



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-14/2021

Datum: 1. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Pilonova galerija Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Pilonovi galeriji Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-14/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

Datum: 21. 2. 2022

**PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA
LETO 2021**

**Pilonova galerija Ajdovščina za leto 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki
v višini 7.077 EUR**

V javnem zavodu si prizadevamo, da bi ob uresničevanju finančnega načrta in namenske
porabe sredstev ustvarjali pozitiven poslovni izid.

Razlogi za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 so v gospodarni porabi materialnih
sredstev ter nižji realizaciji storitev.

**Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 nameni za nujne
nepredvidene nabave.**



Tina Ponebšek

Direktorica



Ajdovščina, 21. februar 2022

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

Svet zavoda Pilonove galerije Ajdovščina je na svoji 3. redni seji, ki je potekala 21. 2. 2022, ob 16.00 , sprejel naslednji sklep

Ad.3

Potrdi se predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.

Marjan Krpan
predsednik sveta zavoda





POSLOVNO POROČILO

2021

Ajdovščina, februar 2022

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava poslovnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih: Tina Ponebšek, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2021

Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi za poslovno leto so sestavljeni v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE)
- Slovenskimi računovodskimi standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 100/15, 75/17, 82/18)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS št. 108/13)
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje neomejenosti delovanja.

Računovodski izkazi javnega zavoda predstavljene v tem poročilu so:

- a) Bilanca stanja
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili
- c) Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 s prilogami
 - Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna, ker zavod nima ne naložb, ne posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2021				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.079.663	2.083.491
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.543	3.288
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.326	3.179
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	121.095	116.952
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.199.789	2.200.038
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	137.342	137.798
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	37.530	36.484
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	98	20
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.915	25.904
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9.684	9.737
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	793	634

18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.117.193	2.119.975
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	24.254	24.426
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	9.079	8.496
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.862	5.121
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.309	1.773
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4	36
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.000	9.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.092.939	2.095.549
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.046.658	2.050.661

981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	46.281	44.888
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.117.193	2.119.975
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Znotraj dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju opazimo, da predstavlja **umetniška zbirka** največji delež sredstev. Zaznati je tudi povečanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so posledica novih nabav opreme ter drobnega inventarja.

SREDSTVA	Znesek 2021	Znesek 2020	Indeks 21/20*100	Struktura 2021	Struktura 2020
Dolgoročna sredstva v upravljanju	2.079.663	2.083.491	99		
Neopredmetena osnovna sredstva in AČR	3.543	3.288	107	0,17	0,16
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.326	3.179	105	0,16	0,15
nepremičnine	138.094	138.094	100	6,64	6,63
Popravek vrednosti nepremičnin	121.095	116.952	103	5,82	5,61
Oprema in druga opredmetena OS	2.199.789	2.200.038	99	105	105
Popravek vrednosti opreme	137.342	137.798	99	6,60	6,61

Pod postavko oprema je vodena umetniška zbirka z vrednostjo 2.055.560 eur, ki se ne amortizira. Stanje osnovnih sredstev in sredstev prejetih v upravljanje na dan 31. 12. 2021 znaša 2.079.663 EUR. Novo nabavljenih osnovnih sredstev in sredstev prejetih v upravljanje je bilo v letu 2021 za 5.684 EUR.

Zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev predstavljajo odpisi vrednosti (izločitve). Sredstva so bila izločena na predlog inventurne komisije, ki je ocenila, da zaradi dotrajanosti in zastarele tehnologije le ta odpíše v skupnem znesku 2.903 EUR. Seznam z izločenimi osnovnimi sredstvi s sklepom o odpisu je priloga pri inventurnem elaboratu osnovnih sredstev.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmeteno osnovno sredstvo je razpoznavno nedenarno sredstvo in fizično praviloma na obstaja.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se zmanjšuje z amortiziranjem. Uporabljen metoda amortiziranja odseva vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti. Če vzorca ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se uporabi metoda časovnega enakomernega amortiziranja. Amortizacija, obračunana za vsako obračunsko obdobje, se pripozna kot breme vira - ustanovitelja.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati, popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

Zmanjšanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je posledica amortizacije sredstev. Ta je bila v letu 2021 obračunana v višini 6,738 EUR.

Osnovna sredstva smo amortizirali po predpisanih amortizacijskih stopnjah in sicer:

- dolgoročne premoženjske pravice 20%,
- zgradbe 3%,
- pohištvo 12%,
- druga oprema 20%,
- računalniki 50%,
- druga računalniška oprema 25%.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Ta znašajo v letu 2021 37.530 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev, so izkazane sledeče postavke:

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva v blagajni	98	209	46
Dobroimetje pri bankah	26.915	25.904	103
Kratkoročne terjatve do kupcev	40	0	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.684	9.737	99
Druge kratkoročne terjatve	793	634	125
Aktivne časovne razmejitve	0	0	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	37.530	36.484	102

Denarna sredstva v blagajni

predstavljajo denarna sredstva v blagajni. Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 98 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2021 v višini 26.915 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev, vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 40 EUR za prodajo kataloga Veni Pilon. Kljub stalnemu opominjanju terjatev še ni poplačana.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS po pogodbi za plače za mesec december v višini 7.330 EUR;

- terjatev do ustanovitelja občine Ajdovščina po izstavljenih zahtevkih za plače za mesec december v znesku 2.261 EUR;
 - terjatve do ZZZS za vračilo sredstev iz naslova bolniške odsotnosti v višini 793 EUR.
- Zneski so usklajeni s potrjenimi izpisi odprtih postavk s proračunskimi uporabniki.

POVZETEK

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
A	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	001	2.079.663	2.083.491
B	Kratkoročna sredstva in ČR	012	37.530	36.484
I.	AKTIVA SKUPAJ	032	2.117.193	2.119.975

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so na dan 31.12.2021 izkazane v znesku 24.254 EUR.

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.079	8.496	106
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.862	5.121	173
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.309	1.773	73
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	4	36	111
Pasivne časovne razmejitve	5.000	9.000	55
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	24.254	24.426	99

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 9.079 EUR predstavlja obveznost za čiste plače in prejemke zaposlenih za mesec december 2021, ki zapadejo v plačilo januarja 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 8.862 EUR predstavljajo obveznosti za dobavljen material, blago in storitve za izvajanje programa in delovanje zavoda. Od dobaviteljev smo prejeli v potrditev izpise odprtih postavk kot potrditev dejanskega stanja. Saldo zajema obveznosti, katere zapadejo v plačilo v letu 2022. Vse obveznosti bodo tekoče poravnane po valutnih rokih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 1.309 EUR predstavljajo obveznosti za dajatve od plač.

Kratkoročna obveznost do uporabnikov EKN v znesku 4 EUR predstavlja znesek obračunane provizije za plačilni promet.

Med časovne razmejitve v znesku 5.000 EUR vštevamo kratkoročno odložene prihodke iz naslova pridobljenih sredstev za razstavo v Parizu, ki pa zaradi epidemioloških razmer še ni bila realizirana.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupaj v letu 2021 znašajo 2.092.939 EUR.

