

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Zavodu za šport Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 18/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**



A J D O V Š Č I N A

tel. - direktor 05 364 4720  
- tajništvo 05 364 4722  
fax. 05 364 4723  
TRR: 01201-3000000123  
DŠ: 59164301, ID SI59164301  
e-mail: info@zs-ajdovscina.si  
Cesta 5. maja 14, 5270 AJDOVŠČINA  
p.p. 123

Številka: 36-1/030/2017  
Datum: 24.02.2017

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Občinska uprava  
Cesta 5. maja 6/a  
5270 AJDOVŠČINA

**ZADEVA : SKLEP - PLAN PORABE PRESEŽKA V ZAVODU ZA ŠPORT AJDOVŠČINA**

Na 4. redni seji Sveta Zavoda za šport Ajdovščina dne 23.2.2017 je bila pod 2. točko dnevnega reda obravnavana razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Člani sveta soglasno potrjuje predlog porabe presežka v Zavodu za šport Ajdovščina.

**SKLEP 3/04/2017:**

Zavod je v letu 2016 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.764,00 EUR. Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 2.157,00 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov v višini 7.607,00 EUR.

Zavod za šport Ajdovščina bo presežek namenil investiciji ozvočenja v veliki dvorani vrednost investicije 10.078,90€).

Iz naslova tržne dejavnosti bodo namenili del sredstev za izplačilo nagrade zaposlenim kot to dopušča zakon.

Uroš Pintar, mag.posl.ved  
direktor



Miloš Popovič  
predsednik Sveta Zavoda

## **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Zavod za šport Ajdovščina** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Zavodu za šport Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

## LETNO POROČILO 2016



Ajdovščina, februar 2017

Zavod za šport Ajdovščina  
Cesta 5. maja 14  
5270 Ajdovščina

Davčna številka: 59164301, zavezanec za DDV

Matična številka: 1434268

Šifra proračunskega uporabnika: 72680

Podračun pri UJP: 01201-3000000123

Šifra dejavnosti po SKD: 92.610 Upravljanje športnih objektov

Elektronska pošta: [info@zs-ajdovscina.si](mailto:info@zs-ajdovscina.si)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja
- poslovno poročilo: Uroš Pintar, mag.posl.ved.,direktor

---

## KAZALO

---

<b>KAZALO .....</b>	<b>3</b>
<b>UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>1 RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>7</b>
1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov .....	10
1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov .....	11
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij ....	13
1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov .....	13
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga .....	16
1.5 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	16
1.6 Stanje nepravilnih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila .....	16
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe .....	17
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev.....	17
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	17
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence.....	18
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	18
1.12 Drugi pomembni podatki .....	18
<b>2 POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>19</b>
2.1 Splošni del.....	19
2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina .....	19
2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina .....	21
2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina.....	22
2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina .....	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih .....	23
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina.....	23
2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine .....	25
2.2.3 Letni cilji.....	28
2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina.....	32
2.2.5 Ocena uspeha.....	33
2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa .....	37
2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let .....	37
2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja.....	37
2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi.....	38
2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja.....	38
2.2.12 Druga pojasnila.....	39
3.1. Sedanje stanje Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina.....	41
3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina .....	42
3.3 Ciljni programi Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina.....	42

- Neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo: .....	42
- Prostovoljno mladinsko delo: .....	42
- Participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice: .....	43
- Mednarodno mladinsko delo in mobilnost mladih: .....	43
- Raziskovalno delo mladih: .....	43
- Prostočasne aktivnosti: .....	44
3.4 Dejanski izveden program Mladinskega centra Ajdovščina z doseženimi učinki .....	44
<b>SKLEP .....</b>	<b>53</b>

---

## UVOD

---

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina. Hkrati pa se Zavod za šport Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili in izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o



doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot ne računovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina.

---

## 1 RAČUNOVODSKO POROČILO

---

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2016 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012, 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2016 do 31.12.2016. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2016 in na dan 31.12.2016

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>4.100.718</b>	<b>4.253.160</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.197	2.197
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.897	1.829
02	NEPREMIČNINE	004	5.709.123	5.706.096
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.713.097	1.543.019
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	575.521	521.648
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	471.129	431.933
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>178.385</b>	<b>170.775</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	150	150
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	76.756	71.375
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	35.279	24.503
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.587	39.177
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	20.470	30.571
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.143	4.999
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>4.279.103</b>	<b>4.423.935</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ ENBILANČNE EVIDENCE	033	5.875	5.875
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>76.533</b>	<b>81.436</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.821	24.689
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.150	47.868
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.961	6.926
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.601	1.953
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>4.202.570</b>	<b>4.342.499</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	24.310	24.310
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	60.097	60.097
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.036.218	4.172.953
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	81.945	85.139
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>4.279.103</b>	<b>4.423.935</b>
99	PASIVNI KONTI IZ ENBILANČNE EVIDENCE	061	5.875	5.875

## **1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Zavod za šport Ajdovščina posluje na več področjih: na področju športa in na področju mladine ter mladinskega hotela. Mladinsko področje opravlja samo dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Športno področje pa opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnjujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno področje in v okviru športnega področja na posamezno dejavnost.

### **1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov**

#### **Področje mladine in mladinskega hotela**

Mladinsko področje opravlja samo dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Za mladinsko dejavnost smo v letu 2016 prejeli 62.960,29 EUR prihodkov (Občina Ajdovščina, Zavod Movit na mladina, Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve). V letu 2015 je bil ta znesek 57.560,56 EUR. Za dejavnost hotela pa smo v letu 2016 prejeli 39.648,43 EUR prihodkov iz javnih virov, leta 2015 pa 36.928,69 EUR.

#### **Področje športa**

Znotraj športnega področja smo prihodke na tržne in javne razdelili v skladu z Nacionalnim programom športa (Uradni list RS, 24/00). Prihodki iz opravljanja javne službe so prihodki, ki smo jih prejeli za storitve, ki so neposredno povezane s športom in rekreacijo. Zavod za šport Ajdovščina pridobiva sredstva za opravljanje javne službe od ustanovitelja – Občine Ajdovščina. V letu 2016 smo pridobili tudi sredstva fundacije za šport.

Poslovni prihodki Zavoda za šport Ajdovščina s športnega področja, ki jih pridobiva iz tržne dejavnosti, pa so sledeči:

- najemi dvoran in prostorov za zabavne, kulturne in druge prireditve ('nešportna' uporaba dvoran in prostorov),
- reklamiranje, sponzoriranje,
- savna,
- avtokamp,
- najemnina za poslovne prostore (Ljudska univerza, Športno društvo Škou, Savo Premrl s.p. Mates, Furlan Matej s.p.), ;
- druge storitve (organizacija rojstnodnevnih praznovanj, izposoja rekvizitov in opreme...).

Za razmejevanje prihodkov, ki jih ne moremo v celoti pripisati javni službi ali tržni dejavnosti, smo uporabili razmerje med prihodki iz dejavnosti javne službe in iz tržne dejavnosti. Ugotavljamo, da na podlagi tega sodila odpade na dejavnost javne službe 90,78 % celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 9,22 % celotnih prihodkov.

### **1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov**

#### **Področje športa**

V letu 2016 smo za razmejevanje odhodkov uporabili razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba 90,78 %, tržna dejavnost 9,22 %). Omenjenega sodila nismo uporabili tam, kjer odhodki v celoti odpadejo na opravljanje javne službe oziroma na opravljanje tržne dejavnosti; tu smo odhodke v celoti pripisali posamezni dejavnosti. Iz prejetih računov je razvidno, na katero dejavnost ali podrobneje program se nanašajo.

Omeniti želimo razmejevanje stroška amortizacije objektov in opreme. Delež amortizacije, ki odpade na javno službo (90,78 %), smo knjižili v breme vira sredstev, delež, ki pa odpade na tržno dejavnost (9,22 %), pa smo knjižili v breme prihodkov.

V Tabeli 2 prikazujemo poslovni izid po dejavnostih.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2016

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	689.618	184.725
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	689.618	184.725
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	84	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.047	325
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.255	229
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.255	229
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	693.004	185.288
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	372.435	89.638
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	174.199	51.105
461	STROŠKI STORITEV	674	198.236	38.533
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	285.276	65.257
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	215.668	52.092
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	36.155	7.597
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	33.453	5.568
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	15.394
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	32.096	4.259
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	689.807	174.548
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.197	10.740
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.040	106
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.157	10.634
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## **1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

V letu 2016 dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

## **1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov izkazujeta presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov skupaj z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša 12.791 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (Tabela 2) je razvidno, da so v letu 2016 prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 3.197 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb tako znašajo 2.157 EUR, prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa večji kot odhodki za 10.740 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znašajo 10.634 EUR.

Zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz opravljanja tržne dejavnosti. Delno je ta presežek nastal iz naslova prihodkov iz oddajanja premoženja zavoda v najem Športnemu društvu ŠKOU. Znesek prihodkov iz tega naslova znaša 3.027,50 EUR in je prikazan v Tabeli 3.

**Tabela 3: Poračun najemnikovih vlaganj z najemnino v EUR**

<b>Leto</b>	<b>2016</b>
<b>Škou</b>	<b>3.027,50</b>

Najemnik je v prostore zavoda vložil lastna sredstva, investicijska vlaganja. Zračunana najemnina se na podlagi pogodbenih določil poračunava s temi investicijskimi vlaganji. Presežek, ki nastane iz oddajanja v najem je viden kot



presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov, v bilanci stanja pa ne povečuje skupnega presežka, ampak povečuje sredstva prejeta v upravljanje kot vir za tako pridobljeno premoženje.

Po tem prenosu bilanca stanja (Tabela 1) na dan 31.12.2016 izkazuje dejanski nerazporejeni presežek (iz preteklih in tekočega leta) prihodkov nad odhodki Zavoda za šport Ajdovščina, ki znaša 81.945 EUR.

*Končen poslovni izid za leto 2016 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.764 EUR. Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 2.157 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov za 7.607 EUR.*

*Presežek prihodkov nad odhodki gre pripisati delovanju zavoda, ki se trudi, da so objekti v čim večji meri izkoriščeni, dodajanju novih vsebin, skrbni racionalizaciji stroškov poslovanja ter iskanju dodatnih finančnih sredstev.*

V tabeli 4 prikazujemo skupni poslovni izid za leto 2016 in predhodno leto.

Tabela 4: Poslovni izid določenih uporabnikov za 2016 in 2015

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	874.343	864.976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	874.343	864.976
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	93	217
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.372	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.484	338
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.484	338
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	878.292	865.531
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	462.073	444.656
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	225.304	220.916
461	STROŠKI STORITEV	874	236.769	223.740
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	350.533	337.900
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	267.760	261.586
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	43.752	42.702
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.021	33.612
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.394	16.274
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	36.355	36.300
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	864.355	835.130
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.937	30.401
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.146	2.203
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.791	28.198
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

## **1.4 Metode vrednotenja zalog blaga**

Zalog blaga nimamo.

## **1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Na dan 31.12.2016 ima Zavod za šport Ajdovščina stanje terjatev do kupcev v višini 35.279 EUR.

Pomembnejše odprte terjatve so terjatve do Vip opreme d.o.o., terjatve do športnih društev in klubov (Košarkarski klub Ajdovščina, Rokometni klub Ajdovščina, Nogometno društvo Primorje, Ženski rokometni klub Ajdovščina), Kolesarska zveza Slovenije.

Vse dolžnike z rednim pošiljanjem opominov pozivamo k plačilu terjatev. Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojeti vsakega dolžnika posebej. Pri tem terjatve do športnih društev in klubov dobimo poravnane preko asignacijskih pogodb med Zavodom za šport Ajdovščina, dolžnikom in Občino Ajdovščina kot financerjem dolžnika.

