

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE, AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Šturje, Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 9/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**

**K točki 2**

Člani Sveta šole sprejeli naslednja sklepa:

**Sklep 1: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli Poslovno in finančno poročilo za leto 2016.**

**Sklep 2: Člani Sveta šole so soglasno potrdili Predlog sklepa o porabi presežka za nakup projektorjev v prizidku.**



Ksenija Černigoj,  
predsednica Sveta šole

**K točki 1**

Lea Vidmar in Ksenija Černigoj sta obvestili člane Sveta šole o obvestilu z Občine, da lahko predlagajo razporeditev neporabljenega presežka iz preteklih let, ki znaša 16.734,85 evrov. Na zadnji seji so namreč sprejeli predlog sklepa za razporeditev presežka samo za leto 2016.

Člane Sveta šole sta prosili, naj potrdijo naslednji sklep:

Neporabljeni presežek iz preteklih let, ki znaša 16.734,85 evrov, bodo porabili za nepredvidene stroške oziroma nakupe.

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o razporeditvi presežka iz preteklih let, če še niso bili realizirani.

**Sklep 1: Člani Sveta šole so soglasno potrdili sklep o porabi neporabljenega presežka iz preteklih let za nepredvidene stroške oz. nakupe.**

**Sklep 2: Člani Sveta šole so soglasno potrdili, da se razveljavijo sklepi o razporeditvi presežka iz preteklih let, če še niso bili realizirani.**

Številka: 900-2/2015-27

Patricija Rojc,  
zapisničarka



Ksenija Černigoj,  
predsednica Sveta šole

## **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Šturje, Ajdovščina** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Osnovni šoli Šturje. Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

# OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2016

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

## KAZALO

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA</b>	<b>3</b>
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2015/16	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV	10
<b>1.2</b>	<b>POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA</b>	<b>11</b>
<b>1.3</b>	<b>POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV</b>	<b>12</b>
<b>1.4</b>	<b>ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b>	<b>14</b>
1.4.1	ORGANIGRAM	14
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	15
<b>1.5</b>	<b>FINANČNO POSLOVANJE</b>	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>	<b>16</b>
<b>2.1</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE</b>	<b>16</b>
<b>2.2</b>	<b>DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</b>	<b>17</b>
<b>2.3</b>	<b>LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2016/17</b>	<b>17</b>
2.3.1	SAMOEVALVACIJA	17
2.3.2	OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	18
2.3.3	10. OBLETNICA USTANOVITVE OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA	19
2.3.4	PROJEKTI	19
2.3.5	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	21
2.3.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	21
<b>2.4</b>	<b>OCENA GOSPODARNOSTI</b>	<b>22</b>
<b>2.5</b>	<b>OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA</b>	<b>22</b>
<b>2.6</b>	<b>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</b>	<b>22</b>
<b>2.7</b>	<b>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO</b>	<b>23</b>
2.7.1	KADRI	23
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	25
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016</b>	<b>26</b>
<b>3.1</b>	<b>BILANCA STANJA</b>	<b>26</b>
<b>3.2</b>	<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>27</b>
<b>3.3</b>	<b>POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA</b>	<b>27</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

## 1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2016 do decembra 2016 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

**V devetem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2015/16 potekal pouk v:**

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 5 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 1 kombiniranem oddelku , 4. in 5. razreda na podružnični šoli v Budanjah,
- 3 čistih oddelkih 1., 2. in 3. razreda,
- 8 skupinah podaljšanega bivanja.

**V šolo je bilo vpisanih 394 učencev, razvrščenih v 21 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.**

**V šolskem letu 2016/2017 pouk poteka v:**

- 7 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 6 oddelkih tretjega triletja,
- 1 kombiniranem oddelku , 4. in 5. razreda na podružnični šoli v Budanjah,
- 3 čistih oddelkih 1., 2. in 3. razreda,
- 10 skupinah podaljšanega bivanja.

**V šolo je bilo vpisanih 436 učencev, razvrščenih v 23 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.**

**Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:**

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi,
- tabor,
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole ( varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti ).

#### **1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2015/16**

##### **Realizacija programa**

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2015/16 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 100,40%,
- v oddelkih 2. triletja 100,39%,
- v oddelkih 3. triletja pa 100,91%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

**Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2015/2016 je 100,6%.**

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

<b>Oddelki</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
1.a	100,86
1.b	100,74
2.a	100,12
2.b	100,00
3.a	100,00
3.b	100,23
4.a	100,63
4.b	100,11
5.a	100,24
6.a	100,59
6.b	100,34
7.a	100,35
7.b	100,75
8.a	100,39
8.b	99,71
9.a	103,87
9.b	100,38

<b>Oddelki Budanje</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
1. razred	100,49
2. razred	100,52
3. razred	100,68
Kombinacija 4. in 5. razred	100,47



**Rezultati nacionalnih preizkusov znanja**

V mesecu marcu sem v sodelovanju s psihologinjo pripravila izvedbeni načrt za NPZ v letu 2015/2016 za 6. in 9. razred.

Na šoli smo vse starše in učence šestih in devetih razredov seznanili s potekom NPZ v mesecu aprilu.

Tudi v letošnjem letu je NPZ obvezno za učence šestega in devetega razreda.

