



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-2/2020

Datum: 1. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Lavričeva knjižnica Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-2/2020

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Datum: 12.02.2021

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 8. Redni seji dne 24. 02. 2022 sprejel naslednji

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2021 IN
NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET
TER POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2020**

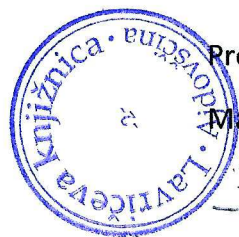
V letu 2021 je bilo ustvarjeno za 5.734,50 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek je nastal iz naslova javne službe. Presežek, ki se nanaša na občino Ajdovščina znaša 4.359,94 EUR in na občino Vipava 1.374,56 EUR.

Poročilo o porabi presežka iz leta 2020:

Presežek iz leta 2020 smo porabili za nakup vozička za knjige in potopne črpalke, skupaj v vrednosti 1.265,02 EUR.

Presežek se porabi skupaj z neporabljenim presežkom iz leta 2020 v deležih na naslednji način:

- presežek občine Ajdovščina znaša 757,01 + 4.359,94 EUR, v skupnem znesku 5.116,95 EUR, se nameni za nakup sortirke za knjige, preostalo se nameni za nujne nabave osnovnih sredstev oziroma opreme.
- presežek občine Vipava znaša 923,26 EUR + 1.374,56, kar skupaj znaša 2297,82 EUR, se razporedi za nujne nabave oz. nakup osnovnih sredstev oz. opreme.



Predsednica

Marija Bajc

**LETNO
POROČILO
2021**



Februar, 2022

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka: S116935870
Matična številka: 1434276000
Šifra proračunskega uporabnika: 72664
Podračun pri UJP: 01201-3000000317

Glavna dejavnost po SKD: 91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Mateja Leskovec
- poslovno poročilo: Artur Lipovž

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija BAJC (nabava, obdelava)
- Alenka FURLAN (medknjižnična izposoja, statistika)
- Viktorija KANTE (odpis)
- Hilarija KETE (Potujoča knjižnica)
- Artur LIPOVŽ (poslovanje, dogodki, pregled dela)
- Andreja Podboj (bolniške odsotnosti, izobraževanja, donacije)
- Martina ZALAR (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos)
- Franka Koren (domoznanstvo, projekti in bralna srečanja, prireditve)

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

1. UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968 je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini.

V njenem okviru delujejo osrednja knjižnica v Ajdovščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter manjša enota - izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek knjižnice je Potujoča knjižnica.

Konec leta 2021 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.471 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.704 in v Občini Vipava 5.767.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- prireja razstave
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

Direktor: **Artur Lipovž**

SVET KNJIŽNICE V SESTAVI:

Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica

Jasmina Česnik Ušaj, predstavnica delavcev knjižnice

Jože Krečič, predstavnik občine Ajdovščina

Dr. Ingrid Petrič, predstavnica občine Vipava

Jasmina Likar Štinjek, predstavnica zainteresirane javnosti

Bojana Pižent Kompara, predstavnica zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev sveta ureja Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: sredstva za plače, materialne stroške, del nakupa knjižničnega gradiva, za nakup in vzdrževanje opreme in prostorov zagotavljata ustanoviteljici, Občini Ajdovščina in Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava sorazmerno s številom prebivalcev (53. člen ZKnj). Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, donatorstva in sponzorstva, ki se štejejo za lastna sredstva knjižnice. Del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, lahko pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva. LKA lahko pridobi del sredstev tudi na podlagi uspešne prijave na javni poziv ali na javni razpis s strani drugih ministrstev, državnih institucij, agencij ali državnih in evropskih skladov.

Sredstva za zaposlovanje v programu javnih del zagotavljata soustanoviteljici Ajdovščina in Vipava. LKA lahko pridobi del sredstev za zaposlovanje od Zavoda za zaposlovanje RS (javna dela, drugi javni programi zaposlovanja), kot tudi na podlagi prijave na projekte državnih ali evropskih skladov in agencij.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic.

Delo Lavričeve knjižnice Ajdovščina urejajo naslednji predpisi, pravilniki, normativi in navodila:

- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l. RS, št.105/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005) in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina

2.1.1 VPLIV EPIDEMIJE NOVEGA KORONAVIRUSA NA DOSEGANJE CILJEV

Epidemiji covid-19 zaradi vpliva na delo in poslovanje knjižnice tudi v poročilu za leto 2021 namenjamo posebno mesto, saj je omejevala doseganje ciljev.

Zaradi ukrepov smo beležili težave na več področjih dejavnosti:

1. obseg odprtosti enot (Vipava, Podnanos - delo po izrednih urnikih)
2. število obiskov članov v enotah in obisk drugih uporabnikov
4. število izposojenih enot gradiva kot tudi v čitalnicah uporabljenega gradiva
5. število izvedenih projektov za odrasle in mladino ter udeležba
6. število izvedenih javnih dogodkov za mladino in odrasle v vseh enotah.

Višji stroški

Zabeležili smo večji obseg stroškov za razkužila, zaščitne maske, čistilna sredstva, energijo (poraba kurilnega olja, elektrike).

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005–2015 ter Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028. Dolgoročna izhodišča, cilje in poslanstvo določajo področna zakonodaja ter podzakonski akti in določbe.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020.

Dolgoročni cilji so:

- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, ki na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- ohraniti delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati še povečati
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in ponudbo knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico, koristi njeno infrastrukturo in gradivo
- izboljšati prostorske pogoje osrednje knjižnice in njenih enot, s poudarkom na dograditvi, razširitvi in prenovi osrednje knjižnice oziroma doseči skladnost prostorov osrednje knjižnice s Standardi
- uskladiti število strokovnih in drugih delavcev s Standardi za splošne knjižnice ter s sistemizacijo delovnih mest
- tehnološko sodobne enote knjižnice.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

OSREDNJI STROKOVNI IN POSLOVNI CILJI V LETU 2021

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2021 nadaljevala prizadevanja, da je prepoznana kot ena osrednjih kulturnih ustanov v Vipavski dolini in ima pomembno mesto v slovenskem prostoru. Cilji so bili kakovostno izvajati javno službo, opozarjati na kulturno zapuščino Vipavske doline, povečati privlačnost za člane in uporabnike, predvsem za mlade.

Načrtovali smo izdajo in predstavitev dveh monografij (Danilo Lokar, Dnevniki in zaključiti projekt o obdobju prve svetovne vojne na zgornjem Vipavskem) in s tem obogatiti fond domoznanskega gradiva na nacionalni ravni.

Cilj je bil razširiti sodelovanje s ponudniki kulturnih dobrin in dogodkov na Vipavskem.

Vlogo knjižnice v okolju smo želeli povečati s sodelovanjem v projektih lokalnih akterjev.

S spodbujanjem elektronske revije Burjač smo želeli dvigniti prepoznavnost knjižnice in kulturne ponudbe Vipavske doline.

Knjižnico smo želeli odpreti prihajajoči izobraževalni dejavnosti.

Kadrovska popolnitev strokovnih delavcev

Naš cilj in potreba je bil kadrovsko popolniti strokovno zasedbo knjižnice in s tem obogatiti njeno ponudbo. Popolnitev je bila posebej pomembna v Občini Vipava, saj je zavod moral izvršiti odločbo Inšpektorata za kulturo MK iz leta 2019 (podaljšanje odprtosti v enoti Vipava).

Cilj je bil tudi dogovor za polno financiranje že obstoječih zaposlitev.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe

Knjižnica si je za enega od ciljev zastavila povečevanje nakupa knjižnega gradiva (skupaj z ustanovitelji) ter voditi uravnotežen nakup knjižničnega gradiva.

Želeli smo spodbujati klasično izposajo gradiva ter sočasno promovirati elektronsko in zvočno knjigo kot alternativo ter dopolniti pristop predvsem za posebne skupine.

Želela je v čim večji meri ohraniti odprtost svojih enot in zmanjševati vpliv epidemije.

Cilj je bil aktivno sodelovati v uveljavljenih projektih za odrasle in otroke ter mladino.

Tehnološko posodabljanje, oprema, investicije in investicijsko vzdrževanje

Cilji so bili:

- nadgradnja zunanjega knjigomata s sortirnimi mesti, s tem odpraviti zastoje
- poenostaviti organizacijo dela v času ukrepov proti širjenju epidemije in zagotoviti varnost zaposlenih in uporabnikov
- nadaljevati prizadevanja za ureditev ogrevanja in hlajenja v enotah predvsem v Podnanosu
- izpeljati nujna večja vzdrževalna dela na bibliobusu
- s preprečevanjem poplavljanja kleti zmanjšati vpliv vlage na stavbo in gradivo v skladišču v Ajdovščini
- posodobiti, dograditi ali zamenjati računalniško opremo v enotah.

Načrt »Prenova knjižničnega fonda«

Cilj je bil primeren obseg iz naslova načrta Prenova knjižničnega fonda, ki smo ga začeli s pospešenim odpisom izvajati v letu 2015.

ODPRTOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE V LETU 2021

REDNI LETNI URNIK ODPRTOSTI ENOT ZA UPORABNIKE

Poslovni čas osrednje knjižnice in enot je potrdil Svet zavoda v decembru 2020.

Toda vstop v enote knjižnice in odprtost smo morali v praksi prilagajati ukrepom za zavezitev epidemije, kar je vplivalo na uporabo čitalnice, izvedbo rednih projektov, srečanj in delavnic. Lavričeva knjižnica je od 1. januarja dalje omogočala samo vračanje in izposajo vnaprej naročenega in rezerviranega gradiva. Vstop med police in samostojno iskanje gradiva ni bil dovoljeno.

Od 1.4. do 10.4. so vsi oddelki v skladu z uredbo zaprti. Od 10.5. je znova mogoče samostojno iskanje gradiva, od 24.6. dalje ni več karantene za knjige – zaradi te je bilo veliko dela zaradi naknadnega pospravljanja knjig.

Najmanj sprememb urnika in obsega odprtosti je bilo v enoti Dobravlje, ki stalno deluje ob sobotah med 8.00 in 12.00. Najbolj pomembna sprememba je bila izpeljana 1. decembra 2021, ko je bil za knjižnici v Vipavi in v Podnanosu uveljavljen nov urnik.

Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Dobravlje so bile v minulem letu odprte za uporabnike skupno 3.152,5 ure, kar je 587 ur dlje kot leto poprej. Razlog je krajši čas zaprtosti zaradi epidemioloških ukrepov, predvsem pa zaradi podaljšanja obratovalnega časa za uporabnike v enotah Vipava in Podnanos, Občina Vipava. Ob upoštevanju ur, ko je Potujoča knjižnica na terenu izvajala neposredno izposajo (558 ur), je bila Lavričeva knjižnica kot celota za uporabnike odprta skupaj 3.710,5 ure.

Tabela: pregled po enotah, 2021

ODPRTOST 2021	Ure 2020	Ure 2021	Razlika
AJDOVŠČINA	1.810	2.132	+ 322
VIPAVA	413,30	617	+ 203,5
PODNANOS	210	235,5	+ 25,5
P K	579,10	558	- 21,10
DOBRAVLJE	132	168	+ 36
Skupaj	3.145	3.710,5	+ 565,5

ENOTA AJDOVŠČINA

Svet zavoda je za osrednjo knjižnico za leto 2021 določil naslednji redni urnik:

ponedeljek, torek, sreda, petek 9.00 do 18.00
četrtek 10.00 do 18.00
sobota 8.00 do 13.00

Oddelek je po rednem urniku odprt za uporabnike 6 dni na teden, 49 ur na teden.

Dejanska odprtost in organizacija dela ter način dela so bili odvisni od ukrepov za zajezitev epidemije ter zasedbe zaposlenih.

V juliju in avgustu enota obratuje po poletnem urniku v skupnem obsegu 40 ur na teden (trikrat na teden od 10. do 18., dvakrat od 8. do 16., ob sobotah je zaprto). S septembrom smo prešli na redni letni urnik v obsegu 49 ur na teden. Oddelek je 24. in 31. decembra odprt po prazničnem urniku od 8. do 13. ure.

Oddelek Ajdovščina je bil odprt 2.132 ur, kar je 322 ur več kot v letu 2020.

ENOTA VIPAVA

Svet zavoda je za krajevno knjižnico za leto 2021 določil redni letni urnik trikrat na teden v skupnem obsegu 13,5 ure na teden.

Dejansko odprtost so narekovale epidemiološke razmere, ukrepi in kadrovska zasedba. Oddelek Vipava je od 1. januarja do 15. februarja obratoval ob sredah, nato ob ponedeljkih in sredah. Poleti je bila knjižnica odprta po poletnem urniku - dvakrat tedensko, od 1.9. še naprej dvakrat tedensko (izredni urnik).

S 1. decembrom 2021 je knjižnica Vipava odprla vrata petkrat na teden, od ponedeljka do petka (od ponedeljka do četrteka od 11. do 17., petek od 11. do 15. ure). Knjižnica je od takrat odprta za uporabnike skupno 28 ur na teden. Oddelek je bil 24. in 31. 12. odprt po prazničnem oz. sobotnem urniku od 8. do 13. ure.

Skupno je bila v letu 2021 odprta 617 ur oziroma 203,5 ure več kot leto poprej.

ENOTA PODNANOS

Redni urnik: sreda, 11.00 do 14.00, petek, 17.00 do 19.00, skupaj 5 ur na teden.

Zaradi ukrepov je bila knjižnica odprta 1 dan v tednu (petek), z obsegom 5 ur. Poletni urnik je bil enak izrednemu (petek). Po enakem urniku obratuje tudi od septembra naprej, do 2. decembra 2021, ko se urnik spremeni.

Knjižnica Podnanos je z 2. decembrom začela obratovati dvakrat na teden v obsegu 10 ur na teden (torek 9.00 do 14.00, četrtek 13.00 do 18.00).

V letu 2021 je bila knjižnica za uporabnike odprta 235,5 ure, kar je 25,5 ure več kot v 2020.

ENOTA DOBRAVLJE

Oddelek v skladu z rednim letnim urnikom obratuje ob sobotah od 8.00 do 12.00. Enota je edina delovala po istem urniku, zanj ne velja poletni urnik. Od 9. do 15. 2. je bila enota zaprta.

V letu 2021 je bila knjižnica odprta 168 ur, kar je 36 ur več kot leto poprej.

POTUJOČA KNJIŽNICA

Z letnim rasporedom je bilo predvideno, da bo bibliobus v letu 2021 z vožnjo in postanki za izposajo na terenu 822 ur in 30 minut. Brez vožnje, torej v času za uporabnike je bil predviden delovni čas potujoče knjižnice za uporabnike = odprtost 581 ur in 40 minut.

Dejansko je bila potujoča knjižnica uporabnikom na voljo 558 ur, torej 21 ur in 10 minut manj, kot je bilo predvideno z rasporedom.

Zaradi epidemioloških ukrepov ekipa ni šla na teren v dneh od 6. aprila do 9. aprila. V sredo, 18. 6., zaradi cestnih zapor ekipa ni mogla obiskati Kovka, Otlice in Predmeje.

POLETNI DELOVNI ČAS

V juliju in avgustu enote knjižnice poslujejo po poletnem delovnem času. Izjema je enota Dobravlje, ki v enakem obsegu obratuje ob sobotah tudi poleti. Poleti v juliju in avgustu Potujoča knjižnica ne obratuje.

Poletni delovni čas je veljal tudi v letu 2021. Enote so bile odprte po prilagojenem urniku.

Poletni delovni čas omogoča koriščenje letnih dopustov in daljših odsotnosti zaposlenih. Izraba dopustov in poraba nadur sicer zaradi manjka zaposlenih ne bi bila mogoča.

V poletnem času se izvajajo popravila in urejanje knjižničnega fonda, odpisi, vzdrževalna dela, popravila in servisni posegi na napravah, strojni opremi, na stavbah in okolici ter na bibliobusu.

DELO Z GRADIVOM V LETU 2021

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava. Celotna zbirka gradiva obsega 171.453, od tega knjižnega gradiva 162.467 enot.

Konec leta 2021 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.471 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.704 in v Občini Vipava 5.767. Podatki o prebivalstvu so podlaga za načrtovanje dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) in nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice.

Podlage za nabavo knjižničnega gradiva

Oblikovanje zbirke knjižnic, ki izvajajo javno službo knjižničarske dejavnosti na območju ene ali več lokalnih skupnosti, določa 11. člen še veljavnega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Ta predvideva najmanj 200 knjig (enot) na 1000 prebivalcev.

Obseg letnega nakupa – torej podlaga za izračun - pa opredeljujejo Standardi in normativi za splošne knjižnice – ti določajo, da knjižnica dopolnjuje zbirko z letnim prirastom najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 enotami (10 % od navedenega števila knjig) neknižnega gradiva (periodika, multimedijsko gradivo ipd) na 1.000 prebivalcev.

Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu: 70 % gradiva za odrasle, 30 % za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; delež gradiva, ki je izšlo s podporo Mk (Javna agencija za knjigo - JAK); delež gradiva s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev ter prevode zahtevnejših tujih leposlovnih del.

NAKUP GRADIVA V LETU 2021

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi povečini iz dveh virov: od občin-soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo (MK) v okviru javnega poziva za sofinanciranje knjižničnega gradiva. Manjši del gradiva pridobi z darovi (donacijami).

V primerjavi z zadnjimi leti se je zvišal delež MK za sofinanciranje nakupa gradiva za splošne knjižnice. Vendar smo bile knjižnice v večji meri zavezane dajati prednost nekaterim kategorijam gradiva v javnem interesu – denimo 20 % sredstev je bilo treba usmeriti v nakup elektronskih knjig.

MK je v Neposrednem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021 nekoliko spremenilo svoje zahteve. Z njihovim denarjem naj bi pri nakupu dajali prednost nakupu knjig v javnem interesu, ponatisom, kakovostni mladinski literaturi, zvočnim in elektronskim knjigam.

Občini – soustanoviteljici sta v letu 2021 zagotovili nominalno enake deleže.

Finančna sredstva za nakup gradiva

Delež Mk za sofinanciranje nakupa je bil po uskladitvi višji od načrtovanega, toda močno pod ravniyo, ki smo jo v skladu s Standardi in priporočili izračunali kot ustrezno.

	NAČRTOV. V VLOGI	USKLAJENO	DELEŽ	PORABLJENO
MINISTRSTVO	24.998,00	32.295,00	129 %	31.577,00
SREDSTVA OBČIN	61.987,00		100 %	62.384,00
Ob. Ajdovščina	/	47.347,00		
Občina Vipava	47.347,00 14.640,00	14.640,00		
LASTNA SREDSTVA	0	0		6.401,00
SKUPAJ	86.985,00	94.282,00	108,3 %	100.342,00

Tabela: prikaz načrtovanih, usklajenih in porabljenih sredstev po sofinancerjih v letu 2021.

NAKUP E-KNJIG PREKO SERVISA BIBLOS

	NAKUP	NAČRT	DELEŽ
E-KNJIGE	266	250	106,4 %

Kot navedeno smo po navodilu MK v preteklem letu 20 % nakazanega denarja namenili nakupu e-knjig.

Pri nakupu licenc smo izbirali aktualno gradivo. Ugotavljamo, da iz leta v leto narašča število izposoj e-knjig: 399 v 2017; leta 2018 je bilo 938 izposoj, v 2019 je bilo izposoj 1.173, leta 2020 pa se je število izposoj (zaradi epidemije in zaprtja knjižnic) povzpelo na 3.725, v letu 2021 znova beležimo upad izposoje, in sicer na 2.356.

DOSEŽENA CENA ZA NAKUP

Povprečna dosežena cena na enoto knjižničnega gradiva je bila 21,88 EUR, kar je skoraj 15 % več od načrtovane cene 19,00 EUR oz. 2,88 EUR več. Nabavne cene periodičnega tiska ostajajo še naprej razmeroma visoke.

Darovi

V knjižnico prihaja vse več darovanega gradiva, toda obogatitev s tega naslova je redka (neprimerno, poškodovano gradivo ...). Del gre v Bukvarno ali ga podarimo malim knjižnicam. Podarjeno gradivo (pregled, prerazporejanje) jemlje zaposlenim veliko časa.

Pri neknjižnem gradivu imamo opraviti le s par izvodi darov, pri serijskih publikacijah pa gre predvsem za šolska in občinska glasila ter za priloge.

