

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 12/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**

Številka: 410-0003/2017-2  
Datum: 9. 3. 2017

Na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradni list RS št. 22/2016) je Svet zavoda Osnovne šole Dobravlje na svoji redni seji 9. marca 2017 sprejel

## SKLEP

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in neporabljenega presežka iz preteklih let

I. Skupni presežek po odbitku davka od odhodkov pravnih oseb je v letu 2016 znašal 22.383,21 €, od tega 17.466,65 € na javni službi in 4.916,56 € na tržni dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 iz javne službe se porabi za:

a) nabavo opreme

- nabavo računalnikov
- nabavo teleskopa za pouk astronomije in fizike
- nabavo čistilnega stroja za Dom krajanov Črniče.

Iz tržne dejavnosti se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 porabi za:

a) plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v dovoljenem obsegu delavcem v administrativno računovodski službi in tehničnemu osebju (v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje in blaga in storitev na trgu).

Priloga tabela: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017).

b) za nabavo projektorjev.

II. Skupni presežek iz preteklih let znaša 18.149,16 €, od tega 10.924,28 € iz javne službe in 7.224,88 € iz tržne dejavnosti.

Presežek iz preteklih let iz javne službe se porabi za

a) nabavo pokritega peskovnika za podružnico Črniče

b) nujne nepredvidene stroške do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar opreme ali novonastalih potreb po opremi oziroma nujnih vzdrževalnih del.

Presežek iz preteklih let iz tržne dejavnosti pa se porabi za:

- nabavo treh klimatskih naprav za podružnico Skrilje Črniče in matično šolo v Dobravljah.

Dobravlje, 9. 3. 2017

Ana Čelik Čibej  
predsednica sveta zavoda  
OŠ Dobravlje



### **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Dobravlje** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Osnovni šoli Dobravlje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

Osnovna šola Dobravlje  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

## **LETNO POROČILO ZA LETO 2016**

**Datum: 27. 2. 2017**  
**Številka: 410-0003/2017-1**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2016**

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2016 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 108/13)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (UL RS 55/15 in 80/1)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2016 do 31.12.2016.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, prihodki od donacij, prihodki ARSKTRP za zdrav slovenski zajtrk, prihodki Zavoda za šport Planica za projekt Zdrav življenjski slog ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice v Dobravljah, Doma krajanov Črniče, dvorane v Skriljah in teniškega igrišča v Dobravljah.

Pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti smo upoštevali sodila, ki nam jih je priporočila notranja revizija in potrdil svet zavoda.

Tako smo upoštevali naslednje sodilo: za stroške dela, za katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti na katero dejavnost se nanašajo, smo neposredno bremenili tržno dejavnost.

Tržno dejavnost smo bremenili tudi za prevrednotovalne poslovne odhodke, to so odhodki, ki so nastali ob oblikovanju popravkov vrednosti kratkoročnih terjatev do uporabnikov šolskih prostorov, starejših od 60 dni. Ostale odhodke (stroški materiala, storitev, amortizacije oz. 100% odpisa drobnega inventarja ob nabavi, drugih stroškov in davka od dohodkov pravnih oseb) pa smo evidentirali na odhodke tržne dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov doseženih na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki.

## **POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
<b>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	3.273.994	3.421.382
<b>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</b>	319.034	342.626
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.593.028</b>	<b>3.764.008</b>

### **A.**

#### Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo nabavili iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo za 45.552,65€ in sicer:

- računalnike v znesku 3.956,17€
- klime v znesku 3.639,51€
- službeni avto v znesku 21.000,00€
- kosilnici v znesku 1.706,05€
- električno parno-konvekcijsko pečico v znesku 15.250,92€

in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev do 500,00€ v znesku 12.828,47€:

- notranja rolo senčila za PŠ Skrilje 2.392,79€
- notranja rolo senčila za PŠ Črniče 2.266,85€
- garderobne omare za dečke v Dobravljah v znesku 8.168,83€

Na podlagi Sklepa Občine Ajdovščina smo iz upravljanja izvzeli:

- gradbeni objekt podružnične šole v Šmarjah v nabavni vrednosti 16.523,44€, popravek vrednosti 16.523,44€
- zemljišče v k.o. Šmarje v nabavni vrednosti 9.693,63€

V poslovnih knjigah smo opravili tudi ustrezna knjiženja in vnose osnovnih sredstev v register osnovnih sredstev.

Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 14.660,28€.

V letu 2016 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 416,00€ in drobni inventar v znesku 163,48€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje v višini 182.286,02€, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov v višini 961,28€.

## B.

### Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2016.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** v mesecu januarju 2017 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2016, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2016, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2016.

Za znesek 8.037,97€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

Terjatve do Občine: odprte terjatve za šolske prevoze, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2016, subvencije za šolsko prehrano, sredstva za začasno občasno delo upokojencev, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote.

Terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenih (prevoz na delo, prehrana zaposlenih, regres za letni dopust 2. faza, jubilejna nagrada) za mesec december 2016, za subvencionirano prehrano učencev, terjatev do MIZŠ za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote.

Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna: izdani računi za december 2016 (Krajevna skupnost Črniče, Otroški vrtec Ajdovščina).

Kratkoročne terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v šolah.

Kratkoročne terjatve do Zavoda za šport RS Planica za projekt Zdrav življenjski slog.

- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2016, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.

- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnine za revije, ki se nanašajo na leto 2017 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic in druge angleške revije so nastali v mesecu decembru 2016, strošek pa bo nastal v letu 2017), projekt sheme šolskega sadja, plačana vstopnina v program za šolsko leto 2016/17 za sodelovanje oddelkov v programu Etika v šoli.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 108/13), smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2016.



## C.

### Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

### Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
<i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev</i>	213.804	201.799
<i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	3.379.224	3.562.209
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.593.028</b>	<b>3.764.008</b>

## D.

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2017. Preplačila staršev za šolsko prehrano so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo iz katerih izhaja pravica do subvencionirane prehrane.
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, jubilejna nagrada, premije KDPZJU za december 2016), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2017.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2017 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, prežिवninski in invalidski sklad, obveznost za neto izplačilo začasno občasnega dela, obveznost za dohodnino, prispevke in posebni davek na začasno občasno delo.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Zavoda za šolstvo Ljubljana, Zdravstvenega doma Ajdovščina, Ministrstva za javno upravo, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor itd., ki so zapadle v plačilo v mesecu januarju 2017 in kasneje.
- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada, plavalni tečaj, sredstva za izobraževanje zaposlenih, za projekt Zdrav življenjski slog in sredstva od zbiranja odpadnega papirja in tonerjev.

## E.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja, zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2016, ki bremeni vir in zaradi izvzema zemljišča podružnične šole Šmarje iz upravljanja po sklepu Občine.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

### **Presežek prihodkov nad odhodki**

V letu 2016 smo na podlagi soglasja ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavili opremo v višini 45.552,65€ in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev do 500,00€ v višini 12.828,47€. Kupili smo opremo, ki je za opravljanje dejavnosti zavoda nujno potrebna.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša v bilanci stanja 40.532,37€.

### ***Postavke izvenbilančne evidence***

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice (bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji živil, utekočinjenega naftnega plina in električne energije ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov.

Izvajalec del Prokek d.o.o. Brežice, ki nam je izvedel krovsko – kleparska dela (zamenjava svetlobnika brez odpiranja) na telovadnici, nam je izročil bančno garancijo za odpravo morebitnih napak v garancijski dobi.

Zavarovalnica Triglav d.d. nam je ob sklenitvi okvirnega sporazuma za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov predložila menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

## **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
- Dotacije iz proračunov	2.137.012	2.012.074
- Prihodki od prispevkov staršev	168.102	180.934
- Prihodki od prehrane delavcev	5.634	6.235
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	15.489	15.736
- Drugi prihodki	3.405	4.033
<b>Skupaj prihodki od poslovanja:</b>	<b>2.329.642</b>	<b>2.219.012</b>

<b>B. Drugi prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
- Prihodki od odškodnin zavarovalnice	1.181	6.626
<b>Skupaj drugi prihodki:</b>	<b>1.181</b>	<b>6.626</b>

<b>Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>TEKOČE LETO</b>	<b>PREDHODNO LETO</b>
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	-	39
<b>Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:</b>	<b>-</b>	<b>39</b>

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
<b>D. CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>2.330.823</b>	<b>2.225.677</b>

<b>STRUKTURA PRIHODKOV:</b>	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	<b>91,69%</b>
- Prispevek staršev	<b>7,21%</b>
- Ostali prihodki	<b>1,10%</b>

Dotacije iz proračuna so v primerjavi s predhodnim letom precej višje.

Pokazatelji so naslednji:

- s 1. 9. so se vrednosti plačnih razredov zvišale. Ponovno se je pričela uporabljati plačna lestvica iz priloge 1 ZSPJS Uradni list RS 40/2012, posledica tega so bile višje dotacije MIZŠ za plače
- s 1.12.2016 so določeni delavci pridobili pravico do višje plače v skladu z nazivom oziroma višjim plačnim razredom
- na podlagi 7. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 so se vrednosti regresa za letni dopust povečale glede na uvrščeni plačni razred javnega uslužbenca, v skladu s katerim je javni uslužbenec prejel plačo na zadnji dan meseca aprila 2016
- višina subvencij za šolsko prehrano se je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 zvišala

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur. Skladno z 62. členom ZIPRS1617 Uradni list RS 96/15 smo morali posredni uporabniki proračuna poleg programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrt.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je 68.

Na podlagi petega odstavka 4. člena Uredbe (Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna UL RS 103/15) posredni uporabniki proračuna spremljamo uresničevanje kadrovskega načrta ter poročamo o stanju števila zaposlenih na dan 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki je vzpostavljen pri AJ PES-u.

**Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:**

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008), s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra

- sredstva za obšolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

**Na podlagi pogodbe o financiranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:**

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- subvencioniranje šole v naravi
- šolske prevoze
- subvencije šolske prehrane in drugih stroškov šolanja

**Osnove za pripravo meril financiranja so:**

- število učencev in površina
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov (varstvo vozačev, sofinanciranje tehničnega kadra)
- vnosi podatkov v KPIS

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	398.240	411.718
F. Stroški dela	1.879.548	1.773.344
G. Amortizacija	14.660	11.740
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	10.185	9.961
<b>M. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>4.680</b>	<b>2.757</b>
<b>N. CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>2.307.313</b>	<b>2.209.520</b>

Stroški dela so v letu 2016 znašali 1.879.547,69€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke), odpravnino ob odhodu v pokoj, plačo in prispevke s povračili stroškov za delavko na projektu Zdrav življenjski slog.

Zakonske podlage na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju: Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 UL RS 90/15, Aneks št.8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor UL RS 91/15, Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja UL RS 106/15, Aneks k Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti UL RS 91/15, Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela UL RS 90/15.

Celotni stroški dela so v letu 2016 višji v primerjavi s predhodnim letom. (Pojasnilo v zvezi s stroški dela je pri dotacijah iz proračuna.)

Povprečna bruto plača za leto 2016 je znašala 1.827,73€.

Regres za letni dopust za leto 2016 je bil izplačan v višini, ki je bila za leto 2016 določena s 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju UL RS 90/15. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2016 je znašalo 53.010,03€. Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 662,63€.

V marcu 2016 smo od MIZŠ prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 do vključno 5.9.2016, nato v septembru Sklep o obsegu financiranja do vključno 30.11.2016, šele v decembru pa dokončen sklep za celotno leto 2016. Iz vsega tega je razvidno, da do prejema dokončnega sklepa nismo vedeli ali bomo prejeli vsa pripadajoča sredstva v skladu z normativi in standardi za nemoteno delovanje zavoda.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti vsi prihodki od nepridobitne dejavnosti in sicer vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in zdrav slovenski zajtrk in prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 znaša 23.510,68€. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 1.127,47€. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov znaša 22.383,21€. 17.466,65€ presežka se nanaša na javno službo, 4.916,56€ pa na tržno dejavnost.

#### Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2016 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja, sredstva za nadarjene učence).

V letu 2016 smo prejeli Sklepe o obsegu financiranja dejavnosti po obdobjih; najprej do 5.9.2016, nato Sklep o podaljšanju obdobja financiranja do 30.11.2016, šele v decembru (9.12.2016) dokončen sklep za celotno obdobje financiranja dejavnosti. Stanje prihodkov in odhodkov smo spremljali celo leto. V novembru smo ugotovili, da je stanje odhodkov zaskrbljujoče, zato smo nekatera opravila (stroški materiala, stroški storitev), ki niso bila nujna prenesli na začetek leta 2017.

Menimo, da je ostanek (presežek prihodkov nad odhodki) za delovanje zavoda nujen, v nasprotnem primeru se šola ne more prijaviti niti na razpis za sofinanciranje računalniške opreme, ki jo delno financira Ministrstvo za izobraževanje.

Skrbno in racionalno ravnanje s finančnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti v letu 2016 je

pokazatelj presežka prihodkov nad odhodki na javni službi. Presežek predstavlja 0,756% vseh

prihodkov na javni službi.

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA  
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2016**

	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Popravek vrednosti</i>
	<i>Zneski v EUR</i>	<i>Zneski v EUR</i>
<b>Oprema</b>	<b>566.356,82</b>	<b>490.728,61</b>
<b>Drobni inventar</b>	<b>577.835,23</b>	<b>577.835,23</b>
<b>Neopredmetena sredstva (računalniški programi)</b>	<b>5.040,48</b>	<b>5.002,43</b>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe  
- zemljišča

**Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2015:**

<b>nabavna vrednost zemljišča in objektov</b>	<b>od tega nabavna vrednost zemljišča</b>	<b>popravek vrednosti gradbenih objektov</b>
5.710.357,34€	248.686,44€	2.512.029,91€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili neopredmetena sredstva v vrednosti 244,79€, opremo v vrednosti 13.215,91€ in drobni inventar v vrednosti 15.395,78€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2016 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 1.104,91€ dotrajanih in uničenih knjig.

Na podlagi sklepa Občine smo iz poslovnih knjig izvzeli zemljišče PŠ Šmarje v nabavni vrednosti 9.693,63€ in gradbeni objekt PŠ Šmarje v nabavni vrednosti 16.523,44€; popravek vrednosti 16.523,44€.

## POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.  
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
  - a.) da je poslovni dogodek nastal
  - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

<i>Presežek izračunan v skladu s 5. odstavkom 77. člena ZIPRS718</i>	
<b>III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	/
<i>Neplačane obveznosti</i>	
<i>Neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev</i>	
<i>Neporabljeni sredstva za investicije</i>	

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkazan presežek **odhodkov nad prihodki**, zato zavod (šola) ne izračunava presežka po 5. odstavku 77. člena ZIPRS1718 in na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.  
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.  
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

*Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 9.3.2017.*

Pripravila:  
Aleksandra Volk

Ravnateljica  
Mirjam Kalin



# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. Poročilo ravnatelja

#### 1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na matični šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda. Učenci iz šolskega okoliša Skrilje so 1. septembra pričeli pouk v prenovljeni podružnici. S tem šolskim letom je zaključila šolanje zadnja generacija učencev iz šolskega okoliša podružnice Šmarje. S 1. 9. 2016 je bila podružnica ukinjena zaradi premajhnega vpisa otrok.

Poslovno poročilo zajema čas od 1. januarja do 31. decembra 2016 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

#### 1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje  
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120  
Fax: 05 365 10 20  
Elektronski naslov: [o-dobravlje.ng@guest.arnes.si](mailto:o-dobravlje.ng@guest.arnes.si)  
<http://www.os-dobravlje.si>  
TRR:01201-6030643679  
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče  
Črniče 27, 5262 Črniče  
Telefon: 05 368 47 03  
Vodja: Tjaša Vidmar Kenda  
[os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si)

Podružnica Skrilje  
Skrilje 39, 5263 Dobravlje  
Telefon: 05 364 65 36  
Vodja: Tina Žagar  
[os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si)

Podružnica Šmarje  
Šmarje 48, 5295 Branik  
Telefon: 05 364 87 74  
Vodja: Mateja Kompara  
[os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si)

Podružnica Vipavski Križ  
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina  
Telefon: 05 367 14 70 (72)  
Vodja: Dunja Tomšič  
[os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si)

Podružnica Vrtovin  
Vrtovin 74, 5262 Črniče  
Telefon: 05 364 71 20  
Vodja: Tanja Maver Jamšek  
[os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si](mailto:os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si)

### Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino (od 1. 9. 2016 spada pod okoliš PŠ Vipavski Križ)
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta (od 1. 9. 2016 še Šmarje, Vrtovče, Zavino)
Vrtovin	Vrtovin

**Ustanoviteljica:** Občina Ajdovščina

### Organi upravljanja šole

**Ravnateljica** je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

**Svet šole** sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,  
- trije predstavniki sveta staršev in  
- pet predstavnikov šole.

**Svet staršev** je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

**Strokovni organi šole:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

**Svetovalna služba** spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

**Šolska knjižnica** obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

**Administrativno – računovodska služba** opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

### Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.

- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

### 1.2. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učence in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

### 1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2016 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	2015	2016
Prihodki	2.225.676,73	2.330.823,97
Odhodki	2.209.519,80	2.307.313,29
<b>Razlika</b>	<b>16.156,93</b>	<b>23.510,68</b>
<b>Čisti ostanek</b> (po odbitku davka od dohodka pravnih oseb)	<b>15.431,15</b> (725,78 davek)	<b>22.383,21</b> (1.127,47 davek)

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2016 in primerjava z letom 2015 (v EUR)

	2015	2016
Čisti ostanek javna služba	981,40	17.466,65
Čisti ostanek tržna služba	14.449,75	4.916,56

<b>PRIHODKI</b>	2015	2016
Prihodki iz proračuna	2.012.074	2.137.012
Prihodki iz naslova prispevkov	180.934	168.102
Prihodki iz drugih virov	32.669	25.709
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.225.677</b>	<b>2.330.823</b>

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2015 in 2016 (v EUR)

## **1.4. Poročilo o dejavnostih in uspehih**

### **1.4.1 Organizacija pouka**

V šolskem letu 2015/16 je bilo na šoli skupaj 34,05 oddelkov, od tega:

#### **na podružnični šoli Črniče:**

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,53 oddelka podaljšanega bivanja

#### **na podružnični šoli Skrilje:**

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,52 oddelka podaljšanega bivanja

#### **na podružnični šoli Šmarje**

- kombiniran oddelek 2. in 4. razreda

#### **na podružnični šoli Vipavski Križ:**

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,4 oddelka podaljšanega bivanja

#### **na podružnični šoli Vrtovin:**

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,8 oddelka podaljšanega bivanja

#### **na matični šoli:**

- dva oddelka 5. razreda
- dva oddelka 6. razreda
- dva oddelka 7. razreda
- dva oddelka 8. razreda
- dva oddelka 9. razreda
- 0,76 oddelka podaljšanega bivanja

### Število učencev po oddelkih

podružnična šola	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
PŠ Črniče	23	19	16	16	18	92
PŠ Skrilje	22	20	10	13	/	65
PŠ Šmarje	/	1	/	4	/	5
PŠ Vipavski Križ	22	15	13	20	/	70
PŠ Vrtovin	3	4	5	3	/	15
SKUPAJ	70	59	44	56	18	247

razred	Oddelek A	Oddelek B	SKUPAJ
5. razred	18	16	34
6. razred	25	24	49
7. razred	25	28	53
8. razred	21	21	42
9. razred	21	22	43
SKUPAJ	221		

Skupaj učencev: 468

Število učencev skupaj na začetku šolskega leta: 468

Število učencev skupaj na koncu šolskega leta: 467

Med šolskim letom se je zaradi selitve prešolal en učenec, ki je obiskoval podružnico Skrilje.

