

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA OTLICA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Otlica se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 14/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**

### **3. Predlog porabe presežka iz leta 2016**

V letu 2016 je Javni zavod Osnovna šola Otlica posloval s pozitivnim izidom v višini 293,95 evrov.

Svet zavoda OŠ Otlica je na 2. seji, dne 22. 2. 2017, sprejel sklep o razporeditvi presežka iz leta 2016.

#### **Sklep številka 4:**

**Svet zavoda Osnovna šola Otlica sprejme letno poročilo za leto 2016 in razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki v višini 293,59 EUR za nabavo športne opreme in učil.**

**Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 4.**

Presežek sredstev iz leta 2016 je ustvarjen **iz tržne dejavnosti**, v skladu s sklepom Sveta zavoda OŠ Otlica pa bi ga porabili za nakup športne opreme in učil.

#### **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Otlica** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Osnovni šoli Otlica k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

OSNOVNA ŠOLA OTLICA



**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE OTLICA  
ZA LETO 2016**

**Letno poročilo sta pripravila:**

- **poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj**
- **računovodsko poročilo: Andreja Čopič, računovodkinja**

**Otlica, svečan 2017**

## Vsebina

<b>1. POSLOVNO POROČILO – splošni del</b>	<b>3</b>
1.1 Poročilo ravnatelja	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	4
1.3 Organiziranost	6
1.4 Glavni podatki o poslovanju	6
1.5 Vizija	7
1.6 Poslanstvo	7
<b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del</b>	<b>7</b>
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	7
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	16
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	16
2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	18
2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	18
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	20
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	20
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	20
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	21
2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ	21
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	22
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	22
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	24
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>25</b>
<b>4. ZAKLJUČEK</b>	<b>25</b>
<b>5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2016</b>	<b>26</b>

# 1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

## 1.1 Poročilo ravnatelja

### Pomembnejši dosežki

Program, ki smo si ga zastavili v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2015/2016, smo uresničili v celoti.

Dodatno smo uresničili: udeležba na prireditvi »Trdno stoj! Spregovori!«, kiparsko srečanje »Kaj se skriva v lipi?«, sodelovanje v dobrodelni akciji »Halo, si za to?«, Zdrav dih za navdih, delavnice Safe.si na temo »Internetna varnost« za učence in predavanja za starše, sodelovanje v Bralno spodbujevalni akciji, teden ljubiteljske kulture, Radi pišemo z roko, obisk pisatelja Toneta Partljiča.

Kljub manjšemu številu učencev Osnovna šola Otlica dosega zelo dobre dosežke na več področjih in na različnih nivojih tekmovanj in natečajev. Prav tako že dolgo vrsto let naši učenci dosegajo pri nacionalnem preverjanju znanja zelo dobre, nadpovprečne, dosežke, na kar smo zelo ponosni in je odraz kakovostnega dela učiteljev. Le dosežki pri angleščini v 6. razredu so bili zadnja tri leta podpovprečni, na kar je vplivala sestava testa (vpliv na dosežke učencev po vsej državi), majhno število učencev in učenci s posebnimi potrebami. Uspešno smo izpeljali več različnih programov in projektnih nalog. Člani pevskega zbora, literarnega in gledališkega krožka so izpeljali več nastopov, proslav na šoli in sodelovali na proslavah v krajevnih skupnostih in občinskih proslavah.

### Slabosti in nevarnosti

V preteklem letu posebnih težav in slabosti pri našem delu nismo zaznavali. Nekoliko težav nam je v preteklih letih in nam jih bo tudi v prihodnje povzročalo manjše število oddelkov (5). Veliko skrbi nam je povzročalo oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2016/2017, vendar je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport upoštevalo naše argumente, nam odobrilo odstopanje od normativov in oblikovanje petih oddelkov. Tako smo oblikovali en samostojen in štiri kombinirane oddelke. Tudi občina Ajdovščina ima za šolstvo na Gori poseben posluš in nam tudi v tem šolskem letu sofinancira del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten 10% delež zaposlitve svetovalne delavke in dodaten 10% delež zaposlitve hišnika.

Z odhodom poslovne sekretarke in računovodkinje v pokoj so se pojavile težave na teh delovnih mestih. Zmanjšal se je delež zaposlitve na 35% na posamezno delovno mesto (skupaj 70%), kar pa je glede na čedalje več dela in večje zahteve delovnih mest, zelo malo. Tu nam občina ni odobrila dodatnega deleža za delovni mesti.

Letos je na šoli najmanjše število otrok v zadnjih letih (58 v šoli in 11 v vrtcu), a število rojstev v šolskem okolišu kaže na to, da bo število otrok že z naslednjim šolskim letom pričelo spet naraščati.

Še vedno bomo zelo pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične, saj bi takšna sprememba za področje Gore, ki je demografsko ogrožena in zelo specifično poseljena, pomenilo zelo hud udarec. Šola se namreč nahaja na planoti na nadmorski višini čez 800m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

## 1.2 Poročilo sveta zavoda

V letu 2016 je imel svet zavoda seje:

- **25. 2. 2016 (3. seja v šolskem letu 2015/2016) z dnevnim redom:**
  1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sej.
  2. Poročilo o popisu za leto 2015.
  3. Finančno poročilo 2015.
  4. Poslovno poročilo 2015.
  5. Ocenjevanje ravnatelja.
  6. Finančni načrt za leto 2016.
  7. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2015.
  8. Načrt dela UO Šolskega sklada za leto 2016.
  9. Razno.
  
- **6. 4. 2016 (4. seja v šolskem letu 2015/2016) z dnevnim redom:**
  1. Pregled in sprejem zapisnika prejšnje seje.
  2. Spremembe Pravil šolske prehrane.
  3. Razno.
  
- **20. 4. 2016 (5. seja v šolskem letu 2015/2016) z dnevnim redom:**
  1. Pregled in sprejem zapisnika prejšnje seje.
  2. Popravek letnega poročila na strani 28, 30 in 32 in pojasnilo.
  3. Razno.
  
- **23. 6. 2016 (1. dopisna seja v šolskem letu 2015/2016) z dnevnim redom:**
  1. Seznanitev z izborom učbenikov za šolsko leto 2016/2017.
  
- **29. 9. 2016 (1. seja v šolskem letu 2016/2017) z dnevnim redom:**
  1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
  2. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016..
  3. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016.
  4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.
  5. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, ter fotokopiranje in nadstandardni program.
  6. Spremembe v Pravilih šolske prehrane.
  7. Razno.

