



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-7/2021

Datum: 2. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Danila Lokarja
Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se ne poda soglasja k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-7/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Datum: 28. 2. 2022

SKLEP O PREDLOGU RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2021

Leto 2021 je šola zaključila s 125 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Iz preteklih let ostaja neporabljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 132.682 EUR. Skupno z neporabljenim presežkom preteklih let in presežkom leta 2021 šoli ostaja še 132.807 EUR sredstev, ki jih nameravamo v letu 2022 porabiti za naslednjo opremo in investicije:

1. oprema za učilnico v naravi (okvirni skupni znesek 10.000 EUR);
2. oprema za projiciranje (npr. interaktivni zaslon, projektorji boljše kvalitete) (okvirni skupni znesek 5.000 EUR);
3. bralne koticke in koticke za individualno delo v avli šole, knjižnici in hodnikih (5.000 EUR);
4. peč za glino (3.580 EUR);
5. lakiranje parketa v učilnicah v Lokavcu (1.900 EUR);
6. dodatni stoli in mize za učilnice – enosedi (4.500 EUR);
7. dve klimi za učilnici na podružnici Lokavec (4.000 EUR);
8. ograja ob tekaški stezi (1.500 EUR);
9. oprema manjše vrednosti za učilnico tehnike (vrtalni stroji, žage, brusilni stroji ...) (okvirni skupni znesek 3.000 EUR);
10. prenosni računalniki za učitelje (7.000 EUR);
11. službeni avtomobil (20.000 EUR);
12. gostovanje MPZ na tekmovanju v Tuzli (5.000 EUR);
13. zunanja senčila (50.000 EUR);
14. čitalec kod in program za inventuro (2.000 EUR);
15. nepredvideni stroški (10.327 EUR)

S sprejetjem sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 se razveljavi predhodni sklep o razporeditvi presežka iz leta 2019.

Predlog je obravnaval Svet šole na seji dne 28. 2. 2022.



Predsednica Sveta šole:

Kristina Angelov Troha





LETNO POROČILO

OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2021



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Andreja Žabar, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2022

VSEBINA

| | |
|---|-----------|
| VSEBINA | 1 |
| 1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL | 2 |
| 1.1 POROČILO RAVNATELJICE | 2 |
| 1.2 POROČILO SVETA ŠOLE O DELU V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 | 3 |
| 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE | 5 |
| 1.4 ORGANIZIRANOST | 7 |
| 1.5 VIRI FINANCIRANJA | 9 |
| 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL | 10 |
| 2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 | 10 |
| 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH | 23 |
| 3 RAČUNOVODSKO POROČILO | 37 |
| 3.1 UVOD | 37 |
| 3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA | 38 |
| 3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA | 41 |
| 4. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO 77. ČLENU ZIPRS1718 | 45 |
| 5 ZAKLJUČEK | 45 |

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Letno poročilo Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša predvsem na šolsko leto 2020/2021, računovodsko pa na koledarsko leto 2021.

V letu 2021 smo se trudili, da bi bil pouk izveden čim bolj kvalitetno, čeprav je moralo biti izvajanje prilagojeno ukrepom za zavezitev epidemije COVID-19. Številne spremembe so se dogajale praktično »čez noč« oz. čez vikende, saj smo običajno šele v petek izvedeli, kako bo (če bo) potekal pouk v ponedeljek in kakšni ukrepi bodo veljali za učence, zaposlene v šoli, starše in druge obiskovalce šole.

Zaradi epidemije je ministrica spremenila šolski koledar za šolsko leto 2020/21 in podaljšala jesenske počitnice za en teden (do 8. 11. 2020). Epidemija je bila tudi razlog, da je v tem šolskem letu potekal pouk na daljavo več mesecev in sicer:

- v tednu od 19. 10. 2020 do 23. 10. 2020 so se učenci od 1. do vključno 5. razreda ter učenci OPP NIS izobraževali v šoli, učenci od vključno 6. do 9. razreda pa so se izobraževali na daljavo;
- od 9. 11. 2020 dalje se je vzgojno-izobraževalno delo za vse učence in učenke izvajalo na daljavo;
- od 5. 1. 2021 dalje se je vzgojno-izobraževalno delo za učence in učenke OPP NIS izvajalo v šoli, za vse ostale učence in učenke pa se je še vedno izvajalo na daljavo;
- od 9. 2. 2021 dalje se je vzgojno-izobraževalno delo za učence in učenke vseh razredov OPP NIS ter od 1. do 3. razreda rednega programa izvajalo v prostorih šole;
- od 15. 2. 2021 dalje se je vzgojno-izobraževalno delo za vse učence in učenke izvajalo v prostorih šole;
- od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021 se je zaradi prepovedi zbiranja ljudi začasno prenehalo izvajati vzgojno-izobraževalno delo v šoli za vse učence in v tem času je potekal pouk spet na daljavo.

Pouk v šoli je potekal v »mehurčkih« (skupinah učencev enega samega oddelka), kar je otežilo izvajanje podaljšanega bivanja in izbirnih predmetov, številnih interesnih dejavnosti pa ni bilo možno izvajati. Učenci in vsi delavci šole so morali v šoli uporabljati obrazne maske. Delavci, ki covid-a niso preboleli, so se vsak teden testirali. Testiranje smo organizirali v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina. Z njimi smo organizirali tudi cepljenje za delavce šole takoj, ko je to bilo mogoče. Za cepljenje se je že spomladi odločila več kot polovica delavcev šole.

Kljub vsem tem omejitvam lahko rečemo, da je bilo šolsko leto 2020/2021 za našo šolo uspešno leto. Na pouk na daljavo smo bili v tem šolskem letu dobro pripravljeni, saj smo že na začetku šolskega leta izvedli številna izobraževanja za učence in učitelje. Učencem, ki so bili v preteklem šolskem letu manj odzivni, smo takoj dodelili učitelja-mentorja, ki je nad

svojim varovancem bedel, mu pomagal in ga spodbujal. Za pouk na daljavo smo učencem izposodili vse tablične računalnike in prenosne računalnike, ki so bili na voljo (preko 50 računalnikov). K uspešnosti pouka na daljavo je pripomogel tudi povečan delež zaposlitve računalnikarja, saj je bila njegova pomoč izjemnega pomena pri tekočem delovanju spletnih učilnic in novih orodij za pouk na daljavo.

Laskavi naslov »**Najbolj kulturna osnovna šola**«, ki smo ga osvojili v letu 2020, je za vse nas pomenil dodatno potrditev, da delamo dobro. Priznanje nam je dalo krila in hoteli smo poleteti visoko in daleč. A zaradi epidemije smo se počutili kot cesarjev slavec - ujeti v kletki smo o višavah in daljavah lahko le sanjali. A nismo se predali. Naši učenci so v preteklem šolskem letu ustvarjali na likovnem in literarnem področju, izdali smo dve knjigi, objavljali smo virtualne razstave likovnih in drugih izdelkov, organizirali smo virtualne kulturne prireditve, delili smo kulturo na daljavo ..

Svoje znanje in sposobnosti so učenci dokazovali na nacionalnem preverjanju znanja in različnih tekmovanjih, ki so bila zaradi epidemije manj številčna in nekatera v bolj okrnjeni obliki. Pohvalimo se lahko s kar nekaj žlahtnimi priznanji.

K dobremu imenu naše šole prispeva tudi aktivno sodelovanje strokovnih delavcev šole v različnih razvojnih projektih na državnem nivoju ter mednarodno sodelovanje v okviru projektov Erasmus +. V letu 2021, ko se je epidemija že začela umirjati in so bila mogoča potovanja v tujino, so se naši učitelji v okviru programa Erasmus + Mobilnost učiteljev udeležili več različnih izobraževanj v tujini, pridobljeno znanje pa so delili s svojimi sodelavci.

1.2 Poročilo sveta šole o delu v šolskem letu 2020/2021

Člani Sveta šole v šolskem letu 2020/21 so bili:

Do 6. 6. 2021:

- predstavnice zaposlenih: Kristina Angelov Troha (predsednica), Darja Benčina, Tanja Čermelj, Bernadette Leban, Petra Terbižan Slejko
- predstavniki ustanovitelja: Martin Krapež, Karmen Lemut (podpredsednica), Nina Štrancar,
- predstavniki staršev: Borut Mislej, Tatjana Furlan, Tine Vižintin.

Od 2. 7. 2021 dalje:

- predstavniki zaposlenih: Kristina Angelov Troha (predsednica), Janet Čufer, Sandra Peršin Nemeč, Petra Terbižan Slejko, Miloš Likar
- predstavniki ustanovitelja: Martin Krapež, Ljubomir Vidrih, Emil Djukić,
- predstavniki staršev: Tine Seljak, Vanja Blažica, Selma Bizjak.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina se je v obdobju od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 sestal na 3 rednih, 1 izredni in 3 korespondenčnih sejah.

18. seja Sveta šole

Svet šole je na 18. seji sprejel Letni delovni načrt, potrdil Finančni načrt, Program dela in Kadrovski načrt, potrdil predlog predstavnikov šole v odbor Šolskega sklada ter potrdil cenik za prevoz učencev. Svet se je tudi seznanil s poročilom o opravljeni delni notranji reviziji.

19. korespondenčna seja Sveta šole

Na 19. korespondenčni seji je Svet šole imenoval predstavnike zaposlenih v Upravni odbor šolskega sklada.

20. seja Sveta šole

Na 20. seji je Svet šole obravnaval in sprejel Poročila o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20, obravnaval in sprejel Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20, se seznanil s Poročilom o popisu na dan 31. 12. 2020, obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2020. Obravnaval je tudi Poročilo o porabi presežka iz leta 2019 ter obravnaval in sprejel Sklepa o razporeditvi presežka iz leta 2020, potrditev Finančni načrt za leto 2021 ter ocenil delovno uspešnost ravnateljice. Svet šole se je tudi seznanil s še neodpravljenimi napakami na šoli.

21. korespondenčna seja Sveta šole

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 21. korespondenčni seji glasoval o predlagani utemeljitvi ocene za redno delovno uspešnost ravnateljice.

22. izredna seja Sveta šola

Na 22. seji Sveta šole so člani Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejeli sklep, da sklepa, sprejetega na 20. seji, 25. 2. 2021, pod 10. točko ne spremeni.

23. korespondenčna seja Sveta šole

Na 23. seji je Svet šole sprejel sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v Svet šole.

1. seja Sveta šole - nov sklic Sveta šole

Na 1. seji se nov Svet šole ni konstituiral, ker predstavniki ustanoviteljice niso bili imenovani.

2. seja Sveta šole

Na 2. seji se je konstituiral Svet šole. Izvoljeni sta bili predsednica in podpredsednica. Svet je podal soglasje k sklenitvi Aneksa k Pogodbi o zaposlitvi za ravnateljico Ireno Kodele Krašna. Svet je tudi razpravljal o predvideni izvedbi pouka v času epidemije COVID-19.

3. seja Sveta šole

Na 3. seji Sveta šole je bil sprejet Letni delovni načrt OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za šolsko leto 2021/22, sprejel je tudi Razvojni načrt OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za obdobje 2021/22 do 2023/24.

Poročilo Sveta šole je pripravila Kristina Angelov Troha, predsednica Sveta šole.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina
Sedež: Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343
Matična številka: 5082528000
Davčna št.: 42140153
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00
Faks: 05 367 11 11
E-pošta: tajnistvo@os-ajdovscina.si
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina
Telefon 05 368 04 13

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradni list RS, št. 14/2017, 22/2017).

Delovne enote šole so:

- matična osnovna šola s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 15, ki vključuje tudi oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom;
- podružnična šola Lokavec, s sedežem Lokavec št. 128, ki izvaja izobraževanje od prvega do petega razreda.

Šola opravlja javno veljavne programe sprejete po postopku določenim z zakonom, in sicer:

- vzgojno-izobraževalni program osnovne šole ter
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

- zahodnega dela mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami: Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h. št. 22 dalje ter h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavška cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h. št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica 24. septembra, Ulica Vena Pilona, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica;

- naselja Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gabrje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 in 8a.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

Dejavnosti šole

Osnovna dejavnost šole je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizarjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

1.4 Organiziranost

| ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAPOSLENIH NA ŠOLI | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| VODSTVO ŠOLE | PEDAGOŠKI DELAVCI | ADMINISTRATIVNO - FINANČNA SLUŽBA | TEHNIČNE SLUŽBE |
| Ravnateljica | Učiteljski zbor | Delavke v računovodstvu | Hišniki |
| Pomočnici ravnateljice | Šolska svetovalna služba | Tajnik VIZ | Čistilke |
| Vodja podružnice | Knjižničarki | | Kuharji |
| | Računalnikarja | | Gospodinje |

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet šole.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot.

Ravnateljica

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica Irena Kodele Krašna. Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela šole.

Ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomagata pomočnici ravnateljice Kristina Valič in Nataša Bavčar.

Vodja notranje organizacijske enote – podružnične šole Lokavec je Petra Terbižan Slejko.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

POROČILO O DELU SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 se je Svet staršev sestal na treh sejah:

- 1. sestanku v šolskem letu 2020/2021 dne 29. 9. 2020,
- 2. sestanku v šolskem letu 2020/2021 dne 23. 2. 2021,
- 3. sestanku v šolskem letu 2020/2021 dne 18. 5. 2021.

Na 1. sestanku v šolskem letu 2020/2021, ki je bil dne 29. 9. 2020 je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Volitve namestnika/namestnice predsednika Sveta staršev – izvoljena je ga. Selma Bizjak
2. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 – podano je bilo pozitivno mnenje.
3. Predlog ravnateljice o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2020/2021 – podano je bilo soglasje k predlogu.

4. Imenovanje predstavnikov staršev v Upravni odbor Šolskega sklada – imenovane so bile Veronika Humar, Vanja Blažica, Selma Bizjak in Andreja Korsič.
5. Predstavitev poteka pouka po modelu B zaradi COVID-19.

