti predlogov za izboljšanje kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa in bivanja v šolskih prostorih. Tekom leta so se učenci veliko pogovarjali o

aktualnih vprašanjih in problemih ter se ob koncu šolskega leta sestali na drugi in hkrati zadnji seji. Na njej jim je ravnateljica pojasnila, kaj in koliko njihovih predlogov s prvega zasedanja je bilo uresničenih. Učenci so ponovno podali svoje pohvale, pripombe in pobude. Hkrati so se strinjali z načrtovanimi dejavnostmi in Letnim načrtom za šolsko leto 2018/19.

Učenci po Sloveniji so se v šolskem letu 2017/18 v okviru 28. Otroškega parlamenta ukvarjali s temo z naslovom Šolstvo in šolski sistem.

Na OŠ Šturje Ajdovščina so se učenci večkrat sestali. Prva seja Otroškega parlamenta na šoli je bila septembra. Na njej so zastopniki razredov izvolili svoje predstavnike, ki so učence zastopali na medobčinskem in regijskem Otroškem parlamentu oziroma v ostalih dejavnostih. Dogovorili so se tudi o programu in načinu dela preko celotnega šolskega leta. Decembra so se predstavniki naše šole tako udeležili delavnic za mlade parlamentarce, ki jih je organiziralo Medobčinsko društvo Prijateljev Mladine Ajdovščina. Marca so se udeležili medobčinskega Otroškega parlamenta, ki je potekal v prostorih Občine Ajdovščina. Na njem so učenci izbrali zastopnike za regijski parlament. Med izbranimi je bil en učenec naše šole. Regijski Otroški parlament je potekal konec marca v Idriji. Nacionalno zasedanje Otroškega parlamenta pa je potekalo meseca aprila v Ljubljani. Na njem OŠ Šturje Ajdovščina ni imela svojega zastopnika. Ob koncu šolskega leta je bila izvedena še druga in hkrati zaključna seja Otroškega parlamenta na šoli. Na njej je predsednik Otroškega parlamenta in Skupnosti učencev šole navzoče seznanil z dejavnostmi, ki so potekale med šolskim letom. Sprejet je bil tudi sklep o delu v prihodnjem šolskem letu, ko se bo nadaljevalo delo v okviru teme iz letošnjega šolskega leta.

Mentor Otroškega parlamenta na naši šoli se je med letom udeležil dveh sestankov na katerih so bile postavljene smernice dela po šolah in v občini Ajdovščina. Prav tako je bilo v šolskem letu izvedenih več aktivnosti povezanih z letošnjo temo. Opravljena je bila anketa o zadovoljstvu s slovenskim šolskim sistemom, narejeni so bili plakati o šolstvu, analize, zbralo se je predloge izboljšav šolskega sistema ...

1.1.5 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**

SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**

SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: **2294460000**

Davčna številka: **39855210**

Številka proračunskega uporabnika: **72885**

☎ + 386 5 365 38 00 📠 + 386 5 365 38 07

E-pošta: **tajnistvo@os-sturje.si**

Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**

SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,

- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2018 sestal na 4. sejah.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

14. seja: 28. februar 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2018
3. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
4. Ocenjevanje dela ravnateljice
5. Predlogi in pobude

15. seja: 22. marec 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Potrditev finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za leto 2018
3. Predlogi in pobude

16. seja (korespondenčna): 22. maj 2018

1. Izposojevalnina za talne obloge

17. seja: 27. september 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017-18
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2018-19
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za leto 2018-19
5. Predstavitev in potrditev sprememb v Šolskih pravilih
6. Razno.

Ksenija Černigoj,
predsednica Sveta šole

1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v **letu 2018** sestal na **4. sejah**, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

3. seja : 15. marec 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji in delu v 1. polletju.
3. Predstavitve poslovnega in finančnega poročila za leto 2018.
4. Poročilo ravnateljice o poslovanju šolskega sklada.
5. Predlogi in pobude.

4. seja: 30. maj 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2018/19 (razprava in potrditev)
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2017/2018.
4. Predlogi in pobude.

1. seja: 6. september 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta 2018/19
3. Predlogi in pobude.

