



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-26/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Osnovna šola Otlica

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-26/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Sklep številka 6:

Svet zavoda Osnovna šola Otlica sprejme letno poročilo za leto 2019 in razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki iz let 2017, 2018 in 2019 v skupni višini 11.718,04 EUR kot je predlagano.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 6.

Presežek sredstev iz leta 2019 je ustvarjen **iz javne in tržne dejavnosti.**

Podroben predlog

Ustanovitelj nam za leto 2020 ni namenil sredstev za investicije, zato jih v tem letu ne načrtujemo.

V primeru, da nam bo ustanovitelj namenil sredstva, bomo ureditev ploščadi pred šolo izvedli v letu 2021.

Neporabljena sredstva iz poslovnega leta **2017** v višini **1293,64 EUR** nameravamo v letu 2020 porabiti v skladu s sklepom Občine Ajdovščina:

1. Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2020 (1293,64 EUR).

Neporabljena sredstva iz poslovnega leta **2018** v višini **6072,99 EUR** nameravamo v letu 2020 porabiti v skladu s sklepom Občine Ajdovščina:

1. Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2020 (713 EUR)
2. Obnova celotnega računalniškega omrežja (predvidoma 2560 EUR).
3. Nakup polic za kabinet LUM in ŠPO (predvidoma 2800 EUR).

Sredstva iz poslovnega izida v višini 4351,41 EUR iz leta 2019 nameravamo porabiti:

1. Nakup novega hladilnika za kuhinjo (predvidoma 1252 EUR).
2. Nakup rezalnika za dokumente (predvidoma 600 EUR).
3. Nakup interaktivne table (predvidoma 2500 EUR).
4. Kritje drugih nepredvidenih stroškov in nabav v letu 2020.

OSNOVNA ŠOLA OTLICA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2019**

Letno poročilo sta pripravila:

- **poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj**
- **računovodsko poročilo: Darja Vidmar, računovodkinja**

Otlica, svečan 2020

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del	3
1.1 Poročilo ravnatelja	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	4
1.3 Organiziranost	6
1.4 Glavni podatki o poslovanju	6
1.5 Vizija	7
1.6 Poslanstvo	7
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del	8
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	8
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	16
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	16
2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	17
2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	17
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	19
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	20
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	20
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	20
2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	20
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	22
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	22
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	23
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	25
4. ZAKLJUČEK	25
5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2019	26

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja

Pomembnejši dosežki

Zastavljen program v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019 smo uresničili v celoti. **Dodatno** smo uresničili: nastop gledališke in folklorne skupine na predstavitvi knjige Franca Černigoja »Nace ima dolge tace« v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini, na šoli na Otlici in v Idriji, sodelovali smo v nacionalnem projektu »Tek podnebne solidarnosti«, delavnico s predavanjem Alenke Kos »Drugačnost združuje« in »Ključ ljubezni« nam je podarilo podjetje Sensus, sodelovali smo v oddaji Dobro jutro, folklorna skupina je nastopila na kulturno domoljubnem večeru na Predmeji, nastop folklorne skupine na slavnostnem koncertu folklorne skupine Vipava, nastop članov gledališke skupine na občinski prireditvi ob 1. maju na Predmeji in nastop članov gledališke skupine na večeru kamišibaja v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini.

Kljub manjšemu številu učencev Osnovna šola Otlica dosega zelo dobre dosežke na več področjih in na različnih nivojih tekmovanj in natečajev. Pri nacionalnem preverjanju znanja naši učenci že vrsto let dosegajo odlične, nadpovprečne, dosežke, na kar smo zelo ponosni. Dosežki so primeren pokazatelj kakovostnega dela vseh učiteljev. Tudi v šolskem letu 2018/2019 smo se vključili v poskusno preverjanje znanja z NPZ v 3. razredu. Tudi v tem šolskem letu so učenci 3. razreda dosegli nadpovprečno dobre rezultate pri slovenščini in matematiki. Uspešno smo izpeljali tudi več različnih programov in projektnih nalog.

Predvsem pa smo zelo veseli in ponosni na izdajo zbornika in slavnostno prireditev ob 150 letnici šolstva na Gori. Priprava zbornika je zahtevala zelo veliko dela in je trajala kar nekaj let, zelo intenzivno pa je delo potekalo v zadnjih dveh šolskih letih. Za pripravo zbornika gre največja zasluga in zahvala vsem strokovnim delavcem, zahvala tudi učencem in vsem krajanom, ki so kakorkoli sodelovali pri zbiranju gradiva za zbornik.

Člani pevskega zbora, literarnega, gledališkega krožka in folklorna skupina so izpeljali več nastopov, proslav na šoli in sodelovali na proslavah v krajevnih skupnostih in na prireditvah občinskega značaja.

Slabosti in nevarnosti

Posebni težavi in slabosti v preteklem letu pri našem delu nismo zaznali. Nekoliko težav nam je v preteklih letih in nam jih bo tudi v prihodnje povzročalo manjše število oddelkov (5) in s tem višina sredstev, ki jih prejmemo, zato moramo pri porabi sredstev ravnati še posebej pazljivo in racionalno. Nekaj težav smo imeli tudi pri zaposlovanju, a smo vse težave uspešno rešili in zagotovili vse pogoje za realizacijo celotnega programa. Kot že nekaj zadnjih let, smo tudi lani v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih morali oblikovati en samostojen in štiri kombinirane oddelke. Že nekaj let ima za Osnovno šolo Otlica poseben posluš tudi občina Ajdovščina, ki je tudi v preteklem šolskem letu sofinancirala del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten 10% delež zaposlitve svetovalne delavke, dodaten 10% delež zaposlitve hišnika in delež zaposlitve za podaljšano bivanje učencev 6. do 9. razreda. Dodatnega deleža zaposlitve na delovnih mestih tajnik VIZ in računovodja nam občina ni odobrila in ga v tem šolskem letu financiramo iz lastnih sredstev. Prav na teh delovnih mestih se pojavlja precej težav, saj sta deleža zaposlitve tajnika VIZ in računovodje precej nizka, v skupnem obsegu le

70%. To je glede na čedalje več dela in večje zahteve delovnih mest zelo malo. Zaradi tega je ob zaključku leta 2018 odpoved delovnega razmerja podala dosedanja tajnica in računovodja in to po le dobrih dveh letih zaposlitve. Kandidata za ti delovni mesti smo zelo težko dobili, obstaja pa velika nevarnost, da bo zaradi nizkega % zaposlitve tudi ta delavka kmalu iskala zaposlitev za poln delovni čas kje drugje. Šola za mirno in dolgoročno stabilno delovanje potrebuje delavca na delovnih mestih tajnik VIZ in računovodja za poln delovni čas, zato bomo za sofinanciranje do polnega deleža zaposlitve spet zaprosili ustanovitelja, občino Ajdovščina. V nasprotnem primeru nam vsakih nekaj let grozi, da bomo iskali ustrezen kader.