Pod točko razno smo govorili o tekočih razmerah na šoli. Ravnatelj je seznanil člane Sveta zavoda Osnovna šola Otlica še z nekaterimi informacijami: investicijsko vzdrževanje, sprememba v Pravilih šolske prehrane zaradi spremembe zakonodaje in manjše zaposlitve poslovne sekretarke, revizija poslovanja šole, meritve radona v šoli, izdana odločba inšpektorja Ministrstva za zdravje z Uprave RS za varstvo pred sevanji o sanaciji zaradi povišanih vrednosti radona v šolskih prostorih, ki mora biti opravljena do 31. 8. 2017. Sredstva za sanacijo bo zagotovila občina Ajdovščina.

## Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

<b>Naziv:</b>	Osnovna šola Otlica
<b>Skrajšano ime:</b>	OŠ Otlica
<b>Sedež:</b>	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
<b>Matična številka:</b>	5082536000
<b>Davčna številka:</b>	SI65681924
<b>Šifra proračunskega uporabnika:</b>	64378
<b>Račun:</b>	01201-6030643776
<b>Telefon:</b>	05 364 95 31
<b>E-naslov:</b>	o-otlica.ng@guest.arnes.si
<b>Naslov spletne strani šole:</b>	<a href="http://www.os-otlica.si/">http://www.os-otlica.si/</a>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Uradni list RS, številka 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

### Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

### Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

### 1.3 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			
		Kolegij ravnatelja			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

### 1.4 Glavni podatki o poslovanju

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2015	2016	Indeks
<b>Skupni prihodki</b>	548.424,03	558.617,55	101,85
<b>Skupni odhodki</b>	549.677,18	558.320,11	101,57
<b>Davek od dohodkov PO</b>			
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		293,95	
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	1.253,15		
<b>Presežek iz preteklih let</b>	7.780,13		
<b>Poslovni izid</b>	6526,98	293,95	

#### Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2016

##### Oprema:

- 4 namizni računalniki,
- 3 stropni projektorji,
- 3 projekcijska platna.

##### Učila:

- različna učila za 1. do 5. razred,
- žoge in različni rekviziti za šport,
- 13 knjig za šolsko knjižnico.

#### Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2016

- poleti 2016 je bil z montažo plošč »armafleks« urejen strop v večnamenskem prostoru,
- istočasno so bile zamenjane luči v večnamenskem prostoru in še preostale stare luči v kabinetih, hodniku na predmetni stopnji in obeh garderobah,
- vgradnja rekuperatorjev v 7 učilnic.



## 1.5 Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in s pestro izbiro raznovrstnih dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti bolj prepoznavno v okolju.

Krepiti in poglobljati sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju.

Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

## 1.6 Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: »**V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje**«.

Pozornost namenjati nenehnemu izboljševanju kakovosti poučevanja, posebno pozornost še vedno namenjati ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

## 2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

##### Literarni natečaji

Na **8. literarnem natečaju** »Moja rodna domovina«, ki ga razpisujeta Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo mesta Ljubljana in osnovna šola Vič je učenka Ana Vidmar iz 9. a za spis z naslovom Moja rodna domovina prejela nagrado.

##### Likovni natečaji

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad. Nekaj najvidnejših dosežkov.

Na **20. področnem** likovnem natečaju Osnovne šole Danila Lokarja »Kraj z zgodbo« je sodelovalo 14 učencev, 4 učenci so za svoja dela prejeli priznanje.

Na **8. mednarodnem** festivalu podvodnega filma in fotografije »Sprehodi pod morjem« v Slovenskih Konjicah so s svojimi deli sodelovalo 7 učencev in vsi so za svoja dela prejeli priznanje.

Na **10. mednarodnem** »Dadinem« likovnem natečaju na temo »Praznujemo« Osnovne šole Jakoba Aljaža iz Kranja je sodelovalo 9 učencev, ki so za svoja dela prejeli priznanja.

## **Tekmovanja na različnih področjih**

### Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika (Cankarjevo priznanje).

Letos je na šolskem tekmovanju tekmoval le en učenec in prejel bronasto priznanje.

### Tekmovanja iz znanja matematike

V tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje je tekmovalo 36 učencev od 1. do 9. razreda, 15 jih je prejelo bronasto priznanje.

Na **državnem** tekmovanju so tekmovali: Karin Benčina iz 5.a, Aljaž Velikonja iz 7.a in Hana Bizjak iz 9.a. Karin in Hana sta prejeli srebrno priznanje, **Aljaž Velikonja** iz 7.a pa **zlato** Vegovo priznanje.

V tekmovanju iz znanja matematike Računanje je igra je tekmovalo 8 učencev 1., 2. in 3. razreda. **Zlato** priznanje je prejel **Maksimilijan Bizjak** iz 2.a

### Tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo priznanje)

Na **področnem** tekmovanju so nastopile Hana Bizjak, Simona Velikonja in Ana Vidmar, Hana je prejela srebrno Stefanovo priznanje.

### Tekmovanje iz znanja kemije (Preglovo priznanje)

Na **državnem** tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje sta nastopili Simona Velikonja in Hana Bizjak iz 9. a, ki sta prejeli bronasto priznanje.

### Tekmovanje iz znanja angleškega jezika (ZRSS)

Na tekmovanju so nastopili 4 učenci, dva sta prejela bronasto priznanje.

### Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni

Na **državnem** tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni, ki je bilo v Izoli, sta tekmovali Simona Velikonja in Tina Likar iz 9. a in prejeli srebrno priznanje.

### Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober

Na tekmovanju iz računalniške pismenosti je sodelovalo 26 učencev od 3. do 9. razreda, 7 jih je prejelo bronasto priznanje.

### Tekmovanje na športnem področju

Naši učenci so letos nastopili na medobčinskem prvenstvu v nogometu in na področnem prvenstvu v atletiki, vendar niso dosegli vidnejših uvrstitev.

Nastopili so tudi na majskem teku v Ajdovščini, Nejc Bolčina iz 5. a je v svoji kategoriji zmagal.

