



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-31/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Ljudska univerza Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

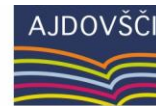
Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-31/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Številka: 013-1/2020-5
Datum: 14. 2. 2020



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 4
M: +386 41 437
info@lu-ajdovs

www.lu-ajdovs

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019

Presežek prihodkov ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2019 znaša 34.486,00 €. Od tega je 31.196,00 € iz naslova izvajanja javne službe, 3.290,00 € pa iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

PREDLOG:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 34.486,00 € se nameni izvedbi projektov In Castra 2020 in Center znanosti.

Alenka Magajne,
predsednica sveta zavoda



LETNO POROČILO

Poslovno in računovodsko poročilo LJUDSKE
UNIVERZE AJDOVŠČINA
ZA LETO 2019



ŠIRIMO ZNANJE, KREPIMO UČEČO SE SKUPNOST

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
Poročilo direktorice	2
Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.....	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
Organiziranost zavoda	4
Kadrovski in materialni pogoji	4
Vizija, poslanstvo vrednote	11
Skrb za kakovost in razvoj.....	12
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti	13
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	36
RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019.....	43

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2019 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2019, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V zadnjem delu dokumenta je predstavljeno še računovodsko poročilo s pojasnili k letnim izkazom.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Za nami je uspešno leto. Z obeleženjem 60-letnice delovanja Ljudske univerze Ajdovščina smo izpostavili naše trdne temelje in trajno vpetost v lokalno okolje, ki nas pozicionirajo kot zaupanja vrednega partnerja. Zelo zadovoljni smo, da smo uspešno izpeljali celoletno dogajanje ob praznovanju jubileja, zlasti zato, ker je bil odziv s strani udeležencev in sodelujočih izjemno pozitiven. Dogodki so bili namenjeni najrazličnejšim skupinam, med njimi nekateri posebej krajanom posameznih krajevnih skupnosti, drugi starejšim, brezposelnim ali zaposlenim, spet tretji pa širši javnosti, ki jih je določena tematika pritegnila. Osrednja prireditev v Dvorani 1. slovenske vlade je zaokrožila dogajanje ob praznovanju 60-letnice in združila naše udeležence, sodelavce in partnerje.

Leto 2019 je bilo tudi izjemno razvojno naravnano. Z razvojno dejavnostjo in načrtnimi aktivnostmi za presojo ter razvoj kakovosti se uspešno odzivamo na številne izzive ter z izvajanimi dejavnostmi utrjujemo svoj položaj v lokalnem in širšem prostoru. Razvojni načrt, ki smo ga izdali ob 60-letnici delovanja Ljudske univerze, predstavlja smernice razvoja zavoda do leta 2025 in usmeritve za naše nadaljnje delo. Razvojni načrt sloni na treh stebrih: ljudje, gospodarstvo in skupnost. Tako smo tudi za leto 2019 postavili cilje skladno z razvojnim načrtom. V poslovnem poročilu prikazujemo, kako uspešni smo bili pri realizaciji posameznih ciljev. Programe in dejavnosti smo prilagajali potrebam različnih ciljnih skupin, skladno z njimi določali cilje, vsebine, izbirali metode in oblike dela ter prilagajamo samo izvedbo programov. Nekateri programi tako potekajo na sedežih podjetij in v različnih organizacijah, druge izvajamo v krajevnih skupnostih, nekaj se jih izvaja kar na prostem, v naravi, številne pa izvajamo na našem sedežu, v središču mesta.

V letu 2019 smo uspešno izvajali projekte in dejavnosti, ki sledijo zlasti ciljem dviga kompetenc in spodbujanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje v programe vseživljenjskega učenja ter socialnega vključevanja. S tem namenom smo tudi iskali možnosti za razvoj novih programov in bili pri tem tudi uspešni z nekaterimi novimi projekti, ki jih bomo izvajali tudi v naslednjih letih. Prav tako pa smo se usmerili v krepitev povezovanja in sodelovanja v skupnosti. Sledili smo nacionalnim in evropskim usmeritvam na področju gospodarstva in ukrepom, ki so bili pripravljeni za spodbujanje razvoja zaposlenih. Zelo zadovoljni smo, da nas podjetja prepoznavajo kot kompetentnega partnerja na področju razvoja njihovih zaposlenih. Podjetja se poleg izobraževanja in usposabljanja poslužujejo tudi storitev svetovanja pri razvoju njihovih zaposlenih.

V poslovnem poročilu predstavljamo najprej ključne podatke o delovanju zavoda, v nadaljevanju pa prikažemo, kako uspešni smo bili pri realizaciji posameznih ciljev. Iz poročila so razvidna naša uspešna prizadevanja za sledenje viziji Ljudske univerze, da bomo kot sodoben center za izobraževanje odraslih ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda je najvišji organi upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štirje člani: Suzana Krašna in Izidor Peljhan (namestnik predsednice) kot predstavnik ustanovitelja in Maja Lemut ter Alenka Magajne (predsednica) kot predstavnici zaposlenih. Mandat članov sveta zavoda se je pričel z ustanovno sejo 21. 11. 2018 in traja štiri leta, do 20. 11. 2022.

Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.

Svet JZ Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2019 opravil tri seje. Glavne točke, ki so bile na sejah obravnavane so:

- obravnava in potrditev letnega poročila Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2018,
- sprejem predloga sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki,
- obravnava in potrditev Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2019,
- ocenjevanje delovne uspešnosti direktorice,
- sprejem cenika za leto 2019,
- obravnava in sprejem sklepa o razpisu za direktorja/direktorico zavoda,
- sprejem cenika za leto 2020.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 012013000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih je ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, kot organizacijska enota Ljudske univerze Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 36/2002 z dne 23. 4. 2002. V letu 2015 smo z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega varstva spremenili odlok o ustanovitvi (Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015).

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.

Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

Kadrovski in materialni pogoji

KADROVSKI POGOJI

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj:

Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov in izobr. proc.

Mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog.

Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedagog. in univ. dipl. pedagog. (porodniška odsotnost do 28. 11. 2019)

Mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon.

Ksenja Sulič, mag. zgod.

Mojca Volk, univ. dipl. polit.

Neja Fakin, mag. andrag. (porodniška odsotnost od 7. 3. 2019)

Samostojne strokovne delavke (VI.):

Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Nataša Mohorčič, dipl. inž. zoot.

Samostojna strokovna delavka (VII.):

Mojca Krapež, mag. muzik.

Čistilka:

Katja Žvokelj

POGODBENO DELO

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so zaposleni na podlagi avtorske oz. podjetniške pogodbe ali z njimi sklepamo pogodbe o sodelovanju, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in

usposabljanj. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, so člani strokovnega aktiva. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v posameznih projektih.

Pri izboru zunanjih sodelavcev upoštevamo visoka merila kakovosti in spremljamo/evalviramo njihovo delo. Pogodbenim sodelavcem smo septembra, oktobra in decembra ponudili tudi strokovno usposabljanje. Zavedamo se, da je kakovost naših storitev v veliki meri odvisna od predavateljev, zato smo zelo hvaležni vsem našim sodelavcem, ki pomembno prispevajo k temu, da so izobraževanja in usposabljanja strokovno in kakovostno izvedena.

V letu 2019 smo sodelovali z 39 zunanjimi sodelavci.

Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V zavodu dajemo velik pomen strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih. Delavci zavoda so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi.

Vsi zaposleni so bili vključeni v program individualnega coachinga z izbranim coachem. Cilj coachinga je bil določen na podlagi potreb vsake zaposlene v sodelovanju s coachem. Metoda se je izkazala kot zelo učinkovita, zaposleni so jo sprejeli večinoma zelo pozitivno. Storitve coachinga bomo ponujali tudi kot našo tržno storitev.

Strokovni delavci, ki delajo pretežno z zelo zahtevnimi, ranljivimi ciljnimi skupinami so bili vključeni v supervizijo, ki se je redno izvajala tekom celega leta. Možnost za vključitev v supervizijo so imeli tudi zaposleni, ki so za to izrazili željo oz. čutili potrebo.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2019 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v obsegu 624 ur.

V preglednici prikazujemo udeležbo v programih izobraževanja in usposabljanja ter dogodkih:

Ime in priimek zaposlenega	Ime izobraževanja, usposabljanja, dogodka	Izvajalec
Eva Mermolja	Razvojna konferenca ZLUS	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Zaključna konferenca KOC	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (JŠRIPRS)
	Glasnik starejših (usposabljanje za upravljanje starejših zaposlenih)	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (JŠRIPRS)
	Konferenca Voditelj prihodnosti, dirigent s posluhom za vsakogar	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), JŠRIPRS, Optius d.o.o.
	Andragoški kolokvij	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Osnove učinkovite poslovne komunikacije	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Mentorstvo in prenos znanj - ZLUS	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Persolog-osebni model in odkrivanje osebnega poslanstva in vizije	LUNG in JZ Cene Štupar Ljubljana

	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Zaključna konferenca Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2018	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) in ZISSS
	Posvetovalni dogodek za prenovo NPIO	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Uvodno srečanje s ključnimi deležniki za potrebe priprave nacionalnega prostovoljnega pregleda doseganja ciljev trajnostnega razvoja Slovenije 2020	Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Janko Bras)
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
Alenka Magajne	Zaključna konferenca Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2018	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) in ZISSS
	Konferenca Voditelj prihodnosti, dirigent s posluhom za vsakogar	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), JŠRIPRS, Optius d.o.o.
	Osnove učinkovite poslovne komunikacije	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Usposobljen za izvajanje izobraževanja v delovnem okolju	Andragoški center Slovenije
	Hello Points Akademije Points of You	Blue in green, Kranj
	Creative practice L2 Akademije Points of You	Blue in green, Kranj
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
Maja Lemut	Iskanje zaposlitvenih priložnosti	Ljudska univerza Ajdovščina (Nives Fortunat Šircelj)
	Veščine vodenja in poslovna odličnost	Ljudska univerza Ajdovščina (Nives Fortunat Šircelj)
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)

Neja Fakin	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
Katja Žvokelj	Usposabljanje - osnove čiščenja	Barjans d.o.o.
Helena Furlan	Tehnike nevro-lingvističnega programiranja v izobraževanju odraslih	Ljudska univerza Ajdovščina Irena Jež
	Izobraževanje za pripravo vloge za Zeleni znak kakovosti	Andragoški center Slovenije
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Uporaba orodij za evalvacijo kariernih interesov in ambicij posameznika	Ljudska univerza Ajdovščina (Ana Furlani)
	Predavanje Vera vase in v svoje sposobnosti	Ljudska univerza Ajdovščina (Alenka Rebula)
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Retorika in javno nastopanje	Andragoški center Slovenije
	Projekt OLD GUYS SAY YES TO COMUNITY - metoda za vključevanje starejših moških	Filozofska fakulteta Ljubljana
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Supervizija	LUNG (Bogdan Polajnar)
	Srečanje zaposlenih v zavodih za izobraževanje otrok, mladine in odraslih iz občine Ajdovščina	Občina Ajdovščina
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.	
Anja Jamšek Furlan	Retorika in javno nastopanje	Andragoški center Slovenije
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Konferenca ob 100 letnici pedagogike na slovenskem	Filozofska fakulteta Ljubljana
	Izobraževanje za izvajanje izpita iz slovenskega jezika	Filozofska fakulteta Ljubljana
	Mentorstvo in prenos znanj	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Robi Rodman)
	Coaching v svetovalnem procesu	Andragoški center Slovenije (Katarina Veselko)
	Izzivi svetovanja za znanje zaposlenih	Andragoški center Slovenije

	Usposobljen za izvajanje izobraževanja v delovnem okolju	Andragoški center Slovenije
	Mreženje subjektov podpornega okolja »Spodbujanje in opolnomočenje podjetnikov začetnikov	SPOT- Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
Manca Bolčina	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Zaključna konferenca Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2018	ZLUS, ZISS
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
Mojca Krapež	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Individualni coaching	Robi Rodman
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Supervizija	Ljudska univerza Ajdovščina (Janko Brus)
	Srečanje izvajalcev in deležnikov programa PUM-O	Zavod za zaposlovanje Ljubljana
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)	
Ksenja Sulič	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Robi Rodman)
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Supervizija	Ljudska univerza Ajdovščina (Janko Bras)
	Andragoški kolokvij	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Usposabljanje za prodorne promocijske pristope	Andragoški center Slovenije (mag. Maja Novak iz Zavoda za izobraževanje We4you)

	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
Nina Pirec	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Robi Rodman)
Mojca Volk	Strokovni aktiv ZLUS za izvajalce TPK	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Zaključna konferenca Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2018	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), ZISS
	Evidentiranje osnovnih sredstev/vodenje knjigovodskih evidenc, spremljanje prihodkov in izplačevanja ter poračunavanja avansov	Služba za izvajanje kohezijske politike
	Konferenca Voditelj prihodnosti, dirigent s posluhom za vsakogar	Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), JŠRIPRS, Optius d.o.o.
	Spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike 2014-2020	Služba za izvajanje kohezijske politike
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Usposabljanje za uporabo orodij za evalvacijo posameznikovih interesov in ambicij	Ljudska univerza Ajdovščina (Ana Furlani)
	Varstvo pri delu	Ljudska univerza Ajdovščina
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Usposabljanje za mentorje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nives Fortunat Šircelj)
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.

