



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41032-15/19

Datum: 23. 4. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki –  
Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Predlagatelj: Župan Tadej Beočanin

Gradivo pripravil: Urad župana; Zlata Čibej, Matevž Brataševc

Pristojno delovno telo: Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja

3. točka 3. izredna seja Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme naslednji sklep:

Predlog sklepa:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 sprejel naslednji

#### S K L E P

Javnemu zavodu Gasilsko reševalni center Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljenega presežka iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v Sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let št. 32/2020 z dne 2. 3. 2020, ki ga je sprejel Svet Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina, in je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-15/19

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

Številka: 32/2020

Datum: 2. 3. 2020

**Svet zavoda**

**Gasilsko reševalni center Ajdovščina**

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/2019) je Svet zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina na svoji 2. redni seji dne 2. 3. 2020 sprejel naslednji:

**SKLEP**

**O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2019 IN NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET**

V letu 2019 je bilo ustvarjeno 15.375 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz dejavnosti.

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 9.620 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki skupaj znaša 24.995 EUR. Presežek v višini 20.000 EUR se razporedi za nabavo vozila za gašenje in reševanje (GVC 16/25). Ostali presežek v višini 4.995 EUR ostane nerazporejen. Sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, številka 23-1/2020 z dne 18. 2. 2020 preneha veljati z uveljavitvijo tega sklepa.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina in ko k njemu da soglasje Občinski svet Občine Ajdovščina.

**Predsednik sveta zavoda  
Igor Česnik**



**GASILSKO  
REŠEVALNI  
CENTER  
AJDOVŠČINA**

# LETNO POROČILO

Gasilsko reševalni center Ajdovščina za leto 2019

Številka: 23/2020

Ajdovščina, februar 2020

## OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Polni naziv zavoda: Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Skrajšani naziv zavoda: GRC Ajdovščina

Sedež javnega zavoda: Tovarniška cesta 3H, Ajdovščina

Telefon: +386 (05) 36-61-123

Telefax: +386 (05) 36-81-575

Matična številka: 5818982000

Davčna številka: SI30474132

Šifra dejavnosti: 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

IBAN: SI56 0128 4603 0194 867

Spletna stran: [www.grcajdovscina.si](http://www.grcajdovscina.si)

Mail: [info@grcajdovscina.si](mailto:info@grcajdovscina.si)

## KAZALO

### Kazalo vsebine

<b>KAZALO</b> .....	<b>4</b>
<b>UVOD</b> .....	<b>6</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>8</b>
<b>1. RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>9</b>
<b>1.1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu</b> .....	<b>10</b>
1.1.1. Sodila za razmejevanje prihodkov.....	10
1.1.2. Sodila za razmejevanje odhodkov.....	11
1.1.3. Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij.....	12
<b>1.2. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov</b> .....	<b>12</b>
<b>1.3. Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov</b> .....	<b>14</b>
<b>1.4. Metode vrednotenja zalog blaga</b> .....	<b>16</b>
<b>1.5. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila</b> .....	<b>16</b>
<b>1.6. Naložbe prostih denarnih sredstev</b> .....	<b>16</b>
<b>1.7. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev</b> .....	<b>16</b>
1.7.1. Postavke na kontih izvenbilančne evidence.....	17
<b>1.8. Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti</b> .....	<b>17</b>
<b>1.9. Drugi pomembni podatki</b> .....	<b>17</b>
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>28</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>29</b>
<b>2.1. Splošno o gasilsko reševalnem centru Ajdovščina</b> .....	<b>29</b>
<b>2.2. Zakonske in druge pravne podlage</b> .....	<b>29</b>

2.3.	Dolgoročni cilji zavoda.....	30
2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	31
2.5.	Operativna dejavnost .....	31
2.6.	Preventivna dejavnost.....	36
3.	KADROVSKA ZASEDBA .....	37
3.1.	Zaposlitve .....	37
3.1.	Starostna struktura zaposlenih .....	38
3.1.	Obdobni preventivni in predhodni pregledi .....	38
3.1.	Izobraževanje in usposabljanje .....	38
3.1.	Promocija zdravja na delovnem mestu .....	39
4.	ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO .....	39
5.	SODELOVANJE Z JAVNOSTJO .....	40

## UVOD

Letno poročilo Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina za leto 2019 vsebuje računovodsko in poslovno poročilo, ki prikazujeta dosežene rezultate poslovanja na finančnem, operativnem in tržnem področju.

Poročilo zajema poleg predpisanih računovodskih izkazov s potrebnimi obrazložitvami tudi analizo uresničitve zastavljenih programskih ciljev pri zagotavljanju pogojev za učinkovito opravljanje dejavnosti in izgradnjo višje ravni pripravljenosti operativne enote ter učinkovitejše izvajanje poslovodnih funkcij zavoda.

Opravljanje javne gasilske službe je glavna dejavnost zavoda in prav temu področju namenjamo največjo skrb. V letu 2019 beležimo 225 različnih vrst intervencij. Vse intervencije so bile opravljene varno in učinkovito ter v skladu s pravili stroke, kar potrjuje dobro pripravljenost operativne enote.

V preteklem letu smo imeli na področju kadrov kar nekaj sprememb. Uspešno smo izvedli dve nadomestni zaposlitvi. Prišlo je tudi do zamenjave vodstva zavoda, saj je na mesto direktorja bil imenovan strokovni vodja zavoda.

Z udeležbo zaposlenih na različnih dodatnih usposabljanjih in izobraževanjih smo obnavljali in pridobivali nova znanja in tako nadgradili operativno pripravljenost. Sodelovali in vodili smo regijsko vajo »Barnica 2019«, kjer smo utrdili in nadgradili naša znanja in taktiko pri vodenju večjih intervencij ob množični nesreči v predoru.

Organizirali in izvedli smo seminar iz tehničnega reševanja in nudenja prve pomoči za vse enote javne gasilske službe občine Ajdovščina in Vipava ter ekipo nujne medicinske pomoči zdravstvenega doma Ajdovščina, z namenom okrepitve sodelovanja različnih služb na terenu. Odzivi udeležencev so bili izjemni, kar nam daje dodaten elan za organizacijo tovrstnih dogodkov v prihodnosti.

Zaradi okvare starega vozila, je bilo potrebno nabaviti novo gasilsko vozilo – kombi, ki je zamenjal 13 let staro odsluženo vozilo. Vozilo je zasnovano za večnamensko uporabo in primerno za opravljanje različnih nalog. Zaradi svojih tehničnih lastnosti se bo vozilo uporabljalo za logistično podporo pri najrazličnejših intervencijah, predvsem pri nesrečah z nevarnimi snovmi in ostalih intervencijah, kjer je potrebna dodatna oprema in orodje za učinkovito opravljanje nalog zaščite in reševanja. Namenjeno je tudi prevozu moštva in opreme, tako na intervencije, kot na usposabljanja. Uporabljali ga bomo tudi za preventivne naloge, kot je izvajanje servisa gasilnih aparatov in pregledovanje hidrantnih omrežij na terenu.

Občina Ajdovščina je v letu 2019 pričela z izvedbo aktivnosti evropskega strateškega projekta CROSSIT SAFER, ki je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa Interreg Slovenija-Italija 2014–2020. Cilj projekta je krepitev institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev civilne zaščite, načrtovanje



skupnih rešitev v primeru nesreč, usklajevanje preventivnih ukrepov in krepitev pripravljenosti na nesreče. Gasilci smo preko projekta pridobili nova znanja in izkušnje ter dodatno opremo za reševanje v primeru prometnih nesreč in drugih tehničnih intervencij. Starejši kompresor za polnjenje tlačnih posod je zamenjal nov sistem, sestavljen iz kompresorja, banke zraka in polnilne rampe. Upravljanje z novim sistemom je veliko bolj varno in učinkovito. Med osebno zaščitno opremo smo vsakemu gasilcu dodali osebno masko za uporabo dihalnih aparatov, kar pomeni večjo zaščito dihal posameznika in njegovega zdravja.

