

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24. 3. 2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA  
AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 23. redni seji dne 25. 5. 2017** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 23. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 11/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**

## 2. SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2016

Leto 2016 je šola zaključila s 13.728 EUR presežka prihodkov nad odhodki, 4.447 EUR iz javne dejavnosti ter 9.281 iz tržne dejavnosti. V letu 2017 ga nameravamo porabiti za:

1. ureditev vstopanja in izstopanja učenca invalida v šolski kombi,
2. nabavo opreme za vzpostavitev wi-fi omrežja na šoli po razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v skladu z adhezijsko pogodbo bi MIZŠ prispevala 50 % vrednosti, ostalih 50 %, v višini 7.000 EUR, bi krila šola sama iz presežka preteklih let).
3. Podobno bi, preko adhezijske pogodbe z MIZŠ, šola nabavila tudi računalniško opremo, v skupni višini 15.200 EUR, za katero bi 50 % vrednosti, torej 7.600 EUR sredstev, šola zagotovila sama iz presežka preteklih let.

Iz leta 2015 ostaja neporabljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 430 EUR (iz tržne dejavnosti). Koristiti ga nameravamo v letu 2017 za nabavo dražjih učil in učnih pripomočkov (klavir, fotoaparati,...)

Iz leta 2014 imamo še vedno nerealiziran sklep, da se presežek iz leta 2014 (ostanek presežka znaša 23.408 EUR iz javne dejavnosti) koristi za nabavo dražjih učil in učnih pripomočkov. Realizirati ga nameravamo v letu 2017.

S sprejetjem sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 se razveljavita predhodna sklepa o razporeditvi presežka iz let 2014 in 2015.

Sklep bo obravnaval Svet šole na seji dne 15. 3. 2017.

Ajdovščina, 28. 2. 2017

Pripravila:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica



Predsednik Sveta šole:  
Peter Avbar



### **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 10. 5. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** in **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 12. 5. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l. r**

**PREDSEDNIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Ivan VODOPIVEC, l. r.**



OSNOVNA ŠOLA  
**DANILO LOKARJA**  
AJDOVŠČINA

# Letno poročilo OŠ Danila Lokarja Ajdovščina za leto 2016



Poslovno poročilo:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica

Računovodsko poročilo:

Kristina Paljk, računovodkinja

Ajdovščina, februar 2017

## **VSEBINA**

<b>VSEBINA</b>	<b>1</b>
<b>1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL</b>	<b>2</b>
1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	2
1.2 ORGANIZIRANOST	3
1.3 VIRI FINANCIRANJA	7
<b>2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>	<b>8</b>
2.1 POROČILO O VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM DELU ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016	8
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	15
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>24</b>
3.1 UVOD	24
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	25
3.3 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	28
3.4 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA ODHODKI PO 77. ČLENU ZIPRS1718	32
<b>4 ZAKLJUČEK</b>	<b>32</b>

## 1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

### 1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev šole

Ime: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina  
Skrajšano ime: OŠ Ajdovščina  
Sedež: Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika: 64343  
Matična številka: 5082528000  
Davčna št.: SI 42140153  
Št. računa: SI56 0120 1603 0643 485

Telefon: 05 367 11 00  
Faks: 05 367 11 11  
E-pošta: [tajnistvo@os-ajdovscina.si](mailto:tajnistvo@os-ajdovscina.si)  
Internetni naslov: <http://www.os-ajdovscina.si>

Podružnica Lokavec: Lokavec 128, 5270 Ajdovščina  
Telefon 05 368 04 13

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je 27. 2. 1997 ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 8/1997, 1/1998, 3/1999; Uradni list RS, št. 32/2007, 54/2010, 81/2013).

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je matična šola, ki ima tudi:

- oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 15;
- podružnično šolo Lokavec, s sedežem Lokavec št. 128, ki izvaja izobraževanje od prvega do petega razreda.

#### Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje:

- zahodnega dela mesta Ajdovščina z naslednjimi ulicami: Cebejeva ulica, Cesta IV. prekomorske, Cesta IX. korpusa, Cesta 5. maja, Goriška cesta od vključno h. št. 22 dalje ter h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Gradišče, Gregorčičeva ulica, Grivška pot, Lavričev trg, Lavričeva cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 44 ter h. št. 46 in 48, Lokarjev drevored, Lokavška cesta, Na Brajdi, Ob Hublju, Prešernova ulica, Polževa ulica h. št. 18 in 18/a, Stritarjeva ulica, Šibeniška ulica, Tovarniška cesta, Trg 1. slovenske vlade, Ulica Quiliano, Ulica 24. septembra, Ulica Vena Piona, Vilharjeva ulica, Župančičeva ulica;
- naselja Grivče, Ustje, Dolenje, Tevče, Planina, Lokavec, Gabrje ter del naselja Cesta s hišnimi številkami 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 in 8a.

V podružnici Lokavec se šolajo učenci od prvega do petega razreda iz območja naselja Lokavec. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Ajdovščini.

V oddelke šole za izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

## Dejavnosti šole

Dejavnosti šole so:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

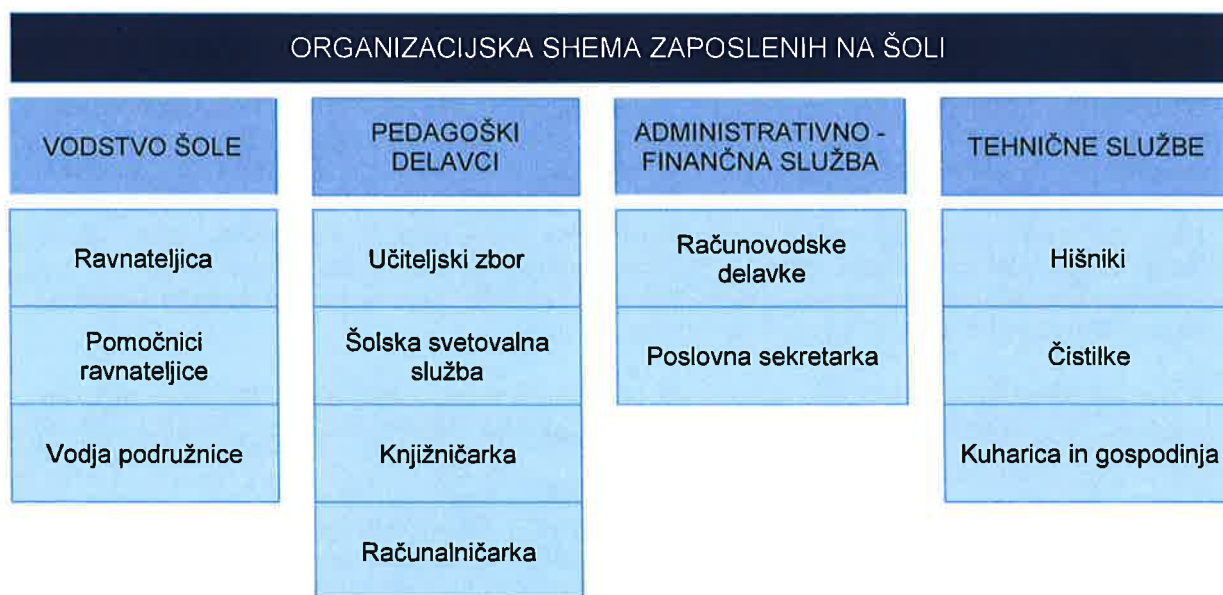
Šola lahko opravlja še naslednje dodatne dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 79.900 Rezervacije in druge, s potovanji povezane dejavnosti
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo.

Dejavnosti šole se opravljajo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dodatne dejavnosti se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Zavod opravlja javno veljavne programe, sprejete po postopku, določenem z zakonom, in sicer: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

## 1.2 Organiziranost



## ORGANI ZAVODA

### Svet šole

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov organov občine in občanov iz območja šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet šole.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot.

### POROČILO SVETA ŠOLE O DELU V LETU 2016

Člani Sveta šole so od 20. 10. 2015:

1. Predstavniki zaposlenih: Peter Avbar, Marta Slejko, Anuša Blažko, Darja Vidmar, Katarina Dolgan (do 30. 9. 2016) in Alenka Fakin (od 1. 10. 2016).
2. Predstavniki staršev: Ines Pergar, Janez Medvešček in Tine Vižintin.
3. Predstavniki ustanovitelja: Jožica Randl Marc, Mateja Jerkič in Nina Štrancar.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina se je preteklo koledarsko leto od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 sestel na 4. rednih in 1 izredni seji.

#### 3. seja Sveta šole

Svet OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 3. seji potrdil zapisnik 2. seje Sveta šole z dne 10. 12. 2015 in pregledal uresničevanje sklepov, člani Sveta so potrdili Letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2015, sprejeli Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015, ravnateljica je podala informacije v zvezi z gradnjo nove šole, sledilo je ocenjevanje ravnateljice in Katarine Dolgan, ki je v času od 1. 1. 2015 do 27. 1. 2015 opravljala funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice.

#### 4. seja – izredna seja Sveta šole

Svet OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 4. seji potrdil zapisnika 3. seje Sveta šole z dne 8. 3. 2016 in pregledal uresničevanje sklepov. Člani Sveta šole so potrdili Finančni načrt, program dela in kadrovski načrta za leto 2016. Sledilo je ponovno ocenjevanje ravnateljice in vršilke dolžnosti.

#### 5. seja Sveta šole

Svet OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 5. seji potrdil zapisnik 4. seje Sveta šole z dne 31. 3. 2016 in pregledal uresničevanje sklepov, predstavnici Občine Ajdovščina sta podali informacije v zvezi z dokončanjem nove šole, ravnateljica je podala informacije o tekočem

poslovanju šole. Člani Sveta so obravnavali Predlog spremembe Poslovnika Sveta šole, potrdili Dopis za Ministrstvo v zvezi z ocenjevanjem ravnatelja in predlagali, da se v novih prostorih šole zagotovi oglasna deska.

#### 6. seja Sveta šole

Svet OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 6. seji potrdil zapisnik 5. seje Sveta šole z dne. 7. 6. 2016 in pregledal uresničevanje sklepov. Člani Sveta so na podlagi hišnikovega poročila in informacij ravnateljice pregledali stanje na novi šoli, sprejeli odstop članice Katarine Dolgan z dnem 30. 9. 2016 in imenovali novo članico, Alenko Fakin z dnem 1. 10. 2016. Ravnateljica je podala informacije o tekočem poslovanju šole. Člani Sveta šole so potrdili LDN za šolsko leto 2016/17 in podprli predlog zakona o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

#### 7. seja Sveta šole

Člani Sveta šole so obravnavali informacije v zvezi z neizvedenimi deli in napakami na novi stavbi. Svet OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je na svoji 7. seji potrdil zapisnik 6. seje Sveta šole z dne. 28. 9. 2016 in pregledal uresničevanje sklepov. Ravnateljica je podala informacije o tekočem poslovanju šole. Člani Sveta šole so potrdili spremembe Poslovnika Sveta šole in potrdili nov Pravilnik o računovodstvu.

Poročilo je pripravil Peter Avbar, predsednik Sveta šole.

### **Ravnateljica**

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica Irena Kodele Krašna. Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela šole.

Ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog pomagata pomočnici ravnateljice Kristina Valič in Nataša Bavčar.

Vodja notranje organizacijske enote – podružnične šole Lokavec je Marta Benko.

### **Strokovni organi**

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.



## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

### POROČILO O DELU SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2015/2016

V šolskem letu 2015/2016 se je Svet staršev sestel na štirih rednih sejah in sicer:

- dne 29.9.2015 (udeležba predstavnikov oddelkov: 90 %)
- dne 10.12.2015 (udeležba predstavnikov oddelkov: 76,7%)
- dne 6.4.2016 (udeležba predstavnikov oddelkov: 66,7 %)
- dne 9.6.2016 (udeležba predstavnikov oddelkov: 76,7 %).

Svet staršev je v šolskem letu 2015/2016 opravljal naloge, ki mu jih nalaga 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI v navedenem obsegu:

- dal je soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah in obenem go. ravnateljico prosil za širšo pojasnilo glede ločnice med storitvami, ki se financirajo iz proračuna in nadstandardnimi, saj jasne ločnice med tema dvema vrstama storitev v šolskem sistemu ni;
- dal je (pozitivno) mnenje o letnem delovnem načrtu;
- razpravljal je o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- volil je predstavnike staršev v svet šole.

Svet staršev je opravljal tudi druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet staršev obravnaval predlog pravil šolske prehrane, v sklopu slednje se je seznanil tudi z Analizo šolske prehrane z dne 23.11.2015 izdelano s strani Srednje šole Vena Piona Ajdovščina. Vodstvo šole je sledilo predlogu Sveta staršev, naj se tovrstne, kot tudi vse bodoče analize v zvezi s šolsko prehrano, objavijo na spletni strani šole pod rubriko „Šolska prehrana.“

Na podlagi 10. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov je Svet staršev dal soglasje ravnateljici za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred. Ob tem se je seznanil tudi s cenami delovnih zvezkov primerjanih šol območja aktiva ASSGAVOŠ (Aktiva svetova staršev goriških, ajdovskih in vipavskih osnovnih šol), katerega članica je tudi naša šola. O aktivnostih aktiva je Svet staršev skozi šolsko leto sproti obveščala predstavnica naše šole.

Veliko pozornosti je bilo namenjeno predstavitvi in delovanju šolskega sklada. Svet staršev se je podrobno seznanil s Pravili in delovanjem šolskega sklada, sprejetimi dne 31.8.2015 ter obravnaval Finančno poročilo šolskega sklada za leto 2015. Predstavniki staršev so podali predloge v zvezi z možnostjo pridobivanja finančnih sredstev v šolski sklad in predloge črpanja sredstev iz šolskega sklada, po preučitvi slednjih je UO šolskega sklada podal poročilo o možnostih izvedbe podanih predlogov. Svet staršev je pozval go. ravnateljico, naj predloge predstavnikov staršev posreduje tudi učiteljem, glede na oceno UO šolskega sklada, da za izvedbo nekaterih predlogov potrebuje konkretne vloge učiteljev. Svet staršev je spodbujal šolski sklad k še večji aktivnosti, predvsem na področju pokrivanja nadstandardnih storitev.

Predstavniki staršev so bili s strani go. ravnateljice seznanjeni s kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja.

Ustanovljeni sta bili dve delovni skupini:

- Delovna skupina za pripravo predloga novega Poslovnika Sveta staršev, oblikovana na seji dne 10.12.2015. Skupina je svojo nalogo uspešno opravila, na zadnji seji, dne 9.6.2016, je bil sprejet nov Poslovník Sveta staršev.
- Delovna skupina za pripravo predloga vsebin, ki bi jih bilo z vidika staršev smiselno imeti na spletni strani naše šole, oblikovana na seji dne 6.4.2016. Skupina bo poročilo s predlogi predstavila v septembru 2016.

Poleg vsega naštetega, so bili s strani predstavnikov staršev podani predlogi, pobude, vprašanja iz različnih področij, na primer: področje logopedске obravnave, težave z odpravljanjem naglavnih uši, interesne dejavnosti in izbirni predmeti, šolska malica, kosilo, šolski prevozi in drugo.

Svet staršev je veliko pozornosti namenil pridobivanju informacij in seznanjanju predstavnikov staršev v zvezi z gradnjo nove osnovne šole, zato je bila ta točka na dnevnem redu vseh štirih sej.

Pomembna točka dnevnega reda je bila tudi komunikacija med starši in predstavniki staršev v Svetu staršev. Sprejeto je bilo stališče, da smo kot predstavniki staršev dolžni odgovorno ravnati in staršem posredovati vse informacije, ki jih prejmemo v okviru delovanja Sveta staršev in tudi širše delovati v dobro šole in naših otrok.

Predstavniki staršev v Svetu šole so Svet staršev redno obveščali o aktivnostih znotraj Sveta šole in sprejetih predlogih.

Skozi celo šolsko leto je Svet staršev lepo sodeloval z vodstvom šole, kar se kaže tudi v realizaciji predlogov, predlaganih s strani Sveta staršev vodstvu šole. Odgovorno in ciljno usmerjeno, ustvarjalno in inovativno vodstvo šole namreč išče možnosti in priložnosti za različne oblike sodelovanja s starši. Zato verjamemo, da se bo sodelovanje med starši šolo še dodatno krepilo in širilo tudi na druga področja.

Zaključek tega poročila naj nadomesti misel z zadnje seja sveta staršev v šolskem letu 2015/2016: „Vsak posameznik lahko naredi malo. Veliko lahko naredimo samo takrat, kadar se postavimo skupaj in kadar hočemo narediti nekaj velikega!“

Poročilo je pripravila mag. Ines Pergar, predsednica Sveta staršev

### **1.3 Viri financiranja**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2016 je Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

## 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2015/2016

#### Učenci in oddelki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v šolskem letu 2015/2016 izvajala dva programa: devetletno osnovno šolo in prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk je potekal na matični šoli in na podružnični šoli v Lokavcu.

V našo šolo je bilo v šolskem letu 2015/16 vpisanih 590 učencev, od tega jih je pouk na matični šoli obiskovalo 535, na podružnici v Lokavcu 43, v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom pa 12 učencev.

Organiziranih je bilo 30 rednih oddelkov in 8,5 oddelkov podaljšanega bivanja, od tega:

- matična šola: 25 rednih oddelkov in 6 oddelkov podaljšanega bivanja;
- podružnica Lokavec: 3 redni oddelki (kombinacija 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred) ter 1,5 oddelek podaljšanega bivanja;
- oddelki s prilagojenim programom: 2 oddelka (kombinacija 3. in 5. razred ter 6. – 9. razred) ter 1 oddelek podaljšanega bivanja.

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2015/2016 (stanje 24. 6. 2016) in 2016/2017 (stanje 31. 12. 2016)

	2015/16	2016/17
<b>Matična šola</b>		
- število učencev	535	560
- število oddelkov	25	26
<b>Oddelki s prilagojenim pr.</b>		
- število učencev	12	13
- število oddelkov	2	2
<b>Podružnica Lokavec</b>		
- število učencev	43	39
- število oddelkov	3	3
<b>Podaljšano bivanje</b>		
- število učencev	294	300
- število oddelkov	8,54	8,6
<b>Skupaj</b>		
- število učencev	<b>590</b>	<b>612</b>
- število oddelkov (z OPB)	<b>30 (38,54)</b>	<b>31 (39,6)</b>

V šolskem letu 2016/2017 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2015/2016 povečalo za 22 učencev (+ 3,7 %), število oddelkov pa v skladu z normativi za 1 redni oddelek in 0,06 oddelka podaljšanega bivanja (+ 2,8 %). Finančna sredstva, ki jih

pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva in so odvisna od števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2016/2017 povečala.

V šolskem letu 2015/16 je šolo obiskovalo 188 učencev vozačev (matična šola 179 in oddelki s prilagojenim programom 9 učencev). Organizirano je bilo varstvo vozačev in sicer 23 ur tedensko. Jutranje varstvo prvošolcev je bilo organizirano na matični šoli (15 ur tedensko) za 34 učencev in na podružnici Lokavec (7,5 ur tedensko) za 5 učencev.

### Realizacija obveznega programa

Učna snov obveznega programa je bila realizirana v skladu z letnim delovnim načrtom ter letnimi pripravami učiteljev. Realizacija obveznega programa je bila v vseh oddelkih šole enaka ali višja od 100%, po posameznih predmetih pa v vseh oddelkih več kot 95 %.

Preglednica 2: Realizacija ur pouka v rednih oddelkih na matični šoli

Oddelek	Realizacija pouka	Oddelek	Realizacija pouka
1.A	100,99	6.A	102,01
1.B	100,99	6.B	102,11
1.C	100,99	6.C	102,11
2.A	101,42	7.A	101,50
2.B	101,20	7.B	101,90
2.C	101,42	7.C	102,00
3.A	100,11	8.A	103,14
3.B	100,53	8.B	102,45
3.C	100,42	8.C	103,43
4.A	101,37	9.A	105,86
4.B	101,47	9.B	106,50
5.A	101,27	9.C	107,45
5.B	101,47		

Preglednica 3: Realizacija ur v oddelkih na podružnici Lokavec in v oddelkih OPP NIS

Oddelek	Realizacija pouka	Oddelek	Realizacija pouka
1./2. L	100,91	3./5. OPP NIS	101,43
3./4. L	100,48	6. – 9. OPP NIS	102,01
5. L	100,64		

Realizacija pouka je bila nižja od 100 % le v 8. in 9. razredu oddelka s prilagojenim programom. V vsakem od teh dveh razredov je bil le en učenec in njuna odsotnost od pouka

se odraža v zmanjšanem številu realiziranih ur, ker pa gre za kombiniran oddelek, je na ravni oddelka tudi tu realizacija več kot 100 %.

Učna snov je bila v vseh oddelkih in v vseh razredih predelana v celoti.

Nadaljevali smo z uvajanjem prvega tujega jezika (angleščine) v drugi razred. Učenci so imeli pouk angleščine dve uri tedensko. Uri sta bili vključeni v urnik oddelkov. Pouk angleščine se je navezoval na učno snov, ki so jo učenci obravnavali pri ostalih predmetih, predvsem pri spoznavanju okolja, matematiki, likovni umetnosti in športu.

Izvajali smo 27 različnih obveznih izbirnih predmetov, od katerih sta bila dva v prilagojenem programu. Realizacija ur pouka pri obveznih izbirnih predmetih je pri skoraj vseh predmetih enaka ali več kot 100 %, pri vseh pa je večja od 95 %.

