



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-29/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Osnovna šola Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-29/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Osnovna šola Col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 27. 2. 2020
Številka: 013-1/2020-3

Svet Osnovne šole Col je na svoji 2. redni seji, dne 27. 2. 2020, sprejel

SKLEP

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019.

V letu 2019 je bilo ustvarjeno 3.581,98 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov na odhodki iz leta 2019 v višini se razporedi za:

- nabava učil (komplet za robotiko, mikroskop)
- nabava šolskega pohištva (mize in stoli za učilnice)
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Barbara Jež
predsednica sveta šole

Sklep prejmejo:

- Občina Ajdovščina, C. 5. Maja 6/a, 5270 Ajdovščina
- arhiv, tu

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2019**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2020

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	7
1.5	Vizija in poslanstvo	7
	POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	8
1.6	IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	8
1.7	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	21
1.7.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	21
1.7.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	22
1.7.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	22
1.7.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	23
1.7.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	24
1.7.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	24
1.7.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	24
1.7.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	25
1.7.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	25
1.7.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora....	26
1.7.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	27
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	30
2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	31
2.1.1	AKTIVA.....	31
2.1.2	PASIVA.....	35
2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	36
2.2.1	PRIHODKI.....	37
2.2.2	ODHODKI.....	38
2.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	38
2.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	39
	ZAKLJUČEK.....	39

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkrajju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)
Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Članom Sveta Osnovne šole Col, ki se je konstituiral 3. 11. 2015, je v letu 2019 potekel mandat. Svet šole so do konstituiranja novega sveta šole sestavljali:

- predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Katja Lampe, Kristjan Polanc;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Jasmina Likar Štinjek, Renata Puc, Roberta Stegovec (nadomestni član Stojan Koren);
- predstavniki staršev: Metod Bizjak, Petra Fabčič, Vanja Rušt.

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 6. 11. 2019 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Rebeka Bajc, Kristjan Bizjak, Urška Kovšca;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Pavel Makovec, Renata Puc, Heidi Rodman Sever;
- predstavniki staršev: Danijela Čermelj, Vanja Rušt, Tamara Tratnik Ambrožič.

Predsednica sveta šole je Barbara Jež.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je mag. Rajko Ipavec.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktivnega posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Vanja Rušt.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja tajnik VIZ.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col (mandatno obdobje 2015 – 2019) se je v obdobju od 1. 9. 2018 do 5. 11. 2019 sestel na petih rednih sejah. Svet Osnovne šole Col, ki se je konstituiral 6. 11. 2019, se je v obdobju od 6. 11. 2019 do 31. 12. 2019 sestel na konstitutivni seji.

12. redna seja, 27. 9. 2018

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko 2017/18
4. Obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji
5. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19
6. Razno

13. redna seja, 27. 2. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 12. redne seje sveta
3. Letno poročilo za leto 2018
4. Poročilo šolskega sklada za leto 2018
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
6. Razno

14. redna seja, 27. 3. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 13. redne seje sveta
3. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2019
4. Razno

15. redna seja, 28. 8. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 14. redne seje sveta;
3. Seznanitev s prenehanjem mandata člana sveta šole
4. Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet šole
5. Poziv za predložitev predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev v svet šole
6. Razno

16. redna seja, 26. 9. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
3. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah nadomestnega člana sveta zavoda
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata člana sveta šole
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko 2018/19
6. Obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji
7. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20
8. Razno

Poročilo sveta zavoda je pripravila Jasmina Likar Štinjek, predsednica sveta šole (mandatno obdobje 2015 – 2019).

1. redna seja, 6. 11. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije
3. Seznanitev s poročilom o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev
4. Obravnava sklepov o izvoljenih članih ustanovitelja
5. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta šole in verifikacija mandatov članov sveta
6. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika
7. Sprejem poslovnika sveta zavoda
8. Seznanitev s pristojnostmi sveta zavoda ter predpisi na področju vzgoje in izobraževanja
9. Razno

Poročilo sveta zavoda je pripravila Barbara Jež, predsednica sveta šole.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2019 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjati dobro šolsko klimo, zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojno naravnost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja.

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

POSLOVNO POROČILO – posebni del

1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2018/19 je sprejel svet šole dne 26. 9. 2019.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Prednostna cilja, ki smo ju na šoli izbrali sta: (1) Znanje in spretnosti: Razvijanje bralno pismenosti, (2) Stališča, vrednote in odnosi: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti.

Analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Dosežki preverjanja z NPZ so namenjeni izboljševanju izobraževalnega procesa, učencem dajejo dodatno informacijo o njihovem znanju in imajo s tem tudi formativno vlogo. Učiteljem informacije pomagajo pri vrednotenju učinkovitosti njihovega načina poučevanja. Pomembno pri preverjanju znanja je tudi primerjanje dejanskih dosežkov učencev s standardi znanja, ki so zapisani v učnih načrtih. To omogoča vpogled v kakovost in učinkovitost izobraževalnega procesa. Posebno pomenljivi so rezultati sistematičnega spremljanja nihanj znanja skozi daljša časovna obdobja (spremljava trendov).

Poročilo o samoevalvaciji je sprejel svet šole.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Število učencev in oddelkov ob koncu šolskega leta 2018/2019 in ob začetku šolskega leta 2019/2020:

	2018/2019	2019/2020
Matična šola Col		
- število učencev	162	152
- število oddelkov	9	9
Podružnica Podkraj		
- število učencev	22	27
- število oddelkov (kombinirani)	2	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	184	179
- število oddelkov	11	11

V šolskem letu 2019/2020 se je v primerjavi s šolskim letom 2018/2019 število učencev zmanjšalo za 2,7 %. Skupno število oddelkov se ni spremenilo. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Učni uspeh ob koncu pouka

Preglednica 2: Učni uspeh ob koncu pouka – matična šola

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	13	13	100,00
2.	14	14	100,00
3.	24	24	100,00
4.	9	9	100,00
5.	13	13	100,00
6.	22	22	100,00
7.	20	20	100,00
8.	23	23	100,00
9.	24	24	100,00
skupaj	162	162	100,00

Preglednica 3: Učni uspeh ob koncu pouka – podružnica Podkraj

Razred	Število učencev	Napreduje	Napreduje %
1.	6	6	100,00
2.	7	7	100,00
3.	5	5	100,00
4.	4	4	100,00
skupaj	22	22	100,00

Realizacija programa

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Italijanščina, Izbrani šport: Odbojka, Likovno snovanje I, Likovno snovanje II, Likovno snovanje III, Multimedija, Računalniška omrežja, Sodobna priprava hrane, Šport za zdravje (2. skupini).

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 4: Matična šola - realizacija programa (OR poročilo, sumarno)

Oddelek	Obvezni program v % (obvezni predmeti, oddelčna skupnost, izbirni predmeti)	Dnevi dejavnosti v %
1.	99,29	100,00
2.	99,50	100,00
3.	100,71	100,00
4.	100,12	100,00
5.	100,66	100,00
6.	100,93	100,00
7.	101,40	100,00
8.	100,77	100,00
9.	105,29	100,00
Izbirni predmeti	102,11	-
Skupaj	101,05	100,00

Preglednica 5: Matična šola - realizacija programa (Lo.Polis, vključene delitve v učne skupine)

Oddelek	Obvezni program v % (obvezni predmeti, oddelčna skupnost, dnevi dejavnosti, izbirni predmeti)
1.	99,35
2.	99,55
3.	100,66
4.	100,11
5.	100,61
6.	100,57
7.	100,83
8.	100,24
9.	105,09
Izbirni predmeti	101,93
Skupaj	100,99

Preglednica 6: Podružnica Podkraj - realizacija programa v % (OR poročilo, sumarno)

Oddelek	Obvezni program v % (obvezni predmeti, oddelčna skupnost)	Dnevi dejavnosti v %
1., 2. kombinacija	100,50	100,00
3. 4. kombinacija	101,40	100,00
Skupaj	101,01	100,00

Preglednica 7: Podružnica Podkraj - realizacija programa v % (Lo.Polis, ločeno po oddelkih)

Oddelek	Obvezni program v % (obvezni predmeti, oddelčna skupnost, dnevi dejavnosti)
1.	100,77
2.	100,23
3.	101,20
4.	101,64
Skupaj	100,98

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: skupina 1 (dve podskupini) od 11.00 do 16.00 ure, skupina 2 od 11.50 do 13.30 ure, skupina 3 na Podružnici Podkraj od 11.00 do 14.00 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda organizirano na matični šoli.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Preglednica 8: realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Matična in podružnična šola	Skupaj v %
Dopolnilni in dodatni pouk	110,13