Na 2. sestanku v šolskem letu 2020/2021, ki je bil dne 23. 2. 2021 in je potekal videokonferenčno je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Seznanitev s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
2. Seznanitev s Poročilom o samoevalvaciji za šolsko leto 2019/2020
3. Imenovanje članov Upravnega odbora šolskega sklada – kot predstavnice šole so imenovane v odbor Karolina Kobal, Tadeja Ličen in Tina Vehovec, kot predstavnice staršev pa Veronika Humar, Vanja Blažica, Selma Bizjak in Andreja Korsič.
4. Seznanitev s Finančnim poročilom šolskega sklada za leto 2020
5. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice Nataša Bavčar sta odgovarjala na vprašanja staršev o kvaliteti znanja učencev po povratku s pouka na daljavo.

Na 3. sestanku v šolskem letu 2020/2021, ki je bil 18. 5. 2021 in je potekal videokonferenčno, je Svet staršev obravnaval naslednje teme:

1. Potrditev odstopa dosedanje predsednice Sveta staršev
2. Volitve predsednika oz. predsednice Sveta staršev – za predsednico je izvoljena Selma Bizjak, za njenega namestnika pa Matej Frančeškin.
3. Volitve predstavnikov staršev v Svet šole – izvoljeni so Tine Seljak, Vanja Blažica in Selma Bizjak.
4. Podaja soglasja k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22 – soglasje je bilo podano.
5. Podaja soglasja k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah za učence v mesecu septembru 2021 – soglasje je bilo podano.

Predstavniki staršev so na posameznih sejah podali tudi različne predloge, pobude in vprašanja, kar je razvidno iz zapisnikov sej Sveta staršev, ki so objavljeni na spletni strani šole.

1.5 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2021 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2020/2021

Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina izvaja dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu.

Ob koncu šolskega leta je bilo v šolo vpisanih 724 učencev, od tega je bilo vključenih v program osnovne šole 692 učencev (matična šola 633, podružnica v Lokavcu 59), v prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom pa 32 učencev.

Organiziranih je bilo 35 rednih oddelkov in 11 oddelkov podaljšanega bivanja, od tega:

- matična šola: 27 rednih oddelkov in 7,28 oddelkov podaljšanega bivanja;
- podružnica Lokavec: 4 redni oddelki (1., 2., 3. razred ter kombinacija 4. in 5. razred) ter 1,80 oddelka podaljšanega bivanja;
- oddelki s prilagojenim programom: 4 oddelki (kombinacija 1./2./3. razred, 4./5./6. razred, 7./8. razred ter 9. razred, kateremu so priključeni tudi učenci, ki so se šolali 10. in 11. leto) ter 1,92 oddelka podaljšanega bivanja.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2020/21 in 2021/22

| | 2020/21 (24. 6. 2021) | 2021/22 (31. 12. 2021) |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Matična šola | | |
| - število učencev | 633 | 641 |
| - število oddelkov | 27 | 27 |
| Oddelki s prilagojenim programom | | |
| - število učencev | 32 | 37 |
| - število oddelkov | 4 | 5 |
| Podružnica Lokavec | | |
| - število učencev | 59 | 63 |
| - število oddelkov | 4 | 4 |
| Podaljšano bivanje | | |
| - število učencev | 334 | 346 |
| - število oddelkov | 11 | 11,36 |
| Skupaj | | |
| - število učencev | 724 | 741 |
| - število oddelkov (z OPB) | 35 (46) | 36 (47,36) |

V šolskem letu 2021/2022 se je število učencev v primerjavi s zaključkom šolskega leta 2020/21 povečalo za 17 učencev (+ 2,3 %), povečalo pa se je tudi število oddelkov in to za 1,36 oddelka (+ 3 %). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2021/2022 nekoliko povečala.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 2: Pregled realizacije obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2020/21

| Matična šola | | |
|--------------|-------------------|------------------------|
| Oddelek | Obvezni program % | Dodatni in dop. pouk % |
| 1. A | 97,43 | 97,14 |
| 1. B | 97,14 | 100 |
| 1. C | 97,29 | 97,14 |
| 2. A | 97,39 | 97,14 |
| 2. B | 97,27 | 102,86 |
| 2. C | 97,14 | 111,43 |
| 3. A | 97,62 | 97,14 |
| 3. B | 97,50 | 97,14 |
| 3. C | 97,74 | 97,14 |
| 4. A | 98,81 | 94,29 |
| 4. B | 97,08 | 94,29 |
| 4. C | 97,32 | 100 |
| 5. A | 96,97 | 97,14 |
| 5. B | 96,86 | 97,14 |
| 5. C | 97,30 | 100 |
| 6. A | 98,62 | 131,43 |
| 6. B | 97,47 | 125,71 |
| 6. C | 97,96 | 58,57 |
| 6. D | 96,31 | 117,14 |
| 7. A | 98,20 | 154,29 |
| 7. B | 98,77 | 145,71 |
| 7. C | 98,37 | 178,57 |
| 8. A | 99,23 | 377,14 |
| 8. B | 99,34 | 282,86 |
| 8. C | 99,89 | 265,71 |
| 9. A | 102,76 | 314,29 |
| 9. B | 103,85 | 394,29 |

| Podružnica Lokavec | | |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| Oddelek | Obvezni program % | Dodatni in dop. pouk % |
| 1. LOK | 97,14 | 97,14 |
| 2. LOK | 97,27 | 97,14 |
| 3. LOK | 97,14 | 100 |
| 4. / 5. LOK | 98,95 | 108,57 |

| Oddelki s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom | | | |
|---|-------------------|-----------------------|----------------|
| Razred | Obvezni program % | Dodat. in dop. pouk % | Spec.-pedag. % |
| 1.E | 94,86 | 87,14 | 97,10 |
| 2.E | 94,49 | 94,29 | 97,10 |
| 3.E | 96,75 | 82,86 | 97,10 |
| 4. E | 97,20 | 101,43 | 100,00 |
| 5. E | 97,32 | 101,43 | 98,57 |
| 6. E | 97,42 | 98,57 | 98,57 |
| 7. E | 98,80 | 100,00 | / |
| 8. E | 95,78 | 100,00 | / |
| 9. E | 97,07 | 113,64 | / |

Realizacija v posameznem oddelku prilagojenega programa je višja od realizacije v posameznem razredu, saj je v posameznem razredu zelo malo učencev, njihova odsotnost od pouka pa se odraža v zmanjšanem številu realiziranih ur.

Učna snov obveznega programa je bila realizirana v skladu z letnim delovnim načrtom ter letnimi pripravami učiteljev. Že pri načrtovanju pouka smo predvidevali možnost, da bo določeno obdobje potekal pouk na daljavo in da ne bo mogoče izvesti vseh dni dejavnosti tako, kot smo to lahko izvajali v preteklih letih, zato so bile letne priprave temu prilagojene. Obdobje šolanja na daljavo je trajalo več mesecev in zaradi ukrepov za zaježitev epidemije so bile odpovedane tudi vse načrtovane šole v naravi. Zato so bile v skladu z letnimi pripravami učiteljev realizirane le tiste vsebine, ki se jih je dalo na daljavo izvesti, ostale vsebine so bile prilagojene oz. spremenjene tako, da je bila izvedba možna. V vseh oddelkih je bila snov predelana v celoti, zavedamo pa se, da ni enako poglobljena in utrjena, kot bi bila, če bi pouk ves čas potekal v šoli. Realizacija obveznega programa je v vseh oddelkih znašala več kot 96 %, večja odstopanja pa so pri realizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka. Na predmetni stopnji matične šole je realizacija zelo visoka, saj se učenci vključujejo v dodatni in dopolnilni pouk pri številnih predmetih in je izvedenih ur na oddelek bistveno več, kot pa jih pripada po normativu.

Izvajali smo 22 različnih obveznih izbirnih predmetov v rednem programu osnovne šole in štiri v prilagojenem programu.

Preglednica 3: Pregled realizacije obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2020/21

| OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | | |
|---|-----------------|-------------|
| Predmet | Število učencev | Realizacija |
| Ansambelska igra | 7 | 97,14 |
| Filozofija za otroke - Kritično mišljenje | 5 | 100 |
| Italijanščina 1 | 9 | 100 |
| Italijanščina 2 | 15 | 100 |
| Izbrani šport - odbojka | 35 | 100 |
| Likovno snovanje 1 | 15 | 100 |
| Likovno snovanje 2 | 10 | 100 |
| Likovno snovanje 3 | 16 | 106,25 |
| Multimedija | 22 | 100 |
| Nemščina 1 | 10 | 100 |
| Nemščina 2 | 8 | 97,1 |
| Obdelava gradiv: Les | 33 | 100 |
| Obdelava gradiv: Umetne snovi | 7 | 100 |
| Poskusi v kemiji | 7 | 100 |
| Računalniška omrežja | 24 | 103,1 |
| Retorika | 11 | 100 |
| Robotika v tehniki | 36 | 102,9 |
| Šport za sprostitev | 41 | 100 |
| Šport za zdravje | 20 | 100 |
| Televizija | 16 | 102,9 |

| | | |
|------------------------------|----|-------|
| Urejanje besedil | 35 | 100 |
| Zvezde in vesolje | 9 | 100 |
| Računalništvo – OPP NIS | 7 | 100 |
| Gledališki klub - OPP NIS | 2 | 97,1 |
| Šport za zdravje -OPP NIS | 2 | 100 |
| Šport za sprostitev -OPP NIS | 2 | 106,1 |

V skladu z letnim delovnim načrtom so bili izvedeni tudi vsi kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi.

Realizacija razširjenega programa

Neobvezne izbirne predmete so lahko izbirali učenci 1., 4., 5., 6., 7. 8. in 9. razreda. Prvošolci so kot neobvezni izbirni predmet lahko izbrali prvi tuji jezik (angleščino). Vanj je bilo vključeno 59 učencev prvega razreda na matični šoli, na podružnici v Lokavcu pa vseh 18 učencev. Za učence 4., 5. in 6. razreda so se na matični šoli izvajali kot neobvezni izbirni predmeti računalništvo, tehnika, likovna umetnost, šport in italijanščina, na podružnici v Lokavcu pa tehnika. Med učenci 7. in 8. razreda je bilo premalo zanimanja za neobvezne izbirne predmete, da bi se lahko oblikovala skupina. Skupno je neobvezne izbirne predmete izbralo 261 učencev.

Realizacija je bila pri vseh predmetih več kot 99 %.

Preglednica 4: Neobvezni izbirni predmeti v šol. letu 2020/2021

| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v šol. l. 2020/21 | | Realizacija % | Št. učencev | Razred |
|--|--------------------------------------|---------------|-------------|------------|
| MATIČNA ŠOLA | | | | |
| 1. | Tuji jezik v 1. razredu - angleščina | 99,5 | 59 | 1. |
| 2. | Računalništvo | 100 | 60 | 4., 5., 6. |
| 3. | Šport | 100 | 52 | 4., 5., 6 |
| 4. | Umetnost – likovna umetnost | 100 | 12 | 4., 5., 6. |
| 5. | Tehnika | 102,9 | 38 | 4., 5., 6. |
| 6. | Italijanščina | 101,4 | 13 | 4., 6. |
| PODRUŽNICA LOKAVEC | | | | |
| 1. | Tuji jezik v 1. razredu - angleščina | 105,7 | 18 | 1. |
| 2. | Tehnika | 111,4 | 9 | 4., 5. |

Zaradi epidemije COVID-19 šola v naravi v šolskem letu 2020/21 ni bila realizirana. Tretješolci so šli v plavalno šolo v naravi na začetku naslednjega šolskega leta (september 2021), torej na začetku 4. razreda.

Varstvo vozačev je bilo organizirano 27 ur tedensko, obiskovalo pa ga je 152 učencev.

Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) za 35 učencev in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko) za 14 učencev. Organizirali smo tudi

jutranje varstvo učencev od 2. do 5. razreda, katerega se je udeleževalo približno 25 učencev.

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi za šolska, regijska in državna tekmovanja. Dodatni pouk je bil organiziran v vseh oddelkih razredne stopnje in v oddelkih s prilagojenim programom, na predmetni stopnji pa pri naslednjih predmetih: angleščina, biologija, fizika, kemija, matematika, slovenščina, geografija ter zgodovina. Na predmetni stopnji so nekateri učenci obiskovali dodatni pouk pri različnih predmetih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen **dopolnilni pouk**. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, poučevali. Dopolnilni pouk je bil organiziran v vseh oddelkih razredne stopnje in v oddelkih s prilagojenim programom, na predmetni stopnji pa pri naslednjih predmetih: angleščina, fizika, kemija, matematika in slovenščina. Na predmetni stopnji so nekateri učenci obiskovali dopolnilni pouk pri različnih predmetih.

Na nivoju šole je bilo načrtovanih 1.365 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, realizacija na ravni šole pa je višja od 100 %. Razlog za višjo realizacijo je predvsem večje število realiziranih ur na predmetni stopnji, saj so tam zaradi številnih različnih predmetov potrebe višje od predpisanega normativa.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana **individualna oz. skupinska pomoč**. Načrtovanih je bilo 542,5 ur, realiziranih pa jih je bilo 579. **Dodatna strokovna pomoč** (DSP) je bila organizirana za 51 učencev, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj so učencem nudile dve logopedinji, specialne pedagoginje, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in psihologinja (skupno 94 ur tedensko), številni učitelji razrednega in predmetnega pouka pa učno pomoč (24 ur tedensko). **Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence** iz drugih držav je v tem letu pripadala samo tistim učencem, ki so se v tem šolskem letu prvič šolali v Sloveniji. Takih učencev je bilo 18, v našo šolo pa so prišli iz različnih držav in sicer: iz Bosne in Hercegovine (4 učenci), s Kosova (4 učenci), iz Severne Makedonije (5 učencev), Italije (4 učenci) in Hrvaške (1 učenec). Vsi ti učenci so imeli poleg pomoči pri rednem pouku dodatne ure slovenskega jezika po pouku, kjer so delali na podlagi učnega načrta Začetni pouk slovenščine za učence priseljence. Spoznavali so besedišče osnovnih področij, npr. Družina in identiteta, Šola in pouk, Mesto, Dom,... in slovnične strukture, prilagojene glede na njihovo starost oz. stopnjo razumevanja.