Preglednica 4: Izbirni predmeti v šol. letu 2015/16

Izbirni predmeti	Št. učencev	Realizacija
1. Ansambelska igra	7	102,86
2. Filozofija za otroke – Etična raziskovanja	6	103,12
3. Glasbena dela	7	102,86
4. Glasbeni projekt	7	111,43
5. Italijanščina I	20	101,43
6. Italijanščina II	21	102,86
7. Italijanščina III	10	109,38
8. Izbrani šport (rokomet, plavanje)	25	102,86
9. Likovno snovanje 1	19	102,86
10. Likovno snovanje 2	8	105,71
11. Likovno snovanje 3	17	106,25
12. Multimedija	20	100,00
13. Nemščina I	13	101,43
14. Nemščina II	7	100,00
15. Nemščina III	10	104,69
16. Obdelava gradiv – les	7	100,00
17. Obdelava gradiv – umetne snovi	8	100,00
18. Poskusi v kemiji	16	100,00
19. Računalniška omrežja	22	100,00
20. Robotika v tehniki	3	100,00
21. Šport za sprostitev	28	100,00
22. Šport za zdravje	15	100,00
23. Televizija	18	102,86
24. Urejanje besedil	6	100,00
25. Zvezde in vesolje	15	103,12
26. Kmetijska dela – OPP NIS	3	97,14
27. Gledališki klub – OPP NIS	1	96,97

## Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2015/16 so neobvezne izbirne predmete lahko izbirali učenci 1., 4., 5., 7. in 8. razreda. Prvošolci so kot neobvezni izbirni predmet lahko izbrali prvi tuji jezik (angleščino). Vanj so bili vključeni skoraj vsi učenci prvega razreda na matični šoli, na podružnici v Lokavcu pa je bilo učencev premalo, da bi bili po normativih Ministrstva upravičeni do samostojne skupine, zato se je izvajal pouk angleščine kot interesna dejavnost. Za učence 4. in 5. razreda so se na matični šoli izvajali kot neobvezni izbirni predmeti računalništvo, italijanščina, šport in umetnost, za učence 7. in 8. razreda pa drugi tuji jezik – francoščina. Na podružnici v Lokavcu se je kot neobvezni izbirni predmet izvajal šport. Skupno je neobvezne izbirne predmete izbralo 171 učencev.

Realizacija je bila pri vseh predmetih enaka ali več kot 100 %.

Preglednica 5: Neobvezni izbirni predmeti v šol. letu 2015/16

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v šol. l. 2015/16		Realizacija	Št. učencev	Razred
<b>MATIČNA ŠOLA</b>				
1.	Tuji jezik v 1. razredu (angleščina)	101,4	62	1.
2.	Računalništvo	100,0	19	4., 5.
3.	Italijanščina	102,9	19	4., 5.
4.	Šport	105,7	27	4., 5.
5.	Umetnost	100,0	19	4., 5.
6.	Drugi tuji jezik - francoščina	105,7	12	7., 8.
<b>PODRUŽNICA LOKAVEC</b>				
1.	Šport	100,0	13	4., 5.

V šolskem letu 2016/17 so neobvezne izbirne predmete lahko izbirali učenci 1., 4., 5., 6., 7. in 8. razreda. Prvošolci so kot neobvezni izbirni predmet lahko izbrali prvi tuji jezik (angleščino). Predmet je izbralo 52 učencev, kar je manj kot lansko leto. Na podružnici v Lokavcu je tudi v tem šolskem letu premalo učencev v 1. razredu, da bi bili po normativih Ministrstva upravičeni do samostojne skupine, zato se izvaja pouk angleščine kot interesna dejavnost. Za učence 4., 5. in 6. razreda se na matični šoli izvajajo kot neobvezni izbirni predmeti računalništvo, tehnika, šport in umetnost, ki se izvaja v dveh skupinah (likovna umetnost, šolska produkcija in proslave). Učencem 7. in 8. razreda smo kot neobvezni izbirni predmet ponudili drugi tuji jezik – francoščino, a je predmet izbralo premalo učencev, da bi lahko oblikovali skupino v skladu z normativi, ki jih je predpisalo Ministrstvo, zato se izvaja pouk francoščine kot interesna dejavnost. Na podružnici v Lokavcu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja šport. Skupno je neobvezne izbirne predmete izbralo 227 učencev.

Organizirali smo **dve šoli v naravi**. Zimsko šolo v naravi v Cerknem smo organizirali januarja 2016 za učence 5. razreda, naravoslovno - plavalno šolo v naravi v Zambratiji pa smo izvedli junija 2016 za učence 3. razreda. Obeh šol v naravi so se udeležili poleg učencev matične šole in učencev podružnice tudi učenci oddelkov s prilagojenim programom (OPP NIS).

Izvedli smo tudi dva **dvodnevna tabora**: naravoslovno – športni tabor na Kovku za učence 8. razreda (maj 2016) in družboslovno – športni tabor v krnskem pogorju za učence 9. razreda (september 2016). Za vse učence OPP NIS smo organizirali dvodnevni naravoslovni tabor v Pliskovici na Krasu (december 2016).

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj oz. želijo svoje znanje poglobiti. Ti učenci so se pri urah dodatnega pouka pripravljali tudi na šolska, regijska in državna tekmovanja.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen **dopolnilni pouk**. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka so oblikovali učitelji, ki so učenca, potrebnega pomoči, učili.

Na nivoju šole je bilo načrtovanih 1.120 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, realiziranih pa je bilo 1.335 ur, kar pomeni, da je bila realizacija 119,20 %.

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana **individualna oz. skupinska pomoč**. Realiziranih je bilo 423 od načrtovanih 437 ur (96,8% realizacija). **Dodatna strokovna pomoč** (DSP) je bila organizirana za 29 učencev, ki so bili usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Realiziranih je bilo 1.173 ur. Poleg tega smo izvajali tudi **dodatno strokovno pomoč za učence priseljence** iz drugih držav. V šolskem letu 2015/16 je bilo na šolo vpisanih 8 učencev tujcev, ki so bili v slovensko šolo prvič vpisani in šest 6 učencev tujcev, ki so bili v šolo vpisani drugo leto, torej skupaj 14 učencev. Učenci so na šolo prišli iz Bosne in Hercegovine (10 učencev) in iz Republike Kosovo (4 učenci). Za vse učence je bil narejen Individualni načrt akcije (INA) v skladu s smernicami za delo z učenci tujci. Učenci so delali po programu učenja slovenščine kot drugi/tuj jezik (SLO DTJ) in spoznavali abecedo, šolski prostor in sistem, kulturo naroda, običaje in mesto Ajdovščina.

V šolskem letu 2015/16 je na šoli potekalo 32 različnih **interesnih dejavnosti**, katerim je bilo namenjeno 1.426 ur pouka. V interesne dejavnosti je bilo vključenih skupno 1.200 učencev, iz česar sledi, da je bil v povprečju vsak učenec šole vključen v najmanj dve dejavnosti. Po množičnosti udeležbe najbolj izstopa bralna značka, ki poteka v vseh razredih na matični šoli, oddelkih s prilagojenim programom in na podružnici v Lokavcu. Predano delo učencev in njihovih mentorjev se je odražalo v odličnih uspehih učencev na različnih tekmovanjih po Sloveniji in tujini.

Učenci petega razreda so se tekom šolskega leta usposabljali za varno vožnjo s kolesom in 66 učencev je uspešno opravilo **kolesarski izpit**.

## Projekti

Šola je bila vpeta v različne projekte, od katerih se nekateri izvajajo že več let zapored.

### a) ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Izvajanje projekta delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Zanimanim učencem smo v šolskem letu 2015/16 zagotavljali dodatni 2 uri športne aktivnosti na teden. V okviru projekta so učenci spoznali, da je ukvarjanje s športom zabavna, zanimiva in koristna izraba prostega časa. Projekt izvajamo tudi v šolskem letu 2016/17.

### b) FESTIVAL LABIRINT

V februarju 2016 smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja mladih raziskovalcev, inovatorjev in tehnikov. Udeležilo se ga je preko 100 ustvarjalnih osnovnošolcev severno-primorske regije, ki so iskali in predstavljali odgovore na najrazličnejša naravoslovna, družboslovna in tehnična vprašanja. Festivala se je udeležilo 30 učencev naše šole in sicer 24 iz matične šole (6. – 9. razred) ter 6 učencev iz oddelkov s prilagojenim programom. Sodelovali so na področju *Inovativnih idej* ter v praktičnih delavnicah *Moj dežnik je lahko...* in *Pridi, naredi in pokaži*. Osem učencev je za svoje delo dobilo še posebno pohvalo - zlato priznanje ter nagradni izlet.

#### c) TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada republike Slovenije in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru. Učenci dobijo za tradicionalni slovenski zajtrk kruh, mleko, med, maslo in jabolko. Hrano dobavimo iz lokalnega okolja oziroma od naših dobaviteljev, pri čemer damo prednost bio izdelkom.

V okviru projekta izvedemo tudi spremljevalne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, npr. razredna ura na to temo, objava o dogodku na spletni strani šole, plakati na oglasnih deskah, naravoslovni dnevi vezani na to tematiko...

S projektom otroke spodbudimo k zdravemu načinu življenja - uživanju zajtrka. Ozaveščamo jih o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, kulturnem uživanju hrane, pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo, zavržkih hrane ter pomenu gibanja in športnih aktivnostih.

#### d) POZDRAV PTIC MIRU

Projekt »Pozdrav ptic miru« je mednarodni projekt, katerega pobudnica in nosilka je OŠ Lava. Namen projekta je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. V okviru projekta smo jeseni 2015 izvajali različne dejavnosti, kot so izdelovanje ptic miru in poklanjanje lepim misli o miru. Projekt smo javno predstavili tudi v širšem okolju (Lavričeva knjižnica, Zdravstveni dom Ajdovščina ...) in na ta način ljudem približali vrednoto miru in jih motivirali, da si bodo tudi oni prizadevali za strpnost in več miru med ljudmi.

#### e) SIMBIOZA ŠOLA

Projekt Simbioza Šola je namenjen osnovnim in srednjim šolam, ki želijo delovati družbeno odgovorno, krepiti medgeneracijsko sodelovanje v lokalnem okolju in prenašati pozitivne zglede na mlade generacije. V šolskem letu 2015/16 se je v ta projekt vključila tudi naša šola. V vseslovenski akciji Simbioza giba so učenci tretjih in četrtilih razredov povabili svoje stare starše k rednim uram telovadbe, na podružnični šoli v Lokavcu pa so se člani planinskega krožka odpravili na pohod po rovih na Sveto Goro v družbi svojih staršev in starih staršev. Poleg tega smo z devetimi prostovoljci iz devetega razreda ponudili 10 ur računalniškega opismenjevanja za starejše, prvič konec oktobra, drugič pa v sredini maja, vendar žal nismo prejeli prijav in delavnic zato tudi nismo mogli izvesti. Kljub temu smo ob koncu šolskega leta prejeli naziv Simbioza Šola.

#### f) POLICIST LEON SVETUJE

Projekt je bil namenjen učencem petega razreda. Policist je v okviru projekta seznanil učence z vsebino varnosti v prometu, šoli, na spletu... in nevarnostmi predvsem piro-tehničnih sredstev. Vsebine smo realizirali v okviru pouka, po posameznih predmetih.

#### g) PROJEKTI V OKVIRU PODALJŠANEGA BIVANJA



V okviru podaljšanega bivanja je na šoli potekalo več projektov:

Od tedna otroka v oktobru, do začetka meseca decembra smo na šoli izvajali dobrodelni projekt PODARIMO IGRAČO. Projekt je potekal v sodelovanju z organizacijo Rdeči križ Slovenije. Učenci so zbirali stare, a še uporabne igrače, ki so jih v začetku decembra predali predstavnikom omenjene organizacije.