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Preglednica 9: realizacija individualne in skupinske pomoči

Matična in podružnična šola – realizacija programa	Skupaj v %
Ind. in skupinska pomoč	108,31

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglobljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: kolesarski izpit (5. r.), otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, robotika, modelarski krožek, likovni krožek 1. skupina, likovni krožek 2. skupina, turistični krožek, dramski krožek, bralna značka, bralna značka 1. r., bralna značka 2. r., bralna značka 3.r., bralna značka 4. r., bralna značka 5. r., kaligrafija, angleška bralna značka.

Interesne dejavnosti na Podružnici Podkraj: otroški pevski zbor, angleščina (1. r.), bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3., 4. r., planinski krožek.

Preglednica 10: realizacija interesnih dejavnosti

Realizacija programa	Skupaj v %
Interesne dejavnosti – matična šola	100,81
Interesne dejavnosti - podružnica	102,19

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matična šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r., tehnika in šport.

Preglednica 11: realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Matična šola	Skupaj v %
Neobvezni izbirni predmeti	100,00

Šolski parlament

Šolski parlament so sestavljali predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta so sodelovali na občinskem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je bila Šolstvo in šolski sistem (nadaljevanje teme iz šolskega leta 2017/18).

Šola v naravi

V šolskem letu 2018/19 smo organizirali tri šole v naravi.

Smučarsko šolo v naravi smo organizirali za učence 5. razreda. Potekala je v času od 4. 3. 2019 do 8. 3. 2019, v Cerknem, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Cerkno.

Naravoslovno šolo v naravi smo organizirali za učence 7. razreda. Potekala je v času od 1. 4. 2019 do 5. 4. 2019, v Kranjski Gori, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Kranjska Gora.

Plavalno šolo v naravi s tečajem plavanja smo organizirali za učence 3. razreda. Potekala je v času od 22. 10. 2018 do 26. 10. 2018, v Seči, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Burja.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba se je redno aktivno vključevala v dejavnosti dela in življenja šole in realizirala načrtovane aktivnosti: svetovanje učencem, učiteljem in staršem, sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicno svetovanje, preventivne dejavnosti, prostovoljstvo.

Šolska knjižnica

Knjižnica redno nabavlja otroške in mladinske knjige, priročnike za učitelje in drugo knjižnično gradivo. V šolski knjižnici so se odvijale priložnostne razstave in obeležja. V knjižnici se vodijo tudi učbeniki iz učbeniškega sklada. Programu Knjižnično informacijska znanja, ki se izvaja medpredmetno, je bilo namenjeno načrtovanih 44 ur, realiziranih je bilo 44 ur. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu je šolska knjižnica vključena v nacionalni bibliografski sistem (COBISS). Prenos podatkov iz sistema WinKnj v sistem COBISS se zaradi velikega števila enot knjižničnega gradiva izvaja postopno.

Informacijske dejavnosti

Nadaljevali smo z informatizacijo zavoda in nabavo opreme. Računalnikar je usmerjal in vzpodbujal strokovne delavce pri uporabi IKT tehnologije pri pouku, spremljal novosti na področju izobraževalne tehnologije, skrbel za delovanje IKT opreme, nudil strokovno pomoč strokovnim in administrativnim delavcem ter sodeloval z učitelji pri vključevanju računalniške tehnologije v pouk. Uporabo IKT pri pouku je ravnatelj spremljal pri hospitacijah. Veliko pozornosti smo namenili varni uporabi interneta.

Šola je vključena v dva projekta s področja IKT:

- Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1,
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020.

Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1

Šola je konzorcijski partner v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1. Projekt traja do leta 2022. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Šola je v projekt vključena kot implementacijska šola.

Slovensko izobraževalno omrežje – 2020

Šola je vključena v štiriletni Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, s krajši poimenovanjem Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru Programa se vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti.: Izgradnja brezžičnih omrežij, Nakup nove opreme (IKT) in Razvoj e-storitev in e-vsebin.

Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Šolska shema

Šola je vključena v Šolsko shemo. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Filmska vzgoja

Šole v Občini Ajdovščina smo v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Zvezo kulturnih društev Ajdovščina peto leto organizirale Teden filma za učence. Del dejavnosti je potekal na šoli, ogled filma je bil v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza.