Na področju preventive skladno s planom skrbimo za servis gasilnikov in hidrantov. Redno izvajamo predstavitve gašenja za podjetja in občane, izvajamo požarne straže in skladno z potrebami prevažamo pitno vodo.

Na različne načine želimo približati našo dejavnost vsem starostnim skupinam, predvsem pa najmlajšim. Želimo si povečati interes za naše delo in spodbuditi občane k sodelovanju pri opazanju in sporočanju informacij o požarih in drugih dogodkih.

Pričeli smo z usklajevalnimi aktivnostmi z gospodarskimi subjekti za vzpostavitev varnostno nadzornega centra, ki bi omogočal prenos požarnega alarma iz varovanih objektov k nam.

Pri porabi finančnih sredstev smo ravnali gospodarno in aktivnosti prilagajali finančnim zmožnostim.

V skladu z veljavnimi predpisi in sprejetim Finančnim načrtom, programom dela in kadrovskim načrtom, je Letno poročilo Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina za leto 2019 enoten dokument, ki je sestavljen in računovodskega in poslovnega dela.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2019 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih pojasnilih.

## 1.1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gasilsko reševalni center Ajdovščina opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnjujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno dejavnost.

### 1.1.1. Sodila za razmejevanje prihodkov

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so naslednji (skupaj 60.781,37 EUR):

- servis gasilnih aparatov \_\_\_\_\_ (34.780,87 EUR),
- meritve hidrantnega omrežja \_\_\_\_\_ (5.520,09 EUR),
- prodaja blaga \_\_\_\_\_ (14.304,16 EUR),
- druge storitve \_\_\_\_\_ (6.176,25 EUR),

Prihodki iz sredstev javnih financ pa so prihodki iz proračuna Občine Ajdovščina, prihodki iz proračuna Ministrstva za obrambo Republike Slovenije ter drugi prihodki.

**Tabela 1:** Prihodki iz javne službe za leto 20198

Prihodki	Znesek v EUR
Občina Ajdovščina	552.070,46
Ministrstvo za obrambo RS	47.466,96
Drugi prihodki	5.258,63
<b>SKUPAJ</b>	<b>604.796,05</b>

Od celotnih prihodkov (665.577,42 EUR) odpade na dejavnost javne službe 90,87% celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 9,13% celotnih prihodkov.

### 1.1.2. Sodila za razmejevanje odhodkov

Za leto 2019 smo stroške na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost razmejili na podlagi sledečih sodil:

1. Neposredne stroške (stroški nadomestnih delov, goriv, zdravil, materiala, vzdrževanja objektov, najemnin, zavarovanja,..) smo razporedili na javne oziroma tržne na podlagi razmerja prihodkov.
2. Vseh posrednih stroškov ni mogoče deliti na podlagi razmerja med prihodki iz javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti. Zato smo se odločili, da bomo spodaj navedene stroške delili glede na kvadraturu prostorov, ki se uporablja za javno in tržno dejavnost (tabela 2):
  - Čistilni material, električna energija, kuriva in ogrevanje, mat. za vzdrževanje, voda, smeti, podjemne pogodbe (čiščenje prostorov) se deli po kvadraturi prostorov, ki se uporabljajo za servis, glede na celotno kvadraturu objekta GRC:

**Tabela 2:** Kvadratura po prostorih in po dejavnostih

Pritličje	m2	TD		JS		
	kurilnica	23,24	1,55		21,69	
	garaža velika	196,56	13,09		183,47	
	vhod+wc+pisarna	45,76	3,05		42,71	
	garaža mala	80,99	-		80,99	
	Servis IDA	17,80	1,19		16,61	
	<b>delavnica</b>	<b>35,95</b>	<b>35,95</b>	<b>7%</b>	-	
<b>Nadstropje</b>	sejna soba	37,60	2,50		35,10	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	soba za odmor	11,34	-		11,34	
	pisarna	11,88	0,79		11,09	
	hodnik	10,40	0,69		9,71	
	Sanitarije, fitnes, kuhinja	32,83	2,19		30,64	
	hodnik	6,37	0,42		5,95	
	stopnišče	4,94	0,33		4,61	
		539,98	63,36	12%	476,62	88%

Pri tem smo kvadraturu izračunali tako: najprej smo ugotovili, da delavnica predstavlja 7% celotne kvadrature objekta GRC. Za prostore, ki se jih uporablja tako za javno službo kot tudi za tržno dejavnost (garaža, kuhinja, sejna soba...), smo 7% njihove kvadrature (razmerje med kvadraturu servisa in kvadraturu celotnega objekta) pripisali na tržno dejavnost. Iz tega sledi, da na tržno dejavnost odpade 63,36m<sup>2</sup> objekta od celotnih 539,98m<sup>2</sup>, kar predstavlja 12%.

To je ključ za izračun stroškov tržne dejavnosti, ki jih bomo razmejevali po kvadraturi.

- Amortizacija opreme se v breme tržne dejavnosti knjiži glede na to, ali se osnovno sredstvo uporablja za tržno dejavnost ali ne. Če se osn. sr. uporablja izključno za javno službo, se amortizacija knjiži v breme vira sredstev, če pa se osn. sr. uporablja le za tržno dejavnost, se amortizacija v celoti knjiži v breme prihodkov iz tržne dejavnosti. Če se osn. sr. delno uporablja za tržno dejavnost, delno pa za javno službo, se amortizacija knjiži glede na razmerje med realiziranimi prihodki na javni in tržni dejavnosti.
- Ostali stroški, ki jih ne moremo drugače razporediti med dejavnosti (strokovna literatura, pisarniški material, službena obleka, poštnina, telefon in internet, plačilni promet in bančne storitve, stroški službenih potovanj, sejnine, stroški dela...), se prav tako delijo na podlagi razmerja med realiziranimi prihodki na javni in tržni dejavnosti.

Največji delež v odhodkih imajo stroški dela, tako v dejavnosti javne službe kot tudi v tržni dejavnosti. Stroški storitev so naslednja pomembnejša postavka v javni in tržni službi. Pri izračunu odhodkov je upoštevan odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost, ki je v letu 2019 znašal 12 %, trenutni začasni odbitni delež pa znaša pa 10%.

### ***1.1.3. Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij***

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

### **1.2. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov**

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 51.278,67 EUR.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe 15.184 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa 191 EUR.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih za leto 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>601.937</b>	<b>60.781</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	601.937	46.477
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	14.304
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>2.859</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>604.796</b>	<b>60.781</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>138.588</b>	<b>15.577</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.908	895
460	STROŠKI MATERIALA	673	41.717	5.151
461	STROŠKI STORITEV	674	87.963	9.531
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>414.554</b>	<b>41.651</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	331.526	33.309
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	53.724	5.398
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.304	2.944
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>4.422</b>	<b>140</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>30.641</b>	<b>3.078</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>78</b>	<b>8</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>1.037</b>	<b>104</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.037	104
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>589.320</b>	<b>60.558</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>15.476</b>	<b>223</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	292	32
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	15.184	191
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

### 1.3. Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pomembnejše spremembe (Tabela 4) izhajajo iz skupine kontov 00 (neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitev), ter kontov skupine 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva).

V skupini kontov 00 smo nabavili program servis RGA, office, računovodski program SAOP.