## **1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila**

Na dan 31.12.2016 nam evidence izkazujejo stanje obveznosti do dobaviteljev v višini 45.150 EUR. Zavod račune plačuje na valuto. Na dan 31.12.2016 je imel Zavod poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

## **1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

Za nabave osnovnih sredstev je Zavod za šport Ajdovščina pridobil sredstva od ustanovitelja – občine Ajdovščina. Za osnovna sredstva, ki jih je moral nujno zamenjati oz. je bilo to potrebno zaradi ostalih vpletenih (pregradna stena) je porabil presežek leta 2015 in 2014. V sklepu porabe presežka iz leta 2015 je bilo sicer navedeno, da bo Zavod za šport presežek namenil sanaciji filtrov na zimskem bazenu in asfaltiranje poti na nogometnem stadionu. Sanacijo filtrov in asfaltiranje poti smo knjižili na investicijsko vzdrževanje. To je razlog, da nam je presežek iz leta 2015 ostal oz. smo ga porabili za nakup osnovnih sredstev, ki jih je zavod nujno potreboval. Drobni inventar je zavod nabavljal iz lastnih sredstev.

## **1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev**

Med letom smo vezavo prostih denarnih sredstev sklepali po potrebi pri poslovni banki, kar je razvidno na kontu kratkoročne finančne naložbe.

## **1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Iz sredstev občine Ajdovščina je Zavod za šport nabavil mikrofonsko opremo, mešalno mizo in monitor za potrebe mladih. Iz sredstev občine Ajdovščina je Zavod za šport investiral v pregradno steno v veliki dvorani. Za del sredstev, ki jih ni prejel od občine Ajdovščina je v pregradno steno vlagal presežek iz leta 2015. Iz presežka iz leta 2015 in 2014 je nabavil tudi zastavice za obrat pri hrbtnem plavanju in štart blok, sedežno garnituro, aparat za meritev bazenske vode in računalnik.

V letu 2016 je Zavod za šport odpisal naslednja sredstva: usb disk, prenosni računalnik, računski stroj, tiskalnik in pralni stroj. Odpisana sredstva so bila brez sedanje vrednosti.

## **1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentirana sredstva drobnega inventarja do vrednosti 500 EUR, ki se v celoti odpíše ob nabavi.

## **1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Poleg tega so vrednostno pomembnejša zamortizirana osnovna sredstva, ki so še vedno v uporabi, tobogan v letnem bazenu, podvodni sesalec, akustična oprema savne, traktor, mulčer, avtomobilčki...

Osnovna sredstva kot so športni rekviziti in oprema ter oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov imajo sicer manjšo vrednost, vendar so za delovanje Zavoda za šport zelo pomembni. Tudi ta sredstva so po večini že zamortizirana.

## **1.12 Drugi pomembni podatki**

Na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS 80/16) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2016 znašal 3.518 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1718) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1718 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

V računovodskem poročilu so pojasnjeni vsi podatki, za katere menimo, da pomembno vplivajo na prikazane računovodske informacije.

---

## 2 POSLOVNO POROČILO

---

### 2.1 Splošni del

#### 2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina

Športno rekreacijski zavod Police je bil ustanovljen z odločbo občine Ajdovščina dne 28.06.1977, s ciljem nudenja uslug pri realizaciji programov za potrebe šolstva in telesne kulture ter potrebe občanov in ostalih koristnikov športno rekreativnih storitev in zabavnih prireditev.

Leta 1991 je z združitvijo zavodov Ljudske univerze, Športnega centra Police in Zavoda za kulturo nastal Zavod za izobraževanje, kulturo in šport (KIŠ).

Z upoštevanjem novonastalega zakona o javnih zavodih, zakona o društvih, zakona o športu in želji po bolj organiziranem in transparentnem delovanju v športni sferi se je enota ŠC Police leta 2002 izločila iz skupnega zavoda; ustanovljen je bil Zavod za šport Ajdovščina. Zavod je od 1. julija 2002 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi gorici pod številko vložka 1/04241/00. Matična številka zavoda je 1434268, davčna številka pa 59164301.

Z dne 1. januarja 2009 se na področju mladinske dejavnosti zavodu pripoji organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE). NOE ima ime: Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina. Otvoritev Mladinskega centra in hotela Ajdovščina je bilo maja 2011.

S 1. julijem 2011 se pripoji k zavodu mestni Stadion Ajdovščina.



Slika 1: Mladinski center in hotel Ajdovščina (foto: arhiv Zavod)



Slika 2: Mestni stadion Ajdovščina (foto: arhiv Zavod)

## **2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina**

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina je ustanovljen, da organizira in izvaja naslednje dejavnosti (Ur.l. RS št. 36/02, Ur.l. RS št. 107/2008):

- spremlja in analizira naloge v športu in na področju mladih ter izvaja letne programe;
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu in na področju mladih;
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja;
- sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč drugim izvajalcem letnega programa;
- sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu in na področju mladih;
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov in objektov za mladino;
- upravlja objekte, ki so mu s pogodbo podeljeni v upravljanje;
- sodeluje pri organizaciji in izvajanju drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti ter zabavnih prireditev;
- zbira in posreduje podatke za potrebe informatike v športu in na področju mladih;
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

Delo zavoda je organizirano tako, da zagotavlja uspešno opravljanje naslednjih nalog:

### **1. Upravljanje objektov:**

- obratovanje objektov s katerimi upravlja,
- vzdrževanje športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti,
- vzdrževanje funkcionalnega in skupnega zemljišča,
- varovanje,
- skrb za športne naprave in rekvizite,
- odpravljanje okvar,
- dajanje objektov v najem.



## **2. Investicije in investicijsko vzdrževanje:**

- sodelovanje pri obnovi športnega objekta in obnovi objekta za mladinske dejavnosti,
- načrtovanje in sodelovanje pri izvedbi investicijskega vzdrževanja športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, s katerimi upravlja,
- sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin namenjenih za mladinsko dejavnost v občini.

## **3. Informatika, organizacija prireditev in trženje:**

- zbiranje in obdelava podatkov za potrebe informatike v športu, turizmu in na področju mladinskih dejavnosti,
- organiziranje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin namenjenih za mladinske dejavnosti v občini.

## **4. Športni programi:**

- sodelovanje pri izvajanju letnih dogovorjenih športnih programov v občini,
- dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja v športu,
- sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov športne vzgoje,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
- organizacija in izvedba športno rekreativnih prireditev.

## **5. Mladinski programi:**

- sodelovanje pri izvajanju letnih mladinskih programov v občini,
- dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja na področju mladih,
- sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov mladinskih dejavnosti,
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
- organizacija in izvedba prireditev za mlade.

### **2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina**

Zavod za šport Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- sredstva Občine Ajdovščina,
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,
- razpisi MŠŠ, razpisi Fundacije za šport, Mladi v akciji, Movit na mladina, donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

## **2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina**

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet:

- *Svet zavoda* predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov: Miloš Popovič (predsednik) Dejan Hreščak (podpredsednik), Borut Črnigoj, Matej Furlan, Tomi Pišot in Jure Gantar.
- *Direktor* – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor je Uroš Pintar.
- *Strokovni svet* se ukvarja z vprašanji s področja strokovnega dela zavoda. Strokovni svet zavoda sestavljajo: Primož Sulič (predsednik), Tomaž Bizjak, Andrej Črnigoj, Stojan Koren in Marko Cencič.

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina**

Zavod za šport Ajdovščina deluje po Zakonu o zavodih (Ur.l. RS, št. 121/91, 45/94), po Zakonu o športu (Ur. I. RS, št. 22/94) ter po Nacionalnem programu športa v RS (Ur.l. RS, št. 24/00). Področje kadrovanja in plač v Zavodu za šport pa ureja Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanje (Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01) in Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. I. RS, št. 16/92, 42/93, 36/96) ter Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. I. RS, št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12).

Zakon o zavodih vsebuje določbe, ki se nanašajo na organizacijo javnega zavoda. Zavodi se ustanavljajo in so namenjeni za opravljanje dejavnosti, katerih cilj »ni pridobivanje dobička«. Zavodi torej niso pridobitne organizacije, preko katerih bi ustanovitelj na podlagi vloženih sredstev pridobival dobiček. Zato tudi nimajo

kapitala. Namen ustanovitve zavoda je predvsem zagotavljanje določenih storitev v skladu z interesi ali obveznostmi ustanovitelja.

Iz zakona o računovodstvu je mogoče sklepati (in to v praksi tudi je), da opravljajo javni zavodi tri vrste dejavnosti:

1. dejavnost javne službe, ki je financirana iz proračuna. Obseg, cene in vsebino določi država in so navedene v letnem načrtu oziroma v pogodbi z ustanoviteljem;
2. dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov. Ustanovitelj določa vsebino in ceno storitve javne službe, obseg ni nujno določen;
3. dejavnost, ki ne sodi v javno službo – tržno dejavnost. Vsebino in obseg tržne dejavnosti določi zavod sam z letnim delovnim načrtom. Ceno določi zavod sam, v redkih primerih ustanovitelj ali financer.

Javni zavod lahko opravlja javno službo in tržno dejavnost. Za vodenje računovodstva je zelo pomembno ločevanje na del javnega zavoda, ki opravlja javno službo in del, ki se ukvarja s tržno dejavnostjo. Iz zgornje opredelitve dejavnosti je razvidno, da je dejavnost pod prvo točko javna služba, dejavnost pod tretjo točko pa je tržna dejavnost. Dejavnost pod drugo točko ni tako jasno opredeljena, in obstaja kar nekaj različnih mnenj in zaključkov. Za tržno dejavnost so pomembne naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam odvisno od kadrovskih in drugih zmogljivosti;
- sam določi obseg in vsebino dejavnosti;
- izvaja jo, če je povpraševanje po tej dejavnosti;
- odvisno od povpraševanja prilagaja vsebino in obseg dejavnosti;
- izvaja trženjske aktivnosti zato, da lahko prodaja vnaprej določen obseg dejavnosti po določeni ceni;
- določa prodajno ceno takšni storitvi, ki lahko pokriva le stroške, ki so povezani s to dejavnostjo, ali poleg teh stroškov še del splošnih stroškov zavoda in pa prinaša tudi dobiček;
- njegova velikost je odvisna od politike zavoda do takšne dejavnosti;
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovne dejavnosti javnega zavoda.

## **2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine**

Zavod si v skladu s svojim poslanstvom prizadeva izpolnjevati vlogo biti nosilec športa in športne politike v občini. Želi si delovati na dveh medsebojno povezanih področjih in sicer:

- ustvarjanje materialnih pogojev za kvalitetno izvajanje športne dejavnosti;
- soodločati o pogojih za izvajanje različnih športnih dejavnosti in biti obenem tudi sam izvajalec športnih programov;
- ustvarjanje kvalitetne mladinske dejavnosti in sodelovanje z mladinskimi organizacijami v občini;
- privabljati domače in tuje športne ter mladinske organizacije,
- ustvarjati konkurenčno turistično ponudbo v občini.

Delovanje zavoda je usmerjeno predvsem v smeri povečanja vlaganj v športno in mladinsko infrastrukturo ter s tem posledično večanja števila uporabnikov, večanje izrabe časa na površinah namenjenih športu, rekreaciji in mladinskim dejavnostih, posledično tudi večanje števila novih delovnih mest, potrebnih za obvladovanje novo nastalih potreb.

### **Predstavitev potrebnih investicij**

Športni Center Police je nastal v letih 1974–1979. Za takratne razmere je bil to sodobno opremljen športno rekreativni center z 5000 m<sup>2</sup> pokritih površin. Zajema dve pokriti dvorani (veliko s 1300 m<sup>2</sup> in malo s 700 m<sup>2</sup>), pokrit zimski bazen 20x10 m (celotne površine 200 m<sup>2</sup>), savne in spremljajoče prostore. Izven objekta se nahaja tudi letno kopališče 50x16 m (skupne površine 15.060 m<sup>2</sup>). Zaradi prevelikih obratovalnih stroškov je bil leta 1989 zaprt zimski bazen katerega obnova se je zaključila v letu 2006. V letu 1994 se je pričela gradnja Avtokampa skupne površine 9.195 m<sup>2</sup> in v letu 2012 smo pridobili uporabno dovoljenje. V letu 2010 nogometni stadion Ajdovščina dobi novo podobo in se v letu 2011 priključi v upravljanje Zavodu za šport Ajdovščina. Največja izvedena investicija v letu 2011 pa je izgradnja in odprtje Mladinskega centra in hotela Ajdovščina v vrednosti 1,2 mio €.