Prostovoljstvo

Naša šola je vključena v mrežo slovenskih prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo na šoli poteka med poukom, po pouku, kot pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja in skrb za mlajše, pri interesnih dejavnostih ali pa kot individualna učna pomoč.

Ostali izvedeni projekti: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Seje učiteljskega zbora

V šolskem letu 2018/19 je bilo deset sej učiteljskega zbora.

1. seja, 19. 9. 2018

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Predstavitev predloga letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2018/2019 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
4. Delovni čas in delovna obveznost učiteljev (iLDN)
5. Mnenje k dodelitvi statusa učencu
6. Razno

2. seja, 21. 11. 2018

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Kamišibaj
4. Poročilo s strokovnega srečanja ravnateljev
5. Inovativna pedagogika 1:1
6. Učenci s statusom, prilagajanje šolskih obveznosti
7. Nadarjeni učenci
8. Delovni čas učiteljev (iLDN)
9. Inventura
10. Razno

3. seja, 31. 1. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Poročilo razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
4. Aktivnosti v mesecu varne rabe interneta in mobilnih naprav (februar 2019)
5. Proslava pred kulturnim praznikom
6. Nadomeščanja
7. Razno

4. seja, 4. 3. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Nacionalno preverjanje znanja
4. Hospitacije
5. Predvideno število učencev in oddelkov v šolskem letu 2019/2020
6. Nadomeščanje krajšečasne odsotnosti učitelja
7. Razno

5. seja, 24. 4. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Nacionalno preverjanje znanja
4. Izbirni predmeti v šolskem letu 2019/2020
5. Slovenska mreža zdravih šol
6. Projekti: Inovativna pedagogika 1:1, SIO-2020
7. Realizacija programa
8. Razno

6. seja, 11. 6. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Potrditev dnevnega reda
3. Poročilo razrednika 9. razreda o učnem uspehu
4. Predlogi za pohvale in priznanja
5. Zadnji dan pouka za 9. razred in prireditev s podelitvijo spričeval
6. Učbeniški sklad in delovni zvezki
7. Izbirni predmeti
8. Seznanitev učiteljskega zbora z identificiranimi nadarjenimi učenci
9. Razno

7. seja, 19. 6. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Poročila razrednikov o učnem uspehu
4. Predlogi za pohvale in priznanja
5. Zadnji dan pouka, podelitev spričeval, proslava
6. Razno

8. seja, 3. 7. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled zapisnika prejšnje seje
3. Nacionalno preverjanje znanja 2018/2019
4. Sistemizacija delovnih mest
5. Priprava predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
6. Dokumentacija
7. Izobraževanje
8. Razno

9. seja, 23. 8. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

3. Organizacija pouka
4. Priprava predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
5. Letna priprava strokovnega delavca
6. Urnik
7. Delovni čas učiteljev in drugih strokovnih delavcev, Individualni letni delovni načrt (iLDN)
8. Prvi šolski dan
9. Razno

10. seja, 30. 8. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Informacije pred začetkom šolskega leta
4. Razno

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. Svet staršev se je v šolskem letu 2018/19 sestal na dveh rednih in eni dopisni seji.

1. redna seja, 25. 9. 2018

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta staršev
3. Predstavitve predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu
4. Obiskovanje izvenšolskih dejavnosti v času razširjenega programa osnovne šole
5. Predlogi, razno

1. dopisna seja, 25.2. do 28. 2. 2019

Dnevni red:

1. Konstituiranje novega člana upravnega odbora šolskega sklada
2. Razno

2. redna seja, 4. 6. 2019

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje sveta staršev
3. Soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in učnih gradiv
4. Predvidena organizacija pouka in dejavnosti v šolskem letu 2019/2020
5. Predlogi, razno

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Učenci so prejeli obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

NPZ v 6. razredu OŠ 2019: osnovni statistični podatki po predmetih

(Vir: Državni izpitni center, 2019)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	22	21	53,12	17,34
Angleščina	22	21	45,93	23,04
Matematika	22	21	59,33	18,60

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	20139	19249	49,43	18,46
Angleščina	19773	18723	51,36	26,89
Matematika	20216	19316	57,28	17,44

NPZ v 9. razredu OŠ 2019: osnovni statistični podatki po predmetih

(Vir: Državni izpitni center, 2019)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	24	24	51,14	18,26
Matematika	24	22	45,55	22,08
Likovna umetnost	24	22	59,86	14,43

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	17426	16798	48,48	18,16
Matematika	17490	16744	51,05	21,51
Likovna umetnost	4595	4247	49,82	16,98

Analizo dosežkov NPZ na ravni šole in na ravni posameznega učenca so opravili ravnatelj in učitelji posameznih predmetov s pomočjo dokumentov in *Smernic za analizo dosežkov NPZ-ja na šoli*.

