

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 24.3.2017

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA COL**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na ____ redni seji dne _____ obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 13/2015

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

Osnovna šola Col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 6. 3. 2017
Številka: 011-1/2017-3

Svet Osnovne šole Col je na svoji 5. redni seji, dne 6. 3. 2017, sprejel

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2016 IN
NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET**

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V letu 2016 je bilo po odbitku DDPO ustvarjeno 5.386,44 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v višini 5.386,44EUR se razporedi za nabavo računalniške opreme.

Neporabljeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 12.407,49 EUR iz javne dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 12.407,49 EUR se razporedi za:

- nabavo računalniške (IKT) opreme in izgradnjo brezžičnega omrežja,
- nabavo električne peči za keramiko,
- nabavo rezalnika za papir,
- nabavo ognjevarne arhivske omare,
- nabavo čistilnega stroja za čiščenje talnih površin.

Del sredstev se razporedi za nujne nepredvidene izdatke.

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o razporeditvi presežka iz preteklih let v delu, ki ni bil realiziran (neporabljen presežek).



Jasmina Likar Štinjek
predsednica sveta zavoda

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Col** in sprejela

mnenje, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Osnovni šoli Col k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE
ZADEVE
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2016**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2017

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	6
1.5	Vizija in poslanstvo	6
2	POSLOVNO POROČILO – posebni del	7
2.1	IZVLEČEK POROČILA O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016.....	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	13
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	13
2.2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	14
2.2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	15
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	15
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	16
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	16
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda.....	16
2.2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	17
2.2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	18
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora....	18
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	19
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	22
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	23
3.1.1	AKTIVA.....	23
3.1.2	PASIVA.....	28
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	29
3.2.1	PRIHODKI.....	30
3.2.2	ODHODKI	31
3.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	31
3.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	32
4	ZAKLJUČEK.....	32

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkrajju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)
Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 3. 11. 2015 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Katja Lampe, Kristjan Polanc;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Jasmina Likar Štinjek, Renata Puc, Roberta Stegovec;
- predstavniki staršev: Metod Bizjak, Petra Fabčič, Vanja Rušt.

Predsednica sveta šole je Jasmina Likar Štinjek.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je mag. Rajko Ipavec.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Vanja Rušt.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja poslovni sekretar.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col se je v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 sestal na treh rednih sejah in eni dopisni seji.

2. dopisna seja, od 10. 2. 2016 do 12. 2. 2016

Dnevni red:

1. Sodilo za razmejevanje odhodkov
2. Razno

2. redna seja, 25. 2. 2016

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje
2. Letno poročilo za leto 2015
3. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2016
4. Poročilo šolskega sklada za leto 2015
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
6. Potrditev letnega dopusta ravnatelja
7. Razno

3. redna seja, 22. 3. 2016

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2016
3. Pravila šolske prehrane
4. Razno

4. redna seja, 29. 9. 2016

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko 2015/16 in Poročilo o samoevalvaciji
4. Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17 in mnenje k letnemu delovnemu načrtu
5. Razno

Poročilo je pripravila Jasmina Likar Štinjek, predsednica sveta šole.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2016 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjanje dobre šolske klime, zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 IZVLEČEK POROČILA O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2015/16 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2016.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskem letu 2015/2016 in ob začetku šolskega leta 2016/2017

	2015/16	2016/17
Matična šola Col		
- število učencev	147	162
- število oddelkov	8	8
Podružnica Podkraj		
- število učencev	26	22
- število oddelkov	2	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	173	184
- število oddelkov	10	10

V šolskem letu 2016/2017 se je v primerjavi s šolskim letom 2015/2016 število učencev povečalo za 6,4%. Skupno število oddelkov se ni spremenilo. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Gledališki klub, Italijanščina I, Likovno snovanje II, Likovno snovanje III, Multimedija, Obdelava gradiv: les, Računalniška omrežja, Sodobna priprava hrane, Šport za zdravje (1. skupina), Šport za zdravje (2. skupina), Turistična vzgoja.

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Skupna realizacija ur pouka na matični šoli (obvezni predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčne skupnosti, dnevi dejavnosti), z upoštevanjem kombiniranih oddelkov in delitev v učne skupine, je bila 101,7 %.

Skupna realizacija ur pouka na podružnični šoli Podkraj (obvezni predmeti, ure oddelčne skupnosti, dnevi dejavnosti), z upoštevanjem kombiniranih oddelkov, je bila 101,9 %.