V letu 2016 smo uspeli realizirati vsa načrtovana vzdrževalna dela ter investicije. Največja investicija je bila vgradnja pregradnih sten v veliki dvorani.

Zavod potrebuje še investicije, ki so spodaj podrobno opisane:

### Gimnastična in večnamenska dvorana



Slika 3: Gimnastična dvorana-idejna zasnova (foto:arhiv Zavod)

Zapiranje vmesnega prostora med malo in veliko dvorano z izgradnjo gimnastične dvorane z jamo, ki je večnamenska in se lahko v njej izvajajo različne športne panoge in druge vrste aerobne vadbe v nadstropju ter ureditvijo servisnih prostorov za potrebe nogometnega igrišča v pritličju (garderobe, kabineti, WC-ji, prostori za hrambo orodij), bi dokončno zaključilo ponudbo v ŠC Police. Investicija je smotrna v več pogledih:

- Gimnastika je gotovo ena od motoričnih osnov večini športov. V Ajdovščini nima tradicije, ker v preteklosti ni imela primernih pogojev. Čas je, da se s to negativno tradicijo zaključi in ponudi šolski športni vzgoji, interesnemu, kakovostnemu in vrhunskemu športu za gimnastiko primerne pogoje.
- Večnamenskost dvorane bo omogočala tudi druge oblike vadbe daje širšemu krogu uporabnikov možnost rekreativne vadbe ter koristne in zdrave izrabe prostega časa.

- Ureditev garderob in servisnih prostorov za nogometno igrišče v kleti predstavlja dokončno ureditev potrebnih pogojev za izvajanje tekem na nogometnem igrišču, saj trenutno število garderob, sodniških sob in servisnih prostorov v ŠC Police ne zadošča potrebam in so neprimerno opremljene.
- Povečanje vadbenih površin bo olajšalo prostorsko stisko za izvajanje pouka športne vzgoje.
- Možnost razvoja športnega turizma.

### **Izdelava sanitarij v vrhnjem nadstropju športnega centra**

Izdelava sanitarij je nujna, predvsem iz vidika najema prostorov, ki jih je uporabljala Ljudska univerza Ajdovščina. Dodano vrednost športnega centra bo nedvomno prinesla vsebina, ki bi jo radi vmestili v ta objekt, govora je o fizioterapiji. Glede na to, da je potrebno za izvajanje fizioterapije imeti sanitarno vodo v samem poslovnem prostoru je potrebno vodo napeljati v vrhnje nadstropje in urediti wc-je ter tuše.

### **Ureditev pomožnega igrišča za izvajanje prvenstvenih tekem**

Ureditev pomožnega igrišča je zasnovana v menjavi golov na igrišču (goli so železni in neprimerni za izvajanje treningov in tekem) z aluminjastimi, ureditev klopi za rezervne igralce in ureditev montažne tribune za 100 gledalcev. Glede na to, da je v občini Ajdovščina registriranih 270 mladih nogometašev in nogometašic je potreba po izvajanju treningov in tekem vse večja. Trenutno trenirajo vse selekcije tudi na pomožnem igrišču. Z ureditvijo pomožnega igrišča bi rešili problem prostorske stiske in bi lahko tekmovanja izvajali tudi na tem igrišču in ga nenazadnje primerno uredili do te mere, da je varno za uporabo.

### **Izdelava toplotne izolacije ovoja dvoran ter zamenjava oken**

Trenutno dvorane niso ustrezno izolirane, zaradi tega je poraba energentov velika. Poleg tega je nenehno vpihovanje toplega zraka moteče pri izvajanju športne vzgoje v času nizkih temperatur in burje.

Z izolacijo dvoran bi prihranili po izračunih ob izdelavi energetske izkaznice veliko denarnih sredstev. Zmanjšali bi porabo plina ter manjše vklope vpihovanja toplega zraka in posledično izboljšali pogoje dela.

Za znižanje toplotnih izgub se predlaga vgradnjo toplotne izolacijske fasade z debelino 12 cm, s katero bi dosegli boljšo toplotno prehodnost kot je predpisana.

Najbolj problematičen je kopelit v dvoranah ter steklene površine na objektu, ki imajo zelo slabo izolacijo in so energetske neustrezni. Gre za 586 m<sup>2</sup> steklenih površin.

Z umestitvijo novih stekel bi po izračunih privarčevali 5.500,00€ na leto ter izboljšali pogoje dela.

Zamenjava steklenih površin v dvoranah in objektu s steklom, ki ima toplotno prehodnost 1,3 W/m<sup>2</sup>K. Trenutno pa znaša 3,5 W/m<sup>2</sup>K.

### **2.2.3 Letni cilji**

#### **Prostor in obratovanje**

Ostalo je še nekaj dodatne infrastrukture, ki jo bo potrebno v naslednjih letih obnoviti ali zamenjati; ureditev zidov na objektu športnega centra (barvanje fasade), talna podloga na hodniku garderob in vhoda v dvorane, menjava podlage na igrišču z umetno travo, itd. Športni objekt potrebuje nenehno vzdrževanje, ker so vgrajeni materiali že dotrajani in potrebni prenove. Vzdrževalna dela so zato v zavodu v veliki večini nenapovedana in se jih odpravlja takrat, ko do napak pride. Preventivno se pa zavarujemo s strokovnimi pregledi, ki jih redno izvajamo za potrebe različnih inšpekcij ter nudenje varne uporabe športnih površin uporabnikom.

#### **Izvedba programov**

Zavod skrbi za kakovostne pogoje za izvedbo različnih športnih in mladinskih aktivnosti in za kakovostno in pestro športno ter mladinsko ponudbo. Zavod je neprofitno naravnano, vseeno pa za svoje delovanje potrebuje finančna sredstva. Ta si pridobiva iz občinskega proračuna, s prijavi na javne razpise, sponzoriranjem in lastnim delovanjem. Za izvedbo načrtovanih programov so potrebna predvsem finančna sredstva za pokritje stroškov organizacije, prevozov in strokovnega kadra

**Tabela 1:** Programi v letu 2016

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>POTREBNA FINANČNA SREDSTVA</b>	<b>OPIS</b>	<b>ŠTEVILO</b>
<b>PLAVALNI TEČAJ- PREDŠOLSKI OTROCI</b>	10.780,00 €	Program je potekal v mesecu marcu in aprilu v pet enotedenskih terminih. Glede na to da je bil program brezplačen se ga je udeležilo 261. otrok iz občine Ajdovščina in Vipava.	261
<b>ŠPORTNE POČITNICE</b>	30.000,00 €	Športne počitnice so naš največji projekt in je primer dobre prakse. Udeležilo se jih je 801 otrok tudi iz drugih primorskih občin.	801
<b>HURA PROSTI ČAS- JESENSKE POČITNICE</b>	2.260,00 €	Program je potekal v notranjem bazenu, ter dvoranah ŠC Police. Namenjen je bil koristnemu preživljanju prostega časa otrok med šolskimi počitnicami.	60
<b>ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA</b>	3.000,00 €	V letu 2016 smo v organizirali osem šolskih športnih tekmovanj na občinskem in medobčinskem nivoju v košarki, nogometu ter rokometu. V sistem tekmovanj je bilo vključenih šest osnovnih šol iz občine Ajdovščina in Vipava.	200



## Izvedba prireditev

Zavod si prizadeva z organizacijo športno rekreativnih in kulturno zabavnih prireditev zapolniti vrzel na tem področju.

**Tabela 5:** Prireditve v letu 2016

<b>PROGRAM proizvod za odjemalce</b>	<b>POTREBNA FINANČNA SREDSTVA</b>	<b>ZNAČILNOST PROGRAMA</b>	<b>Št. uporab -nikov</b>
Dan odprtih vrat	500,00 €	Dan odprtih vrat je namenjen promociji letnega kopališča. Poleg tega pa na prireditvi predstavimo javnosti programe, ki jih bo Zavod za šport izvajal v času Poletnih počitnic.	500
Maturantski ples	2.920,00 €	V želji, da ponudimo ajdovskim srednješolcem možnost izvedbe maturantskega plesa v športnem centru, smo opremili veliko dvorano z potrebnimi lučmi in zavesami ter zbrali okrog sebe ekipo, ki nam je pri izvedbi sposobna pomagati.	500
Majski tek	3.760,00 €	Majski tek šteje v serijo tekov za Pokal Primorskih tekov. Namenjen je šolski mladini in rekreativcem. Tekmuje se v 18 mladinskih kategorijah in 15 članskih kategorijah.	350
Priprave odbojkarjev (Italija)	2.500,00 €	Že vrsto let smo nudili usluge italijanski mladi reprezentanci. Z našimi uslugami so izredno zadovoljni in si nadejamo sodelovanja tudi v prihodnjem letu.	110
Priprave ACH Volley Bled	1.395,00 €	Že tradicionalno gostimo mladinski pogon odbojkarjev ACH Volley.	55
Kvalifikacijska tekma U-19 Slovenija: Poljska	3.000,00 €	Kvalifikacijske tekme za mladinske nogometeše so v Ajdovščini že skoraj tradicionalne. Organizacijsko smo upravičili vsa pričakovanja NZS-ja in UEFA zveze ter pridobili zaupanje za	1500

			organizacijo kvalifikacijskih tekem tudi v prihodnjem letu.	
Kvalifikacijska tekma U-21 Slovenija: Azerbajdžan	3.000,00 €		Kvalifikacijska nogometna tekma za nastop na EP.	400
Prijateljska tekma U-20 Slovenija: Gruzija	1.500,00 €		Organizirali smo tudi prijateljsko tekmo na mestnem stadionu.	400
TURNIR NARODOV Slovenija: Brazilija Norveška: Rusija	2.000,00 €		Zavod za šport je partner organizacije največjega nogometnega turnirja na svetu za nogometaše stare do 16 let. Uspelo nam je pripeljati prvič sploh v Slovenijo, reprezentanco Brazilije, ki je v Ajdovščini igrala tekmo proti vrstnikom iz Slovenije.	800
Prijateljska tekma FUTSAL Slovenija: Italija	1.000,00 €		Zelo smo ponosni, da nam je v Ajdovščino uspelo pripeljati in organizirati malonogometno tekmo reprezentance Slovenije ter evropsko velesilo Italijo.	600