V šolskem letu 2019/2020 je na šoli 64 učencev, kar je nekaj več kot v preteklosti in 14 otrok v oddelku vrta. Število rojstev v našem šolskem okolišu kaže, da naj bi se število učencev v šoli v naslednjih letih pričelo postopoma povečevati, seveda, če bodo vsi obiskovali šolo v svojem šolskem okolišu.

Še vedno bomo posebno pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične. Takšna sprememba bi za področje Gore, ki je demografsko ogrožena in zelo specifično poseljena, pomenila zelo hud udarec. Šola se nahaja na planoti na nadmorski višini preko 800 m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V letu 2019 je imel svet zavoda seje:

- **21. 2. 2019 (2. seja v šolskem letu 2018/2019) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sej.
 2. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2018.
 3. Načrt dela UO Šolskega sklada za leto 2019.
 4. Poročilo o popisu za leto 2018.
 5. Finančno poročilo 2018.
 6. Poslovno poročilo 2018.
 7. Ocenjevanje ravnatelja.
 8. Letni načrt dela za leto 2019.
 9. Finančni načrt za leto 2019.
 10. Razno.
- **1. do 10. 7. 2019 (3. seja v šolskem letu 2018/2019 - dopisna) z dnevnim redom:**
 1. Soglasje.
- **26. 9. 2019 (1. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
 2. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.
 3. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019.
 4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.
 5. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, ter fotokopiranje in nadstandardni program.
 6. Razno.

• **14. 10. 2019 (2. seja v šolskem letu 2019/2020) z dnevnim redom:**

1. Konstituiranje sveta zavoda za obdobje 2019 - 2023.
2. Razno.

Pod točko razno smo govorili o tekočih razmerah na šoli. Ravnatelj je seznanil člane Sveta zavoda Osnovna šola Otlica še z nekaterimi informacijami: vzgojiteljica Ivica Vidmar je prejela priznanje Zveze kulturnih društev Ajdovščina, od 1. 9. 2019 velja posodobljen učni načrt za slovenski jezik, z istim datumom se uvaja izbirni predmet filmska vzgoja, učenci 2. razredov naj bi z novim šolskim letom prejeli delovne zvezke brezplačno v skladu s Pravilnikom, ureditev urnika, da bi lahko vsi učenci obiskovali interesne dejavnosti, priznavanje PR kuharju ob zaposlitvi na šoli, malice za učence ob dnevih dejavnosti.

Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Naslov spletne strani šole:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/1997; spremembe in dopolnitve: 4/1997, 1/1998, 3/1999, Uradni list RS, številka 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

- P 85.100 Predšolska vzgoja (2008)
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- H/55.510 Dejavnost menz
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.3 Organiziranost

ORGANI					
SVET ZAVODA	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			
		Kolegij ravnatelja			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

1.4 Glavni podatki o poslovanju

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2018	2019	Indeks
Skupni prihodki	576.470,34	622.106,06	107,92
Skupni odhodki	570,302,09	617.663,30	108,30
Davek od dohodkov PO	95,26	91,35	
Presežek prihodkov nad odhodki	6072,99	4351,41	
Presežek odhodkov nad prihodki	/	/	
Presežek iz preteklih let	2201,60	8274,59	
Poslovni izid	6072,99	4351,41	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2019

Oprema:

- 1 namizni in 1 prenosni računalnik,
- 1 računalniški zaslon,
- 1 diskovna enota,
- 1 ognjevarna arhivska omara,
- 1 grelnik za vodo za oddelek vrtca,
- 1 projekcijsko platno,
- 1 računalniško stikalo.

Učila:

- športni rekviziti,
- učni pripomoček za matematiko in fiziko - model za merjenje vzgona in prostornine,
- 9 knjig za šolsko knjižnico.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2019

- /

1.5 Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in pestro izbiro dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti prepoznavnejšo v lokalnem in širšem okolju. Aktivno sodelovati, ter poglobljati in krepiti sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju. Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

1.6 Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: **»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje«**.

Pozornost namenjati nenehnemu izboljševanju kakovosti poučevanja, posebno pozornost še vedno namenjati ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Likovni natečaji

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad. Udeležili so se tudi likovnega ex-tempora v Šempasu in v Piranu.

Na **11. državnem likovnem natečaju** Osnovne šole Šturje »Drevo« je sodelovalo deset učencev, štirje učenci so prejeli bronasto priznanje.

Na **državnem** natečaju Ciciumetnije sta nagrado za svoje delo prejela dva otroka iz vrtca.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje

Letos je na šolskem tekmovanju tekmovalo šestnajst učencev od 4. do 9. razreda, šest učencev je prejelo bronasto priznanje.

Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje

V tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje je tekmovalo 40 učencev od 1. do 9. razreda, 10 jih je prejelo bronasto priznanje. Na državnem tekmovanju sta tekmovala Maksimilijan Bizjak iz 5. a in Neža Bizjak iz 7. a in prejela srebrno priznanje.

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje

V tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje sta tekmovali dve učenki, Karin Benčina iz 8. a in Klara Vidmar iz 9. a, ki sta nastopili tudi na državnem tekmovanju.

Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje

V tekmovanju iz znanja biologije za Proteusovo priznanje sta tekmovali dve učenki.

Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni molj

Na tekmovanju je sodelovalo 34 učencev od 3 do 7. razreda. 30 učencev je prejelo priznanje.

Tekmovanje iz znanja prve pomoči

Na občinskem tekmovanju iz znanja prve pomoči, ki je bilo v Ajdovščini, je naša ekipa zasedla 3. mesto.

Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober

Na tekmovanju iz računalniške pismenosti je sodelovalo 24 učencev od 2. do 9. razreda, 10 jih je prejelo bronasto priznanje.

Tekmovanje Festival Labirint na temo »Moj dežnik je lahko...«

Na tekmovanju so nastopili štirje učenci, Jaka Leban in Zala Likar sta prejela zlato priznanje.