RAZPOREDITEV PRIDOBLENEGA GRADIVA

ENOTE	NAKUP	DAR	SKUPAJ
AJDOVŠČINA	2.576	579	3.155
POTUJOČA KNJ.	553	32	585
VIPAVA	633	189	822
PODNANOS	322	37	359
DOBRAVLJE	109	34	143
SKUPAJ	4.193	871	5.064

Prikaz razporeditve pridobljenega knjižničnega gradiva po enotah, 2021

	NEKNJIŽNO GR.	SERIJSKE PUBL.
AJDOVŠČINA	78	126
POTUJOČA KNJ.	8	11
VIPAVA	33	24
PODNANOS	14	10
DOBRAVLJE	7	2
SKUPAJ	140	173

Prikaz nakupa neknjižnega gradiva in serijskih publikacij, 2021

Gradivo po naslovih

Ker je bil tudi v letu 2021 nakup gradiva po številu naslovov nižji od primerne, smo primanjkljaj skušali ublažiti tako s preusmeritvami gradiva kot tudi bralcev v naše oddelke ter z med-oddelčno izposajo.

Pri nakupu strokovne literature – kolikor je mogoče - prisluhnemo potrebam srednjih šol (Srednja šola Veno Pilon, Škofijska gimnazija Vipava), Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini in Vipavi, Univerze na Primorskem s študijskim programom Zdravstvena nega, ki je lani odprla vrata v Vipavi, Ljudske univerze Ajdovščina, potrebam vrtca, šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, številnih društev ljudi s posebnimi potrebami ... Posebna pozornost je namenjena področju vinogradništva in vinarstva ter domoznanskemu gradivu z našega območja, od jeseni 2021 tudi zdravstveni negi (študijski program v Vipavi).

Pozornost namenjamo slovenskemu leposlovju s seznama bralne značke za odrasle PRIMORCI BEREMO ter gradivu za domače branje, bralnim značkam za otroke in mladino. Nabavili smo tudi multimedijsko gradivo s poudarkom na poučnih vsebinah.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica več let izvaja načrt Prenova fonda: gre za večji odpis knjižničnega gradiva, s ciljem prečistiti in aktualizirati zbirko ter zagotoviti na knjižnih policah več novega in aktualnega gradiva. V letu 2021 pri odpisu nismo bili tako uspešni, odpisali smo 2.514 enot knjižničnega gradiva, kar je 23 % odpisa iz leta 2020. Podariti moramo, da je bila knjižnica skoraj celo leto odprta za uporabnike.

Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojniki
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam,

če menimo, da bi bilo zanje pomembno.

AJDOVŠČINA	POTUJOČA KNJIŽNICA	VIPAVA	PODNANOS	DOBRAVLJE	SKUPAJ
1.947	395	122	41	9	2.514

Odpis knjižničnega gradiva v letu 2021

Odpisano gradivo postavljamo v Bukvarno v Ajdovščini in v Vipavi, kjer obiskovalci kupijo knjige in stare letnike serijskih publikacij po simbolični ceni. Ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno. Med drugim smo del odpisanega gradiva podarili knjižnici v Podragi, na Slapu, waldorfski šoli v Ajdovščini. Kar ostane na policah, ponudimo uporabnikom brezplačno.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

V letu 2021 smo izdali in predstavili knjigo Danilo Lokar. Dnevnik 1983-1988. S tem spodbujamo zanimanje za opus pisatelja in ajdovskega zdravnika dr. Danila Lokarja.

V sodelovanju z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina smo v okviru projekta Poti miru – dediščina prve svetovne vojne izdali in predstavili obsežno monografijo Bog dal konec te gerde vojne. Obdobje prve svetovne vojne v zgornji Vipavski dolini. V okviru projekta je knjižnica prejela sredstva v višini stroškov za tisk. Monografija obsega območje občin Ajdovščina in Vipava, iz obeh občin prihajajo tudi avtorji prispevkov. Knjiga je doživela veliko zanimanje, zato se pripravljamo na ponatis.

LKA je nadaljevala z izdajo spletne revije BURJAČ.

DOMOZNANSKO GRADIVO

V zbirko smo v letu 2021 pridobili tudi dodatno oziroma novo domoznansko gradivo (tabela).

	Serijske publikac.	Neknjižno gradivo	Stroka	Leposlovje	Skupaj
Ajdovščina	20	0	83	32	135
Vipava	4	0	5	0	9
Potujoča knj.	1	0	0	0	1
Podnanos	2	0	1	0	3
Dobravlje	1	0	0	0	1
SKUPAJ	28	0	89	32	149

V letu 2021 smo v domoznanski fond LKA pridobili 28 naslovov serijskih (leto poprej 16), 89 naslovov strokovnih publikacij (89 v 2020) in 32 naslovov leposlovja (20 v letu 2020).

Običajno smo domoznanske novosti predstavljali na Knjižnih srečanjih ob kavici, ker pa je teh bilo zaradi covidnih razmer zelo malo, smo predstavitev prenesli na leto 2022. Nekatere domoznanske novosti so bile predstavljene na literarnih večerih.

DRUGI PODATKI O DELU Z GRADIVOM

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice ter njenega Centra za razvoj knjižnic - CeZaR smo izdelali Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Centru za razvoj knjižnic smo posredovali spremenjene podatke za Razvid knjižnic.

Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij, narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2021 (1. In 2. polletje).

Za potrebe MK smo pripravili Zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2020 ter pripravili Letni načrt nakupa gradiva za leto 2022 (neposredni poziv MK).

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva, podatki so sproti objavljeni na naši spletni strani.

SODELOVANJE KNJIŽNICE NA SLOVENSkih SPLETNIH PORTALIH

Tako domoznanske vsebine kot knjige slovenskih avtorjev promoviramo s prispevki na portalih Obrazislovenskihpokrajin.si in Dobreknjige.si ter na portalu KAMRA.

DOBREKNJIGE.SI

Zapise naših vnašalcev si je v letu 2021 ogledalo več kot 262.000 obiskovalcev, doslej pa več kot 1,1 mio od skupno 1,7 ogledov na ravni regije. Lavričeva knjižnica je doslej prispevala 325

od skupno 575 zapisov, ki so jih od začetka delovanja portala do konca 2021 prispevale knjižnice v severnoprimerški regiji (Ajdovščina, Nova Gorica, Tolmin, Idrija). V preteklem letu je prispevala 38 novih zapisov, od tega Zdenka Žigon 8, Viktorija Kante, ki je tudi ena najboljših vnašalcev na nacionalni ravni, pa 30.

OBRAZI SLOVENSКИH POKRAJIN

Na portal Obrazi slovenskih pokrajin sta sodelavki Zdenka Žigon in Franka Koren v letu 2021 dodali osem novih zapisov. 149 vseh doslej vnesenih biografij si je do konca 2021 ogledalo skupno 25.921 obiskovalcev.

KAMRA

V sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka je nova sodelavka Franka Koren v okviru zaznamovanja 30-letnice osamosvajanja vnesla na portal povzetek zgodbe s povzetkom dogajanja na Goriškem oz. severnem Primorskem. Zgodba je bila objavljena 24. junija 2021, do konca leta 2021 smo zabeležili 2.274 ogledov. Zapis Lavričeve knjižnice si je v letu 2021 ogledalo 1.427 obiskovalcev.

MENTORSTVO

Med poletnimi počitnicami 2021 sta preko projekta ajdovske občine za dijake in študente v Lavričevi knjižnici delala ena dijakinja in ena študentka, obe sta bili uvedeni v osnovna knjižničarska dela.

Nadaljevali smo sodelovanje s CIRIUS Vipava v programu dodatnega usposabljanja za starejše učence. Cilj le-tega je vključevanje varovancev v zunanje delovno okolje, s čemer pridobivajo delovne in socialne izkušnje. S svojo mentorico nas je obiskoval en varovanec, za katerega smo poiskali primerna opravila. Sodelovanje je bilo zaradi epidemije prekinjeno.

V začetku leta smo zagotovili mentorsko podporo udeleženci programa Usposabljanje na delovnem mestu v trajanju treh mesecev. Mentorstvo sta izvajali Martina Zalar in Marija Bajc. Udeleženska je spoznala večino opravil v knjižnici. Krajše mentorsko usposabljanje smo zagotovili tudi sodelavki, ki je izvajala nadomeščanje v Ajdovščini, mentorsko podporo je izvajala Vera Božič. Za dva na novo zaposlena delavca smo izvajali pripravništvo. V letu 2021 sta opravila strokovni izpit.

DOMOZNAVSTVO

Domoznanski oddelek je ob zbiranju domoznanskega gradiva skrbel tudi za posredovanje domoznanskih vsebin v obliki študijskih krožkov, bralnih srečanj, pripravi zapisov biografij in zgodb o osebnostih, ki so bile rojene, so živele ali ustvarjale na območju, ki ga pokriva Lavričeva knjižnica. Sem sodijo pobude za digitalizacijo gradiva, ki ga je vredno shraniti v digitalni obliki in ga na ta način posredovati javnosti. Poslanstvo se odraža tudi v oblikovanju predlogov in organizaciji izdaje ali pobud za izdajo monografij in zapisov v publikacijah ter v

neposrednem prenosu znanja na šolske ali študijske skupine in obiskovalce od drugod, ki obiščejo pomembne kulturne točke.

LOKARJEVA SOBA

V okviru bibliopedagoških dejavnosti je Lokarjevo spominsko sobo, za katero skrbi Lavričeva knjižnica Ajdovščina, obiskalo 8 šolskih skupin.

DIGITALIZACIJA 2021

V letu 2021 smo v septembru podali nekaj predlogov za digitalizacijo, ampak niso bili sprejeti zaradi zmanjšanja financiranja projekta s strani Ministrstva za kulturo.

ŠTUDIJSKI KROŽKI

KNJIŽNA SREČANJA OB KAVICI

Izpeljana so bila le štiri Knjižna srečanja ob kavici – in sicer v maju (Zdenka Žigon), juniju, septembru in oktobru (Franka Koren), potem smo bili primorani dogodke zaradi razmer odpovedati. Srečanj se je udeležilo 32 udeležencev.

DOMOZNANSKI PROJEKTI

ZNAMENITI VIPAVCI

Skupaj z Zavodom za turizem TRG Vipava smo začeli z ustvarjanjem turističnega produkta z interaktivno izkušnjo. Z njim želimo predstaviti vidnejše vipavske zgodovinske osebnosti, ki so zanimive tudi za obiskovalce od drugod. Projekt je namenjen lokalnemu prebivalstvu, turistom in obiskovalcem. Lavričeva knjižnica skrbi za vsebinski del produkta.

OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2021

Leta 2021 skorajda ni mogoče primerjati z letom poprej. Epidemija je močno vplivala na obisk in na obseg izposoje. Prinesla je povsem nove prakse, s katerimi so se zaposleni prilagajali novim razmeram s ciljem ohraniti knjižnico odprto kolikor je mogoče in dokler je le mogoče. Nova praksa je med drugim vračilo gradiva z zadržkom, kar pomeni, da se obseg dela močno poveča.

OBISK ČLANOV

V letu 2021 je knjižnico obiskalo skupno 114.204 članov, kar je 27.205 oz. v povprečju 31,27 % več kot leto poprej. Rast je razveseljiva, saj je bil obisk celo večji kot v letu pred epidemijo, torej letom 2019. Takšne izravnave nismo pričakovali.

OBISKI ČLANOV	2019	2020	2021	Odstotek
AJDOVŠČINA	84.159	64.874	84.349	30 %
VIPAVA	11.894	8.370	12.511	49 %
PODNANOS	3.734	2.808	3.502	24 %
POTUJOČA KNJIŽNICA	12.635	9685	12.229	24 %
DOBRAVLJE	1.517	1.262	1.613	31 %
skupaj	113.939	86.999	114.204	31 %

Obisk članov v letu 2021 po enotah v primerjavi z leti 2019, 2020 in 2021.

Opomba: pri številki **114.204** članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si izposodili gradivo.

Dejanski obisk knjižnice je večji oziroma je bil kljub omejitvam pri vstopu v knjižnico večji: prebiranje časopisov, študij v knjižnici, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana, obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja ... Številka ne zajema niti šolskih razredov ali skupin vrtcev, skupin na poletnih delavnicah ...

IZPOSOJA

Izposoja se je v letu 2021 povečala v primerjavi z letom 2020.

S podaljšanji so si člani izposodili 364.348 enot knjižničnega gradiva, kar je 15,5 % več kot v letu 2020. Izposojenih je bilo 344.285 knjig, 7.151 serijskih publikacij in 12.912 enot neknjižnega gradiva). Brez podaljšav je bila izposoja 157.350 enot, to je za 14,8 % (23.295 enot) več kot v letu 2020.

IZPOSOJA GRADIVA	2019	2020	2021	RAZLIKA	Deleži po oddelkih 2021
<i>s podaljšanji</i>					
AJDOVŠČINA	293.367	213.069	234.381	+21.312	64,33%
VIPAVA	56.509	41.453	49.364	+7.911	13,55%
PODNANOS	18.833	13.950	14.430	+480	3,97
P K	57.425	41.245	58.646	+17.401	16,09
DOBRAVLJE	5.580	5.772	7.527	+1755	2,06%
skupaj	426.073	315.489	364.348	+48.859	100,00%

IZPOSOJA GRADIVA	2019	2020	2021	Razlika	%
<i>brez podaljšanj</i>					
AJDOVŠČINA	156.481	108.154	123.955	15.801	68,60%
VIPAVA	25.120	18.007	22.203	4196	12,3%
PODNANOS	8.655	6.660	6.523	-137	3,7%
P K	32.730	21.995	24.727	2732	13,6%
DOBRAVLJE	2.545	2.534	3.237	703	1,80%
skupaj	225.531	157.350	180.645	23.295	100%

Prikaz izposoje v letu 2021 po enotah

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Uporabniki preko medknjižnične izposoje dostopajo do študijskega oz. strokovnega gradiva, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno. Praviloma ga je mogoče dobiti v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno. Medknjižnična izposoja gradiva za študijske ali raziskovalne namene je med knjižnicami Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin brezplačna.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA 2021			
	za LK	iz LK	skupaj
KNJIGE	208	62	270
SCANI	28	0	28
SKUPAJ	236	62	298

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA 2020			
	Naročeno za LKA	Izposojeno iz LKA	skupaj
KNJIGE	196	60	256
FOTOKOPIJE	2	0	2
SCANI	56	1	57
NEREALIZ./e- dostop	4	1	5
SKUPAJ	258	62	320

Članom smo naročali predvsem scane člankov in jim jih pošiljali na dom, številne članke smo sami pomagali poiskati na DLib (Digitalna knjižnica Slovenije). Največ knjig smo si izposodili iz Nove Gorice, Idrije in Tolmina.

AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

NOVI ČLANI 2021

NOVI ČLANI	2019	2020	2021	Razlika	delež po odd. 2021
AJDOVŠČINA	525	345	418	73	70,96%
VIPA VA	54	48	79	31	13,4%
PODNANOS	15	12	8	-4	1,3%
P K	82	77	83	6	14,09%
DOBRAVLJE	1	4	1	-3	0,25%
skupaj	677	486	589	103	100,00%

V letu 2021 smo zaznali 21-odstotni porast novih članov. V letu poprej je članstvo močno padlo, kar velja za vse slovenske splošne knjižnice.

AKTIVNI ČLANI 2021

AKTIVNI ČLANI	2019	2020	2021	Razlika	Po oddelkih 2021
AJDOVŠČINA	5.119	4.730	4.647	- 83	62,9 %
VIPA VA	1.102	1.015	1.041	+ 26	14,10 %
PODNANOS	343	446	357	-89	4,8 %
PK	1.344	1.561	1.148	- 413	15,5 %
DOBRAVLJE	178	207	188	-19	2,6 %
skupaj	8.086	7.959	7.381	-578	100 %
*šteto le 1x	5.901	5.610	5.461	-149	

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2021

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2021 izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice.

V letu 2021 je bilo na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 584 neaktivnih članov.

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le-ti do knjižnice niso imeli neporavnane obveznosti. Brisanje je bilo izvedeno za vse oddelke: Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

	Ajdovščina	Vipava	Podnanos	Dobravlje	Potujoča	skupaj
22.3.2021	446	46	14	0	78	584

E-KNJIŽNICA V LETU 2021

Elektronska revija BURJAČ.

Lavričeva knjižnica izdaja literarno elektronsko revijo BURJAČ, drugo te vrste v državi, s poudarkom na objavljanju kratke proze in poezije, objavlja tudi fotografije. V letu 2020 je spletišče **Burjač** (www.burjac.si) začelo pripravljati tudi zvočne posnetke objavljenih prispevkov. Burjač je tudi v lanskem letu beležil rast obiskov in avtorjev.

Avtorske objave.

Objavljenih je bilo 105 avtorskih literarnih prispevkov, od tega 90 zgodb kratke proze in 15 pesniških zbirk. V 47 nadaljevanjih je bil objavljen prvenec Petra Krkoča, roman Zrna norosti. Objavljena je bila tudi sodobna pravljica Cvetanija, ki je mešanica mladinske pripovedi in pravljice.

Zvočni posnetki.

Spletišče je v obliki zvočnih posnetkov (bralka Jolanda Lesnik) prineslo 16 nadaljevanj pravljice Cvetanija, 5 pesmi ter dve zgodbi kratke proze. Največ dramsko prebranih besedil je prispeval Peter Krkoč (pevec skupine Skalp), ki je pripravil tudi glasbeno podlago.

Fotografije

Objavljene so 103 fotografije, avtorja Jolanda Lesnik in Bojan Bizjak.

Ogledi in uporabniki.

Stran je zabeležila 10.256 ogledov (leto poprej 5.855). Vseh uporabnikov je bilo 2.317 (leto prej 1.339), novih uporabnikov 2.283 (leto poprej 1.302). Izrazit vrh so ogledi dosegli konec marca in v maju 2021. Obiskovalci prihajajo s iz več jezikovnih območij in držav Evrope ter z visokimi deleži od drugod, od ZDA do Kitajske.

Spletna stran Lavričeve knjižnice

Ogledi spletne strani so naraščali tudi v letu 2021, saj je služila kot najpomembnejši informacijski kanal, prek nje pa je mogoče dostopiti do nekaterih elektronskih knjig in objav posnetih dogodkov knjižnice in tudi Zveze kulturnih društev – ZKD Ajdovščina. Objave si je preko YouTube kanala v letu 2021 ogledalo 2.518 uporabnikov.

Facebook.

Knjižnica dejavno uporablja družbeno omrežje Facebook, s pomočjo katerega uspešno opozarja javnost na dogodke in knjižno ponudbo. Uspešno delo je plod načrtnega pristopa sodelavke Viktorije Kante, ki so se ji z zamislimi in predlogi za objave pridružile še nekatere druge sodelavke. Rezultat so vse številnejši ogledi in delitev objav knjižnice.

Moja knjižnica.

S pomočjo storitve "**Moja knjižnica**" lahko člani v sistemu COBISS+ z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem

spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo izposojno in naročajo oz. rezervirajo gradivo.

Članom knjižnice nudimo možnost elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje in zanje prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila lahko prejemajo preko e-pošte.

Preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila, enako preko novičnika naše spletne strani (prejemajo jih naročniki, prijavljeni v skladu s predpisi GDPR).

STORITVE COBISS+ in mCOBISS	Rezervacija neprostega gradiva	rezervacija prostega gradiva	podaljšanje	SKUPAJ
Število 2020	11.922	5.245	16.888	34.055
Število 2021	6.705	19.368	19.113	45.186

Elektronske in avtomatizirane storitve preko sistema COBISS+ in mCOBISS, 2021

Uporaba knjigomatov

	LETO 2020	LETO 2021
IZPOSOJA	19.519	6.509
VRAČILO	15.363	125.157
SKUPAJ	34.882	132.062

Podatki o uporabi knjigomatov: notranje knjigomate za (samo)izposojno so člani lahko uporabljali le krajše obdobje, tudi vstop je bil omejen. Večinski del vračila knjig je potekal preko zunanjega vračalnika (knjigomata) v Ajdovščini, v Vipavi pa smo priredili notranji knjigomat le za vračanje gradiva.

Oddaljene prijave.

Člani (78) so v letu 2021 opravili 508 oddaljenih prijav na podatkovne baze in e-vire, do katerih dostopa Lavričeva knjižnica brezplačno ali jih ima zakupljene v okviru sodelovanja med območnimi knjižnicami v severnoprimerški regiji (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija, Tolmin).

E-viri

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (enako

kot uporabniško ime in geslo za storitev "Moja knjižnica"), dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Naši člani so v preteklem letu opravili 119 vpogledov na portalu TAX Fin Lex in preko EBSCO opravilo 712 vpogledov (v zbirki Ebsco je 6 baz podatkov, 5.032 revij in 3.316 elektronskih knjig). Opravljenih je bilo 47.211 vpogledov v Encyclopedio Britannico.

