



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-20/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Lekarna Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Lekarni Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-20/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina o razporeditvi presežka iz leta 2019

Na 11. seji Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina dne 9. 3. 2020 je bil sprejet naslednji sklep

- k 5. točki

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2019 v višini 101.937,93 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Ajdovščina v znesku 78.767,44 EUR se vplača v proračun za namen nakupa defibrilatorjev, investicije in nakup opreme ter sofinanciranje stroškov dela zdravnika v Zdravstvenem domu Ajdovščina in za izvajanje zdravstvene dejavnosti. Delež, ki pripada Občini Vipava v višini 23.170,49 EUR, ostane nerazporejen.

Mojca Blažič, mag. farm.
predsednica sveta zavoda



LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2019
LEKARNA AJDOVŠČINA**

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA	2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019.....	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
4.3. POSLOVNI IZID	14
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	14
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	15
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	15
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	16
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	16
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	16
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	17
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	17
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	17
11.1.2. Ostale oblike dela	17
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	18
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	18
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019	18
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019	19
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019.....	20
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	22
1.1. SREDSTVA	22
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	25
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	27
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	27
2.2. ANALIZA ODHODKOV	27
2.3. POSLOVNI IZID	29
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	29
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	29
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	29
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	29
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	31
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	31
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2019.....	32

UVOD

Letno poročilo 2019 je najpomembnejša informacija o delovanju in poslovanju zavoda. Vsebuje poročilo o realizaciji ciljev in izide poslovanja.

Vsebino letnega poročila določata Zakon o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo

Ocena uspešnosti poslovanja za leto 2019

Leto 2019 je bilo za Lekarno Ajdovščina poslovno in strokovno uspešno. Ustvarili smo pozitivno poslovanje zavoda in s tem zagotovili sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti. Realizirali smo zastavljene letne cilje in v obeh lekarniških enotah zagotavljali nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

Na strokovnem področju smo veliko pozornost namenili klinični farmaciji - farmacevtskim svetovalnim storitvam, med katere spadata osebna kartica zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ). Farmacevtsko svetovanje na področju farmakoterapije je ena izmed priložnosti za razvoj in našo prihodnost.

Evropska organizacija za verifikacijo zdravil je Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ), ki je pooblaščen za zagotavljanje avtentičnosti in varnosti zdravil v Sloveniji (preprečevanje vdora ponarejenih zdravil), omogočila priklop slovenskega informacijskega sistema na produkcijsko EU vozlišče ter vzpostavitev sledljivosti zdravil v celotni oskrbni verigi od proizvajalca do bolnika. Predpisani ukrepi določajo dva obvezna zaščitna elementa na zunanji ovojnini zdravila:

- edinstvena oznaka – dvodimenzionalna črna koda za posamezno pakiranje in
- pripomoček za zaščito pred poseganjem v ovojnino (nalepka).

Zaradi tehničnih in začetnih izvedbenih težav je bil s strani Ministrstva za zdravje (MZ) in Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) odobren dogovor o stabilizacijskem obdobju, ki je trajalo od 9. 2. 2019 do 30. 11. 2019.

1. 12. 2019 je bil v Sloveniji uveden sistem za dodatno preverjanje avtentičnosti zdravil, kar za lekarnarje pomeni dodatno administrativno delo in daljše vrste pred izdajnim mestom.

OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON, FAX: tel.: 05 364 38 30, fax.: 05 364 38 35

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

DEJAVNOST

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov.

Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 12 članov in ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- štiri predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

DIREKTOR

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

STROKOVNI SVET

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

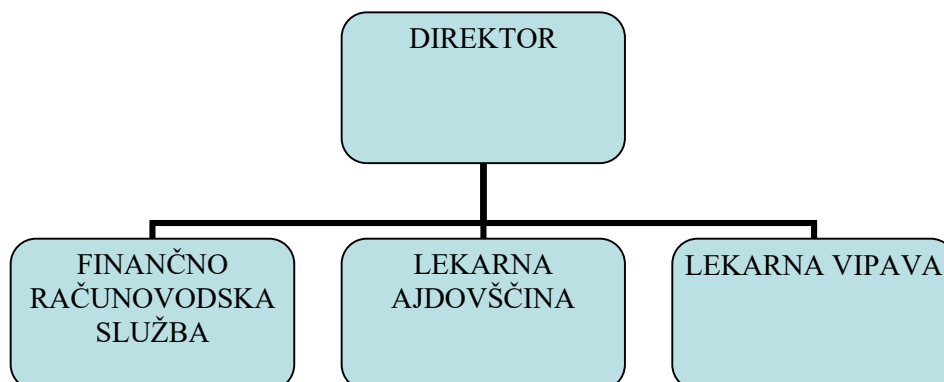
ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

ORGANIGRAM



VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA

POSLANSTVO

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

VIZIJA

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.



LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18 in 71/18),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13).

c) Interni akti zavoda

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o mobingu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o sprejemanju daril v vezi z opravljanjem službe,
- Pravilnik o stopnjah normalnega odpisa blaga,
- Pravilnik o uporabi službenega mobilnega telefona,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Strateške usmeritve in dolgoročne cilje si je zavod zastavil v dokumentu Strategija javnega zavoda Lekarna Ajdovščina in načrt razvoja 2017-2021, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 14. 3. 2017.

Temeljna razvojna področja za dosego strateških ciljev so:

1. Povečanje usposobljenosti in kapacitet lekarniškega tima in nove organizacijske rešitve.
2. Uvajanje novih storitev z višjo dodano vrednostjo v ponudbo lekarne.
3. Uvajanje novih informacijskih in komunikacijskih tehnologij, ki bodo okrepile komunikacijo z uporabniki, omogočile več osebnih stikov farmacevtov z uporabniki ter povečale učinkovitost poslovanja in dostopnost storitev.

Lekarna Ajdovščina ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
 - dosežati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:

- zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
 - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
 - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
 - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
- razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
- krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
 - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
 - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so usmerjeni k zagotavljanju izvajanja kakovostne in strokovne javne službe, doseganju poslovne uspešnosti in razvojne naravnosti.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov,
- razvijati in nadgraditi znanje in kompetence zaposlenih,
- izvajati projekte: Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, Farmacevtska intervencija,
- izvajati farmacevtske svetovalne storitve: Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), Pregled uporabe zdravil (PUZ),
- aktivno sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnemu dnevu hipertenzije, Svetovnemu dnevu sladkorne bolezni in Dnevu slovenskih lekarn,
- uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve,
- razvijati partnerski odnos z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ankete),
- povezovati se in učinkoviteje komunicirati z drugimi zdravstvenimi delavci,
- omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacijo in dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,
- beležiti kazalnike kakovosti pri organizaciji dela, poslovanju in strokovnem delu,
- uskladiti interne akte s Statutom Lekarne Ajdovščina,
- izvesti priporočila v zvezi z revizijo varovanja osebnih podatkov,
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvesti interni strokovni nadzor,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu,

- zagotavljati in nadgrajevati sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije,
- implementirati nov sistem registracije delovnega časa,
- investirati v prostore in opremo z namenom zagotavljanja urejenih in sodobnih lekarniških prostorov in opreme ter urediti parkirna mesta v okolici obeh lekarn.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Doseganje letnih ciljev smo v letu 2019 izvajali na način, da smo za uporabnike zagotavljali učinkovite in kakovostne lekarniške storitve. Novosti in posodobitve smo uvajali v skladu s smernicami in razvojem sodobne lekarniške dejavnosti ter zagotavljali ustrezne zaloge dobavljivih zdravil.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Ustvarili smo pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti. Dosežen presežek iz javne službe je za 128,81 % višji od načrtovanega, dosežen presežek iz tržne dejavnosti pa je od načrtovanega presežka višji za 17,12 %.

Realizirali smo načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam.

Realizirali smo načrtovani obseg izdanih receptov (zeleni, beli) in naročilnic za medicinske pripomočke.

Razvijali in nadgradili smo znanje in kompetence zaposlenih z udeležbo na izobraževanjih in s pridobitvijo nove kompetence iz pregleda uporabe zdravil.

V Lekarni Ajdovščina že več let izvajamo in evidentiramo projekte Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni in Farmacevtske intervencije. Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni potekata na treh nivojih: primarna preventiva oziroma promocija zdravega načina življenja, zgodnje odkrivanje oseb z dejavniki tveganja in sodelovanje pri zdravljenju bolnikov. Pripravili smo informativni listič za bolnike s hipertenzijo. Namenjen je laični javnosti in koristna pomoč bolniku. Meritve smo izvajali v obeh lekarnah. Izvedli smo 22 meritev krvnega tlaka, od teh smo k zdravniku napotili 3 osebe. 30 osebam smo izmerili sladkor v kapilarni krvi in 3 osebe napotili k zdravniku.

Definicija Farmacevtske intervencije (FINT) po Zakonu o lekarniški dejavnosti - ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/2016), je: »strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.

Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) je določena v 6. členu ZLD-1. Evidentiranje izvajamo preko našega računalniškega sistema. V letu 2019 smo izdali 193.812 receptov (zeleni, beli) in naročilnic za medicinske pripomočke. Beležili smo 1,8 % intervencij. Delež kritičnih intervencij v vseh strokovnih intervencijah je 0,8 %. Napake, ki smo jih beležili, so: administrativna 163, strokovna kritična 27 in strokovna nekritična 3261. Med strokovno kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

V letu 2019 smo veliko pozornosti namenili farmacevtskim svetovalnim storitvam, med katere spadata storitvi Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ). O naših storitvah smo javnost obvestili v mediju Primorske novice in na naši spletni strani.

OKZ je celovit zapis zdravil in prehranskih dopolnil. Predstavlja načrt zdravljenja z zdravili, odmerjanje, način uporabe in posebna opozorila. Magister farmacije ob izdelavi OKZ preveri ali se lahko izbrana zdravila uporabljajo sočasno. OKZ omogoča preglednost, celovitost in stalno dostopnost informacij za pravilno in redno jemanje zdravil. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji.

OKZ smo izvajali v obeh lekarnah. Izdelali smo 31 OKZ.

Storitev pregleda uporabe zdravil (PUZ) je opredeljena v ZLD-1. Je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti.

PUZ smo izvajali v obeh lekarnah. Kompetenco za izvajanje imata dve magistri farmacije. Ena magistra farmacije je pridobila kompetenco PUZ v okviru izobraževanja Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) decembra 2019. Za naše uporabnike je bilo izdelanih 14 pregledov uporabe zdravil.

Sodelovali smo pri projektih:

- Tedni zdravja - Svetovni teden glavkoma (10. – 16. marec)
Pri projektu Farmacevtske skrbi »Vprašaj o svojem zdravilu« je koordinator Lekarniške zbornice Slovenije pripravil navodila za pravilno uporabo kapljic in mazila za oči in gradivo, ki je bilo namenjeno magistrom farmacije kot pomoč pri svetovanju teh farmacevtskih oblik.
- 15. Svetovni dan hipertenzije (17. maj)
- Potekal je pod sloganom »Poznate svoje številke«. Na ta dan smo večjemu številu posameznikov opravili meritve krvnega tlaka in s tem prispevali k večjemu zavedanju o hipertenziji v slovenski populaciji.
- Svetovni dan sladkorne bolezni (14. november)
S Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ajdovščina smo sodelovali pri 3. srečanju delavnice na temo »S sladkorno boleznijo skozi življenje« s svojim predavanjem in pri meritvah ravni sladkorja v krvi.
- 15. Dan slovenskih lekarn (26. september)
Pozornost smo namenili skrbi za zdravje jeter in dejavnikom tveganja, kot je čezmerno pitje alkohola. V lekarni smo delili brezplačno knjižico.

Uporabnikom lekarniških storitev smo nudili dodatne preventivne in promocijske aktivnosti: meritve ravni sladkorja in/ali holesterola v kapilarni krvi, krvnega tlaka, venskega pretoka z venskim pletizmografom, telesne mase z določitvijo indeksa telesne mase, pregled lasišča, promocije izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja.

Razvijali smo partnerski odnos z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ankete).

Povezovali smo se z zdravniki pri reševanju neskladij, povezanih z zdravili in medicinskimi pripomočki ter sodelovali z medicinskimi sestrami pri meritvah krvnega sladkorja in venskega pretoka v lekarni Ajdovščina.

Omogočili smo praktično usposabljanje eni študentki Fakultete za farmacijo.

Beležili smo kazalnike kakovosti pri poslovanju in strokovnem delu (merili smo kazalnike: zadovoljstvo uporabnikov, farmacevtske intervencije, fizične in finančne kazalnike poslovanja).

Uskladili smo interna akta s Statutom Lekarne Ajdovščina (Pravilnik o žigih, Pogodba med zavodom in sindikatoma).

Izvedli smo aktivnosti iz varovanja osebnih podatkov na področjih izobraževanja in tehničnega varovanja (upravni del lekarne in arhiv je ločen in zaklenjen).

Izvedli smo notranjo revizijo poslovanja na področju odmere letnega dopusta 2019.

V obeh lekarnah smo izvedli interni strokovni nadzor - ugotovljenih pomanjkljivosti ni bilo.

