



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-27/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Osnovna šola Šturje, Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Šturje, Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-27/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



Datum: 19. 2. 2020

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Zadeva: Predlog za mnenje k razporeditvi porabe presežka

Spoštovani,

Prosimo vas za potrditev razporeditev porabe presežka za leto 2019.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 23.856 €.

Predlagamo porabo za naslednje nakupe in storitve:

	Cena (po predračunu) v evrih
Čitalec črtne kode (za potrebe inventure)	2.028,20
Mize v zbornici (dokup 2 kom)	458,72
Oprema za učilnico	6.317,35
Mikrofoni in instalacija (ansambelska igra)	1.828,21
Notranje alu žaluzije za 3 pisarne	473,93
Klime za učilnice (podružnica Budanje, 4 kom)	2.903,60
Klime za razdelilnico hrane (2 kom)	1.598,20
Pihalnik/sesalnik za zunanjo uporabo	337,17
Razstavna vitrina (2 kom)	1.545,50
Lovilna mreža za zunanje igrišče	475,80
Aluminijske tablice za vrata	899,26
Lijaki in keramika (zamenjava v 5 učilnicah)	2.500
Koš urbano inox zunanji	409,92
SKUPAJ	21.775,68

Preostala sredstva bomo porabili za nepredvidene stroške in nakupe.

Lea Vidmar,
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA
ZA LETO 2019**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	<u>POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL</u>	2
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	2
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2018/19	3
1.1.2	REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA	4
1.1.3	UČNI USPEH	4
1.1.4	TEKMOVANJA NA ŠOLI TER USPEHI NAŠIH UČENCEV	5
1.1.5	KRATKA PREDSTAVITEV	6
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	7
1.3	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV	8
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	10
1.4.1	ORGANIGRAM	10
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	11
2	<u>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</u>	12
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	13
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2019/20	13
2.3.1	SAMOEVALVACIJA	13
2.3.2	SAMOSTOJNOST PRI DELU IN PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI	13
2.3.3	OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	14
2.3.4	PROJEKTI	15
2.3.5	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	17
2.3.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	17
2.3.7	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	17
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI	17
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	18
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	18
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	18
2.7.1	KADRI	18
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	20
3	<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019</u>	21
3.1	BILANCA STANJA	21
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	22
3.3	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA	22
3.4	POSLOVNI IZID ZA LETO 2019	29

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2019 do decembra 2019 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra 2018 do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zato zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V dvanajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2018/19** potekal pouk v:

- 7 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 10 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **493 učencev** (eden se je med letom izpisal), razvrščenih v **24 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času**.

V **šolskem letu 2019/2020** pouk poteka v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 7 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 11 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **499 učencev**, razvrščenih v **25 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- zimsko in poletno šolo v naravi,

- tabor,
- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2018/19

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2018/19 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,37%,
- v oddelkih 2. triletja 99,54% in
- v oddelkih 3. triletja pa 100,91%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019 je 99,81%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	99,5
1.b	99,0
2.a	99,3
2.b	99,2
3.a	100,0
3.b	99,6
3.c	98,9
4.a	97,6
4.b	97,1
5.a	99,8
5.b	99,5
6.a	105,1
6.b	100,2
7.a	99,8
7.b	99,4
8.a	99,1
8.b	99,1
9.a	104,4
9.b	103,7

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	99,6
2. razred	99,6
3. razred	99,0
4. razred	98,0
5. razred	99,0

1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V mesecu marcu sem v sodelovanju s psihologinjo pripravila izvedbeni načrt za NPZ v letu 2018/2019 za 6. in 9. razred.

Na šoli smo vse starše in učence šestih in devetih razredov seznanili s potekom NPZ v mesecu aprilu.

Tudi v letošnjem letu je NPZ obvezno za učence šestega in devetega razreda.

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu pa iz slovenščine, matematike in angleščine.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu (v%)

	slovenščina	matematika	fizika
Slovensko povprečje	48,48	51,05	63,82
Rezultat naših učencev	45,79	52,46	65,46

Rezultati NPZ v 6. razredu (v%)

	slovenščina	matematika	angleščina
Slovensko povprečje	49,43	57,28	51,36
Rezultat naših učencev	54,48	61,02	55,09

Podrobnejšo analizo so pripravili učitelji posameznih predmetov in so priloga k Poročilu o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta.