Osnovna šola Dobravlje ima zastavljene dolgoročne razvoje cilje, ki jih uresničuje s pomočjo številnih projektov in dejavnosti, ki jih izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa. Uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev je razvidno iz opisa dejavnosti šole v Letnem poročilu, Poročilu o realizaciji LDN, podrobneje po aktivih, pa je navedeno v Poročilu o samoevelvaciji.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevov dejavnosti, smo izvajali še:

- jutranje varstvo na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ, Vrtovin (občina) in Šmarje (občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- tri petdnevne šole v naravi: 5. razred (CSD Slovenj Gradec, počitniški dom v Fiesi), 6. razred (CŠOD Planica) in 7. razred (CŠOD Burja v Seči),
- plavalni tečaj (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina ter organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

### 1.4.2. Realizacija programa v šolskem letu 2015/16

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2015/16 realiziran. Skupna realizacija pouka je znašala 100,60 %. Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v heterogene skupine. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci osmega in devetega razreda razdeljeni v tri skupine, V 6., 7., 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalni obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika posluževali občasno tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem.

Šola uporablja aplikacijo e-asistent za elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic.

#### Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

Razred	Izbirni predmeti
7. r.	izbrani šport: nogomet in košarka, urejanje besedil
8. r.	starinski in družabni plesi, šport za sprostitev, italijanščina II,
9. r.	ljudski plesi, elektrotehnika, genetika, šport za zdravje
7 - 9. r.	italijanščina I (7. in 8.r.) nemščina I (7. in 8.r.), obdelava gradiv – les (7. in 8.r.) sodobna priprava hrane (7.–9.r.), poskusi v kemiji (8. in 9.r.), Računalniška omrežja (8. in 9.r.), Vezenje – osnovni vbodi in tehnike vezenja (7., 8. in 9. r)

#### Neobvezni izbirni predmeti

Vključenost v neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik – angleščina je bila na Osnovni šoli Dobravlje zelo dobra.

podružnica	predmet	število učencev
Črniče	angleščina	21*
Skrilje	angleščina	18
Vipavski Križ	angleščina	22*
Vrtovin (s soglasjem staršev obiskovali angleščino skupaj z 2. r.)	angleščina	3

Neobvezni izbirni predmeti so potekali tudi v 4. in 5. razredu.

podružnica	predmet	število učencev
Črniče, 4. in 5.r.	italijanščina	17
Črniče, 4. in 5.r.	računalništvo	17
Skrilje, 4. r.	italijanščina	11
Vipavski Križ, 4.r.	italijanščina	17
Dobravlje, 5.r.	italijanščina	12
Dobravlje, 5.r.	računalništvo	15

#### Interesne dejavnosti

Podružnica	Interesne dejavnosti
Črniče	otroški pevski zbor, mediacija za otroke, angleške urice, dramska igra, bralna značka, Cici vesela šola, likovne delavnice
Skrilje	otroški pevski zbor, angleške urice, bralna značka

Šmarje	bralna značka
Vipavski Križ	otroški pevski zbor, šolski radio, angleške urice, angleški bralni krožek, bralna značka
Vrtovin	bralna značka

Matična šola	Interesne dejavnosti
	mladinski pevski zbor, šolski ansambel, šolski radio, rokomet, odbojka, radiogoniometrija – ARG, smučarski tek, orientacija, zavijamo rokave, čebelarstvo, logika, lokostrelstvo, računalništvo, ročna dela, knjižničarstvo, italijanska bralna značka, geografski krožek, likovno ustvarjanje, dramska igra, bralna značka, kolesarski izpit, vesela šola

- Računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič.
- Za učence podružničnih šol in matične šole je lokostrelstvo vodila Danica Krapež.
- Na šoli skrbimo za to, da je večina učencev vključenih v tekmovanje za bralno značko v okviru prizadevanj za izboljšanje bralne pismenosti. Pohvalimo se lahko z zlatimi značkarji – letos je to priznanje dobilo kar 32 od skupno 43 devetošolcev, kar znaša 74,4 % vseh devetošolcev. Motivacija za branje med učenci Osnovne šole Dobravlje je dobra, učenci radi zahajajo v šolske knjižnice.
- Učenci na matični šoli in na podružnicah so tekmovali za angleško bralno značko.
- V letu 2015/16 so učenci opravljali bralno značko tudi pri izbirnem predmetu italijanščina.
- Naša šola se je v šol. letu 2015/16, pridružila zgodnjemu poučevanju tujega jezika v drugem razredu. V tretjem razredu so učenci lahko obiskovali angleške urice kot interesno dejavnost v obsegu 20 ur. Pri tem so učiteljice upoštevale vsa didaktična priporočila za zgodnje poučevanje in v dejavnost učenja tujega jezika vključevale veliko igre, gibanja, poslušanja in dramatizacije zgodbic, učenja v naravi ipd. Učenci so bili nad učenjem angleščine navdušeni.
- Posebno dejavnost na šoli predstavlja tudi tek na smučeh. Ob ugodnem vremenu, ko na najbližjih tekaških progah zapade sneg, učitelj Stanko Čufer v spremstvu pedagoških delavk v popoldanskem času odpelje učence na tek na smučeh.

### 1.4.3. Uspehi naših učencev

#### Uspeh učencev na tekmovanjih

PODROČJE	TEKMOVANJE	PRIZNANJE		
		BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje sodelovalo 143 učencev	58	2	1
angleščina	Znanje iz angleščine 9. r.	5	2	1
angleščina	IATEFL, 8. r.	2	1	/
biologija	Proteusovo priznanje	/	/	/
čebelarstvo	Mladi čebelarji	/	4	/
fizika	Stefanovo priznanje	15	8	/
astronomija	Dominkovo priznanje	17	6	/
kemija	Preglovo priznanje	4	/	/
logika		51	/	/
Genius logicus		/	/	/
Bober		45	1	/
matematika	Vegovo priznanje	87	6	
razvedrilna matematika		8	4	/
sladkorna bolezen		3	1	
zgodovina	Znanje iz zgodovine	11	2	
geografija		15	3	
tehnične raziskovalne naloge	Otroci za prihodnost Festival Labirint	2	/	/
Mladi tehniki		/	/	/
Pilova vesela šola		1	3	
<b>SKUPAJ</b>		<b>324</b>	<b>43</b>	<b>2</b>

#### ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
Olimpijada modelarskih športov in radioamaterstva, tekmovanje v panogi E1-ARG 3,5 MHz	2. mesto 3. mesto
Radioamaterstvo – ARG krožek	1. mesto Kostanjevica 3. mesto Ajdovščina 3. mesto Postojna 1. mesto Radomlje 2. mesto Ormož
lokostrelstvo	3. mesto - učenci 7. - 9. razred - dvoransko DP 3. mesto - učenke 4. - 6. razred dvoransko DP 3. mesto - učenke 1. - 3. razred - zunanje DP
orientacija	1x 3. mesto posamično 1x 2. mesto posamično 1. mesto mlajši učenci ekipno 1. mesto starejše učenke ekipno 3. mesto vsi učenci (pokal šoli)



**natečaji - matična šola**

<b>LIKOVNI NATEČAJ</b>	<b>PRIZNANJE</b>
Mednarodni likovni natečaj Otroška grafika	sodelujoči učenci 5. - 9. razreda
Kraj (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina)	sodelovanje
Drevo (OŠ Šturje)	sodelovanje
<b>LITERARNI NATEČAJ</b>	
Pomlad - Lavričeva knjižnica	2. in 3. nagrada
Kolumna - Hiša mladih	1., 2. in 3. nagrada
ETV	3. nagrada
Svet za preventivo	1. nagrada
Mlada Vilenica	/
Župančičeva frulica	/
Gib	/

**Podružnica Črniče**

<b>LIKOVNI NATEČAJ</b>	<b>PRIZNANJE</b>
Likovni natečaj Moj kraj	2 priznanji (1. r) in 2 priznanji (5. r)
Likovni natečaj Evropa v šoli	6 priznanj in knjižna nagrada (2. r)
Likovni natečaj Igraj se z mano	7 priznanj (2. r) in 3 (3. r)
<b>DRUGA TEKMOVANJA</b>	
Računanje je igra	12 zlatih priznanj

**Podružnica Skrilje**

<b>LIKOVNI NATEČAJ</b>	<b>PRIZNANJE</b>
Likovni natečaj "Igraj se z mano"	2 priznanji (1.r.), 5 priznanj (2. r), 4 priznanja (3. r), 3 priznanja (4. r) - bronasta priznanja
Likovni natečaj - Fructal (čestitke)	Vsi učenci so dobili pohvale

**Podružnica Šmarje**

<b>LIKOVNI NATEČAJ</b>	<b>PRIZNANJE</b>
Likovni natečaj Igraj se z mano"	priznanja so prejeli vsi učenci (5)
Likovni natečaj Moj kraj	/
Likovni natečaj Evropa v šoli	/
<b>DRUGA TEKMOVANJA</b>	
Računanje je igra	2 zlati priznanji

**Podružnica Vipavski Križ**

<b>LIKOVNI NATEČAJ</b>	<b>PRIZNANJE</b>
Kraj 1., 2., 3. r.	4
Evropa v šoli 2. r.	3
Podari modro srce 3.r.	ni priznanj
<b>DRUGA TEKMOVANJA</b>	
Računanje je igra 2., 3., 4. r.	11 zlatih
Plesno tekmovanje plesnih šol ADC	Plesna skupina ADC - prvo mesto (pokal)
Lokostrelstvo	3. mesto na državnem tekmovanju

## Podružnica Vrtovin

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Bodi umetnik - Igraj se z mano	6 bronastih
Naš kraj	3 bronasta

### 1.4.4. Projekti

Naši učenci in učitelji so v šolskem letu sodelovali v številnih projektih. Projekte vodijo projektni timi, ki se udeležujejo strokovnih posvetov, kjer pridobijo veliko novega znanja, ki ga prenašajo aktivom in predstavljajo na konferencah učiteljskega zbora. To spodbuja razvojno delovanje šole in motivira učitelje za dodatni strokovni razvoj.

