

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 11.3.2019

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne 11.4.2019** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032- 5/2017

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.



LJUDSKA UNIVERZA
AJDOVŠČINA
Stritarjeva ulica 1a
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: 041 437 785
info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

Številka: 013-1/2019-2
Datum: 25. 2. 2019

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018

Presežek prihodkov ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2018 znaša 5.259,00 €. Od tega je 4.598,00 € iz naslova izvajanja javne službe, 661,00 € pa iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

PREDLOG:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 v višini 5.259,00 € se nameni za razvoj dejavnosti.

Alenka Magajne,
predsednica sveta zavoda



POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 27. 3. 2019 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Ljudski univerzi Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Ljudski univerzi Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2019

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN
PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik, s.r.**

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna, s.r.**

LETNO POROČILO



Ljudska univerza Ajdovščina

Poslovno in računovodsko
poročilo
za leto 2018

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
Poročilo direktorice.....	2
Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
Organiziranost zavoda	4
Kadrovski in materialni pogoji	4
Vizija, poslanstvo vrednote	7
Skrb za kakovost in razvoj	7
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	9
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	23
RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	28

LETNO POROČILO

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo je sestavljeno iz dveh delov: splošni in posebni del. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2018, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisno poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Leto 2018 smo zaključili zelo uspešno. Dosegli smo zastavljene cilje skladno z letnim načrtom in realizirali nove projekte, ki so okrepili sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju.

Projektno delo je v zadnjih letih postalo stalnica našega dela in zagotavlja obstoj zavoda ter podlago za nadaljnji razvoj. V dokumentu so predstavljeni izvedeni programi in projekti, med katerimi novost predstavljata projekta socialne aktivacije in celostne podpore podjetjem pri učinkovitem upravljanju delovne sile. Medtem ko je prvi vključeval ranljivo skupino dolgotrajno brezposelnih, smo v drugem vključevali zaposlene. Zanje smo v sodelovanju s podjetji pripravili številne nove programe, ki so bili povsem prilagojeni njihovim potrebam in željam. Podjetjem smo nudili celovito podporo od priprave strategij, izdelave osebnih izobraževalnih načrtov do izvedbe programov izobraževanj in usposabljanj. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da sta se tak pristop in način sodelovanja izkazala kot zelo ustrezna. Gre za nov način sodelovanja s podjetji, ki ga bomo krepili in utrdili tudi v prihodnje.

Ostali projekti so se nanašali na različne ciljne skupine, zasledovali so različne cilje in ponujali različne vsebine. Na ta način smo tudi zagotovili dostopnost izobraževanja kar najširšemu krogu prebivalstva. Skladno s smernicami evropske in nacionalne politike izobraževanja odraslih smo pri projektih posebno pozornost namenili najbolj ranljivim skupinam odraslih. Zasnovali smo bogato ponudbo programov tudi za druge ciljne skupine. Krepili smo prepoznavnost Ljudske univerze Ajdovščina kot sodobnega izobraževalnega centra, ki zagotavlja kakovostne programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja na različnih področjih.

Veliko delo je bilo v letu 2018 narejeno na razvojnem področju. Analizirali smo izobraževalne potrebe, razvili nove izobraževalne programe ter na novo postavili vizijo, poslanstvo in vrednote. Zasnovali smo razvojni načrt, ki ga bomo izdali ob 60-letnici delovanja Ljudske univerze v naslednjem letu. Razvojni načrt predstavlja smernice razvoja zavoda do leta 2025 in usmeritve za naše nadaljnje delo.

Preteklo leto so zaznamovali še nekateri drugi izzivi, ki so zahtevali določene ukrepe. Sprejet je bil Zakon o izobraževanju odraslih, za katerega si želimo, da se bo izkazal kot podlaga za bolj stabilno financiranje mreže javnih zavodov za izobraževanje odraslih, to je ljudskih univerz. Evropska uredba o varstvu osebnih podatkov je pred nas postavila zahtevo po novi ureditvi področja varstva osebnih podatkov. Soočili smo se tudi z veliko fluktuacijo v aktivu, ki se deloma nanaša na projektno delo, delno pa na nadomeščanja odsotnih delavcev (bolezni, upokojevanja, porodniški dopusti).

Kako so vsi ti izzivi vplivali na naše delo in kaj vse je bilo v preteklem letu opravljeno, predstavlja poslovno poročilo. V dokumentu so zajeti ključni podatki o delovanju zavoda, realizaciji načrtovanih ciljev in hkrati ponuja celosten vpogled v vsebinsko delo zavoda.

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina je v letu 2018 zaključil 4-letni mandat v dosedanji zasedbi. Svet se je sestel na dveh rednih in dveh korespondenčnih sejah. Jeseni so bile izpeljane volitve za dva predstavnika zaposlenih v novem Svetu zavoda, Občina Ajdovščina pa je predlagala dva predstavnika ustanovitelja. Nov Svet zavoda se je prvič sestel 20. novembra 2018 v sestavi: Suzana Krašna in Izidor Peljhan kot predstavnika ustanovitelja in Maja Lemut ter Alenka Magajne kot predstavnici zaposlenih. Za predsednico je bila izvoljena Alenka Magajne, za namestnika pa Izidor Peljhan.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 01201 – 3000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih je ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, kot organizacijska enota ljudske univerze Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 36/2002 z dne 23. 4. 2002. V letu 2015 smo z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega

LETNO POROČILO

varstva spremenili odlok o ustanovitvi (Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015) .

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenege samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.

Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktivni.

Kadrovski in materialni pogoji

KADROVSKI POGOJI

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj:

Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men.

Mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog. (porodniška odsotnost do 4. 12. 2017)

Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedagog. in univ. dipl. pedagog.

Mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon. (porodniška odsotnost do 28. 2. 2018)

Ksenja Sulič, mag. zgod.

Mojca Volk, univ. dipl. polit.

Urška Brežnjak, univ. dipl. kult. (do 7.10.2018)

Neja Fakin, mag. andrag.

Samostojne strokovne delavke (VI.):

Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Nataša Mohorčič, dipl. inž. zoot. (od 22. 5. 2018 dalje)

Samostojna strokovna delavka (VII.):

Mojca Krapež, mag. muzik.

Čistilke:

Šemsa Poženeš (polovični delovni čas, bolniška odsotnost, do 21. 8. 2018)

Marija Benčina (do 30. 6. 2018)

Katja Žvokelj (od 1. 10. 2018)

Javna dela:

Tanja Štrancar (do maja 2018)

Marija Sodja Kolavčič (od maja 2018 do 31. 12. 2018)

JAVNA DELA

Javna dela sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Ajdovščina. V šolskem letu 2018 smo imeli ves čas eno osebo prek javnih del, izmenjali sta se dve delavki.

POGODBENO DELO

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so zaposleni na podlagi avtorske ali podjemne pogodbe ali z njimi sklepamo pogodbe o sodelovanju, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, so člani strokovnega aktiva. Z zunanji sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v posameznih projektih. Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V zavodu dajemo velik pomen strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih. Delavci zavoda so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi.

LETNO POROČILO

Strokovni delavci, ki delajo pretežno z zelo zahtevnimi, ranljivimi ciljnimi skupinami so bili vključeni v supervizijo, ki se je redno izvajala tekom celega leta. Možnost za vključitev v supervizijo so imeli tudi zaposleni, ki so za to izrazili željo oz. čutili potrebo.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu smo izvajali sledeče ukrepe/aktivnosti:

- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja:
 - o spodbujanje zaposlenih, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico;
 - o spodbujanje zaposlenih za vsakodnevno uživanje sadja. S tem namenom smo vzpostavili sadni kotiček in poskrbeli za nabavo sadja, tako da so bile različne vrste sadja vedno na voljo zaposlenim. Sadje smo večkrat uporabili tudi za pogostitev gostov.
- Spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih:
 - o spodbujanje zaposlenih za vključevanje v organizirane športne aktivnosti;
 - o informiranje o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje.
- Razvijanje zavedanja o pomenu duševnega zdravja:
 - o Organizirali smo delavnico o duševnem zdravju za zaposlene.
 - o Zaposleni so prejeli priročnik Duševno zdravje na delovnem mestu.

Zlasti se je izkazal kot zelo priljubljen sadni kotiček. Zaposleni so si vzeli čas za uživanje obroka izven pisarne.

MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m² uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico, dvema večjima in eno manjšo učilnico, z dvorano in s kuhinjo.

