



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-22/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Lavričeva knjižnica
Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne __. __. ____ sprejel naslednji

S K L E P

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-22/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 5. redni seji sprejel naslednji

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2019 IN
NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET**

V letu 2019 je bilo ustvarjeno za 73 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek je nastal iz naslova javne službe. Presežek, ki se nanaša na občino Ajdovščina znaša 55 EUR, na občino Vipava pa 18 EUR.

Presežek se porabi skupaj z neporabljenim lanskim presežkom v deležih na naslednji način:

- presežek občine Ajdovščina, ki znaša 55 EUR + 278 EUR, v skupnem znesku 333 EUR, se razporedi za pokritje tekočih stroškov poslovanja – materialnih stroškov poslovanja
- presežek občine Vipava, ki znaša 18 EUR + 373, v skupnem znesku 391 EUR, se razporedi za kritje nujne nabave osnovnih sredstev oz. opreme.

Datum: 24.2.2020

Predsednica

Marija Bajc



LETNO POROČILO 2019

Februar, 2020

Lavričeva  knjižnica
Ajdovščina

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka: SI16935870
Matična številka: 1434276000
Šifra proračunskega uporabnika: 72664
Podračun pri UJP: 01201-3000000317

Glavna dejavnost po SKD: 91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Mateja Leskovec, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija BAJC (nabava, obdelava)
- Alenka FURLAN, medknjižnična izposoja, statistika)
- Viktorija KANTE, odpis
- Hilarija KETE (Potujoča knjižnica)
- Mateja BANDELJ (računovodstvo)
- Artur LIPOVŽ (poslovanje, prireditve, pregled dela)
- Mateja LESKOVEC (Bandelj), računovodja
- Matjaž STIBILJ (obdelava podatkov, statistika, e-knjižnica)
- Martina ZALAR (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos)
- Zdenka ŽIGON (domoznanstvo, štud. krožki in bralna srečanja, prireditve)

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

2. UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968 je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini.

V njenem okviru delujejo osrednja knjižnica v Ajdovščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter manjša enota - izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek knjižnice je Potujoča knjižnica, ki je od januarja do junija 2019 obiskovala 67, od septembra do decembra 2019 pa 68 postajališč.

Konec leta 2019 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 24.998 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.364 in v Občini Vipava 5.634.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- prireja razstave
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

Direktor: **Artur Lipovž**

SVET KNJIŽNICE V SESTAVI:

Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica

Jasmina Česnik Ušaj, predstavnica delavcev knjižnice

Jože Krečič, predstavnik občine Ajdovščina

Dr. **Ingrid Petrič**, predstavnica občine Vipava

Jasmina Likar Štinjek, predstavnica zainteresirane javnosti

Bojana Pižent Kompara, predstavnica zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za del nakupa knjižničnega gradiva in nakup in vzdrževanje opreme in prostorov **zagotavljata ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava sorazmerno s številom prebivalcev, kot to določa 53. člen ZKnj.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, donatorstva in sponzorstva, ki se štejejo za lastna sredstva knjižnice. LKA lahko del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom. Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno in/oziroma po dvanajstinah.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo na podlagi letnega javnega poziva. LKA lahko pridobi del sredstev tudi na podlagi uspešne prijave na javni poziv ali na javni razpis s strani ministrstev, drugih državnih institucij, agencij ali državnih in evropskih skladov.

Sredstva za zaposlovanje v programu javnih del zagotavljata soustanoviteljici Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje. LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov. Sredstva za zaposlovanje lahko LKA pridobi tudi na podlagi prijave na različne projekte državnih ali evropskih skladov in agencij.

3. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic.

Delo Lavričeve knjižnice Ajdovščina urejajo naslednji predpisi, pravilniki, normativi in navodila:

- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l. RS, št. 105/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005) in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005–2015 ter Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028. Dolgoročna izhodišča, cilje in poslanstvo določajo področna zakonodaja ter podzakonski akti in določbe.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020.

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, ki na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- ohraniti delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati še povečati
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in ponudbo knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico, koristi njeno infrastrukturo in njeno gradivo
- izboljšati prostorske pogoje osrednje knjižnice in njenih enot, s posebnim poudarkom na dograditvi, razširitvi in prenovi osrednje knjižnice oziroma doseči skladnost prostorov osrednje knjižnice s Standardi
- uskladiti število strokovnih in drugih delavcev s Standardi za splošne knjižnice ter s sistemizacijo delovnih mest
- tehnološko posodobiti vse enote knjižnice.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

V LETU 2019 SO BILI V OSPREDJU NASLEDNJI CILJI

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2019 nadaljevala prizadevanja, da se prepozna kot ena osrednjih kulturnih ustanov v Vipavski dolini ter v slovenskem prostoru. S tem ciljem skuša knjižnica kakovostno izvajati javno službo knjižničarstva, z naborom kulturnih dogodkov opozarjati na kulturno zapuščino Vipavske doline, s posodabljanjem opreme, z uporabo novih tehnoloških orodij in novih pristopov povečati privlačnost knjižnice za obstoječe člane in uporabnike, predvsem pa za mlade.

To od zaposlenih zahteva veliko strokovnega dela in osebnega prizadevanja, zato knjižnica skrbi za njihovo usposabljanje in izobraževanje.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe

LKA se je tudi v letu 2019 soočala z manjšim obsegom sredstev za nakup gradiva kot tudi sredstev za posodabljanje opreme.

Kljub manjšemu obsegu sredstev je

- nadaljevala nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardom in priporočilom ter ohranjanja razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom, gradivom za odrasle in mladino, doseganjem obsega kvalitetnih tujih prevodov
- skrbela za širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice (delo z odraslimi prebivalci, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, študijski in bralni krožki, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka, knjižni kvizi)

- skrbela za približevanje slovenskih in primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo
- uspešneje sodelovala v projektu elektronske knjige BIBLOS
- pripravljala dogodke v knjižnici v Ajdovščini, Vipavi in izven knjižnice
- nadaljevala projekt Beremo s tačkami, Poletavci ter izvajala dejavnosti za otroke.

Tehnološko posodabljanje, oprema

V letu 2019 smo skrbeli za sprotno posodabljanje opreme v enotah (računalniki, povezave), toda večjih posodobitev in pridobitev zaradi omejenih sredstev ni bilo. V knjižnici v Vipavi smo dokupili prenosni računalnik za opremo še drugega delovnega mesta.

Načrt »Prenova knjižnega fonda«

Dolgoročno je največjega pomena načrt Prenova knjižnega fonda, ki smo ga začeli s pospešenim odpisom izvajati v letu 2015 ter ga nadaljevali v naslednjih letih.

Načrt temelji na odpisu in hkratni ciljni nabavi gradiva, toda v letu 2019 nismo bili uspešni (manjko zaposlenih, manj nakupa gradiva zaradi izpada sredstev s strani Mk).

Izpostavljamo pomembna dejstva za leto 2019

- projekt Beremo s tačkami smo v Ajdovščini in Vipavi utrdili kot stalnico v naši ponudbi, z njim nadgrajujemo ponudbo za posebne skupine. Projekt je dobro sprejet tako med starši kot v strokovni in splošni javnosti
- projekt Poletavci se je utrdil kot pomembna dejavnost, ki spodbuja branje med poletnimi počitnicami med osnovnošolci – glede na število vključenih je LKA na vrhu sodelujočih knjižnic
- knjižnica je izvajala kulturne dogodke in prireditve, predstavitve, pogovore, srečanja ipd, s katerimi opozarja na svojo dejavnost in ponudbo v osrednji knjižnici in v enotah
- poseben poudarek smo namenili izrazito domoznanskim dogodkom
- v letu 2019 je bila LKA znova povsem na vrhu projekta Primorci beremo
- nadaljevali smo delavnico kreativnega pisanja (vodi pisatelj Bojan Bizjak)
- nadaljevali smo sodelovanje v projektu Industrijska dediščina Ajdovščine
- nadaljevali smo tradicionalne oblike dela (bralna srečanja, projekti, krožki: Kavica, Beremo v naročju staršev, VDC-ji, Cirius, Šent, domovi starejših, Megakviz in druge)
- na novo je bila postavljena spletna revija BURJAC, ki knjižnico in Vipavsko dolino izpostavlja kot okolje, ki spodbuja literarno ustvarjanje. Prenova je prinesla novost: zvočne posnetke (torej prebrani in posneti literarni prispevki), ugoden odziv pri združenjih slepih in slabovidnih
- izvedli smo dve dobro obiskani računalniški izobraževanji za otroke (s pomočjo donacije) – pri tem smo sodelovali z nekdanjima praktikantoma s področja informatike.
- LKA nadaljuje pripravo na izdajo knjige (v sodelovanju z ROD-om), v kateri bodo strnjeni pomembni podatki o prvi svetovni vojni na območju gornje Vipavske doline.

- Inšpekcija RS za medije in kulturo

V juniju 2019 je dejavnost knjižnice pregledala inšpekcija RS za področje kulture in medijev, ki je namenila pozornost storitvam za uporabnike v skladu z določili Uredbe o osnovnih storitvah splošnih knjižnic. Ugotovila je, da enota Vipava ni odprta v skladu z Uredbo in odredila, da knjižnica **do konca novembra 2020** zagotovi najmanj 15 ur odprtosti. V istem obdobju mora zagotoviti tudi obisk bibliobusa v strnjenih naseljih najmanj dvakrat mesečno.

- Na poslovnem in organizacijskem področju je pomembno, da je bila s koncem 2019 razpuščena skupna računovodska in knjigovodska služba, katere delovanje so sofinancirali trije zavodi (GRC, ROD, LKA); računovodja in knjigovodja sta bili zaposleni v knjižnici.

Posledično je prišlo do sprememb na kadrovskem in organizacijskem področju. (Več v razdelku o kadrovskih zadevah).

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava. Sedež knjižnice je v Ajdovščini, kjer je osrednja knjižnica, ob tej imamo v ajdovski občini še manjšo enoto - izposojevališče Dobravlje. Na območju Občine Vipava sta krajevni knjižnici Vipava in Podnanos. Knjižnica ima bibliobus, ki je imel v prvi polovici leta 2019 skupno 67, od septembra dalje pa 68 postajališč.

Celotna zbirka Lavričeve knjižnice gradiva obsega 170.255, od tega knjižnega gradiva 161.296 enot.

Konec leta 2019 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 24.998 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.364 in v Občini Vipava 5.634.

Podatki o prebivalstvu so podlaga za načrtovanje dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) in nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice. Knjižnica se redno odziva na javne pozive MK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za naslednje koledarsko oz. tekoče leto.

Podlage za nabavo knjižničnega gradiva

Oblikovanje zbirke splošnih knjižnic, ki izvajajo javno službo knjižničarske dejavnosti na območju ene ali več lokalnih skupnosti, določa 11. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Ta predvideva najmanj 200 knjig (enot) na 1000 prebivalcev.

Obseg letnega nakupa v splošnih knjižnicah opredeljujejo Standardi in normativi za splošne knjižnice – ti določajo, da knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 enotami (torej 10 % od navedenega števila knjig) neknjižnega gradiva (periodika, multimedijsko gradivo ipd) na 1.000 prebivalcev.

Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu: 70 % gradiva za odrasle, 30 % za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; delež gradiva, ki je izšlo s podporo Ministrstva za kulturo (Javna agencija za knjigo- JAK); delež gradiva s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev ter prevode zahtevnejših tujih leposlovnih del.

Nabava Lavričeve knjižnice je usklajena z gornjimi parametri oziroma se jim skuša približati, kar ob manjšem obsegu sredstev za nakup gradiva ni bilo enostavno.

NAKUP GRADIVA V LETU 2019

Lavričeva knjižnica Ajdovščina pridobiva knjižnično gradivo na dva načina – v največjem deležu z nakupom, manjši delež pa pridobi z darovi (donacijami).

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi povečini iz dveh virov: od občin – soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo RS - Mk. V nabavo usmeri tudi morebitna lastna sredstva, tu gre predvsem za nakup periodike, iz tega vira skuša tudi izpeljati popravke zaradi manjšega obsega sredstev, s katerimi razpolaga.

Občine zagotavljajo dobro polovico potrebnih sredstev, izračunanih po zgoraj navedenih parametrih, medtem ko Mk zagotavlja razliko. Z začetkom finančne in gospodarske krize se je zrušilo navedeno razmerje med financerji.

MK je konec 2018 objavilo javni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2019. Delež sredstev s strani Mk za ta namen se je v letih krize znižal, tudi v 2019 ni dosegal obsega izpred petih let. Ustanoviteljici sta zagotavljali nominalno enake deleže, toda skupni obseg sredstev za knjige je bil v preteklih letih bistveno manjši – enako tudi v letu 2019. S tem se rušijo zahtevana razmerja na podlagi strokovnih priporočil in izhodišč za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva za nakup gradiva.

Finančna sredstva za nakup gradiva

Lavričeva knjižnica pridobiva knjižnično gradivo v večini z nakupom, manjši delež pa z darovi. Tudi v letu 2019 smo se prijavi na Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah Ministrstva za kulturo (v skladu z normativi, strokovnimi priporočili in izhodišči za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva iz državnih sredstev).

Tabela v nadaljevanju prikazuje z MK usklajene zneske, ki pa so nižji!

	NAČRTOVANO V VLOGI	USKLAJENO	DELEŽ	PORABLJENO
MINISTRSTVO	23.950	26.442,00	44,6 % od Mk	25.302,00 1.108,00(e-knjige)
SREDSTVA OBČIN	61.987,00	47.347,00	100 % od občin	59.472,00
Ob. Ajdovščina	47.347,00	14.640,00		
Občina Vipava	14.640,00			2.520,00 (e-knjige)
LASTNA SREDSTVA				
SKUPAJ	85.937,00	88.429,00	70,06 %	88.402,00

Tabela: prikaz načrtovanih, usklajenih in porabljenih sredstev po sofinancerjih v letu 2019. Tudi v 2019 smo beležili manj sredstev s strani MK. Po drugi strani smo od ustanoviteljev tudi v 2019 prejeli nominalno enaka finančna sredstva – delež bi morali povečati, da se razlika ne bi povečevala. Za leto 2019 smo že načrt nakupa gradiva prilagodili novim finančnim razmeram.

Darovi

Knjižnični fond bogatimo tudi z darovi, pri čemer moramo opozoriti na dejstvo, da prihaja v knjižnico vse več darovanega gradiva – obogatitve knjižnice z darovi (neprierno, poškodovano...) so izjemno redke. Del gre v Bukvarno ali ga podarimo malim knjižnicam. Podarjeno gradivo (pregled, manipulacija) jemlje zaposlenim veliko časa.

RAZPOREDITEV PRIDOBLENEGA GRADIVA PO ENOTAH

	NAKUP	DAR	SKUPAJ
AJDOVŠČINA	2744	705	3449
POTUJOČA KNJ.	712	113	825
VIPAVA	776	193	969
PODNANOS	450	52	502
DOBRAVLJE	141	36	147
SKUPAJ	4.823	1.099	5.922

Prikaz razporeditve pridobljenega knjižničnega gradiva po enotah, 2019

	NEKNJIŽNO GR.	SERIJSKE PUBL.
AJDOVŠČINA	158	147
POTUJOČA KNJ.	29	11
VIPAVA	62	34
PODNANOS	41	13
DOBRAVLJE	19	3
SKUPAJ	309	208

Prikaz nakupa neknjižnega gradiva in serijskih publikacij, 2019

Gradivo po naslovih

Načrtovali smo nakup naslovov knjižničnega gradiva v obsegu 2.500 naslovov, realiziranih je bilo 2.871. Primanjkljaj, ki nastane zaradi manjšega števila izvodov, skušamo ublažiti s preusmeritvami gradiva in tudi bralcev v naše oddelke ter z med-oddelčno izposajo.

Majhen delež tega gradiva je tudi podarjen, pri neknjižnem gradivu imamo opraviti le s par izvodi, pri serijskih publikacijah pa gre predvsem za šolska in občinska glasila.

DOSEGANJE PRIPOROČENIH RAZMERIJ

Pri nakupu strokovne literature – kolikor je mogoče - prisluhnemo srednjima šolama (Srednja šola Veno Pilon, Škofijska gimnazija Vipava) in potrebam Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini in Vipavi, Ljudske univerze Ajdovščina in njenih programov, potrebam vrtca, šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje MOST, potrebam študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, številnih društev (likovnih, dramskih, društev za ohranjanje običajev, Jamarskega društva, planincev, društev za varstvo narave), potrebam malega gospodarstva, ljudi s posebnimi potrebami ... Posebna pozornost je namenjena področju vinogradništva in vinarstva ter domoznanskemu gradivu z našega območja.

Upoštevamo še kvalitetno slovensko leposlovje, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle PRIMORCI BEREMO ter gradivo, ki je namenjeno domačemu branju, bralnim značkam za otroke in mladino itd. Prav tako smo za potrebe osrednje knjižnice in enot nabavili ustrezen del multimedijskega gradiva s poudarkom na poučnih vsebinah.

	NAKUP	NAČRT
--	-------	-------

NASLOVI ZA OTROKE IN MLADINO	28 %	27 %
NASLOVI ZA ODRASLE	72 %	73 %
NASLOVI STROKOVNEGA GRADIVA	48 %	52 %
NASLOVI LEPOSLOVNEGA GRADIVA	52 %	48 %

Približevanje razmerjem leposlovje – stroka

Opažamo, da smo se pri nakupu deleža gradiva za otroke in mladino ter na drugi strani pri deležu nakupa gradiva za odrasle približali priporočilom, slabša so razmerja med strokovnim gradivom in leposlovjem zaradi ponudbe na trgu ter manjših finančnih sredstev.

Izpostavljam

Zaradi manjšega obsega sredstev – posledično manj kupljenih izvodov istega naslova – smo tudi v letu 2019 preusmerjali gradivo med oddelki, kar zahteva več sprotne dela in prilagajanja. Z manj sredstvi je težje ohranjati priporočena razmerja.