Sodelovali smo v projektu MOJA DOMOVINA - Od zrna do kruha, ki ga je organiziralo Kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja. Učenci so se seznanjali z dediščino Slovencev, vrednotili odnos do kruha, spoznavali pot od zrna do kruha. Pod mentorstvom učiteljice Mateje Vuga so učenci izdelali model krušne peči. Izdelki šestih učencev so dosegli priznanje. Drugošolci in četrtošolci so pod mentorstvom učiteljev v OPB prejeli priznanja za svoja slikarska dela na temo kruh.

Projekt POZDRAV PTIC MIRU je potekal v sodelovanju z OŠ Lava pri Celju. Sodelovale so vse skupine OPB matične in podružnične šole, vodja projekta je bila učiteljica Izidora Černigoj. Iz odpadnega materiala so nastale ptičke, ki so jih učenci opremili z lepimi mislimi in jih podarili tako delavcem šole (ravnateljici, knjižničarki, kuharicam in drugim) kot tudi ustanovam in organizacijam v Ajdovščini. Med drugim so ptice miru iz odpadnega materiala krasile občinsko stavbo, Srednjo šolo Venca Pilon, lekarno Sonček in Lavričevo knjižnico.

Projekt BRATI GORE je potekal v sodelovanju med skupino OPB 5 pod mentorstvom Izidore Černigoj in šolsko knjižničarko Natašo Markič. Učenci so brali in poslušali anekdote o nastanku Otliskega okna in Blejskega jezera. Na temo gora so risali razglednice, ki so bile kasneje razstavljene na panoju v stavbi 2. V zahvalo za sodelovanje v mednarodnem projektu, ki ga razpisuje Alpska konvencija (Alpine Convention), so vsi sodelujoči učenci prejeli nalepko in bralna kazala.

Kot odziv na pobudo Univerze za tretje življenjsko obdobje, so učenci OPB 5 in tretješolci sodelovali v projektu PIŠEM Z ROKO ter sovrstnikom na OŠ Begov Han iz Bosne in Hercegovine napisali pismo. Lepopisno napisana pisma v slovenščini in angleščini so bila poslana po pošti. V naslednjem šolskem letu pričakujemo njihov odziv, ko nam bodo učenci iz Bosne pisali v njihovem maternem jeziku in angleščini.

Četrty razred se je v oddelku podaljšanega bivanja v mesecu novembru posvetil bontonu (projekt BONTON ali LEPO VEDENJE). Povzeli in pripravili smo priporočila za lepše medsebojne odnose. »Podarili« smo jih vsem učencem, učiteljem in drugim zaposlenim na šoli ter staršem in drugim obiskovalcem. Poudarili smo pomen lepega vedenja, povedali, da je odraz srčne kulture in duševne lepote. Pravila lepega vedenja so se začela oblikovati pravila takrat, ko se je človek začel zavedati sebe. Ta niso ukaz, so le priporočila. Z lepim vedenjem gradimo med seboj boljše odnose, se bolje počutimo, lažje se med seboj sporazumevamo, smo bolj samozavestni. Sami se odločamo, ali bomo to upoštevali, ali ne. Toda vsi pričakujemo, da nas bodo spoštovali, bodo do nas vljudni, pravični, resnicoljubni... In če to pričakujemo, moramo tudi sami to dajati.

Projekt SPODBUJANJE BRALNE PISMENOSTI je potekal v vseh oddelkih podaljšanega bivanja. V prvih razredih smo nekaj ur usmerjenega prostega časa posvetili branju pravljic. Učenci so na določeno temo ustvarili tudi svoje izdelke (svojo knjižico - slikanico in lutko), oboje so predstavili svojim sošolcem. Učenci višjih razredov razredne stopnje pa so brali v delih različna književna dela mlajšim učencem.

## **Sodelovanje s starši**

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

V okviru roditeljskih sestankov smo organizirali različna predavanja na temo vzgoje in reševanja učnih težav. Starše smo povabili na prireditve, ki smo jih z učenci organizirali (npr. novoletni koncert otroških pevskih zborov, predstavitev interesnih dejavnosti ...). Skoraj vsi starši naših učencev so sodelovali tudi na dobrodelnem teku, ki je bil v soboto, 7. maja 2016. Tega dne smo namreč organizirali športni dan za vse učence šole, na katerega smo povabili tudi starše ter druge krajanje Ajdovščine in okoliških vasi. Športni dan smo »začnili« z dobrodelnim tekom, katerega namen je bil zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad. Skupni športni dan je zelo uspel in veliko staršev je izrazilo željo, da bi se na tak način organiziralo še kakšno srečanje tudi v prihodnjem šolskem letu.

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Poslovno poročilo za leto 2016 je usklajeno in skladno z zakonodajo oziroma pravnimi podlagami za pripravo proračunskih dokumentov.

### **Poslanstvo proračunskega uporabnika – temeljni cilji, ki izhajajo iz ciljev vzgoje in izobraževanja v RS**

- Zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja učenca,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,

- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij.

### **Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli in iz njih izhajajo dolgoročni cilji naše šole:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot učencev s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje učencev za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti pri učencih, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje učencev za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje učencev za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti učencev na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti učencev za sporazumevanje v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

### **Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo, ki ga izvaja šola in je v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, je določeno z letnim delovnim načrtom. V letnem delovnem načrtu je poleg vsebine, obsega in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela, določeno tudi delo šolske svetovalne službe, knjižnice in drugih služb, povezovanje šole z okoljem, sodelovanje s starši, izobraževanje učiteljev in drugih zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ...

Za šolsko leto 2015/16 smo si zastavili dva prioriteta vzgojna cilja in sicer:

- izboljšanje medsebojnih odnosov ter spodbujanje dobrotelčnosti,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih.

Nadaljevali smo tudi z realizacijo ciljev, ki smo si jih zastavili že v šolskem letu 2014/15 in sicer:

- izboljšati bralne veščine učencev,
- povezovanje po vertikali.

Za leto 2016 smo načrtovali selitev matične šole v novo šolsko stavbo. Selitev se je izvedla med poletnimi počitnicami.

### Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

S pozitivnim učnim uspehom je šolsko leto 2015/16 končalo 589 učencev (99,83 %), en učenec pa razred ponavlja.

Učenci so dosegli dobre rezultate tudi na Nacionalnem preverjanju znanja, prav tako so bili dobri rezultati naših učencev v raziskavi TIMSS. Odlično so se izkazali tudi na najrazličnejših tekmovanjih:

Preglednica 6: Dosežki učencev v šol. letu 2015/16

<b>DOSEŽKI UČENCEV PODRUŽNICE LOKAVEC</b>		
<b>TEKMOVANJE</b>	<b>DOSEŽEK</b>	<b>ŠT. UČENCEV</b>
Kresnička	priznanje	7
Mat. kenguru	bronasto	6
Logika	bronasto	3
Računalniško tekmovanje Bober	bronasto	2
Cankarjevo	bronasto	3
Vesela šola	bronasto	7
48. likovni svet otrok 2016	bronasto	2
Državni likovni natečaj Evropa v šoli 2016	1. mesto, zlato	1
Likovni natečaj Kraška hiša 2015	1. nagrada	1
Likovni natečaj Kraj, v katerem živim že 20let	priznanje	3
Likovni natečaj Avtocesta do mesta	nagrada	1
Mednarodni likovni natečaj Lidice 2015	priznanje, nagrada	4
Mednarodni likovni natečaj "Always green, always blue"	srebrna medalja	1
Mednarodni likovni natečaj "Always green, always blue"	priznanje	3
Regijski likovni natečaj "Kraška hiša"	1. nagrada	1
Državni likovni natečaj Žalec	priznanje	5
Likovni natečaj Igraj se z mano	priznanje	12
Mednarodni likovni natečaj Torun, Poljska	priznanje	3
Državni likovni natečaj Šoštanj	bronasto priznanje	2
Likovni natečaj KRAJ	priznanje	4
Likovni natečaj Evropa v šoli	regijska nagrada	1

<b>DOSEŽKI UČENCEV PRILAGOJENEGA PROGRAMA</b>		
<b>TEKMOVANJE</b>	<b>DOSEŽEK</b>	<b>ŠT. UČENCEV</b>
Državni likovni natečaj "Zdrav način življenja"	1. mesto	1
Otroški likovni natečaj "Istra", Marezige	nagrada/priznanje	1
Festival Labirint - regijsko tekmovanje	nagrada za najboljši izdelek	4
Regijsko tekmovanje mladih tehnikov OŠPP	2. mesto	1
Državno tekmovanje mladih tehnikov OŠPP	bron	1

Likovni natečaj Igraj se z mano	priznanje	5
Likovni natečaj Plakat miru	priznanje	3
Državni likovni natečaj Šoštanj	bronasto priznanje	2
Likovni natečaj KRAJ	priznanje	4
Likovni natečaj KRAJ	priznanje	1
Likovni natečaj DREVO	priznanje	3
Likovni natečaj DREVO	pohvala	1
Likovni natečaj Evropa v šoli	regijska nagrada	1
Likovno srečanje OŠPP	priznanje	2
Extempore Piran	priznanje	3
Likovni natečaj Moj štirinožni prijatelj	nagrada	1
Extempore Šempas	priznanje	2

#### DOSEŽKI UČENCEV MATIČNE ŠOLE 1. – 5. RAZRED

TEKMOVANJE	DOSEŽEK	ŠT. UČENCEV
Logika	bronasto priznanje	19
Računalniško tekmovanje Bober	bronasto priznanje	24
Cankarjevo priznanje	bronasto priznanje	39
Naravoslovno tekmovanje Kresnička	bronasto priznanje	34
Vegovo priznanje	bronasto priznanje	59
9. menarodni likovni natečaj Igraj se z mano	razstavljeno delo	2
Likovni natečaj Portreti drugačnosti	prva nagrada	6
Državni likovni natečaj "Zdrav dih za navdih"	zlata trstika	8
	srebrna trstika	1
	bronasta trstika	10
Likovni svet otrok Šoštanj 2015	bronasto priznanje	1
Regijski likovni natečaj "Kraška hiša"	2. mesto	1
Likovni natečaj Varno na poti v šolo	priznanje	2
Likovni natečaj Moja domovina - Od zrna do kruha	priznanje	7
Mednarodnem likovnem natečaju Igraj se z mano	priznanje	2
Objave v Cicinabiralniku	1. mesto	1
Objave v Cicinabiralniku	3. mesto	11
Likovni natečaj Evropa v šoli	priznanje	11
Festival Labirint	3.mesto	1
Regijski likovni natečaj "Varna pot v šolo"	nagrada	2
Državni likovni natečaj Žalec	priznanje	1
Likovni natečaj Igraj se z mano	priznanje	12
Likovni natečaj Slovenj Gradec	priznanje	20
Državni likovni natečaj Šoštanj	bronasto priznanje	5
Likovni natečaj KRAJ	priznanje	39
Likovni natečaj KRAJ	nagrada	4
Likovni natečaj KRAJ	pohvala	12
Likovni natečaj Evropa v šoli	regijska nagrada	2