## 2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina

Tabela 6: Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina

<b>SMERNICE DELOVANJA</b>	<b>OPIS PROGRAMA</b>
<b>ORGANIZACIJA PRIREDITEV</b>	V procesu organizacije športnih prireditev Športna zveza Ajdovščina organizira dogodke za potrebe promocije članov. V redni program dela sta vključeni dve prireditvi in sicer Mini Olimpijada ter podelitev priznanj ŠZA.
<b>ORGANIZACIJA STROKOVNIH SEMINARJEV</b>	Upravljanje s človeškimi viri je postal ključni pojem zagotavljanje kvalitete dela in strokovnosti. Vložek v človeške vire je dolgoročen proces, kateri omogoča in pogojuje kvalitetno delovanje posamezne športne organizacije.
<b>POMOČ IN SVETOVANJE IZVAJALCEM LPŠ PRI PRIJAVI NA JAVNE RAZPISE</b>	Praviloma so vsi razpisi objavljeni v uradnem listu. Z oblikovanjem baze podatkov članov ter načina obveščanja preko različnih medijev, (Ajdovske novice, e-pošta, sms sporočila...) zagotavljamo stalen vir informacij katere pokrivajo različne segmente javnih razpisov za potrebe izboljšanja delovanja športnih društev.
<b>PRIPRAVA PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA V AJDOVŠČINI TER OSTALIH AKTOV, KI UREJAJO PODROČJE ŠPORTA</b>	Predlog letnega programa športa predstavlja dokument s katerim so opredeljene smernice in cilji izvedbe programov za tekoče leto. V njem so zajete potrebe izvajalcev LPŠ Odvisen je od ekonomsko političnih usmeritev katere temeljijo na dialogu in usklajevanju potreb s civilnimi, gospodarskimi ter ostalimi pravnimi subjekti, ki so temelj razvoja posamezne lokalne skupnosti. Poleg predloga letnega programa športa je delovanje usklajeno z drugimi pravnimi akti, ki pokrivajo segmente organiziranosti civilne športne sfere.
<b>POVEZOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI NEVLADNEGA SEKTORJA</b>	Zaradi različnih vsebinskih vidikov oziroma interesov je tudi Športa zveza članica različnih krovnih organizacij nevladnega sektorja. Najvišja krovna organizacija je Olimpijski komite Slovenije s katerim smo ob koncu leta 2010 pričeli z sodelovanjem v okviru izvolitve predstavnika v krovno organizacijo združenja športnih zvez. Zaradi izpeljave vsebin katere apliciramo v korist članov ŠZA smo včlanjeni tudi v druge organizacije nevladnega sektorja in sicer; Fundacije bit planota ter Zveze za šport otrok in mladine Slovenije.
<b>NALOGE POVEZANE Z DELOVANJEM</b>	Strokovni kader Zavoda za šport Ajdovščina predstavlja glavni element delovanja ter pomoč javnega sektorja za potrebe civilne športne sfere. Z oblikovanjem strategije delovanja se uresničujejo tako cilji delovanja krovne organizacije kot delovanja članov. Za delovanje oziroma izpeljavo projektov ta potrebuje osnovna finančna sredstva s katerimi lahko izvede načrtane naloge in projekte. Poleg sredstev letnega programa športa na lokalnem nivoju te pridobiva tudi iz drugih virov

### **2.2.5 Ocena uspeha**

Zavod za šport je neprofitno naravnano, zato uspešnost ne moremo ugotavljati z višino dobička oz. prihodkov, pač pa v kvaliteti ter količini ponujenih in izvedenih programov, ki jih Zavod za šport ponuja javnosti, ali v številu prireditev, ki jih za javnost organizira ter storitvi, ki jo zavod nudi uporabnikom (šole, društva). Glede na to, da se v prostorih Zavoda za šport vrši pouk športne vzgoje osnovne in srednje šole ter aktivnosti športnih društev, je razpoložljivega prostora – prostih terminov in časa – zelo malo. Sama organizacija zabavno – kulturnih prireditev je v času, ko bi objekt v nasprotnem primeru bil odprt. Za zavod so prireditve dodana vrednost in dodaten vir prihodkov, ki so za zavod prepotrebni. Se pa zavedamo, da so prostori (telovadnice) namenjeni izvajanju športne vzgoje, treningov in tekem, ki jih je potrebno v primeru organizacije zabavno – družabnih prireditev odpovedati, zato se izogibamo preobsežni izvedbi takih prireditev.

#### **Organizacija prireditev in trženje**

V letu 2016 se je v objektih zavoda izvedlo 9 športnih turnirjev 6 kulturno zabavnih prireditev. Pustovanje, Dedek Mraz ter Milklavževanje smo izvedli za najmlajše. Zavod je samostojno organiziral prireditve Majski tek 2016, Hura prosti čas, v veliki telovadnici se je izvedel maturantski ples za Srednjo šolo Vena Piona ter valeta za osnovnošolce. Velik uspeh si štejemo, da smo v mesecu juliju in avgustu uspeli gostiti na pripravah italijansko reprezentanco v odbojki U-16, nogometni klub Hajdinja pri Ptuju, Odbojarski klub ACH Volley iz Ljubljane, ki je na svoje priprave pripeljal 50 mladincev in mladink. Največji dogodek za zavod v letu 2016 je bila organizacija nogometne kvalifikacijske tekme mladinske reprezentance za nastop na EP, med Slovenijo in Poljsko ter kvalifikacijska tekma selekcije U-21 med Slovenijo in Azerbajdžanom. Na večdnevnih pripravah smo gostili nogometno reprezentaco iz ZDA ter žensko ekipo iz Francije. Sodelovali smo na turnirju Narodov, kjer smo gostili tekmo kadetske reprezentance Slovenije in Brazilije ter mali finale med Norveško in Rusijo. Organizirali smo še malonogometno tekmo med Slovenijo in Italijo v veliki telovadnici zavoda.

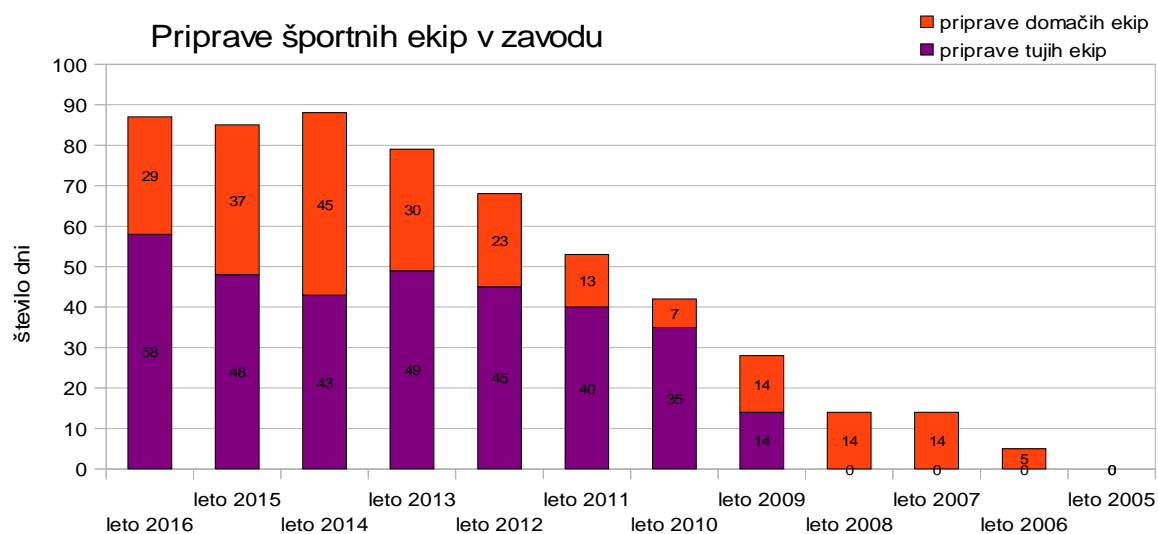
Tabela zasedenosti objektov I

Objekt/obiskovalci	2012	2013	2014	2015	2016
Letno kopališče	19113	19904	10784	23648	22098
Zimski bazen	12105	12823	16598	20532	20929
Savne	511	1101	1052	1064	1198
Kamp	498	488	554	561	612
Plezalna stena	616	644	508	542	555

Tabela zasedenosti objektov II

Spodaj navedeni objekti, so praktično v celoti zasedeni, čez celo leto.

Objekt/število ur brez OŠ in SŠ	2012	2013	2014	2015	2016
Velika dvorana	2094	2197	2218	2266	2254
Mala dvorana	1614	1629	1641	1684	1712
Igrišče z umetno travo	1790	1862	1912	2030	2120



Slika 4: Reprezentanca Brazilije na stadionu v Ajdovščini (foto:arhiv Zavod)



### **Dodatne organizirane dejavnosti**

Tudi v letu 2016 smo se trudili pritegniti večje število obiskovalcev v programe ki se odvijajo v športnem centru. Programe, ki jih izvajamo so storitve, ki dopolnjujejo ponudbo samega objekta.

V mesecu aprilu in maju smo organizirali plavalne tečaje za predšolske otroke.

V športnem centru je potekal že tradicionalni projekt Športne poletne počitnice. Gre za zahteven projekt, ki traja v času poletnih počitnic in smo lep primer dobre prakse v Sloveniji. Letos smo pestrost ponudbe še dodatno razširili. Ponovno govorimo o rekordnih številkah, saj se je športnih počitnic udeležilo kar 801 otrok. Tako število otrok je organizacijsko predstavljal velik izziv, ki smo ga več kot uspešno prestali. V ponos nam je, da nam starši otrok zaupajo, cenijo naš trud ter kvalitetno izvedene programe in nenazadnje prispevamo k velikemu zadovoljstvu otrok. K nam prihajajo tudi otroci iz bližnjih in oddaljenih občin, tudi čez mejo.



Za izpeljavo programov namenjenih predšolskim in šoloobveznim otrokom, pridobivamo sredstva iz javnih razpisov Ministrstva za šolstvo in šport, Fundacije za šport, Zveze za šport otrok in mladine, občine Ajdovščina ter Vipava, sponzorska in donatorska sredstva kar nam zagotavlja kakovostnejšo izvedbo ter posledično večje zadovoljstvo uporabnikov športnega centra.

Slika 5: Športne počitnice 2016 (foto: arhiv Zavod)



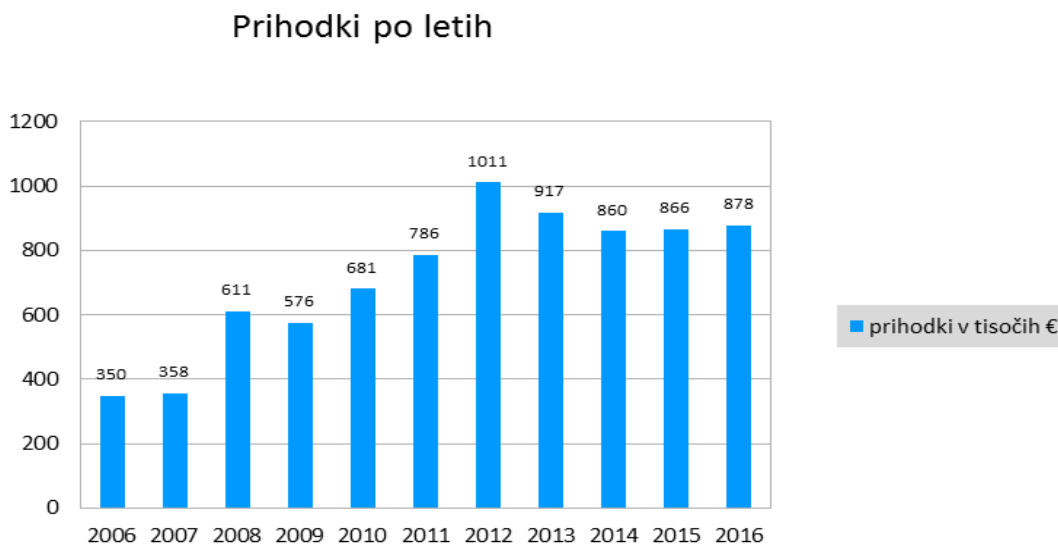
### **2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa**

Kljub temu, da je Zavod za šport v letu 2016 pozitivno posloval, pa lahko pričakuje likvidnostne težave s strani nerednih plačnikov. Ker smo težave s plačevanjem določenih športnih društev predvidevali, jih bomo reševali s pomočjo že omenjenih asignacijskih pogodb, vendar je doba poravnave dolga prevelika.

### **2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let**

Iz računovodskega poročila je razvidno, da je Zavod za šport v letu 2016 ustvaril 874.343 EUR poslovnih prihodkov, od tega 461.305 EUR iz občinskih proračunskih virov v katerih je zajeta tudi mladinska dejavnost.

Da zavod iz leta v leto uspešno deluje nam nazorno prikazuje spodnji grafikon, kjer ponazarja letne prihodke po letih.