NAKUP E-KNJIG PREKO SERVISA BIBLOS

	NAKUP	NAČRT	DELEŽ
E-KNJIGE	318	166	191,5 %

Pri nakupu licenc smo izbirali aktualno gradivo. Ugotavljamo, da iz leta v leto narašča število izposoj e-knjig: v 2016 399; leta 2017 533; leta 2018 938 izposoj, v 2019 je bilo izposoj 1.173.

DOSEŽENA CENA ZA NAKUP

Povprečna dosežena cena na enoto knjižničnega gradiva je bila 17,58 EUR, kar je 91,7 % od načrtovane cene 19,00 EUR oz. 1,43 EUR manj. Nabavne cene periodičnega tiska ostajajo še naprej razmeroma visoke.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

V letu 2019 knjižnica ni izdala nobene publikacije.

Je pa izpeljala temeljne dogovore za izdajo knjige o prvi svetovni vojni na območju gornje Vipavske doline (občini Ajdovščina in Vipava). V skupnem projektu sodeluje z agencijo ROD, ki zagotavlja del sredstev za tisk, del sredstev bosta zagotovili soustanoviteljici. Knjiga se osredotoča na štiri območja: Ajdovščina z delom gornje Vipavske doline, Col z okolico, Vipava z okolico in Podnanos z okolico. Izid je načrtovan v prvi polovici leta 2020.

LKA je v letu 2019 pomagala pri izidu knjige Pripovedi z Otlice avtorice Brigitte Slejko.

LK je v letu 2019 nadaljevala z izdajo spletne revije BURJAČ in izvedla del promocijskega načrta.

DRUGI PODATKI O REALIZACIJI DELA Z GRADIVOM: NABAVA, OBDELAVA, ZALOGA, ODPIS

V letu 2019 smo v domoznansko zbirko pridobili 99 naslovov gradiva. Od tega so bili 3 naslovi neknjižnega gradiva (CD, DVD, zemljevidi...) in 17 naslovov periodike.

Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici v Ajdovščini in Vipavi, napisani pa so bili tudi prispevki in objavljeni v medijih. Vse pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici, in sicer ločeno leposlovni in strokovni del. Domoznansko gradivo promoviramo tudi s prispevki na portalih Primorci.si in Dobreknjige.si.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica že četrto leto izvaja načrt Prenova fonda: gre za večji odpis knjižničnega gradiva, s ciljem prečistiti in aktualizirati svojo zbirko ter zagotoviti na – zaradi primanjkovanja prostora prenatrpanih - knjižnih policah več novega gradiva.

Odpisali smo skupno 3.688 enot knjižničnega gradiva, kar je precej manj glede na načrt. Razlogi so: manj novo kupljenega gradiva, zaradi več daljših bolniških odsotnosti in drugih nujnih opravil ni bil mogoč intenziven pristop k odpisu.

Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojnik
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam.

AJDOVŠČINA	POTUJOČA KNJIŽNICA	VIPAVA	PODNANOS	DOBRAVLJE	SKUPAJ
2.463	1032	146	37	10	3.688

Odpis knjižničnega gradiva v letu 2019

Odpisano gradivo postavljamo v Bukvarno v Ajdovščini in v Vipavi, kjer obiskovalci kupijo knjige ali zastarele letnike serijskih publikacij po simbolični ceni. Ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno. Med drugim smo del odpisanega gradiva podarili knjižnici v Podragi, Knjižnici na Slapu, waldorfski šoli v Ajdovščini. Kar ostane na policah, ponudimo uporabnikom brezplačno.

S prenovo knjižničnega fonda bomo v prihodnje nadaljevali bolj intenzivno v vseh oddelkih.

DRUGE OPRAVLJENE NALOGE

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice ter Centra za razvoj knjižnic smo izdelali Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Centru za razvoj knjižnic v okviru Narodne in univerzitetne knjižnice smo posredovali spremenjene podatke za Razvid knjižnic.

Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij, narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2018 (1. In 2. polletje).

Za potrebe Ministrstva za kulturo smo pripravili Zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2018 ter pripravili Letni načrt nakupa gradiva za leto 2020 (neposredni poziv Mk za nabavo...)

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva, podatki so bili sproti objavljeni na naši spletni strani.

Domoznansko gradivo

Digitalizirano je bilo šolsko glasilo Škofijske gimnazije Vipava ISKRE. Digitaliziranih je bilo 5.744 strani. Digitalizacija Isker je stala: 2.425,00 EUR, iz sredstev Mk preko Območne knjižnice Nova Gorica.

Prispevek knjižnice na spletne portale

Dve sodelavki sta pripravil skupno 21 novih vnosov na portal Dobreknjige.si. Po ogledu vnosov naših sodelavcev - kar 176.844 ogledov – je bila LKA v samem nacionalnem vrhu.

MENTORSTVO

Med poletnimi počitnicami 2019 sta preko projekta ajdovske občine Počitniško delo v Ajdovščini za dijake in študente v Lavričevi knjižnici delala ena dijakinja in ena študentka, ki smo jima nudili mentorsko podporo. Dijakinja je pomagala pri urejanju knjižnice in opravljala naloge v izposoji in glede na potrebe tudi drugod. Študentka je pripravila zamisli za nov izposojni pult, kar bo podlaga za tehnično risbo in pozneje izdelavo pulta,

Nadaljevali smo sodelovanje v CIRIUS-ovem projekt Program dodatnega usposabljanja za starejše učence, katerega cilj je vključevanje njihovih varovancev v zunanje delovno okolje; z njim le-ti pridobivajo delovne in socialne izkušnje. V prvi polovici leta 2019 nas je z mentorico obiskovala ena gojenka, za katero smo pripravili primerno delo – zavijanje, žigosanje knjig in druga opravila. Od septembra sta prihajali dve gojenki, od teh ena na invalidskem vozičku (zanjo je potrebno zato opravila posebej pripraviti).

ODPRTOST KNJIŽNICE V LETU 2019

(Podrobni podatki v Prilogi)

Poslovni čas osrednje knjižnice in njenih enot je potrdil Svet zavoda.

Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Dobravlje so bile v letu 2019 odprte skupaj **3.437 ur**, ob upoštevanju Potujoče knjižnice (brez vožnje, torej takrat, ko je na terenu izvajala izposajo) pa skupno **4.023 ur**.

ODPRTOST 2019	dnevi	ure
AJDOVŠČINA	291	2.367
VIPAVA	141	637
PODNANOS	90	229
P K	120	586
DOBRAVLJE	51	204
Skupaj	693	4.023

Enote so odprte po naslednjih urnikih:

AJDOVŠČINA: ponedeljek, torek, sreda, petek 9.00 do 18.00
četrtek 10.00 do 18.00
sobota 8.00 do 13.00

V letu 2019 je bila enota odprta 2.367 ur.

Oddelek je bil odprt 291 dni v letu - 6 dni na teden, 49 ur na teden.

Z 49 urami osrednja knjižnica tedensko dosega 109 % z Uredbo zahtevane odprtosti.

VIPAVA: ponedeljek 12.00 do 18.00
sreda 15.00 do 18.30
petek 12.00 do 16.00

Skupno je bil oddelek v letu 2019 odprt 141 dni v letu - 3 dni v tednu, 13,5 ur na teden, skupaj je bil odprt 637 ur. *Glede na Uredbo je bila enota odprta za uporabnike 90 %.*

PODNANOS:

sreda – 11.00 do 14.00 petek – 17.00 do 19.00

Oddelek je bil odprt 90 dni v letu - 2 dni v tednu, 5 ur na teden. V letu 2019 je bil odprt 229 ur. *Krajevna knjižnica Podnanos je odprta 125 % glede na Uredbo.*

DOBRAVLJE:

V letu 2019 je enota obratovala ob sobotah od 8.00 do 12.00. Enota je bila odprta 204 ure, 51 dni v letu. *Enota je odprta 100 % glede na Uredbo.*

POLETNI DELOVNI ČAS

V juliju in avgustu velja za vse oddelke, vključno s Potujočo knjižnico, poletni delovni čas. Le tako se lahko omogoča koriščenje letnih dopustov in daljših odsotnosti zaposlenih. Izraba dopustov in poraba nadur sicer zaradi premalo zaposlenih ne bi bila mogoča (strokovna ocena NUK: 3,64 premalo strokovnih delavcev).

V poletnem času se izvajajo popravila in urejanje knjižničnega fonda, odpisi, vzdrževalna dela, popravila in servisni posegi na napravah, strojni opremi, na stavbah in na bibliobusu,

KNJIŽNICA V VIPAVI

Po Uredbi (13.člen) je odprtost določena na naslednji način: osrednja knjižnica – najmanj 45 ur na teden. Krajevna knjižnica: do 2000 prebivalcev – najmanj 4 ure tedensko; do 6000 prebivalcev: najmanj 15 ur tedensko.

Odločba inšpekcije RS za medije in kulturo zahteva, da je v skladu z Uredbo Krajevna knjižnica Vipava odprta 15 ur tedensko.

Pojasnilo

Nova knjižnica v Vipavi, ki je večja in prostorsko razpotegnjena, je bila odprta februarja 2013. Kadrovska zasedba je kljub veliko večji površini ostala številčno enaka.

Da bi bolje izkoristili nove možnosti, je knjižnica delovni čas v dogovoru z občino z dotedanjih 10,5 ure podaljšala za 3 ure - na sedanjih 13,5 ure. Ker je delovna zasedba v veliko bolj zahtevni knjižnici ostala nezadostna, je bilo dogovorjeno, da do redno financirane popolnitve knjižnica ohranja novi urnik s pomočjo javnih del, ki jih zagotavlja občina. Dogovorjeno je tudi bilo, da se obratovalni čas podaljša na najmanj 15 ur takoj, ko bi (sicer nezanesljiva) javna dela lahko trajno nadomestili z redno zaposlitvijo.

V letu 2019 knjižnica javnega dela ni dobila - to se je odrazilo v manjši urejenosti, daljšanju čakalnih vrst, v odpisu gradiva, odpovedati je bilo treba obiske skupin iz šole, vrtca, VDC-ja. Porušila se je priprava dogodkov za odrasle (priprava prostora, opreme, gradiva, spravilo). Projekt Rastem s knjigo za OŠ in ŠG se sicer izvaja v času, ko je to mogoče (knjižnica zaprta).

Odločba inšpektorice pomeni, naj bi knjižnica podaljšala obratovalni čas v Vipavi še za dodatno uro in pol na skupno 15 ur. Knjižnica bi s tem podaljšala obratovalni čas za skupaj 4,5 ure na teden, in to brez dodatne kadrovske podpore. Tega seveda ne more zagotoviti sama in z zdajšnjo zasedbo.

Za vzdrževanje reda v knjižnici je potrebno tudi interno delo, ki ga izvaja strokovni delavec.

Opomba: kot opozarja NUK – Narodna in univerzitetna knjižnica v svojem strokovnem mnenju, ima knjižnica glede na veljavni Pravilnik o izvajanju knjižničarske dejavnosti kot javne službe in glede na Uredbo o osnovnih storitvah splošnih knjižnic 3,64 strokovne delavce premalo.

OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2019

V letu 2019 je knjižnico v vseh enotah skupaj obiskalo 115.958 članov, ki si je s podaljšanji izposodilo 431.906 enot gradiva, domov pa je odneslo skoraj pol milijona oz. 225.531 enot gradiva ali še drugače: člani so si izposodili 3,67 % več enot gradiva kot v letu 2018. V primerjavi z letom 2018 je knjižnico in njene enote obiskal 1.101 član več oz. skupni obisk je bil večji za 0,79 %, skupna izposoja pa je bila za 1,72 % višja.

Podatki kažejo, da uporabniki knjižnico kljub temu, da razpolaga z manj finančnimi sredstvi za nakup gradiva, in zato ne more nakupiti dovolj gradiva, po katerem člani povprašujejo.

OBISK

Ob sicer višjem skupnem obisku razberemo, da je le-ta glede na predhodno leto 2018 padel v Vipavi za 2,13 % in v Podnanosu za 10,43 %, medtem ko se je v drugih enotah dvignil od 1,9 do 10,9 %. Nihanja se niso odrazila na večletnih deležih obiska po enotah: ti kažejo, da osrednjo knjižnico obišče skoraj 74 %, sledi Potujoča knjižnica z dobrimi 11 % in Vipava z okoli 10,5 % obiska članov.

Nižji obisk v Vipavi ne kaže trenda padca, saj je bil obisk v 2019 za skoraj 700 obiskovalcev večji kot v 2017.

V Podnanosu smo v letu 2017 zaznali manjši padec obiska, in znova dvig v 2018. Že v poročilu za 2018 smo opozorili, da se bo večletni padec sredstev za nakup knjig tudi po koncu krize odražal na premajhni ponudbi novosti, kar bo predvsem v manjših enotah posledično zniževalo obisk in izposajo v celoti (pojasnilo: večina rednih bralcev je prebrala vse knjige, ki jih zanimajo).

Temu se pridružujejo spremembe prometnih tokov, ki so opazne od začetka finančne krize, ko so se prebivalci selili za službami v bolj oddaljene kraje. Je pa opazno še dejstvo, da vse več članov aktivno uporablja sistem COBISS, ki jih seznanja, v kateri knjižnici je knjiga (še) na razpolago. Če v krajevni knjižnici ni novosti, ki bi jih zanimala, se iz službe odpeljejo neposredno tja, kjer jim je tudi urnik bolj naklonjen.

Upoštevati moramo, da je obisk v vseh enotah v zadnjih letih rasel, zato je neizogibno, da se približuje vrhu tako v Potujoči knjižnici kot v osrednji knjižnici. Le novo gradivo in obogatena vzporedna ponudba lahko na daljši rok ohranjata obstoječe in pritegneta nove člane.

OBISKI ČLANOV	2016	2017	2018	2019	razlika	%	delež po oddelkih 2019
AJDOVŠČINA	80.920	79.889	82.572	84.159	1.587	1,92%	73,86%
VIPAVA	11.197	11.104	12.153	11.894	-259	-2,13%	10,44%
PODNANOS	4.235	4.100	4.169	3.734	-435	-10,43%	3,28%
P K	12.174	12.715	12.577	12.635	58	0,46%	11,09%
DOBRAVLJE	915	1.089	1.367	1.517	150	10,97%	1,33%
skupaj	109.441	108.897	112.838	113.939	1.101	0,79%	100,00%

Obisk članov v letu 2019 po enotah v primerjavi z leti 2016, 2017 in 2018.

Opomba: pri številki **113.939** članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si ob obisku izposodili gradivo. **Dejanski obisk knjižnice je večji:** prebiranje časopisov, študij v knjižnici, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana oziroma obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja... Številka ne zajema niti šolskih skupin (razredi) ali skupin vrtcev, skupin v sodelovanju z drugimi ustanovami ali projekti (npr. Ljudska univerza, Srednja šola Venca Pilon, Megakviz, Poletavci, poletne delavnice itd.)

Pomen ustreznih površin javne knjižnice za obisk in izposajo ter sodobni trendi

Obisk Lavričeve knjižnice kljub občasnim nihanjem raste iz leta v leto, s tem je večja potreba po dodatnih površinah.

V sodobnem evropskem knjižničarstvu je prostor razumljen kot posebna vrednota – kot »tretji prostor«, ki je namenjen zadrževanju ne le članov, pač pa vseh uporabnikov, ki javno knjižnico obiščejo z različnimi nameni: študij, uporaba knjižnične opreme in tehnologij, seznanjanje z novicami in novostmi (informiranje), udeležba na delavnicah, predavanjih, predstavitev, razstavah in drugih dogodkih, sprostitev, družabno srečanje ... Zato so nove in posodobljene javne knjižnice načrtovane kot javna infrastruktura z velikim uporabnimi površinami.

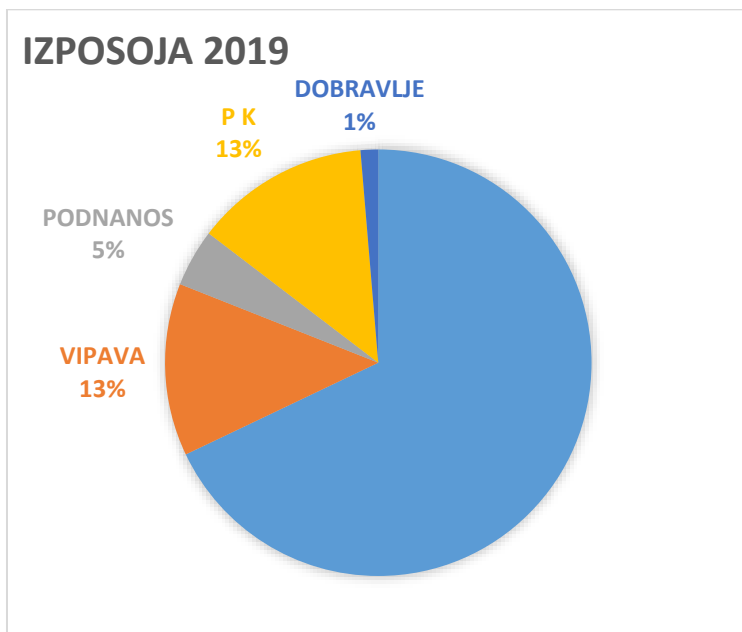
IZPOSOJA

Podatki kažejo, da se je v letu 2019 izposoja zvišala, ob upoštevanju podaljšanj za 1,37 %, brez podaljšanj pa za 3,67 %. V primerjavi z letom poprej beležimo manjši padec izposoje v Vipavi, ne pa v Podnanosu, kar bi bilo glede na nižji obisk pričakovano. Padec je opazen le v primerjavi z letom 2018, ko se je izposoja glede na leti 2016 in 2017 močno dvignila, v primerjavi z navedenima letoma je bila lani višja.