#### DOSEŽKI UČENCEV MATIČNE ŠOLE 6. – 9. RAZRED

TEKMOVANJE	DOSEŽEK	ŠT. UČENCEV
Področno prvenstvo v atletiki (ekipno) za deklice	1. mesto	15
Področno prvenstvo v atletiki ( ekipno) za dečke	2. mesto	15
Državno prvenstvo v atletiki (ekipno) za dečke	10. mesto	14
Področno prvenstvo v rokomet za starejše dečke	2. mesto	11

Področno prvenstvo v rokometu za starejše deklice	1. mesto	14
Četrtnfinale v rokometu za starejše deklice	1. mesto	14
Četrtnfinale v rokometu za starejše dečke	3. mesto	11
Polfinale v rokometu za starejše deklice	3. mesto	12
Področno prvenstvo v športnem plezanju	6. mesto	1
Državno prvenstvo v športnem plezanju	9. mesto	1
Področno prvenstvo v rokometu za mlajše deklice	1. mesto	11
Področno prvenstvo v rokometu za mlajše dečke	3. mesto	14
Šolski plesni festival - področno prvenstvo	1. mesto	7
Šolski plesni festival - državno prvenstvo	5. mesto	7
Državno prvenstvo v akvatlonu	11. mesto	1
Državno prvenstvo v atletiki - posamično	17. mesto	1
Šolsko tekmovanje iz logike	bronasto priznanje	22
Državno tekmovanje iz logike	srebrno priznanje	1
Regijsko tekmovanje v tehnologiji obdelav	bronasto priznanje	4
Šolsko tekmovanje matematični Kenguru	bronasto priznanje	24
Državno tekmovanje v tehnologiji obdelav	zlato priznanje	2
Državno tekmovanje iz matematike	srebrno priznanje	5
državno tekmovanje iz matematike	zlato priznanje	2
diamantni matematični Kenguru		2
Območno tekmovanje otroških gledališč Slovenije v izvedbi JSKD, Ajdovščina 2016	bronasto priznanje	57
Regijsko tekmovanje otroških gledališč Slovenije v izvedbi JSKD, Tolmin 2016	srebrno priznanje	57
Državno tekmovanje otroških gledališč Slovenije v izvedbi JSKD, Medvode 2016	zlato priznanje	57
Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	bronasto priznanje	14
Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	srebrno priznanje	4
Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	zlato priznanje	1
Šolsko tekmovanje iz Sladkorne bolezni	bronasto priznanje	12
Šolsko tekmovanje iz biologije (Proteusovo priznanje)	bronasto priznanje	8
Državno tekmovanje iz Sladkorne bolezni	srebrno priznanje	3
Državno tekmovanje iz biologije (Proteusovo priznanje)	srebrno priznanje	1
Šolsko tekmovanje iz kemije (Preglovo priznanje)	bronasto priznanje	4
Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine	bronasto priznanje	8
Področno tekmovanje iz znanja zgodovine	srebrno priznanje	3
Državno tekmovanje iz znanja zgodovine	zlato priznanje	1
Državni likovni natečaj Plakat miru, Lions klub Zemono	nagrada	2
Regijski lik. natečaj Kraj, v katerem živim že 20 let	nagrada	5
Regijski lik. natečaj Kraj, v katerem živim že 20 let	pohvaljena kolekcija	2
Regijski 8. likovni natečaj Drevo, OŠ Šturje Ajdovščina	pohvala	4
17. bienale otroške grafike, Žalec	zlata medalja	1
Mednarodni natečaj za najboljšo otroško in mladinsko knjigo mestne občine Schwanenstadt v Gornji Avstriji	3. mesto	1
Evropa v šoli- državni likovni in fotografski natečaj	1. mesto	1
Šolsko tekmovanje iz angleščine za 8. razred	bronasto priznanje	3

Šolsko tekmovanje iz angleščine za 9. razred	bronasto priznanje	7
Regijsko tekmovanje iz angleščine za 9. razred	srebrno priznanje	1
Državno tekmovanje iz angleščine za 9. razred	zlato priznanje	1
Šolsko računalniško tekmovanje Bober	bronasto priznanje	8
Državno računalniško tekmovanje Bober	zlato priznanje	1
Fotonatečaj »Bistvo očem skrito, srcu odkrito«	diploma	1
Fotonatečaj »Slovenija – moja domovina«	3. mesto	1
Fotonatečaj »Slovenija – moja domovina«	diploma	1
Mednarodni likovni natečaj Slovenj gradec	1. nagrada	1
Otroški likovni natečaj "Istra", Marezige	nagrada/priznanje	1
Državni likovni natečaj Žalec	priznanje	4
Likovni natečaj Igraj se z mano	priznanje	4
Likovni natečaj Slovenj Gradec	priznanje	19
Likovni natečaj Plakat miru	priznanje	6
Likovni natečaj KRAJ	priznanje	8
Regijski likovni natečaj "Drevo"	pohvala	3
Likovni natečaj Drevo	priznanje	12
Likovni natečaj portreti drugačnosti	priznanje	9
Državno vesela šola	srebrno	9
Likovni natečaj Evropa v šoli	regijska nagrada	4
Extempore Piran	priznanje	6

Projekt razvijanja bralnih veščin, ki ga je zastavila šolska pedagoginja Adela Lavrenčič, kaže zelo spodbudne rezultate. Ugotovitve so podkrepjene s primerjavo napredka naših drugošolcev z drugošolci ene izmed sosednjih šol, ki podobnega projekta ne izvaja. Pokazalo se je, da so naši učenci, ki so vsakodnevno izvajali vaje, v štirih mesecih dosegli opaznejši napredek kot učenci druge šole. V dogovoru z učitelji razredne stopnje s podobnimi vajami nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17.

Povezovanje po vertikali je v šolskem letu 2015/16 potekalo predvsem kot povezovanje učiteljev razrednega pouka in slovenistov ter učiteljev matematike. Pri nabavi novih učbenikov so sodelovali učitelji drugega triletja ter predmetni učitelji. S selitvijo v novo šolsko stavbo, kjer so vsi oddelki matične šole pod eno streho, je tudi povezovanje po vertikali olajšano.

Dobrodelnost spodbujamo pri učencih z različnimi aktivnostmi: pomoč med sošolci, zbiranje oblačil in hrane za pomoči potrebne (akcijo smo izvedli v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije), zbiranje igrač v prednovoletnem času ...

Najpomembnejši cilj v povezavi z materialnimi pogoji šole je bila selitev v novo šolsko stavbo. Selitev se je izvedla med poletnimi počitnicami, slovesnost ob odprtju novih prostorov pa je bila 31. avgusta 2016. Pouk smo 1. septembra 2016 začeli na novi lokaciji in s tem je bil cilj realiziran.

### **Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, uresničili. Delavce, ki so bili zaradi bolezni krajši čas odsotni, smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. Za nadomeščanje daj

časa odsotnih delavcev smo v skladu s 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ pridobili soglasja pristojnega ministra.

### **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni, saj so doseženi cilji za leto 2016 primerljivi oz. preseženi v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.

### **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde**

Šola je poslovala gospodarno, tako da je natančno načrtovala zastavljene naloge in delo zaposlenih ter racionalizirala stroške poslovanja. Primer racionalizacije stroškov poslovanja je nakup telefonske centrale in zamenjava operaterja, s čemer smo znižali stroške telefonskih storitev za več kot 50 %. Menim, da je šola na vseh področjih dela ravnala s sredstvi racionalno.

### **Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje ustrezno. Zakonodaja se upošteva tako pri izplačilu plač zaposlenim, kot tudi pri nabavi blaga oz. storitvah.

Notranja kontrola pri mesečni najavi sredstev za plače je vzpostavljena na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest. Prav tako je vzpostavljena kontrola za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške. Podatke posredujemo mesečno preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občini Ajdovščina sporočamo podatke pisno. Pri nabavi blaga oz. storitvah preverjamo dobavnice, račune in cenike, ki so nam jih dobavitelji dostavili ob oddaji javnih naročil. Redno spremljamo tudi plačila izstavljenih računov.

### **Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Ugotavljamo, da so bili vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji v letu 2016 doseženi.

### **Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Matična šola v Ajdovščini in podružnična šola v Lokavcu sta izjemno pomembni tako za območje šolskega okoliša v Ajdovščini, kot tudi za naselje Lokavec. Obe šoli se aktivno vključujeta v številne dejavnosti v obeh krajih. Uspešno sodelujemo z:

- Občino Ajdovščina,
- Krajevno skupnostjo Ajdovščina in Krajevno skupnostjo Lokavec,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Planinskim društvom Ajdovščina; Medobčinskim društvom prijateljev mladine, Območnim združenjem Rdečega križa in drugimi lokalnimi društvi,
- drugimi šolami v naši in sosednjih občinah,
- univerzami, katerih študentje opravljajo pedagoško prakso na naši šoli,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico Ajdovščina,



- Pilonovo galerijo,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

Šola, tako matična kot podružnica, je močno vpeta v okolje, v katerem deluje. Z različnimi dejavnostmi za starše in tudi širšo javnost smo bogatili kulturno življenje mesta in okoliških krajev. Predvsem **šolski pevski zbori, gledališka in likovna dejavnost ter šport** so tista področja, ki s svojo visoko kakovostjo najbolj izstopajo in prinašajo kraju dodano vrednost. Takšnih dogodkov je bilo v preteklem šolskem letu na naši šoli resnično veliko - dokumentiranih jih imamo več kot 60. Tukaj omenjamo le najbolj odmevne prireditve in dogodke:

- September 2015: Štrudlfest, festival gledališča, glasbe, plesa in filma; sodelovanje pri organizaciji prireditve
- Oktober 2015: Dobrodelna akcija "Drobtinica", sodelovanje z organizacijo Rdeči križ
- Oktober 2015: Pozdrav ptic miru: projekt v lokalni skupnosti
- December 2015: Dobrodelna akcija "Podari igračo", sodelovanje z organizacijo Rdeči križ
- December – februar: organizacija in izvedba šolske predstave Rokavička (7 ponovitev): predstave za učence prve triade, starše, upokojene učitelje, vrtec Ajdovščina, Srednjo šolo Veno Pilon, Dom starejših občanov Ajdovščina, Planinsko društvo Ajdovščina
- December 2015, januar 2016: glasbeno gledališka predstava Tri zale deklice, male snežinkice
- Februar 2016: organizacija šolske prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 8. februarju (premiera predstave Ledeno kraljestvo) ter izvedba tradicionalnega projekta Delimo kulturo občanom
- Februar 2016: mentorstvo pri izdaji knjige Zate, Monika, avtorice Ize Kranjc ter predstavitev knjižne novosti v Lavričevi knjižnici
- April 2016: odprtje in razstava likovnega natečaja *Kraj, že 20 let* v stavbi 1 in Lokarjevi galeriji
- April 2016: razstava ob 20 letnici likovnega natečaja *Kraj* v Lokarjevi galeriji
- Maj 2016: Plesna predstava ADC Ples je več kot le – osnutek scenarija ter svetlobna oprema prireditve
- Maj 2016: Dobrodelni tek z udeležbo bivših olimpijcev in župana Občine Ajdovščina
- Maj 2016: prireditev Predstavitev interesnih dejavnosti
- Junij 2016: Predstavi *Lena Lena* in *Modri drvar*
- Junij 2016: scenarij in režija zaključne slovesnosti devetošolcev - Valeta 2016
- Avgust 2016: Otvoritvena slovesnost nove zgradbe OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Učence navajamo na ločevanje odpadkov in na odgovoren odnos do okolja. Organizirali smo dve zbiralni akciji starega papirja.

