

Odgovori na pripombe in vprašanja

#### **Odgovor Valentinu Krtelju na pripombo glede priključka z OC Šturje na Vipavsko cesto**

Varovalna ograja ustreza pravilniku, saj na točki oddaljenosti 5m od roba vozišča zagotavlja preglednost pri priključevanju s priključka za zaustavno pregledno razdaljo PZ= 44-46m.

Odgovor pripravil: Tomaž Jakin

#### **Odgovor Janezu Tratniku glede nadzora redarske službe na cesti ob šoli ter parkiranju na cesti proti Zadržnemu domu na Colu**

Pripombo smo posredovali Dušanu Bremcu, vodji medobčinske inšpekcijske in medobčinske redarske službe. Odgovoril je, da bodo nadzor okrepili, ter da se bo tudi osebno udeležil nadzora in se pogovoril s šolniki.

Pripravila: Mojca Remškar Planinc

#### **Odgovor Vilgotu Brusu na pobudo glede priključka iz občinske ceste v Malovšah na regionalno cesto Selo - Črniče**

Za zgoraj navedeni priključek poteka inšpekcijski postopek pri inšpekciji za državne ceste, saj je bila ta problematika že izpostavljena. Rešitve s prometnim ogledalom DRSI ni potrdil, ker prometna ogledala postavljajo izključno v naseljih, kjer je hitrost omejena na 50 km/h. V inšpekcijskem postopku je bila zahtevana odstranitev oziroma prestavitev žičnate ograje ob stanovanjski hiši. Dodatno težavo predstavlja lastništvo cestnega priključka, saj je to v zasebni lasti.

Odgovor pripravil: Černigoj Jošt

#### **Odgovor Janezu Tratniku glede prometne problematike na državni cesti Kalce – Col med Orešjem in OŠ Col**

S strani občana, ki živi v neposredni bližini problematičnega odseka ceste smo v mesecu februarju prejeli dopis, v katerem nam je opisal prometno in ostalo problematiko tega odseka ceste. Na podlagi dopisa, je bil s predstavnikom Direkcije RS za ceste opravljen ogled terena, kjer so se navedbe občana potrdile. Prej omenjena problematika bo obravnavana na Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kjer se bodo sprejeli nadaljnji ukrepi za reševanje problematike.

Odgovor pripravil: Černigoj Jošt

#### **Odgovor Mihi Kaplju glede izvajanja storitve pomoči na domu**

Posredujemo vam odgovora obeh izvajalcev pomoči na domu. Prilagamo tudi specifikacijo izračunov cen za vse tri variante – cene za redno delo, cene za nedeljo in cene za dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi.

Pripravila: Jerica Stibilj



Št.: 150-4/2023-1

Datum: 14.03.2023

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6 a

5270 AJDOVŠČINA

Ga. Jerica Stibilj

**ZADEVA : obrazložitev izračuna cen pomoči na domu za dan nedelje in praznika**

Zaposlenim oskrbovalkam za opravljeno delo na dan nedelje poleg plačanega rednega dela pripada tudi dodatek za delo na dan nedelje v višini 90%, za delo na dan praznika pa dodatek v višini 120%. Oba dodatka se izplačujeta za **dejansko opravljene ure** in v višini, ki je zakonsko določena.

Pri izračunu cene za leto 2023 za nedeljo oziroma praznik smo dejanski strošek dodatka za opravljeno delo na dan nedelje oziroma praznika v letu 2022 povečali za toliko % kot se je povišala minimalna plača ( 12% ).

Strošek dodatka za delo na dan nedelje oziroma praznika v skupnih stroških osnovnih plač ne predstavlja 90 oziroma 120 % od celotne mase plač, saj zaposlene ne prejmejo dodatka za vse opravljene ure, ampak le za ure opravljene na dan nedelje oziroma praznika.

V prilogi pošiljam prikazan izračun plače za 1 zaposleno v 30 PR, ki je opravila 7,17 ur dela na nedeljo in 6,5 ur dela na praznik v mesecu januarju – zaposleni je bil izplačan dodatek za delo na dan nedelje in za delo na dan praznika za dejansko opravljene ure v nedeljo in na praznik ampak ta dodatek v skupni masi osnovne plače (1.434 € ) ne predstavlja 90 oz. 120%, saj je izplačan samo za dejanske ure opravljene v nedeljo oziroma na praznik.