Potekalo je 29 različnih **interesnih dejavnosti**, katerim je bilo namenjeno 796 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1.062 učencev, iz česar sledi, da je bil v povprečju vsak učenec šole vključen v vsaj eno dejavnost. Nekatere dejavnosti so potekale v okviru projekta Popestrimo šolo in podaljšanega bivanja, zato jih v tej evidenci ne upoštevamo. Učenci v prilagojenem programu so se lahko udeleževali vseh interesnih dejavnosti skupaj z učenci iz rednega programa. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom

in na podružnici v Lokavcu. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v dobrih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini. Žal so se interesne dejavnosti izvajale v precej okrnjeni obliki zaradi epidemije COVID-19, saj je bilo večino šolskega leta prepovedano mešanje učencev iz različnih oddelkov in izvajanje interesnih dejavnosti v živo, izvajanje interesnih dejavnosti na daljavo pa ni imelo pravega smisla. Zaradi istega vzroka so v pomladanskem času odpadla številna tekmovanja in prireditve.

Dopolnilni pouk makedonščine za učence, katerim je makedonščina materni jezik, je izvajala sodelavka Ministrstva za izobraževanje in pouk Republike Severne Makedonije Snežana Katarova. V pouk je bilo vključenih 8 učencev. Izvedenih je bilo 98 ur, zaradi slabih epidemioloških razmer pa je ves čas potekal na daljavo.

V letošnjem šolskem letu so učenci 6. razredov opravili **kolesarski izpit**, ker ga v prejšnjem šolskem letu zaradi priporočila MIZŠ (epidemija COVID-19) nismo izpeljali. **Kolesarski izpit** so opravili tudi učenci 5. razredov.

Projekti

Šola je bila vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored, nekaj pa jih je bilo povsem novih.

a) POPESTRIMO ŠOLO

Projekt je začel 1. 5. 2017, zaključi pa se 31. 10. 2021.

Namen projekta je preko uporabe novih strategij in oblik pedagoškega dela ter profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v osnovni šoli izboljšati kompetence šolajočih se učencev, s tem pa prispevati k večjim možnostim za uspešno izobraževanje, boljšo socialno vključenost učencev ter višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

V okviru projekta se izvajajo različne neposredne vzgojno-izobraževalne aktivnosti, ki niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev. Potekajo v obliki individualnih srečanj ter skupinskih delavnic. Aktivnosti ponujajo priložnost posvetiti se individualnim potrebam učencev, njihovim primanjkljajem oziroma nadarjenosti, še posebej s spodbujanjem bralne pismenosti, dvigom jezikovnih in socialnih kompetenc, kompetenc učenja, kritičnega mišljenja, razmišljanja na višjih taksonomskih ravneh, raziskovanja, inovativnosti, ustvarjalnosti, trajnostne naravnosti ter podjetništva in podjetnosti v povezavi s karierno orientacijo.

V letošnjem letu so se v okviru projekta izvajale individualne in skupinske delavnice socialnih veščin za učence razredne in predmetne stopnje, delavnice sprostitev tehnik in čuječega mišljenja, ustvarjalne delavnice in delavnice inovativnega mišljenja ter športne delavnice. Učencem se je nudilo individualno učno in vzgojno pomoč. V času počitnic je šola sodelovala z drugimi objekti iz okolja, kot so Medobčinsko društvo prijateljev mladine Ajdovščina, Mladinski kulturni center Ajdovščina in Planinsko društvo Ajdovščina.

Projektne dejavnosti sta šolskem letu 2020-2021 izvajali multiplikatorji projekta, psihologinja Urška Čuk in Tanja Vidmar, prof. slo., ob podpori strokovnega tima projekta, to so

ravnateljica Irena Kodele Krašna, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka Kristina Valič ter svetovalna delavka Adela Lavrenčič.

b) ERASMUS +: EcoStep in Europe

Projekt traja od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020. Zaradi pandemije COVID-19 se je čas projekta podaljšal za pol leta. Vse članice projekta so se strinjale in podpisale aneks za njegovo podaljšanje. Projekt se je tako zaključil 28. 2. 2021. Glavni koordinator je bila OŠ Kretingos Marijono Daujoto iz Litve, sodelovale so še osnovne in srednje šole iz Portugalske, Hrvaške, Romunije in Slovenije, ki jo je zastopala naša šola. V okviru projekta so učenci krožili v štirih izmenjavah, vsaka izmenjava je vključevala vsaj štiri učence in dva učitelja. Vodja projekta na OŠ Danila Lokarja je bila Izidora Černigoj. V letošnjem šolskem letu sta bili izvedeni dve izmenjavi in sicer na Portugalskem in v Litvi. Izmenjavi sta zaradi pandemije COVID-19 potekali virtualno. Nanje se je vključilo več učencev, kot je bilo predvideno. Na vsaki izmenjavi je sodelovalo 14 učencev iz 6., 7. in 9. razreda.

Projekt se je ukvarjal z ekologijo in turizmom. Glavni cilj je bil ozavestiti učence o vplivih turizma na okolje in okolju prijazni turistični pobudi, s poudarkom na ohranjanju kulturne in naravne dediščine. Projekt smo zaključili z izdajo knjige *Kaj smemo v ekoturizmu in česa ne = Can/Can't Do in Ecotourism*, ki smo jo razdelili med sedanje in nekdanje strokovne delavce pri projektu, sodelujoče učence, partnerske šole v projektu, sosednje šole v občini, zunanje izvajalce, ki so pomagali pri izvedbi projekta med izmenjavo v Ajdovščini, uradu župana občine Ajdovščina in petim splošnim knjižnicam, vključno z NUK-om.

c) NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST: SPODBUJANJE KRITIČNEGA MIŠLJENJA IN REŠEVANJA PROBLEMOV (projekt NA-MA POTI)

Naša šola je bila izbrana na razpisu Zavoda za šolstvo kot razvojna šola v projektu NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost).

Projekt bo trajal 5 let (od 2017 do 2022) v okviru teme »Razvoj in udeleževanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«.

Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične, finančne in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok v osnovni šoli.

V projektnem timu je 25 strokovnih delavcev z različnih predmetnih področij, pri realizaciji določenih nalog pa sodelujejo tudi ostali učitelji in strokovni delavci. Vodja projektnega tima je Kristina Angelov Troha.

Ker projekt traja pet let, so aktivnosti načrtovane dolgoročno. V okviru projekta se preizkušamo lastne prakse, svoje delo nadgrajujemo z znanji in spoznanji, ki smo jih pridobili na različnih izobraževanjih v okviru projekta. V okviru pouka smo izvedli več učnih ur, pri katerih smo sistematično razvijali matematično, naravoslovno in finančno pismenost.

Vključene gradnik in podgradnik vseh treh pismenosti smo sistematično beležili in spremljali njihovo nadgradnjo po vertikali. Nastal je izvedbeni kurikulum, s pomočjo katerega lahko sporti spremljamo vključenost gradnikov in podgradnikov in sistematično izvajamo dejavnosti, ki razvijajo posamezen redkeje vključen podgradnik.

Člani projektnega tima so se izobraževali na številnih izobraževanjih, ki so bila organizirana v okviru projekta. Pridobljena znanja so smiselno vključevali v svoj pouk.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

d) KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (projekt POGUM)

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so:

- razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja,
- mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije,
- opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, trajal pa bo 4 leta (2017 – 2022). Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

V šolskem letu 2020/21 smo se članice šolskega tima udeležile sestankov šolskih projektnih timov, ki jih je organiziral Zavod RS za šolstvo. Zaradi šolanja na daljavo smo sodelovale pri srečanjih na daljavo preko aplikacije Zoom in MS Teams. Na šoli smo se srečevale v času, ko je pouk potekal v šoli. Redno smo pošiljale zahtevane naloge (poročilo o kazalnikih, operativni načrt, primer učne priprave ...). Projekt je bil predstavljen tudi sodelavcem. Cilje razvijanja podjetnosti se vključuje v redni pouk.

e) FESTIVAL LABIRINT

Festival je bil zaradi epidemije COVID-19 realiziran v zelo okrnjeni obliki. Izvedlo se je le regijsko srečanje mladih raziskovalcev in inovatorjev, ki so na daljavo predstavili svoje raziskovalno delo oz. inovativno idejo. Sodelovalo je 5 ekip, na državno srečanje mladih raziskovalcev pa so se uvrstile 3.

f) TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada republike Slovenije in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru. V letošnjem šolskem letu smo TSZ izvedli 20. novembra 2020 na daljavo in nato še 11. junija 2021 na šoli. Učenci dobijo za tradicionalni slovenski zajtrk kruh, mleko, med, maslo in

jabolko. Hrano dobavljamo iz lokalnega okolja oziroma od naših dobaviteljev, pri čemer damo prednost bio izdelkom.

V okviru projekta izvedemo tudi spremljevalne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, npr. razredna ura na to temo, objava o dogodku na spletni strani šole, plakati na oglasnih deskah, naravoslovni dnevi vezani na to tematiko...

S projektom otroke spodbudimo k zdravemu načinu življenja - uživanju zajtrka. Ozaveščamo jih o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, kulturnem uživanju hrane, pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo, zavržkih hrane ter pomenu gibanja in športnih aktivnostih.

g) VARNO S SONCEM

Projekt ni bil izveden, ker je šola v naravi odpadla zaradi epidemije COVID-19.

h) PROJEKTI V OKVIRU PODALJŠANEGA BIVANJA

V okviru podaljšanega bivanja je na šoli potekalo več projektov:

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO je projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Učenci, ki so vključeni v OPB, so se v sklopu projekta pogovarjali o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa od prijateljev ne marajo ter se učili medsebojne strpnosti. Vsebine in različne aktivnosti smo izvajali v vseh skupinah OPB. Nastal je mega plakat, ki smo ga poslali na sedež projekta, društvo Sobivanje v Ljubljani.

Projekt BRATI GORE je potekal v sodelovanju med skupino OPB 4 pod mentorstvom Izidore Černigoj in šolsko knjižničarko Natašo Markič. Zaradi neugodnega epidemiološkega stanja smo dan gora s četrtošolci in šolsko knjižnico obeležili preko spleta. Poslušali in naučili smo se ponarodelo pesem Simona Gregorčiča *Veseli pastir*. Učenci so razmišljali o gorah in obiskih gora. Prispevali so fotografije že doseženih vrhov, nekateri med njimi so gore kar ilustrirali. S sedeža Alpske konvencije so udeležencem projekta poslali posebno zahvalo.

Načrtovali smo deset MINI PROJEKTOV OPB, ki bi se izvajali mesečno. Teme projektov bi bile: Afrika, Minljivost, Prazniki in praznovanja, Knjiga naša prijateljica, Mega Kviz, Kultura, Prebujanje življenja, Mladinska književnost, Humanitarnost - dobroteljskost, Počitnice. Mini projekti zaradi pandemije COVID-19 niso bili izvedeni.

i) MEGA KVIZ

Letošnji nacionalni projekt MEGA kviz je rešilo 98 učencev 2. triletja, skupaj s 4. OPB. Pridružili so se jim tudi učenci, ki obiskujejo prilagojen program osnovne šole. Medpredmetne povezave med šolsko knjižnico in slovenščino so se izvedle 5. razredu, kombinaciji 4./5: Lokavec ter OPP NIS. Pri izvedbi medpredmetnih ur so poleg razrednikov petih razredov sodelovale še Nataša Rupnik in Izidora Černigoj.

V Lavričevi knjižnici letos niso pripravili zaključne prireditve. Rešitve učencev se je poslalo na vmesno žrebanje v Pionirsko-center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Ljubljano. Med izžrebanimi je bil tudi naš petošolec, ki je poleg knjižne nagrade dobil nastop ustvarjalca (seznam BZ) za cel razred.

j) RASTEM S KNJIGO

Tudi v letošnjem šolskem letu se je izpeljalo nacionalni projekt. Učenci 7. razreda matične šole in OPP NIS so prek aplikacije zoom prisluhnili knjižničarki ga. Niki Škvarč iz Lavričeve knjižnice. Predstavila jim je zgodovino in delovanje Lavričeve knjižnice, njene oddelke, vlogo in naloge knjižnice na področju domoznanske literature, iskanje gradiva v sistemu Cobiss. Ob zaključku virtualnega srečanja so učenci v dar prejeli knjigo *Kako dolg je čas*, ki jo so lahko prebrali za domače branje ali BZ. V prvem tednu po zimskih počitnicah je sledila nadgradnja projekta. V medpredmetni povezavi med šolsko knjižnico in likovno umetnostjo so sedmošolci prisluhnili šolski knjižničarki, ki je tudi koordinatorica projekta na šoli, ob predstavitvi avtorja Mateja Dolenca s priročno razstavo njegovih knjig, ki jih ima šolska knjižnica. Nadaljevanje ure je prevzela likovna pedagoginja Nataša Rupnik, kjer so učenci likovno poustvarjali ob ilustracijah Ane Maraž, ki je poskrbela tudi za vizualno podobo letošnje knjige, ki jo je JAK RS izbral za obdaritev sedmošolcev. Učenci 7. razreda so ustvarili čudovite ilustracije v kombinirani likovni tehniki, ki so razstavljene v Lavričevi knjižnici, ki je zadolžena za izvedbo nacionalnega programa na naši šoli. Lavričeva knjižnica je tudi objavila prispevek o tej razstavi v lokalnem časopisu Latnik. Učenci in koordinatorica projekta na šoli, šolska knjižničarka Nataša Markič, so odgovorili na spletno anketo, ki je dostopna na spletni strani: <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/porocila/>. Učenci so na anketo odgovarjali v sklopu RU.

k) SLOVENŠČINA NA DLANI

V šolskem letu 2020/21 smo sodelovali že 3. leto v projektu Slovenščina na dlani, kjer smo kot ena od sedmih pilotnih osnovnih šol s svojimi predlogi in pobudami sooblikovali e-okolje za učenje slovenščine in ga sproti evalvirali.