V skupini kontov 04 smo nabavili WV Crafter Furgon, klimo, računalnik, monitor, registrator časa, server, hladilnik, korito inox, tiskalnik, čitalec, enosed. V tej skupini kontov imamo zavedena tudi sredstva, ki smo jih dobili v upravljanje v okviru projekta Crossit safer.

**Tabela 4: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)**

v EUR (brez centov)				
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>373.799</b>	<b>387.103</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	27.498	23.184
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.262	8.789
02	NEPREMIČNINE	004	329.337	329.337
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	301.806	292.096
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.576.504	1.498.533
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.244.472	1.163.066
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 5 prikazujemo kratkoročna sredstva.

Iz skupine kontov 11 razberemo, da denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna na dan 31.12.2019 znašajo 14.898 EUR.

Na dan 31.12.2019 je imel zavod za 8.956 EUR terjatev do kupcev. Vse dolžnike z opomini in telefonsko pozivamo k plačilu terjatev, vendar nekatere terjatve ostajajo odprte. Za poplačilo terjatev individualno presojamo vsakega dolžnika posebej.

V skupini kontov 14 imamo terjatve do občine Ajdovščina iz naslova plač za mesec december, izplačanih januarja 2020, terjatve do Lavričeve knjižnice in RA ROD Ajdovščina (najemnina za prostor).

V skupini kontov 15 (kratkoročne finančne naložbe) ima zavod vezana prosta denarna sredstva nastala tekom leta.



**Tabela 5: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročna sredstva)**

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	127.135	125.428
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.898	79.064
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.956	7.593
13	DANI PREDUJMI IN V ARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	33.231	38.411
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	70.000	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	310
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

Na pasivni strani bilance stanja izkazujemo obveznosti do virov sredstev. V Tabeli 6 so prikazane kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Na postavki kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 je imel zavod poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

V primerjavi s preteklim letom je postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih nižja, knjižene so decembrske plače (v letu 2018 je bila knjižena še odpravnina).

V skupini kontov 23 imamo knjižene obveznosti za prispevke na plačo, obveznost za izplačilo podjemne pogodbe, davek od dohodka pravnih oseb in obveznost za plačilo DDV-ja.

Na postavki kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjižene obveznosti do javnih zavodov in UJP-ja.

**Tabela 6: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročne obveznosti)**

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	59.159	64.978
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	29.878	35.682
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.937	17.052
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.432	10.357
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.912	1.887
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 15.375 EUR.

#### 1.4. Metode vrednotenja zalog blaga

Zaloge smo v letu 2019 v skladu s SRS 4.16 vrednotili po metodi tehtanih povprečnih cen.

#### 1.5. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2019 nam evidence izkazujejo, da nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti.

#### 1.6. Naložbe prostih denarnih sredstev

V postavki bilance stanja pod kratkoročnimi finančnimi naložbami so izkazana prosta denarna sredstva, ki smo jih deponirali tekom leta.

#### 1.7. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2019 smo v Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina iz sredstev:

-**občine Ajdovščina**: kupili smo WV Crafter Furgon (v manjšem deležu je financiran s strani ministrstva za obrambo in iz presežka preteklih let)

-**presežka preteklega leta** kupili smo program servis RGA (pisarna in teren), server, klimo, računalnik, monitor, office, računovodski program SAOP in registrator časa.

- **lastna sredstva** kupili smo hladilnik, korito inox, tiskalnik, čitalec, enosed s posteljo.

-**v okviru projekta Crossit safer** smo dobili v upravljanje kompresor, hidravlične škarje, hidravlično razpiralo, navaden in teleskopski hidravlični ilinder, 6 akumulatorjev, polnilec za akumulator, 4 izolirne dihalne aparate z vrečo, 4 tlačne posode za dihalni aparat, 16 mask MSA, 16 posod za shranjevanje

mask, 10-krat plučni avtomat MSA.

Odpisali pa smo nočno omarico, posteljo, omaro, dva stola, tehtnico do 20 kg, jeklenko CO2, hitri polnilec, aparat za pretok praha ciklon, sesalec na prah, avtomatski polnilnik (2X), mobilno postajo, likalnik, radiokasetofon, avtomatski pomnil.vzdr.vozil, aluminijasto korito, tiskalnik, monitor, dva računaknika.

#### **1.7.1. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.

#### **1.8. Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Starejša vozila, ki se še uporabljajo v Gasilsko reševalnem centru v Ajdovščini so že v celoti zamortizirana. Vozila kupljena v letu 2016, 2017 in 2019 pa še ne.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

#### **1.9. Drugi pomembni podatki**

Menimo, da informacije, ki smo jih v računovodskem poročilu predstavili, dovolj nazorno prikazujejo poslovanje in premoženjsko stanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Vsi podatki, ki pomembno vplivajo na premoženjsko stanje, so bili razkriti v predhodnih točkah.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS 71/17, 13/18, 83/18) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2019 znaša 10.305 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1819) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1819 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

## PRILOGE

### **1. Bilanca stanja**

2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

### **4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja  
Leskovec Mateja

Direktor  
Mlečnik Blaž

## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+009+004+005+008+007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>373.799</b>	<b>387.103</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	27.498	23.184
01	POPRAVEK V VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.262	8.789
02	NEPREMIČNINE	004	329.337	329.337
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	301.806	292.096
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.576.504	1.498.533
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.244.472	1.163.066
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>127.135</b>	<b>125.428</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.898	79.064
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.956	7.593
13	DANI PREDLUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	33.231	38.411
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	70.000	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	310
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>6.688</b>	<b>6.449</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	686	797
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	6.000	5.652
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>507.620</b>	<b>518.980</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	2.849
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>59.159</b>	<b>64.978</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLUME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	29.878	35.682
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.937	17.052
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.432	10.357
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.912	1.887
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)</b>	<b>044</b>	<b>448.461</b>	<b>454.002</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVE ČLJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA POMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD POMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD POMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	6.683
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	397.182	399.456
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	51.279	47.883
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>507.620</b>	<b>518.980</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	2.849

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.851.054	1.463.950	134.501	52.216	0	52.216	147.805	373.800	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.184	8.788	4.314	0	0	0	4.474	14.236	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	329.337	292.096	0	0	0	0	9.710	27.531	0	0
F. Oprema	706	1.498.533	1.163.066	130.187	52.216	0	52.216	133.621	332.033	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Ime poslovnega subjekta**

