

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 11.3.2019

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD**  
**ODHODKI – PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne 11.4.2019** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Pilonovi galeriji Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032- 14/2017

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**

PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA  
Prešernova 3  
5270 Ajdovščina

Datum: 14. 3. 2019

## **PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2018**

**Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.103 EUR.**


V javnem zavodu si sicer prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske porabe sredstev, kljub premalo zagotovljenim finančnim sredstvom za likvidno poslovanje in pokrivanju plače strokovne delavke z lastnimi sredstvi, in smo ustvarili pozitiven poslovni izid. Razlog je v gospodarni porabi materialnih sredstev.


### **1. Beljenje pritličnega prostora za občasne razstave**

Predlagamo, da se del sredstev v višini 1000 EUR porabi za beljenje sten in stropa prostora namenjenega občasnim razstavam zaradi estetskih in higienskih razlogov.

### **2. Nerazporejen del sredstev**

Del sredstev v višini 1.103 EUR pa ostane nerazporejen in se ga porabi za nujne nepredvidene izdatke.

  
Tina Ponebšek  
direktorica



PILONOVA  
GALERIJA  
Ajdovščina

## **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 27. 3. 2019 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Pilonova galerija Ajdovščina** in sprejela

**pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Pilonovi galeriji Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.**

Datum: 29.3.2019

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN  
PREMOŽENJSKE ZADEVE  
Igor Česnik, s.r.**

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Suzana Krašna, s.r.**



# POSLOVNO POROČILO 2018

Ajdovščina, februar 2019

**Pilonova galerija Ajdovščina**

**Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja

- poslovno poročilo: Tina Ponebšek, direktorica

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2018

Računovodski izkaz javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju: zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (ZJF)
1. Zakon o računovodstvu (ZR)
  2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012);
  3. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12) - odslej pravilnik o EKN;
  4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10);
  5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03);
  6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.
  7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih

### Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

### POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018
- Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 do 31.12.2018
  - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 do 31.12.2018
  - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018
  - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## I. BILANCA STANJA s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
  - 1. stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna ker zavod nima naložb, niti nima posojil.
- Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

<b>BILANCA STANJA</b>				
na dan 31.12.2018				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	2.077.575	2.082.296
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.288	3.288
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.467	1.848
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	108.667	104.524
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA	006	2.183.091	2.182.241

	SREDSTVA			
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	135.764	134.955
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	11.401	12.119
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	222	106
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.143	1.709
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13	6
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	8.826	10.298
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	197	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	2.088.976	2.094.415



99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	14.961	16.568
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.321	8.688
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.474	5.944
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.135	1.905
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	31	31
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	2.074.015	2.077.847
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0

9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.046.651	2.052.586
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	27.364	25.261
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>2.088.976</b>	<b>2.094.415</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

### Sredstva:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

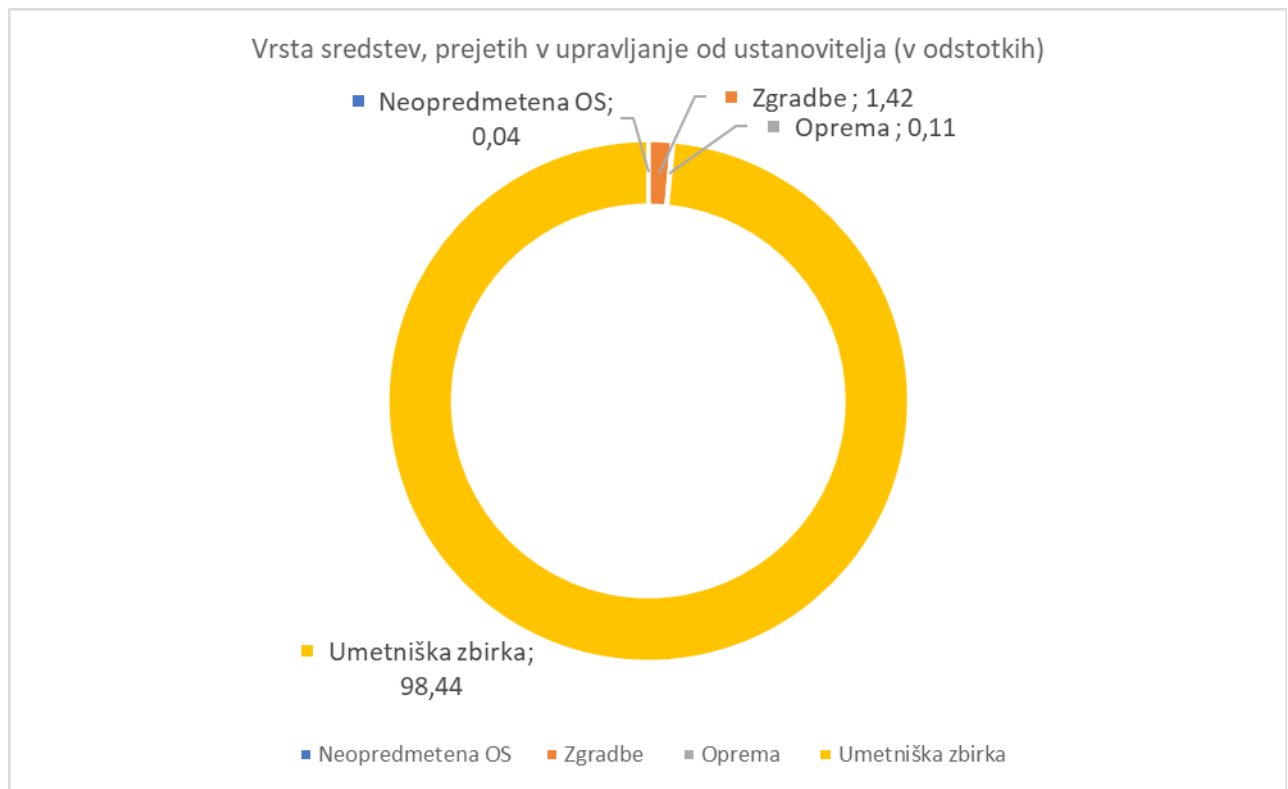
Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

V prilogi obrazca – Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	3.287,86	2.467,39	820,47	75,05
Nepremičnine	138.094,53	108.666,62	29.428,01	78,69
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	137.981,20	135.764,17	2.217,00	98,39
Umetniška dela	2.045.110,00	0,00	2.045.110,00	0
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.324.475,59</b>	<b>246.901,01</b>	<b>2.077.575,00</b>	<b>84,04</b>

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2018 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 84,04 %.