Člani so v preteklem letu v večjem številu uporabljali aplikacijo PressReader, preko katere brezplačno dostopajo do najpomembnejših svetovnih medijev, skupaj do 7.335 izdaj z vsega sveta, med njimi je nekaj slovenskih. V letu 2018 je bilo 699 ogledov, v 2019 je do člankov dostopilo 5.300 članov, v letu 2020 smo zabeležili 49.781 (939,2 % več). Število vpogledov se je v letu 2021 znižalo na 18.330, kar pa je še naprej ugledna številka.

Javno dostopni računalniki z dostopom do interneta

Knjižnica omogoča uporabnikom uporabo javno dostopnih računalnikov z dostopom do interneta. Od 2013 knjižnica uporablja poseben sistem za administracijo javnih računalnikov KIOSKLIB.

Brezžična omrežja za uporabnike

V enotah knjižnice so na voljo brezžična omrežja, ki se jih ne le člani, temveč tudi drugi uporabniki, poslužujejo vse več. Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdovščini. Za obiskovalce, ki niso člani knjižnice, je na voljo brezžično omrežje za goste.

DELO Z UPORABNIKI, POPULARIZACIJA KNJIGE IN BRANJA, VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE IN DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI

S ciljem kakovostnega izvajanja nalog iz 2. člena (delo z gradivom, posredovanje gradiva, dokumentacijsko in bibliotekarsko delo ter druga) in dejavnosti, ki jih določa 16. člen Zakona o knjižničarstvu (delo z uporabniki, posebnimi skupinami, dogodki in prireditve, namenjene promociji branja in knjige, vseživljenjsko izobraževanje, domoznanska dejavnost) Lavričeva knjižnica samostojno in v sodelovanju z drugimi pripravlja prireditve in projekte širjenja bralne kulture za odrasle in mladino.

Epidemija je znova pokvarila načrt dogodkov, ki smo jih morali odpovedati, prenesti ali jih nismo zaključili v obsegu kot običajno.

Kljub temu smo z izpeljanim zadovoljni, saj smo nekaj dogodkov prenesli na druge lokacije: Dvorana prve slovenske vlade, Lavričev trg, Osnovna šola Draga Bajca v Vipavi, rekreacijski center Pale, ajdovski grad, dvorišče knjižnice, kjer je bila udeležba zaradi atraktivnih dogodkov večja. Nekatero med njimi smo izpeljali v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina, Klubom ajdovskih študentov – KAŠ in razvojno agencijo ROD.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

V letu 2021 je Lavričeva knjižnica pripravila skupno 76 dogodkov, od tega 19 za odrasle in 54 za mladino, trije so bili namenjeni vsem. Prireditve, predavanj, predstavitev in bralnih srečanj se je v Ajdovščini in Vipavi udeležilo 1.898 (2.745 v letu 2020). Od tega je bilo 495 odraslih in 1.403 otrok.

Na dveh prireditvah s skupno udeležbo 80 obiskovalcev (kamišibaj in festival dojenja) so bili prisotni odrasli in otroci, tretjega, obiska naše stojnice v gradu) pa nismo ocenili.

V navedene številke niso vključeni ogledi razstave slikanic bratov Grimm (januar, februar) in ogledi na spletni strani (predstavitev monografije o prvi svetovni vojni, video-filmi in animirani film v produkciji knjižnice, posnetek slovesnosti ob Dnevu kulture 2021, kot tudi ne naše video pravljice). Prav tako ni vključeno število ogledov razstave originalnih ilustracij Julijane Božič iz slikanice Zverinice z roba gozda (slikanico sta ustvarili skupaj z njeno mamo, predstavili smo jo otrokom nižjih razredov OŠ Šturje in OŠ Danila Lokarja. Razstava je bila postavljena v osrednji knjižnici in na ogled vsem). Tudi ogled razstave ilustracij, ki so jih ustvarili osnovnošolci v okviru projekta Rastem s knjigo ob knjigi domačinke Ane Maraž, niso zajete v številki.

Glede na razmere ocenjujemo odziv odraslih in otrok kot zelo dober.

PRIREDTVJE ZA ODRASLE

Projekte, študijske in bralne krožke in druge dogodke so izvedli Franka Koren, Zdenka Žigon, Artur Lipovž z organizacijsko in tehnično podporo Špele Benčina, Branka Miliča ter Viktorije Kante, Alenke Furlan, Martine Zalar, Vere Božič, Jasmine Česnik Ušaj, Jožice Bizjak.

Bralna srečanja in študijski krožki 2021

Bralna srečanja, ki jih sistematično in že dolgo izvaja knjižnica, imajo cilj spodbujati k branju, spoznavati knjižnični fond, spodbujati k izposoji gradiva in popularizirati dela slovenskih ustvarjalcev. Usmerjena so predvsem na ranljive skupine (ŠENT, VDC, domovi za starejše ...). Do prve polovice 2021 jih je koordinirala in izvajala Zdenka Žigon, v drugi polovici je dejavnosti prevzela Franka Koren.

Izmed bralnih in študijskih krožkov sta v letu 2021 potekala samo dva. Vsi drugi: Beremo v naročju staršev, ŠENT, bralna srečanja v domovih starejših, so bili odpovedani.

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni oz. študijski krožek je namenjen odraslim. Ob druženju se seznanimo z različnim gradivom s ciljem promocije fonda in spodbujanje bralcev, da posegajo po gradivu knjižnice.

V letu 2021 so bila izpeljana le štiri srečanja ob kavici – in sicer v maju (Zdenka Žigon), juniju, septembru in oktobru (Franka Koren), zaradi epidemije so bila prekinjena. Knjižnih srečanj se je skupno udeležilo 32 udeležencev.

datum	aktivnost	število udeleženih	izvajalec
25.05.2021	Knjižna srečanja ob kavici	10	Zdenka Žigon
15.06.2021	Knjižna srečanja ob kavici	7	Franka Koren
21.09.2021	Knjižna srečanja ob kavici	7	Franka Koren
19.10.2021	Knjižna srečanja ob kavici	8	Franka Koren

Bralna srečanja v VDC

V VDC Ajdovščina in Vipava se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta. Udeleženci prebirajo krajše odlomke ali zgodbe. Srečanja jih spodbujajo k druženju in pripovedovanju.

Sezono srečanj za leto 2020 smo za VDC-je zaključili konec maja 2021 s Knjigožuro, na katerem je nastopila harmonikašica Tjaša Božič. Udeležilo se ga je približno 60 obiskovalcev Varstveno delovnih centrov iz Vipave in Ajdovščine. Bralna srečanja smo nadaljevali v septembru in jih zaključili v novembru. Skupno se je petih bralnih srečanj udeležilo 70 oseb.

datum	aktivnost	število udeležениh	izvajalec	kraj
13.09.2021	VDC bralne ure	10	Franka	VDC Vipava
20.09.2021	VDC bralne ure	25	Franka	VDC Ajdovščina
11.10.2021	VDC bralne ure	12	Franka	VDC Vipava
18.10.2021	VDC bralne ure	15	Franka	VDC Ajdovščina
15.11.2021	VDC bralne ure	8	Franka	VDC Vipava

Primorci beremo 2021

Vseprimorski projekt, ki se ga je udeležilo deset primorskih knjižnic, je namenjen širjenju in razvijanju bralne kulture prebivalstva ter spodbujanju branja slovenskih avtorjev. Povabilu se je pridružilo 163 bralcev (več kot leto poprej) v Ajdovščini, Vipavi, na Potujoči knjižnici in v Dobravljah, ki so prebrali 1.335 knjig. Lavričeva knjižnica je bralno akcijo tudi v letu 2021 zaključila povsem na vrhu.

Zaključnega dogodka z Ano Maraž, uveljavljeno ilustratorko, zaradi epidemije nismo izpeljali. Udeležence projekta smo povabili, da knjižno nagrado Danilo Lokar. Dnevnik1 1983-1988 prevzamejo v knjižnici.

Literarni večeri, predstavitve, pogovori, predavanja

Pripravili smo 7 od načrtovanih 17 dogodkov za odrasle, od tega enega v Vipavi, kjer smo gostovali v OŠ Vipava. Druge smo izpeljali v Dvorani prve slovenske vlade in na dvorišču knjižnice. Med drugim smo predstavili obe knjigi, ki ju je izdala Lavričeva knjižnica.

PRIREditVE ZA MLADINO

V dejavnost za mladino so bili v letu 2021 vključeni Jasmina Česnik Ušaj, Alenka Furlan, Martina Zalar, Franka Koren, Marija Bajc, Zdenka Žigon, Viktorija Kante, Špela Benčič.

Z nami je s pripovedovanjem pravljic sodelovala Klavdija Štrancar.

Organizacijsko in tehnično pomoč so pri izvedbi prispevali tudi vsi drugi zaposleni - Sara Kogoj, Špela Benčič, Vera Božič.

Dejavnosti so bile zaradi razmer omejene na osrednjo knjižnico v Ajdovščini. Izjema je bil projekt Beremo s tačkami, ki je potekal tudi v Vipavi.

Pravljice

Priljubljene pravljice za otroke smo oživili jeseni in to le v Ajdovščini. Vstop smo omejili na 10 otrok, starši so jih počakali izven prostora. Zaradi razmer smo bili pravljice po treh izvedbah (32 otrok) prekiniti. Vodila jih je prostovoljka Klavdija Štrancar.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem. Uganki sta vsak mesec dve, ena za učence nižjih razredov in druga za učence višjih razredov, uganka se zaključí z žrebanjem. Lani je stekla šele oktobra. V treh izvedbah je prispelo 61 rešitev. Uganke so pripravile Viktorija Kante, Franka Koren in Tjaša Ličen.

Projekt Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture med mladimi, ki ima za cilj motivirati osnovnošolce in srednješolce k branju mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

V okviru projekta sedmošolci in dijaki prvih letnikov srednje šole obišejo osrednjo knjižnico, se seznanijo, kaj jim ponuja, v dar dobijo knjigo. V letu 2021 je projekt potekal v omejenem obsegu. Obiskale so nas 4 skupine osnovnošolcev, skupaj 61 otrok ter 2 skupini srednješolcev, skupaj 122 otrok. V okviru projekta nas je obiskalo 183 mladih. Skupine so obiskale tudi Lokarjevo sobo. Koordinacijo s šolami in predstavitve so izvajale Jasmina Česnik Ušaj, Alenka Furlan, Franka Koren, Marija Bajc in Zdenka Žigon.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da mladi spoznajo knjižnico in postanejo njeni obiskovalci. Lani nas je obiskala ena skupina iz vrtca (11 otrok). 151 otrok iz nižjih razredov pa se je v sedmih skupinah udeležilo predstavitve slikanice Zverinice z roba gozda domačih avtoric. Obiske so izpeljale Martina Zalar, Marija Bajc in Jasmina Česnik Ušaj.