## Tekmovanje iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič

Tudi letos so številni učenci obiskovali klekljarski krožek. Učenci so uspešno nastopili tudi na različnih tekmovanjih. Na šolskem tekmovanju je nastopilo 14 učencev, 9 jih je prejelo bronasta priznanja, kar 5 pa se jih je uvrstilo na državno tekmovanje. Na državnem tekmovanju so nastopili: Rahela Vidmar iz 2. a, Jaka Leban iz 3. a, Neža Bizjak in Tami Likar iz 4. a in Nina Bolčina iz 9. a. Na **državnem** tekmovanju se je najbolj izkazala Nina Bolčina iz 9. a in prejela srebrno priznanje.

## Šola v naravi

Zaradi premajhnega števila prijav letos nismo organizirali šole v naravi za otroke vrtca.

Plavalno šolo v naravi za učence 3. in 4. razreda organiziramo vsako drugo leto, organizirali jo bomo spet v letu 2017.

Staršem učencev 6. razreda smo tudi v letošnjem šolskem letu ponudili zimsko šolo v naravi. Ker prijav ni bilo, je nismo organizirali.

## **PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI**

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektnih nalogah in programih.

### **Bralna pismenost**

Naša šola že četrto šolsko leto aktivno sodeluje v projektu Območne enote Zavoda RS za šolstvo »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti«. Namen in cilj je prispevati k izboljševanju in uresničevanju nacionalne strategije za razvoj pismenosti. Ker je razvoj bralne pismenosti dolgotrajen proces, bomo s tem projektom nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

### **Porajajoča se pismenost**

Vrtec že drugo leto sodeluje v projektu razvoja bralne pismenosti, ki ga vodi Območna enota ZRSS Nova Gorica, na temo Porajajoča se pismenost. V okviru projekta smo razvijali nejezikovno sporazumevanje, pogovarjanje, pripovedovanje, socialne stike, gibalne spretnosti, orientacijo in izvajali skupno branje, spoznavali jezik gluhih, slepih in drugih narodov. Izbrali smo si prednostno nalogo z naslovom »Spoznajmo kitajski jezik«.

### **Filmska vzgoja**

V sodelovanju z Lavričevo knjižnico in občino Ajdovščina smo v šolskem letu 2014/2015 pričeli s filmsko vzgojo. Tudi letos smo s projektom nadaljevali, učenci od 1. do 5. razreda so si ogledali film Mali Princ, učenci 6. do 9. razreda pa film Bekas. Učitelji so učence pripravili na ogled filma, po ogledu pa so potekale različne dejavnosti in ustvarjanja.

## **Simbioza giba in Simbioza šola**

Naša šola že več let sodeluje v projektu Simbioza giba. Otroci vrtca in učenci 1. do 5. razreda so s starimi starši preživeli prelep dan na športnem dnevu na Sinjem Vrhu.

Pod mentorstvom ravnatelja pa smo sodelovali tudi v vsedravnem projektu Simbioza šola in starejše krajanke seznanjali z računalnikom, mobilnim telefonom in fotografijo.

Oba projekta sta prinesla veliko zadovoljstvo obema udeleženi generacijama.

## **Shema šolskega sadja**

Tudi v tem šolskem letu je naša šola vključena v projekt Shema šolskega sadja, v okviru tega projekta pa smo učencem razdeljevali dodatno sadje in zelenjavo čez celo šolsko leto.

## **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Sodelovali smo v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Nekateri dobavitelji so nam dobavili slovenske prehranske izdelke, gospod Krapež pa je šoli podaril mleko. Ob tej priložnosti so potekale še različne delavnice in predavanja na temo zdravega prehranjevanja.

## **Pasavček**

S projektno nalogo Pasavček smo seznanili starše s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Program je izpeljal policist Aleksander Gregorič s Policijske postaje Ajdovščina.

## **Policist Leon svetuje**

V državni projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 5. razreda. Projekt je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina, izpeljal ga je policist Aleksander Gregorič.

## **Bodi zvezda, ne meči petard**

Program je bil izpeljan za učence od 5. do 9. razreda v sodelovanju s Policijsko postajo iz Ajdovščine. Policist je učencem predstavil nevarnosti, ki spremljajo metanje petard, poškodbe, ki pri tem lahko nastanejo, pogovarjali pa so se tudi o smiselnosti takšnega početja.

## **Varna pot v šolo**

V program Varna pot v šolo so bili vključeni učenci 1. razreda. Program je potekal v sodelovanju s policijsko postajo Ajdovščina in policistom Aleksandrom Gregoričem.

## **Varni v prometu**

Delavnice za učence 6. do 9. razreda smo pripravili v sodelovanju s ŠC iz Nove Gorice.

## **Varni internet**

Program je potekal v obliki delavnic za učence od 5. do 9. razreda, pripravili pa smo tudi predavanje za starše.

## Čisti zobje

Vsi učenci so sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. V tekmovanju za čiste zobe so v tem šolskem letu zmagali učenci **7. a.**

## Naša mala knjižnica

Otroci iz vrta so sodelovali v projektu in spoznavali različne kakovostne knjige domačih. V projekt se bomo vključili tudi prihodnje šolsko leto.

## Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo 15. aprila obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini. Obisk knjižnice je vključeval spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja ter seznanjenje z najnovejšim mladinskim leposlovjem. Vsak učenec je v okviru tega projekta prejel v dar tudi knjigo Iskanje Eve, avtorja Damijana Šinigoja. Obisk knjižnice se je zaključil z ogledom Lokarjeve hiše, kjer so si učenci ogledali Lokarjevo spominsko sobo in trenutno razstavo likovnih del v prostorih galerije.

## Otroški parlament

V letošnjem šolskem letu je potekal že 26. otroški parlament. Tema je bila **Pasti mladostništva**. O temi so učenci razpravljali na šolskem in medobčinskem nivoju. Medobčinski otroški parlament je potekal v sejni sobi občine Ajdovščina. Na srečanju so mladim spregovorili: predsednica MDPM gospa Kristina Valič, predsednica ZPM Slovenije gospa Breda Krašna in župan občine Ajdovščina gospod Tadej Beočanin.

## Turizmu pomaga lastna glava

Tudi letos smo sodelovali v projektu Turizmu pomaga lastna glava na temo Zeleni turizem. Naslov naše naloge je bil **Po Trnovskem gozdu sem ter tja**. Učenci so z mentorico izvedli različne dejavnosti. Naloga je bila uspešno predstavljena na turistični tržnici v Mercator centru v Kopru. Za nastop in nalogo je bila naša šola nagrajena s srebrnim priznanjem.

