



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-24/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Zavod za šport  
Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve  
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

**Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:**

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Zavodu za šport Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-24/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan



tel. - direktor 05 364 4720  
- tajništvo 05 364 4722

Številka: 22-1/030/2020  
Datum: 26.02.2020

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Občinska uprava  
Cesta 5. maja 6/a  
5270 AJDOVŠČINA

#### **ZADEVA : SKLEP - PLAN PORABE PRESEŽKA V ZAVODU ZA ŠPORT AJDOVŠČINA**

Na 1. redni seji Sveta Zavoda za šport Ajdovščina dne 26.02.2020 je bila pod 2. točko dnevnega reda obravnavana razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

**Člani sveta soglasno potrdijo predlog porabe presežka v Zavodu za šport Ajdovščina.**

#### **SKLEP 3/01/2020:**

**Zavod je v letu 2019 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.743,00 EUR. Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 8.197,00 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov v višini 26.546,00 EUR.**

**Zavod za šport Ajdovščina bo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 namenil za nakup službenega vozila, za vzpostavitev registracije delovnega časa za vse enote Zavoda, za delno sanacijo letnega kopališča ali za druge neprevidljive nujne investicije.**

**Iz naslova tržne dejavnosti bodo namenili del sredstev za izplačilo nagrade zaposlenim kot to dopušča zakon.**

Predsednik Sveta Zavoda  
Igor Benko I.r.

# LETNO POROČILO 2019



Ajdovščina, februar 2020

Zavod za šport Ajdovščina  
Cesta 5. maja 14  
5270 Ajdovščina

Davčna številka: 59164301, zavezanec za DDV  
Matična številka: 1434268  
Šifra proračunskega uporabnika: 72680  
Podračun pri UJP: 01201-3000000123

Šifra dejavnosti po SKD: 92.610 Upravljanje športnih objektov

Elektronska pošta: [info@zs-ajdovscina.si](mailto:info@zs-ajdovscina.si)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Lea Rener, računovodja
- poslovno poročilo: Uroš Pintar, mag.posl.ved., direktor

---

# KAZALO

---

<b>KAZALO</b>	<b>3</b>
<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>1 RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>6</b>
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	10
1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov.....	10
1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov.....	11
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij.....	13
1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	13
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga.....	16
1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	16
1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila.....	16
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.....	16
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev.....	17
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	17
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence.....	18
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	18
1.12 Drugi pomembni podatki.....	18
<b>2 POSLOVNO POROČILO</b>	<b>19</b>
2.1 Splošni del.....	19
2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina.....	19
2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina.....	21
2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina.....	22
2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina.....	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	23
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina .....	23
2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine.....	25
2.2.3 Letni cilji.....	29
2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina.....	34
2.2.5 Ocena uspeha.....	35
2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa.....	38
2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.....	38
2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja.....	39
2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	39
2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi.....	40

2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja.....	40
2.2.12 Druga pojasnila.....	40
<b>3 MLADINSKI KULTURNI CENTER IN HOTEL AJDOVŠČINA</b> .....	<b>42</b>
3.1. Sedanje stanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina.....	42
3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina.....	42
3.3 Ciljni programi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina.....	43
3.4 Dejanski izveden program Mladinskega kulturnega centra Ajdovščina z doseženimi učinki.....	43
3.5 Ocena realizacije.....	44
3.6 Navedba in rezultati aktivnosti 2019.....	45
3.7 Ocena realizacije vseh programskih sklopov (zastavljeni cilji, izpolnitve pričakovanj in morebitne ovire).....	47
3.8 Učinki dejavnosti Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina na populacijo mladih.....	48
3.9 Mladinski hotel Ajdovščina.....	49
3.10 Dejanski doseženi učinki delovanja Mladinskega hotela Ajdovščina.....	49
<b>SKLEP</b> .....	<b>52</b>
<b>KAZALO TABEL</b> .....	<b>66</b>
<b>KAZALO SLIK</b> .....	<b>66</b>

## UVOD

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina. Hkrati pa se Zavod za šport Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili in izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot ne računovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina.



# 1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2019 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15, 95/15 in 98/15);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu

zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15 in 13/18).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

**Bilanca stanja**  
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.612.186	3.789.992
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.061	3.826
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.525	2.276
02	NEPREMIČNINE	004	5.742.304	5.739.684
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.217.978	2.046.882
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	660.503	659.615
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	574.179	563.975
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	236.353	213.634
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	933	970
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	132.486	108.136
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.133	23.597
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	36.642	40.157
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	35.000	35.002
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.159	5.772
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.848.539	4.003.626
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	84.758	99.434
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	28.854	27.495
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.176	66.206
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.026	5.071
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	377	662
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0

29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.325	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.763.781	3.904.192
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.132	6.412
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.672.998	3.815.527
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	89.651	82.253
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.848.539	4.003.626
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

\*Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2019

## **1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Zavod za šport Ajdovščina posluje na več področjih: na področju športa in na področju mladine ter mladinskega hotela. Mladinsko področje opravlja samo dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Športno področje pa opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno področje in v okviru športnega področja na posamezno dejavnost.

### **1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov**

#### **Področje mladine in mladinskega hotela**

Mladinsko področje opravlja samo dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Za mladinsko dejavnost smo v letu 2019 prejeli 122.335,69 EUR, prihodkov (Občina Ajdovščina, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Društvo za preventivno delo, in MOVIT, Ljubljana), v letu 2018 pa 113.368,56 EUR. Za dejavnost hotela ne prejemamo sredstev iz javnih virov.

#### **Področje športa**

Znotraj športnega področja smo prihodke na tržne in javne razdelili v skladu z Nacionalnim programom športa (Uradni list RS, 24/00 in 31/00). Prihodki iz opravljanja javne službe so prihodki, ki smo jih prejeli za storitve, ki so neposredno povezane s športom in rekreacijo. Zavod za šport Ajdovščina pridobiva sredstva za opravljanje javne službe od ustanovitelja – Občine Ajdovščina. V letu 2019 smo pridobili tudi sredstva Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS, Občine Vipava in Zavoda za šport RS Planica.

Poslovni prihodki Zavoda za šport Ajdovščina s športnega področja, ki jih pridobiva iz tržne dejavnosti, pa so sledeči:

- najemi dvoran in prostorov za zabavne, kulturne in druge prireditve

- ('nešportna' uporaba dvoran in prostorov),
- reklamiranje, sponzoriranje,
  - savna,
  - avtokamp,
  - najemnina za poslovne prostore (Terapija mozaik Alenka Ušaj s.p., Športno društvo Škou, Mojca Premrl s.p., Nogometno društvo Primorje in podjetje Mates, Furlan Matej s.p.), ;
  - druge storitve (organizacija rojstno dnevnih praznovanj, izposoja rekvizitov in opreme...).

Za razmejevanje prihodkov, ki jih ne moremo v celoti pripisati javni službi ali tržni dejavnosti, smo uporabili razmerje med prihodki iz dejavnosti javne službe in iz tržne dejavnosti. Na področju športa imamo letu 2019 skupno 855.635,50 EUR prihodkov. Od tega je 748.561,63 EUR prihodkov iz javne dejavnosti, 107.073,87 EUR prihodkov pa iz tržne dejavnosti. Ugotavljamo, da na podlagi tega sodila odpade na dejavnost javne službe 87,49% celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 12,51% celotnih prihodkov.

### **1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov**

#### **Področje športa**

V letu 2019 smo za razmejevanje odhodkov uporabili razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba 87,49%, tržna dejavnost 12,51%). Omenjenega sodila nismo uporabili tam, kjer odhodki v celoti odpadejo na opravljanje javne službe oziroma na opravljanje tržne dejavnosti; tu smo odhodke v celoti pripisali posamezni dejavnosti. Iz prejetih računov je razvidno, na katero dejavnost ali podrobneje program se nanašajo.

Omeniti želimo razmejevanje stroška amortizacije objektov in opreme. Delež amortizacije, ki odpade na javno službo (87,49%), smo knjižili v breme vira sredstev, delež, ki pa odpade na tržno dejavnost (12,51%), pa smo knjižili v breme prihodkov.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	868.601	217.201
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	868.601	217.201
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.605	9.872
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	377	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	18	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	878.586	227.073
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	463.178	81.153
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	221.136	48.426
461	STROŠKI STORITEV	674	242.042	32.727
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	354.697	75.055
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	268.832	60.806
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	43.485	10.076
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	42.380	4.173
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	17.280
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	48.729	18.598
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	866.607	192.086
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.979	34.987
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.782	541
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.197	34.446
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

\*Tabela 2: Poslovni izid po vrstah dejavnosti

## **1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

V letu 2019 dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

## **1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov izkazujeta presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov skupaj z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša 42.643,00 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (Tabela 2) je razvidno, da so v letu 2019 prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 11.979,00 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb tako znašajo 8.197,00 EUR, prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa večji kot odhodki za 34.987,00 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znašajo 34.446,00 EUR.

Zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz opravljanja tržne dejavnosti. Delno je ta presežek nastal iz naslova prihodkov iz oddajanja premoženja zavoda v najem Športnemu društvu ŠKOU in podjetju Mates, Matej Furlan s.p.. Znesek prihodkov iz tega naslova znaša 7.900,00 EUR in je prikazan v Tabeli 3.

Leto 2019	
Športno društvo ŠKOU	2.620,00
Mates, Matej Furlan s.p.	5.280,00

*\*Tabela 3: Poračun najemnikovih vlaganj z najemnino v EUR*

Najemnik je v prostore zavoda vložil lastna sredstva, investicijska vlaganja. Zaračunana najemnina se na podlagi pogodbenih določil poračunava s temi



investicijskimi vlaganji. Presežek, ki nastane iz oddajanja v najem je viden kot presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov, v bilanci stanja pa ne povečuje skupnega presežka, ampak povečuje sredstva prejeta v upravljanje kot vir za tako pridobljeno premoženje.

Po tem prenosu bilanca stanja (Tabela 1) na dan 31.12.2019 izkazuje dejanski nerazporejeni presežek (iz preteklih in tekočega leta) prihodkov nad odhodki v znesku 89.651,00 EUR.

