



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-23/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Pilonova galerija
Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Pilonovi galeriji Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specifikirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-23/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
Prešernova 3
5270 Ajdovščina

Datum: 24. 2. 2020

PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019

Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.109 EUR

V javnem zavodu si prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske porabe sredstev ustvarjali pozitiven poslovni izid.

Razlogi za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 so v gospodarni porabi materialnih sredstev, v nerealizaciji razstavnega kataloga, ki ga je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo ter o višjih prilivih sredstev z naslova vstopnin, vodstev, delavnic in prodaje publikacij, spominkov.

Predlagamo sledečo porabo presežka v letu 2020:

1. Odkup umetniških del

Predlagamo, da se del sredstev v višini 2.500 EUR porabi za odkup umetniških del (1 delo Vena Piona, 5 del Iva Lenščaka).

2. Ožičenje galerije

Del sredstev v višini 5.000 EUR za vzpostavitev mrežne povezave, ki omogoča priklop na optično omrežje, kar dolgoročno znižuje stroške in optimizira poslovanje galerije.

3. Nakup projektorja za kratke razdalje

Sredstva v višini 1.000 EUR za nakup projektorja za kratke razdalje, ki ga galerija potrebuje za prezentacije, predavanja ter razstavno dejavnost.

4. Visokoresolucijski stenski monitor

Sredstva v višini 1.000 EUR za nakup visokoresolucijskega stenskega monitorja, ki ga galerija potrebuje za razstavno dejavnost.

5. Nakup 4 telefonski slušalk z bazami

Sredstva v višini 500 EUR bi namenili za nakup telefonskih slušalk, ker obstoječe ne delujejo optimalno.

6. Nerazporejen del sredstev

Del sredstev v višini 5.109 EUR pa ostane nerazporejen.

Tina Ponebšek
Direktorica



POSLOVNO POROČILO

2019

Ajdovščina, februar 2020

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja

- poslovno poročilo: Tina Ponebšek, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2019

Računovodski izkaz javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju: zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

1. Zakon o javnih financah (ZJF)
2. Zakon o računovodstvu (ZR)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o EKN;
5. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2019
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 do 31.12.2019
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

I. BILANCA STANJA s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

1. stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
2. stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna ker zavod nima naložb, niti nima posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.073.738	2.077.575
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.287	3.288
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.989	2.467
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	112.808	108.667
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.184.908	2.183.091
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	136.754	135.764
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	33.181	11.401
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	98	222
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.207	2.143

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36	13
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9.643	8.826
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	197	197
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.106.919	2.088.976
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	21.633	14.961
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.779	8.321
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.632	5.474

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.220	1.135
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	31
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.000	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.085.286	2.074.015
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.042.814	2.046.651
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE	057	0	0

	NALOŽBE			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42.472	27.364
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.106.919	2.088.976
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela : Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Sredstva:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

V prilogi obrazca – Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
1	2	3	4
Neopredmetena osnovna sredstva	3.287	2.989	298
Nepremičnine	138.094	112.808	25.286
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva-zbirka	2.184.908	136.754	2.048.154
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	2.362.289	252.551	2.073.738

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2019

V letu 2019 se je vrednost drugih opredmetenih sredstev povečala za 1.800 eur, od tega za:

- odkup umetniškega likovnega dela 1.800 eur

Sredstva za odkup je zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

b) Amortizacija sredstev

Obračunana amortizacija za leto 2019 znaša 5.638 EUR. Amortizacija se nanaša v celoti na sredstva v upravljanju in je v enakem znesku prikazana med stroški amortizacije, hkrati pa za isti znesek zmanjšani stroški za obveznost na vir sredstev v upravljanju konto 980000.

- Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	222	98	44
Denarna sredstva na računih	2.143	23.207	1082
Kratkoročne terjatve do kupcev	13	36	276
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	8.826	9.643	109
Druge kratkoročne terjatve	197	197	0
Aktivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	11.401	33.181	291

Denarna sredstva v blagajni

predstavljajo denarna sredstva v blagajni. Stanje gotovinskih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 98 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2019 v višini 23.207 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročnih terjatev do kupcev zavod izkazuje v višini 36 EUR /vstopnina-račun je bil plačan januarja 2020/.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

terjatve do Ministrstva za kulturo RS za obveznosti iz plač za mesec december v višini 7.337 EUR;

terjatev do občine Ajdovščina za obveznost iz plače za mesec december v višini 2.291 EUR;

terjatve do posrednega proračunskega uporabnika v višini 15 EUR za tiskano gradivo

• OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 8.779 EUR predstavlja obveznost za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami na bruto plače in prejemke za mesec december 2019, ki so bili izplačani v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2019 znašajo obveznosti do dobaviteljev 6.632 EUR. Obveznosti do dobaviteljev zavod plačuje na dan valute zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V znesku 1.220 EUR so zajeti prispevki in davki na plačo za mesec december 2019.

Pasivne časovne razmejitve

Na pasivne časovne razmejitve smo knjižili znesek v višini 5.000 EUR, kolikor je bilo zagotovljeno s strani MK za izdajo kataloga gostujoče razstave v Franciji, ki ni bila izvedena. Sredstva bomo v letu 2020 namensko porabili in obveznost realizirali do meseca junija 2020.

a. Tabelarni prikaz kratkoročnih obveznosti

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	8.321	8.779	105
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.474	6.632	121
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.135	1.220	107
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	31	2	64
Pasivne časovne razmejitve	0	5.000	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	14.961	21.633	144

b. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta	2.046.651	2.042.814	99

v upravljanje			
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	27.364	45.330	165
SKUPAJ	2.088.976	2.106.919	101

Med lastne vire spadajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti povečujejo prejeta namenska sredstva ustanovitelja, prerazporejena iz poslovnega izida-presežka prihodkov.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje - konto 980 - znašajo 2.042.814 EUR- zmanjšana za znesek obračunane amortizacije za leto 2019 in povečana za presežek prihodkov leta 2019.