	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
Martina Bratina	Spopoolnjevanje za strokovne delavce v Središčih za samostojno učenje	Andragoški center Slovenije
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Robi Rodman)
	Tehnike nevro-lingvističnega programiranja v izobraževanju odraslih	Ljudska univerza Ajdovščina (Irena Jež)

	Učinkovit prodajni dialog – da stranka vaši ponudbi reče »ja«	Ljudska univerza Ajdovščina (Robi Rodman)
	Supervizija	Ljudska univerza Ajdovščina (Janko Bras)
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Opravljanje izpita iz prve pomoči na delovnem mestu	Rdeči križ Slovenije (Ajdovščina)
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
	Varstvo pri delu	Varint d.o.o.
Nataša Mohorčič	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Supervizija	Ljudska univerza Ajdovščina (Janko Bras)
	Projekt IPS4NEET - metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Zaposlitvene možnosti odraslih s posebnimi potrebami	Cirius Vipava
	SDI orodje	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Individualni coaching	Ljudska univerza Ajdovščina (Nika Vodopivec)
	Srečanje ZLUS	Ljudska univerza Ptuj in Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)
	Iskanje zaposlitvenih priložnosti	Ljudska univerza Ajdovščina (Nives Fortunat Šircelj)
	Optimizacija dela in delavnega časa	Nives Fortunat Šircelj
	Projekt IPS4NEET- metoda za delo z mladimi	Ljudska univerza Ptuj
	Uporaba zelišč	Tončka Čibej
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Andragoški center Slovenije
	Pomoč pri samostojnosti	OŠ Draga Bajca Vipava (Marko Juhant)
	Zgledovalni obisk v podjetju RLS	RLS d.o.o.
Varstvo pri delu	Varint d.o.o.	

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu smo izvajali načrte in ukrepe v skladu s pripravljenim načrtom. Delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu sestavljajo Helena Furlan, Anja Jamšek Furlan, Ksenja Sulič in Eva Mermolja. V nadaljevanju je podano poročilo delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu se je izvajala skladno z načrtom. Upoštevani so bili tudi predlogi zaposlenih za nabavo pručk in mize za kombinirano stoječe/sedeče delo, možnost vadbe na delovnem mestu. Izvedene so bile sledeče aktivnosti:

- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja:
 - o spodbujanje zaposlenih, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico;
 - o spodbujanje zaposlenih za vsakodnevno uživanje sadja. S tem namenom smo vzpostavili sadni kotiček in poskrbeli za nabavo sadja, tako da so bile različne vrste sadja vedno na voljo zaposlenim. Sadje smo večkrat uporabili tudi za pogostitev gostov.
- Spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih:
 - o spodbujanje zaposlenih za vključevanje v organizirane športne aktivnosti;
 - o zagotavljanje možnosti za vadbo na delovnem mestu,
 - o informiranje o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje.
- Skrb za dobre odnose in počutje na delovnem mestu
 - o Spodbujanje vseh zaposlenih k skrbi in prevzemanju odgovornosti za dober stik.
 - o Izvedba delavnice s pomočjo orodja SDI (z zunanjim izvajalcem) z namenom boljšega razumevanje in poznavanje lastnega načina delovanja ter načina delovanja drugih
- Ergonomija delovnega mesta:
 - o nabava pručk za noge;
 - o nabava 1 mize za kombinirano stoječe/sedeče delo.

MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m² uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico, dvema večjima in eno manjšo učilnico, z dvorano in s kuhinjo.

Z namenom omogočanja čim večje dostopnosti izobraževanja občanom smo nekatere neformalne programe izvajali tudi v okoliških krajih in na vaseh, zlasti dejavnosti Centra medgeneracijskega učenja (CMU). Tak ukrep pomembno vpliva zlasti na vključevanje ranljivih ciljnih skupin, za katere oddaljenost izvajanja izobraževanja od kraja bivanja pomeni nepremostljivo oviro, zaradi katere se sicer ne bi mogli vključiti v izobraževanje. Ostale programe izvajamo v naših novih prostorih, z izjemo programa PUM-O, ki se izvaja v Mladinskem in kulturnem centru Hiša mladih.

V naših prostorih smo gostili tudi različne organizacije in dogodke (Krvodajalska akcija Rdečega križa, razstave številnih posameznikov in društev, predavanja in drugi dogodki v sodelovanju z različnimi organizacijami), ki so prispevali na eni strani k tesnejšemu sodelovanju, hkrati pa tudi prepoznavnosti Ljudske univerze.

Vizija, poslanstvo vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

Skrb za kakovost in razvoj

V zavodu poteka presojanje in razvijanje kakovosti po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil Andragoški center Slovenije (ACS). Smo nosilci zelenega znaka kakovosti, ki ga ACS podeljuje organizacijam, ki sistematično skrbijo za kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih. Od leta 2014 imamo sprejeto izjavo o kakovosti, s katero se zavezujemo k zagotavljanju sprejetih standardov kakovosti. Vodilo zaposlenim pri skrbi za kakovost je listina o kakovosti. V organizaciji deluje tudi komisija za kakovost, ki jo vodi direktorica in svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih.

V letu 2019 smo izvedli številne aktivnosti, tudi samoevalvacijo. Navajamo jih v posebnem delu poročila pod Ciljem 3.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

V tem delu poročila za zastavljene cilje v 2019 podajamo poročilo o realizaciji, vključno s kazalniki, ločeno za vsak cilj posebej.

➤ **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**

- Izvajanje izpitov iz slovenščine na osnovni ravni

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščen zunanji izvajalec izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik. V letu 2019 smo razpisali 4 redne izpitne roke.
Realizirane aktivnosti	Izpiti v 2019: - 13. 2. 2019 - 22. 5. 2019 - 18. 9. 2019 - 27. 11. 2019
Kazalniki	4 izpitni roki 126 udeležencev

Program/projekt	Priprave na izpit iz slovenskega jezika
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitom iz slovenskega jezika na osnovni ravni.
Realizirane aktivnosti	
Kazalniki	36 ur 31 udeležencev

- izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj programa je: - spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, - pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja,

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje poklicne identitete, - kreativno preživljanje prostega časa, - razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti, - vključevanje na trg dela.
Realizirane aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Skupinski projekti: PUM-O popotovanje, Poslikava obraza - Individualni projekti: poglobljeno karierno svetovanje, učna pomoč - Interesne dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Izobraževalne delavnice • Zaposlitvene delavnice • Obiski podjetij • Osebnostno-motivacijske delavnice • Delavnice o zdravju • Ustvarjalne delavnice • Kuharske delavnice • Športne aktivnosti
Kazalniki	<p>Št. ur: 1743 Št. udeležencev: 52</p>

zvajanje programov za brezposelne osebe

Program/projekt	60 urni tečaji Slovenščina za tujce, angleščina, italijanščina, nemščina v Novi Gorici
Naročnik/financer	EU in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti/Zavod RS za zaposlovanje
Glavni cilj/namen	Izvedba 60 urnih programov za pridobitev znanj različnih jezikov
Realizirane aktivnosti	2x 60 urni začetni in 2x 60 urni nad. tečaj slovenščine za tujce/spomladi 29 oseb in v jeseni 32 oseb – skupaj 61oseb 60 urni tečaj angleščine – nadaljevalni/ 11 oseb 60 urni tečaj italijanščine - začetni in nadaljevalni/24 oseb 60 urni tečaj nemščine – začetni/12 oseb
Kazalniki	8 programov/po 60 ur – skupaj 480 ur 108 udeležencev

Program/projekt	Postopek certificiranja za NPK Zeliščar pridelovalec
Naročnik/financer	EU in MDDSZ/ Zavod RS za zaposlovanje za 3 osebe Tržna dejavnost za 13 oseb
Glavni cilj/namen	Izvedba svetovanja za pripravo osebnih map in izpita za pridobitev javnoveljavne listine NPK Pridelovalec zelišč
Realizirane aktivnosti	Priprava osebnih map in postopek certificiranja za NPK
Kazalniki	50 ur svetovanja in izpit 16 udeležencev

	1 praktični izpit
--	-------------------

Program/projekt	Usposabljanje za poklicna znanja - priprava na izpit za Nacionalno poklicno kvalifikacijo – NPK socialni oskrbovalec
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje in tržna dejavnost
Glavni cilj/namen in Realizirane aktivnosti	Izvedba 150 urnega programa usposabljanja za socialnega oskrbovalca na domu.
Kazalniki	150 ur usposabljanja 10 udeležencev

- izvajanje Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2019

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2019. V sklopu programa smo izvajali: Karierno svetovanje in delavnice za mlade, Programe računalniškega digitalnega opismenjevanja za starejše in brezposelne, Programe za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva, Center medgeneracijskega učenja Ajdovščina, Programe usposabljanja v učnem centru na Brjah.