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

**Šifra uporabnika**

19410

**Sedež poslovnega subjekta**

Tovarniška cesta 3H, 5270 Ajdovščina

**Šifra dejavnosti**

84.250

**Matična številka**

5818982000

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženja v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravni države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>662.718</b>	<b>611.883</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	648.414	598.289
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	14.304	13.594
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>2.859</b>	<b>10.564</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>665.577</b>	<b>622.447</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>154.165</b>	<b>142.476</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.803	10.789
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.868	55.433
461	STROŠKI STORITEV	874	97.494	76.254
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>456.205</b>	<b>425.078</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	364.835	332.427
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	59.122	53.973
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	32.248	38.678
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>4.562</b>	<b>4.335</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>33.719</b>	<b>30.838</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>86</b>	<b>352</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>1.141</b>	<b>656</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.141	656
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>649.878</b>	<b>603.735</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>15.699</b>	<b>18.712</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	324	449
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	15.375	18.263
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>732.297</b>	<b>636.587</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>671.175</b>	<b>562.525</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>667.443</b>	<b>551.422</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>59.994</b>	<b>60.560</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	47.467	47.182
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.527	13.378
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>607.449</b>	<b>490.862</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	557.450	480.081
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	49.999	10.781
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>3.732</b>	<b>11.103</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.944	9.633
72	Kapitalski prihodki	425	1.788	1.220
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	250
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>61.122</b>	<b>74.062</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	61.122	74.062
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>721.992</b>	<b>598.573</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>661.596</b>	<b>531.983</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>368.577</b>	<b>320.412</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	325.655	280.654
del 4001	Regres za letni dopust	441	11.828	11.557
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.184	16.197
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.132	371
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.273	11.123
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.505	510
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>83.534</b>	<b>73.345</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	29.792	26.162
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	23.899	20.988
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	232	215
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	337	296
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.274	25.684
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>149.311</b>	<b>113.309</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	61.267	44.086
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.696	12.739
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.040	8.752
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.873	23.943
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.774	949
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.642	6.230
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.866	1.148
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.153	15.462
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>78</b>	<b>352</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>60.096</b>	<b>24.565</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	48.917	10.158
4202	Nakup opreme	473	6.403	4.204
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	478	4.659
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.298	5.544
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>60.396</b>	<b>66.590</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>36.631</b>	<b>41.759</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>8.302</b>	<b>9.559</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>15.463</b>	<b>15.272</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>10.305</b>	<b>38.014</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>59.222</b>	<b>38.014</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>601.937</b>	<b>60.781</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	601.937	46.477
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	14.304
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>2.859</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>604.796</b>	<b>60.781</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>138.588</b>	<b>15.577</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.908	895
460	STROŠKI MATERIALA	673	41.717	5.151
461	STROŠKI STORITEV	674	87.963	9.531
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>414.554</b>	<b>41.651</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	331.526	33.309
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	53.724	5.398
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.304	2.944
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>4.422</b>	<b>140</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>30.641</b>	<b>3.078</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>78</b>	<b>8</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>1.037</b>	<b>104</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.037	104
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>589.320</b>	<b>60.558</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>15.476</b>	<b>223</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	292	32
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	15.184	191
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

# POSLOVNO POROČILO

## 2. POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo Gasilsko reševalnega centra za leto 2019 je izdelano v skladu z določili Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

### 2.1. Splošno o gasilsko reševalnem centru Ajdovščina

Občinski svet občine Ajdovščina je na svoji 7. redni seji 27. 6. 2019 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina.

Poklicna gasilska enota je bila v Ajdovščini ustanovljena leta 1963, od leta 1993 pa enota deluje v obliki javnega zavoda.

Javnemu zavodu je na podlagi uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč določena peta kategorija gasilske enote. Enota opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom in zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju občine Ajdovščina, naloge gasilske enote širšega pomena, kamor sodijo zaščita in reševanje ob prometnih, industrijskih in drugih nesrečah, pri katerih so prisotne nevarne snovi, nesrečah v daljših avtocestnih in cestnih predorih, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanje širšega pomena tudi v občini Vipava.

Celotno območje delovanja poklicne gasilske enote obsega območje 352,2 km<sup>2</sup> na katerem živi 25.080 prebivalcev.

V zavodu je trenutno zaposlenih 16 oseb, od tega operativno delo gasilcev v izmenah opravlja 12 zaposlenih, en zaposleni pa je na usposabljanju za pridobitev poklica gasilec. V jutranjem času opravlja delo serviserja en zaposleni, finančno – administrativna dela opravlja poslovna sekretarka, direktor pa vodi zavod.

### 2.2. Zakonske in druge pravne podlage

V Sloveniji ureja področje gasilstva Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19, v nadaljevanju ZGas). Gasilstvo je, z izjemo industrijskega gasilstva, organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

Poleg zgoraj zavedenega ključnega zakona na področju gasilstva, so najpomembnejši predpisi in akti, ki opredeljujejo delovanje in financiranje zavoda sledeči:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju ZZ);
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ, v nadaljevanju ZVPoz);
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZVNDN);
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07, v nadaljevanju ZVU-UPB1 );
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16);
- Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07, 93/11 in 100/11 – popr.);
- Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina, z dne 8.11. 2018;
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 57/11, 82/16);

### 2.3. Dolgoročni cilji zavoda

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina s stalno 24-urno interventno pripravljenostjo izvaja javno gasilsko službo ter druge naloge zaščite in reševanja na območju občine Ajdovščina in Vipava. Poleg zaščite in reševanja življenj ter premoženja je poslanstvo tudi preventivno delovanje in obveščanje občanov o samozaščiti ter njihovem ravnanju v primeru nesreč.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina dolgoročno strmi k ciljem, ki so med drugim opredeljeni v Strategiji razvoja gasilstva na območju Občine Ajdovščina 2017-2027, ki je bila sprejeta na 19. redni seji Občinskega sveta Občine Ajdovščina dne 15. 12. 2016. Dolgoročno mora zavod strmeti k sledečim ciljem:

- s sodelovanjem z pristojnimi organi lokalne skupnosti, vzdrževati in nadgraditi enotno in učinkovito javno gasilsko službo s povezovanjem poklicnega in prostovoljnega gasilstva;
- nenehno strmeti k zagotavljanju optimalne organizacijsko tehnične pripravljenosti operativne enote za ustrezno ter učinkovito izvajanje vseh intervencij;
- vzpostaviti ustrezne prostore zavoda za nemoteno izvajanje nalog v okviru pristojnosti zavoda;
- materialna in organizacijska nadgradnja enot znotraj zavoda;
- zagotavljanje osnovnih materialnih pogojev za nemoteno delovanje in razvoj zavoda;
- vzpostaviti inovativni, stimulativen sistem za napredovanje zaposlenih v okviru sistemizacije delovnih mest;
- sodelovanje s sosednjimi gasilskimi enotami in drugimi organizacijami s področja ZIR;
- nadgrajevati strokovnost zaposlenih tako z rednimi izobraževanjem znotraj zavoda kot tudi z zunanjimi dodatnimi usposabljanji;
- v okviru danih možnosti povečati izvajanje tržne dejavnosti;
- vzpostavitev vseh potrebnih internih aktov za nemoteno delovanje zavoda;
- vzpostaviti varnostno nadzorni center za prenos požarnih alarmov



## 2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vsakoletni osnovni cilj zavoda je skrb za pravočasno in učinkovito posredovanje ob vseh vrstah nesreč ob vsakem času in v vseh razmerah. V preteklem letu smo izpeljali vse intervencije uspešno in brez večjih poškodb vozil in opreme in brez poškodb zaposlenih.

Na podlagi dolgoročnih ciljev, ki smo si jih zastavil, bi v preteklem letu izpostavil naslednje:

- sprejem odloka o ustanovitvi javnega zavoda
- sprejem statuta javnega zavoda
- sprejem pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- sprejem pravilnika za kadrovske zadeve
- nabava novega vozila – kombija za logistično podporo na intervencijah, prevoz moštva in servisno dejavnost
- prenova in ureditev prostora za polnjenje tlačnih posod
- organizacija in vodenje regijske vaje »Barnica 2019«
- izvedba seminarja na temo tehničnega reševanja in nudenja prve pomoči  
Poleg vseh intervencij in ostalih delovnih obveznosti operativni gasilci opravljamo tudi delo v servisu gasilnikov, izvajamo prikaze gašenja in požarne straže in na ta način ustvarimo nezanemarljiv delež dohodkov na trgu.

## 2.5. Operativna dejavnost

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina je ustanovljen z namenom opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah na območju občine Ajdovščina.

V skladu s pogodbo z Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije zavod opravlja naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v cestnem prometu in v avtocestnih predorih, ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena tudi v občini Vipava.

