

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 15.3.2019

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – RAZVOJNA AGENCIJA ROD AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne 11.4.2019** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15 in 8/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Razvojni agenciji ROD Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 17/2018

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.



Razvojna agencija ROD Ajdovščina
SVET RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija
T: +386 5 365 36 00, F: +386 5 365 36 06,
E: ra.rod@siol.net, W: www.ra-rod.si

Številka: I-3/2019
Datum: 21.02.2019

Svet zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 69. seji dne 21.02.2019 sprejel naslednji

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2018 IN
NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET**

V letu 2018 je bilo ustvarjeno za 127 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek se porabi za nakup pisarniškega stola.

Del neporabljenega in nerazporejenega presežka iz preteklih let bi porabili za nakup pisarniškega pohištva in morebitne druge nujne opreme, v skupni vrednosti 3.100 EUR.

Daša SLOKAR
predsednica sveta
Razvojne agencije ROD Ajdovščina

- Sklep prejmejo:
- Ustanoviteljice,
 - Arhiv, tu.

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 27. 3. 2018 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Razvojna agencija ROD Ajdovščina** in sprejela

mnenje, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Razvojni agenciji ROD Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 28.3.2019

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE
ZADEVE
Igor Česnik, l.r**

**PREDSEDIK ODBORA
ZA GOSPODARSTVO IN
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
Katja Mužina, l. r.**



Razvojnna agencija ROD Ajdovščina

Letno poročilo 2018

javnega zavoda Razvojnna agencija ROD Ajdovščina

Priprava letnega poročila:

- **računovodsko poročilo:** Mateja Bandelj, računovodja
- **poslovno poročilo:** Brigita H. Štolfa, direktor

Ajdovščina, februar 2019

Izkaznica javnega zavoda

Naziv in naslov Razvojna agencija ROD Ajdovščina
Vipavska cesta 4
5270 Ajdovščina

Leto ustanovitve: 1999

Davčna številka: SI65950704
zavezanec za DDV

Matična številka: 1469100

Šifra proračunskega uporabnika: 36.706

Račun pri banki: SI56 01201-6000000118 pri Upravi RS za javna plačila

Šifra dejavnosti po SKD: 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Elektronska pošta: info@ra-rod.si

KAZALO

UVOD	1
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	3
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	3
1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	3
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga	6
1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	7
1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	7
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	7
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	7
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	7
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	7
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	7
1.12 Drugi pomembni podatki	8
2 POSLOVNO POROČILO	9
2.1 SPLOŠNI DEL	9
2.1.1 Poročilo o delu direktorja in sveta zavoda v letu 2018	9
2.1.2 Splošno o organizaciji	9
2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina	10
2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina	10
2.1.5 Kadrovske in materialni pogoji za delovanje organizacije	10
2.1.6 Vizija in poslanstvo organizacije	12
2.1.6.1 Vizija	12
2.1.6.2 Poslanstvo	12

2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH _____	13
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____	13
2.2.2	Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina _____	13
2.2.3	Letni cilj _____	14
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce _____	27
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela _____	28
2.2.6	Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let _____	28
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja _____	29
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora _____	29
2.2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi _____	29
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja RA ROD na druga področja _____	29
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj _____	30
2.2.12	Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki _____	30
SKLEP	_____	31
PRILOGE	_____	32

Tabela 1:	Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju) _____	4
Tabela 2:	Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (kratkoročna sredstva) _____	4
Tabela 3:	Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (kratkoročne obveznosti) _____	5
Tabela 4:	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017 in 2018 _____	6
Tabela 5:	Seznam izobraževanj zaposlenih v 2018 _____	11

UVOD

Javni zavod Razvojna agencija ROD Ajdovščina (**RA ROD**) sodi med posredne uporabnike proračuna, ker so njegove ustanoviteljice Občina Ajdovščina, Občina Vipava ter Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, ki tudi sofinancirajo njegovo delovanje; obe občini finančno, OOOZ Ajdovščina pa v nefinančni obliki. RA ROD se uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15) so dolžni vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s prilogami in izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 in 104/10, 104/11, 86/16). V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot ne računovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja RA ROD.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2018 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2018. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

RA ROD ima v pogodbi o ustanovitvi navedeno, da kot **javno službo** opravlja razvojno funkcijo na ravni občin ustanoviteljic. To zajema naloge pospeševanja celostnega razvoja občin ustanoviteljic, tako na področju gospodarskih kot tudi negospodarskih dejavnosti.

V letu 2018 smo **poleg javne službe opravljali tudi storitve na trgu**. Teh storitev je bilo v letu 2018 manj kot preteklo leto, delež teh prihodkov v celotnih prihodkih je v letu 2018 znašal **11 %**.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki se nanašajo na posamezne projekte. Izmed vseh projektov opravlja RA ROD tri tržne projekte, ki so evidentirani na stroškovnih nosilcih 1130 – Embalaža za sadjarje, 5480 – Okusi Vipavske, 6000 - Tržna dejavnost. Prihodke in odhodke, ki so neposredno vezani na določeno dejavnost, smo tako tudi evidentirali.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu **127 EUR** kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) izhajajo iz skupine **kontov 00** (neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitev), te spremembe izhajajo iz nakupa licence Microsoft Offica. V skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) spremembe izhajajo iz nakupa serverja HPE ML, računalnika HP, monitorja, treh omar in zaslona na dotik, nastavljivega stojala, TV, prenosnik Dell (pridobljeno v okviru projekta SPOT).

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	8.817	3.590
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.516	2.287
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.449	1.124
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	50.924	40.220
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	43.174	37.793
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V **Tabeli 2** prikazujemo kratkoročna sredstva.

Iz skupine **kontov 11** razberemo, da denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna na dan 31.12.2018 znašajo 37.441 EUR. Na dan 31.12.2018 je imel zavod za 1.501 EUR terjatev do kupcev.

V skupini **kontov 14** imamo terjatve do občine Ajdovščina in Vipava iz naslova plač za mesec december, izplačanih januarja 2019 in terjatve do ministrstva za okolje in prostor.

V skupini **kontov 15** (kratkoročne finančne naložbe) ima zavod vezana prosta denarna sredstva, ki jih je vezala tekom leta.

V skupini **kontov 17** imamo knjižene terjatve iz naslova projektov in terjatve do ZZZS, terjatve za DDPO in terjatve iz naslova refundacij.

V skupini **kontov 19** imamo knjižene aktivne časovne razmejitve za tri projekte (LAS Vipavska dolina, INTERBIKE II in MRRA).

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (kratkoročna sredstva)

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	216.673	226.709
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.441	88.687
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.501	798
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.828	8.084
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	65.581	65.581
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	16	16
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	58.663	55.087
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.643	8.456

Na **pasivni strani bilance stanja** izkazujemo obveznosti do virov sredstev. V **Tabeli 3** so prikazane **kratkoročne obveznosti** in **pasivne časovne razmejitve**.

Postavka **kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** je v primerjavi s preteklim letom višja. Na dan 31.12.2018 pa ima RA ROD poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev. V primerjavi s preteklim letom je **postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih višja**. V letu 2018 so na kontu kratkoročne obveznosti do zaposlenih decembrske plače, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2019.

V **skupini kontov 23** imamo knjižene obveznosti za prispevke na plačo, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb.

Na postavki **kratkoročne obveznosti do uporabnikov** enotnega kontnega načrta imamo knjižene obveznosti do občine, posrednih uporabnikov proračuna države (Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta, Inštitut za vode RS, Javnega sklada RS za regionalni razvoj podeželja), javnih zavodov (Lavričeva knjižnica Ajdovščina in Gasilsko reševalni center Ajdovščina, zavod Mariborska razvojna agencija) ter obveznosti do UJP-ja

Na **kontu 29** – pasivne časovne razmejitve, se nanašajo na sredstva prejeta za izvedbo aktivnosti delovanja LAS Vipavska dolina v 2018, ki jih zaradi objektivnih razlogov prenašamo v izvedbo v leto 2019.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2018 (kratkoročne obveznosti)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	67.706	69.504
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	21.015	13.476
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.044	18.291
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.042	1.866
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.055	35.871
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.550	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 127 EUR**.

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017 in 2018

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	465.125	377.444
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	448.699	361.692
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	16.426	15.752
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3	3.200
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	951	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	466.079	380.644
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	203.133	165.101
del 486	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
486	STROŠKI MATERIALA	873	32.290	25.691
487	STROŠKI STORITEV	874	170.843	139.410
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	255.517	207.982
del 484	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	200.211	158.477
del 484	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	32.321	25.228
del 484	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.985	26.277
482	G) AMORTIZACIJA	879	2.600	56
483	H) REZERVA CIJE	880	0	0
485	J) DRUGI STROŠKI	881	3.546	4.371
487	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
488	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.082	814
del 489	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.082	814
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	465.878	378.324
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	201	2.320
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 890	Davek od dohodka pravnih oseb	890	74	152
del 890	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	127	2.168
del 890	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (cela števila)	894	10	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Zalog blaga nimamo.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan **31.12.2018** ima RA ROD stanje terjatev do kupcev v višini **1.501 EUR**. Vse terjatve so na dan **31.12.2018** že zapadle.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

RA ROD na dan 31.12.2018 **ne izkazuje odprtih obveznosti do poslovnih partnerjev**.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

RA ROD je v letu 2018 iz presežka sredstev kupila server, računalnik, monitor, licenco Microsoft Office in omare. Iz projektnih sredstev (projekt SPOT) pa zaslon na dotik, nastavljivo stojalo, TV in prenosnik.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

V postavki bilance stanja kratkoročne finančne naložbe so izkazana prosta denarna sredstva, ki smo jih deponirali tekom leta.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2018 je RA ROD kupila server, računalnik, monitor, licenco Microsoft Office, tri omare, zaslon na dotik, nastavljivo stojalo, TV in prenosnik.

V letu 2018 je zavod odpisal samo uničevalca dokumentov in je bil brez sedanje vrednosti.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentirana sredstva drobnega inventarja do vrednosti 500 EUR, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR.

1.12 Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS 71/17, 13/18, 83/18) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v letu 2018 39.425 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1819) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1819 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v letu 2018 znaša 39.425 EUR. Razlog negativnega toka je v tem, ker je RA ROD redno le delno financirana od ustanoviteljic, Občine Ajdovščina in Vipava (vsaka v deležu). V sklopu projektne dela pa agencija nima rednih financiranj oz. je dinamika financiranja odvisna od financerjev. Proces projektne financiranja je sledeč: izvajanje nalog in zalaganje stroškov, priprava in oddaja poročil ter zahtevkov, kontrola financerja, odobritev zahtevka, pogodbeno določen rok plačila, izplačilo – v povprečju 2,5 meseca po potrjenem, popolnem zahtevku. Prav izplačila iz projektne dela so razlog za presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka. RA ROD je v namen nemotenega dela in likvidnosti agencije v letu 2018, na podlagi potrditvenega sklepa ustanoviteljic, zagotovila revolving kredit za obdobje enega leta.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 SPLOŠNI DEL

2.1.1 Poročilo o delu direktorja in sveta zavoda v letu 2018

RA ROD je v leto 2018 vstopala okrepljena z novimi projekti, ki bodo pripomogli k pozitivnemu poslovanju agencije v nadaljnjih letih ter vsebinsko nadgradnjo dela. Vežano na nove projekte smo v preteklem letu pripravili in izpeljali več razpisov za nove zaposlene za določen čas trajanja projektov ter aktivnosti prenosa dela ter mentoriranja na delovnem mestu. Prav tako smo z najemom nove pisarne zagotovili prostorske pogoje za delo.