Tekmovanja na športnem področju

Na **področnem** prvenstvu v atletiki je Tami Likar iz 7. a v metu vrtavke zasedla 1. mesto in postala področna prvakinja in se uvrstila na državno prvenstvo, kjer je zasedla 18. mesto.

Šola v naravi

Otroci iz vrtca so bili med 3. in 5. 4. 2019 v šoli v naravi v domu CŠOD Jurček v Kočevju. Učenci 3. in 4. a so bili med 27. in 31. 5. 2019 v letni šoli v naravi v domu CŠOD Burja v Seči. Učenci 7. in 8. razreda so bili med 7. in 11. 10. 2019 v šoli v naravi v domu CŠOD Rak v Rakovem Škocjanu.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektih in programih.

150 letnica šolstva na Gori

V letu 2019 je šolstvo na Gori praznovalo 150 let. Zato smo se že pred nekaj leti odločili, da bomo to častitljivo obletnico počastili z izdajo zbornika o šolstvu in s slavnostno prireditvijo. Pred prireditvijo, ki smo pripravili 7. 6. 2019, je bil izdan zbornik o šolstvu na Gori. Na prireditvi je župan občine Ajdovščina Tadej Beočanin ravnatelju šole Aleksandru Popitu izročil jubilejno priznanje občine ob 150 letnici šolstva na Gori. Veliko število krajanov, nekdanjih učiteljev, ravnateljev in drugih gostov je s svojim obiskom počastilo ta jubilej. Obiskovalci so si ogledali tudi priložnostno razstavo.

Teden otroka

V tednu otroka so se učenci 6. in 9. razreda udeležili srečanja s pisateljico Janjo Vidmar na Osnovni šoli Col.

Bralna pismenost

V šolskem letu 2013/2014 se je naša šola vključila v projekt »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti« pod okriljem enote Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica. Razvoj bralne pismenosti je proces, ki traja več let, zato smo ta projekt tudi zastavili dolgoročno. Vzgojiteljica bo ozaveščala o pomenu branja v vrtcu z branjem pravljic in ustvarjanjem na prebrano temo, učitelji bodo veliko pozornosti namenili motivaciji za branje in razvoju različnih bralnih učnih strategij.

Filmska vzgoja

V sodelovanju z ZKD Ajdovščina in občino Ajdovščina smo v šolskem letu 2014/2015 pričeli s filmsko vzgojo. Tudi letos smo s projektom nadaljevali, učenci od 1. do 5. razreda so si ogledali film »Ne joči Peter«, učenci 6. do 9. razreda pa film »Tistega lepega dne«. Učitelji so učence pripravili na ogled filma, po ogledu pa so potekale različne dejavnosti in ustvarjanja.

Simbioz@giba

Naš vrtec in šola sta se tudi letos vključila v vseslovenski projekt Simbioz@giba in v okviru tega projekta so potekale dejavnosti v šolski telovadnici, izpeljali pa smo tudi planinski pohod na Kovk, ki se ga je udeležilo 25 staršev in starih staršev, predstavili pa so se jim tudi jadralni padalci. Starši in stari starši so bili zelo navdušeni in so izrazili željo po ponovnem srečanju v takšni obliki.

Šolska shema

Tudi v letošnjem šolskem letu je naša šola sodelovala v šolski shemi in v okviru tega projekta smo učencem preko celega šolskega leta razdelili 203 kg dodatnega sadja in zelenjave, 100 litrov mleka in 9 litrov jogurta.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v novembru sodelovali v vsedravnem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Obrok za učence je bil pripravljen iz domačih pridelkov in izdelkov, gospod Krapež je tudi letos šoli podaril mleko. Ob tej priložnosti so potekale še različne dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja.

Pasavček

V projektne programu Pasavček smo starše seznanili s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Program je izpeljal policist Aleksander Gregorič s Policijske postaje Ajdovščina, ki je starše seznanil tudi z novim prometnim znakom »območje umirjanja prometa«.

Policist Leon svetuje

Učenci 5. razreda so bili vključeni v državni projekt Policist Leon svetuje v sodelovanju s Policijsko postajo Ajdovščina, program je izpeljal policist Aleksander Gregorič.

Varna pot v šolo

Policist Aleksander Gregorič s policijske postaje Ajdovščina je tudi letos izpeljal program, ki je namenjen učencem 1. razreda. V program so bili vključeni tudi učenci 2. razreda, ki so skupaj s prvošolci v kombiniranem oddelku.

Bodi zvezda, ne meči petard

V času pred novoletnimi prazniki je policist s policijske postaje Ajdovščina izpeljal program Bodi zvezda, ne meči petard. Učencem 5. do 9. razreda je predstavil nevarnosti ob nepravilni uporabi pirotehničnih izdelkov in poškodbe, ki lahko nastanejo pri tem.

Vaja evakuacije

V oktobru smo na šoli izvedli vajo evakuacije. Namen vaje je bil, da se otroke, učence in zaposlene seznanijo z evakuacijskimi potmi, zbirnim mestom in ravnanjem v primeru požara.

Čisti zobje

Tudi v šolskem letu 2018/2019 so vsi učenci naše šole sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. V tekmovanju za čiste zobe so v tem šolskem letu zmagali učenci 5. in 6. a.

Rastem s knjigo

Učenci 7. a so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini. Učenci so spoznavali knjižnično informacijska znanja, seznanili so se z najnovejšim mladinskim leposlovjem. Vsak učenec je v okviru tega projekta prejel v dar tudi knjigo »Avtobus ob treh«, avtorice Nataše Konc Lorenzutti. Obiskali so tudi Lokarjevo spominsko sobo in si ogledali stalno razstavo v Pilonovi galeriji.

Otroški parlament

Učenci Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila enaka kot v lanskem šolskem letu »Šolstvo in šolski sistem«. Na to temo so mladi razpravljali na šolskem in občinskem nivoju. V pogovorih o tej temi so sodelovali učenci predmetne stopnje. Dejavnosti so potekale v Hiši mladih v Ajdovščini, občinski parlament pa je potekal v prostorih Občine Ajdovščina.

Turizmu pomaga lastna glava

Naša šola je sodelovala na 33. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava s temo Turistični spominek mojega kraja. Pod mentorstvom učiteljic Helene Kobal in Danijele Likar so učenci 6. a izpeljali različne dejavnosti in izdelali turistično nalogo z naslovom Otiško okno – okno s pogledom. Naloga je bila uspešno predstavljena na turistični tržnici v Mercator centru v Novi Gorici. Naša šola je prejela kar **dve zlati** priznanji, na nastop in za najboljšo nalogo.