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem razredu pa iz slovenščine, matematike in zgodovine.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

**Rezultati NPZ v 9. razredu (v%)**

	slovenščina	matematika	zgodovina
<b>Slovensko povprečje</b>	<b>53,54</b>	<b>51,40</b>	<b>51,00</b>
<b>Rezultat naših učencev</b>	<b>40,94</b>	<b>42,24</b>	<b>46,36</b>

**Rezultati NPZ v 6. razredu (v%)**

	slovenščina	matematika	angleščina
<b>Slovensko povprečje</b>	<b>54,46</b>	<b>53,79</b>	<b>49,55</b>
<b>Rezultat naših učencev</b>	<b>52,32</b>	<b>51,97</b>	<b>53,40</b>

Podrobnejšo analizo so pripravili učitelji posameznih predmetov in so priloga k Poročilu o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta.

**Učni uspeh**

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

<b>RAZRED</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Število ponavljavcev</b>	<b>Srednja ocena</b>
1.	51	0	opisna ocena
2.	29	0	opisna ocena
3.	44	0	4,7
4.	30	0	4,3
5.	27	0	4,2
6.	41	1	4,2
7.	43	0	4,3
8.	36	0	4,4
9.	33	0	4,2
1. Budanje	11	0	opisna ocena
2. Budanje	14	0	opisna ocena
3. Budanje	13	0	4,9
4. in 5. Budanje	21	0	4,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>393</b>	<b>1</b>	<b>4,42</b>

Napreduje 392 učencev, srednja ocena na šoli je **4,42**.

## Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere na državni ravni:

- **tekmovanje iz znanja zgodovine**
  - srebrno priznanje
- **tekmovanje iz matematike**
  - srebrno priznanje
- **tekmovanje iz fizike**
  - zlato priznanje
- **tekmovanje iz astronomije**
  - srebrno priznanje
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
  - bronasto priznanje
- **tekmovanje iz logike**
  - bronasto priznanje
- **državno tekmovanje iz kuhanja avtohtonih jedi**
  - 1. mesto
- **tekmovanje v veseli šoli**
  - bronasto priznanje
- **državno tekmovanje iz orientacije**
  - 3. mesto
- **državno tekmovanje v lokostrelstvu**
  - 1. mesto
- **likovni natečaj »Plakat miru«**
  - zlato priznanje
- **likovni natečaj Drevo**
  - zlato priznanje
- **mednarodni likovni bienale v Franciji**
  - posebna nagrada, diploma za izvedbeno delo
- **literarni natečaj Kralj Matjaž**
  - 3. mesto
- **tek na smučeh**
  - 2. mesto
- **tekmovanje v akvatlonu**
  - 3. mesto
- **tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologije obdelav**
  - 6. mesto
- **turizmu pomaga lastna glava**
  - srebrno priznanje
- **50. srečanje mladih raziskovalcev Slovenije**
  - bronasto priznanje

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije, zgodovine in biologije.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

## Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Predstavniki učencev matične in podružnične šole so se v šolskem letu 2015/2016 sestali dvakrat na sejah šolske skupnosti ter še dodatno na delavnicah otroškega parlamenta.

Na prvi seji, ki je potekala 26. novembra, je mentorica Irena Knafelc najprej predstavila pomen in program dela šolske skupnosti, nato pa je sledilo poročilo o volitvah predsednika šolske skupnosti.

Učenci so se na prvi seji seznanili tudi z letošnjo temo šolskega parlamenta – Pasti mladostništva. O tej problematiki so podrobneje razpravljali na delavnicah, ki so bile izvedene na šoli. Učenci 7., 8. in 9. razreda so si ogledali film Disconnect, ki prikazuje nevarnosti interneta, o zasvojenosti z internetom, drogami, igrami na srečo in telefoni je predaval vodja ambulante za odvisnike Miha Kramli, svojo življenjsko zgodbo pa je učencem predstavil tudi Simon Popović, ki je bil vrsto let odvisen od droge in alkohola.

Osem učencev je 11. novembra obiskalo Hišo mladih, kjer so organizirali dogodek na temo odvisnosti. Tudi tam so spoznavali različne odvisnosti in zasvojenosti, ter se pogovarjali o vzrokih, posledicah in zdravljenju. Nekaj učencev se je 7. decembra udeležilo tudi zelo zanimivih delavnic na temo pasti mladostništva, v organizaciji Zveze prijateljev mladine. Sledil je občinski otroški parlament (2.3.2016), kjer so učenci lahko prisluhnili tudi županu naše občine ter mu postavili vprašanja in predstavili svoje želje glede druženja in povezovanja mladih. Učenca naše šole Ema Curk Mali in Luka Lemut sta bila izbrana, da zastopata občino Ajdovščina in Vipava na nacionalnem otroškem parlamentu, ki se je odvijal 11. aprila v Ljubljani. Mladi parlamentarci iz vse Slovenije so tam izbrali tudi temo za naslednje šolsko leto - Mladi in načrtovanje prihodnosti.

9. junija je potekala druga seja šolske skupnosti učencev. Mentorica je povzela delo otroškega parlamenta v tekočem šolskem letu, gospa ravnateljica pa se je z učenci pogovorila o raznih pobudah in predlogih za uspešno in prijetno delo na naši šoli.