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	sestava sredstev	obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.073.738	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.085.286	98,00	99,00
Kratkoročna sredstva	33.181	Kratkoročne obveznosti	21.633	2,00	1,00
Skupaj	2.106.919	Skupaj	2.106.919	100,00	100,00

Stanje aktive in pasive na dan 31.12.2019 znaša 2.106.919 EUR.

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - s pojasnili**

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker le teh nima. Prihodki od vstopnin in prodaje katalogov so v skladu z 9. členom ZR drugi viri sredstev za opravljanje javne službe.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2019				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	196.830	170.187
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	196.830	170.187
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0

763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	196.830	170.188
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	63.511	61.339
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.869	8.918
461	STROŠKI STORITEV	874	54.642	52.421
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	117.914	106.645
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	86.720	80.806
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.071	12.846
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.123	12.993
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	100
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	296	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	181.721	168.085
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	15.109	2.103
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	15.109	2.103
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

– PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2019 znašajo 196.830 EUR, celotni odhodki znašajo 181.721 EUR, presežek prihodkov nad odhodki znaša 15.109 EUR.

- Struktura prihodkov po vrstah za leto 2019 in primerjava s preteklim letom

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2019	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2018	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	196.830	100	170.188	100	116
Finančni prihodki	0	0	0		0
Drugi prihodki	0	0	0		0
SKUPAJ	196.830	100	170.188	100	116

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:-poslovne prihodke:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne prihodke od vstopnin, izvedbe likovnih delavnic;
- prihodke od prodaje, kamor sodijo prihodki od prodaje katalogov, knjig, razglednic in spominkov.

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3

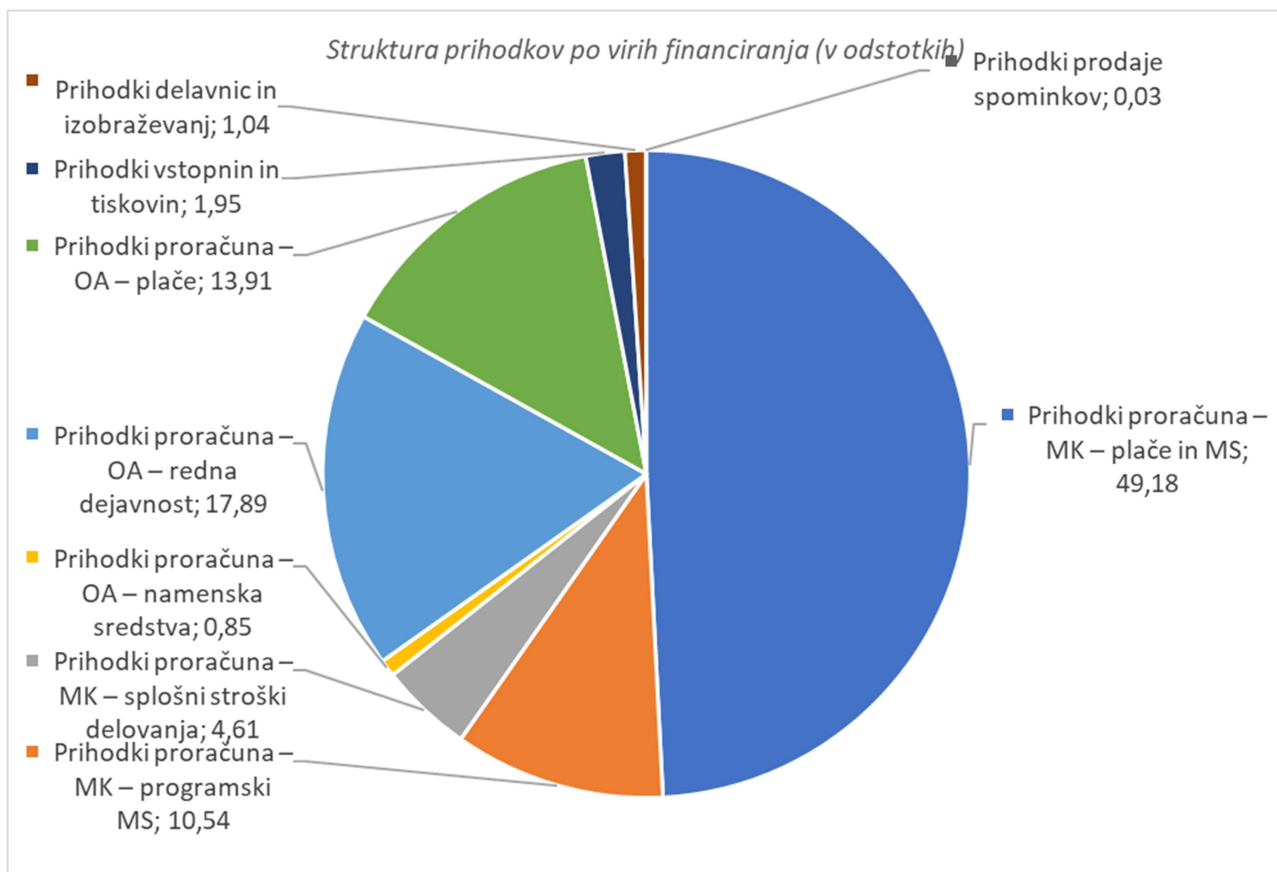
Poslovni prihodki	196.830	0
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	196.830	0

Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

1. z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 196.830 EUR
2. z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 %.