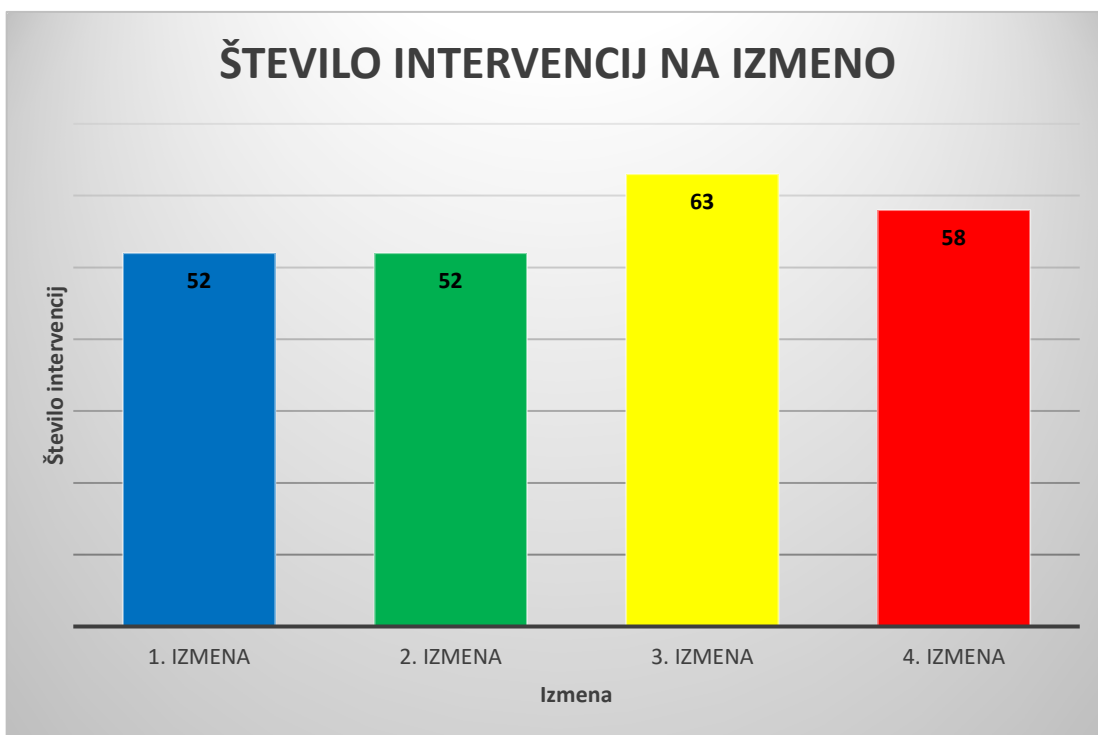
V letu 2019 smo gasilci Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina posredovali na 225 intervencijah. V občini Ajdovščina, ki je tudi ustanoviteljica zavoda je bilo 190 intervencij, na območju občine Vipava 32 ter 2 intervenciji v občini Nova Gorica in 1 intervencija v občini Idrija. Po številu intervencij na posameznega operativnega gasilca se v primerjavi z ostalimi poklicnimi enotami v državi, še vedno uvrščamo na prvo mesto.

V lanskem letu beležimo dve večji intervenciji, to je požar tovornega vozila na hitri cesti v predoru Barnica in večji požar v naravi pod Zagrižo.

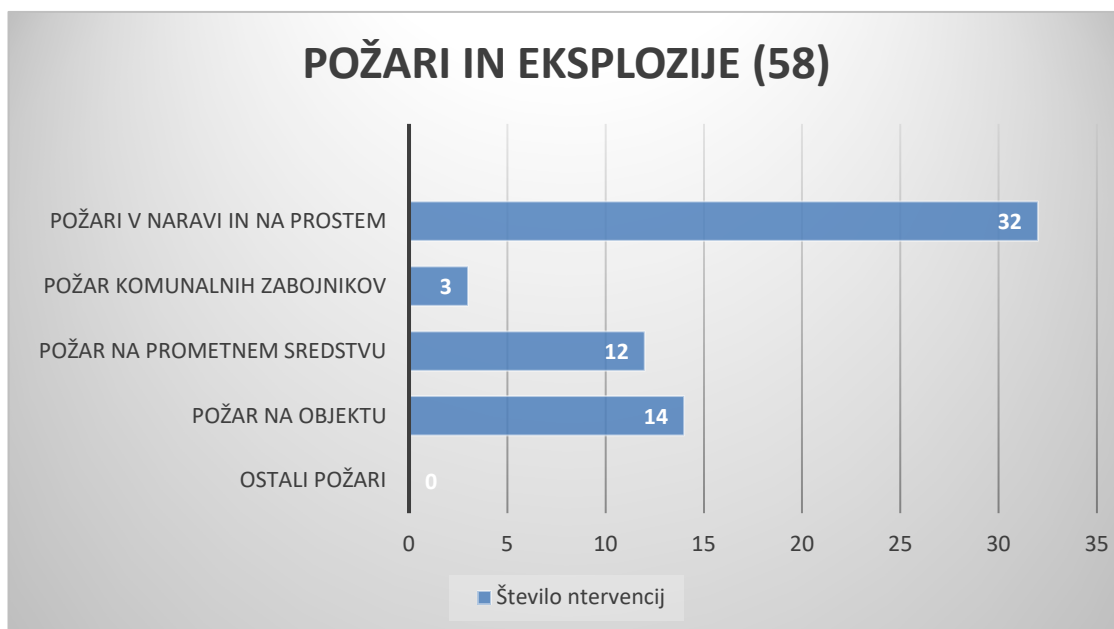
Le hitremu in strokovnemu pristopu gre zahvala, da so na infrastrukturi predora nastale le manjše poškodbe in je bil predor za ves promet odprt že naslednji dan ob 13.00 uri.

V naravi pod Zagrižo je zagorelo v soboto, 31. 8. 2019 okrog 1.00 ure, domnevno zaradi ne pogašenega kurišča. Požar je bil omejen in pod kontrolo v soboto okrog 18:00. Pri gašenju so sodelovale vse gasilske enote, ki sestavljajo javno gasilsko službo občine Ajdovščina in Vipava ter helikopterji Slovenske vojske. Zaradi izjemno suhega vremena smo vršili požarno stražo in gasili posamezna žarišča vse do 6. 9. 2019, ko je obilnejše deževje dokončno pogasilo požar.

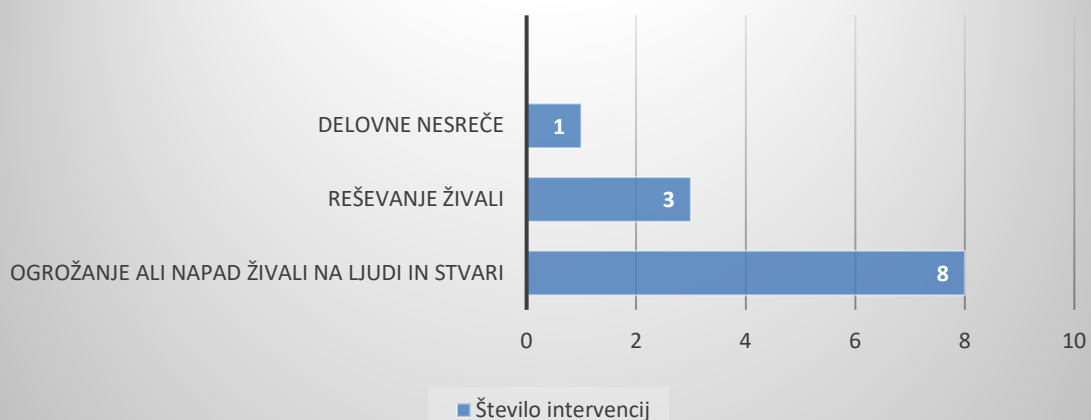
Na vseh intervencijah je bilo 40 poškodovanih in 3 mrtvih.