V aprilu 2021 je bila prek spletne aplikacije MS Teams izvedena dvodnevna konferenca Novi izzivi pri jezikovnem pouku slovenščine, na okrogli mizi sva s svojim prispevkom nastopila tudi Peter Avbar in Petra Kodre. Projekt bo trajal do 30. 9. 2021, spremljanje uspešnosti projekta pa bo do konca leta 2022.

l) MREŽA GOZDNIH ŠOL SLOVENIJE

Naša šola je v seznamu Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Kolikor je dopuščalo delo v šoli, smo izvajali pristope, ki temeljijo na gozdni pedagogiki. Vodil nas je cilj, da naše bližnje naravno okolje postane prostor, kjer lahko razvijamo identiteto, občutek za prostor ter obenem uživamo v prostoru in se vanj vedno znova vračamo. Pristopi gozdne pedagogike so nas usmerjali v poučevanje za vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost ter oblikovanje pozitivne učne klime.

Naša vizija je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. Učinek učenja v naravnem okolju lahko otroku ostane za celo življenje. In to je učenje za trajnostni razvoj.

Učenci na matični šoli kot tudi na podružnični šoli so skupaj z učitelji obiskovali bližnji gozd in naravna okolja. Izvajali smo opazovalne sprehode v različnih letnih časih (drevesne vrste, živali ob/v potoku...), v okviru dnevov dejavnosti smo imeli pohode in športne aktivnosti v naravi ter orientacijske pohode, v gozdu smo izvajali pouk likovne ter glasbene umetnosti in naravoslovja, v sklopu pouka gospodinjstva smo obiskovali šolski vrt. Letos smo nekatere dejavnosti izvajali preko pouka na daljavo. Učenci so s starši po navodilih in predlogih

učitelja obiskovali naravna okolja (bližnje travnike, gozd, vzpetine...) in se učili preživljati čas tudi v naravi.

m) ŠOLSKA SHEMA

Projekt Šolska shema poteka s finančno podporo Evropske unije.

V okviru projekta smo vsem učencem in učenkam, poleg rednih obrokov prehrane v šoli, tedensko ponudili brezplačno sveže sadje in zelenjavo ter občasno tudi mleko in nekatere mlečne izdelke. Projekt so spremljale dodatne izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Učencem in učenkam smo ponudili večinoma lokalno pridelano sadje in zelenjavo. Ponujena so jim bila naslednja živila:

SADJE: mandarine, grozdje, jabolka, hruške, češnje, kaki, jagode, lubenice, slive, melone.

ZELENJAVA: paradižnik

MLEKO brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava.

MLEČNI IZDELKI: jogurt, kefir.

n) TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNIH ŠOLAH

V šolskem letu 2020/2021 smo na pobudo Ministrstva za infrastrukturo Republike Slovenije v sklopu projekta Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah izvajali aktivnosti na temo trajnostne mobilnosti.

S projektom smo želeli prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok od 1. do 5. razreda in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici osnovnih šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

Poleg sodelovanja v igri, ki spodbuja osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (hoja, s kolesom, rolerji, skirojem, z javnimi prevoznimi sredstvi ali na način skupinskega prihoda z osebnim avtom), smo organizirali tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja (spodbujanje učencev, da opravijo kolesarski izpit, analiza dostopnih poti v šolo, sodelovanje z občino pri urejanju šolskega okoliša za večjo varnost otrok, ipd.).

Sodelujoči, tako učitelji kot učenci, smo bili nad aktivnostjo izjemno zadovoljni, rezultati pa kažejo, da se je število učencev, ki so aktivno prišli v šolo povečalo za 27,3 %, na podružnični osnovni šoli pa je bil procent še višji.

Aktivnosti projekta so se izvajale od septembra 2020 in se končale v juniju 2021. V tem času smo načrtovali tri izvedbe igre Gremo peš s kokoško Rozi.

Vodja projekta na matični šoli je bila Janet Čufer. V projektne timu je 23 strokovnih delavcev iz razredne stopnje in prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom. Na podružnični osnovni šoli je bila vodja Petra Terbižan Slejko. V projekt so bili vključeni 4 oddelki.

o) ERASMUS + MOBILNOST UČITELJEV "Kakovostna šola je v svet odprta"

Projekt traja 2 leti. Glavni koordinator je Darja Benčina. Odborenih je bilo 14 mobilnosti, od tega 6 izobraževalnih obiskov na delovnem mestu in 8 strukturiranih tečajev oziroma

usposabljanj na delovnem mestu. V letošnjem šolskem letu je bila izvedena 1 mobilnost (strukturiran tečaj v Firencah).

S projektom Erasmus + želimo učitelje opolnomočiti in jim omogočiti nova spoznanja v širšem evropskem prostoru. Mednarodna mobilnost ponuja strokovnim delavcem šole, da napredujejo v znanju tujega jezika in pridobijo nove kompetence za doseganje šolskih ciljev. Dolgoročni cilj, ki si ga je šola zastavila, je pri učencih negovati radovednost in dvom, težnjo po raziskovanju, odkrivanju novega in razumevanju, naravnost k postavljanju vprašanj in kritični presoji. Ali povedano drugače: želimo vzgojiti aktivnejše učence. Da pa bodo učenci prevzeli aktivnejšo vlogo v procesu učenja, je nujno, da učitelji spremenijo lastno prakso poučevanja. To nas vodi k integraciji in implementaciji novih oblik in metod dela pri pouku ter k učinkovitejši uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije.

p) RN UUO - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Projekt bo trajal od septembra 2020 do avgusta 2023.

Cilji projekta so:

- Razvijati šolsko prakso, usklajeno z individualnimi potrebami, posebnostmi, zmožnostmi, ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in sodelovanost pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne.
- Zagotoviti miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno ter vključujoče učno okolje.

V okviru projekta smo se člani tima najprej udeležili spletnega seminarja . Seminar smo izvajali v paru z namenom spremljanja pouka in podajanja povratnih informacij drug drugemu. Na skupnih srečanjih smo si izmenjali prakso, si podali povratne informacije in se dogovorili za nadaljnjo delo. V juniju smo v sodelovanju z ZZRŠ pripravili operativni načrt za prihodnje šolsko leto. Cilji, ki smo si jih zastavili so: postavljanje kriterijev uspešnosti, povečati aktivnost učencev pri pouku in medsebojno sodelovanje učiteljev. Želimo si, da bi učenci s pomočjo sodobnih pristopov postali aktivnejši med poukom.

r) ERASMUS + KLJUČ - z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja

Mednarodni projekt KLJUČ je tesno povezan s projektom RN UUO in je njegova nadgradnja. Glavni cilj projekta je razviti vključujočo poučevalno prakso, ki temelji na formativnem spremljanju in razviti trajnostni model učinkovitega učnega okolja. Vključujoča poučevalna praksa je odziv na kompleksna učna okolja, kjer je v ospredju učenje in iskanje rešitev za

izboljšanje dosežkov učencev. Gre za celosten pristop, ki ga vodi želja po preiskovanju, radovednost, odzivnost in pripravljenost za učenje in spremembe.

Projekt se je začel 1. 11. 2020 in bo trajal do 28. 2. 2023. V Sloveniji je v projekt vključenih šest osnovnih šol in dve srednji šoli. Na šoli je v projekt vključenih pet učiteljev in go. ravnateljica. Sestali smo se šestkrat: enkrat vse vključene šole, enkrat je bila z nami vodja projekta z Zavoda za šolstvo, šolski tim se je sestal štirikrat. Zaradi izrednih razmer epidemije Covid-19 so nekatera srečanja potekala preko videokonferenc.

Naša naloga do sedaj je bila analizirati stanje v izbranem razredu in izbrati načelo, ki ga bomo v naslednjem šolskem letu zasledovali. Glede na analizo stanja, ki smo jo opravili, smo se odločili za načelo spremljanja v podporo učenju, ki je tesno povezano s kriteriji uspešnosti in dajanjem povratnih informacij.

V prihajajočem šolskem letu načrtujemo razvijanje izbranega načela in vključevanju novih praks v pouk. Pridobljeno znanje načrtujemo širiti med sodelavce, saj želimo s sodobnimi pristopi spodbuditi učence k bolj aktivnemu sodelovanju in učenju pri pouku.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. V času karantene zaradi epidemije COVID-19 je sodelovanje potekalo tudi preko spleta (video konference, komunikacija preko e-pošte, socialnih omrežij ...). Sodelovanje s starši je bilo ključno v času pouka na daljavo, še posebno pri učencih razredne stopnje. Pouka na daljavo brez pomoči staršev ne bi mogli izvesti, saj pred odreditvijo karantene ni bilo dovolj časa, da bi lahko vse učence usposobili za tak način dela. Staršem smo v času pouka na daljavo pomagali tudi z opremo (prenosni računalniki, tablični računalniki, modemi).

Podatke o potrebah družin po opremi in drugi pomoči ter o uspešnosti pouka na daljavo smo zbirali preko spletnih vprašalnikov, pa tudi preko informacij, ki so jih starši dali razrednikom njihovih otrok. Rezultate anket o pouku na daljavo smo podrobneje analizirali v samoevalvacijskem poročilu.

Organizirali smo eno predavanje za starše.

| Datum | Tema predavanja | Predavatelj |
|-------------|---|--|
| 7. 12. 2020 | Motnje hranjenja med otroci in mladostniki | Nina Dornik , specializantka transakcijsko analitične psihoterapije |

Posredovali smo jim tudi povabilo v brezplačno Šolo za starše - serijo predavanj preko spleta, ki so jih izvajali različni slovenski strokovnjaki s področja vzgoje (<https://maratonpozitivnepsihologije.si/sola-za-starse/>).

Starše smo sproti obveščali o vseh navodilih MIZŠ in NIJZ, ki so se nanašala na izvedbo pouka in ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Poslovno poročilo za leto 2021 je usklajeno in skladno z zakonodajo oziroma pravnimi podlagami za pripravo proračunskih dokumentov.

Poslanstvo proračunskega uporabnika – temeljni cilji, ki izhajajo iz ciljev vzgoje in izobraževanja v RS

- Zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja učenca,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij.

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Pri opredelitvi prednostnih ciljev za šolsko leto 2020/21 smo izhajali iz triletnega akcijskega načrta, analize anket, opravljenih med učenci in starši, ter ugotovitev in sklepov lanskega samoevalvacijskega poročila.

Prednostna cilja, ki smo si ju zastavili za obdobje 2018/19 – 2020/21, sta:

- **razvijati kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje pri učencih,**
- **razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote pri učencih.**

Oba prednostna cilja se vsebinsko navezujeta na prednostne cilje preteklih let in jih nadgrajujeta.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Iz samoevalvacije šolskega leta 2019/20 je izhajalo, da je potrebno še posvečati pozornost sistematičnemu spodbujanju veščine postavljanja vprašanj ter iskanja in vrednotenja virov, saj nam zaradi karantene v preteklem šolskem letu to ni uspelo v taki meri, kot smo načrtovali. Ker ti dve dejavnosti predstavljata temelj za razvoj kritičnega mišljenja, smo z njima v šolskem letu 2020/21 nadaljevali.

| 1. PREDNOSTNI CILJ: Razvijati kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje pri učencih | |
|--|--|
| DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar načrtujemo) | MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli) |
| Izobraževanje strokovnih delavcev (prebiranje literature o veščinah kritičnega mišljenja, organizirana izobraževanja) | Merilo: število udeležencev na organiziranih izobraževanjih Opisnik: poročilo o strokovni razpravi |
| Sistematično spodbujanje veščine postavljanja vprašanj (učenci pogosto sprašujejo v različnih fazah učnega procesa, samostojno iščejo odgovore na lastna vprašanja) | Opisnik: učenci napredujejo v veščini postavljanja vprašanj, kar se kaže skozi število oblikovanih vprašanj, kakovost oblikovanih vprašanj, vprašanja nižjih/višjih taksonomskih ravni |
| Razvijanje veščine iskanja in vrednotenja virov (učenci poznajo in uporabljajo različne vire ter oblikujejo kritičen odnos do njih) | Opisnik: učenci napredujejo v veščini iskanja, navajanja, kritičnega presojanja in smiselne uporabe virov, kar se kaže kot večja in bolj smiselna uporaba različnih virov pri iskanju odgovorov na vprašanja. |
| Medsebojne hospitacije | Merilo: število opravljenih medsebojnih hospitacij Opisnik: poročila o opravljenih hospitacijah |

| 2. PREDNOSTNI CILJ: Razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote pri učencih | |
|---|--|
| DEJAVNOSTI (kako bomo cilje dosegli, kaj načrtujemo) | MERILA (kako vemo, da smo cilje dosegli) |
| Medvrstniško sodelovanje na ravni šole | Merila: - delež učencev, ki se vključuje v medsebojno sodelovanje, prostovoljstvo, humanitarne dejavnosti, - delež učencev, ki opravi vse dejavnosti v letu v okviru programa Mladost na burji v sklopih Moj prijatelj in Moja skupnost - število dogodkov, ki so bili izvedeni v šoli in so spodbujali medvrstniško sodelovanje |
| Spodbujanje pozitivnega vedenja s pohvalami | Merilo: število pohval v vzgojni mapi |
| Tematske razredne ure | Opisnik: poročila oddelkov o opravljenih tematskih razrednih urah |
| Spodbujanje pozitivne klime na šoli | Opisnik: spremljanje klime na šoli s »klimometrom« |

Strokovni delavci šole so pripravili podrobne akcijske načrte, ki so jih prilagodili svojemu področju dela in so jih vključili v svoje letne priprave in načrte dela posameznih aktivov.