Končen poslovni izid za leto 2019 tako izkazuje dejanski presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.743,00 EUR. Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe za 8.197,00 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov za 26.546,00 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki gre pripisati delovanju zavoda, ki se trudi, da so objekti v čim večji meri izkoriščeni, dodajanju novih vsebin, skrbni racionalizaciji stroškov poslovanja ter iskanju dodatnih finančnih sredstev.

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

**v EUR (brez centov)**

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.085.802	1.012.502
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.085.802	1.012.502
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3	3
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.477	11.401
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	377	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	18	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.105.659	1.023.906
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	544.331	505.272
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	269.562	256.260
461	STROŠKI STORITEV	874	274.769	249.012
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	429.752	415.754
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	329.638	318.089
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.561	51.224
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	46.553	46.441
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.280	16.911
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	67.327	56.671
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	55
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	5.129
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	5.129
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.058.693	999.792
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	46.966	24.114
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.323	2.225
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	42.643	21.889
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

\*Tabela 4: Skupni poslovni izid za leto 2019 in predhodno leto

## **1.4 Metode vrednotenja zalog blaga**

Zalog blaga nimamo.

## **1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Na dan 31.12.2019 ima Zavod za šport Ajdovščina stanje terjatev do kupcev v višini 29.132,78 EUR.

Pomembnejše odprte terjatve so terjatve do športnih društev in klubov (Rokometni klub Ajdovščina, Ženski rokometni klub Mlinotest, Košarkarski klub, Športno društvo Boreas Ajdovščina).

Vse dolžnike z rednim pošiljanjem opominov pozivamo k plačilu terjatev. Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojeti vsakega dolžnika posebej. Pri tem terjatve do športnih društev in klubov dobimo poravnane preko asignacijskih pogodb med Zavodom za šport Ajdovščina, dolžnikom in Občino Ajdovščina kot financerjem dolžnika.

## **1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila**

Na dan 31.12.2019 nam evidence izkazujejo stanje obveznosti do dobaviteljev v višini 40.175,58 EUR. Zavod račune plačuje na valuto. Na dan 31.12.2019 je imel Zavod poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

## **1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev je Zavod za šport Ajdovščina pridobil

sredstva od ustanovitelja – občine Ajdovščina v znesku 9.070,00 EUR, ki jih je v znesku 4.070,00 EUR namenil za nakup sedežne garniture v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih in v znesku 5.000,00 za sanacijo sanitarij, prav tako v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih.

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let, je Zavod v skupnem znesku 27.346,07 EUR namenil za delno sanacijo letnega kopališča, za nabavo novega traktorja – kosilke, za nabavo merilno regulacijske enote za bazen ter za nabavo toplotne črpalke v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih.

Ostali drobni inventar v znesku 2.722,76 EUR je Zavod za šport Ajdovščina nabavljal iz lastnih sredstev.

## **1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev**

Med letom smo vezavo prostih denarnih sredstev sklepali po potrebi pri poslovni banki, kar je razvidno na kontu kratkoročne finančne naložbe.

## **1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Zavod za šport Ajdovščina je iz prihodkov tekočega leta nabavil nov računalnik, klopi za rezervne igralce, garderobno omaro, kontejner – hiška za avtomobilčke, reševalno desko, jekleno vlečno mrežo, klimo in mize za namizni tenis.

V letu 2019 je Zavod za šport Ajdovščina odpisal naslednja sredstva: zunanji oder, podvodni sesalec marinet S3, ozvočenje za veliko dvorano, motorno koso, transparent, tri mize za namizni tenis, plavalno desko, šest fitball žog, radio fisher, polico za televizijo, pisarniški stol, noranjo klop, žaluzijo, kondenzacijski sušilni stroj, prenosni radio s CD-jem, omarico za glasbeni stolp, podest za ozvočenje, varilni aparat, zaboj za zvočnike, kosilnico skoooper, hišni kino, mrežo za nogometna vrata, dva konferenčna stola in diktafon. Vsa odpisana sredstva so bila brez sedanje vrednosti.

## **1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Nimamo postavk na kontih izvenbilančne evidence.

## **1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Poleg tega, so vrednostno pomembnejša, že v celoti amortizirana osnovna sredstva, ki so še vedno v uporabi, traktor za nogometno igrišče, tobogan v letnem bazenu, akustična oprema savne, led semafor, avtomobilčki...

Osnovna sredstva kot so športni rekviziti in oprema ter oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov imajo sicer manjšo vrednost, vendar so za delovanje Zavoda za šport Ajdovščina zelo pomembni. Tudi ta sredstva so po večini že v celoti amortizirana.

## **1.12 Drugi pomembni podatki**

Na podlagi upoštevanja Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur.l. RS 71/17) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2019 znašal 26.439,00 EUR.

V računovodskem poročilu so pojasnjeni vsi podatki, za katere menimo, da pomembno vplivajo na prikazane računovodske informacije.

## **2 POSLOVNO POROČILO**

### **2.1 Splošni del**

#### **2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina**

Športno rekreacijski zavod Police je bil ustanovljen z odločbo občine Ajdovščina dne 28.06.1977, s ciljem nudenja uslug pri realizaciji programov za potrebe šolstva in telesne kulture ter potrebe občanov in ostalih koristnikov športno rekreativnih storitev in zabavnih prireditev.

Leta 1991 je z združitvijo zavodov Ljudske univerze, Športnega centra Police in Zavoda za kulturo nastal Zavod za izobraževanje, kulturo in šport (KIŠ).

Z upoštevanjem novonastalega Zakona o javnih zavodih, Zakona o društvih, Zakona o športu in želji po bolj organiziranem in transparentnem delovanju v športni sferi se je enota ŠC Police leta 2002 izločila iz skupnega Zavoda; ustanovljen je bil Zavod za šport Ajdovščina. Zavod je od 1. julija 2002 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi gorici pod številko vložka 1/04241/00. Matična številka zavoda je 1434268, davčna številka pa 59164301.

Z dne 1. januarja 2009 se na področju mladinske dejavnosti zavodu pripoji organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE). NOE ima ime: Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina. Otvoritev Mladinskega centra in hotela Ajdovščina je bilo maja 2011.

Sprememba in dopolnitev statuta javnega Zavoda za šport Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 20/18), kjer se spremeni naziv Mladinski center Hiša mladih v Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina.

S 1. julijem 2011 se pripoji k Zavodu mestni Stadion Ajdovščina.



Slika1: Mladinski center in hotel Ajdovščina (foto: arhiv Zavod)



Slika 2: Mestni stadion Ajdovščina (foto: arhiv Zavod)

## 2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina je ustanovljen, da organizira in izvaja naslednje dejavnosti (Ur.l. RS št. 36/02, Ur.l. RS št. 107/2008, Ur.l. RS št. 20/18):

- spremlja in analizira naloge v športu in na področju mladih ter izvaja letne programe;
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu in na področju mladih;
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja;
- sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč drugim izvajalcem letnega programa;
- sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu in na področju mladih;
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov in objektov za mladino;
- upravlja objekte, ki so mu s pogodbo podeljeni v upravljanje;
- sodeluje pri organizaciji in izvajanju drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti ter zabavnih prireditev;
- zbira in posreduje podatke za potrebe informatike v športu in na področju mladih;
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti Zavoda.

Delo Zavoda je organizirano tako, da zagotavlja uspešno opravljanje naslednjih nalog:

### 1. Upravljanje objektov:

- obratovanje objektov s katerimi upravlja,
- vzdrževanje športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti,
- vzdrževanje funkcionalnega in skupnega zemljišča,
- varovanje,
- skrb za športne naprave in rekvizite,
- odpravljanje okvar,



- dajanje objektov v najem.

## **2. Investicije in investicijsko vzdrževanje:**

- sodelovanje pri obnovi športnega objekta in obnovi objekta za mladinske dejavnosti,
- načrtovanje in sodelovanje pri izvedbi investicijskega vzdrževanja športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, s katerimi upravlja,
- sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin namenjenih za mladinsko dejavnost v občini.

## **3. Informatika, organizacija prireditev in trženje:**

- zbiranje in obdelava podatkov za potrebe informatike v športu, turizmu in na področju mladinskih dejavnosti,
- organiziranje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin namenjenih za mladinske dejavnosti v občini.

## **4. Športni programi:**

- sodelovanje pri izvajanju letnih dogovorjenih športnih programov v občini,
- dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja v športu,
- sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov športne vzgoje,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
- organizacija in izvedba športno rekreativnih prireditev.

## **5. Mladinski programi:**

- sodelovanje pri izvajanju letnih mladinskih programov v občini,
- dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja na področju mladih,
- sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov mladinskih dejavnosti,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
- organizacija in izvedba prireditev za mlade.

### **2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina**

Zavod za šport Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- sredstva Občine Ajdovščina,
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,

- razpisi MŠŠ, razpisi Fundacije za šport, Mladi v akciji, Movit na mladina, Erasmus +, donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

#### **2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina**

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet:

- *Svet zavoda* predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov: Igor Benko (predsednik), Erik Kalin (podpredsednik), Borut Črnigoj, Melita Semič, Franc Ferjančič in Emil Velikonja.
- *Direktor* – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor je Uroš Pintar.
- *Strokovni svet* se ukvarja z vprašanji s področja strokovnega dela zavoda. Strokovni svet zavoda sestavljajo: Primož Sulič (predsednik), Tomaž Bizjak, Andrej Črnigoj, Stojan Koren in Marko Cencič.

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina**

Zavod za šport Ajdovščina deluje po Zakonu o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), po Zakonu o športu (Ur. l. RS, št. 22/98, 97/01,15/03, 29/17 in 21/18-ZNOrg) ter po Nacionalnem programu športa v RS (Ur.l. RS, št. 24/00 in 31/00). Področje kadrovanja in plač v Zavodu za šport pa ureja Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanje (Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17 in 80/18) in Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 36/96, 20/97, 39/99, 86/99, 98/99 in 56/02) ter Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16 in 77/17-ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A in 72/19)

Zakon o zavodih vsebuje določbe, ki se nanašajo na organizacijo javnega zavoda. Zavodi se ustanovljajo in so namenjeni za opravljanje dejavnosti, katerih cilj »ni pridobivanje dobička«. Zavodi torej niso pridobitne organizacije, preko katerih bi ustanovitelj na podlagi vloženih sredstev pridobival dobiček. Zato tudi nimajo kapitala. Namen ustanovitve zavoda je predvsem zagotavljanje določenih storitev v skladu z interesi ali obveznostmi ustanovitelja.