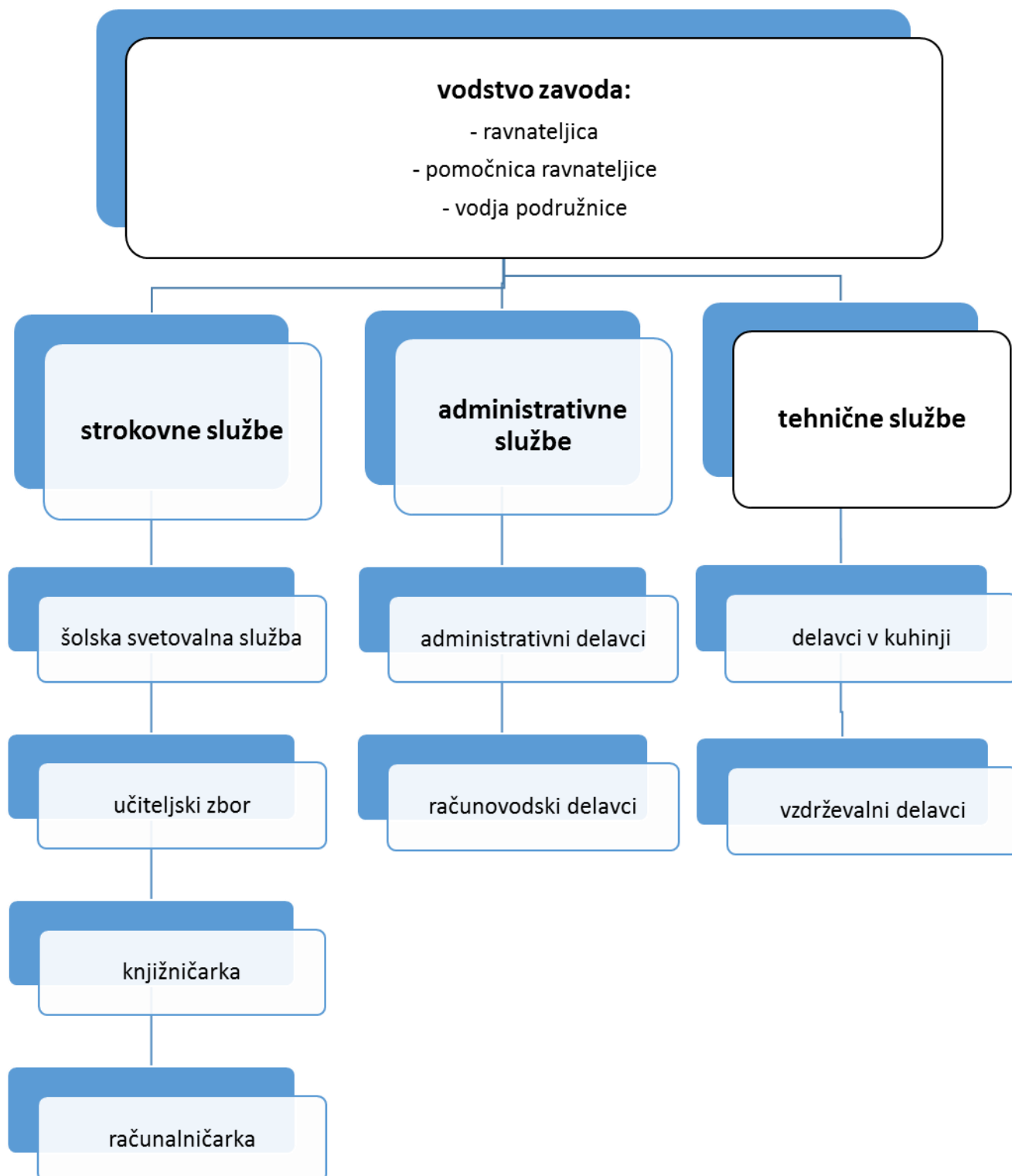
2. seja: 25. september 2018

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.
3. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2018/19.
4. Predlogi in pobude.