Uresničevanje letnega delovnega načrta smo sprotno preverjali na sestankih strokovnih aktivov in sestankih delovnih skupin strokovnih delavcev ter enkrat mesečno na pedagoških konferencah.

V letu 2021 smo načrtovali postavitev steklene pregrade nad tribuno in avlo v matični šoli.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo dosegli, ponekod celo presegli. Šolsko leto 2020/21 je uspešno dokončalo 713 učencev (98,5 %).

S Sklepom o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2020/2021, ki ga je izdala ministrica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prof. dr. Simona Kustec Lipicer, je bilo določeno, da:

- bo v celotnem šolskem letu le eno ocenjevalno obdobje,
- pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj dvakrat v šolskem letu,
- pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu.

Osem učencev v rednem programu OŠ ni doseglo pozitivnega učnega uspeha in zato razred v šolskem letu 2021/22 ponavljajo. Na predlog staršev iz utemeljenih razlogov ponavljajo razred tudi vsi trije učenci 6. razreda OPP NIS.

Razlog za nekoliko večje število učencev, ki niso uspešno zaključili razreda, je posledica njihovih primanjkljajev v znanju še iz preteklega šolskega leta, saj so ti učenci v preteklem šolskem letu napredovali v višji razred v skladu s sklepom ministrice, primanjkljajev pa v tekočem šolskem letu niso uspeli nadoknaditi kljub različnim oblikam pomoči.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je potekalo ob koncu vsakega triletja, torej ob koncu 3., 6. in 9. razreda.

Šola je bila že tretjič kot vzorčna šola vključena v poskusno nacionalno preverjanje znanja v **3. razredu**. Preverjanje znanja je potekalo iz slovenščine in matematike. Namen poskusnega NPZja v 3. razredu je bil pridobiti informacije o primernosti in težavnosti preizkusov znanja, o primernosti različnih tipov nalog, o razumljivosti različnih navodil za reševanje naloge ter o zapisu navodil za vrednotenje in njihovi razumljivosti. Pridobljene informacije se bodo lahko uporabljale pri pripravi sistema NPZja v 3. razredu v prihodnje.

Učenci 3. razredov so NPZ pri slovenščini v povprečju reševali nadpovprečno (+ 5,92 %). Uspešni so bili zlasti pri reševanju nalog, pri katerih je bilo potrebno v besedilu poiskati osnovne podatke, obkrožiti pravilni odgovor in s samostojnim zapisom nadaljevati zgodbo. Podpovprečno so učenci naše šole reševali naloge, ki so se osredotočale na slovnično pravilnost. Najpogostejše napake so bile: manjkajoč zapis velike začetnice, nedosledna raba vejice pri naštevanju, raba drugih končnih ločil, zlasti pri dolgih in sestavljenih povedih ter neustrezen vrstni red besed. Posebej izstopajoč rezultat se je izkazal pri nalogi, ki se je

navezovala na besedni zaklad in pri kateri je bilo potrebno izbrati ustrezno čustvo (zavist). Učenci pri nalogi dosegli v povprečju zgolj 28 %, pomen besede jim je bil v večini nepoznan. Tudi pri matematiki so učenci 3. razreda NPZ reševali nadpovprečno (+ 10,24 %). Uspešni so bili zlasti pri nalogah računanja, pri poznavanju in uporabi količinskih enot, poznavanju in poimenovanju geometrijskih teles ter pri nalogah razvrščanja. Najnižji rezultat odstotek prejetih točk so učenci dosegli pri nalogi računanja z denarnimi vrednostmi. Nižji rezultat so dosegli predvsem zato, ker je bilo treba računati tudi z decimalnim številom (1,50 €), česar učenci tekom pouka še niso obravnavali.

Rezultati NPZ-ja iz slovenščine za **6. razred** kažejo, da naši učenci na večini področij zmožnosti rahlo negativno odstopajo od državnega povprečja. Izkazalo se je, da imajo več težav pri književnosti kot pri jeziku, saj so bile vrednosti odstopanj višje, bilo jih je tudi več. Pozitivno so v primerjavi s šestošolci v Sloveniji izstopali na področju jezikovne skladišne zmožnosti. V prihodnje bomo v namen razvijanja manj razvitih področij večji poudarek namenili predvsem pridobivanju recepcijske zmožnosti na področju književnosti. Pri matematiki so učenci naše šole v povprečju reševali naloge 2,2 % slabše od državnega povprečja. Trije učenci so rešili naloge nad 80 %, pri čemer nihče ni dosegel 100 %. Kar 17 učencev je naloge rešilo pod zelenim območjem, ki označuje učence, katerih skupni dosežki določajo mejo spodnje četrtnine dosežkov (glede na druge dosežke). V oddelkih šestih razredov je veliko učencev, ki imajo primanjkljaj pri matematiki iz prejšnjih let in nekaj učencev, ki delajo po individualnih programih. Ti učenci večkrat potrebujejo pomoč, motivacijo in vodenje učitelja. Učitelji, ki poučujejo v teh oddelkih, opažajo, da so snovi slabše utrjene zaradi kampanjskega učenja in nedela med poukom na daljavo v času epidemije Covid 19. Tako pridobljeno znanje predstavlja slabo osnovo za nadaljnje učenje matematike. Šolanje na daljavo je povečalo tudi razkorak med znanjem na višjih in nižjih taksonomskih stopnjah. Opazno je bilo, da so učenci zaradi šolanja na daljavo domače zadolžitve pogosto opravljali površno, velikokrat z uporabo kalkulatorja oziroma drugih računskih pomagal. Mnogokrat med letom pa učenci množično domačih nalog sploh niso opravili. Hkrati pa učitelji opažajo, da je nekaj učencev zelo zavzetih za matematiko. Za razvijanje potencialov potrebujejo dodatne vaje, diferencirane vaje in bi tudi njim pripadala večja individualna pozornost. Rezultati NPZ-ja iz angleščine pa kažejo, da smo na šolski ravni za 0,21 % nad slovenskim povprečjem. Na podlagi rezultatov in odstopanj od državnega povprečja so se učenci najbolje odrezali pri pisnem sporočanju in rabi jezika. Pri slušnem in bralnem razumevanju smo v slovenskem povprečju. To je lahko rezultat sistematičnega in procesnega razvijanja vseh veščin pri pouku, tudi s pomočjo novih materialov. Učitelji se bomo v bodoče trudili v pouk integrirati naloge, ki razvijajo receptivno in produktivno znanje angleščine, ter stremeli k pestrosti gradiv, ki kombinirajo različne teme in tipe nalog, zlasti naloge urejanja, povezovanja, razvrščanja in razumevanja sobesedila.

Iz rezultatov analize NPZ-ja iz slovenščine za **9. razred** je razvidno, da naši učenci za dobra dva odstotka negativno odstopajo od državnega povprečja. Učenci 9. razreda naše šole imajo več težav pri književnosti kot pri jeziku. Največ težav jim povzroča recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje. Pozitivno učenci šole izstopajo zlasti na področju skladnje, prav tako so bili njihovi rezultati nekoliko nadpovprečni pri samostojnem pisnem tvorjenju ob umetnostnem besedilu in pri sprejemanju neumetnostnega besedila. Pri matematiki so na šolski ravni učenci dosegli 50,2

%, kar je za 2 % nad slovenskim povprečjem. Štirje najboljši učenci so bili glede na svoje rezultate uvrščeni v modro območje, kar pomeni, da so njihovi dosežki boljši od 80 % dosežkov. Pod zelenim območjem, ki predstavlja mejo spodnje četrtine dosežkov, je 8 učencev. V letošnjem šolskem letu, ki je bilo zaradi epidemije nenavadno, smo manj časa namenili pripravi učencev na NPZ. S tem namenom bomo v prihodnjem šolskem letu namenili več ur pripravi učencev. Poudarek bomo namenili zlasti učnim vsebinam, ki se ne nadgrajujejo v višjih razredih: preslikave, načrtovanje trikotnikov in štirikotnikov iz 7. razreda in načrtovanje večkotnikov iz 8. razreda. Pri predmetu šport so naši učenci v povprečju dosegli 56,3 %, kar je za 3,3 % točk več od državnega povprečja. Preizkus znanja je sestavljalo sedem vsebinskih sklopov: Splošni športni izrazi; telesne značilnosti in gibalne sposobnosti; šport in varnost; športno obnašanje; zakonitosti športne vadbe in vpliv na človeka; šport, zdravje in prosti čas ter poznavanje osnov športnih panog: atletike, gimnastike z ritmično izraznostjo, plavanja, smučanja, košarke, odbojke, rokometu, nogometu. Naši učenci so za spoznanje slabše od slovenskega povprečja reševali le 3 naloge, v vseh ostalih nalogah pa so bili uspešnejši slovenskega povprečja. Nekaj osnov glede fizioloških zakonitosti športne vadbe je bilo v poslanih vsebinah pri pouku na daljavo podanih, vendar pa se učenci vanje verjetno niso poglobljali. Vsekakor gre v prihodnjem šolskem letu temu področju dati več pozornosti. Ker odbojke zaradi šolanja na daljavo ni bilo mogoče realizirati, malce slabši odgovori pri teh vsebinah ne presenečajo.

Učenci matične šole, podružnice v Lokavcu in oddelkov s prilagojenim programom so se udeleževali različnih **regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj**, na katerih so skupno prejeli 677 priznanj in nagrad. Zaradi epidemije COVID-19 je bilo tekmovanj manj kot pretekla leta.

Izmed dosežkov najbolj izstopajo:

- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz logike,
- dve zlati priznanji na državnem tekmovanju iz geografije,
- dve zlati priznanji na državnem tekmovanju iz vesele šole.

Učenci so se odlično izkazali tudi na številnih likovnih natečajih, saj so prejeli veliko priznanj in nagrad na državnem in celo mednarodnem nivoju.

Vsi dosežki so podrobneje predstavljeni v nadaljevanju.

Preglednica 5: Dosežki učencev v šol. letu 2020/21

| Ime tekmovanja | Status tekmovanja | Dosežek | Število posameznih priznanj |
|--|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 14. mednarodni likovni natečaj "Igraj se z mano" | mednarodno | priznanje za razstavljeno delo | 1 |
| 14. mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik | mednarodno | priznanje za razstavljeno delo | 1 |
| Mednarodni razpis za likovna dela otrok "Bonton", Hermanova galerija | mednarodno | nagrada posebno priznanje | 1 2 |
| Stripburger, Ljubljana | mednarodno | priznanje za sodelovanje | 10 |
| 2. državni likovni natečaj »Znamka« | državno | nagrada | 1 |
| Bienalni likovni natečaj Češnje od cveta do ... | državno | nagrada | 1 |

| | | | |
|--|-------------------|---|----------------------|
| 12. likovni natečaj Drevo, OŠ Šturje | državno | bronasto priznanje | 1 |
| Likovni svet otrok 2020 Šoštanj | državno | bronasto priznanje | 6 |
| Bralnice pod slamnikom | državno | nagrada za likovno delo | 1 |
| Mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj 2020, OŠ Dobravlje | mednarodno | priznanje za sodelovanje razstavljeno delo | 1 1 |
| Mednarodni likovni natečaj Zmaga, OŠ Frana Albrehta Kamnik | mednarodno | 3. mesto | 1 |
| Likovni natečaj Plakat miru, Lions klub Zemono | regijsko | nagrajeno likovno delo | 1 |
| Likovni natečaj Naj pek: LAS Domače in umetnostne obrti - dediščina in sodobnost; ROD Ajdovščina | regijsko | nagrajeno likovno delo | 5 |
| Likovni natečaj Evropa v šoli | regijsko | priznanje za likovno delo | 25 |
| Likovni natečaj Evropa v šoli | državno | priznanje za likovno delo | 5 |
| Likovni natečaj Kraj burje 2020, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina | mednarodno | zlato priznanje srebrno priznanje bronasto priznanje | 6 10 44 |
| 15. ciciumetnijske, Ciciban | državno | priznanje za sodelovanje | 7 |
| Likovni natečaj "Jaz in knjiga" Medobčinskega društva prijateljev mladine Ajdovščina | regijsko | priznanje za razstavljeno likovno delo | 5 |
| ACM tekmovanje iz računalniškega mišljena Bober | šolsko | bronasto priznanje priznanje za sodelovanje | 8 6 |
| Šolski plesni festival | področno | 1. mesto 3. mesto | 6 1 |
| Tekmovanje iz logike | državno | zlato priznanje srebrno priznanje | 1 1 |
| Tekmovanje iz logike | šolsko | bronasto priznanje | 70 |
| Tekmovanje iz angleške bralne značke EPI Reading Badge | šolsko | priznanje za sodelovanje srebrno priznanje zlato priznanje | 10 46 38 |
| Tekmovanje iz angleške bralne značke | šolsko | priznanje za sodelovanje srebrno priznanje zlato priznanje | 11 30 70 |
| Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. razreda OŠ | šolsko | bronasto priznanje | 1 |
| Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. razreda OŠ | državno | srebrno priznanje | 3 |
| Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. razreda OŠ | šolsko | bronasto priznanje | 7 |
| Tekmovanje iz znanja geografije | šolsko | bronasto priznanje | 7 |
| Tekmovanje iz znanja geografije | državno | zlato priznanje | 2 |
| Tekmovanje iz znanja matematike | šolsko | bronasto priznanje | 92 |
| Tekmovanje iz znanja matematike | državno | srebrno priznanje | 6 |
| Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni | šolsko | bronasto priznanje | 4 |
| Tekmovanje iz znanja zgodovine | državno | srebrno priznanje | 1 |
| Tekmovanje iz znanja zgodovine | šolsko | bronasto priznanje | 4 |

| | | | |
|---|---------|------------------------|----------|
| Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička | šolsko | bronasto priznanje | 57 |
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje | državno | srebrno priznanje | 1 |
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje | šolsko | bronasto priznanje | 16 |
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki | šolsko | bronasto priznanje | 30 |
| Tekmovanje za Preglovo priznanje | šolsko | bronasto priznanje | 1 |
| Tekmovanje za Preglovo priznanje | državno | srebrno priznanje | 1 |
| Tekmovanje za Stefanovo priznanje iz fizike | šolsko | bronasto priznanje | 7 |
| Tekmovanje za Stefanovo priznanje iz fizike | državno | srebrno priznanje | 2 |
| Glasbena olimpijada | šolsko | bronasto priznanje | 4 |
| Glasbena olimpijada | državno | srebrno priznanje | 2 |
| Vesela šola | državno | zlato priznanje | 2 |

Ocena doseganja ostalih ciljev:

1. Razvijati kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje pri učencih

Kritično mišljenje je proces, ki ni vsebinsko zamejen, temveč obsega elemente, ki so prisotni v slehernem razmisleku. Razvijanje kritičnega mišljenja zahteva postopnost in vztrajnost. Pri tem je ključnega pomena, da učitelj najprej pri sebi ozavesti, kako pomembno je kritično sprejemati, vrednotiti in podajati informacije, nato pa učencih navaja na preizpraševanje in raziskovanje ob uporabi različnih virov. Bolj ko se učitelj zaveda raznorodnosti tega področja (denimo razlik med vprašanji učne enote in bistvenimi vprašanji), bolj bodo o njem razpravljali z učenci, skladno z njim prilagajali svoje poučevanje, pri učencih izgrajevali poglobljeno razumevanje in jih usmerjali v oblikovanje kakovostnejših vprašanj.