Knjižničarka na obisku

Knjižnica se skupaj s knjižničarko odpravi na obisk v drugo ustanovo. V marcu so nas povabili v vrtec Selo, kjer je sodelavka Martina Zalar predstavila, kaj dela knjižničarka in 19 otrokom povedala pravljico.

Poletne delavnice

Izpeljanih je bilo 5 delavnic, ki so jih obiskali otroci (skupaj 61) v organizaciji Zavoda Beta. Za izvedbo sta skrbeli Franka Koren in Marija Bajc.

V sklopu poletnih dogodkov je bila izpeljana lutkovna predstava Gledališča Bičikleta Dva zmerjavca. Oglédalo si jo je 120 otrok,

Poletavci – poletni bralci

Lavričeva knjižnica Ajdovščina se je projektu Poletavci - poletni bralci v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana pridružila že šesto leto. Odziv je bil kljub epidemiji še večji kot leto poprej, skupno je v projektu sodelovalo 328 mladih, 299 Poletavcev in 29 NajPoletavcev.

Udeleženci so otroci od sedmega do dvanajstega leta, ki med počitnicami berejo 30 dni vsaj po ure na dan. NajPoletavci pa so najstniki v starosti od 13 let. Vsi udeleženci so prejeli majico in priznanja, izžrebani tudi nagrade naših domačih podjetij. Tudi tokrat nismo pripravili posebnega zaključnega dogodka. Za koordinacijo projekta sta skrbeli Viktorija Kante in Špela Benčič, k izvedbi pa so pristopili vsi zaposleni, ki tudi poskrbijo za žrebanje in razdelitev majic, priznanj ter nagrad.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D., po slovensko Beremo s tačkami smo v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajali že šesto leto. Namenjen je otrokom do 7. razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajajo terapevtski pari (psi z vodniki), ki so za delo dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani in imajo veterinarsko spričevalo).

V šolskem letu 2021/2022 smo sodelovalo s štirimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo 19 otrok. (11 v Ajdovščini in 8 v Vipavi). Otroci kužku berejo v Vipavi ob ponedeljkih, v Ajdovščini pa ob torkih in sobotah. Za koordinacijo skrbi Martina Zalar. Marija Bajc je v decembru skrbela za pripravo prostora in knjig v Ajdovščini.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami (Ajdovščina)	10	20
Beremo s tačkami (Vipava)	9	18
SKUPAJ	19	38

*Podatki za koledarsko leto 2021

Drugi projekti širjenja bralne kulture in prireditve

V okviru biblio-pedagoških dejavnosti smo seznanjali mlade z zapuščino pisatelja Danila Lokarja, s tem namenom smo jih vodili po stalni razstavi v Spominski sobi Danila Lokarja. Obiskalo jo je 8 skupin iz OŠ Dobravlje in OŠ Šturje, vse v mesecu juniju. V sodelovanju z Zavodom Beta smo izpeljali tudi delavnice (4 poletne delavnice in ena med jesenskimi počitnicami), vodili sta jih Franka Koren in Marija Bajc.

Lokarjeva spominska soba

Strokovni delavci so na ogled Lokarjeve sobe, ki jo upravlja Lavričeva knjižnica, popeljali 8 skupin mladih in jih seznanilo z delom in življenjem pisatelja Danila Lokarja.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Oblik sodelovanja z drugimi ustanovami je bilo v organizaciji dogodkov za mlade in otroke manj – omejene so bile na OŠ Šturje in OŠ Danila Lokarja, na Srednjo šolo Venca Pilon v Ajdovščini (predstavitel projekta in razstava slikanic bratov Grimm), na Otroški vrtec Ajdovščina in Društvo tačke pomagačke ter na Klub ajdovskih študentov – KAŠ.

DELO V ENOTAH

Lavričeva knjižnica Ajdovščina izvaja dejavnost v petih enotah: osrednja knjižnica in izposojevališče Dobravlje v Občini Ajdovščina, krajevna knjižnica Vipava in Podnanos v Občini Vipava ter Potujoča knjižnica – PK z bibliobusom s sedežem v Ajdovščini, ki deluje na območju obeh občin.

ODDELEK AJDOVŠČINA – OSREDNJA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica v Ajdovščini je največja, ima največjo zbirko in najdaljšo odprtost. Tu je tudi sedež zavoda. Enota je tehnološko dobro opremljena: ima zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva, notranji knjigomat za samoizposajo gradiva, 8 računalnikov za uporabnike, projektor, prenosno in stacionarno ozvočenje, inštalirana so brezžična omrežja, za člane je na voljo Libroam/Eduroam.

Oddelek je v 2021 obiskalo 84.349 članov (64.874 v 2020, 84.159 v 2019). Izposoja s podaljšanji je bila 234.381. V oddelku je bilo izposojenega 64,33 % vsega gradiva. Novih članov se je v oddelek vpisalo 345 (v 2019 novih 525), izbrisanih je bilo 97.

V Ajdovščini so bili koordinirani vsi projekti, ki jih izvaja knjižnica, tu je bilo izpeljanih tudi največ oziroma toliko dogodkov, kot so dopuščale razmere. V minulem letu smo začeli v praksi uporabljati (Knjižna srečanja ob kavici, pravljice za otroke) premično predelno steno za izvedbo dogodkov. S tem smo zagotovili, da so bili odrasli udeleženci krožka in otroci na pravljicah (3 izvedbe) ločeni od neposredne izposoje.

V oddelku smo pridobili UV – sterilizator za razkuževanje knjig, s čemer smo pospešili obrat knjig zaradi karantene. Nadgradili smo zunanji knjigomat za 24-urno vračanje na 3 sortirna mesta. Od podjetja Kauri-S iz Ajdovščine smo pridobili donacijo – defibrilator, ki je nameščen na fasado knjižnice in dostopen vsem.

ODDELEK VIPAVA

Knjižnica Vipava je opremljena z IKT-tehnologijo, ima notranji knjigomat, knjižnično omrežje, razpolaga s prenosnim ozvočenjem, projektorjem ...

Karantena in epidemija sta zahtevali od zaposlene veliko dela, kljub izrednemu urniku je bila potrebna pomoč: do sredine januarja je pomagal prostovoljec Jorgi Vidmar, do konca januarja Sara Kogoj iz Ajdovščine, v februarju, marcu in aprilu pa Tjaša Ličen v okviru programa Usposabljanje na delovnem mestu. V decembru se je Martini Zalar pridružila nova strokovna sodelavka Valentina Tominec, sočasno je bil oddelek odprt 5 dni na teden.

Enota je obiskalo 12.511 članov (4.141 več kot 2020) in si izposodilo 49.364 enote (7.911 enot več). Vsak si je izposodil v povprečju 3,94 enote (leto poprej 4,95). Knjižnica je imela 1.041 (26 več) aktivnih članov, novih je bilo 80 (32 več kot leto poprej).

Oddelek je izvajal vse knjižnične projekte (Primorci beremo, Poletavci poletni bralci, Uganko meseca, Beremo s tačkami, Bralni izziv Lavričeve knjižnice BILKA, izpeljanih je bilo 20 priložnostnih razstav za mladino in odrasle. S koncem leta sta zaposleni začeli pripravljati Paket knjižničnih presenečenj na določeno temo (po 3 knjige).

ODDELEK PODNANOS

Enota je opremljena v skladu s priporočili in zahtevami stroke.

V letu 2021 je delo v oddelku teklo na podoben način kot drugod, gradivo se je vračalo izključno preko dodatnega računalnika. Pri vračanju je do aprila pomagala sodelavka Špela Benčič. V decembru se je Martini Zalar pridružila nova strokovna sodelavka Valentina Tominec, sočasno je bil oddelek odprt dvakrat na teden v skupnem obsegu 10 ur.

Knjižnico sta obiskala 3.502 člana (694 več kot v letu 2020). Izposodili smo 14.430 enot gradiva (480 več kot leto prej). Pri vsakem obisku si je član v povprečju izposodil 4,1 enoto gradiva. Enota je imela 357 aktivnih članov (89 manj kot leto poprej). Včlanilo se je 8 novih članov (4 manj). V oddelku so se člani lahko pridružili vsem dogodkom in projektom Lavričeve knjižnice. Sodelavci so pripravili 5 priložnostnih razstav.

V 2021 smo zgradili elektro-priključek.

IZPOSOJEVALIŠČE DOBRAVLJE

Dobravljje so najmanjša enota LKA. Opremljena je v skladu z zahtevami stroke. Za izposajo, vračanje in druge transakcije skrbi po pogodbi upokojena knjižničarka LKA, ki skrbi tudi za urejanje gradiva in vzdrževanje prostora.

Enota je odprta enkrat na teden po 4 ure, in sicer ob sobotah od 8.00 do 12.00. Je edina, ki deluje vse leto po istem urniku. Obiskalo jo je 1.613 članov in si izposodilo 7.527 enot gradiva, kar je 30 % več kot leto poprej in celo za 34 % več kot pred epidemijo v letu 2019. Nov član je bil 1, aktivnih pa 188 (19 manj kot leto poprej.)

POTUJOČA KNJIŽNICA - POROČILO O DELU 2021

Potujoča knjižnica je v letu 2021 obiskovala 68 postajališč. Leta 2021 je bilo z bibliobusom

prevoženih 5.831 km. Povprečni čas postanka bibliobusa na postajališču je bil 52 minut.