1.1.3 Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	53	0	opisna ocena
2.	45	0	opisna ocena
3.	60	0	4,73
4.	49	0	4,47
5.	30	0	4,42
6.	56	0	4,47
7.	42	2	4,28
8.	38	0	4,23
9.	40	0	4,42

1. Budanje	20	0	opisna ocena
2. Budanje	17	0	opisna ocena
3. Budanje	17	0	4,5
4. Budanje	12	0	4,4
5. Budanje	13	0	4,5
SKUPAJ	492	2	4,45

Napreduje 490 učencev, srednja ocena na šoli je **4,45**.

1.1.4 Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le tiste najvišje na državni in mednarodni ravni:

- **tekmovanje iz matematike**
 - zlato priznanje
- **tekmovanj iz znanja o sladkorni bolezni**
 - 2 zlata priznanji
- **državi natečaj Evropa v šoli**
 - zlato priznanje
- **tekmovanje iz kemijskih poskusov**
 - zlato priznanje
- **tekmovanje iz logike**
 - zlato priznanje
- **državno tekmovanje v lokostrelstvu**
 - 2. mesto državno zunanje prvenstvo golimlok
 - 1. mesto goli lok državno zunanje prvenstvo
- **državni likovni natečaj Drevo**
 - zlato priznanje
- **državni likovni natečaj Likovni svet otrok**
 - 16 zlatih priznanj
- **mednarodni grafični likovni natečaj Po čebelah se zgleduj**
 - zlato priznanje
- **državno prvenstvo v košarki za starejše učenke**
 - 1. mesto
- **državno prvenstvo v košarki 3 na 3 za dečke**
 - 3. mesto
- **državno prvenstvo v košarki 3 na 3 za deklice**
 - 1. mesto
- **državni projekt EKO ŠOLA MISIJA ZELENİ KORAKI**
 - zato priznanje
- **državno tekmovanje Kuhna pa to**
 - zlato priznanje

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije, zgodovine in biologije.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Učenci na OŠ Šturje Ajdovščina so bili tudi v šolskem letu 2018/19 povezani v Skupnost učencev šole. Med šolskim letom so se zbrali na dveh sestankih, ki jim je prisostvovala tudi ravnateljica. Na prvem sestanku meseca oktobra so sprejeli program dela za tekoče šolsko leto in izvolili predsednico Šolske skupnosti. Prav tako so podali veliko pohval o delu na šoli. Manjkalo ni niti predlogov za izboljšanje kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa in bivanja v šolskih prostorih. Tekom leta so se učenci veliko pogovarjali o aktualnih vprašanjih in problemih ter se ob koncu šolskega leta sestali na drugi in hkrati zadnji seji. Na njej jim je ravnateljica pojasnila, kaj in koliko njihovih predlogov s prvega zasedanja je bilo uresničenih. Učenci so ponovno podali svoje pohvale, pripombe in pobude. Hkrati so se strinjali z načrtovanimi dejavnostmi in Letnim načrtom za šolsko leto 2019/20.

Šolski parlament Učenci po Sloveniji so se v šolskem letu 2018/19 v okviru 29. Otroškega parlamenta ukvarjali s temo z naslovom Šolstvo in šolski sistem. Na OŠ Šturje Ajdovščina so se učenci večkrat sestali. Prva seja Otroškega parlamenta na šoli je bila oktobra. Na njej so zastopniki razredov izvolili svoje predstavnike, ki so učence zastopali na medobčinskem in regijskem Otroškem parlamentu oziroma v ostalih dejavnostih. Dogovorili so se tudi o programu in načinu dela preko celotnega šolskega leta. Decembra so se predstavniki naše šole tako udeležili delavnic za mlade parlamentarce, ki jih je organiziralo Medobčinsko društvo Prijateljev Mladine Ajdovščina. Tema delavnic je bila gozdna pedagogika. Marca so se udeležili medobčinskega Otroškega parlamenta, ki je potekal v prostorih Občine Ajdovščina. Na njem so učenci izbrali zastopnike za regijski parlament. Med izbranimi je bila tudi učenka naše šole. Regijski Otroški parlament je potekal marca v Tolminu. Nacionalno zasedanje Otroškega parlamenta pa je potekalo meseca aprila v Ljubljani. Na njem OŠ Šturje Ajdovščina ni imela svojega zastopnika. Ob koncu šolskega leta je bila izvedena še druga in hkrati zaključna seja Otroškega parlamenta na šoli. Na njej je predsednik Otroškega parlamenta in Skupnosti učencev šole navzoče seznanil z dejavnostmi, ki so potekale med šolskim letom. Sprejet je bil tudi sklep o delu v prihodnjem šolskem letu, ko bodo dejavnosti potekale v okviru teme z naslovom Moja poklicna prihodnost.