Program/projekt	Program za mlade v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Glavni namen programa je izvajanje predavanj in delavnic, s katerimi smo mlade med 15. in 34. letom starosti spodbudili k razvijanju svojih kompetenc, spretnosti in znanj za doseg individualnih ciljev, ki jih potrebujejo za razvoj v avtonomne, aktivne in družbeno odgovorne odrasle v lokalni skupnosti. Cilji programa, ki hkrati zasledujejo cilje Strategije za mlade Občine Ajdovščina za obdobje 2019– 2023, so: - okrepitev kompetenčne opremljenosti mladih, - spodbujanje zaposlovanja mladih, - izboljšanje pogojev za socialno vključenost mladih.
Realizirane aktivnosti	Od februarja do junija 2019 se je zvrstilo 8 brezplačnih predavanj/ delavnic: Reci drogi ne, Življenje skozi oči vrhunskega športnika in pedagoga, Pusti domišljiji prosto pot, Delo v tujini, Ostani v ritmu, Kaligrafija na prostem, Mednarodno prostovoljstvo in medkulturni dialog, Programiranje mikrokontrolerjev.
Kazalniki	Št. ur: 16 ur Št. udeležencev: 85

Program/projekt	Programi za dvig temeljnih kompetenc v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina

	Cilj projekta je bil organizirati neformalne izobraževalne programe za izboljšanje temeljnih kompetenc odraslih, s poudarkom na besedilnih in jezikovnih spretnostih ter razvijanju računalniške in digitalne pismenosti. Z izvedbo teh programov smo povečali vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšali kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb trga dela, večje možnosti zaposljivosti, mobilnosti, osebnega razvoja in boljše vpetosti v sodobno družbo.
Realizirane aktivnosti	Izvedli smo 12 programov, in sicer tečaj angleškega jezika (1. stopnja), tečaj italijanskega jezika (1. stopnja), 20-urni začetni tečaj angleškega jezika, 20-urni nadaljevalni tečaj angleškega jezika, 20-urni tečaj nemškega jezika, 20-urni tečaj slovenskega jezika, nadaljevalni tečaj računalništva (1. skupina), nadaljevalni tečaj (2. skupina), tečaj računalništva 1. stopnja, tečaj računalništva 2. stopnja, tečaj računalništva 3. in 4. stopnja in 20-urni tečaj digitalne fotografije.
Kazalniki	Število tečajev: 12 Trajanje posameznih tečajev: 20 ur Število udeležencev: 187 udeležencev (16 udeležencev na skupino)

Program/projekt	Center medgeneracijskega učenja v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Glavni cilji projekta so bili: <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje programov vseživljenjskega in medgeneracijskega učenja v občini na različnih lokacijah (tudi v manjših krajih in vaseh), - spodbujanje občanov k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje in vključevanje prostovoljcev v dejavnosti partnerskih organizacij, - s povezovanjem generacij smo ustvarjali spodbudno okolje za ohranjanje tradicionalnih in specifičnih ekoloških, zelenih znanj in veščin ter za varovanje naravnih vrednot in kulturne krajine.
Realizirane aktivnosti	V letu 2019 smo izvajali in organizirali: <ul style="list-style-type: none"> - programe medgeneracijskega učenja: Aktivno druženje sosednjih vasi, Modrost zgodbe zate in zame, Zdravo za nas in naravo, Telovadba za možgane, Blagor ženskam, Učni urbani vrt in študijski krožek klekljanja; - razstave, ki so bile v avli Ljudske univerze Ajdovščina so mesečno predstavile različne umetnike iz Ajdovščine in njene širše okolice.
Kazalniki	Št. ur: 480

	Št. programov: 6 Št. udeležencev: 133 udeležencev (22 udeležencev na program) Št. razstav: 12
--	---

Program/projekt	Učni center Brje v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj predavanj in delavnic je bil, da udeleženci pridobijo teoretična ter praktična znanja s področja pridelave in predelave sadja. Pridobljena znanja so udeleženci lahko uporabili pri pridelavi in predelavi za lastne potrebe ali pri razvoju kmetijske dejavnosti. Program je prispeval k večji ozaveščenosti o pomenu lastne pridelave in predelave, možnosti razvoja dejavnosti na kmetiji ter prispeval k večji samooskrbi in razvoju dejavnosti na kmetijah.
Realizirane aktivnosti	V letu 2019 smo v Učnem centru Brje organizirali teoretične oz. praktične delavnice, ki so bile prilagojene predvsem letnim časom. Posvetili smo se pripravi tal za različno sadno drevje, gojenju in obrezovanju le-tega, spoznavali različna zelišča in možnosti uporabe v praksi, iz sezonskega sadja pa smo pripravljali marmelade in druge domače izdelke ter spoznavali tehnike sušenja sadja.
Kazalniki	Št. ur: 100 Št. delavnic: 17 Št. udeležencev: 385 udeležencev (22 udeležencev na delavnico)

- izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške - Svetla stran življenja

Program/projekt	Večgeneracijski center (VGC) Goriške – Svetla stran življenja
Naročnik/financer	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Vrednost projekta	167.198,00 €
Glavni cilj/namen	Večgeneracijski center Goriške predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju. Dejavnosti centra so preventivne narave in so bile namenjene socialnemu vključevanju ranljivih skupin oziroma preprečevanju zdrsa v socialno izključenost. Vključitev uporabnikov v vse dejavnosti VGC Goriške je bila prostovoljna in brezplačna. Glavni izvedeni cilji projekta so bili: <ul style="list-style-type: none"> - poskrbeti za integracijo ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; - ciljnim skupinam ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe (vsebine, aktivnosti), ki so preventivno zastavljeni in preprečujejo zdrs v socialno

	<p>izključenost;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opolnomočiti ranljive ciljne skupine; - vzpostaviti informacijski center (kjer bodo na voljo vse informacije o dejavnostih, ki jih pokriva VGC ter tematikah in ponudbi v lokalnem okolju, ki so pomembne za ciljne skupine); - okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin v posamezni geografski enoti idr.
Realizirane aktivnosti 2019	Izvedli smo 24 ur informiranja, 432 ur druženja in 451 ur oz. 31 aktivnosti (delavnice, predavanja, skupine za samopomoč, tečaji, družabna srečanja, vodena vadba, ...).
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Dosegli smo:</p> <p>Št. ur: 24 ur informiranja, 432 ur druženja in 451 ur aktivnosti</p> <p>Št. programov: 31</p> <p>Št. udeležencev: 345</p> <p>Št. vzpostavljenih partnerstev: 3</p> <p>Št. vključenih prostovoljcev: 2</p> <p>Št. supervizij: 5</p>

- izvajanje projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2019

Program/projekt	Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-2019
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let. Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.
Realizirane aktivnosti v 2019	Projekt se je zaključil marca 2019. Ljudska univerza Ajdovščina se je kot nosilec konzorcija skupaj s partnerji (Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in Gimnazija Jurija Vege Idrija) predstavila na zaključni konferenci, ki je bila 15. februarja na Brdu pri Kranju. Zaključno konferenco smo organizirali skupaj z Zvezo ljudskih univerz, na njej pa so bili predstavljeni rezultati vseh organizacij, ki so v obdobju 2016 - 2019 izvajale projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc.

	<p>V letu 2019 smo izvajali sledeče programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RDO - Uporaba socialnih omrežij za delo in prosti čas - SNIO - Uspešna komunikacija s tujimi strankami - RDO - Program Excel za osnovno vodenje financ
Kazalniki	<p>Št. ur: 150 Št. programov: 3 Št. udeležencev: 41</p>

- izvajanje projekta Kompetence 2018-22

Program/projekt	Kompetence 2018 - 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	<p>Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.</p> <p>Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.</p>
Realizirane aktivnosti v 2019	<p>Ljudska univerza Ajdovščina je tudi v projektu Kompetence 2018-22 nosilec konzorcija. Partnerja sta še Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in Micro Team d.o.o. V letu 2019 smo izvajali sledeče izvedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e3 - Zdrav življenjski slog – 3 izvedbe • e2 - Italijanščina – nadaljevalni • e4 - Računalniško digitalno opismenjevanje – 2 izvedbi • e3 - Uspešna komunikacija • e3 - Komunikacija na delovnem mestu • a2 - Usposabljanje za življenjsko uspešnost – MI • e3 - Angleščina 2 • e4 - RDO - uporabno računalništvo za pisarniške delavce
Kazalniki	<p>Št. ur: 520 Št. programov: 11 Št. udeležencev: povprečno 13 v vsakem programu, skupaj 140</p>

- izvajanje študijskih krožkov

Program/projekt	Študijski krožki
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so:

	<ul style="list-style-type: none"> - majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebino, potek in zahtevnost učenja si udeleženci izbirajo sami. Vodi jih mentor, s katerim se na prvem srečanju udeleženci dogovorijo, kaj želijo na določenem področju raziskovati in določijo, kdaj se bodo srečevali. <p>Glavni cilji projekta so bili izvedeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; - ciljnim skupinam ponuditi znanje – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti, - izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja, - promocija te oblike učenja.
Realizirane aktivnosti 2019	<p>V letu 2019 so ŠK izvedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 25 ur srečanj v vsakem ŠK, - različne akcijske cilje (delavnice, javna predavanja, razstave, dogodki kot je ZELEMENJAVA) - delovali so v Ajdovščini in v manjših krajih (Goče, Podraga, Brje) – z namenom aktivacije prebivalcev, - vključeni so bili starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin, - promocijo ŠK na različne načine, - nastali so različni izdelki (plakati)
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Št. ur: najmanj 25 ur posamezen ŠK, Ker je 1 ŠK presegel št. ur, je skupaj izvedeno 135 ur Št. programov: 5 Št. udeležencev: 69 članov in 150 udeležencev na različnih predavanjih in dogodkih Št. vzpostavljenih partnerstev: 3 novi partnerji (KS ali podobno) Št. različnih promocij: 1x mesečno plakatiranje, 1x mesečno obveščanje z e Napovednikom, objave na spletni strani in FB, razstave, drugo ...</p> <p>Dosežene ciljne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, • mlajši brezposelni, osebe s posebnimi potrebami.

- izvajanje projekta za Lokalno akcijsko skupino LAS Vipavska dolina – Program izobraževanja za razvoj in krepitev dejavnosti na kmetiji – PRI-DELEK

Program/projekt	Program izobraževanja za razvoj in krepitev dejavnosti na kmetiji
Naročnik/financer	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (ukrep LEADER)

	preko Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina
Glavni cilj/namen	Glavni cilj operacije je temeljil na opolnomočenju kmetovalcev – nosilcev in potencialnih nosilcev kmetijske dejavnosti - kar bo dolgoročno zagotavljalo možnost ohranjanja in ustvarjanja novih delovnih mest na podeželju, večji interes za ohranjanje kmetijske dejavnosti, večjo podjetniško iniciativo in hkrati boljši izkoristek notranjih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov. Dolgoročni cilj je bil usmerjen v generacijsko pomladitev nosilcev kmetijske dejavnosti, trajnostno razvojno gospodarjenje, družbeno in okoljska odgovornost. Omenjene cilje smo dosegli z izobraževanjem kmetov, posledično z večanjem njihovih kompetenc in veščin, neposredno pa smo s tem vplivali na preoblikovanje kmetijskega gospodarstva v ekonomijo znanja in inovativnosti.
Realizirane aktivnosti	Izvedli smo 64 urni program, ki je bil razdeljen na 4 module. Znotraj posameznih modulov smo izvedli posamezna predavanja. <ol style="list-style-type: none"> 1. modul: značilnosti lokalnega okolja in kulturna dediščina 2. modul: trendi v kmetijskem gospodarstvu, inovativnost in skrb za okolje 3. modul: osnove poslovanja in podjetništvo 4. modul: Trženje in promocija Program smo promovirali na različne načine, in sicer preko medijskih objav na radiju in v časopisih, preko Facebooka, spletne strani, medijskih portalov itd.
Kazalniki	32 udeležencev 64 ur

➤ **CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti**

- izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje

Program/projekt	Središče za samostojno učenje
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Namen Središča za samostojno učenje je, da ponuja obiskovalcem možnost brezplačnega organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.
Realizirane aktivnosti	V letu 2019 je bilo središče odprto in na voljo vsem obiskovalcem v času uradnih ur (8.00 – 16.00), v primeru

	organiziranih skupin pa tudi dalj časa. Obiskovalcem smo ponujali različne jezikovne programe za samostojno učenje tujih jezikov, programe učenja računalništva, možnost samostojnega učenja slepega tipkanja, brskanja po internetu, programiranja ... Poleg tega smo enkrat tedensko čez celo leto izvajali računalniške urice, na katerih so udeleženci obravnavali vnaprej znane teme (npr. pametni telefoni, facebook, uporaba trikov v Wordu, oblikovanje fotografij, ipd.)
Kazalniki	Št. opravljenih ur učenja: 4.720 Št. udeležencev: 151

- izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022

Program/projekt	Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Tudi v letu 2019 smo izvajali Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016-2022. Skupaj z Ljudsko univerzo Nova Gorica, ki je nosilka konzorcija ter partnerji ŠC Nova Gorica in Posoškim razvojnim centrom smo aktivno izvajali informiranje in svetovanje (po modelu ISIO). Cilji svetovanja so iskanje možnosti za učenje in karierni razvoj posameznika, vključitev odraslih v formalno in neformalno izobraževanje ali usposabljanje, ugotavljanje, vpogled v lastno formalno in neformalno pridobljeno znanje, vrednotenje znanja ter pridobitev pisnega mnenja, pridobitev kvalifikacije, ki daje javno listino, širjenje zaposlitvenih možnosti, zaposlitev. Svetovanje poteka v obliki individualnega pogovora, na podlagi katerega se pripravi osebni izobraževalni načrt, in temelji na pozitivnem pristopu, zaupanju, odgovornemu ter aktivnemu sodelovanju udeleženca s svetovalcem. Posameznika informiramo in mu pomagamo poglobljeno razmisliti o sebi, skušamo ga spodbuditi, da poišče in se odloči za rešitev, ki je zanj najprimernejša.
Realizirane aktivnosti	Zaposlenim smo nudili podporo pri razvoju večje prožnosti na trgu dela, razvoju ali spremembi poklicne kariere, razvoju kompetenc vseživljenjskega učenja, ugotavljanju in ovrednotenju svojega znanja, spretnosti ter možnosti priznavanja znanj, spretnosti z NPK itd. Pri vključevanju zaposlenih v proces svetovanja smo sodelovali s podjetji, projekt smo promovirali na različne načine, in sicer tako, da smo ga predstavljali udeležencem pred pričetkom tečajev, s predstavitevijo na spletni strani, Facebook-u, časopisih, portalih, Stojnicah znanja, InCastri itd.