Podobno kot pri obisku ocenjujemo, da se manj sredstev za gradivo odraža tudi v izposoji. Kljub velikemu trudu knjižnice, da bi z med-oddelčno izposojjo povečali obrat gradiva, je število enot tako naslovov kot enot istega naslova nižje.

IZPOSOJA GRADIVA	2016	2017	2018	2019	razlika	%	delež po oddelkih 2019
<i>s podaljšanji</i>							
AJDOVŠČINA	330.373	285.449	290.440	293.367	2.927	1,01%	67,92%
VIPAVA	52.310	50.951	55.949	56.509	560	1,00%	13,08%
PODNANOS	21.929	20.094	17.430	18.833	1.403	8,05%	4,36%
P K	60.471	57.825	56.674	57.425	751	1,33%	13,30%
DOBRAVLJE	3.817	4.555	5.580	5.772	192	3,44%	1,34%
skupaj	468.900	418.874	426.073	431.906	5.833	1,37%	100,00%

IZPOSOJA GRADIVA	2016	2017	2018	2019	razlika	%	po oddel. 2019
<i>brez podaljšanj</i>							
AJDOVŠČINA	160.692	156.363	154.496	156.481	1.985	1,28%	69,38%
VIPAVA	24.160	24.154	26.002	25.120	-882	-3,39%	11,14%
PODNANOS	10.217	9.421	8.418	8.655	237	2,82%	3,84%
P K	36.466	34.210	31.850	32.730	880	2,76%	14,51%
DOBRAVLJE	1.732	2.182	2.540	2.545	5	0,20%	1,13%
skupaj	233.267	226.330	223.306	225.531	2.225	3,67%	100,00%



Prikaz izposoje v letu 2019 po enotah

Elektronska knjiga

Večja je **izposoja elektronskih knjig** – 1.173 izposoj.

AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

NOVI ČLANI 2019

Lani je v knjižnico na novo pristopilo 677 novih članov, kar je 112 oziroma 14,2 % manj kot leto poprej. Vpis novih članov se je v letih 2017 in 2018 v primerjavi z letom prej (2016) povečal, zato je manjši vpis v 2019 opazen – je pa še vedno višji kot v letu 2016. Nihanja so pričakovana, saj razlike niso velike in se nekaj vpisov več ali manj hitro pozna.

Za razliko od 2018, ko je se je v enoti Podnanos kot edini vpis novih članov zmanjšal, se je v letu 2019 število novo vpisanih članov povečalo le v tej enoti.

Tudi podatke o vpisu novih članov je mogoče razumeti v luči manjših sredstev za nakup novega gradiva, s tem manjšega motiva za obisk.

NOVI ČLANI		2016	2017	2018	2019	razlika	%	delež po oddelkih			
	Ajdovščina	Vipava	Podnanos	Dobravlje	Potujoča	skupaj	2019				
AJDOVŠČINA	507	520	579	525	-54	-9,33%	77,55%				
13.02 VIPAVA	252	34	9	74	85	54	65	-31	-36,47%	360	7,98%
18.02 PODANOS	421	49	102	102	15	131	3	25	0,03%	603	2,22%
P.K skupaj	673	93	87	109	82	196	-27	-24,77%	963	12,11%	
DOBRAVLJE	2	3	4	1	-3	-75,00%	0,15%				
skupaj	672	706	789	677	-112	14,19 %	100,00%				

Kdo se je največ vpisoval?

Po statusu je bilo med novimi člani 31,91 % osnovnošolcev, s 25,70 % sledijo zaposleni, predšolski otroci z 12,85 % in upokojenci z 11,37 %. Srednješolcev je bilo med novimi člani 7,83%, študentov pa 3,99 %. Znižal se je delež nezaposlenih, bilo jih je 3,25 % (brezposelnih pa 0,30 %), gospodinj 0,59 %, kmetov 0,44 %, enako (0,44 %) obrtnikov oz. podjetnikov, članov v svobodnem poklicu pa 0,30 %. Med novimi člani so še pravne osebe (vrtci, šole, podjetja, zavodi), skupno 0,89 %.

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2019

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2019 večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le-ti do knjižnice nimajo več nobene obveznosti. Postopek je bil izveden za vse oddelke Lavričeve knjižnice, torej Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

V letu 2019 je bilo na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 963 neaktivnih članov.

AKTIVNI ČLANI 2019

ZA LAŽJO PREDSTAVO ...

KOLIKO SI IZPOSODIMO OB ENEM OBISKU?

Ob enem obisku si je v letu 2019 član/ica v povprečju izposodil/a nekaj manj kot 4 enote gradiva (knjige, periodike, dvd, cd ...). Natančneje – član je odnesel domov 3,791 knjige, kar je za 0,015 knjige več kot v letu 2018. Gre za povprečje, kar pomeni, da si številni člani ob enem obisku izposodijo veliko več knjig.

OBISK ENOT NA DELOVNI DAN IN PO URAH

Delo v knjižnici je težko primerjati z drugimi storitvami ali s proizvodnjo.

Knjižnica je kot celota lani opravila 4.028 delovnih ur v 693 delovnih dneh.

Povprečno je enote v enem delovnem dnevu obiskalo 550 članov, kar je 28 v delovni uri.

Člani so si v delovnem dnevu izposodili 2.191 knjig in drugega gradiva, kar je 56 enot v

AKTIVNI ČLANI	2016	2017	2018	2019	razlika	%	po oddelkih 2019
AJDOVŠČINA	4.706	4.823	5.363	5.119	-244	-4,55%	63,31%
VIPAVA	903	1.025	1.067	1.102	35	3,28%	13,63%
PODNANOS	346	368	359	343	-16	-4,46%	4,24%
PK	1.446	1.434	1.427	1.344	-83	-5,82%	16,62%
DOBRAVLJE	124	200	173	178	5	2,89%	2,20%
skupaj	7.526	7.850	8.389	8.086	-303	-3,61%	100,00%
*šteto le 1x	5.705	5.866	6.175	5.901	-274	-4,44%	72,98%

povprečni uri.

OBISK IN IZPOSOJA PO ENOTAH

Zaradi ur odprtosti, obsega zbirke, dostopnosti in zahtev, ki jih mora kot osrednja knjižnica izpolnjevati, najbolj obremenjena osrednja enota v Ajdovščini.

Knjižnico v Ajdovščini je na dan obiskalo povprečno 289, na uro 36 članov, ki si je izposodilo 1.126 enot v enem dnevu oz. 66 v eni uri.

Osrednja knjižnica je opravila 291 delovnih dni, v celem letu 2.367 delovnih ur. Med letom je odprta 9 ur na dan, 5 dni v tednu, razen ob sobotah - 5 ur, v poletnem času 5 dni po 8 ur med delavniki, ter po 5 ur 24. in 31. decembra, ko obratuje po sobotnem urniku.

Potujoča knjižnica je opravila 586 delovnih ur, imela je 105 obiskov na dan oz. 22 obiski v eni uri. V povprečju je bilo na PK v eni uri izposojenih 56, na delovni dan pa 455 enot gradiva. Na Pk vse od nakupa novega bibliobusa rasteta tako obisk kot izposoja.

Številke kažejo, da enoto v **Vipavi** (redni urnik 3 dni na teden, skupaj 13,5 ure, poleti 2 dni na teden, skupaj 9,5 ur) obiše v povprečju 84 članov na delovni dan oziroma 19 v eni uri.

Podnanos (odprt 2 dni na teden, skupaj 5 ur) obiše 41 članov v enem dnevu oziroma 16 v eni uri.

Najmanjšo enoto v **Dobravljah** (obratuje ob sobotah po 4 ure) obiše 30 članov ali 7 članov v eni uri.

Opomba

Število vseh uporabnikov, ki obišejo knjižnico, je veliko. Uporabniki so vsi, ki uporabljajo knjižnične storitve, od čitalnice do računalnikov, interneta, knjižničnih omrežij, so udeleženci kulturnih dogodkov, prireditelji, udeleženci pravljic, ljudje, ki pridejo na pogovor itd).

(Bolj podrobno v tabelah)

Razmerje izposojeno gradivo na obisk 2018	3,776
Razmerje izposojeno gradivo na obisk brez podaljšanj 2018	1,979

Razmerje izposojeno gradivo na obisk 2019	3,791
Razmerje izposojeno gradivo na obisk brez podaljšanj 2019	1,979

Nekaj podrobnosti:

2019					
OBISK	2019	delovni dnevi	skupaj ur leto	povp. obisk na uro	Povp. obiskov na dan
Ajdovščina	84.159	291	2.367	36	289
Vipava	11.894	141	642	19	84
Podnanos	3.734	90	229	16	41
Potujoča	12.635	120	586	22	105
Dobravlje	1.517	51	204	7	30
Skupaj	113.939		4.028	28	550

SAMO IZPOSOJA	2019	skupaj ur leto	povp. izposoja na uro	povp izposoja na dan

Ajdovščina	156.481	139	2.367	66	1.126
Vipava	25.120	74	642	39	339
Podnanos	8.655	51	229	38	170
Potujoča	32.730	72	586	56	455
Dobravlje	2.545	25	204	12	102
Skupaj	225.531		4.028	56	2.191

VSE TRANSAKCIJE	2019		skupaj ur leto	povp. na uro	povp. na dan
Ajdovščina	494.954	139	2.367	209	3.561
Vipava	86.405	74	642	135	1.168
Podnanos	28.566	51	229	125	560
Potujoča	98.692	72	586	168	1.371
Dobravlje	8.638	25	204	42	346
Skupaj	717.255		4.028	178	7.005

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Obseg medknjižnične izposoje, preko katere pridobivamo za člane gradivo iz drugih knjižnic po Sloveniji in iz tujine, gradivo iz svojega fonda pa posojamo drugim, se je tudi v minulem letu v celoti povečal. V primerjavi z letom 2018 je bilo izmenjanih knjig nekaj manj, več pa je bilo naročenih skeniranih gradiv.

Uporabniki naročajo predvsem študijsko oz. strokovno gradivo, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno, in obratno. Gradivo je praviloma mogoče dobiti že v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno.

Izpostavljamo: medknjižnična izposoja gradiva za študijske ali raziskovalne namene je med knjižnicami Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin brezplačna.

	MEDKNJ. izp. 2019		
	naročeno za LK	izposojeno iz LK	skupaj
KNJIGE	202	84	286
FOTOKOPIJE	0	0	0
SCANI	67	1	68
NEREALIZIR./e-dostop	18	1	18
SKUPAJ	287	86	372

	MEDKNJ. izp. 2018		
	naročeno za LK	izposojeno iz LK	skupaj
KNJIGE	222	75	297
FOTOKOPIJE	3	0	3
SCANI	33	2	35
NEREALIZ./e- dostop	6	0	6
SKUPAJ	264	77	341

	MEDKN. izp. 2017		
	naročeno za LK	izposojeno iz LK	skupaj
KNJIGE	164	73	237
FOTOKOPIJE			
SCANI	70	3	73
DVD	1		1
	235	76	311
NEREALIZ./e- dostop	15	3	18
SKUPAJ	250	79	329

E-KNJIŽNICA V LETU 2019

Obisk spletne strani je v letu 2019 dosegel **101.196 obiskov** (število obiskov za prvih 6 mesecev je bilo narejeno s pomočjo ekstrapolacije, saj so se podatki ob prenosu strani k drugemu ponudniku gostovanja izgubili).

Spletna stran poskuša slediti potrebam uporabnikov in omogoča več možnosti, da uporabniki sporočajo svoje želje in predloge s pomočjo kontaktnih obrazcev, obrazcev za nakup gradiva, itd. Uporabniki lahko iščejo po novo nabavljenem gradivu, čigar seznam se samodejno posodablja v povezavi s katalogom COBISS/OPAC. Preko spletne strani je mogoče tudi naročanje na e-novice knjižnice in pošiljanje novic naročnikom.

V letu 2019 smo zaradi ukinitve GVS gostovanja pri Arnesu spletno stran prenesti k drugemu ponudniku; od 17.7. 2019 stran gostuje pri ponudniku SI-SHELL.

Med letom nam še ni uspelo odpraviti težave z osveževanjem strani, zaradi česar se spremembe pri uporabnikih ne prikažejo takoj brez osveževanja strani. Ali še drugače: uporabnik ne vidi aktualnih informacij. Nekaj težav imamo pri spremljanju statistike, saj orodje Google analytics na strani ne deluje.

Literarno spletišče Burjač (www.burjac.si) je po lanskoletnih težavah z vdori začel ponovno delovati v februarju 2019. Nastrani je bilo od marca 2019 dalje zabeleženih 3.635 obiskov in 1.025 obiskovalcev. Ob koncu leta je bilo na strani objavljenih 92 literarnih prispevkov.

Knjižnica dejavno uporablja svojo **stran na družbenem omrežju Facebook**. Konec leta 2019 je imela FB stran knjižnice 1.361 sledilcev. S pomočjo FB knjižnica uspešno opozarja javnost na dejavnost in ponudbo.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. Omogočen je oddaljen dostop do večine baz podatkov, kar daje članom pomembno prednost. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (ki je enako kot uporabniško ime in geslo za storitev "Moja knjižnica"), dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom. (Opomba: so pa zaradi drugačne metodologije štetja sej podatki težko primerljivi s prejšnjimi leti).

Članom knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o stanju izposojenega gradiva. Obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem gradivu, ki so ga rezervirali. Člani se lahko odločijo za prejemanje obvestil preko e-pošte (4.740 uporabnikov obveščamo o skorajšnjem poteku roka izposoje) ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil (obveščamo 202 uporabnika).

Poleg tega preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila o dogajanju v knjižnici. Splošna obvestila preko e-pošte trenutno prejema 2.050 članov knjižnice. Preko novičnika naše spletne strani pa obvestila, po ponovnem potrjevanju zaradi skladnosti z GDPR, prejema 150 naročnikov.

S pomočjo storitve "**Moja knjižnica**" lahko člani knjižnice v sistemu COBISS+ z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2019 je bilo s strani članov opravljenih **28.231 transakcij**.

	rezervacija neprostega gradiva	rezervacija prostega gradiva	dodelitev rezerviranega gradiva zaradi preklica rezervacije	podaljšanje	preklic rezervacij	skupaj
Ajdovščina	4.068	5.593	27	12.925	808	23.421
Vipava	414	548	3	2.609	165	3.739
Podnanos	91	143	1	498	55	788
Potujoča	-	-	1	102	7	110
Dobravlje	12	39	-	116	6	173
Skupaj	4.585	6.323	32	16.250	1.041	28.231

E-vir	ŠTEVILO SEJ	SKUPAJ OGLEDOV
IUS INFO in FIND		452
PRESSREADER		1.903
EBSCOHOST	460	1.854
BRITANNICA LIBRARY		35.654
	ŠTEVILO PRIJAV	ŠTEVILO ČLANOV
Oddaljen dostop do e-virov	382	74

Knjižnica omogoča uporabnikom **uporabo javno dostopnih računalnikov knjižnice z dostopom do interneta**. Knjižnica od konca leta 2013 uporablja poseben sistem za administracijo javnih računalnikov **KIOSKLIB**.

V letu 2019 smo v Ajdovščini zabeležili **92 različnih uporabnikov in 560 prijav na računalnike** v sistemu KIOSKLIB. K temu je potrebno prišteti še uporabo računalnikov, za katere pa ne vodimo podatkov o uporabi: računalnik v središču za samostojno učenje (ocena za 2019 - povprečno 1 uporaba dnevno oz. 290 v letu), 2 računalnika v knjižnici Vipava (30 uporab), 1 računalnik v knjižnici Podnanos (4 uporab) in 1 računalnik v izposojevališču Dobravlje.

Skupna ocena uporabe javnih računalnikov v 2019 je 884.

Naj dodamo, da je v zadnjih letih opazen trend manjše uporabe računalnikov. Vse več gospodinjstev je opremljenih z računalniki s povezavo z internetom, povečuje se uporaba pametnih telefonov in drugih naprav, s katerimi posamezniki dostopajo do svetovnega spleta in aplikacij. Tudi zaradi tega pa se **povečuje uporaba brezžičnih omrežij** v knjižnici.

Brezžična omrežja so na voljo **v oddelkih knjižnice v Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu**.

Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdovščini. Za obiskovalce, ki niso člani knjižnice, je na voljo brezžično omrežje za goste.

Razpredelnica:

Storitev/št. uporabnikov	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dostop do interneta v knjižnici	2.908	2.850	1.719	1.936	?	3.837	3.442	2.030	1.472*	1.220*	884*
"Moja knjižnica"	11.627	14.982	19.466	23.390	22.575	23.439	25.682	26.025	27.450	27.300	28.231
Spletna stran knjižn. (število obiskov)	20.428	25.225	33.741	35.322	36.184	48.297	56.531	55.560	68.438	67.664	101.196

* Število uporabnikov računalnikov je ugotovljeno na podlagi ocene za krajevne knjižnice Vipava, Podnanos, Dobravlje in računalnika v SSU-ju.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

V letu 2019 je Lavričeva knjižnica v Ajdovščini in Vipavi izpeljala vrsto kulturnih dogodkov v okviru prireditev za odrasle, domoznanske dejavnosti in drugih dejavnosti. Za projekte, študijske in bralne krožke ter izvedbo dogodkov so skrbeli **Artur Lipovž, Zdenka Žigon, Viktorija Kante, Marija Bajc** s pomočjo sodelavcev **Matjaža Stibilja, Ivane Tutuš** in javne delavke **Mateje Furlan**.

Kot zunanja strokovna sodelavka sta v pripravi in izvedbi nekaterih dogodkov sodelovala **Ivana Slamič** in **Bojan Bizjak**.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

(Bolj podrobno v Prilogi)

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2019 izvajala **uveljavljeni program** širjenja bralne kulture z dogodki, srečanji in projekti.

Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja, razstave

Knjižnica tradicionalno namenja vzpodbujanju bralne kulture in spoznavanju fonda knjižnice številne dogodke: predstavitve knjig, literarne večere, razstave in priložnostne razstave ter druge prireditve. **V letu 2019 je organizirala oziroma gostila skupno 121 dogodkov za odrasle, ki se jih je udeležilo 2.745 obiskovalcev.**

Dodajamo, da je Lavričeva knjižnica odprla vrata tudi drugim organizatorjem, ki želijo svoje predstavitve ali predavanja izpeljati v okolju knjižnice. To so bili CIRIUS, Društvo zdravljenih alkoholikov Ajdovščina-Vipavain ZKD s ciklom Jesenske serenade.

Študijski krožki in bralna srečanja 2019

V Lavričevi knjižnici Ajdovščina že vrsto let potekajo številni bralni krožki in bralna srečanja s ciljem spodbujati k branju, spoznavati knjižnični fond knjižnice in spodbujati k izposoji gradiva (predvsem tistega, ki ni tako pogosto izposojeno) ter popularizirati dela slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Posebnost bralnih krožkov je, da so usmerjeni na ranljive skupine (ŠENT, VDC, domovi za starejše...)

Posebno mesto med krožki imata Knjižna srečanja ob kavici in krožek Beremo v naročju staršev.

V letu 2019 se je 83 bralnih srečanj, krožkov in drugih oblik dela udeležilo 1.026 udeležencev, tako iz institucionalnega varstva kot posameznikov. Za našete oblike je skrbela Zdenka Žigon.

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni krožek **Knjižna srečanja ob kavici** je namenjen odraslim, ki se ob druženju in kavici seznanjajo z gradivom, ki ga hrani knjižnica. V bistvu gre za promocijo knjižničnega fonda in za spodbujanje bralcev, da posegajo po raznovrstnem gradivu. Dve srečanji sta namenjeni predstavitvi strokovne in leposlovne domoznanske literature prejšnjega leta. Srečanje se

odvija na določeno temo (npr. predstavitev del določenega avtorja, gradivo o prvi svetovni vojni ...) Obiskujejo ga največ upokoenci in brezposelni.

15. januar 2019: domoznanstvo 2018 – leposlovje

19. februar 2019: domoznanstvo 2018 – strokovna literatura

19. marec 2019: Rebulove ženske- Zora Tavčar, Alenka Rebula, Marjanka Rebula, Tanja Rebula, Jasna Tuta

16. april 2019: Miroslav Slana - Miros

21. maj 2019: zaključna ekskurzija: Loka pri Zidanem Mostu in Sevnica

17. september 2019: 100-letnica priključitve Prekmurja

15. oktober 2019: O kruhu in pekarstvu (z Jasno Fakin Bajec)

19. november 2019: Etnološki videi Silve Karim: Bilo je nekoč (prvi del)

17. december 2019: Etnološki videi Silve Karim: Bilo je nekoč (drugi del)

PRISTAN Vipava in Dom starejših občanov Ajdovščina

Prebivalci v Centru starejših Pristan v Vipavi in v Domu starejših občanov – DSO Ajdovščina se srečujejo pri bralnem krožku, ki jih spodbuja k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in spoznavanju različnih tem in odlomkov iz slovenske literature. Ob socializacijskem ima tudi terapevtski učinek, s tem pomaga pri ohranjanju mentalnih sposobnosti starejših in jim nudi kvalitetno preživljanje prostega časa.

V 2019 so s sodelavko LK prebrali knjigo Saše Martelanc: Kam potujejo večeri, knjigo Kristine Menih: Golobica in Rex (Istrske zgodbe, pripovedke in pričevanja) ter publikacijo o življenju Franca Batjela (1875-1940).

Prebivalci obeh domov so sodelovali tudi v projektu Primorci beremo 2019. Dostavili smo jim zbirko knjig avtorjev, ki so bili v seznamu Primorci beremo 2019. V Pristanu Vipava so se projekta udeležile in ga zaključile 4 bralke, v DSO Ajdovščina pa 6; vse so prejele priznanja. Priznanja PB 2019 smo v DSO Ajdovščina podelili na praznični zabavi 19. decembra v Domu, iz Pristana pa so prišle na podelitev priznanj v Lavričevo knjižnico 3. decembra 2019.

Večerno branje

Za potrebe branja v obeh domovih za starejše smo v večjem tisku pripravili publikacijo o življenju **Franceta Batjela** (1875-1940).

Beremo s ŠENTom

Bralna srečanja z varovanci dnevnega centra ŠENT - Slovensko združenje za duševno zdravje iz Ajdovščine so se odvijala tedensko čez celo leto, z izjemo poletnih mesecev.

V letu 2019 so udeleženci prebirali knjige: Jasna Tuta: Moj svet sredi oceana; Peter Wohlleben: Skrivno življenje dreves; Dragan Petrovec: Fanči s psihiatrije in Pismo nigerijske vdove.

19. marca 2019 smo se udeležili literarnega večera z Jasno Tuta v knjižnici, 21. maja 2019 pa zaključne ekskurzije v Loko pri Zidanem Mostu in Sevnico v organizaciji knjižnice.

Med prebiranjem so se posluževali tudi drugih virov (leksikonov, atlasov, enciklopedij, slovarjev), da so bolje spoznali prebrano; udeleženci so pripravili različne besedne in jezikovne orehe (rebuse, premetanke...), ob koncu prebrane knjige so na njeno temo reševali skrito uganko. Tako se navajajo na uporabo tovrstnih pripomočkov, med prebiranjem jih tudi spodbujamo, da povedo svoje mnenje o prebranem.

VDC Ajdovščina in VDC Vipava

V obeh VDC-jih se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta od septembra do junija. Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe predvsem iz slovenskih leposlovnih del. Udeležence spodbujamo, da ob prebranem sami povedo svoje zgodbe in dogodivščine. Tudi tu bralna srečanja spodbujajo k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo k pripovedovanju in hkrati spoznavanju tem iz slovenske literature. Ob socializacijskem imajo tudi terapevtski učinek.

V letu 2019 smo prebirali: Janja Vidmar: Prijatelja, Ivan Sivec: Netopir brez kril, Kristina Brenk: Koza Kunigunda in Bogdan Novak: Lepotec Bučko.

KNJIGOŽUR

Za popestritev in potrebe animiranja bralcev-varovancev v VDC knjižnica že drugo leto pripravlja tudi projekt **KNJIGOŽUR**. Sodelavka je poiskala knjige, primerne za to ciljno skupino in po nasvetu njihove mentorice dodala nekaj slikopisov in slikanic z velikimi črkami.

V 2019 je bilo na seznamu 11 leposlovnih del, 10 del iz mladinske strokovne literature in 3 pesniške zbirke. Kolekcijo teh knjig smo v posebnem zabojčku postavili v VDC v Ajdovščini in v Vipavi. Pripravili smo 8- stransko zgibanko, od tega je 6 strani namenjenih bralcu, da nanje napiše ali nariše kaj o knjigi, ki jo je prebral s seznama. Sicer pa se s temi knjigami udeleženci srečujejo tudi na mesečnih srečanjih.

Zaključek je bil 30. maja 2019 v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini, gost je bil Franc Černigoj. Zaključili smo s podelitvijo priznanj vsem 28 sodelujočim in mentoricama Matejki Štrukelj in Snežani Marc, ki sta tako v Ajdovščini kot v Vipavi varovance spodbujali k branju.

Beremo v naročju staršev 2019:

Bralni krožek **Beremo v naročju staršev** je namenjen staršem na starševskem dopustu in razvijanju družinske pismenosti, torej razvijanju različnih spretnosti pri otroku v predopismenjevalnem obdobju. Starši se na desetih srečanjih seznanijo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljič, likovni in glasbeni svet, s prvimi glasovi in besedami ter razvojem otrokovih motoričnih spretnosti.

V letu 2019 smo program izvedli že enajstič. Na zaključnem srečanju so starši prejeli spominske mape z zapisi vseh predavanj, opisi vsebin izobraževalnih DVD-jev in z napotki za branje v družini. Posebnost srečanj v letu 2019 je bila udeležba staršev, ki imajo že drugega ali tretjega otroka, udeležili pa so se jih tudi straši iz več različnih krajev gornje Vipavske doline.

Program srečanj 2019

- 19. september: Uvodno srečanje
- 26. september: likovna pedagoginja Silva Karim: Prvi koraki otroka v likovni svet
- 3. oktober: logopedinja Marijana Faganelj: Moji glasovi
- 10. oktober: logopedinja Marijana Faganelj: Spretni prstki
- 17. oktober: Z igro do pismenosti: Kaj lahko družine storimo za pismenost svojih otrok
- 24. oktober: Z igro do pismenosti: Povej mi zgodbo
- 7. november : spec. sistemske psihoterapije Nina Baša: Moj otrok je odnosno bitje
- 14. november: Z igro do pismenosti: Naš malček šteje
- 21. november: glasbena pedagoginja Bernarda Paškvan: Prvi koraki otroka v glasbeni svet.
- 28. november: Z igro do pismenosti: Moje prve črke. Zaključno srečanje.

Študijski krožki in bralna srečanja 2019 v številkah - SKUPAJ

Beremo v naročju staršev	10 x	221
Beremo z VDC Vipava	10x	102
Beremo z VDC Ajdovščina	8x	90
Beremo s ŠENTom	25x	132
Pristan	12x	144
DSO	9x	207
Knjižna srečanja ob kavici	9x	130
skupaj	83x	1.026

OSTALI PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

Primorci beremo 2019

Tudi v letu 2019 so se bralci vseh enot Lavričeve knjižnice (Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica) odlično odzvali na povabilo knjižničark in knjižničarjev in posegali po delih predlaganih avtorjev. Vključili so se tudi stanovalci Doma starejših občanov v Ajdovščini in Centra starejših Pristan v Vipavi.

Projektu se je kar 199 bralcev, 158 je projekt tudi zaključilo, torej so prebrali vsaj šest knjig izbranih slovenskih avtorjev, od tega pet proznih del in eno pesniško zbirko. Skupaj so prebrali 1.510 slovenskih leposlovnih knjig.

Projekt smo zaključili s slovesno podelitvijo priznanj in knjižnih nagrad 3.decembra 2019. Letošnji gost je bil zdravnik dr. Franc Koren, avtor pesniške zbirke V svetlobo prebujen. Prejemnicam priznanj iz DSO smo priznanja in knjižne nagrade podelili na novoletni prireditvi 19. decembra v Domu.

	Število vseh sodelujočih	Prebrali vsaj 1 knjigo	Zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	108	91	86	922
Vipava	31	29	23	233
Podnanos	19	18	10	100
Potujoča	34	33	32	211
Dobravlje	7	7	7	44
skupaj	199	178	158	1.510

Bibliopedagoško in biblioandragoško delo v letu 2019 v številkah - SKUPAJ:

ŠK in bralna srečanja:	83 krat	1026
Lokarjeva soba	6x	112
MORS	1	20
Primorci beremo 2019	7 (5 enot + DSO, Pristan)	199 vseh sodelujočih
Skupaj:	97	1.357

Prispevanje na portale

Predvsem domoznanske vsebine, pa tudi knjige slovenskih avtorjev, promoviramo s prispevki na portalih Primorci.si in Dobreknjige.si.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Lavričeva knjižnica je v 2018 sodelovala s številnimi ustanovami, podjetji in posamezniki tako na strokovno-programskem kot na drugih področjih. Sodelovali smo z naslednjimi:

Društvo Matija Vrtovec

KS Podraga: strokovna in druga pomoč pri oživitvi krajevne knjižnice (150-letnica), nadaljevanje

Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Nova Gorica

Društvo **Beremo s tačkami**, Nova Gorica

Ljudska univerza Ajdovščina: biblioandragoške ure

Goriški muzej: sodelovanje pri projektu industrijske dediščine

Mestna knjižnica Ljubljana – MKL: organizacija projekta Poletavci za spodbujanje poletnega branja osnovnošolcev

Mlinotest Ajdovščina: sodelovanje pri zaključni prireditvi projekta Poletavci

Tosla d.o.o., izvedba projekta Poletavci 2018

Zavod za varstvo kulturne dediščine, Enota Nova Gorica: predstavitev delovanja na našem območju

Društvo **MOST** – ob več priložnostih

Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina – predstavitev projekta Erasmus+, dijakinje predšolske vzgoje sodelujejo v pravljicnih urah

Domačija Malik, Slap

Vrtec Ajdovščina

Osnovni šoli Danila Lokarja in Šturje

Domoznansko gradivo

Digitalizacija

Digitalizirano je bilo šolsko glasilo Škofijske gimnazije Vipava ISKRE. Digitaliziranih je bilo 5.744 strani. Digitalizacija Isker je stala: 2.425,00 EUR, iz sredstev Mk preko Območne knjižnice N- Gorica.

KNJIGE NA BAZENU

V letu 2019 smo nadaljevali projekt Knjige na bazenu. Ponudbo smo tudi v lanskem letu obogatili, ni pa nam uspelo vzpostaviti ponudbe na bolj privlačnih policah.

KNJIŽNICA OB HUBLJU

Tudi v letu 2019 je potekala poletna knjižnica ob Hublju. Po ureditvi obrežja Hublja in posebnega prostora ob knjižnici postaja zanimiva za mimoidoče, ki jim ponudimo dnevno časopisje, revije, knjige različnih žanrov. Obiskovalci se zaustavijo tudi na klepetu. Zraven je hiška Knjige mimobežnice.

OSTALE PRIREDITVE, RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI

Med letom smo v osrednji knjižnici in v knjižnicah Vipava in Podnanos - izpeljali priložnostne razstave knjižnega gradiva ob različnih dogodkih, mednarodnih dneh ipd.

V letu 2019 smo tradicionalno sodelovali z Društvom Matija Vertovec in ob Vertovčevem pohodu ponudili udeležencem v nakup prepis Vrtovčevega dela Vinoreja.

Knjižnico so obiskale 3 skupine udeležencev programov **Ljudske univerze Ajdovščina**, ki jim je bila predstavljena dejavnost knjižnice in možnosti, ki so uporabnikom na voljo za socialno aktivacijo, odkrivanje zaposlitvenih možnosti, funkcionalno opismenjevanje ipd. Skupaj jih je bilo 39.

Lokarjeva soba	6 skupin	157 obiskovalcev
LU Ajdovščina	3 skupini	39 obiskovalcev
Skupaj:	9 skupin	196 obiskovalcev

OBJAVE IN PRISPEVKI O DOGODKIH V KNJIŽNICI V MEDIJIH

V letu 2019 smo prispevali številne zapise o dogodkih in predstavitev v knjižnici, predvsem za lokalni časopis. Informacije o knjižnici in njenih enotah so posredovali javnosti tudi regionalni in nacionalni časopisi, radijske in televizijske postaje, TIC-i in spletni portali. Mediji so LKA omenjali tudi v povezavi z različnimi oblikami sodelovanja z drugimi.

Knjižnica objavam ne sledi sistematično s klipingom. V prilogah so zato le nekatere objave.

PRIREDITVE ZA MLADINO

V dejavnost za mladino so v LKA kot koordinatorke vključene **Martina Zalar** (pravljice, Knjižnica na obisku, Mega-kviz, Tačke pomagačke), **Jasmina Česnik Ušaj** (Rastem s knjigo, Uganka meseca) in **Ivana Tutuš** – nadomeščanje (Rastem s knjigo), **Alenka Furlan** (Rastem s knjigo, Poletavci) ter **Hilarija Kete** (pravljice na PK). Pri različnih oblikah dela: delavnicah, dogodkih in prireditvah so pomagali oz. sodelovali **Marija Bajc**, **Vera Božič**, **Matjaž Stibilj**, **Zdenka Žigon**, **Viktorija Kante**, **Artur Lipovž**, **Jožica Bizjak**, javna delavka **Mateja Furlan** ter prostovoljci **Klavdija Štrancar**, dijakinja **Marjeta Cejan**, dijakinje **predšolske vzgoje SŠ Venó Pilon Ajdovščina**, ter **prostovoljke waldorfskega vrtca**.

SKUPNO ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V LETU 2019

Lavričeva knjižnica se skozi različne oblike dejavnosti skuša v čim večji meri vključiti v življenje predšolske in šolske mladine in uresničevati temeljno poslanstvo: širjenje bralnih navad, bralno kulturo, poznavanje ponudbe knjižnice, vključevanje posebnih skupin itd. Podatki kažejo, da ga uresničujejo dobro.

Lavričeva knjižnica je kot celota v letu 2019 pripravila **226 različnih dogodkov** za otroke in mladino: ure pravljic, obiske vrtcev in šol v knjižnici, predstavitev, delavnic in dejavnosti ter projektov. **Skupno se jih je udeležilo 3.667 mladih.**

Prireditve za otroke in mladino so potekale v osrednji knjižnici v Ajdovščini, krajevnih knjižnicah Vipava in Podnanos ter na Potujoči knjižnici.

Ura pravljic

Pravljice so potekale v naslednjih dneh

Ajdovščina sreda ob 18.00 (od decembra ob 18.00)

Vipava sreda ob 17.00 (januar-maj
 ponedeljek ob 17.00 (oktober-december)

Podnanos sreda ob 11.00

Potujoča knjižnica: po razporedu oz. po dogovoru

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	27	508
Vipava	25	193
Podnanos	30	571
Dobravlje	5	68
Potujoča knjižnica	21	209
SKUPAJ	108	1.549

Ure pravljic je obiskalo 36 otrok manj kot leta 2018. V Podnanosu je obisk odvisen od velikosti skupine iz vrtca, saj na uro prihaja malo otrok, ki niso vključeni v vrtec. Na Potujoči knjižnici je odvisen od razporeda in dogovora s knjižničarko.