### 1.1.2 Kratka predstavitev

**NAZIV:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina

**SKRAJŠAN NAZIV:** OŠ Šturje

**SEDEŽ:** Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

**Matična številka:** 2294460000

**Številka proračunskega uporabnika:** 72885

**☎ + 386 5 365 38 00** **📠 + 386 5 365 38 07**

**E-pošta:** [tajnistvo@os-sturje.si](mailto:tajnistvo@os-sturje.si)

**Internetni naslov:** [www.os-sturje.si](http://www.os-sturje.si)

**PODRUŽNICA:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

**SEDEŽ:** Budanje 24, 5271 Vipava

**☎ + 386 5 364 52 41**

#### **Šolski okoliš zajema naselja:**

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

## 1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

**Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2016 sestal na 8. sejah.**

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

### 2. (korespondenčna) seja : 12. februar 2016

1. Soglasje k novi zaposlitvi

### 3. seja: 25. februar 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitve in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2015
3. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
4. Predstavitve in sprejem sprememb v Pravilniku o šolski prehrani
5. Ocenjevanje dela ravnateljice
6. Predlogi in pobude

### 4. seja: 29. marec 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Potrditev finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za leto 2016
3. Predlogi in pobude.

### 5. seja: 14. junij 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta 2015/2016
3. Seznanitev z evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za prihodnje šolsko leto
4. Imenovanje pritožbene komisije
5. Predlogi in pobude

### 6. (korespondenčna) seja: 28. junij 2016

1. Soglasje k novim zaposlitvam

### 7. seja: 29. september 2016

1. Pregled in sprejem zapisnikov zadnjih sej
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015-16
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2016-17
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za leto 2016-17
5. Razno.

### 8. (korespondenčna) seja: 6. oktober 2016

1. Izvolitev predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

9. seja: 27. oktober 2016

1. Pregled in sprejem zapisnikov zadnjih dveh sej.
2. Poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta, predstavitev ter potrditev sprememb.
3. Sprejetje Pravil šolskega reda.
4. Predstavitev sprememb Hišnega reda.
5. Predlogi in pobude.

Ksenija Černigoj,  
predsednica Sveta šole

### **1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev**

**Svet staršev OŠ Šturje se je v letu 2016 sestal na 6. sejah, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:**

2. seja : 3. marec 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji in delu v 1. polletju.
3. Predstavitev poslovnega in finančnega poročila za leto 2015.
4. Predstavitev sprememb v Pravilniku o šolski prehrani.
5. Predstavitev in sprejetje sprememb V Poslovniku Sveta šole.
6. Predlogi in pobude.

3. seja: 7. junij 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2016-17 (razprava in potrditev)
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta.
4. Volitve članov v Pritožbeno komisijo.
5. Predlogi in pobude.

1. seja: 7. september 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta 2016/17
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 29. september 2016

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015-16.
3. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2016-17.
4. Predlogi in pobude.

3. (korespondenčna) seja: 7. oktober 2016

1. Izvolitev predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina

4. seja: 25. oktober 2016

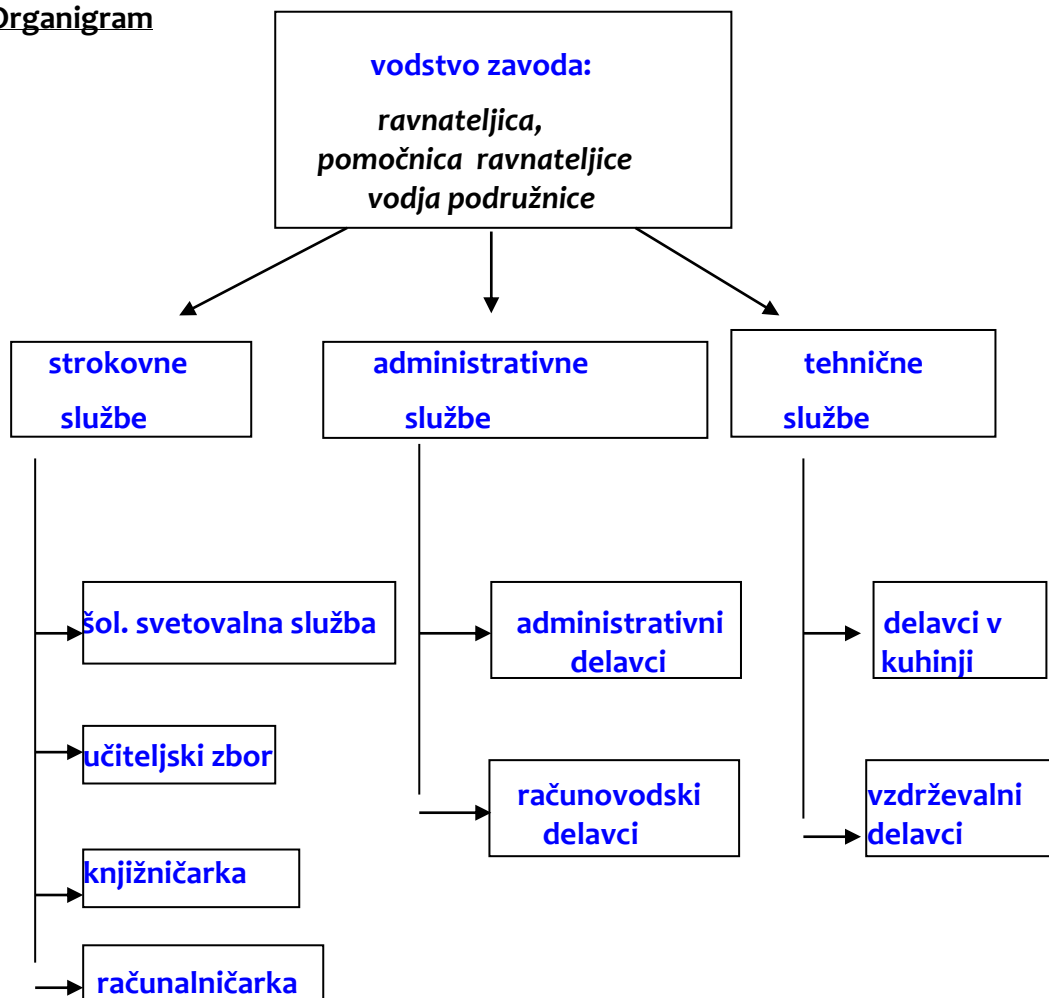
1. Pregled in sprejem zapisnikov zadnjih dveh sej.
2. Poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta in predstavitev sprememb.
3. Obravnava Hišnega reda.
4. Mnenje k Pravilom šolskega reda.
5. Predlogi in pobude.

