

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 11.3.2019

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA COL**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne 11.4.2019** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032- 8/2017

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

Osnovna šola Col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 27. 2. 2019
Številka: 013-1/2019-3

Svet Osnovne šole Col je na svoji 13. redni seji, dne 27. 2. 2019, sprejel

SKLEP
o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018.

V letu 2018 je bilo ustvarjeno 9.857,64 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 9.857,64 EUR se razporedi za:

- klimatizacijo učilnice (nabava in montaža klimatske naprave),
- nabavo zmogljivejšega računalnika za računovodstvo šole,
- nabavo tabličnih računalnikov za pouk,
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.



Jasmina Likar Štinjek
predsednica sveta zavoda

Sklep prejmejo:

- Občina Ajdovščina C. 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina
- arhiv, tu

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 27. 3. 2019 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Col** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Osnovni šoli Col k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2019

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN
PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik, s.r.**

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna, s.r.**

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2018**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2019

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	6
1.5	Vizija in poslanstvo	6
	POSLOVNO POROČILO – posebni del	7
1.6	IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018	7
1.7	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	16
1.7.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	16
1.7.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	17
1.7.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	17
1.7.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	18
1.7.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	19
1.7.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	19
1.7.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	19
1.7.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	20
1.7.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	21
1.7.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora....	21
1.7.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	25
2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	26
2.1.1	AKTIVA.....	26
2.1.2	PASIVA.....	30
2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	31
2.2.1	PRIHODKI.....	32
2.2.2	ODHODKI.....	33
2.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	33
2.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	34
	ZAKLJUČEK.....	34

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)
Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 3. 11. 2015 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Katja Lampe, Kristjan Polanc;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Jasmina Likar Štinjek, Renata Puc, Roberta Stegovec;
- predstavniki staršev: Metod Bizjak, Petra Fabčič, Vanja Rušt.

Predsednica sveta šole je Jasmina Likar Štinjek.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je mag. Rajko Ipavec.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Vanja Rušt.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja tajnik VIZ.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col se je v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 sestal na petih rednih sejah.

8. redna seja, 4. 1. 2018

Dnevni red:

- Potrditev predloga dnevnega reda
- Potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta šole
- 1. Pregled prispelih vlog
- 2. Načrtovanje postopka za imenovanje ravnatelja
- 3. Razno

9. redna seja, 12. 2. 2018

Dnevni red:

- 1. Potrditev predloga dnevnega reda
- 2. Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta šole
- 3. Postopek glasovanja za ravnatelja
 - pregled mnenj, ki so jih podali učiteljski zbor, občina Ajdovščina in svet staršev;
 - pregled programa vodenja zavoda, ki ga je podal kandidat za ravnatelja;
 - volitve ravnatelja
- 4. Razno

10. redna seja, 28. 2. 2018

Dnevni red:

- 1. Potrditev predloga dnevnega reda;
- 2. Potrditev zapisnika 9. redne seje sveta;
- 3. Letno poročilo za leto 2017;
- 4. Poročilo šolskega sklada za leto 2017;
- 5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
- 6. Potrditev letnega dopusta ravnatelja zavoda;
- 7. Razno

11. redna seja, 15. 3. 2018

Dnevni red:

- 1. Potrditev predloga dnevnega reda;
- 2. Potrditev zapisnika 10. redne seje sveta;
- 3. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2018;
- 4. Imenovanje ravnatelja;
- 5. Razno.

12. redna seja, 27. 9. 2018

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18
4. Obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji
5. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19
6. Razno

Poročilo sveta zavoda je pripravila Jasmina Likar Štinjek, predsednica sveta šole.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2018 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjati dobro šolsko klimo, zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja.

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

POSLOVNO POROČILO – posebni del

1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2017/18 je sprejel svet šole dne 27. 9. 2018.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Prednostna cilja, ki smo ju na šoli izbrali sta: (1) Znanje in spretnosti: Razvijanje bralno pismenosti, (2) Stališča, vrednote in odnosi: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti.

Analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Dosežki preverjanja z NPZ so namenjeni izboljševanju izobraževalnega procesa, učencem dajejo dodatno informacijo o njihovem znanju in imajo s tem tudi formativno vlogo. Učiteljem informacije pomagajo pri vrednotenju učinkovitosti njihovega načina poučevanja. Pomembno pri preverjanju znanja je tudi primerjanje dejanskih dosežkov učencev s standardi znanja, ki so zapisani v učnih načrtih. To omogoča vpogled v kakovost in učinkovitost izobraževalnega procesa. Posebno pomenljivi so rezultati sistematičnega spremljanja nihanj znanja skozi daljša časovna obdobja (spremljava trendov).

Poročilo o samoevalvaciji je sprejel svet šole.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Število učencev in oddelkov ob koncu šolskega leta 2017/2018 in ob začetku šolskega leta 2018/2019:

	2017/18	2018/19
Matična šola Col		
- število učencev	159	162
- število oddelkov	8	9
Podružnica Podkraj		
- število učencev	21	22
- število oddelkov	2	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	180	184
- število oddelkov	10	11

V šolskem letu 2018/2019 se je v primerjavi s šolskim letom 2017/2018 število učencev povečalo za 2,2 %. Skupno število oddelkov se je povečalo za 1 oddelek. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Učni uspeh ob koncu pouka

Preglednica 2: Učni uspeh ob koncu pouka – matična šola

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	14	14	100,00
2.	23	23	100,00
3.	9	9	100,00
4.	8	8	100,00
5.	22	22	100,00
6.	18	18	100,00
7.	24	23	95,83
8.	24	24	100,00
9.	17	17	100,00
skupaj	159	158	99,37

Preglednica 3: Učni uspeh ob koncu pouka – podružnica Podkraj

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	7	7	100,00
2.	5	5	100,00
3.	4	4	100,00
4.	5	5	100,00
skupaj	21	21	100,00

Realizacija programa

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Izbrani šport: Odbojka, Likovno snovanje I, Likovno snovanje II, Likovno snovanje III, Obdelava gradiv: Les, Računalniška omrežja, Rastline in človek, Šport za sprostitev (2. skupini), Turistična vzgoja.

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 4: Matična šola - realizacija programa v % (OR poročilo)

Oddelek	Obvezni program (brez dnevov dejavnosti)	Dnevi dejavnosti
1.	98,86	100,00
2.	98,39	100,00
3., 4. kombinacija	101,21	100,00
5.	99,62	100,00
6.	99,84	100,00
7.	100,39	100,00
8.	100,16	100,00
9.	104,51	100,00
Izbirni predmeti skupaj	101,16	-
Skupaj	100,45	100,00

Preglednica 5: Podružnica Podkraj - realizacija programa v % (OR poročilo)

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti
1., 2. kombinacija	100,62	100,00
3., 4. kombinacija	100,82	100,00
Skupaj	100,73	100,00

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: na matični šoli od 11.00 do 16.00 ure, na Podružnici Podkraj od 11.00 do 14.00 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda organizirano na matični šoli.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Preglednica 6: realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Matična in podružnična šola - realizacija programa	Skupaj v %
Dopolnilni in dodatni pouk	101,41

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Preglednica 7: realizacija individualne in skupinske pomoči

Matična in podružnična šola – realizacija programa	Skupaj v %
Ind. in skupinska pomoč	100,57

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglobljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: kolesarski izpit (5. r.), otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, astronomski krožek, modelarski krožek, likovni krožek 1. skupina, likovni krožek 2. skupina, turistični krožek, dramski krožek, kaligrafija, bralna značka, bralna značka 1. r., bralna značka 2. r., bralna značka 3.,4. r., bralna značka 5. r., angleška bralna značka.

Interesne dejavnosti na Podružnici Podkraj: angleščina (1. r.), bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3., 4. r.

Preglednica 8: realizacija interesnih dejavnosti

Realizacija programa	Skupaj v %
Interesne dejavnosti – matična šola	97,75
Interesne dejavnosti - podružnica	100,71

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matična šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r., računalništvo in šport.