Iz zakona o računovodstvu je mogoče sklepati (in to v praksi tudi je), da opravljajo javni zavodi tri vrste dejavnosti:

1. dejavnost javne službe, ki je financirana iz proračuna. Obseg, cene in vsebino določi država in so navedene v letnem načrtu oziroma v pogodbi z ustanoviteljem;
2. dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov. Ustanovitelj določa vsebino in ceno storitve javne službe, obseg ni nujno določen;
3. dejavnost, ki ne sodi v javno službo – tržno dejavnost. Vsebino in obseg tržne dejavnosti določi zavod sam z letnim delovnim načrtom. Ceno določi zavod sam, v redkih primerih ustanovitelj ali financer.

Javni zavod lahko opravlja javno službo in tržno dejavnost. Za vodenje računovodstva je zelo pomembno ločevanje na del javnega zavoda, ki opravlja javno službo in del, ki se ukvarja s tržno dejavnostjo. Iz zgornje opredelitve dejavnosti je razvidno, da je dejavnost pod prvo točko javna služba, dejavnost pod tretjo točko pa je tržna dejavnost. Dejavnost pod drugo točko ni tako jasno opredeljena, in obstaja kar nekaj različnih mnenj in zaključkov. Za tržno dejavnost so pomembne naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam odvisno od kadrovskih in drugih zmogljivosti;
- sam določi obseg in vsebino dejavnosti;
- izvaja jo, če je povpraševanje po tej dejavnosti;
- odvisno od povpraševanja prilagaja vsebino in obseg dejavnosti;
- izvaja trženjske aktivnosti zato, da lahko prodaja vnaprej določen obseg dejavnosti po določeni ceni;
- določa prodajno ceno takšni storitvi, ki lahko pokriva le stroške, ki so

povezani s to dejavnostjo, ali poleg teh stroškov še del splošnih stroškov zavoda in pa prinaša tudi dobiček;

- njegova velikost je odvisna od politike zavoda do takšne dejavnosti;
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovne dejavnosti javnega zavoda.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine**

Zavod si v skladu s svojim poslanstvom prizadeva izpolnjevati vlogo biti nosilec športa in športne politike v občini. Želi si delovati na dveh medsebojno povezanih področjih in sicer:

- ustvarjanje materialnih pogojev za kvalitetno izvajanje športne dejavnosti;
- soodločati o pogojih za izvajanje različnih športnih dejavnosti in biti obenem tudi sam izvajalec športnih programov;
- ustvarjanje kvalitetne mladinske dejavnosti in sodelovanje z mladinskimi organizacijami v občini;
- sodelovati na mednarodnih projektih z namenom obogatitve programov in pridobivanju dodatnih finančnih sredstev in dodatno pomoč pri delu,
- privabljati domače in tuje športne ter mladinske organizacije,
- ustvarjati konkurenčno turistično ponudbo v občini.

Delovanje Zavoda je usmerjeno predvsem v smeri povečanja vlaganj v športno in mladinsko infrastrukturo ter s tem posledično večanja števila uporabnikov, večanje izrabe časa na površinah namenjenih športu, rekreaciji in mladinski dejavnosti, posledično tudi večanje števila novih delovnih mest, potrebnih za obvladovanje novo nastalih potreb.

### **Predstavitev potrebnih investicij**

Športni Center Police je nastal v letih 1974–1979. Za takratne razmere je bil to sodobno opremljen športno rekreativni center z 5000 m<sup>2</sup> pokritih površin. Zajema dve pokriti dvorani (veliko s 1300 m<sup>2</sup> in malo s 700 m<sup>2</sup>), pokrit zimski bazen 20x10

m (celotne površine 200 m<sup>2</sup>), savne in spremljajoče prostore. Izven objekta se nahaja tudi letno kopališče 50x16 m (skupne površine 15.060 m<sup>2</sup>). Zaradi prevelikih obratovalnih stroškov je bil leta 1989 zaprt zimski bazen katerega obnova se je zaključila v letu 2006. V letu 1994 se je pričela gradnja Avtokampa skupne površine 9.195 m<sup>2</sup> in v letu 2012 smo pridobili uporabno dovoljenje. V letu 2010 nogometni stadion Ajdovščina dobi novo podobo in se v letu 2011 priključi v upravljanje Zavodu za šport Ajdovščina. Največja izvedena investicija v letu 2011 pa je izgradnja in odprtje Mladinskega centra in hotela Ajdovščina v vrednosti 1,2 mio €.

V letu 2019 smo uspeli realizirati vsa načrtovana vzdrževalna dela ter investicije.

Zavod bi potreboval investicije, ki so spodaj podrobno opisane:

### Gimnastična in večnamenska dvorana



Slika 3: Gimnastična dvorana-idejna zasnova (foto:arhiv Zavod)

Zapiranje vmesnega prostora med malo in veliko dvorano z izgradnjo gimnastične dvorane z jamo, ki je večnamenska in se lahko v njej izvajajo različne športne panoge in druge vrste aerobne vadbe v nadstropju ter ureditvijo servisnih

prostorov za potrebe nogometnega igrišča v pritličju (garderobe, kabineti, WC-ji, prostori za hrambo orodij), bi dokončno zaključilo ponudbo v ŠC Police. Investicija je smotrna v več pogledih:

- Gimnastika je gotovo ena od motoričnih osnov večini športov. V Ajdovščini nima tradicije, ker v preteklosti ni imela primernih pogojev. Čas je, da se s to negativno tradicijo zaključi in ponudi šolski športni vzgoji, interesnemu, kakovostnemu in vrhunskemu športu za gimnastiko primerne pogoje.
- Večnamenskost dvorane bo omogočala tudi druge oblike vadbe, daje širšemu krogu uporabnikov možnost rekreativne vadbe ter koristne in zdrave izrabe prostega časa.
- Ureditev garderob in servisnih prostorov za nogometno igrišče v kleti predstavlja dokončno ureditev prepotrebni pogojev za izvajanje tekem na nogometnem igrišču, saj trenutno število garderob, sodniških sob in servisnih prostorov v ŠC Police ne zadošča potrebam in so neprimerno opremljene.
- Povečanje vadbenih površin bo olajšalo prostorsko stisko za izvajanje pouka športne vzgoje.
- Razvoj športnega turizma v Vipavski dolini.

### **Preplastitev igrišča z umetno travo**

Igrišče z umetno travo je bilo zgrajeno leta 2006 in od takrat je raba igrišča zelo obremenjena. Življenjska doba umetne trave se je iztekla po 8 letih in je trenutno v zelo slabem stanju in dotrajena. S strani Nogometne zveze Slovenije smo že bili opozorjeni, da je potrebno izvesti preplastitev, da se zadosti kriterijem tekmovanja mlajših selekcij.

### **Ureditev pomožnega igrišča za izvajanje prvenstvenih tekem**

Ureditev pomožnega igrišča je zasnovana v menjavi golov na igrišču (goli so železni in neprimerni za izvajanje treningov in tekem) z aluminijastimi, ureditev klopi za rezervne igralce in ureditev montažne tribune za 100 gledalcev. Glede na to, da je v občini Ajdovščina registriranih 270 mladih nogometašev in nogometašic je potreba po izvajanju treningov in tekem vse večja. Trenutno trenirajo vse

selekcije tudi na pomožnem igrišču. Z ureditvijo pomožnega igrišča bi rešili problem prostorske stiske in bi lahko tekmovanja izvajali tudi na tem igrišču in ga nenazadnje primerno uredili do te mere, da je varno za uporabo.

### **Izdelava toplotne izolacije ovoja dvoran ter zamenjava oken**

Trenutno dvorane niso ustrezno izolirane, zaradi tega je poraba energentov velika. Poleg tega je nenehno vpihovanje toplega zraka moteče pri izvajanju športne vzgoje v času nizkih temperatur in burje.

Z izolacijo dvoran bi prihranili po izračunih ob izdelavi energetske izkaznice veliko denarnih sredstev. Zmanjšali bi porabo plina ter manjše vklope vpihovanja toplega zraka in posledično izboljšali pogoje dela.

Za znižanje toplotnih izgub se predlaga vgradnjo toplotne izolacijske fasade z debelino 12 cm, s katero bi dosegli boljšo toplotno prehodnost kot je predpisana.

Najbolj problematičen je kopelit v dvoranah ter steklene površine na objektu, ki imajo zelo slabo izolacijo in so energetske neustrezni. Gre za 586 m<sup>2</sup> steklenih površin.

Z umestitvijo novih stekel bi po izračunih privarčevali 5.500,00€ na leto ter izboljšali pogoje dela.

Zamenjava steklenih površin v dvoranah in objektu s steklom, ki ima toplotno prehodnost 1,3 W/m<sup>2</sup>K. Trenutno pa znaša 3,5 W/m<sup>2</sup>K.

### **Sanacija glavnega vhoda športnega centra**

Sanacija glavnega vhoda v športni center je več kot primerna, saj je glavni vhod potreben temeljite prenove. Stopnišče in asfaltna podlaga pred vhodom so potrebni zamenjave, da zagotovimo varen in prijazen prihod v športni center. Fasadni del, ki se navezuje na nadhod šole je poškodovan. Nenazadnje je vhod zrcalo zavoda in je več, kot nujno, da se sanira in uredi do te mere, da bo za uporabnike prijazen in varno dostopen.

### **2.2.3 Letni cilji**

#### **Prostor in obratovanje**

Ostalo je še nekaj dodatne infrastrukture, ki jo bo potrebno v naslednjih letih obnoviti ali zamenjati; ureditev zidov na objektu športnega centra (barvanje fasade), talna podloga na hodniku garderob in vhoda v dvorane, nakup talne podloge za prekritje dvorane, menjava cevi v strojnici letnega kopališča, izdelava otroškega bazena itd. Športni objekt potrebuje nenehno vzdrževanje, ker so vgrajeni materiali že dotrajani in potrebni prenove. Vzdrževalna dela so zato v zavodu v veliki večini nenapovedana in se jih odpravlja takrat, ko do napak pride. Preventivno se pa zavarujemo s strokovnimi pregledi, ki jih redno izvajamo za potrebe različnih inšpekcij ter nudenje varne uporabe športnih površin uporabnikom.