Podnanos

Ure pravljic sta se redno izmenično udeleževali dve skupini otrok iz vrtca. Občasno so se je udeležili tudi trije otroci, ki vrtca ne obiskujejo. Pravljice je pripovedovala knjižničarka **Martina Zalar**. V povprečju je ure obiskalo 19 otrok.

Vipava

Pravljice je od marca do konca decembra otrokom od 3. leta starosti pripovedovala prostovoljka (dijakinja predšolske vzgoje) **Marjeta Cejan**. Po pravljici so otroci risali ali izdelovali različne izdelke. V pripovedovanju so se 14. januarja, 11. februarja, 11. marca in 8. aprila preizkusili tudi **dijaki SŠ Venó Pilon Ajdovščina**, predšolska vzgoja pod mentorstvom **Brigite Slejko**. Sodelavke **waldorfskega vrtca** so s svojim načinom pripovedovanja (lutke ..) pravljice približale otrokom 21. januarja, 18. februarja, 18. marca, 15. aprila, 13. maja, 21. oktobra in 18. novembra. V mesecu januarju in februarju so lahko tako otroci pravljici prisluhnili le dvakrat na mesec. V povprečju je prireditev obiskalo 8 otrok.

Ajdovščina

Pravljice je pripovedovala prostovoljka **Klavdija Štrancar**. V pripovedovanju so se 13. februarja, 20. februarja, 13. marca, 17. aprila, 9. oktobra, 13. novembra in 11. decembra preizkusili tudi **dijaki SŠ Venó Pilon Ajdovščina**, predšolska vzgoja pod mentorstvom Brigite Slejko. 23. januarja smo gostili mladinsko pisateljico **Marijo Mezeg** (nekdanjo dijakinjo ajdovske srednje šole), ki je otrokom predstavila svoje knjige za najmlajše. 27. marca pa so pravljичno uro oblikovali učenci OŠ Dobravlje, podružnična **šola Vrtovin**, ki so nam s kamišibajem predstavili pravljico Jazburček in njegovo zeleno poslanstvo. Sezono pravljic smo zaključili 8. maja. V povprečju je prireditev obiskalo 19 otrok.

Dobravlje

V Dobravljah so ure pravljic stekle na novo na pobudo Sveta KS Dobravlje in v sodelovanju s knjižnico. Pravljice pripovedujejo **prostovoljke**. Ure pravljic so bile 15. oktobra, 9. in 23. novembra, 14. in 28. decembra. V povprečju je uro obiskalo 14 otrok.

Potujoča knjižnica

Pravljice je pripovedovala **Hilarija Kete**, v času njune odsotnosti pa zaposleni, ki jo je nadomeščal.

Ura pravljic v izvedbi sodelavk waldorfskega vrtca

Pravljici po waldorfsko v izvedbi Vrtca Zlata ptica v sodelovanju z Waldorfsko šolo OE Primorska smo v Ajdovščini prisluhnili enkrat mesečno (15. januarja, 12. februarja, 19. marca, 16. aprila, 14. maja, 22. oktobra in 10. decembra) ob torkih ob 17.00. Prireditve se je udeležilo 152 obiskovalcev. Nastopi, ki so jih izvedle v knjižnici Vipava, so popisani pri Uri pravljic.

Slovenski knjižnično - muzejski MEGA kviz

Tudi v letu 2019 smo izpeljali MEGA kviz. Z nami so sodelovali knjižničarji in učenci osnovnih šol z našega območja (z izjemo OŠ Otlica) in CIRIUS Vipava, v oddelkih knjižnice pa Vipavi in Podnanosu. Tematika kviza je bila kulturna dediščina.

Kviz so reševali 4 učenci manj kot leto poprej, Prejeli smo **691 rešitev**. **MEGA geslo je rešilo 33 učencev**. Koordinatorica in izvajalka projekta je bila **Martina Zalar**.

Na zaključni prireditvi je sodelovalo 55 udeležencev, gost pa je bil akademski slikar in magister restavratorstva **Klavdij Zalar**, samostojni izvajalec projektov varovanja in obnavljanja kulturne dediščine.

Knjižnica je na MEGA kviz ponosna, saj je med najboljšimi v Sloveniji. Tudi šole se vsako leto znova z zadovoljstvom odzovejo na povabilo. Privlačno je tako reševanje gesel kot udeležba na zaključni prireditvi in ekskurzija v organizaciji knjižnice.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem. Uganki sta vsak mesec dve, za učence nižjih razredov in druga za učence višjih razredov. Izmenično jo sestavljajo strokovni delavci knjižnice. Za organizacijo in žrebanje skrbi **Viktorija Kante**.

kraj	Število ugank	Število rešitev
Ajdovščina	22	419
Vipava	22	99
Podnanos	22	165
Dobravlje	22	57
Potujoča knjižnica	16	146
SKUPAJ		886

*Na PK ni uganke poletja

Projekt Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Njegovi cilji so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanja knjižnic
- motivacija založnikov h vključevanju sodobnih slovenskih piscev v programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta naj bi vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim lahko ponudi in v dar dobili knjigo. V šolskem letu 2019/2020 bodo sedmošolci ob obisku prejeli knjigo Janje Vidmar *Elvis Škorc, genialni štor*, dijaki prvih letnikov pa knjigo Cvetke Sokolov *V napačni zgodbi*.

Koordinatorke projekta v Lavričevi knjižnici so:

- za osnovnošolce **Ivana Tutuš** in **Marija Bajc**
- za dijake **Alenka Furlan**

Osnovna šola

število skupin	obisk
10	213

*Za učence OŠ Draga Bajca Vipava smo projekt izvedli v knjižnici v Vipavi.

Učenci iz Dobravelj, Cola in Otlice so po ogledu knjižnice obiskali še Lokarjevo sobo pod vodstvom **Zdenke Žigon**.

Ob obisku smo učencem predstavili knjižnico, njene oddelke in storitve, še posebej iskalnik COBISS+ in storitev Moja knjižnica (podaljševanje in rezervacijo gradiva). Predstavili smo jim bralnik in delovanje portala BIBLOS. Poseben poudarek je bil dan domoznanstvu v knjižnici, jim predstavili avtorje iz naših krajev in gradivo, ki sodi na ta oddelek. Ogledali smo si spletno stran knjižnice in se seznanili z e-viri, ki jih knjižnica ponuja.

Srednja šola

število skupin	obisk
8	206

Za dijake Škofijske gimnazije Vipava smo program izvedli v Vipavi. Pri izvedbi programa sta sodelovali **Alenka Furlan** in **Matjaž Stibilj**.

Dijakom smo predstavili spletno stran knjižnice, portal Dobreknjige.si in storitev Moja knjižnica ter baze podatkov. Ogledali so si knjižnico in se preizkusili v vračanju in izposoji knjig s pomočjo knjigomata. Seznanili smo jih s postavitvijo gradiva v knjižnici, po predstavitvi so se preizkusili v iskanju gradiva po policah. Ogledali so si stare in zanimive knjige, ki jih hranimo v knjižnici.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja in da postanejo naši redni obiskovalci knjižnice. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program je prilagojen starosti otrok in predhodnim obiskom, da se izognemo ponavljanju.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo starosti primeren program s predstavitvijo knjižnice, kaj vse v knjižnici najdejo, kdo si lahko izposoja knjige in kako s knjigami ravnamo. Obisk smo zaključili s pravljičo. V 2019 so nas obiskale v Ajdovščini 3 skupine otrok iz vrtca, skupaj 60.

Program sta izvedli **Alenka Furlan** in **Martina Zalar**.

Obiski osnovnih šol

V letu 2019 nas je v enotah v Ajdovščini, Podnanosu in na Potujoči knjižnici obiskalo 12 skupin osnovnošolcev, skupaj 241 učencev. Program so izvedle: **Martina Zalar**, **Marija Bajc**, **Alenka Furlan** in **Hilarija Kete**.

Obiski dijakov

V začetku junija so nas obiskali dijaki 2. letnika Srednje šole Venca Pilonca iz Ajdovščine - 2 skupini, skupaj 33 dijakov. **Alenka Furlan** in **Matjaž Stibilj** sta dijakom predstavila iskanje po COBISSu in način prijave ter izposajo e-knjig preko portala BIBLOS. Dijaki so se preizkusili še v iskanju knjig po policah.

Poletne počitnice v knjižnici

V juliju 2019 je LKA izpeljala program poletnih dejavnosti, ki postaja tradicionalna ponudba za otroke in tudi za odrasle. Pripravili smo tudi zgibanko in plakat. Dejavnosti so nagovarjale otroke različnih starostnih skupin in tudi njihove starše. Dogodki so bili štirje, pritegnili so **108 obiskovalcev**. Ponujeni so bili naslednji sklopi: delavnica Stop motion - izdelava animiranega filma (prostovoljka Rebeka Rehar); pravljica Čarobni mlinček ali zakaj je morska voda slana s kreativno delavnico (Gledališče Bičikleta); delavnica za odrasle Zelišča in kozmetika, izdelava pilinga (Nataša Mohorčič); Sprehod po rimski Castris – domoznanski sprehod (Zdenka Žigon). Pri izvedbi so pomagali vsi zaposleni knjižnice.

Izvedli smo še **poletno bralno akcijo**. Otroci so si lahko izposodili POLETNI NAHRBTNIK, v katerega so knjižničarji dali izbor zanimivih knjig. Starosti je bila prilagojen tudi barva nahrbtnika. Nahrbtnike z logotipom so otroci po zaključku lahko obdržali. Odziv je bil nad pričakovanji.

Izobraževalne delavnice

Z izvedbo smo se pridružili evropski pobudi Meet and Code in dogodkom, organiziranim v njenem okviru. Evropska pobuda Meet and Code je bila organizirana v sodelovanju s Techsoup Slovenija in Techsoup Europe ter s proizvajalcem programske opreme SAP in organizacijo Haus des Stiftens. Delavnico so izvedli: **Matjaž Stibilj** ter nekdanja študenta – praktikanta in prostovoljca **Amadej Tratnik** in **David Kompara**. Za izvedbo smo pridobili donacijo v višini 800 eur.

Delavnice so bile izpeljane v dveh zaporednih sobotah v oktobru, 33 skupno udeleženi.

Poletavci

Četrto leto zapored smo se pridružili projektu Poletavci - poletni bralci, ki ga je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana. Namenjen je učencem od 7 do 12 let s ciljem spodbujati branje med poletnimi počitnicami. Poletavcem so se pridružili še NajPoletavci, med 13. in 15. letom. Majice si je prislužilo **309 otrok**, kar je 21 več kot leto prej, s čemer se je LKA po odzivu znova uvrstila v sam vrh.

Zgibanke za sodelovanje v projektu smo delili v vseh oddelkih knjižnice, otroci so dnevniške branja oddajali po vseh oddelkih.

Zaključno prireditev smo izvedli 26. septembra na vrtu knjižnice. Udeleženci so prejeli majice z logom projekta. Nastopili so mladi iz Plesnega centra ADC, za zabavo je poskrbel **Boštjan Gorenc Pižama**, ki je na koncu s pomočjo otrok razdelil tudi nagrade. Zaključne prireditve se je udeležilo 350 otrok in njihovih staršev.

Projekt je vodila **Alenka Furlan**. Na zaključni prireditvi so sodelovali vsi zaposleni v knjižnici. Projekt ocenjujemo kot zelo dober način spodbujanja branja mladih.

Beremo s tačkami

Lavričeva knjižnica je v letu 2019 že četrto leto zapored v knjižnicah v Ajdovščini in v Vipavi v sodelovanju z novogoriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajala program R.E.A.D., ki je namenjen otrokom do sedmega leta s težavami pri branju. Program izvajajo terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to še dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani, imajo veterinarsko spričevalo). Koordinatorica programa je **Martina Zalar**.

Program se izvaja individualno (otrok, pes, vodnik psa). V družbi psa je branje vznemirljivo in nekaj posebnega: bolj je zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Prisotnost psa pomaga pri sprostitvi otroka: pes pozorno posluša, ne sodi, ne kritizira ali se posmehuje, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strahu kot denimo vrstniki. Vodnik je usposobljen moderator, ki s pomočjo psa spodbuja in usmerja bralečovo aktivnost, sodeluje pri branju in razumevanju prebranega besedila.

Pri otrocih je pogosto opazen napredek na več področjih: postanejo boljši bralec, pozabijo na omejitve pri branju, prebrano lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so samozavestnejši, tudi pozneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje raje posegajo po novih knjigah.

Po prvih letih izvajanja beležimo veliko zanimanje staršev, zato ga tudi predstavljamo nekoliko bolj podrobno. V knjižnici smo se glede na interes odločili za izvajanje programa Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina in Vipava) in Uro pravljic v angleškem jeziku s Tačkami pomagačkami (Ajdovščina).

V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali s petimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo **41 otrok** (12 na Uro pravljic v angleškem jeziku s Tačkami pomagačkami, 19 na Beremo s tačkami v Ajdovščini in 10 na Beremo s tačkami v Vipavi). Otroci kužku berejo v Vipavi ob sredah, v Ajdovščini pa ob sobotah.

Program in kraj izvedbe	Št. izvedb	Št. otrok
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina)	26	52
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Vipava)	25	50
Ura pravljic v angleškem jeziku Beremo s tačkami (Ajdovščina)	7	55
SKUPAJ	58	157

*Podatki za koledarsko leto 2019

Zaradi velikega števila prijavljenih na Uro pravljic v angleškem jeziku smo otroke razdelili v dve skupini. Pravljičice poslušajo dvakrat mesečno ob četrkih. Prva skupina ob 16., druga ob 17.

Otroci z večjimi težavami pri branju (disleksija, motnje s pozornostjo ...) so kužku brali enkrat mesečno, ostali pa od enkrat do trikrat med šolskim letom.

Šolsko leto smo zaključili nekoliko drugače. Otrokom smo ponudili možnost, da spoznajo še ostale kužke, ki prihajajo k nam. V knjižnico smo v četrtek, 30. maja 2019 ob 17.30, povabili vse terapevtske pare, ki so k nam prihajali med šolskim letom, in vse otroke, ki so kužkom brali ali z njimi poslušali pravljico v angleškem jeziku. Otroci so v skupinah narisali kužka in risbico predstavili ostalim. Prejeli so pohvale, zahvalili smo se terapevtskim parom. Vsi so se posladkali s torto. Dogodka se je udeležilo 40 otrok in njihovih staršev.

Odločitev za uvedbo programa Beremo s tačkami ocenjujemo kot zelo dobro.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Lavričeva knjižnica je v letu 2019 na področju prireditev, programov in projektov za odrasle in mladino sodelovala s številnimi ustanovami.

Sodelovali smo:

- z otroškim vrtcem Ajdovščina
 - s SŠ Veno Pilon Ajdovščina, posebej z dijakinjami predšolske vzgoje in njihovo mentorico Brigito Slejko
 - z osnovnimi šolami iz ajdovske in vipavske občine (izpostavljam razstavo Exlibris – šolsko poučno razstavo malih grafik devetošolcev OŠ Šturje; podružnično šolo Vrtovin OŠ Dobravlje s kamišibaj predstavo Jazburček; OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, katere učenci so v knjižnici brali otrokom iz vrtca...) ,
 - z waldorfskim vrtcem Zlata ptica in Walforsko šolo OE Primorska s pravljicami;
 - s Škofijsko gimnazijo Vipava
 - s Slovenskim Društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke
 - z Ljudsko univerzo Ajdovščina (poletne delavnice, sodelovanje v predstavitvi v okviru LU)
 - s Pilonovo galerijo Ajdovščina (projektu MEGA Kviz)
 - s Svetom KS Dobravlje (pravljice v enoti knjižnice)
 - z organizatorji kamišibaj pripovedovanja
- in z drugimi, s katerimi stopamo v redne stike s skupnimi cilji glede na poslanstvo knjižnice.

DELO V ENOTAH

Lavričeva knjižnica Ajdovščina izvaja dejavnost v petih enotah. Ob osrednji knjižnici v Ajdovščini so to krajevne knjižnice Vipava in Podnanos v vipavski občini ter v manjši enoti – izposojevališču Dobravlje v občini Ajdovščina. Posebna enota je Potujoča knjižnica – PK z bibliobusom in sedežem ter skladiščem v Ajdovščini. PK deluje na območju obeh občin.

ODDELEK AJDOVŠČINA – OSREDNJA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica v Ajdovščini je največja od petih enot in je tudi sedež zavoda.

Tu se izvajajo vse poslovne, upravne, finančne, kadrovske, organizacijske in podporne funkcije, vključno z načrtovanjem in razvojem knjižnice, opravila nabave z razporejanjem v knjižnično mrežo, obdelava in opremljanje knjižnega gradiva. Osrednja knjižnica skrbi za informatiko in delovanje sistemov, nakup in servisiranje IKT-opreme ter za razvojne predloge na področju informatike.

Osrednja knjižnica, kot tudi druge enote, skrbi za ravnanje z gradivom in izvaja naloge, ki jih določajo zakonski in podzakonski predpisi.

Enota je opremljena z zunanjim knjigomatom za 24-urno vračanje in notranjim knjigomatom za izposajo gradiva, s projektorjem in projekcijskim platnom, z ozvočenjem in slušno zanko, z omrežji za člane in uporabnike. Na voljo je 8 računalnikov za uporabnike. V sodelovanju z Osrednjo območno knjižnico je naročena na več podatkovnih baz (število od leta do leta variira glede na potrebna sredstva). V letu 2019 smo v okviru javnega poziva MK uspeli pridobiti računalnik, na katerega bo inštaliran program za slabovidne uporabnike.

Enota Ajdovščina ima največjo zbirko, najdaljšo odprtost in središčno lego na območju dveh občin. Dejavnost opravlja na površini 543 m², glede na obseg zbirke in določila Standardov in priporočil za splošne knjižnice bi jo potrebovala okoli 1.600 m².