ČLANI

	mladi (do 15let)	odrasli	skupaj
aktivni člani	497	651	1.148
novi vpisani člani	66	17	83

POSTAJALIŠČA

68 postajališč je razporejenih na naslednji način:

Občina Ajdovščina 48 postajališč (71%)

Občina Vipava 18 postajališč (26%)

Občina Komen 2 postajališči (3%)

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah (glede na kriterij, v katero občino spada obiskano postajališče, in ne iz katere občine izhajajo uporabniki)

občina	mladina	odrasli	skupaj
Ajdovščina	3.322	5.001	8.323
Vipava	616	3.001	3.617
Komen	24	35	59
skupaj	3.962	8.037	11.999

Delež obiska po postajališčih:

Občina Ajdovščina 69,4 %

Občina Vipava 30%

Občina Komen 0,6%

IZPOSOJENO GRADIVO

Tabela izposojenega gradiva:

občina	število enot izposojenega gradiva
Ajdovščina	45.860
Vipava	11.958
Komen	828
skupaj	58.646

IZPOSOJENO GRADIVO GLEDE NA VRSTO GRADIVA

vse gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo (dvd, cd)	serijske publikacije
58.646	56.404	1.501	741

Ekipa je kljub omejitvam zaradi epidemije spodbujala sodelovanje otrok pri Uganki meseca in sodelovala pri promociji knjižničnih projektov in dejavnosti.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI IN IZOBRAŽEVANJU

Konec leta 2021 je bilo v Lavričevi knjižnici 14 zaposlenih, po urah 13,6. Med letom je bilo več nadomeščanj zaradi bolniške in porodniške odsotnosti med strokovnimi delavci in v računovodstvu-tajništvu.

Z zadovoljstvom poročamo, da se je stopnja kadrovske ustreznosti v letu 2020 (zaposlitev knjižničarke za 5 ur) in v letu 2021 izboljšala glede na leto 2019, ko je strokovna presoja NUK pokazala, da ima knjižnica glede na Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe 3,6 zaposlenih premalo.

S 1. decembrom 2021 je knjižnica po sprejemu rebalansa proračuna Občine Vipava dodatno zaposlila strokovno delavko za potrebe knjižnic v Vipavi in Podnanosu, rebalans je prinesel tudi polno financiranje obstoječe strokovne delavke. Z odločitvijo občinskega sveta so bili vzpostavljeni pogoji za nadgradnjo urnikov in daljšo odprtost za uporabnike v obeh oddelkih. Dani so pogoji za boljše in sprotno strokovno delo ter za dejavnosti, ki jih doslej ni bilo mogoče izvajati.

Ni nam uspelo zaposliti informatika, kar je po odhodu sodelavca, ki je do konca 2020 opravljal te naloge, največja kadrovska težava knjižnice (sistemske naloge opravlja zunanji izvajalec, zaradi česar so višji stroški, področje pa ni primerno urejeno). Pogovori s soustanovitelji se nadaljujejo.

Neuresničen je ostal tudi cilj, da bi s strani Občine Vipava zagotovili sofinanciranje razlike do osem ur za knjižničarko, ki je bila zaposlena 2020.

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2021

Računovodja in poslovna sekretarka se je udeležila usposabljanja s področja računovodenja v javnem sektorju, računovodstva, poznavanja kadrovskih procesov in postopkov ter delovnih razmerij.

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na področjih dobrih praks, sistema cobiss, e-virov v knjižnici, mladih bralcev in digitalnih medijev, tečajev za začetnike v stroki, varovanja in zaščite knjižničnega gradiva in drugih oblik strokovnega izobraževanja. Večina sodelavcev se je udeležila delavnice o obvladovanju konfliktov na delovnem mestu.

Direktor se je udeležil usposabljanja s področja poznavanja kadrovskih procesov in postopkov ter delovnih srečanj z več področij v okviru ZSK.

Zaposleni so na tečajih, delavnicah in posvetih prebili skupno 256 ur. Strokovne ekskurzije nismo izpeljali.

BOLEZNINE IN POŠKODBE V LETU 2021

Tabela: Primerjava vseh odsotnosti v urah v obdobju 2015-2021

Primerjava vseh odsotnosti v urah in dnevih v obdobju 2015-2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Boleznine v breme LKA	998	456	395	1479	1369	695,5	1221
Boleznine, nega, spremstvo v breme ZZS	548	648	240	804	728	308	1285
Skupaj ur	1546	1104	635	2283	2097	1003,5	2506
Odsotnost v dnevih	193,3	138,0	79,4	285,4	262,1	125,4375	313,25

V letu 2021 se je v primerjavi z letom 2020 znova povečalo število bolezni v breme zavoda, ur za nego in spremstvo, večja je tudi odsotnost zaposlenih v dnevih. To gre pripisati razmeram zaradi epidemije in določbam o koriščenju bolniške odsotnosti.

RAZPISI, JAVNI POZIVI IN DRUGI VIRI V LETU 2021

Zavod je v letu 2021 pridobil naslednja sredstva:

- pridobil sredstva MK za nabavo knjig v višini 32.295,00 EUR.
- sodeloval je pri razpisu Občine Ajdovščina za poletno študentsko in dijaško delo ter izpeljal študentsko prakso

LKA je tudi v letu 2021 pridobila donacije v obliki izdelkov in storitev domačih podjetij, s katerimi smo nagradili izžrebane udeležence projekta Poletavci.

Prejeli pa smo finančna donatorska sredstva od domačih podjetij Taxa, Tosla in Bia Separations v skupni višini 900 EUR.

Od domačega podjetja Kauri-S d.o.o. smo prejeli v dar defibrilator v vrednosti 1.768 EUR.

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

V letu 2021 smo izvedli naslednje investicije, nakupe oziroma zamenjave:

- V Ajdovščini smo nadgradili zunanji knjigomat (vračalnik) za 24-urno vračanje gradiva z modulom na 3 sortirna mesta (doslej 1 mesto) in poenostavili vračanje gradiva (odrasli; mladina; rezervacije in drugo – cd, dvd). Odpravili smo zastoje knjigomata zaradi prenapolnjenosti (konice) ter pospešili postopke rezervacije za knjige.
- V delo smo vključili UV-sterilizator za knjige (močno olajšalo organizacijo dela in pospešilo vračanje knjig v obtok, saj se je zaradi tridnevne karantene obrat zelo zmanjšal). Sterilizator je osnovno sredstvo Občine Ajdovščina, ki ga lahko nameni za potrebe CZ.
- Izpeljali smo nujne posodobitve računalniške opreme za zaposlene (nakup prenosnika, tiskalnika, zamenjava iztrošene opreme – miške, monitorji, kabli, dokup prenosnika za knjižnico v Vipavi, menjava modema v Podnanosu). Za potrebe projekta prve svetovne vojne je bil nabavljen še en prenosnik.
- Izvedli smo obsežnejše vzdrževanje bibliobusa (sklopi za ogrevanje, hlajenje, posegi so bili potrebni pri menjalniku). Vzdrževalna dela se nadaljujejo v letu 2022.
- Za oddelek Podnanos je bil zgrajen lasten elektro-priključek (podlaga za dolgoročno ureditev ogrevanja in hlajenja, s tem bo primernega okolja za zaposlene in uporabnike.
- V kleti osrednje knjižnice v Ajdovščini je dana v obratovanje nova potopna črpalka, s čemer preprečujemo zalivanje prostora in prekomerno vlažnost objekta.
- Izvedena so bila manjša vzdrževalna dela pri krmiljenju centralnega ogrevanja v Ajdovščini.
- Izvedeni so bili vzdrževalni posegi na spletišču Burjač.
- Knjižnica je z donacijo dobila defibrilator.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Dejstvo, da nam je do 1. decembra 2021 primanjkovalo strokovnih delavcev, posebej za potrebe knjižnic Vipava in Podnanos, se je odražalo v tekočem delu.

Knjižnica nima informatika, zaradi česar prihaja do sistemskih težav, napake na povezavah in omrežjih so daljše. V letu 2021 so se zato zvišali stroški storitev zunanjega izvajalca, ki skrbi za sistemska opravila v oddelkih knjižnice.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kot uspešna ocenjujemo doseganje ciljev na več področjih, tudi takšnih, za katere smo si prizadevali daljše obdobje.

Kadrovsko področje in sofinanciranje zaposlenih:

- dodatna zaposlitev strokovnega delavca za oddelka Vipava in Podnanos ter polno sofinanciranje že obstoječe delavke na tem območju
- kadrovska ustreznost se je glede na veljavne zahteve in presojo NUK (2019) izboljšala
- sofinanciranje zaposlitve informatika – Občina Ajdovščina je uvrstila v proračun 2022

Področje dostopnosti knjižničarske ponudbe in zahtev za izvajanje javne službe:

- izvršena je odločba Inšpektorata za kulturo MK RS iz leta 2019 o podaljšanju časa odprtosti za uporabnike v oddelku Vipava na 15 ur na teden
- podaljšana je odprtost za uporabnike v Vipavi s 13,5 na 28 ur na teden, s treh na pet dni
- podaljšana je odprtost enote v Podnanosu s 5 na 10 ur na teden
- na ravni Združenja knjižnic smo prispevali več pobud k novemu pravilniku o knjižničarski javni službi in sooblikovali predloge za spremembo Uredbe o osnovnih knjižničarskih storitvah.

Področje prepoznavnosti in bogatitve ponudbe:

- izdali smo knjigo Danilo Lokar. Dnevnik 1983-1988
- izdali smo knjigo (v sodelovanju z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina) Bog dal konec te gerde vojne. Gornja Vipavska med obdobjem prve svetovne vojne
- pripravili smo vsebinski del za projekt Znameniti Vipavci (v sodelovanju z Zavodom za turizem TRG Vipava
- z dogodkom je bil zaključen tečaj kreativnega pisanja prejšnje sezone, ki je potekal na daljavo (mentorsko jih vodi pisatelj Bojan Bizjak). Delavnice so znova stekle jeseni v treh vzporednih modulih, prvič so bile plačljive.

Področje organizacije dela in koordinacije:

- v krajevno knjižnico v Vipavi ter oddelk v Ajdovščini smo uspešno vključili 150 novih študentov visoke šole za zdravstvene vede Univerze na Primorskem. S šolo smo sklenili pogodbo o sodelovanju
- izpeljali smo organizacijsko spremembo (strokovni vodja in vodja izposoje) s ciljem boljše koordinacije
- zagotovili smo mentorstvo v programu Usposabljanje na delovnem mestu in mentorsko podprli prakso študenta informatike, izvedli smo poletno delo dijakinje in študentke.

Področje vseživljenjskega izobraževanja, dogodkov in bralne kulture ter dela s posebnimi skupinami:

- programi širjenja bralne kulture (predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, bralni krožki, biblio-pedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka itd) so bili izvedeni v manjšem obsegu, toda v zadovoljivem ali celo zelo dobrem obsegu glede na razmere.

Knjižnica je znova zelo uspešno sodelovala v projektu Primorci beremo, enako v projektu Poletavci in NajPoletavci. Kvalitetno in varno smo v Ajdovščini in Vipavi znova (šestič po vrsti) izpeljali uveljavljeni projekt Beremo s tačkami in Poletavci.