Menimo, da gre za napačno razumevanje Pravilnika, saj je dodatek na plačo pri obeh zavodih pravilno obračunan 90% oz. 120% na ure opravljene na dan nedelje oziroma praznika; 40% oz. 50% pa ni dodatek za opravljene ure ampak tisti maksimalni procent za katerega se lahko cena storitve pomoči na domu na uro poveča za delo na dan nedelje oziroma praznika. Dejanski stroški nastali v DSO Ajdovščina kateri so bili osnova za izračun cene za delo na dan nedelje oziroma praznika niso taki, da bi lahko ceno storitve za uro pomoči na domu povišali za 40% oziroma 50 %.

Pripravila:

Silva Jamšek

Direktorica:

Tanja Stibilj Slemič



**Primer izračuna plače za zaposleno, ki je opravila 7,17 ure na nedeljo in 6,5 ure na dan praznika:**

	URE	BRUTO
ZAPOSLENI B		
Redno delo	176	1435,19
Dodatek na delovno dobo	0	73,94
Delovna uspešnost (10-12)	0	92,06
Delo v nedeljo	7,17	53,23
Delo na dela prost dan	6,50	64,34

Primer zaposlene oskrbovalke v 30 PR: - za opravljenih 7 nedeljskih ur je prejel dodatek v višini 90% osnovne plače

( 30 PR = 1.435,19/174 = 8,2482 na uro ; nedeljsko delo = 8,2482 \* 7,17 ure\*90% = 53,23 EUR)

za opravljenih 6,5 ur na dan praznika

( 30 PR = 1.435,19/174 = 8,2482 na uro ; praznično delo = 8,2482 \* 6,5 ure\*120% = 64,34 EUR)

Vipava, 31.03.2023

OBČINA AJDOVŠČINA

Ga. Jerica Stibilj  
CESTA 5. MAJA 6A  
5270 AJDOVŠČINA

**ZADEVA: Obrazložitev izračuna cene storitve pomoč družini na domu.**

V obrazcu za izračun cene pomoči družini na domu, ki je sestavni del Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, je rubrika kjer izvajalci vpišemo višino dodatka, ki smo ga po Kolektivni pogodbi za javni sektor in Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, dolžni izplačevati socialnim oskrbovalkam. Gre za dodatek, ki je vezan na osnovno bruto plačo oskrbovalke in se jim izplačuje samo za čas, ko oskrbovalke svoje delo dejansko opravljajo ob nedeljah in praznikih. Višina dodatka se skozi obrazec iz pravilnika preračuna v skupni strošek dela za neposredno oskrbo in od tu naprej v urno postavko. Vsi ostali elementi cene se pri izračunu ne spreminjajo in so enaki za delo ob delavnikih, nedeljah in praznikih (stroški vodenja in koordiniranja, stroški materiala in drugih storitev...).

Pri razumevanju izračuna cene storitve je potrebno upoštevati, da gre za 90% ali 120% dodatek, ki se izplačuje zaposlenemu izključno za čas dela v obdobju, ko mu po kolektivni pogodbi dodatek pripada. Tega odstotka ne moremo enačiti s 40% in 50% povišanjem cene, ki predstavlja najvišjo višino za katero se lahko poviša nedeljska ali praznična cena.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin  
direktor zavoda



Zavod za socialno oskrbo  
Pristan

Goriška cesta 27  
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan  
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu  
enota Ljubljana

Tel: (01) 547 95 79

Faks: (01) 547 95 79



Ulica Milana Klemenčiča 1, 5270 Ajdovščina, tel.: 05 36 59 811, e-pošta: [ajdovscina@ssz-slo.si](mailto:ajdovscina@ssz-slo.si) | [www.DSO-ajdovscina.si](http://www.DSO-ajdovscina.si)



Št.:150-1/2023

Datum: 03.01.2023

**OBČINA AJDOVŠČINA**

Cesta 5.maja 6 a

5270 AJDOVŠČINA

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 03 -01- 2023			
Org. enota	Štev.	Pril.	Vred.

### ZADEVA: CENA POMOČI NA DOMU ZA LETO 2023 – PRIPRAVA PODATKOV ZA PRORAČUN

Predlog cene je izračunan v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ( Uradni list RS, št. 87/06 s spremembami ), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ( Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami ) in Zakonom o socialnem varstvu ter skladno z drugimi veljavnimi predpisi. Pri določanju cene je potrebno upoštevati 99. člen Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da se iz proračuna občine financira najmanj 50% subvencije k ceni storitve. O višji subvenciji, ki pomeni za uporabnika sprejemljivejšo ceno se odloči občinski svet.