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4=2:3x100
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.046.658	2.050.661	99
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	46.281	44.888	103
SKUPAJ	2.092.939	2.095.549	99

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2021 2.046.658 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki, evidentiran na kontu obveznosti 985 znaša 46.281 EUR.

POVZETEK

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A	Kratkoročne obveznosti in PČR	034	24.254	24.426
B	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	044	2.092.939	2.095.549
I.	PASIVA SKUPAJ	060	2.117.193	2.119.975

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti. Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti, ker jih nima. Prihodki od vstopnin in prodaje katalogov so v skladu z 9. členom ZR pridobitni prihodki za opravljanje javne službe.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2021				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	181.989	175.734
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	181.989	175.734
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	181.989	175.734
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	53.827	51.416
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	9.205	8.800
461	STROŠKI STORITEV	874	44.603	42.616

	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	119.625	116.365
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	88.664	86.827
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.204	14.201
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16-757	15.337
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	1.447	315
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	13	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	174.912	168.096
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.077	7.638
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.077	7.638
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2021 znašajo 181.989 EUR, celotni odhodki znašajo 174.912 EUR, presežek prihodkov nad odhodki znaša 7.077 EUR.

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2021	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2020	Indeks 2021/2020
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	181.989	100	175.734	100	103
Finančni prihodki	0	0	0		0
Drugi prihodki	0	0	0		0
SKUPAJ	181.989	100	175.734	100	103

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:

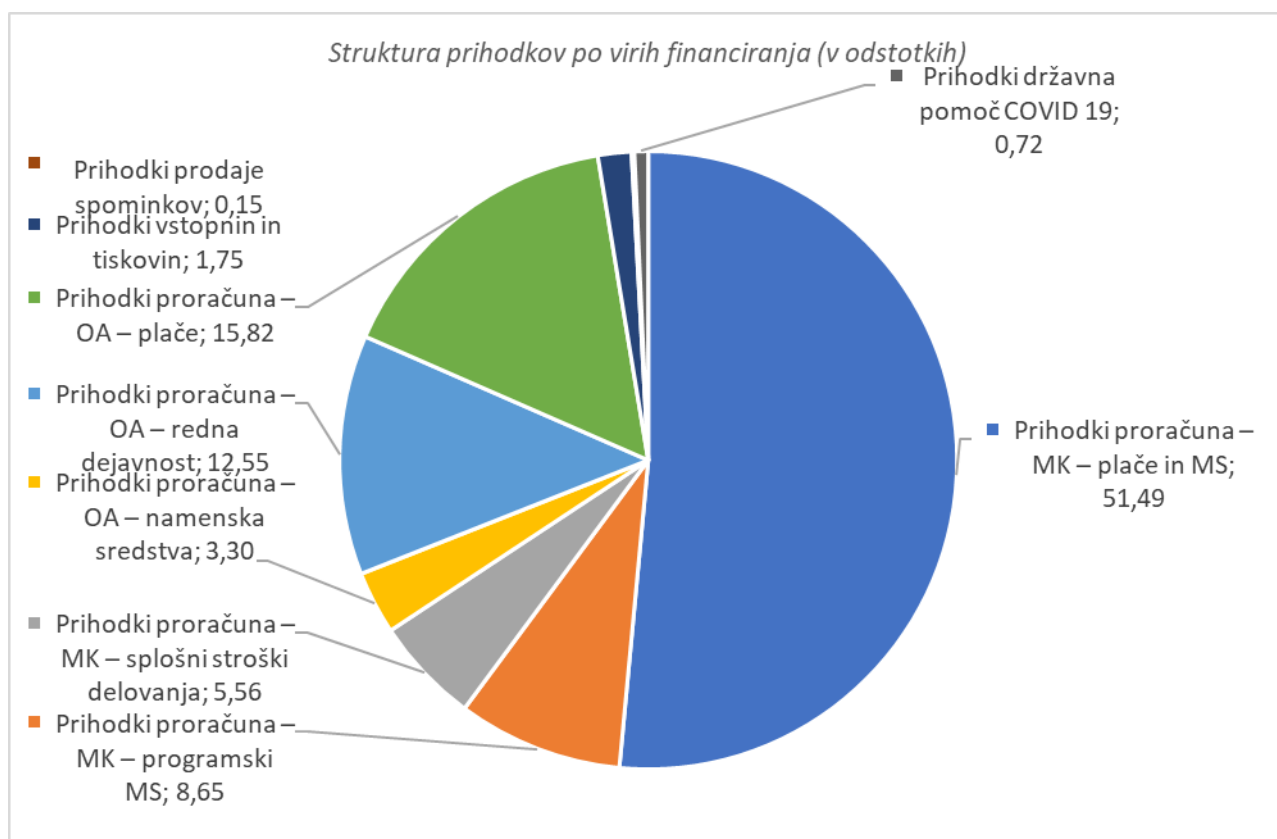
- poslovne prihodke:
- prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne- pridobitne prihodke od opravljanja javne službe - vstopnine, izvedba likovnih delavnic ter prodaja katalogov in spominkov

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	181.989	0
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	181.989	0

Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe – 100,00 % v višini 181.989 EUR
- z izvajanjem tržne dejavnosti – 0,00 %.

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2021 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	93.713	51,49
Prihodki proračuna – MK – programski MS	15.750	8,65
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	10.124	5,56
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	22.836	12,55
Prihodki proračuna – OA – plače	28.794	15,82
Prihodki OA-namenska sredstva	6.002	3,30
Prihodki vstopnin in tiskovin	3.190	1,75
Prihodki prodaje spominkov	273	0,15
Prihodku državna pomoč COVID 19	1.307	0,72
SKUPAJ PRIHODKI	181.989	100



Graf 1: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

a) Primerjava prihodkov v letu 2021 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2021	Leto 2020	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	93.713	88.008	106
Prihodki proračuna – MK – programski MS	15.750	16.750	94
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	10.124	9.371	108
Prihodki proračuna – OA stalni stroški	22.836	30.063	76
Prihodki proračuna – OA – plače	28.794	27.194	106
Prihodki OA-namenska sredstva	6.002	0	*
Prihodki vstopnin in tiskovin	3.190	2.307	130
Prihodki delavnic in izobraževanj	0	1.220	*
Prihodki prodaje spominkov	273	187	145
Prihodki državna pomoč	1.307	634	206
SKUPAJ PRIHODKI	181.989	175.734	103

Struktura prihodkov po financiranju je sledeča:

- državni proračun: 65 %;
- občinski proračun: 32 %;
- lastna sredstva, pridobljena za opravljanje javne službe: 3 %.