Z namenom omogočanja čim večje dostopnosti izobraževanja občanom smo nekatere neformalne programe izvajali tudi v okoliških krajih in na vaseh, zlasti dejavnosti CMU. Tak ukrep pomembno vpliva zlasti na vključevanje ranljivih ciljnih skupin, za katere oddaljenost izvajanja izobraževanja od kraja bivanja pomeni nepremostljivo oviro, zaradi katere se sicer ne bi mogli vključiti v izobraževanje. Ostale programe izvajamo v naših novih prostorih, z izjemo programa PUM-O, ki se izvaja v Mladinskem in kulturnem centru Hiša mladih.

Vizija, poslanstvo vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na doseg

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

Skrb za kakovost in razvoj

V zavodu poteka presojanje in razvijanje kakovosti po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil Andragoški center Slovenije (ACS). Smo nosilci zelenega znaka

LETNO POROČILO

kakovosti, ki ga ACS podeljuje organizacijam, katere sistematično skrbijo za kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih. Od leta 2014 imamo sprejeto izjavo o kakovosti, s katero se zavezujemo k zagotavljanju sprejetih standardov kakovosti. Vodilo zaposlenim pri skrbi za kakovost je listina o kakovosti. V organizaciji deluje tudi komisija za kakovost in svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih.



V letu 2018 smo izvedli številne aktivnosti, med kateri izpostavljammo le ključne:

- izvedba samoevalvacije,
- spremljanje na področjih rezultati in učinki izobraževanja,
- redna srečanja komisije za kakovost,
- anketiranje udeležencev različnih programov o njihovem zadovoljstvu; anketiranje partnerjev o njihovem zadovoljstvu,
- priprava krajših analiz in poročil; razprava o določenem področju kakovosti na strokovnih aktivih,
- vpeljava izboljšav – izvedba akcij skladno z veljavnim akcijskim načrtom in glede na seznam drugih opravil, ki jih je potrebno opraviti za doseganje 8 opredeljenih standardov ter spremljanje vpeljave,
- izdelava Razvojnega načrta Ljudske univerze Ajdovščina 2019–2025.



Razvojni načrt je temeljni in izhodiščni strateški dokument Ljudske univerze Ajdovščina, ki predstavlja smernice razvoja našega zavoda v obdobju 2019–2025.

K izdelavi Razvojnega načrta smo pristopili sistematično in načrtno, strokovno in odgovorno, z upoštevanjem in vključitvijo vseh deležnikov. Oblikovali smo ga na osnovi pogovorov, diskusij fokusnih skupin, izvedenih analiz in raziskav, v katerih so sodelovali vsi zaposleni, učeči se, partnerji s področja gospodarstva in lokalnega okolja. Upoštevali smo zakonske predpise, ki urejajo področje izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji, sodobne trende razvoja izobraževanja odraslih, kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti zavoda, pridobljene izkušnje in dosedanji razvoj Ljudske univerze Ajdovščina.

V Razvojnem načrtu predstavljamo svojo vizijo, poslanstvo in vrednote. S ponazoritvijo s pomočjo treh stebrov (ljudje, gospodarstvo, skupnost) v osrednjem delu načrta zaobjamemo trenutno stanje Ljudske univerze. V zaključnem in hkrati najpomembnejšem delu pa se usmerimo v prihodnost, v obdobje 2019–2025. Oblikovali smo razvojne cilje ter dejavnosti, s katerimi bomo le-te v tem obdobju poskusili doseči ali celo preseči. Cilje bomo vsako leto operacionalizirali v letnih programih in načrtih ter uresničevanje le-teh sproti spremljali na sestankih zaposlenih in na različnih aktivih in srečanjih z različnimi deležniki. O rezultatih bomo poročali v letnih poročilih, o končni realizaciji razvojnega načrta pa po petletnem obdobju.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina se zavedamo, da se le skupni pristop zaposlenih, učečih se, gospodarstva in skupnosti lahko uspešno sooča z nenehnimi družbenimi spremembami ter vodi k uresničevanju skupnih ciljev in h kakovostnemu razvoju. Zavezani k nenehnemu razvoju in skrbi za kakovost se bomo zato še naprej povezovali in sodelovali.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

1. LETNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V OBČINI AJDOVŠČINA

Naročnik: Občina Ajdovščina

➤ Programi za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva

Glavni cilji in namen programa: cilj projekta je organizirati neformalne izobraževalne programe za izboljšanje temeljnih kompetenc odraslih, s poudarkom na besedilnih in jezikovnih spretnostih ter razvijanju računalniške in digitalne pismenosti za boljše komuniciranje v družbi in opravljanje vsakodnevnih nalog.



LETNO POROČILO

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V sklopu Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina smo izvedli 9 programov, in sicer 6 tečajev tujih jezikov ter 3 tečaje računalništva na različnih stopnjah. Od tujih jezikov sta bila izpeljana dva tečaja italijanščine (37 udeležencev), dva tečaja angleščine (36 udeležencev), en tečaj ruščine (3 udeleženci) in en tečaj nemščine (20 udeležencev). Poudarek je bil predvsem na govorni komunikaciji in na besedišču, ki se navezuje na vsakdanjo rabo jezika. Od računalniških tečajev smo izvedli tečaj računalništva I. stopnje (8 udeležencev), tečaj računalništva II. stopnje (11 udeležencev) ter tečaj računalništva III. in IV. stopnje (15 udeležencev). V sklopu tečajev so udeleženci najprej usvojili temeljna informacijska znanja in se seznanili z delovanjem računalnika. Posvetili so se programom Microsoft Office ter spoznavali splet in elektronsko pošto. Poseben poudarek je bil tudi na uporabi e-storitev in pametnega telefona ter urejanja in oblikovanja fotografij z za to namenjenimi programi.



Center medgeneracijskega učenja (CMU)

Glavni cilji in namen programa: Dejavnost Centra medgeneracijskega učenja smo na Ljudski univerzi Ajdovščina izvajali že peto leto.

Z dejavnostjo Centra omogočamo organizirano in ciljno usmerjeno medgeneracijsko učenje različnih vsebin, ki jih potrebuje lokalno okolje ter pri tem vključujemo vse generacije. Zagotavljamo sodelovanje strokovno usposobljenega osebja, ki se profesionalno ukvarja z izobraževanjem odraslih. Spodbujamo razvoj medgeneracijskega učenja in ga povezujemo z učenjem v skupnosti. CMU vključuje različne organizacije na območju Občine Ajdovščina, ki sodelujejo pri delovanju centra in zagotavljanju prostovoljcev.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V okviru Centra so skozi celotno leto 2018 potekali medgeneracijski dogodki, prenos ter izmenjava znanja in izkušenj med generacijami. Spodbujali smo vključevanje različnih ranljivih ciljnih skupin, kot so migranti, osebe s posebnimi potrebami, manj izobraženi, starejši, brezposelni. V sodelovanju z Društvom upokojencev Ajdovščina pripravljali družabne večere reševanja križank in delavnice Telovadba za možgane. V okviru dejavnosti Aktivno druženje sosednjih vasi smo pripravili medgeneracijske pohode. V dejavnosti Modrost zgodbe zate in zame smo v sodelovanju z Društvom upokojencev, Društvom ŠENT in Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina

pripravili dramsko igro Živalska olimpijada. V začetku leta 2018 smo izvajali dejavnost Moji koraki v svet šivanja s šivalnim strojem. Od septembra 2018 je v KS Skrilje potekala dejavnost pogovorne skupine Blagor ženskam.

Skupaj smo izvedli 132 dogodkov v skupnem obsegu 264 ur, udeležilo se jih je 1482 udeležencev.

➤ Programi usposabljanja v Učnem centru Brje

Glavni cilji in namen programa: v Učnem centru Brje smo izvajali brezplačna predavanja ter praktične delavnice o načinih gojenja in vzgajanja sadnega drevja, predelavi lokalnega sadja v različne izdelke, sistemu HACCP in pravilih glede označevanja živil ter trženju in promociji izdelkov iz sadja. Cilj predavanj in delavnic je bil, da udeleženci pridobijo teoretična in praktična znanja čim prej prenesejo v prakso, lahko samo za lastno uporabo ali pa tudi za razvoj profesionalne kariere.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V letu 2018 smo pripravili sledeče delavnice in predavanja:

- Predelava jabolk v sok,
- teoretična in praktična učna delavnica: predelava kakijev in jabolk,
- predavanje na temo cepljenja sadnega drevja, podlage tal in gojitvene oblike,
- teoretična in praktična učna delavnica o ureditvi, vzdrževanju sadovnjaka in negi sadnega drevja,
- predavanje o Sadovnjaku starih sadnih sort v Kojskem v Brdih,
- praktična delavnica na temo obrezovanja sadnega drevja,
- praktična delavnica na temo obrezovanja oljk,
- predavanja o osnovah HACCP-ja in označevanja živil,
- praktična delavnica na temo kuhanja marmelade iz aronije,
- praktična učna delavnica ob teoretičnih podlagah na temo kuhanja marelične marmelade,
- teoretična in praktična učna delavnica na temo predelave breskev v kašast sok ter marmelado,
- teoretična in praktična učna delavnica na temo sušenja marelic,
- predavanje/izkušnje s pridelavo sivke in žetev sivke na njivi na Brjah.