Učenci so vključeni v različne humanitarne akcije in imamo ekipo učencev za prvo pomoč, ki se redno udeležuje tekmovanj iz znanja prve pomoči.

V okviru zdravstvenega varstva otrok navajamo učence na higieno in zdrav način življenja. Z Zdravstvenim domom Ajdovščina sodelujemo v akciji za čiste zobe, sodelavci Zdravstvenega doma pa na šoli opravljajo tudi predavanja in delavnice za učence kot zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

S Centrom za socialno delo Ajdovščina redno sodelujemo in rešujemo probleme učencev predvsem na področju socialnega stanja družine, pa tudi nasilja v družini in zanemarjanja otrok.

### **Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

V šolskem letu 2015/2016 je bilo na šoli skupno zaposlenih 89 delavcev. Na daljšem bolniškem dopustu je bilo 5 delavcev, na starševskem dopustu so bili trije, ena delavka je bila na daljši odsotnosti (suspenz pogodbe), dve delavki pa sta se upokojili. Zaradi zapletenih in dolgotrajnih postopkov pridobivanja nadomestnih zaposlitev za daljše bolniške odsotnosti je bilo veliko nadomeščanj.

Strokovnih delavcev šole (učitelji, svetovalne delavke, laborantka, informatičarka, knjižničarka) je bilo 72, ostalih delavcev pa 16 (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, delavke v kuhinji, čistilke in hišnika). Poleg tega smo imeli zaposleni dve javni delavki, ki sta pomagali učencem z učnimi težavami, ter učitelja športa v okviru projekta Zdrav življenjski slog.

Edino delovno mesto, ki ni bilo zasedeno, je bilo delovno mesto logopedinje. Razpisi in drugi načini iskanja ustreznega kadra, ki bi nadomestil logopedinjo, v letu 2015/16 niso bili uspešni. Uspeli smo skleniti pogodbo o delu z upokojeno logopedinjo Hermino Bavčar, a je zaradi ostalih obveznosti lahko opravila le par ur tedensko. Stanje se je bistveno popravilo s šolskim letom 2016/17, ko smo zaposlili dve logopedinji: ena dela z učenci, ki imajo določeno strokovno pomoč logopeda v odločbi ZRSS (ta deluje tudi kot mobilna logopedinja za ostale šole v občinah Ajdovščina in Vipava), druga pa obravnava predvsem učence v prilagojenem programu. Obe logopedinji po potrebi obravnavata tudi ostale učence, ki imajo sicer manjše težave in nimajo logopeda opredeljenega v odločbi ZRSS.

S šolskim letom 2016/17 se je zaradi selitve v novo šolsko stavbo in s tem povečanjem površin za čiščenje povečalo število delovnih mest čistilk za 1,3 delovnega mesta. Povečalo se je število učencev na kosilih, zato se je povečal delež kuharja oz. gospodinje za 0,25 delovnega mesta. Zaradi povečanega števila oddelkov, se je povečalo število delovnih mest učiteljev za 1 delovno mesto in za 0,5 delež delovnega mesta knjigovodje. V času od 1. 9. – 31. 12. 2016 je bilo šest delavcev na daljši bolniški odsotnosti, z nadomestno zaposlitvijo smo jih nadomestili pet. En delavec je bil na starševskem dopustu, ena delavka pa je prosila za sporazumno prekinitve delovnega razmerja in tudi za ta dva delavca smo dobili nadomestni zaposlitvi. Trije delavci so bili na projektnih delovnih mestih (Zdrav življenjski slog, Prva zaposlitev v VIZ in Usposabljanje na delovnem mestu – mladi), dve delavki pa sta bili zaposleni preko javnih del.

V letu 2016 večjih investicijskih vlaganj v stare šolske stavbe matične šole ni bilo, saj se je med poletnimi počitnicami matična šola selila v novo šolsko stavbo. Do konca leta 2016 je bila večina pomanjkljivosti na novi šolski stavbi odpravljenih, še vedno pa ni odpravljeno npr. puščanje ob deževjih (nekatera okna, nadsvetloba v učilnici kemije, stena v učilnici LUM), pregrevanje učilnic v pritličju, nabiranje vode ob deževjih na nekaterih ozelenjenih strehah ... Na podružnični šoli v Lokavcu so bila v letu 2016 opravljena manjša vzdrževalna dela, kot je npr. popravilo odtoka iz pomivalnega stroja v kuhinji.

## 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3.1 Uvod

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- \* Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11, 46/13 ter 101/13 )
- \* Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01) ter spremembe (UL RS 10/06, 08/07 ter 102/10)
- \* Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 105/12, 85/2014, 95/14, 14/15, 90/15 ter 102/15)
- \* Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253 in 108/13)
- \* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 ter 104/11)
- \* Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10, 90/10 ter 95/15)
- \* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10 ter 104/10, 104/11 ter 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 ter 84/16)
- \* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 58/10, 97/12 in 100/15)
- \* Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)
- \* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- \* Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017.

Za leto 2016 izračunavamo tudi presežek, v skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS 55/15) na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (UL RS 80/16). Podrobneje je izračun opredeljen v nadaljevanju letnega poročila, v točki 3.4 Izračun presežka prihodkov na odhodki po 77. členu ZIPRS1718.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev, prevoza učencev in delitve kosil učencem. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka in podaljšanega bivanja ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2016 pravico do 2 % odbitnega deleža DDV.

## 3.2 Pojasnila k bilanci stanja

### 3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 5.758.326 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V strošku ostaja le del amortizacije zgradb, ki je vključen v najemnino, ki jo plačuje Zobna ambulanta.

V letu 2016 je bilo odpisanih oz. izločenih za 2.798.121 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. S 1. 9. 2016 se je namreč matična šola preselila v novo šolsko zgradbo, stare zgradbe in zemljišča nam je ustanovitelj izvzel iz upravljanja. Prav tako smo ob selitvi v novo šolo odpisali staro, neuporabno opremo, ki je obležala po kabinetih in se je že nekaj let ni uporabljalo. Obenem je ustanovitelj izvzel iz upravljanja še čistilno napravo podružnične šole Lokavec, ki od priključitve na javno čistilno napravo v letu 2013, ni več v uporabi. Podrobneje so odpisi razčlenjeni v spodnji tabeli.

Preglednica 7: Odpisana oz. izločena sredstva v 2016

Konto in opis osnovnega sredstva / drobnega inventarja	Nabavna vrednost (EUR)	Popravek vrednosti EUR	Neodpisana vrednost
020000 ZEMLJIŠČA	363.344		
021001 KOMPLEKS DVEH IGRIŠČ PRED STAVBO 2	60.500	9.680	50.820
021000 ZGRADBE (STAVBA 1, 2 IN 3)	2.153.552	1.952.922	200.631
021000 ČISTILNA NAPRAVA ZA PŠ LOKAVEC	27.822	12.705	15.117
040000 TOPLOVODNA NAPELJAVA OD ŠOLE DO OBČINE	50.000	50.000	0
040000 OSNOVNA SREDSTVA: UČILA, OPREMA (UNIČENA, NEUPORABNA)	59.224	59.224	0
041000 DROBNI INVENTAR: UČILA, OPREMA (UNIČENA, NEUPORABNA)	52.268	52.268	0
041002 DROBNI INVENTAR: UČILA, OPREMA (UNIČENA, NEUPORABNA)	30.986	30.986	0
041001 KNJIGE ZA IZPOSOJO	425	425	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.798.121</b>	<b>2.168.210</b>	<b>266.568</b>

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, posodobila sistem telefonije skupaj s telefonskimi aparati, kupila zmogljivejši uničevalec dokumentov, računalnika za potrebe računovodstva ter svetovalne delavke, 15 prenosnikov za učitelje ter nekaj učil: grafično stiskalnico za likovni pouk, kovček s sistemom brezžičnega ozvočenja in računalniški program *Nadzornik omrežja* za računalniško učilnico. Skupaj je tako šola iz presežka preteklih let nabavila za 26.512 EUR osnovnih sredstev.

Iz neporabljenih sredstev projekta »Zdrav življenjski slog« je šola nabavila opremo za disc golf.

Ob selitvi v novo šolo nam je ustanovitelj s sklepom prenesel v upravljanje zemljišče, šolsko zgradbo ter opremo, kot je prikazano s spodnji tabeli:

Preglednica 8: Seznam sredstev prejetih v upravljanje s strani ustanovitelja

Konto in opis osnovnega sredstva / drobnega inventarja	Nabavna vrednost (EUR)
020000 ZEMLJIŠČE V VELIKOSTI 2.087 M <sup>2</sup>	5.824
021000 NOVA ŠOLSKA ZGRADBA	5.239.133
040000 OSNOVNA SREDSTVA – KOŠA ZA KOŠARKO NA ZUNANJEM IGRIŠČU	2.124
041000 DROBNI INVENTAR – PROJEKCIJSKA PLATNA	817
040000 OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA RAZDELILNE KUHINJE	32.117
041000 DROBNI INVENTAR– OPREMA RAZDELILNE KUHINJE	10.291
040000 OSNOVNA SREDSTVA – NOTRANJA OPREMA ŠOLE	152.544
041000 DROBNI INVENTAR– NOTRANJA OPREMA ŠOLE	302.887
021000 TOPLOVOD OD KOTLOVNICE NA BIOMASO OB VEČNAMENSKI DVORANI LOKAVEC DO PŠ LOKAVEC	28.277
<b>Skupaj</b>	<b>5.774.014</b>

Glede na to, da smo v letu 2016 z novo šolsko zgradbo dobili tudi precej nove opreme, bi med že amortiziranimi osnovnimi sredstvi, ki pa so še v uporabi, izpostavila le šolska vozila.

### 3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 148.252 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 9.763 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 217.379 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 4.042 EUR (terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZS ter plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb za leto 2016). Aktivne časovne razmejitve, v višini 923 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2016, v znesku 31 EUR, odložene stroške v okviru projekta »Shema šolskega sadja«, v znesku 733 EUR, odložene stroške v okviru projekta »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi 2016/17«, v znesku 123 EUR, ter odložene stroške v okviru projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja«, v znesku 36 EUR.

### 3.2.3 Zaloge

Konec leta 2016 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 4.573 EUR, od tega v Lokavcu 684 EUR ter v Ajdovščini 3.889 EUR. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu uporablja šola za vodenje zaloge kurilnega olja metodo povprečnih cen.

Šola je v letu 2016 izdala knjigo učenke »Zate, Monika«. Na zalogi je konec leta ostalo neprodanih 108 izvodov, po stroškovni ceni 4,1581 EUR/kom. Vrednost zaloge dokončanih

proizvodov na dan 31.12.2016 je tako 449 EUR. Šola zalogo dokončanih proizvodov vrednoti po metodi neposrednih proizvodjalnih stroškov.

### **3.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Osnovna šola je imela konec leta 2016 iz naslova plač 161.082 EUR obveznosti.