Mladost na burji

Vključili smo se v projekt Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. Namen programa je spodbujati mlade k aktivnemu in prostovoljnemu udejstvovanju v lokalni skupnosti in z različnimi aktivnostmi ustvarjati bolj solidarno in vključujočo skupnost. Vsak vključen otrok in učenec je prejel dnevnik v katerega vpisuje aktivnosti sam ali pa s pomočjo učiteljice, za opravljene naloge prejme značko: Grozdek, Hubelj, Čaven in Kastra.

Prostovoljstvo

Tudi v letošnjem šolskem letu smo nadaljevali s spodbujanjem prostovoljstva med otroki na šoli. Starejše učence smo spodbujali k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči sošolcem in mlajšim učencem. Kar nekaj učencev je celo šolsko leto in nudilo pomoč drugim učencem.

Spodbujanje dobrodelnosti

Tudi v letošnjem šolskem letu smo sodelovali v dobrodelnih akcijah: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje izrabljenih kartuš, ter zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek.

Zbiralna akcija odpadnega papirja

Tudi v tem šolskem letu smo jeseni izpeljali zbiralno akcijo starega papirja. Zbrali smo 2060 kg papirja. Sredstva, ki smo jih prejeli za papir so bila namenjena v šolski sklad.

Pokloni zvezek

Vključili smo se tudi v akcijo »Pokloni zvezek«, ki jo organizira Karitas in zbirali zvezke. Na šoli smo zbrali 30 velikih zvezkov, skupno pa se je na tej akciji zbralo več kot 31.000 zvezkov.

NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA IN JAVNE PRIREDITVE V LETU 2019

Preglednica 1: Nastopi literarnega krožka

Datum	Prireditvev - vsebina, kraj
23. 2. 2019	Prireditvev Pri Brigiti, Predmeja
16. 6. 2019	Spominski dan Pri Mihelu, Kovk
23. 6. 2019	Proslava ob grobnici na Predmeji, Predmeja

Preglednica 2: Nastopi gledališkega krožka

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
9. 2. 2019	Predstavitve knjige »Nace ima prešerno dolge tace«, Otlica
27. 3. 2019	Predstavitve knjige »Nace ima dolge tace«, Idrija
1. 5. 2019	Občinska prireditev ob 1. maju, skeč »Gozdar in smreka«, Predmeja
17. 5. 2019	Srečanje za starše in stare starše, skeč »Pšenica, najlepši cvet«, Predmeja
23. 5. 2019	Večer kamišibaja, igrice »Marjanca in čebelica«, Ajdovščina
21. 12. 2019	Prihod Dedka Mraza »Pšenička, najlepši cvet«, Predmeja
26. 12. 2019	Bilanca leta »Lovci«, Otlica

Preglednica 3: Nastopi folklorne skupine

Datum	Prireditev – vsebina, kraj
1. 2. 2019	Srečanje otroških folklornih skupin, »Drejčk Maričko rad ima«, Kobarid
9. 2. 2019	Predstavitve knjige Nace ima dolge tace, »Drejčk Maričko rad ima«, Otlica
27. 3. 2019	Predstavitve knjige Nace ima dolge tace, »Drejčk Maričko rad ima«, Idrija
22. 4. 2019	Koncert folklornega društva Vipava, »Drejčk Maričko rad ima«, Vipava
26. 4. 2019	TV oddaja Dobro jutro, » Rašpla in Žugali smo«, Otlica
4. 6. 2019	TV oddaja o 150 letnici šolstva na Gori, » Rašpla in Žugali smo«, Otlica
7. 6. 2019	Prireditev ob 150 letnici šolstva na Gori, Naših 150 let, Otlica
24. 6. 2019	Kulturno domoljubni večer, »Veselje je na Gori doma«, Predmeja
26. 12. 2019	Bilanca leta »Na planincih lušno biti«, Otlica

Preglednica 4: Nastopi otroškega in mladinskega pevskega zbora

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
22. 5. 2019	Pomlad je naša – revija pevskih zborov, Ajdovščina

Preglednica 5: Javne prireditve na šoli v letu 2019

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
7. 6. 2019	Prireditev ob 150 letnici šolstva na Gori, Otlica – šola

REALIZACIJA OBSEGA POUKA**Preglednica 1: Realizacija obveznega programa**

Program	Ure po predmetniku ¹	Realizirano ur ²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8314,5	8316	100,02
Izbirni predmeti	245	244	99,6
Skupaj	8559,5	8560	100

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2018/2019:

189 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

Preglednica 2: Realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Neobvezni izbirni predmet šport	35	35	100

Preglednica 3: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	175	180	102,9

Preglednica 4: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	560	557	98,3
DSP - učna pomoč	88	84	95,5

Preglednica 5: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	721	716	99,3

Preglednica 6: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	271	96,8

Preglednica 7: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2018/2019	61	59	96,7
2019/2020	64	59	92,2

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina). Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2018/2019 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V program podaljšanega bivanja v šolskem letu 2019/2020 je vključenih 59 učencev. Na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje organizirano od 11.40 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.40 oziroma 15.00 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.50/16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2018/2019

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1. a	100	6. a	100
2. a	100	7. a	100
3. a	100	8. a	100
4. a	100	9. a	100
5. a	100		

Nacionalno preverjanje znanja

Tudi v šolskem letu 2018/2019 se je naša šola prijavila v poskusno preverjanje znanja z NPZ z učence 3. razreda, ki so ga opravljali vsi učenci. Preverjanje se je opravilo iz predmetov slovenščina in matematika.

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja so v skladu z zakonodajo opravljali vsi učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo skladno s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, številka 30/2013, 49/2017), ki ga je na osnovi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 ZOFVI-L) izdal minister za izobraževanje, znanost in šport. Izvedeno je bilo v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oziroma s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Dosežki učencev ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Povprečno število % točk učencev 3. razreda naše šole je pri slovenščini in matematiki nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati naših učencev smo zelo zadovoljni.

- slovenščina: +7,68% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +10,68% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Dosežki učencev ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Povprečno število % točk učencev 6. razreda naše šole je pri slovenščini, matematiki in angleščini nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati naših učencev smo zelo zadovoljni.

- slovenščina: +10,94% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- angleščina: +13,57% pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +14,05% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Dosežki učencev ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Povprečno število % točk učencev 9. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati naših učencev 9. razreda smo zelo zadovoljni.