Preglednica 9: realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Matična šola - realizacija programa	Skupaj v %
Neobvezni izbirni predmeti	98,29

Šolski parlament

Šolski parlament so sestavljali predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta so sodelovali na občinskem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je bila šolstvo in šolski sistem.

Šola v naravi

V šolskem letu 2017/18 smo organizirali tri šole v naravi.

Šola v naravi – Naravoslovni teden smo organizirali za učence 7. razreda. Potekala je v času od 26. 3. 2018 do 30. 3. 2018, v Fiesi, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Breženka.

Šola v naravi – Plavalni teden s tečajem plavanja smo organizirali za učence 3. razreda. Potekala je v času od 28. 5. 2018 do 1. 6. 2018, v Seči, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Burja.

Zimsko šolo v naravi z učenjem alpskega smučanja za učence 5. razreda smo izvedli v Cerknem, Hotelu Cerkno in smučišču Cerkno, v času od 12. 3. 2018 do 16. 3. 2018.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba se je redno aktivno vključevala v dejavnosti dela in življenja šole in realizirala načrtovane aktivnosti: svetovanje učencem, učiteljem in staršem; sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicno svetovanje, preventivne dejavnosti, prostovoljstvo.

Šolska knjižnica

Knjižnica redno nabavlja otroške in mladinske knjige, priročnike za učitelje in drugo knjižnično gradivo. V šolski knjižnici so se odvijale priložnostne razstave in obeležja. V knjižnici se vodijo tudi učbeniki iz učbeniškega sklada. Programu Knjižnično informacijska znanja, ki se izvaja medpredmetno, je bilo namenjeno načrtovanih 40 ur, realiziranih je bilo 40 ur. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu se je šolska knjižnica vključila v nacionalni bibliografski sistem (COBISS). Prenos podatkov iz sistema WinKnj v sistem COBISS se zaradi velikega števila enot knjižničnega gradiva izvaja postopno.

Informacijske dejavnosti

Nadaljevali smo z informatizacijo zavoda in nabavo opreme. Računalnikar je usmerjal strokovne delavce pri uporabi IKT tehnologije pri pouku, skrbel za delovanje IKT opreme in nudil strokovno pomoč učiteljem. Veliko pozornosti smo namenili varni uporabi interneta.

Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1

Šola je konzorcijski partner v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1. Projekt traja do leta 2022. Šola je v projekt vključena kot implementacijska šola. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Slovensko izobraževalno omrežje – 2020

Šola je vključena v štiriletni Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, s krajšim poimenovanjem Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru Programa se vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti.: Izgradnja brezžičnih omrežij, Nakup nove opreme (IKT) in Razvoj e-storitev in e-vsebin.

Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Šolska shema

Šola je vključena v Šolsko shemo. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Filmska vzgoja

Šole v Občini Ajdovščina smo v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Ajdovščina četrto leto organizirale Teden filma za učence. Del dejavnosti je potekal na šoli, ogled filma je bil v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza.

Prostovoljstvo

Naša šola je vključena v mrežo slovenskih prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo na šoli poteka med poukom, po pouku, kot pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja in skrb za mlajše, pri interesnih dejavnostih ali pa kot individualna učna pomoč.

Ostali izvedeni projekti: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Seje učiteljskega zbora

V šolskem letu 2017/18 je bilo dvanajst sej učiteljskega zbora in ena seja oddelčnega učiteljskega zbora.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. Svet staršev se je v šolskem letu 2017/18 sestel na treh rednih in eno dopisni seji.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Učenci so prejeli obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

NPZ v 6. razredu OŠ 2018: osnovni statistični podatki po predmetih

(Vir: Državni izpitni center, 2018)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	18	18	52,44	17,47
Angleščina	18	17	55,27	22,44
Matematika	18	18	60,89	12,74

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	19207	17528	46,24	19,00
Angleščina	18812	17925	51,06	26,36
Matematika	19276	18440	52,52	20,74

NPZ v 9. razredu OŠ 2018: osnovni statistični podatki po predmetih

(Vir: Državni izpitni center, 2018)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	17	15	57,56	17,91
Angleščina	17	16	66,88	15,54
Matematika	17	13	54,15	16,31

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	16810	15827	51,00	17,49
Angleščina	4053	3882	59,77	25,30
Matematika	16869	16144	53,06	22,55

Povprečno število % točk učencev 6. razreda naše šole je bilo nad povprečnim številom % točk v Sloveniji: slovenščina +6,20 % točk, angleščina +4,21 % točk, matematika +8,37% točk.