Graf 1: Vrsta sredstev, prejetih v upravljanje (v odstotkih)

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2018

V letu 2018 se je vrednost opredmetenih sredstev povečala za 1.214,23 eur, od tega za:

- nabava lesene škatle Vena Piona za grafična orodja 500 eur
- nabava prenosnega računalnika 714,23 eur

b) Zmanjšanje sredstev v letu 2018 za odpise

Na osnovi predloga popisne komisije in sklepa sveta zavoda smo odpisali drobni inventar v vrednosti 363,93 EUR.

c) Amortizacija sredstev

Obračunana amortizacija za leto 2018 znaša 5.934,88 EUR. Amortizacija se nanaša v celoti na sredstva v upravljanju in je v enakem znesku prikazana med stroški amortizacije in prihodki zavoda, hkrati pa za isti znesek zmanjšana obveznost za sredstva v upravljanju na kontu 98.

•Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	106	222	209
Denarna sredstva na računih	1.709	2.143	125
Kratkoročne terjatve do kupcev	6	13	217
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	10.298	8.826	85
Druge kratkoročne terjatve	0	197	0
Aktivne časovne razmejitev	0	0	0
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>12.119</b>	<b>11.401</b>	<b>94</b>

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2018 ter primerjava s predhodnim letom

### Denarna sredstva v blagajni

predstavljajo gotovino v blagajni. Stanje gotovine na dan 31.12.2018 je znašalo 222 EUR.

### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2018 v višini 2.143 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročnih terjatev do kupcev zavod izkazuje v višini 13 EUR /prodaja Buča d.o.o –odjava vodnik/

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS za decembrske plače v višini 6.699 EUR;
- terjatve do občine Ajdovščina za plače za mesec december v višini 2.126 EUR;

### • OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

v znesku 8.321 EUR so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za bruto plače in prejemke za mesec december 2018, ki so bili izplačani v januarju 2019.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2018 znašajo 5.474 EUR.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

v znesku 1.135 EUR so zajeti prispevki in davki na obračunano plačo.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 31 EUR

#### a. Tabelarni prikaz kratkoročnih obveznosti

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	8.688	8.321	95
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.944	5.474	92
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.905	1.135	59
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	31	31	0
Pasivne časovne razmejitev		0	0
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>16.568</b>	<b>14.961</b>	<b>90</b>

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2018 ter primerjava s predhodnim letom

#### b. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0

Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.052,586	2.046.651	99
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	25.261	27.364	108
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.094.415</b>	<b>2.088.976</b>	<b>99,74</b>

Tabela 5: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2018 ter primerjava s predhodnim letom

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje - konto 980 - znašajo 2.046.651 EUR.

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	sestava sredstev	obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.077.575	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.074.015	99,00	99,00
Kratkoročna sredstva	11.401	Kratkoročne obveznosti	14.961	1,00	1,00
<b>Skupaj</b>	<b>2.088.976</b>	<b>Skupaj</b>	<b>2.088.976</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Tabela 6: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov

Stanje aktive in pasive na dan 31.12.2018 znaša 2.088.976 EUR.

#### •IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker le teh nima. Lastni prihodki od vstopnin in prodaje katalogov pa so prihodki iz opravljanja lastne dejavnosti za javno službo.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>				
od 1.1. do 31.12.2018				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	170.187	188.369
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	170.187	188.369
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	2.353
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	835
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	835
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	170.188	191.557
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	61.339	74.455
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	30
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.918	9.209
461	STROŠKI STORITEV	874	52.421	65.216
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	106.645	113.501
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	80.806	84.534
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	12.846	13.701

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.993	15.266
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	100	278
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	133
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	44
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	70
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	70
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	168.085	188.481
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.103	3.076
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.103	3.076
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	5
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (za leto 2018)



## PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2018 znašajo 170.188 EUR, celotni odhodki znašajo 168.085 EUR, presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.103 EUR.

### •Struktura prihodkov po vrstah za leto 2018 in primerjava s preteklim letom

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2018	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2017	Indeks 2018/2017
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	170.187	100	188.369	100	90
Finančni prihodki	0	0	0		0
Drugi prihodki	1	0	2.353		0
<b>SKUPAJ</b>	<b>170.188</b>	<b>100</b>	<b>191.557</b>	<b>100</b>	<b>89</b>

Tabela 8: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2018

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne prihodke od vstopnin, izvedbe likovnih delavnic;
- prihodke od prodaje, kamor sodijo prihodki od prodaje katalogov, knjig, razglednic in spominkov.

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	170.187	0
Drugi prihodki	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>170.188</b>	<b>0</b>