Kazalniki	60 oseb
-----------	---------

- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2019

Program/projekt	Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanju in organizaciji učenja ter pri načrtovanju vseh nadaljnjih poti razvoja kariere. Svetovalka posameznika ali skupino informira o možnostih nadaljnega izobraževanja ali usposabljanja za poklic, strokovnega izpopolnjevanja, izobraževanja za osebno rast, pridobitve različnih kvalifikacij itd. Svetovanje in informiranje poteka na različne načine (osebno, po telefonu ali elektronski pošti), z uporabo različnih pripomočkov. Svetovanje je za udeležence brezplačno.
Realizirane aktivnosti	Pri vključevanju ranljivih ciljnih skupin v proces in formiranja in svetovanja smo uporabljali različne inovativne pristope. Sodelovali smo z različnimi organizacijami, podjetji in društvi s katerimi sodelujemo že vrsto let in imamo že vzpostavljeno mrežo. V ISIO smo vključili različne ciljne skupine.
Kazalniki	285 oseb 4 skupine

- koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja in organizacija Parade učenja

Program/projekt	Teden vseživljenjskega učenja 2019
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt smo usklajevali skupaj z Andragoškim centrom Slovenije in dogodke v njem prirejali v sodelovanju s partnerji iz Občine Ajdovščina in Občine Vipava. Z njim smo opozarjali na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.
Realizirane aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU; - Organizacija skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja, okrogle mize. - Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev TVU. - Zagotavljanje raznolike skupne medijske promocije. - Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.

Kazalniki	Št. prireditev: 98 Št. partnerjev: 52 Št. udeležencev: 800
-----------	--

Program/projekt	Parada učenja 2019
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Namen dogajanja na Paradi učenja 2019 je bil navdušiti ljudi nad vključevanjem v vseživljenjsko učenje, informirati o TVU in brezplačnih dogodkih, spodbuditi druženje ter jih seznaniti z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina.
Realizirane aktivnosti	Parada učenja 2019 je vključevala tri tipe stojnic in sicer: 1. informativno-svetovalne stojnice 2. izobraževalno-ustvarjalne delavnice 3. odprti oder
Kazalniki	Št. partnerjev: 50 Št. udeležencev: 500

- Izvedba projekta Podporne dejavnosti za izobraževanje odraslih 2019

Program/projekt	Podporne dejavnosti za izobraževanje odraslih 2019
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	V sklopu programa Podpornih dejavnosti za izobraževanje odraslih je bilo izvedenih 8 programov, od tega so bili 4 programi namenjeni usposabljanju organizatorjev izobraževanja, ki delajo z brezposelnimi osebami mlajšimi (2 programa) od 30 let in z brezposelnimi osebami starejšimi od 50 let (2 programa), 4 pa so bili namenjeni promocijskim aktivnostim in so zajemali predstavitev izobraževalne ponudbe, motivacijske delavnice, okrogle mize in seznanjanje s primeri dobrih praks.
Realizirane aktivnosti	Programi za usposabljanje organizatorjev izobraževanja: 1. Krepim moči in odkrivam lastne potenciale; 2. Z znanjem do boljše kariere; 3. Znanje nas aktivira; 4. Moj hobi - moja zaposlitev. Programi za promocijske aktivnosti: 1. Predstavitev izobraževalne ponudbe na dogodku INCASTRA-Dan ajdovske industrije in podjetništva; 2. Zelena delovna mesta in trajnostni razvoj; 3. Znanjefest - dan za vaš individualni razvoj; 4. Izobraževanje in zaposlitvene možnosti v regiji.
Kazalniki	Št. ur: 140 Št. programov: 8 Št. udeležencev: 1590

- Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike (projekt ASI in drugi)

Program/projekt	Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike
Naročnik/financer	Podjetja, vključena v projekt ASI, podjetja in drugi naročniki
Glavni cilj/namen	Podpora podjetjem pri prijavi, spremljanju in izvajanju projekta ASI (strategije in ukrepi za starejše zaposlene), izvajanje tečajev, delavnic, programov in usposabljanj skladno s potrebami in povpraševanjem.
Realizirane aktivnosti	Podjetja smo spodbujali k prijavi na Javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc, ki ga je objavil Javni študentski, razvojni, invalidski in preživitveni sklad Republike Slovenije. Izvajali smo jezikovne tečaje, individualne jezikovne tečaje, tečaj računovodstva ... za različne naročnike skladno s povpraševanjem.

- Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti zaposlenih

Program/projekt	MOJSTER – Učinkovit mentorski sistem kot sredstvo za ohranjanje zavzetosti in motivacije starejših zaposlenih
Naročnik/financer	MDDSZ – Javni študentski, razvojni, invalidski in študentski sklad RS in Evropski socialni sklad
Glavni cilj/namen	Vzpostavitev sistematično vodenega mentoriranja, razvoj pilotne aplikacije za spremljanje procesa mentoriranja, priprava priporočil in smernic za nadaljnjo vpeljavo mentorskega sistema za zainteresirana podjetja.
Realizirane aktivnosti	Partnerja v projektu sta podjetji Mlinotest d.d. in ENOOP d.o.o. – oboji se soočajo z pomanjkanjem kadrov za delovna mesta, za katera so značilna specifična znanja, ki se običajno ne pridobijo s formalnim izobraževanjem. Za obe podjetji smo v novembru izpeljali usposabljanje za kandidate za mentorje, ki

	se ga je udeležilo 19 zaposlenih. Vzporedno je potekalo oblikovanje in izdelava aplikacije, ki se bo nadaljevalo še v 2020.
--	---

- Usposabljanje za Svetovanje posameznikom z različnimi omejitvami in delodajalcem za zaposlovanje za krajši delovni čas

Podporna dejavnost	Usposabljanje 4 zaposleni za Svetovanje po modelu IPS4NEETs
Naročnik/financer/SKLAD	EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment
Glavni cilj/namen	Tudi osebe z omejitvami so lahko odlični zaposleni. V projektu Ljudske univerze Ptuj in njihovih partnerjev iz Romunije, Norveške, Madžarske in Španije smo v letu 2019 usposobili 4 zaposlene za svetovalce po metodi IPS4NEETs. Njihova informativno-svetovalna dejavnost bo v letu 2020 mlajšim in odraslim z ovirami zagotavljala pomoč pri iskanju zaposlitve za krajši delovni čas.
Realizirane aktivnosti	4 zaposlene so se udeležile usposabljanja po projektu Ljudske univerze Ptuj.
Kazalniki (št. ur, programov, udelež, ipd.)	Št. vključenih zaposlenih: 4

- Izpitna lokacija za študij na daljavo – Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto

Podporna dejavnost	Lokacija za študij na daljavo - FINI Novo mesto
Naročnik/financer/SKLAD	FINI Novo mesto
Glavni cilj/namen	Omogočiti promocijo programov FINI Novo mesto v lokalnem okolju in študij na daljavo ter opravljanje izpitov na lokaciji v Ajdovščini.
Realizirane aktivnosti	Izvedeni izpiti na lokaciji – glede na prijave študentov.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	Št. izvedenih izpitov: 10 Št. informativnih dni na izpitni lokaciji ali v Novem mestu: 2 Promocija programov: 2 objavi na spletni strani ali v drugih medijih

- Nudjenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela

Podporna dejavnost	Prostovoljno delo
Glavni cilj/namen	Omogočili smo promocijo koristi prostovoljskega dela. Ponudili smo različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.

Realizirane aktivnosti	Prostovoljstvo je potekalo v okviru projektov InCastra, PUM-O, VGC Goriške: ORGANIZACIJSKO/ ADMINISTRATIVNO DELO, RAZLIČNO VSEBINSKO DELO (delavnice, pomoč pri izvedbi dogodkov), promocija prostovoljstva na spletni strani ali drugje.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	Št. vključenih oseb v prostovoljstvo: 15 Št. izvedenih promocij: 2 Št. ur prostovoljskega dela: 250

➤ **CILJ 3: Skrb za kakovost**

Dejavnost	Presoja in razvoj kakovosti izobraževanja odraslih po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
Glavni cilj/namen	Namen je bil: - izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina, - izpolniti zahteve zakonodaje na področju presoje in razvoja kakovosti, - informiranje javnosti o planiranih/izvedenih ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina.
Realizirane aktivnosti	Izdaja in implementacija razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025 Izdali smo Razvojni načrt, ki predstavlja strateški temeljni dokument in sledi viziji, poslanstvu in vrednotam zavoda. Izdelano samoevalvacijsko poročilo Izdelan akcijski načrt glede na ugotovitve samoevalvacije Izvedene aktivnosti za doseganje opredeljenih 8 standardov kakovosti Na podlagi akcijskega načrta smo vpeljevali novosti za doseganje 8 opredeljenih standardov kakovosti: organizacija ima umeščene notranje procese kakovosti v temeljne strateške dokumente; obravnava vprašanja kakovosti na andragoških zborih; ima delujočo komisijo/skupino za kakovost; uporablja različne načine notranjega presojanja kakovosti; spremlja in presoja različne dejavnike kakovosti; izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo; pripravi pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti; vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih. V neformalnih programih smo spremljali rezultate izobraževanja na štirih področjih, po modelu POKI: Udeležba odraslih v izobraževanju; Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju; Dosežki v znanju in osebnem razvoju; Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev.

	<p>V neformalnih programih smo po modelu POKI spremljali učinke izobraževanja na treh področjih: Udeležba v vseživljenjskem učenju; Krepitev položaja odraslih na trgu dela; Krepitev socialnih vezi in dejavno sodelovanje v skupnosti.</p> <p>Dodatno smo izvedli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dan kakovosti - v maju 2019,- Zgledovanje v podjetju RLS d.o.o. – december 2019,- Druge aktivnosti po dogovoru komisije za kakovost z zaposlenimi.
Kazalniki (št. ur, programov, udeležencev, ipd.)	<p>Št. ur izvedenega dela svetovalke za kakovost: 30 ur/mesec (anketiranje, svetovanje učiteljem, sodelavcem, vodstvu, vodenje aktivnosti skupine za kakovost pri zaključku samoevalvacije, razprave na andragoškem zboru, izdelava akcijskega načrta, priprava zgledovanja, promocija kakovosti, razvoj orodij/obrazcev, vpeljava različnih izboljšav, drugo delo).</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>izveden 1 Dan kakovosti 2020; 1 zgledovanje; 1 usposabljanje za pripravo vloge POKI na ACS; 8 aktivnosti za doseganje opredeljenih 8 standardov kakovosti; 5 aktivnosti vezanih na akcijski načrt.</p> <p>Dosežene ciljne skupine:</p> <p>javnost/ustanovitelj/razvojne institucije na področju izobraževanja/financerji/ sorodne in konkurenčne institucije/podjetja/društva udeleženci programov/projektov/ partnerji/učitelji in zaposleni</p>

➤ **CILJ 4: Prijava na razpise**

Glede na razpoložljive zmožnosti in smiselnost prijave smo se odločili, da pristopimo k prijavi na naslednje razpise:

- prijava na JR Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih«
- prijava na JR Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela – Pripravljeni na spremembe v letih 2019, 2020, 2021 in 2022«
- prijava na Javno povabilo za nabor in izbor podjetniških in poslovnih dogodkov v letu 2019, v katere se bo agencija vključila v vlogi nacionalnega partnerja (SPIRIT)
- prijava na Javni razpis za sofinanciranje podpornih dejavnosti za izobraževanje odraslih v 2019
- prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2019
- Erasmus+ KA2

- 2. Javni razpis za podukrep 16.9: Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani

Uspešni smo bili pri prijavi na vse razpise, z izjemo JR Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela – Pripravljeni na spremembe v letih 2019, 2020, 2021 in 2022« in Erasmus+ KA2. V sklopu projekta Erasmus+ KA 2 s prijavo projekta Outdoor Learning for Better Literacy smo dosegli veliko število točk in se uvrstili v čakalno vrsto, vendar sredstev za izvedbo projekta oz. njegove odobritve v roku nismo dobili.