Delo s starejšimi smo izvedli v obsegu, ki je bil optimalen glede na razmere in omejitve.

Enako smo oblike dela z mladimi izvedli v največji možni meri.

- promovirali smo zvočno knjigo in elektronsko knjigo
- zaposleni smo se primerno odzvali na nove razmere, s tem je knjižnica ohranila kakovost storitev
- oblike dela smo izvajali na različnih lokacijah (dvorišče knjižnice, Lavričev trg, Pale, OŠ Vipava, grad v Ajdovščini, Dvorana prve slovenske vlade ...)

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Izhodišča dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo, Standardih in priporočilih za splošne knjižnice 2018-2018 ter Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028), in v smernicah Združenja slovenskih splošnih knjižnic. To so:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture gradiva, s tem povečanje nakupa gradiva
- ohranjanja in povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice
- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij
- podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo knjižnic in promovirajo bralno kulturo.

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica glede na odobrena finančna sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, investicije in druge potrebe leto zaključila dobro.

Tudi z vidika osnovnih sredstev, ki jih je imel zavod v letu 2021 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren. V letu 2021 smo ga glede na priporočila notranje revizije v letu 2020 še izboljšali.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Nižja stopnja letnega prirasta gradiva od priporočenih deležev je predvsem posledica manjših finančnih sredstev za ta namen.

Zaposlitev strokovnih delavcev je odvisna od proračunskih možnosti ustanoviteljic in prepoznavanja kadrovskih potreb knjižnice.

S soustanoviteljico Občino Ajdovščina je dogovorjeno, da izdelamo projektno nalogo, ki bo podlaga za odločitev o dograditvi prostorov na isti lokaciji ali gradnja na novi lokaciji.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Učinki, s katerimi ponudba knjižnice učinkuje na šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle so večplastni in dolgoročni.

Knjižnica ponuja uporabnikom številne brezplačne možnosti za izobraževanje, šolo in študij, prosti čas in razvedrilo, socialne stik in druge. Izpostavljamo nekatere, ki so v resnici nevidna dodana vrednost knjižnice.

Člani si izposojajo, rezervirajo, podaljšujejo leposlovno, strokovno in študijsko gradivo, ga naročajo iz drugih knjižnic, uporabljajo spletno stran in spletne storitve knjižnice za oddaljen dostop do elektronskih virov (ki jih zakupi knjižnica), uporabo brezžičnih omrežij, izposojajo elektronskih knjig.

Prebirajo dnevni tisk, uporabljajo čitalnico, predvajalnike in druge naprave.

Uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, preslikujejo ali presnemavajo gradivo iz fonda knjižnice.

Udeležujejo se dogodkov, se vključujejo v študijske krožke in oblike širjenja bralne kulture.

Otroci imajo možnost vključitve v številne njim namenjene dogodke.

Knjižnica izvaja projekte za posebne skupine (Šent, starejši, varovanci VDC-jev, Cirius, dislektiki in otroci s težavami z branjem ... in jih vključuje v oblike širjenja bralne pismenosti.

Knjižnica omogoča iskanje informacij za zaposlovanje, razpise, šolanje in usposabljanje, dviga raven funkcionalne pismenosti, spodbuja študij in vseživljenjsko učenje ter vse to omogoča s svojo opremo in v svojih prostorih.

Preko Potujoče knjižnice knjižnica pospešuje stik med posamezniki in med generacijami, izenačuje dostop do javnih dobrin med središči in podeželjem. S ponudbo izobraževanja stabilizira socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva.

Zagotovo je pomembna gospodarska razsežnost knjižnične dejavnosti, saj daje plačo zaposlenim, v lokalnem okolju naroča materiale, opremo, papir, potrebščine, računalnike, vzdrževalna dela stavb, vozil in instalacij, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in drugo.

NAJPOMEMBNEJŠI POUDARKI IN ZAKLJUČEK

Kljub težavam je Lavričeva knjižnica Ajdovščina kljub omejitvam zaradi epidemije dosegla večino zastavljenih strokovnih in tudi poslovnih ciljev.

V v letu 2021 je dodatno utrdila vlogo ene osrednjih kulturnih ustanov na gornjem Vipavskem in tudi širše. Ocenjujemo, da je solidno izpeljala naloge, ki jih splošnim knjižnicam nalagajo zakonodaja, pravilniki in zaveze do lokalnih skupnosti.

S prilagoditvami razmeram je ohranila in dvignila izposajo, z dogodki v klasični in virtualni obliki je spodbujala zanimanje za ponudbo in gradivo.

V sodelovanju z ustanoviteljicami je izboljšala kadrovsko ustreznost strokovnih delavcev, s tem se je povečal obseg odprtosti za uporabnike. Ustrezna strokovna sestava je podlaga za večji obseg vsebin in bogatitev dejavnosti.

Lavričeva knjižnica je leto 2021 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.735,00 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Predlog o razporeditvi presežka je bil posredovan ustanoviteljem.

Artur Lipovž,
direktor

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

LETNO POROČILO 2021

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ajdovščina, februar 2022

Davčna številka:	16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Leskovec Mateja, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

KAZALO

1.	RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1	Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	2
1.2	Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	3
1.3	Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	3
1.4	Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	8
1.5	Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	8
1.6	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	8
1.7	Naložbe prostih denarnih sredstev	8
1.8	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	8
1.9	Postavke na kontih izvenbilančne evidence	9
1.10	Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	9
1.11	Drugi pomembni podatki	9
2	PRILOGE	10

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18).

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2021 opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost je opravljala samo v razmerju z Zavodom za šport Ajdovščina, s katerem imamo sklenjeno pogodbo za uporabo skupnih računovodskih programov Grad.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke.

Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.415 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb v letošnjem letu 5.735 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Na kontih skupine 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) v letu 2021 ni bistvenih sprememb, povečala so se za 3,7 %. Te spremembe izhajajo predvsem iz nabave za knjižnično dejavnost (voziček za knjige, sterilizator za knjige, police za knjige ter nadgradnje knjigomata), računalniške opreme (prenosnik, tiskalnik), garmina, potopne črpalke, defibrilatorja in dveh barskih stolov.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2021 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	993.111	1.014.425
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.944	21.944
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.525	16.574
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	468.034	428.467
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.667.905	2.572.399
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.633.726	2.557.424
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2021 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 177 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2021 znašajo 31.861 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 38.821 EUR in še niso zapadle v plačilo. Od tega je 27.905 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače. Terjatev do občine Vipava znašajo 10.581 EUR, nanašajo se na decembrske plače ter plačilo stroškov za nakup knjig. Ostale kratkoročne terjatve so terjatve do Zavoda za šport za uporabo računovodskega programa Grad.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2021 (kratkoročna sredstva)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	72.334	70.930
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	177	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.861	20.428
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.219	689
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.821	48.273
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	256	1.085
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	405

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 34.048 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 31.590 EUR. Zavod je imel na dan 31.12.2021 poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2021 še niso zapadla v plačilo.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2021 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	71.028	70.621
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.048	43.023
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.590	20.814
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.298	6.761
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	92	23
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2021 glede na leto 2020 nekoliko zmanjšali in sicer za 3,2 %. Razlog zmanjšanja prihodkov je v manjših prihodkih za donacijo, saj je Lavričev knjižnica v letu 2020 prejela visoko donacijo v višini 19.500.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	563.375	582.251
780	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	563.310	582.251
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	65	0
782	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
788	C) DRUGI PRIHODKI	866	9.155	19.602
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 76*	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 76*	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	572.530	601.853

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšali za 21,1 % (manj investicijskega vzdrževanja glede na leto 2020).

Postavka stroškov dela je v primerjavi s preteklim letom ostala skoraj na isti ravni kot leta 2020 – zmanjšala se je za 2,5 %.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

v EUR (brez centov)				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	116.480	139.210
del 465	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	35.909	45.516
461	STROŠKI STORITEV	874	80.571	93.694
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	443.449	453.687
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	336.114	355.523
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	52.249	57.426
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.086	40.738
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.543	2.990
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.880	3.412
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.087	264
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.087	264
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	566.439	599.563

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2021, 5.735 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnani, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima z najemom skupnega računovodskega programa z Zavodom za šport Ajdovščina.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah
dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	559.363	4.012
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	559.298	4.012
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	65	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.155	0
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	568.518	4.012
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	112.468	4.012
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.909	0
461	STROŠKI STORITEV	674	76.559	4.012
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	443.449	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	336.114	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	52.249	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	55.086	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.543	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.880	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.087	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.087	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	562.427	4.012
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6.091	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	356	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	5.735	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689-690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki sta jih Občina Ajdovščina in Vipava nakazali v začetku januarja 2021 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2021 Lavričeva knjižnica izkazuje 31.590 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2021 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter namenske donacije.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih v EUR

Vir	Znesek leto 2021	Znesek leto 2019
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	15.022,34	14.640
Ministrstvo za kulturo	32.295	29.241
Skupaj	91.228	91.228

Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2021 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama in donacijo. V okviru donacije je knjižnica prejela defibrilator. S sredstvi občine Ajdovščina se je nadgradilo knjigomat ter kupilo sterilizator za knjige. S sredstvi občine Vipava se je kupilo voziček za knjige, prenosnik in police za knjige. Iz presežka občine Ajdovščina se je kupilo voziček za knjige in potopno črpalko, ostala sredstva se nanašajo na

nakup drobnega inventarja, ki ga je knjižnica financirala z lastnimi sredstvi (garmin, stola za izposajo, obtočna črpalka in tiskalnik).

V letu 2021 je zavod odpisal naslednja sredstva: dvodelno omaro za knjige, strojepisno mizo, ITISON.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.

Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS 75/19, 61/20 - ZDLGPE, 133/20 in 174/20) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2021, -18.023 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS20/21) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS20/21 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV.PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto 2021

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		60	0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		539.363
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			516.218
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			43.145
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			43.145
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			43.074
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			71
	licenčne			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvečajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25	10.786
10	Celotni prihodki	670		568.518
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	690+687		562.783
12	Presežek prihodkov	691		5.735
13	Presežek odhodkov	692		0
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			10.556
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			231

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			10.786
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			10.556
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			231

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 03.2.2021



Odgovorna oseba: Artur Lipovž

Artur Lipovž

PRILOGE

- **Bilanca stanja**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Lavričeva knjižnica Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Lavričevi knjižnici Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**