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: oddelek 1 od 11.00 do 16.00 ure, oddelek 2 od 11.50 do 13.30 ure, oddelek 3 (PŠ Podkraj) od 11.00 do 13.50 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda v šolskem letu 2015/16 ni bilo organiziranega jutranjega varstva za učence 1. razreda.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali tudi za učence priseljence iz drugih držav, ki se v Sloveniji šolajo prvo leto.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglobljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: kolesarski izpit (5. r.), otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, modelarski krožek, likovni krožek 1. skupina, likovni krožek 2. skupina, likovni krožek 3. skupina, turistični krožek, bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3. r., bralna značka 5. r., angleški krožek 2. r., angleški krožek 3. r. Realiziranih je bilo 327 ur interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti na Podružnica Podkraj: otroški pevski zbor, bralna značka 1., 2. r, bralna značka 3., 4. r, angleški krožek 1., 2. r., angleški krožek 3. r. Realizirano je bilo 125 ur interesnih dejavnosti.

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matična šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r , šport, tehnika. Na podružnici smo izvajali neobvezni izbirni predmet šport.

Šola v naravi

V šolskem letu 2015/16 smo organizirali tri šole v naravi.

Šolo v naravi s tečajem plavanja (Poletna šola v naravi) smo organizirali za učence 3. razreda. Potekala je v času od 21. 9. 2015 do 25. 9. 2015, v Seči, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Burja. Šole v naravi se je udeležilo 22 učencev (100% udeležba).

Šolo v naravi s poudarkom na naravoslovju (Naravoslovni teden) smo organizirali za učence 7. razreda. Potekala je v času od 16. 11. 2015 do 20. 11. 2015, v Fiesi, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Breženka. Šole v naravi se je udeležilo 18 učencev (100% udeležba).

Šolo v naravi s programom alpskega smučanja smo organizirali za učence 5. razreda. Potekala je v času od 18. 1. 2016 do 22. 1. 2016, v Cerknem, v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) Cerkno. Šole v naravi se je udeležilo 24 učencev (100% udeležba).

Zdrav življenjski slog

Šola je bila izvajalka programa Zdrav življenjski slog 2014-2015 (II), ki se je izvajal od 7. 9. 2015 do 30. 11. 2015.

Šola je izvajalka operacije - programa Zdrav življenjski slog 2015-2017. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Obdobje izvajanja programa je od 1. 3. 2016 do 30. 9. 2017. Osnovni namen programa je navajanje otrok na zdrav življenjski slog s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Program se izvaja, glede na prostorske, kadrovske zmogljivosti in organizacijo pouka, za učence od 1. do 5. razreda matične šole.

Shema šolskega sadja

V šolskem letu 2015/16 smo bili vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja (SŠS).

SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk smo izvedli v skladu z Odredbo o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2015. Zajtrka se je udeležil tudi župan Občine Ajdovščina.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza: *Simbioza giba (gibalne aktivnosti) in Simbioza Šola (računalništvo)*. Zavod za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis Ljubljana je naši šoli podelil naziv Simbioza šola.

Prostovoljstvo

Spodbujali smo prostovoljstvo na vseh področjih dela in življenja šole.

eTwinning

Sodelovali smo s finsko šolo Seppo School, Espoo. Predstavili smo šolo, državo, jezik, tradicionalno hrano, praznike in turistične zanimivosti. Učenci so si pisali klasična in elektronska pisma.

Seje učiteljskega zbora

V šolskem letu 2015/16 je bilo 12 sej učiteljskega zbora.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih. Svet staršev se je v šolskem letu sestal na dveh rednih in dveh dopisnih sejah.

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki: ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti;
- tradicionalna javna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z odprtjem razstave, prireditev, ki jo šola organizira s Krajevno skupnostjo Col;
- javna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti na podružnici Podkraj;
- javna prireditev ob odkritju spominskega obeležja ob 150-letnici rojstva učitelja in pisatelja Iva Trošta;
- Pomladno rajanje, tradicionalna prireditev učencev razredne stopnje matične šole in izdaja šolskega glasila;
- zaključna prireditev – valeta 2016.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Šola je vključena v program Usposabljanje za samoevalvacijo, ki ga izvaja Šola za ravnatelje. Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. V usposabljanje je aktivno vključena skupina za samoevalvacijo, ki obravnavane vsebine z delavnicami in vmesnimi aktivnostmi skupaj z učiteljskim zborom prenaša v prakso.