Zelo nas veseli, da smo bili uspešni pri prijavi na JR Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih« s projektom »Mojster – Učinkovit mentorski sistem kot sredstvo za ohranjanje zavzetosti in motivacije starejših zaposlenih«. Projekt pomembno prispeva k razvoju dejavnosti zavoda, in sicer podpornih storitev podjetjem pri razvoju zaposlenih, kar se tesno povezuje z našo osnovno dejavnostjo. S tem projektom krepimo naše sodelovanje z gospodarstvom, kar je eden od pomembnih ciljev zavoda.

Na Javno povabilo za nabor in izbor podjetniških in poslovnih dogodkov v letu 2019, v katere se bo agencija vključila v vlogi nacionalnega partnerja, smo se prijavi s projektom InCastru, s čimer smo si zagotovili dodatna sredstva za promocijo dogodka.

Na 2. Javni razpis za podukrep 16.9: Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani smo se prijavi s 3-letnim projektom »Doživetje kulinarične dediščine«, s katerim vnašamo inovativne prakse v kulinariko in turizem, z njim pa povezujemo 3 ponudnike različnih izdelkov in storitev s področja turizma in kmetijstva.

Na MIZŠ smo se uspešno prijavi na Javni razpis za sofinanciranje podpornih dejavnosti za izobraževanje odraslih v 2019 in na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2019. V sklopu teh dveh projektov smo izvedli usposabljanja za strokovne delavce v IO, promocijske dejavnosti v IO, Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.

➤ CILJ 5: Razvojna dejavnost

- razvoj področja zelenega izobraževanja

Še naprej smo razvijali področje zelenega izobraževanja v sklopu različnih naših dejavnosti. V ta kontekst je sodilo tudi dogajanje okrog praznovanja 60 let Ljudske univerze (zasaditve dreves v 27 KS v OA), zlasti pa dejavnosti v programih PUM-O in CMU.

- priprava nove programske ponudbe za podjetja

V zadnjem času prepoznavamo potrebe malih in srednjih podjetij po podpori pri razvoju kadrov, zato smo na tem področju razvijali našo programsko ponudbo izobraževanj in storitev za podporo podjetjem. Pridružili smo se skupini članic ZLUS (16 od 22 LU), ki skupaj razvijamo programe in storitve, ki jih bomo pod enotno blagovno znamko KORAK tržili. Pripravili smo že številne programe, v katere smo vključevali zlasti podjetja, ki so bila vključena v projekt ASI.

- Preko programa Katis (MIZŠ) smo ponudili 2 nova programa: Coaching za učitelje ter Uspešna komunikacija v vzgoji in izobraževanju usmerjena na krepitev moči udeležencev. Program udeležencem (strokovnim delavcem VIZ) omogoča pridobitev točk za napredovanja v nazive na področju VIZ.
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom
S podjetji in podpornimi institucijami smo sodelovali pri načrtovanju in pripravi novih programov za različne ciljne skupine in vključevanju v izobraževanje. V juniju smo izvedli fokusno skupino, kot del širše raziskave, v katero smo se vključili prek ZLUS. Prav tako smo s podjetji sodelovali pri različnih dejavnostih (npr. InCastra, 60 let Ljudske univerze Ajdovščina, dogodki v sklopu projekta MIZŠ - Podporne dejavnosti...). Nudili smo jim tudi podporno dejavnost informiranja in svetovanja v IO za podjetja in zaposlene.
- razvoj zaposlenih
V zavodu dajemo velik pomen strokovnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih. Delavci zavoda so se tudi v 2019 strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi. Za sodelavce LU smo v okviru strokovnih aktivov poskrbeli za strokovni razvoj. Posebno srečanje smo imeli v decembru, ko smo se srečali z vsemi strokovnimi delavci.
Strokovni delavci zavoda, ki delajo pretežno z zelo zahtevnimi, ranljivimi ciljnim skupinami so bili vključeni v supervizijo, ki se je redno izvajala tekom celega leta. Vse zaposlene strokovne delavke so se vključile v program osebnega coachinga. Spodbujali smo udeležbo na konferencah in posvetih. V letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju vsake posamezne zaposlene. Pripravili smo osnutek Strategije razvoja zaposlenih in kompetenčnega modela, kot strateških in temeljnih dokumentov na področju razvoja zaposlenih.
- organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - dan ajdovske industrije in podjetništva

Program/projekt	InCastra – dan ajdovske industrije in podjetništva
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina in Javna agencija RS Spirit
Glavni cilj/namen	Dogodek je namenjen predstavitvi in promociji ajdovskih podjetij in gospodarstva. Sodelovalo je 71 ajdovskih podjetij, društev in organizacij ki so obiskovalcem dogodka ponudila vodene ogledne proizvodnega procesa ali pa so svoje dejavnosti na zanimiv in inovativen način predstavila na stojnicah. Namen dogodka je, da mladim predstavimo ajdovsko industrijo in podjetništvo. Spoznali so poklice, ki so v ajdovski regiji še posebej iskani, izvedeli, kje imajo možnost opravljanja prakse in spoznali, kako poteka delo v različnih panogah. Na takšen način so prebivalci Ajdovščine, predvsem pa mladi, spoznali podjetja in poklice, kar bo lahko vplivalo na njihovo odločitev o nadaljnjem šolanju.
Realizirane aktivnosti	Dogodek InCastra je potekal dva dni (27. in 28. september). Prvi dan je bil namenjen predvsem šolajoči se mladini z osnovnih in srednjih šol. Mladi so dobili priložnost, da od blizu

	<p>spoznajo različna ajdovska podjetja in tako oblikujejo svoje želje in interese za nadaljnje šolanje. Na glavnem prizorišču je bil za šolarje in dijake pripravljen družabni program. Za udeležence so bili organizirani brezplačni prevozi do podjetij. Učence je pozdravil tudi župan občine Ajdovščina, Tadej Beočanin.</p> <p>V soboto je InCastra svoja vrata odprla za vse obiskovalce. Na stojnicah so se predstavila različna ajdovska podjetja, društva in organizacije. Nekatera podjetja so odprla tudi svoja vrata, da so si obiskovalci lahko od blizu ogledali, kako delujejo. Na prizorišču pod šotorom je ves dan potekal spremljevalni družabni program. Obiskovalci so lahko poskusili lokalno hrano in pijačo ter si ogledali razne nastopajoče. Potekale so tudi delavnice in animacija za otroke.</p>
Kazalniki	<p>Št. šol: 10 Št. učencev in dijakov: 519 Št. podjetij: 54 Št. podjetij za dan odprtih vrat: 26 Št. obiskovalcev: 4000</p>

- razvojno delo na projektu Center znanosti

Program/projekt	Center znanosti
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	<p>Cilj projekta je zasnovati Center znanosti Ajdovščina, v katerem bomo preko interaktivnih eksponatov otrokom, mladim in odraslim na zanimiv način približali svet znanosti. V sodelovanju s podjetji iz domačega okolja bomo razvili in oblikovali eksponate, v katere bomo vključili njihove izdelke in produkte. Preko teh eksponatov bodo lahko obiskovalci centra na ustvarjalen način in s samostojnim raziskovanjem ter izkustvom spoznali glavne znanstvene zakonitosti, posredno pa tudi ajdovsko gospodarstvo in izdelke, ki jih izdelujejo ajdovska podjetja.</p> <p>Poleg tega se bodo obiskovalci v centru lahko poučili tudi o drugih geografskih, kulturnih in zgodovinskih značilnostih Ajdovščine in njene okolice.</p>
Realizirane aktivnosti	<p>V letu 2019 smo obiskali štiri centre znanosti v tujini, z namenom, da bi si ogledali in primerjali različne koncepte tovrstnih ustanov ter oblikovali najprimernejšega za naše okolje. Obiskali smo centre v Varšavi, Parizu, Amsterdamu in Copenhagenu. Ob obiskih centrov smo bili pozorni na vsebinsko zasnovo ter organizacijo in razporeditev samih eksponatov. Srečali smo se tudi s tamkajšnjimi zaposlenimi in se z njimi</p>

	<p>pogovorili o tem, kako takšen center znanosti deluje in na kaj moramo biti pri procesu oblikovanja pozorni. Cilj obiskov je bilo zbiranje idej za vzpostavitev Centra znanosti v Ajdovščini ter povezava teh idej z domačim gospodarstvom ter s produkti in proizvodi domačih podjetij. Osredotočili smo se na to, kako bi lahko v določen eksponat vključili posamezne produkte in na takšen način predstavili podjetja.</p> <p>V sklopu projekta smo v sodelovanju s podjetji Metal Design, Mega Tehnika in Excel že zasnovali dva eksponata za center znanosti, ki sta bila predstavljena na dogodku InCastra.</p>
Kazalniki	<p>Št. eksponatov predstavljenih na InCastru: 2 Št. obiskanih centrov znanosti: 4</p>

Program/projekt	Prakse in počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj projekta je zainteresiranim mladim iz občine Ajdovščina omogočiti vpogled v delo javnih zavodov v občini in opravljati prakso/počitniško delo v enem od zavodov.
Realizirane aktivnosti	Konec avgusta in v septembru sta počitniško delo na Ljudski univerzi opravljali 2 študentki.
Kazalniki	2 študentki, opravljenih 250 ur

➤ CILJ 6: Obeleženje 60 let delovanja Ljudske univerze Ajdovščina

Ob jubileju smo pripravili bogat program, s katerim želimo dejavnost zavoda predstaviti širši javnosti. Poudariti smo želeli vlogo Ljudske univerze Ajdovščina v lokalnem okolju ter pomen vseživljenjskega učenja za razvoj posameznika in skupnosti. Čez celo leto smo organizirali različne dogodke in izvajali pester spremljevalni program. Rdeča nit 60-letnice so bili trije stebri razvoja, ki smo jih opredelili v Razvojnem načrtu Ljudske univerze Ajdovščina: ljudje, skupnost in gospodarstvo.

Realizirane aktivnosti:

- **Promocija 60. obletnice delovanja Ljudske univerze Ajdovščina**
- **Aktivnosti v krajevnih skupnostih v občini Ajdovščina**

V občini Ajdovščina smo v vsaki krajevni skupnosti posadili drevo. Ob posaditvi smo v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi pripravili krajši izobraževalno-kulturni program ter s tem opozorili na delovanje in 60. obletnico Ljudske univerze Ajdovščina.

- **Niz predavanj**

Pripravili smo niz predavanj, katerih teme so bile povezane s predstavitvijo novega razvojnega načrta, ki sloni na treh stebrih – ljudje, skupnost in gospodarstvo. Vsa predavanja so bila za udeležence brezplačna, saj smo na ta način širili znanje ter krepili družbo ter prispevali k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje ter tudi k večji kvaliteti življenja v lokalni skupnosti.