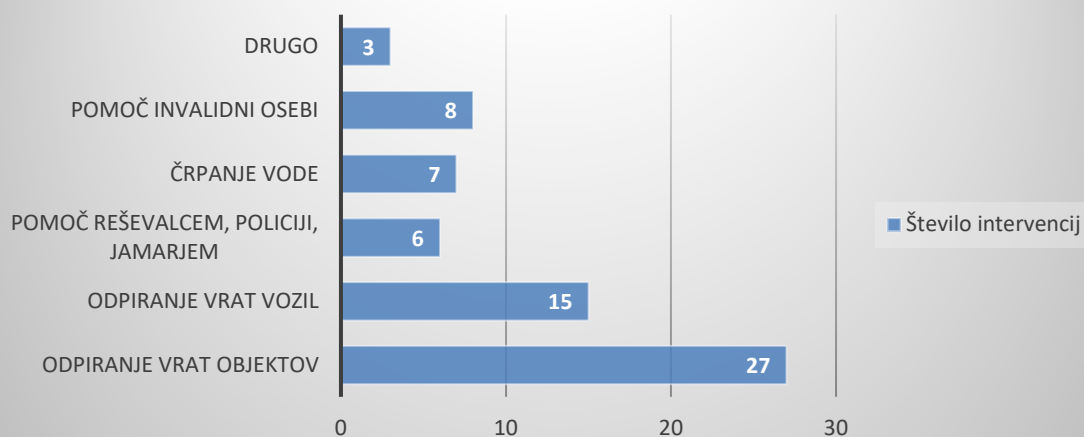
Število intervencij na izmeno ni popolnoma realno, saj se je zasedba izmen zaradi sprejetja Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest med letom spremenila.



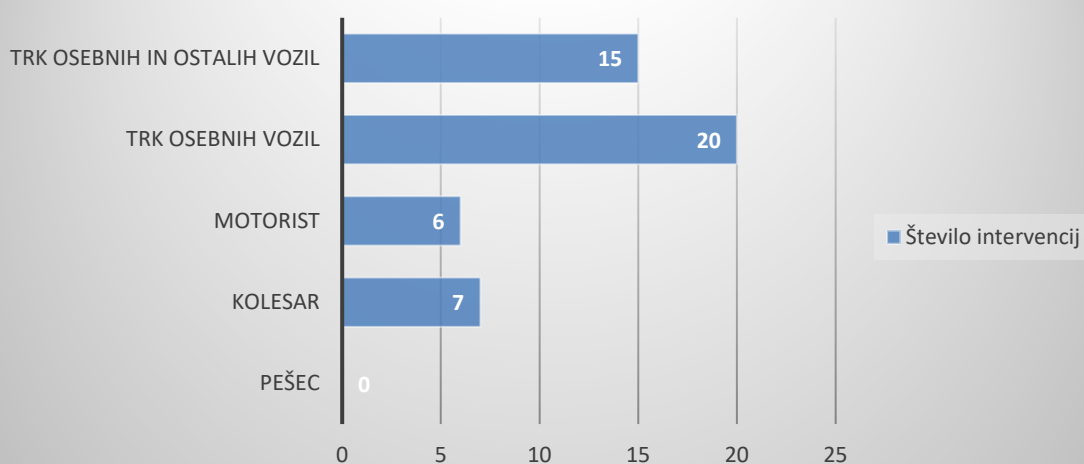
## DRUGE NESREČE (12)