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki na matični šoli in podružnici:
 - ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
 - ob slovenskem kulturnem prazniku,
 - ob dnevu državnosti;
- javna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na podružnici Podkraj;
- Pomladno rajanje, tradicionalna prireditev učencev razredne stopnje matične šole;
- zaključna prireditev – valeta.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2018/2019

Dosežki učencev na tekmovanjih in natečajih so objavljeni v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019. Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov naših učencev:

- Zlato Vegovo priznanje na državnem tekmovanju v znanju matematike, Diamantni kenguru,
- Zlato Preglovo priznanje na državnem tekmovanju iz znanja kemije,
- Zlato Stefanovo priznanje na državnem tekmovanju v znanju fizike,
- Zlato priznanje na mednarodnem natečaju za najizvirnejšo kreacijo oblačila za valeta,
- 1. mesto na državnem natečaju Safe.si o varni rabi interneta in mobilnih naprav.

1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19).

Zakonske podlage za sestavljanje letnega poročila so Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2019 (Občina Ajdovščina).

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19 in 78/19).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je bila v letu 2018 določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18 in 74/18 – popr.). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjati dobro šolsko klimo,
- zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in rasporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in rasporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim

načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2018/2019 je sprejel svet šole dne 27. 9. 2018. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2019/2020 je sprejel svet šole dne 26. 9. 2019.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Osnovne šole Col za leto 2019 je svet šole sprejel dne 27. 3. 2019.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2019-2022, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina. V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda.

1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2018/2019 je sprejel svet šole dne 26. 9. 2019.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 1: Prihodki in odhodki v letu 2019

Leto 2019	Prihodki in odhodki v EUR brez centov
PRIHODKI	1.073.348
ODHODKI	1.069.743
Razlika	3.605

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja in gospodarnem ravnanju.

1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti in dela med druge zaposlene delavce. Daljše odsotnosti smo s soglasjem ministrstva nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.

1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2019 smo želeli poslovati pozitivno.

1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v mesecu decembru 2018 posredovalo Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 5. 9. 2019. V mesecu septembru 2019 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 11. 2019. V mesecu decembru 2019 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019.

Občina Ajdovščina je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o sofinanciranju v letu 2019 in aneksi k pogodbi.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi, servisi tehničnih naprav, popravila in nujna vzdrževalna dela.

1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Ceno malice določi pristojno ministrstvo. Ceno kosila določi šola, sprejema jo svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in prejetih računov ob podpisu izplačila ter s preverjanjem plačil na osnovi izstavljenih računov.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. V letu 2018 je notranje revidiranje izvedel zunanji izvajalec notranjega revidiranja GM revizija, d.o.o. Predmet notranjega revidiranja so bila naslednja področja: (1) vzorčna preveritev skladnosti obračunavanja in izplačevanja plač, (2) potni nalogi.

1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola velikega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškimi Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Medobčinskimi društvi prijateljev mladine Ajdovščina, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, vzgojo za zdravje, zobozdravstveno vzgojo in preventivo ter tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Dejavnosti izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Centrom za krepitev zdravja.

Vzgoja za zdravje poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Službo vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki izvaja zdravstveno vzgojne aktivnosti. Proces je sestavljen iz različnih programov, ki se vsako šolsko leto posodablajo in prilagajajo potrebam otrok in mladostnikov.

1.7.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za sofinanciranje strokovnega in tehničnega kadra na podlagi Pogodbe o sofinanciranju v letu 2019 in Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2019. Iz lastnih sredstev oz. iz cene kosil se sofinancira delež kuharice in kuharskega pomočnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda za leto 2019 (Občina Ajdovščina), Sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2019 (Občina Ajdovščina), sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2018/19 (soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 v skladu z normativi in standardi, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18) in Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19).