Vili Vrtovec,
predsednik Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

tajnica VIZ
računovodkinja
knjigovodkinja/administratorica

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
gospodinjca
hišnika

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Lea Vidmar
Pomočnica ravnateljice:	Irena Knafelc
Predsednica Sveta zavoda:	Ksenija Černigoj

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2018 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2017	2018
Prihodki	2.011.760	2.083.331
Odhodki	2.009.980	2.060.137
Davek	94	220
Razlika	1.686	22.974

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2017 (v evrih)

PRIHODKI	2017	2018
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.681.953	1.813.502
Prihodki ustanovitelja - občine	231.319	150.047
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	57.818	61.793
Prihodki iz drugih virov	58.670	57.989
SKUPAJ	2.011.760	2.083.331

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2018 in 2017 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o šolski prehrani;
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2018/19

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

V letošnjem šolskem letu se bomo posvetili uvajanju novosti pri izvajanju pouka oziroma evalvaciji lastne prakse. Pri učiteljih bom spodbujala njihov napredek na profesionalnem področju. Kot pokazatelj dobre prakse pa bodo seveda rezultati in napredek vseh ali posameznih učencev. Na delavnicah v mesecu oktobru bomo po skupinah izdelali podrobnejši akcijski načrt z vsemi dejavnostmi, ki jih bomo izvajali ter merili, ki so potrebna za uspešno izvedbo in doseg ciljev.

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu nameniti velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

2.3.2 Samostojnost pri delu in prevzemanje odgovornosti

V sodobnem času se vse bolj spreminja vloga učitelja in njegov odnos z učencem, zato je tudi učenje potrebno v večjem obsegu prilagoditi različnim kognitivnim značilnostim in učnim sposobnostim posameznika. Učencu pa želimo pomagati tudi tako, da ga motiviramo, da dela in se uči sam. Da vpraša, če česa ne razume, da šolsko delo v večini opravi v šoli, da dela in napreduje po svojih zmožnostih. To v veliki meri pripomore k temu, kaj bodo zaznali, kaj se bodo naučili, kaj si zapomnili in kaj pozabili. Če delajo sami, doživljajo uspehe in delajo napake. Tako se učijo, rastejo, napredujejo. Tako se učijo prevzeti odgovornost za svoje delo.

Učitelji bodo po aktivih naredili načrt, kako bodo pripravili učence in kaj morajo učenci narediti v šoli, da bo dela doma manj, da bo njihovo delo res njihovo, da bodo spraševali in se za svoj uspeh zanimali.

Pripravili bodo merila in kriterije za ocenjevanje znanja, ki jih bodo predstavili staršem in učencem.

2.3.3 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 2.,4., 8. in 9. razreda.
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. V tem šolskem letu bomo izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Sodelovali bomo na njihovih tradicionalnih .
5. Naredili smo tudi načrt sodelovanja z Domom starejših občanov Ajdovščina.
6. Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.
7. Skrbeli bomo za **kulturo**, nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi.
8. Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematski večer. Letos bo to angleški večer.
9. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
10. V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

2.3.4 Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Naša šola se je letos vključila v poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja (bivši Zdrav življenjski slog), krožke gimnastike, košarke in odbojke. Na

področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane. Vsebine s področja športa bosta vodila športna pedagoga Gregor Zagorc in Luka Hrovatin.

2.3.5 Projekti

a) Šolska shema

Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

b) Zdrava šola

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

c) Kulturna šola

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih.

d) Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,

- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Letos je Zavod za šolstvo RS Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODELKI NA ŠOLI	2017/18	2018/19
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	19	19
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	24	24
Skupno število učencev	464	493

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2017/2018 in 2018/19

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2017/2018 enako število oddelkov, skupaj pa 29 učencev več**.

2.3.6 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2018/2019 organizirali:

- enajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. in 9. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

2.3.7 Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2017/2018 v mesecu septembru.

2.3.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2018

Upošteva zastavljene cilje v letu 2018, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2018, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 22.974 evrov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	$\frac{2.083.331,32}{2.060.136,96}$	= 101,1258 %
----------------	-------------------------------------	--------------

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	/	/	1	8	3	8	46	2

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi

V *preglednici 4* so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2018. Skupaj vseh zaposlenih je **68 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delovni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Letos smo na novo zaposlili 5 delavcev. To je posledica povečanega števila vpisanih učencev tako na matični kot na podružnični šoli.