Skupaj smo pripravili 18 praktičnih in teoretičnih delavnic, ki se jih je skupno udeležilo 385 udeležencev.

➤ Karierno svetovanje in delavnice za mlade

Glavni cilji in namen programa: program Karierno svetovanje in delavnice za mlade je bil namenjen mladim med 15. in 29. letom starosti. S tem programom smo mlade spodbujali k dejavnemu pristopu pri načrtovanju lastne karierne poti z namenom boljše prilagodljivosti in fleksibilnosti na številne spremembe, s katerimi se srečujemo v današnjem nepredvidljivem okolju in na trgu dela.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Mladim smo nudili informiranje in svetovanje na področju kariernega razvoja in možnosti zaposlovanja na lokalnem trgu dela. Izvajali smo tudi tematske delavnice, na katerih so s pomočjo različnih strokovnjakov razvijali temeljne kompetence in spretnosti, potrebne za uspešno vključitev v družbo in na trg dela. V letu 2018 smo izvedli 6 delavnic, v katere je bilo vključenih 134 oseb. Poudarek je bil na razvijanju veščin vodenja lastne kariere, komunikacijskih veščinah ter pridobivanju spretnosti, ki jih bodo mladi potrebovali pri delu (inovativnost, kreativnost, sposobnost sprejemanja odločitev, kritično mišljenje, čustvena inteligenca, pogajalske spretnosti, idr.).

2. PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE – PUM-O

Naročnik: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Glavni cilji in namen programa: Program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) je program neformalnega izobraževanja za opolnomočenje mlajših odraslih od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti za približevanje in vstop na trg dela ter dejavno sodelovanje v družbi, ki temelji na pridobivanju ključnih kompetenc – predvsem na učenju učenja ter samoiniciativnosti in podjetnosti. Temeljni namen programa je razvijati potencialne ranljivih mlajših odraslih za uspešno vključevanje v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, razvijanje poklicne identitete in tako uspešno vključevanje na trg dela ter uspešno socialno integracijo. Z vidika organizacije, ki izvaja program PUM-O, program poteka celo leto, udeleženec pa se vanj vključuje predvidoma za obdobje 10 mesecev z individualno možnostjo

podaljšanja ali skrajšanja, odvisno od njegovih potreb, opredeljenih v kariernem načrtu, in zunanjih okoliščin, ki vplivajo na uresničevanje zastavljenih ciljev.



V program, ki ga vodijo trije usposobljeni mentorji, se lahko vključijo mlajši odrasli od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti, ki

- imajo status brezposelne osebe in/ali
- niso vključeni v izobraževanje oz. se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja, in/ali
- niso zaposleni oz. nimajo zaposlitve.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V letu 2018 so se izvedli naslednji projekti:

- Projekt XXL glasbila: Projekt je nastal iz interesnih glasbenih delavnic ter želji udeležencev programa PUM-O po glasbenem ustvarjanju in udeleževanju. Preko projekta so udeleženci med drugim razvijali ustvarjalnost, inovativnost, timsko delo, razvijali glasbene (slušne) zmožnosti, krepili samozavest in samospoštovanje, pa tudi pridobivali znanja o trajnostnem, sonaravnem razvoju in ekomuzikologiji, saj so bili materiali bodisi naravni, bodisi že odsluženi, glasbila pa smo postavili na Urbani vrt.
- PUM-Ovski laboratorij: V pumovskem laboratoriju smo izdelovali izdelke iz že uporabljenih materialov (reciklaža).
- PUM-o novoletna stojnica: V sklopu projekta smo izdelali več izdelkov kot so: voščilnice iz recikliranega materiala in odpadnega blaga, gumbke sreče, magnetke sovice in obeske za ključce. Z izdelki smo se predstavili na PUM-O novoletnem bazarju.

V programu PUM-O je bilo v letu 2018 vključenih 54 mlajših odraslih, od tega 27 žensk in 25 moških. Temeljna oblika izpeljave programa PUM-O je učni projekt, ki vključuje: izbirno projektno delo, individualne učne projekte, pri katerih se udeleženec vključuje tudi v druge ukrepe aktivne politike zaposlovanja in interesne dejavnosti. Izbirni projekti in interesne dejavnosti izhajajo iz potreb, želja in interesov udeležencev.



3. PRIDOBIVANJE TEMELJNIH IN POKLICNIH KOMPETENC 2016–2019

Naročnik: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Glavni cilji in namen programa: Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih zaposlenih, ki so nižje izobraženi (ISCED 3 – nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let. Glavni namen je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Ljudska univerza Ajdovščina je v projektu TPK nosilni partner. V konzorciju sodelujeta še Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in Gimnazija Jurija Vege Idrija. V obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina izvajali usposabljanja za življenjsko uspešnost (UŽU), javno veljavni program računalniško pismenost za odrasle (RPO), programe računalniško digitalne pismenosti (RDO) in splošne neformalne programe izobraževanja odraslih (SNIO). Programi računalniško digitalne pismenosti so bili usmerjeni v programe Excel za osnovno vodenje financ, Socialna omrežja za delo in prosti čas in Računalniški program 3D, splošni neformalni programi pa v programe Uspešna komunikacija s tujimi strankami ter Slovenščina za aktivno vključevanje v lokalno okolje. Programa usposabljanj za življenjsko uspešnost sta bila UŽU – Izzivi podeželja in UŽU - Moje delovno mesto, ki se je pričel izvajati v letu 2017 in se je zaključil v letu 2018. Skupno je bilo izvedenih 18 programov. Programi so se vsebinsko izvajali skladno s programi, ki smo jih prijaviili na razpis. UŽU IP je obsegal 120 ur, UŽU MDM 300 ur, programi računalniško digitalne pismenosti in splošni neformalni programi po 50 ur, računalniška pismenost za odrasle pa 60 ur. V skupine so se vključevali posamezniki iz različnih podjetij, ki so se v programe vključili samoiniciativno, manjše skupine iz posameznih različnih podjetij, nekaj programov pa smo izvedli izključno za zaposlene v podjetjih: po en RDO za Varstveno delovni center Ajdovščina – Vipava, Lavričevo knjižnico, Zavod Pristan in Dom starejših občanov Ajdovščina, en SNIO pa za Zdravstveni dom Ajdovščina. Skupno se je v programe vključilo 226 zaposlenih, od tega kar 77 % starejših od 45 let.

4. KOMPETENCE 2018–2022

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada

Glavni cilji in namen programa: Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih zaposlenih in brezposelnih, ki so nižje izobraženi (ISCED 3 – nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let. Glavni namen je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Projekt Kompetence 2018–2022 je nadaljevanje projekta, Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019, ki se zaključi marca 2019. Tudi v tem projektu smo nosilec konzorcija, v katerem sodelujeta še partnerja Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija in MicroTeam d.o.o. V obdobju od 15. 9. 2018 do 31. 12. 2018 smo na Ljudski univerzi izvedli: tri programe Za dvig ravni pismenosti: dve izvedbi programa Zdrav življenjski slog in eno izvedbo programa Delavnice kreativnega izražanja; dva programa Sporazumevanje v tujih jezikih (Angleščina – konverzacija B1 in Italijanščina – konverzacija B1); in en program Računalniško digitalno opismenjevanje – Uporabno računalništvo za pisarniške delavce. Pri izvedbah smo sledili povpraševanju uporabnikov in izvajali programe, za katere smo imeli največ interesa in največ ljudi iz ciljne skupine na čakalnih listah. Dva programa smo izvajali za Cirius in OŠ Vipava. Vključili smo 80 oseb, od tega 66 zaposlenih in 14 brezposelnih. Starejših od 45 let (ciljna skupina) je bilo skoraj 84 %.

5. VEČGENERACIJSKI CENTER GORIŠKE – SVETLA STRAN ŽIVLJENJA

Naročnik: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada.