- **Parada učenja**

15. maja smo organizirali Parado učenja, na kateri smo se predstavili skupaj z našimi partnerji. Na Paradi so se s svojim programom predstavila tudi društva, organizacije in šole.

- **Rokovnik Širimo znanje, krepimo učečo se skupnost – 60 let**

Izdali smo rokovnik, ki vsebuje izjave zaposlenih, partnerjev in misli udeležencev, ki jih spominjajo na Ljudsko univerzo Ajdovščino. V rokovniku smo predstavili tudi lokalna podjetja. Na ta način smo tudi gospodarstvo opozorili na naše delovanje in 60. obletnico.

- **Posneli smo FILM in ga večkrat prikazali na različnih dogodkih**

- **Foto razstava**

V avli Ljudske univerze smo pripravili razstavo ob 60. obletnici delovanja, ki je poleg izbranih fotografij vključevala tudi dokumente in predmete iz naše preteklosti. Nekaj fotografij in predmetov so nam za razstavo posodili naši dolgoletni udeleženci programov.

V parku ob grajskem obzidju smo na razstavnih panojih večjega formata razstavili naše fotografije iz preteklih dogodkov in tako mimoidoče opozorili na naše 60-letno delovanje.

- **Osrednji dogodek** – v Dvorani prve slovenske vlade smo v oktobru pripravili osrednjo prireditev ob praznovanju 60. obletnice delovanja.

Program/projekt	Širimo znanje, krepimo učečo se skupnost – 60 let Ljudske univerze Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Skozi različne aktivnosti je bila poudarjena vloga Ljudske univerze Ajdovščina v lokalnem okolju ter pomen vseživljenjskega učenja za razvoj posameznika in skupnosti. Čez celo leto smo organizirali različne dogodke in izvajali pester spremljevalni program. Rdeča nit 60-letnice so bili trije stebri razvoja, ki smo jih opredelili v Razvojnem načrtu Ljudske univerze Ajdovščina: ljudje, skupnost in gospodarstvo.
Realizirane aktivnosti	Projekt: Zasadimo drevo v 27. krajevnih skupnosti; Predavanja ob 60. obletnici Ljudske univerze Ajdovščina: 1. Pogovor z Veroniko Podgoršek- Kako najti ljubezen do sebe in ljubezen do drugega? 2. Predavanje Mia Bone - Kako skupnost in povezovanje z ljudmi krepita občutek zadovoljstva in sreče? 3. Predavanje Sanele Banović – Neto nacionalnega zadovoljstva. Kje je moja vloga ? 4. Predavanje Vesne Vuk Godina – Zakaj je pri Slovencih gospodarstvo vedno praviloma stvar družbe. Predstavitve promocijskega filma o Ljudski univerzi Ajdovščina 2x Fotografski razstavi o Ljudski univerzi Ajdovščina Osrednja prireditev ob 60. obletnici Ljudske univerze Ajdovščina

	Rokovnik 60 let, foto razstava, Parada učenja
Kazalniki	Št. programov: 35 Št. udeležencev: 1243

V letu 2019 smo sodelovali s številnimi institucijami in organizacijami. Na nacionalni ravni z Andragoškim centrom Slovenije, Zvezo ljudskih univerz Slovenije in njenimi članicami, Filozofsko fakulteto v Ljubljani, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Centralno službo ZRSZ. Na lokalni in regionalni pa smo sodelovali z:

3D SOLUTIONS	NOVA KBM
ACMA	OBČINA AJDOVŠČINA
AEROKLUB JOSIP KRIŽAJ	OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA AJDOVŠČINA
ALICE STOJKO SALIU S. P.	OSNOVNA ŠOLA COL
AMZS	OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA
ARCHA INŽENIRING	OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
AVTO KRKA	OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVA
AVTOMARK	OSNOVNA ŠOLA OTLICA
BIA SEPARATIONS	OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE
BIASEPARATION	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
BITERRA	PELOZ D.O.O.
CIRIUS VIPAVA	PETRIČ
CRONO CAR	PIGAL
DEZIS	PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
DEZIS D.O.O.	PIPISTREL
DIJAŠKI DOM AJDOVŠČINA	PIVOVARNA PELICON
DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	PLANINSKO DRUŠTVO
DRUŠTVO INVALIDOV AJDOVŠČINA- VIPAVA	PODRUŽNIČNA ŠOLA BUDANJE
DRUŠTVO MOST AJDOVŠČINA	PODRUŽNIČNA ŠOLA ČRNIČE
DRUŠTVO NORMA 7	PODRUŽNIČNA ŠOLA LOKAVEC
DRUŠTVO POC	PODRUŽNIČNA ŠOLA PODNANOS
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE SKRILJE	PODRUŽNIČNA ŠOLA SKRILJE
DRUŠTVO UPOKOJENCEV AJDOVŠČINA	PODRUŽNIČNA ŠOLA VIPAVSKI KRIŽ
ENOTA DNEVNI CENTER ŠENT AJDOVŠČINA	POLICIJSKA POSTAJA AJDOVŠČINA
ERIKA JERKIČ	POSOŠKI RAZVOJNI CENTER
FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI	RAČUNALNIŠKO DRUŠTVO NOVA GORICA
FALADUR	RAZVOJNA AGENCIJA ROD

FOTOGRAFSKO DRUŠTVO VENO PILON AJDOVŠČINA	RDEČI KRIŽ – OBMOČNO ZDRUŽENJE AJDOVŠČINA
FREYSSINET	ŠKRLJ
GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA AJDOVŠČINA	SŠ VENO PILON AJDOVŠČINA
GOLEA D.O.O.	STEBANA
GZS OBMOČNA ZBORNICA ZA SEVERNO PRIMORSKO	STRUCTUM
HIŠA SADEŽI DRUŽBE	STUDIO ZAŽIVI
IDRIJSKO CERKLJANSKA RAZVOJNA AGENCIJA	TEA BRATINA
INŠTITUT ZA MLADINSKO POLITIKO AJDOVŠČINA	TEKSTINA
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA AJDOVŠČINA	TIC AJDOVŠČINA
KS BATUJE	TIC PODNANOS
KS BRJE	TISK TAGE D.O.O.
KS ČRNIČE	TISKARNA MURI
KS DOBRAVLJE	TRGO ABC
KS KAMNJE	TRIO
KS LOŽE	UNIVERZA V NOVI GORICI
KS PODRAGA	UNIVERZA V NOVI GORICI
KS SKRILJE	UREDU
KS VELIKE ŽABLJE	URŠKA AMBROŽIČ (MOZAIK)
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA	URŠKA LEMUT ŠUŠTERIČ (VILA LAVANDA LOKAVEC)
LIČNA HIŠA	VARSTVENO DELOVNI CENTER AJDOVŠČINA
LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA	VARSTVENO DELOVNI CENTER VIPAVA
MA-KO D.O.O.	VENTUS (MODELARJI)
MAHLE LETRIKA KOMEN	VRC SPRINGS
MDPM	VZMETI VIGAL
METAL DESIGN	WORKFORCE
MINIPEKARNA BRUMAT	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE OE AJDOVŠČINA
MLADINSKI SVET AJDOVŠČINA	ZAVOD VIPAVSKI KRIŽ
MLINOTEST	ZAVOD ZA TURIZEM TRG VIPAVA- TIC
MOLEUM - NATAŠA MARC	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA
in drugi.	

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. ZAKONSKE PODLAGE:

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP))
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo poročila:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

c) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 36/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015

Interni pravilniki, aktih in navodila za delo:

- Pravilnik o delovnem času, odmoru, počitkih in dopustih
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravila o posredovanju informacij za medije
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Katalog informacij javnega značaja
- Požarni red
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Vzorčna notranja pravila e Hrambe
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Načrt integritete
- Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije
- Register tveganj
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Katalog informacij javnega značaja
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj

- Poslovník strokovnega aktiva Ljudske univerze Ajdovščina
- Poslovník o delu sveta zavoda

GLAVNI DOLGOROČNI CILJI

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2019, so:

1. ODPRTI ZA VSE

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

2. ŠIRIMO ZNANJE

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;
- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebnemu in poklicnemu razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti in k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;
- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov in dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;

- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, z gledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4. KAKOVOSTNO NAPREJ

- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

Letni cilji za 2019

Podlaga za določitev letnih ciljev so bili dolgoročni cilji Ljudske univerze, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov: Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2019 (LPIO 2019), Operativni program za obdobje 2014-2020, Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne regije 2014–2020), Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2019-2025.

Realizacija zastavljenih ciljev

V nadaljevanju so nanizani realizirani cilji, opisani pa so v posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti.

- **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**
 - izvajanje izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
 - izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje za mlajše odrasle)
 - izvajanje jezikovnih tečajev
 - izvajanje programov usposabljanja in postopkov za NPK
 - izvajanje Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2019
 - izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja
 - izvajanje projekta Kompetence 2018-2022
 - izvajanje projekta Mojster
 - izvajanje študijskih krožkov
 - izvajanje projekta za Lokalno akcijsko skupino LAS Vipavska dolina – Program izobraževanja za razvoj in krepitev dejavnosti na kmetiji – PRI-DELEK

➤ **CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti**

- izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje
- izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
- izvajanje dejavnosti Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2019
- koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja 2019
- organizacija Parade učenja 2019
- podpora podjetjem pri prijavi na JR za izobraževanje (projekt ASI in drugi razpisi)
- usposabljanje za Svetovanje po modelu IPS4NEETs - posameznikom z različnimi omejitvami in delodajalcem za zaposlovanje za krajši delovni čas
- izpitna lokacija za študij na daljavo – FINI Novo mesto
- organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - Dan ajdovske industrije in podjetništva
- nudenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela

➤ **CILJ 3: Skrb za kakovost**

- izdaja in implementacija Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025
- izdelava samoevalvacijskega poročila
- aktivnosti vezane na pripravo akcijskega načrta
- izvajanje aktivnosti iz akcijskega načrta za doseganje opredeljenih 8 standardov kakovosti
- izvajanje drugih aktivnosti presoje, razvoja in promocije kakovosti

➤ **CILJ 4: Prijava na razpise**

- prijava na JR Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklad Republike Slovenije »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih«
- prijava na JR Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklad Republike Slovenije »Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela – Pripravljeni na spremembe v letih 2019, 2020, 2021 in 2022«.
- prijava na Javno povabilo za nabor in izbor podjetniških in poslovnih dogodkov v letu 2019, v katere se je agencija vključila v vlogi nacionalnega partnerja
- prijava na razpis programov Erasmus +
- prijava na JR za sofinanciranje podpornih dejavnosti za izobraževanje odraslih 2019 (MIZŠ)
- prijava na JR za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih 2019 (MIZŠ)

➤ **CILJ 5: Razvojna dejavnost**

- razvoj področja zelenega izobraževanja
- priprava nove programske ponudbe za podjetja
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom

- razvoj zaposlenih in sodelavcev LU
- razvojno delo na projektu Center znanosti

➤ **CILJ 6: Obeležanje 60 let delovanja Ljudske univerze Ajdovščina**

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Dosegli smo vse zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Zavod je poslovno leto 2019 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 34.486 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 18,17%, odhodki pa za 10,36%. Razlika izhaja iz povečanega obsega dela glede na planirano, zlasti na račun tržne dejavnosti in projektne dela.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

V letu 2019 je bil obseg izvedenih dejavnosti na približno enaki ravni kot v 2018. Sredstva za izvedbo dejavnosti smo si zagotovili pretežno s prijavami na javne razpise v letih 2016-2019 pa tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Celotni prihodki v letu 2019 so glede na leto 2018 nižji za 7,07%, odhodki pa za 12,37%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je zmanjšalo za iz 12 na 11,3 zaposlenih.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (534.536 €) in celotnimi odhodki (499.232 €) in znaša 1,07, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,045.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte, in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije. V letu 2019 smo imeli s strani ZRSZ napovedano spremljanje izvajanja projekta PUM-O, v katerem je bilo

ugotovljeno, da smo projekt izvajali skladno s pogodbo. V sklopu projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016-2022 smo v mesecu maju 2019 imeli na Ljudski univerzi Nova Gorica evalvacijski sestanek. Predstavnici Andragoškega centra Slovenije sta skupaj s partnerji konzorcija preverjali doseganje zastavljenih ciljev v sklopu projekta. Pogovarjali smo se tudi o ovirah, ki se pojavljajo v projektu, kako jih premagujemo itd. Ocenili sta, da projekt poteka v skladu s pričakovanji in da partnerji dosegajo zastavljene cilje.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Ljudska univerza Ajdovščina ima kot edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini pomembno vlogo v lokalnem okolju. Z izvajanjem različnih projektov, za katere pridobimo sredstva in zagotavljamo za udeležence brezplačno udeležbo, zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V zadnjem času smo veliko usposabljali zaposlene, zlasti starejše od 45 let s ciljem dvigovanja njihove kompetentnosti in motivacije za delo.