Vili Vrtovec,  
predsednik Sveta staršev



## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 1.4.1 Organigram



#### **Pedagoški delavci:**

učiteljski zbor  
šolska svetovalna služba  
knjižničarka  
računalničarka

#### **Administrativno-finančni delavci:**

poslovna sekretarka  
računovodkinja  
knjigovodkinja/administratorka

#### **Tehnični delavci:**

čistilke  
kuharici  
gospodinjec  
hišnika

**1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnateljica:	<b>Lea Vidmar</b>
Pomočnica ravnateljice:	<b>Evgenija Godnič</b>
Predsednica Sveta zavoda:	<b>Ksenija Černigoj</b>

**1.5 Finančno poslovanje**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2016 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Prihodki	1.559.806	1.782.445
Odhodki	1.549.170	1.780.959
Davek	168	136
<b>Razlika</b>	<b>10.468</b>	<b>1.350</b>

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2016 in primerjava z letom 2015 ( v evrih )

<b>PRIHODKI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.336.504	1.487.263
Prihodki ustanovitelja - občine	105.551	189.519
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	51.464	53.095
Prihodki iz drugih virov	66.287	52.568
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.559.806</b>	<b>1.782.445</b>

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2016 in 2015 ( v evrih )

## **2 POSLOVNO POROČILO – posebni del**

### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

#### **SPLOŠNA ZAKONODAJA**

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

#### **POSEBNA ZAKONODAJA**

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

#### **NOTRANJI AKTI ŠOLE**

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o šolski prehrani;
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;

- Načrt šolskih poti
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

## **2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## **2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016/17**

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

### **2.3.1 Samoevalvacija**

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti.

V letošnjem šolskem letu smo posebno pozornost namenili spremljanju in uresničevanju dveh prednostnih ciljev, ki smo si jih zastavili v okviru projekta Samoevalvacija. To sta:

- **nadarjeni učenci in**
- **odgovornost** (samostojno izvajanje določenih nalog)

V lanskem šolskem letu smo končali triletno obdobje samoevalviranja dveh ciljev; branja z razumevanjem in odgovornosti učenk in učencev. Zadovoljni smo bili z rezultati našega dela, izboljšave na teh področjih so bile vidne.

Samoevalvacijsko poročilo o triletnem delu je del Poročila LDN za preteklo šolsko leto. Ker se nam zdita cilja pomembna za delo z učenci tudi za naprej, bomo v sklopu rednega pouka še vedno posvetili pozornost branju in odgovornosti.

Na delavnicah v mesecu oktobru smo po skupinah izdelali podrobnejši akcijski načrt z vsemi dejavnostmi, ki jih bomo izvajali ter merili, ki so potrebna za uspešno izvedbo in dosego ciljev.

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces namenjamo tudi v letošnjem šolskem letu velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

### 2.3.2 **Ostale vzgojno-izobraževalne naloge**

1. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, smo v preventivni program vključili učence 4., 5., 6., 8. in 9. razreda.
2. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji. Pravila smo v oktobru, ko smo se preseli v prizidek, dopolnili oz. spremenili. Veljati so začela 2. novembra 2016.
3. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
4. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. V tem šolskem letu izvajamo z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Sodelovali bomo na njihovih tradicionalnih prireditvah Vsi drugačni, vsi enakopravni in Dan ljubezni-Gregorjevo.  
Otroci folklornega krožka sodelujejo in nastopajo z dramsko skupino Zarja.  
Pred prvomajskimi počitnicami bodo budanjski učenci skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.
5. Skrbeli bomo za **kulturo**. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja.  
Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematski večer. Letos bo to kemijski.
6. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.  
V marcu bomo, kot vsako leto, organizirali dobrodelno kolesarjenje Pomagajmo otrokom do še lepšega otroštva.

### 2.3.3 **10. Obletnica ustanovitve Osnovne šole šturje Ajdovščina**

11. aprila 2017, bo minilo 10 let od sprejetja Odloka o ustanovitvi vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje Ajdovščina.

Ob tej priložnosti bomo izdali brošuro o našem delu v desetih letih, pripravili novo Klemenčičevo lutkovno predstavo Čarobne gosli, organizirali kemijski večer, organizirali Dan zdravja za učence, med poukom izvajali dejavnosti, povezane z dogodkom, izdali tematsko številko šolskega časopisa OMG, medse bomo povabili bivše učenke in učence.

V sodelovanju s kolesarskim društvom BIK.si bomo 11. marca 2017 organizirali dobrodelno kolesarjenje in brevet za pomoč našim otrokom iz socialno ogroženih družin in športne dejavnosti za starše, učitelje in učence.

10. obletnico nove stavbe bodo z različnimi dogodki počastili tudi na podružnici v Budanjah.

Praznovanje bomo zaključili s slavnostno prireditvijo, ki bo 20. aprila.