Osnove za izračun predloga cene storitve so naslednje:

- Število zaposlenih oskrbovalk : 6
- Efektivne ure na oskrbovalca na mesec :110 ur
- Povprečno mesečno število uporabnikov : 60 (povprečno število v obdobju januar-oktober leta 2022)
- Delež strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje: 0,45 (delež vodenja 0,15;delež sklenitve dogovora 0,30)

**Stroški storitve pomoči na domu so razdeljeni na:**

- **Stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov (obrazec 2/2)**
- **Stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev in (obrazec 1/2)**
- **Stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve (obrazec 1/2)**

**1. STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVAJANJE STORITVE POMOČ NA DOMU** so stroški socialnih oskrbovalk ( prikazani so v obrazcu 2/2 v prilogi ) in jih sestavljajo:

Povprečni mesečni stroški v letu 2023 bodo za 6 oskrbovalk po veljavnih predpisih znašali **13.279,55 EUR** in jih sestavljajo :

- **Stroški dela v višini 11.843,37 EUR:** stroški za bruto plače ( osnovna plača z dodatki po KPJS – upoštevan je dodatek za deljen delovni čas ( 7% urne postavke osnovne plače za vsako opravljeno uro v deljenem delovnem času) – zaposlene namreč delajo med tednom tudi v popoldanskem času praviloma od 17. – 20. ure, odvisno od potreb uporabnikov; ter dodatek za neprekinjeno delo 6 . 7. in vsak naslednji delovni dan v tednu ( 10 % urne postavke osnovne plače zaposlene, ob delu na nedeljo dodatek za delo na nedeljo ( 90% urne postavke osnovne plače za vse ure opravljene na dan nedelje), za delo na praznik dodatek za delo na prazničen dan ( 120 % urne postavke osnovne plače za vse ure opravljene na dan praznika), prispevki delodajalca za socialno varnost 16,1 %, korekcija na bruto plačo s prispevki v višini 3,83 %, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na in z dela, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi.

Upoštevana izhodišča:

- Pri vrednotenju stroškov dela smo upoštevali Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 in skladno s tem Dogovorom Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS 136/22 z dne 25.10.2022) in novelo Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ( ZSPJS – AA , Uradni list RS 139/22 z dne 02.11.2022 ).
- Plačni razredi socialnih oskrbovalk z upoštevanjem napredovanj so : ena oskrbovalka 28 PR, ena oskrbovalka ima 30 PR, dve 23 PR, dve 25 PR .
- Oskrbovalke razvrščene v 23 PR ne dosejajo minimalne plače, zato je pri izračunu upoštevana tudi razlika do minimalne plače ( pri predstavljenemu izračunu smo sedaj veljavno minimalno plačo povišali za 12% kolikor znašajo napovedi o dvigu minimalne plače v letu 2023 – točen podatek bo znan v drugi polovici januarja 2023)
- Prispevki za socialno varnost na bruto plače ostajajo na sedaj veljavnih predpisih v višini 16,1 %.
- Premije Kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja – zneski veljavni od 1.1.2023 ( UL RS 163/22)
- Regres za letni dopust za leto 2023 še ni določen, zato je bil upoštevan regres v višini minimalne plače
- Strošek prehrane med delom ( znesek veljaven od septembra 2022 ): 6,15 EUR.
- Za prevoz na/z delo so upoštevani dejanski stroški kilometrine za prihod in odhod z dela.
- Pri vrednotenju premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so upoštewane Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke v skladu s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne
- V izračunu so upoštevani dodatki po KPJS in sicer dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, ter dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in dodatek za delo v deljenem delovnem času .
- **Stroški materiala in storitev ter amortizacije v višini 1.436,19 EUR mesečno:** stroški prevoznih storitev (poleg treh službenih avtomobilov, oskrbovalke uporabljajo za prevoz tudi lastna prevozna sredstva ), zaščitna sredstva, zdravniški pregledi, zavarovalne premije za zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, stroški izobraževanja – supervizije (v letu 2023 imajo oskrbovalke planiranih 6 srečanj supervizije ), sanitetni material in stroški pisarniškega materiala, ter drugi stroški materiala in storitev .
- **Strošek amortizacije v višini 263,60 EUR mesečno** – upoštevana je amortizacija treh osebnih vozil

- Stroški materiala, storitev in amortizacije v skladu s Pravilnikom o metodologiji oblikovanja cen socialno varstvenih storitev lahko skupaj znašajo največ 15 % od stroškov dela.

2. **STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA** ( prikazani so v obrazcu 2/1 v prilogi ) bi v primeru polne zaposlitve v letu 2023 znašali mesečno **1.287,33 EUR, stroški strokovne priprave pa 898,07 EUR** ( obrazec 2/1).