Mentor Otroškega parlamenta na naši šoli se je med letom udeležil dveh sestankov na katerih so bile postavljene smernice dela po šolah in v občini Ajdovščina. Prav tako je bilo v šolskem letu izvedenih več aktivnosti povezanih z letošnjo temo. Opravljena je bila anketa o zadovoljstvu s slovenskim šolskim sistemom, narejeni so bili plakati o šolstvu, analize, zbralo se je predloge izboljšav šolskega sistema ...

1.1.5 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**

SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**

SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: **2294460000**

Davčna številka: **39855210**

Številka proračunskega uporabnika: **72885**

☎ + 386 5 365 38 00 📠 + 386 5 365 38 07

E-pošta: **tajnistvo@os-sturje.si**

Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**

SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2019 sestal na 8. sejah.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

18. seja: 25. februar 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2019
3. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
5. Pričetek razpisa ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina
6. Razno

19. seja: 21. marec 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitev in sprejetje Pravilnika o računovodstvu OŠ Šturje Ajdovščina
3. Razno
4. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina
5. Določitev nadaljnega poteka postopka imenovanja ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina

20. seja (korespondenčna): 2. april 2019

1. Potrditev Programa dela finančnega in kadrovskega načrta za leto 2019

21. seja: 16. april 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika 19. in 20. seje Sveta šole
2. Pregled prispelih mnenj in volitve ravnatelja/ravnateljice
3. Razno

22. seja: 30. maj 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika 21. seje Sveta šole
2. Seznanitev z dopisom Državne komisije za vodenje NPZ
3. Pregled prispelega mnenja ministra MIZŠ in imenovanje ravnatelja
4. Razno

23. seja (korespondenčna): 3. september 2019

1. Soglasje k objavi Sklepa o razpisu volitev predstavnikov v Svet šole OŠ Šturje Ajdovščina

24. seja: 30. september 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018-19
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2019-20
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za leto 2019-20
5. Predstavitve in potrditev sprememb v Pravilniku o šolski prehrani
6. Razno.

Ksenija Černigoj,
predsednica Sveta šole

1. seja: 19. november 2019

1. Izvolitev mandatno-verifikacijske skupine
2. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov Sveta
3. Obravnava sklepov o imenovanju članov
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta
5. Volitve predsednika Sveta in njegovega namestnika
6. Seznanitev s Poslovnikom Sveta
7. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole
8. Predlogi in pobude

Erik Černigoj,
predsednik Sveta šole

1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v **letu 2019** sestal na **4. sejah**, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

3. seja : 14. marec 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji in delu v 1. polletju.
3. Predstavitve poslovnega in finančnega poročila za leto 2019.
4. Poročilo ravnateljice o poslovanju šolskega sklada.
5. Predlogi in pobude.

4. seja : 2. april 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Oblikovanje obrazloženega mnenja o kandidatki za ravnateljico
3. Predlogi in pobude

5. seja: 30. maj 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2019/20 (razprava in potrditev)
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2018/2019.
4. Predlogi in pobude.

1. seja: 5. september 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta 2019/20
3. Predlogi in pobude.