### 2.3.4 **Projekti**

#### a) **Shema šolskega sadja**

Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

#### b) **Eko šola kot način življenja**

Je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Skozi vse leto bomo zbirali odpadne tonerje, kartuše, trakove in star papir.

#### c) **Zdrava šola**

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

#### d) **Kulturna šola**

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih.

#### e) **Zdrav življenjski slog**

Cilj programa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, razvoj splošne vzdržljivosti...). Program izvaja profesor športne vzgoje Luka Hrovatin, vadba pa je organizirana za učence od 1. do 9. razreda pred rednim poukom in v času po njem oziroma med podaljšanim bivanjem.

#### f) **Linpilcare**

Je mednarodni projekt v okviru Erasmus plus.

Cilj: v učnih skupnostih povezati učiteljevo raziskovanje lastne prakse in izsledke znanstvenih raziskav, da bi naredili podporo pedagoški praksi, katere učinkovitost temelji na dokazih in podatkih. Naši učitelji bodo v projektu sodelovali s predstavitvijo

formativnega spremljanja pouka. V projektu sodelujemo že drugo leto, končal se bo ob koncu leta 2017.

g) **Teden vseživljenjskega učenja**

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo

za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

**Staršem** omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

**Učiteljem** omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2015/16	2016/17
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	17	19
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	4	4
Skupaj število oddelkov	21	23
<b>Skupno število učencev</b>	<b>395</b>	<b>436</b>

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2016/2017 in 2015/16

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2016/2017 2 oddelka več na matični šoli in skupaj 41 učencev več**.

### 2.3.5 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2016/2017 organizirali:

- deset skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

### Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2015/2016 v mesecu septembru.

### 2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016

Upošteva zastavljene cilje v letu 2016, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2016, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer **1.350 € evrov**.



Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

**2.4 Ocena gospodarnosti**

Gospodarnost =	$\frac{1.782.445}{1.780.959}$	= 1,000834 %
----------------	-------------------------------	--------------

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

**2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

**Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

**2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.

- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

## 2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

### 2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	/	/	2	6	3	9	42	1

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2016. Skupaj vseh zaposlenih je **63 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delovni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Omeniti je treba, da ima večina delavcev nad obveznost. Letos smo na novo zaposlili 6 delavcev. To je posledica povečanega števila vpisanih učencev in novih prostorov v prizidku šole.

Naziv	2016/2017
Brez naziva	12
Naziv mentor	14
Naziv svetovalac	20
Naziv svetnik	3
<b>Skupaj strokovni delavci</b>	<b>49</b>

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2016/17 po nazivu na dan 31. 12. 2016

Iz preglednice 5 je razvidno, da ima 47% strokovnih delavcev **naziv svetovalac ali svetnik**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2016/2017
Strokovni delavci	49
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	11
<b>Skupaj</b>	<b>63</b>

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2016/17 na dan 31. 12. 2016

## Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2016:

V letu 2016 imamo na šoli zaposlenih 55 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2016 – januar 2017 pa je razvidno, da bomo, zaradi povečanega števila oddelkov in učencev na šoli (s 1. 9. 2016) še dodatno zaposlovali.

V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 394 učencev (59 na podružnici) in sicer v 21 oddelkih (4 na podružnični šoli).

Februarja 2016 smo v bodoči 1. razred vpisali 78 učencev; 60 na matični šoli in 18 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 32 devetošolcev. To pomeni, da bomo s 1. septembrom 2016 na šoli imeli 23 oddelkov (4 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 440 otrok (64 na podružnici). Pričakujemo tudi večje število učencev, ki bodo obiskovali podaljšano bivanje in s tem tudi večje število oddelkov podaljšanega bivanja.

V začetku aprila se bo na vzhodni strani šole začela gradnja prizidka, v katerem bo 6 učilnic in 3 kabineti. Brez te investicije ne bi mogli vpisati tolikšnega števila učencev, saj imamo na šoli veliko prostorsko stisko, s katero se spopadamo že od ustanovitve šole (2007).

### **Financer MIZŠ**

Na novo bomo tako zaposlili 5 učiteljic razrednega pouka.

2 učiteljici bosta opravljali delo v podaljšanem bivanju; zaposleni naj bi bili v deležu 80%. 2 učiteljici bosta v dveh novih oddelkih na razredni stopnji (100% zaposlitev) ali, glede na prerazporeditve, na podružnici v Budanjah, kjer bo po nekaj letih zopet v 1. razredu potrebna vzgojiteljica ali drugi učitelj v razredu. Zaposlili bomo tudi učiteljico razrednega pouka z modulom za poučevanje angleščine v prvem in drugem triletju (100% zaposlitev). Poučevala bo neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu in prvi tuji jezik angleščina v 2. razredu, ki bo z novim šolskim letom postal obvezen. Ure do polne zaposlitve bi imela tudi v oddelku podaljšanega bivanja.

Učitelju ŠPO se bo zaradi delitev v skupine povečal delež zaposlitve za 9%. Sedaj ima na šoli 75% zaposlitev in polno nadobveznost, z novim šolskim letom bi ga zaposlili za polni delovni čas. Ure do polne zaposlitve bi imel v podaljšanem bivanju.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Šele takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov.

Če bomo imeli v šolskem letu 2016-17 sedem oddelkov podaljšanega bivanja, potem nam po normativih in standardih pripada še 0,50 delovnega mesta hišnika in 0,50 delovnega mesta knjigovodje V oz. administratorja V, ki nam pripadajo po 15., 16., 17. in 18. členu Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15).