Tabela 9: Prihodki po vrstah dejavnosti

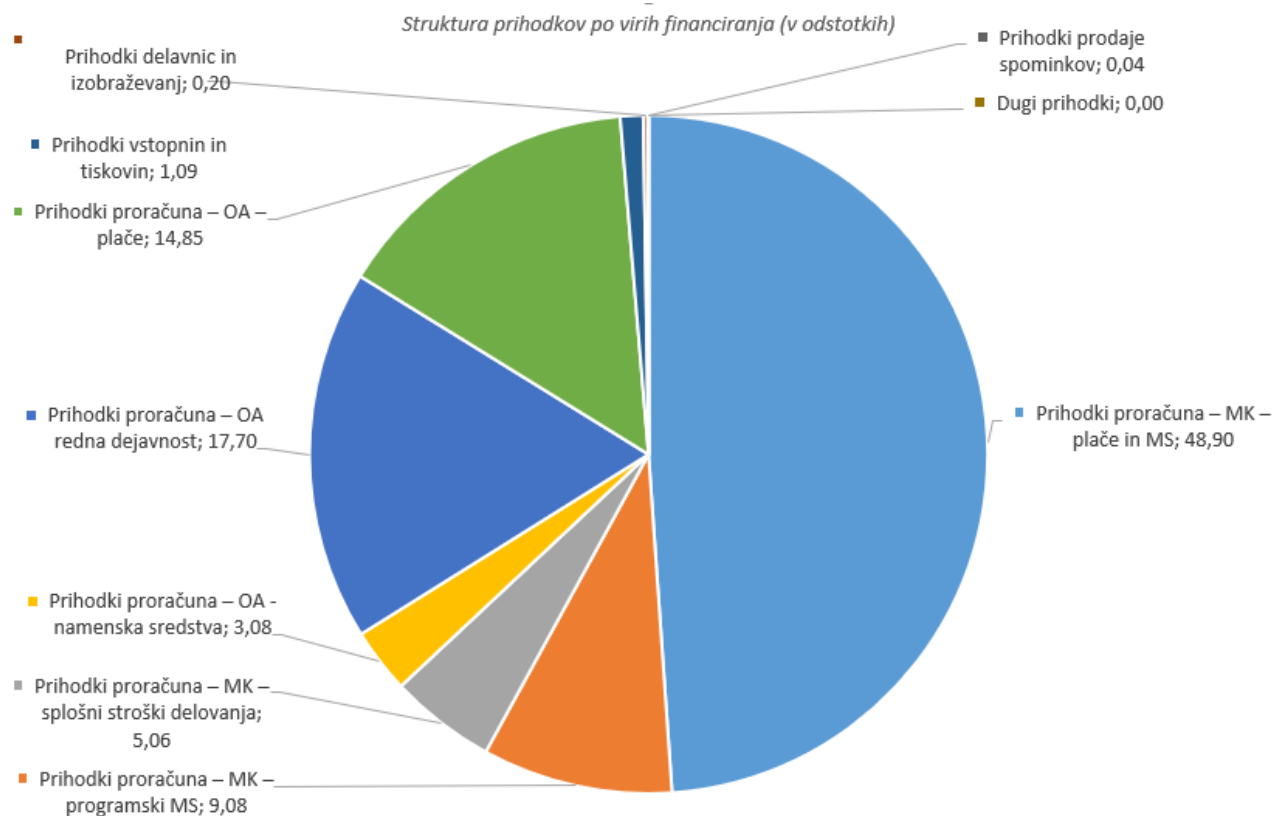
Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 170.187 EUR
- l.z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 %.

Struktura prihodkov po virih financiranja

<b>Prihodki po virih financiranja</b>	<b>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2018 (v EUR)</b>	<b>Delež v celotnih prihodkih (v %)</b>
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	83.214	48,90
Prihodki proračuna – MK – programski MS	15.450	9,08
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.608	5,06
Prihodki proračuna OA – namenska sredstva	5.239	3,08
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	30.120	17,70
Prihodki proračuna – OA – plače	25.281	14,85
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.853	1,09
Prihodki delavnic in izobraževanj	348	0,20
Prihodki prodaje spominkov	74	0,04
Ostali prihodki	1	0,00
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>170.188</b>	<b>100</b>

*Tabela 10: Struktura prihodkov po virih financiranja*



*Graf 2: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)*

Primerjava prihodkov v letu 2018 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2018	Leto 2017	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	83.214	72.855	114
Prihodki proračuna – MK – programski MS	15.450	19.850	77
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.608	8.608	100
Prihodki proračuna – OA	35.359	43.739	88
Prihodki proračuna – OA – plače	25.281	29.975	85
Prihodki vstopnin in tiskovin	1.853	2.757	67
Prihodki delavnic in izobraževanj	348	311	111
Prihodki prodaje spominkov	74	136	54
Ostali prihodki	1	3.577	0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>170.188</b>	<b>191.577</b>	<b>88</b>

*Tabela 11: Primerjava prihodkov v letu 2018 s preteklim letom*

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo večinski delež proračunski prihodki in znašajo 99 odstotkov vseh prihodkov:

- državni proračun: 63 %;
- I.občinski proračun: 36 %;
- II.lastna sredstva za opravljanje javne službe 1,34 %;