Odprtost osrednje knjižnice

Knjižnica je odprta v naslednjih dneh:

ponedeljek, torek, sredo, petek	9.00 do 18.00
četrtek	10.00 do 18.00
sobota	8.00 do 13.00

V letu 2019 je bila v 291 delovnih dneh odprta za uporabnike v trajanju 2.367 ur.

V juliju in avgustu je bila osrednja knjižnica odprta skupaj 40 ur na teden - 5 dni v tednu po 8 ur, v navedenih mesecih skupno 352 ur. Ob sobotah ni obratovala.

Osrednja knjižnica je bila v 2019 odprta 6 dni na teden, po 49 ur na teden.

Z 49 urami tedensko dosega 109 % z Uredbo zahtevane odprtosti.

Osrednja knjižnica se kot največja, z najdaljšim obratovalnim časom z izmenskim delom in z največjo zbirko sooča tudi z največjimi težavami zaradi manjka strokovnih delavcev v izposoji.

Kot opozarja tudi NUK – Narodna in univerzitetna knjižnica v svojem strokovnem mnenju, ima knjižnica glede na veljavni Pravilnik o izvajanju knjižničarske dejavnosti kot javne službe in glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe 3,64, glede na Standarde pa 8,6 strokovnih delavcev premalo.

Obisk in izposoja

Enoto Ajdovščina je v letu 2019 obiskalo 84.159 članov, to je 1.587 oz. 1,92 % več kot v 2018. Delež enote v skupnem obisku je 72,58 %, kar je nekaj manj kot leto poprej (73,18 %). Člani so si izposodili (brez podaljšanj) za 1,28 % gradiva več, to je 156.481 enot.

Opomba:

*pri številki 84.159 članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si ob obisku izposodili gradivo. **Dejanski obisk knjižnice je večji:** prebiranje časopisov, študij v knjižnici, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana oziroma obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja... Številka ne zajema šolskih skupin in skupin vrtcev, skupin v sodelovanju z drugimi ustanovami ali projekti.*

Pomen ustreznih površin javne knjižnice za obisk in izposajo ter sodobni trendi

Obisk Lavričeve knjižnice kljub občasnim nihanjem raste iz leta v leto, s tem je večja potreba po dodatnih površinah.

V sodobnem evropskem knjižničarstvu je prostor razumljen kot posebna vrednota – kot »tretji prostor«, ki je namenjen zadrževanju ne le članov, pač pa vseh uporabnikov, ki javno knjižnico obiščejo z različnimi nameni: študij, uporaba knjižnične opreme in tehnologij, seznanjanje z novicami in novostmi (informiranje), udeležba na delavnicah, predavanjih, predstavitev, razstavah in drugih dogodkih, sprostitvev, družabno srečanje ... Zato so nove in posodobljene javne knjižnice načrtovane kot javna infrastruktura z velikim uporabnimi površinami.

Aktivni člani in novi člani

Število aktivnih članov se je v osrednji knjižnici glede na leto poprej zmanjšalo za 244 - upoštevati je treba, da je v letu 2018 število izjemno naraslo. Skupno jih je 5.119 oziroma 63,3 % vseh. V letu 2019 je bilo izbrisanih iz članstva 672 članov (neaktivni člani).

V osrednjo knjižnico se je vpisalo 525 novih članov, kar je 54 manj kot leto poprej. Osrednja knjižnica ima 77,5 % delež vseh novih članov.

Podrobnejši podatki in statistike

V 291 delovnih dneh je knjižnico v Ajdovščini na dan obiskalo povprečno 289, v eni uri 36 članov. Ti so si v enem delovnem dnevu izposodili 1.126 enot oz. 66 v eni uri. Ob upoštevanju vseh transakcij pa je bilo med 209 transakcijami na uro izposojenih 3.561 enot gradiva.

Osrednja knjižnica je v letu 2019 opravila 291 delovnih dni, v celem letu 2.367 delovnih ur. Knjižnica je med letom odprta 5 dni in 9 ur na dan, razen ob sobotah - 5 ur, v poletnem času med delovniki 5 dni po 8 ur. V predprazničnih dneh 24. in 31. decembra obratuje po sobotnem urniku, torej v trajanju 5 ur.

Naprave za izposajo in vračanje knjižnega gradiva – knjigomati so uporabnikom in zaposlenim v pomoč v Ajdovščini in v Vipavi. V Ajdovščini od leta 2016 deluje ob notranjem knjigomatu za izposajo tudi zunanji knjigomat za 24-urno vračilo knjižnega gradiva. Številke kažejo, da je v Ajdovščini v letu 2019 nekoliko padel delež izposoje s pomočjo notranjega knjigomata – ocenjujemo, da bo potrebno članom znova v daljšem obdobju predstavljati prihranek časa, ko ne čakaš na knjižničarja. Zunanji knjigomat je pomembna storitev, saj zagotavlja enostavno vračanje gradiva, ko je knjižnica zaprta, člani ga zato ves čas s pridom uporabljajo.

Sicer je v Ajdovščini uporabilo knjigomat 19.974 članov, kar je 3.240 več kot leto poprej. Z njegovo pomočjo so si člani izposodili 156.481, vrnili pa 180.848 enot knjižnega gradiva. Ali: na ta način je bilo izposojenega v Ajdovščini 16,24 %, vrnjene pa 29,62 % vse izposoje v enoti. Na knjigomatih so člani opravili tudi druge transakcije.

Statistika (*podroben pregled v Prilogi Letnega poročila*) nam pove, da je bilo od skupno 28.231 (27.300 v letu 2018) transakcij rezervacije neprostega in prostega gradiva, preklica rezervacij in dodelitve rezerviranega gradiva iz tega naslova in podaljšanja v enoti Ajdovščina izvedenih 23.421 transakcij (22.769 v 2018).

Kulturni dogodki, prireditve, projekti, bibliopedagoške in biblioandragoške dejavnosti

Knjižnica v Ajdovščini izvaja največje število dogodkov, s katerimi podpira svoje poslanstvo, seznanja uporabnike s ponudbo in spodbuja bralno kulturo ter pismenost. Izvaja tako lastne dogodke kot nacionalne projekte in projekte v sodelovanju z drugimi. Omogoča tudi drugim, da v knjižnici izvajajo lastne dogodke, s tem povečuje svoj doseg.

V knjižnici Ajdovščina smo v letu 2019 izpeljali skupno 227 dogodkov in prireditev, od tega 116 za odrasle in 111 za otroke in mladino. To so bili literarni večeri, bralna srečanja in študijski krožki, predstavitve knjig in pogovori, delavnice in izobraževanja, ure pravljic in otroške ustvarjalnice, razstave ipd.

Dogodki so skupno pritegnili 4.814 udeležencev, od tega 2.418 odraslih in 2.396 otrok. Dogodki za odrasle so pritegnili številne obiskovalce tudi iz širšega območja severne Primorske, Krasa in Notranjske in celo iz osrednje Slovenije. V osrednji knjižnici so bile na ogled tudi 4 razstave.

Vse večkrat se zgodi, da nas za možnost nastopa v knjižnici zaprosijo društva, organizacije in združenja, ki poudarijo, da je dogodek bolje sprejet in doživet v knjižnici kot v drugih prireditvenih prostorih. To nas seveda veseli, toda vse bolj je opaziti, da ima knjižnica premalo površin tudi za te namene.

V osrednji knjižnici se odvijajo tudi redna tedenska srečanja udeležencev Tečaja kreativnega pisanja, ki svoje zgodbe objavljajo v spletni reviji Burjač.

(Bolj podrobno v Prilogi)

ODDELEK VIPAVA

Krajevna knjižnica Vipava je enota, ki s površino 326 m² za postavitve knjižnega gradiva v prostem pristopu ustreza Standardom in priporočilom za splošne knjižnice. Vendar tudi ta nima ločenega prostora za dogodke, delavnice in izvajanje projektov, kot je nacionalni projekt Rastem s knjigo – tega je potrebno za osnovnošolce in dijake izpeljati izven rednega delovnega časa. Iz istega razloga je potrebno zaključiti redno delo pred začetkom kulturnega dogodka za pripravo (in spravilo) prostora.

Enota je dobro opremljena z IKT-tehnologijo, kot prva je dobila knjigomat za izposajo in vračanje gradiva, razpolaga s prenosnim ozvočenjem, projektorjem, drugo opremo.

Odprtost knjižnice

Kot v ostalih je bil v enoti Vipava v juliju in avgustu v veljavi poletni urnik. Ker v knjižnici dela le ena zaposlena, je bila v času poletnega urnika med 11.00 in 11.30 uvedena malica. Knjižnica je za uporabnike odprta v naslednjih dneh:

Letni urnik:

ponedeljek: 12.00 – 18.00

sreda: 15.00 – 18.30

petek: 12.00 – 16.00

Poletni urnik:

ponedeljek: 8.00 -14.00 (malica 11.00 do 11.30)

sreda: 15.00 – 18.30

petek: zaprto

Oddelek je bil v letu 2019 odprt 141 dni - 3 dni v tednu in 13,5 ur na teden. Za uporabnike je bila enota odprta **637 ur**.

Podrobneje pod Pojasnilo glede odprtosti.

Obisk članov in izposoja

Enoto Vipava je v letu 2019 obiskalo 11.894 članov, to je 259 manj (-2,13 %) kot v 2018. Delež enote v skupnem obisku je 10,26 %. Člani so si izposodili (brez podaljšanj) 25.120 enot gradiva. Povprečen čas namenjen uporabniku **3,2 minute**.

Aktivni člani

Knjižnica je imela **1.102** (35 več kot leta 2018) **aktivnih članov**.

Novi člani

V knjižnico se je včlanilo 54 **novih članov** (31 manj). Od tega je 8 predšolskih otrok, 19 osnovnošolcev, 7 dijakov, 4 študentje, 9 zaposlenih, 5 upokojencev, 1 kmet in 1 gospodinja.

Podrobnejši podatki in statistike

V 141 delovnih dneh je knjižnico v Vipavi obiskalo na dan povprečno 84, v eni uri pa 19 članov. Ali še drugače: vsakih 3,15 minut vstopi vanjo en član. Člani so si v enem delovnem dnevu izposodili 339 enot oz. 39 knjig v eni uri. Ob upoštevanju vseh transakcij je bilo med povprečno 135 transakcijami v eni uri izposojenih 1.168 enot gradiva.

Izposoja gradiva

Člani so si izposodili 56.509 enot gradiva (560 enot več kot leta 2018), od tega 2.222 enot neknjižnega gradiva (1.947 mladina, 275 odrasli), 53.022 enot knjižnega gradiva (25.022 mladina, 28.000 odrasli) 1.265 enot serijskih publikacij.

Dvignila (+560) se je izposoja vseh vrst gradiva (+129 enot neknjižnega gradiva, +549 enot knjižnega gradiva) razen serijskih publikacij (-118). Veliko mladih in tudi manj mladih novice spremlja preko spleta. Izposoja knjižnega gradiva je zrasla za 549 enot (-809 za mladino in +1.358 za odrasle). Največ neknjižnega gradiva si je izposodila mladina (+316 glede na leto 2018). Izposoja neknjižnega gradiva za odrasle se je zmanjšala (-187).

Dogodki, prireditve, projekti, biblioandragoške in bibliopedagoške dejavnosti

Akcija Primorci beremo

Knjižnica se je znova pridružila akciji Primorci beremo, v kateri sodeluje večina primorskih knjižnic. V njej je sodelovalo **31** članov, skupaj so prebrali **233 knjig**.

Literarni večeri in predstavitve publikacij

V enoti so se odvili 4 dogodki, ki se jih je udeležilo skupno 87 obiskovalcev. Udeležencev iz samega kraja in občine je malo, zato pa se dogodkov v Vipavi v večji meri udeležujejo od drugod (Ajdovščina, Kras, Postojnsko).

Priložnostne razstave

S priložnostnimi razstavami smo opozorili na pomembne dogodke, posamezne ustvarjalce, predstavili določeno temo: v aprilu je odprta razstava likovnih izdelkov in knjig na temo avtizma, v decembru razstava kamnoseških izdelkov Danijela Rovana.

Uganka meseca

Osnovnošolci, ki obiskujejo knjižnico v Vipavi, so reševali Uganko meseca (za višje in nižje razrede). Za 22 ugank smo prejeli 99 rešitev.

Ura pravljic

Pravljice je od marca do konca decembra otrokom od tretjega leta pripovedovala prostovoljka **Marjeta Cejan**. Po pravljici so otroci risali ali izdelovali različne izdelke. V pripovedovanju so se štirikrat preizkusili dijaki predšolske vzgoje SŠ Veno Pilon Ajdovščina, sedemkrat sodelavke waldorfskega vrtca. V povprečju je vsako prireditev obiskalo 8 otrok.

kraj	število prireditev	obisk
Vipava	25	193

Knjižnično muzejski MEGA kviz

Kviz je reševalo **10 učencev**.

Projekt Rastem s knjigo

V okviru projekta je knjižnico v Vipavi obiskalo 40 učencev OŠ Draga Bajca. Seznanili so se s knjižničnimi storitvami, z iskalnikom COBISS+ in storitvijo Moja knjižnica (podaljševanje in rezervacija), z bralnikom in portalom BIBLOS. Predstavitvev je izvedla **Ivana Tutuš**.

Dijaki Škofijske gimnazije Vipava so spoznali spletno stran, portal Dobreknjige.si, storitev Moja knjižnica in baze podatkov. Seznanili so se z vračanjem in izposojjo knjig na knjigomat, s postavitvijo gradiva in poiskali gradivo na policah. Skupno 71 dijakov je knjižnico obiskalo v treh skupinah. Pri izvedbi sta sodelovala **Alenka Furlan** in **Matjaž Stibilj**.

Poletavci

Pridružili smo se projektu Poletavci - poletni bralci, ki je namenjen učencem od 7 do 12 let.

Beremo s tačkami

Namenjen je otrokom do sedmega razreda, ki imajo težave z branjem. Program se izvaja med šolskim letom od oktobra do maja. V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali z enim terapevtskim parom. V program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami se je v Vipavi prijavilo **10 otrok**, ki kužku berejo ob sredah.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Vipava)	25	50

Pomoč v knjižnici

Ob ponedeljkih je (razen med počitnicami) v knjižnico prihajala prostovoljka dijakinja **Tjaša Horvat** (vračanje gradiva, pomoč pri urejanju, okrasitev knjižnice). Od januarja do konca maja je ob ponedeljkih in petkih razen šolskih počitnic prihajala tudi prostovoljka **Neža Vidic** (dijakinja). Prostovoljka **Marjeta Cejan** (dijakinja) je ob ponedeljkih pripovedovala pravljice.

Inšpekcijski pregled

Inšpekcija RS za medije in kulturo je v juniju 2019 ugotovila, da enota Vipava ne zagotavlja odprtosti, kot je določena z Uredbo o osnovnih storitvah splošnih knjižnic. Ta zahteva 15 ur odprtosti za uporabnike na teden, enota dosega 90 odstotkov oz. 13,5 ure. Inšpekcija je naložila uskladitev z Uredbo do 30. novembra 2020.

Pojasnilo glede odprtosti

Kot smo navedli, je knjižnica v preteklih letih že podaljšala obratovalni čas za 3 ure; odprtost je uspela vzdrževati ob zagotavljanju javnega dela s strani Občine Vipava. Težava je nastala z izostankom javnega dela v 2019, tudi v 2020 ni predvideno.

Po odločbi inšpekcije bi bil čas odprtosti na zatečeno stanje podaljšan še za 1,5 ure. Skupno to pomeni 4,5 ure odprtosti, ki niso podprte s kadrovske strokovno zasedbo.

Lavričeva knjižnica seveda zagovarja daljšo odprtost enote v Vipavi, opozarja pa, da odločbe inšpekcije ne more izpolniti, ne da bi sočasno zagotovili kadrovske zasedbo enote.

Pomemben del zagotavljanja obratovalnega časa za uporabnike je čas za interno delo, ki je pogoj za nemoteno in kakovostno delo knjižnice v času, ko je ta odprta za uporabnike. Ne smemo niti pozabiti, da knjižnica skrbi še za enoto v Podnanosu.

Odprtost v obsegu, ki omogoča poln prostorski, energetski, strokovni in organizacijski izkoristek nove knjižnice je podlaga za preureditev urnika in približanje uporabnikom. Število le-teh bo s priseljevanjem, turisti in študenti v naslednjih letih naraščalo.

Opomba: doslej je bila za preračun zaposlenih vzeta knjižnica kot celota (kot smo zapisali, ima LKA na ravni zavoda 3,64 strokovnega delavca premalo); novela Pravilnika o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki je v pripravi in naj bi stopil v veljavo konec 2020, pa je predvideno, da se izračune pripravi tako, da ti upoštevajo natančne številčne parametre za posamezno enoto.

ODDELEK PODNANOS

Deluje v prostorih krajevne skupnosti Podnanos v središču naselja na površini 87 m². Ker deluje v prvem nadstropju, za ljudi na vozičku in za starše z otroškimi vozički dostop ni mogoč, težko je dostopna za druge invalide in starejše. Zato je v pritličju nameščena klicna naprava.

Enota je tehnološko opremljena v skladu s priporočili in zahtevami stroke.

Ogrevanje in hlajenje je bilo izboljšano, toda prostor je v primeru hudega mraza in poletne vročine neprimeren. Pogovori z občino potekajo.

Odprtost knjižnice

Krajevna knjižnica je odprta v naslednjih dneh:

sreda – 11.00 do 14.00

petek – 17.00 do 19.00

V juliju in avgustu obratuje tudi ta knjižnica po letnem urniku: en dan v tednu, 3 ure na teden; v dneh sreda 11.00 do 14.00, petek zaprto

Oddelek je bil v letu 2019 odprt 90 dni v letu - 2 dni v tednu, 5 ur na teden. V letu 2019 je bila enota odprta skupaj 229 ur (2 uri manj kot leto poprej).