Kljub novim zaposlitvam pa še vedno ostaja več kot polovica učiteljev z nad obveznostjo, ki jo imajo predvsem zaradi ur v podaljšanem bivanju (tako učitelji razredne kot predmetne stopnje).

Zaradi večjega števila učencev se bo povečal tudi delež kuharice in sicer iz 0,99 deleža zaposlitve na 1,10 deleža zaposlitve.

Površina za čiščenje na matični šoli se bo z novim prizidkom povečala in bo merila skupaj 4.582,60 m<sup>2</sup>. Do sedaj nam je pripadal 4,5 delež zaposlitve čistilke, z novim šolskim letom pa se bo povečal na 4,75.

**Financer Občina Ajdovščina**

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji.

Zaradi večjega števila učencev, se bo povečalo tudi število kosil. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v deležu zaposlitve 1,2016, to je 0,1079 večji delež kot v letošnjem letu. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

**2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici**

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/2016).

**Letno poročilo** določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- a) RAČUNOVODSKEGA POROČILA
  - bilanca stanja
  - izkaz prihodkov in odhodkov
  - pojasnila k obema izkazoma
- b) POSLOVNEGA POROČILA
  - poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- c) IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

#### 3.1 BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### 3.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige; glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga, in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

#### SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2016	LETO 2015
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.547.599	3.072.501
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	180.099	174.071
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.727.698</b>	<b>3.246.572</b>

#### DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA	SEDANJA VREDNOST
NEOPREDMET. SRED. IN DOLGOROČ. AČR	8.643	5.120	602	2.921
NEPREMIČNINE	4.531.970	922.871	118.109	3.490.990
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	940.388	857.645	29.055	53.688
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.481.001</b>	<b>1.785.636</b>	<b>147.766</b>	<b>3.547.599</b>

### **Nepremičnine:**

Vrednost zgradbe centralne šole se je v letu 2016 zaradi prizidka (576.261,38 €) in pripadajoče zunanje ureditve (20.334,29 €) povečala za 596.596 €.

Financiranje del je omogočila Občina Ajdovščina, v skladu s Sklepom o prenosu sredstev v upravljanje št.: 351-0063/2015-63 z dne 27. 1. 2017, smo z dnem 31. 12. 2016 vrednost nepremičnine evidentirali v poslovne knjige.

Z dnem 29. 2. 2016 smo iz poslovnih knjig izločili elektroдвиžno predelno steno v vrednosti 9.505,44 €. Ker je bila stena v registru osnovnih sredstev knjižena kot del nepremičnine, se je za ta znesek zmanjšala njena nabavna vrednost.

Predelna stena še ni bila v celoti odpisana, zato se je popravek vrednosti v višini 2.353 € razknjižil, neodpisana vrednost v višini 7.152 € se je poknjižila v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Skladno s Pogodbo o financiranju v letu 2016 in pripadajočimi aneksi nam je Občina Ajdovščina financirala zamenjavo nove pregradne stene v telovadnici v višini 19.581 €, sanacijo parketa ravno tako v telovadnici v višini 82.520 €, sredstva v višini 6.000 € je skladno s prijavo škode krila Zavarovalnica Triglav d. d., ter nabavo opreme za nove učilnice v prizidku v višini 68.133 €, sredstva v višini 5.000 € smo zagotovili iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### **Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:**

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let smo kupili 3 računalnike in 3 projektorje v višini 2.999 € za potrebe pouka. Zaradi povečanega števila otrok in posledično kosil, smo povečali kapaciteto ogrevanja hrane v kuhinji z novo toplovodno kopeljo v višini 2.961 €.

Za potrebe pouka in poslovanja smo v letu 2016 kupili za 1.667 € drobnega inventarja.

Za šolsko knjižnico smo v letu 2016 nabavili knjige v višini 5.660 €, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 677 €, razlika v višini 4.983 € pa je bilo rednega nakupa.

### **Neopredmetena sredstva:**

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let smo nabavili licenco za program naročila dobaviteljem v višini 534 € in dodatno licenco za uporabo SAOP programov zaradi novo zaposlene v tajništvu v višini 683 €.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 25. 1. 2017. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 2.640 € opreme, in za 2.130 € drobnega inventarja. Odpis knjig v knjižnici je znašal 235 €.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti odpisano, vendar še vedno v uporabi, je športni semafor v telovadnici, peč za žganje glinice za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje ter 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

- KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

## DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2016	29.805
<b>SKUPAJ</b>	<b>29.805</b>

## KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	129.095
Kratkoročne terjatve iz naslova »Tradicionalni slov. zajtrk«	€	207
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	6.143
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	€	2.979
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>138.424</b>

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo in dve jubilejni nagradi, ki so bili nakazani 5. 1. 2017 ter regresirano malico in kosila učencev, ki so bila nakazana 24. 1. 2017.

Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo evidentirali terjatev za izvedbo »Tradicionalnega slovenskega zajtrka« v višini 207 €.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo, prispevek za invalide, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za subvencionirana kosila in sredstva za pripravo kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Venio Pilon. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo račune za mesec december in avgust 2016 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka, Zavodu za zaposlovanje Nova Gorica za decembrsko plačo javnega delavca in Zavodu za šport RS Planica za decembrsko plačo delavca, ki izvaja program »Zdrav življenjski slog«.

## KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	6.138
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	3.753
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.891</b>

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 6.138 €, od tega predstavlja decembrski obračun 5.004 €, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni predstavlja 1.034 €.