Poleg rednih letnih nalogah direktorja (priprava letnih in polletnih poročil ter priprava vsebinskega, kadrovskega in finančnega letnega plana) je večji delež aktivnosti v letu 2018 direktorja bil vezan na revidiranje, pripravo in sprejemanje pravnih aktov zavoda, ki jih skladno z zakonodajo dolžan javni zavod imeti. Temu je sledilo ažuriranje sistematizacije skladno s spremembami zakonodaje v letu 2018. RA ROD je v letu 2018 začel s procesi vzpostavljanja sistema poslovne odličnosti znotraj organizacije. Planiramo, da bo večina le tega dela bilo opravljanega v letu 2019.

V letu 2018 smo nadgradili računalniški sistem z nakupom serverja ter posodobitvijo računalniške opreme.

Opravili smo vse predvidene letne projektne naloge ter redne in dodatne naloge ustanoviteljev. Uspešno smo izvedli letne dogodke Okusi Vipavske, Kulinarični mesec, Odprti hrami Vipavske doline, InCastru. Podroben vsebinski pregled opravljenih nalog si lahko preberete v Poročilo o doseženih rezultatih in ciljih RA ROD.

Svet zavoda se je v letu 2018 sestal na rednih in izrednih sejah kjer je opravljal redne naloge, ki jih kot svet zavoda opravlja (potrjevanje letnih planov, poročil, polletnih poročil, potrjevanje sistematizacije ...).

2.1.2 Splošno o organizaciji

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je bila sprva, leta 1999, ustanovljena kot subjekt zasebno javnega prava, nato pa, z letom 2006, preoblikovana v javni zavod. V letu 2008 ustanovitelji podpisali novo pogodbo o ustanovitvi po kateri so njene ustanoviteljice ostale samo občine Ajdovščina, Vipava in Komen. Septembra 2014 je prišlo do ponovnih sprememb, saj je iz ustanoviteljstva izstopila občina Komen, hkrati pa je bila skladno z

zakonodajo Razvojna agencija ROD Ajdovščina ustanovljena z odlokom, namesto s pogodbo.

Pomembna sprememba je sledila v letu 2015 ko je RA ROD prevzema statusa Regionalne razvojne agencije (RRA). To je botrovalo k ponovni spremembi Odloka o ustanovitvi. Med ustanovitelje pa je ponovno vstopila Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina.

2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina pridobiva sredstva iz:

- lokalnih in državnih proračunskih sredstev preko razpisov ali neposredno na podlagi Odloka o ustanovitvi,
- sredstev tuje in druge pomoči na državni ravni,
- s prodajo storitev ustanoviteljem in na trgu,
- drugih virov, namenjenih dejavnosti Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

Občina Ajdovščina in Občina Vipava za opravljanje dogovorjenih programov na njenem področju iz svojih virov sofinancirata delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina sofinancira delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina v nefinančni obliki.

2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda.

Svet Razvojne agencije ROD Ajdovščina v skladu z veljavnim odlokom predstavljajo:

- dva (2) predstavnika občine Ajdovščina;
- en (1) predstavnik občine Vipava;
- en (1) predstavnik OOOZ Ajdovščina;
- en (1) predstavnik uporabnikov ter
- en (1) predstavnik zaposlenih.

Direktor operativno vodi zavod, ga predstavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Strokovni svet, ki ga sestavljajo zaposleni ter direktor, obravnava tematike ter predloge glede organizacije s področja strokovnega dela zavoda.

2.1.5 Kadrovske in materialni pogoji za delovanje organizacije

Na dan 1.1.2018 je bilo na RA ROD zaposlenih 8 oseb. Zaradi povečanega obsega dela na novo pridobljenih projektih in porodniške odsotnosti smo tekom leta zaposlili nove osebe za določen čas, trajanja projekta. Tako je bilo dan 31.12.2018 zaposlenih deset oseb. Struktura

po vrstah zaposlitve, na slednji dan, in številu oseb na sistemiziranih delovnih mestih je bila sledeča:

Pogodbeno delo : direktor – 1 oseba,

Redna zaposlitev:

- koordinator VII/2 – 4 osebe
- koordinator VII/1 – 1 oseba,
- projektni sodelavec V – 1 oseba.

Pogodbeno projektno delo:

- koordinator VII/2 – 3 osebe

Na RA ROD smo se v letu 2018 posluževali tudi študentskega dela zaradi povečanega obsega dela pri organizaciji in izvedbi projekta »Okusi Vipavske«; distribuciji promocijske Embalaže Vipavska dolina. Sočna. Vse leto. ter v sklopu počitniškega dela v času poletja. Skupno je bilo opravljenih **546 delovnih ur študentskega dela**.

Zaposleni se redno udeležujejo dodatnih usposabljanj in izobraževanj. V letu 2018 so skupaj opravili **119 ur izobraževanj**. V tabeli 5 je prikaz vseh izobraževanj v letu 2018. Glavni namen izobraževanja zaposlenih je z novimi znanji doseči dvig kompetenc kolektiva, dvig kvalitete in učinkovitosti storitev RA ROD.

Tabela 5: Seznam izobraževanj zaposlenih v 2018

Ime usposabljanja	Termin	Število ur	Št. zaposlenih udeleženih
Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2016-2021	3.2018	24	3
Strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje	19.4.2018	4	1
Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (SPIRIT, PTP)	10.2018	16	1
Torch Innovation Event (SPIRIT)	9.2018	16	3
Javno nastopanje (SPIRIT)	30.8.2018	8	1
Dobra komunikacija odpira obzorja (SPIRIT)	20.9.2018	8	1
Predstavitve 10 razvitih vaj za mlade (SPIRIT)	12.11.2018	8	2
Spletni seminar za LASE v vezan na izvedbo postopkov javnega naročanja	29.11.2018	1,5	2
Tečaj prve pomoči za organizacije (RK Ajdovščina)	4.4. in 5.4.2018	6	1
Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (Lozej d.o.o. Ajdovščina)	19.04.2018	4,5	1

Nova evropska uredba o varstvu podatkov – GDPR (OOZ Ajdovščina)	8.5.2018	2	2
Delovno pravo z davčno-računovodskim vidikom (OOZ Nova Gorica)	24.05.2018	7	1
Ko vas obišče delovni inšpektor za področje delovnih razmerij (OOZ Ajdovščina)	22.05.2018	3	1
Predstavitev aktualnih vprašanj na temo vzorčnih notranjih pravil ter varstva osebnih podatkov (Občina Ajdovščina)	14.06.2018	4,5	2
Napredovanje javnih uslužbencev v letu 2018; ocenjevanje, napredovanje in nagrajevanje delovne uspešnosti javnih uslužbencev (Akademija za management in projektno vodenje)	21.03.2018	6,5	1
SKUPAJ		119	

Zaradi na novo pridobljenih projektov (SPOT Goriške regije, INTER BIKE2) smo v letu 2018 zaposlili tri nove osebe za določen čas, trajanja projekta.

Novim zaposlitvam so v letu 2018 sledili tudi ukrepi za nadgradnja materialnih pogojev za nemoteno opravljanje dejavnosti. Najeli smo novo pisarno v sklopu stavbe, nakupili dodatno računalniško opremo, opremili novo najete prostore in nadgradili računalniški sistem. Prav tako smo v letu 2018 nakupili nov server, ker se je obstoječi pokvaril. S slednjim ukrepom zadostujemo tudi določbam Zakona o e-hrambi dokumentov. Obstoječi sistem namreč nima dovolj kapacitet za podporo e-arhiviranja.

Stavba OOOZ Ajdovščina nam zaenkrat še nudi ustrezne kapacitete za predvideno nadgradnjo oz. širitev.

2.1.6 Vizija in poslanstvo organizacije

RA ROD je v letu 2017 oblikovala glavne usmeritve organizacije. Skupaj smo načrtali novo vizijo in poslanstvo RA ROD.

2.1.6.1 Vizija

V prihodnost vstopamo kot **ustvarjalci vezi med lokalnim in mednarodnim prostorom**. S **poslovno odličnostjo, konkurenčnostjo in inovativnimi pristopi**, ki bodo dodali vrednost in dvignili kakovost življenja na regionalnem območju bomo postali **ključni akter povezovanja** na območju SP regije.

2.1.6.2 Poslanstvo

Svoje korenine imamo globoko zasidrane v domačih tleh, iz katerih črpamo in prepoznavamo potencial lokalnega okolja. Da bi ustvarili pot, ki bi vodila k ravnovesju v družbi in naravi skrbno načrtujemo in soustvarjamo trajnostni razvoj z izvajanjem storitev podpornega okolja in razvojnih nalog območja. Z občutkom za vzajemno pomoč želimo na regionalnem območju doseči ravnotežje na področjih razvoja podeželja, človeških virov in podjetništva.

Z ekipnim duhom in naravnostjo k rešitvam snujemo, koordiniramo in izvajamo projekte, ki so usmerjeni v spodbujanje integriranega (celostnega) razvoja. V povezovanju vidimo temeljno vrednoto, ki ustvarja dolgoročne vezi, zaradi česar smo si pridobili status uglednega in zanesljivega partnerja tudi v mednarodnih institucijah.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Delovna področja RA ROD definira Odlok o ustanovitvi ter Statut Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

2.2.2 Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje del in nalog pospeševanja skladnega razvoja na območju ustanoviteljic. Te naloge vključujejo **spodbujanje razvoja podjetništva, turizma, podeželja, okolja, človeških virov in regionalnega razvoja** ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja in sicer:

- splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja ustanoviteljev,
- promocija ustanoviteljev,
- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- vključevanje velikih podjetij in povezava z malim gospodarstvom,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v celostni razvoj,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem, izobraževanjem.

Vsebinsko delovanje in izvajanje projektov je v skladu s planom potekalo po vsebinskih področjih, ki so navedena v nadaljevanju.

2.2.3 Letni cilj

Na podlagi ustanovitvenih aktov RA ROD **deluje na in za območje ustanoviteljic**. Poleg tega je Skladno z »Zakonom o skladnem regionalnem razvoju« **vpeta v Mrežo regionalnih razvojnih agencij Goriške regije (MRRA)** in s tem posledično vpeta v razvoj regionalnega okolja. Glavni oz. dolgoročni cilj RA ROD je **prepoznavnost RA ROD kot pomembnega akterja lokalnega in regionalnega razvoja**.

Sledi prikaz doseganja dolgoročnih ciljev RA ROD in projektov v letu 2018, ki jih v sklopu nalog razvijamo. Razvrščene po vsebinskih ciljih in po nivojih delovanja.

LOKALNA RAVEN

A. Cilj: Razvoj podeželja:

- ***Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina:***

Za LAS Vipavska dolina smo **izvajali vse naloge vodilnega partnerja LAS** kot izhajajo iz pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Vipavska dolina.