#### **Izvedba programov**

Zavod skrbi za kakovostne pogoje za izvedbo različnih športnih in mladinskih aktivnosti in za kakovostno in pestro športno ter mladinsko ponudbo. Zavod je neprofitno naravnano, vseeno pa za svoje delovanje potrebuje finančna sredstva. Ta si pridobiva iz občinskega proračuna, s prijavi na javne razpise, sponzoriranjem in lastnim delovanjem. Za izvedbo načrtovanih programov so potrebna predvsem finančna sredstva za pokritje stroškov organizacije, prevozov in strokovnega kadra.

Najbolj organizacijsko zahteven ter odmeven program v Zavodu za šport Ajdovščina so Športne počitnice. V letu 2019 smo imeli naslednje kampe: cici kamp, muzikal kamp, taborjenje, rokometni kamp, košarkaški kamp, 4 kros kamp, lokostrelski kamp, gimnastični kamp, nogometni kamp, nogometni kamp za dekleta, triatlon kamp, plavalni kamp, plesni kamp ter plavalne tečaje. Projekt je izviren in množičen, trenutno smo navdih številnim organizacijam, ki posnemajo naš projekt, kar priča o pravilni usmeritvi in izvedbi projekta. V Športnih počitnicah vsako leto gostimo več otrok ter potrebujemo vedno več zunanjskega kadra, da se projekt izvede kvalitetno, varno ter uspešno. Letos se je športnih počitnic udeležilo



863 otrok.

Projekt Plavalni tečajji za predšolske otroke je že ustaljen in poteka v notranjem bazenu. Poteka v petih tedenskih terminih, v mesecu aprilu ter maju. Udeležujejo se ga otroci iz občine Ajdovščina in Vipava.

Šolska športna tekmovanja organiziramo na občinskem in medobčinskem nivoju. Otroci tekmujejo v športnih panogah, kot so rokomet, nogomet ter košarka. V tekmovanje je bilo vključenih šest osnovnih šol iz Ajdovščine in Vipave. Usepšno sodelujemo tudi na mednarodnih projektih, trenutno smo aktivni na dveh. Financiranje projektov omogoča Evropska unija s programom Erasmus +. V letu 2019 smo aktivni na projektu Youth Sports Fair Chance, vsebina le tega je boj proti nasilju na in ob igrišču. Ambasador projekta je tudi predsednik države Borut Pahor, ki se je v mesecu septembru udeležil naše promocije projekta v Ajdovščini. V ta projekt smo vključili deset osnovnih šol iz Vipavske doline.



Slika 4: Reprezentanca Mehike 2019 (foto:arhiv Zavod)

## Izvedba prireditev

Zavod si prizadeva z organizacijo športno rekreativnih in kulturno zabavnih prireditev zapolniti vrzel na tem področju.



Slika 5: Igre brez meja 2019 (foto:arhiv Zavod)

<b>PROGRAM</b>	<b>POTREBNA FINANČNA SREDSTVA</b>	<b>ZNAČILNOST PROGRAMA</b>	Število uporabnikov
Ajdovščina odpira vrata v svet športa	3.000,00 €	Dan odprtih vrat je namenjen promociji športa. Rdeča nit programa je otvoritev letnega kopališča ter celotne športne infrastrukture, ki jo na ta dan brezplačno ponudimo uporabnikom ter organiziramo različne programe. Poleg tega pa na prireditvi predstavimo športne programe, ki jih bo Zavod za šport izvajal v času poletnih počitnic.	1000
Maturantski ples	2.920,00 €	V želji, da ponudimo ajdovskim srednješolcem možnost izvedbe maturantskega plesa v športnem centru, smo opremili veliko dvorano z potrebnimi lučmi in zavesami ter zbrali okrog sebe ekipo, ki nam je pri izvedbi sposobna pomagati.	500
Majski tek, Tek v nebo, Waknu izziv, mladinski teki	8.0000 €	Majski tek šteje v serijo tekov za Pokal Primorskih tekov. Namenjen je šolski mladini in rekreativcem. Tekmuje se v 18 mladinskih kategorijah in 15 članskih kategorijah. Novost je bila dodatna 16 km trail proga, ki je pokazala velik potencial. Izvedli smo še pohod na Otliško okno, ki je privabilo več kot 60 pohodnikov.	350
Priprave plesnega kluba Medvode, plesni klub Tržič, odbojkarški klub Triestina, odbojkarška zveza Furlanija, Italija, Krajski jazbeci, odbojkarški klub Nova Gorica, Rokometna reprezentanca Slovenije	3.000,00 €	Prvič smo gostili priprave plesalcev, ki so bili nad našo infrastrukturo in gostoljubjem navdušeni.	160
Igre brez meja- City Games	15.000,00 €	Zelo odmeven projekt, ki privabi več tisoč glavo množico na letno kopališče. Letos se je ekipa Ajdovščina, ki je bila sestavljena iz vrhunskih športnikov pomerila s športniki iz	1500

		Slovenije in se uvrstila v finale.	
Prijateljske tekme: U17 Slovenija: Hrvaška U19 Slovenija : Italija	3.000,00 €	Organizirali smo tri prijateljske tekme na mestnem stadionu.	1000
TURNIR NARODOV Severna Koreja : Mehika DU17	1.000,00 €	Zavod za šport je partner organizacije največjega nogometnega turnirja na svetu za nogometaše stare do 16 let. Tokrat smo gostili dve tekmi. Eno v skupini ter polfinalno srečanje.	800
Slovenija :Združeni Arabski Emirati U15	1.000,00 €	V sklopu Turnirja narodov smo gostili dekliško ekipo iz Irana.	600
Prvenstvene tekme ND Gorica	3.000,00€	Zaradi sanacije igrišča v Novi Gorici, smo gostili prvenstvene tekme ND Gorice.	1000
Športne igre podjetja DARS	6.000,00€	Zelo zahteven dogodek, celoten športni kompleks je služil za izvedbo športnih iger velikega podjetja. Udeležilo se ga je več kot 1000 obiskovalcev, ki so imeli poleg športnih iger na naši infrastrukturi tudi družabni del.	1000
Izobraževanje nogometnih trenerjev	3.000,00€	V Ajdovščino nam je uspelo pripeljati izobraževanje nogometnih trenerjev za pridobitev licence C. Izobraževanje je potekalo 14 dni, koristili so našo športno infrastrukturo.	3

*\*Tabela 5: Prireditve v letu 2019*

## 2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina

SMERNICE DELOVANJA	OPIS PROGRAMA
<b>ORGANIZACIJA PRIREDITEV</b>	V procesu organizacije športnih prireditev Športna zveza Ajdovščina organizira dogodke za potrebe promocije članov. V redni program dela sta vključeni dve prireditvi in sicer Mini Olimpijada ter podelitev priznanj ŠZA.
<b>ORGANIZACIJA STROKOVNIH SEMINARJEV</b>	Upravljanje s človeškimi viri je postal ključni pojem zagotavljanje kvalitete dela in strokovnosti. Vložek v človeške vire je dolgoročen proces, kateri omogoča in pogojuje kvalitetno delovanje posamezne športne organizacije.
<b>POMOČ IN SVETOVANJE IZVAJALCEM LPŠ PRI PRIJAVI NA JAVNE RAZPISE</b>	Praviloma so vsi razpisi objavljeni v uradnem listu. Z oblikovanjem baze podatkov članov ter načina obveščanja preko različnih medijev, (Ajdovske novice, e-pošta, sms sporočila...) zagotavljamo stalen vir informacij katere pokrivajo različne segmente javnih razpisov za potrebe izboljšanja delovanja športnih društev.
<b>PRIPRAVA PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA V AJDOVŠČINI TER OSTALIH AKTOV, KI UREJAJO PODROČJE ŠPORTA</b>	Predlog letnega programa športa predstavlja dokument s katerim so opredeljene smernice in cilji izvedbe programov za tekoče leto. V njem so zajete potrebe izvajalcev LPŠ Odvisen je od ekonomsko političnih usmeritev katere temeljijo na dialogu in usklajevanju potreb s civilnimi, gospodarskimi ter ostalimi pravnimi subjekti, ki so temelj razvoja posamezne lokalne skupnosti. Poleg predloga letnega programa športa je delovanje usklajeno z drugimi pravnimi akti, ki pokrivajo segmente organiziranosti civilne športne sfere.
<b>POVEZOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI NEVLADNEGA SEKTORJA</b>	Zaradi različnih vsebinskih vidikov oziroma interesov je tudi Športa zveza članica različnih krovnih organizacij nevladnega sektorja. Najvišja krovna organizacija je Olimpijski komite Slovenije s katerim smo ob koncu leta 2010 pričeli z sodelovanjem v okviru izvolitve predstavnika v krovno organizacijo združenja športnih zvez. Zaradi izpeljave vsebin katere apliciramo v korist članov ŠZA smo včlanjeni tudi v druge organizacije nevladnega sektorja in sicer; Fundacije bit planota ter Zveze za šport otrok in mladine Slovenije.
<b>NALOGE POVEZANE Z DELOVANJEM</b>	Strokovni kader Zavoda za šport Ajdovščina predstavlja glavni element delovanja ter pomoč javnega sektorja za potrebe civilne športne sfere. Z oblikovanjem strategije delovanja se uresničujejo tako cilji delovanja krovne organizacije kot delovanja članov. Za delovanje oziroma izpeljavo projektov ta potrebuje osnovna finančna sredstva s katerimi lahko izvede načrtane naloge in projekte. Poleg sredstev letnega programa športa na lokalnem nivoju te pridobiva tudi iz drugih virov.