Kadrovski načrt za leto 2019 je svet šole sprejel dne 27. 3. 2019.

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 2: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2019:

	Vir financiranja	Kadrovski načrt 1. 1. 2019	Ocenjeno	Realizirano 1. 1. 2020
1.	Državni proračun	29,64	29,54	28,99
2.	Proračun občin	1,29	1,39	1,20
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0	0
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,10	0,10	0,79
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,47	0,47	0,05
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	0	0	0
9.	Sredstva iz sistema javnih del	0	0	
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14, in 14/15-ZUUJFO)	0	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih	31,50	31,50	31,03
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	30,93	30,93	30,19
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,57	0,57	0,84

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev je bila v letu 2019 nabavljena oprema:

- hiška s toboganom,
- klimatska naprava za učilnico,
- pomivalni stroj,
- računalniška oprema (polnilna omara za tablične računalnike, 5 tabličnih računalnikov, računalnik za računovodstvo, zvočniki, stikalo),
- dva seta za robotiko,
- kuhinjski pribor, pisarniški pripomočki
- učila in učni pripomočki, športni rekviziti, knjižno gradivo za šolsko knjižnico.

V okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020 je bil izveden nakup IKT opreme:

Matična šola

IKT oprema: 2 namizna računalnika, 5 tabličnih računalnikov, 3 monitorji

Podružnica Podkraj

IKT oprema: 2 namizna računalnika, 2 monitorja

Opravljeni so bili različni tehnični pregledi in servisi instalacij in opreme, vzdrževalna dela in popravila.

Poslovno poročilo pripravil:
mag. Rajko Ipavec, ravnatelj

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkrajju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15)

Plače delavcem se obračunava v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani pristojnega ministrstva kot tudi Občine Ajdovščina.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31. 12. 2019 se večinoma nanašajo na prejete račune za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imeli valuto plačila v letu 2020. Na dan 31. 12. 2019 je bilo odprtih nekaj terjatev do učencev z rokom zapadlosti nad 60 dni, v višini 62,17 EUR. Starši in ostali kupci so dokaj redni plačniki.

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2019 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2019	Leto 2018
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.349.095	2.461.589
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	130.817	125.178
Zaloge	2.593	6.211
AKTIVA SKUPAJ	2.482.505	2.592.978
Aktivni izven bilančni konti	9.361	4.447
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	99.879	97.135
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.382.626	2.495.843
PASIVA SKUPAJ	2.482.505	2.592.978
Pasivni izven bilančni konti	9.361	4.447

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 8.340,81 EUR

Popravek vrednosti 8.051,02 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2019 je 289,79 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost je enaka neodpisani vrednosti: na dan 31.12.2019 je 351.985,24 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.413.690,10 EUR

Popravek vrednosti 1.108.552,17 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2019 je 1.305.137,93 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 183.064,24 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2019 je 74.772,67 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 445.264,29 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2019 je 583.059,76 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 1.962.970,36 EUR.

Oprema in drobni inventar, umetniška dela

Nabavna vrednost 584.911,81 EUR

Popravek vrednosti 551.061,58 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2019 je 33.850,23 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v znesku 126.353,78 EUR. Amortizacija nabavljenega drobnega inventarja in knjig v vrednosti 4.048,41 EUR je bila pokrita iz prihodkov tekočega leta, amortizacija darovanih knjig v vrednosti 272,96 EUR je bila pokrita v breme konta 922.

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti: fotoaparater Nikon v vrednosti 439,20 EUR, računalnik PCX v vrednosti 1.175,89 EUR, projektor Epson v vrednosti 549,99 EUR, računalnik PC School v vrednosti 348,16 EUR, stikalo 3 com SuperStack v vrednosti 18,00 EUR, monitor Philips v vrednosti 12,00 EUR.

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev znaša 2.543,24 EUR.

Opisali smo naslednja neopredmetena sredstva (licence za računalniške programe): zbirka antivirus F-secure v vrednosti 20,42 EUR, Microsoft DSP Windows (2 x) v vrednosti 220,44 EUR.

Skupni znesek odpisa neopredmetenih sredstev je 240,86 EUR.

Še vedno so v uporabi osnovna sredstva, ki so bila že v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 4.385,92 EUR drobnega inventarja in za 196,17 EUR knjig v knjižnici.