V letu 2016 smo s pošiljanjem opominov ali postopkom izvršbe izterjali za 262 € terjatev, ki so bile ob koncu leta 2015 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2016 za uporabo telovadnice in prostorov, Triglav zdravstveni zavarovalnici in Vzajemni zdravstveni zavarovalnici za obračun provizije za nakazane



premije, ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani večinoma v rokih, razen v primeru Murko Mitja s. p., ki ima v letu 2016 za 8,00 € terjatev z rokom zapadlosti nad 60 dni.

## DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	316
Kratk. ter. za plačilo akontacij DDPO	168
<b>SKUPAJ</b>	<b>484</b>

## AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	135
Stroški najema računalniškega programa Lopolis	366
Stroški pristojbine za Eko šolo	234
Stroški sheme šolskega sadja	760
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.495</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2017 najem računalniškega programa Lopolis in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2016. Zahtevke za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2017.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2016	LETO 2015
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	160.021	143.345
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.567.677	3.103.227
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.727.698</b>	<b>3.246.572</b>

- KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

## KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	107.350
<b>SKUPAJ</b>	<b>107.350</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo in dve jubilejni nagradi, ki so bile v celoti izplačane v januarju 2017.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	19.330
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	5.075
<b>SKUPAJ</b>	<b>24.405</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31. 12. 2016, poravnani pa bodo v roku v letu 2017.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.809
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.809</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2017, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za davek od dohodkov.

#### PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	5.157
Sredstva za ekskurzije učencev	27
Sredstva za izobraževanje	867
Sredstva za zdravniške preglede	422
Sredstva za Zdrav življenjski slog	1.984
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.457</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2016, porabljeni pa bodo v letu 2017, v letu 2016 iz tega naslova še ni nastal strošek.

- **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	3.538.366
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	12.576
Presežek prihodkov nad odhodki	16.735
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.567.677</b>

#### **IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

#### **Sredstva se zagotavljajo iz:**

##### DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravniške preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
- sredstva za spremljevalce ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

##### IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za šolske prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za kritje stroškov občasnega dela upokojenecv (logopedске ure)

- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja
- sredstva za subvencionirana kosila
- sredstva za pripravo kosil

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

#### PRIHODKI – po vrstah

	2016	2015
Prihodki iz poslovanja	1.775.641	1.557.503
Finančni prihodki	95	207
Drugi prihodki	6.709	2.096
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.782.445</b>	<b>1.559.806</b>

#### PRIHODKI – po virih financiranja

	2016	2015
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.487.263	1.336.504
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	189.519	105.551
Prihodki iz obračuna storitev učencem	53.095	51.464
Ostali prihodki – tržna, Zdrav življenjski slog, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	52.568	66.287
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.782.445</b>	<b>1.559.806</b>

#### PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

	2016	2015
Prihodki iz javne službe	1.768.802	1.539.184
Prihodki iz tržne dejavnosti	13.643	20.622
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.782.445</b>	<b>1.559.806</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2016 je ta odstotek 0,7654.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo vračila sodnih taks od vloženih izvršb.

Drugi prihodki predstavljajo prejeta odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil.

V letu 2016 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ zaradi povečanja števila oddelkov in učencev. Posledično so v porastu prihodki za plače, zaradi dviga vrednosti plačnih razredov s 1. 9. 2016, zaradi pet novo zaposlenih pedagoških delavcev s 1. 9. 2016, z istim datumom nam je pripadalo tudi 50 % hišnika in administratorja-knjigovodje več, ter 25 % čistilca. Povišali so se prihodki za

prispevke na plačo, prevoz na delo, prehrano na delu in regres za letni dopust, ki je določen glede na plačni razred v katerega je zaposleni uvrščen.

Na strani Občine Ajdovščina smo zabeležili zmanjšanje prihodkov za začasno in občasno delo upokoјencev, povečanje sredstev za plače in predvsem povečanje prihodkov za investicijsko vzdrževanje, zaradi sanacije parketa v telovadnici.

#### ODHODKI – po vrstah

	2016	2015
Stroški materiala in storitev	346.082	252.991
Stroški dela	1.410.631	1.269.331
Stroški amortizacije	6.650	9.542
Stroški – ostalo ( prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	17.596	17.305
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.780.959</b>	<b>1.549.169</b>

Na strani odhodkov beležimo porast predvsem stroškov prehrambnih izdelkov za malico in subvencioniranih kosil, zaradi sprejetja Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki je razširil krog upravičencev do brezplačnega kosila. Rahlo so v porastu stroški električne energije, glavni vzrok za povišanje stroškov materiala in storitev pa je izvedba sanacije parketa v telovadnici.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade. Povišali so se iz istega razloga, kot je omenjeno pri prihodkih.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.839.109	14.696	<b>1.853.805</b>
Odhodki po načelu denarnega toka	1.850.447	14.270	<b>1.864.717</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>-11.338</b>	<b>426</b>	<b>-10.912</b>

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je na javni službi v glavnem odraz nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev iz presežka preteklih let, to pomeni, da se je negativen denarni tok realiziral, pozitiven pa ne.