Prednostna cilja, ki smo ju na šoli izbrali sta:

1. Znanje in spretnosti: Razvijanje bralne pismenosti
2. Stališča vrednote in odnosi: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Učenci so prejeli obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

Analizo dosežkov NPZ-ja na ravni šole in na ravni posameznega učenca so opravili ravnatelj in učitelji posameznih predmetov s pomočjo dokumentov in *Smernic za analizo dosežkov NPZ-ja na šoli*, ki jih je objavil Državni izpitni center na spletni strani eRIC. Na osnovi analize smo pripravili usmeritve za delo v šolskem letu 2016/17.

Poročilo o izvedbi in analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja je sestavni del letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole, ki ga je obravnaval in sprejel svet šole.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2015/2016

Ob koncu šolskega leta smo izdali zgibanko z zbranimi dosežki naših učencev na tekmovanjih in natečajih. Dosežki učencev so objavljeni tudi v Poročilu o delu v šolskem letu 2015/16, ki ga je sprejel svet šole.

Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov naših učencev:

- Zlato Vegovo priznanje na državnem tekmovanju iz matematike, 8 rezultat v državi v svoji skupini;
- 1. mesto na državnem natečaju SAFE.SI za varnejši internet v tekmovalni skupini I. triletja za izdelek *Sejfkovi nasveti*;
- 1. mesto na državnem natečaju SAFE.SI za varnejši internet v tekmovalni skupini II. triletja za strip z naslovom *Skrito geslo = dobri prijatelji*;
- Srebrna priznanja Turistične zveze Slovenije na 30. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava na temo Zeleni turizem za turistično nalogo Gremo v naravo po znanje in zabavo, nam bo lepo, hudičku pa hudo;
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja zgodovine;
- Priznanje na 2. mednarodnem likovnem bienalu OŠ Božidarja Jakca;
- Prva nagrada na državnem natečaju za najboljši šolski film ob dnevu Soče 2015 na temo »Čista Idrijca, bistra Soča«.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2016 Občine Ajdovščina.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 90/15)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14 in 91/15), v nadaljnjem besedilu: KPJS,

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15 in 8/16 – popr.),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16 in 70/16).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16 in 84/16) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08, 61/09, 57/10, 11/11, 27/11, 4/12, 3/13, 24/13, 41/14 in 34/15). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjanje dobre šolske klime,
- zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2015/16 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2015. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2016/17 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2016.

Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2016 je svet šole sprejel dne 22. 3. 2016.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda. Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2016-2019, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva zastavljene cilje v letu 2016, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2015/16 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2016.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 2: Prihodki in odhodki v letu 2016 (v EUR brez centov)

	Leto 2016
PRIHODKI	924.624
ODHODKI	919.210
Razlika	5.414

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja, gospodarnem ravnanju in nižjih stroških ogrevanja na matični šoli zaradi ugodnejših vremenskih razmer in nižje cene energenta.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

V letu 2016 je bilo precej odsotnosti delavcev (bolniška odsotnost, nega družinskega člana). Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2016 smo želeli poslovati pozitivno.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je v mesecu marcu 2016 posredovalo Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 do vključno 5. 9. 2016. V prilogi k poročilu o realizaciji finančnega načrta za leto 2016 (obrazložitev polletnega poročila) smo opredelili ukrepe za zmanjšanje presežka odhodkov nad prihodki:

- realizirati obseg dejavnosti, določenih z Letnim delovnim načrtom, v skladu s predvidenimi prihodki (ukrep za znižanje stroškov dela je bil predvsem manjši obseg delitev učencev v manjše učne skupine in manjše število ur interesnih dejavnosti);
- realizirati načrtovane investicije in posodobitev opreme v okviru nakupa osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja v objekt in tekoče vzdrževanje opreme in objekta v skladu z zagotovljenimi sredstvi;
- uskladiti z ustanoviteljem obseg sredstev za materialne stroške. Zagotoviti dodatna sredstva za kritje materialnih stroškov, povezanih z objekti in opremo;
- zmanjšati materialne stroške na postavkah, kjer so še možne rezerve.

