

**OBČINA AJDOVŠČINA
ŽUPAN**

Datum: 12.3.2015

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Ajdovščina**

PREDLAGATELJ: Župan Tadej Beočanin

GRADIVO PRIPRAVIL: urad župana, oddelek za družbene zadeve,
direktor občinske uprave

PRISTOJNO DEL. TELO

OBČINSKEGA SVETA: /

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na ___ redni seji dne _____
obravnava in sprejme naslednji

PREDLOG ODLOKA

1. OBRAVNAVA

**OBČINA AJDOVŠČINA
Občinski svet**

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ... seji, dne ... sprejel

**ODLOK
o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

Ta odlok določa:

- delovno področje in organizacijo občinske uprave Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava),

- organ občinske uprave in njene notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, predstojnika organa občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev,
- način sodelovanja med organom občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen **(javnost dela)**

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja v skladu z zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.
- (3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave. Predstojnik občinskega inšpektorata, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana oz. direktorja občinske uprave.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

2 Delovno področje in organizacija občinske uprave

4. člen **(naloge občinske uprave)**

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Tako zlasti:
 - pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
 - pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
 - izvršuje proračun,
 - opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
 - upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,
 - opravlja nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti,

- opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.
- (2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.
- (3) Občinska uprava odloča na prvi stopnji v upravnih stvareh.
- (4) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.
- (5) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na teh področjih in opravlja druge strokovne naloge.

5. člen

(načela za organizacijo občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija), krajevnimi skupnostmi in drugimi subjekti javnega in zasebnega prava, s katerimi so povezani.

6. člen

(organizacija občinske uprave)

- (1) Občinska uprava je sestavljena iz organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot.
- (2) Organ občinske uprave je občinski inšpektorat.
- (3) Notranje organizacijske enote so:
- urad župana
 - oddelek za družbene zadeve
 - oddelek za finance
 - oddelek za gospodarske javne službe in investicije
 - oddelek za okolje in prostor
 - oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve.

7. člen

(občinski inšpektorat)

- (1) Občinski inšpektorat je občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za izvajanje nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva. Občinski inšpektorat opravlja naloge s področja:
- nadzora nad izvajanjem določil zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, in nadzora nad izvajanjem določil drugih državnih predpisov, ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge in pristojnost nadzora,
 - nadzora nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge ter pristojnost nadzora,

- na katerem državni in občinski predpisi ter drugi akti, določajo pristojnost občinske inšpekcije in občinskega redarstva,
- vodenja postopkov pri opravljanju nalog nadzora v skladu z zakonom,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega organa,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega organa.

(2) Občinski inšpektorat opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega organa ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) Občinski inšpektorat je kot prekrškovni organ pooblaščen za samostojno vodenje postopkov in izrekanje ukrepov ter izdajanje odločb in sklepov v upravnem in prekrškovnem postopku z delovnega področja občinske inšpekcije ter za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

8. člen

(urad župana)

(1) Urad župana opravlja naloge s področja:

- organizacijskih in administrativno tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, občinske volilne komisije ter občinske uprave,
- dejanske urejenosti upravne stavbe in njene opreme ter gospodarjenja z Dvorano prve slovenske vlade,
- načrtovanja in nabave blaga in opreme za potrebe uprave,
- urejanja občinskih protokolarnih zadev, vizualne podobe in uporabe simbolov občine,
- organizacije občinskih prireditev,
- odnosov z javnostjo, zagotavljanja javnosti dela občine ter informiranja strank o splošnih informacijah,
- založništva,
- upravljanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe,
- izvajanja postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo in svetovanja javnim zavodom in javnemu podjetju v zvezi z javnim naročanjem,
- vodenja zadev v postopkih na drugi stopnji,
- pregleda predlogov predpisov z vidika skladnosti z nomotehničnimi pravili,
- pravnega svetovanja občinski upravi,
- informacij javnega značaja,
- integritete in preprečevanja korupcije,
- izvedbe posrednih in neposrednih volitev,
- izvedbe neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje urada župana,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje urada župana.