Programi in projekti, ki jih izvajamo, sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. V zadnjih letih smo se usmerili v razvoj programov za potrebe gospodarstva. Na vseh ravneh (tako nacionalni kot regijski) se povezujemo v partnerstva in jih krepimo. Z organizacijo strokovnih dogodkov na lokalni, regionalni in nacionalni ravni postajamo ugleden in prepoznaven javni zavod za izobraževanje odraslih tudi v širšem slovenskem prostoru.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2019 smo imeli na podlagi opravljenih ur 11,3 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšalo.

V letu 2019 so bila nabavljena naslednja nova sredstva: uničevalec dokumentov, tiskalnik, računalnik, 4 prenosniki, 16 stolov za računalniško učilnico.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

- a) da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2019 v stolpcu 4, za leto 2018 pa v stolpcu 5. Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2019 znaša 1.277.332 EUR.

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 727.898 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 57 % delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 8.919 EUR, popravki vrednosti znašajo 6.498 EUR, neodpisana vrednost 2.421 EUR. Novih nabav neopredmetenih sredstev v letu 2019 ni bilo izvedenih.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Vrednost objekta na dan 31. 12. 2019 skupaj z zunanjo ureditvijo znaša 708.682 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati, Popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2019 znaša 129.574 EUR, popravek vrednosti 102.803 EUR, neodpisana vrednost 26.771 EUR.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019:

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo denlo iz sredstev MŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov- /namiznih in prenosnih/, in drugo opremo v učilnicah.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2019

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	8.919	6.498	2.421	73
Nepremičnine	004,005	820.675	111.993	708.682	13
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	129.574	102.803	26.771	79
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	959.170	221.297	737.874	23

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 76 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 13 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev = $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{Nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 23 \%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Terjatve na kontih skupine 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 17 so bile usklajene na dan 31. 12. 2019 z izpisi odprtih postavk.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2019 ter primerjava s preteklim letom

vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	476.486	467.683	98
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	2.868	725	25

Kratkoročno dani predujmi	016	288	25	8
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	216.282	70.223	32
Druge kratkoročne terjatve	020	1.520	802	53
Aktivne časovne razmejitev	022	327	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	697.711	539.458	77

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2019 v višini 467.683 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Kratkoročne terjatve do kupcev

so terjatve izkazane na obračunski dan 31. 12. 2019 v vrednosti 725 EUR za opravljene storitve in terjatev iz naslova najemnine.

Dani predujmi in varščine

izkazujemo na dan 31. 12. 2019 znesek v višini 25 EUR - plačilo materiala po predračunu, predujem se je zaprl v mesecu januarju 2020.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v skupni višini 70.223 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini 45.387 EUR
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna v višini 18.979 EUR
- terjatve do MŠ za projekte 5.857 EUR

Druge kratkoročne terjatve

V skupni višini 802 EUR, in sicer:

kratkoročno terjatev v višini 108 EUR predstavlja terjatev do zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo nege za mesec december ter 617 EUR terjatev za vstopni ddv za prejete račune v mesecu januarju 2019, ki se stroškovno nanašajo na obračunsko leto 2019.

Kratkoročne finančne naložbe

Finančnih naložb zavod ne izkazuje.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2019 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	208.023	0	*
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	20.659	24.719	119
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	30.923	18.771	61
	038	11.597	20.797	179
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	2.127	15.827	744
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	273.329	80.114	29

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 24.719 EUR predstavlja obveznost za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za plače in prejemke za mesec december 2019, ki so bili izplačani v januarju 2020. Indeks povišanja rasti je višji zaradi uskladitve plačnih razredov po sprejetem Aneksu h kolektivni pogodbi za javni sektor.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

na dan 31. 12. 2019 znašajo 18.771 EUR. Izkazane obveznosti zapadejo v mesecu januarju 2020. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev na dan valute zapadlosti le-teh. Zavod ima širok spekter dobaviteljev, tako tistih, ki mu dobavljajo blago kot tistih, ki zanj opravljajo razne storitve, ki se nanašajo na razne projekte, ki jih zavod vodi.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Znesek 20.797 EUR vključuje obveznosti do države za prispevke in davke na obračunano plačo, obveznost za obračunani davek na dodano vrednost za mesec december 2019 in obveznosti za avtorske honorarje in podjemne pogodbe predavateljev izvedene v mesecu decembru.

Kratkoročne obveznost do uporabnikov EKN

Pod to postavko zavod izkazuje obveznost do MŠ za prejeta sredstva projekta Kompetence.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 in primerjava s preteklim letom

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	759.431	727.898	96
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	434.834	469.320	108
SKUPAJ	060	1.194.265	1.197.218	100

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

So sredstva ustanovitelja, dana v upravljanje zavodu. Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2019 znaša 727.898 EUR, zmanjšana so za znesek obračunane amortizacije v breme vira.

Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje presežka preteklega leta v višini	434.834
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019	34.486
=kumulativno stanje presežka na dan 31.12.2019	469.320

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, zmanjšan za obveznost davka od dohodka pravnih oseb, znaša 34.486 EUR. Na dan 31.12.2019 se je kumulativni presežek povečal na znesek 469.320 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	533.981	574.979
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	533.981	574.979
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20	6
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	535	229
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	535	229
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	534.536	575.214
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	209.839	233.605
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	13.215	20.653
461	STROŠKI STORITEV	874	196.624	212.952
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	277.607	302.972

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	214.555	231.574
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	34.951	38.132
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	28.101	33.266
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.888	12.727
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	7.567	19.588
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	4
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	329	864
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	329	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	499.232	569.760
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	35.304	5.454
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	818	195
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	34.486	5.259
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	478.481	55.500
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	478.481	55.500
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0

761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	20	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	535	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	535	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	479.036	55.500
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	188.058	21.781
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	11.843	1.372
461	STROŠKI STORITEV	674	176.215	20.409
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	248.781	28.826
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	192.274	22.281
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	31.323	3.628
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	25.184	2.917
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.888	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	6.782	785
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	329	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	329	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	447.840	51.392
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	31.196	4.108
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	818
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	31.196	3.290
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PRIHODKI

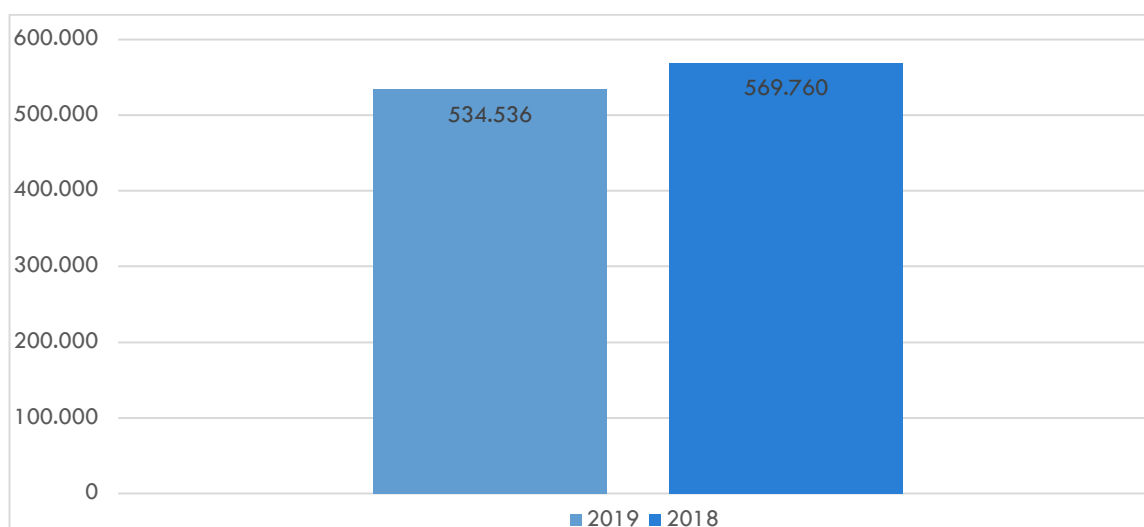
Struktura prihodkov po vrstah za leto 2019 ter primerjava s preteklim letom

Sestava prihodkov po vrstah v letu 2019

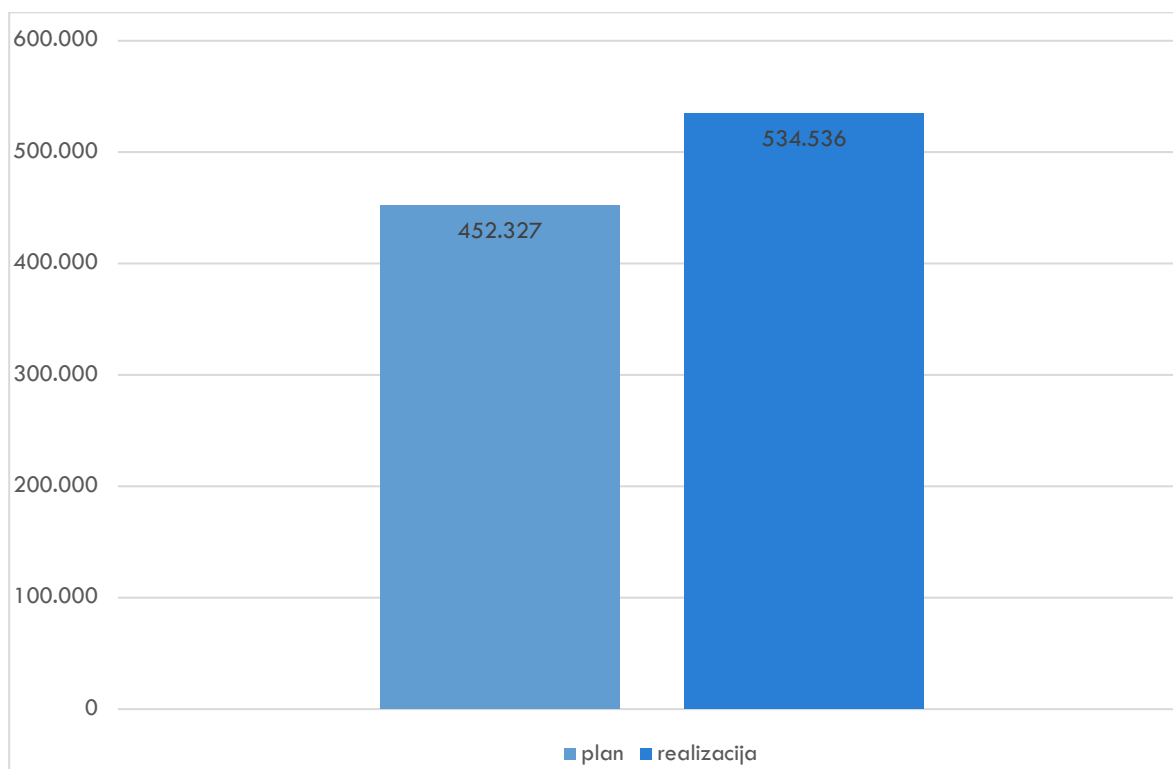
<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2019</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2018</i>	<i>Indeks 2019/2018</i>
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	533.981	99	574.979	99	93
Prihodki od prodaje		0	0	0	0
Finančni prihodki		0	0	0	0
Drugi prihodki	20	0	6	0	0
Prevrednotovalni prihodki	535	1	229	1	23
SKUPAJ	534.536	100	575.214	100	93