Izvajali smo ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu. Pooblaščen osebe so opravile pregled in preizkus delovne opreme, pregled in servis plinske instalacije, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov. Opravili smo usposabljanja zaposlenih iz varnosti pri delu in varstva pred požarom ter zdravstvene preglede.

Zagotavljali in nadgrajevali smo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije, s tem smo povečali kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter omogočili večjo varnost uporabnikom lekarniških storitev.

1. 4. 2019 smo implementirali nov sistem registracije delovnega časa.

Investirali smo v prostore in opremo z namenom zagotavljanja urejenih in sodobnih lekarniških prostorov in opreme in s tem sledili poslovnim zahtevam delovnega procesa. Za uporabnike lekarniških storitev smo zagotovili dve parkirni mesti pred lekarno Ajdovščina in tri dodatna pred lekarno Vipava.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2019 napram planu za leto 2019 in realizaciji v letu 2018.

V delovnem programu spremljamo opravljene storitve za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb (Tabela 1) ter število obdelanih receptov in naročilnic za medicinske pripomočke (Tabela 2).

Tabela 1: Opravljene storitve

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	Indeks leto 2019/ leto 2018	Indeks real. 2019/ FN 2019
ZZZS IN KONVENCIJE	151.551	151.551	155.151	102,38	102,38
GOTOVINA	21.461	21.461	22.242	103,64	103,64
NAROČILNICE	1.893	1.893	2.123	112,15	112,15
SKUPAJ	174.905	174.905	179.516	102,64	102,64

V primerjavi s programom dela za leto 2019 in z realizacijo v letu 2018 se je obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, povečal tako pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista), kot tudi za gotovino in na naročilnice pravnih oseb.

Realizacija števila izdanih receptov

Tabela 2: Zeleni recepti

Na zelene recepte se izdajajo zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na pozitivno listo (P100, P70) in vmesno listo (V). Razvrščena zdravila in živila za posebne zdravstvene namene do določenega deleža krije ZZS, ostali delež krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba.

LEKARNA	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	Indeks leto 2019/ leto 2018	Indeks real. 2019/ FN 2019
Ajdovščina	144.800	142.800	148.201	102,35	103,78
Vipava	37.387	37.400	37.333	99,86	99,82
SKUPAJ	182.187	180.200	185.534	101,84	102,96

Izdanih zelenih receptov v letu 2019 je za 2,96 % več od načrtovanih in za 1,84 % več od izdanih v letu 2018.

Tabela 3: Beli recepti

Na beli recept se izdajajo zdravila, ki so nerazvrščena - negativna lista (N) in so v celoti samoplačniška.

LEKARNA	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	Indeks leto 2019/ leto 2018	Indeks real. 2019/ FN 2019
Ajdovščina	4.092	4.000	4.203	102,71	105,08
Vipava	750	700	771	102,80	110,14
SKUPAJ	4.842	4.700	4.974	102,73	105,83

V letu 2019 je bilo izdanih 4.974 samoplačniških receptov, kar je za 5,83 % več od načrtovanega in 2,73 % več kot v letu 2018.

Tabela 4: Naročilnice za medicinske pripomočke

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, kanile, obvezilni material in ostali medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja).

LEKARNA	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	Indeks leto 2019/ leto 2018	Indeks real. 2019/ FN 2019
Ajdovščina	3.036	2.500	2.689	88,57	107,56
Vipava	593	550	615	103,71	111,82
SKUPAJ	3.629	3.050	3.304	91,04	108,33

V letu 2019 smo izdali 3.304 naročilnice, kar je za 8,33 % več od načrtovanega in 8,96 % manj kot v letu 2018.

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo izdelkov.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 5: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	INDEKS real. 2019/ real. 2018	INDEKS real. 2019/ FN 2019
CELOTNI PRIHODKI	6.743.310	7.077.760	7.100.145	105,29	100,32
CELOTNI ODHODKI	6.583.944	6.953.000	6.926.556	105,20	99,62
POSLOVNI IZID	159.366	124.760	173.589	108,92	139,14
Davek od dohodka pravnih oseb	16.264	14.000	18.086	111,20	129,18
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	143.101	110.760	155.503	108,67	140,40
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,021	0,016	0,021	100,00	131,25

Poslovanje v letu 2019 je bilo uspešno, dosegli smo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 155.503 EUR, kar je za 40,40 % več od načrtovanega in 8,67 % več od doseženega v letu 2018.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela imamo še vedno težave z eReceptom, in sicer smo v letu 2019 zaznali pomanjkljivost:

- izpad delovanja On-line sistema (od nekaj minut do ene ure), kar vodi v moteno preskrbo z zdravili.