Krajevna knjižnica Podnanos je odprta 125 % glede na Uredbo.

Obisk članov

Knjižnico je obiskalo **3.734** naših članov (435 manj kot leta 2018). Pri vsakem obisku si je vsak v povprečju izposodil **5 enot gradiva**.

Aktivni člani

Knjižnica je imela **343 aktivnih članov** (16 manj kot leto prej).

Novi člani

V knjižnico se je včlanilo **15 novih članov** (3 več kot leta 2018), od tega 3 predšolski otroci, 9 osnovnošolcev in 3 zaposleni.

Veliko uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice, največ knjižnico v Ajdovščini in Potujočo knjižnico, nekaj tudi knjižnico v Vipavi. Pa tudi člani iz Ajdovščine obiščejo Podnanos, kjer lažje pridejo do nekaterih knjig, za katere je čakalna vrsta.

Izposoja gradiva

Izposojeno je bilo **18.833 enot gradiva** (1.403 več kot leto prej), od tega 933 enot neknjižnega gradiva (839 mladina, 94 odrasli), 17.332 enot knjižnega gradiva (6.916 mladina, 10.416 odrasli) in 568 enot serijskih publikacij.

Izposoja neknjižnega gradiva se je povečala za 145 enot (+211 za mladino, -78 za odrasle).

Izposodili smo tudi več knjižnega gradiva (+1.252). Pri tem je narasla izposoja knjižnega gradiva za odrasle (+4.005) in se zmanjšala izposoja knjižnega gradiva za mladino (-2.753). Število izposoje serijski publikacij ostaja skoraj enako (+6).

Manjši nakup neknjižnega gradiva za odrasle se pozna v manjši izposoji filmov. Opažamo, da nas ob sredah obišče manj šolarjev.

(Bolj podrobno v Prilogi)

IZPOSOJEVALŠČE DOBRAVLJE

Dobravlje so najmanjša enota LKA. Deluje v prvem nadstropju stavbe krajevne skupnosti Dobravlje. Opremljena je v skladu z zahtevami stroke.

Za izposajo, vračanje in druge transakcije z gradivom skrbi po pogodbi upokojena knjižničarka LKA, ki skrbi tudi za urejanje gradiva in vzdrževanje primerne stanja zbirke in prostora. Po prihodu novega sveta KS se drugo in četrto soboto v mesecu v sodelovanju s krajani v knjižnici izvajajo pravljice v organizaciji sveta KS.

Odprtost knjižnice

Od leta 2017 je enota odprta enkrat na teden po 4 ure, in sicer ob sobotah od 8.00 do 12.00. Enota je edina, ki poleti ohrani redni urnik in je odprta ves čas v enakem obsegu. Knjižnica je v letu 2019 obratovala 51 delovnih dni in opravila 204 delovne ure.

Obisk članov in izposoja

Obisk in izposoja sta v knjižnici Dobravlje kljub neugodnemu urniku rasla vse od manjše posodobitve v letu 2013. V načrtnem sporočanju članstvu smo soboto uspeli predstaviti kot prednost, saj je v resnici na tamkajšnjih policah na voljo več gradiva, ki je v drugih enotah rezervirano ali težje dostopno. Zato ne preseneča, da je bil obisk tudi v letu 2019 višji, za 150 članov (skoraj 11 %). Vseh obiskovalcev pa je bilo 1.517.

Na povprečno soboto je knjižnico obiskalo 30 članov na dan, v eni uri pa 7 članov. Izposodili so si 102 knjigi oziroma 12 v eni uri.

POTUJOČA KNJIŽNICA - POROČILO O DELU

Potujoča knjižnica je v letu 2019 desetkrat obiskala 67 postajališč od januarja do junija in 68 postajališč od septembra do decembra. S septembrom smo namreč združili dve postajališči na Erzelju v eno postajališče in dodali dve novi postajališči Kovk in Pale – vrtec Gnezdo. Kot

prejšnja leta delujemo v ajdovski in vipavski občini ter tudi v komenski občini (dve postajališči). Povprečni čas postanka je bil 52 minut.

Po razporedu je bibliobus vključno z vožnjo na terenu prebil:

januar – junij 2019	496 ur
september – december 2019	329 ur
Skupaj 2019	825 ur

Za uporabnike – torej brez vožnje – je bila po razporedu potujoča knjižnica odprta:

januar – junij 2019	353 ur
september – december 2019	233 ur 40 min
skupaj	586 ur 40 min

Leta 2019 je bilo z bibliobusom prevoženih 5820 km.

Izjeme (okvare, vremenske razmere):

Bibliobus zaradi okvare polnilca baterij ni deloval:

- sreda, 9. 1. 2019
- četrtek, 10. 1. 2019
- petek, 11. 1. 2019

Tega izostanka nismo nadomeščali.

Bibliobus zaradi okvare razsmernika ni deloval:

- ponedeljek, 11. 11. 2019
- torek, 12. 11. 2019

Nadomestili smo le ponedeljkov teren in sicer v četrtek, 21. 11. 2019.

Zaradi vremenskih razmer nismo nikoli izostali. Kljub težavam s klimo, ki se je pokvarila v času vročine nismo prekinili z delom.

ČLANI

	mladi (do 15let)	odrasli	skupaj
aktivni člani	571	773	1344
novo vpisani člani	50	32	82

POSTAJALIŠČA

V letu 2019 je potujoča knjižnica od januarja do junija obiskala 67 postajališč in sicer:

Občina Ajdovščina 46 postajališč (69%)

Občina Vipava 19 postajališč (28%)

Občina Komen 2 postajališči (3%)

Potujoča knjižnica je od septembra do decembra obiskala 68 postajališč in sicer:

Občina Ajdovščina 48 postajališč (71%)

Občina Vipava 18 postajališč (26%)

Občina Komen 2 postajališči (3%)

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah (glede na kriterij, v katero občino spada obiskano postajališče in ne iz katere občine izhajajo uporabniki)

občina	mladina	odrasli	skupaj
Ajdovščina	3574	5757	9331
Vipava	858	2254	3112
Komen	38	154	192
skupaj	4470	8165	12635

Delež obiska po postajališčih:

Občina Ajdovščina 73,8%

Občina Vipava 24,6%

Občina Komen 1,6%

IZPOSOJENO GRADIVO

Tabela izposojenega gradiva:

občina	skupaj število enot izposojenega gradiva
Ajdovščina	40007
Vipava	16208
Komen	1210
skupaj	57425

IZPOSOJENO GRADIVO GLEDE NA VRSTO GRADIVA

vse gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo (dvd, cd)	serijske publikacije
57452	53589	3190	673

OSTALE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

S septembrom nimamo več pravljic na razporedu v treh vaseh, ampak pripovedujemo pravljice glede na vnaprejšnji dogovor.

Kot na vseh enotah Lavričeve knjižnice Ajdovščina tudi v potujoči knjižnici otroci lahko rešujejo uganko meseca, sodelujejo v projektu Poletavci, odrasli pa Primorci beremo.

Občasno v dogovoru z vrtci oziroma šolami izvajamo bibliopedagoške ure.

12. 4. 2019 smo v sodelovanju s podružnično šolo Lokavec (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina) pripravili bralni maraton. Udeležilo se ga je 43 otrok in sicer so v treh skupinah prišli skupaj z učiteljico na bibliobus, kjer se jim je približno eno šolsko uro bralo iz knjig, primernih njihovi starosti, in se o prebranem tudi pogovarjali.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI, JAVNIH DELIH IN IZOBRAŽEVANJU

Lavričeva knjižnica v letu 2019 ni dosegla ciljev glede kadrovskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik in Standard).

Občini-soustanoviteljici nista planirali sredstev knjižničarja ali bibliotekarja ter za zaposlitev knjižničarskega manipulanta.

Kot nadomestno pomoč pa je Občina Ajdovščina sofinancirala javno delavko. Občina Vipava javnega dela kot pomoč enoti v Vipavi in Podnanosu ni odobrila, zato je bilo težje dosegati strokovne in organizacijske cilje.

V letu 2019 je bilo v knjižnici skupno 14,5 zaposlenih. Od teh je 12 polno zaposlenih v celoti opravljalo delo za zavod (9 strokovnih delavcev, direktor, voznik bibliobusa/vzdrževalec, čistilka). Za polovični delovni čas je bila (4 ure oz. 20 ur na teden) zaposlena poslovna sekretarka, za poln delovni čas 2 delavki v računovodstvu (računovodkinja in knjigovodkinja), ki sta opravljali delo še za zavoda GRC in ROD).

Knjižnični manipulant je le ena kadrovska težava, ki jo premagujemo s pomočjo javnih del. Knjižnica se že leta sooča s premajhnim številom strokovnih delavcev – zadnji dodatni strokovni delavec je prišel pred petnajstimi leti, bibliotekarka v letu 2012 je le nadomestila upokojeno sodelavko. Ob novih zahtevah stroke, uporabnikov in tehnologije se premajhno število strokovnih delavcev kaže tudi kot razvojna težava, zahteve glede obsega odprtosti imajo tudi ustanovitelji. Premalo je zaposlenih v izposoji (izmene) v Ajdovščini ter v izposoji v Vipavi in Podnanosu. Delo v Dobravljah se izvaja pogodbeno.

Knjižnica je po obisku inšpekcije RS za področje medijev in kulture zaprosila Center za razvoj knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici – NUK za strokovno oceno kadrovske zasedbe.

Primerjava Uredbe o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03), Pravilnika o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03 in spremembe Ur.l.RS, št. 70 /08) ter Standardov za splošne knjižnice pokaže, da je **LKA tudi v letu 2019 izpolnjevala le 65 odstotkov kadrovskih pogojev po Standardu, po Pravilniku pa 85 odstotkov.**

Še drugače: presoja je potrdila, da ima Lavričeva knjižnica glede na navedeni Pravilnik **3,64 strokovne delavce premalo**. Manjko delavcev je še večji glede na Priporočila in standarde.

Na daljši rok kadrovskih težav ne bo mogoče reševati z javnimi deli, ki postajajo za občine finančno manj privlačne. Bolj smiselno se kaže redno zaposlovanje.

Pogovori z ustanovitelji potekajo.

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2019

V letu 2019 so se zaposleni (strokovni delavci, računovodsko-knjigovodska služba, tehnična služba, direktor) udeležili 31 različnih oblik izobraževanja, usposabljanja, delavnic, predavanj in ekskurzij, sodelovali v projektih ali se angažirali kot predavatelji.

Namen udeležbe je prenos znanja in novosti ter pristopov v domačo knjižnico.

Računovodja, knjigovodja in poslovna sekretarka so se udeležile usposabljanj s področja računovodstva, obračuna plač, pravilnikov o sistemizaciji, izobraževanj s področja kadrovskih zadev, delovnih razmerij in javnih del.

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na delavnicah, predavanjih, srečanjih, posvetih na področjih od informatike, statistike do katalogizacije, uporabe elektronske knjige, sodobnih izzivov v knjižničarstvu, dobrih praks, pristopov v ponudbi novih storitev, izpopolnjevanja za portal Dobreknjige.si, delavnic s področja odprave ovir za dostop uporabnikov v knjižnico, bralnih klubov, mentorske prakse ter drugih oblik strokovnega izobraževanja. Udeležili so se tudi srečanja Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske ter kongresa Zveze bibliotekarskih društev Slovenije. Direktor se je udeležil več delovnih srečanj in strokovnih izobraževanj z različnih področij v okviru ZSK. Knjižnega sejma v Ljubljani so se udeležili vsi zaposleni, javni delavci in prostovoljci, prav tako strokovne ekskurzije v Sevnico.

BOLEZNINE IN POŠKODBE V LETU 2019

Povečuje se število ur bolniške odsotnosti delavcev (tabela) tako v breme delodajalca, kot v breme ZZS. Opazne so bile predvsem daljše odsotnosti zaradi poškodb.

V letu 2019 je bilo vseh bolniških za 2097 ur, kar predstavlja 262 delovnih dni oz. z drugimi besedami - v letu 2019 je bila knjižnica celo leto brez enega zaposlenega. Zato pomeni premalo strokovnih delavcev veliko **težavo za nadomeščanje** kot tudi za izrabo **nadur**.

Tabela: Primerjava vseh odsotnosti v urah v obdobju 2015-2019

	2015	2016	2017	2018	2019
Boleznine v breme LKA	998	456	395	1479	1369
Boleznine, nega, spremstvo v breme ZZS	548	648	240	804	728
Skupaj ur	1546	1104	635	2283	2097
Odsotnost v dnevih	193,3	138,0	79,4	285,4	262,1

RAZPISI IN JAVNI POZIVI, NA KATERIH JE V LETU 2019 SODELOVALA LAVRIČEVA KNJIŽNICA

Zavod je v letu 2019 pridobil naslednja sredstva:

- pridobil sredstva MK za nabavo knjig v višini 25.302 evrov
- knjižnica se je odzvala na javno povabilo iz naslova javnih del. Zavod za zaposlovanje nam je odobril eno javno delo v sofinanciranju Občine Ajdovščina v višini 7.001,11 evrov

- LK je v 2019 s prijavo na razpis TechSoup za računalniško izobraževanje mladih uspešno izvedla projekt računalniškega opismenjevanja za starostni skupini nad 8 in nad 14 let. Delavnic se je udeležilo 31 mladih, potekale so v lastni režiji knjižnice, za izvedbo je skrbel sodelavec, ki je pritegnil zunanje izvajalce. Prejeli smo 800 evrov

LKA je znova pridobila donacijo v obliki izdelkov od družbe Mlinotest d.d. za zaključni dogodek v projektu Poletavci – poletni bralci. Vrednosti donacije nismo ocenjevali.

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019

- V letu 2019 smo kupili 1 namizni in 2 prenosna mikrofona za ozvočenje dogodkov
- Kupljena je bila snemalna kamera, s katero snemamo pomembnejše dogodke za arhiv in za objavo na spletu
- Nabavljeni so bili 3 prenosni računalniki (1 za ureditev dodatnega izposojnega mesta v enoti Vipava, 2 za sprotno delo na projektih: zapuščina D. Lokarja in Burjač)
- Kupljen je bil zmogljivejši router za knjižnico Vipava
- Iz sredstev javnega poziva za sofinanciranje nakupa IKT opreme Ministrstva za kulturo sta bila nabavljena 2 računalnika za uporabnike
- Bili so zamenjani trdi diski računalnikov v izposoji v Vipavi, v izposoji v Ajdovščini in pri dveh starejših prenosnih računalnikih
- V letu 2019 je bil nameščen nov napis na pročelju osrednje knjižnice
- Izvedena so bila manjša vzdrževalna dela na elektro-inštalacijah v Ajdovščini in Vipavi
- Na bibliobusu smo izvedli servis in odpravili nekatere napake
- Posodobljena so bila vrata na dvorišče osrednje knjižnice (daljinsko upravljanje)
- Nabavljeni so bili stolčki (10 kom) za potrebe urejanja knjižnih polic v enotah
- Nabavljeni so bili zložljivi stoli Rex (40 kom) za knjižnico v Vipavi
- Nabavili smo torbe za knjige in promocijske majice z logom za darila in prodajo
- Osrednja knjižnica (celotno pritličje s prostori za uporabnike in drugi prostori ter prostori uprave v nadstropju) so bili pobeljeni
- Zamenjana so tri okna v prostoru za nabavo in obdelavo na severni strani, kjer je ob močni burji vdiral voda, eno okno pa je veter zlomil.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019 se je zavod soočal s težavami zaradi daljših bolniških odsotnosti strokovnih delavcev in v računovodstvu. Posledično se je to poznalo pri rednem delu, kadrovske popolnitvi in v preobremenitvi zaposlenih. Težave smo reševali z nadomeščanjem.

Predvsem se je v delu odražalo, da Občina Vipava ni sofinancirala javnega dela za potrebe enot Vipava in Podnanos: med letom je kakovost dela predvsem v Vipavi zanihala navzdol.

Zelo težko je bilo zagotoviti sprotno izvajanje računovodskih opravil za tri zavode med majem in decembrom 2019 zaradi bolniške odsotnosti računovodje ob sočasni zahtevi za razpustitev skupne računovodske službe (zagotavljanje pravočasnega izplačila plač, prispevkov itd). Pomagali smo si s kombinacijo notranjega znanja in zunanjo pomočjo.

Knjižnica se z razpustitvijo skupne službe ni strinjala, saj je ta bila po njenem mnenju cenejša, nudi tudi bolj kakovostno in predvsem sprotno podporo upravljanju v primerjavi z zunanjimi računovodskimi servisi. Vztrajanje ob trdnem stališču GRC in ROD, da iz službe izstopita ni bilo smiselno. Je pa LK zahtevala od podpisnikov sporazuma, da se sočasno razreši tudi kadrovske presežke, ki bi z razpustitvijo službe nastali (računovodkinja in knjigovodkinja, ki sta bili formalno zaposleni v knjižnici).

Po sporazumni prekinitvi delovnega razmerja s poslovno sekretarko, zaposleno za polovičen delovni čas, se je odprla možnost za drugačno organizacijsko rešitev v knjižnici: računovodja se zaposli s polnim delovnim časom, izvaja pa tudi naloge knjigovodje in poslovne sekretarke ter administracije. Knjigovodkinja je prevzela delo tajništva in knjiženja v GRC. Rešitvi sta primerni za oba zavoda, sprejela in potrdila ju je Občina Ajdovščina.

Na doseganje ciljev je tudi v 2019 vplival manjši obseg sredstev za nabavo knjig. Nekatere posledice smo že navedli, izpostavljamo še dejstvo, da zaradi manj denarja kupimo manj naslovov in manj enot gradiva, ki se hitreje obrabi, poškoduje ali umaže, posledično je več popravil in obnove.