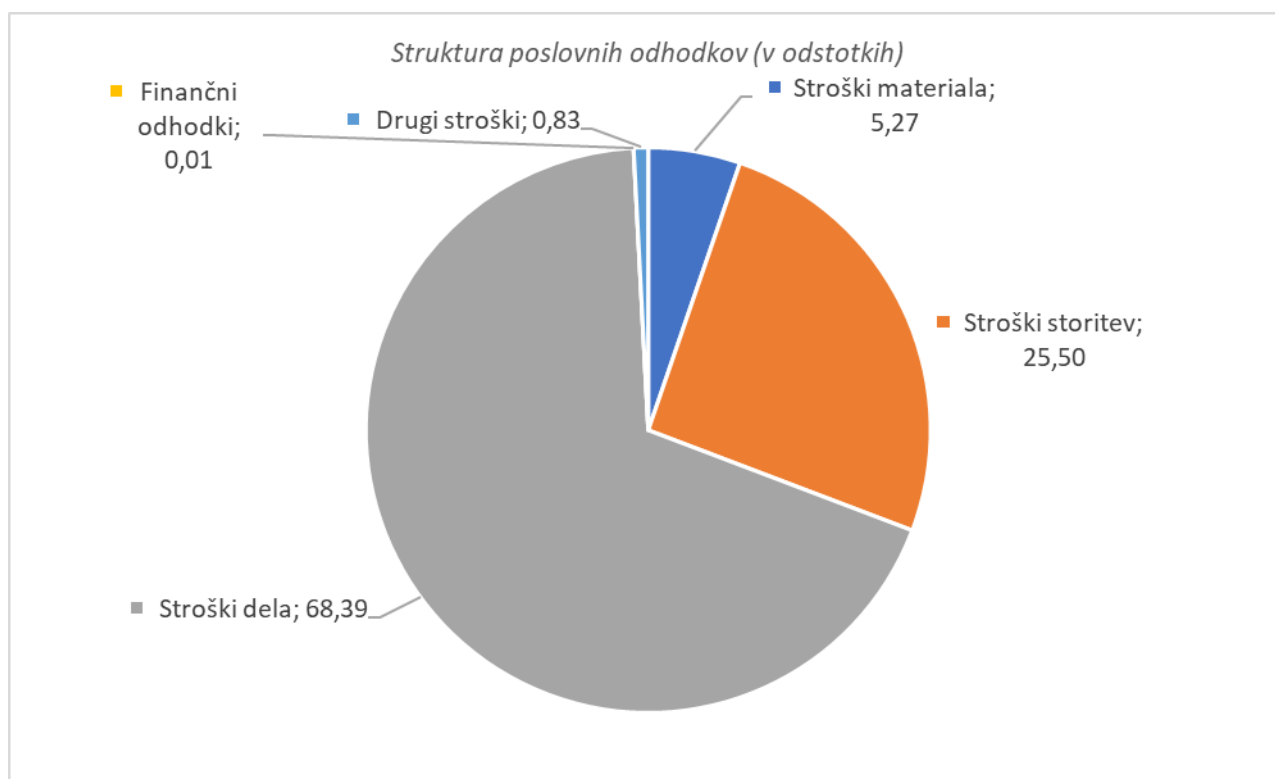
ODHODKI

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki predhodnega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	174.912	168.096	104
Finančni odhodki	0	0	*
Drugi odhodki	0	0	*
SKUPAJ	174.912	168.096	104

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

- STROŠKI materiala (konti podskupine 460), kjer beležimo 53.827 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo razstav, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.
- STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 44.603 EUR.
- AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - stroške amortizacije v letu 2021 smo knjižili v breme sredstev v upravljanju.
- STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 119.625 EUR.
Stroški dela so bili v letu 2021 višji od stroškov dela v letu 2020 za 2 % - izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim.
- DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 1.447 EUR.
To so stroški za stavbno zemljišče, v pretežni meri pa stroški nagrad dijakom na počitniški praksi.

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	9.205	5,27
Stroški storitev	44.603	25,50
Stroški dela	119.625	68,39
Drugi stroški	1.447	0,83
Finančni odhodki	32	0,01
SKUPAJ	174.912	100



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja - 2021</i>	<i>Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja - 2020</i>	<i>indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	9.205	8.800	104
Stroški storitev	44.603	42.616	104
Stroški dela	119.625	116.365	102
Drugi stroški	1.447	315	459
Finančni odhodki	32		*
SKUPAJ	174.912	168.096	104
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	7.077	7.638	92

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI
 od 1.1.2021 do 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
196.830	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	181.989	0
196.830	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	181.989	0
0	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
0	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
0	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	00	0
0	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	181.989	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	53.827	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	19	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.205	0
461	STROŠKI STORITEV	674	44.603	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	119.664	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	88.664	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.204	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.757	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.447	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	13	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	174.912	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	7,077	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.077	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
od 1.1.2021 do 31.12.2021				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	176.838	185.9220
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	176.38	185.922
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	173.864	183.277
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	117.999	122.008
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	117.999	114.008
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	8.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	55.865	61.269

del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	55.865	61.269
.del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	2.974	2.645
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.974	2.645
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
0	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
0	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
0	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
0	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
0	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
0	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
0	Prejete obresti	433	0	0
0	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	178.430	187.276
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	178.430	187.276
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	103.278	104.586
92del 4000	Plače in dodatki	440	85.706	92.618
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.075	5.035
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.051	6.115
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.157	528
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	73
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	217
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	16.432	16.847
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.762	8.057
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.442	6.209
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	161	173
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	88	91
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.979	2.017
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	56.651	47.184
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	17.732	17.594
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.568	8.203
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	6.90	5.588
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.84	4.125
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	275	659
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.599	4.258
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	978	854
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	217
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.766	5.903
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	2.069	18.659
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.069	7.559

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	11.100
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	1.592	1.354

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2021 znašali 176.838 EUR, skupni odhodki pa 178.430 EUR, razlika v višini -1.592 EUR predstavlja presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

Razlog za presežek odhodkov nad prihodki je plačilo faktur za material in storitve ter nabavo osnovnih sredstev iz meseca decembra.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2021 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2021 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2021 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje zmanjšanje sredstev na računu v višini 1.592 EUR, kolikor znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

POSLOVNI REZULTAT LETA 2021

Zavod je poslovno leto 2021 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 7.077 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	181.989	175.734
Skupni odhodki	174.912	168.096
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	7.077	7.638

Presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po fiskalnem pravilu

Proračunski uporabniki-zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa ZIPRS. Ker zavod v letu 2021 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu za leto 2021.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja znaša 7.077 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 7.077 EUR se nameni za:

Ostaja nerazporejen

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 2021

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U- I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe muzejev št. 621-11/2016/30 z dne 30. 9. 2016) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2021:

- Pogodbe št. 3340-21-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2021.
- Pogodbe št. 41032-14/2021 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2021 in Aneksa št. 1 k Pogodbi.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji Pilonove galerije so zastavljeni na podlagi poslanstva, ki ga opredeljujejo akt o ustanovitvi javnega zavoda, aktualni Nacionalni program za kulturo in tradicija galerije. Za zagotovitev izvajanja poslanstva je potrebno zagotavljati **urejeno infrastrukturo**. Splošni dolgoročni cilji so **varnostno, klimatsko** in **svetlobno** urejeni prostori za vse zbirke (za stalno postavitve in depo) kot tudi prostor za občasne razstave.