## Zbiralna akcija odpadnega papirja

Tudi v tem šolskem letu smo jeseni izpeljali zbiralno akcijo starega papirja. Zbrali smo kar 3060 kg papirja. Sredstva, ki smo jih prejeli za papir so bila namenjena v šolski sklad.

## Prostovoljstvo

Tudi v letošnjem šolskem letu smo nadaljevali s spodbujanjem prostovoljstva med otroki, saj se je uradni projekt, v katerega je bila šola vključena v predlanskem šolskem letu, iztekel. Kljub temu pa je mentorica Ana Trošt spodbujala starejše učence k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči mlajšim. Kar nekaj učencev je v prostovoljstvu vztrajalo celo šolsko leto in nudilo pomoč mlajšim učencem.

## Spodbujanje dobrodelnosti

V letošnjem šolskem letu smo se priključili različnim dobrodelnim akcijam, v katerih so se zbirala sredstva za pomoč otrokom, ki to potrebujejo: zbiranje odpadnih mobiltelefonov, polnilcev in baterij v akciji Halo, si za to?, zbiranje odpadnega papirja ter zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek. Potekale so pod organizacijo različnih zunanjih institucij (ZPMS, Karitas).

### Pokloni zvezek

Vključili smo se tudi v akcijo »Pokloni zvezek«, ki jo organizira Karitas in zbirali zvezke. Na šoli smo zbrali 32 zvezkov, skupno pa se je na tej akciji zbralo več kot 30.000 zvezkov.

## NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA IN JAVNE PRIREDITVE V LETU 2016

### *Preglednica 1: Nastopi literarnega krožka*

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
12. 6. 2016	Prireditev pri Mihelu KS Otlica – Kovk – recitacije
26. 6. 2016	Proslava ob grobnici na Predmeji – recitacije
31. 10. 2016	Dan spomina na mrtve ob spomeniku NOB na Predmeji - recitacije
31. 10. 2016	Radijska igra ob dnevu reformacije na radiu Koper

### *Preglednica 2: Nastopi gledališkega krožka*

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
16. 4. 2016	Krajevni praznik na Predmeji – »Mladi in stari časi«
18. 6. 2016	Nastop na prireditvi ob 70 – letnici LD Kozje stena – »Mali in veliki lovci«
18. 8. 2016	Prireditev »Umetniki za Karitas«, Sinji Vrh – »Pogum vse ljudstvo v deželi«
3. 9. 2016	Angelska nedelja, igrice Šagra – nekoč in danes, OŠ Otlica
31. 10. 2016	Dan spomina na mrtve ob spomeniku NOB na Predmeji - recitacije
30. 12. 2016	Nastop na prireditvi »Bilanca leta«, skeči, OŠ Otlica

### *Preglednica 3: Nastopi otroškega in mladinskega pevskega zbora*

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
27. 2. 2016	Dobrodelni koncert »Za Tjašo«, Otlica
19. 4. 2016	Naša pomlad – revija pevskega zbora, Vipava
18. 6. 2016	Nastop na prireditvi ob 70 – letnici LD Kozje stena, Predmeja
26. 6. 2016	Proslava ob grobnici na Predmeji

### *Preglednica 4: Javne prireditve na šoli v letu 2016*

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
30. 3. 2016	Koncert pevskega zbora, OŠ Otlica
23. 6. 2016	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta, OŠ Otlica

## **REALIZACIJA OBSEGA POUKA**

*Preglednica 1: Realizacija obveznega programa*

<b>Program</b>	<b>Ure po predmetniku<sup>1</sup></b>	<b>Realizirano ur<sup>2</sup></b>	<b>Realizacija v %</b>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8199	100,3
Izbirni predmeti	280	282,5	100,9
<b>Skupaj</b>	<b>8454,5</b>	<b>8481,5</b>	<b>100,3</b>

<sup>1</sup>V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

<sup>2</sup>V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2015/2016:

192 dni pouka (9. razred 185 dni pouka)

*Preglednica 2: Realizacija neobveznih izbirnih predmetov*

<b>Program</b>	<b>Načrtovano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Neobvezni izbirni predmet šport	105	103,5	98,6

*Preglednica 3: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka*

<b>Program</b>	<b>Načrtovano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Dodatni in dopolnilni pouk	175	175	100

*Preglednica 4: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči*

<b>Program</b>	<b>Načrtovano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
DSP - dodatna strokovna pomoč	315	333	105,7
DSP - učna pomoč	67	68	101,5

*Preglednica 5: Realizacija interesnih dejavnosti*

<b>Program</b>	<b>Načrtovano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Interesne dejavnosti	766	772	100,8

*Preglednica 6: Realizacija dejavnosti – klekljanje*

<b>Program</b>	<b>Načrtovano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Klekljanje	280	283	101,1

*Preglednica 7: Vključenost učencev v podaljšano bivanje*

<b>Šolsko leto</b>	<b>Število vseh učencev</b>	<b>Število vključenih učencev</b>	<b>% vključenih učencev</b>
2015/2016	61	58	90,62
2016/2017	58	58	100

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina).

Program podaljšane bivanja je v šolskem letu 2015/2016 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V program podaljšane bivanja v šolskem letu 2016/2017 so vključeni vsi učenci. Na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje organizirano od 11.35 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

### **Napredovanje učencev**

#### ***Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2015/16***

<b>Razred</b>	<b>Napredujejo (%)</b>	<b>Razred</b>	<b>Napredujejo (%)</b>
1.a	100	6.a	100
2.a	100	7.a	100
3.a	100	8.a	100
4.a	100	9.a	100
5.a	100		

### **Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja so v skladu z zakonodajo opravljali vsi učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo skladno s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, številka 30/2013), ki ga je na osnovi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 ZOFVI-L) izdala ministrica za izobraževanje, znanost in šport. Izvedeno je bilo v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oziroma s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

### **Dosežki učencev ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja**

Povprečno število % točk učencev 6. razreda naše šole je pri slovenščini in matematiki nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati pri teh dveh predmetih smo zelo zadovoljni. Povprečno število % točk učencev naše šole pri angleščini pa je pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Na nižje dosežke je vplivalo več dejavnikov: neprimerna sestava testa, kar se kaže tudi v slabih dosežkih na nivoju države, vzroka pa sta tudi majhno število učencev in učenci s posebnimi potrebami.

- slovenščina: +5,87% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- angleščina: -20,04% pod povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +4,2% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.



## Dosežki učencev ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Povprečno število % točk učencev 9. razreda naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji. Z rezultati naših učencev 9. razreda smo zelo zadovoljni.