### ATS 2020 (Formativno spremljanje in vrednotenje transverzalnih veščin s pomočjo IKT)

V okviru projekta ATS 2020 se je projektni tim udeležil petih srečanj v Ljubljani in petih srečanj v Novi Gorici. Poleg tega je šola dvakrat obiskala skrbnica tima Jerneja Bone z Zavoda za šolstvo OE Nova Gorica. Učitelji šole spoznavajo formativno spremljanje in e-listovnik Maharo. Na ta način je vsak od učiteljev izvedel dva sklopa snovi v različnih oddelkih in skupinah. Tudi sicer so večkrat izvedli ure s posameznimi elementi in koraki formativnega spremljanja.

### Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo udeležencev

Vsi zaposleni na osnovni šoli Dobravlje so bili vključeni v projekt mreže šol, ki jih izvaja Šola za ravnatelje z naslovom Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo udeležencev. Dejavnosti v okviru projekta je vodil projektni tim v sestavi ravnateljice, knjižničarke in dveh razrednih učiteljic Nataše Valič in Mateje Slokar. Izvedli smo pet skupnih srečanj, na katerih so potekale razne delavnice. Tim je opravil analizo klime v kolektivu in jo na enem izmed srečanj predstavil. Podani so bili tudi predlogi za izboljšave, kjer je bilo najbolj poudarjeno, da si zaposleni želijo več priložnosti za neformalno druženje. V sklopu srečanj so članice tima pripravile dejavnosti za boljše poznavanje in razumevanje sodelavcev, izvedeno je bilo tudi predavanje in delavnica na temo asertivnosti. Vsako srečanje je potekalo na drugi podružnici, zadnje srečanje pa je bilo organizirano ob zaključku šolskega leta v zeliščnem vrtu na Grgarskih Ravnah.

### Etika v VIZ

Državni projekt, h kateremu smo pristopili v šolskem letu 2014/15, vodi Inštitut za etiko Jože Trontelj, na šoli pa koordinirajo delo in dajejo pobude učiteljem tri varuhinje za etiko. Projekt prinaša številne konkretne vsebinske predloge za uresničevanje drugega zastavljenega cilja na ravni šole – področje ozaveščanja vrednot in etike. Projekt poteka po modulih. V šolskem letu smo se na šoli posvetili trem temam: pravičnosti, tradiciji ter delu in ustvarjalnosti. Sporočilo – usklajenost obnašanja z vrednotami vodi k sreči in blagostanju posameznika in družbe.

V sklopu projekta so na šoli potekale različne dejavnosti (razstave, dnevi dejavnosti, obisk Toma Križnarja in njegove soproge Bojane Pivk Križnar, ogled filma Cirkus in pogovor o pravičnosti, obisk para olimpijskega tekmovalca Marka Severja...). Varuhinje so pripravljale predloge učiteljem na predmetni stopnji za izvedbo razrednih ur iz aktualnih tem. Pripravljale so tudi razstave knjig in plakatov v šolski avli in v avli pred učilnico angleščine ter na podružnicah. O dejavnostih so objavljale povzetke tudi na šolski spletni strani.

### **Zdrav življenjski slog**

Državni projekt vključuje učence od 1. do 9. razreda. Vadba je potekala 2 x tedensko za vsako skupino učencev na PŠ in MŠ in v času počitnic. Učenci spoznavajo različne športne aktivnosti in športe, ki jih lahko dolgoročno vključujejo v svoj način življenja.

### **Rastem s knjigo**

Projekt Rastem s knjigo smo vključili v dan dejavnosti – kulturni dan, 25. 2. 2016.

Z učenci 7. razreda smo obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini, Pilonovo galerijo, spominsko sobo Danila Lokarja in Lokarjevo galerijo. Učenci so v sklopu projekta Rastem s knjigo v Lavričevi knjižnici prejeli v dar knjigo Damijana Šinigoja Iskanje Eve. Poleg tega, da so obiskali štiri kulturne ustanove naše občine, so spoznali tudi pomembne umetnike in kulturnike našega kraja (dr. Karl Lavrič, Veno Pilon, Danilo Lokar) in razstavo slik sodobnih slikarjev zakoncev Dimovski. Učenci so bili pri urah knjižnično informacijskih znanj na izvedbo kulturnega dne pripravljene, ker tako lažje in z večjim zanimanjem sledijo programu. Cilj tega kulturnega dne je kulturna vzgoja s poudarkom na spoznavanju domačih ustvarjalcev. Izpeljali pa smo ga v razširjeni obliki osnovnega cilja projekta Rastem s knjigo, ki je motivacija branja in pomen knjige za kulturno vzgojo ter izobraževanje učencev.

### **Mega kviz**

Slovensko knjižnično-muzejski mega kviz 2015/2016 je državni projekt, ki poteka v organizaciji Mestne knjižnice Ljubljana-Pionirska knjižnica v sodelovanju s Skupnostjo muzejev Slovenije. Tema v tem šolskem letu je bila: Železna doba – zlata doba Slovenije. Letošnji Mega kviz smo reševali pri urah medpredmetnih povezav knjižnično informacijskih znanj in zgodovine. Zato je delo potekalo v sodelovanju šolske knjižničarke in učitelja zgodovine.

Reševanje smo izvajali v šolski knjižnici. Z učenci 6. razreda smo rešili dva sklopa. Z učenci 9. razreda pa en sklop. V reševanje kviza je vključeno tudi obiskovanje kulturnih ustanov v Sloveniji. Zato smo poskrbeli, da so učenci dobili žige ali datume s podpisi v vseh kulturnih ustanovah (muzeji, galerije, knjižnice, spominke sobe, kino dvorane, sejme), ki so jih v letošnjem šolskem letu obiskali. Rešitve so morale imeti dokazilo obiska vsaj ene kulturne ustanove ali več.

Z reševanjem Mega kviza spodbujamo bralno pismenost, poslušanje, razumevanje - iskanje rešitev, spoznavanje kulturne dediščine in sodobnih pismenosti.

S predstavniki smo se udeležili tudi zaključne prireditve Mega kviza v Lavričevi knjižnici, ki je bila 21. aprila na mednarodni dan knjig za otroke. Gost prireditve je bil Matija Kete, ustvarjalec ilustracij in risanih zgodb. Naši učenci so prejeli knjižne nagrade. Zaradi bolniške odsotnosti jih je spremljal učitelj zgodovine.

S tako obliko dela se vključujemo v državni projekt, sodelujemo z drugimi kulturnimi ustanovami in skozi celo šolsko leto spodbujamo učenje v obliki medpredmetnih povezovanj.

### **Filmska vzgoja**

Osnovne šole ajdovske občine, osnovna šola Draga Bajca iz Vipave, Cirus in Vrtec Ajdovščina so se povezale z ZKD Ajdovščina z namenom sistematičnega razvoja filmske vzgoje v osnovnih šolah. Osnovna šola Dobravlje je bila skupaj z ZKD organizatorica dogodka. V tednu filma si je preko 2000 osnovnošolcev, otrok iz vrta in Cirusa ogledalo nemi film Cirkus v režiji Charlija Chaplina. Posebnost letošnjega tedna filma je bila sodelovanje s Slovensko Kinoteko, ki je posebej za ta namen v tednu od 19. do 23. 10. 2017 v Dvorano Prve slovenske vlade pripeljala svoj digitalni projektor, kjer sta dva njhova tehnika skrbela za brezhibno projekcijo. Zastavljeni cilji so bili: učencem sistematično približati filmsko umetnost, ozavestiti razliko med komercialnimi in art filmi, vzgoja za kulturne

prireditve, pogovor z učenci o temi, ki je prisotna v določenem filmu. Tokrat je bila poglobljena tema etična domena pravičnosti, ki je na Osnovni šoli Dobravlje sovpadala s projektom Etika v VIZ. Za film Cirkus smo se odločili, ker smo želeli s tem učencem predstaviti zgodovino filma s poudarkom na nemem filmu in njegovimi izraznimi sredstvi (igra, glasba, montaža). Strokovni delavci so učence pripravili na ogled filma s pogovorom pred obiskom kinodvorane, po ogledu filma pa so sledili pogovori in refleksije v oddelkih.

### **Rad pišem z roko**

Tudi letos se je v mesecu maju pod okriljem Ljudske univerze Ajdovščina že tradicionalno odvijal Teden vseživljenjskega učenja. V okviru dogodkov, ki so popestrile pomladno dogajanje v občini Ajdovščina, je bil organiziran tudi natečaj »Rad pišem z roko«. Natečaja, katerega glavni namen je bil ozavestiti šolarje in dijake o pozitivnem pomenu pisanja z roko, se je udeležila tudi naša šola. Sodelovale so podružnična šola Skrilje, Vipavski Križ, Črniče in Šmarje ter osmošolci in devetošolci matične šole, ki so ustvarjali pri pouku slovenščine.

Veseli in ponosni smo, ker so bili devetošolci nagrajeni. Poezijo, ki so jo lepopisno pisali, je komisija označila kot izvirno in domiselno.

### **Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah**

V projekt shema šolskega sadja in zelenjave so vključeni vsi učenci. Sadje smo v tem šolskem letu delili več kot dvajsetkrat. Največ sadja je razdeljenega pri razrednih urah (na predmetni stopnji), ko si učenci vzamejo čas za ta obrok. Nekaj delitev suhega sadja je bilo izvršenih tudi med odmori in po pouku, ko si je lahko vsak učenec vzel vrsto suhega sadja, ki mu je najbolj všeč. Delili smo različne vrste suhega in svežega sadja.

### **Zdrav slovenski zajtrk**

20. novembra smo v sklopu državnega projekta organizirali tradicionalni slovenski zajtrk: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. V šolski avli smo pripravili razstavo vezenih prtičkov in tradicionalnega pogrinjka.