Razvoj Pilonove galerije je zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnega poslanstva galerije in izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine usmerjen v naslednje cilje:

- Energetsko sanacijo objekta

Sedanji objekt, ki združuje dve spomeniško zaščiteni hiši na Prešernovi ulici št. 1 in 3, je energetsko neučinkovit in hkrati izjemno potraten, predvsem v zimskih mesecih, ko temperatura pade pod 5 °C.

- Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahaja tudi depo, ki pa nikakor ne ustreza sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neurejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi.

- Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki ni primerna za prikazovanje sodobnih umetniških projektov, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov (pisarn za kustosinjo pedagoginjo in kustosinjo dokumentalistko ter delovnega prostora za fotografa- vzdrževalca), ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo. Problematičen je zlasti delovni prostor za fotografa-vzdrževalca, saj ne ustreza niti minimalnim standardom muzejskega dela.

- Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Za shranjevanje prihajajočih publikacij

jim primanjkuje prostora. Poleg tega nimajo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

- Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom. Prostorsko problematiko in dostopnost bo v celoti rešila predvidena razširitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

Delo zavoda bo usmerjeno v **postavljanje najvišjih standardov varovanja premične dediščine**. Prenova Pilonove galerije upošteva nove smernice in naloge umetnostnega muzeja, ki teži k razvoju odnosa med obiskovalci in dediščino. Z uvajanjem tehnologij in z odpiranjem globalizacijskim tokovom se širijo načini prepletanja vezi med tradicijo in prihodnostjo. Prenovljena sosednja Rustjeva hiša in z njo poenotenje tridelnega stavbnega kompleksa postavlja pred zavod nove naloge, bistveno razširitev programa in dvignjeno kakovost dela. Prenova bo dodala cca. 500 m² popolnoma novih funkcionalnih površin, predstavitev zbirk bo širša, interpretacija dediščine bo omogočala sodobnejši pristop, bolj privlačen obiskovalcu. Pilonova galerija bo s svojo ponudbo in infrastrukturo **pomemben element turistične ponudbe** Vipavske doline in bo vključena v ponudbo doživetij kot točka mimo katere ne gre, kar se bo ozavestilo v štiriletnem obdobju pri slovenskih ponudnikih turističnih aranžmajev.

Nadaljevali bomo s **tematskimi razstavami, ki so vezane na fond Vena Piona in njegovih sodobnikov** ter s predstavitvijo **kvalitetne lokalne likovne produkcije predvsem mlajših avtorjev**, ki se še uveljavljajo. Tovrstne predstavitve so se že v preteklosti izkazale za uspešne. Intenzivno sodelovanje z muzejskimi inštitucijami v Sloveniji in izven nje bomo nadaljevali.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva Galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Piona.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirke narekuje razstveni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstveni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2021 so bila sledeča prednostna področja proučevanja:

- evidentiranje del Lojzeta Spazzapana iz družinske zapuščine Eugenia Gilettija in Nuše Lapajne. Dela so bila tudi digitalizirana. Izvedena je bila razstava z razstavnim katalogom in reprodukcijami večine del iz zbirke;
- evidentiranje in inventariziranje prejete donacije Pilonovih del s pripravo izbora doniranih del za razstavo *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilon*. Dela so bila tudi digitalizirana. Ob razstavi je izšel katalog z reprodukcijami izbranih del.

Proučevanje zasebnih zbirke del Avgusta (Andreja) Bucika na terenu je bilo ponovno ustavljeno zaradi epidemioloških razmer.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je težko numerično opredeliti. V letu 2021 so izobraževanja potekala predvsem v virtualnem okolju.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo galerije.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne strani, Facebook in Instagram strani ter pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstveni program

Na lokaciji Pilonove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pilonom ter k predstavitvi predvsem

kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstavni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2021 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 8 občasni razstav, 2 od teh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, ostale Občina Ajdovščina.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte v celoti realizirana po planu.

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko.

Odkupi in donacije predmetov premične dediščine

Odkupi so realizirani v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Odkupe likovnih del izvršujemo v skladu z zbiralno politiko galerije. Finančni načrt odkupov ni predvideval

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. V programskem letu 2021 je bilo mednarodno sodelovanje vezano na razstavni projekt *Lojze Spazzapan* (gostovanje razstave v Galeriji Lojzeta Spazzapana v Gradišču ob Soči v Italiji), ki pa zaradi zaostrenih razmer zaradi covida-19 še ni bilo realizirano.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Splošno

Poslovni načrt za leto 2021 je bil večinoma izveden.

Pilonova galerija je bila zaradi ukrepov ob epidemiji koronavirusa, v letu 2021 zaprta 9. 1. – 7. 2. in 1. 4. – 11. 4. (**34 odpiralnih dni**)

Izvedba projektov ter popularizacija le teh je potekala zelo gospodarno in z minimalnim vključevanjem zunanjih-pogodbenih sodelavcev. V dokumentaciji in pri pedagoških dejavnostih

smo v poletno delo štirih tednov vključili 1 dijakinjo in 1 študentko (financiranje Občine Ajdovščina v sklopu Strategije za mlade 2019-2023).

Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2021 1829 (v letu 2020 je bil ocenjen obisk 1.524).

V letu 2021 je bila za **nov 5-letni mandat direktorice Pilonove galerije** (19. 4. 2021 – 18. 4. 2026) ponovno potrjena Tina Ponebšek. Z 19. 12. 2021 je potekel tudi mandat svetu zavoda, za dobo 4 let, se je 20. 12. 2021 **konstituiral novi svet Pilonove galerije** (do 19. 12. 2025). Člani so: Marjan Krpan (predsednik), Borut Koloini (predstavnik ustanovitelja), Damjana Plešnar (predstavnica ustanovitelja), Tea Curk Sorta (predstavnica zainteresirane javnosti), Primož Brecelj (predstavnik zaposlenih). Pilonova galerija nima strokovnega sveta.

Dokumentacijska dejavnost

INVENTARIZACIJA

Št. inventariziranih del: 217

V letu 2021 je Pilonova galerija v dar prejela obsežno donacijo Pilonovega sina Dominiqua Pilon s preko 300 umetniškimi deli. 1 fotografijo Vena Pilon je bila donirana z drugega naslova.

Do konca leta 2021 je bilo inventarizirano skupaj 201 delo iz donacije Dominiqua Pilon, podarjena fotografija ter 6 grafičnih plošč in 9 grafičnih listov, ki so že bili v lasti Pilonove galerije, vendar doslej niso bili inventarizirani. Grafična dela niso imela svoje inventarne številke, temveč so se vodila pod številkami, ki so jih nosili njim enaki grafični listi, medtem ko grafične plošče niso bile ne inventarizirane ne oštevilčene.