Občina Ajdovščina je z rebalansom proračuna zagotovila sredstva za nujno ureditev nizkonapetostne električne inštalacije objekta in sistema zaščite pred delovanjem strele.

V mesecu septembru 2016 nam je ministrstvo posredovalo nov sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 do vključno 30. 11. 2016. V mesecu decembru 2016 smo prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi in servisi tehničnih naprav.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila, s preverjanjem plačil položnic in s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zadnje notranja revidiranje je bilo na šoli izvedeno v letu 2015.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Uspešno sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškim Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, s Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Zvezo prijateljev mladine, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo v cestnem prometu. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov, ki smo ga uvedli na šoli.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Iz občinskega proračuna se na podlagi Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovnega mesta kuharice, hišnika šoferja - vzdrževalca, čistilke za čiščenje prostorov vrtca (do 31. 8. 2016), učiteljev v varstvu vozačev in logopeda. Iz lastnih sredstev oz. iz cene kosil se sofinancira delež kuharice in kuharskega pomočnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta za leto 2016 smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda (Občina Ajdovščina), potrjeno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2015/16, načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2016/17 v skladu z normativi in standardi in Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15).

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 3: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2016 z upoštevanjem uredbe:

	Vir financiranja	1. 1. 2016	Kadrovski načrt 1. 1. 2017	Realizirano 1. 1. 2017
1.	Državni proračun	26,80	27,93	27,49
2.	Proračun občin	1,28	1,28	1,16
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,05	0,05	0,05
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,34	0,34	0,46
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0,15	0,15
	Skupno število vseh zaposlenih	28,47	29,75	29,30
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2	28,08	29,21	28,65
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7	0,39	0,54	0,65

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

Investicije ter investicijska vlaganja

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2016 izvedene naslednje večje nabave opreme:

- računalniška oprema – računalniki (2 namizna, 2 prenosna), prenosna računalnika (2), projektorji (3), omrežna oprema,
- motorna nahrbtna kosa,
- pralni stroj,
- večji palični mešalnik,
- učila in učni pripomočki,
- knjižno gradivo za šolsko knjižnico.

V skladu z načrtovanimi in nujnimi investicijami in v okviru zagotovljenih sredstev so bile v letu 2016 izvedene naslednje večje investicije in investicijska vzdrževanja:

- ureditev nizkonapetostne električne inštalacije objekta v skladu s predpisi v zvezi s pridobitvijo zapisnika opravljenega pregleda, ki izkazuje pozitivno ustreznost nizkonapetostne električne inštalacije,
- ureditev sistema zaščite pred delovanjem strele v zvezi s pridobitvijo zapisnika pregleda, ki izkazuje pozitivno oceno ustreznosti sistema zaščite pred delovanjem strele,
- namestitev klima naprav v treh pisarnah matične šole,
- sanacija dela sistema centralnega ogrevanja na Podružnici Podkraj.

Opravljeni so bila različna vzdrževalna dela, popravila, tehnični pregledi in servisi instalacij in naprav.

Poslovno poročilo pripravil:
mag. Rajko Ipavec, ravnatelj

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11 in 86/16)
- Slovenski računovodski standardi (UL RS 118/05 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03, 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Plače delavcem se obračunava v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani pristojnega ministrstva kot tudi Občine Ajdovščina. Redni so bili tudi prilivi za financiranje programa Zdrav življenjski slog.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31. 12. 2016 se nanašajo na prejete fakture za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imele valuto plačila v letu 2017. Na dan 31. 12. 2016 je bila odprta le ena terjatev do učencev z rokom zapadlosti nad 60 dni v višini 8,75 EUR. Starši in ostali kupci so redni plačniki, zato spornih terjatev šola nima. Četudi se pojavijo neporavnane obveznosti, jih starši po opominu takoj poravnajo.

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2016 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2016	Leto 2015
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.665.657	2.780.817
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	115.013	112.207
Zaloge	2.972	5.228
AKTIVA SKUPAJ	2.783.642	2.898.252
Aktivni izven bilančni konti	24.943	24.943
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	84.688	84.812
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.698.954	2.813.440
PASIVA SKUPAJ	2.783.642	2.898.252
Pasivni izven bilančni konti	24.943	24.943

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 8.439,50 EUR

Popravek vrednosti 7.176,79 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 1.262,71 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost = neodpisani vrednosti na dan 31.12.2016 je 371.679,16 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.395.096,81 EUR

Popravek vrednosti 892.296,22 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 1.502.800,59 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 159.858,90 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 97.978,01 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 352.715,13 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 675.608,92 EUR

- DRUGI GRADBENI OBJEKTI-IGRIŠČE COL

Nabavna vrednost 11.494,24 EUR

Popravek vrednosti 7.719,54 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 3.774,70 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.280.162,22 EUR.