Glavni cilji in namen programa: V Večgeneracijski center Goriške smo vključeni kot partner nosilcu konzorcija Ljudski univerzi Nova Gorica in Posoškememu razvojnemu centru. Večgeneracijski center Goriške je osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju. Dejavnosti so preventivne narave in so namenjene socialnemu vključevanju ranljivih skupin ter preprečevanju zdrsa v socialno izključenost. Vključitev v dejavnosti je prostovoljna in brezplačna. Glavni cilji so:

- integracija in opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin ter preprečevanje socialne izključenosti;
- ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe;
- informacijski center (informacije o dejavnostih, ki jih pokriva VGC ter ponudbi v lokalnem okolju);
- okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin v geografski enoti idr.
- obveščati javnost o aktivnostih centra.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V letu 2018 smo izvedli 31 raznolikih aktivnosti, ob različnih urah in dnevih med tednom, po različnih metodah dela. Področja: skupine za samopomoč mladih in starejših; programi in predavanja za krepitev starševskih kompetenc; medkulturne, likovne, ustvarjalne, samooskrbne in druge delavnice; učna pomoč in počitniške aktivnosti za otroke; programi za učenje slovenskega jezika ali za dvig funkcionalne ter računalniške pismenosti; programi in predavanja za preprečevanje odvisnosti mladih; delavnice za osebe s posebnimi potrebami; programi za invalide. Za druženje, informiranje je VGC GORIŠKE odprt vsak ponedeljek in sredo. Na lokaciji Stritarjeva 1a uporabljamo predvsem prostor za druženje v 2. nadstropju, kuhinjo, računalniško učilnico in dvorano. Aktivnosti največkrat pritegnejo starejše, bolne in upokojujence.

S partnerji smo imeli več sestankov in supervizij ter evalvacij. Sodelovali smo s številnimi društvi, organizacijami v okolju. Povezali smo se tudi z Občino Ajdovščina in Centrom za socialno delo. O delu VGC v Ajdovščini smo poročali in informirali na različne načine. Projekt je v okolju prepoznan. Presenetilo nas je, da so pričakovanja ljudi zelo visoka in želijo izredno visok nivo – tujci sprašujejo po učenju slovenščine, bolni si želijo še več zdravstvenega opismenjevanja, starejši predvsem IKT, gibanje in sproščujoče vsebine.



V letu 2018 smo izvedli 31 različno dolgih programov v skupnem obsegu 483 ur, 24 ur informiranja, 432 ur druženja. Vključili smo 350 oseb, od tega več kot 80 % žensk. Na podlagi osebnih razgovorov in anketiranja ugotavljamo, da je zadovoljstvo uporabnikov zelo visoko, prav tako pa se nam širi partnerska mreža.

6. ŠTUDIJSKI KROŽKI

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport



Glavni cilji in namen programa: Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebino, potek in zahtevnost učenja si udeleženci izbirajo sami. Vodi jih mentor, s katerim se na prvem srečanju udeleženci dogovorijo, kaj želijo na določenem področju raziskovati in določijo, kdaj se bodo srečevali.

Glavni cilji projekta:

- poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost;
- ciljnim skupinam ponuditi znanje – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe – vsebine, aktivnosti,
- izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja, promovirati te oblike učenja.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V letu 2018 je vsak od šestih ŠK:

- izvedel najmanj 25 ur ali več srečanj udeležencev ŠK,
- uresničil različne akcijske cilje (delavnice, javna predavanja, razstave, zelemenjave, ipd.),
- deloval večinoma v manjših krajih – z namenom aktivacije prebivalcev,
- vključil starejše ali mlajše brezposelne in druge osebe iz ranljivih skupin,
- izvedel promocijo ŠK na različne načine,
- zaključil delo z različnimi izdelki (npr. brošura).

Mentorji so povezovali (so)delovanje ŠK.



O delu ŠK smo poročali, informirali na različne načine, tudi z izjavami v novi brošuri ob 25 letnici delovanja ŠK v Sloveniji (Andragoški center Slovenije). ŠK so v okolju vedno bolj prepoznani kot odlična oblika neformalnega učenja. V krožke se je aktivno vključevalo 75 udeležencev, preko 150 oseb pa je bilo poleg teh prisotnih na različnih predavanjih in dogodkih, ki so jih pripravili »krožkarji«.

7. SVETOVANJE ZAPOSLENIM NA GORIŠKEM 2016–2022

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada

Glavni cilji in namen programa:

Ljudska univerza Ajdovščina je vključena v projekt Svetovanja zaposlenim na Goriškem v obdobju od leta 2016 do 2022. Skupaj z nosilno organizacijo Ljudsko univerzo Nova Gorica ter partnerji (Šolski center Nova Gorica in Posoški razvojni center) izvajamo informiranje in svetovanje za zaposlene po modelu ISIO (Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih). Uspešno približujemo vseživljenjsko učenje zaposlenim v naši regiji, aktivni pa smo tudi pri motiviranju delodajalcev, da svoje zaposlene vključujejo v izobraževanje. S takšnim načinom dela vplivamo na izboljšanje kompetenc, ki jih zaposleni potrebujejo za večjo konkurenčnost in uspešnost na trgu dela. V sklopu projekta smo v letu 2018 informirali in svetovali zaposlenim pred vključitvijo v izobraževalni proces, med samim izobraževanjem in ob zaključku.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V svetovalni proces je bilo vključenih 61 zaposlenih. Največ oseb, in sicer 45 %, je bilo starih od 45 do 54 let. Glede na raven izobrazbe je imelo največ vključenih (51 %) dokončano srednje poklicno, srednje strokovno ali srednje splošno izobrazbo (ISCED 3). Zaposleni so se v proces informiranja in svetovanja vključevali z namenom pridobivanja informacij in novih znanj s področja neformalnih oblik izobraževanja za delo, poklic in osebni razvoj. Vključevali so se v različne jezikovne in računalniške tečaje, usposabljanja na temo komunikacije, medosebnih odnosov, trženja, zdravega načina življenja itd.

8. INFORMIRANJE IN SVETOVANJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Glavni cilji in namen programa:

Na Ljudski univerzi Ajdovščina smo v letu 2018 izvajali projekt Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih (ISIO), ki ga je sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Projekt ISIO izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Nova Gorica, ki vodi konzorcija. V konzorcij partnerje je vključen še Posoški razvojni center. Odraslim smo pomagali pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanja in organizacije učenja ter pri načrtovanju



razvoja kariere. Svetovance smo informirali o možnostih nadaljnega izobraževanja ali usposabljanja za poklic, strokovnega izpopolnjevanja, izobraževanja za osebno rast, o prostih delovnih mestih in še mnogo drugega. Svetovali smo jim pri odkrivanju poklicnih in osebnih interesov v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem, pri odločanju za izbiro primernega izobraževanja oz. usposabljanja, glede različnih oblik pomoči in podpore pri izobraževanju, glede možnosti zaposlovanja itd.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: V proces informiranja in svetovanja so bile vključene brezposelne osebe, migranti, osebe s posebnimi potrebami, starejši, mladi, ki jim grozi osip. Svetovanje in informiranje je potekalo pred vključitvijo v izobraževalni proces, med in po zaključku izobraževanja. Potekalo je osebno, po telefonu ali elektronski pošti. V proces je bilo vključenih 384 oseb, od tega 288 žensk in 96 moških.

9. NEFORMALNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA BREZPOSLENE 2018

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Glavni cilji in namen programa: Projekt se je izvajal od februarja do oktobra 2018. Nosilec projekta je bil Posoški razvojni center, kot partnerji pa so poleg Ljudske univerze Ajdovščina sodelovali še Ljudska univerza Nova Gorica in Šolski center Nova Gorica. Neformalni izobraževalni programi za brezposelne 2018 so namenjeni brezposelnim, ki jih Zavod RS za zaposlovanje napoti v računalniške ali jezikovne tečaje. Vsebina, potek, dolžina programov je določena v prijavi na razpis.

Glavni cilji projekta: ciljnim skupinam ponuditi znanje in spretnosti za večjo fleksibilnost in konkurenčnost na trgu dela – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Izvedli smo javnoveljavni program Računalniška pismenost za odrasle – 60 ur (9 udeležencev), osvežitveni tečaj italijanščine – raven A2 – 60 ur (12 udeležencev, 3 osebe so program prekinile zaradi zaposlitve). V drugem obdobju je bil izveden računalniški tečaj WORD osnovni - 30 ur (11 udeležencev). Skupno se je programov udeležilo 32 oseb, 8 moških in 24 žensk. Izvedli smo evalvacijo v vseh 3 skupinah - z anketiranjem.