Na novo inventarizirana dela še niso bila ovrednotena.

Št. evidentiranih del: 2

Evidentirani sta bili dve Pilonovi deli iz zasebne zbirke.

Veno Pilon, *Štanjel*, 1926, akvarel, papir

Veno Pilon, *Ajdovščina (Barvarna)*, olje, platno, 33 x 44 cm

Poleg teh dveh so se z vhodi evidentirala vsa umetniška dela in predmeti, ki so v galerijo prišli za potrebe razstav. Za potrebe razstav si je galerija izposodila 143 del.

DIGITALIZACIJA

Nadaljevali smo s sistematično digitalizacijo gradiva. V letu 2021 je bilo digitaliziranih 10 Pilonovih že inventariziranih grafik ter 122 fotografij in 180 slik, grafik in risb iz nove donacije Dominiquea Piona.

Hemeroteka: 234 (PGA je bila omenjena v 189 objavah, v večini napovedih razstav in dogodkov v galeriji)

Mediateka (RTV): 12

Moja občina: 32

Napovednik: 36

Hemeroteka za leto 2021 je v celoti popisana in vnesena tako v excel kot v dokumentacijo programa Galis, medtem ko se mediateka vodi le v excelu.

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

1. Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Tina Ponebšek	Lona Verlich, Hrepenenje Anime	150
Andreja Borin	Zora Plešnar, Retrospektiva. Izbor del	250
Tadej Beočanin, Tina Ponebšek, Kaja Rosa, Tanja Cigoj	Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiquea Piona	400
Tina Ponebšek, Milček Komelj, Kaja Rosa	Veno Pilon. Grafika	200
Tina Ponebšek	Lojze/Luigi Spazzapan	200
Skupaj		1200

2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Tanja Cigoj	Pilonov počitniški kovček	100
Skupaj		100

3. Izdana vabila:

Razstava	Naklada
Lona Verlich, Hrepenenje Anime	400
Zora Plešnar, Retrospektiva. Izbor del	350
Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilona	400
Lojze/Luigi Spazzapan	400
Veno Pilon. Grafika	400
Umetnost v času koronakrize na Goriškem	300
Skupaj	2250

4. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
Lela B. Njatin, Ker mi nismo le podobe, smo ljudje. 2005-2020	4
Lona Verlich, Hrepenenje Anime	22
Zora Plešnar, Retrospektiva. Izbor del	22
Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilona	25
Mednarodni muzejski dan v Pilonovi galeriji	2
Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji	21
Festival Klementina	2
Lojze/Luigi Spazzapan	24
Pilonov počitniški kovček	4
Veno Pilon. Grafika	22
Jesenske počitniške delavnice	31
Umetnost v času koronakrize na Goriškem	27
Ta veseli dan kulture	2
Skupaj	208

5. Ostalo:

Naslov	Naklada
Transparenti	7
Voščilnica PGA za leto 2022	230
Skupaj	237

KNJIŽNICA PILONOVE GALERIJE

Vse gradivo v knjižnici je zavedeno. Pridobljene publikacije se sprotno beležijo v Excelove sezname, ki so od leta 2020 prilagojeni tako, da omogočajo kasnejši uvoz podatkov v knjižnico programa Galis.

V letu 2021 je knjižnica Pilonove galerije postala bogatejša za **127 knjižnih enot**, od tega je bilo v knjižnico programa Galis uvoženih 80 enot (preostalih 47 v januarju leta 2022). Obenem se je dopolnjevalo podatke k že obstoječim vnosom knjižničnega gradiva v Galisu iz let 2018 in 2019.

Izmenjava z drugimi ustanovami:

Št. muzejev in galerij za izmenjavo: 33

Št. pridobljenih publikacij z izmenjavo: **106 (91 katalogov, 7 knjig, 8 revij)**

Donacije knjižničnega gradiva:

Galerija je v dar prejela **13 enot** knjižničnega gradiva (2 knjigi, 10 katalogov, 1 revijo). 8 enot je prišlo z donacijo Pilonovega sina Dominiqua Pilon, 2 je podaril Andrej Perko, 2 Danilo Jejčič in 1 Andrej Jemec.

Nakup knjižničnega gradiva:

8 strokovnih revij (naročnina)

ARHIV DOKUMENTARNEGA GRADIVA PILONOVE GALERIJE

V arhiv dokumentarnega gradiva smo v letu 2021 prejeli obsežno donacijo gradiva iz Pilonove zapuščine, ki jo je daroval njegov sin Dominique Pilon. Obsega 16 knjig za knjižnico Vena Pilon, ki so bile v letu 2021 popisane in ločene glede na knjižnično in arhivsko gradivo; ter škatlo, ki je bila doslej popisana le po večjih enotah-mapah, ki se nahajajo v njej: 4 mape Pilonovih tipkopisov in rokopisov za francosko izdajo avtobiografije *Na robu*, mapa s tipkopisi in rokopisi Pilonovih pesmi, mapa s tipkopisi Pilonovih prevodov slovenske poezije v francoščino in večja pisemska ovojnica s fotografijami in dokumentacijo povezano s Pilonovim tantom Louisom Guichardom. Podrobnejši popis se bo nadaljeval v letu 2022.

Prav tako smo v arhiv prejeli pismo Vena Pilon Ivu Lenščaku z dne 16. 6. 1958, ki ga je galeriji podaril Andrej Jemec. Po prejemu je bilo pismo pretipkano, skenirano in shranjeno v korespondenco med Venom Pilonom in Ivom Lenščakom. Med korespondenco je že bila shranjena fotokopija pisma in pisemske ovojnice.

Urejanje arhiva, z izjemo Pilonove knjižnice in snovanja idejne zasnove končne ureditve arhivskega gradiva, se je zaradi popisa donacije nekoliko ustavilo in se bo nadaljevalo v letu 2022.

ŠTEVILO ENOT VNESENIH V DOKUMENTACIJSKI SISTEM GALIS

Inventarna knjiga: 217 (Zbirka Vena Piona)
Akcesijska knjiga: 20 (Zbirka Prijateljev Vena Piona)
Evidentiranje: 2
Razstave: 7
Projekti/dogodki: 37
Publikacije PGA: 39
Članki: 234
Knjižnica: 80
Knjiga vhodov: 23
Knjiga izhodov: 1

Skupaj: 660

Pripravila: Kaja Žgur, kustosinja dokumentalistka

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2021 udeležili naslednjih izobraževanj:

Kaja Rosa, kustosinja dokumentalistka

- Spletno predavanje Nine Sotelšek o muzejski dokumentaciji kot spremljevalki muzeoloških funkcij (SMD)
- Spletni seminar "Vzorčna notranja pravila za muzejske ustanove" (Arhiv Republike Slovenije)
- Seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)
- Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)

Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

- Spletno strokovno srečanje DEKD in TKD 2021 (ZVKDS)

Tina Ponebšek, direktorica

- 8 *design thinking* delavnic in prototipiranja 5-zvezdničnih doživetij: Zgodbe dediščine destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina (sooblikovanje Top doživetja na lokaciji Castra Ajdovščina)

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni, Facebook in Instagram strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO, Dnevnik), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin, Lokalne Ajdovščina). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na spletnem portalu Napovednik. V okviru **pedagoškega dela** so bile organizirane dejavnosti po stalni zbirki in večino občasnih razstav. Ponudba je bila v prvi polovici leta vezana na spletno okolje. Dobro obiskane so bile počitniške dejavnosti v poletnem času (priprava in izvedba Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja). Pri poletnih počitniških delavnicah je sodelovala tudi dijakinja na počitniškem delu, ki ga v sklopu Strategije za mlade sofinancira Občina Ajdovščina.