- slovenščina: +5,21% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +6,24% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- fizika: +19,27% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega obdobja v šolskem letu 2015/2016 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno skupno poročilo.

**Preglednica 9:** Nacionalno preverjane znanja ob koncu drugega obdobja 2016: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2016)

### Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	6	60,33
Angleščina	6	29,51
Matematika	6	57,99

### Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17139	54,46
Angleščina	16857	49,55
Matematika	17358	53,79

**Preglednica 10:** Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja 2016: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2016)

### Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	8	58,75
Matematika	8	57,75
Fizika	8	69,44

### Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16515	53,54
Matematika	16671	51,51
Fizika	4176	50,17

## **Izobraževanje delavcev**

Zaposlenim, kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje zagotavljamo dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

## **2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, številka 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP – 2D, 47/2015-ZOFVI-J, 46/2016-ZOFVI-L), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012) in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, številka 40/2012, 96/2012 – ZPIZ-2, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 56/2013, 63/2013, 85/2014, 95/2014, 90/2015, 102/2015).

**Predšolsko vzgojo** ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009 – ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU, 40/2012 – ZUJF, 14/2015-ZUUFJO).

**Osnovnošolsko** izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, številka 21/2013, 78/2013, 47/2015 – ZZSDT, 337/2016 – PZ-F, 52/2016).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999, 30/2002, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS številka 11/2011, 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015, 96/2015 – ZIPRS1617), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, številka 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/201, 60/2010 - popravki, 104/2010, 104/2011, 86/2016) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

**Sistemizacija** delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, številka 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014, 64/2015) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, odobrilo je specifiko za delovni mesti poslovni sekretar in računovodja.

### **Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:**

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011 – ORZSPJS49a, 40/2012 – ZUJF, 46/2013 – ZSPJS-R, 108/2013, 25/2014-ZFU, 50/2014),
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, številka 100/2013, 108/2013 navodila),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, številka 57/2008, 23/2009, 91/2009, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 45/2014, 94/2014, 91/2015),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 52/1994, 49/1995, 34/1996, 45/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 60/2008, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 46/2013, 106/2015),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, številka 106/2015),
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS številka 94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF, 43/2012),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, številka 97/2009, 41/2012),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, številka 85/2010) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 14/2009, 23/2009, 48/2009, 113/2009, 25/2010, 67/2010, 105/2010, 45/2012, 24/2013, 51/2013, 12/2014, 24/2014, 52/2014, 59/2014, 24/2015, 3/2016, 70/2016).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, številka 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007, 104/2008, 123/2008, 21/2009, 61/2009, 91/2009, 3/2010, 27/2010, 45/2010, 62/2010, 88/2010, 10/2011, 45/2011, 53/2011, 86/2011, 41/2012, 90/2012, 24/2013, 75/2013, 108/2013, 15/2014, 43/2014, 6/2015, 57/2015, 98/2015) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, številka 106/2005, 20/2006, 49/2006, 55/2007, 109/2007, 23/2008, 61/2009, 57/2010, 11/2011, 27/2011, 3/2012, 4/2012, 3/2013, 24/2013, 41/2014, 34/2015). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, številka 81/2006, 22/2008, 39/2008 – popravki, 104/2009, 4/2010, 6/2012).

## **2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

### **Dolgoročni cilji:**

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo.

### **2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

### **Letni cilji:**

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt OŠ Otlica za šolsko leto 2015/16 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2015.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2016/17 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2016.

### **Vzgojno-izobraževalno in drugo delo**

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

### **Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

1. V primeru, da bo razpisan, se prijaviti na natečaj Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme in nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2017 - 2020: sanacija prostorov zaradi povečanega sevanja radona (do 31. 8. 2017 po odločbi inšpektorja), obnova ploščadi pred glavnim vhodom, zamenjava dotrajanega pohištva.

### **Učenci in oddelki**

#### ***Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017***

<b>Predšolska vzgoja – krajši program</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
Število oddelkov	1	1
Število otrok	9	11

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se je v letu 2016/2017 povečalo za 2 otroke, kar je 22% več kot v preteklem šolskem letu.

#### ***Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017***

<b>Osnovna šola</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
Število učencev	61	58
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,2	1,2
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj 1. do 9. razred	1,68	1,68

V šolskem letu 2016/2017 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2015/2016 manjše za 3 učence, kar je 4,92% manj. Število oddelkov, skladno s soglasjem MIZŠ, v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja je na enaki ravni kot v lanskem šolskem letu.

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela**

Ugotavljamo, da smo vse zastavljene cilje v letu 2016 uresničili v celoti. S strani učencev, staršev in tudi učiteljev je še vedno najbolj pozitivno ocenjen v letu 2012 uvedeni rekreativni odmor, visoko oceno pa dajejo učenci tudi uvedeni in nekajkrat letno izvajani samopostrežni malici.

##### **Dodatno smo uresničili:**

- udeležba na prireditvi »Trdno stoj! Spregovori!«,
- kiparsko srečanje »Kaj se skriva v lipi?«,
- sodelovanje v dobrodelni akciji »Halo, si za to?«,
- natečaj Zdrav dih za navdih,
- delavnice Safe.si na temo »Internetna varnost« za učence in predavanje za starše,
- sodelovanje v Bralno spodbujevalni akciji,
- teden ljubiteljske kulture,
- radi pišemo z roko,
- obisk pisatelja Toneta Partljiča.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2015/16 je sprejel Svet zavoda dne 29. 9. 2016.

Pri svojem delu smo glede na standarde in merila učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu, dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat poslovanja v letu 2016 je pozitiven. Glede na merila in standarde smo pri svojem delu uspešni, kar se kaže v učnem uspehu, nagradah in priznanjih, ki jih prejema naši učenci in dosežki na nacionalnem preverjanju znanja.

#### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

##### **Daljše odsotnosti z dela v letu 2016 (brez porodniških dopustov)**

V letu 2016 ni bilo daljših odsotnosti z dela.

#### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Pri doseganju ciljev smo v primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih primerljivo uspešni. Šola je v vseh preteklih letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. V šolskem letu 2015/2016 je bilo na Osnovni šoli Otlica pet oddelkov. MIZŠ je zaradi finančnih težav znižalo sredstva za te namene. Organizacijo dela in racionalizacijo stroškov je bilo potrebno še dodatno prilagoditi. Rezultat vseh ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim rezultatom.