Organizirali smo sestanke organov LAS, kar vključuje strokovno delo pri pripravi gradiva, aktivno udeležbo na sestankih (predstavitev gradiva, dajanje pojasnil in ostalih informacij) in pisanje zapisnikov ter urejanje arhiva. V letu 2018 se je enkrat sestal nadzorni odbor, sklicana je bila ena seja skupščine LAS in osem sestankov upravnega odbora LAS. Tekom leta smo izvedli potrebne postopke in pripravili strokovno-pravne podlage za vložitve spremembe Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina (SLR). Sprememba je vključevala predvsem spremembe, ki izvirajo iz Aneksa št. 1 k pogodbi o ustanovitvi LAS (z dne 30.5.2018) in novega Pravilnika o izboru operacij, ki vsebuje štiri različne priloge z merili za izbor operacij glede na vir financiranja in ocenjeno vrednost upravičenih stroškov. Pripravili smo tudi dva nova poslovnika; o delovanju upravnega in nadzornega odbora LAS. Sprememba Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za obdobje 2014-2020 je bila vložena 2.8.2018, potrjena pa 21.12.2018. Aprila smo bili deležni kontrole predstavnic MKGP-ja, ki, razen skrbi zaradi zamud pri izvajanju SLR, nista podali večjih pripomb na delovanje LAS. Udeležili smo se delavnice, ki jo je organiziral nacionalni nivo na temo nadaljnjega izvajanja ukrepa LEADER/CLLD (25.1.2018, Ljubljana), posveta »Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD) danes in jutri« (23.4.2018, Ljubljana) ter posveta na temo vrednotenja SLR »Vrednotenje LEADER/CLLD na lokalni ravni v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja« (29.5.2018, Ljubljana). Udeležili smo se tudi treh spletnih seminarjev: prvega na temo pregleda zahtevkov za

izplačilo za podukrepa 19.2 in 19.3, drugega na temo o označevanju vira sofinanciranja s poudarkom na ukrepu LEADER in tretjega na temo izvedbe postopkov javnega naročanja.

Opravljali smo animacijo med člani LAS in ostalimi deležniki, ki so se zanimali za pridobitev nepovratnih sredstev mehanizma CLLD za uresničitev njihovih projektnih idej, informirali smo jih o aktualnih novostih, dogodkih in ostalih aktualnih razpisih Programa razvoja podeželja. Redno smo opravljali obveščanje in informiranje članov LAS ter zagotavljali tekoča pojasnila in odgovore potencialnim nosilcem projektov, članom LAS in ostalim lokalnim prebivalcem (telefonsko, preko elektronske pošte, osebno).

Prenovili in uredili smo spletno stran www.las-vipavskadolina.si in pripravljali ter objavljali aktualne novice in prispevke o aktivnostih v zvezi z LAS na lokalnem portalu Lokalne Ajdovščina, aktivno smo objavljali tudi na Facebook strani LAS Vipavska dolina.

Poleti smo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja prejeli odločbi o potrditvi dveh operacij oziroma projektov, ki sta bila na ravni LAS izbrana preko 1. javnega poziva v letu 2017; v juniju 2018 za operacijo Ljudske univerze Ajdovščina »Program izobraževanja za razvoj in krepitev dejavnosti na kmetiji«, v juliju pa za partnersko operacijo »Zelena priložnost – divje rastline / Tematska pot Slap«, v kateri je vodilni partner Občina Vipava, sodelujoči partnerji pa: Majerija Matej Tomažič s.p., Območna obrtno podjetniška zbornica Ajdovščina, Krajevna skupnost Slap in Društvo upokojencev Ajdovščina. Oba projekta sta v letu 2018 pričela z izvajanjem, zaključena bosta v letu 2019. Pri izvajanju obeh po potrebi sodelujemo z upravičenci. Občini Vipava smo pomagali vložiti prošnjo za spremembo njihovega projekta, sodelovali smo pri pripravi koncepta sprememb in samega gradiva.

V letu 2018 smo **v vlogi vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina intenzivno pripravljali predloge projektov sodelovanja, s katerimi smo kandidirali s partnerskimi LASi na javna razpisa MKGP za pridobitev sofinancerskih sredstev iz vira iz sklada EKSRP/LEADER/ukrep PRP 19.3.** Vključevali smo se v več projektnih skupin. Na tretji javni poziv MKGPja smo aprila oddali 3 vloge, od katerih pa žal nobena ni bila odobrena; Po poteh Erazmovih češenj (skupaj z LAS med Snežnikom in Nanosom in v sodelovanju z Občino Vipava), Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost (skupaj z LAS med Snežnikom in Nanosom in LAS Loškega pogorja in v sodelovanju z Občino Ajdovščina), Prostor kostanja (skupaj z LAS V objemu sonca, LAS Dolina Soče, LAS Krasa in Brkinov in v sodelovanju z Občino Ajdovščina). Na četrti javni poziv MKGPja smo v oktobru ponovno oddali 3 vloge: Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost (skupaj z LAS med Snežnikom in Nanosom, LAS Loškega pogorja, LAS s CILjem in v sodelovanju z Občino Ajdovščina), Inovativni pristop k oživitvi kostanja (skupaj z LAS V objemu sonca, LAS Dolina Soče, LAS Krasa in Brkinov in v sodelovanju z Občino Ajdovščina) ter Energetski izzivi od Goriškega do Goriškega - G2G (skupaj z LAS Goričko 2020, LAS V objemu sonca, TOTI

LAS in v sodelovanju z Občino Ajdovščina). Rezultati četrtega poziva bodo znani v sredini februarja 2019.

S štirimi ostali LASi (LAS Dolina Soče, LAS V Objemu sonca, LAS s CILjem, LAS Gorenjska košarica) smo intenzivno **pripravljali projekt sodelovanja iz vira Evropskega sklada za regionalni razvoj »Pot miru«**, ki je na indikativni listi vključen v SLR. Vlogo nameravamo na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo vložiti v 2019. Vsebina je podrobneje navedena v nadaljevanju v rubriki turizem.

Projektno delo na tem področju:

- **LIFE ViVaCCAdapt - »Adapting to the impacts of climate change in the Vipava Valley«**

V sklopu projekta izvajamo naloge vodilnega partnerja. V letu 2018 so bile v okviru projekta izvedene naslednje aktivnosti:

- potrditev Strategije prilagajanja kmetijstva v Občini Ajdovščina na podnebne spremembe v Vipavski dolini za obdobje 2018-2021,
- izbor in izmera dodatne parcele za zasaditev zelene protivetrne zaščite (poleg prejšnje pod Dolgo Poljana) ter priprava dodatnega elaborata za zasaditev zelene protivetrne zaščite, ki ga je pripravil Zavod za Gozdove. Skupaj z dodatnim elaboratom je bilo izvedenih 6 različnih variant zasaditev (tipi zasaditev, različne drevesne vrste, višine dreves, število potrebnih sadik ...),
- ograditev parcele in sadik v juniju in zamenjava propadlih sadik v novembru,
- koordinirali in opravili partnerska srečanja, delavnica za kmete glede uvedbe orodja za podporo odločanju o namakanju, obisk zunanjega kontrolorja LIFE projektov,
- opravili naloge komuniciranja projekta kot so: redno ažuriranje in posodobitev spletne strani projekta in Facebook profila, predstavitev projekta na dogodkih (Obisk udeležencev mednarodne konference za nove prijavitelje programa LIFE v maju, obisk študentov Biotehniške fakultete v aprilu, oktobra predstavitev projekta na LIFE informativnem dnevu, ...), priprava četrte in pete številke biltena #vipavskadolinaimasvojlife, objavljanje člankov.

- **LIFE IrriCCAdapt - »Quality controlled wastewater use for irrigation for climate change adapted agriculture«**

Projekt smo na Evropsko komisijo, Program LIFE, prijavili 12.9.2018. Partnerstvo sestavljajo: Razvojna agencija ROD Ajdovščina kot koordinator projekta, Občina Ajdovščina, Univerza v Ljubljani - Biotehniška fakulteta, BO-MO d.o.o., Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Institut »Jožef Stefan«, Istarska županija – Regione Istriana, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Odvodnja Poreč d.o.o..

Vrednost 6-letnega projekta je 4.767,870 EUR, pri čemer bo Evropska Komisija prispevala 2.606,210 EUR oz. 55% upravičenih stroškov, Ministrstvo za okolje in prostor pa 767.056 EUR oz. 20% upravičenih stroškov. Celoten projektni proračun za Razvojno agencijo ROD znaša 580.346,00 EUR. Projekt se bo izvajal v obdobju julij 2019 – junij 2025. Projektni predlog je usmerjen v inovativne pristope pri uporabi odpadne vode iz čistilnih naprav za namakanje kmetijskih površin.

B. Cilj: pospeševanja podjetništva in razvoja človeških virov:

• Promocija programa »Invest in Ajdovščina«:

a. Zagotovitev EU vira za podjetniški inkubator (infrastruktura + vsebina);

Na nalogi so bile izvedene zahtevane aktivnosti poizvedbe, spremljanja razpisov za zagotovitev vira, izpeljani sestanki na MGRT. V letu 2018 ni bilo razpisanih sredstev za vlaganje v infrastrukturo ne na nacionalni kot tudi ne na EU ravni.

b. Zagotovitev enega manjšega investitorja v nove poslovne cone (kap. 10-15 DM)

Na nalogi so bile izvedene zahtevane aktivnosti promocije območja v sklopu obiskov sejmov in investicijskih konferenc v Sloveniji in v tujini ter v sklopu B2B sestankov z potencialnimi investitorji. Izvedena sta bila obiska tujih vlagatelja na sedežu občine in na predvideni lokaciji. Vzpostavili smo vez z agencijo SPIRIT s katero redno sodelujemo. Na način, da jim pomagamo pri iskanju primernih lokacij za tuje investitorje.

c. Izvedba 5 obiskov delegacij vlagateljev iz tujine.

Na nalogi so bile izvedene aktivnosti usklajevanja terminov in vsebin za obisk in izvedbe pripravljanih sestankov na veleposlaništvih. V letu 2018 je RA ROD organiziral dva obiska vlagateljev doma (Norveška, Iran) ter tri obiski naše delegacije v tujini (Italija – Milano, Trst, Češka – Praga, Srbija – Beograd).

d. Udeležba na 3 poslovnih forumih v tujini (predstavitev ukrepov AO)

Aktivno smo se udeležili investicijskega sejma v Cannes (Francija, marec 2018), investicijska konferenca Slovensko Luksemburška konferenca (Luksemburg, september 2018), izhodne delegacije v Samari (Rusija, september 2018) in sejma EXPO REAL v München (Nemčija, oktober 2018). Prav tako smo se aktivno udeležili konferenci SEE MEET in ESIC.

e. Promocija ukrepov OZS in v tujini na gos. Zbornicah, ambasadah, ipd.

V sklopu pripravljanih sestankov za obiske vlagateljev in udeležbami na konferencah v tujini smo opravili promocijo na omenjenih veleposlaništvih, agenciji SPIRIT, MGRT-ju, GZS in OOZS.

f. Investitor za hotel Predmeja

V slopu aktivnosti b, c, d, e smo na B2B sestankih s potencialnimi investitorji delali na prodaji hotela Predmeja.