Struktura prihodkov po virih financiranja

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2019 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	101.810	49,18
Prihodki proračuna – MK – programski MS	20.750	10,54
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	9.077	4,61
Prihodki proračuna OA – namenska sredstva	1.675	0,85
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	35.220	17,89
Prihodki proračuna – OA – plače	27.376	13,91
Prihodki vstopnin in tiskovin	3.831	1,95
Prihodki delavnic in izobraževanj	2.040	1,04
Prihodki prodaje spominkov	50	0,03
Odloženi prihodki	-5.000	-
SKUPAJ PRIHODKI	196.830	100,00



Graf 1: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

- Primerjava prihodkov v letu 2019 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2019	Leto 2018	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	101.810	83.214	122
Prihodki proračuna – MK – programski MS	20.750	15.450	133
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	9.077	8.608	105
Prihodki proračuna – OA	36.895	35.359	104
Prihodki proračuna – OA – plače	27.376	25.281	108
Prihodki vstopnin in tiskovin	3.831	1.853	206
Prihodki delavnic in izobraževanj	2.040	348	586
Prihodki prodaje spominkov	50	74	67
Ostali prihodki	0	1	0
Odloženi prihodki	-5.000		
SKUPAJ PRIHODKI	196.830	170.188	116

Struktura prihodkov po financiranju je sledeča:

- I. državni proračun: 65 %;
- II. občinski proračun: 32 %;
- III. lastna sredstva pridobljena za opravljanje javne službe: 3 %.

Z aneksom k pogodbi o financiranju za leto 2019 je MK zagotovilo dodatna sredstva za stroške dela v višini 10.606 EUR, ker prvotna sredstva ne zadostujejo za pokrivanje stroškov dela zaposlenih, katerih delovna mesta so financirana iz sredstev financerja.

– ODHODKI

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	168.085	181.721	108
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
SKUPAJ	168.085	181.721	108

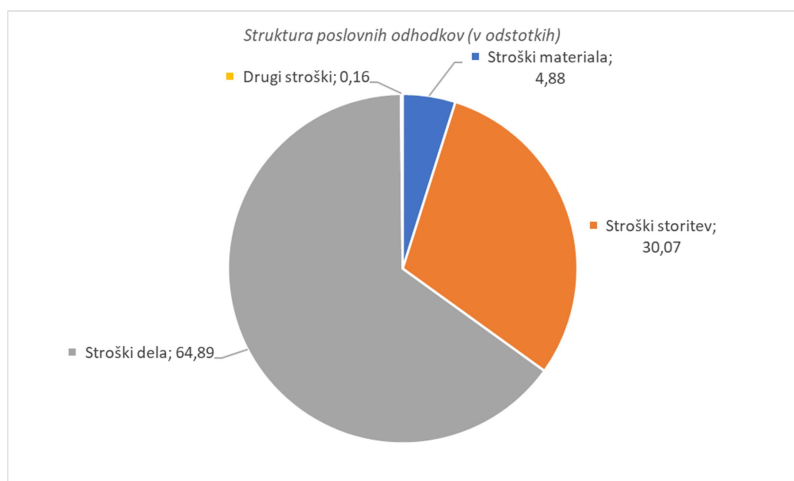
Poslovni odhodki so stroški materiala, storitev in stroški dela. V poročilu so prikazani po nomenklaturi.

Splošni materialni stroški so stroški za pisarniški material, material za čiščenje, pomožni material, komunalni stroški in energije, telefon, zavarovalne premije in ptt storitve.

Programski stroški so stroški, ki se v določenem obdobju izvajajo s pogodbami in so povezani z dejavnostjo zavoda (priprava razstav, delavnic, avtorski honorarji, študentsko delo, fotokopije, material za razstave, tiskarske storitve, oblikovanje, prevajanje, reprezentanca, in stroški povezani s službenimi potovanji).

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	8.869	4,88
Stroški storitev	54.642	30,07
Stroški dela	117.914	64,89

Drugi stroški	296	0,16
SKUPAJ	181.721	100,00



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja - 2018</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja - 2019</i>	<i>indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	8.918	8.869	99
Stroški storitev	52.421	54.642	104
Stroški dela	106.645	117.914	111
Drugi stroški	101	296	147
SKUPAJ	168.085	181.721	108
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.103	15.109	718
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1.2019 do 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	196.830	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	196.830	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	196.830	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	63.511	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.869	0
461	STROŠKI STORITEV	674	54.642	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	117.914	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	86.720	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.071	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.123	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0

463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	296	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	296	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	181.721	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	15.109	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
od 1.1.2019 do 31.12.2019				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	202.351	169.366
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	202.351	169.366

	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	196.905	169.366
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	132.800	107.272
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	131.000	107.272
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.800	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	64.105	61.263
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	64.105	61.263
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	831
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	831
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	5.446	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.446	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	181.909	171.497
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	181.909	171.497
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	101.677	92.787
92del 4000	Plače in dodatki	440	86.196	79.722
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.714	3.371
del 4002	Povračila in nadomestila	442	10.767	8.828
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	866
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	15.821	14.402
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.628	6.967
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.111	5.644
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	160	140
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	86	79
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.836	1.572
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	61.897	63.101
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	28.456	38.961
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.605	182
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.165	7.202
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.657	2.832
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.031	523
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.751	4.951

del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	907	420
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.325	8.030
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	2.514	1.207
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	714	707
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.800	500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	20.442	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	2.131

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2019 znašali 202.351 EUR, skupni odhodki pa 181.909 EUR, razlika v višini 20.442 EUR predstavlja presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2019 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

➤ [Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov](#)

Zavod v letu 2019 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

➤ [Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov](#)

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2019 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 20.442 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2019 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 15.109 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	196.830	170.188
Skupni odhodki	181.721	168.085
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	15.109	2.103
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

Ajdovščina, februar 2020

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2019

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U- I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 –ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2019:

- Pogodbe št. 3340-19-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2019 in Aneksa št. 1 k Pogodbi.
- Pogodbe št. 41032-23/2018 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2019 in Aneksov št. 1 in št. 2 k Pogodbi.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem

poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Vizija Pilonove galerije Ajdovščina je, da v skladu s strateškim načrtom do leta 2019 postane osrednji galerijski prostor širše goriške regije, ki referenčno in v skladu s sodobnimi tendencami muzejske prakse izvršuje svoje poslanstvo. Pilonova galerija ima za uresničitev vizije in zastavljenih ciljev kadrovske in fizične pogoje, potrebno znanje in motivacijo zaposlenih. Zastavljene cilje lahko dosežemo s pripadnostjo zaposlenih in ustrezno pomočjo ustanovitelja in okolja.