Za izračun deleža strokovnega delavca je upoštevanih 60 uporabnikov ( povprečno število uporabnikov v prvih desetih mesecih leta 2022) , za vodenje in koordiniranje pa 6 socialnih oskrbovalk za obdobje 12 mesecev. Delež vodenja znaša 0,15 zaposlenega , delež sklenitve dogovora pa 0,30 zaposlenega.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev je občina dolžna kriti:

- Stroške strokovnega delavca za strokovno pripravo v 100 % višini in
- Stroške strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje v višini najmanj 50 %, skladno z 99. členom Zakona o socialnem varstvu.

Drugi in tretji del storitve opravlja strokovni delavec iz 69. ali 70. člena Zakona o socialnem varstvu z najmanj višješolsko izobrazbo. Za izračun cene je upoštevan strokovni delavec, ki je razvrščen v 34. plačni razred s položajnim dodatkom 5 %.

V skladu z metodologijo o oblikovanju cen so skupni stroški materiala in storitev omejeni na maksimalno višino 20 % stroškov dela strokovnega delavca za strokovno pripravo, vodenje in koordiniranje.

Stroški za upravno administrativna dela so stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska in druga dela. Ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo funkcijo priprave, vodenja in koordiniranja.

Stroški strokovnega delavca za strokovno pripravo znašajo 1.287,33 EUR mesečno, stroški vodenja in koordiniranja 449,04 EUR mesečno.

Pri upoštevanju stroškov strokovne priprave sklenitve dogovora, vodenja in koordiniranja ter stroškov za neposredno socialno oskrbo znaša ekonomska cena programa, ki je določena na efektivno uro **znaša 23,43 EUR za dneve od ponedeljka do sobote in bi bila v primerjavi s sedaj veljavno ( 19,75 €) višja za 19 %**. Ekonomska cena na dan praznika bi bila **27,72 €/uro in na dan nedelje 27,05 € / uro**.

V tabeli 1 je prikazano koliko bi znašala subvencija občine, v primeru, da ostaja cena za uporabnika enaka kot do sedaj:

**Tabela 1: prikaz novih cen**

obdobje	Ekonomska cena na uro v evrih	Cena za uporabnika na uro v evrih	Subvencija občine na uro v evrih
Ponedeljek-sobota	23,43	5,8	17,43
Nedelja	27,05	7,50	19,55
Praznik	27,72	8,00	19,72

V tabeli 2 prikazujemo % povišanja subvencije občine ob predpostavki, da ostaja cena na uro za uporabnika enaka.

**Tabela 2: prikaz povišanja subvencije občine na uro**

obdobje	Veljavna subvencija v evrih /uro	Nova subvencija v evrih / uro	Indeks nova/veljavno
Ponedeljek-sobota	13,84	17,43	126
Nedelja	19,04	19,55	103
Praznik	19,41	19,72	102

V kolikor bi sedaj veljavna cena za uporabnika na uro pomoči na domu ostala enaka in se bi spremenila cena subvencije občine na uro pomoči na domu, bi ocenjeni znesek subvencije občine **v letu 2023 znašal 150.595 EUR**, ob predpostavki, da se nova cena **začne uporabljati 1.2.2023**, število uporabnikov bi bilo **v povprečju 60 na mesec**, katerim bi **opravili 660** **efektivnih ur na mesec**.

V 99. členu Zakona o socialnem varstvu je določeno, da se iz proračuna občine financira najmanj 50% subvencije k ceni storitve. O višji subvenciji, ki pomeni za uporabnika sprejemljivejšo ceno se odloči občinski svet.