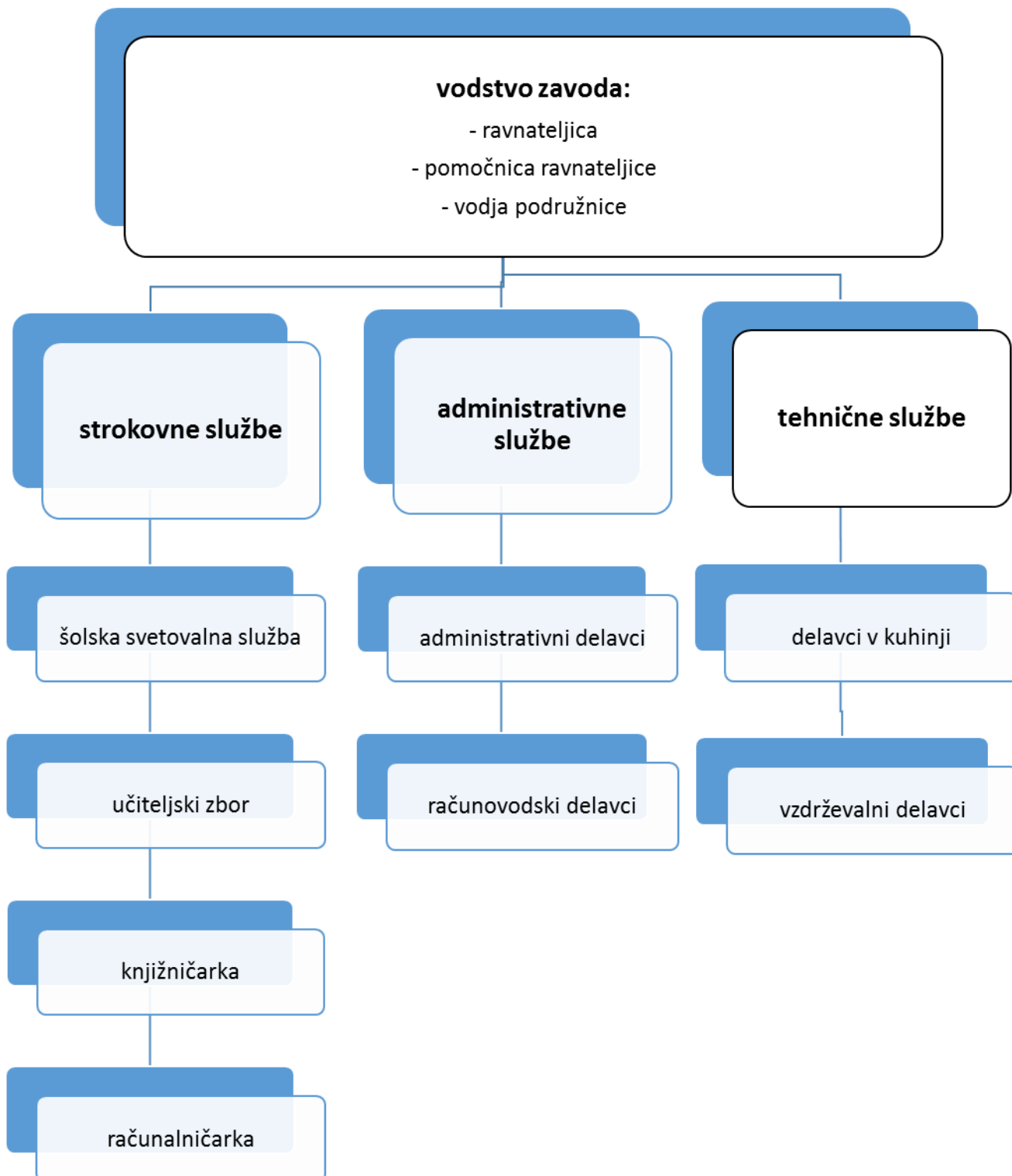
2. seja: 25. september 2019

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.
3. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2019/20.
4. Pregled in mnenje k spremembam Pravilnika o šolski prehrani.
5. Predlogi in pobude.
6. Spremembe Poslovnika delovanja Sveta staršev OŠ Šturje Ajdovščina

Vili Vrtovec,
predsednik Sveta starše

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

tajnica VIZ
računovodkinja
knjigovodkinja/administratorka

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
gospodinjca
hišnika

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:

Pomočnica ravnateljice:

Predsednica Sveta zavoda:

Predsednik Sveta zavoda:

Lea Vidmar**Irena Knafelc****Ksenija Černigoj** (do 19.11.2019)**Erik Črnigoj** (od 19. 11. 2019)**1.5 Finančno poslovanje**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2019 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2018	2019
Prihodki	2.083.331	2.251.854
Odhodki	2.060.137	2.227.557
Davek	220	441
Razlika	22.974	23.856

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018 (v evrih)

PRIHODKI	2018	2019
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.813.502	1.986.070
Prihodki ustanovitelja - občine	150.047	148.954
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	61.793	73.647
Prihodki iz drugih virov	57.989	43.183
SKUPAJ	2.083.331	2.251.854

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2019 in 2018 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravila šolske prehrane;
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2019/20

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

2.3.2 Samostojnost pri delu in prevzemanje odgovornosti

Letos se bomo v okviru samoevalvacije posvetili vzgoji učencev za samostojnost pri delu in prevzemanju odgovornosti. V sodobnem času se vse bolj spreminja vloga učitelja in njegov odnos z učencem, zato je tudi učenje potrebno v večjem obsegu prilagoditi različnim kognitivnim značilnostim in učnim sposobnostim posameznika.

Učencu pa želimo pomagati tudi tako, da ga motiviramo, da dela in se uči sam. Da vpraša, če česa ne razume, da šolsko delo v večini opravi v šoli, da dela in napreduje po svojih zmožnostih. To v veliki meri pripomore k temu, kaj bodo zaznali, kaj se bodo naučili, kaj si zapomnili in kaj pozabili.