V okviru **andragoškega dela** so bila organizirana javna vodstva po občasnih razstavah in stalni zbirki.

STATISTIČNO POROČILO OBISKA IN DEJAVNOSTI

RAZSTAVE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Od 1. 1. do 31. 12. 2021

Število razstav: 1 spletna razstava

OBČASNE RAZSTAVE BREZ RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Od 1. 1. do 31. 12. 2021

Število razstav: 7

Št. obiskovalcev na odprtjih: 47 (odrasli, družine, tujci)

Število obiskovalcev razstav: 1562 (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)

Skupaj: 1609 (967 odrasli, 89 mladina, 162 družine, 356 otroci, 35 tujci)

**Pilonovi negativni fotografij iz fonda dr. Engelberta Besednjaka in Rozalije Vuk
(Ob 50. obletnici smrti Vena Pilona) / 11. september 2020–6. januar 2021**

Število obiskovalcev razstave: 4 (družine)

Lela B. Njatin. Ker mi nismo le podobe, smo ljudje. 2005–2020 / 12. januar–14. februar 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **0** (PGA zaprta za obiskovalce)

Št. obiskovalcev razstave: **50** (26 odrasli, 6 (24) družine)

Skupaj: **50** (odrasli, družine) (+ obisk. spl. razstave)

**Sobota, 9. januar–nedelja, 7. februar 2021 PGA ZAPRTA ZA OBISKOVALCE
Lona Verlich. Hrepenenje Anime / 26. februar–21. marec 2021**

Št. obiskovalcev na odprtju: **0** (Ukrepi za preprečevanje širjenja covid-19)

Št. obiskovalcev razstave: **221** (155 odrasli, 32 otroci, 34 (9) družine)

Skupaj: **221** (odrasli, otroci, družine)

Zora Plešnar. Retrospektiva. Izbor del / 26. marec–2. maj 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **0** (Ukrepi za preprečevanje širjenja covid-19)

Št. obiskovalcev razstave: **40** (34 odrasli, 2 (6) družine)

Skupaj: **40** (odrasli, družine)

Četrtek, 1. 4.-nedelja, 11. 4. 2021 PGA ZAPRTA ZA OBISKOVALCE

Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilona / 7. maj–13. junij 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **0** (Ukrepi za preprečevanje širjenja covid-19)

Št. obiskovalcev razstave: **407** (odrasli, družine, otroci, mladina)

Skupaj: **407** (192 odrasli, 10 (30) družine, 153 otroci, 32 mladina)

Lojze / Luigi Spazzapan / 19. junij–12. september 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **27** (odrasli, družine, tujci)

Št. obiskovalcev razstave: **463** (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)

Skupaj: **490** (271 odrasli, 36 mladina, 16 družine, 143 otroci, 24 tujci)

Veno Pilon. Grafika / 1. oktober–7. november 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **20** (odrasli, družine, tujci)

Št. obiskovalcev razstave: **221** (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)

Skupaj: **241** (161 odrasli, 21 mladina, 20 družine, 28 otroci, 11 tujci)

Umetnost v času koronakrize na Goriškem / 19. november–30. december 2021

Št. obiskovalcev na odprtju: **0** (Ukrepi za preprečevanje širjenja covid-19)

Št. obiskovalcev razstave: **156** (128 odrasli in tujci, družine 8 (28))

Skupaj: **156** (odrasli, tujci, družine)

POVZETEK

ŠTEVILO RAZSTAV IZ PEDAGOŠKEGA PROGRAMA V 2021:

1 spletna razstava

ŠTEVILO VSEH OBČASNIH RAZSTAV V 2021:

8 razstav

število obiskovalcev skupaj: **1609**

odprtje: **47**

razstava: **1562**

Št. obiskovalcev na odprtjih: **47 (odrasli, družine, tujci)**

Število obiskovalcev razstav: **1562 (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)**

Skupaj: **1609 (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)**

Število obiskovalcev zgolj stalne zbirke Vena Pilon: **70 (odrasli, mladina, družine, otroci, tujci)**

ŠTEVILO DELAVNIC V 2021:

8 delavnic s 24 ponovitvami, število udeležencev skupaj: 332

4 spletne delavnice, število udeležencev skupaj: ??

4 delavnice s 23 ponovitvami, število udeležencev skupaj: 332

- **za otroke:** **3** spletne delavnice
3 delavnice z **18** ponovitvami, število udeležencev skupaj: **302**
- **za mladino:** **1** spletna delavnica z **1** ponovitvijo, število udeležencev:
1 delavnica s **5** ponovitvami, število udeležencev skupaj: **30**

ŠTEVILO OPRAVLJENIH VODSTEV V 2021:

18 vodstev z **21** ponovitvami, skupaj **39**, število obiskovalcev skupaj: **440**

- **za otroke:** **5** vodstev z **10** ponovitvami, skupaj 15, št. obiskovalcev: **152**
- **za mladino:** **5** vodstev z **1** ponovitvijo, skupaj 6, št. obiskovalcev: **123**
- **za odrasle:** **7** vodstev z **10** ponovitvami, skupaj 17, št. obiskovalcev: **165**
- **spletno vodstvo:**

ŠTEVILO DOGODKOV V 2021:

10 dogodkov, število obiskovalcev skupaj: **156**

PEDAGOŠKI IN ANDRAGOŠKI PROGRAM

ZA OTROKE

DELAVNICE in SPLETNE DELAVNICE: (6 delavnic z 18 ponovitvami, skupaj 302 udeleženca)

- **Spletne delavnice z miškom Venčem za otroke in družine**
št. ponovitev: ? / št. obiskovalcev:
- **Spletna ustvarjalnica za otroke in družine z miškom Venčem – s kolažem do »reprodukcije«**
št. ponovitev: ? / št. obiskovalcev:
- **Spletni delovni listi za osnovnošolce**
št. ponovitev: ? / št. obiskovalcev:
- **Pilonov počitniški kovček 2021**

št. ponovitev: 10 / št. obiskovalcev: 144

- **Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine**
št. ponovitev: 6 / št. obiskovalcev: 147
- **Jesenske počitniške delavnice 2021 v Pilonovi galeriji**
št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 11