### **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda**

Za uspešno gospodarnost poslovanja skrbimo z ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja. Premišljeno smo načrtovali naloge, ki smo si jih zastavili. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo kakovostno in učinkovito poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela še bolj premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno.

Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, ZPM, šolski sklad, donacije).

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

### **2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnatelj, izvajanje opravi računovodstvo in ravnatelj.

**Nadstandardne** storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

### **Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

### **Inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS na Osnovni šoli Otlica**

26. 10. 2016 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor v vrtcu pri osnovni šoli Otlica in osnovni šoli Otlica z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje. Pri pregledu inšpektorica ni ugotovila neskladnosti, zato se je upravni postopek ustavil. Inšpektorica je odredila le pregled in po potrebi čiščenje zalogovnika vode.

### **Inšpekcijski pregled Uprave RS za varstvo pred sevanji na Osnovni šoli Otlica**

Po vseh opravljenih meritvah stopnje radona v prostorih vrtca in šole v letu 2015 je inšpektor Ministrstva za zdravje z Uprave RS za varstvo pred sevanji Tomaž Šutej 1. 7. 2016 izdal Odločbo o sanaciji, ki mora biti zaključena do 31. 8. 2017. Zapisnik o inšpekcijskem pregledu je ravnatelj posredoval ustanovitelju OŠ Otlica občini Ajdovščina. Sanacija se je z vgradnjo rekuperatorjev pričela novembra 2016 in bo zaključena predvidoma spomladi 2017.

### **Notranji nadzor finančnega poslovanja**

V marcu 2016 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2015. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz presežkov sredstev OŠ Otlica iz preteklih let.

Predmet pregleda so bila naslednja področja: plače in povračila stroškov zaposlenim, javna in tržna dejavnost, postopki naročanja blaga, storitev in gradenj in izbrane postavke v računovodskih izkazih. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij, podanih je bilo nekaj priporočil. Ugotovljeno je bilo, da je poslovanje zavoda urejeno, da posluje skladno z zakonodajo in so sredstva porabljen skladno z namenom financiranja.

#### **2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

#### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora**

Za področje Gore, planote med 800 in 900m nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne



dediščine Gora, Turističnim društvom Okno, Športno kulturno turističnim društvom Sinji vrh, lovskim društvom Kozje stena, LD Trnovski gozd in Soškim gozdnim gospodarstvom.

## **Gospodarstvo**

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## **Sociala**

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, številka 62/2010, 40/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 56/2013, 99/2013, 14/2015-ZUJFO, 57/2015, 90/2015, 88/2016) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

V skladu s sprejetjem Zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, številka 62/2010, 40/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 56/2013, 99/2013, 14/2015-ZUJFO, 57/2015, 90/2015, 88/2016-ZUPJS-G) se širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila.

Do subvencije v višini cene kosila so od **1. 2. 2017** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Iz **občinskih sredstev** se krije razlika v višini 30 % cene kosila tistim učencem, ki so prijavljeni na kosilo in imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina in so upravičeni do 70% subvencije kosila iz državnih sredstev. V tem primeru ni potrebno vlagati posebnih vlog in dokazil na šolo, saj bo šola sama pridobila podatke o upravičenosti iz centralne evidence, ki izhajajo iz uvrstitve v dohodkovni razred, razviden v odločbi o otroškem dodatku.

**Subvencija iz občinskih sredstev v izjemnih socialnih okoliščinah:** Če je dohodek na družinskega člana **višji od 53 %** (pri malici) oziroma **30 %** (pri kosilu), lahko starši zaprosijo za subvencijo le v izjemnih primerih, ko se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

Šola bo podatke o uvrstitvi v dohodkovni razred upoštevala iz veljavne odločbe o otroškem dodatku. Staršem je potrebno pri uveljavljanju pravice do subvencije šolske prehrane le spremljati veljavnost odločbe o otroškem dodatku in pravočasno vložiti novo vlogo na pristojni CSD. V primeru uveljavljanja izjemne subvencije pa morajo starši vložiti posebno vlogo na šoli in vsa zahtevana dokazila. Več informacij najdete na spletni strani šole ali pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira šolsko prehrano in druge stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

## Zdravstveno varstvo

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

## Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje pa odvažata pooblaščen podjetje.

## Urejanje prostora

Avtobusno postajališče za šolski avtobus še vedno ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. Pločnika ni. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih večkrat poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica. Meritve hitrosti so pokazale, da veliko število vozil vozi hitreje od omejitve.

12. 2. 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

## Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

### *Preglednica 1: Preglednici zaposlenih na dan 31. 12. 2015 po stopnji izobrazbe*

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2015		2	3	4	6	15
	<sup>1</sup> 0,70	<sup>1</sup> 0,55	/	<sup>2</sup> 0,40	<sup>3</sup> 0,76 <sup>4</sup> 0,63	3,04
Daljša odsotnost	/	/	/	1	/	/

<sup>1</sup>Delež zaposlitve delavca (čistilec)

<sup>2</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in učitelj PB)

<sup>4</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

**Preglednica 2: Preglednici zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po stopnji izobrazbe**

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)					
	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
31. 12. 2015		2	2	4	6	14
	<sup>1</sup> 0,70	<sup>1</sup> 0,55	/	<sup>2</sup> 0,40 <sup>3</sup> 0,70	<sup>4</sup> 0,97 <sup>5</sup> 0,45	3,77
Daljša odsotnost	/	/	/	1	/	/

<sup>1</sup>Delež zaposlitve delavca (čistilec)

<sup>2</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

<sup>3</sup>Delež zaposlitve delavca (računovodja in poslovni sekretar)

<sup>4</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in učitelj PB)

<sup>5</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost)

**Preglednica 3: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:**

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		Matična osnovna šola
	VI.	VII.	
31. 12. 2016	/	0,22	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
	/	0,14	CIRIUS Vipava
	0,14	/	Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana
	/	0,05	Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

V šolskem letu 2015/16 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja /priloga/

Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

Pojasnila k izkazom /priloga/

### 4. ZAKLJUČEK

**Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, svečan 2017**

**Za računovodsko poročilo:**

**Andreja Čopič, računovodja**

**Ravnatelj  
Aleksander Popit**

## 5. PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2016

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2016 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, (60/2010 poprav.), 104/2010, 104/2011, 86/2016).