### **Mednarodna izmenjava z Litvo**

V mednarodno izmenjavo je bilo vključenih 24 učencev 9. razreda naše šole. Učenci in učitelji iz Litve so nas obiskali od 19. do 23. oktobra. Naša skupina jih je obiskala od 22. do 28. aprila. Med obema obiskoma so bili učenci in učitelji vključeni v šolske dejavnosti in ekskurzije. Za starše so bili organizirani trije roditeljski sestanki.

### **Naša mala knjižnica - NMK (mednarodni projekt)**

V Projektu Naša mala knjižnica smo sodelovali z učenci podružnic Vrtovin in Skrilje. Koordiniranje projekta je potekalo na matični šoli (šolska knjižnica: motivacija za sodelovanje, prijava, nabava in distribucija knjig ter ustvarjalnikov 1 in 2, poročila). V Vrtovinu sta z vsemi učenci (15) delali obe učiteljici, v Skriljah pa vse štiri učiteljice z vsemi učenci (66). Aktivno so sodelovali z nekaterimi naslednjimi dejavnostmi:

- branje knjigi v nadaljevanjih,
- izpolnjevanje ustvarjalnikov,
- izmenjava literarnega junaka,
- zemljevid hude hoste,
- plakat za cirkus,
- nagradna delavnica z ilustratorko Agato Dudek (podružnica Vrtovin).

## **Zdrava šola**

V projektu je sodelovala matična šola ter podružnične šole Črniče, Vrtovin in Šmarje. Med letom smo pozornost namenjali razvijanju vrednot, skrbeli smo za lepo urejeno okolico, spodbujali učence k zdravemu življenjskemu slogu z veliko gibanja in zdrave prehrane, skrbeli smo za dobre medosebne odnose, se trudili zmanjšati neenakosti med učenci ter krepili pozitivno samopodobo.

## **Šolski radio**

Pripravljali smo mesečne oddaje v okviru razredne ure, sodelovalo je 9 učenk. Posvečali smo se temam: novosti na šoli in v svetu, zanimivosti, tematske oddaje, pisali o aktualnih dogodkih na šoli, pripravljali ankete in intervjuje. Poleg rednih oddaj šolskega radia smo v sodelovanju s šolsko knjižničarko občasno pripravili tudi tematske oddaje za spodbujanje bralne pismenosti: mednarodni dan pismenosti, dan žena, materinski dan, dan poezije, dan Primoža Trubarja, obletnica smrti Srečka Kosovela. V mesecu februarju je ekipa šolskega radia z mentorico Ksenijo Trebovc obiskala RTV Ljubljana, kjer so veliko izvedeli o radiu kot mediju, radijskih postajah in razlikah med njimi. Ogledali so si, kako poteka radijska oddaja v živo in obiskali studije. Znani slovenski radijski voditelji so jim prijazno odgovarjali na vprašanja.

## **Tematske razstave v šolski avli**

Razstava knjig na temo Tradicija in Pravičnost, razstava izdelkov in plakatov na temo Delo in ustvarjalnost. Knjižne razstave v avli šole: razstava na temo filma Cirkus in glavnega lika Charlieja Chaplina (sodelovanje z Goriškim gledališčem), razstava knjig na temo Ženske v literaturi (dan žena in materinski dan), knjige ob obisku Toma Križnarja, razstava knjig na temo Katere knjige priporočamo v branje (učenci učencem), razstava knjig v šolski knjižnici na temo: Primož Trubar in Srečko Kosovel.

## **5. Bralna značka**

V projekt bralna značka se zadnja leta množično vključujejo vsi učenci na PŠ in MŠ, ki tekom šolskega leta, z zelo redkimi izjemami, v celoti opravijo zadolžitve. O zelo dobrem delu govori podatek, da je letos prejelo zlato priznanje kar 32 učencev od 43 devetošolcev. Pričakujemo, da bo naslednje leto odstotek zlatih bralcev še večji.

## **Italijanska bralna značka Il topolino di biblioteca**

Učenci v 5., 7. in 8. razredu so prebrali po eno knjigo v italijanskem jeziku in rešili spletni test iz bralnega razumevanja in poznavanja vsebine.

## **Angleška bralna značka**

Poleg tekmovanja iz bralne značke v 5. razredu v organizaciji DZS so nekateri učenci iz višjih razredov opravili interno angleško bralno značko - prebrali so 5 knjig s seznama v knjižnici ali manjše število daljših in obsežnejših knjig v originalu ter o prebranem poročali.

## **Eko šola**

Projekt je postal sestavni del življenja in dela na šoli. Skozi celo leto je potekalo zbiranje sijalk, manjših električnih aparatov, baterij, kartuš, zamaškov. Letos smo se vključili tudi v državno akcijo zbiranja odpadnih mobilnih telefonov. V tednu od 12. do 20. maja je potekala akcija zbiranja odpadnega papirja. Učenci matične šole so v skupnem seštevku zbrali skoraj 15 ton papirja.

Skrbimo za ločeno odlaganje odpadkov, v okviru krožka Zavijajmo rokave učenci skrbijo za šolski češnjevi sadovnjak, v okviru Čebelarkega krožka skrbijo za šolski čebelnjak.

Učence navajamo na zdravo prehrano (zdrava šola, projekt delitve sadja, slovenski zajtrk), seznanjamo jih z različnimi oblikami športne vadbe in jim skušamo privzgojiti potrebo po gibanju (zdrav življenjski slog).

#### **1.4.5. Prireditve in drugi dogodki**

##### **Srečanje z literarnim ustvarjalcem**

22. oktobra smo na naši šoli gostil kar dva literarna umetnika.

Najprej se je z učenci od 6. do 9. razreda srečal pesnik in zbiratelj ljudskega slovstva **Franc Černigoj**. S svojo opravo in pripovedovanjem je bil posredovalec ljudskega izročila naših prednikov. Z učenci smo ugotovili, da si prihodnosti na moremo zamišljati, če ne poznamo svojih korenin. Zatem smo izpeljali drugo literarno srečanje z gostjo **Lilo Prap (Lilijano Praprotnik Zupančič)**, slovensko pisateljico in ilustratorko. Predstavila se je učencem od 1. do 4. razreda. Na oba literarna nastopa smo se z učenci pripravili. Brali smo njune knjige in ilustrirali na teme njunih zgodb. Tako smo ustvarili lepo scensko ozadje za vsak nastop posebej. Šolska knjižnica oživi tudi po predstavitvah ustvarjalcev zgodb in ilustracij. Ko se ti v živo srečajo z učenci, postanejo njihove knjige žive, drugačne, bolj osebne.

##### **Organizacija mednarodnega orientacijskega tekmovanja**

31. januarja 2016 je potekala mednarodna orientacijska tekma po starem mestnem jedru Ajdovščine, Šturij in ob reki Hubelj. Vseh udeležencev je bilo preko 170, od tega veliko iz sosednje Italije, Hrvaške in tudi tekmovalci iz Anglije. Posebnost tekme je družinska progama 15 udeleženi družin. V ta namen je bila prvič izrisana posebna, natančna orientacijska karta mesta Ajdovščine. Tekma je štela med tekme SOL, imenovana sprint. Take tekme so v svetu tradicija, pri nas novost, mesto Ajdovščina je bilo izbrano med petimi slovenskimi mesti, ki so se potegovala za organizacijo. Ta je bila zaupana nam, v sodelovanju z OŠ Šturje in PD Ajdovščina, kjer smo včlanjeni kot orientacijska sekcija. Kar nekaj naših učencev-orientacistov je doseglo lepe rezultate.

##### **Proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti**

Na podružnicah in na matični šoli so potekale prireditve ob državnem prazniku in zaključku koledarskega leta. V Dobravljah je bila tema prireditve slovenska beseda je lepa. V Črničah je v sodelovanju s Krajevno skupnostjo šola pripravila proslavo ob 50. obletnici izgradnje šolskega objekta, v katerem poteka pouk.

##### **Šolska prireditev Učenci Osnovne šole Dobravlje pojejo in igrajo**

Tradicionalna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in dnevu šole je letos potekala 9. marca 2016 pod naslovom Pot v svet. Matična in podružnične šole so se vsaka predstavila s svojo točko na izbrano temo, začeni s himno in nastopom pevskega zbora, program pa je zaključil novonastali šolski ansambel v popolnoma dekliški zasedbi. Izšlo je tudi šolsko glasilo Čaven z istim naslovom.

##### **Prireditev: Večer z bivšim učencem**

Tradicionalni večer z gostom – 17. po vrsti je bil izveden 3. 3. 2016. Letošnja gostja je bila Magda Saksida, ki je predstavila svojo najnovejšo zbirko vrtovinskih zgodb, kot jih je pripovedoval njen oče ali pa jih je slišala od drugih: Skrito v vablenci. Večer je povezovala Ivana Slamič.

## **Valeta**

Zaključna prireditev devetošolcev je potekala 14. 6. 2016. Učenci so pripravili slovesen program s plesnimi in glasbenimi točkami, ki so se jih naučili v sklopu izbirnih predmetov ples in šolski ansambel.

## **Proslave ob dnevu državnosti**

Na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta (24. 6. 2016) so učenci pripravili na matični šoli in na podružnicah kulturni program s podelitvijo priznanj in spričeval in s tem obeležili državni praznik. Prireditvi sta se v Dobravljah tradicionalno pričeli s himno, nastopil je pevski zbor, vsak razred pa je prispeval glasbeno ali literarno točko. Na koncu je zbrane navdušil še šolski dekliški ansambel.

## **Zaključna prireditev ob zaprtju podružnične šole Šmarje**

Ob zaprtju podružnične šole Šmarje je pet učencev skupaj z mentorico v sodelovanju z vsemi ostalimi podružnicami in matično šolo ter krajevno skupnostjo priredilo zaključno proslavo.