Nabavili smo naslednja osnovna sredstva v vrednosti 12.560,74 EUR:

- nabava računalniške opreme SIO 2020 v vrednosti 4.533,52 EUR
- nabava klimatske naprave 1.523,60 EUR
- nabava računalnika 850,63 EUR
- nabava polnilne omare za tablične računalnike 579,50 EUR
- nabava pet tabličnih računalnikov 1.351,82 EUR
- nabava igrala tobogan s hiško 3.721,67EUR

Vir za nabavo osnovnih sredstev je bil presežek prihodkov nad odhodkih iz preteklih let in sicer v vrednosti 4.305,55 EUR, Občina Ajdovščina nam je za nabavo tobogana in delno IKT opreme (SIO 2020) namenila 5.988,43 EUR, iz državnih investicijskih transferjev smo krili nabavo računalniške opreme SIO 2020 v vrednosti 2.266,76 EUR.

Iz tekočih prihodkov smo nabavili tudi nekaj drobnega inventarja in sicer v znesku 3.486,53 EUR (športni rekviziti, pomivalni stroj v Podkrajju, posoda za kuhinjo, dva osnovna seta za robotiko, dve aluminijasti lestvi, UPS SICON, močnejši zvočniki, razna učila, plastifikator,...). Nabavili smo 33 enot knjig v vrednosti 561,87 EUR. Doniranih knjig je bilo v znesku 272,96 EUR. Čipkarska šola Idrija nam je podarila umetniško delo Naš kraj, ki je bilo ovrednoteno na 1.300,00 EUR.

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.349.095,62 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2019 je bilo stanje na računu 45.164,39 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2020. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 3.360,45 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2020. Teh je za 440,12 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2020 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je za 712,32 EUR.
- Na kontu popravka vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo knjižene zapadle terjatve nad 60 dni. Teh je letos za 62,17 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.450,72 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 73.033,40 EUR in so bila nakazana v januarju 2020.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za subvencioniranje prehrane učencev. Vseh terjatev do občine je 2.954,48 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2020.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo 484,00 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 76.471,88 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATEV DO ZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 3.592,30EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 75,48 EUR so plačane akontacije v letu 2019.

Znesek teh terjatev je 3.667,78 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

- Shema šolskega sadja in mleka za obdobje september – december 2019 v znesku 822,49 EUR, katere zahtevki so bili posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2020.
- Tradicionalni slovenski zajtrk , katerega zahtevek smo posredovali na Ministrstvo za kmetijstvo. Po navodilih ter zvrnjenem IOP-ju smo terjatev v znesku 93,08 EUR knjižili na aktivno časovno razmejitev.
- Na aktivne časovne razmejitve smo v letu 2019 knjižili še naročnine na revije. Teh je bilo za 18,00 EUR.
- Na aktivne časovne razmejitve smo poknjižili še zahtevek 128,37 EUR za projekt Inovativna pedagogika 1:1, saj zahtevek še ni bil potrjen s strani potrjevalca.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 1.061,94 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 130.816,71 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2019, je 1.272,75 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 1.319,76 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2019 je 2.592,51 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo v vrednosti 9.360,79 EUR evidentirane prejete menice od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov, prejeto menico podjetja Pam d.o.o. za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina in prejeto menico družbe Ina Slovenija za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina.

2.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače.

Znesek teh obveznosti je 65.085,86 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2019 in bodo poravnane na datum valute v letu 2020.

Teh obveznosti je 18.515,68 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2019 v znesku 23,35 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 10.523,50 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2019 z valuto v letu 2020 in *znašajo 293,73 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitev predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal. To so sredstva šolskega sklada in učbeniškega sklada.

Skupaj je teh sredstev 5.459,56 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 99.878,33 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V letošnjem letu smo v dar v znesku 1.300,00 dobili umetniško delo Čipkarske šole Idrija. Znesek smo knjižili na konto 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 2.381.326,51 EUR, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2019 in obračunanim DDPO.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.382.626,51 EUR.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2019 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2019	Leto 2018
Prihodki od poslovanja	1.072.783	1.009.424
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	565	206
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.073.348	1.009.630
Stroški blaga, materiala in storitev	174.798	171.301
Stroški dela	888.764	821.544
Amortizacija	4.048	4.564
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	2.067	2.023
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	66	265
CELOTNI ODHODKI	1.069.743	999.697
Presežek prihodkov nad odhodki	3.605	9.933
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
Davek od dohodka pravnih oseb	23	75
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	3.582	9.858
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka	-	-