\*Tabela 6: Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina



Slika 6: Slovenija : Italija U19 2019 (foto:arhiv Zavod)

### 2.2.5 Ocena uspeha

Zavod za šport je neprofitno naravnano, zato uspešnost ne moremo ugotavljati z višino dobička oz. prihodkov, pač pa v kvaliteti ter količini ponujenih in izvedenih programov, ki jih Zavod za šport ponuja javnosti, ali v številu prireditev, ki jih za javnost organizira ter storitvi, ki jo Zavod nudi uporabnikom (šole, društva). Glede na to, da se v prostorih Zavoda za šport vrši pouk športne vzgoje osnovne in srednje šole ter aktivnosti športnih društev, je razpoložljivega prostora – prostih terminov in časa – zelo malo. Sama organizacija zabavno – kulturnih prireditev je v času, ko bi bil objekt v nasprotnem primeru zaprt. Za Zavod so prireditve dodana vrednost in dodaten vir prihodkov, ki so za Zavod prepotrebni. Se pa zavedamo, da so prostori (telovadnice) namenjeni izvajanju športne vzgoje, treningov in tekem, ki jih je potrebno v primeru organizacije zabavno – družabnih prireditev odpovedati, zato se izogibamo preobsežni izvedbi takih prireditev. Sodelovali smo na tekmovanju za naj kopaljšče v Sloveniji in prejeli priznanje za

3.mesto med 84 kopališči v 5 kategorijah. Za Zavod pomeni velik uspeh, nagrada za preteklo delo ter velika odgovornost za nadalno delo.

### Organizacija prireditev in trženje

V letu 2019 se je v objektih Zavoda izvedlo 12 športnih turnirjev in 6 kulturno zabavnih prireditev. Pustovanje, Dedek Mraz ter Miklavževanje smo izvedli za najmlajše. Zavod je samostojno organiziral prireditve Zaposlitveni bazar, Majski tek 2019 in City Games, ki so blie zelo dobro obiskane.

V veliki telovadnici se je izvedel maturantski ples za Srednjo šolo Vena Piona ter valeta za osnovnošolce.

*\*Tabela 7: Zasedenosti objektov I*

<b>Objekt/obiskovalci</b>	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Letno kopališče	19113	19904	10784	23648	22098	26637	18989	25394
Zimski bazen	12105	12823	16598	20532	20929	21663	21543	21877
Savne	511	1101	1052	1064	1198	1263	1278	1240
Kamp	498	488	554	561	612	1761	3398	3357
Plezalna stena	616	644	508	542	555	360	371	870
Fitness					299	1008	1137	1463

*\*Tabela 8: Zasedenosti objektov II*

Spodaj navedeni objekti, so praktično v celoti zasedeni, čez celo leto.

<b>Objekt/število ur brez OŠ in SŠ</b>	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Velika dvorana	2094	2197	2218	2266	2254	2261	2273	2243
Mala dvorana	1614	1629	1641	1684	1712	1719	1789	1737
Igrišče z umetno travo	1790	1862	1912	2030	2120	2128	2164	2152



Slika 7: Igre brez meja 2019 (foto:arhiv Zavod)

### **Dodatne organizirane dejavnosti**

Tudi v letu 2019 smo se trudili pritegniti večje število obiskovalcev v programe, ki se odvijajo v športnem centru. Programe, ki jih izvajamo so storitve, ki dopolnjujejo ponudbo samega objekta.

V mesecu aprilu in maju smo organizirali plavalne tečaje za predšolske otroke.

V športnem centru je potekal že tradicionalni projekt *Športne poletne počitnice*. Gre za zahteven projekt, ki traja v času poletnih počitnic in smo lep primer dobre prakse v Sloveniji. Letos smo pestrost ponudbe še dodatno razširili in uspeli še dodatno pritegniti otroke k našim programom. V ponos nam je, da nam starši otrok zaupajo, cenijo naš trud ter kvalitetno izvedene programe in nenazadnje prispevamo k velikemu zadovoljstvu otrok. K nam prihajajo tudi otroci iz oddaljenih občin, tudi čez mejo.

Za izpeljavo programov namenjenih predšolskim in šoloobveznim otrokom, pridobivamo sredstva iz javnih razpisov Ministrstva za šolstvo in šport, Fundacije za šport, Zveze za šport otrok in mladine, občine Ajdovščina ter Vipava, sponzorska in donatorska sredstva kar nam zagotavlja kakovostnejšo izvedbo ter posledično večje zadovoljstvo uporabnikov športnega centra.





Slika 8: Športne počitnice 2019 (foto: arhiv Zavod)

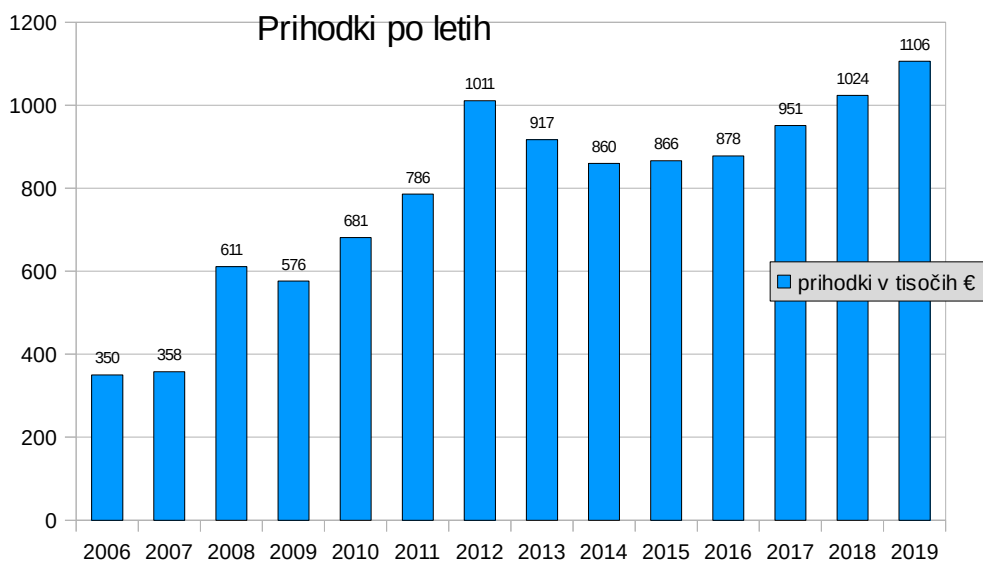
## **2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa**

Kljub temu, da je Zavod za šport v letu 2019 pozitivno posloval, pa lahko pričakuje likvidnostne težave s strani nerednih plačnikov. Ker smo težave s plačevanjem določenih športnih društev predvidevali, jih bomo reševali s pomočjo že omenjenih asignacijskih pogodb, vendar je doba poravnave dolga prevelika.

## **2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let**

Iz računovodskega poročila je razvidno, da je Zavod za šport v letu 2019 ustvaril 1.105.659,00 EUR celotnih prihodkov, v lanskem letu 1.023.906,00 EUR.

Da Zavod iz leta v leto uspešno deluje nam nazorno prikazuje spodnji grafikon, kjer ponazarja letne prihodke po letih.



### 2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2019 je Zavod veliko postoril tudi na področju gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Investirali smo v nakup traktorja-kosilke, reševalne deske, klime, merilno regulacijske enota za bazen, sedežne garniture, prenovili sanitarije v mladinskem hotelu, mize za namizni tenis, garderobno omaro, kontejner za avtomobilčke in računlanik.

Zavod za šport je uspel v letu 2019 realizirati večino zastavljenih ciljev. Organiziral je tečaje plavanja, programe med počitnicami, različne vrste aerobne vadbe, oddaja objektov v najem, organizacijo mednarodnih tekem, organizacija zabavno-kulturnih prireditev, seminarjev, itd.

Celotni prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 227.073,00 EUR ob dejstvu da so cene teh storitev stroškovno oblikovane in zato nižje od konkurence.

### 2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Poslovanje Zavoda za šport Ajdovščina je bilo v letu 2019 skladno s cilji, smotrno in zakonito. Podatki in informacije, ki smo jih pripravili za leto 2019 so kakovostni in odsevajo dejansko stanje premoženja in obveznosti do virov sredstev.

V letu 2019 smo imeli tudi nadzor nad požarno varnostjo, zdravstveni nadzor ter Tržni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica. Tržni inšpektorat je izvrševal preglede nad delovanjem kampa, izvedbi praznovanja rojstnih dni ter športnih počitnicah. Pregledi so zajemali celotno poslovanje, vključno s pravilniki, zakoni, izdajanjem računov in vsebinskim delom programov. Imeli smo kontrolo obračunavanja turistične takse v skladu z zakonodajo. Vse navedene institucije so nam dale pozitivno mnenje o ustreznem delovanju.

#### **2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi**

Kot je bilo že navedeno je Zavod za šport večino zastavljenih nalog uspel realizirati. Največ nedoseženih ciljev se pojavlja na področju investicijskega vzdrževanja, saj so se ta sredstva porabila za financiranje dejavnosti javne službe.

#### **2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja**

Glede na to, da se v objektih Zavoda za šport Ajdovščina udeležuje različnih programov športnih aktivnosti (šolska športna vzgoja, dejavnost klubov, rekreativna dejavnost, športna dejavnost invalidov, interesna športna vzgoja...) in kulturno zabavnih dejavnosti preko 280.000 uporabnikov letno, lahko trdimo, da so pozitivni učinki na zdravje, socialno noto in gospodarstvo zelo veliki. Res je, da je te učinke težko meriti, vendar pa nas odzivi javnosti, število uporabnikov programov v organizaciji (Zavoda za šport) prepričuje, da opravljamo svoje delo uspešno.

#### **2.2.12 Druga pojasnila**

##### **Kadrovanje in kadrovska politika**

V letu 2019 je bilo število redno zaposlenih 19.