(2) Urad župana opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela urada župana ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

9. člen

(oddelek za družbene zadeve)

(1) Oddelek za družbene zadeve opravlja naloge s področja:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- športa,
- kulture,
- mladih,
- štipendiranja,
- ostalih neprofitnih organizacij,
- socialnega varstva,
- dela z ranljivimi skupinami prebivalcev,
- zdravstvenega varstva,
- lekarniške dejavnosti,
- dodeljevanja občinskih stanovanj v najem,
- delovnih razmerij za potrebe občinske uprave,
- mandatnih vprašanj, volitev in imenovanj,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za družbene zadeve opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

10. člen

(oddelek za finance)

(1) Oddelek za finance opravlja naloge s področja:

- nadzora nad poslovanjem, zadolževanjem in izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb,
- uveljavljanja pravic lastnika kapitalske naložbe,
- priprave proračuna in vseh spremljajočih dokumentov po navodilih za pripravo in usklajevanje predloga med oddelki,
- priprave zaključnega računa proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- računovodstva in knjigovodstva proračuna krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- izvajanja notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
- dajanja mnenj k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- izterjave terjatev občine,
- organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za nadzorni odbor,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

- s področja državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.
- (2) Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(oddelek gospodarske javne službe in investicije)

- (1) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja naloge s področja:
- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
 - usklajevanja in nadzora nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,
 - vodenja in finančnega spremljanja investicij, sofinanciranih iz EU in/ali državnih sredstev,
 - razvoja, načrtovanja in pospeševanja gospodarskih javnih služb,
 - strokovnega nadzora in financiranja gospodarskih javnih služb,
 - vzdrževanja javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,
 - vzdrževanja poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,
 - učinkovite rabe energije,
 - načrtovanja in usklajevanja nalog krajevnih skupnosti,
 - priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje oddelka,
 - planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
 - državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.
- (2) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

(oddelek za okolje in prostor)

- (1) Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področja:
- priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,
 - sodelovanja pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
 - vključevanja varstva okolja v načrtovanje prostora,
 - priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,
 - izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,
 - vodenja prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi prostora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb ter vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,
 - načrtovanja komunalnega opremljanja in priprave programov opremljanja stavbnih zemljišč,
 - odmere komunalnega prispevka,
 - gospodarjenja z nepremičninami v lasti občine,
 - izvajanja prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitev in omejitev lastninske pravice, komasacije in ukrepov pri prenovi,

- vodenja registra nepremičnin,
- rezervnega sklada stanovanj,
- urejanja cestne infrastrukture,
- izdaje predpisanih dokumentov v zvezi s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,
- varnosti cestnega promet ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- požarne varnosti, zaščite in reševanja,
- obrambe in ukrepov v izrednih razmerah,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

13. člen

(oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve)

(1) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja naloge s področja:

- vodenja, organiziranja in koordiniranja dela razvojnih projektov občine,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja podeželja in kmetijstva,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja turizma,
- turistično informacijskega centra,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja gospodarstva in podjetništva,
- regionalnih razvojnih nalog,
- sodelovanja z drugimi razvojno naravnanimi organi in inštitucijami,
- priprave, vodenja in izvedbe evropskih projektov,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev z delovnega področja tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(2) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

14. člen

(vodenje občinske uprave)

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Občinski inšpektorat vodi predstojnik.

(4) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.

(5) Direktor občinske uprave opravlja tudi naloge predstojnika občinskega inšpektorata ali vodje notranje organizacijske enote, če predstojnik ali vodja ni imenovan.

(6) Direktor občinske uprave lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti predstojnika občinskega inšpektorata ali vodjo notranje organizacijske enote.

15. člen

(podrobnejša organizacija in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi)

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinskega inšpektorata in/ali javnih uslužbencev notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino imenuje župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o imenovanju projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) V zvezi z delom projektne skupine je njen vodja podrejen in odgovarja neposredno županu ali direktorju občinske uprave.

17. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami neposredno ali preko skupnih delovnih teles.

18. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvedbo teh nalog.

19. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo župana se oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, usklajuje delo občinske uprave ter koordinira delo občinske uprave v razmerju do drugih organov občine.

(2) Sestavo kolegija določi župan, glede na vsebino obravnavane problematike.