Oprema in drobní inventar

Nabavna vrednost 535.494,94 EUR

Popravek vrednosti 522.942,28 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2016 je 12.552,66 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija v znesku 123.942,45 EUR.

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti:

- digitalni fotoaparati v vrednosti 219,42 EUR
- prenosni računalnik v vrednosti 875,00 EUR
- projektor v vrednosti 640,90 EUR
- računalnik v vrednosti 671,01 EUR
- 4 x osebni računalnik - donacija v vrednosti 96,00 EUR
- 4 x računalniški monitor - donacija v vrednosti 72,00 EUR
- 3 x računalniški monitor - donacija v vrednosti 36,00 EUR

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev tako znaša 2.610,33 EUR.

Še vedno je v uporabi veliko osnovnih sredstev, ki so bila v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 4.115,87 EUR drobnega inventarja (dotrajana uničena učila, posoda iz kuhinje, stari grafoskopi, stari televizorji, stari DVD predvajalniki, videorekorderji, ki so neuporabni, plastifikator, palični mikser, nekaj učil iz telovadnice,...). Ker se je v knjižnici opravilo obsežnejšo inventuro, se je na podlagi avtomatskega odpisa odpisalo kar nekaj knjig, ki so bile pogrešane že pri zadnji obsežni inventuri za leto 2012. Avtomatskega odpisa je bilo za 4.426,01 EUR, rednega pa le za 17,77 EUR.

Nabavili smo naslednja osnovna sredstva v vrednosti 8.782,48 EUR:

- dva računalnika v vrednosti 904,02 EUR
- računalniški monitor v vrednosti 99,99 EUR
- računalniški monitor v vrednosti 148,84 EUR
- projektor v vrednosti 559,00 EUR
- dva projektorja v vrednosti 859,56 EUR
- dva računalnika v vrednosti 968,67 EUR
- tri klimatske naprave v vrednosti 3.577,16 EUR
- omara za športne rekvizite v vrednosti 569,74 EUR
- nahrbtna motorna kosa v vrednosti 579,50 EUR
- termoport posoda za prenos kosil v vrednosti 516,00 EUR

Vir za nabavo osnovnih sredstev je bil presežek prihodkov nad odhodkih iz preteklega leta in sicer v vrednosti 4.712,62 EUR, Občina Ajdovščina pa nam je za nabavo osnovnih sredstev namenila 4.069,86 EUR.

Nabavili smo tudi nekaj drobnega inventarja in sicer v znesku 7.232,18 EUR (dva usmerjevalnika (router), stropni nosilec za projektor, projekcijsko platno, nekaj kuhinjske posode, večje predpražnike, učila za pouk, zatemnitvene zavese, športne rekvizite, akumulacijski vrtalnik, čistilni voziček, ročni mešalnik, večji palični mešalnik, transportni voziček, batni kompresor, pralni stroj, stroj za vezavo, brusilnik in še nekaj manjšega drobnega inventarja). Nabavljenih in darovanih je bilo tudi nekaj knjig za knjižnico, v znesku 1.356,73 EUR.

Skupna vrednost nabav in darov v letu 2016 znaša 8.588,91 EUR.

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.665.656,75 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2016 je bilo stanje na računu 41.554,80 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve do učencev, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2017. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 2.635,64 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2017. Teh je za 437,58 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2017 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo tudi zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je za 713,63 EUR.
- Na kontu popravka vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo tudi letos knjižene zapadle terjatve nad 60 dni. Teh je le za 8,75 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 3.778,10 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra, sorazmerni delež regresa in terjatev za subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 63.686,94 EUR in so bila nakazana v januarju ter februarju 2017.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za prevoz učencev za mesec december in terjatev za subvencionirana kosila učencev. Vseh terjatev do občine je 2.913,44 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2017.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo za mesec december 224,00 EUR.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA ZA KMETIJSTVO so terjatve za projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, v vrednosti 92,29 EUR
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT PLANICA in sicer za decembrski zahtevek iz naslova programa Zdrav Življenjski slog za mesec december 2016, v vrednosti 436,80 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 67.353,47 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATVE DO ZPIZ za invalidnino zadnjih treh mesecev leta 2016 v znesku 1.348,30 EUR.
- TERJATEV DO ZZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 581,74 EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 34,40 so plačane akontacije v letu 2016.