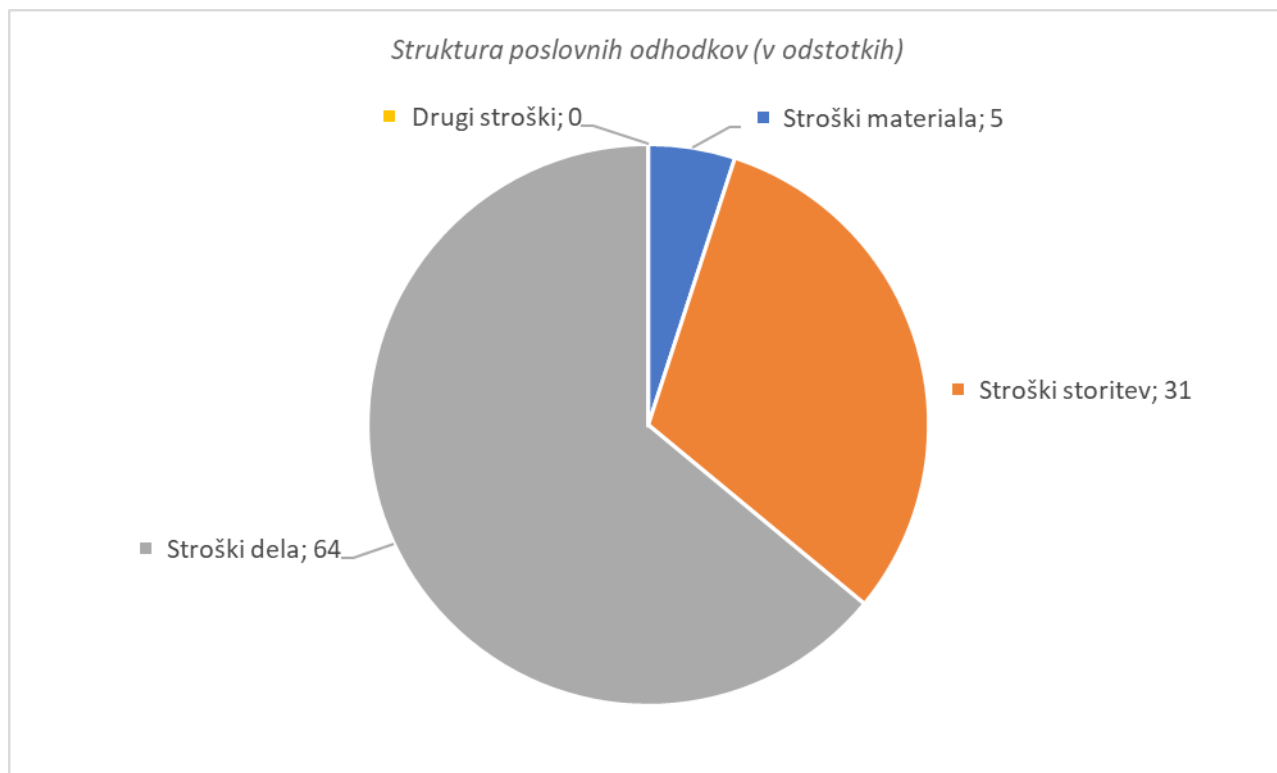
#### •ODHODKI

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	188.481	168.085	89
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
<b>SKUPAJ</b>	<b>188.481</b>	<b>168.085</b>	<b>89</b>

Tabela 12: Primerjava odhodkov v letu 2018 s tistimi v predhodnem letu

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	8.918	5
Stroški storitev	52.421	31
Stroški dela	106.645	64
Drugi stroški	101	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>168.085</b>	<b>100</b>

Tabela 13: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2018



*Graf 3: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)*

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja - 2017</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja - 2018</i>	<i>indeks</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3:2x100</b>
Stroški materiala	9.239	8.918	96
Stroški storitev	65.216	52.421	65
Stroški dela	113.501	106.645	94
Drugi stroški	525	101	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>188.481</b>	<b>168.085</b>	<b>89</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>3.076</b>	<b>2.103</b>	<b>68</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>*</b>

*Tabela 14: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2018 s tistimi v predhodnem obdobju*

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
**PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1.2018 do 31.12.2018

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	170.187	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	170.187	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	170.188	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	61.339	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.918	0
461	STROŠKI STORITEV	674	52.421	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	106.645	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	80.806	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	12.846	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	12.993	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	100	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1	0

	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	168.085	0
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	2.103	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	0	0
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	2.103	0
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	0	0

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (za leto 2018)

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b>				
od 1.1.2018 do 31.12.2018				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	171.536	187.999
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	171.536	187.999
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	169.366	182.499
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	107.272	101.014
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	107.272	100.014
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		1.000
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	61.263	71.735

	<b>(408+409)</b>			
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	61.263	70.159
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	1.576
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	831	9.750
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	831	9.750
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	2.170	5.500
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	2.170	3.413
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	2.087
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	171.497	196.508
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	171.497	196.508



	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	92.787	101.181
del 4000	Plače in dodatki	440	79.722	86.724
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.371	4.764
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.828	9.693
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	866	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	14.402	14.845
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	6.967	7.728
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.644	6.135
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	140	130
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	79	86
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.572	766
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	63.101	77.773
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	38.961	40.103
del 4021	Posebni material in storitve	455	182	98
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.202	7.153
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.832	3.780
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	523	1.083
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.951	11.566
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	420	188
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.030	13.802
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	133
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	1.207	2.576
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0

4202	Nakup opreme	473	707	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	500	1.000
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	..576
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	0	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	39	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	8.509

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (za leto 2018)

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2018 znašali 171.536 EUR, skupni odhodki pa 171.497 EUR, razlika v višini 39 EUR predstavlja presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

V skladu s 5. odstavkom 77 člena zakona ZIPRS17, ki velja za letošnji obračun, zavodu ni potrebno evidentirati presežka prihodkov nad odhodki v skupini 985, ker ga ne izkazuje.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2018 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

•Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2018 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

➤Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2018 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 39 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

## POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2018 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 2.103 EUR

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>Tekoče obračunsko obdobje</b>	<b>Predhodno obračunsko obdobje</b>
Skupni prihodki	170.188	191.557
Skupni odhodki	168.085	188.481
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>2.103</b>	<b>3.076</b>
<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ajdovščina, februar 2019

Pripravila: Sonja Beočanin, računovodkinja

**POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2018**  
**PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA**

**ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE  
POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA**

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2018:

- Pogodbe št. 3340-18-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju javnega zavoda
- Pogodbe št. 41032-14/2017 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2018 in Aneksa št. 1 pogodbi.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

## **DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV**

Vizija Pilonove galerije Ajdovščina je, da v skladu s strateškim načrtom do leta 2019 postane osrednji galerijski prostor širše goriške regije, ki referenčno in v skladu s sodobnimi tendencami muzejske prakse izvršuje svoje poslanstvo. Pilonova galerija ima za uresničitev vizije in zastavljenih ciljev kadrovske in fizične pogoje, potrebno znanje in motivacijo zaposlenih. Zastavljene cilje lahko dosežemo s pripadnostjo zaposlenih in ustrezno pomočjo ustanovitelja in okolja.

V skladu z vizijo smo si zastavili nekaj kratkoročnih in dolgoročnih ciljev:

### **Kratkoročni cilji**

V kratkoročnem pogledu je vizija razvoja usmerjena v štiri poglavitne cilje:

#### **• Ureditev depojskih prostorov**

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahajajo tudi depojski prostori, ki pa nikakor ne ustrezajo sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neustrezno urejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi. Prostore bi bilo potrebno nemudoma sanirati ali poiskati primernejšo rešitev – ureditev novih prostorov.

#### **• Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme**

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki nikakor ni primerna za prezentacijo muzejskega gradiva, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov, ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo.