- slovenščina: +0,31% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +4,95% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- DKE: +8,49% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,

Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega obdobja v šolskem letu 2018/2019 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno skupno poročilo.

Preglednica 9: Nacionalno preverjanje znanja ob koncu prvega obdobja 2019: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2019)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	4	79,00
Matematika	5	69,50

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	5185	71,32
Matematika	5178	58,64

Preglednica 10: Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega obdobja 2019: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2019)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	6	60,37
Angleščina	6	64,93
Matematika	6	71,33

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	19 249	49,43
Angleščina	18 723	51,36
Matematika	19 316	57,28

Preglednica 11: Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja 2019: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2019)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	6	48,79
Matematika	6	56,00
DKE	4	59,50

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17 426	48,48
Matematika	17 490	51,05
DKE	4120	51,01

Izobraževanje delavcev

Kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje, ki so namenjena našemu zavodu, zagotavljamo zaposlenim dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v predpisanem obsegu. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ostali zaposleni so se udeležili dodatnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja na svojem delovnem področju. V avgustu se strokovni delavci že nekaj let v sodelovanju z Občino Ajdovščina udeležujejo skupnih izobraževanj.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, številka 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP–2D, 47/2015-ZOFVI-J, 46/2016-ZOFVI-L), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012, 21/2017) in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, številka 40/2012, 96/2012 – ZPIZ-2, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 56/2013, 63/2013, 85/2014, 95/2014, 90/2015, 102/2015, 63/2016 – Zdoh-2R, 77/2017 ZMVN-1, 33/2019 ZMVN-1A, 72/2019).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, številka 100/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU, 40/2012 – ZUJF, 55/2017).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, številka 21/2013, 78/2013, 47/2015 – ZZSDT, 33/2016 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZposS, 81/2019).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999, 30/2002 – ZJF-C, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS številka 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015, 96/2015 – ZIPRS1617, 13/2018), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, številka 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 -popravki, 104/2010, 104/2011, 86/2016, 80/2019) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, številka 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014, 64/2015, 47/2017, 54/2019) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011 – ORZSPJS49a, 40/2012 – ZUJF, 46/2013-ZSPJS-R, 108/2013, 25/2014-ZFU, 50/2014, 23/2017- ZDOdv, 65/2017),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, številka 57/2008, 23/2009, 91/2009, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 45/2014, 94/2014, 91/2015, 21/2017, 69/2017),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 43/2006, 60/2008, 79/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015, 8/2016, 45/2017, 80/2018),

- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS številka 94/2010, 110/2011, 40/2012-ZUJF, 43/2012, 21/2017),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, številka 97/2009, 41/2012),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 85/2010),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 14/2009, 23/2009, 48/2009, 113/2009, 25/2010, 67/2010, 105/2010, 45/2012, 24/2013, 51/2013, 12/2014, 24/2014, 52/2014, 59/2014, 24/2015, 3/2016, 70/2016, 14/2017, 68/2017, 6/2019, 51/2019, 59/2019, 78/2019).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 68/2017, 4/2018, 30/2018) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, številka 77/2017, 39/2018, 58/2018). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, številka 81/2006, 22/2008, 39/2008 – popr., 104/2009, 4/2010, 6/2012).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotavljati ustrezno kadrovske strukturo,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno

življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt OŠ Otlica za šolsko leto 2018/2019 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 27. 9. 2018.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2019/2020 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 26. 9. 2019.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Šola se je vključila v operacijo »Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju«, ki ga izvaja Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES) in ga sofinancirata Evropska skupnost in MIZŠ ter občina Ajdovščina. V okviru projekta bomo nabavili računalnike, projektorje in uredili brezžično omrežje.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2019 - 2022: tisk zbornika ob 150 letnici šolstva na Gori, obnova ploščadi pred glavnim vhodom, montaža senčil, zamenjava dotrajanega pohištva.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020

Vrtec – krajši program	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov	1	1
Število otrok	9	14

Število otrok, vključenih v krajši program vrtca, se je v letu 2019/2020 povečalo za 5 otrok, kar je 35,7% več kot v preteklem šolskem letu. Pričakujemo pa dodaten vpis med šolskim letom.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020

Osnovna šola	2018/2019	2019/2020
Število učencev	61	64
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,0	1,04
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj 1. do 9. razred	1,48	1,52

V šolskem letu 2019/2020 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2018/2019 večje za 3 učence. Število oddelkov v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja za 1. do 5. razred je v obsegu 26 ur.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Vse zastavljene cilje v letu 2019 smo uresničili v celoti. S strani učencev, staršev in tudi učiteljev je še vedno najbolj pozitivno ocenjen v letu 2012 uvedeni rekreativni odmor, visoko oceno dajejo učenci tudi vzpostavitvi šolskega zvonca in uvedeni in nekajkrat letno izvajani samopostrežni malici.

Dodatno smo uresničili:

- nastop gledališke in folklorne skupine na predstavitvi knjige Franca Černigoja »Nace ima dolge tace« v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini, na šoli na Otlici in v Idriji,
- sodelovali smo v nacionalnem projektu »Tek podnebne solidarnosti«,
- delavnica in predavanje Alenke Kos »Drugačnost združuje« in »Ključ ljubezni«,
- sodelovanje v oddaji Dobro jutro,
- nastop folklorne skupine na kulturno domoljubnem večeru na Predmeji,
- nastop folklorne skupine na slavnostnem koncertu folklorne skupine Vipava,
- nastop gledališke skupine na občinski prireditvi ob 1. maju na Predmeji,
- nastop gledališke skupine na večeru kamišibaja v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2018/2019 je sprejel Svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 26. 9. 2019.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemaajo na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat poslovanja v letu 2019 je pozitiven.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2019 (brez porodniških dopustov)

Trije zaposleni so bili v letu 2019 na daljši bolniški odsotnosti. Za nemoten potek delovnega procesa smo zaposlili nadomestne delavce.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih smo pri doseganju ciljev primerljivo uspešni. Šola je v vseh preteklih letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Tudi v šolskem letu 2018/2019 je bilo na Osnovni šoli Otlica le pet oddelkov, en samostojni in štirje kombinirani. Organizacijo dela in racionalizacijo stroškov je potrebno ves čas natančno spremljati in prilagajati. Rezultat vseh ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim rezultatom.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda

Z ustrezno in skrbno racionalizacijo stroškov poslovanja dosegamo uspešno gospodarnost poslovanja. Vse zastavljene naloge smo premišljeno načrtovali in izpeljali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo kakovostno in učinkovito poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela še bolj premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, DPM, šolski sklad, donacije).