V letu 2019 je bilo veliko zdravil deficitarnih, kar povzroča težave pri preskrbi in terapiji.

Izvajanje obveznosti Delegirane uredbe Evropske komisije (EU) 2016/161, ki predpisuje obvezno nameščanje in preverjanje zaščitnih elementov na zdravilih za uporabo v humani medicini, ki se izdajajo na recept, nalaga magistru farmacije, da ob izdaji vsakega pakiranja zdravila to preveri s standardnim čitalnikom. S tem se deaktivira edinstveno oznako zdravila, tako da ponovna izdaja zdravila s to oznako ni več mogoča.

Težave, ki so nastale:

- več administrativnega dela,
- izvajanje podaljšuje izdajo zdravil in povzroča zaplete v odnosu do pacientov pri zagotavljanju preskrbe s posameznimi zdravili,
- napake:
 - nečitljive kode zdravil,
 - večkratno skeniranje istega zdravila,
 - prekinitve internetne povezave,
 - lažni alarmi, ki so nastali zaradi neustrezne nastavitve - napake pri vnosu podatkov v sistem arhivov s strani proizvajalcev.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2019 in v preteklih letih smo bili uspešni:

- na finančnem področju smo ustvarjali pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti,

- na strokovnem področju smo uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili; osnovno svetovalno vlogo magistrov farmacije pri izdaji zdravil na recept smo nadgradili:
 - s svetovanjem homeopatskih zdravil,
 - s programi farmacevtskih skrbi,
 - z beleženjem farmacevtskih intervencij, ki so pokazatelj pomembnosti dodatnih kontrol v lekarni za izboljšanje varnosti pacientov pri zdravljenju z zdravili,
 - z izvajanjem dveh farmacevtskih svetovalnih storitev: izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregleda uporabe zdravil (PUZ),
- na pedagoškem področju smo za šolsko leto 2018/2019 izvajali praktični pouk za študente enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije,
- pri krepitvah povezav in sodelovanja z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci, bolniki, zaposlenimi, ustanovitelji in poslovnimi partnerji,
- pri zagotavljanju ustrezne informacijske in komunikacijske tehnologije ter opreme.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2019
1. Kazalnik gospodarnosti	1,024	1,025
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,006	0,006
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,802	0,844
4. Dnevi vezave zaloga materiala	19	19
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,081	0,096
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,084	0,116
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	9,395	6,578
10. Prihodkovnost sredstev	5,743	5,996

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zaloga materiala = (stanje zaloga AOP 023: / stroški materiala AOP 872 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = ((AOP 015 in AOP 017) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060))
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006))

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Lekarna Ajdovščina je skladno z zahtevami Zakona o javnih financah in pripadajočega Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zavezana k vzpostavitvi in delovanju ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja.

Tveganja opredelimo, ovrednotimo in razvrstimo po verjetnosti nastanka, pomembnosti in možnih posledicah v Registru tveganj. Na njegovi podlagi deluje sistem notranjih kontrol.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ poda direktorica na predpisanem obrazcu, ki je priloga letnega poročila. V tej izjavi je podana ocena vzpostavljenega notranjega nadzora.

V letu 2019 je bil revizijski pregled zagotovljen z zunanjim pogodbenim izvajalcem notranjega revidiranja.

Namen pregleda je pridobiti neodvisno mnenje:

- ali so izdana Obvestila o odmeri letnega dopusta za leto 2019 skladna z veljavno zakonodajo in novo zdravstveno oceno delovnih mest,
- ali je vzpostavljen učinkovit sistem notranjih kontrol na področju uveljavljanja pravic posameznikov, ali le-te delujejo tako, da je izpostavljenost zavoda tveganju sprejemljiva.

Notranja revizija je podala oceno kontrolnega sistema revidiranega področja DOBRO in ni podala dodatnih priporočil. Obvestila o odmeri letnega dopusta za leto 2019 so vsebinsko ustrezna, podatki, ki jih vsebujejo, pa so pravilni.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji v Programu dela in finančnem načrtu Lekarne Ajdovščina za leto 2019 so bili v celoti realizirani.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 24.998 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, 31. 12. 2019) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in zagotavlja 19 delovnih mest.

V skrbi za bolnika sodelujemo z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci predvsem na lokalnem nivoju.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08).

Izvajanje aktivnosti:

- o Lekarniški strokovni delavci ozaveščamo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila.

- Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina.
- Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah – zbiralnikih. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Tabela 7: Zbrana odpadna zdravila:

Leto	2017	2018	2019
Odpadna zdravila (kg)	180	201	198

Ocena učinkov poslovanja na socialo

V letu 2019 smo v okviru sredstev, ki so namenjena za donacije, pomagali Rdečemu križu Slovenije pri nakupu defibrilatorja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2019

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 19 delavcev, od tega 18 delavcev za nedoločen čas in 1 delavec za določen čas. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka. Konec leta je bila odsotna ena delavka zaradi daljše bolniške odsotnosti. V letu 2019 sta iz zavoda odšla dva delavca, eden zaradi sporazumne odpovedi in eden zaradi upokojitve.

Zaposlujeemo največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (11 magistrov farmacije in 3 farmacevtske tehnike), kar predstavlja 73,68 % vseh zaposlenih. Za podporo poslovnim procesom zaposlujeemo še finančno računovodski kader (dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika), kar predstavlja 15,79 %, tehnični kader pa 10,53 % vseh zaposlenih.

V letu 2019 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 17,60, v letu 2018 pa 17,95.

11.1.2. Ostale oblike dela

Omogočili smo študentsko delo študentom Fakultete za farmacijo. Opravljali so pomožna strokovna dela. Strošek v breme Lekarne Ajdovščina je bil realiziran v vrednosti 736 EUR, planirali smo 1.000 EUR.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za počitniško delo v vrednosti 1.412 EUR.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V skrbi za kompetentne kadre omogočamo zaposlenim, da se udeležujejo strokovnih izobraževanj s področja svojega dela ter drugih izobraževanj.

Osem zaposlenih ima dodatno znanje iz homeopatije, trije so moderatorji Farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in en moderator Farmacevtske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo.

Zavod ima status Učnega zavoda. Za izvajanje programa usposabljanja imamo imenovane štiri mentorje. V študijskem letu 2018/2019 smo omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja eni študentki 5. letnika študijskega programa magister farmacije.

V letu 2019 je ena magistra farmacije nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije.

Za stroške izobraževanj smo v finančnem načrtu predvideli 14.000 EUR, porabili smo 8.961 EUR.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor, računalniške storitve: (vzdrževanje programske opreme, računalniškega sistema in internetne strani), varnost in zdravje pri delu, pravne storitve, prevoz zdravil v Dom starejših občanov Ajdovščina in ostale storitve.

Letni strošek za navedene storitve je 36.798 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi Finančnega načrta za leto 2019 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo osnovna sredstva za obe lekarni z namenom posodobiti lekarniške prostore in opremo ter nadgraditi informacijsko tehnologijo zaradi poslovnih zahtev delovnega procesa.

V Finančnem načrtu za leto 2019 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 24.750 EUR, realizirali smo 15.357 EUR, kar je za 37,95 % manj od načrtovanega – del načrtovane vrednosti predstavlja stroške vzdrževanja tekočega obdobja.

Za investicije v zgradbe smo načrtovali 27.700 EUR, investirali smo 2.860 EUR (montaža steklene stene z drsnimi avtomatskimi vrati v nadstropju, ki ločuje upravni del od lekarne z namenom varovanja osebnih podatkov in varovanja dostopa do računalniško-strežniške omare).

V letu 2019 smo izvedli izdelavo posnetka stanja prostorov lekarne in pregled usklajenosti s PID dokumentacijo. Izvedli smo povpraševanje za izdelavo idejnega projekta s projektantsko oceno investicije za celovito prenovu objekta lekarne Ajdovščina. Nastali so manjši stroški, ki bremenijo obračunsko obdobje.

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

V Finančnem načrtu za leto 2019 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 20.000 EUR, realizirali smo 21.569 EUR.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo izvedli tudi naslednja vzdrževalna dela: popravilo hlajenja in ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava ter prenos računalniško-strežniške omare v Ajdovščini. Računalniško-strežniško omaro smo preselili v arhivski prostor, ki je varovan in hlajen v skladu s priporočilom revizije iz leta 2018.



LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:
Katja Krušič, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2019
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2019
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2018 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2018

Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2018.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2019

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo).