### 1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi kosil za zaposlene, zunanje, učence in prihodke vseh pripravljenih kosil in malic za vse kupce. Za stroške dejavnosti priprave malic in kosil v letu 2016 je upoštevan delež 73,49 % stroškov živil, čistil, vode, električne energije in vzdrževanja v kuhinji za obdobje, ko se izvaja dejavnost in stroške dela delno kuharice in pomočnice v kuhinji. Za oddajo telovadnice pa je upoštevan delež 5 % stroškov ogrevanja in čistil in električne energije za obdobje, ko je telovadnica v najemu.

### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

### 3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

#### Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

#### SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2015 v EUR (brez stotinov)	Leto 2016 v EUR (brez stotinov)
<b>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	1.559.374	1.514.98
<b>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</b>	94.483	85.982
<b>C. Zaloge</b>	616	1.776
<b>Skupaj aktiva</b>	1.654.473	1.602.74

#### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 17.349,71 EUR za: 4 računalnike, 3 projektorje in 7 prezračevalnih naprav (rekuperatorjev).
- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 1.645,22 EUR (pripomočki in učila).
- Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 199,78 EUR (13 knjig).

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnatelja o odpisu sredstev v letu 2016, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobn inventar in malo opremo v višini 231,81 in osnovna sredstva v vrednosti 592,88 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje: - nepremičnine: gradbeni objekti 56.570,44 EUR  
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 5.167,51 EUR.

### **B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Sredstva in aktivne časovne razmejitve za leto 2016 znašajo 85.983,57 EUR.

Denarna sredstva v višini 43.632,52 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu Osnovne šole Otlica na dan 31. 12. 2016.

Kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve so izkazane v višini 42.351,05 EUR. Izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

### **C. Zaloge**

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2016 je v vrednosti 1.776,32 EUR.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA**

	Leto 2015 V EUR	Leto 2016 V EUR
<b>A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	50.750	49.642
<b>B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	1.597.196	1.552.808
<b>C. Presežki prihodkov nad odhodki</b>	6.527	294
<b>D. Presežki odhodkov nad prihodki</b>	/	/
<b>Skupaj pasiva</b>	1.654.473	1.602.744

### **A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2016 znašajo 49.640,95 EUR.

Kratkoročne obveznosti izhajajo iz ustreznih listin za december 2016 (obveznosti do zaposlenih za plače za december, prispevki iz plač, obveznosti do dobaviteljev za prejete račune).

Pasivne časovne razmejitve za dejavnost so namenski prihodki za šolske dejavnosti in obveznosti šolskega sklada, prejeti v letu 2016 za porabo v letu 2017.

### **B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje. Stanje sredstev prejetih v upravljanje je 1.553.101,18 EUR. Od tega je presežek prihodov v višini 293,95 EUR.

### **C. Presežki odhodkov nad prihodki**

V letu 2016 je višina presežka odhodkov nad prihodki 293,95 EUR.

## Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

<b>Prihodki</b>	<b>Leto 2015</b> v EUR	<b>Leto 2016</b> v EUR
<b>1. Prihodki od poslovanja</b>		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	503.757	518.601
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	44.667	40.016
<b>2. Finančni prihodki</b>		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	0	0
<b>Skupaj prihodki</b>	548.424	558.617
<b>Odhodki</b>	<b>Leto 2015</b> v EUR	<b>Leto 2016</b> v EUR
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>		
Stroški materiala	43.132	39.830
Stroški storitev	38.119	30.428
<b>2. Stroški plač zaposlenim</b>	466.417	485.260
<b>3. Amortizacija</b>		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	1.033	1.775
<b>4. Ostali, drugi stroški</b>		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	907	926
<b>5. Finančni odhodki</b>		
Odpust dolga	69	0
<b>Skupaj odhodki</b>	549.677	558.320
<b>6. Davek od dohodkov PO</b>	0	4
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		294
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	1.253	

### Prihodki

1. Prihodki: sredstva prejeta iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina so nižji v letu 2016 v primerjavi z letom 2015, zaradi izplačil občine za investicijsko vzdrževanje in investicije ter s strani občine Ajdovščina in MIZŠ za odpravnino ob upokojitvi, napredovanj, drugega dela regresa (nove zaposlitve) in povišanja plačnih razredov.

### Odhodki

1. Stroški materiala in storitev so v primerjavi z letom 2015 manjši zaradi racionalne porabe sredstev. V letu 2016 je bila izvedena samo zimska ŠVN, katere se je udeležil samo 1 učenec 6. (šolsko leto 2015/2016).
2. Stroški dela so v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 višji na račun izplačil odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, drugega dela regresa (nove zaposlitve), napredovanj in povišanja plačnih razredov.
3. Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig.
4. Finančnih odhodkov v letu 2016 ni bilo.
5. Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2016 znaša 3,85 EUR.

## **Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki.**

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 293,59 EUR.

### **4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.**

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

### **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.**

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2016 v višini 43.632,52 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 2.061,25 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov in terjatve v višini 40.199,24 EUR iz naslova dotacij za december 2016 (Občina, MIZŠ, drugi PU).
- Aktivne časovne razmejitve v višini 90,56 EUR (ARSKTRP za shemo šolskega sadja,).

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v letu 2016 znašajo 85.983,57 EUR.

### **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.**

#### **Kratkoročne obveznosti:**

- Do zaposlenih v višini 32.028,95 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2016.
- Do dobaviteljev v višini 3.811,06 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 455,13 EUR za prejete račune za leto 2016, poravnane v letu 2017.
- Obveznost za DDPO v višini 3,85 EUR.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 6.275,10 EUR (prispevki na plačo, odtegljaji zaposlenih, druge obveznosti iz poslovanja).

**Pasivne časovne razmejitve** v višini 7.070,71 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole in obveznosti šolskega sklada, prejete v letu 2016, porabljene v letu 2017.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2016 znašajo 49.644,80 EUR.

### **7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

- Na podlagi sklepa Občine o porabi presežkov prihodkov iz leta 2015 smo nabavili opremo v višini 3.053,83 EUR (4 računalnike in 3 projektorje, od tega sta bila 1 računalnik in 1 projektor financirana v višini 50 % s strani MIZŠ). Ostalo smo porabili za investicijsko vzdrževanje (ureditev stropa v večnamenskem prostoru, zamnejava svetil).

- Na podlagi pogodbe o 50 % sofinanciranju smo z namenskimi sredstvi MIZŠ nabavili strojno opremo 1 računalnik in 1 projektor (za vrtec).
- V dar smo dobili 6 knjig za šolsko knjižnico, ocenjena vrednost je 70,00 EUR.
- iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v višini 1.645,22 EUR in knjige za šolsko knjižnico v višini 129,78 EUR, ki predstavlja tudi znesek amortizacije za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 1.775,00 EUR.