V skladu z vizijo smo si zastavili nekaj kratkoročnih in dolgoročnih ciljev:

Kratkoročni cilji

V kratkoročnem pogledu je bila vizija razvoja usmerjena v:

- poglobljeno raziskovanje in preučevanje ustvarjalnega dela Vena Piona in njegovih sodobnikov, likovnih opusov primorskih ustvarjalcev in slovenskih umetnikov v zamejstvu;
- povečevanje programske kakovosti in dostopnosti likovnih zbirk čim širšemu krogu uporabnikov – zlasti mladini v starosti do 20 let – z javnimi vodstvi po razstavah in drugimi oblikami približevanja umetnosti javnosti.
- povečevanje dostopnosti do likovnih zbirk čim širšemu krogu uporabnikov s prilagajanjem odpiralnega časa, z organiziranimi vodstvi z umetniki, ki obiskovalcem približajo svoje delo, z delavnicami za različne skupine obiskovalcev (otroke in mladino, družine, starejše občane, invalide);
- zagotavljanje raznolikosti likovne produkcije in uveljavljanje sodobnih načinov predstavljanja vizualnih umetnosti;
- načrtovanje večletnih programov v sodelovanju z domačimi in tujimi institucijami ter nevladnimi organizacijami;

- večje vključevanje lokalnih umetnikov v galerijske programe in spodbujanje njihove mobilnosti tudi v mednarodnem prostoru;
- večjo promocijo Pilonovih del v tujini in na domačih tleh;
- povečevanje izmenjave razstavnih projektov v obstoječi slovenski muzejski in galerijski mreži;
- tesnejše sodelovanje z zbiratelji umetnin in povečevanje odkupa del v okviru zbiralne politike muzeja;
- razširitev pedagoške dejavnosti z vključevanjem različnih skupin obiskovalcev v muzejske programe, zlasti družin in obiskovalcev s posebnimi potrebami;
- povezovanje in skupne (mednarodne) projekte s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

Za izvajanje dejavnosti se je Pilonova galerija usmerjala k pridobivanju dodatnih sredstev, predvsem iz mednarodnih skladov in projektov (evropska sredstva). Začrtane usmeritve, ki sledijo poslanstvu ustanove, so bile uspešno realizirane med leti 2015-2018. Število in raznolikost dejavnosti za različne ciljne publike se je povečevalo. Z uvedbo rednih in bolj pogostih javnih vodenih ogledov kustosov in zunanjih strokovnjakov, umetnikov, smo razstave na poljuden način približali tudi mlajši publiki, ki v zadovoljivem številu redno obiskuje razstave in dogodke v galeriji. Ob občasnih razstavah v pritličju galerije, ki je dostopno gibalno oviranim, smo pripravili in realizirani vodene ogledne razstav za obiskovalce s posebnimi potrebami. Slabša realizacija je na področju povečevanja odkupa umetniških del v okviru zbiralne politike. Razlogi so v trenutnih gospodarskih in finančnih okoliščinah, ki ne dopuščajo konkurenčnosti na trgu z umetninami ter ambicioznejšega planiranja večjih odkupov. Pilonova galerija je v partnerskih projektih, ki so za izvajanje dejavnosti črpala evropska sredstva, sodelovala kot tretji partner, kot projektni partner smo prijaviili dva večja projekta (Interreg Italija-Slovenija 2014-2020 v letu 2016 v skupni vrednosti 996.492 € in razpis Ministrstva za kulturo RS Mreža centrov raziskovalnih umetnosti, 2018, v skupni vrednosti 4 milijonov €), ki nista bila izbrana v financiranje. S prijavo projektov EU skladov se v Pilonovi galeriji ukvarja direktor, največja težava pri bolj aktivnem sodelovanju in pridobivanju dodatnih sredstev tiči v pomanjkanju usposobljenega kadra, ki bi na tem področju večinoma časa tudi deloval.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Pilonove galerije so zastavljeni na podlagi poslanstva, ki ga opredeljujejo akt o ustanovitvi javnega zavoda, aktualni Nacionalni program za kulturo in tradicija galerije. Za zagotovitev izvajanja poslanstva je potrebno zagotavljati **urejeno infrastrukturo**. Splošni dolgoročni cilji so **varnostno, klimatsko in svetlobno** urejeni prostori za vse zbirke (za stalno postavitev in depo) kot tudi prostor za občasne razstave.

Razvoj Pilonove galerije je zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva galerije in izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine usmerjen v naslednje cilje:

- Energetsko sanacijo objekta

Sedanji objekt, ki združuje dve spomeniško zaščiteni hiši na Prešernovi ulici št. 1 in 3, je energetsko neučinkovit in hkrati izjemno potraten, predvsem v zimskih mesecih, ko temperatura pade pod 5 °C.

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahaja tudi depo, ki pa nikakor ne ustreza sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelост opreme, ki ni primerna za prikazovanje sodobnih umetniških projektov, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov (pisarn za kustosinjo pedagoginjo in kustosinjo dokumentalistko ter delovnega prostora za fotografa- vzdrževalca), ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo. Problematičen je zlasti delovni prostor za fotografa-vzdrževalca, saj ne ustreza niti minimalnim standardom muzejskega dela.

- Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Za shranjevanje prihajajočih publikacij jim primanjkuje prostora. Poleg tega nimajo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom. Prostorsko problematiko in dostopnost bo v celoti rešila predvidena razširitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

Delo zavoda bo usmerjeno v **postavljanje najvišjih standardov varovanja premične dediščine**. Prenova Pilonove galerije upošteva nove smernice in naloge umetnostnega muzeja, ki teži k razvoju odnosa med obiskovalci in dediščino. Z uvajanjem tehnologij in z odpiranjem globalizacijskim tokovom se širijo načini prepletanja vezi med tradicijo in prihodnostjo. Prenovljena sosednja Rustjeva hiša in z njo poenotenje tridelnega stavbnega kompleksa postavlja pred zavod nove naloge, bistveno razširitev programa in dvignjeno kakovost dela. Prenova bo dodala cca. 500 m² popolnoma novih funkcionalnih površin, predstavitev zbirk bo širša, interpretacija dediščine bo omogočala sodobnejši pristop, bolj privlačen obiskovalcu. Pilonova galerija bo s svojo ponudbo in infrastrukturo **pomemben element turistične ponudbe** Vipavske doline in bo vključena v ponudbo doživetij kot točka mimo katere ne gre, kar se bo ozavestilo v štiriletnem obdobju pri slovenskih ponudnikih turističnih aranžmajev.

Nadaljevali bomo s **tematskimi razstavami, ki so vezane na fond Vena Piona in njegovih sodobnikov** ter s predstavitvijo **kvalitetne lokalne likovne produkcije predvsem mlajših avtorjev**, ki se še uveljavljajo. Tvrstne predstavitve so se že v preteklosti izkazale za uspešne. Intenzivno sodelovanje z muzejskimi inštitucijami v Sloveniji in izven nje bomo nadaljevali. Dogovori potekajo tudi za **gostovanja** v Parizu in Luxembourg, finančne omejitve in izidi so nejasni, inštitucije v tujini

sprejemajo program po več let vnaprej, programu finančno težko konkuriramo, dolgoročnejše planiranje onemogoča tudi nejasnost izidov uspešnosti prijavljenih EU projektov.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva Galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Pilona.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2019 so bila sledeča prednostna področja proučevanja: Pilonova fotografija iz osebnega fonda dr. Engelberta Besednjaka (v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici). V sodelovanju s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici smo pripravili novo digitalno zbirko z naslovom **Negativi fotografij Vena Pilona**. Digitalizirani negativi so bili opremljeni s podnapisi. Zbirka je javno dostopna na portalu KAMRA: <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/veno-pilon.html>. Nadaljevalo se je večletno proučevanje knjižne ilustracije predvsem na regijskih tleh. V tem sklopu je bila realizirana razstava ajdovske ilustratorke, ki se še uveljavlja, Ane Maraž.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na

posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je težko numerično opredeliti.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo galerije.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstavni program

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstavni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2019 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 8 občasnih razstav, 2 od teh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, ostale Občina Ajdovščina. Gostovanje stalne zbirke v Savinovem likovnem salonu v Žalcu je bilo realizirano konec leta 2019 in ni bilo predvideno v letnem delovnem načrtu. V sklopu stalne postavitve del Vena Piona smo zbirko dopolnili s prezentacijo osebnih predmetov in večjezičnimi (slovensko-angleško-italijansko-nemškimi) didaskalijami. Življenje in delo Vena Piona skozi njegova likovna dela dopolnjuje tudi video gradivo.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte. Planirana izdaja publikacije *Lela B. Njatin 2005-2020. Ker mi nismo le podobe, smo ljudje* ki je nastala v koprodukciji z Galerijo Miklova hiša Ribnica je bila realizirana v obliki monografije (razstava je planirana v letu 2020). Izdaja publikacije *Veno Pilon, un expressioniste*, v sofinanciranju Ministrstva za kulturo ni bila realizirana zaradi neuspešnih dogovorov za gostovanje razstave v Muzeju Zadkine, Pariz. Realizacija je preložena na leto 2020. Izdaja kataloga razstave *Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva* ni bila realizirana zaradi

omejevanja pravic reproduciranja Jakčevih del s strani imetnikov materialnih avtorskih pravic na Jakčevi dediščini.

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi inštitucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

Odkupi in donacije predmetov premične dediščine

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Finančni načrt je predvideval odkup risbe Vena Piona, *Ženski akt* iz leta 1929. V celoti ga financiralo Ministrstvo za kulturo. Odkup je bil realiziran.

Zbirka del Pilonovih prijateljev je z donacijo bogatejša za delo Emerika Bernarda, *Izmikanje*, iz leta 2007.

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. Posebnega mednarodnega projekta v programskem letu 2019 ni bilo planiranega.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Splošno

Poslovni načrt za leto 2019 je bil delno izveden. Večji projekt izdaje publikacije za gostovanje v Parizu ni bil realiziran zaradi neuspešnih dogovorov z gostujočim Muzejem Zadkine v Parizu. Dogovore nadaljujemo in realizacijo izdaje publikacije planiramo v letu 2020. Izvedba projektov ter popularizacija le teh je potekala zelo gospodarno in z minimalnim vključevanjem zunanjih-pogodbenih sodelavcev. V dokumentaciji in pri pedagoških dejavnostih smo v poletno delo štirih tednov vključili 1 dijakinjo in 1 študentko (financiranje Občine Ajdovščina v sklopu Strategije za mlade 2019-2023).

Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2019 4.038, (v letu 2018 je bil ocenjen obisk 2.755).

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevali smo s sistematično digitalizacijo in inventarizacijo gradiva stalnih zbirk.

Št. inventariziranih del: 394

Inventarizirana je bila celotna serija barvnih diapozitivov na Ferranii, ki jih je Veno Pilon posnel v zadnjem obdobju svojega življenja, odkupljena risba Vena Piona in grafika Mihe Maleša iz knjige Slavni Slovenci ter donirana slika Emerika Bernarda. Med inventariziranimi deli so še risbe Vena Piona, ki so del *Albuma Ljubljana*.