### 2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2016 je zavod veliko postoril tudi na področju gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Investirali smo v sanacijo peščenih filtrov na zimskem bazenu, asfaltirali pot na pomožno igrišče, nakup zastavic in štartnega bloka v zimskem bazenu, vgraditev dveh pregradnih sten v veliko dvorano, itd.

Zavod za šport je uspel v letu 2016 realizirati večino zastavljenih ciljev. Organiziral je tečaje plavanja, programe med počitnicami različne vrste aerobne vadbe, oddaja objektov v najem, organizacijo mednarodnih tekem, organizacija zabavno-kulturnih prireditev, seminarjev, itd.

Poslovni prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 184.725 EUR ob dejstvu da so cene teh storitev stroškovno oblikovane in zato nižje od konkurence.



### **2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Poslovanje Zavoda za šport Ajdovščina je bilo v letu 2016 skladno s cilji, smotno in zakonito. Podatki in informacije, ki smo jih pripravili za leto 2016 so kakovostni in odsevajo dejansko stanje premoženja in obveznosti do virov sredstev.

V letu 2016 smo imeli tudi nadzor nad požarno varnostjo in zdravstveni nadzor. Vse navedene institucije so nam dale pozitivno mnenje o ustreznem delovanju.

### **2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi**

Kot je bilo že navedeno je zavod večino zastavljenih nalog uspel realizirati. Največ nedoseženih ciljev se pojavlja na področju investicijskega vzdrževanja, saj so se ta sredstva porabila za financiranje dejavnosti javne službe.

### **2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja**

Glede na to, da se v objektih Zavoda za šport Ajdovščina udeležuje različnih programov športnih aktivnosti (šolska športna vzgoja, dejavnost klubov, rekreativna dejavnost, športna dejavnost invalidov, interesna športna vzgoja...) in kulturno zabavnih dejavnosti preko 200.000 uporabnikov letno, lahko trdimo, da so pozitivni učinki na zdravje, socialo, gospodarstvo zelo veliki. Res je, da je te učinke težko meriti, vendar pa nas odzivi javnosti-število uporabnikov programov v organizaciji (Zavoda za šport) prepričuje, da opravljamo uspešno svoje delo.

### **2.2.12 Druga pojasnila**

#### **Kadrovanje in kadrovska politika**

V letu 2016 je bilo število zaposlenih 16.

*Redno zaposleni v Zavodu za šport v letu 2016:*

Od 1.1. do 31.12. direktor Uroš Pintar

Od 1.1. do 31.12. vodja športnih programov Primož Sulič  
Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Primož Kravos  
Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Erik Šček  
Od 1.1. do 31.12. pisarniški referent Tanja Jejčič  
Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Simon Črv  
Od 1.1. do 31.12. čistilka Damjana Hladnik  
Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec Darko Margon  
Od 1.1. do 31.12. receptor-vzdrževalec Tomi Pišot (MC)  
Od 1.1. do 31.12. receptor Polonca Pižent\*(nadomeščanje)  
Od 1.1. do 31.12. čistilka Milena Živanović  
Od 1.1. do 31.12. specialist za mladinsko delo Polona Bratina (MC)  
Od 1.1. do 31.12. strokovni delavec Matjaž Jazbar (MC)  
Od 1.1. do 31.12. čistilka Vanja Rustja (MC)  
Od 1.1. do 31.12. vodja NOE Matej Likar (MC)  
Od 1.1. do 31.12. vzdrževalec stadion Franc Ferjančič

*MC\*-Mladinski center in hotel Ajdovščina*

*\* - porodniški dopust*

*Zaposleni za opravljanje del in nalog preko javnih del v letu 2016*

Za leto 2016 je bilo odobreno delo preko javnih del: in sicer letno javno delo na delovnem mestu Pomoč pri urejanju okolice, po programu, ki je bil odobren s strani Občine Ajdovščina in Zavoda RS za zaposlovanje, letno javno delo na področju mladih, letno javno delo informator-čuvaj ter letno javno delo za pospeševanje turizma.

### **Investicijska vlaganja v letu 2016**

Nedvomno je Zavod za šport Ajdovščina v letu 2016 uspešno izvajal investicije in potrebna vzdrževalna dela. V letu 2016 smo z dobrim planom, predvsem na področju financ, uspeli likvidnostno poslovati ter uspeli realizirati vsa planirana ter nekatera dodatna vzdrževalna dela:

#### *Enota Športni center:*

- Sanacija kopalne ploščadi na letnem kopališču,

- priklop na arnes omrežje,
- nakup čistilnega stroja
- 

*Enota Stadion:*

- izolacija starih garderob,
- menjava platna tunela za prihod igralcev na igrišče

*Enota MC in Hotel:*

- nakup projektorja in platna,
- nakup ozvočenja,
- nakup razsvetljave,
- sanacija toplotne črpalke.

### **3. Mladinski center in hotel Ajdovščina**

**- Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina**

Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina je od leta 2009 organiziran kot notranja organizacijska enota Zavoda za šport Ajdovščina. Z mesecem majem 2011 pa je s pripojitvijo profitne enote mladinskega hotela, nastal Mladinski center in hotel kot celota s stališča organizacije. V letu 2011 je prišlo do treh dodatnih zaposlitev, ker je celoten objekt s svojo velikostjo to zahteval. Zaradi tega se je uvedla delitev dela oz. odgovornosti, kar se kaže v boljši organiziranosti ter učinkovitosti delovanje organizacije. Vsekakor pa še vedno cel kolektiv dela tako na področju mladinskega centra kot na področju mladinskega hotela; tudi na področju delovanja TIC Ajdovščina, ko njegovih zaposlenih ni v objektu.

Poleg tega je bil uveden urnik, ki omogoča stalno prisotnost oseb za nemoteno delovanje mladinskega centra kot mladinskega hotela.

Mladinski center in hotel je svojo kadrovsko podhranjenost, v primerjavi s primerljivimi mladinskimi centri, ki imajo v svoji organizaciji tudi hotelsko dejavnost, rešili z dobro organizacijo dela in odgovornosti vseh zaposlenih. Vsekakor bi radi s poslovanjem oz. iz naslova poslovanja zaposlili (vsaj honorarno) še dodaten kader ter tako ponudili mladim v Občini Ajdovščina in njeni okolici še bolj kakovostne storitve na področju mladinskega centra/na področju mladinskega hotela pa 24 urno recepcijo.

Na tem mestu je potrebno poudariti dosedanje zgodovino Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina, ki je v primerjavi z ostalimi mladinskimi centri po Sloveniji relativno kratka.

### **3.1. Sedanje stanje Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina**

Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina je notranja organizacijska enota Zavoda za šport Ajdovščina, ki je nasledil večletni projekt Centra mladinskih dejavnosti (CMD), ki je prej deloval pod okriljem Centra za socialno delo, Občina Ajdovščina. Od njegove ustanovitve 1. januar 2009 teži k širjenju dejavnosti in še boljšemu izpolnjevanju nalog kot prej. Poudariti je potrebno, da je bilo osnovno bistvo centra mladinskih dejavnosti »dnevni bivalni center«, torej prostor, kjer so se mladi zbirali. Po preoblikovanju CMD-ja v mladinski center pa mora ta ponuditi mladim do 30. leta starosti pestro, kakovostno, aktivno preživljanje prostega časa; t.j.: od delavnic, predstav do koncertov, kar je vsa ta leta do sedaj več kot uspešno udeleževal Klub ajdovskih študentov in dijakov.

Zato je prvi cilj mladinskega centra, da obstoječi program oz. dejavnosti za mlade, ki jih izvaja ostanejo kakovostni, premišljeni in prilagojeni uporabnikom, njihovim željam in potrebam. Program oz. dejavnosti morajo ohraniti visoko mero prilagodljivosti, prožnosti in kot take dopolnjevati ostale mladinske programe v občini, kar posledično pomeni boljše sodelovanje z ostalimi mladinskimi organizacijami v mestu oz. občini Ajdovščina. Zdaj že lahko rečemo, da smo dosegli zastavljeni cilj in, da je naš mladinski center kot tak postal sinonim za primer dobre prakse na področju mladinskega dela v Sloveniji.

Poudariti je potrebno, da je ogromno sodelovanja z ostalimi mladinskimi organizacijami in prostovoljci.

### **3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina**

Ciljna skupina uporabnikov je za razliko predhodnega programa Center mladinskih dejavnosti (CMD), ko so bili to osnovnošolci (od 7. razreda naprej) ter srednješolci, razširila na mlade od 15 do 29. V program pa so še vedno vključeni tisti, ki prihajajo iz socialno in ekonomsko ogroženih družin, ter iz družin z neurejenimi družinskimi odnosi in so prikrajšani za normalno družinsko življenje. To so otroci in mladi, ki imajo učne težave, vedenjske težave, psihosocialne težave, pomanjkanje socialnih veščin ipd. Še vedno poteka stik s Centrom za socialno delo (CSD Ajdovščina) in šolami, tako kot v programu CMD.

### **3.3 Ciljni programi Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina**

neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,  
prostovoljno mladinsko delo,  
informiranje in svetovanje za mlade,  
participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,  
mednarodno mladinsko delo,  
mobilnost mladih in raziskovalno delo mladih,  
raziskovalno delo mladih,  
izobraževanja – predavanja za starše, potopisna predavanja, posveti, okrogle mize,  
socialna preventiva (preventivni socialno varstveni programi za mlade),  
prostočasne aktivnosti.

### **- Neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo:**

Neformalno izobraževanje je organizirana izobraževalna aktivnost izven ustaljenega formalnega sistema. Le to lahko da mladim moč in motivacijo za izvajanje lastnih projektov, kjer so oni sami center izobraževalne dejavnosti, imajo osebni interes, pridobivajo samozavest ter razvijajo sposobnosti in veščine. Vključeni programi delujejo na neformalni ravni in vključujejo neformalno učenje mladih. Vse dejavnosti, ki jih izvajamo (učenje skozi igro in športne dejavnosti, učenje skozi kreativne delavnice, organiziranje raznih tečajev in drugih delavnic, izvajanje taborov in izletov, izvajanje delavnic Mladinske delavnice, svetovanje in informiranje, razni turnirji, učna pomoč...) sodijo v področje neformalnega učenja mladih. Mladinski center skrbi za osebni in profesionalni razvoj mladinskih delavcev za delo z mladimi.

### **- Prostovoljno mladinsko delo:**

Prostovoljno mladinsko delo je danes zelo oslabiljeno. Mladi se še ne zavedajo njegovega pomena v družbi. Program prostovoljnega mladinskega dela ima določene cilje (izboljšati socialne kompetence, izgrajevati pozitivno samopodobo, spoznavati lastne sposobnosti, zmanjševati socialno izključenost, razvijati odgovornost, razvijati oz. privzgjajati socialne veščine ipd.). V mladinskem centru si prizadevamo, da vsako leto vključimo v program čim več mladih prostovoljcev, organiziramo predstavitve na šolah ter izvajamo tudi usposabljanja za prostovoljce. Prostovoljci postajajo nepogrešljivi pri izvedbi določenih dejavnosti (učna pomoč, organizacija tabora, izvajanje delavnic, druženje z uporabniki...). Skupaj s prostovoljci sodelujemo na raznih prireditvah, kjer izvajamo delavnice za otroke, skrbimo tudi za promocijo prostovoljnega dela (ob svetovnem dnevu prostovoljstva, mednarodni dnevi mladih prostovoljcev ipd.). Prostovoljno mladinsko delo se odraža v skoraj vseh programih, ki jih mladinski center izvaja. Poleg tega smo v letu 2010 prevzeli od Centra za socialno delo tudi program Mladinskih delavnic, za namene katerega smo naknadno izobrazili že več prostovoljk.

### **- Informiranje in svetovanje za mlade:**

V mladinskem centru imamo info točko za mlade (mladi lahko pri nas dobijo razne informacije glede šolanja in izobraževanja, kulturnega dogajanja, mednarodnega povezovanja, informacije glede društev oz. kam se lahko obrnejo...). Eden od namenov programa je tudi svetovanje in podpora mladim v stiski ter njihovim staršem.