## **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Na dan 31. 12. 2016 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 43.632,52 EUR.

Računovodsko poročilo pripravila:  
Andreja Čopič, računovodja



## **Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016.**

### **Sredstva poslovnega izida**

– presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 293,95 EUR.

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 293,95 EUR se nameni za nabavo opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017.

### **Podroben predlog**

#### **Za leto 2017 načrtujemo investicije:**

1. Sanacija previsokega sevanja radona z vgradnjo rekuperatorjev.
2. Ureditev ploščadi pred šolo (ustanovitelj nam ni namenil sredstev, zato bomo investicijo skušali izvesti v letu 2018).

#### **Sredstva iz poslovnega izida iz leta 2016 nameravamo porabiti:**

1. Nakup športne opreme in učil.

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 22. 2. 2017 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2016.

Predsednica Sveta zavoda  
Osnovna šola Otlica

Danijela Likar

Ime uporabnika  
**OŠ OTLICA**Sedež uporabnika:  
**Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina**Šifra uporabnika:  
**64378**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5082536000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.514.986</b>	<b>1.559.374</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.755	1.755
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.755	1.755
02	NEPREMIČNINE	004	1.950.369	1.950.369
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	460.974	404.404
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	365.963	347.403
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	340.372	333.994
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>85.982</b>	<b>94.483</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.632	49.626
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.061	3.577
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.199	40.779
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	321
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	90	180
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>1.776</b>	<b>616</b>

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.776	616
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.602.744</b>	<b>1.654.473</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>49.642</b>	<b>50.750</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.029	32.522
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.811	3.608
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.276	6.654
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	455	775
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.071	7.191
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.553.102</b>	<b>1.603.723</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.552.808	1.597.196
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	294	6.527
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.602.744</b>	<b>1.654.473</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Otlica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Čopič

Odgovorna oseba

Aleksander Popit

Ime uporabnika  
OŠ OTLICASedež uporabnika:  
Otllica 48, Otllica, 5270 AjdovščinaŠifra uporabnika:  
64378Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
5082536000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>574.676</b>	<b>557.667</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>551.620</b>	<b>530.956</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>548.898</b>	<b>528.333</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>439.355</b>	<b>425.162</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	439.355	425.162
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>109.285</b>	<b>102.723</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	88.234	100.473
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	21.051	2.250
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>258</b>	<b>448</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	258	448
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>2.722</b>	<b>2.623</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	549	437
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.173	2.186
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>23.056</b>	<b>26.711</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.056	26.711
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>582.346</b>	<b>571.439</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>559.462</b>	<b>544.291</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>421.116</b>	<b>409.160</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	378.424	376.150
del 4001	Regres za letni dopust	441	12.993	7.305
del 4002	Povračila in nadomestila	442	0	0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	29.699	25.705
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>61.447</b>	<b>60.602</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	33.027	32.205
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	26.708	26.627
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	285	282
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	377	375
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.050	1.113

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>58.119</b>	<b>64.186</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	10.887	13.015
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.461	12.509
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	13.116	12.929
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.159	3.254
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.903	2.940
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.544	19.393
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	49	146
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>18.780</b>	<b>10.343</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.780	10.343
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>22.884</b>	<b>27.148</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>7.385</b>	<b>8.056</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>985</b>	<b>1.097</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>14.514</b>	<b>17.995</b>



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	7.670	13.772

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Otlica

Andreja Čopič

Aleksander Popit

Ime uporabnika  
**OŠ OTLICA**Sedež uporabnika:  
**Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina**Šifra uporabnika:  
**64378**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5082536000****Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Otlica

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Čopič

---

Odgovorna oseba

Aleksander Popit

---

Ime uporabnika  
**OŠ OTLICA**Sedež uporabnika:  
**Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina**Šifra uporabnika:  
**64378**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5082536000****Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>7.670</b>	<b>13.772</b>

Kraj in datum oddaje

Otlica

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Čopič

---

Odgovorna oseba

Aleksander Popit

---

Ime uporabnika  
**OŠ OTLICA**Sedež uporabnika:  
**Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina**Šifra uporabnika:  
**64378**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5082536000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>532.595</b>	<b>26.022</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	532.595	26.022
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>532.595</b>	<b>26.022</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>56.539</b>	<b>13.819</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	27.433	12.397
461	STROŠKI STORITEV	674	29.106	1.422
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>473.420</b>	<b>11.840</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	369.689	9.151
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	59.919	1.473
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	43.812	1.216
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>1.775</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>913</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>532.660</b>	<b>25.659</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>363</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>65</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	363
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	69	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	6.527	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Otlica

Andreja Čopič

Aleksander Popit

Ime uporabnika  
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:  
Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
64378

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5082536000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>2.299.527</b>	<b>740.153</b>	<b>19.385</b>	<b>0</b>	<b>825</b>	<b>825</b>	<b>63.773</b>	<b>1.514.986</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.755	1.755	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	64.688	0	0	0	0	0	0	64.688	0	0
E. Zgradbe	705	1.885.681	404.404	0	0	0	0	56.570	1.424.707	0	0
F. Oprema	706	347.403	333.994	19.385	0	825	825	7.203	25.591	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

Otlica

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Čopič

---

Odgovorna oseba

Aleksander Popit

---

Ime uporabnika  
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:  
Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
64378

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5082536000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Otlica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Čopič

Odgovorna oseba

Aleksander Popit

Ime uporabnika  
**OŠ OTLICA**Sedež uporabnika:  
**Otllica 48, Otllica, 5270 Ajdovščina**Šifra uporabnika:  
**64378**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5082536000****Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>558.617</b>	<b>548.424</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	558.617	548.424
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>558.617</b>	<b>548.424</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>70.358</b>	<b>81.251</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.830	43.132
461	STROŠKI STORITEV	874	30.528	38.119
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>485.260</b>	<b>466.417</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	378.840	372.017
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	61.392	59.189
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	45.028	35.211
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>1.775</b>	<b>1.033</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>913</b>	<b>907</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>3</b>	<b>69</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>558.319</b>	<b>549.677</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>298</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>1.253</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	294	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	1.253
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>6.527</b>	<b>7.780</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Otlica

Andreja Čopič

Aleksander Popit