Št. evidentiranih predmetov: 555

Št. digitaliziranih del: 260

Inventarizirana likovna dela v inventarni knjigi so dopolnjena z opisi, manjkajočimi podatki.

Kustosinja dokumentalistka pripravnica je v sklopu strokovnega izpita vzpostavila inventarno knjigo arhivskega gradiva Vena Piona (korespondenca, osebni predmeti, zbirka publikacij). Dokončna ureditev je predvidena v letu 2020.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2019 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tina Ponebšek, direktorica

- Museums Unbound: Spoznajte svoje obiskovalce, Vrhunska izkušnja obiskovalcev, Interpretacija s predmeti (SMS)
- Dokumentacija plus, smernice za pripravo poslovnika za delo z muzej-skim gradivom (Služba za premično dediščino)

Tanja Milharčič, kustosinja dokumentalistka (pripravnica)

- Regijsko izobraževanje: Varovanje kulturne dediščine v izrednih razme-rah (SMD)
- Izobraževanja in predstavitve programa ERASMUS+, KA104, Razpis 2020

Nakup strokovne literature

Strokovno knjižnico smo obogatili predvsem z izmenjavo publikacij (99 katalogov, 6 knjig, 14 revij).

Nakup: Miha Maleš, Slavni Slovenci, 1938;

Stane Bernik, Ekspresionizem in nova stvarnost, Moderna galerija Ljubljana 1986.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO, Dnevnik), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne Ajdovščina). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na spletnem portalu Napovednik.

Skupno število opravljenih dejavnosti in dogodkov:

Število delavnic: 25 z 68 ponovitvami

Št. opravljenih vodstev: 36 s 70 ponovitvami

- za otroke: 19 vodstev s 34 ponovitvami
- za mladino: 6 vodstev z 9 ponovitvami
- za odrasle: 11 vodstev s 27 ponovitvami

Število dogodkov: 13

Popularizacija je potekala v okviru redne pedagoške in andragoške ponudbe stalne in občasnih razstav, dnevov odprtih vrat in posebnih akcij vezanih izključno na lokalno okolje.

Dnevi odprtih vrat: slovenski kulturni praznik; Mednarodni dan družin in Teden družin; Praznovanje občinskega praznika v PGA; Mednarodni dan muzejev; Poletna muzejska noč; Ta veseli dan kulture.

Lokalne promocijske prireditve: Teden vseživljenjskega učenja; Ajdovščina v maju.

Otroške delavnice so večinoma tematsko pripravljene in izvedene v okviru redne sobotne ponudbe za otroke in družine. Za samostojen družinski ogled smo pripravili nov nabor pobarvank umetnin stalne zbirke in sestavljanj ter raziskovalnih listov, ki so med obiskovalci pozitivno sprejeti. Prav tako je mladim obiskovalcem ter družinam na voljo raziskovanje stalne zbirke s publikacijo Vodnik po stalni zbirki za otroke.

Za mladino in odrasle so potekala redna javna vodstva po občasnih razstavah in stalni zbirki. Vodstva potekajo praviloma ob nedeljah in tudi ob četrtnih, izvajajo jih kustosi, razstavljalci in gostujoči strokovnjaki. Za odrasle je bila v letu 2019 uvedena novost - tečaj risanja, ki ga je izvajala Tanja Milharčič, kustosinja dokumentalistka pripravnica in akad. slikarka, pedagoginja.

Cilj na področju redne sistematične, organizirane in pestre ponudbe za mladino in odrasle ob razstavnih projektih in stalni zbirki je na večini segmentov presežen, nadgraditi je potrebno predvsem abonmajsko ponudbo.

Izvedeni dogodki:

- Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji
- Parada učenja znotraj TVU na LU Ajdovščina ter v PGA
- MMD 2019 *Muzeji kot kulturna središča. Prihodnost tradicije.*
- Predstavitve knjige Miha Maleš. *Obrazi iz sanj*
- Dokumentarno o Milanu Klemenčiču v Pilonovi galeriji, v sklopu festivala Klementina - Projekcija filma *Mojster in njegov Gašper*
- Poletna muzejska noč
Mostova čitalnica PG Ajdovščina
- Koncerti GŠ Vinko Vodopivec Ajdovščina (1x)
- Znanstveni ekspreso v okviru Noči raziskovalcev, Noč ima svojo moč
- Z igro do dediščine
- Ta veseli dan kulture
- Predstavitve na KB v regiji v Novi Gorici

Razstavni program

Razstavno dejavnost v letu 2019 smo pričeli z razstavo **MINEVANJE / PRETAKANJE (29. 1.–3. 2. 2019)**, že tradicionalno v sodelovanju s Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina smo pripravili razstavo del dijakov in dijakinj, ki je bila rezultat likovnih delavnic ob lanskoletni razstavi *Hommage Tisnikarju*. Ob razstavi je izšla zgibanka.

Na predvečer kulturnega praznika smo se pridružili vseslovenskem praznovanju z odprtjem razstave **ANA MARAŽ. DOLGOČASNA LJUBEZEN (7. 2.–17. 3. 2019)**, razstavo domače ilustratorke mlajše generacije.

Ob 10. obletnici smrti slovenskega slikarja Klavdija Zornika, smo predstavili javnosti še neznane umetnikove stvaritve iz družinske zapuščine na razstavi **KLAVDIJ ZORNIK. RISBE, SLIKE S PRIMORSKE (29. 3.–5. 5. 2019)**. ki je nastala pod kuratorsko taktirko Aleksandra Bassina.

V začetku maja smo pripravili razstavo **14. CICI UMETNIJE (8. 5. –19. 5. 2019)**, ki je nastala v sodelovanju Otroškega vrtca Ajdovščina, Založbe Mladinska knjiga ter uredništev revij Ciciban in Cicido.