#### **• Ureditev knjižnice**

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Knjižnica se širi vse od ustanovitve galerije: že štiri desetletja se na njenih policah sistematično zbirajo publikacije goriške in primorske umetnosti 20. stoletja, zamejske in italijanske tiskane izdaje, dela iz sodobne slovenske umetnosti, evropske zgodovine umetnosti ter lokalne zgodovine. Hranimo več kot 20 različnih strokovnih revij s področja kulture in umetnosti ter 'stari tisk', kot smo poimenovali publikacije, izdane pred 2. svetovno vojno. Ob tem je potrebno poudariti, da nam za shranjevanje prihajajočih publikacij kronično primanjkuje prostora. Poleg tega nimamo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

#### **• Dostopnost galerije**

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom, čeprav bi jim ustanova morala nuditi vse pogoje za kvaliteten, predvsem pa enakovreden

ogled razstav in zbirk. Trenutno si lahko skupina gibalno oviranih obiskovalcev ogleda le občasne razstave v pritličnih prostorih, saj galerija nima dvigala. Zbirke je potrebno prilagoditi tudi senzorno oviranim obiskovalcem.

Prostorsko problematiko bo v celoti rešila predvidena širitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

S širitvijo bo Pilonova galerija zadostila zahtevam po boljši fizični in komunikacijski dostopnosti različnim skupinam obiskovalcev in pridobila vrsto novih prostorov:

- ustrezno klimatiziran sodoben depo,
- dodatne razstavne površine za stalno zbirko, saj je v prvem nadstropju možno prostore dveh stavb povezati,
- nove razstavne prostore za zbirko del Pilonovih prijateljev in drugih pridobljenih zbirk (zbirko iz Foresterije, zbirko Castrumfoto),
- spominsko sobo Milana Klemenčiča in arhitekta Svetozarja Križaja,
- primerno sobo za fototeko,
- dodatne prostore za knjižnico (s selitvijo sedanjega depoja bi knjižnica na podstrešju pridobila ustrezen prostor za materiale in dokumentacijo)
- delovne prostore za kustosinji,
- delovni prostor za fotografa in vzdrževalca,
- prostor za izvajanje pedagoškega programa,
- sejno sobo,
- muzejsko trgovino.

Ob tem je potrebno poudariti, da je tudi sedanja muzejska stavba zaradi zastarelih in dotrajanih sistemov energetske zelo neučinkovita, saj prostori niso ustrezno ogrevani niti hlajeni, kar predstavlja velik problem tako za hranjenje likovnih zbirk kot tudi za strokovno delo. V čim krajšem možnem času bi bilo nujno potrebno izolirati streho in poiskati možnost za energetske bolj učinkovito ogrevanje/hlajenje, kar bi zagotovilo ustrežnejšo preventivno konservacijo.

#### Dolgoročni cilji

Prenova Rustjeve hiše na Prešernovi ulici 5 bo omogočila tudi razširitev muzejskega programa, ki naj bi vključeval:

- stalno kulturnozgodovinsko razstavo, ki bi likovnim zbirkam osmislila okolje,
- ureditev otroškega muzeja, ki bi omogočil tudi ustrezno hrambo otroških izdelkov,
- prenovo urbanistično izjemno zanimivega manjšega trga pred Rustjevo hišo – idealne lokacije za organizacijo kulturnih dogodkov na prostem, ki bi zagotovo prispevali k večjemu obisku galerije.

## **LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN ALI V LETNEM PROGRAMU DELA**

### **Evidentiranje in dokumentiranje**

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva Galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

### **Konserviranje in restavriranje**

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Piona.

### **Proučevanje**

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2018 so bila sledeča prednostna področja proučevanja: Pilonova fotografija iz osebnega fonda dr. Engelberta Besednjaka, ki so jo odkrili v Pokrajinskem arhivu v Novi Gorici, proučevanje knjižne ilustracije predvsem na regijskih tleh ter popis in evidentiranje del Iva Lenščaka v Ajdovščini in Kamniku.

### **Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih**

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je težko numerično opredeliti.

### **Nakup strokovne literature**

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo Galerije.

### **Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti**

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

### **Razstavni program**

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji

razstavnih projektov). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2018 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 8 občasnih razstav, 1 od teh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, ostale Občina Ajdovščina.

### **Izdajateljska dejavnost**

Vešana na razstavne projekte. Planirana izdaja Vodnika po stalni zbirki Vena Piona za otroke je bila realizirana v sofinanciranju Ministrstva za kulturo in Občine Ajdovščina.

### **Pedagoški in andragoški program**

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

### **Odkupi predmetov premične dediščine**

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Finančni načrt ni predvideval nujnih odkupov, iz lastnih sredstev smo konec leta 2018 odkupili leseno škatlo Vena Piona za njegova grafična orodja, ki je bila galeriji nepričakovano ponujena v odkup.

### **Mednarodno sodelovanje**

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. Sodelovanje na mednarodni ravni je v letu 2018 planirano potekalo na projektu treh razstav treh goriških umetnikov z naslovom *DKV. Dugo, Kusterle, Valvassori. Tri zgodbe z meje*. Projekt je nastal v sodelovanju z ERPAC - Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

## **OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI**

### **Splošno**

Poslovni načrt za leto 2018 je bil v celoti izveden kljub dejstvu, da primerjava strukture prihodkov po virih financiranja kaže, da se je v primerjavi s preteklim letom 2017 delež financiranja iz državnega proračuna zmanjšal na programskem delu za 28% in delež občinskega proračuna za 23%.



**Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2018 2.755**, (v letu 2017 je bil ocenjen obisk 3.373, z gostovanjem stalne zbirke na Koroškem 6.846), od tega jih je 632 plačalo vstopnino (23%), ostali pa so imeli prost vstop v okviru posameznih dogodkov in v skladu z veljavnim cenikom Galerije. Galerija je rahel upad obiska občutila v času otežene fizične dostopnosti zaradi prenove Prešernove ulice in Lavričevega trga

### **Evidentiranje in dokumentiranje**

Nadaljevali smo s sprotnim evidentiranjem del na terenu. Prav tako smo nadaljevali s sistematično digitalizacijo gradiva stalnih zbirk. Letni načrt je predvideval dokončno digitalizacijo fonda. Realizacija ni bila v letu 2018 uspešna zaradi nepredvidenega odhoda na daljšo odsotnost z dela kustosinje dokumentalistke že v mesecu juniju. Načrt dokončne digitalizacije, ki je predvideval poletno realizacijo zastavljenega cilja v sodelovanju kustosinje dokumentalistke in fotografa, tako ni bil uspešno zaključen. V septembru smo ponovno za določen čas z namenom nadomeščanja odsotne redno zaposlene kustosinje dokumentalistke zaposlili pripravnico, ki je načrt dokončne digitalizacije le delno lahko opravila.

Št. inventariziranih del: 31

Št. evidentiranih predmetov: 48

Evidentirala so se dela Iva Lenščaka iz družinske zapuščine umetnika.

Št. digitaliziranih del: 170

### **Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih**

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2018 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tina Ponebšek, direktorica

- Spremljanje, ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v državni upravi in lokalnih skupnostih (MJU, Ljubljana)
- Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov (MK, Ljubljana)
- Dokumentacija plus, I. in II. del (Služba za premično dediščino)

Tanja Milharčič, kustosinja dokumentalistka (pripravnica)

- Elektronski marketing (SMS)
- Nacionalni strokovni posvet; Skupaj do znanja: kulturna dediščina kot učna snov, muzeji in galerije kot razširjene učilnice (SMS)

### **Nakup strokovne literature**

Strokovno knjižnico smo obogatili predvsem z izmenjavo publikacij (135 katalogov, 12 knjig, 83 zgibank, 7 razglednic, 9 revij).

## **Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost**

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne Ajdovščina). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na spletnem portalu Napovednik.

Največji odmev na nacionalni in lokalni ravni so dosegli projekti: DKV Intimna\_Intima, Hommage Tisnikarju (gostovanje stalne zbirke Jožeta Tisnikarja iz KGLU) in Andrej Perko, Mi hočemo živeti.

Skupno število opravljenih dejavnosti in dogodkov:

Število delavnic: 21 z 48 ponovitvami

Št. opravljenih vodstev: 45

- za otroke: 5 vodstev s 14 ponovitvami
- za mladino: 5 vodstev z 12 ponovitvama
- za odrasle: 10 vodstev z 19 ponovitvami

Število dogodkov: 15

Popularizacija je potekala v okviru redne pedagoške in andragoške ponudbe stalne in občasnih razstav, dnevov odprtih vrat in posebnih akcij vezanih izključno na lokalno okolje.

Dnevi odprtih vrat: slovenski kulturni praznik; Mednarodni dan družin in Teden družin; Praznovanje občinskega praznika v PGA; Mednarodni dan muzejev; Poletna muzejska noč; Ta veseli dan kulture.

Lokalne promocijske prireditve: Teden vseživljenjskega učenja; Ajdovščina v maju.

Otroške delavnice so večinoma tematsko pripravljene in izvedene v okviru redne sobotne ponudbe za otroke in družine. Za samostojen družinski ogled smo pripravili nabor pobarvank umetnin stalne zbirke in sestavljanj, ki so med obiskovalci pozitivno sprejete. Prav tako je mladim obiskovalcem ter družinam na voljo raziskovanje stalne zbirke z novo izdano publikacijo Vodnik po stalni zbirki za otroke. Letošnjo najbolj množično obiskano delavnico Tisnikar in njegov vranček Koki smo izvajali s predšolskimi skupinami vseh enot Otroškega vrtca Ajdovščina. Izvajala jo je kustosinja pedagoginja PGA Tanja Cigoj.

Na področju ponudbe za individualne mlajše obiskovalce (otroke in družine) je viden porast dejavnosti in postopno tudi udeležbe.

Za mladino in odrasle so potekala redna javna vodstva po občasnih razstavah in stalni zbirki. Vodstva potekajo praviloma ob nedeljah in tudi ob četrkih, izvajajo jih kustosi, razstavljalci in gostujoči

strokovnjaki. Najbolje obiskani so bili vodeni ogledi po razstavah DKV Intimna\_Intima, Hommage Tisnikarju (gostovanje stalne zbirke Jožeta Tisnikarja iz KGLU) in NI : UI = ?.

Cilj na področju redne sistematične, organizirane in pestre ponudbe za mladino in odrasle ob razstavnih projektih in stalni zbirki je deloma dosežen. Nadgraditi je potrebno predvsem abonmajsko ponudbo.

### **Izvedeni dogodki:**

- Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji
- Predavanje Brede Ilich Klančnik: Ivan Čargo in Veno Pilon – ob 120. obletnici Ivana Čarga
- Praznovanje občinskega praznika v PGA
- Mednarodni muzejski dan
- Roberto Kusterle, Predavanje o svojem delu
- Literarni obmejni okusi, večer Giorgia Valvassorija
- Mostova čitalnica
- Koncerti GŠ Vinko Vodopivec Ajdovščina
- Poletna muzejska noč / Finisaž razstave DKV Intimna\_Intima: Pogovor z umetniki
- NOČMOČ, Znanstveni festival v Ajdovščini
- Projekcija filma Na svoji zemlji
- PEF – Glasbeni modul
- Ta veseli dan kulture
- Lela B. Njatin, Narod si bo sodbo pisal sam, performans

### **Razstavni program**

Razstavno dejavnost v letu 2018 smo pričeli z razstavo Dušan Tršar. Retrospektiva. Izbor del, ki je nastala v sodelovanju z Galerijo Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (7. 2. - 25. 3).

Že tradicionalno smo v zgodnjem pomladanskem terminu v sodelovanju s Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina pripravili razstavo del dijakov in dijakinj z naslovom NI:UI =? (12. 4. - 29. 4. 2018, podaljšana do 6. 5.), ki je bila rezultat likovnih delavnic ob lanskoletni razstavi Milena Lah, kiparka. Ob razstavi je izšla zgibanka. Ob razstavi je sočasno potekala tudi virtualna razstava akvarelov učenek in učencev OŠ Dobravlje, OŠ Otlica in OŠ Šturje Ajdovščina, z naslovom (Re)Interpretacija Pilonove krajine. Izdelki so nastajali ob lanskoletni delavnici akvarela ob razstavi Vipavska krajina v delih Vena Piona.