10. VISOKOŠOLSKI IN UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA DALJAVO ZA ODRASLE

Naročnik: Fakulteta za industrijski inženiring FINI Novo mesto

LETNO POROČILO

Glavni cilji in namen programa: Ljudska univerza Ajdovščina sodeluje s fakulteto FINI kot pooblaščen izpitni center. Glavni cilji je ponuditi dostopnost, znanje in formalno izobrazbo z učenjem na daljavo tudi ciljnim skupinam, ki je sicer ne bi pridobile zaradi pomanjkanja časa/zaposlitve.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto izvaja visokošolski (VS) in univerzitetni (UN) strokovni študijski program Inženiring in vozila ter magistrski (MAG) in doktorski (DR) študij Inženiring in avtomobilska industrija. Programi nudijo znanja s širšega področja strojništva, uporabna za vsa področja procesne in avtomobilske industrije. S pridobljenim strokovnim naslovom "diplomirani inženir strojništva" si diplomanti fakultete zagotovijo perspektivo na področju zaposlovanja in nadaljnjega razvoja, saj je stopnja zaposljivosti zelo visoka. Študij na daljavo je akreditirana oblika študija, ki predstavlja sodobno obliko študija z močno pedagoško in tehnično podporo (e-učilnica: gradivo, posneta predavanja, izpiti na daljavo in v izpitnih centrih v krajih bivanja študentov). Zagotavlja visoko dostopnost študija posameznikom, ki se iz različnih razlogov ne morejo redno udeleževati študijskih obveznosti. Predavatelji so priznani strokovnjaki iz akademskega okolja, gospodarstva ter globalnega trga, ki vnašajo aktualne novosti v študijske programe. Ljudska univerza Ajdovščina zagotavlja promocijo programov in pogoje za izvedbo izpitov.

11. TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA TVU

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport



Glavni cilji in namen programa: Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo skupaj z Andragoškim centrom Slovenije in ga prirejamo v sodelovanju s partnerji iz občin Ajdovščina in Vipava. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti:

- informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU,
- organizacija skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja, okrogle mize,
- usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev TVU,
- zagotavljanje raznolike skupne medijske promocije,
- poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.



V razširjenem terminu izvajanja Tedna vseživljenjskega učenja 2018 smo organizirali 96 prireditev, vključili 51 partnerjev iz širšega lokalnega okolja, dogodkov in prireditev pa se je udeležilo 1186 obiskovalcev.

12. IZPITI IZ ZNANJA SLOVENŠČINE KOT DRUGEGA IN TUJEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI

Naročnik: Filozofska fakulteta, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Izpitni center

Glavni cilji in namen programa: Uspešno opravljen izpit iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni predstavlja pogoj za pridobitev slovenskega državljanstva. To je tudi eden od glavnih motivov, zaradi katerega kandidati pristopijo ko opravljanju izpita. Smo pooblaščen izpitni center Izpitnega centra Centra za slovenščino kot drugega in tujega jezika. V sodelovanju z njimi smo v letu 2018 na Ljudski univerzi Ajdovščina izpeljali štiri redne in en izredni izpitni rok iz slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Izpitolov se je v letu 2018 udeležilo 149 kandidatov. Izdanih je bilo 79 spričeval, kar pomeni, da je izpit v celoti uspešno opravilo 53 % kandidatov. Leto pred tem je bila uspešnost 32 %. Neuspešnih je bilo 70 kandidatov (47 %). 120 (80,5 %) kandidatov je izpit opravljalo prvič, 17 kandidatov (11 %) drugič, ostali pa tretjič ali večkrat. Med kandidati jih je 95 (64 %) prihajalo iz Bosne in Hercegovine, 22 (15 %) iz Makedonije, preostali pa so prihajali iz različnih držav: Kosovo (9), Srbija (13), Hrvaška (3), Ukrajina (2), Rusija (2), Slovenija (1), Nemčija (1).

13. SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Naročnik: Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport

Glavni cilji in namen programa: Namen Središča za samostojno učenje je, da ponuja obiskovalcem možnost brezplačnega organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.



Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Realizacija se nanaša na šolsko leto 2017/18, ker se tudi za poročanje naročniku uporabljajo podatki za šolsko leto. Središče za samostojno učenje je obiskalo 182 udeležencev, ki so opravili 5.332 ur učenja. Največ zanimanja je bilo za računalništvo (program Word in Excel), za internet oziroma uporabo različnih Google aplikacij in za tuje jezike (nemščina, italijanščina in angleščina).

14. PROSTOVOLJSTVO

Glavni cilji in namen programa: Ljudska univerza Ajdovščina se je v januarju 2018 vpisala v vpisnik organizacij s prostovoljskim programom. Organizacija prostovoljca v delo vpelje in mu nudi podporo. Prostovoljcem nudimo priložnosti za pridobivanje novih znanj, izkušenj, zaposlitvenih možnosti in širjenje socialne mreže.

V letu 2018 so prostovoljci izvedli 1.320 ur različnih aktivnosti (v programu PUM-O, VGC Goriške in TBIP), vključenih je bilo 9 mlajših brezposelnih in 1 upokojenka.

15. TEDEN GLOBALNEGA UČENJA (TGU 2018)

Glavni cilji in namen programa: Globalno učenje je vseživljenjski proces učenja in delovanja, ki poudarja soodvisnost in posameznikovo vpetost v globalno dogajanje. Namen procesa je spodbujati posameznike in skupnosti za lastno angažiranje in delovanje na področju razreševanja ključnih skupnih izzivov človeštva. Tako izobraženi in usposobljeni aktivni državljani lahko z lastnim delovanjem in delovanjem v okviru raznih organizacij prispevajo k bolj pravičnim in trajnostnim ekonomskim, socialnim, okoljskim in na človekovih pravicah temelječim državnim in mednarodnim politikam.

Opis poteka programa/izvedenih aktivnosti: Med 18. in 25. novembrom 2018 je v Sloveniji že dvanajsto leto potekal Teden globalnega učenja (TGU), ki ga v Sloveniji koordinira SLOGA, slovenska platforma nevladnih organizacij za razvoj, globalno učenje in humanitarno pomoč.

Akciji smo se pridružili tudi na Ljudski univerzi Ajdovščina.

Osrednja tema Tedna globalnega učenja 2018 so cilji trajnostnega razvoja, slogan tedna pa je »Svet se spreminja. Kaj pa mi?«.

V sklopu Tedna globalnega učenja 2018 smo za mlade pripravili 5 delavnic in sicer:

- delavnico izdelave naravne kozmetike in čistil,
- delavnico izdelave novoletnih voščilnic iz odpadnega materiala,
- zdrav dan (kuharska delavnica- pohod),
- filmsko delavnico z diskusijo na film: Tudi mi smo del sveta,
- delavnico na temo glasba in okolje.



Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. ZAKONSKE PODLAGE:

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 in 83/18)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18) - odslej pravilnik o EKN

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

c) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 36/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015

Interni pravilniki, aktih in navodila za delo:

- Pravilnik o delovnem času, odmoru, počitkih in dopustih
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravila o posredovanju informacij za medije
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Katalog informacij javnega značaja
- Požarni red
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Vzorčna notranja pravila e Hrambe
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Načrt integritete
- Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije
- Register tveganj
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina

- Pravilnik o rabi in varovanju ključev
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Katalog informacij javnega značaja
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj
- Poslovnik strokovnega aktiva Ljudske univerze Ajdovščina
- Poslovnik o delu sveta zavoda

GLAVNI DOLGOROČNI CILJI

- zagotavljanje dostopnosti in odprtosti izobraževanja
- spodbujanje socialne vključenosti
- krepitev partnerskega sodelovanja
- razvojna dejavnost
- skrb za kakovost

Letni cilji za 2018

Za leto 2018 smo si zastavili sledeče cilje:

- **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**
 - izvajanje izpitov iz slovenščine na osnovni ravni
 - izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje za mlajše odrasle)
 - izvajanje jezikovnih tečajev
 - izvajanje projekta socialne aktivacije PROD-UK
 - izvajanje programov usposabljanja
 - izvajanje Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2018
 - izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja
 - izvajanje projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2019
 - izvajanje študijskih krožkov
 - izvajanje projekta Neformalni programi za brezposelne osebe v 2018
- **CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti**
 - izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje
 - izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
 - izvajanje dejavnosti Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2018
 - koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja 2018
- **CILJ 3: Skrb za kakovost**
 - izdelava razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025 in postavitve novih vrednot poslanstva in vizije