V preteklem triletju smo sistematično razvijali veščine kritičnega mišljenja pri učencih, s poudarkom na zastavljanju kakovostnih vprašanj v različnih fazah učnega procesa in delu z viri. Postavljanje vprašanj je podstat učenja, razumevanja, raziskovanja, ustvarjalnosti in komunikacije. Sposobnost postavljanja vprašanj je sposobnost preživetja v 21. stoletju.

Odločitev, da vztrajamo pri razvijanju kritičnega mišljenja, je bila pravilna. Gre za cilj, ki ga sicer v šoli zasledujemo, a ki mora okvir šole tudi nujno tudi presegati, saj je vseživljenjski proces, ne rezultat. Nerealno je pričakovati, da bomo na tem področju v tako kratkem obdobju zaznali pomembne premike pri učencih in nenazadnje tudi pri učiteljih. Podatki, ki smo jih zbrali v zadnjih treh letih, vendarle kažejo, da gremo v pravo smer – da učenci pogosteje zastavljajo vprašanja, da se zavedajo, zakaj je potrebno navajati vire, in da je treba verodostojnost informacij, zlasti tistih na spletu, preveriti.

Iz refleksij, ki so jih učitelji zapisali ob koncu triletnega cikla, velja izpostaviti naslednje:

- večini učiteljev je uspelo osmisliti pomen kritičnega razmišljanja in iskanja virov pri sebi in učencih;
- učenci zastavljajo kakovostnejša in kompleksnejša vprašanja, ki posegajo tudi po višjih taksonomskih ravneh;
- učenci pogosteje zastavljajo vprašanja;
- tudi nekateri učenci, ki sicer le redko zastavljajo vprašanja, so postali bolj aktivni;

- večina učencev bolj suvereno navaja vire in se zaveda pomena tega. Več težav jim predstavlja, kako presojati te vire in informacije;
- učenci se bolje zavedajo pomena avtorstva.

Pomenljiva je tudi ugotovitev, da so v prvi vrsti učitelji tisti, ki so v ozaveštili vlogo kakovostnih vprašanj, in se s tem sedaj načrtneje ukvarjajo. V načrtovanje pouka pogosteje vključujejo naloge, ki razvijajo veščine kritičnega razmišljanja. Postali so pozornejši na to, da so vprašanja kvalitetnejša, da dajo učencem več priložnosti, da sami postavljajo vprašanja. Nenazadnje so tudi sami postali mnogo bolj dosledni pri navajanju virov v svojih gradivih.

Na napredek kaže tudi njihova subjektivna ocena glede doseganja ciljev prednostnega cilja. V šolskem letu 2020/21 prvi prednostni cilj dobro pozna in ga pri pouku tudi uresničuje 60% učiteljev, 18% ga delno pozna (gre predvsem za mlade učitelje, ki so na šoli zaposleni manj kot tri leta). Napredek na področju razvijanja kritičnega mišljenja so v zadnjih treh letih zaznali tudi starši (n=166). Kar 40 % staršev, ki so sodelovali v anketi, je mnenja, da je njihov otrok v zadnjih letih postal bolj pozoren na navajanje virov. Še nekoliko višji odstotek staršev meni, da je pogosteje preverjal resničnost informacij ter pogosteje iskal dodatne informacije v učbeniku, na spletu in v različnih knjigah. Enakega mnenja je 58 % staršev učencev tretjega triletja, ki so odgovorili na anketo. 67% teh staršev tudi meni, da je njihov otrok pogosteje iskal dodatne informacije v različnih virih. Rezultati kažejo, da imajo naša prizadevanja vendarle pozitivne učinke. Naša naloga prvenstveno ni oblikovati kritičnega misleca, ampak ponuditi učencem čim več priložnosti za razvijanje veščin kritičnega mišljenja. Naloga učiteljev pa je, da z usmerjenimi dejavnostmi in zgledom dosežemo, da učenci svoja spoznanja in veščine po svojih najboljših močeh ponotranjijo. Utopično je pričakovati, da je to mogoče doseči pri slehernem učencu, saj je razvijanje kritičnega mišljenja zahteven, predvsem pa nikoli popolnoma zaključen proces.

2. Razvijati spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote

V viziji naše šole smo zapisali, da spodbujamo razvoj vrednot, kot so spoštovanje, sodelovanje, samostojnost, odgovornost, znanje in kritično mišljenje ter ustvarjalnost. Te vrednote smo se odločili krepiti v okviru pouka in razrednih ur, ki jih izvajajo razredniki, tudi ob pomoči svetovalnih delavk.

Tudi v šolskem letu 2020/21 je bil naš drugi prioriteten cilj razvijanje spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot na ravni oddelka oziroma v obliki medgeneracijskega povezovanja, saj so vzgojne vsebine šole eden najpomembnejših preventivnih dejavnikov spodbudnega otroštva in mladostništva.

Aktivnosti na tem področju so bile zaradi pouka na daljavo močno okrnjene. Z zaprtjem šol so se socialne interakcije in izkušnje med sošolci in vrstniki kvantitativno in kvalitativno spremenile. Pomanjkanje socialnih stikov je nedvomno pustilo posledice. Velika večina učiteljev je v svojih refleksijah navedla, da se je neobičajno veliko učencev po povratku v šolo težje navadilo na delo v razredu, bili so manj strpni, spoštljivi in potrpežljivi ter mnogo bolj arogantni in objestni tako do sošolcev kot učiteljev. Pojavnost nesprejemljivega vedenja se je povečala. Učenci so pogosteje izražali negativen odnos do vsega, kar je povezano s šolo.

Na težave ob vračanju nazaj v šole je že v decembrski anketi za starše (anketa starši 20/21), opozoril tudi eden izmed staršev:

»Po povratnih informacijah otroka, ocenjujem, da prihaja vedno pogosteje do pojava egocentričnosti otrok ter posledično pešanja avtoritete učitelja. Otroci v okviru zoom konferenc vse slabše tolerirajo spoštovanje do ostalih sošolcev. Zaradi socialne izolacije prihaja do pomanjkanja oziroma sposobnosti empatije med člani skupine, torej posameznega razreda, ter nerazvijanja veščin prilagajanja komunikacije naslovniku in situaciji, koncentracije ne premorejo niti za 30 min zoom konference. Po prejemu "negativnega mnenja" učitelja, zaradi nepravilno izvedene naloge oziroma nespoštovanja navodil za izvedbo naloge, se samoiniciativno izklapljuje iz zoom povezav, brez kakršnihkoli sankcij in graj takšnega vedenja. Drži, da starši neposredno ne bomo pretirano, če sploh, obremenjeni zaradi takšnega vedenja, a sklepam, da boste imeli učitelji, ob povratku otrok v šolo, ne le težave zaradi lukenj v znanju, temveč tudi zaradi porušena vloge avtoritete učitelja ter upada sposobnosti empatije in sodelovanja v skupini. Zato bo dodatno izgubljen čas in energija za motiviranje in zagotavljanje discipline v razredu, saj si upam trditi, da bodo ob povratku otrok morali reševati, ne le problem pridobivanja oziroma ponovnega utrjevanja avtoritete, temveč tudi reševanja oziroma odpravljanje konfliktov, ki bodo nastali med poukom zaradi netolerantnosti in egocentričnosti, ki so jo otroci pridobili v času izvajanja pouka na daljavo. Dejstvo je, da bo potrebno te "težave" odpraviti, da bo lahko vsaj približno ponovno steklo normalno delo v razredu.«

Zgornja napoved se je v veliki meri ob vrnitvi učencev v šolo tudi uresničila. Učitelji in drugi strokovni delavci so morali svojo energijo usmeriti v oblikovanje pozitivne razredne klime, razvijanje strpnosti in spodbujanje spoštljive interakcije. Le redki učitelji razrednega pouka so bili mnenja, da se je oddelek po vrnitvi v šolo veliko bolj povezal, da so učenci drug do drugega strpni, se spoštujejo in si med seboj pomagajo ter sodelujejo. Sklepamo lahko, da si ti učenci želeli vrniti v šolske klopi.

Vpisi v vzgojno mapo (zabeleženih 135 kršitev), kamor so bili učenci najpogosteje zabeleženi zaradi nespoštljivega odnosa do zaposlenih na šoli in nespoštljivega odnosa do sošolcev in vrstnikov (motenje pouka, nespoštljivo obnašanje do učitelja, neprimerni komentarji, neprimerno vedenje pri pouku, itd.), potrjujejo zgoraj opisano stanje. Učenci so razvili tudi nespoštljiv odnos do šolske lastnine (zlomljena metla, umazana fasada, metanje listov skozi okno) in tuje lastnine (uničevanje izdelkov, delovnih listov). Tudi nekateri učitelji in strokovni delavci so bili v tem obdobju manj dosledni pri zaznavanju oziroma ukrepanju ob kršitvah šolskega reda, kar je prineslo nezadovoljstvo med zaposlene.

Omeniti velja še, da smo ob koncu prejšnjega šolskega leta zaradi številnih težav z učenci (izklapljanje mikrofонов in kamer, nedovoljena uporaba zaslonskih orodij, samoiniciativno zapuščanje videokonference...) oblikovali bonton obnašanja učencev pri pouku na daljavo. Kljub temu je tudi v tem šolskem letu prihajalo do podobnih težav (sicer v manjši meri) med videokonferencami. Učitelji so bili pogosto v težavnem položaju, še posebej tisti, ki niso bili večji upravljanja z Zoom videokonferenčno storitvijo. Postavljala so se vprašanja: Kako vzgojno ukrepati proti tem učencem? Kolikšen delež odgovornosti je na učitelju? V kolikšni meri učitelji upoštevajo Pravila šolskega reda? Ali bi bilo potrebno pravila posodobiti, če se jih v praksi ne izvaja?

Zaradi pouka na daljavo in razmer, v katerih je potekal pouk po vrnitvi v šole, je bilo medvrstniško sodelovanje na način, kot smo si ga zastavili, onemogočeno. Kljub temu lahko zapišemo, da so učenci v treh letih sodelovali v različnih projektih in programih, ki so krepili strpnost, spoštljivost in druge občečloveške vrednote. Učenci so se preko različnih socialnih in didaktičnih iger učili, kako pomembno je medsebojno sodelovanje, kakšen pomen ima prijaznost in strpnost do sošolcev, kako nekemu povedati, kaj ti ni všeč, in kako postavljati vprašanja, da s sošolcem rešiš dano situacijo.

Kot primer dobre prakse moramo izpostaviti medgeneracijsko sodelovanje, ki je v predkoronskem času dobro zaživel. Druženje je ponujalo spontane priložnosti za razvijanje spoštovanja in strpnosti. Učenci različnih generacij so se radi družili med seboj. V medsebojni interakciji so znali pokazati veliko mero strpnosti, predvsem starejši učenci so zelo odraslo in odgovorno ravnali z mlajšimi.

Vzgajanje učencev v duhu spoštovanja, strpnosti in sprejemanja je dolgotrajen in težko merljiv proces, katerega pozitivni učinki so vidni šele na dolgi rok. Videli pa smo, kako pomembni sta tudi kontinuiteta in stalna skrb za dobre medsebojne odnose. Le v nekaj mesecih se je trud, vložen v ta prednostni cilj, izničil. Zato je toliko bolj pomembno zavedanje učiteljev in strokovnih delavcev šole, da je ta cilj potrebno ohraniti kot prednostni, saj so medsebojni odnosi ključna izkušnja na poti odraščanja.

Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, uresničili. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev smo zaposlili nadomestne delavce, za kar smo tudi pridobili soglasja pristojnega ministra.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so doseženi cilji za leto 2021 primerljivi v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.

Nekoliko manj je dosežkov učencev na različnih tekmovanjih, po oceni učiteljev pa je tudi znanje učencev ob koncu šolskega leta 2020/21 šibkejše v primerjavi s preteklimi leti. To potrjujejo v neki meri tudi rezultati NPZ-ja.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Menimo, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2021 v glavnem doseženi, kjer pa niso bili, je glavni vzrok epidemija COVID-19 in večmesečno zaprtje šol.