**V Ajdovščini, 03.01.2023**

Pripravila:  
Jamšek Silva



Direktorica:  
Tanja Stibilj Slemič



Izvajalec: DSO Ajdovščina

Datum:03.01.2023

pon - sob

REDNO DELO

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>11.843,37</b>	<b>1.973,89</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>8.314,69</b>	<b>1.385,78</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		7.406,81	1.234,47	6,0
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		653,18	108,86	redno delo
- uspešnost		164,70	27,45	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		90,00	15,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.338,67</b>	<b>223,11</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		<b>221,89</b>	<b>36,98</b>	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>1.598,40</b>	<b>266,40</b>	
- regres za letni dopust		601,68	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		710,34	118,39	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		286,38	47,73	
- drugi stroški		0,00	0,00	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>369,72</b>	<b>61,62</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>1.172,59</b>	<b>239,37</b>	
a) stroški za prevozne storitve		702,00	117,00	
b) stroški zaščitnih sredstev		67,00	11,17	
c) stroški zdravstvenih pregledov		15,00	2,50	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,00	2,50	
e) stroški izobraževanja		83,00	13,83	
f) stroški pisarniškega materiala		13,00	2,17	
g) drugi stroški materiala in storitev		277,59	46,27	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		263,60	43,93	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			0,00	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			0,00	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>13.279,56</b>	<b>2.257,19</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			0,15	0,30
<b>1. STROŠKI DELA ( a+b+c+d )</b>		<b>2.483,82</b>	<b>372,57</b>	<b>745,15</b>
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>1.920,42</b>	<b>288,06</b>	<b>576,13</b>
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.737,79	260,67	521,34
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		63,08	9,46	18,92
- uspešnost		32,66	4,90	9,80
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0,00
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0,00
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		86,89	13,03	26,07
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>309,19</b>	<b>46,38</b>	<b>92,76</b>
<b>premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>		<b>35,12</b>	<b>5,27</b>	<b>10,54</b>
<b>c) Drugi stroški dela (skupaj):</b>		<b>219,09</b>	<b>32,86</b>	<b>65,73</b>
- regres za letni dopust		100,70	15,11	30,21
- povračilo str. prehrane med delom		118,39	17,76	35,52
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		0,00	0,00	0,00
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>496,76</b>	<b>74,51</b>	<b>149,03</b>
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	<b>75% od str.dela</b>	<b>1.862,86</b>	838,29	
b) stroški pisarniškega materiala		2,08	0,31	0,62
c) stroški nabave drobnega inventarja		20,95	3,14	6,29
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev			0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov			0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		2,00	0,30	0,60
h) stroški izobraževanja		12,00	1,80	3,60
i) stroški najemnine			0,00	0,00
j) drugi stroški		518,89	77,83	155,67
<b>3 STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>13,00</b>	<b>1,95</b>	<b>3,90</b>
<b>4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5+2a)</b>		<b>2.993,58</b>	<b>1.287,33</b>	<b>898,07</b>

**OBVEZNE PRILOGE:**

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO  
ponedeljek - sobota

Izvajalec: Dom starejših občanov Ajdovščina  
Datum: 03.01.2023

## Naziv občine: OBČINA AJDOVŠČINA

1 Število zaposlenih:	6,45
2 za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,30
3 za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,15
4 za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	6,0
5 Število efektivnih ur oskrbovalca na mesec:	110
6 Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5)	660

Opomba: Subvecija občine 50 %

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
	2	3	4	5	6
1					
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	898,07	898,07	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.287,33	643,67	0,00	643,67	0,98
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	13.279,56	6.639,78	0,00	6.639,78	10,06
d) stroški dela	11.843,37	5.921,69	0,00	5.921,69	8,97
javno delo			0,00	0,00	0,00
e) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.436,19	718,10	0,00	718,10	1,09
f) stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	15.464,96	8.181,52	0,00	7.283,45	11,04
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. efektivnih ur)	23,43	12,40	0,00	11,04	0,02

Pripravila: Silva Jamšek



Izvajalec: DSO Ajdovščina

Datum:03.01.2023

NEDELJA

REDNO DELO

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>14.230,19</b>	<b>2.371,70</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>10.294,69</b>	<b>1.715,78</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		7.406,81	1.234,47	6,0
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		653,18	108,86	redno delo
- uspešnost		164,70	27,45	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		90,00	15,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		1.980,00	330,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.657,45</b>	<b>276,24</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		<b>221,89</b>	<b>36,98</b>	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>1.598,40</b>	<b>266,40</b>	
- regres za letni dopust		601,68	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		710,34	118,39	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		286,38	47,73	
- drugi stroški		0,00	0,00	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>457,77</b>	<b>76,29</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>1.436,19</b>	<b>239,37</b>	
a) stroški za prevozne storitve		702,00	117,00	
b) stroški zaščitnih sredstev		67,00	11,17	
c) stroški zdravstvenih pregledov		15,00	2,50	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,00	2,50	
e) stroški izobraževanja		83,00	13,83	
f) stroški pisarniškega materiala		13,00	2,17	
g) drugi stroški materiala in storitev		277,59	46,27	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>263,60</b>	<b>43,93</b>	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			<b>0,00</b>	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			<b>0,00</b>	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>15.666,38</b>	<b>2.655,00</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