Investicijska pričakovanja za leto 2019 so bila višja od odobrenih. Tako nismo izpeljali nakupa zvočno-izolativne premične zavese v izposoji, niti zamenjave izposojnega pulta v Ajdovščini. V Vipavi nismo pristopili k namestitvi požarnega javljanja in postopnega urejanja ogrevanja in hlajenja v knjižnicah v Vipavi in v Podnanosu.

V začetku leta 2019 je prekinil delovanje servis za izterjavo (Creditexpres), s katerim smo v letu 2018 uspešno izterjali neplačane obveznosti iz naslova zamudnin, stroškov opominjanja, članarin, odškodnin in izterjali nevrnjeno knjižno gradivo. V letu 2019 se še nismo odločili za novega izvajalca - iščemo v sodelovanju z drugimi knjižnicami v regiji in izven.

Opomba:

Pri nakupu nekaterih osnovnih sredstev je v 2019 prišlo do neskladja s sklepom sveta zavoda (8.4.2019), ki je bil potrjen na seji občinskega sveta Ajdovščina o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2018 (1.607 eur: nakup računalnika-626 eur; razliko 1.101 eur za izdelavo izposojnega pulta v osrednji knjižnici) in porabi presežka iz predhodnih let (1.094 eur: nakup kamere za potrebe dokumeniranja projektov, predavanj itd, razliko za izposojni pult in police v osrednji knjižnici). Razlog je v dejstvu, da smo bili od julija 2019 dalje brez računovodje in brez nadomeščanja, z zunanjo pomočjo smo uspevali zagotavljati le izplačila plač in nujna opravila. V največji vročini je odpovedala klima v Ajdovščini (izposoja), ki jo je bilo nujno zamenjati. V jeseni sta bila pod nujno zamenjana še dva stola za potrebe pravljič in Tačk. Računovodja se je vrnila šele v drugi polovici novembra, ob urejanju sprotnih opravil in takojšnjem pristopu k zaključnim poročilom zatri zavode (v skladu s sporazumom o razpustitvi skupne službe v decembru). Za nakupa bi morala knjižnica zaprositi Občino Ajdovščina za spremembo sklepa o porabi presežka – po seji občinskega sveta v januarju 2020 je bilo to dokončno zamujeno.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Lavričeve knjižnice v letu 2018 – z odmiki na nekaterih področjih - tekla po sprejetem načrtu dela in v skladu s finančnim načrtom, ki sta ga sprejeli soustanoviteljici. Ocenjujemo, da je knjižnica dosegla cilje ali se jim približala na večini pomembnih strokovnih področij delovanja:

- izboljševanje in nadgradnja storitev oz. ponudbe gradiva
- raven širjenja bralne kulture se je ohranila in kakovostno napredovala (delo z odraslimi, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki ...), uvajanje e-knjižnice, uvajanje uporabnikov v Cobiss, elektronske knjige Biblos z usposabljanjem

- delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve in dogodki, bralna značka, knjižni kviz ipd) smo uspešno izvedli
- izobraževanje zaposlenih je potekalo v skladu s prakso (udeležba na predavanjih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, strokovnih dogodkih)
- na področju vzdrževanja IKT opreme in premoženja je ohranila ustrezen obseg
- knjižnica je stopila na področje računalniškega izobraževanja otrok. V dveh starostnih skupinah nad 8 let in nad 14 let je pripravila delavnice, ki se jih je udeležilo 31 mladih

Knjižnica ohranja dolgoletno raven nakupa knjižnega gradiva in (ob prizadevanju zaposlenih) skuša vzdrževati priporočena razmerja v skladu s Standardi in predpisi. Tudi v letu 2019 pa ni uspela s predlogom, da se s povečanjem sredstev za nakup s strani ustanoviteljev začne postopno približevanje standardom letnega prirasta: obseg sredstev je ostal nominalno enak.

Neuspešna je bila pri izvedbi letnega načrta »Prenova fonda«, ki temelji na sočasnem večjem odpisu knjižnega fonda in nabavi aktualnega gradiva, kar je povezano z obsegom sredstev za nakup gradiva in težavami z razporejanjem zaposlenih v enotah z nalogo odpisa.

Na področju pridobitve investicij za potrebe dejavnosti (oprema, tehnologija itd) ter vzdrževanja in prostorskega napredka v letu 2019 ni novosti.

V letu 2019 tudi ni bilo premikov na področju zaposlovanja. Na področju zagotavljanja pomoči v enotah je bila LK neuspešna (javno delo za potrebe enot v Vipavi in Podnanosu).

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo, v Standardih za splošne knjižnice ter v smernicah Združenja slovenskih splošnih knjižnic. To so:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva
- ohranjanja in povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice
- vzpodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij
- podpora dejavnostim knjižnice, ki povečujejo uporabo knjižnic in promovirajo bralno kulturo.

Knjižnica se drugim parametrom bolje približuje kot pa nakupu priporočenega obsega gradiva in priporočilom glede letnega prirasta gradiva.

Izboljšanje razmer na gospodarskem področju se le zlagoma odraža v knjižničarski dejavnosti. Čeprav so nekatere omejitve odpravljene (avtorske pogodbe ipd), se teh oblik gostovanja knjižnica z redkimi izjemami ne poslužuje, s tem zadržuje materialne stroške. Boljše razmere se ne odražajo v zaposlovanju v knjižnici.

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica glede na odobrena finančna sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, investicije in za druge potrebe leto 2019 zaključila uspešno.

Tudi z vidika osnovnih sredstev, ki jih je imel zavod v letu 2019 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

Knjižnica je v letu 2019 izvedla nujne prilagoditve sistemizacije zaradi sprememb na področju plač v javnem sektorju. Ker niso bile znane spremembe na področju računovodstva, je bila predstavljena na leto 2020 prenova nekaterih aktov, ki je bila načrtovana.

Kot smo navedli, je s koncem leta 2019 razpuščena skupna računovodska služba. Po pripravi in oddaji zaključnih računov bo računovodstvo začelo (februar 2020) delovati na lokaciji knjižnice.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Da polno doseganje nabave gradiva in zagotavljanje letnega prirasta v priporočenih deležih ni bilo doseženo, je predvsem posledica več let manjšega obsega sredstev, ki jih zagotavlja pristojno ministrstvo. Ustanovitelji zagotavljajo nakup gradiva na primerni ravni, toda tudi v 2019 niso odobrili sredstev v obsegu, ki bi zagotavljal povečan obseg gradiva v skladu s priporočili in standardi stroke.

Zaposlitev strokovnih delavcev je odvisna od proračunskih možnosti obeh ustanoviteljic in prepoznavanja kadrovskih potreb knjižnice kot nujnih za kakovost dela, razvoj in dolgoročno stabilnost dejavnosti na gornjem Vipavskem. Na to opozarja tudi strokovna ocena NUK.

Manjši obseg odpisa gradiva in gradnje zbirke v skladu z načrtom Prenova fonda je posledica manj sredstev za nakup gradiva in tudi kadrovskih težav, ki se odražajo v nalogah izven rednih zadolžitvev, koriščenja nadur, dopustov in bolniških.

V letu 2019 se je upanje, da bodo stekle priprave na dograditev osrednje knjižnice, zmanjšalo. Razlogov je po naših ocenah več: možnih finančnih virov je manj, proračunska usmerjenost v druge bolj nujne investicije ... Pogovori z Občino Ajdovščina potekajo, ustanoviteljica se zaveda prostorske stiske knjižnice.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Lavričeva knjižnica ponuja članom in drugim uporabnikom številne brezplačne možnosti za izobraževanje, šolo in študij, prosti čas in razvedrilo, srečevanje in druge. Nekatere razsežnosti knjižničarske dejavnosti za prebivalstvo občin Ajdovščina in Vipava:

- kot člani si izposojajo, rezervirajo, podaljšujejo knjižno in neknjižno, leposlovno in strokovno ter študijsko gradivo, gradivo za otroke in odrasle, naročajo gradivo iz drugih knjižnic, uporabljajo splet za naročanje, rezerviranje, podaljševanje izposoje itd, oddaljen dostop do naročenih elektronskih virov (e-viri, ki jih zakupi knjižnica), uporabo brezžičnih omrežij, izposojajo elektronskih knjig in drugo
- prebirajo dnevni tisk, uporabljajo čitalnico, predvajalnike CD-jev, DVD-jev
- uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, fotokopirajo in presnemavajo gradivo iz fonda knjižnice
- se udeležujejo dogodkov in prireditev, se vključujejo v študijske krožke in druge oblike širjenja bralne kulture
- otroci in mladi se udeležujejo njim namenjenih dogodkov
- knjižnica izvaja krožke, srečanja in projekte za posebne skupine prebivalstva (Šent, starejši, varovanci VDC-jev, Cirus, dislektiki in otroci s težavami z branjem v okviru Beremo s tačkami... in jih tako vključuje v različne oblike širjenja bralne pismenosti in bralne kulture.
- Omogoča iskanje informacij na področju zaposlovanja, razpisov, socialnih in ekonomskih stikov, spodbuja študij ter ga z opremo in infrastrukturo neposredno omogoča, vseživljenjsko učenje, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja. To je nevidna vrednost, ki jo knjižnica daje okolju.
- Učinki, s katerimi brezplačna ponudba knjižnice deluje povratno na šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle pa so večplastni in dolgoročni.
- S ponudbo izobraževalnih oblik stabilizira socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva. Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike, izboljšuje stik med generacijami, izenačuje dostop do javnih dobrin med središči in podeželjem. Skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in za ljudi s posebnimi potrebami.

Knjižnica ima tudi gospodarsko razsežnost: da daje plačo zaposlenim, v okolju obeh občin naroča materiale, opremo, papir in pisarniške potrebščine, računalnike, knjižničarsko opremo, vzdrževalna dela stavb, vozil in instalacij, električarska, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in drugo.

ZAKLJUČEK

Kljub nekaterim težavam, s katerimi se je soočala, je Lavričeva knjižnica Ajdovščina v letu 2019 dosegla večino zastavljenih strokovnih in poslovnih ciljev.

Knjižnica je s številnimi obiskanimi dogodki tvorno spodbujala zanimanje za svojo ponudbo in gradivo, ki ga hrani.

Na poslovnem področju je Lavričeva knjižnica Ajdovščina leto 2019 zaključila z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 73 evrov.

RAČUNOVODSKO POROČILO

KAZALO

1. RAČUNOVODSKO POROČILO	60
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	60
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	61
1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	61
1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	65
1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	65
1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	66
1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev	66
1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	66
1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	66
1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	67
1.11 Drugi pomembni podatki	67
2 PRILOGE	68

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18).

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se opravlja v delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici, opravlja računovodska dela še za dva javna zavoda, in sicer za Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi treh javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD in Gasilsko reševalni center).

Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 726 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb v letošnjem letu 73 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe izhajajo iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva). Oprema in druga opredmetena sredstva so se v letu 2019 povečala za 2,1 % in sicer te spremembe izhajajo predvsem iz nabave prenosnika, klime, dveh računalnikov, videokamere, snemalnika, routerja, dveh Windows Profesional in 4 Office, scenerja, dveh foteljev in klopi, mizice okrogle ter dveh stolov.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.057.297	1.113.100
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.944	21.098
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.525	14.488
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	388.900	349.333
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.542.039	2.488.775
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.524.808	2.455.499
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2019 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2019 znaša 14.308 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 39.067 EUR na dan 31.12.2019 in še niso zapadle v plačilo. Od tega je 27.249 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače in javna dela. Terjatve do ZRSZ se nanašajo na decembrske plače za javna dela in znašajo 678 EUR. Terjatev do občine Vipava znašajo 7.334 EUR. Ostale kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova računovodske službe do ostalih dveh zavodov, 3.806 EUR.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročna sredstva)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	53.942	73.591
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.308	41.512
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	459	367
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	39.067	30.935
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	58	727
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 33.586 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 16.534 EUR. Zavod je imel na dan 31.12.2019 poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2019 še niso zapadla v plačilo.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	56.288	73.414
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.586	32.576
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.534	35.269
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.200	5.410
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	968	159
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2019 glede na leto 2018 nekoliko zmanjšali in sicer za 1,5 %. V letu 2018 nam je pri izterjavi prihodkov (članarine, zamudnine, fotokopije, opomini...) pomagal Creditexpres, v letu 2019 pa tega nismo imeli.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	575.464	584.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	575.464	584.281
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	30
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	904	9.215
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	576.368	593.526

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšali za 13,5 %.

Postavka stroškov dela je v primerjavi s preteklim letom ostala skoraj na isti ravni, zaznati je manjše povečanje za 0,9 % (višji plačni razredi z januarjem 2019 in novembrom 2019), višjega regresa v primerjavi z letom 2018.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	112.888	130.470
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.244	46.118
461	STROŠKI STORITEV	874	66.644	84.352
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	457.049	452.825
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	360.318	355.108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	58.051	57.456
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.680	40.261
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.542	3.350
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.581	3.690
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.151	918
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.151	918
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	576.211	591.273

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2019, 73 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnani, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	540.106	35.358
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	540.106	35.358
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	904	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	541.010	35.358
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	103.279	9.609
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.765	479
461	STROŠKI STORITEV	674	57.514	9.130
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	431.300	25.749
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	340.676	19.642
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.889	3.162
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	35.735	2.945
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.542	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.581	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.151	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.151	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	540.853	35.358
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	157	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	84	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	73	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki sta jih Občina Ajdovščina in Vipava nakazali v začetku januarja 2020 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2019 Lavričeva knjižnica izkazuje 16.534 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2019 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter namenske donacije.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih v EUR

Vir	Znesek leto 2019	Znesek leto 2018
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	14.640	14.640
Ministrstvo za kulturo	26.442	23.932
Skupaj	88.429	85.919

Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2019 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama, ministrstvom in iz presežka. S sredstvi občine Ajdovščina se je kupilo prenosnik, iz presežka prihodkov je zavod nabavil klimo, router, videokamero in dva stola (presežek občine Ajdovščina) ter licenco bibliotheca (presežek občine Vipava). S sredstvi, ki jih je knjižnica dobila od Ministrstva za kulturo se je nabavilo računalnik, monitor, 2 Windows Profesional, 4 office in scener.

V letu 2018 je zavod odpisal naslednja sredstva: klimo, 4 terminale RFID, aparat za toplotno vezavo in kalkulator Olympia.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.

Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS 71/17, 13/18, 83/18 in 19/19) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v letu 2019 26.341,66 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS18/19) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS18/19 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

PRILOGE

- **Bilanca stanja**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja
Leskovec Mateja

Direktor
Artur Lipovž

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.057.297	1.113.100
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.944	21.098
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.525	14.488
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	388.900	349.333
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.542.039	2.488.775
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.524.808	2.455.499
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	53.942	73.591
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.308	41.512
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	459	367
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	39.067	30.935
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	58	727
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.811	4.672
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.811	4.672
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.115.050	1.191.363
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	10.175
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	56.288	73.414
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.586	32.576
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.534	35.269
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.200	5.410
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	968	159
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.058.762	1.117.949
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	739	1.297
93	DOLGOROČNE REZERVE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESÉŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESÉŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.057.297	1.113.100
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESÉŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	726	3.552
986	PRESÉŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.115.050	1.191.363
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	10.175

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.932.419	2.819.320	94.730	0	40.621	40.621	150.533	1.057.296	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	21.097	14.488	846	0	0	0	1.037	6.418	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.318.900	349.333	0	0	0	0	39.567	930.000	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.488.775	2.455.499	93.884	0	40.621	40.621	109.929	17.231	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom v rednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih v rednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih v rednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	575.464	584.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	575.464	584.281
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	30
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	904	9.215
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	576.368	593.526
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	112.888	130.470
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.244	46.118
461	STROŠKI STORITEV	874	66.644	84.352
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	457.049	452.825
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	360.318	355.108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	58.051	57.456
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.680	40.261
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.542	3.350
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.581	3.690
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.151	918
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.151	918
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	576.211	591.273
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	157	2.253
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	84	140
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	73	2.113
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	657.948	679.416
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	623.184	645.654
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	570.484	579.543
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	27.742	23.932
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	27.742	23.932
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	533.583	538.080
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	471.596	476.093
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	61.987	61.987
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	9.159	17.531
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.159	17.531
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	52.700	66.111
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	52.700	65.311
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	800
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	34.764	33.762
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	34.764	33.762
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	684.290	665.514
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	649.929	630.700
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	370.558	365.916
del 4000	Plače in dodatki	440	325.457	308.663
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.311	12.087
del 4002	Povračila in nadomestila	442	16.483	32.078
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	9.528	9.643
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.490	3.445
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	61.341	60.007
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.585	30.134
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.489	24.045
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	239	227
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	345	339
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.683	5.262
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	208.640	113.178
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	42.597	43.668
del 4021	Posebni material in storitve	455	87.947	1.218
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	13.962	13.893
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.407	9.810
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.429	2.139
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.953	2.616
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.664	3.051
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.681	36.783
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	9.390	91.599
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.503	5.193
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	79.923
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.887	6.483
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	34.361	34.814
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	21.172	22.585
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.517	3.626
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.672	8.603
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	13.902
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	26.342	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	13.902
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	26.342	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	540.106	35.358
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	540.106	35.358
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	904	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	541.010	35.358
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	103.279	9.609
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.765	479
461	STROŠKI STORITEV	674	57.514	9.130
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	431.300	25.749
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	340.676	19.642
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.889	3.162
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	35.735	2.945
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.542	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.581	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.151	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.151	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	540.853	35.358
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	157	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	84	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	73	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2019

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		60	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		540.106
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			496.882
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			43.224
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			43.224
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			43.061
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			163
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25	10.806
10	Celotni prihodki	670		541.010
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	90+687		540.909
12	Presežek prihodkov	691		101
13	Presežek odhodkov	692		0
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			10.806
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			10.806
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			10.806
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			0

 V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 10.2.2019



Odgovorna oseba: Artur Lipovž