- **Vsebini za Lavričev trg**

V letu 2018 smo opravili aktivnosti privabljanja novih vsebin na Lavričev trg. V sklopu teh aktivnosti smo pripravili povabilom k odprtju poslovalnice na Lavričevem trgu, zgibanko o občini Ajdovščina, naročili in preučili anketo o primernosti trgovin v centru Ajdovščine, organizirali in izvedli smo sestanke s potencialnimi trgovinami. Osebni dopis s povabilom k odprtju nove poslovalnice in zgibanko smo **poslali na 118 naslovov po navadni pošti**.

Seznam potencialnih trgovin za pošiljanje smo oblikovali na podlagi vedenja o trgovinah, pri tem pa ugotovili, da imajo skoraj vsa področja konkurenčno trgovino v občini Ajdovščina, zato je skoraj nemogoče dobiti nekonkurenčno področje. Pri izbiranju smo se orientirali, tako na majhne poslovalnice, ki imajo eno fizično poslovalnico in spletno trgovino, kot tudi na velike trgovinske verige.

Naročili smo tudi **anketo** na temo Občanov občin Ajdovščina in Vipava o potrebah v trgovinskih dejavnostih in obisku mestnega središča v Ajdovščini. Izvedli smo analizo in pridobili več informacij o privlačnosti Lavričevega trga s pomočjo vprašalnika, ki so ga za nas izvedli zunanji izvajalci. Pri pripravi uradnega dopisa in zgibanke smo želeli biti čim bolj prodorni in inovativni in zato je bila zgibanka oblikovana po načelih infografike, ki v zelo strnjeni in privlačni obliki predstavi prenovljen Lavričev trg. **Sestanke z zainteresiranimi** smo organizirali na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina v sklopu delovnega tima in tudi na Občini Ajdovščina v prisotnosti župana Tadeja Beočanina in koordinatorke TCM Barbara Kranjc.

- **Podjetniški krožki**

V aprilu so se s sodelovanjem na tekmovanju POPRI zaključili podjetniški krožki, s katerimi so se podjetniške vsebine vpeljale v osnovne šole za šolsko leto 2017/2018. Podjetniške krožke je obiskovalo **6 učencev iz OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, 5 učencev iz OŠ Dobravlje, 6 učencev iz OŠ Šturje in 8 učencev iz OŠ Draga Bajca Vipava**.

Osnovnošolci iz OŠ Dobravlje in OŠ Šturje so se s svojimi podjetniškimi idejami uvrstili v finale.

Septembra in oktobra smo pospešeno izvajali promocijo na osnovnih šolah v Ajdovščini, Colu, Vipavi in Dobravljah. Predstavitev smo izvedli v 7., 8. in 9. razredih, tako pri pouku kot tudi na roditeljskih sestankih.

V letošnjem letu so se v podjetniške krožke vključili učenci **OŠ Dobravlje (7 učencev), OŠ Col (5 učencev) in OŠ Draga Bajca Vipava (13 učencev)**. **Na vsaki šoli razvijamo eno ali več podjetniških idej, s katero se bodo učenci predstavili na tekmovanju POPRI.**

V proces izvedbe krožka redno umeščamo dodatne vsebine ter zunanje izvajalce, ki še dodatno obogatijo in oplemenitijo program.

- **Tehnični dan za OŠ in SŠ**

Z namenom promoviranja podjetništva in tehničnih poklicev med osnovnošolci smo za **OŠ Šturje, OŠ Dobravlje, OŠ Col in OŠ Draga Bajca Vipava** konec marca in v maju izvedli »Tehniški dan« v okviru katerega so učenci obiskali podjetja v lokalnem okolju. Najprej je učencem g. Marko Rondič na OZS Ajdovščina pripravil kratko predstavitev potreb gospodarstva v lokalnem okolju nato pa smo pripravili 4 sklope ogledov podjetij. **Tehniškega dneva se je udeležilo 40 učencev iz OŠ Šturje, 25 učencev iz OŠ Col, 55 učencev iz OŠ Draga Bajca Vipava in 46 učencev iz OŠ Dobravlje.**

Junija smo tudi skupaj Srednjo šolo Venio Pilon Ajdovščina organizirali **2 delavnici**, v okviru katerih so dijaki predstavili podjetniške ideje, ki so jih razvijali tekom šolskega leta ter pridobili povratno informacijo glede možnosti uresničitve predstavljenih idej in izzivov, s katerimi se podjetniki srečujejo pri vsakodnevnem vodenju poslov. Strokovno komisijo so sestavljali: g. Matjaž Zgonik iz IMP Ajdovščina, g. Timo Rozman iz podjetja INCOM-LEONE, g. Matej Likar iz MC Hiša mladih, ga. Brigita Habjan Štolfa iz ROD-a, gdč. Staša Benko iz SŠ Venio Pilon.

- **InCastra:**

V letu 2018 smo se **aktivno vključili v izvedbo projekta InCastra** – Dan Ajdovske industrije in podjetništva. Dogodka smo se udeležili kot razstavljalci. Predstavljali smo naše delo na področju podjetništva: projekt SPOT svetovanje GORIŠKA v okviru katerega podjetnikom svetujemo, izvajamo izobraževanja in usposabljanja ter povezujemo podporne institucije; projekt podjetniški krožki, pri čemer smo k sodelovanju povabili tudi Primorski tehnološki park, ki je predstavljal tekmovanje POPRI. Poleg tega pa smo predstavili tudi druge projekte, kot so: INTERBIKE II, LIFE VivaCCAdapt, LAS Vipavska dolina, idr.

Projektno delo na tem področju:

- **SPOT svetovanje GORIŠKA**

V okviru SPOT svetovanje GORIŠKA v sodelovanju s partnerji projekta SPOT REGIJE 2018-2022 (RRA Severno Priimorske d.o.o., OZS Ajdovščina, OZS Nova Gorica, Posoški razvojni center in ICRA d.o.o.) **podjetnike redno informiramo o aktivnosti na področju spodbujanja podjetništva**, posredujemo informacije za pripravo nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, informacije objavljamo na spletnih straneh, Facebook-u, priprava in objava člankov o podjetniških temah v drugih medijih ter obveščanje ciljnih skupin po e-pošti: posredovanih je bilo **51 informacijskih paketov ter 6 člankov na aktualne podjetniške teme** in dejavnosti v regiji. Zainteresirane o aktualnih razpisih redno seznanjamo preko naše spletne strani.

Podjetjem nudimo svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim spodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva ter izvajanje e-postopkov (registracija s.p. in enostavnih d.o.o.-jev, ostale storitve) prek portala e-SPOT/e-VEM):

izvedenih je bilo **195 svetovanj vključno z izvedenimi e-postopki prek portala e-SPOT/e-VEM**. V okviru projekta skrbimo za animiranje in povezovanje regionalnega okolja, za povezovanje podpornih institucij v lokalnem okolju kot tudi s sorodnimi institucijami v tujini. Promocijo storitev SPOT smo izvajali na treh podjetniških dogodkih (Karierni sejem Moje delo.com, Parada učenja, Festival obrti), izvedena so bila srečanja s predstavniki občin Ajdovščina in Vipava z namenom spodbujanja podjetništva ter srečanja s predstavniki osnovnih in srednje šole v občinah Ajdovščina in Vipava na temo spodbujanja podjetnosti med mladimi.

Organizirali smo tudi delavnice in usposabljanja za potencialne podjetnike in MSP: izvedenih je bilo **7 delavnic in 2 usposabljanji na aktualne tematike za MSP**;

V okviru izmenjave dobrih praks in odpiranja poslovnih priložnosti smo za potencialne podjetnike kot tudi MSP izvedli dva dogodka na navedeno tematiko in sicer: »Srečanje z direktorjem podjetja Frodx g. Igorjem Pauletičem« in »Nov korak v razvoju turizma«. V prostorih Obrtnega doma v Novi Gorici smo vzpostavili Showroom gospodarstva Severno Primorske regije.

C. Cilj: razvoj turizma

- **Zagotovitev EU vira za 1 večjo investicija na področju turizma ranga min 0,5 mio. EUR**

Na nalogi so bile izvedene zahtevane aktivnosti poizvedbe, spremljanja razpisov za zagotovitev vira, izpeljani sestanki na MGRT. Ker razpisanih sredstev za vlaganje v infrastrukturo v tej perspektivi niso predvidene je ta naloga delno izpolnjena.

- **Koordinacija DZ Vipavska dolina in skupne promocije**

V letu 2018 je RA ROD **koordinirala sodelovanje in predstavitev Vipavske doline pod skupno znamko na mednarodnih sejmih**, kjer so se predstavljali ponudniki Vipavske doline s svojimi turističnimi storitvami in svojimi produktov. Bili so prisotni na sejmu **Natour Alpe Adria (Ljubljana), EXPOMeGO (Gorica, Italija)**. Konec septembra je RA ROD koordinirala sodelovanje ponudnikov Vipavske doline na sejmu **Gusti di Frontiera 2018 (Obmejni Okusi 2018)**. V okviru jubilejne, **50. Barkovljanke** pa smo organizirali predstavitev Vipavske doline v samem središču Trsta, v bližini znamenitega tržaškega Rdečega mosta. Poleg koordinacije na lokalnem okolju RA ROD dejansko koordinira aktivnosti skupne promocije destinacijske znamke Vipavska dolina na območju 6 občin. Zato več o tej nalogi lahko preberete na strani 21 oz. dalje v razdelku regionalna raven.

- **Oblikovanje 5-10 turističnih spominkov za prodajo**

V slopu nalog je bilo v 2018 narejeno:

- Sodelovanje z lokalnimi podjetniki in ponudniki lokalnih pridelkov in izdelkov.
- Sodelovanje s strokovno javnostjo pri pripravi in oblikovanju turističnih spominkov.

- Razvoj novih ter posodobljenje nekaterih že obstoječih uradnih turističnih spominkov Vipavske doline. (embalaža za predpasnik za velike mojstre kulinarike, embalaža čaj za prijatelje, set svinčnikov, rokovnik, embalaža za otroške barvite predpasnike, kratki majici: I ♥ pinela, I ♥ zelen, kuhinjske krpe, košarica za kruh, nakupovalna vrečka, steklenička za vodo, kapa s šilcem, lesena orehova dilica).
- Vzpostavljena je prodajna mreža. Uradne turistične spominke Vipavske doline trenutno lahko najdete na 5 prodajnih mest vzdolž Vipavske doline. S prodajalci /komisarji so sklenjene pogodbe o komisijski prodaji.
- Razvojna agencija ROD spremlja mesečno nabavo, prodajo in vodi zaloge turističnih spominkov na prodajnih mestih.
- Izvedena promocija na medmrežju (FB, spletna stran, itd.), posredovanje informacij po elektronski pošti, telefonu, ...
- Izvedeni pogovori s potencialnimi novimi prodajalci turističnih spominkov.