Če delajo sami, doživljajo uspehe in delajo napake. Tako se učijo, rastejo, napredujejo. Tako se učijo prevzeti odgovornost za svoje delo.

Učitelji bodo naredili akcijski načrt, ki bo vseboval dejavnosti, ki jih bodo učenci opravljali, merila, po katerih se bo merila uspešnost in seveda cilje, ki jih bomo skušali doseči. Naslov samoevalvacije je Prevzemanje odgovornosti učenca pri svojem delu.

2.3.3 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 5., 8. in 9. razreda.
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. V tem šolskem letu bomo izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Sodelovali bomo na njihovih tradicionalnih .

Naredili smo tudi načrt sodelovanja z Domom starejših občanov Ajdovščina.

Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.

5. Skrbeli bomo za **kulturo**, nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi.
Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematski večer. Letos bo to angleški večer.
6. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Naša šola je letos že 2. leto vključena v Poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja (bivši Zdrav življenjski slog), gimnastiko, košarko, odbojko in športne igre. Na področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravičnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Vsebine s področja športa bosta vodila športna pedagoga Gregor Zagorc in Luka Hrovatin.

2.3.4 Projekti

a) **Šolska shema**

Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

b) **Zdrava šola**

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

c) **Kulturna šola**

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih.

d) **Teden vseživljenjskega učenja**

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

e) **Rastem s knjigo**

Učence spodbujamo, da se včlanijo v splošno knjižnico, jo samostojno obiskujejo, si izposojajo knjižnično gradivo in sodelujejo v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica pripravlja zanje.

f) **Mladost na burji**

Mladost na burji je vzgojni program naše občine, ki otrokom in mladim omogoča vključevanje v družbeno koristne aktivnosti tudi v času izvenšolskih dejavnosti in v okolju samem. Predajanje znanja je tako usmerjeno v spoznavno učenje, namenjeno različnim starostnim skupinam mladih.

Program je osnovan na postopnem osvajanju značk, ki jih posamezniki dosegajo s prostovoljnimi in prizadevnimi aktivnostmi, s katerimi pridobivajo kompetence za aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti.

g) **eTwinning in druge mednarodne poveze**

h) Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS ponuja programe na treh ravneh sodelovanja. Vstopna točka so eTwinning projekti, ki se izvajajo individualno na šolah. Učitelj pri teh projektih ni vezan na pridobljena finančna sredstva, lahko pa varno sodeluje s sorodnimi šolami in ustanovami v Evropi. V naslednjem šolskem letu želimo spodbuditi sodelavce, da se na osebni - individualni ravni poskusijo vključiti v eTwinning projekte.

CMEPIUS v nadaljevanju omogoča vključitev v nadaljevalne ERASMUS + projekte, kjer bomo v tem šolskem letu spremljali razpise in se poskusili vključiti kot sodelovalna

šola. Ustanovili bomo delovno skupino učiteljev, ki bi želela sodelovati pri spodbujanju, inovacijah in mobilnosti.

Glavni cilj je omogočiti našim učencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki jih vključevanje v mednarodne projekte prinaša. Na tak način želimo tudi širiti slovensko kulturo ter Slovenijo in Ajdovščino približati svetu

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Letos je Zavod za šolstvo RS Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2018/19	2019/20
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	19	20
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	24	25
Skupno število učencev	493	499

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2018/2019 in 2019/20

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2019/2020 en oddelek več, skupaj pa 6 učencev več**.

2.3.5 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2019/2020 organizirali:

- enajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

2.3.6 Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2018/2019 v mesecu septembru.

2.3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019:

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2019, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 23.856 evrov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	$\frac{2.251.854}{2.227.557}$	=	101,09
----------------	-------------------------------	---	--------

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, ter Filozofske fakultete, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učenci hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev ter prostovoljstva izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI in AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev			2	7	3	10	46	2

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi

V *preglednici 4* so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. Skupaj vseh zaposlenih je **70 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Letos (1. 9. 2019) smo na novo zaposlili 4 delavce. To je posledica povečanega števila vpisanih učencev in oddelkov tako na matični kot na podružnični šoli.