V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zmanjšali za 40.998 EUR ali za 7%. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne dejavnosti in tržne dejavnosti.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2018 in 2019



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2019



Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

Tržna dejavnost

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev in izobraževanj za podjetja).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Javna služba

pa predstavlja storitve v javnem interesu, za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe - med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodke javnih del

Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in posebej opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. V poslovnih odhodkih smo kot kriterij razmejitve odhodkov uporabili to sodilo, z upoštevanjem prihodkov iz javnih financ. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

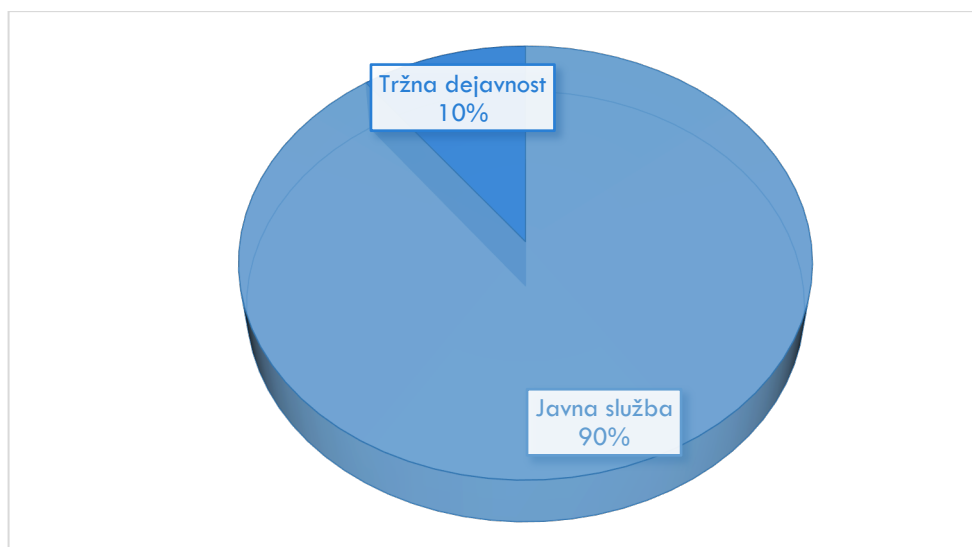
Razmejitev prihodkov na javni del in prihodke pridobljene na trgu

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	478.481	55.500
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	20	0
Prevrednotovalni prihodki	535	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	479.036	55.500

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

- Prihodki z izvajanjem javne službe - 89,62% v višini 479.036 EUR
- Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti - 10,38% v višini 55.500 EUR

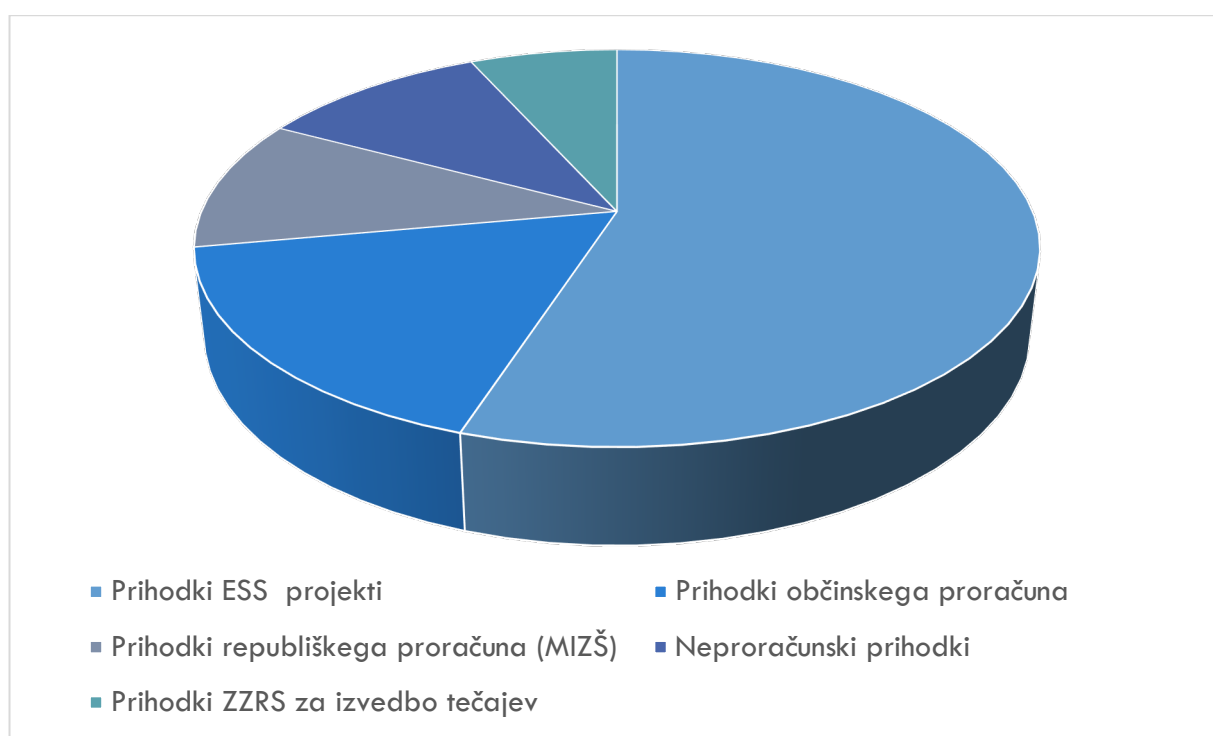
Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2019



Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2019 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev	478.481	89
Prihodki republiškega proračuna (MIZŠ)	56.655	10
Prihodki ESS projekti	291.757	55
Prihodki občinskega proračuna	90.619	17
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	35.670	7
Prihodki MNZ	3.780	1
1.b. Ostali javni prihodki	555	0
Prevrednotovalni prihodki	555	0
3. Neproračunski prihodki	55.500	11
Prihodki tečajev	52.745	10
Prihodki najemnin	2.755	1
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	534.536	100

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 89,62 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 10,38 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij za razne oblike izobraževanj.

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 499.232 EUR. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni stroški.

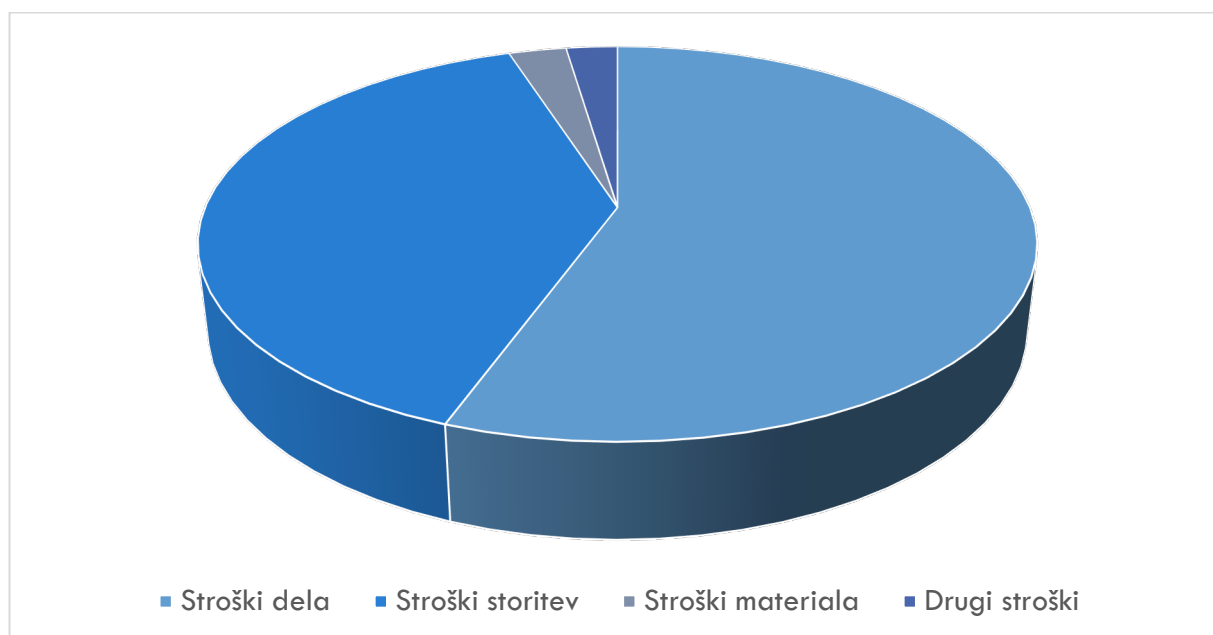
Tabela 10: Primerjava odhodkov v letu 2019 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	569.756	498.901	100
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	4	2	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	329	0
SKUPAJ	569.760	499.232	100

Tabela 11: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2019

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	13.215	3
Stroški storitev	196.624	39
Stroški dela	277.607	55
amortizacija	3.888	1
Drugi stroški	7.567	2
Drugi odhodki	2	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	329	0
SKUPAJ	499.232	100

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2019



Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 55 %, sledijo stroški storitev 39 %.

KAZALCI: Celotni prihodki, odhodki na zaposlenega in stroški dela na zaposlenega

Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih ur: 10	/za leto 2018: 12/
Celotni prihodki na zaposlenega: 53.453 EUR	/za leto 2018: 47.934 EUR/
Celotni odhodki na zaposlenega: 49.923 EUR	/za leto 2018: 47.780 EUR/
Stroški dela na zaposlenega: 27.761 EUR	/za leto 2018: 25.248 EUR/

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2019

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2019 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prihodki 534.536
Gospodarnost = odhodki 499.232 = 107,07 %

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Pravilna razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitne in nepridobitne prihodke je podlaga za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Podatki iz obrazca:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 55.500 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 51.392 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 4.108 EUR
- davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 196 EUR
- osnova za davek v višini 4.304 EUR
- **DAVČNA OBVEZNOST za leto 2019 v višini 818 EUR**
- mesečna akontacija /19%/ za leto 2020 v višini 68 EUR

Doplačilo obveznosti za leto 2019= 623 EUR

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	552.847	551.767	99
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	76.696	58.585	76
SKUPAJ PRIHODKI	401	639.543	610.352	97
Odhodki za izvajanje javne službe	438	519.016	550.684	106
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	69.111	58.215	84
SKUPAJ ODHODKI	437	588.127	608.899	104
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD	485	51.416	1.453	-

ODHODKI						
PRESEŽEK	ODHODKOV	NAD	486	0	0	0
PRIHODKI						

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2019 znašajo 610.352 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019 znašajo 608.899 EUR.

Zavod v letu 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 1.453 EUR.

POJASNILA K IZRAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2019 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2019 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 1.453 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Program dela za leto 2019 v okviru finančnega načrta za leto 2019 je bil realiziran. Finančni načrt je pri nekaterih postavkah presežen, kar se kaže tudi v pozitivni letni bilanci.

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2018

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 5.259,00, ki je bil namenjen razvojni dejavnosti zavoda, v letu 2019 ni bil porabljen. Sredstva za razvojno dejavnost v letu 2019 smo zagotavljali iz sredstev tekočega poslovanja.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2019 znaša 34.486 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 34.486 EUR se nameni za izvedbo projektov In Castra 2020 in Center znanosti.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2019 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil letno poročilo na 5. redni seji dne 25. 2. 2020.