Epidemija COVID-19 in zaradi tega večmesečni pouk na daljavo v šolskem letu 2020/21 sta seveda pustila posledice na dosežkih učencev. Znanje, ki so ga učenci pridobivali v času pouka na daljavo, večinoma ni tako poglobljeno in temeljito, kot je v običajnih pogojih, saj so imeli nekateri učenci težave z opremo in niso mogli prisostvovati pouku v taki meri, kot bi pri rednem pouku. Pouk na daljavo zahteva od otrok poleg IKT-kompetenc tudi večino organizacije delovnega časa in ogromno samodiscipline – torej sposobnosti, ki jih še marsikatera odrasla oseba nima.

Zaradi epidemije in ukrepov za njeno zaježitev nismo mogli izvesti nobene šole v naravi ter nekaterih načrtovanih dni dejavnosti (npr. športni dnevi in ogledi predstav, ki bi za izvedbo morali vključevati prevoz ali mešanje otrok iz različnih »mehurčkov«).

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in Krajevno skupnostjo Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškimi vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,

- Pilonovo in Lokarjevo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- različnimi društvi vojnih veteranov in
- posameznimi strokovnjaki.

Šola, tako matična kot podružnica, je močno vpeta v okolje, v katerem deluje. Z različnimi dejavnostmi za starše in tudi širšo javnost smo bogatili kulturno življenje mesta in okoliških krajev. Predvsem **šolski pevski zbori, gledališka in likovna dejavnost ter šport in dobrodelne aktivnosti** so tista področja, ki s svojo visoko kakovostjo najbolj izstopajo in prinašajo kraju dodano vrednost. Takšnih dogodkov je bilo v preteklem šolskem letu na naši šoli kar nekaj, veliko pa jih je odpadlo zaradi epidemije COVID-19.

Tukaj omenjamo le najbolj odmevne prireditve in dogodke:

- November 2020 - sodelovanje pri izvedbi likovnega natečaja Plakat miru, v sodelovanju z Lions klub Zemono
- December 2020 – šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, scenarij in režija; interaktivna proslava
- Februar 2021 – Občinska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, scenarij, režija prireditve ter sodelovanje šolskega gledališča, Dvorana prve slovenske vlade, Ajdovščina
- Maj 2021 - razstava likovnih izdelkov, ilustracij (medpredmetni projekt Rastem s knjigo - Kako dolg je čas? M. Dolenc) v Lavričevi knjižnici
- Junij 2021 - organizacija šolske prireditve ob slovenskem državnem prazniku, zadnji šolski dan
- 18. 3. 2021 - Dan odprtih vrat OPP NIS za zunanje obiskovalce.
- Junij 2021 – režija in organizacija Valete 2021; OŠ Danila Lokarja Ajdovščina; Večnamenski prostor SŠ Veni Pilon
- Junij 2021 - Šolska proslava ob dnevu državnosti

Oddelki prilagojenega programa so po Zoom-u organizirali 18. marca dan odprtih vrat, na katerem so strokovnim delavcem sosednjih šol in zunanjim obiskovalcem predstavili način dela v naših oddelkih. Dneva odprtih vrat se je udeležilo tudi nekaj staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami in jih je zanimalo delo v prvem razredu OPP NIS. Za obiskovalce smo pripravili video vsebine in e-zgibanko z natančnim opisom programa. Odzivi prisotnih so bili zelo pozitivni. Svoje delo smo predstavili tudi medijem.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov in na odgovoren odnos do okolja. Organizirali smo zbiralno akcijo starega papirja, zbiramo pa tudi odpadne tonerje in kartuše. Učenci se učijo odnosa do okolja tudi v okviru dejavnosti na šolskem vrtu, pouku v naravnem okolju in ob raznih dnevih dejavnosti (npr. naravoslovni dan v angleščini »Polution«).

Učenci sodelujejo v različnih humanitarnih akcijah (npr. Podari igračo).

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

S Centrom za socialno delo Ajdovščina redno sodelujemo in rešujemo probleme učencev predvsem na področju socialnega stanja družine, pa tudi nasilja v družini in zanemarjanja otrok.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Ob koncu šolskega leta 2020/2021 je bilo v šoli zaposlenih 116 delavcev in sicer:

- 82 strokovnih delavcev (učitelji, svetovalne delavke, laborantka, računalnikar, knjižničarki), od katerih jih je 5 nadomeščalo delavke na porodniškem dopustu, 3 pa delavke na daljši bolniški odsotnosti;
- 21 tehničnih in administrativnih delavcev (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, spremljevalec učenca, delavke v kuhinji, čistilke in hišniki);
- 2 projektna sodelavca (Popestrimo šolo in Prva zaposlitev VIZ);
- 1 javni delavec, ki je pomagal učencem z učnimi težavami;
- ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice.

Tekom šolskega leta je bilo pet delavk dlje časa odsotnih zaradi porodniškega dopusta, tri pa so bile dlje časa odsotne zaradi bolezni in smo zaradi tega imeli nadomestno zaposlitev. Ob koncu šolskega leta se je ena delavka upokojila. Zaradi odsotnosti računovodkinje smo imeli kar precej težav v računovodstvu, saj so se tekom šolskega leta na delovnem mestu računovodja (obračun plač) zamenjale tri osebe.

Zaradi karantene je bilo moteno tudi izvajanje prakse študentov. Na praksi je bilo le 10 študentk, ena pa je opravljala le nastope za strokovni izpit.

S šolskim letom 2020/21 se je povečalo število zaposlenih delavcev v primerjavi s predhodnim šolskim letom predvsem zaradi povečanega števila oddelkov v prilagojenem programu in podaljšanem bivanju, pa tudi zaradi spremembe normativa za računalnikarja.

Večja investicija v letu 2021 je bila steklena stena nad tribuno in avlo šole. V Lokavcu smo iz sredstev občine za investicije financirali izgradnjo vodne kopeli z izhodno mizo. Od opreme smo nabavljali predvsem različne računalnike (namizni, prenosni, tablični) in drugo opremo za pouk (npr. projektorji), zamenjali smo dotrajan barvni fotokopirni stroj oz. tiskalnik, za čiščenje šole pa smo kupili sesalec in stroj za mokro čiščenje tal in odstranjevanje premazov.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

* Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 96/15-ZIPRS1617 ter 13/18)

* Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01) ter spremembe (UL RS 10/06, 08/07 ter 102/10)

* Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014, 95/14, 14/15, 90/15 ter 102/15)

* Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253 in 114/06-ZUE)

* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 ter 86/16)

* Slovenski računovodski standardi (2016) (UL 118/05, 119/08, 1/10, 90/10, 95/15, 74/16- popr. ter 23/17)

* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 ter 75/17)

* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 ter 75/17)

* Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)

* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 ter 100/15)

* Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 109/10, 86/16 ter 76/17)

* Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 ter 68/09).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Za leto 2021 izračunavamo tudi presežek, v skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS 55/15) na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (UL RS 80/16). Podrobneje je izračun opredeljen v nadaljevanju letnega poročila, v točki 4 Izračun presežka prihodkov na odhodki po 77. členu ZIPRS1718.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki v skladu s pogodbo o financiranju in sklepih o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov, zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti, krije nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, (so)financira stroške dela za določena delovna mesta, subvencionira šolsko prehrano, šolo v naravi in druge stroške šolanja. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna,

ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka in podaljšanega bivanja ter stroške plač zaposlenih. Šola ni zavezanec za obračun davka na dodano vrednost.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 4.764.014 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V strošku ostaja le del amortizacije zgradb, ki je vključen v najemnino, ki jo plačuje zobna ambulanta Zdravstvenega doma Ajdovščina ter strošek amortizacije za nabavljene računalnike, ki so bili v letu 2021 nabavljeni brez vira financiranja.

V letu 2021 je bilo odpisanih oz. izločenih za 26.138 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Izločitve oz. odpisi se nanašajo na izvzem opreme starih zgradb iz upravljanja s strani ustanovitelja v vrednosti 892 EUR ter odpis neuporabne opreme in knjižničnega gradiva v vrednosti 20 EUR. Vsa odpisana oz. izločena oprema je bila že v celoti amortizirana. Podrobneje so odpisi razčlenjeni v spodnji tabeli.

Preglednica 6: Odpisana oz. izločena sredstva v 2021

| Konto in opis osnovnega sredstva / drobnega inventarja | Nabavna vrednost (EUR) | Popravek vrednosti EUR | Neodpisana vrednost |
|--|------------------------|------------------------|---------------------|
| 040000 OSNOVNA SREDSTVA: (IZVZEM IZ UPRAVLJANJA) | 0 | 0 | 0 |
| 040000 OSNOVNA SREDSTVA: (UNIČENA, NEUPORABNA) | 22.605 | 22.605 | 0 |
| 041000 DROBNI INVENTAR: (IZVZEM IZ UPRAVLJANJA) | 892 | 892 | 0 |
| 041000 DROBNI INVENTAR: (UNIČENA, NEUPORABNA) | 2.170 | 2.170 | 0 |
| 003100 LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME (NEUPORABNA) | 451 | 451 | 0 |
| 041001 KNJIGE ZA IZPOSOJO | 20 | 20 | 0 |
| Skupaj | 26.138 | 26.138 | 0 |

Iz presežka predpreteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, sofinancirala nakup prenosnih računalnikov in monitorjev (3.000 EUR), kupila fotokopirni stroj (4.111 EUR), klimo na matični šoli TK prostor (1.424 EUR) in stroj za ribanje (1.982 EUR). Skupaj je tako šola iz presežka preteklih let nabavila za 10.517 EUR osnovnih sredstev.

Sodelovali smo na javnem razpisu za regionalni razvoj, v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19. Kot primernemu kandidatu nam je Republika Slovenija, MIZŠ in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, sofinancirala nakup računalniške opreme (29.133 EUR).

Šola je v letu 2021 iz sredstev občine za investicije financirala izgradnjo montažne pregradne stene (9.998 EUR) in izgradnjo vodne kopeli z izhodno mizo v Lokavcu (4.386 EUR).

Ker se je zaradi epidemije potreba po računalnikih v zadnjih letih povečala, je šola v letu 2021 kupila 4 računalnike brez vira (1.128 EUR). Za nakup se je prikazala priložnost, saj so računalniki rabljeni in so bili cenovno ugodnejši.

Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 37.811 EUR in knjige za knjižnično izposajo v vrednosti 3.949 EUR. V letu 2021 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 360 EUR. V sklopu sodelovanja na javnem razpisu za regionalni razvoj smo prejeli drobni inventar v vrednosti 10 EUR, šolski sklad je financiral nakup drobnega inventarja v vrednosti 381 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v znesku 5.972 EUR se nanašajo na projekt v okviru programa Erasmus+1 - šolska partnerstva med šolami.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 334.404 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 15.263 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 293.372 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 27.848 EUR (terjatve za refundacije ZZS v višini 27.335 EUR, terjatve za akontacije davek od dohodka 375 EUR ter terjatev za delovno obleko za zaposlene v višini 138 EUR). Aktivne časovne razmejitve, v višini 10.636 EUR, zajemajo odložene stroške v okviru projekta »Shema šolskega sadja«, v znesku 3.100 EUR, kratkoročno odložene stroške materiala za pouk v znesku 1.596 EUR, odložene stroške v okviru nezaračunanih prihodkov SOUS, v znesku 5.878 EUR ter naročnine na strokovno literaturo v znesku 62 EUR.

3.2.3 Zaloge

V letu 2021 je šola za potrebe ogrevanja stavbe v Lokavcu porabila kurilno olje iz zaloge. Na dan 31.12.2021 tako šola v poslovnih knjigah ne izkazuje več zaloge kurilnega olja.

Prav tako nimamo več na zalogi knjig »Zate Monika«, saj so bile v letu 2021 podarjene učencem.

3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2021 iz naslova plač 254.938 EUR obveznosti.

Zaradi preplačil za šolske ter druge storitve, s strani staršev oz. drugih kupcev, ima šola za 320 EUR obveznosti za vračilo preplačil.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 92.721 EUR. Šola je v letu 2021 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 45.633 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (38.736 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (2.909 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbenke (3.913 EUR), ter obveznosti za plačilo pogodbenega dela (75 EUR).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev v višini 45.284 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2021, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) vključujejo:

- sredstva za učence v višini 28.146 EUR (ŠVN, nadarjeni učenci, ekskurzije, učbeniški sklad, dobrodelna akcija »Drobtinica«)
- sredstva za zaposlene v višini 630 EUR (za izobraževanja)
- šolski sklad v višini 10.026 EUR
- sredstva v višini 6.482 EUR, namenjena nabavi zaščitne opreme za preprečevanje širjenja virusa.

3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev, v višini 19.276 EUR so prejeta namenska sredstva, ki pa jih bomo črpali šele v prihodnjih letih za pokrivanje stroškov nastalih v okviru projekta Erasmus +1 - šolska partnerstva med šolami.

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 4.860.297 EUR, kar je za 4 odstotne točke manj kot konec leta 2020. Podrobneje so sredstva opisana že v začetku računovodskega poročila, v poglavju 3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Šola je imela v začetku leta 2021 za 143.199 EUR presežka oz. lastnih sredstev, s katerimi je v 2021 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 10.517 EUR. Leto 2020 je šola zaključila s 132.650 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki. Ker nam občina ni izdala soglasja za porabo presežka iz leta 2020 je ostal ta del presežka neporabljen. Leta 2021 je šola zaključila s 125 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb. Tako šoli ostaja še 132.807 EUR sredstev, ki jih nameravamo v letu 2022 porabiti za kritje stroškov po sklepu ustanoviteljice, ki bo potrjen naknadno.