Razstavno pomlad je zaključila razstava **WILHELM HEILIGER. MEDITACIJA IN FOTOGRAFIJA (24. 5.–16. 6. 2019)**, vseslovenski projekt je potekal v sodelovanju šestih galerij (Pilonove galerije, Mestne galerije Nova Gorica, lendavske Sinagoge, Galerije v Prešernovi hiši v Kranju, Kosovelovega doma v Sežani in Šivčeve hiše v Radovljici).

Pregledno razstavo **IVO LENŠČAK. SLIKAR (21. 6.–15. 9. 2019)** smo pripravili ob 90. obletnici rojstva Iva Lenščaka, nečaka Vena Pilon. Umetnikovega življenja in ustvarjanje smo predstavili s pomočjo dokumentarnega gradiva, likovne zapuščine družine, predvsem pa s spomini prijateljev, sodelavcev in njegove ožje družine, žene in hčerke. Razstava je bila zaradi velikega zanimanja podaljšana do 13. oktobra 2019.

Jesenski nabor občasnih razstav je zaznamovala razstava, ki smo jo pripravili ob 120. obletnici rojstva in 30. obletnici smrti Božidarja Jakca z naslovom **VENO PILON IN BOŽIDAR JAKAC. 50 LET PRIJATELJSTVA (18. 10. – 8. 12.2019)**.

Visok medijski odmev pa je dosegla razstava **SODOBNO SLOVENSKO SLIKARSTVO. TRETJA GENERACIJA: Suzana Brborović, Ira Niero Marušič, Maruša Šuštar, Nika Zupančič** (12. 12 2019–19. 1. 2020) z deli mlajše generacije slovenskih slikark.

Na nacionalni ravni Pilonova galerija sodeluje v izmenjavi likovnih del s slovenskimi muzeji in galerijami: **Impresionizem od zore do mraka. Slovenska umetnost 1870-1930**, izposoja 3 fotografij Vena Pilon na Praškem gradu, Praga, Češka (16. 5. - 16. 9.) v sodelovanju z Narodno galerijo; **Obrazi ekspresionizma. Odtisi duha**, GASK v Kutni Gori, Praga, Češka (15. 6. - 15. 9.). Projekt je nastal v sodelovanju z Galerijo Božidarja Jakca, Kostanjevica na Krki; za razstavo smo iz stalne zbirke posodili 8 grafik, 2 slike in 1 kip; **Na robu. Vizualna umetnost v Kraljevini Jugoslaviji (1929-1941)**, Moderna galerija Ljubljana (25.4.-15.9.), izposoja 2 fotografij Vena Pilon.

22. 2. smo v sodelovanju s slovenskimi galerijami (MGLC, KGLU, GBJ, Galerija Murska Sobota, Obalne galerije Piran) pripravili v MGLC Ljubljana prvo novinarsko konferenco s predstavitvijo razstavnih programov galerij za leto 2019.

Seznam razstav:

1.

29. januar– 3. februar 2019

MINEVANJE / PRETAKANJE. Dijakinje in dijaki 1. a in 1. b SŠ Veno Pilon Ajdovščina

Razstavljenih 30 del

Kustosinja: Tanja Cigoj

2.

7. februar– 17. marec 2019

ANA MARAŽ. Dolgočasna ljubezen

Razstavljenih 41 del

Kustosinja: Tanja Cigoj

3.

29. marec–5. maj 2019

KLAVDIJ ZORNIK. Risbe, slike s Primorske

Razstavljenih 46 del

Kustosa: Aleksander Bassin, Tina Ponebšek

4.

8.–19. maj 2019

14. CICI UMETNIJE

Razstavljenih 161 del

Kustosinji: Silva Karim, Tanja Cigoj

5.

24. maj–16. junij 2019

WILHELM HEILIGER. Meditacija in fotografija

Razstavljenih 23 del

Kustosinji: Pavla Jarc, Tina Ponebšek

6.

21. junij–15. September 2019 (podaljšanje do 13. oktobra 2019)

IVO LENŠČAK. Slikar

Razstavljenih 57 del

Kustosinji: Tina Ponebšek, Tanja Cigoj

Dokumentacijski del: Tanja Milharčič

7.

18. oktober – 8. december 2019

VENO PILON IN BOŽIDAR JAKAC. 50 let prijateljstva

Razstavljenih 40 del

Kustosinja: Tina Ponebšek

8.

12. december 2019–19. januar 2020

SODOBNO SLOVENSKO SLIKARSTVO. TRETJA GENERACIJA

Suzana Brborović, Ira Niero Marušič, Maruša Šuštar, Nika Zupančič

Razstavljenih 14 del

Kustosa: Andrej Medved, Tina Ponebšek

Gostovanja:

19. oktober 2018–7. april 2019

DKV - Franco DUGO, Roberto KUSTERLE, Giorgio VALVASSORI - Tri zgodbe z meje
Gostovanje v Galeriji Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki

1.–23. april 2019

NI : UI = ? (2017/2018) in MINEVANJE / PRETAKANJE (2018/2019)

Gostovanje v MC Hiša mladih Ajdovščina

Razstavljenih 50 del

Kustosinja: Tanja Cigoj

3. december 2019–18. januar 2020

VENO PILON. Iz stalne zbirke Pilonove galerije Ajdovščina

Gostovanje v Savinov likovni salon, Žalec

Razstavljenih 28 del

Kustosinja: Breda Ilich Klančnik

Koordinacija: Tina Ponebšek, Nastija Močnik

Iz stalne zbirke Vena Pilon:

25. april–15. september 2019

Na robu. Vizualna umetnost v Kraljevini Jugoslaviji (1929–1941)

Moderna galerija Ljubljana

2 deli

16. maj–16. september 2019

Impresionizem: od zore do mraka. Slovenska umetnost 1870–1930

Gostujoča razstava Narodne galerije na Praškem gradu, Češka

3 dela

15. junij–15. september 2019

Obrazi ekspresionizma / Faces of Expressionism (1905–1920)