- **Sodelovanje z Občino Ajdovščina pri preoblikovanju izhodiščnega koncepta tržne znamke Vipavska dolina**

V letu 2018 smo nadaljevali z usklajevanjem dokumenta, ki vsebuje **izhodišča in predpostavke tržne znamke kot znamke prostora Vipavska dolina**, v sklopu katere se razvijajo štiri podznamke in sicer: 1. Turistična destinacija Vipavska dolina, 2. Izvorno iz Vipavske doline, 3. znamka investiranja, 4. znamka kakovosti življenja v prostoru. Predlog vsebuje tudi shemo upravljanja in izvajanja ter predlog potrebnih aktivnosti za izvedbo v okviru vodilnih podznamk; turistične in produktne. Leta 2015 vzpostavljena tržna znamka je nedvomno vplivala na znatno povečano prepoznavnost Vipavske doline v zadnjih treh letih. Koncept pa potrebuje nadgradnjo oziroma posodobitev, saj so se nekatere zadeve pokazale kot nesmotrne. Pokazala se je potreba po predrugačenju znamke, predvsem glede načina vključevanja podznamk 3. in 4. v koncept tržne znamke. Skupaj z Občino Ajdovščina, ki je gonilna sila povezovanja Vipavske doline in razvoja tržne znamke Vipavska dolina, smo pripravili delni predlog sprememb v sklopu katerega bodo aktivnosti izvedene v letu 2019.

Projektno delo na tem področju:

- **Kulinarični mesec Okusi Vipavske**

Letošnje festivalsko dogajanje smo tako kot lansko leto obogatili s kulinaričnem mesecem Okusov Vipavske. Od 20. aprila do 20. maja je **18 restavracij vzdolž Vipavske doline pripravljalo posebne festivalske menije**. V slogu vipavskih dobrot je bila to ponudba, ki najbolje predstavlja območje v kulinaričnem pogledu.

Letošnji mesec kulinarike pa je bil še drugače prav poseben. **V festivalski ponudbi so svoje mesto dobili posebni sladoledi**, ki jih pripravljajo v Slaščičarni Ajdovščina in Pri

Marjanci v Vipavi. Nadeli smo jim tudi posebna imena. V Ajdovščini tako lahko okušate črno čokolado z vipavsko češnjo ali Škratove sanje, albuminsko skuto Vipavske doline s polivom zelene fige ali Štrigo figo in črno vaniljo z vipavsko breskvijo ali Angelske breskve. Pri Marjanci v Vipavi pa pripravljajo sladoled z okusi vinjak Pilon I. 2005 s črno čokolado ali A la Pilon Šluk in čokolada, vinjak Pilon I. 2005 s slivo ali A la Pilon Šluk in sliva ter sladoled z okusom vipavske kremne rezine z imenom Paštakrema original.

- **Organizacija Festivala vina in kulinarike, Okusi Vipavske 2018.**

Festival je potekal med 13. in 14. majem na dvorcu Zemono. Na festivalu se je predstavilo **45 vinarjev iz Vipavske doline in 10 gostujočih vinarjev iz Južne Štajerske, Avstrija**. V sklopu festivala je potekala tudi vipavska tržnica, na kateri je svoje pridelke in izdelke predstavljalo in prodajalo **15 razstavljalcev domačih pridelovalcev oz. predelovalcev tipičnih kmetijskih pridelkov oz. izdelkov**. Na kulinarčni delavnici/predstavitvi so sodelovale predstavnice Društva gospodinj iz Planine, ki so obiskovalcem Festivala prikazale izdelavo tradicionalne vipavske jedi. Obiskovalci so lahko prisluhnili predstavitvi Primoža Lavrenčiča o Betonskih sodih, kot novosti v vinskih kletih. Izpostaviti gre, da so s v ponedeljek gostom Festivala predstavili kulinarčni dvojci, ki so s spajanjem izbranih okusov hrane in vipavskega vina razvajali goste. Tokrat se je ob vinarjih predstavilo kar **18 kuharskih mojstrov z različnih koncev Slovenije**.

- **Vipavski hrami Vipavske doline, 2018**

Na Vipavskem so hrame letos odprli jubilejno **dvajsetič zapored**. V letošnjem letu so se prireditvi **pridružili tudi ponudniki iz spodnje Vipavske doline**. Prireditve so v različnih krajih potekale od 9. novembra vse do 23. decembra. Dogajanje je bilo časovno razdeljeno, tako, da so obiskovalci lahko obiskali več prireditev v več kot 20 krajih Vipavske doline. Za potrebe promocije je bila s strani RA ROD finančno podprta izdelava internetne strani <http://www.vinski-hrami.si>, oblikovana in natisnjena zgibanka 'Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem' ter oblikovana in ažurirana stran na socialnem omrežju Facebook <https://www.facebook.com/odprti.hrami>. Katero ažurno upravljanje finančno pokriva RA ROD. RA ROD je pripravila sporočilo za medije o prireditvi ter tedensko oblikovala in posredovala obvestila medijem o posameznih dogodkih tekočega tedna.

Vsako leto namreč v mesecu in pol ta poseben praznik na Vipavskem doživi **okrog 5.000 obiskovalcev**. Poleg promocije vina in kulinarike je eden od ciljev projekta tudi širjenje vinske kulture, kulture gojenja trte, negovanja vina in kulture pitja. V ta namen so bile v okviru prireditve organizirane tudi posebne delavnice in predavanja.

REGIONALNA RAVEN

A. Cilji: razvoj podeželja

- **Sodelovanje v okviru Severnoprimske mrežne regionalne razvojne agencije (MRRA SP)**

RA ROD je aktivno vpeta v regionalni razvoj Goriške razvojne regije. Skupaj s kolegi iz ostalih treh lokalnih razvojnih agencij smo se tudi v letu 2018 redno mesečno udeleževali kolegijev direktorjev in koordinatorjev MRRA, na katerih smo sodelavci preučevali različne tematike s področja regionalnega razvoja in pripravljali predloge regionalnih aktivnosti in si izmenjevali informacije. Udeležili smo se 6 sej Sveta regije ter 2 sej Razvojnega sveta regije. Na povabilo MGRT smo se septembra udeležili v Lipici dvodnevne predstavitve dosedanjih aktivnosti na področju regionalnega razvoja v Sloveniji, predvsem s področja dogovorov za razvoj regij in dobrih praks ter predstavitve prihodnje finančne perspektive EU. V vodilni vlogi regijskega koordinatorja za področje razvoja podeželja smo aktivno sodelovali z ostalimi tremi razvojnimi agencijami v regiji pri pripravi projekta sodelovanja štirih LASov na temo dviga oskrbe z lokalnimi živili v javnih zavodih. Zaradi prioritete dela na drugih projektih sodelovanja (v vlogi vodilnega partnerja smo oddali tri) in časovne stiske smo se bile vse štiri agencije primorane odločiti, da ne pripravimo vloge na javni razpis. Udeležili smo se tradicionalnih Regionalnih dni, ki so potekali 18. in 19. oktobra v Podčetrtku. Aktivno smo se vključevali v pripravo dokumentov na področju regionalnega razvoja v naslednji finančni perspektivi EU.

Projektno delo na tem področju:

- **DRR2: Dopolnitev dogovora za razvoj regije**

V okviru Severnoprimske MRRA smo aktivno sodelovali v vseh aktivnostih za pripravo dopolnitev Dogovora za razvoj regije (DRR) in pri sami pripravi dokumenta. Na ravni regije sta se pripravljala dva večja regijska projekta; 1. Državno kolesarsko omrežje v Goriški razvojni regiji (znotraj PN 4.4) vanj je vključenih 8 občin (Idrija, Cerklje ob Krki, Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal ob Soči, Brda, in Ajdovščina). Za ta projekt, katerega nosilec bo Direkcija RS za investicije (DRSI), je predvidenih cca 14,5 mio EUR nepovratnih sredstev, 2. v projekt Protipoplavna varnost v Goriški regiji – protipoplavna ureditev porečja Vipave pa je vključenih 6 občin (Vipava, Ajdovščina, Renče – Vogrsko, Miren – Kostanjevica, Šempeter – Vrtojba in MO Nova Gorica). Za ta projekt, katerega nosilec bo Direkcija RS za vode (DRSV) je predvidenih cca 7 mio EUR nepovratnih EU sredstev iz Kohezijskega sklada. Poleg teh dveh projektov so občine regije pripravljale še sedem (7) občinskih projektov regijskega značaja. Od teh je Občina Ajdovščina je pripravila dva (2), in sicer: projekt Širitev poslovno-ekonomske infrastrukture v poslovni coni Ajdovščina (PN 3.1) in projekt Celovito hidravlično uravnoteženje vodooskrbnega sistema Hubelj-Skuk (znotraj PN 6.1). Občinama ustanoviteljicama smo pomagali pri izpolnjevanju in dopolnjevanju obrazcev za vključitev njihovih predlogov v dopolnjen DRR, predvsem Občini Ajdovščina, saj Občina Vipava ni

imela nobenega samostojnega projekta. Sestavljali smo regijsko ocenjevalno komisijo, ki je vse predloge projektov ocenila. Predhodna ocena z vnaprej znanimi merili je bila namreč pogoj za vključitev posameznega projekta v DRR. Po teritorialnem dialogu z resornimi ministrstvi, ki so določila pogoje posameznim vključenim projektom v DRR, je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo 19. junija 2018 podpisalo z Goriško razvojno regijo (s predsednikom Razvojnega sveta regije) DRR za Goriško razvojno regijo. Intenzivne priprave projektov za neposredno potrditev na organu upravljanja so se pričele v zadnji četrtini leta. **Skladno s sklepom Kolegija direktorjev MRRA je RA ROD poleti prevzel od ICRE d.o.o. vlogo regijskega koordinatorja v projektu Protipoplavne varnosti v porečju reke Vipave.** Nosilec projekta je DRSV, vendar pa regija pričakuje, da bo DRSV upošteval tudi pričakovanja posameznih vključenih občin glede njihovih potreb pri reševanju problematike poplavljanja. V ta namen se je oblikovala na ravni regije ožja delovna skupina, ki jo sestavljajo: župana občin Miren-Kostanjevica in Šempeter-Vrtojba ter predstavnica RA ROD v imenu Severnoprimske MRRA. Ožja delovna skupina se je dvakrat sestala z vodilnimi na DRSV-ju, kjer nam je bila predstavljena časovnica poteka vseh potrebnih aktivnosti in pričakovanja DRSV-ja glede potrebne dokumentacije s strani občin in pomoči občin pri vseh zadevah, ki so povezane z zemljišči in ostalimi prostorskimi zadevami. Za potrebe DRSV-ja smo tako koordinirali zbiranje že izdelane dokumentacije zadevnih občin v projektu in jo dostavili na DRSV. Na področju vključenih projektov v DRR se pričakuje veliko dela v letu 2019, ko bo potrebno oddati vloge za neposredno potrditev.