Znesek teh terjatev je 1.964,44 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

- Shema šolskega sadja za obdobje september – december 2016 v znesku 344,00 EUR, katere zahtevki so bili posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2017
- Na aktivne časovne razmejitve pa smo v letu 2016 knjižili naročnine na revije. Teh je bilo za 18,00 EUR.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 362,00 EUR.

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 115.012,81 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2016, je 1.649,93 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 1.322,48 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2016 je 2.972,41 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo tudi letos evidentirane prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2015-2017 za hrano v znesku 20.000,00 EUR in prejeto menico od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov v vrednosti 1.103,40 EUR ter prejeto menico podjetja Interina d.o.o. v vrednosti 3.839,80 EUR za javno naročila dobave utekočinjenega naftnega plina.

3.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače .
Znesek teh obveznosti je 54.213,96 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2016 in bodo poravnane na datum valute v letu 2017.

Teh obveznosti je 15.080,63 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2016 v znesku 27,83 EUR.

Znesek vseh teh obveznosti je 9.530,59 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2016 z valuto v letu 2017 in *znašajo 205,69 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal in bodo porabljeni v letu 2017. To so sredstva za ekskurzije, nadarjene učence, program Zdrav življenjski slog, šolski sklad, izobraževanje zaposlenih, sredstva za učila in učbeniški sklad ter sredstva za plavalni tečaj.

Skupaj je teh sredstev 5.656,71 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 84.687,58 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 2.698.954,39 EUR, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2016 in obračunanim DDPO v znesku 5.386,44 EUR.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.698.954,39 EUR.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2016 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2016	Leto 2015
Prihodki od poslovanja	922.966	902.956
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	1.658	753
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	924.624	903.709
Stroški blaga, materiala in storitev	163.278	173.866
Stroški dela	746.984	718.367
Amortizacija	8.135	6.709
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	803	685
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	10	134
CELOTNI ODHODKI	919.210	899.761
Presežek prihodkov nad odhodki	5.414	3.948
Presežek odhodkov nad prihodki		
Davek od dohodka pravnih oseb	28	34
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	5.386	3.914
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka		

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2016 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.386,44 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 27,83 EUR. Pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena učencem (sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za subvencionirano prehrano učencem, sredstva za šolo v naravi...), ostanke neporabljenih sredstev smo razmejili v poslovno leto 2017 in bodo porabljena izključno namensko.

Obseg sredstev, določen s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016 (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), ki smo ga prejeli v mesecu marcu 2016, je bil manjši od načrtovanega obsega sredstev za realizacijo programa iz finančnega načrta in določen le za obdobje do vključno 5. 9. 2016. Meseca septembra smo prejeli nov sklep in sicer za obdobje do 30. 11. 2016, v mesecu decembru pa še zadnji sklep za celotno leto 2016. Z nujnimi ukrepi za znižanje stroškov dela smo delno uspeli zmanjšati obseg načrtovanih sredstev.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja, gospodarnem ravnanju in v znatno manjših stroških ogrevanja na matični šoli zaradi ugodnejših vremenskih razmer in nižje cene energentov.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 5.386,44 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in kritje nepredvidenih izdatkov v letu 2017.

3.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

V letu 2016 ta sredstva predstavljajo sredstva za plače in prispevke, za jubilejne nagrade, za odpravnino ob upokojitvi, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, za ekskurzije, za strokovno izobraževanje zaposlenih, za zdravniške preglede zaposlenih, sredstva za učbeniški sklad, za učila, sredstva za šolo v naravi. Znesek teh prihodkov v letu 2016 je bil 776.898,48 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in plačilo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter prihodki za subvencionirana kosila učencev ter prihodki za investicijsko vzdrževanje.

Teh prihodkov je bilo v letu 2016 v vrednosti 87.617,80 EUR.