Zaradi preplačil za šolske ter druge storitve s strani staršev oz. drugih kupcev ima šola za 194 EUR obveznosti za vračilo preplačil.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 42.781 EUR. Šola je v letu 2016 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 35.236 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (24.576 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (1.741 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbence (796 EUR), prispevka zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.107 EUR), obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV v četrtem tromesečju 2016, vključno z zmanjšanjem obveznosti zaradi poročila zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 1 % na 2 % (3.056 EUR), obveznosti iz naslova podjemnih pogodb (3.648 EUR bruto bruto) ter obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb (312 EUR)

Pasivne časovne razmejitve v višini 18.332 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2016, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za učence (za ekskurzije, tečaj plavanja v 3. razredu, nadarjene učence, učbeniški sklad, šolo v naravi, za delovanje dramskega krožka ter finančno pomoč učenki) v višini 4.290 EUR, za zaposlene (zdravniški pregledi) v višini 543 EUR, za izvajanje projektov (Zdrav življenjski slog ter Prva zaposlitev 2017) v višini 3.983 EUR. V šolskem skladu je bilo na dan 31.12. 2016 na voljo 9.516 EUR denarnih sredstev. V letu 2017 bodo porabljena po namenih oz. sklepih Upravnega odbora šolskega sklada.

### **3.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 5.847.776 EUR, kar pomeni 424,78 % povečanje glede na predhodno leto. Občina nam je namreč ob selitvi v novo šolsko zgradbo, s sklepom dala v upravljanje zgradbo, zemljišče ter precej nove opreme. Podrobneje so sredstva opisani že v začetku računovodskega poročila, v poglavju 3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Šola je imela v začetku leta 2016 za 50.350 EUR presežka oz. lastnih sredstev, s katerimi je v 2016 nabavila osnovna sredstva v skupnem znesku 26.512 EUR. Leto 2016 je šola zaključila s 13.728 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb. Tako šoli ostaja še 37.566 EUR sredstev, ki jih v letu 2017 nameravamo porabiti za ureditev vstopanja in izstopanja učenca invalida v šolski kombi, nabavo opreme za vzpostavitev wi-fi omrežja na šoli po razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v skladu z adhezijsko pogodbo bi MIZŠ prispevala 70 % vrednosti, ostalih 30 %, v višini 7.000 EUR, bi krila šola sama iz presežka preteklih let). Podobno bi, preko adhezijske pogodbe z MIZŠ, šola nabavila tudi računalniško opremo, v skupni višini 15.200 EUR, za katero bi 50 % vrednosti, torej 7.600 EUR sredstev, šola zagotovila sama iz presežka preteklih let.

### 3.2.6 Konti izven bilančne evidence

Na kontih izven bilančne evidence imamo knjižene menične izjave, ki smo jih pridobili, kot garancije za dobro izpeljavo posla, v postopku javnega naročila za sukcesivno dobavo živil. Skupna vrednost meničnih izjav znaša 98.765 EUR.

## 3.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

### 3.3.1 Prihodki

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2016 ustvarila 2.964.341 EUR prihodkov (brez povečanja prihodkov za zalogo dokončanih proizvodov), kot so prikazani na spodnjem grafu.

Graf 1: Grafični prikaz strukture prihodkov glede na vir



V preglednici 9 so prikazani prihodki, primerjalno na predhodno leto. Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se malenkostno povečali predvsem zaradi povečanja prihodkov za plače, zaradi povečanja števila zaposlenih.

Prihodki Občine Ajdovščina so višji za 213 % zaradi prenosa nove opreme v upravljanje. V skladu s pravilnikom o računovodstvu OŠ Danila Lokarja Ajdovščina smo namreč del nove opreme, ki nam jo je ustanovitelj dal v upravljanje, razporedili tudi med drobni inventar oz. material. Popravek vrednosti osnovnih sredstev se knjiži v breme vira, in tako na prihodke nima vpliva. Za material oz. drobni inventar, pa se popravek vrednosti knjiži v breme prihodkov. Zato izkazujemo v letu 2016, samo iz tega naslova – prenosa sredstev, ki jih uvrščamo med drobni inventar / material, v upravljanje, za 331.950 EUR prihodkov več kot v letu 2015.

Drugi prihodki vključujejo:

1. prihodke za projekte (»Zdrav življenjski slog 2016/17«, »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja«, »Prva zaposlitev 2017« ter »Usposabljanje na delovnem mestu – mladi 2016/17«) v višini 10.721 EUR,
2. prihodke Zavoda RS za zaposlovanje za dve zaposleni javni delavki, v višini 12.739 EUR,
3. donacije, tako v šolski sklad kot druge donacije (podarjena strokovna literatura, nakazila sredstev v obliki finančne pomoči učencem) v višini 6.679 EUR,
4. nakazila sredstev za izvedbo raznih šolskih tekmovanj (državno tekmovanje iz logike, regijsko tekmovanje v atletiki) in predstavo Ledeno kraljestvo skupni v višini 1.067 EUR,
5. prihodek OŠ Otlica za izvajanje logopedске dejavnosti, pri nas zaposlene logopedinje, v višini 201 EUR ter
6. druge prihodke: odškodnine zavarovalnice (310 EUR), prevrednotovalne poslovne prihodke, ki so nastali zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 1 % na 2 % (403 EUR) ter povračila vplačanih taks za sodne izvršbe (248 EUR).

Preko obračun storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije ter šole v naravi pa tudi razni material za pouk.

Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, ogrevanja prostorov Občine, Centra za socialno delo in Zavoda RS za zaposlovanje, ter priprave malic za zaposlene na šoli in otroke v vrtcu. Prihodki iz tržne dejavnosti so se, glede na predhodno leto povečali, zaradi povečanja porabe kurilnega olja za ogrevanje Občinske stavbe ter stavbe Centra za socialno delo in Zavoda RS za zaposlovanje..

Preglednica 9: Razčlenitev prihodkov glede na vir

Vrsta prihodka	Prihodki 2016 (EUR)	Struktura 2016 (%)	Prihodki 2015 (EUR)	index 2016/15
Prihodki MIZŠ	2.289.220	77,23	2.135.651	107,19
Prihodki Občina	536.225	18,09	171.121	313,36
Drugi prihodki	32.368	1,09	45.713	70,81
Obračun storitev učencem	70.062	2,36	69.714	100,50
Tržna dejavnost	36.466	1,23	26.477	137,73
<b>Skupaj</b>	<b>2.964.341</b>	<b>100</b>	<b>2.448.676</b>	<b>121,06</b>

### 3.3.2 Odhodki

Šola je imela v letu 2016 skupaj 2.950.300 EUR stroškov. Razdelitev po naravnih vrstah stroškov je prikazana v spodnjem grafu oz. tabeli v nadaljevanju poročila.



Graf 2: Grafični prikaz strukture stroškov po vrstah



Preglednica 10: Razčlenitev stroškov po vrstah

Vrsta stroška	Stroški 2016 (EUR)	Struktura 2016 (%)	Stroški 2015 (EUR)	index 2016/15
Stroški materiala in storitev	469.726	15,92	417.872	112,41
Stroški dela	2.137.781	72,46	1.985.035	107,69
Amortizacija	322.841	10,94	8.234	3.920,83
Drugi stroški	20.401	0,69	37.013	55,12
Prenos odhodkov v zalogo dokončanih proizvodov	-620	-0,02	0	
Stroški prodanih proizvodov	171	0,01	0	
<b>Skupaj</b>	<b>2.950.300</b>	<b>100,00</b>	<b>2.448.154</b>	<b>120,51</b>

Skupni stroški, z upoštevanjem stroškov z izdajo knjige, znašajo 2.950.300 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer preko 72 %. To so stroški bruto plač in nadomestil plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi povečanja števila oddelkov, pa tudi na račun projektov, se je število zaposlenih v 2016, glede na 2015, povečalo. Posledično so se povečali tudi stroški dela.

Stroški materiala in storitev zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja in zemeljskega plina za ogrevanje, stroške bivanja v ŠVN ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja

zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost. Ključ za delitev stroškov prehrane je število malic, ključ za delitev stroškov ogrevanja je površina prostorov, za delitev ostalih stroškov pa se kot ključ uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali predvsem zaradi:

1. povečanja stroškov prehrambnih izdelkov za pripravo malic, zaradi povečanja števila učencev,
2. razvrstitve dela opreme nove šole, ki nam jo je Občina Ajdovščina s sklepom dala v upravljanje, in smo jo razvrstili med material. Gre predvsem za kartonaste koše za ločeno zbiranje odpadkov, označevalce črk v knjižnici in druga oprema manjše vrednosti, ki se v skladu s Pravilnikom o računovodstvu ne evidentira med drobni inventar. Opisana vknjižba razvrstitve dela opreme med stroške materiala je sicer povečala stroške, vendar na poslovni izid ni imela vpliva, sej so se obenem, kot proti vknjižba, povečali tudi prihodki za enak znesek.
3. knjiženja prejetega računa selitvenega servisa med stroške šole, v višini 14.650 EUR. Glede na to, da nam je Občina Ajdovščina stroške povrnila, gre sicer za povečanje stroškov, ki pa ni imelo vpliva na poslovni izid.

Kljub temu, da so se nekateri stroški povečali, smo pomembno znižanje dosegli pri stroških telefona in interneta s posodobitvijo sistema telefonije. Gre za 50 % znižanje tega stroška, glede na predhodno leto, oz. za 3.000 EUR letnega prihranka. Tudi pri stroških fotokopirnih strojev smo dosegli letni prihranek okrog 1.200 EUR saj se je ta strošek, zaradi zamenjave dobavitelja, znižal za 16 % glede na leto 2015. Podobno pri stroških ogrevanja beležimo znižanje od selitve v novo šolo. V novih prostorih imamo namreč drugačen način ogrevanja. Povečali so se sicer stroški elektrike (za 70 % oz. absolutno gledano za 12.067 EUR letno), ki skrbi za delovanje toplotne črpalke in sistema rekuperacije na novi šoli, obenem pa so se znižali stroški energenta za ogrevanje: prej kurilno olje, od septembra pa zemeljski plin (za 23 % oz. absolutno gledano za 14.469 EUR). Ali se bo ta trend oz. prihranek kazal tudi naprej v letu 2017 pa bomo zagotovo vedeli šele ob zaključku 2. polovice kurilne sezone (januar – april 2017), oz. ob koncu jeseni, saj bo tudi sistem za hlajenje prostorov čez poletje precej velik porabnik električne energije.

Amortizacija vključuje 2 postavki:

1. nabavno vrednost drobnega inventarja, ki se v letu nabave tudi v celoti amortizira ter
2. tisti del amortizacije zgradb, ki je vključen v ceno najemnine prostorov v okviru tržne dejavnosti.

Vzrok za povečanje amortizacije je v 1. postavki - prenos nove opreme v upravljanje. Oprema, ki ne presega 500,00 EUR, se razvrsti med drobni inventar, ki se takoj odpiše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).

Drugi stroški zajemajo prispevke zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine ter finančni odhodek za zamudne obresti. Ker je morala v letu 2015 šola, po izvedenem inšpekcijskem nadzoru, Ministrstvu vrniti neupravičeno prejeta sredstev za plače v letih 2014 in 2015 ter pripadajoče obresti, so se v letu 2016 drugi stroški znižali.