B. Cilj: pospeševanje podjetništva in razvoja človeških virov na regionalnem nivoju

• Internacionalizacija MRRA

Dejavnosti regijskega projekta »Internacionalizacija območja Severna Primorska«, katerega nosilec je RA ROD znotraj MRRA, so se pričele z nadgradnjo že obstoječe dejavnosti promocije SP regije. V sklopu projekta West Slovenia Invest (WSI) se je predstavnica ROD-a prek GIZ RRA med 8. in 12. aprilom udeležila AIM konference v Dubaju (GIZ RRA je prejel vabilo Ministrstva za gospodarstvo Združenih arabskih Emiratov). V sklopu konference so bili opravljeni B2B razgovori ter se srečanja z razstavljalci drugih držav, regij. Predstavniki regije so se udeležili tudi 1. Nacionalne konference o internacionalizaciji slovenskega gospodarstva na Brdu pri Kranju, dne 6. 4. 2018. V tem času smo se sestali tudi z MGRT-jem in agencijo SPIRIT o možnostih sodelovanja in vključevanja West Slovenia Invest v njihove aktivnosti (sejmi, konference). Z njihove strani smo pridobili podporo za sodelovanje na konferencah EXPO REAL v Nemčiji (oktober 2018) in MIPIM v Franciji (marec 2019). Razvojna agencija ROD Ajdovščina, kot predstavnik Goriške regije v sklopu projekta WSI, se je udeležila poslovnega foruma »Invest in Slovenia«, ki je potekal od 27. do 29. septembra v Luxembourg. Tu smo predstavili regijske projekte vključene v WSI

in se udeležili B2B sestankov s potencialnimi investitorji. Prav tako smo se, kot predstavniki regije, udeležili tudi konference SEE MEET in investicijske konference ESIC, ki sta potekali v Mariboru v mesecu oktobru. Ob koncu leta smo se predstavniki naše regije in RRA GIZ sestali s g. Miheličem, direktorjem SPIRIT agencije, z namenom zagotovitve aktivne vključitve RRA-jev v aktivnosti internacionalizacije na nacionalni ravni v sklopu nacionalnega projekta SPOT Global. V ta namen smo na ravni RRA GIZ pripravili nabor aktivnosti, ki jih posamezne RRA v svojih regijah izvajamo na področju internacionalizacije območja. Prav tako smo podali predlog koncepta dela v naslednjem programskem obdobju. Še vedno čakamo na odgovor ministrstva.

- **Regijska garancijska shema (RGS)**

RA ROD je bila leta 2015 s strani Slovenskega regionalno razvojnega sklada izbrana za izvajanje Regijsko garancijsko shemo (RGS) v Goriški regiji. Vsota za garancijsko shemo za Goriško znaša 800.000 EUR. Od tega sta bili v letu 2016 podeljeni dve garanciji, v letu 2017 pa smo konec leta prejeli eno vlogo in **v začetku leta 2018 podelili še eno garancijo.** V 2018 so bile v okviru Regijske garancijske sheme (RGS) izvedene naslednje glavne aktivnosti, med katere spada promoviranje RGS Goriške regije in informiranje zainteresiranih deležnikov (e-pošta, spletne strani, radio, telefon, osebna svetovanja ...) in priprava plana promocije za leto 2018, oddaja Letnega poročila o izvajanju RGS, oddaja letnega poročila za MRRA (januar), oddaja četrletnih poročil, oddaja treh zahtevkov za koriščenje sredstev, sestava in sklicevanje sej KGO RGS Goriške regije.

V letu 2018 se je 2. javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji (UL RS, št. 31/2018, dne, 23.6.2017) **zaključil.** Nadaljevanje RGS sheme in njeno preoblikovanje je konec leta 2018 še vedno negotovo. Spremembe bodo na področju izvajanja sheme, saj bo Sklad vodil večino postopkov, medtem ko bodo agencije postale bolj informativne točke in izvajalke animacij.

C. Cilj: razvoj turizma

- **Koordinacija DZ Vipavska dolina in skupne promocije na regionalnem nivoju;**

RA ROD na podlagi potrjenih smernic ter nadgrajenega Priročnika CGP TZ Vipavska dolina skrbi za ustrezno umeščanje znaka in logotipa TZ Vipavska dolina na promocijske materiale z namenom dviga prepoznavnosti turistične destinacije Vipavska dolina in povečanja njenega obiska.

V okviru Turistične destinacije Vipavska dolina so potekale **skupne predstavitve Vipavske doline na sejmihi:** NATUR ALPE ADRIA 2018 (1.2. – 4.2.2018) in EXPOMEGO 2018 (Gorica, 16. – 19.2.2018). Za namen promocije na omenjenih sejmihi je bila oblikovana in izdelana promocijska stena, promocijski pult.

Posodobljeni so bili promocijski plakati/pingvini/roll-upi Vipavske doline. Potekale so skupne predstavitve Vipavske doline kot enotne turistične destinacije v različnih slovenskih in tujih revijah. RA ROD je skrbela za koordinacijo aktivnosti v nekaterih primerih pa tudi za sofinanciranje oz. financiranje le-teh. Izvedeni so bili številni koordinacijski sestanki s predstavniki turistično informacijskih centrov Vipavske doline.

Projektno delo na tem področju:

- **Projekt sodelovanja LAS-ov**

V okvir področja **razvoja turizma sodi projekt sodelovanja LAS-ov iz vira Evropskega sklada za regionalni razvoj »Pot miru – dediščina prve svetovne vojne«**, ki smo ga v letu 2018 intenzivno pripravljali skupaj s predstavniki vodilnih partnerjev partnerskih LAS-ov. Pri pripravi projekta sodeluje pet lokalnih akcijskih skupin; LAS Dolina Soče, LAS V Objemu sonca, LAS s CILjem, LAS Gorenjska košarica in LAS Vipavska dolina. Partnerski LAS-i pri vsebinah sodelujemo s Fundacijo Poti miru. V vlogi vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina je ROD k sodelovanju povabil tudi Lavričevo knjižnico. Na območju LAS Vipavska dolina je planirana izvedba raznovrstnih aktivnosti; od predavanj na osnovnih šolah, do izobraževanja za turistične vodiče ter izdaja tiskane publikacije. S projektom želimo izpostaviti pomen frontnega zaledja prve svetovne vojne na območju Vipavske doline. Vlogo za potrditev projekta planiramo vložiti na Ministrstvo za gospodarstvo v začetku leta 2019, sama izvedba pa je planirana v letih 2019 – 2020.

- **Projekt INTER BIKE II – program INTERREG Slovenija Italij**

Projekt Vzpostavljanje multimodalnih povezav ob kolesarski trasi Adriabike - INTER BIKE II je bil odobren na javnem razpisu Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020 na tematskem področju nizkoogljicnih strategij. Vodilni partner je Regionalni razvojni center Koper, kot projektni partnerji sodelujejo še Mestna občina Koper, Občina Tržič (Monfalcone), Razvojna agencija ROD Ajdovščina in Lokalna akcijska skupina Vzhodnega Veneta VEGAL. Glavni cilj projekta, ki je v teku od septembra 2017 in se bo zaključil marca 2020, je spodbujanje uporabe trajnostnih oblik prevoza ob čezmejni kolesarski trasi Adriabike in s tem zmanjševanje emisij CO2 v danem prostoru ter njegove prometne obremenjenosti.

Projekt **želi vzpostaviti pogoje za pogostejšo uporabo kolesa in spodbujati k opuščanju voženj z avtomobilom.** To bodo omogočile multimodalne storitve, investicija v kolesarsko infrastrukturo in izboljšanje kakovosti storitev za kolesarje. Okrepiti se namerava čezmejno sodelovanje na področju razvoja mobilnosti in turizma z oblikovanjem čezmejnega projektne odbora, v katerem bodo predstavniki politične in izvajalske ravni.

Poleti 2018 je **bila poskusno vpeljana avtobusna povezava za prevoz koles** med Koprom, Trstom, Tržičem, Gradežem in Krminom, ki se je navezala na kolesarsko povezavo Alpe Adria od Salzburga do Gradeža. Za promocijo prevoza koles so bile pripravljene **tiskovine o multimodalnih storitvah**. Avtobusna linija bo ponovno začela voziti spomladi 2019, ko se bodo začele tudi poskusne vožnje ladje za prevoz koles po Beneški laguni. Septembra je bila **izdelana nova ladja** v ta namen. V laguni so postavili **novе označbe za nočno plovbo**, ki so prav tako eden od rezultatov projekta. Prenovljena je bila **spletna stran** in **ustvarjen Facebook profil INTER BIKE II**. Izveden je bil tudi prvi **partnerski sestanek** v Monfalconu, Italiji. Jesen in zima sta bila namenjena **seznanjanju ponudnikov s standardi kolesarske turistične ponudbe**. V Hrvatinih potekajo **prpriave na investicijo v ureditev** odseka kolesarske poti proti meji z Italijo, ki se navezuje na rekreacijsko pot Parenzano. V teku je še **oblikovanje zemljevida** poti Giralemene in **mobilne aplikacije**.

Storitve bodo okrepile čezmejno mobilnost turističnih kolesarjev ter povezanost urbanih središč in podeželja, kar bo pomembno za lokalno prebivalstvo. K slednjemu bo prispevala tudi ureditev kolesarske infrastrukture na cesti v Hrvatinih. Projekt vzpostavlja zametek za čezmejno načrtovanje povezanega razvoja kolesarstva in ostalih oblik trajnostne mobilnosti z vzpostavitvijo čezmejnega projektnega odbora za trajnostno mobilnost in trajnostni turizem. Spodbudil bo sodelovanje med lokalnimi oblastmi in ostalimi deležniki pri pripravi in izvedbi nizkoogljičnih strategij ter pri pristopanju ob in h Konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo. Prek odbora ter z izobraževalnimi dogodki in osveščanjem se bo zagotavljalo vključevanje ciljnih skupin v načrtovanje trajnostne mobilnosti in trajnostnega turizma.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce

Finančni izid poslovanja za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. RA ROD je večino nalog, ki so ji bili določeni, izpolnila. Uspešno smo opravili vodenje, izvajanje in poročanje na tekočih projektih financiranih s strani nacionalnih oz. EU financerjev. Pridobili smo dva nova projekta. Nekateri cilji, ki so bili določeni s strani ustanoviteljic, so ostali delno izpolnjeni zaradi objektivnih razlogov.

Znotraj vseh nalog, ki jih opravlja RA ROD merimo 62 kazalnikov uspeha operacionaliziranih ciljev. **Slika 10 Prikaz realizacije kazalnikov** prikazuje izpolnjevanje kazalnikov z načrtovano in realizirano vrednostjo. Na podlagi merljivih kazalnikov ocenjujmo, da je RA ROD v letu 2018 v povprečju presegel svoj letni plan aktivnosti.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

RA ROD stremi k poslovni odličnosti pri svojem delovanju ter vključujočem načinu dela. Rezultati tega dela se kažejo v razvoju novih oz. nadgradnji projektih idej, ki jih iz lokalnega okolja širimo na regijsko raven. Ocenjujemo, da smo vse zastavljene cilje za 2018 opravili uspešno, nekatere nadgradili z dodatnimi projekti in vsebinami.

Na področju pospeševanja podjetništva smo v letu 2018 v sklopu MRRA smo zastopali SP regijo preko projekta regionalne internacionalizacije. Dobre prakse iz lokalnega okolja iz leta 2017 smo na ta način prenesli na raven regije. Regija je s projektom pridobila novo orodje »West Slovenia Invest« s katerim bo v prihodnje nastopala na tujih trgih. Cilj projekta je promocija investicijskih priložnosti občin regije na tujih trgih z namenom razvoja gospodarstva in novih delovnih mest v regiji.

V letu 2018 smo začeli z izvajanje pet letnega projekta SPOT Goriške regije, ki vsebinsko nadgrajuje projekt VEM točke, ki smo jih uspešno izvedli v zadnjih desetih letih.