za posamezen dodatek



Izvajalec: DSO Ajdovščina

Datum:03.01.2023

PRAZNIK

REDNO DELO

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>14.676,21</b>	<b>2.446,04</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>10.664,69</b>	<b>1.777,45</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		7.406,81	1.234,47	6,0
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		653,18	108,86	redno delo
- uspešnost		164,70	27,45	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		90,00	15,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		2.350,00	391,67	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.717,02</b>	<b>286,17</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		<b>221,89</b>	<b>36,98</b>	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>1.598,40</b>	<b>266,40</b>	
- regres za letni dopust		601,68	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		710,34	118,39	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		286,38	47,73	
- drugi stroški		0,00	0,00	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>474,22</b>	<b>79,04</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>1.172,59</b>	<b>239,37</b>	
a) stroški za prevozne storitve		702,00	117,00	
b) stroški zaščitnih sredstev		67,00	11,17	
c) stroški zdravstvenih pregledov		15,00	2,50	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		15,00	2,50	
e) stroški izobraževanja		83,00	13,83	
f) stroški pisarniškega materiala		13,00	2,17	
g) drugi stroški materiala in storitev		277,59	46,27	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		263,60	43,93	
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			0,00	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			0,00	
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>16.112,40</b>	<b>2.729,33</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

za posamezen dodatek



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO  
NEDELJAIzvajalec: Dom starejših občanov Ajdovščina  
Datum: 03.01.2023

## Naziv občine: OBČINA AJDOVŠČINA

1 Število zaposlenih:	6,45
2 za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,30
3 za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,15
4 za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	6,0
5 Število efektivnih ur oskrbovalca na mesec:	110
6 Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5)	660

Opomba: Subvencija občine 50 %

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efektiv.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	898,07	898,07	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.287,33	643,67	0,00	643,67	0,98
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	15.666,38	7.833,19	0,00	7.833,19	11,87
d) stroški dela javno delo	14.230,19	7.115,10	0,00	7.115,10	10,78
e) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.436,19	718,10	0,00	718,10	1,09
f) stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	17.851,78	9.374,93	0,00	8.476,86	12,84
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. efektivnih ur)	27,05	14,20	0,00	12,84	0,02

Pripravila: Silva Jamšek



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO  
PRAZNIKizvajalec: Dom starejših občanov Ajdovščina  
Datum: 03.01.2023Naziv občine: **OBČINA AJDOVŠČINA**

1	Število zaposlenih:	6,45
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,30
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,15
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	6,0
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	660

Opomba: Subvencija občine 50 %

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	898,07	898,07	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.287,33	643,67	0,00	643,67	0,98
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	16.112,40	8.056,20	0,00	8.056,20	12,21
d) stroški dela	14.676,21	7.338,11	0,00	7.338,11	11,12
e) javno delo	1.436,19	718,10	0,00	718,10	1,09
f) stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	18.297,80	9.597,94	0,00	8.699,87	13,18
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	27,72	14,54	0,00	13,18	0,02



Pripravila: Silve Jamšek

Vipava, 3. 1. 2023

OBČINA AJDOVŠČINA  
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI  
Ga. Jerica Stibilj  
Cesta 5. maja 6/a

5270 AJDOVŠČINA

**Zadeva: Izračun cene storitve pomoč družini na domu**

Spoštovani.

V prilogah vam pošiljamo nove izračune cen pomoči družini na domu za delavnik, nedeljo in praznik.

Zavod Pristan trenutno izvaja storitev po veljavni ceni iz leta 2021. Kljub visokemu dvigu stroškov dela in materiala smo v tem obdobju uspeli zadržati veljavno ceno. V zadnjem času so se stroški dela in storitev toliko povišali, da moramo predlagati novo ceno. Do spremembe cene bo prišlo zaradi sprejetih ukrepov na sistemu plač javnih uslužbencev, dviga minimalne plače, dviga stroškov goriva in drugih stroškov dela in storitev.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev predlagamo novo ceno storitve pomoč družini na domu.

Vsi navedeni dvigi stroškov so neodvisni od našega poslovanja in jih moramo spoštovati skladno s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Na gibanje teh stroškov kot izvajalec storitve nimamo nobenega vpliva. Vse druge stroške, ki so posamezni elementi izračuna cene, smo ohranili na istem nivoju kot leta 2019.

Za vsa pojasnila smo vam na razpolago.

S spoštovanjem.



Martin Kopatin  
direktor zavoda

Zavod za socialno oskrbo  
Pristan

Goriška cesta 27  
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan  
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu  
enota Ljubljana