Povprečno število % točk učencev 9. razreda naše šole je bilo nad povprečnim številom % točk v Sloveniji: slovenščina +6,56 %točk , angleščina +7,11 % točk , matematika +1,09% točk.

Analizo dosežkov NPZ na ravni šole in na ravni posameznega učenca so opravili ravnatelj in učitelji posameznih predmetov s pomočjo dokumentov in *Smernic za analizo dosežkov NPZ-ja na šoli*.

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki: ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti;
- tradicionalna javna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z odprtjem razstave, prireditev, ki jo šola organizira s Krajevno skupnostjo Col;
- javna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na podružnici Podkraj;
- Pomladno vrtenje, tradicionalna prireditev učencev razredne stopnje matične šole;
- zaključna prireditev – valeta.
- kulturni program na sprejemu pri županu Občine Ajdovščina za učence in mentorje v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2017/2018

Dosežki učencev na tekmovanjih in natečajih so objavljeni v Poročilu o delu v šolskem letu 2017/18. Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov naših učencev:

- Zlato priznanje Turistične zveze Slovenije na 32. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava za turistično nalogo Ledene skrivnosti naših jam,
- Zlato Vegovo priznanje na državnem tekmovanju v znanju matematike,
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja geografije,
- Zlato Preglovo priznanje na državnem tekmovanju iz znanja kemije.
- Zlato Stefanovo priznanje na državnem tekmovanju v znanju fizike,
- 1. nagrada za 1. mesto na državnem tekmovanju za Stefanovo priznanje,
- 2. mesto na mednarodnem literarnem natečaju "Pogled" (1. kategorija),
- 1. in 3. mesto na mednarodnem literarnem natečaju "Pogled" (2. kategorija),
- 1. mesto na mednarodnem literarnem natečaju "Pogled" (3. kategorija),
- Posebni priznanji za 1. triletje in za 2. triletje na mednarodnem otroškem likovnem bienalu OŠ Božidarja Jakca,
- 2. mesto na državnem literarnem natečaju na temo Kralja Matjaža,
- Zlata plaketa in medalja na državnem literarnem natečaju Moja rodna domovina,
- 2. mesto na državnem natečaju Safe.si o varni rabi interneta in mobilnih naprav.

1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L)

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2018 (Občina Ajdovščina).

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je bila v letu 2018 določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18 in 74/18 – popr.). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjati dobro šolsko klimo,
- zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice,

aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2017/18 je sprejel svet šole dne 27. 9. 2017. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2018/19 je sprejel svet šole dne 27. 9. 2018.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Osnovne šole Col za leto 2018 je svet šole sprejel dne 15. 3. 2018.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2018-2021, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina. V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda.

1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2018, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2017/18 je sprejel svet šole dne 27. 9. 2018.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema jo na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 1: Prihodki in odhodki v letu 2018 (v EUR brez centov)

	Leto 2018
PRIHODKI	1.009.630
ODHODKI	999.697
Razlika	9.933

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja in gospodarnem ravnanju.

1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti in dela med druge zaposlene delavce. Daljše odsotnosti smo s soglasjem ministrstva nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.

Zaposleni v slovenskih osnovnih šolah so 14. 2. 2018 in 14. 3. 2018 sodelovali v splošni stavki vzgoje in izobraževanja (Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije). V skladu s priporočilom in obvestilom ministrstva (MIZŠ) smo pripravili načrt nadomestitve izpadlega vzgojno-izobraževalnega procesa, delo smo v skladu z letnim delovnim načrtom organizirati tako, da so bili doseženi cilji in standardi vzgojno-izobraževalnega dela. Šola je v času stavke zagotavljala minimalni delovni proces, organizirano je bilo varstvo učencev.