Naziv	2019/2020
Brez naziva	11
Naziv mentor	16
Naziv svetovalec	22
Naziv svetnik	5
Skupaj strokovni delavci	54

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2019/20 po nazivu na dan 31. 12. 2019

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima 50% strokovnih delavcev **naziv svetovalec ali svetnik**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2019/2020
Strokovni delavci	54
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	13
Skupaj	70

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2019/20 na dan 31. 12. 2019

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2019

V letu 2019 (podatek 1. 1. 2019) imamo na šoli zaposlenih 67 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2019 – januar 2020 je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila učencev na šoli (s 1. 9. 2019) še dodatno zaposlovali. V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 493 učencev (79 na podružnici) in sicer v 24 oddelkih (5 na podružnični šoli). Februarja 2019 smo v bodoči 1. razred vpisali 48 učencev; 33 na matični šoli

in 15 na podružnici. Šola bo ob koncu šolskega leta zapustilo 40 devetošolcev. To pomeni, da bomo z 2. septembrom 2019 na šoli imeli 25 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bosta obiskovala 502 otroka (81 na podružnici). Pričakujemo tudi večje število učencev, ki bodo obiskovali podaljšano bivanje in s tem vsaj en oddelek podaljšanega bivanja več.

Financer MIZŠ

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 1,5 učitelja.

1 delovno mesta bo delo učitelja v podaljšanem bivanju na matični šoli, ½ delovnega mesta pa delo učitelja angleščine.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitve za učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nekaj nadobveznost, ki pa bo v primerjavi s prejšnjimi leti v precej manjšem obsegu.

Zaradi nekoliko večjega števila učencev se bo povečal tudi delež kuharice in sicer iz 1,24 deleža zaposlitve na 1,255 deleža zaposlitve.

Financer Občina Ajdovščina

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Zaradi večjega števila učencev, se bo povečalo tudi število kosil. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v deležu zaposlitve 1,89, to je 0,05 večji delež kot v letošnjem letu. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

2.7.2 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostori na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
SKUPAJ	52

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
SKUPAJ	19

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 109/10 in št. 86/16).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma

POSLOVNEGA POROČILA

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta.

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz, v katerem je na levi strani prikazano stanje sredstev (aktiva) in na desni strani stanje obveznosti do virov sredstev (pasiva).

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2018	LETO 2019
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.832.964	3.711.723
KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	218.117	241.204
AKTIVA SKUPAJ	4.051.081	3.952.927

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
NEOPREDMET. SRED. IN DOLGOROČ. AKTIVNE ČAS. RAZMEJITVE	9.068	7.958	1.110
NABAVNA VREDNOST ZEMLJIŠČ	132.974		132.974
NEPREMIČNINE	4.992.026	1.486.800	3.505.226
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.042.402	969.989	72.413
SKUPAJ	6.176.470	2.464.747	3.711.723

Neopredmetena sredstva

V letu 2019 je bil nabavljen računalniški program CorelDraw za pomoč pri pouku likovne umetnosti v vrednosti 425,00 €. Financiran je bil iz presežka preteklih let.

Zemljišča:

S Sklepom o prenosu v upravljanje št.: 41032-27/2018 z dne 13.3.2019 smo v poslovne knjige vknjižili tri parcele na katerih stoji igrišče z atletsko stezo v vrednosti 16.411,00 €.

Nepremičnine:

Vrednost nepremičnin se je v letu 2019 spremenila in zmanjšala za vrednost obračunane amortizacije v višini 149.761 €.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobnega inventarja je bilo v letu 2019 nabavljenega za 7.415,16 € - 2.858,62 € iz presežka, 1.754,24 € iz sredstev šolskega sklada, 1.102,80 € iz prihodkov tekočega poslovanja, 1.699,50 € iz donacij. Podjetje Elan nam je doniralo 10 parov smučí.

Osnovnih sredstev in brezžičnega omrežja je bilo v letu 2019 nabavljenega in vgrajenega za 38.414,75 € - 926,22 € prenos v upravljanje Občina Ajdovščina, 3.533,12 € iz sredstev Občine Ajdovščina, 15.758,38 € iz presežka, 18.197,03 € projekt SIO 2020-Arnes.

V letu 2019 je bilo v celoti nabavljene za 8.956,27 € računalniške opreme.

Nabavljen je bil zmogljivejši računalnik za učitelja v računalniški učilnici v višini 905,24 €, ki je bil 50 % financiran iz presežka preteklih let in 50 % s strani Arnesa, računalnik za učitelja likovne umetnosti v višini 984,79 €, financiran iz presežka preteklih let.

Za 7.066,24 € je bilo nabavljenih 9 računalnikov, 4 monitorji in 5 tablic, ki so bili v višini 50 % financirana s strani Občine Ajdovščina in 50 % s strani Arnesa.