Tel: (01) 547 95 79

Faks: (01) 547 95 79



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>19.094,46</b>	<b>1.945,13</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>12.863,57</b>	<b>1.286,36</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		12.033,62	1.203,36	<b>10</b>
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		829,96	83,00	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.727,35</b>	<b>207,10</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		193,00	19,30	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>3.751,71</b>	<b>375,17</b>	
- regres za letni dopust		1.145,36	114,54	
- povračilo str. prehrane med delom		1.353,00	135,30	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		666,38	66,64	
- drugi stroški		586,97	58,70	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>558,83</b>	<b>57,20</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>3.232,07</b>	<b>315,56</b>	
a) stroški za prevozne storitve		2.720,00	272,00	<b>10,00</b>
b) stroški zaščitnih sredstev		85,74	8,57	
c) stroški zdravstvenih pregledov		64,40	6,44	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		60,18	6,02	
e) stroški izobraževanja		103,70	10,37	
f) stroški pisarniškega materiala		48,25	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		149,80	7,33	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>				
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>22.326,53</b>	<b>2.260,69</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\***

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			<b>0,250</b>	0,450
<b>1. STROŠKI DELA ( a+b+c+d )</b>		<b>4.791,97</b>	<b>2.122,16</b>	<b>1.232,22</b>
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>2.089,00</b>	<b>522,25</b>	<b>940,05</b>
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.888,62	472,16	849,88
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		105,95	26,49	47,68
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		94,43	23,61	42,49
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>336,33</b>	<b>84,08</b>	<b>151,35</b>
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>		<b>18,40</b>	<b>4,60</b>	<b>8,28</b>
<b>d) Drugi stroški dela (skupaj):</b>		<b>294,54</b>	<b>73,63</b>	<b>132,54</b>
- regres za letni dopust		102,04	25,51	45,92
- povračilo str. prehrane med delom		135,30	33,83	60,89
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		57,20	14,30	25,74
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>547,65</b>	<b>136,91</b>	<b>246,44</b>
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	<b>75% od str.dela</b>	<b>2.053,70</b>	1.437,59	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
<b>3 STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>5.339,62</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.478,66</b>

**OBVEZNE PRILOGE:**

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

\*\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO

OBRAZEC 2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

**Naziv občine: OBČINA AJDOVŠČINA**

1	Število zaposlenih:	10,70
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,45
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,25
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	10
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)</b>	<b>1100</b>

**Opomba: Subvecija občine 50 %**

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
<b>a)</b>	<b>Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)</b>	<b>1.478,66</b>	<b>1.478,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>b)</b>	<b>Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.129,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1.129,54</b>
<b>c)</b>	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	<b>22.326,53</b>	<b>11.163,27</b>	<b>0,00</b>	<b>11.163,27</b>
d)	stroški dela	19.094,46	9.547,23	0,00	9.547,23
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.232,07	1.616,04	0,00	1.616,04
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00
<b>g)</b>	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>26.064,27</b>	<b>13.771,47</b>	<b>0,00</b>	<b>12.292,80</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)</b>	23,69	12,52	0,00	11,18

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

NEDELJA

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>30.339,51</b>	<b>1.945,13</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>23.693,83</b>	<b>1.286,36</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		12.033,62	1.203,36	<b>10</b>
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		829,96	83,00	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	<b>0,90</b>	10.830,25	1.083,03	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.727,35</b>	<b>207,10</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		193,00	19,30	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>3.751,71</b>	<b>375,17</b>	
- regres za letni dopust		1.145,36	114,54	
- povračilo str. prehrane med delom		1.353,00	135,30	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		666,38	66,64	
- drugi stroški		586,97	58,70	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>973,63</b>	<b>57,20</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>3.232,07</b>	<b>315,56</b>	
a) stroški za prevozne storitve		2.720,00	272,00	<b>10,00</b>
b) stroški zaščitnih sredstev		85,74	8,57	
c) stroški zdravstvenih pregledov		64,40	6,44	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		60,18	6,02	
e) stroški izobraževanja		103,70	10,37	
f) stroški pisarniškega materiala		48,25	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		149,80	7,33	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>				
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>33.571,58</b>	<b>2.260,69</b>	

## OBVEZNE PRILoge:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\***

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			<b>0,250</b>	0,450
<b>1. STROŠKI DELA ( a+b+c+d )</b>		<b>4.791,97</b>	<b>2.122,16</b>	<b>1.232,22</b>
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>2.089,00</b>	<b>522,25</b>	<b>940,05</b>
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.888,62	472,16	849,88
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		105,95	26,49	47,68
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		94,43	23,61	42,49
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>336,33</b>	<b>84,08</b>	<b>151,35</b>
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>		<b>18,40</b>	<b>4,60</b>	<b>8,28</b>
<b>d) Drugi stroški dela (skupaj):</b>		<b>294,54</b>	<b>73,63</b>	<b>132,54</b>
- regres za letni dopust		102,04	25,51	45,92
- povračilo str. prehrane med delom		135,30	33,83	60,89
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		57,20	14,30	25,74
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>547,65</b>	<b>136,91</b>	<b>246,44</b>
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	<b>75% od str.dela</b>	<b>2.053,70</b>	1.437,59	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
<b>3 STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>5.339,62</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.478,66</b>