*Redno zaposleni v Zavodu za šport v letu 2019:*

- Od 1.1. do 31.12. direktor Uroš Pintar
- Od 1.1. do 31.12. vodja športnih programov Primož Sulič
- Od 1.1. do 31.12. računovodja Lea Rener
- Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Primož Kravos
- Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Erik Šček
- Od 1.1. do 31.12. pisarniški referent Tanja Jejčič
- Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Simon Črv
- Od 1.1. do 31.12. čistilka Damjana Hladnik
- Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Darko Margon
- Od 1.1. do 31.12. receptor-vzdrževalec Nejc Bajc
- Od 1.1. do 13.12. receptorka Alenka Čimurdžić
- Od 14.12. do 31.12. receptorka Andreja Blažko
- Od 1.1. do 10.06. receptorka Anja Pipan
- Od 11.6 do 31.12. receptorka Polonca Tončič
- Od 1.1. do 31.12. čistilka Milena Živanović
- Od 1.1. do 31.12. čistilka Žvokelj Tjaša
- Od 1.1. do 31.12. specialistka za mladinsko delo Polona Bratina
- Od 1.1. do 31.12. strokovni delavec Matjaž Jazbar (MC)
- Od 1.1. do 31.12. čistilka Vanja Rustja (MC)
- Od 1.1. do 31.12. vodja NOE Tonja Ferjančič (MC)
- Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec stadion Franc Ferjančič

*Zaposleni za opravljanje del in nalog preko javnih del v letu 2019*

Za leto 2019 je bilo odobreno delo preko javnih del: in sicer letno javno delo na delovnem mestu pomoč pri urejanju okolice, po programu, ki je bil odobren s strani Občine Ajdovščina in Zavoda RS za zaposlovanje .

**Investicijska vlaganja v letu 2019**

Zavod za šport Ajdovščina je v letu 2019 uspešno izvajal investicije in potrebna vzdrževalna dela. V letu 2019 smo z dobrim planom, predvsem na področju financ, uspeli likvidnostno poslovati ter uspeli realizirati vsa planirana ter nekatera dodatna vzdrževalna dela.

### **3 MLADINSKI KULTURNI CENTER IN HOTEL AJDOVŠČINA**

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je notranja organizacijska enota Zavoda za šport Ajdovščina, ki je nasledil večletni projekt Centra mladinskih dejavnosti (CMD), ki je prej deloval pod okriljem Centra za socialno delo Občine Ajdovščina. Od njegove ustanovitve 1. januar 2009 teži k širjenju dejavnosti in še boljšemu izpolnjevanju nalog kot prej.

#### **3.1. Sedanje stanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina**

Mladinski kulturni center nudi mladim do 30. leta starosti pestro, kakovostno in aktivno preživljanje prostega časa. Celo leto se odvijajo v njegovih prostorih razne delavnice, predstave in koncerti.

Osnovni cilj mladinskega kulturnega centra je, da obstoječi programi oz. dejavnosti za mlade, ostanejo kakovostni, premišljeni in prilagojeni uporabnikom, njihovim željam in potrebam. Programi oz. dejavnosti morajo ohraniti visoko mero prilagodljivosti, prožnosti in kot take dopolnjevati ostale mladinske programe v občini, kar posledično pomeni boljše sodelovanje z ostalimi mladinskimi organizacijami.

#### **3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina**

Ciljna skupina uporabnikov so mladi od 15. do 29. leta. V program pa so še vedno vključeni tisti, ki prihajajo iz socialno in ekonomsko ogroženih družin, ter iz družin z neurejenimi družinskimi odnosi in so prikrajšani za normalno družinsko življenje. To so otroci in mladi, ki imajo učne težave, vedenjske težave, psihosocialne težave, pomanjkanje socialnih veščin ipd. Še vedno poteka stik s Centrom za socialno delo (CSD Ajdovščina) in šolami.

### **3.3 Ciljni programi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina**

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- mobilnost mladih in raziskovalno delo mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- izobraževanja – predavanja za starše, potopisna predavanja, posveti, okrogle mize,
- socialna preventiva (preventivni socialno varstveni programi za mlade),
- prostočasne aktivnosti.

### **3.4 Dejanski izveden program Mladinskega kulturnega centra Ajdovščina z doseženimi učinki**

Kot ostali mladinski kulturni centri po Sloveniji poskušamo slediti prednostnim področjem izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, ki jih določa Urad za mladino Slovenije.

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je v letu 2019 izvajal naslednje celoletne dejavnosti oziroma programe, ki se izvajajo tedensko:

- kreativne delavnice (plesne delavnice),
- tečaji (joge, Kundalini joge, Thai Chi, masaža za dojenčke, jezikovni tečaj slovenskega jezika – Veris, Pedokinetika),
- izobraževanja,
- predavanja,
- učna pomoč,
- svetovanje in informiranje,
- varna točka,
- dnevni center,
- razstave v Galeriji Hiša mladih,

- redno tedensko izvajanje mladinskih delavnic po osnovnih šolah v sodelovanju z Dijaškim domom Ajdovščina in srednjo šolo Veno Pilon,
- delavnice za osnovnošolce in srednješolce v okviru projekta »Imej se zdravo«, v sodelovanju z društvi in institucijami na lokalni ravni, ki se ukvarjajo s preventivo mladih,
- mladinske delavnice za osnovnošolce v okviru Društva za preventivno delo Ljubljana,
- Izvajanje programa Sopotniki – prevozi starejših občanov.

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je v letu 2019 izvajal tudi enkratne, enodnevne oziroma večdnevne dogodke:

- zimske počitnice v sodelovanju z Medobčinskim društvom Zveze Prijateljev mladine Ajdovščina,
- pustna povorka v sodelovanju z Občino Ajdovščina,
- 8. februar - kulturni dan,
- dnevi lutkarstva v okviru Festivala Klementina,
- festival Hiše mladih,
- svetovni dan mladinske književnosti - literarni natečaj,
- maturitetna parada,
- dan za spremembe,
- majski tek,
- KAŠ-ev letni vrt v sodelovanje s Klubom ajdovskih študentov in dijakov,
- Pivomanija – sodelovanje s Pivovarno Pelicon.

V letu 2019 smo izvedli skoraj 296 zanimivih dogodkov, na katerih je bilo prisotnih 1386 mladih udeležencev.

### **3.5 Ocena realizacije**

Naša organizacija se je držala zastavljenega delovnega načrta za leto 2019 in ga tudi uspešno izpeljala, načrt dela pa smo med letom še dodatno dopolnjevali in se tako prilagajali pobudam, ki so prihajale iz lokalne skupnosti, pa tudi širše. Mladinski center konstantno sledi razpisom in smernicam programa *Erasmus + Mladi v akciji*. V letu 2019 smo se v okviru programa *Evropske solidarnostne*

enote uspešno povezali s projektom »Namizni nogomet, več kot igra« Društva Črni plamen in jim tako pomagali pridobiti sredstva za izvedbo. Društvo Črni plamen zelo uspešno nadaljuje s svojim projektom in je tako prejelo nagrado za tretji najboljši projekt tega prijavnega obdobja. Z društvom sicer že več let zelo uspešno sodelujemo tudi pri izvedbah njihovih aktivnosti, prvenstev.

Tudi v preteklem letu smo sledili osnovnim ciljem delovanja mladinskega kulturnega centra; redno smo skrbeli za aktivno udeležbo mladih, se prilagajali njihovim željam in potrebam, spodbujali in omogočali pa smo tudi njihovo aktivnost na lokalni ravni. V okviru pobude gledališke režiserke Tjaše Črnigoj smo izvedli prvi cikel gledaliških delavnic za mlade v starosti od 15 do 18 let. Udeležence delavnic so se preizkusile v avtorskem gledališču. Na pobudo udeleženk, v letu 2020 nadaljujemo z novim ciklom in širšim pogledom na to dejavnost.

Čez leto smo stremeli, da so se naše dejavnosti nanašale na razvoj mladih, ozaveščanju in spodbujanju mladih do naprednega sodelovanja ter kritičnega razmišljanja. Poskušali smo v naše aktivnosti in delovanje vnesti občutek o skupni odgovornosti in solidarnosti, sožitja, strpnosti in tolerance. Kot vsako leto smo dali velik poudarek na informiranje mladih in njihovi integraciji skozi boljše poznavanje njihovega položaja v družbi.

Izvajamo zelo uspešen projekt Sopotniki, ki s prevozi starejših občank in občanov skrbimo za pomoč pri nujnih opravilih, kot so: prevozi do zdravstvenega doma, bolnice, trgovin, pošte, itd. Imamo že veliko število uporabnikov in prav tako zavidljivo število prostovoljcev, ki s svojo nesebičnostjo in vlaganjem svojega prostega časa omogočajo, da se program Sopotniki izvaja ter povečuje število zelo zadovoljnih uporabnikov.

### **3.6 Navedba in rezultati aktivnosti 2019**

Pri vseh aktivnostih in programih, ki smo jih izpeljali, smo stremeli h kvaliteti in vnemi za ohranjanje vidnosti projektov. Poleg glavnih projektov, ki so postali že tradicionalni in ukoreninjeni v lokalni skupnosti, smo stremeli tudi k širitvi in izpopolnjevanju ponujenih vsebin. Na ta način smo bogatili našo ponudbo ter se sproti prilagajali željam in potrebam mladih in širše okolice. Mladinski kulturni



center je v letu 2019 v namen krepitev duševnega zdravja med otroki in mladostniki, vzpostavil sodelovanje z Zavodom Pelikan Karitas, Centrom za krepitev zdravja- Zdravstveni dom Ajdovščina, Zvezo klubov zdravljenih alkoholikov Slovenije, Društvom za psihosocialno pomoč Pluton in Šentom Slovenskim združenjem za duševno zdravje – Dnevni cent ŠENT Ajdovščina. V skupnem sodelovanju smo vzpostavili program IMEJ SE ZDRAVO, ki kot že rečeno temelji na krepitev duševnega zdravja in sodelovanja z različnimi ciljnim skupinami, z večjim poudarkom na neposrednem delu z osnovnošolci in srednješolci. V daljno ročnih ciljih programa, skozi različne aktivnosti zasledujemo možnosti za doseganje zavedanja in preusmerjanja nezdravih načinov življenja med otroki in mladostniki. S programom smo tako prispevali k zmanjševanju neenakosti v zdravju, tako z mreženjem in povezovanjem v obdobju njihovega otroštva in mladostništva vplivamo tudi na socialno – ekonomske dejavnike.

Prizadevali smo si za osebnostni in profesionalni razvoj mladinskih delavcev za delo na področju mladih in hkrati za širitev na turistični ozaveščenosti uslužbencev, saj želimo delovanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih povezati tudi z zapolnjevanjem nočitvenih kapacitet ter tako zaokrožiti celotno ponudbo našega Mladinskega kulturnega centra in hotela. Aktivno soustvarjamo turistično podobo našega področja, zato smo organizirali okroglo mizo o prihodnosti turizma v Vipavski dolini, smo pa tudi koordinator rednih srečanj med Razvojno agencijo Rod, Turistično informacijskima centroma Ajdovščina in Vipava ter ostalimi ponudniki turističnih in gostinskih storitev.