Velika investicija je bila tudi izgradnja brezžičnega omrežja. Skupen strošek je znašal 24.127,21 €. Od tega je bilo za 22.738,06 € financirano višini 37,5 % iz presežka preteklih let, 62,5 % pa je bilo financirano s strani Arnesa. Stroški v višini 1.379,15 € za izboljšano delovanje brezžičnega omrežja so bili kriti iz presežka preteklih let.

Za šolsko knjižnico smo v letu 2019 nabavili knjige v višini 7.933,31 €, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 1.443,67 €, razlika v višini 6.489,64 € pa je bilo rednega nakupa iz prihodkov tekočega poslovanja.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 27. 1. 2020. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 6.419,62 € opreme, in za 1.524,94 € drobnega inventarja. Odpis knjig v knjižnici je znašal 396,03 €.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejša osnovna sredstva, s sedanjo vrednostjo 0,00 €, vendar še vedno v uporabi, so športni semafor v telovadnici, peč za žganje glinice za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT ter kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa in otroška igrala.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpisejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2019	€	51.940
SKUPAJ	€	51.940

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	167.184
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	5.859
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	€	993
SKUPAJ	€	174.036

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo, izplačano 3. 1. 2020 ter regresirano malico in kosila učencev, ki so bila nakazana 24. 1. 2020.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, prispevek za invalide, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljata računa za mesec december 2019 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in stroške priprave malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka, ter stroške gospodinjca.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	6.930
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	6.111
SKUPAJ	€	13.041

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 6.930 €, od tega predstavlja decembrski obračun 5.823 €, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo manj kot 60 dni pa 1.107 €.

Plačilna disciplina z rokom zapadlosti nad 60 dni znaša 1.596 €. Od tega predstavljata 1.100,00 € dve večji neplačili, za obe sta bili podani izvršbi, vendar je za eno verjetnost poplačila terjatev majhna, za drugo smo prejeli od sodišča sklep, da je starš v stečajnem postopku.

V letu 2019 smo s pošiljanjem opominov 195 € terjatev, ki so bile ob koncu leta 2018 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december in november 2019 za uporabo telovadnice in prostorov, Triglav zdravstveni zavarovalnici in Vzajemni zdravstveni zavarovalnici za obračunane provizije za nakazane premije, podjetju Bitea za prevzem odpadnih kartuš in tonerjev in zaposlenim za obračunano pripravo malice. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 1-2 krat letno.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	491
SKUPAJ	€	491

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	€	76
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	210
Stroški sheme šolskega sadja	€	1.150
Stroški tradicionalnega slovenskega zajtrka	€	260
SKUPAJ	€	1.696

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2020, in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2019. Zahtevki za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2020. Enako velja za stroške tradicionalnega slovenskega zajtrka.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2018	LETO 2019
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	179.445	197.718
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.871.636	3.755.209
PASIVA SKUPAJ	4.051.081	3.952.927

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	133.567
SKUPAJ	€	133.567

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	20.296
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	8.091
SKUPAJ	€	28.387

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31. 12. 2019, poravnani pa bodo v roku v letu 2020.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	26.431
SKUPAJ	€	26.431

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2020, obveznost na podlagi odtegljajev od plač,

obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, obveznost za davek od dohodkov.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	€	8.538
Sredstva za učbeniški sklad	€	795
SKUPAJ	€	9.333

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2019, porabljeni pa bodo v letu 2020, v letu 2019 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane	€	3.705.320
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	9.747
Presežek prihodkov nad odhodki	€	40.142
SKUPAJ	€	3.755.209

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:

DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke, regres, odpravnine in jubilejne nagrade,
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
- sredstva za učbeniški sklad,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij in
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane.

IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme,
- delno sredstva za plače (tudi javno delo),
- sredstva za šolske prevoze učencev,
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
- sredstva za kritje stroškov občasnega dela upokoјencev (logopedске ure),
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti,
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja in
- sredstva za pripravo in razdelitev kosil.

IZ SREDSTEV OBRAČUNA STORITEV UČENCEM

- od obračunanih malic in
- od vstopnin in prevozov na ekskurzije.