1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2018 smo želeli poslovati pozitivno.

1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v mesecu decembru 2017 posredovalo Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2018 do 5. 9. 2018. V mesecu septembru 2018 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018. V mesecu decembru 2018 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2018.

Občina Ajdovščina je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o sofinanciranju v letu 2018, ki se je usklajevala z aneksi.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi, servisi tehničnih naprav in nujna vzdrževalna dela.

1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cena malice določi pristojno ministrstvo. Cena kosila določi šola, sprejema jo svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in prejetih računov ob podpisu izplačila ter s preverjanjem plačil na osnovi izstavljenih računov.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. V letu 2018 je notranje revidiranje izvedel zunanji izvajalec notranjega revidiranja GM revizija, d.o.o. Predmet notranjega revidiranja so bila naslednja področja: (1) vzorčna preveritev skladnosti obračunavanja in izplačevanja plač, (2) potni nalogi.

1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola velikega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Uspešno sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškimi Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Medobčinskim društvom prijateljev mladine Ajdovščina, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov, ki smo ga uvedli na šoli.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

1.7.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za sofinanciranje strokovnega in tehničnega kadra na podlagi Pogodbe o sofinanciranju v letu 2018 in Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2018. Iz lastnih sredstev oz. iz cene kosil se sofinancira delež kuharice in kuharskega pomočnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda za leto 2018 (Občina Ajdovščina), Sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2018 (Občina Ajdovščina), sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2017/18 (soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2018/19 v skladu z normativi in standardi, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17) in Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18).

Kadrovskega načrta za leto 2018 je svet šole sprejel dne 15. 3. 2018.

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 2: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2018:

	Vir financiranja	Kadrovski načrt 1. 1. 2019	Realizirano 1. 1. 2019
1.	Državni proračun	30,07	29,64
2.	Proračun občin	1,27	1,29
3.	ZZZS in ZPIZ	0	
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,13	0,10
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,54	0,47
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	0	0
9.	Sredstva iz sistema javnih del	0	0
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14, in 14/15-ZUUJFO)	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih	32,01	31,5
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	31,34	30,93
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,67	0,57

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2018 izvedene naslednje večje nabave opreme:

- dve klimatski napravi za učilnice,
- snežna freza,
- pralni stroj, kuhinjski pribor, pisarniški stol
- dve stikali za računalniško omrežje, dva projektorja, monitor, tiskalnik nalepk in čitalnik za knjižnico, dve projekcijski platni, UPS napajalnik, dva stropna nosilca za projektorje,
- glasbila (Orffov inštrumentarij),
- obleke za ljudske ples,
- učila in učni pripomočki, športni rekviziti, knjižno gradivo za šolsko knjižnico.

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2018 izvedeni naslednji večji investiciji (investicijsko vzdrževanje in storitve): sanacija dela strehe matične šole in obnova parketa v treh učilnicah na Podružnici Podkraj.

V okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020 sta bila izvedena nakup IKT opreme in izgradnja brezžičnega omrežja na matični šoli in podružnici:

Matična šola

Brezžično omrežje: 12 dostopnih točk, 1 stikalo, 1 usmerjevalnik

IKT oprema: 8 namiznih računalnikov, 1 prenosni računalnik, 1 tablični računalnik, 5 monitorjev, 1 projektor

Podružnica Podkraj

Brezžično omrežje: 3 dostopne točke, 1 stikalo

IKT oprema: 3 namizni računalniki, 1 prenosni računalnik, 3 monitorji, 1 projektor

Opravljeni so bila vzdrževalna dela, popravila, tehnični pregledi in servisi instalacij in naprav.

Poslovno poročilo pripravil:
mag. Rajko Ipavec, ravnatelj

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15)

Plače delavcem se obračunava v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani pristojnega ministrstva kot tudi Občine Ajdovščina.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31. 12. 2018 se nanašajo na prejete račune za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imeli valuto plačila v letu

2019. Na dan 31. 12. 2018 je bilo odprtih nekaj terjatev do učencev z rokom zapadlosti nad 60 dni v višini 264,63 EUR. Starši in ostali kupci so dokaj redni plačniki.