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega

poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnatelj, izvajanje opravi računovodstvo in ravnatelj.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS na Osnovni šoli Otlica

22. 5. 2019 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor v vrtcu pri šoli in na osnovni šoli z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, je pa odredila, da se v vrtcu z montažo grelca zagotovi topla voda in da se uskladi načrt za obvladovanje legioneloz. Med poletnimi počitnicami se je vgradilo grelec tople vode v oddelek vrtca in uskladilo načrt za preprečevanje legioneloz. Inšpektorica je bila o tem obveščena, zato je postopek ustavila.

Notranji nadzor finančnega poslovanja

V septembru 2019 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2018. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz tekočih prihodkov.

Predmet pregleda so bila naslednja področja: poraba presežka preteklih let, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročne terjatve in obračun davka od dohodka pravnih oseb. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij, podanih je bilo nekaj priporočil.

Ugotovljeno je, da ima šola neporabljena sredstva iz let pred letom 2009 v višini 37.821,50 EUR. Ta sredstva naj se preprazporedi na presežek (na konto 985000) in naj bi se porabila v

naslednjih 5 do 8 letih. Ugotovljeno je bilo, da je poslovanje zavoda urejeno in da posluje skladno z zakonodajo.

Iz poročila: »Ugotovljena bilančna razlika presežkov med konti skupine 98 in neodpisano vrednostjo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 37.821,5 EUR predstavlja razliko neporabljenih presežkov, ki je neustrezno izkazana med obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje. Pravilna razvrstitev neporabljenih presežkov bi morala biti izkazana na kontih 985, ki izkazujejo neporabljene presežke prihodkov nad odhodki.«

»Priporočamo, da zavod z ustreznim ugotovitvenim sklepom v soglasju z ustanoviteljem in svetom zavoda predlaga prenos evidentiranih neporabljenih sredstev iz konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje med evidentirane presežke prihodkov nad odhodki. Ugotovljen znesek neporabljenih sredstev po stanju na dan 1. 1. 2019 tako skupaj znaša 37.821,50 EUR.«

V soglasju z Občino Ajdovščina in Svetom zavoda OŠ Otlica bi se ta sredstva prerazporedila na presežek (na konto 985000) in bi se porabila v naslednjih 5 do 8 letih za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme iz NRP 2019-2022.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore, planote med 800 in 900m nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora, Športno kulturno turističnim društvom Sinji vrh, lovskim društvom Kozje stena, LD Trnovski gozd in Soškim gozdnim gospodarstvom.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, številka 62/2010, 40/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 56/2013, 99/2013, 14/2015-ZUUJFO, 57/2015, 90/2015, 38/2016 – odl. US, 51/2016 – odl. US, 88/2016, 61/2017 - ZUPŠ, 75/2017, 77/2018, 47/2019) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija za **kosilo** pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evrov. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Informacije so objavljene tudi na spletni strani šole, starši pa jih dobijo tudi pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažajo pooblaščen podjetje.

Urejanje prostora

Še vedno ni ustrezno urejeno avtobusno postajališče za šolski avtobus. Posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus iz smeri Predmeja, ko avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča, pločnika ni. Na cestišču tudi ni grbin namenjenih umirjanju prometa. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

Opravljenе meritve hitrosti v preteklih letih so pokazale, da veliko število vozil vozi precej hitreje od omejitve. Od leta 2019 spet potekajo meritve hitrosti in te kažejo, da veliko vozil vozi precej hitreje od dovoljene hitrosti. V letu 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					Skupaj
	II	IV	V	VI	VII/2	
31. 12. 2018	1	2	1	4	6	14
	¹ 0,05	¹ 0,70	/	³ 0,40	⁵ 0,65	3,675
	² 0,50			⁴ 0,70	⁶ 0,675	
Daljša odsotnost	/	/	/	1	/	1

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁴Delež zaposlitve delavca (računovodja in tajnik VIZ)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					Skupaj
	II	IV	V	VI	VII/2	
31. 12. 2019	1	2	2	4	5	14
	¹ 0,05	¹ 0,70	/	³ 0,40	⁵ 0,65	3,675
	² 0,50			⁴ 0,80	⁶ 0,675	
					⁷ 0,52	
				⁸ 0,125		
Daljša odsotnost	/	0,7	/	1	1	2,7

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁴Delež zaposlitve delavca (računovodja in tajnik VIZ)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

⁷Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

⁸Delež zaposlitve strokovnega delavca (knjižnica)

⁹Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

Preglednica 3: Deleži zaposlitev strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		Matična osnovna šola
	VI.	VII.	
31. 12. 2019	/	0,33	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
	/	0,27	CIRIUS Vipava
	/	0,22	CIRIUS Vipava
	/	0,32	CIRIUS Vipava
	/	0,09	Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana

V šolskem letu 2018/2019 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja /priloga/

Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

Pojasnila k izkazom /priloga/

4. ZAKLJUČEK

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, svečan 2019

Za računovodsko poročilo:

Darja Vidmar, računovodja

**Ravnatelj
Aleksander Popit**

5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2019

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2019 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010 poprav., 104/2010, 104/2011, 86/2016, 80/2019).

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost uporablja šola delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroške dela deli šola na tržno in osnovno dejavnost neposredno po virih financiranja.

Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2019 je 3,98 %.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2019 v EUR (brez stotinov)	Leto 2018 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.330.721	1.391.231
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	102.990	99.212
C. Zaloge	5.053	3.653
Skupaj aktiva	1.438.764	1.494.096

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 3.726,37 EUR za: 1 namizni in 1 prenosni računalnik, 1 diskovno enoto, 1 računalniški zaslon in 1 ognjevarno arhivsko omaro.
- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 1.341,13 EUR (pripomočki in učila).
- Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 331,54 EUR za: 12 novih in 28 podarjenih knjig. V inventuri za leto 2019 je zajetih 9 novo nabavljenih knjig, ker so bile tri novo nabavljene knjige v začetku januarja 2019 (3.1. 2019) evidentirane v leto 2018 in tako zajete v inventuri za leto 2018.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnatelja o odpisu sredstev v letu 2019, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobni inventar in malo opremo v višini 756,51 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 56.570,44 EUR
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 7.665,71 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu 102.990 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 3.771 EUR, kratkoročne terjatve do MIZŠ, Občine Ajdovščina in drugih proračunskih uporabnikov: 42.961 EUR ter kratkoročne terjatve do drugih institucij: 2.252 EUR (terjatve za refundacije ZZSZS ter plačane akontacije DDPO za leto 2019).