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	2.860	9.350	326,92
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.054	1.461	138,61
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	1.806	7.889	436,82

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2019 povečala za 6.490 EUR. Z vlaganjem v tri nova parkirna mesta na zemljišču za lekarno v Vipavi je lekarna pridobila pravico do uporabe parkirnišč za namene strank pred lekarno.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	826.484	829.344	100,35
02	Skupaj AOP 004	861.141	864.001	100,33
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	358.549	383.358	106,92
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	502.592	480.643	95,63

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:
zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in zemljišča po vrstah rabe:
- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
040	Oprema	296.539	298.075	100,51
041	Drobni inventar	11.960	10.834	90,58
04	Skupaj AOP 006	308.499	308.909	100,14
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	247.525	260.688	105,32
04-05	Sedanja vrednost opreme	60.974	48.221	79,08

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: večina laboratorijske opreme, računalnikov in računalniške opreme ter pohištva v lekarni Ajdovščina.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2019 znašajo 14.585 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2019 znašajo 623.551 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 110.744 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica, d. d. 48.707 EUR, VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica, d. v. z. 35.229 EUR, ADRIATIC SLOVENICA Zavarovalna družba, d. d. 15.953 EUR ...

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2019 znašajo 574.099 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 566.497 EUR (zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2019 znašajo 91.941 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2020), Zdravstvenega doma Ajdovščina 6.427 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 622 EUR ...

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2019 znašajo 100.000 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	300.000	100.000	33,33

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2019 znašajo 20 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2019 znašajo 1.982 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	1.485	1.982	133,47
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	85	0	0,00
17	SKUPAJ	1.570	1.982	126,24

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2019 znašajo 209 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.974	142	4,77
192	Vrednotnice	86	67	77,90
19	SKUPAJ	3.060	209	6,83

C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Zaloge zadoščajo za 19-dnevno poslovanje. Stanje zalog na dan 31. 12. 2019 znaša 315.727 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	233.649	243.630	104,27
363-2	Zaloge blaga Vipava	66.317	72.097	108,71
	SKUPAJ	299.966	315.727	105,25

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2019 znašajo 80.184 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2020.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 znašajo 159.509 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 8 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2019 23.530 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	9.768	14.404	147,46
231	Obveznosti za DDV	12.776	8.365	65,47
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	818	761	93,03
23	SKUPAJ	23.362	23.530	100,72

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2019 1.454 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2019	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	130	27	20,77
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	426	1.427	334,98
24	SKUPAJ	556	1.454	261,51

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2019 znaša 1.225.442 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

	v EUR, brez centov
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	1.177.036
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	56.055
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	7.649
Stanje na dan 31. 12. 2019	1.225.442

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 688.689 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 324.665 EUR,
- presežek razporejen za investicije 364.024 EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

	v EUR, brez centov
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	755.363
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	56.055
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	155.503
- nakazilo ustanoviteljici	67.260
Stanje na dan 31. 12. 2019	787.551

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 7.100.145 EUR in so bili za 5,29 % višji od doseženih v letu 2018 in za 0,32 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,84 % in drugi prihodki 0,16 % glede na celotne prihodke za leto 2019.

Neplačani prihodki znašajo 684.843 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 9,64 %. ZZZS plačuje v 30-ih dneh (del terjatev, ki so zapadle v decembru 2019, je bilo plačanih v januarju 2020), prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2018	FN 2019	Realizacija 2019	IND real. 2019/ FN 2019	Struktura 2019
- iz obveznega zavarovanja	3.326.804	3.497.500	3.496.242	99,96	49,24
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.665.146	1.748.000	1.773.590	101,46	24,98
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	494.907	518.000	566.583	109,38	7,98
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.247.426	1.305.000	1.252.248	95,96	17,64
- finančni prihodki	81	90	147	163,33	0,00
- drugi prihodki i in prevrednotovalni prihodki	8.946	9.170	11.335	123,61	0,16
SKUPAJ PRIHODKI	6.743.310	7.077.760	7.100.145	100,32	100,00

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2019, so znašali 6.926.556 EUR in so bili za 5,20 % višji od doseženih v letu 2018 in za 0,38 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2019 znašali 6.180.962 EUR in so bili za 4,91 % višji od doseženih v letu 2018 in za 0,11 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 89,24 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 31.792 EUR in so bili za 23,00 % višji od doseženih v letu 2018 in za 6,87 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,46 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 77.444 EUR in so bili za 0,06 % nižji od doseženih v letu 2018 in za 11,82 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,12 %.