(3) Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje občinske uprave, lahko kolegij skliče tudi direktor občinske uprave.

20. člen

(delovni in poslovni čas ter uradne ure občinske uprave)

Delovni in poslovni čas občinske uprave ter uradne ure se določi s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi na podlagi določil predpisov, ki urejajo delovna razmerja.

3 Javni uslužbenci

21. člen (javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja občinski inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Občinski inšpektor mora izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(3) Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar kot pooblaščen uradna oseba s pooblastili in odgovornostmi, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom.

22. člen (položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinskega inšpektorata in notranjih organizacijskih enot, so: direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot.

23. člen (odločanje o imenovanju, razrešitvi in zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) Direktorja občinske uprave na položaj imenuje in s položaja razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Predstojnika občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot na položaj imenuje župan.

(3) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

4 Naloge, pooblastila in odgovornosti

24. člen (odgovornost vodilnih)

(1) Direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je za svoje delo in delo občinskega inšpektorata odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

25. člen

(naloge in pooblastila direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo uradno osebo,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem odločitev na podlagi predloga predstojnika občinskega inšpektorata in vodij notranjih organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter pooblastili župana.

26. člen

(naloge in pooblastila predstojnika občinskega inšpektorata)

(1) Predstojnik občinskega inšpektorata organizira in koordinira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Predstojnik občinskega inšpektorata pri svojem delu sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa, ki ga vodi.

27. člen

(naloge in pooblastila vodje notranje organizacijske enote)

(1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje z občinskim inšpektoratom in drugimi notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Vodja notranje organizacijske enote je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

28. člen

(naloge in odgovornost javnih uslužbencev)

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.
- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da zaradi poštenosti, nepristranskosti, kvalitete, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine, ohranjajo in krepijo zaupanje pri strankah in v splošni javnosti. Ustrezno morajo varovati podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu, in so varovani z zakonom, drugim predpisom, aktom občine, druge javne ali zasebno pravne osebe, oziroma podatke, ki so tajni. Javni uslužbenci morajo biti lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenci morajo ravnati politično nevtrarno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli fizične ali pravne osebe, primerno morajo upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenci morajo gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.
- (6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavajo vse informacije in dokumente, ki so jih pridobili med zaposlitvijo.
- (7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako svojemu nadrejenemu, kot tudi direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

6 Prehodna in končni določbi

29. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 21/2001, 69/2005, 102/2006).

31. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin, l.r.

OBRAZLOŽITEV

1. Pravna podlaga

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF)

Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/2003, 81/2003, 109/2003, 22/2004, 43/2004, 58/2004 - popr., 138/2004, 35/2005, 60/2005, 72/2005, 112/2005, 49/2006, 140/2006, 9/2007, 33/2008, 66/2008, 88/2008, 8/2009, 63/2009, 73/2009, 11/2010, 42/2010, 82/2010, 17/2011, 14/2012, 17/2012, 23/2012, 98/2012, 16/2013, 18/2013, 36/2013, 51/2013, 59/2013, 14/2014, 28/2014, 43/2014, 76/2014, 91/2014)

Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 - ZVRS-H in 90/14)

Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/ (Uradni list RS št. 56/2002, 40/2014)

Zakon o občinskem redarstvu /ZORed/ (Uradni list RS št. 139/2006)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A in 14/15 - ZIPRS1415-D)

2. Opis stanja

Sprejem tega odloka je potreben zaradi posodobitve in uskladitve z Zakonom o javnih uslužbencih in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih. Spreminja se tudi sama organizacija občinske uprave, in sicer tako, da se organizira nov oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve, in da se področja dela posameznih oddelkov nekoliko prerazporejajo. Nov oddelek bo od sedanjega oddelka za investicije, gospodarstvo in gospodarske javne službe prevzel naloge s področja razvoja podeželja in kmetijstva, turizma, gospodarstva in podjetništva, poleg tega pa bo opravljal tudi razvojne naloge. Gospodarjenje z nepremičninami se iz oddelka za finance dodeli oddelku za okolje in prostor, javna naročila se iz oddelka za okolje in prostor prerazporedijo v urad župana, prav tako se v urad župana prerazporedi gospodarjenje z Dvorano prve slovenske vlade.