### **1.4.6. Druge dejavnosti in dogodki**

- 14. 9. 2015 – svečana otvoritev prenovljene podružnične šole Skrilje,
- 10. 2015 – 7 predstavnikov učencev se je z mentorjem šolskega parlamenta udeležilo občinske seje otroškega parlamenta,
- 22. 10. 2015 – obisk literarnega gosta – za učence predmetne stopnje domači ustvarjalec Franc Černigoj – zbiratelj ljudskega gradiva, za učence razredne stopnje Lila Prap (Lilijana Praprotnik Zupančič) – pisateljica in ilustratorka,
- 3. 12. 2015 – 6. razred – Pokrajinski arhiv, grobnica Burbonov, Nova Gorica,
- 7. 12. 2015 – 6 predstavnikov šolskega parlamenta se je z mentorjem udeležilo delavnic v Ajdovščini,
- 12. 12. 2015 – novoletni BAZAR za šolski sklad – Mercator Ajdovščina,
- 18. 1. 2016 – drsanje na drsališču v Ajdovščini – Šport za sprostitev,
- 19. 1. 2016 – drsanje na drsališču v Ajdovščini – Šport za zdravje,
- 31. 1. 2016 – organizatorji mednarodne orientacijske tekme – tek po mestnih ulicah v Ajdovščini in družinska proga (170 udeležencev),
- 26. 2. 2016 – obisk studia na RTV Ljubljana – člani šolskega radia,
- 2. 3. 2016 – seja šolskega otroškega parlamenta,
- 20. 4. 2016 – občinska revija pevskih zborov v Ajdovščini – MPZ,
- 11. 5. 2016 – z učenci 5. in 6. razreda smo sodelovali v svetovnem projektu Svetovni dan orientacije,
- 12. 5. 2016 - učenci dramskega krožka so si ogledali gledališko predstavo v NG,
- 13. 5. 2016 - slavnostna prireditev ob praznovanju 50-letnice podružnične šole Črniče
- 18. 5. 2016 – otvoritev razstave Toma Križnarja (SUDAN) – postavitvev in predstavitev Bojana Pivk Križnar,
- 24. 5. 2016 – MPZ matične šole se je udeležil revije najboljših zborov Naša pomlad v Idriji,
- 25. 5. 2016 – OPZ Vipavski Križ se je udeležil revije najboljših zborov Naša pomlad v Tolminu,
- 31. 5. 2016 – nagradni izlet zlatih značkarjev v Ljubljano (32 od 43 učencev),
- 8. 6. 2016 – obisk ameriškega diplomata – učenci 9. razreda,
- 16. 6. 2016 – javna prireditev s pridihom obžalovanja ob zaprtju PŠ Šmarje,
- 20. 6. 2016 – najboljši učenci in mentorji na sprejemu pri županu občine Ajdovščina,

- 24. 6. 2016 – naš dekliški ansambel je sodeloval na državni akciji glasbenih šol ob 200-letnici slovenskega glasbenega šolstva na trgu v Ajdovščini.

#### **1.4.7. Poročilo sveta zavoda**

Svet šole se je v šolskem letu 2015/16 sestal petkrat in imel korespondenčno sejo med 25. in 29. 3. 2016. Svet šole je zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela podajal soglasja k nadomestnim in drugim zaposlitvam v elektronski obliki.

Prva seja je potekala 28. 9. 2015

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16
3. Poročilo o delu šolskega parlamenta
4. Razpis volitev za nove člane sveta šole
5. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 30. 11. 2015

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Hišni red in cenik večnamenskega prostora na podružnični šoli v Skriljah
3. Potek dela na Osnovni šoli Dobravlje
4. Predlogi in pripombe

Tretja seja je potekala 9. 12. 2015

Dnevni red:

1. Poročilo o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev ter sklepov o izvoljenih članih ustanovitelja.
2. Konstituiranje sveta zavoda in izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika
3. Predstavitev nalog sveta zavoda
4. Predlogi in pripombe

Četrta seja je potekala 2. 3. 2016.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2014/15
5. Obravnava samoevalvacijskega poročila za šol. leto 2015/16
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
7. Predlogi in pripombe

Peta seja je potekala 22. 6. 2016.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Potrditev programa dela, kadrovskega in finančnega načrta
3. Aktualne informacije
4. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole: Tina Žagar do 9. 12. 2015 in Ana Čelik Čibej od 9. 12. 2015.



## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. V celoti je bil realiziran tudi razširjeni program (dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, ure ISP, DSP, podaljšano bivanje, jutranje varstvo). Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje naravne, kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, učenje jezikov, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami.

Poleg nalog, ki jih določa zakonodaja ima šola zastavljena dva dolgoročna cilja. Prvi se nanaša na izboljšanje bralne pismenosti in kritičnega mišljenja, drugi pa na sistematično delo na vrednotah. Učiteljski zbor in strokovni aktivni načrtujejo letne dejavnosti in projekte, ki vsebinsko podpirajo zastavljene cilje in bogatijo vsebine pouka.

Osnovna šola Dobravlje je razvojno naravnana in deluje v številnih projektih. Na pedagoškem področju je bila prvo leto vključena v projekt ATS 2010 – razvoj transverzalnih veščin in formativnega spremljanja s pomočjo IKT, ki ga vodi Zavod za šolstvo. Na področju vodenja je bila šola vključena v projekt Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo sodelavcev. V projektu Etika v VIZ, ki ga vodi Inštitut za Etiko, je šola delovala drugo leto. Šola je izvedla mednarodno izmenjavo z Litvo. Poleg prireditvev, ki jih prirejajo podružnične šole za starše, smo na matični šoli izvedli prireditvev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.« Prireditvev predstavlja vez med šolo in okoljem. V preteklem letu smo jo naslovili Pot v svet. Ob tej priložnosti je izšlo tudi šolsko glasilo Čaven. Učenci so razmišljali o poti v svet, ki je lahko posledica ekonomske krize ali pa je zabavne in poučne narave. Izkupiček prostovoljnih prispevkov od prireditve je bil namenjen za šolski sklad. V letu 2016 je šola izvajala tudi projekt Zdrav življenjski slog, ki se financira iz sredstev ESS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vodi pa ga Zavod Planica.

### **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

#### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda**

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina. Poleg matične šole ima šola še pet podružničnih šol oziroma od 1. 9. 2016 le še štiri. S tem datumom je bila zaradi premajhnega vpisa ukinjena podružnična šola Šmarje.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

#### **SPLOŠNA ZAKONODAJA**

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

- Zakon o izvrševanju proračunov v Republiki Sloveniji za leti 2016 in 2017

#### **POSEBNA ZAKONODAJA**

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

#### **NOTRANJI AKTI ŠOLE**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe,
- Poslovnik sveta staršev.

#### **2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo učitelji v sodelovanju z učenci in starši zapisali, da je naš cilj:

»Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.«

Na ravni šole sta s strani učiteljskega zbora določena dva dolgoročna cilja, ki jim sledijo vsi strokovni aktivni in strokovni delavci.

Cilj 1: spodbujanje jezikovnega razvoja za izboljšanje kritičnega, ustvarjalnega in logičnega razmišljanja učencev in

Cilj 2: razvijanje temeljnih vrednot s poudarkom na medosebnem spoštovanju in odgovornosti.

Uresničevanje ciljev spremljamo na pedagoških konferencah, sestankih aktivov, na hospitacijah in letnih razgovorih.

Polega navedenega si na Osnovni šoli Dobravlje prizadevamo za:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotrno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrezno učno tehnologijo
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, ki se financirajo iz sredstev ESS,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

### 2.2.3. Letni cilji posrednega proračunskega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Na šoli skrbimo, da v okviru sredstev sproti izboljšujemo pogoje za delo in da so prostori urejeni. V letu 2016 so bile izvedene načrtovane investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme. Večje investicije je financirala ustanoviteljica Občina Ajdovščina v sklopu finančnega plana, delno pa smo stroške krili iz presežka prihodkov nad odhodki.

#### a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	službeni avto	21.000,00
2.	parno-konvekcijska peč	15.250,92
3.	računalniki	3.956,17
4.	klimi	3.639,51
5.	kosilnici	1.706,05
	<b>SKUPAJ</b>	<b>45.552,65</b>

#### b) Drobní inventar v okviru osnovnih sredstev do 500,00 iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	notranja rolo senčila za PŠ Skrilje	2.392,79
2.	notranja rolo senčila za PŠ Črniče	2.266,85
3.	garderobne omare za dečke	8.168,83
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12.828,47</b>

c) Tekoče vzdrževanje iz sredstev občine in delno iz sredstev šole

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Popravilo terase (od tega 588,66 € iz sredstev šole)	5.598,63
2.	Zamenjava PVC plošč	10.652,42
	<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja</b>	<b>16.251,05</b>

d) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	416,00
2.	drobni inventar (GN posode)	163,48
	<b>SKUPAJ</b>	<b>579,48</b>

Na matični šoli in na podružnicah je bilo izvedenih še več vzdrževalnih del, ki so nujna za brezhibno delovanje šole in jih zahtevajo predpisi s področja varstva pri delu, požarne varnosti, HACCP ipd. Skupaj so v letu 2016 vzdrževalna dela znašala 13.552,50 EUR. Med drugimi deli je bilo izvedeno lakiranje parketa v Vipavskem Križu in Črničah, pleskanje v Dobravljah, Črničah in Vip. Križu, polaganje ploščic v Skriljah po navodilih inšpektorice, barvanje vrat v Črničah (pritličje) .

**2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela**

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Šole so zavezane vsem varčevalnim ukrepom, ki jih nalaga zakonodaja. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, priporočil v obliki okrožnic MIZŠ, namensko porabo sredstev, racionalnim trošenjem materialnih sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. Šola je v skladu s predpisi pripravila finančni načrt, načrt dela in kadrovske načrte. Ker pa je dokumente potrebno pripraviti v prvi polovici koledarskega leta, financiranje šole pa je odvisno od predpisanih normativov, kar se pokaže šele po oddaji organizacijskega poročila v prvi polovici meseca septembra, je pričakovati manjša odstopanja glede na predvidena potrebna sredstva iz strani financerjev. Šola je tako upravičeno prejela poračun sredstev s strani financerjev do katerih je bila upravičena.