V okviru razvoja podeželja smo opravili predvidene naloge vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina. Skupaj z drugimi LAS-i smo oddali šest (6) projektov sodelovanje na skupno dveh razpisih. Končne rezultate še čakamo. Aktivno smo sodelovali pri usklajevanju vsebine Dogovora za razvoj regij, drugi poziv, kjer smo zastopali interese občin ustanoviteljic. V sklopu teh aktivnosti smo prevzeli koordinacijo na ravni regije za projekt Protipoplavno območje reke Vipave.

Tudi v letu 2018 smo uspešno organizirali ter izpeljali sklop prireditev, ki dvigujejo prepoznavnost Vipavske doline, ponudnikov in bogate kulinarčne ponudbe. Projekt »Vinski hrami Vipavske doline med Martinom in Božičem« smo vsebinsko nadgradili, saj smo že drugo leto zapored k sodelovanju povabili tudi spodnji del Vipavske doline. Z namenom privlačnejšega produkta smo prenovili spletno stran projekta ter sistematično določili nove kanale promocije dogodka. Uspešno, že dvanajstič zapored, smo izpeljali projekt »Okusi Vipavske«. V obeh festivalskih dnevih se je zvrstilo 700 obiskovalcev. Pomembno vlogo smo prevzeli pri poslovanju v okviru dogodka Rebula, ki je bil izveden v avgustu 2018. Prav tako smo v septembru se pridružili dogodku InCastra. Snovali in izvajali smo akcijo Burja Busa, ki je med septembrom in decembrom vozil po številnih lokacijah doma in tujini.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Poslovanje RA ROD je delno financirano iz sredstev občin Ajdovščina in Vipava, večina pa iz državnih sredstev v obliki sofinanciranja izvajanja projektov, delno pa tudi z izvajanjem evropskih projektov, ki so prav tako financirani iz javnih sredstev (EU).

RA ROD deluje učinkovito in tudi gospodarno, kar je razvidno iz bilance stanja in izkazov uspeha za posamezno leto. V letu 2018 smo poslovali uspešno, saj smo prav tako kot v letu 2017 tudi v letu 2018 izkazali presežek prihodkov nad odhodki.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor je na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina zasnovan samoocenitveno. Glede različne vire financiranja RA ROD se finančni nadzor vrši vzporedno tudi preko nacionalnih in EU financerjev, ki s potrjevanjem zahtevkov vršijo nadzor nad upravičenostjo porabe sredstev. Na posameznih področjih je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje, cilji so oblikovani realno in merljivo, kar pomeni, da so indikatorji za merjenje doseganja ciljev na posameznih področjih določeni in s tem tudi opredeljena in ovrednotena tveganja v povezavi s tem. Na posameznih področjih obvladujemo tveganja tako, da je oblikovan sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšuje tveganja na raven, ki je sprejemljiva.

Preko celotnega poslovanja je oblikovan ustrezen sistem informiranja in komuniciranja, medtem ko sistem nadziranja, ki vključuje lastno, skupno oziroma pogodbeno revizijsko službo še ni vzpostavljen. Tega načrtujemo za 2019.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ocenjujemo, da so bili tako projektni kot tudi cilji na ravni rednih, letnih nalog doseženi. Nekatere izvedbe nalog v sklopu projektov smo delno, v dogovoru s financerji, premestili v izvajanje v leto 2019.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja RA ROD na druga področja

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje z vidika vpliva na osnovna področja delovanja RA ROD, ki so zavedena v Statutu o ustanovitvi, uspešno. Poleg tega se kažejo tudi z učinki, ki so izven projektne dela in izven nalog ustanoviteljic:

A. Področje razvoj podeželja

V sklopu Dogovora za razvoj regij smo prevzeli pomembno vlogo v regionalnem dialogu tako v projektu Poplavna ogroženost reke Vipave kot tudi v ostalih projektih naših ustanoviteljic.

V sklopu projekta »LIFE ViVaCCAdapt« je bilo v preteklem letu posajene 500 m² zelene protivetrne zaščite, kot je bilo predvideno v projektu. Kazalnik smo iz začetnih 1000 m² povečali na 1500 m², kar je dodaten učinek projekta na lokalno okolje.

B. Področje pospeševanja podjetništva in razvoja človeških virov

V sklopu Internacionalizacije SP regije smo zastopali regijske investicijske projekte doma in v tujini ter razvijali in svetovali občinam v regiji pri razvoju njihovih projektov. V sklopu teh aktivnosti smo vzpostavili dialog med agencijo SPIRIT, MGRT na nacionalni ravni. RA ROD se je aktivno vključevala v različne strukture podpornega podjetniškega okolja v lokalnem okolju. Na ta način večkrat vsebinsko in organizacijsko vplivala na delovanje teh struktur ter posledično botrovala k uspešnem delovanju. Redno in aktivno je RA ROD sodelovala v Lokalno partnerstvo za zaposlovanje mladih in Klubu mladih podjetnikov Vipavske doline ter vsebinsko sodelovala v programu Teden vseživljenjskega učenja. Prav tako je RA ROD sodelovala s aktivno pomočjo pri izvedbi dogodka Incastre.

C. Področje razvoja turizma

RA ROD je s svojim delovanjem vplivala na boljšo koordinacijo destinacijske znamke Vipavske dolina. Že vrsto let koordinira Vipavsko Vinsko cesto, ki je osnova za razvoj produktov kot so Okusi Vipavske, Odprti hrami Vipavske doline. V letu 2018 smo snovali in aktivno izvajali projekt Burja Bus. Vodili smo tudi poslovanje dogodka Rebula.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Izvajanje novih projektov so prinesle spremembe v kolektivu. Skladno s finančnim in kadrovskim planom za 2018 smo izpeljali postopke za nove pogodbene zaposlitve za določen čas zaradi povečanega obsega dela na projektne delu.

Novim zaposlitvam so sledili tudi ukrepi za nadgradnjo materialnih pogojev za nemoteno opravljanje dejavnosti: najem nove pisarne, nakup računalniške opreme, opreme prostorov in nadgradnja računalniškega sistema.

2.2.12 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 127 EUR. Presežek prihodkov imamo namen vložiti v nadgradnjo pisarniške opreme, ki je bila v prejšnjih letih potisnjena v stran. K temu nas vodijo objektivni razlogi: načrtovano povečanje števila zaposlenih, nove zakonodajne zahteve glede hrambe dokumentov in varovanja osebnih podatkov, hramba projektih dokumentacij.

SKLEP

Poslovno leto 2018 ocenjujemo kot uspešno. Tako projektne kot redne naloge smo izpolnili skladno s planom dela, ki nam je bil zastavljen v začetku preteklega leta. Ocenjujemo, da bo finančno stanje v prihodnjem letu stabilno, saj uspešno izvajamo projekte iz katerih bomo pridobivali sredstva za nadaljnje delo in razvoj, pa tudi prijavljamo vedno nove projekte.

PRILOGE

Slika 1: Bilanca stanja (Priloga 1)	33
Slika 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)	34
Slika 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)	35
Slika 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)	36
Slika 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)	37
Slika 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)	38
Slika 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1).....	39
Slika 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)	40
Slika 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)	41
Slika 10: Prikaz realizacije kazalnikov	42

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

146910000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	8.817	3.590
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.516	2.287
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.449	1.124
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	50.924	40.220
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	43.174	37.793
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA, POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	216.673	226.709
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.441	88.687
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.501	798
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.828	8.084
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	65.581	65.581
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	16	16
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	58.663	55.087
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.643	8.456
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	225.490	230.299
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.002	1.002
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	67.706	69.504
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	21.015	13.476
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.044	18.291
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.042	1.866
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.055	35.871
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.550	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	157.784	160.795
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	35.580	35.580
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.418	1.932
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	118.786	123.283
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	225.490	230.299
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.002	1.002

Slika 1 Bilanca stanja (Priloga 1)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	42.507	38.917	10.965	0	31	31	5.738	8.817	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	2.287	1.124	229	0	0	0	325	1.067	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	40.220	37.793	10.736	0	31	31	5.413	7.750	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Slika 2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Slika 3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	465.125	377.444
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	448.699	361.692
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	16.426	15.752
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3	3.200
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	951	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	466.079	380.644
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	203.133	165.101
del 466	NABA VNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	32.290	25.691
461	STROŠKI STORITEV	874	170.843	139.410
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	255.517	207.982
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	200.211	156.477
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	32.321	25.228
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.985	26.277
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.600	56
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.546	4.371
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.082	814
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.082	814
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	465.878	378.324
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	201	2.320
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	74	152
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	127	2.168
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Slika 4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	403.792	367.460
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	352.589	316.113
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	270.660	255.481
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	38.610	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	38.610	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	210.835	221.888
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	210.835	221.888
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	1.496
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	1.496
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	7.985	16.200
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	7.985	16.200
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	13.230	15.897
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	81.929	60.632
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	80.975	60.628
del 7102	Prejete obresti	422	3	4
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	951	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	51.203	51.347
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.203	51.347
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Slika 5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	443.217	403.881
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	394.583	354.046
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	208.576	195.813
del 4000	Plače in dodatki	440	183.375	166.365
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.054	5.834
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.548	11.310
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	650	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.949	4.214
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	8.090
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	33.560	28.240
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	16.748	15.104
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	13.422	12.109
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	221	126
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	189	171
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.980	730
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	146.490	128.536
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	100.695	70.123
del 4021	Posebni material in storitve	455	379	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.721	3.602
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.110	20.587
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	219	18
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.031	12.164
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.335	22.042
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	5.957	1.457
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.504	1.457
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	453	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	48.634	49.835
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.474	4.067
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.126	477
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	39.034	45.291
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	39.425	36.421

Slika 6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Slika 7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	39.425	36.421

Slika 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)

Ime poslovnega subjekta

RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra uporabnika

36706

Sedež poslovnega subjekta

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina

Šifra dejavnosti

70.220

Matična številka

1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	413.695	51.430
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	413.695	35.004
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	16.426
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	951	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	414.649	51.430
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	163.844	39.289
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.107	20.183
461	STROŠKI STORITEV	674	151.737	19.106
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	246.016	9.501
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	192.418	7.793
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	31.294	1.027
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.304	681
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.600	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.447	99
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.082	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.082	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	416.989	48.889
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	2.541
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	2.340	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	74	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	2.541
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	2.414	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Slika 9 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Slika 10 Prikaz realizacije kazalnikov