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2019 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v znesku 3.581,98 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 23,35 EUR.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja ter gospodarnem ravnanju.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019

Presežek prihodkov nad odhodki bi v naslednjem letu razporedili za:

- nabavo učil (komplet za robotiko, mikroskop)
- nabavo šolskega pohištva – mize in stoli za učilnice,
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

2.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so prihodki namenjeni za kritje plač in prispevkov, za jubilejne nagrade, solidarnostno pomoč, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za šolo v naravi. Znesek teh prihodkov v letu 2019 je bil 914.193,09 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter prihodki za subvencioniranje kosil učencev.

Teh prihodkov je bilo v letu 2019 v vrednosti 102.061,65 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (41.998,02 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.034,16 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (shema šolskega sadja, šolski sklad, plavanje 6. razred, Tradicionalni slovenski zajtrk, Inovativna pedagogika 1:1, razni drugi prihodki v skupnem znesku 2.495,69 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2019 v vrednosti 56.527,87 EUR.

Skupaj vsi prihodki od poslovanja: 1.072.782,61 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2019 ni bilo finančnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI

Odškodnina zavarovalnice v znesku 564,86 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI v znesku 0,11 EUR.

2.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 115.333,64 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko (3,85 % več kot v letu 2018).

Stroškov storitev je bilo za 59.463,67 EUR. Tudi ti stroški v primerjavi z lanskimi ne odstopajo veliko.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 888.763,36 EUR. Ti so v primerjavi z lanskim letom za dobrih 8 % višji (povišanje plačnih razredov, izplačevanje nadomeščanj, letos izplačilo odpravnine)

Stroškov amortizacije je bilo za 4.048,41 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 2.067,31 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo za 65,86 EUR.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.605,33 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 3.581,98 EUR.

2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti.

Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter celotnimi prihodki in sicer za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale stroške. Za stroške dela pa je bil narejen obračun dejanskih stroškov, ki so bili kriti iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

	LETO 2019	LETO 2018
Prihodki iz javne službe	1.061.314	997.110
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.034	12.520
Skupaj vsi prihodki	1.073.348	1.009.630
Odhodki iz javne službe	1.066.449	995.982
Odhodki iz tržne dejavnosti	3.294	3.715
Skupaj vsi odhodki	1.069.743	999.697

2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.084.595,55 EUR, odlivov pa 1.080.605,97 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 3.989,58 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Iz izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah Osnovna šola Col za leto 2019 izkazuje negativni izid, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

V letošnjem letu je bila sprememba v samem izkazu in sicer prihodki od najemnin, zakupnin in uporabe prostora se v skladu z Pravilnikom o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 80/2019) v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka prenesejo med prihodke prejete za izvajanje javne službe.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:

- Izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

ZAKLJUČEK

Letno poročilo sprejema Svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 24. 2. 2020

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

Občina Ajdovščina
C. 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

Datum: 9. 3. 2020

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2018

V letu 2018 je bilo ustvarjeno 9.857,64 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Svet Osnovne šole Col je na svoji 13. redni seji, dne 27. 2. 2019, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 9.857,64 EUR razporedi za:

- klimatizacijo učilnice (nabava in montaža klimatske naprave),
- nabavo zmogljivejšega računalnika za računovodstvo šole,
- nabavo tabličnih računalnikov za pouk,
- del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

Občinski svet Občine Ajdovščina je na svoji 5. redni seji dne 11. 4. 2019 podal soglasje k razporeditvi presežka prihodki nad odhodki iz leta 2018, kot je predlagano in specificirano v sklepu o porabi presežka.

V letu 2019 je bil porabljen presežek iz leta 2018 za:

- klimatsko napravo (nabavo in montažo) v vrednosti 1.523,60 EUR,
- zmogljivejši računalnik v vrednosti 850,63 EUR,
- pet tabličnih računalnikov v skupni vrednosti 1.351,82 EUR.

Iz presežka iz preteklih let (namen: računalniška oprema) smo nabavili polnilno omaro za tablične računalnike v vrednosti 579,50 EUR.



mag. Rajko Ipavec
ravnatelj