Zadnja revizija poslovanja zavoda je bila izvedena za leti 2013 in 2014. Ugotovljeno je bilo, da ima šola dobro urejeno poslovanje, vendar je to zaradi različnih dejavnosti (upravljanje objektov, tržne dejavnosti, DDV ...) zelo kompleksno in zahtevno. Revizorja sta podala nekaj priporočil za izboljšavo poslovanja, ki pa jih je potrebno uskladiti z Občino Ajdovščina, saj se nanašajo na izvajanje storitev za vrtec.

Nekaj sredstev šola pridobi iz tržne dejavnosti, ki jo predstavljajo občasno oddajanje prostorov posameznim uporabnikom, z oddajanjem telovadnice, ter s pripravo kosil za zaposlene. Družinam, ki zaradi težke gospodarske situacije ne zmorejo plačevati šolske prehrane so priskočili na pomoč Občina Ajdovščina in nekatere druge organizacije, ki so prispevale sredstva za šolski sklad za namen kritja stroškov prehrane.

### **2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise glede zaposlovanja, v letu 2016 smo na šoli naredili kadrovske načrte iz katerega je razvidno, da so bila dosledno upoštevana vsa navodila resornega ministrstva za maksimalno racionalizacijo dela. Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJPES- u izkazuje, da je bilo v letu 2016 zaposleno enako število delavcev kot v letu 2015 in je znašalo 68 zaposlenih. Še vedno ima večina zaposlenih strokovnih delavcev povečan obseg dela, medtem ko so nekateri zaposleni le v deležu. Ocenjujemo, da maksimalna obremenitev delavcev ne prinaša dobrih rezultatov niti na finančnem področju niti na področju kvalitete izvedbe pouka in drugega dela. Strokovni delavci so upravičeni do plačila povečanega obsega dela, kar postavlja pod vprašanje prihrank pri stroških dela, organizacija dela pa postaja zaradi tega zelo zapletena, saj učitelji opravljajo delo na več lokacijah. Na ta način postaja izredno težko skupno načrtovanje strokovnega dela, organizacija nadomeščanja je občasno na robu zmogljivosti, več je bolniških odsotnosti.

Zakonodaja delavcem na šoli nalaga vse več finančnih poročil in statističnih podatkov, za katere so določeni zakonski roki. Zaradi količine let-teh in izjemne obremenitve računovodske službe, ki si prizadeva, da bi bilo delo natančno in pravilno, obstaja resna nevarnost, da pride do izgorelosti. V tem primeru bi prišlo do resnih zastojev dela na finančnem področju, saj zaradi kompleksnosti dela ne bi uspeli zagotoviti ustreznega nadomeščanja oziroma prerazporeditve. Delo ovirajo in otežujejo tudi nenehna navodila, ki se spreminjajo oziroma drugače tolmačijo ali zaokrožujejo ter priprava poročil in dokumentov, ki se podvajajo.

### **2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Kljub finančni krizi, ki je v šolo vnesla dosledno varčevanje, so prihodki še vedno redni in stabilni. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Hrano nabavljamo preko javnega razpisa, ki je bil izveden v letu 2013. Razpis nam omogoča, da izbiramo kvalitetna in stroškovno ugodna živila. V letu 2013 smo prvič izvedli tudi javni razpis za nabavo plina, v letu 2015 pa nam je pri izvedbi javnega naročila za dobavo električne energije pomagala Občina Ajdovščina. Pri porabi energentov za kurjavo smo zelo varčni, kar so v preteklosti pokazale tudi analize. Zagotovo pa ima pomembno vlogo pri racionalni rabi plina tudi hišnik, ki redno preverja temperature v učilnicah in nadzira varčno porabo. Javni razpis, ki ga je vodila za vse zavode v občini, Občina Ajdovščina, je znatno znižal stroške zavarovalnih premij. Za naše poslovanje so bila do sedaj izrednega pomena tudi sredstva, ki smo jih ob zaključnem obračunu izkazovali kot presežek prihodkov nad odhodki, saj nam je to omogočalo nakup opreme v skladu s potrebami. K presežku prihodkov nad odhodki je prispevalo tudi dejstvo, da se je zaprla podružnica Šmarje, kar je delno vplivalo na manjše materialne stroške. Na nastanek presežka pa je v največji meri vplivala racionalna raba sredstev in maksimalna varčnost. V mesecu novembru smo ugotovili, da je stanje glede prihodkov zelo zaskrbljujoče in pod vprašajem je bil pozitiven poslovni izid. Zaradi tega smo ukinili vse nabave (od učnih pripomočkov, knjig do goriv in obdobjih pregledov) ter jih prenesli na začetek januarja. Na tržni dejavnosti izkazujemo manjši presežek.

### **2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika**

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Zaposleni, ki so zadolženi za finančno področje se redno izobražujejo in spremljajo spremembe predpisov in priporočila. Pravočasno smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanoviteljice ter se z njimi glede vsake spremembe predhodno posvetujemo.

### **2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

Porabo sredstev sprti spremljamo in nadzorujemo prihodke in odhodke. Poraba je strogo namenska. Vse investicije in nabave načrtujemo večletno razen nujnih nabav, ki se pojavijo nepredvideno.

V letu 2015 je bila opravljena revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot dobro in transparentno. Junija 2013 smo imeli svetovalni obisk pravnikov Šole za ravnatelje, ki so pregledovali urejenost notranjih aktov. V zapisniku obiska je bilo navedeno, da ima šola dobro urejene notranje akte.

### **2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.**

V letu 2016 smo dosegli vse načrtovane cilje.

### **2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli.
- S sodelovanjem v mednarodnih projektih (sodelovanje z litvansko šolo,) spodbujamo učenje tujih jezikov, spoznavanje drugih kultur, vzgajamo za strpnost in skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost.
- Šola gradi na lokalni kulturni in zgodovinski tradiciji. Upošteva vse naravne značilnosti okolja ter pri učencih spodbuja narodno in državljsko pripadnost. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric raziskujejo posebnosti okolja, se udeležujejo tekmovanj, ter redno sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti, kjer se medgeneracijsko povezujejo.
- Z izvajanjem eko vsebin vzgajamo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, učence navajamo na ločevanje odpadkov.
- Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin.
- Posebno pozornost namenjamo izboljševanju odnosov na šoli. V skladu s tem izvajamo preventivne dejavnosti in razne delavnice, ki jih izvajajo svetovalni delavki ali zunanji izvajalci. Konflikte situacije rešujemo s pogovori s starši in mediacijo med

učenci. Vsebino obveznega in razširjenega programa bogatijo razni projekti: Etika v VIZ, ATS 2020, Zdrav življenjski slog, tematske razredne ure, šolski radio, filmska vzgoja, vsebine dnevov dejavnosti ipd.

### **2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah**

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Viden strokovni napredek učiteljev omogoča vključitev šole v razne projekte. Taki projekti v katerih je šola sodelovala v letu 2016, so: ATS 2020 – Razvoj formativnega spremljanja in transverzalnih veščin s pomočjo IKT, Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo udeležencev. Celoten učiteljski zbor je bil vključen v izobraževanje Profesionalna etika v VIZ. Delavnice sta izvajala predavatelja iz Šole za ravnatelje. Pedagoško prakso je na šoli opravljalo osem študentk. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Leto 2016 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju uspešno.

Letno poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 9. 3. 2017.

Dobravlje, 27. 2. 2017

Aleksandra Volk,  
računovodja

Mirjam Kalin,  
ravnateljica

## **ZADEVA: PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2016 IN IZ PRETEKLIH LET**

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitivni poslovni izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, ker obseg prihodkov in odhodkov presega dva milijona €. Nekateri računi za preteklo leto prihajajo še v januarju in tudi februarju. Šola potrebuje nekaj denarja na računu, saj lahko kadarkoli pride do nujno potrebnih nepredvidenih izdatkov.

Skupni presežek po odbitku davka od odhodkov pravnih oseb je v letu 2016 znašal 22.383,21€, od tega 17.466,65€ na javni službi in 4.916,56 € na tržni dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 iz javne službe porabi za:

a) nabavo opreme

- nabava računalnikov
- nabava teleskopa za pouk astronomije in fizike
- nabava čistilnega stroja za Dom krajanov Črniče.

Iz tržne dejavnosti se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 porabi za:

a) plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v dovoljenem obsegu delavcem v administrativno računovodski službi in tehničnemu osebju (v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje in blaga in storitev na trgu). Priloga tabela: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017).

b) za nabavo projektorjev.

Skupni presežek iz preteklih let znaša 18.149,16 €, od tega 10.924,28 € iz javne službe in 7.224,88 iz tržne dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek iz preteklih let iz javne službe porabi za:

a) nabavo pokritega peskovnika za podružnico Črniče

b) nujne nepredvidene stroške do katerih pride zaradi nepričakovanih okvar opreme ali novonastalih potreb po opremi oziroma nujnih vzdrževalnih del.

Presežek iz preteklih let iz tržne dejavnosti pa se porabi za:

- nabavo treh klimatskih naprav za podružnico Skrilje, Črniče in matično šolo v Dobravljah.

Dobravlje, 27. 2. 2017

Mirjam Kalin,  
ravnateljica



OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA ..... 64360 OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA .....

SEDEŽ UPORABNIKA: DOBRAVLJE 1, 5263 DOBRAVLJE

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
za leto 2017

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4,917
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	4,917
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2,459
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	2,459

Kraj in datum: Dobravlje, 27.02.2017

Odgovorna oseba:  
MIRJAM KALIN

Žig: *Mirjam Kalin*



Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691 stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ DOBRAVLJE

Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra: 64360

Matična številka: 508588000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ DOBRAVLJE.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

urejenost notranjih aktov, izplačevanje plač in drugih stroškov dela, letni popis sredstev, izdani in prejeti računi, obračuni davka na dodano vrednost, sklepanje pogodb, računovodski izkazi

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Ni bilo drugih zunanjih nadzorov.