3. Finančne posledice

Sprejem tega odloka ne bo imel neposrednih finančnih posledic za občinski proračun, ampak bo takšne posledice imel šele s sprejemom pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave.

OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH ČLENOV

V nadaljevanju so navedene obrazložitve posameznih členov odloka. Zaradi večje preglednosti je navedeno najprej besedilo posameznega člena odloka, takoj za njim pa obrazložitev tega člena.

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) in 16. člena [Statuta Občine](#) Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ... seji, dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določili 29. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte. V skladu z navedenim in na podlagi določila drugega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

[Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/](#) ne vsebuje podrobnih določb o organizaciji občinske uprave, ker je to vprašanje podrobneje urejeno z [Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki v tretji alineji prvega odstavka 1. člena določa, da uredba ureja vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti.

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- delovno področje in organizacijo občinske uprave Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava),
- organ občinske uprave in njene notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, predstojnika organa občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev,
- način sodelovanja med organom občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

Obrazložitev:

Besedilo tega člena je oblikovano na podlagi 8. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določijo:

- notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in
- način sodelovanja z drugimi organi in institucijami.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil [Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/](#) in [Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/](#), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni obliki.

3. člen **(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja v skladu z zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave. Predstojnik občinskega inšpektorata, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana oz. direktorja občinske uprave.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 6. člena [Zakona o državni upravi /ZDU/](#), ki določa, da je uprava dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

Besedilo drugega odstavka določa načine zagotavljanja javnosti dela občinske uprave.

Besedilo tretjega odstavka določa organe in osebe, ki o delu občinske uprave obveščajo javnost.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 5. člena [Zakona o državni upravi /ZDU/](#), ki določa, da mora uprava pri poslovanju s strankami zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 5. člena [Zakona o državni upravi /ZDU/](#), ki določa, da je uprava dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

4. člen (naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Tako zlasti:

- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
- pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršuje proračun,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,
- opravlja nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

(2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

(3) Občinska uprava odloča na prvi stopnji v upravnih stvareh.

(4) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(5) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na teh področjih in opravlja druge strokovne naloge.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da občinska uprava upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Besedilo podrobneje določa naloge občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 8. člena [Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/](#), ki določa, da je vsak organ

dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

Besedilo tretjega odstavka določa, da je občinska uprava prvostopni organ pri vodenju upravnih postopkov.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano po analogiji z 9. členom [Zakona o državni upravi /ZDU/](#), ki za državno upravo določa, da izvršuje zakone in druge predpise, ki jih sprejema državni zbor, ratificirane mednarodne pogodbe, državni proračun, podzakonske predpise in druge akte vlade.

Besedilo petega odstavka določa odgovornost občinske uprave županu.

5. člen

(načela za organizacijo občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija), krajevnimi skupnostmi in drugimi subjekti javnega in zasebnega prava, s katerimi so povezani.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa načela za določanje notranje organizacije organov državne uprave:

- *strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,*
- *učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,*
- *usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in*
- *učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.*

6. člen

(organizacija občinske uprave)

(1) Občinska uprava je sestavljena iz organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot.

(2) Organ občinske uprave je občinski inšpektorat.

(3) Notranje organizacijske enote so:

- urad župana
- oddelek za družbene zadeve
- oddelek za finance
- oddelek za gospodarske javne službe in investicije
- oddelek za okolje in prostor
- oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na podlagi 50. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) določi župan. Organ občinske uprave in notranje organizacijske enote so določene po 14. členu [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa notranjo organizacijo direktorata. V organizacijskem smislu lahko namreč občinsko upravo enačimo z direktoratom, ki se sicer oblikuje za izvajanje upravnih nalog na zaokroženem delovnem področju v ministrstvu.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da je za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, na podlagi 50.a člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) v okviru občinske uprave lahko ustanovljena občinska inšpekcija. V Republiki Sloveniji je predvsem v primeru manjših občin razširjeno tudi ustanavljanje skupnih organov medobčinskih inšpekcij in redarstev, kar lahko občine storijo na podlagi drugega odstavka 49.a člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) in drugega odstavka 2. člena [Zakona o občinskem redarstvu /ZORed/](#).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi župan. 14. člen [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#) določa notranjo organizacijo direktorata, po vzoru katerega se lahko opravi podrobnejša notranja organizacija.