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2019
PHARMACO, D. O. O.	vzdrževanje računalniških programov	9.490
MAKO RAČUNALNIŠKI SISTEMI, D. O. O.	vzdrževanje informacijske opreme	3.747
SINTAL, D. O. O.	varovanje objektov in prevoz gotovine	3.591
ELTER, D. O. O.	vzdrževanje sistemov ogrevanja in hlajenja	2.603
KIDEJA, D.O.O.	vzdrževanje računalniških programov	1.580
POŠTA SLOVENIJE, D. O. O.	hitra pošta	1.464
GODEC ČERNEKA NEMEC, O. P.	pravno svetovanje	1.170
LZS	pravno svetovanje	1.164
SAOP, D. O. O.	vzdrževanje računalniških programov	1.040
LOZEJ, D. O. O.	zdravje in varnost pri delu	936

2.) STROŠKI DELA so v letu 2019 znašali 702.541 EUR in so bili za 7,87 % višji od doseženih v letu 2018 in za 3,10 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,14 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo 17,60 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2018 znižalo za 0,35 zaposlenega.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 2.627 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 9,20 %.

V preteklem letu je bilo izplačanega 17.086 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme Lekarne Ajdovščina so bila izplačana za 934 delovnih ur, v breme ZZS za 1.893 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,14 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2019 znašali 40.186 EUR in so bili za 6,98 % višji od doseženih v letu 2018 in za 8,61 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,58 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 47.835 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 40.186 EUR in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 7.649 EUR.

4.) REZERVACIJE niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2019 obračunani v znesku 2.867 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI niso nastali.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI niso nastali.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 173.589 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2019 obračunan v znesku 18.086 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 155.503 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 8,67 % višji od doseženega v preteklem letu in za 44.743 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 632.048 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za solventno in likvidno poslovanje.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 75.407 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 80.096 EUR. Razlika nastaja zaradi nakazila presežka ustanoviteljici in zamika plačil Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz nima podatkov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku v višini 75.407 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2018				LETO 2019			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.495.884	5.429.092	10.737	56.055	5.847.897	5.782.180	12.152	53.565
Tržna dejavnost	1.247.426	1.154.852	5.528	87.046	1.252.248	1.144.376	5.934	101.938
Skupaj zavod	6.743.310	6.583.944	16.265	143.101	7.100.145	6.926.556	18.086	155.503

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 53.565 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 101.938 EUR.

V celotnih prihodkih je 82,36 % prihodkov od izvajanja javne službe in 17,64 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- navodila Ministrstva za zdravje na področju razmejevanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti št. 024-17/2016/1 z dne 20.12.2018 in št. 400-20/00-145 z dne 14.7.2000.

2. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe ter dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/1 z dne 20.12.2018, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavi del letnega poročila.

V letu 2019 je bilo izplačanih 99.735 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 98,91 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2019.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na svoji 7. seji sprejel sklepe:

Sklep št. 1

Presežek prihodkov nad odhodki iz izvajanja javne službe za leto 2018 v znesku 56.055,38 EUR se razporedi za prenovo prostorov in opreme v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.

Sklep št. 2

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2018 v višini 87.045,85 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Ajdovščina v znesku 67.260,33 EUR se vplača v proračun

ustanoviteljice za namen ureditve prostorov fizioterapije na Bevkovi ulici 13 v Ajdovščini in nabavo novega digitalnega ultrazvočnega aparata za ginekološko ambulanto.

Sklep št. 3

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2018 v višini 87.045,85 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Vipava v znesku 19.785,52 EUR ostane nerazporejen.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2018 v višini 67.260,33 EUR je bil dne 20. 5. 2019 nakazan v proračun Občine Ajdovščina.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2019

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 iz izvajanja javne službe v znesku 53.565,23 EUR in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 101.937,93 EUR ostane nerazporejen. Sredstva poslovnega izida se akumulirajo za večje investicije.

Datum: 25. 2. 2020

Podpis računovodje

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA **27413**

IME JAVNEGA ZAVODA **LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA **TOVARNIŠKA CESTA 3E**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
ZA LETO **2019**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	101.938
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	99.735
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	201.673
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (3 x 50%)	100.836
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	1.101

Kraj in datum:

Ajdovščina: 20. 2. 2020

Odgovorna oseba:

Katja Krušič, mag. farm.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra: 27413
Matična številka: 5053498000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

pravilnost poslovanja na področju izdaje Obvestil o odmeri letnega dopusta za leto 2019 ter uveljavitev pravic posameznikov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na LEKARNA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

ALTA KONTO, D. O. O.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

3281809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

24.04.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- urejanje pomembnih področij z internimi akti,
- hranjenje podatkov in dokumentov v skladu s predpisi,
- izobraževanje zaposlenih na področju osebnih podatkov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- sprememba zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti,
- kontrole sledenja uporabe osebnih podatkov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Katja Krušič, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2020

Datum oddaje:

25.02.2020