3.2.6 Konti izven bilančne evidence

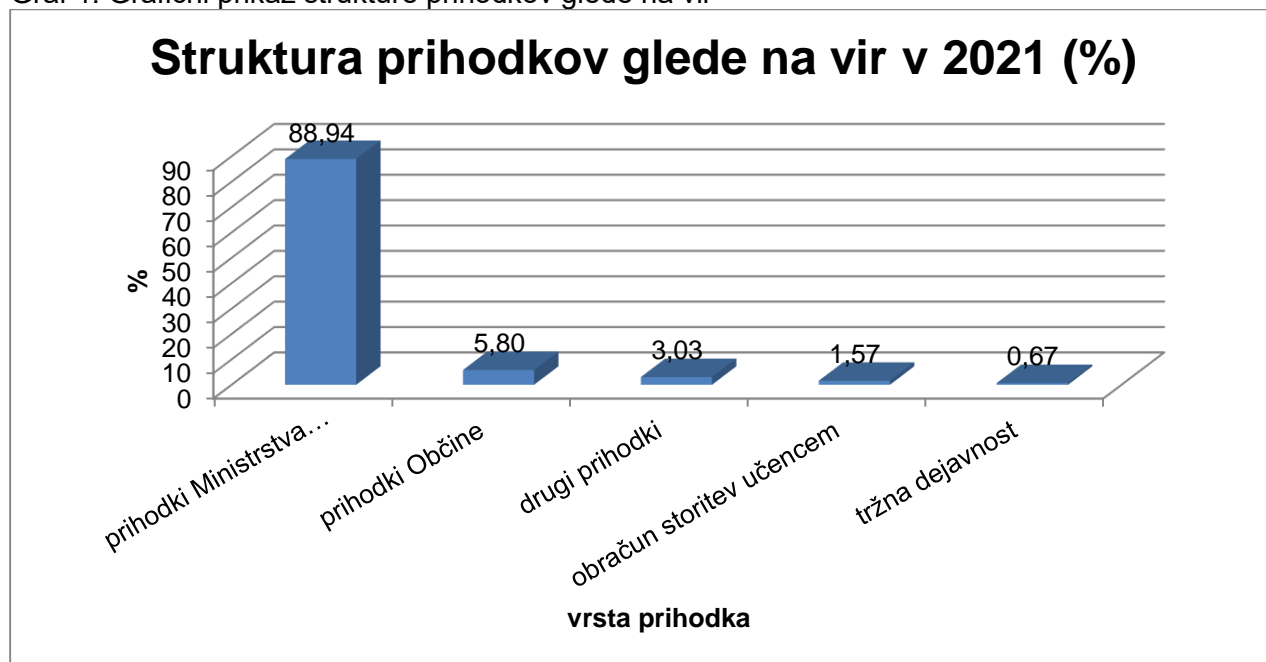
Na kontih izven bilančne evidence imamo knjižene menične izjave, ki smo jih pridobili, kot garancije za dobro izpeljavo posla, v postopku javnega naročila za dobavo električne energije ter javnega naročila za zavarovanja. Skupna vrednost meničnih izjav znaša 4.148 EUR

3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

3.3.1 Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2021 ustvarila 4.075.711 EUR prihodkov, razčlenitev katerih je prikazana na spodnjem grafu.

Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir



Preglednica 7: Razčlenitev prihodkov glede na vir

| Vrsta prihodka | Prihodki 2021 (EUR) | Struktura 2021 (%) | Prihodki 2020 (EUR) | Index 2021/20 |
|--------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| Prihodki MIZŠ | 3.624.800 | 88,94 | 3.147.414 | 115,17 |
| Prihodki Občina | 236.417 | 5,80 | 221.807 | 106,59 |
| Drugi prihodki | 123.445 | 3,03 | 115.161 | 107,19 |
| Obračun storitev učencem | 63.893 | 1,57 | 43.111 | 148,21 |
| Tržna dejavnost | 27.156 | 0,67 | 17.595 | 154,34 |
| Skupaj | 4.075.711 | 100,00 | 3.545.088 | 114,97 |

V preglednici 7 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se povečali predvsem zaradi izplačil COVID dodatkov ter povečanja prihodkov za plače. Razlog je v povečanju števila zaposlenih, napredovanju zaposlenih v plačne razrede in nazive, ter izplačilo delovne uspešnosti, povišanju izdatkov za dodatno pokojninsko zavarovanje ter regres ter višjemu znesku izplačanih odpravnin in jubilejnih nagrad v letu 2021.

Prihodki Občine Ajdovščina so v primerjavi z letom 2020 višji za 7 odstotnih točk. Razlogi za povečanje prejetih sredstev so:

- v skladu s pogodbo o financiranju za leto 2021 smo iz občinskega proračuna prejeli višja sredstva za izplačilo plače (plača logopeda),
- v letu 2021 se je povečal znesek namenjen uporabi športnih objektov.

Drugi prihodki vključujejo:

1. prihodke za projekte (»Naravoslovna in matematična pismenost«, »Erasmus+«, »Erasmus+1«, »Prva zaposlitev« ter »Popestrimo šolo«) v višini 72.207 EUR,
2. prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za zaposlenega javnega delavca v višini 10.361 EUR
3. prihodke SOUS za logopeda v višini 35.647 EUR,
4. donacije v šolski sklad ter sredstva iz dobrodelne akcije »Drobtinica« v višini 3.797 EUR,
5. druge prihodke: v višini 1.433 EUR (odškodnine zavarovalnice, donacija radia 1 za izvedbo plavalne šole v naravi za 4. razred, prihodki zaradi izdelave opreme – usredstveni lastni proizvodi, takse za sodne izvršbe).

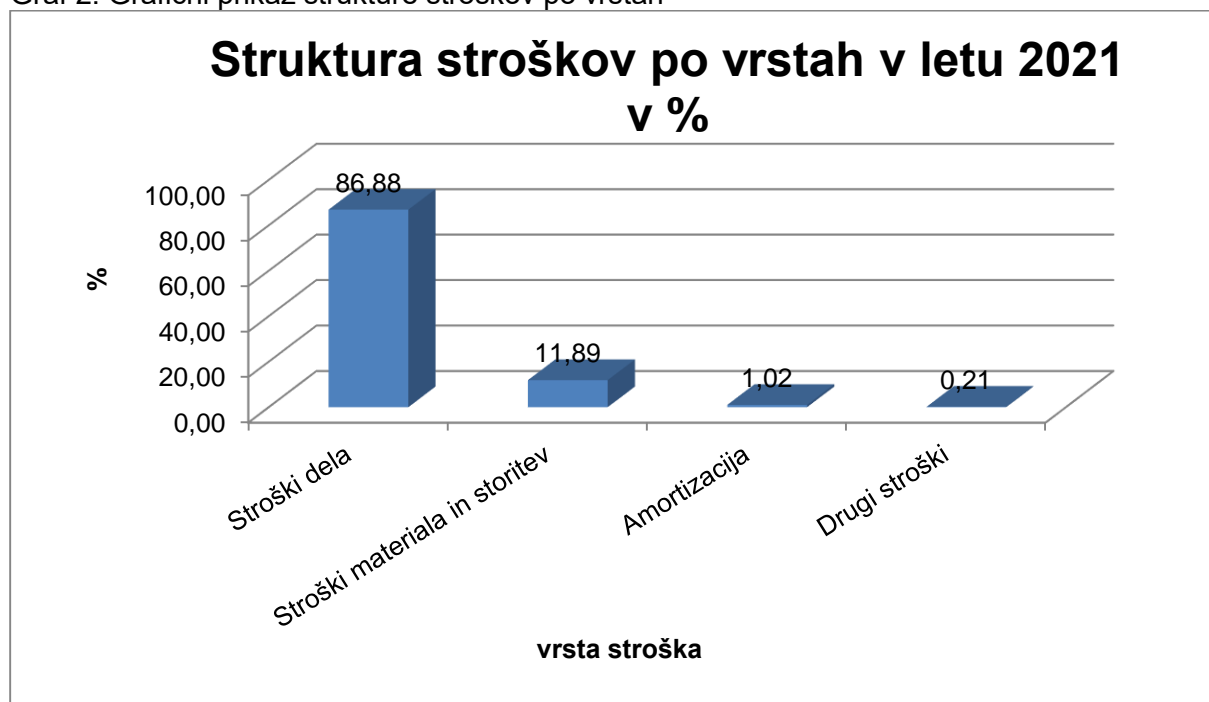
Preko obračun storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za pouk. Teh prihodkov je bilo v letu 2021 kar 48 % zaradi ponovnega odprtja šol v februarju 2021. V letu 2020 je 6 mesecev potekal pouk na daljavo, posledično tudi druge šolske in obšolske dejavnosti niso bile izvedene in tovrstni stroški niso bili prefakturirani.

Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov, prevozne storitve za učence ter priprave malic za zaposlene na šoli in otroke v vrtcu. Prihodki iz tržne dejavnosti so se glede na predhodno leto povečali za 31 odstotnih točk. Najpomembnejši razlog je ponovno odprtje zobne ambulante ZD Ajdovščina ter vrtca v podružnični šoli v Lokavcu februarja 2021, po večmesečnem zaprtju v letu 2020 zaradi epidemije. Prav tako smo s ponovnim odprtjem šol, v februarju 2021, začeli izvajati prevoze učencev.

3.3.2 Odhodki

Šola je imela v letu 2021 skupaj 4.075.353 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnjem grafu oz. tabeli v nadaljevanju poročila.

Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah



Preglednica 8: Razčlenitev stroškov po vrstah

| Vrsta stroška | Stroški 2021 (EUR) | Struktura 2021 (%) | Stroški 2020 (EUR) | index 2021/20 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Stroški dela | 3.540.764 | 86,88 | 3.043.061 | 116,36 |
| Stroški materiala in storitev | 484.513 | 11,89 | 348.522 | 139,02 |
| Amortizacija | 41.479 | 1,02 | 9.365 | 442,92 |
| Drugi stroški | 8.597 | 0,21 | 11.227 | 76,57 |
| Skupaj | 4.075.353 | 100,00 | 3.412.175 | 119,44 |

Skupni stroški leta 2021 znašajo 4.075.353 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela in sicer preko 86 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev ter izplačil dodatkov izplačanih v času epidemije. Število zaposlenih v 2021, se je glede na 2020, povečalo. Posledično so se povečali tudi stroški dela. Dodaten razlog za porast stroškov plač je v napredovanju zaposlenih v plačilne razrede in nazive, povišanju izdatkov za dodatno pokojninsko zavarovanje ter regres, izplačilu delovne uspešnosti ter višjemu znesku izplačanih odpravnin in jubilejnih nagrad v letu 2021.

Stroški materiala in storitev zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja in zemeljskega plina za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja na matični šoli in podružnici Lokavec, je površina prostorov, ključ za delitev stroškov goriva in vzdrževanja vozila so opravljeni kilometri, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali predvsem, ker je v letu 2020 potekalo šolanje na daljavo in je bila v tistem letu zmanjšana nabava prehrabnih izdelkov, strošek elektrike in vode.

Amortizacija vključuje 3 postavki:

1. nabavno vrednost drobnega inventarja, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira
2. del amortizacije zgradbe, ki je vključen v ceno najemnine prostorov v okviru tržne dejavnosti
3. amortizacija računalnikov, ki so bili v letu 2021 nabavljeni brez soglasja ustanovitelja.

Vzrok za višjo amortizacijo v letu 2021 je v 1. postavki – v letu 2021 smo kupili več drobnega inventarja kot v letu 2020. Oprema, ki ne presega 500 EUR se razvrsti med drobni inventar, ki se takoj odpiše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).

Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse za sodne izvršbe, cestne takse za vozila ter finančne odhodke za zamudne obresti. V primerjavi z letom 2020 so nižji predvsem zaradi zmanjšanja prispevkov zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto.

3.3.3 Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je tako leto 2021 zaključila s 125 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Javna služba je zaključila s 4.764 EUR presežka odhodkov nad prihodki, tržna dejavnost z 4.889 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Razlog za presežek odhodkov nad prihodki na osnovni dejavnosti je, da je šola v letu 2021 kupila več učil in učnih pripomočkov. Ti se v skladu s Pravilnikom o računovodstvu knjižijo med stroške materiala in tako povečujejo odhodke tekočega leta.

4. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO 77. ČLENU ZIPRS1718

V skladu s 77. členom ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) se za javne zavode presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Za Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je za leto 2021 ugotovitev presežka po 77. členu ZIPRS1718 predstavljena v spodnjem izračunu:

| | |
|--|-------------|
| presežek prihodkov na odhodki po denarnem toku v letu 2011 | 21.497 EUR |
| - neplačane obveznosti in neporabljena namenska sredstva | 458.405 EUR |
| - neporabljena sredstva za investicije | 96.283 EUR |
| <hr/> | |
| = presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku po 77. členu | 533.191 EUR |

Kot izhaja iz zgornjega izračuna ima šola v letu 2021 presežek odhodkov nad prihodki in ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

5 ZAKLJUČEK

Letno poročilo je svet zavoda obravnaval na seji 28. 2. 2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ajdovščina, februar 2022

Računovodsko poročilo pripravila:
Andreja Žabar, računovodja

Ravnateljica:
Irena Kodele Krašna



1. Poročilo o porabi presežka iz leta 2020

1. POROČILO O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2020

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je imela konec leta 2020 presežek prihodkov nad odhodki v višini 143.199 EUR.

Del presežka je šola koristila za nakup prenosnih računalnikov in monitorjev (3.000 EUR), fotokopirnega stroja (4.111 EUR), klimo (1.424 EUR) in stroj za ribanje (1.982 EUR).

Ostali del presežka je ostal nerazporejen, ker nismo prejeli soglasja ustanovitelja.

Ajdovščina, 18. 2. 2022

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina** in sprejela

mnenje, da se soglasja k predlogu Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let ne poda, zato predlaga, da občinski svet sprejme predlagani sklep.

Datum: 10. 3. 2022

**PRESEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PRESEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**