7. člen (občinski inšpektorat)

(1) Občinski inšpektorat je občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za izvajanje nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva. Občinski inšpektorat opravlja naloge s področja:

- nadzora nad izvajanjem določil zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, in nadzora nad izvajanjem določil drugih državnih predpisov, ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge in pristojnost nadzora,
- nadzora nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge ter pristojnost nadzora,
- na katerem državni in občinski predpisi ter drugi akti, določajo pristojnost občinske inšpekcije in občinskega redarstva,
- vodenja postopkov pri opravljanju nalog nadzora v skladu z zakonom,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega organa,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega organa.

(2) Občinski inšpektorat opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega organa ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) Občinski inšpektorat je kot prekrškovni organ pooblaščen za samostojno vodenje postopkov in izrekanje ukrepov ter izdajanje odločb in sklepov v upravnem in prekrškovnem postopku z delovnega področja občinske inšpekcije ter za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50.a. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter da se za opravljanje nadzorstva lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Za inšpekcijski nadzor, ki ga izvaja občina se uporablja [Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/](#), razen določb od 8. do vključno 11. člena. Za uresničevanje pristojnosti občine za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva se uporablja [Zakon o občinskem redarstvu /ZORed/](#). 2. člen tega zakona določa tudi, da če občina ne ustanovi občinskega redarstva, določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar. 4. člen pa določa, da če občina ne ustanovi občinskega redarstva, določi z odlokom prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva. Na podlagi te določbe je s tem odlokom ustanovljen občinski inšpektorat, kot prekrškovni organ, ki je pooblaščen tudi za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

8. člen (urad župana)

(1) Urad župana opravlja naloge s področja:

- organizacijskih in administrativno tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, občinske volilne komisije ter občinske uprave,
- dejanske urejenosti upravne stavbe in njene opreme ter gospodarjenja z Dvorano prve slovenske vlade,
- načrtovanja in nabave blaga in opreme za potrebe uprave,
- urejanja občinskih protokolarnih zadev, vizualne podobe in uporabe simbolov občine,
- organizacije občinskih prireditev,
- odnosov z javnostjo, zagotavljanja javnosti dela občine ter informiranja strank o splošnih informacijah,
- založništva,
- upravljanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe,
- izvajanja postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo in svetovanja javnim zavodom in javnemu podjetju v zvezi z javnim naročanjem,
- vodenja zadev v postopkih na drugi stopnji,
- pregleda predlogov predpisov z vidika skladnosti z nomotehničnimi pravili,
- pravnega svetovanja občinski upravi,
- informacij javnega značaja,

- integritete in preprečevanja korupcije,
- izvedbe posrednih in neposrednih volitev,
- izvedbe neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje urada župana,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje urada župana.

(2) Urad župana opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela urada župana ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje urada župana, v katerem se lahko na podlagi 10. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), sistemizirajo tako delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za določen, kot tudi delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za nedoločen čas.

9. člen

(oddelek za družbene zadeve)

(1) Oddelek za družbene zadeve opravlja naloge s področja:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- športa,
- kulture,
- mladih,
- štipendiranja,
- ostalih neprofitnih organizacij,
- socialnega varstva,
- dela z ranljivimi skupinami prebivalcev,
- zdravstvenega varstva,
- lekarniške dejavnosti,
- dodeljevanja občinskih stanovanj v najem,
- delovnih razmerij za potrebe občinske uprave,
- mandatnih vprašanj, volitev in imenovanj,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za družbene zadeve opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje oddelka za družbene zadeve, ki pokriva celotno področje negospodarskih javnih služb in drugih družbenih dejavnosti, ki jih zakonodaja nalaga občinam.

10. člen
(oddelek za finance)

(1) Oddelek za finance opravlja naloge s področja:

- nadzora nad poslovanjem, zadolževanjem in izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb,
- uveljavljanja pravic lastnika kapitalske naložbe,
- priprave proračuna in vseh spremljajočih dokumentov po navodilih za pripravo in usklajevanje predloga med oddelki,
- priprave zaključnega računa proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- računovodstva in knjigovodstva proračuna krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- izvajanja notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
- dajanja mnenj k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- izterjave terjatev občine,
- organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za nadzorni odbor,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- s področja državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

(2) Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje oddelka za finance.