Naziv	2018/2019
Brez naziva	15
Naziv mentor	13
Naziv svetovalec	21
Naziv svetnik	4
Skupaj strokovni delavci	53

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2018/19 po nazivu na dan 31. 12. 2018

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima 47% strokovnih delavcev **naziv svetovalec ali svetnik**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2018/2019
Strokovni delavci	53
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	12
Skupaj	68

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2018/19 na dan 31. 12. 2018

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2018

V letu 2018 (podatek 1. 1. 2018) imamo na šoli zaposlenih 65 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2018 – januar 2019 pa je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila učencev na šoli (s 1. 9. 2017) še dodatno zaposlovali. V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 465 učencev (66 na podružnici) in sicer v 24 oddelkih (5 na podružnični šoli). Februarja 2018 smo v bodoči 1. razred vpisali 76 učencev; 55 na matični šoli in 21 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 45 devetošolcev. To pomeni, da bomo s 3. septembrom 2018 na šoli imeli 24 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 496 otrok (76 na podružnici). Pričakujemo tudi večje število učencev, ki bodo obiskovali podaljšano bivanje in s tem tudi večje število oddelkov podaljšanega bivanja.

Financer MIZŠ

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 1 učitelja.

½ delovnega mesta bo delo učitelja v podaljšanem bivanju na matični šoli, ½ delovnega mesta pa delo učitelja slovenščine.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitev za učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nadobveznost, ki pa bo v primerjavi s prejšnjimi leti v precej manjšem obsegu.

Zaradi večjega števila učencev se bo povečal tudi delež kuharice in sicer iz 1,16 deleža zaposlitve na 1,24 deleža zaposlitve.

Financer Občina Ajdovščina

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Zaradi večjega števila učencev, se bo povečalo tudi število kosil. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v deležu zaposlitve 1,69, to je 0,18 večji delež kot v letošnjem letu. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

2.7.2 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostori na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
SKUPAJ	52

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
SKUPAJ	19

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

Osnovna šola Šturje sodi med (določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma

POSLOVNEGA POROČILA

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige; glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga, in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2018	LETO 2017
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.832.964	3.915.446
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	218.117	190.080
AKTIVA SKUPAJ	4.051.081	4.105.526

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Neopredmetena sredstva n dolgoročne AČR	8.643	7.194	1.449
Nabavna vrednost zemljišč	116.563		116.563
Nepremičnine	4.992.026	1.337.039	3.654.987
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	996.980	937.015	59.965
SKUPAJ	6.114.212	2.281.248	3.832.964

Nepremičnine:

Vrednost zgradbe centralne šole in telovadnice se je v letu 2018 zaradi dograditve in širitve pomivalnice v šolski kuhinji, ter izdelave predelne stene, s katero se je pridobi dodaten prostor, povečala za 44.353,28€. Sredstva v višini 43.937,56€ so bila zagotovljena s strani Občine Ajdovščina skladno s Pogodbo o financiranju v letu 2018, z dne 9.1.2018 in aneksoma z dne, 10.7.2018 in 19.11.2018. Sredstva v višini 415,72€ so

bila krita iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Razširitev pomivalnice smo evidentirali v poslovne knjige s 1.10.2018, izdelavo predelne stene pa z 29.8.2018.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobnega inventarja je bilo v letu 2018 nabavljenega za 15.006,70€ in sicer za 1.157,00€ iz presežka prihodkov nad odhodki, 2.508,07€ iz prihodkov tekočega poslovanja, 999,17€ iz sredstev šolskega sklada, 3.460,53€ iz sredstev javnega zavoda Arnes za Projekt SIO 2020 in za 6.881,93€ iz sredstev Občine Ajdovščina.

Opreme je bilo nabavljene za 39.845,82€ in sicer 36.665,28€ iz sredstev Občine Ajdovščina in za 3.180,54€ iz sredstev javnega zavoda Arnes za Projekt SIO2020.

V letu 2018 je bilo v celoti nabavljene za 13.282,14€ računalniške opreme iz naslova javnega razpisa SIO 2020. Nabava je bila v višini 50% financirana s strani Občine Ajdovščina in 50% s strani Arnesa. V prvi dobavi smo prejeli 8 računalnikov, 7 monitorjev in 3 projektorje. 2 računalnika in 1 projektor je bil dodeljen na podružnico Budanje, ostalo pa na centralno šolo.