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2018 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2018	Leto 2017
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.461.589	2.534.667
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	125.178	121.462
Zaloge	6.211	2.042
AKTIVA SKUPAJ	2.592.978	2.658.171
Aktivni izven bilančni konti	4.447	25.551
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	97.135	87.878
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.495.843	2.570.293
PASIVA SKUPAJ	2.592.978	2.658.171
Pasivni izven bilančni konti	4.447	25.551

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 8.581,69 EUR

Popravek vrednosti 7.926,74 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2018 je 654,95 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost je enaka neodpisani vrednosti: na dan 31.12.2018 je 351.985,23 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.413.690,10 EUR

Popravek vrednosti 1.036.141,47 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2018 je 1.377.548,63 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 175.329,12 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2018 je 82.507,79 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 414.414,57 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2018 je 613.909,48 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.073.965,90 EUR.

Oprema in drobní inventar

Nabavna vrednost 573.854,99 EUR

Popravek vrednosti 538.872,45 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2018 je 34.982,54 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v znesku 120.499,85 EUR. Amortizacija nabavljenega drobnega inventarja in knjig v vrednosti 4.564,12 EUR je bila pokrita iz prihodkov tekočega leta, amortizacija nabavljenih glasbil in tiskalnika za knjižnico v vrednosti 1.561,77 EUR je bila pokrita v breme konta 980 (sofinanciranje nabava glasbil in sofinanciranje nabave tiskalnika) in v breme konta 922 (donacija Rotary klub). Amortizacija darovanih knjig v vrednosti 79,89 EUR je bila pokrita v breme konta 922.

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti:

- Prenosni računalnik ACER v vrednosti 1.395,85 EUR
- Fotokopirni stroj v vrednosti 1.502,20 EUR
- 2 prenosna računalnika LEN R61 CD2/1 v vrednosti 1.749,98 EUR
- Tiskalnik Kyocera Mita v vrednosti 694,00 EUR
- Računalnik PC SCHOOL v vrednosti 348,16 EUR
- IBM strežnik v vrednosti 84,00 EUR
- Procesor INTEL PENTIUM in monitor ASUS v vrednosti 435,90EUR
- Projektor Epson EB-84 v vrednosti 549,99 EUR

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev znaša 6.760,08 EUR.

Še vedno so v uporabi osnovna sredstva, ki so bila že v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 1.813,16 EUR drobnega inventarja in za 171,13 EUR knjig v knjižnici.

Nabavili smo naslednja osnovna sredstva v vrednosti 28.686,14 EUR:

- nabava računalniške opreme SIO 2020 v vrednosti 22.649,87 EUR
- nabava dveh klim 2.805,02 EUR
- nabava dveh projektorjev 599,80 EUR
- nabava monitorja 109,90 EUR
- nabava stikal za računalniško omrežje 716,55 EUR
- nabava snežne freze v vrednosti 1.805,00 EUR

Nabavili smo licenco za interaktivno tablo v vrednosti 142,19 EUR.

Z investicijskimi transferji Občine Ajdovščina smo s popravilom strehe povečali vrednost zgradbe matične šole v vrednosti 18.593,29 EUR.

Vir za nabavo osnovnih sredstev in licence je bil presežek prihodkov nad odhodkih iz preteklih let in sicer v vrednosti 11.229,60 EUR, Občina Ajdovščina nam je za nabavo osnovnih sredstev namenila 4.590,07 EUR (oprema SIO), iz državnih investicijskih transferjev smo krili nabavo računalniške opreme SIO 2020 v vrednosti 13.008,66 EUR.