Mladi se lahko obrnejo na mentorje kadarkoli se znajdejo v stiski in ne vedo kako naprej. V sodelovanju s Centrom za socialno delo ter osnovnimi šolami izvajamo tudi individualno spremljanje otrok in mladih, ki potrebujejo dodatno pomoč. Na področju svetovanja in osveščanja izvajamo razne tematske delavnice (o drogah, spolnosti, AIDS – u ipd.) ter izvajamo Mladinske delavnice na OŠ (le te zajemajo tri sklope; spolnost, zasvojenosti in medsebojni odnosi). Mlade tudi usmerjamo v druge programe, če je to potrebno.

### **- Participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice:**

V sodelovanju z drugimi društvi organiziramo razne akcije v lokalni skupnosti, ki se navezujejo na mladinsko področje. V program vključujemo tudi aktivno participacijo mladih, predvsem na lokalnem nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi.

V okviru delovanja mladinskega centra se izrazito kaže aktivno državljanstvo mladih in participacija, saj sodelujemo na skoraj vseh družbeno pomembnih akcijah v občini in si prizadevamo, da bi svoje delovanje širili tudi izven. Pripravljamo tudi projekt

Mladinske pobude, ki bo skupino mladih aktivno vključila v projekt, predvidoma na temo ekologija in ozaveščanje.

#### **- Mednarodno mladinsko delo in mobilnost mladih:**

Za mednarodno povezovanje smo zelo odprti. Prijavili smo se v program Mladi v akciji (prej Mladina) in iz njega bomo črpali sredstva za pošiljajoče in gostiteljske izmenjave (EVS). V sodelovanju z drugimi društvi smo že gostili prostovoljca v okviru programa EVS. S pridobitvijo mladinskega hotela bo lahko mladinski center gostil še več prostovoljcev iz tujine. Mladinski delavci smo bili tudi na večjih izobraževanjih na področju mladinskih mednarodnih projektov. Potrebovali pa bi sredstva, da bi mednarodne projekte še bolje razširili med mlade, nudili tečaje za mentorje, inštruktorje ipd., kar pa je zaradi finančnega stanja trenutno zelo težko izvedljivo.

#### **- Raziskovalno delo mladih:**

Ena izmed nalog mladinskega centra je tudi izvajanje različnih raziskav (ugotavljanje potreb, evalviranje posameznih programov...) med uporabniki ter tudi ostalo mladino. V okviru programa bo mladinski center seznanjal mlade z raziskovalnim in znanstvenim delom ter populariziral znanosti med mladimi preko izvedbe eksperimentalnih delavnic. Mladi se v okviru izvajanja programov uporabnikov ukvarjajo z raziskovanjem tudi naravoslovnih znanosti, jezikov, etnologije, ipd.

#### **- Prostočasne aktivnosti:**

Za rizično populacijo mladih je značilno, da svojega prostega časa ne znajo ali ne zmorejo preživljati aktivno ter se zato poslužujejo pasivnega načina preživljanja prostega časa. V glavnem ne obiskujejo organiziranih oblik ukvarjanja s športom, glasbo ipd. Prav zaradi omenjenega je eden izmed ciljev programa tudi motiviranje in animacija pri razvijanju prostočasnih interesov mladih ter zagotavljanje možnosti, da so mladi lahko aktivni tudi v »neorganiziranih klubih«, kot je mladinski center.

Mladinski center ponuja mladim prostor za aktivno preživljanje prostega časa. Vse dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru programa sodijo na področje prostočasnih aktivnosti mladih (družabne igre, turnirji, ustvarjalne delavnice, športne dejavnosti, obiski bazena, tabori, izleti, MEPI, brezplačna uporaba interneta in računalnikov...).

### **3.4 Dejanski izveden program Mladinskega centra Ajdovščina z doseženimi učinki**

Kot ostali mladinski centri po Sloveniji poskušamo slediti prednostnim področjem izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, ki jih določa Urad za mladino Slovenije. Navedene so vrste rednih dejavnosti (programov), ki jih je Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina izvajali v letu 2016, z navedbo imena aktivnosti in števila dogodkov v okviru posamezne aktivnosti. Opredeljeno je tudi časovno obdobje aktivnosti in ocena števila aktivnih mladih udeležencev v starosti od 14. do 29. leta.

Celoletni program, ki se izvaja tedensko
Kreativne delavnice Tečaji Izobraževanja Predavanja Učna pomoč Svetovanje in informiranje Dnevi center Razstave v Galeriji Hiša mladih Redno tedensko izvajanje mladinskih delavnic po osnovnih šolah Džob - Zunanji sodelavci: »Plesne urice« v sodelovanju z ADC - vsak ponedeljek in torek »Tečaj Joge« - vsako sredo in četrtek »MC Hiša mladih na obisku« - redno izvajanje otroških - mladinskih delavnic po Krajevnih skupnostih Občine Ajdovščina - večkrat tedensko - Nevladne organizacije v Hiši mladih »Klubska sezona« sodelovanje z drugimi društvi, zavodi in organizacijami vključenimi v Mladinski center in hotel Ajdovščina ter zunanjimi organizatorji - enkrat mesečno Sodelovanje in redni sestanki z društvi in organizacijami v Mladinskem centru in hotelu Ajdovščina Sestanki z drugimi društvi, zavodi in organizacijami v občini Ajdovščina za izboljšanje sodelovanja - Mladinski hotel Ajdovščina Sodelovanje s turističnimi ponudniki ter priprava in izvajanje programa za goste Mladinskega hotela Ajdovščina na področju turizma

Aktivnost	Število dogodkov	Število dni	Število aktivnih mladih udeležencev
Natečaj poezije: Pomlad - Najlepši letni čas	1	1	8
Izkustvena delavnica s Tito Tušar	2	2	8
5 za vzgojo - dr. Mojca Terčelj	1	1	9
Vabilo k sodelovanju - Mladi odloča(j)mo	2	2	9
Učna ura italijanščine	1	1	8
Potopisno predavanje: Via Alpina	1	1	11
Kulturna zima (Stand up)	1	1	12
Galerija Hiša mladih: Fotografija Jan Čermelj	1	1	16
Tečaj arhitekturnega risanja	1	1	6
Pustovanje in pustna povorka 2016	1	1	8
Predavanje: Uvajanje goste hrane pri dojenčkih	1	1	7
Počitniške tolkalske delavnice	1	1	9
Galerija Hiša mladih: Neodločeni	1	1	9
Potopisno predavanje: Made in Australia	1	1	3
Delavnica Acro-Yoge	1	1	25
Predstava namišljeni bolnik	1	1	7
Popri - Ustvari svojo priložnost	1	1	3
Potopisni večer: Prostovoljka med sirijskimi begunci v Jordaniji	1	1	1
Galerija Hiša mladih: Festival labirint	1	1	10
Predavanje: Porod	1	1	6
Velikonočne ustvarjalne delavnice	1	1	4
STA - Predstavitel del v Ameriki in Novi Zelandiji	1	1	4
5 za vzgojo - Marko Juhant	1	1	6
Literarni natečaj za mlade: Kolumna	1	1	22

Aktivnost	Število dogodkov	Število dni	Število aktivnih mladih udeležencev
Usposabljanje za trenerje v mladinskem delu	1	1	10
Gimnastika Bothmer za odrasle	1	1	9
Dvoboj v namiznih igrah	1	1	8
Popoldansko igranje družabnih iger	2	2	6
Trening osebne moči	1	1	7
Waldorske učne urice: Glasbena delavnica	1	1	8
Pantolonov festival	2	2	15
Aluo Uho: Kristi Hodak	1	1	6
Delavnica: Osnovne vaje za hrbtenbico in meditacija	3	3	9
Impro liga: Ekshibicija	1	1	10
Delavnica: Konoplja kot zdravilna rastlina	1	1	14
Galerija Hiša mladih: Kolesarjenje skozi objektiv Nejc Bole	1	1	10
Kresovanje 2016	1	1	10
Delavnica: Tvoj dom, tvoj stil	1	1	8
Predavanje: Noseča sem	1	1	12
Majski tek 2016	1	1	10
Priprave na porod z babico Špelo	1	1	11
Maturantska parada 2016	1	1	6
Srednjeveške igre	1	1	5
Mladinske delavnice	15	15	7
Filmska delavnica za mlade	2	2	9
Hiša mladih na obisku	4	4	3
Tečaj Yoge	20	20	40
Plesne urice v sodelovanju z ADC plesno skupino	40	40	6
Co-Working dejavnosti v prostoru Džob	30	30	2
Skupina za turizem: Srečanja z mladinskim svetom Ajdovščina	2	2	12
Ajdovščina v maju 2016: Dirka s poganjalčki	1	1	3
Redna mesečna srečanja s skupino prostovoljcev	5	5	6
Modelarski krožek	12	12	1
Sodelovanje pri dogodku Ultra trail vipavska dolina 2	1	1	4
Mladi odloča(j)mo	1	1	20
Mladinske delavnice za osmošolce v sodelovanju z DPD Ljubljana	7	7	10
Priprava na porod z babico Špelo	4	5	11
Fun summer week of Eanglish- Angleški jezikovni tabor	5	5	9
Jutranje varstvo	24	24	5
Vaje iz kiropraktike	3	3	36
Izmenjava oblačil v sodelovanju s Komunalnim podjetjem Ajdovščina in MSA	1	1	20
Galerija Hiša Mladih: Branko Božič	1	1	15
Kinodejka v sodelovanju s KAŠ Ajdovščina	7	7	80
Kolesarski festival v sodelovanju s KK Črn trn	3	3	5
Pivomanija: festival kraft piva	1	1	25
Sejen rabljene šolske opreme	1	1	5
Stand up večer: Uroš Kuzman, Peter Šanc in Nejc Šmit	1	1	2
Turnir v namiznem nogometu	1	1	6
Štrudlfest: Koncert Jadranka Juras	1	1	6
Turnir briškula	1	1	4



Aktivnost	Število dogodkov	Število dni	Število aktivnih mladih udeležencev
Galerija Hiša mladih: Kako lahko pomagam zapuščeni živali	1	1	14
Zbiranje dobrin za zapuščene živali	1	2	3
Stand up večer: Admir Baltić, Eva Virc in Rok Knific	1	1	2
Koncert: MOJO Hišni bend	1	1	8
Galerija Hiša mladih: Ljubljani	1	1	7
Predavanje: Kašmir, Ladhak-streha Indije	1	1	15
Galerija Hiša mladih: Fotografiji društva upokojencev	1	1	2
Čajanka: Popotniško novinarstvo skozi Azerbajdžan	1	1	8
Predavanje za mlade mamice: Za zdravo in lepo nosečnost	1	1	6
Skupinska terapija: Radost enosti z Mašo Plaznik	1	1	7
Co-Working dejavnosti v prostoru Džob	30	30	2
Hiša mladih na obisku po krajevnih skupnostih	15	15	28
Motivacijsko predavanje: Je lahko preizkušnja privilegij	1	1	11
Tečaj Joge	25	25	30
Delavnica analogne fotografije s Klemnom Bizjakom	6	6	7
Kampanija: say hallo to tolerance	4	5	73
Tečaj Tai-chi	5	5	4
Delavnica: Tvoj dom, tvoj stil	1	1	8
Izobraževanje za mlade parlamentarce v sodelovanju z MDPM Ajdovščina	1	1	30
Proaktivna karavana v sodelovanju z MSA	2	1	10
Zaposlitveni bazar	3	2	200
Predavanje za družine v pričakovanju	1	1	6
Delavnica naravne kozmetike	1	1	11
Kvačkajmo za dobro voljo	1	1	7
Lego delavnica	1	1	12
5ZAVZGOJO: Dejan Sotirov- Kvadratni svet	1	1	6
Stand up Festival HM	1	1	2
Koncert Festival HM: Nipke	1	1	10
Razstava društva POC	1	1	3
Potopisno predavanje Andrej Zaman	1	1	2
Predavanje Neverjetna leta	1	1	23
Predstavitve knjige Narkoman nikoli	1	1	20
Tečaj slovenščine za mlade priseljene mamice v sodelovanju z MDPM Ajdovščina	7	7	12
Delavnice prostovoljk za dogodek Miklavževanje 2016	1	1	4
Modrosti vzhoda	4	4	12
Učne ure kitare	4	4	3
Kolesarski suhi treningi v sodelovanju s KK Črna trn	3	3	20

