

Predlagatelj:
TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 24. 11. 2017

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O UPORABI DVORANE PRVE SLOVENSKE VLADE V AJDOVŠČINI**

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad župana

PRISTOJNO DELOVNO TELO OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance

PREDLOG

1. obravnava

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na **27.** redni seji **14. 12. 2017**, obravnava in sprejme naslednji pravilnik:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012, 85/2015) je Občinski svet Občine Ajdovščina na ... seji dne sprejel:

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O UPORABI DVORANE PRVE SLOVENSKE VLADE V AJDOVŠČINI

1. člen

2. člen Pravilnika o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini (Uradni list RS št. 71/2016) se spremeni tako, da se glasi: »Lastnica dvorane je Občina Ajdovščina. V imenu Občine Ajdovščina z dvorano upravlja Občinska uprava Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava), ki lahko posamezne naloge v zvezi s tem odda zunanjemu izvajalcu.«.

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Vlogo za uporabo dvorane uporabniki oddajo na predpisanem obrazcu, praviloma 14 dni pred uporabo.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Po odobritvi uporabnikove vloge se rezervirani termin vpiše v koledar zasedenosti dvorane, ki se nahaja na spletni strani dvorane.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi: »Uporabe dvorane se ne dovoli:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države,
- če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.«.

4. člen

11. člen se črta.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-3/2007

Datum:

ŽUPAN
Tadej Beočanin, l. r.

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj področja, ki ga pravilnik ureja:

21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007 in naslednji)

16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012, 85/2015)

2. Poglavitne rešitve pravilnika:

Občinska uprava je na podlagi dosedanjega pravilnika zagotavljala opravljanje del in nalog vzdrževalca v okviru zaposlenih v občinski upravi. Zaradi prenehanja delovnega razmerja dosedanjega vzdrževalca, občinska uprava opravljanja njegovih nalog ne bo več izvajala s svojim zaposlenim, temveč z zunanjim izvajalcem. Zato se s predlaganimi spremembami dosednji pravilnik v tem smislu spremeni. Razdelitev posameznih nalog med občinsko upravo in zunanjim izvajalcem ne bo določena s tem pravilnikom, ampak bo zaradi fleksibilnosti urejanja prepuščena občinski upravi.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema pravilnika:

V okviru opravljanja dosedanjih nalog oddajanja v uporabo dvorane finančnih posledic za občinski proračun ne bo.

Pripravili:

Zlata Čibej, Sanda Hain

ŽUPAN
Tadej Beočanin, l. r.

Predlog Pravilnika o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini z vključenim predlogom spremembe

1. člen

S tem pravilnikom se določa način, cena in pogoji oddaje v uporabo Dvorano prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, Ajdovščina (v nadaljevanju: dvorana).

2. člen

Lastnica dvorane je Občina Ajdovščina. V imenu Občine Ajdovščina z dvorano upravlja Občinska uprava Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava), ki lahko posamezne naloge v zvezi s tem odda zunanjemu izvajalcu.

3. člen

Dvorana obsega: dvorano z odrom in parterjem, avlo, garderobe, projekcijske kabine, sanitarije in druge servisne prostore. Dvorana je tehnično opremljena z napravami za zvok (ozvočenje), luč (reflektorji in pult za upravljanje) in video projekcijo (filmsko platno, projektor).

V parterju dvorane je nameščenih 245 sedežev, na voljo je še dodatnih 15 prenosnih stolov. V objektu se hkrati lahko zadržuje največ 315 oseb. Uporabnik mora pri pripravi dogodka upoštevati zmogljivost dvorane, ki ne sme biti presežena.

Podroben popis tehnične opreme in dimenzije prostorov so navedene na spletni strani <http://dvorana-psv.ajdovscina.si>.

4. člen

Cena uporabe se obračuna glede na naslednje vrste dogodkov:

1. dogodki občinskega pomena: dogodki, katerih organizator ali soorganizator je Občina Ajdovščina ter dogodki posebnega pomena, ki jih določa predpis Občine Ajdovščina s področja urejanja javnega reda in mira;
2. dobrodelni dogodki: dobrodelni dogodki organizacij, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti in drugih organizatorjev, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen;
3. neprofitni dogodki: dogodki društev, zavodov ali drugih organizacij, ki so kulturnega ali izobraževalnega značaja in niso namenjeni pridobitni dejavnosti v kakršni koli obliki;
4. profitni dogodki: dogodki, namenjeni zaslužku ali promociji izdelkov in storitev ter zasebni najemi za zaključene skupine.

5. člen

Ceno uporabe dvorane določi župan s cenikom.

Cena uporabe vključuje pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo (enostavna scenska postavitve v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavna odrska osvetlitev, priprava projekcije, enostavno ozvočenje).

V ceno uporabe ni vključena tehnična pomoč pri izvedbi dogodka.

6. člen

V interesu Občine Ajdovščina je, da se v dvorani izvajajo dogodki, ki pozitivno vplivajo na razvoj lokalne skupnosti in ki spodbujajo dejavnosti s področja izobraževanja, kulture, športa, mladinske dejavnosti, zdravstva, znanosti, varstva okolja, dobredelnih in humanitarnih dejavnosti, osveščanja, društvenih dejavnosti ter drugih področij družbenih dejavnosti. V primeru takšnih dogodkov lahko župan, na podlagi obrazloženega zaprosila uporabnika, s sklepom odloči, da se cena uporabe dvorane ne zaračuna.

7. člen

Vloga za uporabo dvorane uporabniki oddajo na predpisanem obrazcu, praviloma 14 dni pred uporabo.

Vloga mora vsebovati podatke o uporabniku (ime in priimek, oziroma ime pravne osebe, naslov, e-pošta, telefon, davčna številka), o odgovorni osebi uporabnika (oseba, ki je odgovorna za izvedbo dogodka), o namenu uporabe prostorov, o času trajanja uporabe in druge podatke, ki so zahtevani s predpisanim obrazcem. Za čas uporabe se šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo dogodka ter za pospravljanje po izvedenem dogodku.

Po odobritvi uporabnikove vloge se rezervirani termin vpiše v koledar zasedenosti dvorane, ki se nahaja na spletni strani dvorane.

Če čas dejanske uporabe presega odobreni čas, se vsaka začeta ura uporabe dvorane šteje kot polna ura.

8. člen

Uporabe dvorane se ne dovoli:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države,
- če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

9. člen

Uporabnik je dolžan dogodek izvesti tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja prireditev in drugih dogodkov, in uporabljati dvorano kot dober gospodar.

Po končanem dogodku je uporabnik dolžan za seboj pospraviti iz dvorane vse svoje stvari.

V času uporabe dvorane Občina Ajdovščina ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, povzročeno uporabniku ali obiskovalcem.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči v času uporabe dvorane.

10. člen

Za uporabo dvorane izstavi občinska uprava uporabniku račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 15 dni od izstavitve.

11. člen

Črtan.

POROČILO ODBORA

Na 21. redni seji dne 29.11.2017 je **Odbor za finance** obravnaval predlog Pravilnika o spremembah Pravilnika o uporabo Dvorane prve slovenske vlade.

Odbor se strinja z vsebino predloga pravilnika, ter občinskemu svetu predlaga, da ga sprejme.

**Predsednica odbora
Polonca Volk, l. r.**