Obsežen čezmejni projekt Italija/Slovenija s skupnim naslovom DKV. Franco Dugo, Roberto Kusterle in Giorgio Valvassori. Tri zgodbe z meje, je v sodelovanju z ERPAC (Deželna ustanova za kulturno dediščino Furlanije Julijske krajine) obsegal dve razstavi treh goriških umetnikov in obsežen skupen katalog. V Pilonovi galeriji je bila na ogled zgodnja produkcija treh umetnikov (DKV\_Intimna/Intima, 11. 5. - 17. 6.), v Deželni galeriji za sodobno umetnost Luigi Spazzapan, Gradišče ob Soči (I) pa pregled novejšega opusa umetnikov. Razstava se v oktobru seli v Galerijo Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (19. oktober 2018 - 9. februar 2019).

Polletje je zaključila razstava Sodobno slovensko slikarstvo. Druga generacija: Bernard, Krašovec, Marušič, Jakše (21. 6. - 9. 9.), ki je nastala pod kuratorsko taktirko Andreja Medveda. Dela za razstavo so posodili zasebni zbiralci in umetniki sami.

V septembru smo gostovali razstavo z naslovom Na robu, poklon Venu Pilonu, gre za skupinsko razstavo grafik, slik in fotografij članic in članov Univerze za tretje življenjsko obdobje iz Gorice. (Dela so nastala pod mentorstvom Juana Arias Gonana.)

Na podlagi lanskoletnega gostovanja stalne zbirke Vena Pilona v KGLU, Slovenj Gradec, smo v oktobru gostovali izbor del iz njihove stalne zbirke Hommage Tisnikarju, ob razstavi je bil izdan tudi katalog. Film Na svoji zemlji, (kjer je Venio Pilon sodeloval kot scenograf in igralec) smo ob 70. obletnici njegovega nastanka predvajali v digitalizirani in restavrirani različici v sodelovanju s Slovenskim filmskim centrom in Društvom Baška grapa. Ob projekciji smo pripravili manjšo razstavo dokumentacijskega gradiva iz arhiva Pilonove galerije.

V okviru Cankarjevega leta smo na dan njegove 100. obletnice smrti gostovali umetnico Lelo B. Njatin, ki je pripravila umetniško akcijo z naslovom Narod si bo pisal sodbo sam!. Razstavno dejavnost za leto 2018 smo zaključili s fotografsko razstavo Andrej Perka, Mi hočemo živeti ...

#### **Seznam razstav:**

1.

7. februar – 25. marec 2018

**Dušan Tršar, Retrospektiva, Izbor del**

Razstavljenih 40 del.

Kustosinja: Tina Ponebšek+

2.

12. – 29. april 2018 (Podaljšanje razstave do 6. maj 2018)**NI:UI=? Razstava likovnih del dijakinj in dijakov 1.a in 1.b Srednje šole Veno Pilona Ajdovščina**

Razstavljenih 24 del.

Kustosinja: Tanja Cigoj

3.

11. maj - 17. junij 2018

**DKV. Intimna/Intima**

Razstavljenih 38 del.

Kustosinja: Maja Doljak Marinkovska

4.

21. junij - 9. september 2018

**Sodobno slovensko slikarstvo \_ Druga generacija**

**Emerik Bernard, Metka Krašovec, Živko Marušič, Marko Jakše**

Razstavljenih 16 del.

Kustosinji: Andrej Medved

5.

21. september - 7. oktober 2018

**Na robu, poklon Venu Pilonu**

Skupinska razstava grafik, slik in fotografij članic in članov Univerze za tretje življenjsko obdobje iz Gorice

Razstavljenih 77 del.

Kustos: Juan Arias Gonano

6.

19. oktober 2018 - 9. februar 2019

**DKV\_Franco DUGO, Robero KUSTERLE, Giorgio VALVASSORI – Tri zgodbe iz meje**

Gostovanje razstave v Galeriji Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

Razstavljenih 97 del.

Kustosinja: Tina Ponebšek

7.

24. oktober – 9. december 2018

**HOMMAGE TISNIKARJU**

Jože Tisnikar, Mirsad Begić, Zdenko Huzjan, Valentin Oman, Zoran Mušič, Bogdan Borčič, Vladimir Veličković, Dragiša Modrinjak, Tihomir Pinter, Herman Pivk, Roberto Kusterle in Metod Frlic

Razstava iz stalne zbirke Koroške galerije likovnih umetnosti, Slovenj Gradec

Razstavljenih 41 del.

Kustosinja: Tanja Cigoj

8.

14. december 2018 – 20. januar 2019

**Andrej Perko, Mi hočemo živeti ...**

Razstavljenih 77 del.

Kustosinja: Tanja Cigoj

Dejavnost Pilonove galerije v letu 2018 tekla po načrtu.

**Izdajateljska dejavnost**

**1. Izdani katalogi:**

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Maja Doljak Marinkovska, Irene Mislej, Franca Marri, Giancarlo Pauletto	DKV: Dugo, Kusterle, Valvassori. Intimna/Tre storie di frontiera	300
Andrej Medved, Simona Kavčič	Sodobno slovensko slikarstvo-Druga generacija	150
Tanja Cigoj	Vodnik po stalni zbirki za otroke	700
Marko Košan, Tanja Cigoj	Hommage Tisnikarju	250
Tanja Cigoj	Andrej Perko, Mi hočemo živeti ...	250

Skupaj		1650
--------	--	------

## 2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Tanja Cigoj	NI : UI = ? Razstava likovnih del dijakinj in dijakov Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina	200
Dejan Sluga, Tina Ponebšek	Bohemians from Montparnasse: Jean Cocteau & Veno Pilon (ponatis)	300
Tina Ponebšek, Tanja Cigoj, Maja Doljak Marinkovska	Pilonova galerija Ajdovščina, zgibanke v slovenskem in angleškem jeziku	3.000
Tina Ponebšek	Na svoji zemlji, ob 70. obletnici	350
<b>Skupaj</b>		<b>3.850</b>