- aktivnosti vezane na pripravo samoevalvacijskega poročila
- izvajanje aktivnosti za doseganje opredeljenih standardov kakovosti

- **CILJ 4: Prijava na razpise**
- prijava na razpis MIZŠ za Izvajanje podporne dejavnosti Središča za samostojno učenje
- Prijava ne Erasmus + KA2
- Prijava na razpis Začetna integracija priseljencev

- **CILJ 5: Razvojna dejavnost**
- razvoj področja zelenega izobraževanja
- razvoj in nadgradnja modelov medgeneracijskega učenja
- priprava nove programske ponudbe za podjetja
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom
- organizacija in nadgradnja dogodka InCastra-dan ajdovske industrije in podjetništva

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Dosegli smo vse zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Zavod je poslovno leto 2018 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.454 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 18,28% %, odhodki pa za 17,16 %. Razlika izhaja iz povečanega obsega dela glede na planirano, zlasti na račun tržne dejavnosti in projektne dela.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

V letu 2018 je bil obseg izvedenih dejavnosti višji kot v letu 2017, kar se kaže tudi v prihodkih in odhodkih zavoda. Sredstva za izvedbo dejavnosti smo si zagotovili s prijavi na javne razpise v letih 2016, 2017 in 2018.

Celotni prihodki so glede na leto 2017 višji za 14,12 %, odhodki pa za 14,87 %. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je zmanjšalo za iz 13 na 12 zaposlenih.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (575.214 €) in celotnimi odhodki (569.760 €) in znaša 1,01, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,007.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije. V letu 2018 smo imeli revizijo izvajanja projekta ZIP za Ministrstvo za notranje zadeve, v kateri je bilo ugotovljeno, da smo projekt izvajali skladno s pogodbo.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Ljudska univerza Ajdovščina ima kot edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini pomembno vlogo v lokalnem okolju. Z izvajanjem različnih projektov, za katere pridobimo sredstva in zagotavljamo za udeležence brezplačno udeležbo, zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V naše programe je bilo vključenih tudi veliko starejših in dolgotrajno brezposelnih. Vse več vključujemo tudi zaposlene in se tesno povezujemo s podjetji.

Programi in projekti, ki jih izvajamo, sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. V zadnjih letih smo se usmerili v razvoj programov za potrebe gospodarstva in podjetij. Na ravni regije se povezujemo v partnerstva in jih krepimo. Z organizacijo strokovnih dogodkov na lokalni, regionalni in nacionalni ravni postajamo ugleden in prepoznaven javni zavod za izobraževanje odraslih tudi v širšem slovenskem prostoru.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2018 smo imeli na podlagi opravljenih ur 12 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2018 glede na leto 2017 zmanjšalo. Zaradi novih projektov, odsotnosti sodelavk zaradi boleznin, nege in porodniške odsotnosti ter zamika zaposlovanja prek javnih del, je število zaposlenih med letom nihalo.

V letu 2018 so bila nabavljena naslednja nova sredstva: nakup licenčnih programov, računalnikov /namiznih in prenosnih/, oprema pisarne, pisarniški stoli, omara, tabureji.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4,14/13-popr., 101/13,55/15-ZFisP, 96/15-ZPIRS 1617 in 13/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur .l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14,100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/.Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 do 31.12.2018
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 do 31.12.2018
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2018 v stolpcu 4, za leto 2017 pa v stolpcu 5.

Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31.12.2018 znaša 1.480.540 EUR in je od stanja na dan 31.12.2017 večja za 184.600 EUR

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 769.823 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 52 % delež celotnega premoženja, ki ga ima zavod.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 8.919 EUR, popravki vrednosti znašajo 5.206 EUR, kar pomeni da sedanja vrednost znaša 3.713 EUR. Novih nabav neopredmetenih sredstev v letu 2018 ni bilo.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju premoženje to je objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Vrednost objekta na dan 31.12.2018 skupaj z zunanjo ureditvijo znaša 733.317 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

LETNO POROČILO

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo smo uvrstili tudi stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati, Popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 127.179 EUR, odpisana vrednost 94.386 EUR, sedanja vrednost pa 32.793 EUR.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018:

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov- /namiznih in prenosnih/, in drugo opremo v učilnicah. Ustanovitelj občina Ajdovščina je sofinancirala nakup prenosnika v vrednosti 840 EUR.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2018

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	8.919	5.206	3.713	58
nepremičnine	004,005	820.876	87.559	733.317	11
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	127.179	94.386	32.793	74
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	956.976	187.154	769.823	20

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 66 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 11 odstotkov vrednosti.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev = $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 20 \%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Terjatve na kontih skupine 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 17 so bile usklajene na dan 31.12.2018 z izpisom odprtih postavk.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2018 ter primerjava s preteklim letom

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	435.843	476.486	109
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	7.478	2.868	38
Kratkoročno dani predujmi	016	99	288	290
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	55.770	216.282	388
Druge kratkoročne terjatve	020	1.863	1.520	81
Aktivne časovne razmejitve	022	1.306	327	25
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	502.359	697.711	138

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

predstavljajo sredstva na podračunih zavoda na dan 31.12.2018 v višini 476.486 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Kratkoročne terjatve do kupcev

so terjatve izkazane na obračunski dan 31.12.2018 v vrednosti 2.868 EUR. Zastaranih terjatev zavod ne izkazuje.

Dani predujmi in varščine

Na dan 31.12.2018 izkazujem znesek v višini 288 EUR -plačilo materiala po predračunu, predujem se je zaprl v mesecu januarju 2019.

LETNO POROČILO

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V skupni višini 229.192 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

- terjatve do ustanovitelja Občine Ajdovščina za plačo javnega dela v višini 3.281 EUR
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini 33.708 EUR
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna v višini 19.520 EUR
- terjatve do ZZZS v višini 1.093 EUR
- terjatve do MIZŠ za projekte 159.793 EUR

Druge kratkoročne terjatve

v skupni višini 1.520 EUR, in sicer:

kratkoročno terjatev v višini 1.093 EUR predstavlja terjatev do zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolnih za mesec december ter 427 EUR terjatev za vstopni DDV za prejete račune v mesecu januarju 2018.

Kratkoročne finančne naložbe

Finančnih naložb zavod ne izkazuje.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2018 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	38.108	208.023	*
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	25.015	20.659	82
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	11.366	30.923	272
Druge kratkoročne obveznosti iz	038	9.445	11.597	122

poslovanja				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	0	2.127	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	83.934	273.329	325

Kratkoročne obveznosti za predujme

Zavod je prejel od Ministrstva za šolstvo v mesecu decembru 2018 predujma za projekt kompetence za obdobje 2018-2020, ter za ostale projekte. Iz tega naslova zavod izkazuje tak znesek predplačil.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

V znesku 20.659 EUR so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za plače in prejemke za mesec december 2018, ki so bili izplačani v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

na dan 31.12.2018 znašajo 30.923 EUR in vse obveznosti zapadejo v mesecu januarju 2019. Zavod redno poravnava svoje obveznosti na dan zapadlosti le teh. Zavod ima širok spekter dobaviteljev, tako tistih, ki mu dobavljajo blago kot tistih, ki za njih opravljajo razne storitve, ki se nanašajo na razne projekte, ki jih zavod vodi.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

v znesku 11.597 EUR in vključujejo obveznosti do države za prispevke in davke na obračunano plačo, obveznost za obračunani davek na dodano vrednost in obveznosti za avtorske honorarje in podjemne pogodbe predavateljev opravljene v mesecu decembru.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2018 in primerjava s preteklim letom

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva,	056	782.394	759.431	97

LETNO POROČILO

prejeta v upravljanje				
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	429.576	434.834	101
SKUPAJ	060	1.211.969	1.194.265	98

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

So sredstva ustanovitelja, dana v upravljanje zavodu. Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31.12.2018 znaša 759.431 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje presežka preteklega leta v višini	429.575 EUR
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018	5.259 EUR
=kumulativno stanje presežka na dan 31.12.2018	434.834 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, zmanjšan za obveznost davka od dohodka pravnih oseb, znaša 5.259 EUR. Na dan 31.12.2018 znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 434.834 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu

fakturirane realizacije

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	574.979	501.822
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	574.979	501.494
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	328
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	10
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	229	2.185
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	229	2.185
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	575.214	504.019
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	233.605	181.041
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	20.653	23.625
461	STROŠKI STORITEV	874	212.952	157.416
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	302.972	294.774
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	231.574	226.204
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	38.132	36.736
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	33.266	31.834
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.727	0