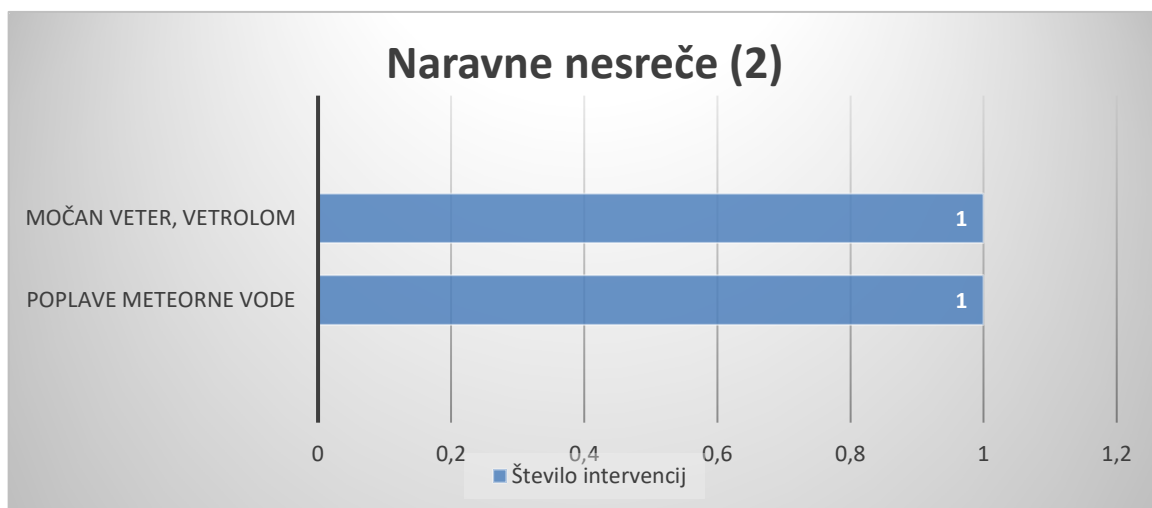


## TEHNIČNA IN DRUGA POMOČ (66)

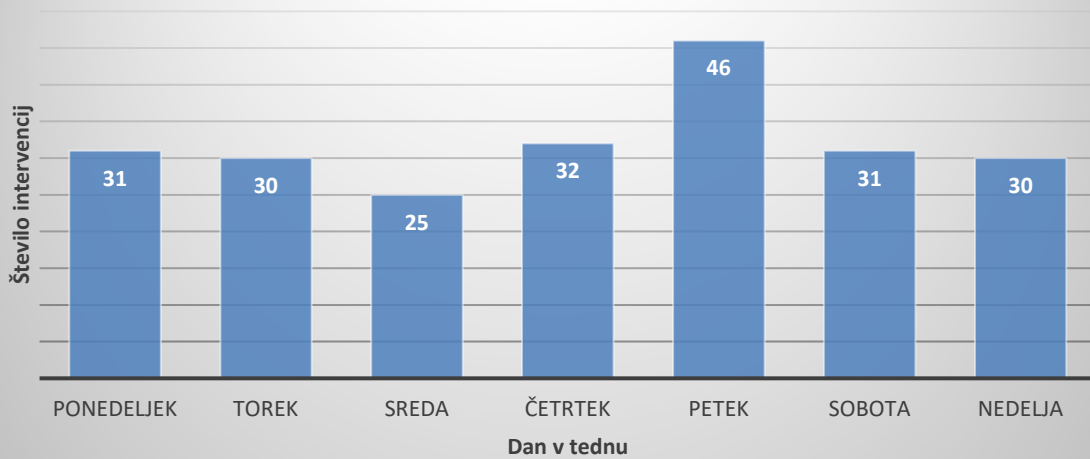


## NESREČE V PROMETU (48)

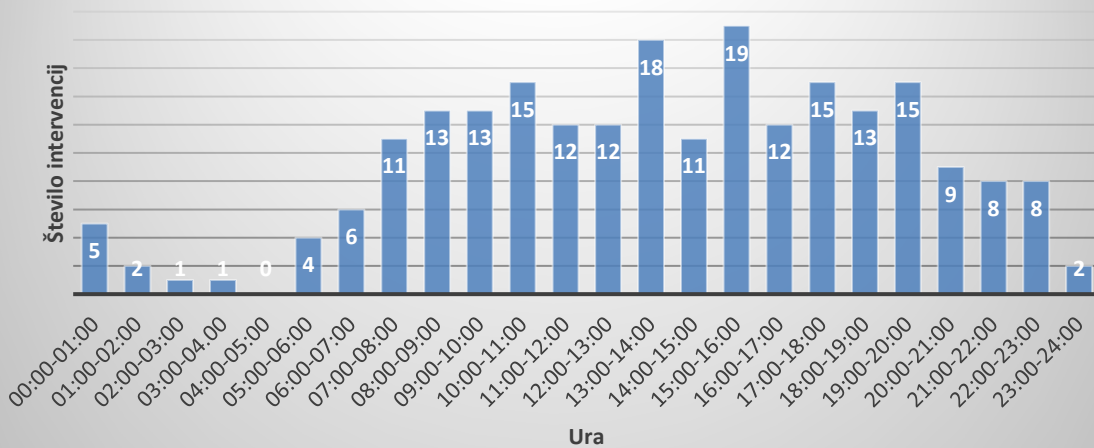




## STATISTIKA GLEDE NA DAN



## STATISTIKA GLEDE NA URO



## 2.6. Preventivna dejavnost

V sklopu preventivne dejavnosti smo po ustaljeni praksi sodelovali z šolami, vrtci in drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, ki delujejo na področju občine Ajdovščina in jim ob njihovih obiskih pri nas predstavili našo dejavnost.

Opravljali smo servis in prodajo gasilnikov in protipožarne opreme, izvajali preglede in meritve hidrantnih omrežji, izvajali predstavitve gašenja za podjetja in občane in opravljali požarne straže. Nezanemarljiv del dejavnosti v Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina predstavlja tudi servis in prodaja gasilnikov ter ostale protipožarne opreme. V servisu smo v lanskem letu uvedli nov računalniški program za vodenje servisne dejavnosti. Program omogoča pregledno načrtovanje in izvajanje servisa, sledljivost opravljenih storitev in izdajo potrdil o opravljeni storitvi.

Na Upravi za zaščito in reševanje smo ažurirali seznam pooblaščenih serviserjev za vse proizvajalce gasilnikov, ki jih zastopamo. Prav tako smo vsi operativni gasilci pooblašчени za pregledovanje hidrantnih omrežji. Pooblastilo imamo tudi za izdajo poročila o meritvah hidrantnih omrežji.

**Tabela 1:** Število servisiranih gasilnikov po tipu v preteklih letih

LETO	S-1, S-2, S-3, S-4	S-6, S-9, D-12	CO2 - 3, 5	CO2 - 10, 30	S-50, S-100	Skupaj servisiranih gasilnikov
LETO 2013	685	2909	528	9	19	4150
LETO 2014	608	2925	515	5	16	4069
LETO 2015	402	3257	491	5	20	4175
LETO 2016	361	3114	490	19	21	4005
LETO 2017	462	3151	556	25	20	4214
LETO 2018	495	3513	571	10	16	4605
LETO 2019	562	3483	556	33	16	4650

**Tabela 2:** Prodaja gasilnikov v preteklih letih

LETO	S-1, S-2, S-3, S-4	S-6, S-9 D-12	CO2 3, 5	P-6, P-9	S-50 S-100	Skupaj prodanih gasilnikov
LETO 2013	43	170	5	/	/	218
LETO 2014	39	220	8	/	/	267
LETO 2015	145	256	16	/	/	417
LETO 2016	86	182	10	/	/	278
LETO 2017	107	242	6	/	/	355
LETO 2018	110	184	5	/	/	299
LETO 2019	92	203	16	/	/	311

Za podjetja in občane smo izvedli 25 prikazov gašenja, opravili 79 požarnih straž in 40 prevozov pitne vode. Prevozov vode je bistveno manj kot v preteklem letu, saj smo večino prevozov vode v 2018 opravili ob popravilu odseka hitre ceste Ajdovščina – Vogrsko.

### 3. KADROVSKA ZASEDBA

Za učinkovito delovanje gasilske enote so ključnega pomena zaposleni. Brez zadovoljnih in dobrih zaposlenih ni dobre in uspešne gasilske enote. Zato je potrebno konstantno skrbeti za dodatna strokovna usposabljanja. Za uspešno izvajanje vsakodnevnih nalog in intervencij je ključnega pomena permanentno usposabljanje. To je proces učenja, ki je nepretrgan in vseživljenjski. Zato skrbimo, da se znanje na novo pridobiva in obnavlja že doseženo, saj bomo lahko le na ta način, občanom občine Ajdovščina in širše nudili kvalitetnejšo, pravočasno in strokovno pomoč.

#### 3.1. Zaposlitve

Trenutno je v zavodu 16 zaposlenih. Od tega je 13 operativnih gasilcev. V štirih izmenah opravlja operativno gasilsko delo 12 gasilcev. En uslužbenec je kandidat za gasilca in je trenutno v gasilski šoli na Igu. V dnevni službi je en uslužbenec zaposlen kot serviser. Poslovanje zavoda vodi direktor.

V preteklem letu je sporazumno odpoved podal direktor, ki ga je začasno nadomestila vršilka dolžnosti direktorja. V preteklem letu smo izvedli dve nadomestni zaposlitvi, saj je en uslužbenec v letu 2018 izpolnil pogoje za upokožitev, en pa je v letu 2018 podal sporazumno odpoved.

Skupna računovodska služba z Lavričevo knjižnico in Regijsko razvojno agencijo ROD je v lanskem letu prenehala s svojim delovanjem. V lanskem letu je tudi sodelavka na delovnem mestu Poslovni sekretar VI., ki je bila zaposlena za polovični delovni čas podala sporazumno

odpoved delovnega mesta. Zato smo za opravljanje administrativno knjigovodskih del zaposlili sodelavko na delovno mesto Poslovni sekretar V. za polni delovni čas.

### 3.1. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina je 37,44 let. Z nadomestnimi zaposlitvami mladih skušamo znižati povprečno starost enote. Povprečna starost se bo v prihodnosti povečevala, saj je trenutno jedro operativne enote v starostni skupini med 30 in 40 let. Za uspešno delovanje gasilske enote je potrebno uskladiti razmerja med izkušnjami, strokovnim znanjem, psihofizično pripravljenostjo in odnosi med zaposlenimi. Starostna struktura je razvidna iz spodnje tabele:

STAROST	ŠTEVILO DELAVCEV	DELEŽ (%)
do 25 let	1	6,25
od 26 do 30 let	2	12,50
od 31 do 35 let	4	25,00
od 36 do 40 let	5	31,25
od 41 do 45 let	2	12,50
od 46 do 50 let	1	6,25
od 51 do 55 let	0	0
od 56 do 60 let	1	6,25

### 3.1. Obdobni preventivni in predhodni pregledi

Skladno z zakonodajo in izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zakonodajo s področja varnostni in zdravja pri delu, morajo zaposleni opravljati obdobje in predhodne zdravniške preglede. V letu 2019 smo na obdobje preventivni zdravniški pregled napotili 8 zaposlenih, 2 zaposlena sta opravila predhodni preventivni zdravniški pregled, vsi pa so prejeli pozitivno zdravniško spričevalo.