Iz tekočih prihodkov smo nabavili tudi nekaj drobnega inventarja in sicer v znesku 4.564,12 EUR (športni rekviziti, voziček in ožemalnik za čiščenje, pralni stroj, prenosno in dvižno projekcijsko platno, okvirje za slike, posodo za kuhinjo, šestila, pisarniški stol za knjižnico, 2 stropna nosilca za projektor, čitalnik črtnih kod za knjižnico, obleke za ljudske plese, globus in knjige za knjižnico). Donirana sredstva Rotary klub v vrednosti 600,00 EUR smo namenili za nakup glasbil, prav tako tudi sredstva Občine Ajdovščine v vrednosti 584,77 EUR. Ministrstvo nam je za tiskalnik za knjižnico namenilo 377,00 EUR. Darovanih knjig je bilo v znesku 79,89 EUR.

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.461.588,62 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2018 je bilo stanje na računu 41.174,89 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2019. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 3.323,47 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2019. Teh je za 233,12 EUR.

- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2019 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je za 976,96 EUR.
- Na kontu popravka vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo knjižene zapadle terjatve nad 60 dni. Teh je letos za 264,63 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.268,92 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 73.888,90 EUR in so bila nakazana v januarju in februarju 2019.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za subvencioniranje prevozov in subvencioniranje prehrane učencev. Vseh terjatev do občine je 3.017,88 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2019.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo 448,00 EUR.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT PLANICA so terjatve za sofinanciranje preverjanja plavanja za učence 6. razreda in sicer v znesku 55,10 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 77.409,88 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATEV DO ZZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 1.192,52 EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 56,72 EUR so plačane akontacije v letu 2018.

Znesek teh terjatev je 1.249,24 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

- Shema šolskega sadja in mleka za obdobje september – december 2018 v znesku 845,77 EUR, katere zahtevki so bili posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2019.
- Tradicionalni slovenski zajtrk , katerega zahtevek smo posredovali na Ministrstvo za kmetijstvo. Po navodilih ter zvrnjenem IOP-ju smo terjatev v znesku 95,68 EUR preknjižili na aktivno časovno razmejitev.
- Na aktivne časovne razmejitve smo v letu 2018 knjižili še naročnine na revije. Teh je bilo za 18,00 EUR.
- Na aktivne časovne razmejitve smo poknjižili še zahtevek 115,93 EUR za projekt Inovativna pedagogika 1:1, saj zahtevek še ni bil potrjen s strani potrjevalca.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 1.075,38 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 125.178,31 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2018, je 2.820,35 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 3.391,14 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2018 je 6.211,49 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo v vrednosti 4.447,50 EUR evidentirane prejete menice od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov ter prejeto menico podjetja Pam d.o.o. za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina.

2.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače.

Znesek teh obveznosti je 60.336,57 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2018 in bodo poravnane na datum valute v letu 2019.

Teh obveznosti je 22.221,84 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2018 v znesku 75,47 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 9.898,69 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2018 z valuto v letu 2019 in *znašajo 434,96 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitev predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal. To so sredstva za ekskurzije, nadarjene učence, šolski sklad in učbeniški sklad.

Skupaj je teh sredstev 4.243,24 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 97.135,30 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku *2.495.843,12 EUR*, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2018 in obračunanim DDPO.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: *2.495.843,12 EUR.*

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2018 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2018	Leto 2017
Prihodki od poslovanja	1.009.424	961.854
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	206	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.009.630	961.854
Stroški blaga, materiala in storitev	171.301	164.746
Stroški dela	821.544	781.400
Amortizacija	4.564	5.972
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	2.023	1.988
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	265	201
CELOTNI ODHODKI	999.697	954.307
Presežek prihodkov nad odhodki	9.933	7.547
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
Davek od dohodka pravnih oseb	75	56
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	9.858	7.491
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka	-	-

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2018 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v znesku 9.857,64 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 75,47 EUR.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja ter gospodarnem ravnanju.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018

Presežek prihodkov nad odhodki bi v naslednjem letu razporedili za:

- klimatizacijo učilnice (nabava in montaža klimatske naprave),
- nabavo zmogljivejšega računalnika za računovodstvo šole,
- nabavo tabličnih računalnikov za pouk (šola je konzorcijski partner v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1),
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

2.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so prihodki namenjeni za kritje plač in prispevkov, za jubilejne nagrade, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za šolo v naravi, za izobraževanje zaposlenih, za nadarjene učence, za ekskurzije učencev, za tečaj plavanja. Znesek teh prihodkov v letu 2018 je bil 851.621,07 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter prihodki za subvencioniranje kosil učencev.