Višina sredstev je določena s številom učencev, oddelkov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2018	2019
Prihodki iz poslovanja	€	2.080.376	2.246.023
Finančni prihodki	€	154	69
Drugi prihodki	€	2.801	5.762
SKUPAJ	€	2.083.331	2.251.854

PRIHODKI – po virih financiranja

		2018	2019
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	€	1.813.502	1.986.070
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	150.047	148.954
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	61.793	73.647
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	€	57.989	43.183
SKUPAJ	€	2.083.331	2.251.854

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2018	2019
Prihodki iz javne službe	€	2.065.940	2.233.868
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	17.391	17.986
SKUPAJ	€	2.083.331	2.251.854

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2019 je ta odstotek 0,7987.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja.

Drugi prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil.

V letu 2019 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ zaradi povečanja števila oddelkov in učencev. V povprečju smo imeli 5 zaposlenih več, kot v letu 2018. Posledično so v porastu prihodki za plače. Povišali so se prihodki za prevoz na delo, prehrano na delu in regres za letni dopust. Stroški plač so višji tudi zaradi zvišanja plačnih razredov učiteljev s 1. 1. 2019, 1. 9. 2019 razrednikom in 1. 11. 2019 ponovno vsem strokovnim delavcem. S 1.12. 2019 sta se izvršila napredovanje v plačne razrede in nazive zaposlenih. Zaradi večjega števila učencev, so se povečali prihodki iz obračuna storitev.

ODHODKI – po vrstah

		2018	2019
Stroški materiala in storitev	€	351.221	364.845
Stroški dela	€	1.682.220	1.834.308
Stroški amortizacije	€	8.091	7.592
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	18.605	20.812
SKUPAJ	€	2.060.137	2.227.557

Na strani odhodkov beležimo porast predvsem stroškov prehrabnih izdelkov za malico in subvencioniranih kosil, zaradi večjega števila učencev. Rahlo so v porastu stroški električne energije.

Stroški dela so se povišali iz istega razloga, kot je omenjeno pri prihodkih.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	2.256.132	2.013	2.258.145
Odhodki po načelu denarnega toka	2.249.133	2.003	2.251.136
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	6.999	10	7.009

Z letom 2019 je stopilo v veljavo spremenjeno obravnavanje evidenčnih prihodkov nastalih z oddajanjem premoženja v najem. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja.

Zaradi tega beležimo upad evidenčnih prihodkov iz tržne dejavnosti, saj se ta prihodek iz naslova oddajanja prostorov z letom 2019 tretira kot prihodek javne službe in ne tržne dejavnosti, kot doslej.

Za razmejevanje evidenčnih stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost je bilo uporabljeno enako načelo kot pri razmejevanju pri glavnih kontih, le odstotek je različen in sicer 0,000891.

Po denarnem toku tako predstavlja tržni prihodek le priprava malice za učitelje, priprava malic za udeležencev seminarjev in prihodek obračunanih provizij zavarovanj.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU IN V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU IN 9.i. ČLENOM ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH ZA LETO 2019

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, ki zagotavlja srednjeročno uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračuna države.

Če določeni uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

presežek prihodkov na odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	7.009
- neplačane obveznosti (izkaz bilanca stanja od AOP 035 do AOP 039)	-188.385
- neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilanca stanja AOP 043 + AOP 047)	-19.080
= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9. i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	-200.456

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da beleži šola v letu 2019 presežek odhodkov nad prihodki izračunanega po fiskalnem pravilu, zato ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

3.4 Poslovni izid za leto 2019

Prihodki	2.251.854
Odhodki	2.227.557
Davek	441
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	23.856

V letu 2019 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.856 €. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 23.664 € in tržne dejavnosti v višini 192 €. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2020, na podlagi Premoženske bilance.

Pripravila:

Ksenija Ušaj, dipl. ekon.,
računovodkinja
Ajdovščina, 25. 2. 2020

Datum: 8. 3. 2020

OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Poročilo o porabi presežka in leta 2018

Svet šole je na svoji seji dne, 25. 2. 2019, potrdil porabo presežka iz leta 2018. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 22.973,87€. smo porabili za nakup

	Cena
Izgradnja brezžičnih omrežij (SIO 2020) + pripadajoča inštalacija (Šturje in Budanje)	9.915,92
Zmogljivejši računalnik za potrebe LUM	984,79
Digitalni fotoaparati	799,00
Grafična stiskalnica	1.758,92
Stojalo za sušenje grafik	1.847,13
Program CorelDRAW	425,00
Sesalec za prah	199,99
Delavni pripomočki (orodje) hišnik	916,04
Mize in stoli za učence (Budanje)	1.742,59
Zmogljivejši računalnik za računalniško učilnico	452,62
SKUPAJ	19.042,00

Lea Vidmar,
ravnateljica