PRIHODKI ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so prihodki namenjeni za program Zdrav življenjski slog. V letu 2016 je bilo teh prihodkov 3.620,40 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (31.109,72 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.663,02 EUR), PRIHODKI VRTCA za izdana kosila in materialne stroške odvoza odpadkov – letos samo do 31.8.2016 (8.964,72 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (shema šolskega sadja, šolski sklad, plavanje 6. razred, Tradicionalni slovenski zajtrk, namenske donacije v skupnem znesku 2.091,89 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2016 v vrednosti 54.829,35 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2016 ni bilo finančnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI

Tu so zavedene prejete odškodnine od zavarovalnice, v znesku 1.658,35 EUR.

3.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 107.742,11 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev je bilo za 55.536,00 EUR. Ti stroški so v primerjavi z lanskimi nižji. Letos smo s pomočjo Občine odpravili nepravilnosti na nizkonapetostnih inštalacijah-sistem zaščite pred strelo. Strošek teh del je znašal 5.657,14 EUR.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 746.984,25 EUR. Ti so v primerjavi z lanskim letom višji. V letošnjem letu so se z mesecem septembrom vrednosti plačnih razredov zvišale, izplačali smo tudi odpravnino ob upokojitvi in kar tri jubilejne nagrade, kar je stroške dela v primerjavi z lanskimi povečalo.

Stroškov amortizacije je bilo za 8.135,16 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 802,60 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo za 9,99 EUR.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.414,27 EUR.

3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter celotnimi prihodki za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale stroške. Za stroške dela pa je bil narejen obračun dejanskih stroškov, ki so bili kriti iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

	LETO 2016	LETO 2015
Prihodki iz javne službe	911.961	892.376
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.663	11.333
Skupaj vsi prihodki	924.624	903.709
Odhodki iz javne službe	916.244	897.089
Odhodki iz tržne dejavnosti	2.966	2.672
Skupaj vsi odhodki	919.210	899.761

3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 926.890,12 EUR, odlivov pa 925.356,16 EUR. Po načelu denarnega toka smo tako v letu 2016 ustvarili za 1.533,96 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po 77. členu ZIPRS1718 je negativen, zato zavod na posebnem kontu 985 ne evidentira ničesar.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:

- Izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo sprejema svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col. Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji, dne 6. 3. 2017.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 27. 2. 2017

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec

Ime uporabnika
OŠ COLSedež uporabnika:
Col 35, 5273 ColŠifra uporabnika:
64351Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082544000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.665.657	2.780.817
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.439	8.439
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.176	6.776
02	NEPREMIČNINE	004	4.064.431	4.064.431
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.412.590	1.301.807
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	535.495	529.294
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	522.942	512.764
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	115.013	112.207
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	41.555	40.097
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.778	5.863
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	67.354	64.375
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.964	1.538
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	362	334
	C) ZALOGE	023	2.972	5.228

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.972	5.228
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.783.642	2.898.252
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	24.943	24.943
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	84.688	84.812
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	54.214	51.609
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.081	17.228
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.530	8.973
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	206	661
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.657	6.341
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.698.954	2.813.440
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.681.160	2.796.320
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	17.794	17.120
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.783.642	2.898.252
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	24.943	24.943

Kraj in datum oddaje

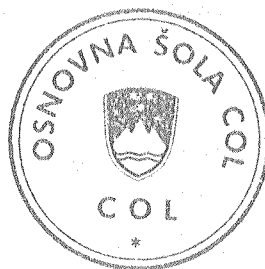
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Col, 27.02.2017

Martina Bajc

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COLSedež uporabnika:
Col 35, 5273 ColŠifra uporabnika:
64351Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082544000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	926.890	915.835
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	914.422	904.194
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	868.809	853.790
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	776.102	763.156
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	776.102	763.156
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	91.378	89.501
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	81.651	83.601
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.727	5.900
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	1.329	1.133
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.329	1.133
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	45.613	50.404
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	43.478	48.870
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.820	648
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	315	886
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	12.468	11.641
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.394	5.505
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.074	6.136
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	925.356	918.905
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	922.611	916.342
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	646.992	635.853
del 4000	Plače in dodatki	440	566.237	567.638
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.380	14.062
del 4002	Povračila in nadomestila	442	34.095	36.469
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.311	17.158
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.969	526
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	96.720	94.877
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	52.115	50.593
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	41.751	41.404
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	577	588
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	589	584
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.688	1.708