### 3.1. Izobraževanje in usposabljanje

Za uspešno izvajanje vsakodnevnih nalog in intervencij je ključnega pomena permanentno usposabljanje. To je proces učenja, ki je nepretrgan in vseživljenjski. Zato skrbimo, da se znanje na novo pridobiva in obnavlja že doseženo, saj bomo lahko le na ta način, občanom občine Ajdovščina in širše nudili kvalitetnejšo, pravočasno in strokovno pomoč. V letu 2019 smo nadaljevali z rednimi udeležbami na naslednjih izobraževanjih, usposabljanjih in seminarjih. Kljub kadrovske podhranjenosti in težavam z zapolnitvijo delovnih izmen, smo se udeležili naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za gašenje notranjih požarov - modul C;
- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za uporabo hidravličnih orodij;
- Program dopolnilnega usposabljanja za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči z uporabo zrakoplovov;
- Program dopolnilnega usposabljanja za uporabo dihalnih aparatov



- Tečaj temeljnih postopkov oskrbe poškodovanca v predbolnišničnem okolju ITLS Basic;
- Odnosi z javnostmi ob nesrečah
- Usposabljanje za mednarodne reševalne akcije doma in v tujini
- Sodelovanje na 9. reliju Vipavska dolina, kjer smo zagotavljali požarno in tehnično varovanje;
- Organizirali smo seminar za vse enote, ki sestavljajo javno gasilsko službo v občini Ajdovščina
- Sodelovali smo na sejah delovnih skupin za posredovanje v predorih, preventivo in izobraževanje, ki delujejo v okviru Združenja Slovenskih poklicnih gasilcev,
- Udeležba na večji regijski vaji ob izrednem dogodku v predoru, »Barnica 2019«,
- Dopolnilno usposabljanje poveljnikov CZ, njihovih namestnikov in članov štabov CZ – železniška nesreča
- Mednarodni tek gasilcev Lošinj
- Udeležba na Istrskem teku
- Udeležba na teku 112 ob Bogatajevih dnevih v Postojni
- Udeležba na kolesarjenju v Sežani
- Izobraževanje Gloria, Gallus, Anaf, Pastor, Fipis – servis
- Posvet Gasilskih enot širšega pomena
- Posvet pred začetkom sezone požarov v naravnem okolju
- Sodelovali smo na tradicionalni prireditvi igraino se za varnost.

### 3.1. Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo poskrbeli za izvajanje programa promocije zdravja na delovnem mestu ter za način spremljanja izvajanja programa ter njegovih učinkov. Poleg redne vadbe posameznikov v fitnessu prostoru Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina, smo spodbujali zaposlene k redni vadbi ter k udeležbi pri športnih aktivnostih ter tekmovanjih. Posamezne uslužbenci so se udeležili gasilskih tekov in kolesarjenja. Vsi zaposleni imajo možnost organizirane vadbe plavanja v letnem in zimskem bazenu. Med osebno zaščitno opremo smo vsakemu gasilcu dodali osebno masko za uporabo izolirnih dihalnih aparatov, kar pomeni večjo zaščito dihal posameznika in njegovega zdravja.

## 4. ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO

Zavod ima svoje prostore v objektu, ki je last občine Ajdovščina. V aprilu 2019 smo v Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina pridobili strokovno mnenje statika o stanju konstrukcije objekta. Mnenje statika je, da Gasilsko reševalni center Ajdovščina uporablja za svojo dejavnost objekt, ki je bil zgrajen za popolnoma drug namen in v času, ko niso veljali tako strogi ukrepi, kot jih predpisuje današnja zakonodaja. Zato bi verjetno računsko analiza na podlagi sondiranja temeljev pokazala, da objekt ne izpolnjuje minimalnih zahtev. Zaradi slabše izvedbe predvsem pri temeljenju objekta pa je stanje konstrukcije še nekoliko slabše. Glede na evidentirane poškodbe in napake (razpoke v nosilnih stebrih, plitvi nepovezani temelji) bi bilo potrebno izvesti vsaj nekaj ukrepov na konstrukciji objekta in drugih elementih, da se s tem vsaj približamo veljavnim zahtevam za tovrstne objekte.

Ob seznanitvi sveta zavoda z poročilom statika je le-ta podal pobudo ustanoviteljici o

smotrnosti vlaganja v obstoječe prostore. Občina Ajdovščina je sprejela odločitev, da zaradi predvidenih stroškov obnova obstoječega objekta ni smiselna in pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo novega gasilsko reševalnega centra.

## 5. SODELOVANJE Z JAVNOSTJO

V preteklem letu smo na področju sodelovanja z javnostjo naredili pomemben korak naprej, saj smo obnovili spletno stran zavoda [www.grcajdovscina.si](http://www.grcajdovscina.si), ki jo ažurno urejamo in dodajamo koristne informacije. Odprli smo tudi račun na socialnem omrežju in tudi po tej poti informirati javnost o naši dejavnosti.

Datum: 6. 3. 2020  
Številka: 23-3/2020

## POROČILO O PORABI PRESEŽKA

Presežek iz leta 2018 smo porabili za nakup programa za servis gasilnikov, server, klimo, računalnik, monitor, pisarniški program MS Office, računovodski program SAOP, registrator delovnega časa in delno za nakup kombija WV Crafter Furgon.

direktor  
Blaž Mlečnik

**ZADEVA: IZVLEČEK LETNEGA POROČILA 2019**

Davčna številka:	30474132, zavezanec za DDV
Matična številka:	5818982000
Šifra proračunskega uporabnika:	19410
Podračun pri UJP:	01201-6030194181
Glavna dejavnost po SKD:	<a href="#">84.250 (zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah)</a>
Elektronska pošta:	<a href="mailto:info@grcajdovscina.si">info@grcajdovscina.si</a>

**Tabela 1:** Finančni podatki za leto 2019

Višina prihodkov	665.577,42 EUR
Višina odhodkov	649.878,11 EUR
Ustvarjen presežek z upoštevanjem davka od dohodka	15.374,85 EUR (presežek)
Poraba presežka	Razporejen, nerazporejen
Delež javne službe	90,87 %
Delež tržne dejavnosti	9,13 %
Število zaposlenih na dan 31.12.2019	14

V letu 2019 smo gasilci Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina skupaj posredovali na 225 intervencijah. Od tega je bilo v občini Ajdovščina 190 intervencij, v občini Vipava 32 in 3 intervencije v Mestni občini Nova Gorica. Povprečno je na intervenciji sodelovalo 2,32 gasilca. Po številu intervencij na posameznega gasilca se v primerjavi z ostalimi poklicnimi enotami v državi še vedno uvrščamo na prvo mesto. Vse intervencije so bile opravljene varno in učinkovito ter v skladu s pravili stroke.

V preteklem letu smo imeli na področju kadrov kar nekaj sprememb. Uspešno smo izvedli dve nadomestni zaposlitvi. Po odhodu direktorja v začetku leta je vodenje za pol leta prevzela v.d. direktorja. V septembru je za dobo 4 let bil imenovan nov direktor.

Z rednim usposabljanjem in izobraževanjem operativne enote skrbimo, da se znanje obnavlja in pridobiva novo. Z organizacijo seminarja za vse enote javne gasilske službe občine Ajdovščina in Vipava ter ekipo nujne medicinske pomoči Zdravstvenega doma Ajdovščina smo povezali in okrepili sodelovanje različnih služb sistema zaščite in reševanja.

Nabavili smo novo vozilo za večnamensko uporabo, ki je zamenjalo 13 let staro vozilo. Vozilo bo služilo za logistično podporo pri vseh vrstah intervencij, prevozu moštva na intervencije in izobraževanja ter za preventivne naloge.

Kot pridružen partner sodelujemo v evropskem strateškem projektu CROSSIT SAFER, katerega namen je krepitev pripravljenosti na nesreče ključnih akterjev civilne zaščite.

Na področju preventive skladno s planom izvajamo servis gasilnikov in hidrantov na terenu ter servis gasilnikov in prodajo protipožarne opreme na sedežu zavoda. Glede na potrebe opravljamo požarne straže in prevažamo pitno vodo.

Pričeli smo z usklajevalnimi aktivnostmi z gospodarskimi subjekti za vzpostavitev varnostno nadzornega centra in prenosa požarnega alarma iz varovanih objektov v zavod.

direktor, Blaž Mlečnik, dipl. ing. pom.