Plan in realizacija dela Razvojna agencija ROD Ajdovščina				Plan 1.1.- 31.12.2018	Realizacija na dan 31.12.2018
	Cilji	Ukrepi	Kazalniki		
Strateški cilj: Pospeševanja gospodarstva in razvoja človeških virov					
1.1.	Zagotovitev EU vira za podjetniški inkubator	<ul style="list-style-type: none"> • ažurno spremljanje nacionalnih in EU razpisov; • komunikacija s razpisodajalci • iskanje alternativ za investicije pri investitorjih, pogovori s investitorji • priprava vložnega lista v katalog »Invest in Ajdovščina« 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. sestankov (drugi viri, od sept. dalje) ○ Št. sestankov (MGRT) 	5 2	4 4
1.2.	Zagotovitev enega manjšega investitorja v nove poslovne cone	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled potencialnih investitorjev • organizacija in vodenje sestankov s potencialnimi investitorji • promocija poslovnih con (na platformi West Slovenia Invest, tuji in domači poslovni forumi, promocija na institucijah) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. sestankov z investitorji 	5	10
1.3.	Izvedba obiskov delegacij vlagateljev iz tujine	<ul style="list-style-type: none"> • pripravljalni sestanki • izvedba obiskov • udeležba na obiskih drugih 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. delegacij ○ Št. pripravljenih sestankov 	5 10	5 20
1.4.	Udeležba na poslovnih forumih v tujini (predstavitev ukrepov AO)	<ul style="list-style-type: none"> • udeležba na poslovnih forumih • udeležba na B2B 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. udeležb na forumu ○ Št. udeležb na B2B 	3 6+	4 10
1.5.	Investitor za hotel Predmeja	<ul style="list-style-type: none"> • pregled potencialnih investitorjev • organizacija in vodenje sestankov s potencialnimi investitorji • promocija projekta (na platformi West Slovenia Invest, tuji in domači poslovni forumi, promocija na institucijah) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. promocijskih dogodkov 	16	+20
1.6.	Vsebini za Lavričev trg	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba analize javnega mnenja glede ponudbe na širšem območju 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. poslanih povabil podjetjem ○ Št. napolnjenih 	100 1 3	118 0 5

		<ul style="list-style-type: none"> • Lavričevega trga • Priprava predloga Analize privlačnosti območja • Priprava seznama potencialnih trgovin • Sestanki s predstavniki trgovin 	<ul style="list-style-type: none"> ○ poslovnih prostorov / vsebin ○ Št. dogodkov / srečanje mestnih managerjev v Ajdovščini 		
1.7.	Promocija ukrepov OZS in v tujini na gos. Zbornicah, ambasadah, ipd.	<ul style="list-style-type: none"> • vzpostavljanje stikov z veleposlaništv • pripravljani sestanki • izvedba obiskov • udeležba na obiskih drugih 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. sestankov na veleposlaništvih 	10	10
1.8.	Izvajanje podjetniških krožkov za OŠ	<ul style="list-style-type: none"> • Promocija programa (roditeljski, razredne ure,...) • Izvedba programa, srečanja • Priprava prijave na Popri • Priprava predstavitve za lokalno skupnost (Incastra) • Sestanki s podpornim okoljem in podjetji 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. vključenih šol ○ Št. vključenih učencev ○ Št. razvitih poslovnih idej ○ Št. srečanj 	4 24 5 52	2017/2018 4 25 4 80
1.9.	Izvedba dogodka tehničnih dnevi za OŠ	<ul style="list-style-type: none"> • Sestanek z OŠ (Ajd., Šturje, Dobravlje) • Priprava programa in usklajevanje terminov s podjetji • Izvedba dogodka • Poročanje o dogodku 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. vključenih šol ○ Št. vključenih učencev ○ Št. vključenih podjetij 	3 80 20	2017/2018 4 164 31
1.10.	Izvajanje RGS Goriške regije	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija z regijo • Promocija razpisa • Naloge na oddanih prijavah • Poročanje vezano na časovnico 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. podeljenih garancij ○ Št. usklajevalnih sestankov ○ Št. vključenih subjektov (banke, občine) 	1 6 3	1 +6 18
1.11.	Izvajanje projekta SPOT Goriške regije	<ul style="list-style-type: none"> • Podjetniško svetovanje in informiranje • Organizacija izobraževanj, dogodkov, konferenc • Poročanje vezano na časovnico projekta 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. svetovanj ○ Št. organiziranih dogodkov ○ Št. udeležencev 	200 6 50	+197 9 209
2. Strateški cilj: Pospeševanje razvoja turizma					
2.1.	Zagotovitev EU vira za 1 večjo investicija na področju turizma ranga	<ul style="list-style-type: none"> • ažurno spremljanje nacionalnih in EU razpisov; • iskanje alternativ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. pridobljenih sredstev 	1	0

	min 0,5 mio. EUR	za investicije pri investitorjih			
2.2.	Koordinacija DZ Vipavska dolina in skupne promocije	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija skupne promocije VD na sejnih (Alpe Adria, Expo Mego, Gusti di Fronitera) • Pomoč pri organizaciji Incastre • Sestanki z deležniki • Priprava in oddaja projekta sodelovanja LAS ov – DZ VD • Priprava smernic po navodilu ustanoviteljev 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. izvedenih dogodkov ○ Št. izpeljanih sestankov ○ Št. svetovalnih ur uporabnikom 	3 6 10	4 +20 +40
2.3.	Pomoč pri zagotavljanju virov za Trg okusov Vipavske doline	<ul style="list-style-type: none"> • ažurno spremljanje nacionalnih in EU razpisov; • komunikacija s razpisodajalci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. izvedenih sestankov ○ Št. promocij 	2 2	/ /
2.4.	Oblikovanje 5-10 turističnih spominkov za prodajo	<ul style="list-style-type: none"> • Širjenje prodajne mreže • Urejanje, priprava prodajnih mest • Izvedba usposabljanja za ponudnike spominkov in turističnih delavcev 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. novih prodajnih mest ○ Št. usposobljenih prodajalcev 	13 2	1 2
3. Strateški cilj: Pospeševanje razvoja podeželja / Izvajanja mehanizma CLLD					
3.1.	Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija delovanja LAS-a • Priprava paketa dokumentacije za objavo JP; besedil JP, RD JP in obrazcev za oddajo vlog (vsebinski in finančni del) • Objava pozivov • Svetovanje in animacija • Operacije sodelovanja EKSRP/LEADER • Operacije sodelovanja ESRR • Operacije – Izvajanje SLR (19.2) • Priprava Aneksa št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi LAS Vipavska dolina • Priprava Pravilnika za 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. animacijskih aktivnosti ○ Pripravljen paket dokumentacije za objavo JP vsebina JP, RD JP in obrazcev za oddajo vlog (vsebinski in finančni del) ○ Št. objavljenih pozivov ○ Št. oddanih prijav na pozive ○ Št. oddanih vlog na JR MKGP ○ Št. pripravljenih vlog ○ Št. odobrenih vlog s strani ARSKTRP (odločbe) ○ Izdelan dokument in potrjen na Skupščini LAS VD 	50 2 2 10 3 1 2 1	50 0 0 6 6 0 0 1

		<ul style="list-style-type: none"> izbor operacij SLR • Priprava in pošiljanje spremembe SLR na KO CLLD • Priprava in izvedba letne seje Skupščine LAS VD • Priprava in izvedba seje Nadzornega odbora LAS VD • Priprava in izvedba seje Upravnega odbora LAS VD • Izdelava Pravilnika o Ocenjevalni komisiji pri LAS VD • Izvedba Javnega poziva za člane OK pri LAS VD • Prenova spletne strani • Priprava poročil/zahtevkov (19.4) • Ažuriranje podatkov članov LAS VD • Priprava navodil za izvajanje za upravičence potrjenih operacij 19.2 • Organiziranje strokovne ekskurzije za člane LAS Vipavska dolina 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izdelan dokument in potrjen na Skupščini LAS VD ○ Spremenjena SLR ○ Izvedba seje Skupščine LAS VD ○ Izvedba seje Nadzornega odbora LAS VD ○ Izvedba seje Upravnega odbora LAS VD ○ Izdelan dokument ○ Št. objavljenih pozivov ○ Novo oblikovana in delujoča spletna stran ○ Izdelana in oddana poročila (19.4) ○ Izdelana končna verzija podatkov članov LAS VD na dan 30.6. ○ Izdelana navodila ○ priprava, koordinacija in izvedba strokovne ekskurzije za člane LAS z namenom ogleda dobrih praks. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 8 1 1 1 3 1 2 1 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 8 0 0 1 3 1 2 0
3.2.	Izvajanje nalog vodilnega partnerja projekta LIFE ViVaCCAdapt	<ul style="list-style-type: none"> • Zasaditev protivetrne zaščitne • Analiza vplivom protivetrne zaščite • Promocijske aktivnosti • Poročanje po časovnici • Obisk kontrole EASME (Bruselj) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. promocijskih dogodkov ○ Št. udeležencev na dogodkih ○ Št. zasaditev 	<ul style="list-style-type: none"> 3 50 200m 	<ul style="list-style-type: none"> 5 210 300 m
3.3	Izvajanje nalog partnerja na projektu INTER BIKE II	<ul style="list-style-type: none"> • Promocijske aktivnosti • Razvoj promocijskega spleta z orodji (spletan stran, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Št. promocijskih dogodkov ○ Št. vzpostavljenih promocijskih kanalov 	<ul style="list-style-type: none"> 3 3 	<ul style="list-style-type: none"> 3 3

		<ul style="list-style-type: none"> • aplikacija, dogodki) • Organizacija delavnice za deležnik • Poročanje po časovnici (vzpostavitev multimodlanih povezav na kolesarskih trasi Adira Bike) 			
3.4.	Izvajanje nalog regionalnega razvoja v sklopu MRRA SP regije	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in potrjevanje RRP-ja. • Usklajevanje in izvajanje DRR • Izvedba aktivnosti iz letnega plana MRRA SP regije 	<ul style="list-style-type: none"> • Št. potrjenih dokumentov - DRR 	1	1
4. Strateški cilj: Razvoj novih projektnih idej					
4.1.	Priprava novih projektnih predlogov na razpise	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava na 3. javni razpis za pod ukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine • Oddaja prijavnega obrazca operacije na MGRT za projekte sodelovanja s sklada ESRR (5% sredstev s sklada ESRR iz Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina): Poti miru, TZ Vipavska dolina. • Ostali programi: LIFE program: Ponovna oddaja LIFE IrriCCAdapt EEA Grants: naziv projekta U-IMPACT (Krožno gospodarstvo), ADRION: naziv projekta Adarit (Turizem). SPIRIT: prijava na EXPO München 	<p>Št. oblikovanih in prijavljenih projektnih predlogov</p> <p>Št. oblikovanih projektnih predlogov in oddaja na MGRT (sodelovanje z nosilcem)</p> <p>Št. oddanih prijav na druge programe</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>



Razvojnna agencija ROD Ajdovščina
Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija
T: +386 5 365 36 00,
E: info@ra-rod.si, W: www.ra-rod.si

Številka: I-3/2019
Datum: 11.03.2019

Poročilo o porabi presežka iz leta 2017

V letu 2017 je bilo ustvarjeno za 2.168,00 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek se je porabil za nakup serverja HPE ML (skupina kontov 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva).

Direktorica
Brigita Habjan Štolfa



Razvojnna agencija ROD Ajdovščina¹



Razvojna agencija ROD Ajdovščina
SVET RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija
T: +386 5 365 36 00, F: +386 5 365 36 06,
E: ra.rod@siol.net, W: www.ra-rod.si

Številka: I-3/2019
Datum: 21.02.2019

Svet zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 69. seji dne 21.02.2019 sprejel naslednji

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2018 IN
NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET**

V letu 2018 je bilo ustvarjeno za 127 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek se porabi za nakup pisarniškega stola.

Del neporabljenega in nerazporejenega presežka iz preteklih let bi porabili za nakup pisarniškega pohištva in morebitne druge nujne opreme, v skupni vrednosti 3.100 EUR.

Daša SLOKAR
predsednica sveta
Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.