Gostujoča razstava Galerije Božidar Jakac Kostanjevica na Krki v GASK, Kutná

Hora

11 del

Izdajateljska dejavnost

1. Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Tanja Cigoj, Maja Lovrenov	Ana Maraž, Dolgočasna ljubezen	150
Aleksander Bassin, Tina Ponebšek, Inge Pangos, Maja Lovrenov, Bojan Zornik	Klavdij Zornik. Risbe, slike s Primorske	150
Pavla Jarc, Wilhelm Heiliger, Mateja Poljšak Furlan	Wilhelm Heiliger. Meditacija in fotografija	1200
Tina Ponebšek, Tanja Cigoj, Andrej Jemec, Urška Lenščak,	Ivo Lenščak. Slikar	200

Aleksander Bassin		
Tina Ponebšek, Andrej Medved, Jaka Jarc	Sodobno slovensko slikarstvo: Tretja generacija	150
Skupaj		1.850

2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Andrej Rutar, Damjana Plešnar, Tanja Cigoj	MINEVANJE / PRETAKANJE	200
Tanja Milharčič, Tanja Cigoj	Poletne počitniške delavnice za osnovnošolce - Počitniški kovček	200
Tina Ponebšek	Razstave v Pilonovi galeriji Ajdovščina v letu 2020	300
Skupaj		700

3. Izdana vabila:

Razstava	Naklada
MINEVANJE / PRETAKANJE	90
Ana Maraž, Dolgočasna ljubezen	280
Klavdij Zornik. Risbe, slike s Primorske	300
Wilhelm Heiliger. Meditacija in fotografija	400
Ivo Lenšček. Slikar	400
Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva	400

Sodobno slovensko slikarstvo: Tretja generacija	300
Voščilnica	210
Skupaj	2.380

4. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
MINEVANJE / PRETAKANJE	8
Ana Maraž, Dolgočasna ljubezen	22
Mišek Venč vabi na zimske počitniške delavnice v Pilonovi galeriji	8
Klavdij Zornik. Risbe, slike s Primorske	22
14. Ciciumetniže	7
Wilhelm Heiliger. Meditacija in fotografija	25
Ivo Lenščak. Slikar	42
Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva	25
Sodobno slovensko slikarstvo: Tretja generacija	22
Skupaj	181

Odkupi predmetov premične dediščine

Veno Pilon, Ženski akt, 1929, tuš, papir, 42,4 x 30 cm

Donacije

Emerik Bernard, Izmikanje, 2007, akril, 185 x 131 cm in spodaj del 28 x 100 cm

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2019 ni bilo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2019 tekla bolj ali manj po načrtu. Tega smo dosegli ali ga presegli na večini pomembnih področij delovanja.

Vsakoletni cilji opredeljujejo predvsem odprtost in dostopnost Pilonove galerije vsem skupinam obiskovalcev. V letu 2019 smo s pestrejšo in bolj inovativno ponudbo dejavnosti in z izbiro razstavnega programa povečali število obiskovalcev za 100% (**4.038**, v letu 2018 je bil ocenjen obisk 2.755). Opažamo izjemen porast obiskovalcev iz kategorije mladi, ki redno obiskujejo organizirane dejavnosti galerije.

V letu 2018 je redno zaposlena (za polovični čas, dva delodajalca) kustosinja dokumentalistka nepredvideno uveljavila pravico do skrajšanega delavnika zaradi starševstva v celoti pri delodajalcu Pilonova galerija. To pravico podaljšuje tudi v letu 2019. Kustosinja dokumentalistka pripravnica (zaposlena za določen čas z vsakoletnim podaljševanjem nadomeščanja odsotnosti redno zaposlene javne uslužbenke, polni delovni čas) aktivno in predvsem kontinuirano sanira zatečeno večletno stanje zaostankov s približno eno letno zamudo pri uresničevanju realnih ciljev.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Podatki so predstavljeni v računovodskem delu poročila.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji niso bili doseženi na področju programskega dela: izdaja kataloga *Veno Pilon: un expressioniste* in izdaje kataloga razstave *Veno Pilon in Božidar Jakac. 50 let prijateljstva*.

Prvi katalog ni bil izdan zaradi neuspešnih dogovorov glede realizacije gostovanja del iz stalne zbirke Vena Pilon v Muzeju Zakine.

Ukrep: projekt bomo izvedeli v prvi polovici leta 2020

Drugi katalog ni bil izdan zaradi zelo rigoroznega omejevanja pravic reproduciranja del Božidarja Jakca s strani lastnikov materialnih avtorskih pravic.

Ukrep: projekt bo izveden, ko bo omejevanje manj problematično in ko bo problematika Jakčevega fonda rešena na širši, nacionalni ravni.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka

Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina, Mladinski center Hiša Mladih). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval.

Ajdovščina, 20. 2. 2020

Tina Ponebšek
Direktorica



POROČILO O PORABI PRESEŽKA 2018 v letu 2019

Pilonova galerija Ajdovščina je za leto 2018 izkazovala presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.103 EUR

Sklep porabe presežka v letu 2019 je predvideval del sredstev (1000 EUR) za beljenje pritličnega prostora za občasne razstave, 1.103 EUR je ostalo nerazporejenih.

Presežka iz leta 2018 v letu 2019 nismo porabili.

V Ajdovščini, 13. 3. 2020

Pripravila: Tina Ponebšek, direktorica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2019

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		0	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		196.830
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			196.830
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			0
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			5.923
	vstopnine in abonmaji			2.399
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			1.484
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			2.040
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		15	888
10	Celotni prihodki	670		196.830
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		181.721
12	Presežek prihodkov	691		15.109
13	Presežek odhodkov	692		0
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			888

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			888
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			888

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 25. 2. 2020
Pripravil: Sonja Beočanin

Žig:

Odgovorna oseba: Tina Ponebšek