11. člen
(oddelek gospodarske javne službe in investicije)

(1) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja naloge s področja:

- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
- usklajevanja in nadzora nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,
- vodenja in finančnega spremljanja investicij, sofinanciranih iz EU in/ali državnih sredstev,
- razvoja, načrtovanja in pospeševanja gospodarskih javnih služb,
- strokovnega nadzora in financiranja gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanja javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,
- vzdrževanja poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,
- učinkovite rabe energije,

- načrtovanja in usklajevanja nalog krajevnih skupnosti,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje oddelka za gospodarske javne službe in investicije.

12. člen

(oddelek za okolje in prostor)

(1) Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področja:

- priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,
- sodelovanja pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- vključevanja varstva okolja v načrtovanje prostora,
- priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,
- izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,
- vodenja prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi prostora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb ter vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,
- načrtovanja komunalnega opremljanja in priprave programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- odmere komunalnega prispevka,
- gospodarjenja z nepremičninami v lasti občine,
- izvajanja prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitev in omejitev lastninske pravice, komasacije in ukrepov pri prenovi,
- vodenja registra nepremičnin,
- rezervnega sklada stanovanj,
- urejanja cestne infrastrukture,
- izdaje predpisanih dokumentov v zvezi s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,
- varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- požarne varnosti, zaščite in reševanja,
- obrambe in ukrepov v izrednih razmerah,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje oddelka za okolje in prostor.

13. člen

(oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve)

- (1) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja naloge s področja:
- vodenja, organiziranja in koordiniranja dela razvojnih projektov občine,
 - načrtovanja in pospeševanja razvoja podeželja in kmetijstva,
 - načrtovanja in pospeševanja razvoja turizma,
 - turistično informacijskega centra,
 - načrtovanja in pospeševanja razvoja gospodarstva in podjetništva,
 - regionalnih razvojnih nalog,
 - sodelovanja z drugimi razvojno naravnanimi organi in inštitucijami,
 - priprave, vodenja in izvedbe evropskih projektov,
 - priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
 - priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
 - planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev z delovnega področja tega oddelka,
 - državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
 - ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.
- (2) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Obrazložitev:

S tem členom je določeno delovno področje oddelka za gospodarstvo in razvojne zadeve.

14. člen

(vodenje občinske uprave)

- (1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.
- (3) Občinski inšpektorat vodi predstojnik.
- (4) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.
- (5) Direktor občinske uprave opravlja tudi naloge predstojnika občinskega inšpektorata ali vodje notranje organizacijske enote, če predstojnik ali vodja ni imenovan.
- (6) Direktor občinske uprave lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti predstojnika občinskega inšpektorata ali vodjo notranje organizacijske enote.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da občinsko upravo nadzira in usmerja župan, in devete alineje 6. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki določa, da je predstojnik občinske uprave župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (tajnik občine), ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po [Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/](#).

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi 25. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa položaje na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in njenih notranjih organizacijskih enot. Kot organ občinske uprave občine Ajdovščina je v obstoječi organizacijo občinske uprave organiziran le občinski inšpektorat. Notranje organizacijske enote občinske uprave pa so oddelki in urad župana.

Besedilo petega odstavka ureja primer, ko predstojnik organa občinske uprave ali vodja notranje organizacijske enote ni imenovan. V takšnem primeru njegove naloge opravlja direktor občinske uprave.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 26. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da lahko predstojnik organa oziroma vodja notranje organizacijske enote pooblasti javnega uslužbenca za nadomeščanje in usklajevanje dela.

15. člen**(podrobnejša organizacija in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi)**

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

16. člen**(projektne skupine)**

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinskega inšpektorata in/ali javnih uslužbencev notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino imenuje župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o imenovanju projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) V zvezi z delom projektne skupine je njen vodja podrejen in odgovarja neposredno županu ali direktorju občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 39. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da se za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev in delavcev različnih notranjih organizacijskih enot oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja, kadar se ne ustanovi projektna enota iz 23. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#). Projektno skupino ustanovi predstojnik ali generalni direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo, razbremenitve nalog članov projektne skupine v organizacijskih enotah oziroma način plačila dodatnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

17. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami neposredno ali preko skupnih delovnih teles.