#### POSLOVNI IZID ZA LETO 2016

Prihodki	1.782.445 €
Odhodki	1.780.959 €
Davek	136 €
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</b>	<b>1.350 €</b>

V letu 2016 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.350€. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 1.339 € in tržne dejavnosti v višini 11€ ter izkazuje »usklajeno-normalno« poslovanje zavoda. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb in neprofitabilnost. Na strani tržne dejavnosti beležimo manjši presežek kot predhodna leta, ker smo uporabili novo merilo.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2017, na podlagi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:  
Ksenija Ušaj, dipl. ekon.,  
računovodkinja  
Ajdovščina, 22. 2. 2017



Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJEŠifra uporabnika:  
72885Sedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.547.599	3.072.501
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.643	7.426
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.722	5.120
02	NEPREMIČNINE	004	4.531.970	3.944.879
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.040.980	925.224
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	940.388	839.393
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	886.700	788.853
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	180.099	174.071
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	29.805	40.743
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.891	8.544
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	125
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	138.424	120.779
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	484	2.381
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.495	1.499
	C) ZALOGE	023	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.727.698</b>	<b>3.246.572</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	52.000	52.000
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>160.021</b>	<b>143.345</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	107.350	93.861
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	19.330	19.886
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.809	17.516
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.075	4.513
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.457	7.569
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.567.677</b>	<b>3.103.227</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.576	15.120
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.538.366	3.060.545
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	16.735	27.562
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.727.698</b>	<b>3.246.572</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	52.000	52.000

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ksenija Ušaj

Odgovorna oseba

Lea Vidmar



Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJE

Šifra uporabnika:  
72885

Sedež uporabnika:

Šifra dejavnosti:  
85.200

Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka:  
2294460000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnoletje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnoletje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.791.698	1.719.197	703.813	73.797	14.510	7.358	147.766	3.547.599	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.426	5.120	1.217	0	0	0	602	2.921	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	3.944.879	925.224	596.596	0	9.505	2.353	118.109	3.490.990	0	0
F. Oprema	706	839.393	788.853	106.000	73.797	5.005	5.005	29.055	53.688	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Ksenija Ušaj	Lea Vidmar



*Ksenija Ušaj*

Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
72885

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
2294460000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.4.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil (5)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (6)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (7)	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil (8)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.) (9 (3+5-7))	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) (10 (4+6-8))	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) (11 (9-10))	Znesek odpisanih naložb in danih posojil (12)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ksenija Ušaj

Odgovorna oseba

Lea Vidmar



Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJESedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
72885Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.853.805</b>	<b>1.564.536</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.839.109</b>	<b>1.543.787</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.768.010</b>	<b>1.476.175</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.488.913</b>	<b>1.368.554</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.488.913	1.368.554
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>276.308</b>	<b>105.244</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	106.074	105.244
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	170.234	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>2.789</b>	<b>2.377</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.789	2.377
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>71.099</b>	<b>67.612</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	58.177	61.349
del 7102	Prejete obresti	422	44	154

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.098	1.419
72	Kapitalski prihodki	425	180	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.600	4.690
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>14.696</b>	<b>20.749</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.236	2.167
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	12.460	18.162
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	420
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.864.717</b>	<b>1.584.951</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.850.447</b>	<b>1.572.268</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.192.561</b>	<b>1.105.334</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.060.229	992.184
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.585	21.649
del 4002	Povračila in nadomestila	442	60.171	58.745
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.653	29.512
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	987	1.132
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	936	2.112
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>178.547</b>	<b>164.882</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	96.372	88.068
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	77.463	72.370
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	708	724
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.093	1.021
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.911	2.699



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>286.038</b>	<b>269.650</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	152.641	134.413
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.877	6.870
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.098	36.008
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	19.027	19.426
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.014	725
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.606	16.858
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.373	14.951
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.402	40.399
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>193.301</b>	<b>32.402</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	99.094	26.049
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.157	3.890
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	87.842	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.208	2.463
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>14.270</b>	<b>12.683</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>9.198</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>1.375</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>3.697</b>	<b>12.683</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	10.912	20.415

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ajdovščina

Ksenija Ušaj

Lea Vidmar



*Ksenija Ušaj*

Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJESedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
72885Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina



Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ksenija Ušaj

Odgovorna oseba

Lea Vidmar

Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJESedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
72885Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	10.912	20.415

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina



Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ksenija Ušaj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ksenija Ušaj', is written over a horizontal line.

Odgovorna oseba

Lea Vidmar

Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJEŠifra uporabnika:  
72885Sedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.761.998</b>	<b>13.643</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.761.998	13.643
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>6.709</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.768.802</b>	<b>13.643</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>343.434</b>	<b>2.648</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	179.887	1.387
461	STROŠKI STORITEV	674	163.547	1.261
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.399.834</b>	<b>10.797</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.103.473	8.511
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	178.029	1.373
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	118.332	913
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>6.599</b>	<b>51</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>16.791</b>	<b>130</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>670</b>	<b>5</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	670	5
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.767.328</b>	<b>13.631</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>1.474</b>	<b>12</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	135	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.339	11
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ajdovščina

Ksenija Ušaj

Lea Vidmar



*Ksenija Ušaj*



Ime uporabnika  
OŠ ŠTURJESedež uporabnika:  
Bevkova ulica 22, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
72885Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
2294460000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	1.775.641	1.557.503
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.775.641	1.557.503
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	95	207
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	6.709	2.091
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	0	5
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	5
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	1.782.445	1.559.806
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	346.082	252.991
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	181.274	172.024
461	STROŠKI STORITEV	874	164.808	80.967
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.410.631	1.269.331
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.111.984	1.011.228
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	179.402	160.564
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	119.245	97.539
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	6.650	9.542
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	16.921	16.978
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	675	327
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	675	327
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.780.959	1.549.169
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.486	10.637
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	136	169
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.350	10.468
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	51	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ajdovščina

Ksenija Ušaj

Lea Vidmar



*[Handwritten signature of Ksenija Ušaj]*

*[Handwritten signature of Lea Vidmar]*