Aktivne časovne razmejitve v višini 292 EUR zajemajo odložene stroške v okviru projekta »Šolska shema«.

C. Zaloge

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2019 je v vrednosti 5.053 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2019 V EUR	Leto 2018 V EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	58.503	56.769
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.368.543	1.437.327
C. Presežki prihodkov nad odhodki	11.718	8.275
D. Presežki odhodkov nad prihodki	/	/
Skupaj pasiva	1.438.764	1.494.096

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2019 iz naslova plač 38.025 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 6.251 EUR. Šola je v letu 2019 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 6.665 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo in drugih odtegljajev od plače (6.574 EUR), ter obveznost za plačilo DDPO (91 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 7.561 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2019, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu, oziroma izvedba letne šole v naravi vsako drugo leto) nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za učbeniški sklad, šolo v naravi, učila in šolski sklad. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2019 na voljo 3.602,89 EUR denarnih sredstev. V letu 2020 bodo porabljena po namenih oziroma sklepkih Upravnega odbora šolskega sklada.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Otlica ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.368.543 EUR.

C. Presežki prihodkov nad odhodki

Šola je imela v začetku leta 2019 8.275 EUR presežka oziroma lastnih sredstev (presežek iz 2017 in 2018) s katerimi je v letu 2019 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 908 EUR. Leto 2019 je šola zaključila s 4.352 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb. Tako šoli ostaja še 11.718 EUR sredstev.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Prihodki	Leto 2018 v EUR	Leto 2019 v EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	526.752	597.202
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	49.376	24.742
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	342	162
Skupaj prihodki	576.470	622.106
Odhodki	Leto 2018 v EUR	Leto 2019 v EUR
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	43.724	57.473
Stroški storitev	28.441	31.158
2. Stroški plač zaposlenim	496.104	526.487
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	1.089	1.533
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	944	962
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki		
Oslabitev terjatev		50
Skupaj odhodki	570.302	617.663
6. Davek od dohodkov PO	95	91
Presežek prihodkov nad odhodki	6.073	4.352
Presežek odhodkov nad prihodki		

Prihodki

Vrsta prihodka	Prihodki 2019 v EUR	Struktura 2019 v %	Prihodki 2018 v EUR	Indeks 2019/2018
Prihodki MIZŠ	456.974	73,46	433.692	105,37
Prihodki Občina	102.032	16,40	93.060	109,64
Drugi prihodki	162	0,02	342	47,37
Obračun storitev učencem	38.195	6,14	37.706	101,30
Tržna dejavnost	24.743	3,98	11.670	212,02
SKUPAJ	622.106	100	576.388	107,93

1. Prihodki MIZŠ so se povečali zaradi povišanja plač, izplačila štirih jubilejnih nagrad za 10, 20, 30 in 40 let in zaradi izplačila solidarnostne pomoči.
2. Prihodki Občine Ajdovščina so višji zaradi povišanja plač, izplačila jubilejnih nagrad in sofinanciranja tiskanja zbornika ob 150 letnici šole.

3. Drugi prihodki vključujejo odškodnino zavarovalnice za stikalo v telekomunikacijski omarici, ki ga je uničil udar strele.
4. Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oziroma prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi in razni material za pouk.
5. Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, priprave malic in kosil za zaposlene, priprave kosil za zunanje odjemalce in prodajo zbornika Naših 150 let.

Odhodki

Vrsta stroška	Stroški 2019 v EUR	Struktura 2019 v %	Stroški 2018 v EUR	Indeks 2019/2018
Stroški materiala in storitev	88.631	14,35	72.165	122,82
Stroški dela	526.487	85,24	496.104	106,12
Amortizacija	1.533	0,25	1.089	140,77
Drugi stroški	962	0,16	944	101,91
Prevrednotevalni poslovni odhodki	50	0,008	0	100
SKUPAJ	617.663	100	570.302	108,30

1. Skupni stroški, z upoštevanjem stroškov z izdajo zbornika znašajo 617.663 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, preko 85 %. To so stroški bruto plač, nadomestil plač, regresa, jubilejnih nagrad, solidarnostne pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi treh povišanj plače javnim uslužbencem v letu 2019, zaradi izplačila štirih jubilejnih nagrad in zaradi izplačila solidarnostne pomoči so se povečali tudi stroški dela.
2. Stroški materiala in storitev zajemajo stroške hrane in materiala za pripravo malic in kosil za učence šole, zaposlene in za pripravo kosil za zunanje odjemalce, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike, plina za ogrevanje, stroške bivanja v šoli v naravi ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost šola v skladu s pravilnikom o računovodstvu s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost tako, da uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali zaradi:
 - povečanja stroškov prehrabnih izdelkov za pripravo malic in kosil zaradi večjega števila učencev v novem šolskem letu, zaradi večjega števila rednih zunanjih odjemalcev kosil, zaradi povišanja cen mesnih izdelkov na trgu,
 - povečanje stroškov v povezavi s tiskom zbornika Naših 150 let in s pripravo prireditve ob praznovanju obletnice šolstva na Gori.
3. Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig. Oprema, ki ne presega nabavne vrednosti 500,00 EUR se razvrsti med drobni inventar, ki se takoj odpíše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).
4. Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in cestno takso.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 91 evrov, znaša presežek 4.352 EUR.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Vrednost zaloge plina v letu 2019 je 5.053 EUR. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2019 v višini 53.713 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 3.771 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov in terjatve v višini 42.961 EUR iz naslova dotacij za december 2019 (Občina, MIZŠ).
- Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij 2.252 EUR (ZZZS in FURS).
- Aktivne časovne razmejitev v višini 292 EUR (ARSKTRP za šolsko shemo in MKGP za tradicionalni slovenski zajtrk).

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev v letu 2019 znašajo 102.990 EUR.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- Do zaposlenih v višini 38.026 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2020.
- Do dobaviteljev v višini 6.241 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 9 EUR za prejete račune za leto 2019, zapadle v plačilo v letu 2020.
- Obveznost za DDPO v višini 91 EUR.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 6.574 EUR (prispevki na plačo in odtegljaji).