<b>Število aktivnosti</b>	<b>377</b>
<b>Število aktivnih mladih udeležencev</b>	<b>1365</b>

### **Ocena realizacije:**

Naša organizacija se je držala zastavljenega delovnega načrta za leto 2016 in ga tudi uspešno izpeljala, načrt dela pa smo med letom še dodatno dopolnjevali in se tako prilagajali pobudam, ki so prihajale iz lokalne skupnosti, pa tudi širše. Tudi v preteklem letu smo sledili osnovnim ciljem delovanja mladinskega centra: redno smo skrbeli za aktivno udeležbo mladih, se prilagajali njihovim željam in potrebam, spodbujali in omogočali pa smo tudi njihovo aktivnost tako na lokalni, kot tudi nacionalni ravni. Čez leto smo stremeli, da so se naše dejavnosti nanašale na letošnji slogan evropskega leta s poudarkom na razvoju, ozaveščanju mladih in spodbujanju do naprednega sodelovanja ter kritičnega razmišljanja. Poskušali smo v naše aktivnosti in delovanje vnesti občutek o skupni odgovornosti in solidarnosti, sožitja, strpnosti in tolerance. Kot vsako leto smo dali velik poudarek na informiranje mladih in njihovi integraciji skozi boljše poznavanje njihovega položaja v družbi.

### **Navedba in rezultati aktivnosti 2016:**

Pri vseh aktivnostih in programih, ki smo jih izpeljali, smo stremeli h kvaliteti in vnemi za ohranjanje vidnosti projektov. Poleg glavnih projektov, ki so postali že tradicionalni in ukoreninjeni v lokalni skupnosti, smo stremeli tudi k širitvi in izpopolnjevanju ponujenih vsebin. Na ta način smo bogatili našo ponudbo ter se sproti prilagajali željam in potrebam mladih in širše okolice.

Prizadevali smo si za osebni in profesionalni razvoj mladinskih delavcev za delo na področju mladih in hkrati za širitev na turistični ozaveščenosti uslužbencev, saj želimo delovanje mladinskega centra povezati tudi z zapolnjevanjem nočitvenih kapacitet ter tako zaokrožiti celotno ponudbo našega mladinskega centra in hotela. Aktivno soustvarjamo turistično podobo našega področja, zato smo organizirali okroglo mizo o prihodnosti turizma v Vipavski dolini, smo pa tudi koordinator rednih srečanj med Razvojno agencijo Rod, Turistično informacijskima centroma Ajdovščina in Vipava ter ostalimi ponudniki turističnih in gostinskih storitev.

S svojim delovanjem opravljamo vlogo veznega člana med številnimi društvi in organizacijami, ki še delujejo v Mladinskem centru Hiša mladih. Smo namreč glavni nosilci mladinskega dogajanja v občini Ajdovščina, pod našim zaledjem deluje večina mladinskih društev. Mladinski centra in hotela sta v lokalni skupnosti zelo dobro sprejeta. Naše delovanje je kvalitetno, kar potrjujejo tudi zadovoljni uporabniki. Organizacijsko stavba pokriva večino dogodkov povezanih z mladimi in širše. Naše dejavnosti vsebujejo konkretne projekte, ki jih skozi leta dopolnjujemo in nadgrajujemo (Mladinske delavnice, Smo prosti smo na voljo, MC Hiša mladih na obisku, Zaposlitveni bazar, Pantalonov festival, Bit & Beat umetniški projekt, Džob, Festival Hiše mladih, itd.). Prednosti vidimo predvsem v dobrem sodelovanju z ostalimi društvi in uporabniki stavbe, saj poskušamo delovati celostno in tako zaobjemamo tako otroško, mladinsko, klubsko, kot tudi učno dejavnost. V lokalni skupnosti sodelujemo pri organizaciji večine večjih dogodkov oz. smo nosilci dogajanja (Kašev letni vrt, Štrudlfest, Miklavževanje, Prihod Dedka Mraza, Pustna povorka, Kmečka tržnica, Zaposlitveni bazar, SloEnduro tekma, Bikefest, Pivomanija, itd.).

Redno smo v preteklem letu skrbeli tudi za promocijo tako mladinske dejavnosti, kot tudi hotelske ponudbe. Redno smo se pojavljali v lokalnih in drugih medijih, redno je potekalo oglaševanje vseh večjih dogodkov, ki smo jih organizirali. Izpostavili bi predvsem nekaj večjih projektov, ki so bili medijsko podprti in zelo dobro obiskani (Festival Hiše mladih, Zaposlitveni bazar Miklavževanje, Pustna povorka, Prihod Dedka Mraza, Rastimo skupaj, Izziv mladim, Džob, itd.). Redno poteka tudi kvalitetno sodelovanje z lokalnimi šolami (osnovnimi in srednjo). V naših prostorih poteka

zanimiv lutkovni festival, ki je vsako leto bolje obiskan (Pantolonov festival). Pri srednji šoli bazira sodelovanje predvsem na izobraževanju/delavnicah za srednješolce (participacija mladih, tolerantnost do drugih narodnosti, spolov, zaposlovanje/nadaljnje šolanje), srednješolci pa se v naše projekte redno vključujejo tudi kot prostovoljci. Pomemben projekt v katerem smo bili vključeni tudi v mednarodni projekt "EVS – Say hallo to tolerance" povezovanje mladih – iz 7 evropskih držav nas je obiskalo 15 mladih prostovoljcev v okviru kratkoročnega projekta Evropske prostovoljne službe, ki ga v Sloveniji izvaja Mreža MaMa. Namenjen je mladim predstaviti glavne koncepte na temo tolerance in pa spodbujati strpnost; poleg tega pa tudi predstaviti možnost vključevanja mladih v tovrstne projekte. Redno izvajamo tudi (v sodelovanju z novogoriško E-hišo) predavanja 5za vzgojo, kar predstavlja sklop izjemno poučnih in kvalitetnih predavanj na področju vzgoje. Na pobudo Urada Republike Slovenije za mladino in v sodelovanju z Mladinskim svetom Slovenije, Mladinsko mrežo MaMa in Zavodom Movit smo del projekta Mladim (na temo zaposlovanja mladih). Namen dogodka je dvigniti zavest lokalnih deležnikov za razvoj mladinskega sektorja, mladinskih politik in mladinskega dela na lokalni ravni preko izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks. V zadnjem obdobju se veliko posvečamo tudi problematiki prihodnosti mladih na podeželju, zato smo v letošnjem letu ponovno izvedli projekt z imenom Zaposlitveni bazar, organiziramo podjetniške delavnice in izobraževanje, krepimo idejo o socialnem podjetništvu, predstavljamo mladim možnosti za zaposlitve v kmetijstvu, mladim s podjetniškimi idejami pa nudimo tudi prostor »coworking«. Džob je coworking prostor, ki ponuja mladim (pa tudi malce manj mladim) uporabnikom stalno ali občasno ustvarjalno in sodelovalno delovno okolje. Tu lahko uporabniki delujejo neodvisno in se po potrebi medsebojno povezujejo. V Džobu so uporabnikom na voljo stalne mize, ki si jih izberejo vsakič sproti, glede na razpoloženje, potrebo po zasebnosti ali zaradi sodelovanja z drugimi coworkerji. Poleg delovne mize so uporabnikom na voljo tudi prostori za sestanke. Zasedenost je 80%, 4 mize od 5-ih, kar ocenjujemo na uspešno delovanje projekta.

Mladinski hotel Ajdovščina (Hostel), na katerega se v tem dokumentu nismo posebej obračali oz. ga obdelovali, pa s 50 turističnimi posteljami ob zaključku drugega koledarskega leta beleži 2.879 nočitev 1.321 gostov (od tega 801 domačih in 520 tujih), kar je 7,99 % več kot leto prej, ko je 1.270 gostov opravilo 2.666 nočitev. Gostje so v letu 2016 v Mladinskem hotelu Ajdovščina ostali v povprečju 1,79 noči (leto prej pa 2,10), kar je skoraj pol nočitve manj kot leto prej. Velika večina obiskovalcev je prenočevala v obliki organiziranih skupin, katerih člani so bili po večini tuji državljani v starostni strukturi od 19 do 27 let (410), ki so opravili 1016 nočitev. Naslednje največje število nočitev je opravila starostna struktura od 28 do 40 let in to kar 845, kar pa je tudi poslanstvo mladinskega hotela.

### **Ocena realizacije vseh programskih sklopov (zastavljeni cilji, izpolnitve pričakovanj in morebitne ovire):**

V preteklem letu 2016 smo realizirali večino zastavljenih projektov. Tisti že utečeni so se izkazali kot vedno bolj obiskani iz strani uporabnikov. Tudi z novo zastavljenimi projekti smo bili v večini uspešni. Za tiste, ki so se izkazali za slabše obiskane, jih bomo v novem letu dopolnili oz. preoblikovali, nekatere smo morali tudi opustiti (Teden 4 nožnega prijatelja in Teden mode). Vloga naše organizacije je tudi koordinacija društev, ki imajo prostore znotraj stavbe, saj naš mladinski center vodi več projektov, v katere se aktivno vključujejo tudi ostala društva. Redno sodelujemo z Medobčinskim društvom prijateljev mladine pri organizaciji počitniških aktivnosti ter

ustvarjalnih delavnic, redno sodelujemo s Klubom ajdovskih študentov, med najpomembnejše aktivnosti na tem področju pa zagotovo sodi Festival Hiše mladih, ki je bil zasnovan prav z namenom promocije dejavnosti vseh, ki kakorkoli delujejo v stavbi mladinskega centra. Preteklo leto smo strokovno in informativno podprli več akcij znotraj Hiše mladih (vključevanje v skupne akcije, skupno plakatiranje, skupno promoviranje preko spletne strani, medijska pokritost, ipd.).

Naše dejavnosti vsebujejo konkretne projekte, ki jih skozi leta dopolnjujemo in nadgrajujemo (Mladinske delavnice, EVS, Smo prosti smo na voljo, MC Hiša mladih na obisku, Bit & Beat umetniški projekt, Festival Hiše mladih, Džob-coworking prostor, Zaposlitveni bazar, itd.). Prednosti vidimo predvsem v dobrem sodelovanju z ostalimi društvi in uporabniki stavbe, saj poskušamo delovati celostno in zaobjeti tako otroško, mladinsko, klubsko, kot tudi učno dejavnost. V lokalni skupnosti sodelujemo pri organizaciji večine večjih dogodkov oz. smo nosilci dogajanja (Kašev letni vrt, Štrudlfest, Miklavževanje, Prihod Dedka Mraza, Pustna povorka, Kmečka tržnica, ipd.). Dobro sodelujemo tudi s Komunalno stanovanjskim podjetjem Ajdovščina, Kolesarskim društvom Črn trn in društvom Kamplc. Redno smo v preteklem letu skrbeli za promocijo tako mladinske dejavnosti, kot tudi hotelske ponudbe. Redno smo se pojavljali v lokalnih in tudi drugih medijih, redno je potekalo oglaševanje vseh večjih dogodkov, ki smo jih organizirali. V naših prostorih poteka zanimiv lutkovni festival, ki je vsako leto bolje obiskan (Pantolonov festival). Pri srednji šoli bazira sodelovanje predvsem na izobraževanju srednješolcev (participacija mladih, tolerantnost do drugih narodnosti, spolov). Uspešno je za nami regijski »Mladinski center na obisku«, saj smo skupaj z SŠ Venio Pilon in Dijaškim domom Ajdovščina obogatili projekt z kar 28-timi prostovoljkami, dijakinjami srednje vzgojiteljske šole.