## 3. Izdana vabila:

Razstava	Naklada
Dušan Tršar, Retrospektiva, Izbor del	400
NI : UI = ? Razstava likovnih del dijakinj in dijakov 1. a in 1. b Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina	100
DKV Intimna	400
Sodobno slovensko slikarstvo-Druga generacija	400
Hommage Tisnikarju	300
Andrej Perko, Mi hočemo živeti ...	250
<b>Skupaj</b>	<b>1850</b>

## 4. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
Dušan Tršar, Retrospektiva, Izbor del	7
NI : UI = ? Razstava likovnih del dijakinj in dijakov 1. a in 1. b Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina	8
DKV_Intimna	7
Sodobno slovensko slikarstvo - Druga generacija	19
Na robu, poklon Venu Pilonu	8

Hommage Tisnikarju	17
Prvi slovenski film, Na svoji zemlji	10
Andrej Perko, Mi hočemo živeti...	17
<b>Skupaj</b>	<b>93</b>

### **Odkupi predmetov premične dediščine**

Veno Pilon, Lesena škatla (za grafično orodje), višina 6 x širina 16,4 x dolžina 24,4 cm

### **Donacije**

Vodič po Poreču, Karlovac - Pula, 1961, Ovitek oblikovala Milena Lah

### **NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Zaradi vsakoletnega zmanjševanja prihodkov dela in sredstev za delovanje se vedno bolj spopadamo z vprašljivimi standardi varovanja nacionalnega bogastva v Pilonovi galeriji. Muzejska oprema je močno zastarela in ne ustreza zahtevam izvrševanja javne službe.

### **OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI**

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2018 tekla bolj ali manj po načrtu. Tega smo dosegli ali ga presegli na večini pomembnih področij delovanja.

### **OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZ. ŽUPAN (OP. NI TREBA, V KOLIKOR NI PREDPISANIH MERIL) IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA. PRIPOROČLJIVO JE, DA SI VSAK JAVNI ZAVOD ZA MERJENJE DOSEŽKOV PRIPRAVI SVOJE LASTNE KAZALNIKE, KI ODRAŽAJO POGOJE DELOVANJA, POSEBNOSTI DEJAVNOSTI IN RAZMERE PRI DELU**

Pilonova galerija zadovoljivo zasleduje cilje kot so: kakovostno hranjenje dediščine in njeno večanje prepoznavnosti, aktivno sodelovanje v mreži slovenskih muzejev, galerij in zavodov ter večanje vloge

v mednarodnem prostoru. Aktivno sodeluje pri oblikovanju turistične destinacije Vipavska dolina in povečevanju prepoznavnosti zbirke Vena Pilona na področju muzejskih spominkov in storitev.

Zaradi večletne odsotnosti investicij na področju ohranjanja in sodobnega prezentiranja likovne dediščine, se Pilonova galerija sooča z močno zastarelo opremo in posledično neatraktivno prezentacijo in interpretacijo dediščine ter težkimi pogoji dela.

Glede na osnovna sredstva, ki jih je Pilonova galerija v letu 2018 imela v upravljanju ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost kot zadovoljivi.

## **OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA**

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

Občasno prihaja do ne kontrole pri porasti predvidenih stroškov v okviru rednih stroškov delovanja.

## **POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI**

Zastavljeni cilji niso bili doseženi na področju aktivnejše popularizacije ter digitalizacije gradiva.

### **Področje popularizacije:**

Ukrep: postopna posodobitev celostne ponudbe galerijskih pedagoških programov – ukrep v izvajanje v letu 2019.

### **Področje digitalizacije:**

Realizacija ni bila v letu 2018 uspešna zaradi nepredvidenega odhoda kustosinje dokumentalistke na daljšo odsotnost z dela že v mesecu juniju. Načrt dokončne digitalizacije, ki je predvideval poletno realizacijo zastavljenega cilja v sodelovanju kustosinje dokumentalistke in fotografa, tako ni bil uspešno zaključen. V septembru smo ponovno za določen čas, z namenom nadomeščanja odsotne redno zaposlene kustosinje dokumentalistke, zaposlili pripravnico, ki je načrt dokončne digitalizacije le delno lahko opravila.

Ukrep: nadaljevanje aktivnejšega izvajanja digitalizacije fonda bo potekalo v letu 2019.



**OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA,  
PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE,  
VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO**

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

**DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH  
VLAGANJ**

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval.

Ajdovščina, 20. 2. 2019

Tina Ponebšek  
direktorica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2018

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>		15	<b>0</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		170.188
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			170.188
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	<b>Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni</b>			<b>287</b>
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			287
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>		15	<b>43</b>
10	Celotni prihodki	670		170.188
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		168.085
12	Presežek prihodkov	691		2.103
13	Presežek odhodkov	692		
14	<b>Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost</b>			
15	<b>Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)</b>			<b>43</b>

16	<b>DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)</b>			<b>43</b>
17	<b>IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)</b>			<b>0</b>
18	<b>RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)</b>			<b>43</b>

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 11. 2. 2018  
Priprav:

Žig:

Odgovorna oseba:  
Tina Ponebšek, direktorica

Telefon: 040 280 943

**Opomba:**

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št.14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št.9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št.14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št.17)



## **POROČILO O PORABI PRESEŽKA 2017 v letu 2018**

**Pilonova galerija Ajdovščina je za leto 2017 izkazovala presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.076 EUR.**

Sklep porabe presežka v letu 2018 je predvideval del sredstev (800 EUR) za nakup prenosnega računalnika, 2.276 EUR je ostalo nerazporejenih.

V letu 2018 je Pilonova galerija porabila iz presežka **707 EUR za nakup prenosnega računalnika in 500 EUR za odkup Pilonove lesene škatle za grafična orodja** za dopolnitev stalne zbirke Vena Pilon z umetnikovimi osebnimi predmeti.

V Ajdovščini, 14. 3. 2019

Pripravila: Tina Ponebšek, direktorica