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	156.789	169.602
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	67.254	73.699
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.276	827
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	51.370	53.872
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.684	11.361
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.205	1.554
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.626	22.343
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	792	676
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.582	5.270
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	22.110	16.010
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.881	9.894
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	572	216
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.657	5.900
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.745	2.563
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	533	331
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	75	47
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.137	2.185

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.534	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	3.070

Kraj in datum oddaje

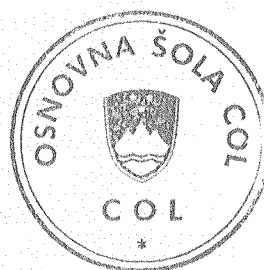
Col, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COLSedež uporabnika:
Col 35, 5273 ColŠifra uporabnika:
64351Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082544000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

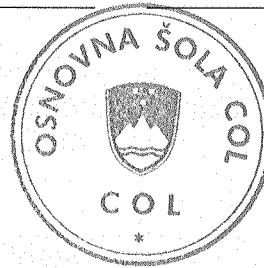
Col, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rajko Ipavec', written over a horizontal line.

Ime uporabnika
OŠ COLSedež uporabnika:
Col 35, 5273 ColŠifra uporabnika:
64351Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082544000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.534	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	3.070

Kraj in datum oddaje

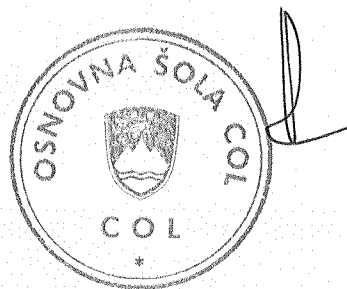
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Col, 27.02.2017

Martina Bajc

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COLSedež uporabnika:
Col 35, 5273 ColŠifra uporabnika:
64351Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082544000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	910.303	12.663
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	910.303	12.663
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.658	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	911.961	12.663
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	161.041	2.237
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	106.266	1.476
461	STROŠKI STORITEV	674	54.775	761
	F) STROŠKI DELA	675	746.377	607
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	585.605	447
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	95.638	73
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	65.134	87
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.024	111
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	792	11
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	10	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	916.244	2.966
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	9.697
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	4.283	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	28	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	9.697
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	4.311	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

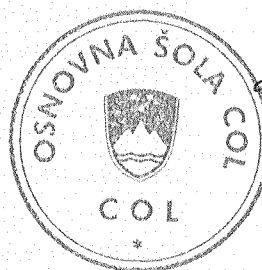
Col, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 Col

Šifra uporabnika:
64351

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082544000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7-8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.602.165	1.821.347	17.371	8.589	10.921	10.921	123.943	2.665.657	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	8.440	6.776	0	0	0	0	401	1.263	0	0
D. Zemljišča	704	371.679	0	0	0	0	0	0	371.679	0	0
E. Zgradbe	705	3.692.752	1.301.807	0	0	0	0	110.783	2.280.162	0	0
F. Oprema	706	529.294	512.764	17.371	8.589	10.921	10.921	12.759	12.553	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

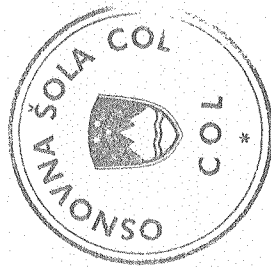
Col, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 Col

Šifra uporabnika:
64351

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082544000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravljenih naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravljenih naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Demačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

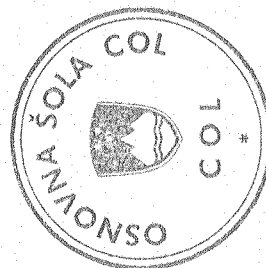
Col, 27.02.2017

Osoba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec



Ime uporabnika
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 Col

Šifra uporabnika:
64351

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082544000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	922.966	902.956
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	922.966	902.956
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.658	753
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	924.624	903.709
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	163.278	173.866
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	107.742	103.875
461	STROŠKI STORITEV	874	55.536	69.991
	F) STROŠKI DELA	875	746.984	718.367
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	586.052	574.480
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	95.711	91.683
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.221	52.204
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.135	6.709
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	803	685
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	10	134
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10	134
	N) CELOTNI ODHODKI	887	919.210	899.761
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.414	3.948
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	28	34
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.386	3.914
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	28	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Col, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Martina Bajc

Odgovorna oseba

mag. Rajko Ipavec