Mladinski hotel Ajdovščina je po petih letih delovanja, po enem malce slabšem letu, ponovno dosegel skoraj 3.000 nočitev. 2.879 nočitev 1.321 gostov je 7,99 % več kot leto prej, ko je 1.270 gostov opravilo 2.666 nočitev. To pomeni, da cilja, ponovitve lanske sezone, nismo dosegli. Vemo pa, da je nekaj velikih skupin odpovedalo gostovanje zaradi drugih razlogov (bolezni, slabo vreme,...).

Izzivi za naslednje leto vidimo predvsem na področju boljšega marketinga mladinskega hotela, sooblikovanje občinske (regijske) strategije razvoja turizma in sodelovanja v Svetu za turizem Občine Ajdovščina, česar se zaposleni zavedamo, zato sodelujemo z vsemi organizacijami na širšem področju Občine Ajdovščina (kot organizacija aktivno sodelujemo pri oblikovanju znamke Vipavska dolina/Vse drugače/Vse leto). Na pobude iz okolja se odzivamo, zato nameravamo sodelovati pri organizaciji dogodkov na področju športa, turizma, aktivneje pa nameravamo pristopiti tudi k organizaciji poletnih taborov in šol.

### **Učinki dejavnosti Mladinskega centra Hiša mladih Ajdovščina na populacijo mladih:**

Kot mladinska organizacija smo bili aktivni na vseh področjih v lokalni skupnosti, ki se tičejo dela z mladimi. Na področju neformalnega izobraževanja smo organizirali več delavnic in tečajev in pri tem skušali zaobjeti širše področje zanimanja mladih, saj se pogosto odzivamo prav na njihove pobude in ideje. Z anketami na naši spletni strani in preko FB profila preverjamo zadovoljstvo mladih z našim programom, sprejemamo pa tudi njihove predloge. Na tak način jih aktivno vključujemo s snovanje programa ter posledično v samo delovanje mladinskega centra. Dnevno deluje tudi Infotočka, ki preko aktualnih informacij seznanja mlade z možnostmi in aktivnostmi za mlade (ki potekajo ne le v okviru MC-ja pač pa tudi širše, npr. o aktualnih natečajih, mladinskih pobudah, mednarodnih projektih, ipd.). Naš cilj je informiranje mladih o aktualnosti projektov pri katerih lahko aktivno sodelujejo, ter so

na ta način socialno vključeni in sodelujejo pri sooblikovanju skupnosti. Naša prioriteta je spodbujanje mladih k prostovoljnemu delu ter k pridobivanju novih znanj in kompetenc. Prostovoljcem so ponujene možnosti vključevanja pri vseh vrstah projektov, ki jih mladinski center organizira, naj si bo na področju organizacije, družbeno koristnih akcijah, socialnih in preventivnih programih, klubskem delovanju, itd. Sodelovanje z ostalimi lokalnimi društvi (MDPM Ajdovščina, Mladinski svet Ajdovščina, Klub ajdovskih študentov, kolesarskim klubom Črn trn in društvom Kampic, Pivovarno Pelicon d.o.o. ter drugimi) še poveča možnosti aktivne participacije mladih na raznih interesnih sferah. Naš mladinski center se povezuje tudi z ostalimi centri po Sloveniji in v tujini.

### 3.5 Mladinski hotel Ajdovščina

Poslovanje Mladinskega hotela Ajdovščina v letu 2016:

- 2.879 nočitev;
- 801 slovenskih in 520 tujih gostov (večinoma delovni vikendi mladinskih organizacij in priprav mlajših selekcij športnih klubov), kar je bistvo mladinskega hotela;
- gostje, tako tuji kot domači, so se vračali, kar priča o zadovoljstvu, ter
- več kot 54.000 EUR prometa, od tega skoraj 43.000 EUR z nočitvami.

#### Rezultati:

5. Število nočitev:

Domači gostje	Domače nočitve	Tuji gostje	Tuje nočitve	Skupaj gostje	Skupaj nočitve
801	1609	520	1270	1321	2666

Domačih gostov bilo celo več kot leto poprej. Enako velja za tuje goste, a so vsi ostali veliko manj časa kot prejšnja leta.

6. Število domačih in tujih gostov glede na starost:

Starostna struktura	Domači gostje	Tuji gostje	Skupaj
do 18 let	130	79	209
19 do 27 let	274	136	410
28 do 40 let	221	152	373
nad 41 let	176	153	329

Največ gostov je bilo starosti med 19 in 27 let (410). Temu sledi starost med 28 in 40 let (373), kar je značilnost mladinskih hotelov, zaradi nižje cene nočitev.

7. Število nočitev domačih in tujih glede na njihovo starost:

Starostna struktura	Domače nočitve	Tuje nočitve
do 18 let	236	151
19 do 27 let	600	416
28 do 40 let	435	410
nad 41 let	338	293

Največ nočitev je bilo domačih gostov med 19 in 27 letom starosti (600), temu sledijo nočitve domačih gostov med 28 in 40 letom starosti.

8. Število nočitev gostov glede na starostno strukturo

<b>Starostna struktura</b>	<b>Skupaj nočitve</b>
do 18 let	<b>387</b>
19 do 27 let	<b>1016</b>
28 do 40 let	<b>845</b>
nad 41 let	<b>631</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>2879</b>

Najmanj noči so v mladinskem hotelu prebili gostje do 18 leta starosti (387), kar je več kot 46 nočitev manj kot leto poprej. Največ nočitev so opravili gostje med starosti 19 in 27 letom starosti (1016), in med 28 in 40 letom (845), kar je značilnost mladinskih hotelov.

## SKLEP

Zavod za šport Ajdovščina si prizadeva, da postane prepoznaven športno rekreativni center, da skrbi za posodabljanje infrastrukture, izvaja kvalitetne športne programe, prisluhne željam in po najboljših močeh nudi zadovoljstvo uporabnikom. Uresničuje svoje poslanstvo in se vedno spogleduje s svojo vizijo in cilji.

Rezultati, ki smo jih dosegli nam dajejo zadovoljstvo, da smo imeli prave usmeritve in dosegli cilje, ki smo si jih zadali ter povečali število uporabnikov in zadovoljstvo le teh. Uspelo nam je pripeljati ugledne športne klube in društva tudi iz tujine, ki so nad našimi storitvami bili več kot zadovoljni in večina le teh se v letu 2016 vrača k nam.

Z uspešno izgradnjo in odprtjem Mladinskega centra in hotela Ajdovščina, zavod aktivno deluje tudi na področju mladih, kar se kaže v vse večji prepoznavnosti delovanja naše enote. Razvijamo tudi turizem v občini in podatki o prenočitvah dokazujejo, da izpolnjujemo naše poslanstvo tudi na tem področju.

Mestni stadion se lahko pohvali z urejenostjo ter vrhunsko travnato površino, s pridobitvijo UEFA zvezdice ima vsako leto več aktivnosti. Največji dogodek je bila nedvomno tekma Turnirja narodov med Slovenijo U16 in reprezentanco Brazilije U16.

Motnje v poslovanju nam povzročajo slabi plačniki, predvsem najemniki dvoran. To povzroča poslovodstvu težave za odločanje, ker mora neprestano paziti na roke zapadlosti obveznosti do dobaviteljev in potrebno količino denarnih sredstev za kritje le teh. Zavod zaključuje poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 9.764 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da so v letu 2016 prihodki iz opravljanja javne službe pokrili odhodke te službe. Poslovni izid javne službe prikazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.157 EUR . Iz naslova tržne dejavnosti je zavod imel presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.607 EUR.

## PRILOGE

1. Bilanca stanja (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodja  
Branka Vodopivec Kompara

Direktor  
Uroš Pintar, mag.posl.ved.



**Bilanca stanja**  
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>4.100.718</b>	<b>4.253.160</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.197	2.197
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.897	1.829
02	NEPREMIČNINE	004	5.709.123	5.706.096
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.713.097	1.543.019
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	575.521	521.648
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	471.129	431.933
06	DOLGOROČNE FINAŃNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>178.385</b>	<b>170.775</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE	013	150	150
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAŃNIH USTANOV AH	014	76.756	71.375
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	35.279	24.503
13	DANI PREDLUMI IN VARSČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	017	40.587	39.177
15	KRATKOROČNE FINAŃNE NALOŽBE	018	20.470	30.571
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.143	4.999
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>4.279.103</b>	<b>4.423.935</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ VBNBILAŃNE EVIDENCE	033	5.875	5.875
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>76.533</b>	<b>81.436</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLUMIJE IN VARSČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZA POSLENIH	036	24.821	24.689
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.150	47.868
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.961	6.926
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	039	1.601	1.953
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>4.202.570</b>	<b>4.342.499</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	24.310	24.310
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINAŃNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINAŃNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	60.097	60.097
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.034.888	4.172.953
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAŃNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	83.275	85.139
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>4.279.103</b>	<b>4.423.935</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VBNBILAŃNE EVIDENCE	061	5.875	5.875

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Previdnotenje zaradi okrepite	Previdnotenje zaradi oslabilite
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	6.229.942	1.976.782	58.530	0	1.630	1.375	210.717	4.100.718	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.197	1.829	0	0	0	0	68	300	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	5.706.096	1.543.019	3.028	0	0	0	170.079	3.996.026	0	0
F. Oprema	706	521.649	431.934	55.502	0	1.630	1.375	40.570	104.392	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	874.343	864.976
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	874.343	864.976
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	93	217
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.372	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.484	338
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.484	338
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	878.292	865.531
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	462.073	444.656
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	225.304	220.916
461	STROŠKI STORITEV	874	236.769	223.740
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	350.533	337.900
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	267.760	261.586
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	43.752	42.702
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	39.021	33.612
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.394	16.274
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	36.355	36.300
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	864.355	835.130
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.937	30.401
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.146	2.203
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.791	28.198
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>810.483</b>	<b>852.633</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>679.035</b>	<b>711.355</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>486.307</b>	<b>533.919</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>2.520</b>	<b>10.461</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.520	10.461
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>455.274</b>	<b>468.014</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	417.415	450.740
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	37.859	17.274
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>24.013</b>	<b>36.654</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	24.013	36.654
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>4.500</b>	<b>18.790</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	4.500	18.790
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>192.728</b>	<b>177.436</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	190.831	176.086
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	547	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.350	1.350
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>131.448</b>	<b>141.278</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	125.954	141.278
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	5.169	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	325	0

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>806.965</b>	<b>835.647</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>679.923</b>	<b>695.333</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>246.893</b>	<b>245.626</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	209.668	213.402
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.102	9.587
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.200	19.726
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.923	2.911
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>37.262</b>	<b>37.188</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	20.080	20.077
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	15.999	15.953
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	175	165
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	226	225
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	782	768
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>338.017</b>	<b>348.014</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	146.323	143.433
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.931	4.358
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	107.077	121.444
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.144	8.005
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	212	229
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.420	22.351
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.476	3.084
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.434	45.110
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>57.751</b>	<b>64.505</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	50.277	25.190
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.474	39.315
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>127.042</b>	<b>140.314</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>58.216</b>	<b>51.885</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>7.848</b>	<b>7.100</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>60.978</b>	<b>81.329</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>3.518</b>	<b>16.986</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	V/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	V/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	3.518	16.986
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0



# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	689.618	184.725
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	689.618	184.725
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	84	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.047	325
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.255	229
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.255	229
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	693.004	185.288
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	372.435	89.638
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	174.199	51.105
461	STROŠKI STORITEV	674	198.236	38.533
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	285.276	65.257
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	215.668	52.092
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	36.155	7.597
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	33.453	5.568
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	15.394
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	32.096	4.259
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	689.807	174.548
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.197	10.740
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>690</b>	<b>1.040</b>	<b>106</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.157	10.634
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0