Pasivne časovne razmejitev v višini 7.561 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole in obveznosti šolskega sklada, prejete v letu 2019, porabljene v letu 2020.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev v letu 2019 znašajo 58.503 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Presežek prihodkov iz leta 2017, 2202 EUR smo porabili za nakup ognjevarne omare v vrednosti 824 EUR in za sofinanciranje računalniške opreme, ki je bila sicer financirana iz namenskih sredstev Občine Ajdovščina in MIZŠ (SIO 2020 in IKT-VIZ), za razliko, ki jo

namenska sredstva niso pokrila (84 EUR). Ostanek presežka iz 2017 v višini 1294 EUR in presežek iz 2018 v višini 6.073 EUR, se prenese v leto 2020.

- V dar smo dobili 28 knjig za šolsko knjižnico, ocenjena vrednost je 140 EUR, kupljenih je bilo 9 knjig v vrednosti 192 EUR.
- Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobní inventar v višini 667 EUR: oprema v kuhinji (žlice, vilice, noži, pladnji, palični mešalnik), grelnik vode za vrtec, stikalo za telekomunikacijsko omaro, ki ga je poškodoval udar strele, projekcijsko platno za učilnico 4. in 5. razreda. Iz sredstev MIZŠ za učila v višini 674 EUR je bila financirana športna oprema (žoge, loparji za namizni tenis, žogice za badminton in namizni tenis), model za merjenje vzgona in prostornine za učenje matematike in fizike, igrače za vrtec.
- Znesek amortizacije drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 1.533 EUR (kar ni financirano iz virov).
- V sklopu Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki ga sofinancirajo Evropska skupnost iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ajdovščina smo kupili strojno opremo: 1 namizni računalnik, 1 prenosni računalnik in 1 računalniški zaslon v višini 2.008 EUR.
- V sklopu sofinanciranja nabave IKT za VIZ v letu 2019 smo z namenskimi sredstvi MIZŠ kupili diskovno enoto v višini 810 EUR.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2019 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 53.714 EUR.

9. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po 77. členu ZIPRS1718

Izračun presežka po denarnem toku je negativen, zato ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

Računovodsko poročilo pripravila:

Darja Vidmar, računovodja

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019.

Sredstva poslovnega izida

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019 je 4.351,41 EUR.

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 4.351,41 EUR se nameni za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev in kritje drugih nepredvidenih stroškov nabav v letu 2020.

Podroben predlog

Ustanovitelj nam za leto 2020 ni namenil sredstev za investicije, zato jih v tem letu ne načrtujemo.

V primeru, da nam bo ustanovitelj namenil sredstva, bomo ureditev ploščadi pred šolo izvedli v letu 2021.

Neporabljen sredstva iz poslovnega leta **2017** v višini **1293,64 EUR** nameravamo v letu 2020 porabiti v skladu s sklepom Občine Ajdovščina:

1. Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2020 (1293,64 EUR).

Neporabljen sredstva iz poslovnega leta **2018** v višini **6072,99 EUR** nameravamo v letu 2020 porabiti v skladu s sklepom Občine Ajdovščina:

1. Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2020 (713 EUR)
2. Obnova celotnega računalniškega omrežja (predvidoma 2560 EUR).
3. Nakup polic za kabinet LUM in ŠPO (predvidoma 2800 EUR).

Sredstva iz poslovnega izida v višini 4351,41 EUR iz leta 2019 nameravamo porabiti:

1. Nakup novega hladilnika za kuhinjo (predvidoma 1252 EUR).
2. Nakup rezalnika za dokumente (predvidoma 600 EUR).
3. Nakup interaktivne table (predvidoma 2500 EUR).
4. Kritje drugih nepredvidenih stroškov in nabav v letu 2020.

V **revizijskem** pregledu poslovanja OŠ Otlica za leto 2018 je bilo ugotovljeno, da ima OŠ Otlica neporabljen sredstva iz let pred letom 2009 v višini 37.821,50 EUR.

Iz poročila: »Ugotovljena bilančna razlika presežkov med konti skupine 98 in neodpisano vrednostjo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 37.821,5 EUR predstavlja razliko neporabljenih presežkov, ki je neustrezno izkazana med obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje. Pravilna razvrstitev neporabljenih presežkov bi morala biti izkazana na kontih 985, ki izkazujejo neporabljene presežke prihodkov nad odhodki«.

»Priporočamo, da zavod z ustreznim ugotovitvenim sklepom v soglasju z ustanoviteljem in svetom zavoda predlaga prenos evidentiranih neporabljenih sredstev iz konta obveznosti za

sredstva, prejeta v upravljanje med evidentirane presežke prihodkov nad odhodki. Ugotovljen znesek neporabljenih sredstev po stanju na dan 1. 1. 2019 tako skupaj znaša 37.821,50 EUR.«

V soglasju z Občino Ajdovščina in Svetom zavoda OŠ Otlica se ta sredstva prerazporedijo na presežek (na konto 985000) in se bodo porabila v naslednjih 5 do 8 letih za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ob izjemni skrbi za likvidno poslovanje zavoda.

V letu 2020 bomo del teh sredstev namenili za nakup dotrajanega pohištva:

1. Nakup novega pohištva za kabinete in učilnice (4000 - 7000 EUR).

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 27. 2. 2020 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2019.

Predsednik Sveta zavoda
Osnovna šola Otlica
Nejc Vidmar

1. Poročilo o porabi presežka iz leta 2018

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne, 21. 2. 2019, sprejel Letno poročilo za leto 2018 in hkrati tudi sklep o porabi presežka iz leta 2018 v višini 6.072,99 evrov.

št.	načrtovana poraba	višina sredstev
1.	Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2019 ali 2020	2138,58 evrov
2.	Zunanja revizija	2400 evrov
3.	Stroške ob 150 letnici šolstva na Gori	1534,41 evrov

Iz poslovnega leta 2017 je ostalo še 1293,64 evrov neporabljenih sredstev, ki se jih skupaj s sredstvi z poslovnega leta 2018 v višini 6072,99 evra, po sklepu Sveta zavoda OŠ Otlica z dne 27. 2. 2020, prenese v koledarsko leto 2020 za namen:

št.	načrtovana poraba	višina sredstev
1.	Vzpostavitev brezžičnega omrežja v okviru projekta SIO 2020 v letu 2020	2006,64 evrov
2.	Obnova celotnega računalniškega omrežja	2560 evrov
3.	Nakup polic za kabinet LUM in ŠPO	2800 evrov