### 3.3.3 Poslovni izid

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je tako leto 2016 zaključila s 13.728 EUR presežka prihodkov nad odhodki, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb. Ker smo se septembra selili v novo šolsko zgradbo, in nismo vedeli, kako se bodo gibal stroški energentov (predvsem elektrike in zemeljskega plina zaradi ogrevanja), smo bili pri nabavi drugega materiala ter stroškov previdni in smo nabavo le teh raje izpeljali oz. še planiramo izpeljati v letu 2017. Ker se je v začetku leta 2017 izkazalo, da bodo stroški energentov v novi šoli vendarle nekoliko nižji kot v starih stavbah, smo leto 2016 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki, ki je posledica zgoraj opisanega varčevanja.

### 3.4 Izračun presežka prihodkov nad odhodki po 77. členu ZIPRS1718

V skladu s 77. členom ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16) se za javne zavode presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Za Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je za leto 2016 ugotovitev presežka po 77. členu ZIPRS1718 predstavljena v spodnjem izračunu:

presežek prihodkov na odhodki po denarnem toku v letu 2016	11.414 EUR
- neplačane obveznosti in neporabljena namenska sredstva	257.625 EUR
- neporabljena sredstva za investicije	89.450 EUR
= presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku po 77. členu	335.661 EUR

Kot izhaja iz zgornjega izračuna ima šola v letu 2016 presežek odhodkov nad prihodki in ga v poslovne knjige ne evidentiramo.

## 4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji dne 15. 3. 2017.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Ajdovščina, 28. 2. 2017

Računovodsko poročilo pripravila:  
Kristina Paljk, računovodkinja

Ravnateljica:  
Irena Kodele Krašna





## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64343
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082528000
Ime poslovnega subjekta	OŠ AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	05/3671106
Email kontaktne osebe	racunovodstvo@os-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	RAVNATELJICA IRENA KODELE KRAŠNA
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika  
**OŠ AJDOVŠČINA**  
 Sedež uporabnika:  
 Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
**64343**

Šifra dejavnosti:  
**85.200**

Matična številka:  
**5082528000**

### Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>5.758.326</b>	<b>1.025.947</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.149	4.936
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.345	2.843
02	NEPREMIČNINE	004	5.959.716	3.291.701
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	419.340	2.293.486
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.158.909	815.582
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	942.763	789.943
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>380.359</b>	<b>343.276</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	148.252	137.506
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.763	9.093
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	217.379	193.843
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.042	2.775
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	923	59
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>5.022</b>	<b>7.583</b>

### Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.573	7.583
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	449	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>6.143.707</b>	<b>1.376.806</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	98.765	65.975
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>257.625</b>	<b>212.118</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	194	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	161.082	144.727
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.832	14.493
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.236	27.700
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.949	6.343
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.332	18.855
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>5.886.082</b>	<b>1.164.688</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	740	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.847.776	1.114.338
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	37.566	50.350
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>6.143.707</b>	<b>1.376.806</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	98.765	65.975

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK

Odgovorna oseba

RAVNATELJICA IRENA KODELE

KRAŠNA





Ime uporabnika  
**OŠ AJDOVŠČINA**  
 Sedež uporabnika:  
 Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
**64343**

Šifra dejavnosti:  
**85.200**

Matična številka:  
**5082528000**

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>2.610.950</b>	<b>2.443.108</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>2.583.887</b>	<b>2.418.252</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>2.502.780</b>	<b>2.336.176</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.285.157</b>	<b>2.151.901</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.285.157	2.151.901
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>203.693</b>	<b>169.406</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	203.693	169.406
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>13.930</b>	<b>14.869</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>81.107</b>	<b>82.076</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	72.360	71.963
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.208	4.552
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.539	5.561
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>27.063</b>	<b>24.856</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.239	23.488
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.824	1.368
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.599.536</b>	<b>2.480.182</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.575.428</b>	<b>2.461.755</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.843.194</b>	<b>1.749.138</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.649.446	1.599.196
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.941	30.629
del 4002	Povračila in nadomestila	442	85.652	80.059
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.445	24.567
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.725	1.384
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.985	13.303
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>276.641</b>	<b>262.351</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	149.190	139.691
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	119.885	115.468
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.314	1.151
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.691	1.629
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.561	4.412

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			v EUR (brez centov)	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	421.307	426.168
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	246.102	219.859
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.121	8.763
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	62.970	98.865
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.919	22.794
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.067	4.851
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.643	18.937
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	28.288	28.788
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.197	23.311
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	34.286	24.098
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	32.293	22.926
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.993	1.172
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	24.108	18.427
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.039	1.330
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	167	215
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	22.902	16.882

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	11.414	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	37.074

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK

Odgovorna oseba

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA

Ime uporabnika  
**OŠ AJDOVŠČINA**  
 Sedež uporabnika:  
 Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
**64343**

Šifra dejavnosti:  
**85.200**

Matična številka:  
**5082528000**

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK



Odgovorna oseba

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA



Ime uporabnika  
OŠ AJDOVŠČINASedež uporabnika:  
Cesta 5. maja 15, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
64343Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
5082528000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	11.414	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	37.074

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK



Odgovorna oseba

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA





Ime uporabnika  
**OŠ AJDOVŠČINA**  
 Sedež uporabnika:  
 Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
**64343**

Šifra dejavnosti:  
**85.200**

Matična številka:  
**5082528000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>2.926.789</b>	<b>36.916</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.926.789	36.467
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	449
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>434</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>651</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	651	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>2.927.874</b>	<b>36.916</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>444.713</b>	<b>25.013</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	263.580	23.709
461	STROŠKI STORITEV	674	181.133	1.304
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>2.136.426</b>	<b>1.355</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.698.714	1.167
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	274.499	188
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	163.213	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>321.578</b>	<b>1.263</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>20.390</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>2.923.119</b>	<b>27.631</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>4.755</b>	<b>9.285</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	308	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.447	9.281
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

AJDOVŠČINA

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA

Šifra uporabnika:  
64343

Šifra dejavnosti:  
85.200


Matična številka:  
5082528000

Ime uporabnika  
OS AJDOVŠČINA  
Sedež uporabnika:  
Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.112.219	3.086.272	5.809.677	322.141	2.798.121	2.168.210	125.246	5.758.326	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	4.936	2.843	213	0	0	0	502	1.804	0	0
D. Zemljišča	704	372.643	0	5.824	0	363.344	0	0	15.123	0	0
E. Zgradbe	705	2.919.058	2.293.486	5.267.409	0	2.241.874	1.975.307	101.161	5.525.253	0	0
F. Oprema	706	815.582	789.943	536.231	322.141	192.903	192.903	23.583	216.146	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitvev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA	RAČUNOVODJICA KRISTINA PALJK	RAVNATELJICA IRENA KODELE KRAŠNA



Šifra uporabnika:  
64343  
Šifra dejavnosti:  
85.200  
Matična številka:  
5082528000

Ime uporabnika  
OS AJDOVŠČINA  
Sedež uporabnika:  
Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožnje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK

Odgovorna oseba

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA



Ime uporabnika  
OŠ AJDOVŠČINASedež uporabnika:  
Cesta 5. maja 15, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
64343Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
5082528000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.963.705	2.441.542
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.963.256	2.441.542
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	449	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	434	7.134
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	651	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	651	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.964.790	2.448.676
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	469.726	417.872
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	287.289	254.037
461	STROŠKI STORITEV	874	182.437	163.835
	F) STROŠKI DELA	875	2.137.781	1.985.035
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.699.881	1.605.927
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	274.687	254.716
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	163.213	124.392
462	G) AMORTIZACIJA	879	322.841	8.234
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	20.390	36.363
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	11	587
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1	63
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1	63
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.950.750	2.448.154
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	14.040	522
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	312	92
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	13.728	430
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	77	74
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

AJDOVŠČINA

RAČUNOVODJA KRISTINA PALJK

RAVNATELJICA IRENA KODELE  
KRAŠNA



SVET ŠOLE  
OŠ DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA  
CESTA 5. MAJA 15  
5270 AJDOVŠČINA

Številka: 900-3/2017/3-15/19  
Datum: 16. 3. 2017

Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6 a  
5270 Ajdovščina

**Zadeva: Sklep Sveta zavoda o porabi presežka prihodkov nad odhodki**

Svet šole je na 8. seji dne 15. 3. 2017 sprejel naslednji sklep:

8. 6. Svet šole je sprejel Poročilo o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in Sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016, ki ga je pripravila ravnateljica Irena Kodele Krašna.

Lepo pozdravljeni.



Predsednik Sveta šole:  
Peter Avbar

Priloga:

- Poročilo o porabi presežka iz leta 2015 in Sklep o razporeditvi presežka iz leta 2016



OSNOVNA ŠOLA  
**DANILO LOKARJA**  
AJDOVŠČINA

1. Poročilo o porabi presežka iz leta 2015

2. Sklep o razporeditvi presežka iz leta 2016

## 1. POROČILO O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2015

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je leto 2015 zaključila s 430 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežka šola ni koristila, saj ne zadošča za nabavo osnovnih sredstev (to so sredstva katerih nabavna vrednost znaša nad 500,00 EUR). Po sklepu ustanovitelja naj bi ga v letu 2016 koristili za financiranje korepetitorja mladinskega pevskega zbora, vendar ker smo leto 2016 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki, smo v skladu z računovodskimi predpisi, sicer koriščena sredstva (šola je v letu 2016 za korepetitorja preko prejetih računov za korepetitorja plačala 918,30 EUR) vrnili na konto 985000 presežek prihodkov nad odhodki.

## 2. SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2016

Leto 2016 je šola zaključila s 13.728 EUR presežka prihodkov nad odhodki, 4.447 EUR iz javne dejavnosti ter 9.281 iz tržne dejavnosti. V letu 2017 ga nameravamo porabiti za:

1. ureditev vstopanja in izstopanja učenca invalida v šolski kombi,
2. nabavo opreme za vzpostavitev wi-fi omrežja na šoli po razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v skladu z adhezijsko pogodbo bi MIZŠ prispevala 50 % vrednosti, ostalih 50 %, v višini 7.000 EUR, bi krila šola sama iz presežka preteklih let).
3. Podobno bi, preko adhezijske pogodbe z MIZŠ, šola nabavila tudi računalniško opremo, v skupni višini 15.200 EUR, za katero bi 50 % vrednosti, torej 7.600 EUR sredstev, šola zagotovila sama iz presežka preteklih let.

Iz leta 2015 ostaja neporabljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 430 EUR (iz tržne dejavnosti). Koristiti ga nameravamo v letu 2017 za nabavo dražjih učil in učnih pripomočkov (klavir, fotoaparati,...)

Iz leta 2014 imamo še vedno nerealiziran sklep, da se presežek iz leta 2014 (ostanek presežka znaša 23.408 EUR iz javne dejavnosti) koristi za nabavo dražjih učil in učnih pripomočkov. Realizirati ga nameravamo v letu 2017.

S sprejetjem sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 se razveljavita predhodna sklepa o razporeditvi presežka iz let 2014 in 2015.

Sklep bo obravnaval Svet šole na seji dne 15. 3. 2017.

Ajdovščina, 28. 2. 2017

Pripravila:

Irena Kodele Krašna, ravnateljica



Predsednik Sveta šole:

Peter Avbar