Obrazložitev:

Besedilo tega člena je oblikovano na podlagi 8. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določi tudi način sodelovanja z drugimi organi in institucijami.

18. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvedbo teh nalog.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost.

19. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo župana se oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, usklajuje delo občinske uprave ter koordinira delo občinske uprave v razmerju do drugih organov občine.

(2) Sestavo kolegija določi župan, glede na vsebino obravnavane problematike.

(3) Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje občinske uprave, lahko kolegij skliče tudi direktor občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se ustanovi kolegij župana, z namenom, da kolegij s svojim delom pripomore k učinkovitejšem delu občinske uprave in koordinaciji dela organov občine.

20. člen**(delovni in poslovni čas ter uradne ure občinske uprave)**

Delovni in poslovni čas občinske uprave ter uradne ure se določi s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi na podlagi določil predpisov, ki urejajo delovna razmerja.

Obrazložitev:

Ker niti Uredba o upravnem poslovanju, niti Uredba o delovnem času v organih državne uprave, niti noben drug predpis ne ureja delovnega in poslovnega časa ter uradnih ur za občinske uprave, mora občina v okviru obstoječih predpisov, ki urejajo delovna razmerja, sama urediti ta področja, in sicer s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

21. člen**(javni uslužbenci)**

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja občinski inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Občinski inšpektor mora izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(3) Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar kot pooblaščen uradna oseba s pooblastili in odgovornostmi, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Po [Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/](#) so uradniška delovna mesta tista delovna mesta, na katerih se opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom. (prvi in drugi odstavek 23. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#)). Strokovno-tehnična delovna mesta so tista delovna mesta, na katerih se opravljajo spremljajoča dela. Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter

druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa (drugi in tretji odstavek 23. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#))

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor ([Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/](#)).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 2. člena, prvega odstavka 5. člena in 20. Člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS št. 139/2006).

22. člen **(položajna delovna mesta)**

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinskega inšpektorata in notranjih organizacijskih enot, so: direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi prvega odstavka 80. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki določa, da je položaj uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu. Po peti alineji drugega odstavka 80. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#) imajo po zakonu položajno delovno mesto direktorji občinskih uprav in vodje organizacijskih enot. Pogoji, ki jih za položajno delovno mesto določa [Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/](#) v 79. in 81. členu, so:

- splošni pogoji po predpisih delovnega prava,
- splošni pogoji za uradniško delovno mesto (določen naziv, ustrezna smer izobrazbe, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti in drugi pogoji, ki jih določa zakon),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja.

23. člen **(odločanje o imenovanju, razrešitvi in zaposlitvi javnega uslužbenca)**

(1) Direktorja občinske uprave na položaj imenuje in s položaja razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Predstojnika občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot na položaj imenuje župan.

(3) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 82. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki določa, da se za pridobitev položajnega delovnega mesta uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki urejajo

zasedbo delovnega mesta, o tem pa na podlagi 56. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#) odloča predstojnik (župan). Na podlagi tretjega odstavka 82. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki določa, da se položaj direktorja občinske uprave pridobi za dobo 5 let, se direktor občinske uprave imenuje za določen čas 5 let. Imenuje in razrešuje ga župan, medtem ko se zaposlitev predstojnika organa občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in drugih javnih uslužbencev sklepa na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja. Zato javnih uslužbencev župan ne razrešuje, ampak jim delovno razmerje lahko preneha na podlagi določil tega zakona. Predstojnika občinskega inšpektorata in vodjo notranje organizacijske enote na položaj imenuje župan.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi 56. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki določa, da o zaposlitvah odloča predstojnik, predstojnik občinske uprave pa je po deveti alineji 6. člena [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#) župan. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
- da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
- da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

24. člen **(odgovornost vodilnih)**

(1) Direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je za svoje delo in delo občinskega inšpektorata odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 24. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka določa odgovornost direktorja občinske uprave, predstojnika organa občinske uprave in vodje notranje organizacijske enote. Besedilo je oblikovano na podlagi 24. člena [Uredbe o notranji](#)

organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote vodi višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

25. člen

(naloge in pooblastila direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo uradno osebo,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem odločitev na podlagi predloga predstojnika občinskega inšpektorata in vodij notranjih organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter pooblastili župana.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka smiselno določa naloge direktorja občinske uprave, ki izhajajo iz njegovega položaja vodje občinske uprave.