S svojim delovanjem opravljamo vlogo veznega člana med številnimi društvi in organizacijami, ki delujejo v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih Ajdovščina. Smo glavni nosilci mladinskega dogajanja v občini Ajdovščina, pod našim zaledjem deluje večina mladinskih društev. Redna srečanja in povezovanja znotraj Hiše mladih omogočajo, da uresničujemo interese in pobude mladih. Mladinski kulturni center Hiša mladih in hotel sta v lokalni skupnosti zelo dobro sprejeta. Naše delovanje je kvalitetno, kar potrjujejo tudi zadovoljni uporabniki.

Redno smo v preteklem letu skrbeli tudi za promocijo tako mladinske dejavnosti, kot tudi hotelske ponudbe. Pomemben projekt v katerem smo bili vključeni tudi v dva velika državna projekta zaposlovanja mladih, financirana preko Evropskega socialnega sklada: na nacionalni ravni kot partner Mladinske mreže MaMa v projektu Mladim, na lokalni ravni pa partner Inštituta za mladinsko politiko

Ajdovščina v njihovem projektu Lokalno partnerstvo za povečanje zaposlovanja mladih na lokalnem trgu dela.

Redno izvajamo tudi (v sodelovanju z novogoriškim E-centrom znanja) predavanja 5 za vzgojo, kar predstavlja sklop izjemno poučnih in kvalitetnih predavanj na področju vzgoje. Na pobudo Urada Republike Slovenije za mladino in v sodelovanju z Mladinskim svetom Slovenije, Mladinsko mrežo MaMa in Zavodom Movit smo del projekta Mladim (na temo zaposlovanja mladih). Namen dogodka je dvigniti zavest lokalnih deležnikov za razvoj mladinskega sektorja, mladinskih politik in mladinskega dela na lokalni ravni preko izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks. V zadnjem obdobju se veliko posvečamo tudi problematiki prihodnosti mladih na podeželju, zato smo v letošnjem letu ponovno izvedli projekt z imenom Zaposlitveni bazar, organizirali smo podjetniške delavnice in izobraževanje, krepili idejo o socialnem podjetništvu, predstavilo mladim možnosti za zaposlitve v kmetijstvu, mladim s podjetniškimi idejami pa smo nudili tudi prostor »coworking«. Džob je coworking prostor, ki ponuja mladim (pa tudi malce manj mladim) uporabnikom stalno ali občasno ustvarjalno in sodelovalno delovno okolje. Tu lahko uporabniki delujejo neodvisno in se po potrebi medsebojno povezujejo.

### **3.7 Ocena realizacije vseh programskih sklopov (zastavljeni cilji, izpolnitve pričakovanj in morebitne ovire)**

V preteklem letu 2019 smo realizirali večino zastavljenih projektov. Tisti že utečeni so se izkazali kot vedno boljše obiskani iz strani uporabnikov. Tudi z novo zastavljenimi projekti smo bili v večini uspešni. Za tiste, ki so se izkazali za slabše obiskane, jih bomo v novem letu dopolnili oz. preoblikovali, nekatere smo morali tudi opustiti. Vloga naše organizacije je tudi koordinacija društev, ki imajo prostore znotraj stavbe, saj naš mladinski kulturni center vodi več projektov, v katere se aktivno vključujejo tudi ostala društva. Redno sodelujemo z Medobčinskim društvom prijateljev mladine pri organizaciji počitniških aktivnosti ter ustvarjalnih delavnic, redno sodelujemo s Klubom ajdovskih študentov, med najpomembnejše aktivnosti na tem področju pa zagotovo sodi Festival Hiše mladih, ki je bil zasnovan prav z namenom promocije dejavnosti vseh, ki kakorkoli delujejo v stavbi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih. Preteklo leto smo strokovno in

informativno podprli več akcij znotraj Hiše mladih (vključevanje v skupne akcije, skupno plakatiranje, skupno promoviranje preko spletne strani, medijska pokritost, ipd.).

Naše dejavnosti vsebujejo konkretne projekte, ki jih skozi leta dopolnjujemo in nadgrajujemo (MC Hiša mladih na obisku, Festival Hiše mladih, Džob-coworking prostor, Zaposlitveni bazar, Mladinske delavnice, Smo prosti smo na voljo, ipd.). Prednosti vidimo predvsem v dobrem sodelovanju z ostalimi društvi in uporabniki stavbe, saj poskušamo delovati celostno in zaobjeti tako otroško, mladinsko, klubsko, kot tudi učno dejavnost. V lokalni skupnosti sodelujemo pri organizaciji večine večjih dogodkov oz. smo nosilci dogajanja (Kašev letni vrt, Miklavževanje, Prihod Dedka Mraza, Pustna povorka, InCastra, ipd.). Uspešno sodelujemo tudi s Komunalno stanovanjskim podjetjem Ajdovščina, Ljudsko univerzo Ajdovščina, Lavričevo knjižnico Ajdovščina, Kolesarskim društvom Črn trn in Športnim društvom Kampc. Uspešno je za nami regijski »Mladinski center na obisku«, saj smo skupaj z SŠ Veni Pilon in Dijaškim domom Ajdovščina obogatili projekt z kar 19-timi prostovoljkami, dijakinjami srednje vzgojiteljske šole, s šolskem letu 2018/2019 pa z 15-imi.

### **3.8 Učinki dejavnosti Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina na populacijo mladih**

Kot mladinska organizacija smo bili aktivni na vseh področjih v lokalni skupnosti, ki se tičejo dela z mladimi. Na področju neformalnega izobraževanja smo organizirali več delavnic in tečajev in pri tem skušali zaobjeti širše področje zanimanja mladih, saj se pogosto odzivamo prav na njihove pobude in ideje. Z anketami na naši spletni strani in preko FB profila preverjamo zadovoljstvo mladih z našim programom, sprejemamo pa tudi njihove predloge. Na tak način jih aktivno vključujemo v snovanje programa ter posledično v samo delovanje mladinskega kulturnega centra. V stik z mladimi stopamo tudi v okviru javnih dogodkov, kjer se z njimi pogovarjamo in jih anketiramo. Dnevno deluje tudi Info točka, ki preko aktualnih informacij seznanja mlade z možnostmi in aktivnostmi za mlade (ki potekajo ne le v okviru MC-ja pač pa tudi širše, npr. o aktualnih natečajih, mladinskih pobudah, mednarodnih projektih, ipd.). Naš cilj je informiranje mladih o aktualnosti projektov pri katerih lahko aktivno sodelujejo, ter

so na ta način socialno vključeni in sodelujejo pri sooblikovanju skupnosti. Naša prioriteta je spodbujanje mladih k prostovoljnemu delu ter k pridobivanju novih znanj in kompetenc. Prostovoljcem so ponujene možnosti vključevanja pri vseh vrstah projektov, ki jih Mladinski kulturni center Hiša mladih organizira, naj si bo na področju organizacije, družbeno koristnih akcijah, socialnih in preventivnih programih, klubskem delovanju, itd. Sodelovanje z ostalimi lokalnimi društvi (Mladinski svet Ajdovščina, Klub ajdovskih študentov, MDPM Ajdovščina, Rodom tabornikov Mladi bori, KUD-om Javorov hudič, kolesarskim klubom Črn trn in društvom Kamplec, Pivovarno Pelicon d.o.o. ter drugimi) še poveča možnosti aktivne participacije mladih na raznih interesnih sferah. Naš Mladinski kulturni center Hiša mladih se povezuje tudi z ostalimi centri po Sloveniji.

### **3.9 Mladinski hotel Ajdovščina**

Mladinski hotel Ajdovščina (Hostel) s 50 turističnimi posteljami ob zaključku koledarskega leta beleži 3822 nočitev 1835 gostov (od tega 561 domačih in 1274 tujih), kar je 5,03 % več nočitev kot leto prej, ko je 2014 gostov opravilo 3639 nočitev.

Gostje so v letu 2019 v Mladinskem hotelu Ajdovščina ostali v povprečju 2,08 noči, kar je spodbuden podatek, saj so gostje v letu 2018 v Mladinskem hotelu Ajdovščina ostali v povprečju 1,81 noči. Velika večina obiskovalcev je prenočevala v obliki organiziranih skupin

### **3.10 Dejanski doseženi učinki delovanja Mladinskega hotela Ajdovščina**

Poslovanje Mladinskega hotela Ajdovščina v letu 2019:

- 3.822 nočitev;
- 561 slovenskih in 1274 tujih gostov (večinoma delovni vikendi mladinskih organizacij in priprav mlajših selekcij športnih klubov), kar je bistvo mladinskega hotela;
- gostje, tako tuji kot domači, so se vračali, kar priča o zadovoljstvu, ter
- 67.447,42 EUR prometa, od tega 47.728,22 EUR z nočitvami.

**Rezultati:**

<b>Domači gostje</b>	<b>Domače nočitve</b>	<b>Tuji gostje</b>	<b>Tuje nočitve</b>	<b>Skupaj gostje</b>	<b>Skupaj nočitve</b>
<b>561</b>	<b>1162</b>	<b>1274</b>	<b>2660</b>	<b>1835</b>	<b>3822</b>

*\*Tabela 9: Število nočitev*

V letu 2019 beležimo veliko večje število tujih kot domačih gostov.

<b>Starostna struktura</b>	<b>Domači gostje</b>	<b>Tuji gostje</b>	<b>Skupaj</b>
do 18 let	113	620	<b>733</b>
19 do 27 let	113	145	<b>258</b>
28 do 40 let	167	239	<b>406</b>
nad 41 let	168	270	<b>438</b>

*\*Tabela 10: Število domačih in tujih gostov glede na starost*

Največ gostov je bilo v starosti do 18 let (733). Temu sledi starost nad 41let (438).