V / Na OŠ DOBRAVLJE je vzpostavljen(o):

1.: primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

GM REVIZIJA D.O.O., AMERIŠKA ULICA 8, 1000 LJUBLJANA

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2043521000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27.11.2015

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Vzpostavljene mehanizme vzdržujemo in nadgrajujemo. Zakonodaja nam nalaga dodatna poročanja o finančem poslovanju, ki povzročajo veliko dodatnega dela. Računovodska služba tega ne more dohajati več v sklopu delovnega časa.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Zaradi obremenitve računovodske službe obstaja resno tveganje, da pride do izgorelosti delavcev. To pa bi povzročilo zastoje pri delu, ki ga zaradi kompleksnosti ne bi mogli prerazporediti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

MIRJAM KALIN

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2017

Datum oddaje:

27.02.2017



*Mirjam Kalin*

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64360
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085888000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DOBRAVLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Aleksandra Volk
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	05/365 10 12
Email kontaktne osebe	Aleksandra.Volk@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MIRJAM KALIN
Kraj	Dobravlje

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika  
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:  
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
64360

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085888000

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.273.994	3.421.382
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.040	5.285
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.002	5.203
02	NEPREMIČNINE	004	5.710.357	5.736.574
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.512.030	2.378.830
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.144.192	1.100.288
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.068.563	1.036.732
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	319.034	342.626
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	111.274	142.016
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.605	27.584
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	173.136	166.325
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.606	4.810
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.413	1.891
	C) ZALOGE	023	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.593.028</b>	<b>3.764.008</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	43.894	42.275
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>213.804</b>	<b>201.799</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	655	275
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	137.408	130.073
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.989	42.715
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.607	23.558
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.778	1.404
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.367	3.774
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.379.224</b>	<b>3.562.209</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.390	16.351
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.323.302	3.469.328
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	40.532	76.530
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.593.028</b>	<b>3.764.008</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	43.894	42.275

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

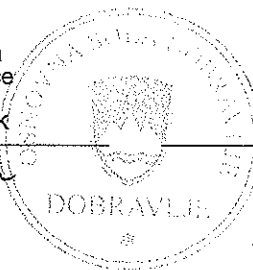
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*



Ime uporabnika  
 OŠ DOBRAVLJE  
 Sedež uporabnika:  
 Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
 64360

Šifra dejavnosti:  
 85.200

Matična številka:  
 5085888000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
 od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.328.922	2.240.275
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.308.860	2.219.174
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.127.595	2.029.705
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.929.522	1.836.162
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.929.522	1.836.162
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	194.948	190.579
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	194.948	187.228
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	3.351
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	3.125	2.964
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.125	2.964
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	181.265	189.469
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	176.567	180.162
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.557	6.664
72	Kapitalski prihodki	425	246	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.895	2.643
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>20.062</b>	<b>21.101</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.659	6.200
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	14.403	14.901
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.359.827</b>	<b>2.266.151</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.344.728</b>	<b>2.258.896</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.621.792</b>	<b>1.565.041</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.408.218	1.381.760
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.876	30.540
del 4002	Povračila in nadomestila	442	85.193	83.557
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	62.906	56.783
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.306	1.177
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.293	11.224
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>242.133</b>	<b>230.995</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	130.468	122.218
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	104.960	102.239
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	999	892
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.479	1.440
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.227	4.206

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	403.071	424.620
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	213.761	220.910
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.990	734
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	86.861	78.329
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	35.012	41.228
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.280	5.784
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	42.451	53.154
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.551	3.319
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.165	21.162
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
420	J. Investicijski odhodki	470	77.732	38.240
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	21.000	0
4202	Nakup opreme	473	53.033	30.815
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.699	3.168
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	4.257
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	15.099	7.255
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.831	2.643
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.513	381
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.755	4.231

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	30.905	25.876

Kraj in datum oddaje

Dobrovlje, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

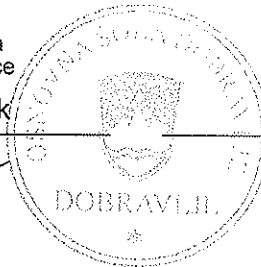
Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*



Ime uporabnika  
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:  
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
64360

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085888000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

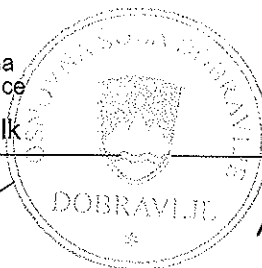
Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*



Ime uporabnika  
**OŠ DOBRAVLJE**  
 Sedež uporabnika:  
 Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
 64360  
 Šifra dejavnosti:  
 85.200  
 Matična številka:  
 5085888000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	30.905	25.876

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

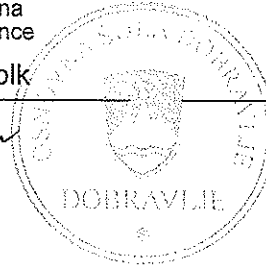
Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*





Ime uporabnika  
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:  
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
64360

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
508588000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.308.132	21.510
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.308.132	21.510
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.181	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.309.313	21.510
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	394.565	3.675
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	237.151	2.209
461	STROŠKI STORITEV	674	157.414	1.466
	F) STROŠKI DELA	675	1.867.909	11.639
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.475.237	9.508
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	239.003	1.533
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	153.669	598
462	G) AMORTIZACIJA	679	14.525	135
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.091	94
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.640	1.040

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/PODSKUPIN KONTOV	NAZIV/PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.640	1.040
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>2.290.730</b>	<b>16.583</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>18.583</b>	<b>4.927</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.117	10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	17.466	4.917
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

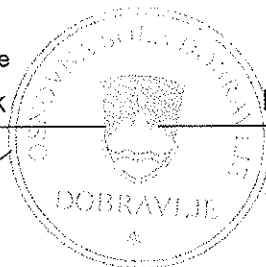
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*

Ime uporabnika  
OS DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:

Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
64360

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085888000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) (6-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10 (3-4+5-6-7-8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.842.147	3.420.765	73.621	0	56.179	46.485	211.315	3.273.994	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.285	5.203	0	0	245	245	44	38	0	0	0
D. Zemljišča	704	258.380	0	0	0	9.694	0	0	248.686	0	0	0
E. Zgradbe	705	5.478.194	2.378.830	0	0	16.523	16.523	149.723	2.949.641	0	0	0
F. Oprema	706	1.100.288	1.036.732	73.621	0	29.717	29.717	61.548	75.629	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

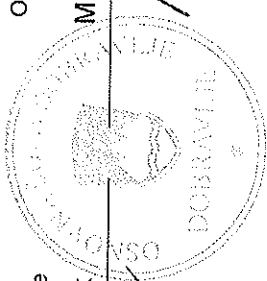
Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*



Ime uporabnika  
OS DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:  
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
64360

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085888000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravljenih naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravljenih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravljenih naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupni vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

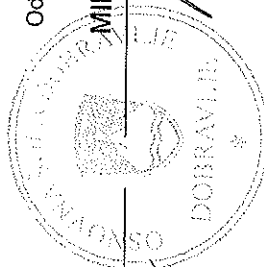
Dobravlje, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

Aleksandra Volk

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN



*Mirjam Kalin*

*Aleksandra Volk*

Ime uporabnika  
**OŠ DOBRAVLJE**  
 Sedež uporabnika:  
 Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Šifra uporabnika:  
 64360

Šifra dejavnosti:  
 85.200

Matična številka:  
 5085888000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	2.329.642	2.219.012
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.329.642	2.219.012
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.181	6.626
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	0	39
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	39
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	2.330.823	2.225.677
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	398.240	411.718
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	239.360	246.255
461	STROŠKI STORITEV	874	158.880	165.463
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.879.548	1.773.344
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.484.745	1.419.609
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	240.536	223.991
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	154.267	129.744
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	14.660	11.740
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	10.185	9.961
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	4.680	2.757
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV, PODSKUPIN KONTOV	NAZIV, PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.680	2.757
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.307.313	2.209.520
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	23.510	16.157
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.127	726
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	22.383	15.431
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Dobravlje, 27.02.2017

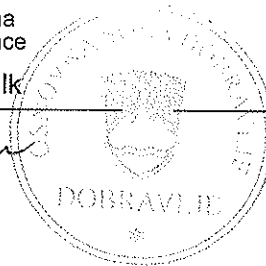
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Aleksandra Volk

*Aleksandra Volk*

Odgovorna oseba

MIRJAM KALIN

*Mirjam Kalin*



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5085888000
Šifra uporabnika:	64360
Ime uporabnika:	OŠ DOBRAVLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Aleksandra Voik
Telefonska številka:	05/365 10 12

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2016, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "os dobpravlje".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	9cb1238f3399baf0c14961909bb99e74

E-podpisano: 27.02.2017 14:27

€  
D  
ri



## POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA

Matična številka:	5085888000
Šifra proračunskega uporabnika:	64360
Ime poslovnega subjekta:	OŠ DOBRAVLJE
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, ptštev in naziv pošte):	Dobravlje 1, 5263 Dobravlje

Potrjujemo prevzem datoteke "računovodsko in poslovno poročilo 2016.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "os dobpravlje". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 362903.

Datum prevzema in ura: 27.02.2017 14:24

Potrnilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA**

Matična številka:	5085888000
Šifra uporabnika:	64360
Ime uporabnika:	OŠ DOBRAVLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Aleksandra Volk
Telefonska številka:	05/365 10 12
Elektronski naslov:	Aleksandra.Volk@guest.arnes.si

**POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA**

Potrujemo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazci in druge podatke za leto 2016, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "os dobpravlje".

obrazec	koda
Osnovni podatki	4c32e886d03d544787cfbf7243bebd6c
Bilanca stanja	1a0d045b1f71882c9f9f165faeada43
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	1c6bede05e0f6ac1017371dc9d28e2a9
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	e7c4d598997eb34894a0524530fb0267
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	e6061ccaf0e6ac8045cad7699c0e961a
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	f51fb407f50cf9a248153b78f11a0930
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	cbfad4487e20a40184cfad929116408f
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	153b27102a038b212ee602e51a2c3458
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	735fb1ef3dbc46fe8246d3026be05883
VSI PODATKI	8805a642ed321a6dbbdd6e10d4d80723

E-podpisano: 27.02.2017 14:26