VODSTVA: (8x, skupaj 152 obiskovalcev)

- **Voden ogled galerije, stalne zbirke in občasne razstave *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Piona***
št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 35 (učencev s spremljevalcema)
- **Voden ogled občasne razstave *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Piona s predstavitevijo slikarskih tehnik***
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 22 (otroci s spremljevalci)
- **Voden ogled razstave *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Piona***
št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 26 (učencev s spremljevalkama)
- **Vodstvo po stalni zbirki *Vena Piona (Rastem s knjigo)***
št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 69 (učencev s spremljevalci)

UČNI LIST:

- **Spletni delovni listi za osnovnošolce**

STALNA ZBIRKA:

- **sestavljanke, pobarvanke in dopolnjevanke Pilonovih del** leto prve izvedbe: 2015

ZA MLADINO

DELAVNICE in SPLETNE DELAVNICE: (2 delavnici s 5 ponovitvami, skupaj 30 udeležencev)

- **Spletni delovni listi za srednješolce (Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji)**
št. ponovitev: / št. obiskovalcev:
- **Delavnica znotraj razstave *Veno Pilon. Grafika, 5 ponovitev na SŠ Ajdovščina***
št. ponovitev: 5 / št. udeležencev: 30 (dijakov s profesorico)

VODSTVA (7x, skupaj 123 dijakov):

- **Voden ogled razstave *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Piona***
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 32 (dijakov s spremljevalko)
- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona***
št. ponovitev: 1 / št. obiskovalcev: 34 (dijakov s spremljevalci)
- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona z nalogami***
št. ponovitev: / št. obiskovalcev: 19 (dijakov s spremljevalko)
- **Voden ogled stalne zbirke *Vena Piona***
št. ponovitev: / št. obiskovalcev: 17 (dijakov s spremljevalko)
- **Voden ogled razstave *Veno Pilon. Grafika z učnimi listi (Ekspresionizem) v sklopu delavnice s SŠ Veno Pilon Ajdovščina***
št. ponovitev: / št. obiskovalcev: 21 (dijakov s spremljevalko)

UČNI LIST:

- **Spletni delovni listi za srednješolce**

STALNA ZBIRKA:

- sestavljanke Pilonovih del

leto prve izvedbe: 2016

ZA ODRASLE

SPLETNE VSEBINE

- *Spletne urice*
- Spletni prispevki za FB, spletno in instagram strani

VODSTVA (15x, skupaj 172 obiskovalcev):

- **Javno vodstvo po razstavi *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilon***
št. ponovitev: 8 / št. obiskovalcev: 41
- **Vodstvo po razstavi *Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Pilon***
št. ponovitev: 2 / št. obiskovalcev: 23
- **Vodstvo po stalni zbirki *Vena Pilon***
št. ponovitev: 3 / št. obiskovalcev: 106
- **Javno vodstvo po občasni razstavi *Veno Pilon. Grafika***
št. ponovitev: / št. obiskovalcev: 1
- **Voden ogled galerije in stalne zbirke *Vena Pilon* v angleščini**
št. ponovitev: / št. obiskovalcev: 1

DODATNI PROGRAMI, PROJEKTI IN DOGODKI ZA POPULARIZACIJO (DOGODKI – DAN ODPRTIH VRAT, KONCERTI, PREDAVANJA ...)

Skupaj: **9 (10)** dogodki, **176 (323)** udeležencev

- **Slovenski kulturni praznik v Pilonovi galeriji**
število obiskovalcev: **49** (odrasli in otroci ter družine)
- **Portreti Milana Klemenčiča v zbirki Pilonove galerije - spletni predstavitvi**
število obiskovalcev:
- **Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine**
število obiskovalcev: 147 (otroci, dijaki)
- **Teden družin v Pilonovi galeriji *Za družine brezplačno* (ZPMS)**
število obiskovalcev: **3** (družine)
- **MMD 2021 Prihodnost muzejev: okrevanje in novi izzivi**
število obiskovalcev: **32** (odrasli, 23 otroci, družine)
- **Poletna muzejska noč**
št. obiskovalcev: **24 (z odprtjem 51)** (odrasli, družine, mladina, 10 otroci)
- **Parada učenja v sklopu TVU (Tednov vseživljenjskega učenja)**
število obiskovalcev: **40** (odrasli, otroci, družine)
- **Evropska noč raziskovalcev v Pilonovi galeriji**
število obiskovalcev:
- **Z Igro do dediščine v Tednu otroka v Pilonovi galeriji Ajdovščina**
število obiskovalcev: **6** (družine)
- **Ta veseli dan kulture**
število obiskovalcev: **22** (odrasli, 1 otrok, družine)

Obiskovalci PG med 1. 1. in 31. 12. 2021

Skupaj: **1829**

Otroci skupaj: 512

Skupine vrtci: **109**

Skupine OŠ: **233**

Posamezniki (sobotne delavnice, ZPK, PPK, nastopajoči in obiskovalci dogodkov): **170**

Mladina skupaj: 203

Dijaki: **20**

Študenti: **3**

Skupine dijaki: **153**

Skupine študenti: **27**

Odrasli skupaj: 916

Odrasli: **756**

Odrasli skupine: **160**

Družine skupaj: 165 (50 družin)

Tujci skupaj: 33

Pripravila: Tanja Cigoj, višja kustosinja pedagoginja

Razstavni program

Razstavno dejavnost v letu 2021 smo pričeli z razstavo **Lela B. Njatin. Ker mi nismo le podobe, smo ljudje** (12. 1.–14. 2. 2021). Razstava je bila planirana v letu 2020, a zaradi ukrepov COVID-19 prenesena v 2021. Ogled razstave je bil zasnovan **virtualno**. Z odprtjem galerije za javnost in odprtjem občinskih ter regijskih meja, smo razstavo podaljšali do 21. 2. 2021. Kustosi: dr. Petja Grafenauer, dr. Blaž Lukan

Vsako leto, praviloma v mesecu februarju, razstavljamo dela mlajših, uveljavljenih ustvarjalcev iz lokalnega okolja. Svoj najnovejši opus, je na samostojni slikarski razstavi, predstavila umetnica Polona Kunaver Ličen na razstavi **Lona Verlich. Hrepenenje Anime** (26. 2.–21. 3. 2021). Kustos: Tina Ponebšek

Izmenjava razstavnih projektov je potekala tudi z Umetnostno galerijo Maribor, v sklopu razstave **Zora Plešnar. Retrospektiva** (26. 3.–2. 5. 2021). Razstava je obsegala izbor fotografij pregledne razstave, ki so jo pripravili v Umetnostni galeriji Maribor leta 2019. Kustos: Andreja Borin, UGM

Planirana razstava novejših del primorske predstavnice mlajše perspektivne generacije slovenskih likovnikov **Katje Smerdu**, je bila nepričakovano in tik pred odprtjem s strani umetnice odpovedana. Znotraj strokovnega kolegija Pilonove galerije smo se odločili, da v naslednjem razstavnem projektu predstavimo izbor novo pridobljenih del Vena Piona, ki so februarja 2021 iz Francije prispela v galerijo in jih je doniral Dominique Pilon.