V drugi dobavi smo prejeli 2 računalnika z monitorjema za podružnico in 9 računalnikov z monitorji za centralno šolo.

Za šolsko knjižnico smo v letu 2018 nabavili knjige v višini 6.359,24€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 775,91€, razlika v višini 5.583,33€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 25. 1. 2019. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 3.781,95€ opreme, in za 1.909,78€ drobnega inventarja. Odpis knjig v knjižnici je znašal 302,67€.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti zamortizirano, vendar še vedno v uporabi, je športni semafor v telovadnici, peč za žganje gline za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT ter kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa in otroška igrala.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva na podračunu

Denarna sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2018	€	44.955
SKUPAJ	€	44.955

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	149.677
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	6.470
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posrednih in neposrednim uporabnikom proračuna	€	2.808
Kratkoročne terjatve iz naslova Projekta SIO 2020-Arnes	€	839
SKUPAJ	€	159.794

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo in odpravnino, izplačano 4. 1. 2019 ter regresirano malico in kosila učencev, ki so bila nakazana 24. 1. 2019, ter del poročila regresa izplačanega 5.2.2019.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo, prispevek za invalide, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Venon Pilon.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo račune za mesec november in december 2018 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in stroške priprave malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka, Zavodu za zaposlovanje Nova Gorica za decembrsko plačo javnega delavca in terjatev do Arnesa za pokritje dela stroškov druge dobave računalniške opreme.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	4.194
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	6.005
SKUPAJ	€	10.199

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 4.782€, od tega predstavlja decembrski obračun 3.817€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni predstavlja 965€.

V letu 2018 smo s pošiljanjem opominov ali postopkom izvršbe izterjali za 329,39€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2017 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december in november 2018 za uporabo telovadnice in prostorov, Triglav zdravstveni zavarovalnici in Vzajemni zdravstveni zavarovalnici za obračunane provizije za nakazane premije, podjetju Bitea za prevzem odpadnih kartuš in tonerjev in zaposlenim za obračunano pripravo malice. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 1-2 krat letno.

Dani predujmi

Kratkoročni dani predujmi - Cetis	€	59
SKUPAJ	€	59

Plačilo predračuna za izdajo kartice voznika.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZS	€	425
Kratkoročne terjatve za plačilo akontacij DDPO	€	94
SKUPAJ	€	519

Aktivne časovne razmejitve

Stroški naročin na strokovne revije	€	136
Stroški najema računalniškega programa Lo.polis	€	366
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	233
Stroški sheme šolskega sadja	€	1.598
Stroški tradicionalnega slovenskega zajtrka	€	258
SKUPAJ	€	2.591

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročina se nanaša tudi na leto 2019, najem računalniškega programa Lo.polis in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2018. Zahtevke za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2019. Enako velja za stroške tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Obveznosti do virov sredstev – pasiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2018	LETO 2017
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	179.445	172.810
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.871.636	3.932.716
PASIVA SKUPAJ	4.051.081	4.105.526

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	121.778
SKUPAJ	€	121.778

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo in odpravnino, ki sta bili v celoti izplačani v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	17.779
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	8.049
SKUPAJ	€	25.828

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31. 12. 2018, poravnani pa bodo v roku v letu 2019.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	22.933
SKUPAJ	€	22.933

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo in odpravnino, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2019, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, obveznost za davek od dohodkov.

Pasivne časovne razmejitve

Sredstva za šolski sklad	€	6.962
Sredstva za šolo v naravi	€	1.944
SKUPAJ	€	8.906

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2018, porabljeni pa bodo v letu 2019, v letu 2018 iz tega naslova še ni nastal strošek.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.825.452
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	10.855
Presežek prihodkov nad odhodki	€	35.329
SKUPAJ	€	3.871.636

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:

Državnega proračuna

- sredstva za plače, odpravnine in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravniške preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
- sredstva za spremljevalce ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

Iz sredstev občine Ajdovščina

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za šolske prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za kritje stroškov občasnega dela upokojenecv (logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja
- sredstva za pripravo in razdelitev kosil

Iz sredstev obračuna storitev učencem

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2018	2017
Prihodki iz poslovanja	€	2.080.376	2.006.852
Finančni prihodki	€	154	1.946
Drugi prihodki	€	2.801	2.962
SKUPAJ	€	2.083.331	2.011.760