26. člen

(naloge in pooblastila predstojnika občinskega inšpektorata)

(1) Predstojnik občinskega inšpektorata organizira in koordinira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Predstojnik občinskega inšpektorata pri svojem delu sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa, ki ga vodi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodi višje organizacijske enote, v

okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 26. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo, organizirajo usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti predstojnik, in opravljajo najzahtevnejše strokovne naloge v notranjih organizacijskih enotah. Poleg tega predstojniki organov občinske uprave sodelujejo z drugimi organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami, drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 65. člena [Zakona o javnih financah /ZJF/](#), ki določa, da predstojnik neposrednega uporabnika proračunskih sredstev odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

27. člen

(naloge in pooblastila vodje notranje organizacijske enote)

- (1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.
- (2) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje z občinskim inšpektoratom in drugimi notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.
- (3) Vodja notranje organizacijske enote je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 24. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 26. člena [Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih](#), ki določa, da vodje notranjih organizacijskih

enot načrtujejo, organizirajo usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti predstojnik, in opravljajo najzahtevnejše strokovne naloge v notranjih organizacijskih enotah. Poleg tega vodje notranjih organizacijskih enot sodelujejo z morebitnimi drugimi organi občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami, organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da predstojnik neposrednega uporabnika proračunskih sredstev odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

28. člen

(naloge in odgovornost javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da zaradi poštenosti, nepristranskosti, kvalitete, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine, ohranjajo in krepijo zaupanje pri strankah in v splošni javnosti. Ustrezno morajo varovati podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu, in so varovani z zakonom, drugim predpisom, aktom občine, druge javne ali zasebno pravne osebe, oziroma podatke, ki so tajni. Javni uslužbenci morajo biti lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenci morajo ravnati politično nevtrarno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli fizične ali pravne osebe, primerno morajo upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenci morajo gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavajo vse informacije in dokumente, ki so jih pridobili med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako svojemu nadrejenemu, kot tudi direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa naloge javnih uslužbencev v občinski upravi.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka določajo načela po katerih se morajo ravnati javni uslužbenci v občinski upravi pri svojem delu, kot jih določata [Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/](#) in [Kodeks ravnanja javnih uslužbencev](#). [Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/](#) v drugem poglavju določa naslednja načela: • načelo enakopravne dostopnosti, • načelo zakonitosti, • načelo strokovnosti, • načelo častnega ravnanja, • načelna prepoved prejemanja daril, • načelo zaupnosti, • načelo odgovornosti za rezultate, • načelo dobrega gospodarjenja, • načelo varovanja poklicnih interesov, • načelo prepovedi nadlegovanja.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 100. člena [Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki ureja vprašanje opravljanja drugih dejavnosti in konflikta interesov uradnikov. Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

- je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja
- bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela
- bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi, ki niso javno dostopne
- je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom. Dolžnost sporočanja in omejitve ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

Besedilo osmega odstavka določa odgovornost javnih uslužbencev. Odškodninska odgovornost javnega uslužbenca je urejena v osemnajstem poglavju [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#).

29. člen**(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)**

Župan sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

30. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 21/2001, 69/2005, 102/2006).

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti predpisa, ki ga v celoti nadomešča ta odlok.

31. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine, določenim s statutom.

Gradivo pripravili:

Zlata Čibej, Gordana Krkoč, Janez Furlan

Mnenje delovnega telesa občinskega sveta:

Na podlagi odločitve župana, da nobeno delovno telo občinskega sveta za vsebino predlaganega odloka ni matično, ker njegova vsebina ne sodi v pristojnost nobenega od delovnih teles, tega predloga ni obravnavalo nobeno delovno telo občinskega sveta.