<b>Starostna struktura</b>	<b>Domače nočitve</b>	<b>Tuje nočitve</b>
do 18 let	252	1115
19 do 27 let	213	500
28 do 40 let	378	568
nad 41 let	319	477
<b>Skupaj</b>	<b>1162</b>	<b>2660</b>

*\*Tabela 11: Število nočitev domačih in tujih gostov glede na njihovo starost*

Največ nočitev je bilo tujih gostov do 18 let starosti (1115), temu sledijo nočitve tujih gostov 28 do 40 let starosti (568).

<b>Starostna struktura</b>	<b>Skupaj nočitve</b>
do 18 let	<b>1367</b>
19 do 27 let	<b>713</b>
28 do 40 let	<b>946</b>
nad 41 let	<b>796</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3822</b>

*\*Tabela 12: Število nočitev gostov glede na starostno strukturo*

Najmanj noči so v mladinskem hotelu prebili gostje nad 41. let starosti (796), največ nočitev pa so opravili gostje do 18 let starosti (1367).

Zavedamo se, da na mladinski turizem vpliva predvsem ustvarjanje novih doživetij in občutkov, sprostitvev in zabava, zato izzive za naslednja leta vidimo na področju še naprej učinkovitega marketinga mladinskega hotela, sooblikovanje občinske (regijske) strategije razvoja turizma in sodelovanja v Svetu za turizem Občine Ajdovščina. Velik doprinos je tudi povezovanje z lokalnimi ponudniki. Odzivamo se tako na pobude uporabnikov kot okolja, zato nameravamo sodelovati pri organizaciji dogodkov na področju športa, turizma, aktivneje pa bomo v letu 2020 pristopili tudi k organizaciji poletnih taborov. Nove izzive vidimo tudi v pripravi in ustvarjanju aktivnosti, ki bi bile zanimive za goste, ki se dlje časa zadržijo v mladinskem hotelu ali zaradi katerih nas bi obiskali.

## SKLEP

Zavod za šport Ajdovščina je prepoznaven športno rekreativni center, skrbi za posodabljanje infrastrukture, izvaja kvalitetne športne programe, prisluhne željam in po najboljših močeh jih upošteva ter nudi zadovoljstvo uporabnikom. Uresničuje svoje poslanstvo in se vedno spogleduje s svojo vizijo in cilji. Poleg športnega dela izvaja uspešno tudi delovanje na področju mladih ter področju turizma.

Rezultati, ki jih dosegamo nam potrjujejo, da smo imeli prave usmeritve in načine za doseganje ciljev, ki smo si jih zadali. Število in zadovoljstvo uporabnikov sta le ena izmed kazalcev, ki nam podata informacijo o uspešnosti delovanja zavoda. Temeljna pravila za nas so zadovoljni uporabniki, zasedena športna infrastruktura, kvalitetna infrastruktura, kvalitetna izvedba programov in dostopnost.

Uspelo nam je pripeljati ugledne športne klube in društva tudi iz tujine, ki so nad našimi storitvami, več kot zadovoljni in večina le teh, se v letu 2020 vrača k nam.

Z Mladinskim kulturnim centrom Hiša mladih Ajdovščina, Zavod za šport Ajdovščina aktivno deluje tudi na področju mladih, kar se kaže v vse večji prepoznavnosti delovanja naše enote.

Razvijamo tudi turizem v občini in podatki o prenočitvah tako kampa Ajdovščina, kot mladinskega hotela nakazujeta, da izpolnjujemo naše poslanstvo tudi na tem področju.

Mestni stadion se lahko pohvali z urejenostjo ter vrhunsko travnato površino. Odlično sodelovanje z Nogometno zvezo Slovenije ter s pridobitvijo UEFA licence, nam omogoča organizacijo priprav vrhunskih športnikov in izvedbo mednarodnih nogometnih tekem.

Število uporabnikov nenehno raste, s tem se pojavi potreba po dodatnem kadru, če želimo ohraniti kvalitetne storitve. Imamo pomanjkanje kadra na vseh enotah zavoda. Stremimo k temu, da zadržimo kvalitetno opravljeno delo in nadaljni razvoj zavoda.

Zavod zaključuje poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 34.743,00 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da so v letu 2019 prihodki iz opravljanja javne službe pokrili odhodke te službe.

Poslovni izid javne službe prikazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.197,00 EUR. Iz naslova tržne dejavnosti je zavod imel presežek prihodkov nad odhodki v višini 26.546,00 EUR.



## PRILOGE

1. Bilanca stanja (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodja  
Lea Rener

Direktor  
Uroš Pintar, mag.posl.ved.

**Bilanca stanja**  
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.612.186	3.789.992
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.061	3.826
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.525	2.276
02	NEPREMIČNINE	004	5.742.304	5.739.684
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.217.978	2.046.882
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	660.503	659.615
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	574.179	563.975
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	236.353	213.634
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	933	970
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	132.486	108.136
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.133	23.597
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	36.642	40.157
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	35.000	35.002
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.159	5.772
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.848.539	4.003.626
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	84.758	99.434
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	28.854	27.495
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.176	66.206
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.026	5.071
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	377	662
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.325	0

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.763.781	3.904.192
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.132	6.412
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.672.998	3.815.527
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	89.651	82.253
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.848.539	4.003.626
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	6.403.125	2.613.135	29.044	25.301	35.504	25.301	171.344	3.612.186	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.826	2.277	235	0	0	0	248	1.536	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	5.739.684	2.046.882	2.620	0	0	0	171.096	3.524.326	0	0
F. Oprema	706	659.615	563.976	26.189	25.301	35.504	25.301	0	86.324	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

posojila privatnim podjetjem													
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.085.802	1.012.502
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.085.802	1.012.502
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3	3
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.477	11.401
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	377	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	18	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.105.659	1.023.906
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	544.331	505.272
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	269.562	256.260
461	STROŠKI STORITEV	874	274.769	249.012
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	429.752	415.754
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	329.638	318.089
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.561	51.224
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	46.553	46.441
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.280	16.911
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	67.327	56.671
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	55
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	5.129
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	5.129
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.058.693	999.792
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	46.966	24.114
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.323	2.225
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	42.643	21.889
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

**v EUR (brez centov)**

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.117.101	1.082.771
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	908.680	879.103
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	599.406	598.339
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	15.792	16.719
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	15.792	16.719
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	566.392	561.695
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	557.322	519.995
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.070	41.700
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	10.722	19.125
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.722	19.125
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	6.500	800
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	6.500	800
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	309.274	280.764
del 7102	Prejete obresti	422	3	2
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	9.605	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	283.596	280.762
72	Kapitalski prihodki	425	359	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	15.711	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	208.421	203.668
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	208.421	203.668
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.090.662	1.035.019
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	892.964	849.732
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	304.890	295.944
del 4000	Plače in dodatki	440	255.204	249.227
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.529	17.032
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.366	21.431
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	908	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.337	6.557



del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.546	1.697
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	49.636	47.503
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.180	23.239
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.075	18.428
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	248	236
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	268	260
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.865	5.340
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	501.688	465.532
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	207.682	199.962
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.730	8.743
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	163.840	159.387
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.379	7.073
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.535	1.722
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	62.292	36.358
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.030	3.586
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.200	48.701
403	D. Plačila domačih obresti	464	3	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	36.747	40.753
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	7.900	7.722
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	28.847	28.785
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	3.913
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	333
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	197.698	185.287
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	62.782	61.076
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.251	10.269
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	123.665	113.942
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	26.439	47.752
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	26.439	47.752
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	868.601	217.201
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	868.601	217.201
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.605	9.872
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	377	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	18	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	878.586	227.073
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	463.178	81.153
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	221.136	48.426
461	STROŠKI STORITEV	674	242.042	32.727
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	354.697	75.055
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	268.832	60.806
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	43.485	10.076
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	42.380	4.173
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	17.280
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	48.729	18.598
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	866.607	192.086
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.979	34.987
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.782	541
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.197	34.446
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.....	8
Tabela 2: Poslovni izid po vrstah dejavnosti.....	12
Tabela 3: Poračun najemnikovih vlaganj z najemnino v EUR.....	13
Tabela 4: Skupni poslovni izid za leto 2019 in predhodno leto.....	15
Tabela 5: Prireditve v letu 2019.....	32
Tabela 6: Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina.....	34
Tabela 7: Zasedenost objektov I.....	36
Tabela 8: Zasedenost objektov II.....	36
Tabela 9: Število nočitev.....	50
Tabela 10: Število domačih in tujih gostov glede na starost.....	50
Tabela 11: Število nočitev domačih in tujih gostov glede na njihovo starost.....	50
Tabela 12: Število nočitev gostov glede na starostno strukturo.....	51

## KAZALO SLIK

Slika 1: Mladinski center in hotel Ajdovščina (foto: arhiv Zavod).....	20
Slika 2: Mestni stadion (foto: arhiv Zavod).....	20
Slika 3: Gimnastična dovrana-idejna zasnova (foto: arhiv Zavod).....	26
Slika 4: Reprezentanca Mehike 2019 (foto: arhiv Zavod).....	30
Slika 5: Igre brez meja 2019 (foto: arhiv Zavod).....	31
Slika 6: Slovenija : Italija U19 2019 (foto: arhiv Zavod).....	35
Slika 7: Igre brez meja 2019 (foto: arhiv Zavod).....	37
Slika 8: Športne počitnice 2019 (foto: arhiv Zavod).....	38



tel - direktor 05 364 4720  
- tajništvo 05 364 4722

Številka: 27-3/030/2020  
Datum: 26.02.2020

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Občinska uprava  
Cesta 5. maja 6/a  
5270 AJDOVŠČINA

ZADEVA: POROČILO O PORABI PRESEŽKA

Zavod za šport Ajdovščina je skladno s sklepom Občine Ajdovščina številka 41032-13/2017 z dne 11.04.2019 porabil presežek nad odhodki iz leta 2018 za delno sanacijo letnega kopališča in za nakup toplotne črpalke. Pod nepredvidljive nujne investicije se je znašel nakup traktorja - kosilnice za urejanje zelenih zunanjih površin (menjava 16 let stare) ter regulacijska bazenska naprava.

Lep pozdrav!

Direktor  
Uroš Pintar, mag.posl.ved l.r.

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72680 ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2019

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.546,00
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	26.546,00
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	13.273,00
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	13.273,00

Kraj in datum: Ajdovščina, februar 2020

Odgovorna oseba: Uroš Pintar, direktor

Žig:

**Opomba:**

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)