LETNO POROČILO

463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	19.588	13.150
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4	6
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	864	7.032
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	7.032
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	569.760	496.003
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.454	8.016
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	195	188
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.259	7.828
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1. do 31.12.2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	50.706	72.273
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	502.706	72.273
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	229	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	229	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	502.941	72.273
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	204.263	29.342
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	18.058	2.595
461	STROŠKI STORITEV	674	186.205	26.747
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	264.919	38.053
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	202.488	29.086
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	33.343	4.789
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.088	4.179

LETNO POROČILO

462	G) AMORTIZACIJA	679	12.727	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	17.128	2.460
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	864	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	864	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	499.905	69.855
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.036	2.418
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	195
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.036	2.223
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PRIHODKI

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2018 ter primerjava s preteklim letom

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2018

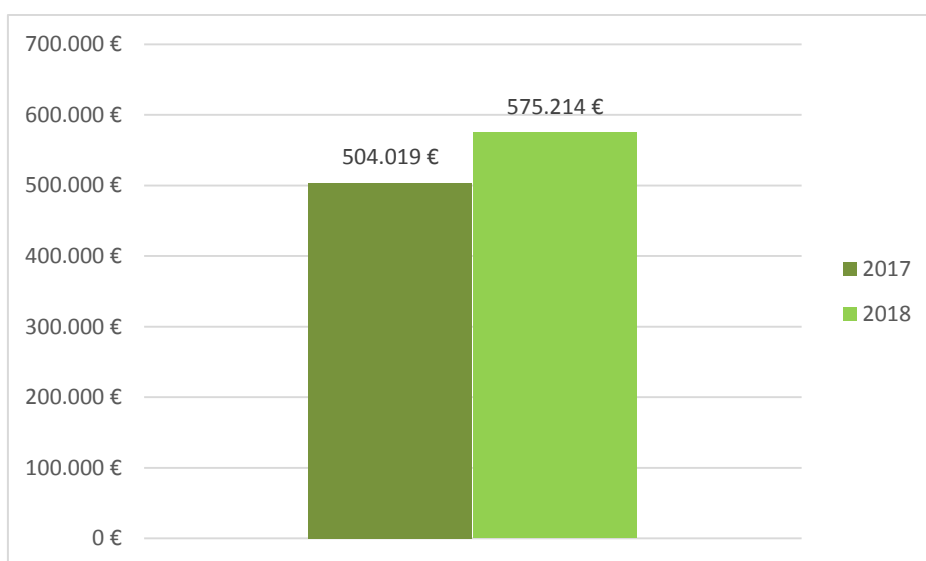
Vrste prihodkov	Prihodki tekočega	Struktura	Prihodki preteklega	Struktura	Indeks
	obračunskega obdobja	2018	obračunskega obdobja	2017	2018/2017
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	574.979	99	501.822	99	114

Prihodki od prodaje	0	0	328	0,1	0
Finančni prihodki	0	0	10	0	0
Drugi prihodki	6	0	2	0	0
Prevrednotovalni prihodki	229	1	2.185	0,9	10
SKUPAJ	575.214	100	504.019	100	114

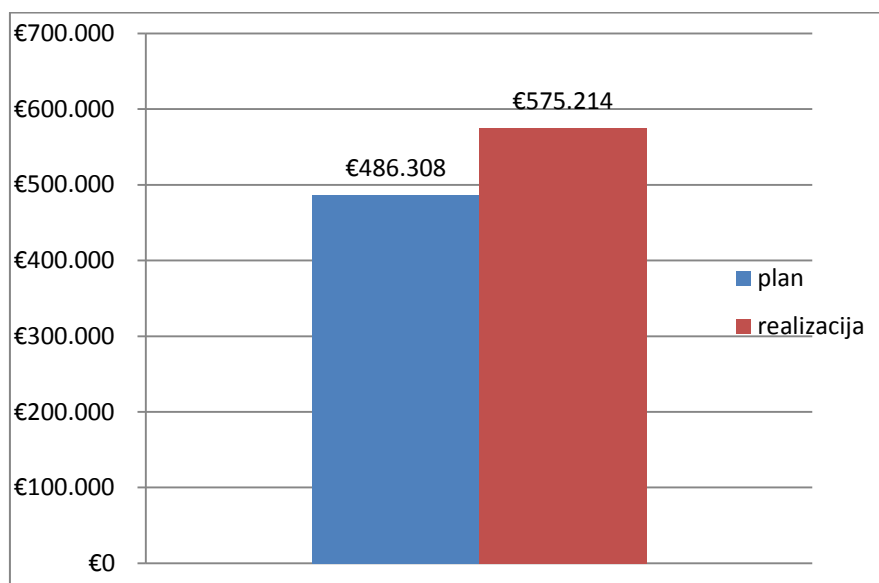
V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zvišali za 71.195 EUR ali za 14 %.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2017 in 2018



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2018



Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

Tržna dejavnost

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev i izobraževanj za podjetja).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Javna služba

pa predstavlja storitve v javnem interesu za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodke javnih del

Zgoraj smo opisali katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in posebej opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. V poslovnih odhodkih smo kot kriterij razmejitve odhodkov uporabili to sodilo, z upoštevanjem prihodkov iz javnih financ. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

Razmejitev prihodkov na javni del in prihodke pridobljene na trgu

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	502.706	72.273

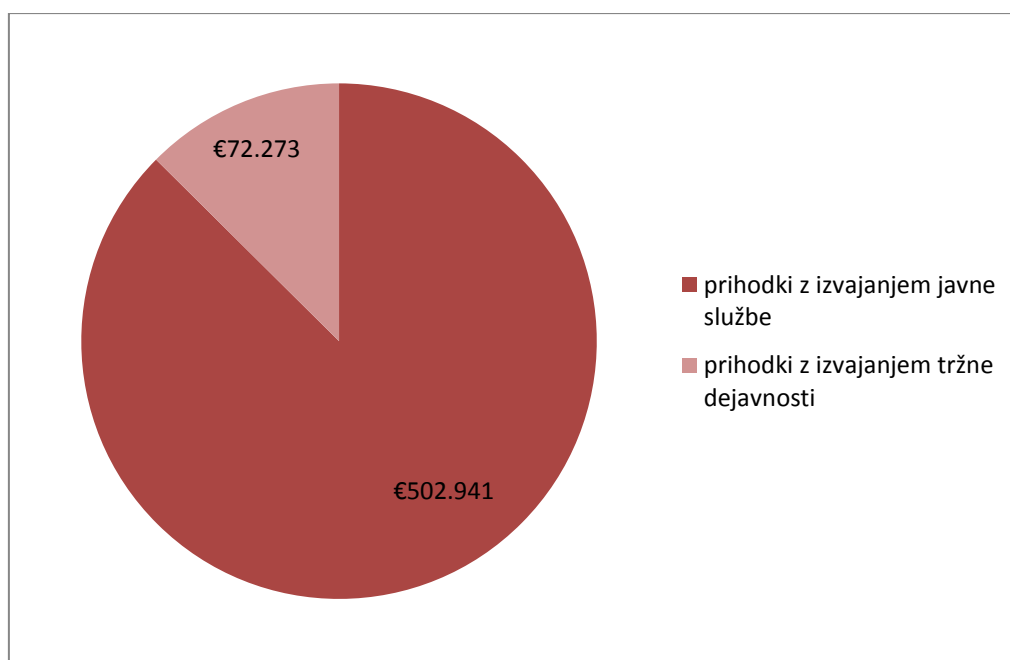
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	6	0
Prevrednotovalni prihodki	229	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	502.941	72.273

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

-Prihodki z izvajanjem javne službe- 87.44 % v višini 502.941 EUR

-Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti- 12.56 % v višini 72.273 EUR

Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2018



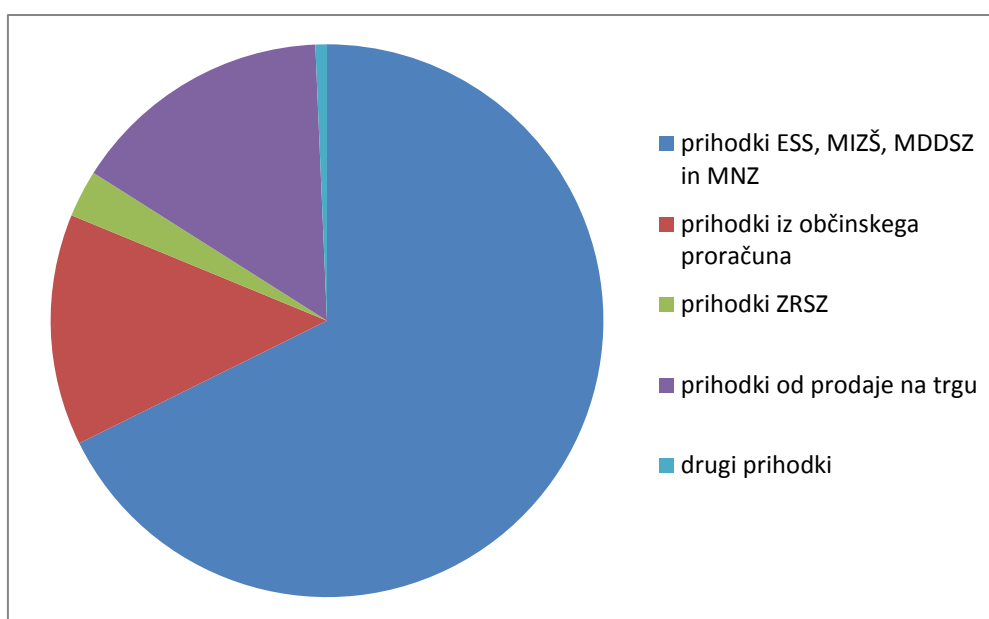
LETNO POROČILO

Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2018 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev	502.705	87
Prihodki proračuna-MIZŠ	29.097	5
Prihodki republiškega proračuna za programe- ESS PUM, MDDSZ VGC, SA ESS	206.672	36
Projekt MUNERA	16.000	3
Prihodki republiškega proračuna za programe MIZŠ-kompetence, svetovanje	134.289	23
Prihodki ISIO	14.456	2
Prihodki občinskega proračuna	72.290	13
Prihodki občinskega proračuna za program javnih del	5.586	1
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	6.362	1
Prihodki ZZRS za program javnih del	9.487	2
Prihodki MNZ –tujci, zip	4.830	1
Prihodki projekt Erasmus, Mikolowski	3.636	0,6
1.b. Ostali javni prihodki	235	0,1
finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	6	0
Prevrednotovalni prihodki	229	0,1
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
	0	0
1. Neproračunski prihodki	72.273	12,56
Prihodki tečajev - ruščina	1.200	0,21

Prihodki tečajev italijanski jezik	6.400	1,11
Prihodki tečajev - drugi tečaji	27.150	4,72
Prihodki tečajev – slovenski jezik	14.656	2,55
Prihodki najemnin	4.118	0,72
Ostali prihodki pri izobraževanju	18.750	3,26
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	575.214	100

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 87 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 12,56 dstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij za razne oblike izobraževanj.

LETNO POROČILO

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 569.760 EUR. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni stroški.

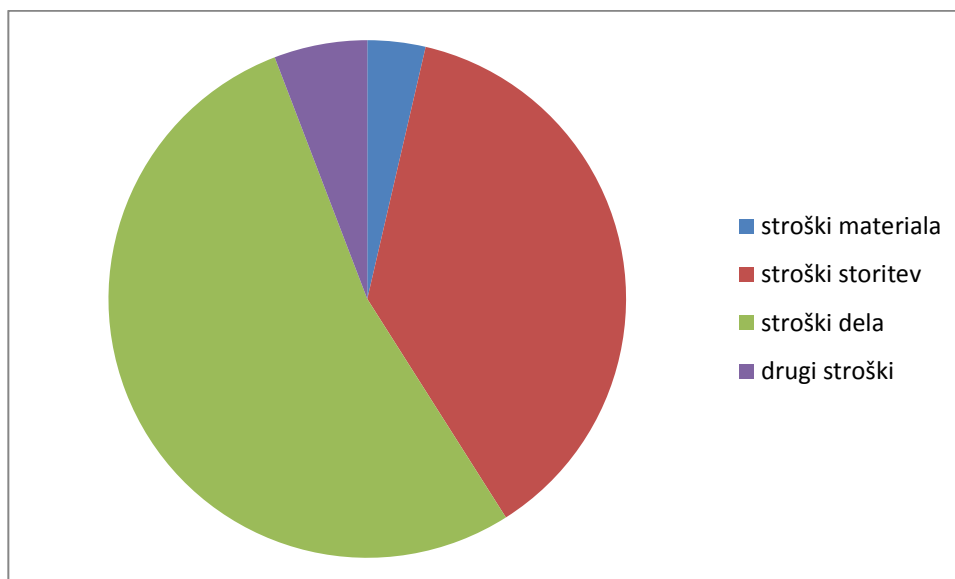
Tabela 10: Primerjava odhodkov v letu 2018 s tistimi v predhodnem letu

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	495.997	569.756	100
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	6	4	0
SKUPAJ	496.003	569.760	100

Tabela 11: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2018

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
1	2	3
Stroški materiala	20.653	3,62
Stroški storitev	212.952	37,38
Stroški dela	302.972	53,18
amortizacija	12.727	2,23
Drugi stroški	19.588	3,44
Drugi odhodki	4	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	864	0,15
SKUPAJ	569.760	100

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2018



Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 53,18 %, sledijo stroški storitev 37,38.

KAZALCI: Celotni prihodki, odhodki na zaposlenega in stroški dela na zaposlenega

Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih ur: 12 /za leto 2017: 13/.

Celotni prihodki na zaposlenega: 47.934 EUR /za let 2017:38.770 EUR/

Celotni odhodki na zaposlenega: 47.480 EUR /za leto 2017: 38.154 EUR/

Stroški dela na zaposlenega: 25.248 EUR /za leto 2017: 22.675 EUR/

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2018

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2018 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prihodki 575.214

Gospodarnost = odhodki 569.760 = 100,96 %

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Pravilna razmejitev prihodkov in odhodkov je podlaga za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Podatki iz obrazca:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 72.273 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 71.248 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 1.024 EUR
- osnova za davek v višini 1.024 EUR

-DAVČNA OBVEZNOST za leto 2018 v višini 195 EUR

- trimesečna akontacija /19%/ za leto 2019 v višini 48,66 EUR

Doplačilo obveznosti za leto 2018= 6,20 EUR

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	517.497	562.990	108
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	34.456	76.553	222
SKUPAJ PRIHODKI	401	551.953	639.543	115
Odhodki za izvajanje javne službe	438	487.212	519.016	106
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	32.160	69.053	214
SKUPAJ ODHODKI	437	519.372	588.069	113
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	32.581	51.474	158
	486	0	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2018 znašajo 639.543 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2018 znašajo 588.069 EUR.

Zavod v letu 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 51.474 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	639.543	551.953
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	562.990	517.497
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	536.661	459.809
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	29.978	43.057
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	29.978	43.057
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	67.216	67.117
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	66.376	67.117
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	840	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	439.467	349.635
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	26.329	57.688
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	10.143	57.688
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	16.186	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	76.553	34.456
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	76.553	34.456
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	588.069	519.372
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	519.016	487.212
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	248.244	243.979
del 4000	Plače in dodatki	440	214.669	212.097
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.697	11.845
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.481	16.292
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.275	2.324
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	619	1.421

LETNO POROČILO

del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.503	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	39.304	35.725
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	19.393	18.661
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.018	15.155
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	262	340
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	220	208
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.411	1.361
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	220.918	203.498
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.915	52.426
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.380	4.440
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	11.537	10.712
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.401	1.729
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.877	6.062
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.390	3.533
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.562	8.804
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	140.856	115.792
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	10.550	4.010
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.550	3.402
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	608

4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	69.053	32.160
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	33.670	16.237
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.344	2.377
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	30.039	13.546
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	51.474	32.581
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2018 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2018 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 51.474 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Program dela za leto 2018 v okviru finančnega načrta za leto 2018 je realiziran. Finančni načrt je pri nekaterih postavkah presežen, kar se kaže tudi v pozitivni letni bilanci.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Presežek prihodkov ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2018 znaša 5.259 EUR. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek leta nameni za razvoj dejavnosti zavoda v višini 5.259 EUR.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2018 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil letno poročilo na 2. redni seji dne 25. 2. 2019.

Številka: 013-1/2019-4
Datum: 7. 3. 2019



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

LJUDSKA UNIVERZA
AJDOVŠČINA
Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: 041 437 785
info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

Poročilo o porabi presežka iz leta 2018

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017, ki je bil namenjen nabavi opreme, v letu 2018 ni bil porabljen. Sredstva za opremo v letu 2018 smo zagotavljali iz sredstev tekočega poslovanja.

Eva Mermolja,
direktorica