**OBVEZNE PRILOGE:**

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

\*\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

OBRAZEC 2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

**Naziv občine: OBČINA AJDOVŠČINA**

1	<b>Število zaposlenih:</b>	10,70
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,45
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,25
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	10
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)</b>	1100

**Opomba: Subvecija občine 50 %**

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
<b>a)</b>	<b>Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)</b>	<b>1.478,66</b>	<b>1.478,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>b)</b>	<b>Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.129,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1.129,54</b>
<b>c)</b>	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	<b>33.571,58</b>	<b>16.785,79</b>	<b>0,00</b>	<b>16.785,79</b>
d)	stroški dela	30.339,51	15.169,76	0,00	15.169,76
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.232,07	1.616,04	0,00	1.616,04
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00
<b>g)</b>	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>37.309,32</b>	<b>19.393,99</b>	<b>0,00</b>	<b>17.915,33</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)</b>	33,92	17,63	0,00	16,29

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

PRAZNIK

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>34.087,87</b>	<b>1.945,13</b>	pov. štev. zap.
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>27.303,91</b>	<b>1.286,36</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		12.033,62	1.203,36	<b>10</b>
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		829,96	83,00	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	1,20	14.440,34	1.444,03	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.727,35</b>	<b>207,10</b>	
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		193,00	19,30	
<b>d) drugi stroški dela:</b>		<b>3.751,71</b>	<b>375,17</b>	
- regres za letni dopust		1.145,36	114,54	
- povračilo str. prehrane med delom		1.353,00	135,30	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		666,38	66,64	
- drugi stroški		586,97	58,70	
<b>e) korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>1.111,90</b>	<b>57,20</b>	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>3.232,07</b>	<b>315,56</b>	
a) stroški za prevozne storitve		2.720,00	272,00	<b>10,00</b>
b) stroški zaščitnih sredstev		85,74	8,57	
c) stroški zdravstvenih pregledov		64,40	6,44	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		60,18	6,02	
e) stroški izobraževanja		103,70	10,37	
f) stroški pisarniškega materiala		48,25	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		149,80	7,33	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>				
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>37.319,94</b>	<b>2.260,69</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\***

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			<b>0,250</b>	0,450
<b>1. STROŠKI DELA ( a+b+c+d )</b>		<b>4.791,97</b>	<b>2.122,16</b>	<b>1.232,22</b>
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>2.089,00</b>	<b>522,25</b>	<b>940,05</b>
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.888,62	472,16	849,88
- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		105,95	26,49	47,68
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		94,43	23,61	42,49
<b>b) prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>336,33</b>	<b>84,08</b>	<b>151,35</b>
<b>c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>		<b>18,40</b>	<b>4,60</b>	<b>8,28</b>
<b>d) Drugi stroški dela (skupaj):</b>		<b>294,54</b>	<b>73,63</b>	<b>132,54</b>
- regres za letni dopust		102,04	25,51	45,92
- povračilo str. prehrane med delom		135,30	33,83	60,89
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		57,20	14,30	25,74
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>547,65</b>	<b>136,91</b>	<b>246,44</b>
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	<b>75% od str.dela</b>	<b>2.053,70</b>	1.437,59	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
<b>3 STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		0,00	0,00	0,00
<b>4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		0,00	0,00	0,00
<b>5 STROŠKI FINANCIRANJA</b>		0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>5.339,62</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.478,66</b>

**OBVEZNE PRILOGE:**

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

\*\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

OBRAZEC 2

Datum: 3.1.2023

Izvajalec: Zavod Pristan

**Naziv občine: OBČINA AJDOVŠČINA**

1	<b>Število zaposlenih:</b>	10,70
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,45
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,25
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	10
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)</b>	1100

**Opomba: Subvecija občine 50 %**

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
<b>a)</b>	<b>Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)</b>	<b>1.478,66</b>	<b>1.478,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>b)</b>	<b>Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	<b>2.259,07</b>	<b>1.129,54</b>	<b>0,00</b>	<b>1.129,54</b>
<b>c)</b>	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	<b>37.319,94</b>	<b>18.659,97</b>	<b>0,00</b>	<b>18.659,97</b>
d)	stroški dela	34.087,87	17.043,93	0,00	17.043,93
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.232,07	1.616,04	0,00	1.616,04
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00
<b>g)</b>	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>41.057,67</b>	<b>21.268,17</b>	<b>0,00</b>	<b>19.789,50</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)</b>	37,33	19,33	0,00	17,99