Razstava **Veno Pilon. Iz nove donacije Dominiqua Piona** (7. 5. –13. 6. 2021) je bila zelo dobro obiskana in medijsko zelo odmevna. Ob razstavi je izšel slovensko-angleški katalog. Kustosi: Tanja Cigoj, Kaja Rosa, Tina Ponebšek

Bienalno razstavo, tokrat že **15. Ciciumetnije** (15. 6. –15. 9. 2021), smo v sodelovanju z Mladinsko knjigo in Vrtcem Ajdovščina, ki sta razstavo pripravila, zaradi COVID-19 omejitev realizirali v virtualnem okolju.

Osrednja poletna razstava **Lojze/Luigi Spazzapan** (19. 6. –12. 9. 2021) je predstavila družinsko zapuščino hčere Lojzeta/Luigija Spazzapana, ki smo jo v zimskih mesecih evidentirali in digitalizirali. Razstava je bila najbolj obiskana. Kustos: Tina Ponebšek

Jesenska razstava **Veno Pilon. Grafika** (1. 10. –7. 11. 2021) je celostno zbrala (v slovensko-angleškem katalogu razstave) in v izboru iz fonda stalne zbirke Vena Piona, grafično ustvarjalnost Vena Piona, ki doslej še ni bila samostojno predstavljena. Kustosi: Tanja Cigoj, Kaja Rosa

Programsko leto 2021 je zaključila razstava **Umetnost v času koronakrize na Goriškem** (19. 11. –30. 12. 2021), ki je epilog istoimenskega projekta sodelovanja med Mestno galerijo Nova Gorica in Pilonovo galerijo. Mestna galerija Nova Gorica in Pilonova galerija Ajdovščina sta v letu 2020 objavili poziv za sodelovanje pri projektu, namenjen umetnicam in umetnikom, ki živijo in izvirajo iz Goriške regije ter aktivno ustvarjajo na različnih področjih vizualne in intermedijske umetnosti. Skladno s pozivom so lahko sodelovali z deli, nastalimi od 12. marca 2020 dalje, torej od dne, ko je bila v Sloveniji razglašena epidemija koronavirusa. Poziv je bil odprt do 1. septembra 2020.

V letu 2021 sta kustosinji Pavla Jarc (direktorica Mestne galerije Nova Gorica) in Tina Ponebšek (direktorica Pilonove galerije Ajdovščina) izmed triindvajsetih prijavljenih izbrali štirinajst ustvarjalk in ustvarjalcev s področja slikarstva, kiparstva, ilustracije in fotografije.

Ob razstavah je izšel slovensko – angleški katalog.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2021 ni bilo. Nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela izvirajo predvsem z naslova bolniških odsotnosti zaposlenih in majhnega števila zaposlenih, kar pomeni, da so zaostanki pri planirani realizaciji pogosti. Ob tem se soočamo tudi s problematiko zagotavljanja odprtosti galerije, ki jo pokrivamo z zaposlitvijo preko študentske napotnice.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2021 tekla kolikor je le lahko po načrtih.

Vsakoletni cilji opredeljujejo predvsem odprtost in dostopnost Pilonove galerije vsem skupinam obiskovalcev. V letu 2021 smo zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa planirali manj dejavnosti, kjer bi bil predviden osebni stik, omejitve števila ljudi znotraj zaprtih prostor na končno statistiko obiska in prihodke, niso imele posebnega vpliva.

V letu 2018 je redno zaposlena (za polovični čas, dva delodajalca) kustosinja dokumentalistka Maja Doljak Marinkovska nepredvideno uveljavila pravico do skrajšanega delavnika zaradi starševstva v celoti pri delodajalcu Pilonova galerija. To pravico podaljšuje tudi v letu 2021. Kustosinjo dokumentalistko nadomešča strokovna delavka, kustosinja dokumentalistka Kaja Rosa.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Podatki so predstavljeni v računovodskem delu poročila.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI.

Zastavljeni cilji niso bili doseženi na področju standardnega programa: prenova pedagoški programov ni še v celoti realizirana, predvsem le ta še ni izvajana zaradi drastičnega upada obiskov skupin iz vzgojno-izobraževalnih zavodov. Razlogi so predvsem v omejevalnih ukrepih za preprečevanje širjenja koronavirusa. Ukrep: realizacija v letu 2022

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina, Mladinski center Hiša Mladih). Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK in Občine Ajdovščina ni predvideval. Pilonova galerija je iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 pridobila arhivski predalnik za fotografski fond, zmogljivejši namizni računalnik in profesionalni objektiv za fotoaparatus za kvalitetnejše fotografiranje muzejskega gradiva. Predlagani nerazporejeni del sredstev ni bil porabljen.

Ajdovščina, 17. 2. 2022

Tina Ponebšek, direktorica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2021

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		7.077
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			7.077
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		15	1.062
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			1.062

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		181.989
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			181.989
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			0
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirsk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponsorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		15	0
10	Celotni prihodki	670		181.989
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		174.912
12	Presežek prihodkov	691		7.077
13	Presežek odhodkov	692		0
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
15	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (9 - 14)			0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			1.062
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			1.062

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št.14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št.9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št.14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št.17)

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e-mail: pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.coml

Datum: 21. 2. 2022

POROČILO O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Pilonova galerija Ajdovščina je za leto 2020 izkazovala presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.638 EUR

S sklepom je bila določena sledeča poraba presežka v letu 2021:

1. Arhivski predalnik za fotografska dela

Predlagamo, da se del sredstev v višini 1.500 EUR porabi za nakup arhivskega kovinskega predalnika za shranjevanje fonda fotografij stalne zbirke. Z novo veliko donacijo del Vena Pilona potrebujemo dodaten prostor za shranjevanje del na papirju.

2. Računalnik

Del sredstev v višini 1.000 EUR se nameni za nakup namiznega računalnika z Microsoft programsko opremo in zmogljivejšim diskom.

3. Profesionalni objektiv za fotoaparatus

Del sredstev v višini 2.500 EUR se nameni za nakup profesionalnega objektivusa za fotoaparatus.

4. Nerazporejen del sredstev

Del sredstev v višini 2.638 EUR pa ostane nerazporejen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 se je porabil v predviden namen in v naslednjih zneskih:

1. Arhivski predalnik za fotografska dela: 1.792,00 EUR

2. Računalnik: 1.061,22 EUR

3. Profesionalni objektiv za fotoaparatus: 2.326,91 EUR

4. Nerazporejen del sredstev: za namen večnamenske naprave (printer-skener): 503,24 EUR

Tina Ponebšek

Direktorica

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Pilonova galerija Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Pilonovi galeriji Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PRESEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PRESEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**