Teh prihodkov je bilo v letu 2018 v vrednosti 101.285,78 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (41.062,31 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.520,42 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (zbiranje odpadnih tonerjev, shema šolskega sadja, šolski sklad, plavanje 6. razred, Tradicionalni slovenski zajtrk, Inovativna pedagogika 1:1, razni drugi prihodki v skupnem znesku 2.934,86 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2018 v vrednosti 56.517,59 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2018 ni bilo finančnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI

Odškodnina zavarovalnice v znesku 205,70.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI v znesku 0,01 EUR.

2.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 111.054,01 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev je bilo za 60.246,76 EUR. Tudi ti stroški v primerjavi z lanskimi ne odstopajo veliko.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 821.544,56 EUR. Ti so v primerjavi z lanskim letom za dobrih 5 % višji (povečano število oddelkov, napredovanja delavcev, višje kolektivne premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev)

Stroškov amortizacije je bilo za 4.564,12 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 2.022,95 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo za 264,64 EUR.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.933,11 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 9.857,64 EUR.

2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter celotnimi prihodki in sicer za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale stroške. Za stroške dela pa je bil narejen obračun dejanskih stroškov, ki so bili kriti iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

	LETO 2018	LETO 2017
Prihodki iz javne službe	997.110	948.175
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.520	13.679
Skupaj vsi prihodki	1.009.630	961.854
Odhodki iz javne službe	995.982	950.995
Odhodki iz tržne dejavnosti	3715	3.312
Skupaj vsi odhodki	999.697	954.307

2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.039.397,89 EUR, odlivov pa 1.044.028,71 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 4.630,82 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Izračun presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku po 9.i členu ZJF je negativen, zato zavod na posebnem kontu 985 ne evidentira ničesar.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:

- Izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

ZAKLJUČEK

Letno poročilo sprejema Svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col. Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji dne 27. 2. 2019.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 22. 2. 2019

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

Občina Ajdovščina
C. 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

Datum: 12. 3. 2019

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2017

V letu 2017 je bilo ustvarjeno 7.490,79 EUR (po odbitku DDPO) presežka prihodkov nad odhodki. Svet Osnovne šole Col je na svoji 10. redni seji, dne 28. 2. 2018, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 7.490,79 EUR razporedi za:

- nabavo klimatizacije (nabava in montaža klimatske naprave),
- nabavo snežne freze,
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Občinski svet Občine Ajdovščina je na 30. redni seji dne 19. 4. 2018 podal soglasje k razporeditvi presežka prihodki nad odhodki iz leta 2017, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka.

Realizacija porabe presežka iz leta 2017

V letu 2018 je bil porabljen presežek iz leta 2017 za:

- nabavo klimatizacije (nabava in montaža klimatske naprave) v višini 2.805,02 EUR,
- nabavo snežne freze v višini 1.805,00 EUR.

Realizacija porabe presežka iz leta 2016 in preteklih let

V letu 2017 ni bil porabljen presežek iz leta 2016 v višini 5.386,44 EUR. Razlog je v dejstvu, da smo čakali na objavo razpisa štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (SIO-2020). V okviru Programa se vzgojno-izobraževalnim zavodom sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Razpis je bil objavljen konec meseca septembra 2017, dobava IKT opreme in izgradnja brezžičnih omrežij pa se je začela v letu 2018.

V letu 2018 je bil porabljen presežek iz leta 2016 in preteklih let v skladu s Sklepom o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole Col dne 6. 3. 2017 (soglasje Občinskega sveta Občine Ajdovščina z dne 12. 4. 2017), za:

- sofinanciranje izgradnje brezžičnega omrežja v Programu SIO-2020 na matični šoli in podružnici v višini 5.051,14 EUR,
- nabavo računalniške opreme v višini 1.426,25 EUR,
- licenco za interaktivno tablo v višini 142,19 EUR.



mag. Rajko Ipavec
ravnatelj