PRIHODKI – po virih financiranja

		2018	2017
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	€	1.813.502	1.681.953
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	150.047	213.319
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	61.793	57.818
Ostali prihodki – tržna, ZŽS, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	€	57.989	58.670
SKUPAJ	€	2.083.331	2.011.760

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2018	2017
Prihodki iz javne službe	€	2.065.940	1.994.515
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	17.391	17.245
SKUPAJ	€	2.083.331	2.011.760

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo

na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2018 je ta odstotek 0,8347.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo vračila sodnih taks od vloženih izvršb.

Drugi prihodki predstavljajo prejeta odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil.

V letu 2018 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ zaradi povečanja števila oddelkov in učencev. V povprečju smo imeli 2 zaposlena več, kot v letu 2017. Posledično so v porastu prihodki za plače. Povišali so se prihodki za prevoz na delo, prehrano na delu in regres za letni dopust, ki je bil za vse delavce enak in sicer v višini minimalne plače, v nasprotju z letom 2017, ko je bil določen glede na plačni razred, v katerega je bil zaposleni uvrščen. V decembru 2018 se je obračunala še razlika regresa za delavce uvrščene do 17. plačnega razreda.

Obenem so nam bila zagotovljena višja sredstva, zaradi preoblikovanja meril za poravnavanje materialnih stroškov s strani Občine Ajdovščina.

Zaradi večjega števila učencev, so se povečali prihodki iz obračuna storitev.

ODHODKI – po vrstah

		2018	2017
Stroški materiala in storitev	€	351.221	425.398
Stroški dela	€	1.682.220	1.561.326
Stroški amortizacije	€	8.091	4.523
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	18.605	18.733
SKUPAJ	€	2.060.137	2.009.980

Na strani odhodkov beležimo porast predvsem stroškov prehrambnih izdelkov za malico in subvencioniranih kosil, zaradi večjega števila učencev . Rahlo so v porastu stroški električne energije in ogrevanja, vzdrževanja vozil, izobraževanja zaposlenih in fotokopij.

V tabeli je razvidno, da so stroški materiala sicer nižji v letu 2018, vendar je to odraz dejstva, da smo imeli v 2017 sanacijo poda v telovadnici in s tem visoke investicijske stroške.

Stroški dela so se povišali iz istega razloga, kot je omenjeno pri prihodkih.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	2.148.705	17.187	2.165.892
Odhodki po načelu denarnega toka	2.132.220	17.948	2.150.168
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	16.485	-761	15.724

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je na tržni dejavnosti v glavnem odraz nepravilnih terjatev KK Ajdovščina.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po 77. Členu ziprs1718

V skladu s 77. členom ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) se za javne zavode presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Za Osnovno šolo Šturje Ajdovščina je za leto 2018 ugotovitev presežka po 77. členu ZIPRS1718 predstavljena v spodnjem izračunu:

presežek prihodkov na odhodki po denarnem toku v letu 2018	15.724 €
- neplačane obveznosti	-170.539 €
- neporabljena sredstva za investicije	-19.761 €
= presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku po 77. členu	-174.576 €

Kot izhaja iz zgornjega izračuna ima šola v letu 2018 presežek odhodkov nad prihodki in ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

3.4 Poslovni izid za leto 2018

Prihodki	2.083.331 €
Odhodki	2.060.137 €
Davek	220 €
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	22.974 €

V letu 2018 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.974 €. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 22.780 € in tržne dejavnosti v višini 194 €. Presežek pripisujemo predvsem višjim sredstvom za pokritje materialnih stroškov od avgusta naprej. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2019, na podlagi Premoženske bilance.

Datum: 13. 3. 2019

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Poročilo o porabi presežka in leta 2017

Svet šole je na svoji seji dne, 28. 2. 2018, potrdil porabo presežka iz leta 2017. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 1.686,16 eur smo porabili za nakup e-bralnika, stenskih panojev za razstave in predelno steno, skladno s predlogom sklepa.

	v evrih
e-bralnik	20,94
stenski panoji	1.136,06
predelna stena	415,72
Skupaj	1.572,72

Lea Vidmar,
ravnateljica